

**PRODI DIPLOMA III KEUANGAN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**



**KONTRAK PERKULIAHAN,
SILABUS, RPS DAN SAP :
MANAJEMEN**

**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
2017**

KONTRAK PERKULIAHAN

Nama Mata Kuliah : MANAJEMEN
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Dosen :
Semester : II

1. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas manajemen inovatif di masa sulit, sejarah dan evolusi teori manajemen, perkembangan ilmu manajemen, msdm, lingkungan dan budaya perusahaan, organisasi, mengelola lingkungan global, keterampilan – keterampilan manajemen, mengelola etika dan tanggung jawab sosial, kepemimpinan, perencanaan manajerial dan penetapan tujuan, pengambilan keputusan, perumusan dan pelaksanaan strategi, manajemen strategik, motivasi, serta pengambilan keputusan dalam manajemen.

2. CAPAIAN PEMBELAJARAN

Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.

3. BENTUK PEMBELAJARAN

Metode perkuliahan ini menggunakan metode: ceramah, diskusi, tanya jawab, dan praktikum. Metode lain juga digunakan seperti diskusi, latihan tugas pada pokok bahasan atau sub pokok bahasan tertentu. Untuk metode diskusi mahasiswa akan dibagi menjadi beberapa kelompok yang sesuai dengan topik diskusi. Sedangkan untuk latihan tugas akan dilaksanakan secara individu. Untuk mencapai keberhasilan perkuliahan yang maksimal, strategi perkuliahan ini akan menggunakan media belajar modern (*infocus*, dan laptop) sesuai dengan pokok bahasan.

4. KRITERIA PENILAIAN

Penilaian akan dilakukan oleh pengajar dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

Nilai	Point	Range
A	4,0	81.1 – 100
B+	3,5	74.6 – 81.0
B	3,0	68 – 74.5
C+	2,5	61.6 – 67.9
C	2.0	55.0 – 61.5
D	1,0	27,5– 54.9
E	0	0 – 27.4

Dalam menentukan nilai akhir akan digunakan pembobotan sebagai berikut:

Tugas	20%
Partisipasi	20%
Ujian Tengah Semester	30%
Ujian Akhir Semester	30%

5. DAFTAR PUSTAKA

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

Silabus : Manajemen (Teori)

Kode : FEB1006

SKS : 3

NO	Pertemuan	Bahan Kajian
1	I	MANAJEMEN INOVATIF DI MASA SULIT 1. Definisi Manajemen 2. Empat Fungsi Manajemen 3. Kinerja Organisasional 4. Keterampilan Manajemen 5. Jenis-Jenis Manajemen
2	II	MANAJEMEN INOVATIF DI MASA SULIT (LANJUTAN) 1. Aktivitas dan peran manajer 2. Mengelola usaha kecil dan organisasi nonprofit 3. Karakteristik tempat kerja baru 4. Kompetensi manajemen baru
3	III	PERKEMBANGAN ILMU MANAJEMEN 1. Manajemen dan Organisasi 2. Perspektif Klasik manajemen ilmiah dan organisasi birokratis serta prinsip-prinsip administratif 3. Perspektif humanistik gerakan hubungan manusia
4	IV	PERKEMBANGAN ILMU MANAJEMEN (LANJUTAN) 1. Perspektif sumber daya manusia 2. Pendekatan ilmu perilaku 3. Perspektif ilmu manajemen
5	V	LINGKUNGAN DAN BUDAYA PERUSAHAAN 1. Lingkungan eksternal perusahaan 2. Lingkungan umum perusahaan 3. Hubungan organisasi dan lingkungan 4. Lingkungan internal perusahaan
6	VI	LINGKUNGAN DAN BUDAYA PERUSAHAAN (LANJUTAN) 1. Budaya adaptif 2. Jenis-jenis budaya 3. Membentuk budaya perusahaan 4. Menentukan respons inovatif 5. Sifat dasar seorang manajer.
7	VII	MENGELOLA LINGKUNGAN GLOBAL 1. Memulai bekerja secara internasional 2. Lingkungan bisnis internasional 3. Lingkungan ekonomi 4. Lingkungan politik-hukum 5. Lingkungan sosial budaya
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	
9	IX	MENGELOLA ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL 1. Kriteria pengambilan keputusan yang etis 2. Pilihan-pilihan etis seorang manajer 3. Etika ketahanan 4. Mengatur etika dan tanggung jawab sosial perusahaan.

