



KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)
PAKEJ RANGSANGAN EKONOMI (PRE) TAHUN 2020

BAHAGIAN PERUMAHAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG

Dokumen Sebut harga
No.Sebut harga: PSUKPP/P/SH/KPKT/7/2020

**KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN SERTA
KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DI RUMAH
PANGSA JAWI III BLOK C & BLOK D, SEBERANG
PERAI SELATAN, PULAU PINANG**

Tarikh Tutup:

13 MEI 2020

URUSETIA

**UNIT TEKNIKAL DAN PENYELENGARAAN
BAHAGIAN PERUMAHAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG**

**TAJUK : KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN SERTA KERJA-KERJA
YANG BERKAITAN DI RUMAH PANGSA JAWI III BLOK C & BLOK
D, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU PINANG**

NO. SEBUTHARGA : PSUKPP/P/SH/KPKT/7/2020

Arahan-Arahan Kepada Penyebut Harga :

Sila ambil perhatian bersama-sama ini dilampirkan arahan-arahan berikut:-

- Lampiran A : Senarai Semakan
- Lampiran B : Kenyataan Tawaran Sebut Harga
- Lampiran C : Arahan Kepada Penyebut Harga
- Lampiran D : Syarat-syarat Sebut Harga
- Lampiran E : Borang Sebut Harga Kerja
- Lampiran F : Ringkasan Sebut Harga Kerja
- Lampiran G : Senarai kerja Dalam Tangan
- Lampiran H : Senarai Kerja Yang Telah Disiapkan
- Lampiran I : Surat Akuan Pembida
(SAP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)
- Lampiran J : Surat Akuan Pembida Berjaya
(SAP 10 Tahun 2010 bertarikh 16 Disember 2010)

LAMPIRAN A

SENARAI SEMAKAN

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Di tanda Oleh Syarikat	Untuk Di tanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari BPKU (Kerja)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) dari CIDB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran) dan Ditandatangani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Bulan JANUARI 2020, FEBRUARI 2020 & MAC 2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Akaun Pembida	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.
(jika ada).

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

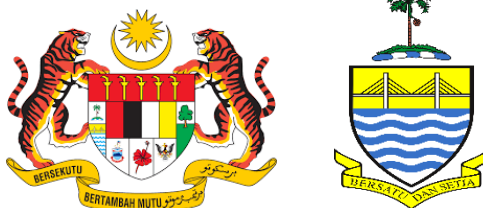
Tarikh:

Tandatangan:

Nama:

Jawatan:

Tarikh:



KERAJAAN MALAYSIA
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN (KPKT)
PAKEJ RANGSANGAN EKONOMI (PRE) TAHUN 2020

BAHAGIAN PERUMAHAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI
10503 PULAU PINANG
TEL : 04-6505392 FAX: 04-2622904

KENYATAAN SEBUTHARGA

NO. SEBUTHARGA : PSUKPP/P/SH/KPKT/7/2020

**Tajuk Sebutharga : SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA MENGECAT
BANGUNAN SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DI
RUMAH PANGSA JAWI III BLOK C & BLOK D, SEBERANG
PERAI SELATAN, PULAU PINANG**

1. Sebut Harga adalah dipelawa daripada Kontraktor-kontraktor yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) dan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB) dalam Gred, Kategori, Pengkhususan atau Kementerian Kewangan seperti berikut :

GRED	KATEGORI	PENGKHUSUSAN	KEMENTERIAN KEWANGAN
G2	B	B14, B08 & B04	Tidak Berkaitan

2. Borang Sebut Harga boleh mula didapati dari tarikh **6 Mei 2020** hingga **13 Mei 2020** di laman web <https://erumah.penang.gov.my> secara **PERCUMA**.
3. Syarikat kontraktor adalah **tidak diwajibkan** menghadiri taklimat atau lawatan tapak. Sekiranya syarikat kontraktor hendak melawat sendiri kawasan atau tapak berkenaan, amalan penjarakan sosial serta penggunaan *hand sanitizer* dan pemakaian *face mask* adalah **WAJIB** diamalkan.
4. Borang Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di **PEJABAT RANCANGAN PERUMAHAN SEBERANG PERAI SELATAN, Bahagian Perumahan, Kompleks Bangunan Kerajaan, Sungai Jawi, 14200 Pulau Pinang** tidak lewat dari jam **12.00** tengah hari pada **13 Mei 2020**.

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1.0 HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah, tertinggi atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

- 1.1 Tawaran hanya dibuka kepada syarikat yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dalam kod bidang seperti berikut:

GREED G2, KATEGORI B, PENGKHUSUSAN B14 (Kerja-Kerja Cat), B08 (Pemasangan Bahan Kalis Air) & B04 (Bangunan Am dan Penyenggaraan)

- 1.2 Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor, Sijil Perolehan Kerja Kerajaan yang masih sah tempoh lakunya hendaklah dilampirkan bersama-sama dengan Borang Sebut Harga.
- 1.4 Salinan Inden/Surat tawaran/Pesanan Tempatan **wajib** disertakan sebagai bukti bagi pengalaman kerja yang dinyatakan oleh Penyebut Harga.
- 1.5 Satu (1) Penyebut Harga hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan dan secara automatik sebut harga yang ditawarkan terbatal.

2.0 CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Penyebut Harga adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:

2.1.1 Harga dan tandatangan Penyebut Harga di Ringkasan Sebut Harga,

2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,

2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,

2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja,

2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada),

2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),

2.1.7 Surat Akuan Pembida,

2.1.8 Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak/akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi

Kewangan. Menyertakan salinan Penyata Kewangan Bank yang diiktiraf di Malaysia dari bulan **JANUARI 2020, FEBRUARI 2020 dan MAC 2020**.

- 2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- 2.1.10 Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- 2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.
- 2.1.12 Sekiranya Dokumen Sebut Harga disediakan dalam bentuk softcopy (berbentuk CD), Penyebut Harga hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga dalam bentuk softcopy dan hardcopy. Sekiranya terdapat percanggahan maklumat antara softcopy dan hardcopy, Dokumen dalam hardcopy hendaklah digunapakai.
- 2.1.13 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

2.2 'Integrity Pact'

- 2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran I** di mana ia berwaad untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- 2.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Lampiran J** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

2.3 Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- 2.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga **PSUKPP/P/SH/KPKT/7/2020** serta tajuk Sebut Harga. Dokumen tersebut hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut

Harga pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- 2.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum 12.00 Tengah Hari dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:

**Pejabat Rancangan Perumahan Seberang Perai Selatan, Bahagian
Perumahan, Kompleks Bangunan Kerajaan, Sungai Jawi, 14200 Pulau
Pinang**

- 2.3.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

3.0 **TEMPOH SIAP KERJA**

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **20** minggu seperti yang telah ditetapkan.

4.0 **PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

5.0 **TEMPOH SAH LAKU SEBUT HARGA**

Sebut Harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut Harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

6.0 **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

1.0 PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan Sebut Harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2.0 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 2.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 2.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 2.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah Sebut Harga atau dalam tempoh Kerja.
- 2.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga (jika perlu) hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 2.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 2.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan perkiraan dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

3.0 POLISI INSURANS

- 3.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dengan nilai minimum RM bagi setiap kemalangan bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan

Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

- 3.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua Polisi Insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

4.0 PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

- 4.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, Pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini serta arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.
- 4.2 Kerja-kerja mekanikal dan elektrik yang dilaksanakan hendaklah mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh Suruhanjaya/Jabatan/Pihak Berkuasa antara lainnya seperti berikut:

- 4.2.1 Suruhanjaya Tenaga
- 4.2.2 Jabatan Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan (JKKP)
- 4.2.3 Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- 4.2.4 Jabatan Bomba dan Penyelamat
- 4.2.5 Pihak Berkuasa Tempatan
- 4.2.6 Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

5.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden Kerja, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja boleh dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

6.0 SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7.0 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam Spesifikasi. Bahan,

- barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam Spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8.0 PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 8.1 Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 8.2 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.
- 8.3 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga, Kontraktor hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9.0 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PENGAMBILAN KERJA KONTRAKTOR

- 9.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
- 9.1.1 Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- 9.1.2 Kemajuan Kerja terlalu lembab di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.1.3 Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- 9.1.4 Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah.
- 9.2 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10.0 BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11.0 KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.

11.2 Sebarang kerja perubahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12.0 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

13.0 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan sejajar dengan syarat-syarat dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

14.0 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN

14.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi Sebut Harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik dimana tempoh waranti ke atas peralatan dan sistem adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

14.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati Sebut Harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

14.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor (sekiranya pembaikan dilaksanakan oleh pihak ketiga yang dilantik oleh Kerajaan) atau, jika baki

itu tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan, Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Kanan Cawangan Kerja Elektrik/ Pengarah Kanan Cawangan Kerja Mekanikal.