10	X	PERENCANAAN MANAJERIAL DAN PENETAPAN TUJUAN
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengenalan tujuan dan rencana 2. Tingkatan tujuan dan rencana 3. Manfaat tujuan dan rencana 4. Tujuan perusahaan 5. Tujuan dan rencana
11	XI	PERENCANAAN MANAJERIAL DAN PENETAPAN TUJUAN (LANJUTAN)
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan operasional 2. Perencanaan kontingensi 3. Pembuatan skenario 4. Perencanaan krisis 5. Pendekatan perencanaan tradisional 6. Pendekatan perencanaan kinerja tinggi.
12	XII	PERUMUSAN DAN PELAKSANAAN STRATEGI
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen strategis 2. Tujuan Strategis 3. Tingkatan strategis 4. Proses manajemen strategis 5. Analisis SWOT
13	XIII	PERUMUSAN DAN PELAKSANAAN STRATEGI (LANJUTAN)
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategi portofolio 2. Matriks BCG 3. Strategi Diversifikasi 4. Lima Kekuatan kompetitif porter 5. Strategi kompetitif 6. Tren baru di bidang strategi 7. Strategi global
14	XIV	PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM MANAJEMEN
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis-jenis keputusan dan masalahnya 2. Model pengambilan keputusan 3. Langkah-langkah dalam mengambil keputusan.
15	XV	PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM MANAJEMEN (LANJUTAN)
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerangka kerja keputusan pribadi 2. Pengambilan keputusan kelompok yang inovatif
16	UJIAN AKHIR SEMESTER	

Buku : Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

Silabus : Manajemen (praktek)
Kode : FEB1006
SKS : 3

NO	Pertemuan	Bahan Kajian
1	I	MANAJEMEN a. Manajemen
2	II	SEJARAH DAN EVOLUSI TEORI MANAJEMEN a. Sejarah Dan Evolusi Teori Manajemen
3	III	TEORI MANAJEMEN a. Teori Manajemen
4	IV	MSDM a. MSDM
5	V	ORGANISASI a. Organisasi
6	VI	TUJUAN ORGANISASI a. Tujuan Organisasi
7	VII	KETERAMPILAN – KETERAMPILAN MANAJEMEN a. Keterampilan – Keterampilan Manajemen
8	UJIAN TENGAH SEMESTER	
9	IX	KEPEMIMPINAN a. Kepemimpinan
10	X	PENGAMBILAN KEPUTUSAN a. Pengambilan Keputusan
11	XI	LANGKAH – LANGKAH PENGAMBILAN KEPUTUSAN a. Langkah – Langkah Pengambilan Keputusan
12	XII	MANAJEMEN STRATEGIK a. Manajemen Strategik
13	XIII	MOTIVASI a. Motivasi
14	UJIAN AKHIR SEMESTER	

Buku : Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)
PROGRAM STUDI DIII KEUANGAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Mata Kuliah : Manajemen **Semester** : II (dua) **Kode:** FEB1006 **SKS** : 3 SKS

Prodi : Diploma III Keuangan **Dosen** : Drs. Raja Bongsu Hutagalung, M.Si

Capaian Pembelajaran : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip-prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.

MINGGU KE	PERTEMUAN KE	KEMAMPUAN AKHIR YANG DIHARAPKAN	BAHAN KAJIAN (MATERI AJAR)	BENTUK PEMBELAJARAN	KRITERIA PENILAIAN (INDIKATOR)	BOBOT NILAI
1	1	Mahasiswa diharapkan memahami pengertian manajemen, pengertian manajemen, fungsi dan peran manajemen, keahlian- keahlian manajemen, dan jenis-jenis manajemen	TOPIK : MANAJEMEN INOVATIF DI MASA SULIT 1. Definisi Manajemen 2. Empat Fungsi Manajemen 3. Kinerja Organisasional 4. Keterampilan Manajemen 5. Jenis-Jenis Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (20%) 2. Kuis (20%) 3. UTS (30%) 4. UAS (30%)	2,5%
	2	Setelah mengikuti praktikum, Mahasiswa di harapkan mampu memahami pengertian manajemen, Mempelajari model-model manajemen yang umum digunakan dalam organisasi	TOPIK : MANAJEMEN a. Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%
2	3	Mahasiswa diharapkan memahami tentang aktivitas dan peran manajer, serta karakteristik tempat kerja baru.	TOPIK : LANJUTAN 1. Aktivitas dan peran manajer 2. Mengelola usaha kecil dan organisasi nonprofit 3. Karakteristik tempat kerja baru	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (20%) 2. Kuis (20%) 3. UTS (30%) 4. UAS (30%)	2,5%

			4. Kompetensi manajemen baru			
	4	Setelah mengikuti pembelajaran, Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan tentang sejarah perkembangan manajemen dan paham benar akan evolusi teori manajemen.	TOPIK : SEJARAH DAN EVOLUSI TEORI MANAJEMEN a. Sejarah Dan Evolusi Teori Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%
3	5	Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas manajemen dan organisasi, Perspektif Klasik manajemen ilmiah dan organisasi birokratis serta prinsip-prinsip administratif dan Perspektif humanistik gerakan hubungan manusia.	TOPIK : PERKEMBANGAN ILMU MANAJEMEN 1. Manajemen dan Organisasi 2. Perspektif Klasik manajemen ilmiah dan organisasi birokratis serta prinsip-prinsip administratif 3. Perspektif humanistik gerakan hubungan manusia	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (20%) 2. Kuis (20%) 3. UTS (30%) 4. UAS (30%)	2,5%
	6	mahasiswa diharapkan mampu memahami teori manajemen dan mampu mengimplementasikan pendekatan system manajemen..	TOPIK : TEORI MANAJEMEN a. Teori Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>praktikum</i> 		5%
4	7	Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas perspektif sumber daya manusia serta pendekatan ilmu perilaku perspektif ilmu manajemen	TOPIK : LANJUTAN 1. Perspektif sumber daya manusia 2. Pendekatan ilmu perilaku 3. Perspektif ilmu manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1.Tugas (20%) 2.Kuis (20%) 3.UTS (30%) 4.UAS (30%)	2,5%

	8	mahasiswa diharapkan mampu mengerti tentang manajemen sumber daya manusia, sejarah sumber daya manusia dan memahami kegiatan manajemen	TOPIK : MSDM a. MSDM	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%
5	9	Mahasiswa diharapkan dapat memahami pengertian lingkungan eksternal perusahaan, lingkungan umum perusahaan, hubungan organisasi dan lingkungan serta Lingkungan internal perusahaan	TOPIK : LINGKUNGAN DAN BUDAYA PERUSAHAAN 1. Lingkungan eksternal perusahaan 2. Lingkungan umum perusahaan 3. Hubungan organisasi dan lingkungan 4. Lingkungan internal perusahaan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (40%) 2. Kuis (10%) 3. UTS (25%) 4. UAS (25%)	2,5%
	10	mahasiswa diharapkan mampu memahami pengertian organisasi, teori- teori organisasi dan memahami perbedaan manajer lini bawah, menengah dan atas.	TOPIK : ORGANISASI a. Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		2,5%
6	11	Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas Budaya adaptif, jenis-jenis budaya, membentuk budaya perusahaan, menentukan respons inovatif, serta sifat dasar seorang manajer.	TOPIK : LANJUTAN 1. Budaya adaptif 2. Jenis-jenis budaya 3. Membentuk budaya perusahaan 4. Menentukan respons inovatif 5. Sifat dasar seorang manajer.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (40%) 2. Kuis (10%) 3. UTS (25%) 4. UAS (25%)	5%
	12	b. Setelah mempelajari materi ini, mahasiswa di harapkan mengerti tujuan organisasi, factor yang	TOPIK : TUJUAN ORGANISASI a. Tujuan Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		2,5%

		mempengaruhi perumusan tujuan dan jenis tujuan organisasi				
7	13	Mahasiswa diharapkan dapat memahami bagaimana memulai bekerja secara internasional, lingkungan bisnis internasional, lingkungan ekonomi serta lingkungan politik-hukum.	TOPIK : MENGELOLA LINGKUNGAN GLOBAL 1. Memulai bekerja secara internasional 2. Lingkungan bisnis internasional 3. Lingkungan ekonomi 4. Lingkungan politik-hukum 5. Lingkungan sosial budaya	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (20%) 2. Kuis (20%) 3. UTS (30%) 4. UAS (30%)	5%
	14	Setelah mempelajari materi ini, mahasiswa di harapkan mampu memahami keterampilan manajemen yang harus di miliki oleh manajer	TOPIK : KETERAMPILAN – KETERAMPILAN MANAJEMEN a. Keterampilan – Keterampilan Manajemen	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		2,5%
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9	15	Mahasiswa di harapkan mampu memahami kriteria pengambilan keputusan yang etis, pilihan-pilihan etis seorang manajer, etika ketahanan, serta mengatur etika dan tanggung jawab sosial perusahaan.	TOPIK : MENGELOLA ETIKA DAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL 1. Kriteria pengambilan keputusan yang etis 2. Pilihan-pilihan etis seorang manajer 3. Etika ketahanan 4. Mengatur etika dan tanggung jawab sosial perusahaan.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (20%) 2. Kuis (20%) 3. UTS (30%) 4. UAS (30%)	2,5%

	16	Setelah mempelajari materi ini, mahasiswa diharapkan memahami tentang kepemimpinan dan pemimpin. Mampu mengimplementasikan ilmu di kehidupan sehari – hari	TOPIK : KEPEMIMPINAN a. Kepemimpinan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%
10	17	Mahasiswa di harapkan mampu memahami Pengenalan tujuan dan rencana, Tingkatan tujuan dan rencana, Manfaat tujuan dan rencana, serta Tujuan perusahaan.	TOPIK : PERENCANAAN MANAJERIAL DAN PENETAPAN TUJUAN 1. Pengenalan tujuan dan rencana 2. Tingkatan tujuan dan rencana 3. Manfaat tujuan dan rencana 4. Tujuan perusahaan 5. Tujuan dan rencana	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (40%) 2. Kuis (10%) 3. UTS (25%) 4. UAS (25%)	2,5%
	18	Setelah mempelajari bab ini, mahasiswa diharapkan mengetahui dan memahami sehingga mampu mengimplementasikan cara pengambilan keputusan melalui model – model pengambilan keputusan.	TOPIK : PENGAMBILAN KEPUTUSAN a. Pengambilan Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%
11	19	Mahasiswa diharapkan mengetahui dan memahami perencanaan operasional, perencanaan kontingensi, pembuatan scenario, perencanaan krisis, pendekatan perencanaan tradisional, pendekatan perencanaan kinerja tinggi.	TOPIK : LANJUTAN 1. Perencanaan operasional 2. Perencanaan kontingensi 3. Pembuatan skenario 4. Perencanaan krisis 5. Pendekatan perencanaan tradisional 6. Pendekatan perencanaan kinerja tinggi.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (40%) 2. Kuis (10%) 3. UTS (25%) 4. UAS (25%)	2,5%

	20	Setelah mempelajari materi ini, mahasiswa di harpkan mampu memahami dan mengetahui langkah - langkah pengambilan keputusan sehingga dapat di implementasikan dalam kehidupan sehari – hari	TOPIK : LANGKAH – LANGKAH PENGAMBILAN KEPUTUSAN a. Langkah – Langkah Pengambilan Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%
12	21	Memahami pengertian manajemen strategis, tujuan strategis, tingkatan strategis, proses manajemen strategis, serta analisis SWOT.	TOPIK : PERUMUSAN DAN PELAKSANAAN STRATEGI 1. Pengertian manajemen strategis 2. Tujuan Strategis 3. Tingkatan strategis 4. Proses manajemen strategis 5. Analisis SWOT	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (40%) 2. Kuis (10%) 3. UTS (25%) 4. UAS (25%)	2,5%
	22	Setelah mempelajari materi ini, mahasiswa diharapkan mengerti tentang hierarki manajemen strategic, proses manajemen strategic dan perumusan strategi.	TOPIK : MANAJEMEN STRATEGIK a. Manajemen Strategik	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%
13	23	Mahasiswa diharapkan mengerti tentang strategi portofolio, matriks BCG, strategi diversifikasi, lima Kekuatan kompetitif porter, strategi kompetitif, tren baru di bidang strategi, serta strategi global.	TOPIK : LANJUTAN 1. Strategi portofolio 2. Matriks BCG 3. Strategi Diversifikasi 4. Lima Kekuatan kompetitif porter 5. Strategi kompetitif 6. Tren baru di bidang strategi 7. Strategi global	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (20%) 2. Kuis (20%) 3. UTS (30%) 4. UAS (30%)	2,5%
	24	Setelah mempelajari materi ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami pengertian	TOPIK : MOTIVASI a. Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Praktikum</i> 		5%

		motivasi, teori motivasi hingga bentuk dan jenis motivasi dalam manajemen.				
14	25	Mahasiswa diharapkan mampu memahami Jenis-jenis keputusan dan masalahnya, model pengambilan keputusan, serta langkah-langkah dalam mengambil keputusan.	TOPIK : PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM MANAJEMEN 1. Jenis-jenis keputusan dan masalahnya 2. Model pengambilan keputusan 3. Langkah-langkah dalam mengambil keputusan.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	5. Tugas (20%) 6. Kuis (20%) 7. UTS (30%) 8. UAS (30%)	5%
15	26	Mahasiswa diharapkan memahami kerangka kerja keputusan pribadi, serta pengambilan keputusan kelompok yang inovatif.	TOPIK : LANJUTAN a. Kerangka kerja keputusan pribadi b. Pengambilan keputusan kelompok yang inovatif	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ceramah</i> • <i>Diskusi</i> • <i>Tanya Jawab</i> 	1. Tugas (40%) 2. Kuis (10%) 3. UTS (25%) 4. UAS (25%)	5%
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

DAFTAR PUSTAKA0.

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 1

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajaran** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan memahami pengertian manajemen, pengertian manajemen, fungsi dan peran manajemen, keahlian- keahlian manajemen,dan jenis-jenis manajemen.

B. Bahan Kajian

- a. Definisi Manajemen
- b. Empat Fungsi Manajemen
- c. Kinerja Organisasional
- d. Keterampilan Manajemen
- e. Jenis-Jenis Manajemen

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan Definisi Manajemen5. Menjelaskan Empat Fungsi Manajemen6. Menjelaskan Kinerja Organisasional7. Menjelaskan Keterampilan Manajemen8. Menguraikan Jenis-Jenis Manajemen	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">9. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas10. Menyimpulkan perkuliahan	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab	Whiteboard, buku teks, dan handout

	11. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Memperhatikan Memperhatikan	
--	--	--------------------------------	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan pengertian manajemen.
2. Mengapa Belajar manajemen itu penting?

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 2

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajaran** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip-prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa D III Keuangan diharapkan mampu menjelaskan definisi manajemen, mendeskripsikan empat fungsi manajemen, menjelaskan kineja organisasional, serta jenis-jenis manajemen.

B. Bahan Kajian

- a. Manajemen

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan definisi manajemen	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan menurut analisis anda mengapa anda perlu mempelajari manajemen!
2. Jelaskan pengertian manajemen menurut Mary P Follet!
3. Sebutkan model – model manajemen!

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 3

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajaran** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha..
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan memahami tentang aktivitas dan peran manajer, serta karakteristik tempat kerja baru.

B. Bahan Kajian

- a. Aktivitas dan peran manajer
- b. Mengelola usaha kecil dan organisasi nonprofit
- c. Karakteristik tempat kerja baru
- d. Kompetensi manajemen baru

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan Aktivitas dan peran manajer5. Menjelaskan mengenai Mengelola usaha kecil dan organisasi nonprofit6. Menjelaskan Karakteristik tempat kerja baru7. Menjelaskan Kompetensi manajemen baru	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">8. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas9. Menyimpulkan perkuliahan10. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan aktivitas dan peran manajer
2. Jelaskan kompetensi manajemen baru.

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 4

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajaran:** Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan :** Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan aktivitas dan peran manajer.

B. Bahan Kajian

- a. Sejarah Dan Evolusi Teori Manajemen

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan sejarah dan evolusi manajemen	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

C. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan secara singkat sejarah perkembangan manajemen!
2. Apa perbedaan dari teori evolusi oewen hingga sampai pada taylor?

D. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 5

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas manajemen dan organisasi, Perspektif Klasik manajemen ilmiah dan organisasi birokratis serta prinsip-prinsip administratif dan Perspektif humanistik gerakan hubungan manusia.

B. Bahan Kajian

- a. Manajemen dan Organisasi
- b. Perspektif Klasik manajemen ilmiah dan organisasi birokratis serta prinsip-prinsip administratif
- c. Perspektif humanistik gerakan hubungan manusia

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan Manajemen dan Organisasi5. Menjelaskan Perspektif Klasik manajemen ilmiah dan organisasi birokratis serta prinsip-prinsip administratif6. Menjelaskan Perspektif humanistik gerakan hubungan manusia	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">7. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas8. Menyimpulkan perkuliahan9. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan pengertian manajemen dan organisasi

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 6

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajaran** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan mampu Menjelaskan manajemen dan organisasi, menguraikan perspektif Klasik manajemen ilmiah dan organisasi birokratis serta prinsip-prinsip administratif, dan mendeskripsikan perspektif humanistik gerakan hubungan manusia

B. Bahan Kajian

- a. Teori Manajemen

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan teori manajemen	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Sebutkan kegiatan yang meliputi perencanaan dan pengorganisasian produk menurut Henry Fayol!
2. Coba jelaskan kaidah penetapan organisasi manajemen menurut James D Mooney!
3. Coba jelaskan secara singkat mengenai pendekatan hubungan manusiawi!

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 7

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas perspektif sumber daya manusia serta pendekatan ilmu perilaku perspektif ilmu manajemen

B. Bahan Kajian

- a. Perspektif sumber daya manusia
- b. Pendekatan ilmu perilaku
- c. Perspektif ilmu manajemen

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan perspektif sumber daya manusia5. Mendeskripsikan pendekatan ilmu perilaku6. Menguraikan perspektif ilmu manajemen	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">7. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas8. Menyimpulkan perkuliahan9. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

C. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan perspektif sumber daya manusia

D. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 8

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa dihapkan mampu menjelaskan perspektif sumber daya manusia serta pendekatan ilmu perilaku dan menguraikan perspektif ilmu manajemen

B. Bahan Kajian

- a. MSDM

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan MSDM	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

C. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Bagaimana sejarah lahirnya manajemen sumber daya manusia?
2. Jelaskan pengertian manajemen sumber daya manusia!

D. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 9

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajaran** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan dapat memahami pengertian lingkungan eksternal perusahaan, lingkungan umum perusahaan, hubungan organisasi dan lingkungan serta Lingkungan internal perusahaan.

B. Bahan Kajian

- a. Lingkungan eksternal perusahaan
- b. Lingkungan umum perusahaan
- c. Hubungan organisasi dan lingkungan
- d. Lingkungan internal perusahaan

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan lingkungan eksternal perusahaan5. Menguraikan lingkungan umum perusahaan6. Menjelaskan hubungan organisasi dan lingkungan7. Menjelaskan lingkungan internal perusahaan	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">8. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas9. Menyimpulkan perkuliahan10. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan mengenai lingkungan eksternal perusahaan
2. Jelaskan p mengenai lingkungan intenal perusahaan

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 50 Menit
Pertemuan Ke : 10

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajaran** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa dihapkan mampu menjelaskan lingkungan eksternal perusahaan, menguraikan lingkungan umum perusahaan ,menjelaskan hubungan organisasi dan lingkungan, serta menjelaskan lingkungan internal perusahaan

B. Bahan Kajian

- a. Organisasi

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan organisasi	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan pengertian organisasi menurut anda!
2. Jelaskan secara singkat teori organisasi modern!

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 50 Menit
Pertemuan Ke : 11

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas Budaya adaptif, jenis-jenis budaya, membentuk budaya perusahaan, menentukan respons inovatif, serta sifat dasar seorang manajer.

B. Bahan Kajian

- a. Budaya adaptif
- b. Jenis-jenis budaya
- c. Membentuk budaya perusahaan
- d. Menentukan respons inovatif
- e. Sifat dasar seorang manajer

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan budaya adaptif5. Menguraikan jenis-jenis budaya6. Menentukan budaya perusahaan7. Menjelaskan respons inovatif8. Menguraikan sifat dasar seorang manajer	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">9. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas10. Menyimpulkan perkuliahan11. Memberikan gambaran umum	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

	materi perkuliahan yang akan datang	Memperhatikan	
--	-------------------------------------	---------------	--

C. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan mengenai budaya adaptif
2. Uraikan sifat dasar seorang manajer

D. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 12

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa dihapkan mampu menjelaskan menjelaskan budaya adaptif,menguraikan jenis-jenis budaya, menentukan budaya perusahaan, menjelaskan respons inovatif serta menguraikan sifat dasar seorang manajer.

B. Bahan Kajian

- a. Tujuan Organisasi

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan tujuan organisasi	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Sebutkan 5 manfaat dari penepatan tujuan!
2. Sebutkan 2 faktor yang mempengaruhi terjadinya perumusan tujuan!
3. Apa yang anda ketahui tentang tujuan organisasi?

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 13

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajaran** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip-prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan dapat memahami bagaimana memulai bekerja secara internasional, lingkungan bisnis internasional, lingkungan ekonomi serta lingkungan politik-hukum.

B. Bahan Kajian

- a. Memulai bekerja secara internasional
- b. Lingkungan bisnis internasional
- c. Lingkungan ekonomi
- d. Lingkungan politik-hukum
- e. Lingkungan sosial budaya

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan bagaimana memulai bekerja secara internasional5. Menguraikan lingkungan bisnis internasional6. Menjelaskan lingkungan ekonomi7. Menjelaskan lingkungan politik-hukum8. Menguraikan lingkungan sosial budaya	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">9. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas10. Menyimpulkan perkuliahan11. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan bagaimana memulai bekerja secara internasional

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 14

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan bagaimana memulai bekerja secara internasional, menguraikan lngkungan bisnis internasional, menjelaskan lingkungan ekonomi, menjelaskan lingkungan politik-hukum, serta menguraikan lingkungan sosial budaya.

B. Bahan Kajian

- a. Keterampilan – Keterampilan Manajemen

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan keterampilan-keterampilan manajemen	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Apa saja keterampilan manajemen yang harus dimiliki dalam organisasi?
2. Jelaskan apa yang anda ketahui mengenai keterampilan konseptual!
3. Saat ini, kemampuan apa yang sudah anda miliki?

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 15

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa di harapkan mampu memahami kriteria pengambilan keputusan yang etis, pilihan-pilihan etis seorang manajer, etika ketahanan, serta mengatur etika dan tanggung jawab sosial perusahaan.

B. Bahan Kajian

- a. Kriteria pengambilan keputusan yang etis
- b. Pilihan-pilihan etis seorang manajer
- c. Etika ketahanan
- d. Mengatur etika dan tanggung jawab sosial perusahaan.

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan kriteria pengambilan keputusan yang etis5. Menguraikan pilihan-pilihan etis seorang manajer6. Menjelaskan etika ketahanan7. Mendeskripsikan etika dan tanggung jawab sosial perusahaan.	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">8. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas9. Menyimpulkan perkuliahan	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab	Whiteboard, buku teks, dan handout

	10. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Memperhatikan Memperhatikan	
--	--	--------------------------------	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan kriteria pengambilan keputusan yang efektif
2. Jelaskan mengenai etika ketahanan

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 16

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan kriteria pengambilan keputusan yang etis menguraikan pilihan-pilihan etis seorang manajer, menjelaskan etika ketahanan, serta mendeskripsikan etika dan tanggung jawab sosial perusahaan.

B. Bahan Kajian

- a. Kepemimpinan

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan kepemimpinan	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Apa yang anda ketahui mengenai kepemimpinan?
2. Apa pengertian kepemimpinan?
3. Apa pengertian kepemimpinan?

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 17

A. Tujuan Instruksional

- 1. Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
- 2. Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa di harapkan mampu memahami Pengenalan tujuan dan rencana, Tingkatan tujuan dan rencana, Manfaat tujuan dan rencana, serta Tujuan perusahaan.

B. Bahan Kajian

- a. Pengenalan tujuan dan rencana
- b. Tingkatan tujuan dan rencana
- c. Manfaat tujuan dan rencana
- d. Tujuan perusahaan
- e. Tujuan dan rencana

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan pengenalan tujuan dan rencana5. Menjelaskan tingkatan tujuan dan rencana6. Menjelaskan manfaat tujuan dan rencana7. Mendeskripsikan tujuan perusahaan8. Menguraikan tujuan dan rencana	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">9. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas10. Menyimpulkan perkuliahan11. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

	datang		
--	--------	--	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan manfaat tujuan dan rencana
2. Jelaskan tujuan perusahaan

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 18

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan dapat menjelaskan pengenalan tujuan dan rencana, menjelaskan tingkatan tujuan dan rencana, menjelaskan manfaat tujuan dan rencana, mendeskripsikan tujuan perusahaan, serta menguraikan tujuan dan rencana.

B. Bahan Kajian

- a. Pengambilan Keputusan

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan pengambilan keputusan	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Sebutkan model pengambilan keputusan!
2. Apa yang anda ketahui tentang pengambilan keputusan?
3. Jelaskan perbedaan dari tiap model pengambilan keputusan!

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 19

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan mengetahui dan memahami perencanaan operasional, perencanaan kontingensi, pembuatan scenario, perencanaan krisis, pendekatan perencanaan tradisional, pendekatan perencanaan kinerja tinggi.

B. Bahan Kajian

- a. Perencanaan operasional
- b. Perencanaan kontingensi
- c. Pembuatan skenario
- d. Perencanaan krisis
- e. Pendekatan perencanaan tradisional
- f. Pendekatan perencanaan kinerja tinggi.

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu 2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah 3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	4. Menguraikan perencanaan operasional 5. Menjelaskan perencanaan kontingensi 6. Menjelaskan pembuatan skenario 7. Menguraikan perencanaan krisis 8. Menjelaskan pendekatan perencanaan tradisional 9. Menguraikan pendekatan perencanaan kinerja tinggi	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	10. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas 11. Menyimpulkan perkuliahan	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab	Whiteboard, buku teks, dan handout

	12. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Memperhatikan Memperhatikan	
--	--	--------------------------------	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. jelaskan mengenai perencanaan operasional
2. jelaskan mengenai perencanaan kontingensi

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 20

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.

2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan dapat Menguraikan perencanaan operasional, menjelaskan perencanaan kontingensi, menjelaskan pembuatan scenario, menguraikan perencanaan krisis, menjelaskan pendekatan perencanaan tradisional, menguraikan pendekatan perencanaan kinerja tinggi.

B. Bahan Kajian

a. Langkah – Langkah Pengambilan Keputusan

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu 2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah 3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	4. Menguraikan langkah-langkah pengambilan keputusan	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas 6. Menyimpulkan perkuliahan 7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Buatlah essay tentang bagaimana seorang manajer menentukan langkah- langkah pengambilan keputusan beserta dengan contohnya

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 21

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Memahami pengertian manajemen strategis, tujuan strategis, tingkatan strategis, proses manajemen strategis, serta analisis SWOT.

B. Bahan Kajian

- a. Pengertian manajemen strategis
- b. Tujuan Strategis
- c. Tingkatan strategis
- d. Proses manajemen strategis
- e. Analisis SWOT

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu 2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah 3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	4. Menjelaskan pengertian manajemen strategis 5. Mengidentifikasi tujuan Strategis 6. Menguraikan tingkatan strategis 7. Menguraikan proses manajemen strategis 8. Menjelaskan analisis SWOT.	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	9. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas 10. Menyimpulkan perkuliahan 11. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

--	--	--	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. jelaskan dan uraikan mengenai tujuan manajemen strategis
2. Jelaskan mengenai analisis SWOT

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 22

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan mampu Menjelaskan pengertian manajemen strategis, mengidentifikasi tujuan strategis, menguraikan tingkatan strategis, menguraikan proses manajemen strategis, serta menjelaskan analisis SWOT.

B. Bahan Kajian

- a. Manajemen Strategik

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan pengertian manajemen strategis	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas6. Menyimpulkan perkuliahan7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

--	--	--	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan hierarki manajemen strategic!
2. Jelaskan bagaimana proses manajemen strategic terjadi!

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 23

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan mengerti tentang strategi portofolio, matriks BCG, strategi diversifikasi, lima Kekuatan kompetitif porter, strategi kompetitif, tren baru di bidang strategi, serta strategi global.

B. Bahan Kajian

- a. Strategi portofolio
- b. Matriks BCG
- c. Strategi Diversifikasi
- d. Lima Kekuatan kompetitif porter
- e. Strategi kompetitif
- f. Tren baru di bidang strategi
- g. Strategi global

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan strategi portofolio5. Menjelaskan matriks BCG6. Menguraikan strategi Diversifikasi7. Menguraikan lima Kekuatan kompetitif porter8. Menjelaskan strategi kompetitif9. Menjelaskan tren baru di bidang strategi10. Menjelaskan strategi global	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">11. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas	Mahasiswa yang ditunjuk	Whiteboard, buku teks, dan

	12. Menyimpulkan perkuliahan 13. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	menjawab Memperhatikan Memperhatikan	handout
--	--	--	---------

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Menjelaskan proses manajemen strategi
2. Menjelaskan perumusan strategi

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 50 Menit
Pertemuan Ke : 24

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan mampu menjelaskan strategi portofolio, menjelaskan matriks BCG, menguraikan strategi Diversifikasi, menguraikan lima Kekuatan kompetitif porter, menjelaskan strategi kompetitif, menjelaskan tren baru di bidang strategi, menjelaskan strategi global

B. Bahan Kajian

- a. Motivasi

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu 2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah 3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	4. Menjelaskan motivasi	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	5. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas 6. Menyimpulkan perkuliahan 7. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

	datang		
--	--------	--	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan pengertian motivasi!
2. Jelaskan secara singkat tentang motivasi individu!
3. Uraikan jenis dan bentuk motivasi !

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 100 Menit
Pertemuan Ke : 25

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan mampu memahami Jenis-jenis keputusan dan masalahnya, model pengambilan keputusan, serta langkah-langkah dalam mengambil keputusan.

B. Bahan Kajian

- a. Jenis-jenis keputusan dan masalahnya
- b. Model pengambilan keputusan
- c. Langkah-langkah dalam mengambil keputusan.

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu 2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah 3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	4. Menjelaskan dan menguraikan jenis-jenis keputusan dan masalahnya 5. Menjelaskan Model pengambilan keputusan 6. Menjelaskan dan menguraikan Langkah-langkah dalam mengambil keputusan.	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	7. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas 8. Menyimpulkan perkuliahan 9. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

--	--	--	--

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Sebutkan dan jelaskan mengenai keputusan dan masalahnya
2. Uraikan mengenai model penga,bilan keputusan

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

SATUAN ACARA PENGAJARAN

Mata Kuliah : Manajemen
Kode Mata Kuliah : FEB1006
Waktu Pertemuan : 50 Menit
Pertemuan Ke : 26

A. Tujuan Instruksional

1. **Capaian Pembelajarann** : Mata kuliah ini bertujuan untuk membahas teori-teori dasar manajemen, dan Mempelajari cara pengaplikasian prinsip- prinsip dasar manajemen dalam dunia kerja dan usaha.
2. **Kemampuan Akhir Yang Diharapkan** : Mahasiswa diharapkan memahami kerangka kerja keputusan pribadi, seta pengambilan keputusan kelompok yang inovatif.

B. Bahan Kajian

- a. Kerangka kerja keputusan pribadi
- b. Pengambilan keputusan kelompok yang inovatif

C. Kegiatan Belajar, Media dan Alat Pengajaran

Tahap Kegiatan	Kegiatan Pengajar	Kegiatan Mahasiswa	Media & alat pengajaran
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Menanyakan dua atau tiga pertanyaan yang berkaitan dengan materi kuliah minggu lalu2. Memberi penguatan terhadap jawaban yang benar atau melakukan koreksi terhadap jawaban yang salah3. Menjelaskan secara ringkas tujuan dan target kuliah	Menjawab pertanyaan Mendengarkan dan memperhatikan Memperhatikan	White board
Penyajian	<ol style="list-style-type: none">4. Menjelaskan Kerangka kerja keputusan pribadi5. Menjelaskan Pengambilan keputusan kelompok yang inovatif	Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab Memperhatikan dan mencatat Memperhatikan dan mencatat Menjawab	Infokus dan handout
Penutup	<ol style="list-style-type: none">6. Menanyakan hal-hal yang kurang jelas7. Menyimpulkan perkuliahan8. Memberikan gambaran umum materi perkuliahan yang akan datang	Mahasiswa yang ditunjuk menjawab Memperhatikan Memperhatikan	Whiteboard, buku teks, dan handout

D. Evaluasi : Ditanyakan dalam ujian tengah semester

Contoh soal :

1. Jelaskan mengenai kerangka kerja keputusan

E. Daftar Pustaka

Richard L Daft. 2012. Manajemen edisi 9. Jakarta : Salemba Empat.