15.0 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya boleh dibuat setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walau bagaimanapun, Pegawai Inden hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk membaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan.

16.0 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

17.0 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan Syarat-syarat ini.

18.0 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHI UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

- 18.1 Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.
- 18.2 Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.
- 18.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

BORANG SEBUT HARGA KERJA

Sebut Harga Bil : PSUKPP/P/SH/KPKT/7/2020

PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PULAU PINANG
Bahagian Perumahan
Tingkat 20, KOMTAR

Tuan,

Sebut _____ harga _____ untuk

KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DI
RUMAH PANGSA JAWI III BLOK C & BLOK D, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU
PINANG

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut harga, Syarat-syarat Sebut Harga Harga untuk Kerja, Spesifikasi Kerja dan Lukisan, saya bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan Kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

.....
.....(RM.....)

2. Saya bersetuju menyiapkan Kerja ini dalam masa **20** minggu dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerja.

Bertarikh padaharibulan20

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh:

Nama Penuh :

No. K/P:

No. K/P :

Alamat:

Alamat :

.....
.....

Atas Sifat:.....

.....
(Cop Kontraktor)

RINGKASAN SEBUT HARGA KERJA

SEBUT HARGA Bil : PSUKPP/P/SH/KPKT/6/2020

KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN DI
RUMAH PANGSA JAWI III BLOK C & BLOK D, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU
PINANG

Bil.	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
A.	<u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM (PREMILINARIES)</u>				
i.	Obligasi Statutori	L/S			
ii.	Formen dan Pembantu-Pembantu				
iii.	Insurans Kerja				
iv.	Bon Pelaksanaan Dalam Bentuk Jaminan Bank/Insuran/Syarikat Kewangan				
v.	Insuran Terhadap Kecederaan Diri dan Kerosakan kepada Harta				
vi.	Insuran Pampasan Kerja				
vii.	Skim Keselamatan Sosial Pekerja 1969 (Perkeso)				
viii.	Menyediakan laporan kemajuan bergambar dalam beberapa perigkat iaitu sebelum kerja bermula, semasa kerja bermula dan setelah siap kerja dalam bentuk 'hardcopy' sebanyak dua (2) salinan				
ix.	Mengemas dan membersihkan tapak bina setelah kerja siap dijalankan termasuk membaikpulih laluan masuk jalan sedia ada, utiliti dan kerja-kerja lain yang berkaitan.				

Bil.	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
B.	<u>KERJA-KERJA MENGECAT BAHAGIAN LUAR BANGUNAN</u>				
i.	Menyediakan segala peralatan dan jentera yang diperlukan termasuk kos-kos pengangkutan peralatan yang terlibat sebagai persediaan pelaksanaan kerja-kerja mengecat (sky, lift, gondola, scaffolding)	L/S			
ii.	Kerja-kerja membasuh, menanggal dan mengikis keseluruhan kemas cat sedia ada pada permukaan luar bangunan termasuk dinding bahagian dalam ruang tangga, koridor, apron, tiang-tiang, talang air hujan konkrit, saluran tegak air hujan dan lain-lain dengan menggunakan kaedah water jet bertekanan tinggi melebihi 1500 psi. Kontraktor dikehendaki untuk memastikan kuantiti sebenar di tapak sebelum menghargakan tender.				
	a) Blok C	L/S			
	b) Blok D	L/S			
iii.	Membaiki keretakan bangunan luar termasuk bahagian struktur, lepaan dinding, siling dan lain-lain keretakan menggunakan satu (1) lapisan Jotashield Fex atau setaraf dengannya sebagai bahan penampal untuk menutup retak garis rambut bagi mencegah resapan air di dinding luar dan dalam bangunan sebelum kerja kemas cat bangunan dilaksanakan mengikut spesifikasi dan penentuan kerja tambahan. Kontraktor dikehendaki untuk memastikan kuantiti sebenar di tapak sebelum menghargakan tender.				
	a) Blok C	L/S			
	b) Blok	L/S			

Bil.	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
iv.	<p>Kerja-kerja mengecat semula keseluruhan permukaan luar dinding berlepa, tiang-tiang, dinding bahagian dalam ruang tangga dan koridor, apron, saluran tegak air hujan, talang air hujan konkrit dengan menggunakan satu (1) lapisan primer dari jenis Jotun Jotashield Primer 07 White atau yang setaraf dengannya dan disudahi dengan dua (2) lapisan kemas (finishing coat) dari jenis Jotun Jotashield Extreme atau yang setaraf dengannya mengikut spesifikasi dan penentuan kerja tambahan. Kontraktor dikehendaki untuk memastikan kuantiti sebenar di tapak sebelum di tapak sebelum menghargakan tender.</p> <p>a) Blok C b) Blok D</p>	L/S L/S			
C.	<p><u>KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN BERLOGAM (RAILING)</u></p>				
i.	<p>Kerja-kerja membersihkan, menanggal kemas cat yang lama pada mana-mana permukaan berlogam di luar bangunan termasuk pada tangga, koridor, jeriji keselamatan dan lain-lain kerja berkaitan mengikut spesifikasi dan penentuan kerja tambahan.</p> <p>a) Blok C b) Blok D</p> <p>Kerja-kerja mengecat mana-mana permukaan berlogam dengan satu (1) lapisan cat alas (undercoat) dari Jotun Gardex Primer atau yang setaraf dengannya dan dua (2) lapisan kemas dari Jotun Gardex Premium atau yang setaraf dengannya mengikut spesifikasi dan penentuan kerja tambahan.</p> <p>a) Blok C b) Blok D</p>	L/S L/S L/S L/S			

Bil.	Huraian Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar Harga (RM)	Jumlah (RM)
D.	<p><u>KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN KAYU</u></p> <p>Kerja-kerja mengecat permukaan kayu seperti pintu, tingkap, bingkai kayu dan lain-lain permukaan kayu yang berkaitan yang tidak melibatkan rumah penghuni dengan satu (1) lapisan cat alas (undercoat) dari Jotun Gardex Primer atau yang setaraf dengannya dan dua (2) lapisan kemas Jotun Gardex Premium atau yang setaraf dengannya mengikut spesifikasi dan penentuan kerja tambahan.</p> <p>a) Blok C b) Blok D</p>	L/S L/S			
E.	<p><u>KERJA-KERJA MEMASANG RAINWATER DOWNPIPE</u></p> <p>Kerja-kerja membekal dan memasang RWDP bersaiz 4" dari jenis UPVC beserta kelengkapan berkaitan</p> <p>a) Blok C b) Blok D</p>	L/S L/S			
F.	<p><u>AS-BUILD DRAWING</u></p> <p>As-Build Drawing sebanyak 3 salinan yang disahkan oleh Jurutera Perunding</p>	L/S			
JUMLAH (RM)					

Catatan:

Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan dan maksud itu boleh difahamkan dengan munasabahnyanya dari dokumen Sebut Harga itu.

Tandatangan Kontraktor:

Nama Penuh:

Nama Jawatan:

Cop Kontraktor

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

Nama Projek/Kerja	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tarikh Mula	Tarikh Siap

SENARAI KERJA YANG TELAH DISIAPKAN

Nama Projek/Kerja	Jabatan/Agensi yang Mengawasi Projek	Harga	Tempoh	Tarikh Siap Sebenar

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**“KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN
DI RUMAH PANGSA JAWI III BLOK A BLOK B, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU
PINANG”**

No.Sebut harga: PSUKPP/P/SH/KPKT/6/2020

Saya,..... Nombor K.P..... yang
memiliki syarikat nombor
Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan

bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Bahagian Perumahan** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Bahagian Perumahan** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam ~~tender~~/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama:)
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.

SURAT AKUAN PEMBIDA BERJAYA

Bagi

**“KERJA-KERJA MENGECAT BANGUNAN SERTA KERJA-KERJA YANG BERKAITAN
DI RUMAH PANGSA JAWI III BLOK A BLOK B, SEBERANG PERAI SELATAN, PULAU
PINANG”**

No. Sebut harga: PSUKPP/P/SH/KPKT/6/2020

Saya,..... Nombor K.P..... yang
memiliki syarikat..... nombor
Pendaftaran Syarikatdengan ini mengisytiharkan

bahawa saya memiliki syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Bahagian Perumahan** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Bahagian Perumahan** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai pemilik syarikat bersetuju bahawa Kerajaan Negeri berhak mengambil tindakan-tindakan berikut:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi tender/sebut harga yang ditandatangani tanpa bayaran ganti rugi sekiranya pembida yang berjaya didapati melaku, memberi atau menawarkan rasuah; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai ganjaran mendapatkan tender/sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama:)
No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan.