

LAMPIRAN II
 PERATURAN GUBERNUR
 DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
 NOMOR 2 TAHUN 2012
 TENTANG KUALIFIKASI JABATAN
 FUNGSIONAL UMUM

**KUALIFIKASI JABATAN FUNGSIONAL UMUM
 DINAS DAERAH
 PEMERINTAH PROVINSI DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

1. DINAS PERTANIAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Sub Bagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	2
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi - Keprotokolan/Kehumasan	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
5	Pengelola Barang	II/c II/a	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah - Pengelolaan Barang Daerah	1 2
6	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	2
7	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
8	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	6
9	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		1
10	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Penanggulangan Bahaya Kebakaran	
b	Subbagian Kepegawaian dan Keuangan				
11	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
12	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	2
13	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	9
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	3
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	4
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	3
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
B	BIDANG TANAMAN PANGAN				
a	Seksi Sarana Prasarana Tanaman Pangan				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
22	Penyiap Data Usaha dan Sarana Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Sistem Informasi dan Manajemen Data Pertanian	2
				- Teknik Pertanian - Sistem Informasi dan Manajemen Data	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Manajemen Data Pertanian	
23	Penatalaksana Koordinasi Pengawasan Peredaran Pupuk, Pestisida dan Alat Mesin Pertanian	III/a	- S1 Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	2
24	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Diklat PPNS - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	1
25	Penatalaksana Fasilitasi Sarana Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	2
26	Penganalisis Kebijakan Sarana Prasarana Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	2
b	Seksi Produksi Tanaman Pangan				
27	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
28	Penyiap Data Produksi Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
29	Penatalaksana Fasilitasi Peningkatan Produksi Tanaman Pangan	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian	- Pola Tanam - Manajemen Pertanian - Teknik Penyuluhan	3
30	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Produksi Komoditas Unggulan Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Teknik Penyuluhan - Manajemen Standar Mutu	3
31	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kemitraan dan Penguatan Modal Usaha Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Ekonomi Manajemen	- Pola Tanam - Manajemen Pertanian - Agribisnis	2
32	Penatalaksana Fasilitasi Promosi Komoditas Unggulan Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Manajemen Pemasaran Hasil Pertanian - Agribisnis / Sosial Ekonomi - Pertanian Tanaman Pangan	2
c	Seksi Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan				
33	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
34	Penatalaksana Fasilitasi Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Manajemen Tata Guna Lahan - Tata Guna Air	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
35	Penganalisis Kebutuhan Lahan dan Air Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Manajemen Tata Guna Lahan - Tata Guna Air	2
36	Penyusun Rencana Pemenuhan Kebutuhan Lahan dan Air Tanaman	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Manajemen Tata Guna Lahan - Tata Guna Air	2
C	BIDANG TANAMAN HORTIKULTURA				
a	Seksi Sarana Prasarana Tanaman Hortikultura				
37	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
38	Penyiap Data Usaha dan Sarana Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian	- Sistem Informasi dan Manajemen Data Pertanian - Teknik Pertanian	1
23	Penatalaksana Koordinasi Pengawasan Peredaran Pupuk, Pestisida dan Alat Mesin Pertanian	III/a	- S1 Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	2
24	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Diklat PPNS - Pelatihan Alat Mesin Pertanian	1
40	Penganalisis Kebutuhan Sarana Produksi (Benih, Pupuk, Pestisida Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida	2
b	Seksi Produksi Tanaman Hortikultura				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
42	Penyiap Data Produksi Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
43	Penatalaksana Fasilitasi Peningkatan Produksi Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Pola Tanam - Manajemen Pertanian - Teknik Penyuluhan	2
44	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Produksi Komoditas Unggulan Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Manajemen Standar Mutu - Teknik Penyuluhan	2
45	Pelaksana Fasilitasi Pengembangan Kemitraan dan Penguatan Modal Usaha Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pertanian	- Pola Tanam - Manajemen Pertanian - Agrobisnis	2
46	Pelaksana Fasilitasi Promosi Komoditas Unggulan Tanaman Pangan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Manajemen Pemasaran Hasil Pertanian - Agribisnis / Sosial Ekonomi	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				Pertanian Tanaman Pangan	
c	Seksi Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Hortikultura				
47	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
48	Penatalaksana Pengelolaan Lahan dan Air Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Manajemen Tata Guna Lahan Tata Guna Air	3
49	Penganalisis Kebutuhan Lahan dan Air Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Manajemen Tata Guna Lahan Tata Guna Air	2
50	Penyusun Rencana Pemenuhan Kebutuhan Lahan dan Air Tanaman Tanaman Hortikultura	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Manajemen Tata Guna Lahan Tata Guna Air	2
D	BIDANG PETERNAKAN				
a	Seksi Sarana Prasarana Produksi Peternakan				
51	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
52	Penyiap Data Usaha Peternakan	III/a	- S1 Peternakan	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
53	Penatalaksana Koordinasi Pengawasan Peredaran Alat dan Mesin Peternakan	III/a	- S1 Peternakan		2
54	Pelaksana Fasilitasi Pembinaan Sarana dan Pembiayaan Peternakan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Peternakan	- Manajemen Pemasaran	2
55	Pelaksana Fasilitasi Pengembangan Kemitraan dan Penguatan Modal Usaha Peternakan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Peternakan	- Manajemen Pemasaran	2
56	Penganalisis Kebutuhan Sarana Prasarana Peternakan	III/a	- S1 Peternakan		2
b	Seksi Produksi Peternakan				
57	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
58	Penyiap Data Produksi Peternakan	III/a	- S1 Peternakan	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
59	Penatalaksana Pembinaan Produk dan Pakan Ternak	III/a	- S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	- Pengolahan Produk dan Pakan Ternak	2
				- Pengolahan Limbah	
60	Penatalaksana Koordinasi Peningkatan Produksi dan Produktivitas Ternak	III/a	- S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	- Usaha Peternakan - Teknologi Peningkatan Produksi Ternak	2
61	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Benih dan Ternak Bibit	III/a	- S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	- Pengembangan Benih dan Ternak Bibit - Pengawasan Benih dan Bibit	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
62	Penatalaksana Pembinaan dan Pengawasan Usaha Peternakan	III/a	- S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	- Usaha Peternakan	2
63	Penganalisis Pengembangan Produksi Peternakan	III/a	- S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	- Teknologi Peningkatan Produksi Ternak - Pengembangan Benih dan Ternak Bibit	2
64	Penata Layanan Rekomendasi Ijin Ekspor Impor Ternak	III/a	- S1 Peternakan - S1 Kedokteran Hewan	- Tata Niaga Ternak Global - Standar Mutu Ternak - Brevet Ekspor Impor	2
c	Seksi Kesehatan Hewan dan Masyarakat Veteriner				
65	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
66	Penyiap Data Kesehatan Hewan	III/b	- Dokter Hewan	- Sistem Informasi dan Manajemen Data - Aplikasi Komputer	2
67	Pengamat Penyakit Hewan	III/b	- Dokter Hewan	- Epidemiologi Veteriner	4
68	Penatalaksana Penanggulangan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	III/a III/b	- S1 Biologi - Dokter Hewan	- Surilintas Control - Epidemiologi Veteriner	1 3
69	Penatalaksana Koordinasi Pengawasan Obat Hewan	III/b	- Dokter Hewan	- Pengawasan Obat Hewan	4
70	Penyiap Data Kesehatan Masyarakat Veteriner (Kesmavet)	III/b	- Dokter Hewan	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
71	Penatalaksana Perlindungan Konsumen	III/a III/b	- S1 Peternakan - Dokter Hewan	- Kesehatan Masyarakat Veteriner - NKV; HACCP	1 1
72	Penatalaksana Koordinasi Pengawasan Rumah dan Tempat Potong Hewan	III/b	- Dokter Hewan	- Pengawasan Kesmavet - NKV; HACCP - AMDAL; UKL, UPL	2
73	Penatalaksana Koordinasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Zoonosis	III/a III/b	- S1 Biologi - Dokter Hewan	- Pengawasan Kesmavet - Epidemiologi Veteriner - Analisis Residu	1 1
74	Penatalaksana Fasilitasi Pembinaan Laboratorium Kesmavet	III/b	- Dokter Hewan	- Laboratorium Kesmavet - NKV; HACCP	2
E	BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERTANIAN				
a	Seksi Penanganan Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Pertanian				
72	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Pertanian - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
73	Penyiap Data Penanganan Pasca Panen	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian		1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
74	Penatalaksana Fasilitas Pembinaan Penanganan Pasca Panen	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian	- Manajemen Pasca Panen	2
75	Penatalaksana Fasilitas Pembinaan Pengolahan Hasil	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian	- Pengolahan Hasil Pertanian	2
76	Pemantau dan Pengevaluasi Penanganan Pasca Panen dan Pengolahan Hasil Pertanian	III/a	- S1 Teknologi Pertanian	- Pengolahan Hasil Pertanian - Manajemen Pasca Panen	2
b	Seksi Pemasaran Hasil dan Pembiayaan Pertanian				
77	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Pertanian - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
78	Penyiap Fasilitas Pembinaan Promosi Hasil	III/a	- D3 Pertanian - D3 Peternakan - SMA sederajat	- Pranata Komputer	2
79	Penatalaksana Fasilitas Pembinaan Pemasaran Hasil	III/a	- S1 Pertanian - S1 Peternakan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pemasaran Hasil	3
80	Penatalaksana Fasilitas Pembinaan Kelembagaan dan Pola Kemitraan Usaha	III/a	- S1 Pertanian - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Peternakan	- Manajemen Pertanian - Agribisnis / Sosial Ekonomi Pertanian	2
81	Penganalisis Pemasaran Hasil dan Pembiayaan Pertanian		- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pertanian - S1 Peternakan	- Manajemen Pertanian - Agribisnis / Sosial Ekonomi Pertanian	2
c	Seksi Mutu dan Standarisasi Hasil Pertanian				
82	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Pertanian - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
83	Penyiap Data Kualitas Hasil Pertanian	III/a	- S1 Pertanian - S1 Peternakan	- Pranata Komputer	2
84	Penganalisis Standar Kualitas Hasil Pertanian	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian - S1 Peternakan	- Manajemen Standar Mutu - Analisis S1 Manajemen	2
85	Penatalaksana Pengembangan Mutu dan Standarisasi Hasil Pertanian	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian - S1 Peternakan	- Manajemen Standar Mutu	2
86	Penatalaksana Fasilitas Penerapan Standar Kualitas Hasil Pertanian	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian - S1 Peternakan	- Manajemen Standar Mutu	3
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI					187

2. DINAS PERIKANAN DAN KELAUTAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	2
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian	1
5	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	1
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	1
		II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat		1
8	Pemelihara Sarana dan Prasarana Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	6
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		1
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya Kebakaran	2
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	Pengelolaan Keuangan Daerah	1
		II/b	- SMK Akuntansi		9
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Perikanan - S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	1
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Perikanan - S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Perikanan - S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
19	Pengolah Data Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Manajemen Informatika	Data	
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
B	BIDANG PERIKANAN				
a	Seksi Teknisi Budidaya				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Umum - Administrasi Keuangan - Pembukuan	1
22	Penyiap Data Perikanan Budidaya Perikanan	III/a	- S1 Perikanan	- Pulahta Perikanan - Budidaya Perikanan - Komputer - Statistik Perikanan	2
23	Penatalaksana Pengembangan Budidaya Perikanan	III/a	- S1 Perikanan	- Produksi Perikanan - Pembibitan - Budidaya Perikanan	1
24	Penatalaksana Pemanfaatan Budidaya Perikanan	III/a	- S1 Perikanan	- Produksi Perikanan - Pembibitan - Budidaya Perikanan	2
25	Penatalaksana Pemberdayaan Sarana dan Prasarana Perikanan	III/a	- S1 Perikanan	- Produksi Perikanan - Pembibitan	2
26	Penatalaksana Pengendalian Hama dan Penyakit	III/a	- S1 Perikanan	- Budidaya Perikanan - Produksi Perikanan - Pembibitan	2
b	Seksi Teknis Tangkap				

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
27	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Akuntansi - SMA Sederajat	- Administrasi Umum - Administrasi Keuangan - Pembukuan	1
28	Penyiap Data Teknis Perikanan Tangkap	III/a	- S1 Perikanan	- Pulahta perikanan Tangkap - Statistik Perikanan	2
29	Penatalaksana Pengembangan Perikanan Tangkap	III/a	- S1 Perikanan	- Penangkap Ikan - Alat Tangkap Ikan	3
30	Penatalaksana Pemanfaatan Sarana dan Prasarana Tangkap	III/a	- S1 Perikanan	- Sumberdaya Perikanan - Perekayasaan	3
c	Seksi Pengujian dan Pengendalian Mutu				
31	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Akuntansi - SMA Sederajat	- Administrasi Umum - Administrasi Keuangan - Pembukuan	1
32	Penyiap Data Pengujian dan Pengendalian Mutu	III/a	- S1 Perikanan	- Pengawas Mutu dan Hasil	2
33	Penatalaksana Penerbitan Sertifikasi Mutu Hasil Perikanan	III/a	- S1 Perikanan	- Teknologi Peningkatan Mutu Hasil Perikanan - Manajemen Pengawasan Mutu dan Prasarana Pengujian	3
34	Penatalaksana Pengendalian Mutu dan Bimbingan Pengembangan Usaha Hasil Perikanan	III/a	- S1 Perikanan	- Teknologi Peningkatan Mutu Hasil Perikanan - Manajemen Pengawasan Mutu dan Prasarana Pengujian	3
35	Penatalaksana Pemanfaatan Sarana dan Prasarana dan Pengawasan Mutu Hasil Pertanian	III/a	- S1 Perikanan	- Teknologi Peningkatan Mutu Hasil Perikanan - Manajemen Pengawasan Mutu	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				dan Prasarana Pengujian	

C	BIDANG KELAUTAN DAN PESISIR				
a	Seksi Pendayagunaan Laut				
36	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Akuntansi - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
37	Penyiap Data Pengembangan Pendayagunaan Laut	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Perikanan	- Pulahta Pendayagunaan Laut - Konservasi Sumber Daya Alam - Komputer	2
38	Penatalaksana Kebijakan Pengelolaan Sumber Daya	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Perikanan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Pulahta Pendayagunaan Laut - Konservasi Sumber Daya Alam - Komputer	2
39	Penatalaksana Penetapan Kebijakan dan Pengaturan Konservasi dan Pengelolaan Kekayaan Laut	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Biologi - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Pulahta Pendayagunaan Laut - Konservasi Sumber Daya Alam - Komputer	2
40	Penatalaksana Konservasi Kawasan Lindung dan Terumbu Karang	III/a	- S1 Biologi - S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan	- Pulahta Pendayagunaan Laut - Konservasi Sumber Daya Alam	2
41	Penatalaksana Pengembang Kebaharian	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Komputer - Konservasi Sumber Daya Alam - Mitigasi Bencana.	2
b	Seksi Pengawasan Sumber Daya Ikan				
42	Pengadministrasian Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
43	Penyiap Data Pengawasan Sumberdaya Ikan	III/a	- S1 Perikanan	- Pengawasan SDI	2
44	Penatalaksana Pengawasan Pengelolaan Sumberdaya Ikan	III/a	- S1 Perikanan	- Pengawasan SDI	2
45	Penatalaksana Pengendalian Pemanfaatan Sumberdaya Ikan	III/a	- S1 Perikanan	- Pengawasan SDI	2
46	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Perikanan	- Diklat PPNS	5
c	Seksi Pengembangan Wilayah Pesisir				
47	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
48	Penatalaksana Penyusunan Peta Pengembangan, Pemanfaatan Pesisir	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan - S1 Perikanan	- Manajemen Pengembangan Pesisir	2
49	Penatalaksana Pemantau dan Bimbingan Teknis Pengelolaan Pesisir	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Perikanan	- Manajemen Pengembangan Pesisir	2
50	Penyiap Bahan Pengelolaan Lahan dan Sumberdaya Pesisir	III/a	- S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Manajemen Pengembangan Pesisir	2
51	Penatalaksana Pemberdayaan Masyarakat Pesisir	III/a	- S1 Perikanan	- Manajemen Pemberdayaan	3
D	BIDANG BINA USAHA				
a	Seksi Pengembangan Usaha				
52	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
53	Penyiap Bahan Pengembangan Usaha	III/a	- S1 Perikanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pengembangan Pesisir	3
54	Penatalaksana Perijinan Penangkapan dan Pengangkutan	III/a	- S1 Perikanan	- Manajemen Pengembangan	3
55	Penatalaksana Sistem Permodalan, Promosi dan Investasi di Bidang Perikanan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Perikanan	- Manajemen Pengembangan - Manajemen Pemberdayaan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
b	Seksi Pengolahan Pemasaran				
56	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran/ SMA	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
57	Penyiap Bahan Pengembangan Pengolahan dan Pemasaran Perikanan	III/a	- S1 Perikanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pengembangan - Manajemen Pemasaran	2
58	Penatalaksana Kebijakan Pembangunan dan Pengelolaan Pusat/Pemasaran Ikan	III/a	- S1 Perikanan - S1 Oceanografi/Ilmu Kelautan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pengembangan - Manajemen Pemasaran	2
59	Penatalaksana Kebijakan, Bimbingan Investasi dan Pengembangan Usaha	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Perikanan	- Manajemen Pemasaran - Manajemen Pengembangan	1
60	Penatalaksana Kebutuhan Sarana dan Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Perikanan	- Manajemen Pemasaran - Manajemen Pengembangan	2
61	Penatalaksana Kebijakan Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Perikanan	- Manajemen Pemasaran - Manajemen Pengembangan	1
c	Seksi Pengembangan Kelembagaan				
62	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
63	Penyiap Bahan Pengembangan Kelembagaan	III/a	- S1 Perikanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pengembangan SDM - Kelembagaan Usaha	1
64	Penatalaksana Kebijakan Akreditasi Lembaga Sertifikasi Ikan	II/c	- S1 Perikanan - S1 Biologi	- Manajemen Pengembangan SDM - Kelembagaan Usaha	1
65	Penatalaksana Kebijakan Peningkatan Kelembagaan dan Ketenagakerjaan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Perikanan	- Manajemen Pengembangan SDM - Kelembagaan Usaha	2
66	Penatalaksana Kebutuhan Sarana dan Prasarana SDM	III/a	- S1 Perikanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pengembangan SDM - Kelembagaan Usaha	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
67	Penatalaksana Kebutuhan Pengembangan SDM	II/c	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Perikanan	- Manajemen Pengembangan SDM - Kelembagaan Usaha	1
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					132

3. DINAS KEHUTANAN DAN PERKEBUNAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	2
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi - Keprotokolan/Kehumasan	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	4
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	2
5	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	II/c	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	2
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	1
7	Pengelola Barang	II/c II/a	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah - Pengelolaan Barang Daerah	1 3
8	Pemelihara Sarana dan Prasarana Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	3
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	6
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		4
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya Kebakaran	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	12
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Pertanian - D4 Perkebunan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Pertanian - D4 Perkebunan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Pertanian - D4 Perkebunan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
B	BIDANG PENATAAN DAN PERLINDUNGAN HUTAN				
a	Seksi Penataan Hutan				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA - SMK	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
22	Penatalaksana Identifikasi & Inventarisasi Hutan	III/a	- S1 Kehutanan	- Inventarisasi Hutan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Pengukuran & Perpetaan - Geography Information System	
23	Pengkaji Perubahan Status dan Fungsi Hutan	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Pertanian - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Penafsiran Citra Satelit - Pengukuran & Perpetaan - Teknik Penyusunan Rencana Pengelolaan Hutan. - Pengadaan Barang dan Jasa	3
24	Penatalaksana Pengawasan Penataan Hutan	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Pertanian	- Pemberkasan Perkara - Pengendalian Kebakaran Hutan	1
25	Penatalaksana Fasilitasi Cruising	III/a	- S1 Kehutanan	- Inventarisasi Hutan	4
b	Seksi Pengamanan Hutan				
26	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA - SMK	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	2
27	Penatalaksana Fasilitasi Pengamanan Hutan	III/a	- S1 Kehutanan	- Pemberkasan Perkara - Pengendalian Kebakaran Hutan	1
28	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Hukum	- Manajemen Penanggulangan Kebakaran Hutan - Dasar-Dasar Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa - Pembentukan & Penyegaran PPNS - Pemberkasan Perkara - Pengendalian Kebakaran Hutan - Pengamanan Hutan Partisipasif - Diklat PPNS	4
29	Penatalaksana Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengamanan Kehutanan	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Kehutanan - S1 Psikologi - S1 Hukum	- Pengamanan Hutan Partisipasif - Pemberdayaan Masyarakat - Pengadaan Barang dan Jasa	2
30	Penatalaksana Pengembangan SDM Pengamanan Hutan	III/a	- S1 Psikologi - S1 Kehutanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen SDM - Achievement and Motivation Training	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
c	Seksi Konservasi dan Perlindungan Hutan				
31	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	1
32	Penatalaksana Pengendalian dan Pengawasan Flora dan Fauna	III/a	- S1 Biologi - S1 Kehutanan - S1 Geografi dan Ilmu Lingkungan	- Bina Wisata Alam - Konservasi Sumber Daya Alam	2
33	Penatalaksana Pemberdayaan Masyarakat Bidang Konservasi dan Perlindungan	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Kehutanan - S1 Psikologi	- Pengenalan Jenis Flora dan Fauna - Pemberdayaan Masyarakat	2
34	Penatalaksana Pengelolaan dan Pengembangan Taman Hutan Raya	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Biologi	- Pengenalan Jenis Flora dan Fauna - Bina Wisata Alam - Pengadaan Barang dan Jasa - Konservasi Sumber Daya Alam - Pengelolaan Kawasan Konservasi - Pengenalan Jenis Flora dan Fauna - Pemberdayaan Masyarakat - Bina Wisata Alam	2
C	BIDANG REHABILITASI DAN PRODUKSI HUTAN				
a	Seksi Rehabilitasi dan Pembibitan Hutan				
35	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
36	Penatalaksana Fasilitasi Rehabilitasi dan Pembibitan Hutan	III/a	- S1 Kehutanan	- Perbenihan dan Pembibitan - Manajemen Daerah Aliran Sungai - Perencanaan Partisipatif	1
37	Penatalaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Rehabilitasi dan Pembibitan Hutan	III/a	- S1 Kehutanan Pemuliaan - S1 Biologi - S1 Pertanian	- Perencanaan Partisipatif - Perbenihan dan Pembibitan Tanaman Kehutanan. - Manajemen Daerah Aliran Sungai - Dasar-Dasar Perencanaan - Pengadaan Barang dan Jasa	4
38	Penganalisis Program Rehabilitasi dan Pembibitan Hutan	III/a	- S1 Kehutanan Pemuliaan - S1 Biologi	- Manajemen Daerah Aliran Sungai - Perbenihan dan Pembibitan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Pertanian	Tanaman Kehutanan - Perencanaan Partisipatif	

b	Seksi Penatausahaan Hasil Hutan				
39	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Pertanian - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	2
40	Pengelola Dokumen Penatausahaan Hasil Hutan	III/a	- S1 Kehutanan	- Tata Usaha Hasil Hutan - Aplikasi Komputer	2
41	Pengawas dan Pengendali Peredaran Hasil Hutan	III/a	- S1 Kehutanan	- Pengelolaan Hutan Lestari - Diklat PPNS	2
42	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Hukum	- Pengelolaan Hutan Lestari - Diklat PPNS	2
43	Pengkaji Penyelenggaraan Penatausahaan Hasil Hutan	III/a	- S1 Kehutanan	- Pengelolaan Hutan Lestari - Tata Usaha Hasil Hutan	2
c	Seksi Produksi dan Pemasaran Hasil Hutan				
44	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Pertanian - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Aplikasi Komputer	2
45	Pengolah Data Hasil Hutan	III/a	- S1 Statistik - S1 Kehutanan	- Manajemen Keuangan - Aplikasi Komputer	1
46	Petugas PNBPN	II/c	- D3 Keuangan - D3 Ekonomi Manajemen	- Teknik Pemasaran Hasil Hutan	1
47	Penatalaksana Promosi dan Pemasaran Hasil Hutan	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Hutan Lestari	2
48	Penganalisis Produksi dan Pemasaran Hasil Hutan	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Hasil Hutan	2
49	Penatalaksana Pengawasan dan Penilaian Industri Primer Hasil Hutan	III/a	- S1 Kehutanan	- Penatausahaan Hasil Hutan	2
D	BIDANG PENGEMBANGAN TANAMAN PERKEBUNAN				
a	Seksi Pengembangan Tanaman Semusim				
50	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkebunan - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Keuangan	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
51	Pengolah Data Pengembangan Tanaman Semusim	III/a	- S1 Statistik - S1 Pertanian	- Aplikasi Komputer - Statistik Pertanian - Komputer & Informatika	1
52	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Rekayasa dan Aplikasi Teknologi Tanaman Semusim	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian	- Pengembangan Teknologi Perkebunan - Komputer & Informatika	3
53	Pengkaji Pengembangan Tanaman Semusim	III/a	- S1 Biologi	- Dasar-dasar Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa	2
54	Pengawas dan Pengendali Pengembangan Tanaman Semusim	III/a	- S1 Pertanian - S1 Biologi	- Teknis Budidaya Perkebunan - Komputer & Informatika - Dasar-dasar Perencanaan Pengadaan Barang dan Jasa	2
b	Seksi Pengembangan Tanaman Tahunan				
55	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkebunan - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Keuangan - Aplikasi Komputer	1
56	Pengolah Data Pengembangan Tanaman Tahunan	III/a	- S1 Statistik - S1 Pertanian	- Statistik Pertanian - Komputer & Informatika	1
57	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Rekayasa dan Aplikasi Teknologi Tanaman Tahunan	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian - S1 Biologi	- Pengembangan Teknologi Perkebunan - Dasar-dasar Perencanaan - Komputer & Informatika - Pengadaan Barang dan Jasa	3
58	Pengkaji Pengembangan Tanaman Tahunan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian - S1 Biologi	- Teknis Budidaya - Dasar-dasar Perencanaan - Komputer & Informatika - Pengadaan Barang dan Jasa	2
59	Pengawas dan Pengendali Pengembangan Tanaman Tahunan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Biologi	- Diklat Agribisnis - Pengadaan Barang dan Jasa	2
c	Seksi Perlindungan dan Perbenihan				

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
60	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkebunan - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Keuangan - Operasional Komputer	1
61	Pengolah Data Perlindungan dan Perbenihan	III/a	- S1 Statistik - S1 Pertanian	- Dasar-dasar Perlindungan & Perbenihan - Statistik Pertanian	1
62	Penatalaksana Perlindungan dan Perbenihan Perkebunan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Biologi	- Dasar-dasar Perlindungan & Perbenihan - Dasar-dasar Perencanaan - Komputer & Informatika	2
63	Penatalaksana Pengendalian Hama dan Penyakit, Perbenihan Perkebunan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Biologi	- Perbenihan Perkebunan - Perlindungan Tanaman - Komputer & Informatika - Pengadaan Barang dan Jasa	2
64	Penatalaksana Fasilitasi dan Regulasi Perlindungan dan Perbenihan Tanaman Perkebunan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Biologi	- Dasar-dasar Perlindungan Tanaman - Dasar-dasar Perencanaan - Komputer & Informatika	2
65	Pengawas dan Pengendali Perlindungan dan Perbenihan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Biologi	- Diklat Agribisnis - Pengadaan Barang dan Jasa	2
E	BIDANG KELEMBAGAAN PENGOLAHAN DAN SARANA PRASARANA				
a	Seksi Penyuluhan dan Kelembagaan Perkebunan				
66	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Pertanian/Perkebunan - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Keuangan - Operasional Komputer	1
67	Pengolah Data Pemberdayaan Petani	III/a	- S1 Statistik - S1 Pertanian	- Administrasi Perkantoran - Statistik Pertanian	1
68	Penatalaksana Fasilitasi, Regulasi Penyuluhan dan Kelembagaan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Dasar-Dasar Penyuluhan dan Kelembagaan - Pemberdayaan Masyarakat - Pengadaan Barang dan Jasa	2
69	Penatalaksana Pengembangan Kelembagaan dan Manajemen Usaha Tani	III/a	- S1 Pertanian - S1 Ekonomi Manajemen	- Dasar-Dasar Penyuluhan dan Kelembagaan	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				<ul style="list-style-type: none"> - Pemberdayaan - Pengadaan Barang dan Jasa 	
70	Penatalaksana Pengawasan dan Pengendalian Penyuluhan Kelembagaan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Diklat Agribisnis - Pengadaan Barang dan Jasa - Statistik Pertanian 	2

b	Seksi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan				
71	Pengadministrasi Umum	II/a	<ul style="list-style-type: none"> - SMK Perkebunan - SMA Sederajat 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Perkantoran - Administrasi Keuangan - Operasional Komputer 	1
72	Penyiap Bahan Fasilitasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan.	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Statistik Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Manajemen Pengolahan & Pemasaran - Manajemen Usaha Tani Perkebunan 	1
73	Penatalaksana Fasilitasi Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perkebunan.	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Diklat Agribisnis - Diklat Pengolahan Hasil - Statistik Pertanian - Manajemen Pasca Panen - Manajemen Pengolahan & Pemasaran - Manajemen Usaha Tani Perkebunan - Pengadaan Barang dan Jasa 	2
74	Penatalaksana Fasilitasi Standarisasi Mutu Pengolahan Hasil Perkebunan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Pasca Panen - Manajemen Pengolahan Hasil Perkebunan - Manajemen Usaha Tani Perkebunan - Manajemen Mutu (HACCP) - Pengadaan Barang dan Jasa 	2
75	Penatalaksana Pengembangan Promosi dan Kemitraan Usaha Agribisnis Perkebunan	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Pertanian - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknologi Pertanian 	<ul style="list-style-type: none"> - Manajemen Pasca Panen - Manajemen Pengolahan Hasil Perkebunan - Manajemen Usaha Tani Perkebunan 	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Manajemen Pemasaran - Pengadaan Barang dan Jasa	
76	Penatalaksana Layanan Perijinan Usaha Perkebunan	III/a	- S1 Hukum - S1 Pertanian	- Legal Drafting/Peraturan Perundang-undangan - TQM	1
c	Seksi Sarana Prasarana Perkebunan				
77	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkebunan - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Administrasi Keuangan	1
				- Operasional Komputer	
78	Pengolah Data Sarana Prasarana Perkebunan	III/a	- S1 Statistik - S1 Pertanian	- Statistik Pertanian - Aplikasi Komputer - Sistem Informasi dan Manajemen - Manajemen Data Perkebunan	1
79	Penatalaksana Koordinasi Pengawasan Peredaran Pupuk, Pestisida dan Alat Mesin Perkebunan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Perkebunan - Pengawasan Pupuk & Pestisida - Diklat PPNS - Pengadaan Barang dan Jasa	2
80	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Teknik Budidaya Pertanian - Pengawas Pupuk dan Pestisida - Pelatihan Alat Mesin Perkebunan - Pengawasan Pupuk & Pestisida - Diklat PPNS - Pengadaan Barang dan Jasa	2
81	Penatalaksana Fasilitas Sarana Prasarana dan Infrastruktur Perkebunan	III/a	- S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Dasar-Dasar Perencanaan - Pengelolaan Lahan dan Air - Pengadaan Barang dan Jasa	2
82	Penatalaksana Fasilitas Pengelolaan Lahan dan Air	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian	- Pengelolaan Lahan dan Air - Pengadaan Barang dan Jasa	2
83	Penganalisis Kebijakan Sarana Prasarana dan Infrastruktur Perkebunan	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Pertanian	- Diklat Agribisnis - Sarana dan Prasarana Perkebunan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Dasar-Dasar Perencanaan	
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					174

4. DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Sekretariat				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	1
2	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
3	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	2
4	Pengelola Barang	II/c II/a	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang daerah	1 4
5	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA/ Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
6	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA/ Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi	2
7	Caraka	II/a	- SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
8	Pengemudi	II/a	- SMA Sederajat	- Montir	6
9	Penjaga Keamanan	II/a	- SMA Sederajat		2
10	Pramu Kantor	II/a	- SMA Sederajat	- Penanggulangan Bahaya Kebakaran	2
b	Subbagian Kepegawaian				
11	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
12	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Kepegawaian	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Manajemen Administrasi		
13	Penatalaksana Fasilitas Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum - S1 Teknik Informatika	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	3
c	Subbagian Keuangan				
14	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	4
15	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Informatika	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	8
B	Bidang Perencanaan dan Standarisasi				
a	Seksi Perencanaan Kependidikan				
16	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
17	Penyiap Bahan Perencanaan Kependidikan, Kepemudaan dan Olah Raga	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Keolahragaan	- Perencanaan dan Penganggaran - LAKIP - Perencanaan Pendidikan	2
18	Penatalaksana Perencanaan bidang Kependidikan	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Perencanaan dan Penganggaran - LAKIP - Perencanaan Pendidikan - Manajemen Pendidikan	4
19	Penatalaksana Perencanaan bidang Kepemudaan dan Olah Raga	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Perencanaan dan Penganggaran - LAKIP - Perencanaan Pendidikan - Manajemen Pendidikan	2
20	Penganalisis Standarisasi Pendidikan	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan	- Perencanaan dan Penganggaran	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- LAKIP - Perencanaan Pendidikan - Manajemen Pendidikan	
b	Seksi Data dan Teknik Informatika				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
22	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Sistem Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	4
23	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
c	Seksi Evaluasi Pendidikan				
24	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
25	Penyiap Bahan Evaluasi Kependidikan, Kepemudaan dan Olah Raga	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Perencanaan dan Penganggaran - Penyusunan Laporan AKIP - Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	2
26	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan Kependidikan	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Perencanaan dan Penganggaran - Penyusunan Laporan AKIP - Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan - Manajemen Pendidikan	3
27	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan Kepemudaan dan Olah Raga	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Ekonomi Akuntansi	- Perencanaan dan Penganggaran - Penyusunan Laporan AKIP - Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan - Manajemen Pendidikan	2
C	Bidang Pendidikan Luar Biasa dan Pendidikan Dasar				
a	Seksi Pendidikan Luar Biasa				
28	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
29	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Luar	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
	Biasa		- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan		
30	Penatalaksana Pengembangan Kurikulum dan Sarana Prasarana Pendidikan Luar Biasa	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Biasa	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Luar Biasa	3
				- Manajemen Pendidikan	
31	Penatalaksana Pengembangan SDM Kependidikan Pendidikan Luar Biasa	III/a	- S1 Pendidikan Luar Biasa - S1 Psikologi - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Hukum - S1 Teknik Informatika	- Penilaian Angka Kredit Jabatan Guru - Sertifikasi guru - Manajemen Pendidikan	4
b	Seksi Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar				
32	Pengadministrasi Umum	II/a	SMA/ sederajat SMK Perkantoran	Administrasi Perkantoran Komputer	1
33	Penyiap Bahan Fasilitas Penyelenggaraan Pendidikan Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar	- Manajemen Pendidikan	2
34	Penatalaksana Fasilitas Pengembangan Kurikulum dan Sarana Prasarana Pendidikan Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar - S1 Psikologi - S1 Hukum	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Pra-Sekolah - Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar - Manajemen Pendidikan	4
35	Penatalaksana Fasilitas Pengembangan SDM Kependidikan Pendidikan Taman Kanak-kanak dan Sekolah Dasar	III/a	- S1 Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar - S1 Administrasi Pendidikan	- Penilaian Angka Kredit Jabatan Guru - Sertifikasi guru - Manajemen Pendidikan	4
c	Seksi Sekolah Menengah Pertama				
36	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ Sederajat - SMK Perkantoran	Administrasi Perkantoran Komputer	1
37	Penyiap Bahan Fasilitas Penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan	2
38	Penatalaksana Fasilitas Pengembangan Kurikulum dan Sarana Prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan S1 Administrasi Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Manajemen Pendidikan	
39	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan SDM Kependidikan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	- Penilaian Angka Kredit Jabatan Guru - Sertifikasi guru - Manajemen Pendidikan	3
40	Pemantau Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Hukum - S1 Teknik Informatika	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar - Sertifikasi guru - Manajemen Pendidikan	4
D	Bidang Pendidikan Menengah dan Tinggi				
a	Seksi Sekolah Menengah Atas				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
42	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Menengah	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan	2
43	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kurikulum dan Sarana Prasarana Pendidikan Menengah Atas	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Menengah Atas - Manajemen Pendidikan	3
44	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan SDM Kependidikan Pendidikan Menengah Atas	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	- Penilaian Angka Kredit Jabatan Guru - Sertifikasi guru - Manajemen Pendidikan	3
45	Pemantau Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Atas	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Hukum - S1 Teknik Informatika	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Menengah Atas - Sertifikasi guru - Manajemen Pendidikan	3
b	Seksi Sekolah Menengah Kejuruan				
46	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
47	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Menengah Kejuruan	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Hukum	- Manajemen Pendidikan	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
48	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kurikulum dan Sarana Prasarana Pendidikan Menengah Kejuruan	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Menengah Kejuruan - Manajemen Pendidikan	3
49	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan SDM Kependidikan Pendidikan Menengah Kejuruan	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	- Penilaian Angka Kredit Jabatan Guru - Sertifikasi guru	4
			- S1 Teknik Informatika	- Manajemen Pendidikan	
50	Pemantau Mutu Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Psikologi	- Pengembangan Kurikulum Pendidikan Menengah Kejuruan - Sertifikasi guru - Manajemen Pendidikan	3
c	Seksi Pendidikan Tinggi				
51	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
52	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan	2
53	Penatalaksana Fasilitasi Kegiatan Akademis	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Pemasaran Pendidikan - Manajemen Pendidikan	3
54	Pemantau Mutu Pendidikan Tinggi	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan	- Pemasaran Pendidikan - Manajemen Pendidikan	2
E	Bidang Pendidikan Non Formal dan Informal				
a	Seksi Kesetaraan				
55	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
56	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Kesetaraan	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Administrasi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan	2
57	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kurikulum dan Sarana Pendidikan Kesetaraan	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Pengembangan Program Pendidikan Kesetaraan - Manajemen Pendidikan	4
58	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan SDM Kependidikan Pendidikan Kesetaraan	III/a	- S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Administrasi Pendidikan	- Pengembangan Program Pendidikan Kesetaraan	4

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Manajemen Pendidikan	
59	Pemantau Mutu Pendidikan Sekolah Kesetaraan	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Teknik Informatika	- Pengembangan Program Pendidikan Kesetaraan - Manajemen Pendidikan	3

b	Seksi Pendidikan Masyarakat				
60	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
61	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Masyarakat	III/a	- S1 Filsafat dan Sosiologi Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah	- Manajemen Pendidikan	2
62	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kurikulum dan Sarana Prasarana Pendidikan Masyarakat	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Filsafat dan Sosiologi Pendidikan	- Pengembangan Program Pendidikan Masyarakat - Manajemen Pendidikan	4
63	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan SDM Pendidikan Masyarakat	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Pengembangan Program Pendidikan Masyarakat - Manajemen Pendidikan	3
64	Pemantau Mutu Pendidikan Masyarakat	III/a	- S1 Filsafat dan Sosiologi Pendidikan - S1 Pendidikan Luar Sekolah - S1 Teknik Informatika	- Pengembangan Program Pendidikan Masyarakat - Manajemen Pendidikan	3
c	Seksi Pendidikan Anak Usia Dini				
65	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
66	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	III/a	- S1 Administrasi Pendidikan - S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	- Manajemen Pendidikan	2
67	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kurikulum dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar	- Pengembangan Alat Peraga Edukatif - Manajemen Pendidikan	3
68	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan SDM Kependidikan Pendidikan Anak Usia Dini	III/a	- S1 Pendidikan Pra Sekolah dan Sekolah Dasar	- Supervisi Pendidikan Anak Usia Dini - Manajemen Pendidikan	4

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Administrasi Pendidikan		
69	Pemantau Mutu Pendidikan Anak Usia Dini	III/a	- S1 Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Administrasi Pendidikan - S1 Teknik Informatika	- Evaluasi Pendidikan Anak Usia Dini - Manajemen Pendidikan	3
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					182

5. DINAS KEBUDAYAAN

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	1
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian	2
5	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	1
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	1
7	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
8	Pengelola Barang	II/c II/a	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	1 1
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	2
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya Kebakaran	2
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	1
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	8
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	1
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Manajemen Informatika	Data	
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
B	BIDANG NILAI BUDAYA				
a	Seksi Rekayasa Budaya				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
22	Penyiap Bahan Rekayasa Budaya	III/a	- S1 Antropologi - S1 Sastra	- Pulahta Kebudayaan - Komputer	1
23	Pengkaji Rekayasa Budaya	III/a	- S1 Antropologi - S1 Seni Pertunjukan	- Pembinaan Nilai Tradisi - Pembinaan Penghayat Kepercayaan - Adat Tradisi Budaya	1
24	Penatalaksana Penyelenggaraan Rekayasa Budaya	III/a	- S1 Seni Pertunjukan	- Adat Tradisi Budaya	2
b	Seksi Bahasa dan Sastra				
25	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
26	Penyiap Bahan Pembinaan dan Bahasa Sastra Daerah	III/a	- S1 Sastra Nusantara	- Bahasa dan Sastra - Pulahta Kebudayaan	1
27	Pengkaji Pengembangan dan Pelestarian Bahasa dan Sastra Daerah	III/a	- S1 Sastra Nusantara	- Pengembangan Bahasa	1
28	Penatalaksana Penyelenggaraan Kegiatan Bahasa dan Sastra	III/a	S1 Sastra Nusantara	- Bahasa dan sastra	2
C	BIDANG TRADISI SENI DAN FILM				
a	Seksi Adat dan Tradisi				
29	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
30	Penyiap Bahan Pengkajian Adat dan Tradisi	III/a	- S1 Filsafat - S1 Antropologi	- Komputer - Pulahta Kebudayaan	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
31	Pengkaji Adat dan Tradisi	III/a	- S1 Antropologi - S1 Filsafat	- Adat Tradisi	1
32	Penatalaksana Penyelenggaraan Kegiatan Adat dan Tradisi	III/a	- S1 Seni	- Adat Tradisi	2
b	Seksi Kesenian				
33	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
34	Penyiap Bahan Pengembangan Kesenian	III/a	- S1 Seni Pertunjukan - S1 Antropologi	- Pulahta Kebudayaan - Kesenian	2
35	Pengkaji Seni Tradisi dan Kontemporer	III/a	- S1 Seni Pertunjukan	- Teknis Seni pertunjukan	1
36	Penatalaksana Pembinaan dan Penyelenggaraan Kesenian	III/a	- S1 Seni Pertunjukan	- Teknis Seni	3
c	Seksi Perfilman				
37	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
38	Penyiap Bahan Pengembangan Perfilman	III/a	- S1 Seni Media Rekam	- Pulahta Film - Kesenian	1
39	Pengkaji Perfilman	III/a	- S1 Seni Media Rekam	- Manajemen Kebudayaan - Manajemen Perfilman - Fotografi - Seni Pertunjukan	1
40	Penatalaksana Pengembangan Film	III/a	- S1 Seni Media Rekam	- Teknis Seni Perfilman	2
D	BIDANG SEJARAH PURBAKALA DAN MUSEUM				
a	Seksi Sejarah				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
42	Penyiap Bahan Pengkajian Sejarah	III/a	- S1 Ilmu Sejarah - S1 Antropologi - S1 Arkeologi		1
43	Pengkaji Nilai-Nilai Kesejarahan	III/a	- S1 Ilmu Sejarah		1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Antropologi - S1 Arkeologi		
44	Penatalaksana Pembinaan Nilai-Nilai Sejarah	III/a	- S1 Ilmu Sejarah - S1 Antropologi - S1 Arkeologi	- Teknis Seni Perfilman	2
b	Seksi Purbakala				
45	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
46	Penyiap Bahan Pelestarian Benda Purbakala	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Teknik Arsitektur	- Pulahta Kebudayaan	1
47	Pengkaji Benda Cagar Budaya dan Kawasan Cagar Budaya	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Antropologi		2
48	Penatalaksana Perlindungan Benda Cagar Budaya dan Kawasan Cagar Budaya	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Teknik Arsitektur	- Manajemen Konservasi BCB	3
c	Seksi Museum				
49	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
50	Penyiap Data Permuseuman	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Ilmu Sejarah	Komputer	1
51	Penatalaksana Fasilitasi pelestarian dan Pemeliharaan Benda Koleksi Museum	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Antropologi - S1 Ilmu Sejarah	- Manajemen Permuseuman	2
52	Penatalaksana Pengembangan Museum	III/a	- S1 Arkeologi - S1 Ilmu Sejarah - S1 Arsitektur - S1 Seni Rupa/Desain Interior	- Manajemen Permuseuman	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					83

6. DINAS PARIWISATA

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	2
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian	2
5	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	2
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
7	Pengelola Barang	II/c II/a	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	1 1
8	Pemelihara Sarana dan Prasarana Kerja	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	1
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	4
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		1
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				Kebakaran	
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
14	Pengelola Keuangan	III/a II/b	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi - SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Penata Usahaan Keuangan Daerah	1 8
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	3
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	3
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	5
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
B	BIDANG PENGEMBANGAN DESTINASI				
a	Seksi Obyek Daerah Tujuan Wisata				

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
22	Pengadministrasian Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi. Perkantoran	1
23	Penyiap Bahan Potensi Pariwisata	III/a	- D4 Pariwisata - S1 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	1
24	Penatalaksana Pengembangan Potensi Kepariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata - Pengembangan Pariwisata	2
25	Pemantau Potensi Pariwisata	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - D3 Pariwisata - S1 Pariwisata - D3 Pariwisata	- Manajemen Obyek Wisata	2
b	Seksi Sarana Prasarana dan Usaha Jasa Pariwisata				
26	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
27	Penyiap Bahan Pengembangan Sarana dan Prasarana Usaha Jasa Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	2
28	Penatalaksana Pengembangan Sarana Prasarana dan Usaha Jasa Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Teknik Lingkungan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Personalia dan Pembangunan	2
c	Seksi Standarisasi Produk				
29	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
30	Penyiap Bahan Standarisasi Produk Kepariwisata	III/a	- D4 Pariwisata - S1 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	2
31	Penganalisis Standarisasi Produk Kepariwisata	III/a	- S1. Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	1
32	Penatalaksana Fasilitas Standarisasi Produk Kepariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	1
C	BIDANG PENGEMBANGAN KAPASITAS				
a	Seksi Sumber Daya Manusia				

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
33	Pengadministrasian Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi. Perkantoran	1
34	Penyiap Bahan Produk dan Sumber Daya Manusia (SDM) Kepariwisataan	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	2
35	Penganalisis Mutu Produk dan Sumber Daya Manusia Kepariwisataan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Pemasaran	1
36	Penatalaksana Pembinaan dan Pengembangan Mutu Produk dan SDM Kepariwisataan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Personalia dan Pembangunan	1
b	Seksi Kelembagaan Pariwisata				
37	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
38	Penyiap Bahan Kelembagaan Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	2
39	Penatalaksana Pengembangan Kelembagaan Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	1
40	Penganalisis Kelembagaan Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Analisa Pemasaran - Bahasa Inggris	1
D	BIDANG PEMASARAN				
a	Seksi Analisis Pasar				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
42	Penyiap Bahan Analisis Pasar	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pariwisata	1
43	Penganalisis Pemasaran Pariwisata	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pariwisata	- Analisa Pemasaran	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
b	Seksi Promosi				
44	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
45	Penyiap Bahan Promosi Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata	3
46	Penatalaksana Promosi Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Manajemen Pariwisata - Manajemen Pemasaran	2
c	Seksi Pelayanan Informasi Pariwisata				
48	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
49	Penyiap Bahan dan Informasi Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata	- Statistik Informasi	1
49	Penatalaksana Informasi Pariwisata	III/a	- S1 Pariwisata - D4 Pariwisata - S1 Komunikasi	- Manajemen Pariwisata	2
50	Pramu Informasi Pariwisata	II/c	- D3 Pariwisata - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Manajemen Pariwisata - Bahasa Asing - Pelayanan Prima	10
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					100

7. DINAS SOSIAL

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Sekretariat				
a	Sub Bagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	1
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi - Kehumasan	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	3
5	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	2
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik	- Pengelolaan Barang daerah	1
		II/a	- SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang daerah	4
8	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	6
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	PenjagaKantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya Kebakaran	4
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	12
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Dasar-dasar Perencanaan - LAKIP	2
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Dasar-dasar Perencanaan - LAKIP - Teknik Penyusunan Program Kesejahteraan Sosial - Analisis Perencanaan - Manajemen Anggaran Berbasisi - E-Government	4
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Ekonomi Manajemen	- Dasar-dasar Perencanaan - LAKIP - Sistem Monitoring dan Evaluasi - Prosedur Pengadaan Barang dan	6

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Analisis Pelaksanaan Program - Anggaran Berbasis Kinerja - Manajemen Pelayanan Prima	
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Manajemen Data - Teknik Pendataan Sosial - Jurnalistik - Dasar-dasar Internet	3
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programmer - Desain Web	1
B	Bidang Perlindungan dan Rehabilitasi Sosial				
a	Seksi Rehabilitasi Sosial Penyandang Cacat				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
22	Penyiap Bahan Fasilitas Perlindungan dan Rehabilitasi Penyandang Cacat	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi	- Teknik Pendataan Sosial - Pelayanan Sosial Penyandang	2
23	Penatalaksana Perlindungan dan Rehabilitasi Penyandang Cacat	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi - S1 Hukum - S1 Ilmu Pendidikan/Pendidikan Luar Biasa	- Manajemen Pelayanan Sosial Penyandang Cacat - Bimbingan Sosial Penyandang	3
24	Penatalaksana Layanan Bimbingan Perlindungan dan Rehabilitasi Penyandang Cacat	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi - S1 Ilmu Pendidikan/Pendidikan Luar Biasa - S1 Hukum	- Manajemen Pelayanan Sosial Penyandang Cacat - Rehabilitasi Sosial Penyandang	20

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
b	Seksi Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial dan Korban Napza				
25	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
26	Penyiap Bahan Fasilitasi Perlindungan dan Rehabilitasi Tuna Sosial dan Korban Napza	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum	- Teknik Pendataan Sosial - Pelayanan Sosial Penyandang	1
27	Penatalaksana Fasilitasi Perlindungan dan Rehabilitasi Tuna Sosial dan Korban Napza	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum	- Manajemen Pelayanan Sosial Penyandang Cacat - Bimbingan Sosial Tuna Sosial dan Korban Napza	2
28	Penatalaksana Layanan Bimbingan Perlindungan dan Rehabilitasi Tuna Sosial dan Korban Napza	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum	- Manajemen Pelayanan Sosial Tuna Sosial dan Korban Napza - Bimbingan Sosial Tuna Sosial dan Korban Napza	6
c	Seksi Perlindungan Anak				
29	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
30	Penyiap Bahan Fasilitasi Perlindungan dan Rehabilitasi Anak	III/a	- S1 Psikologi - S1 Hukum	- Teknik Pendataan Sosial - Pelayanan Sosial Anak	1
31	Penatalaksana Bimbingan dan Pengendalian Usaha Perlindungan dan Rehabilitasi Anak	III/a	- S1 Psikologi - S1 Hukum - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Manajemen Pelayanan Sosial Anak - Bimbingan Sosial Anak	2
32	Penatalaksana Layanan Bimbingan Perlindungan dan Rehabilitasi Anak	III/a	- S1 Psikologi - S1 Hukum - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Manajemen Pelayanan Sosial Anak - Rehabilitasi Sosial Anak	5

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
C	Bidang Bantuan dan Jaminan Sosial				
a	Seksi Korban Tindak Kekerasan Pekerja Migran dan Jaminan Sosial				
33	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
34	Penyiap Bahan Penanganan Korban Kekerasan, Pekerja Migran dan Pengembangan Jaminan Sosial	III/a	- S1 Psikologi - S1 Hukum - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Teknik Pendataan Sosial - Pelayanan Jaminan Sosial	1
35	Penatalaksana Fasilitasi Penanganan Korban Kekerasan dan Pekerja Migran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Hukum - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Manajemen Korban Kekerasan	2
36	Penatalaksana Pendampingan Korban Kekerasan dan Pekerja Migran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Hukum	- Manajemen Korban Kekerasan - Manajemen Jaminan Sosial	4
37	Penatalaksana Pengembangan Layanan Jaminan Sosial	III/a	- S1 Sosiologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Manajemen Jaminan Sosial	1
b	Seksi Bantuan Sosial Korban Bencana				
38	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
39	Penyiap Bahan Fasilitasi Bantuan Sosial Korban Bencana	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen	- Teknik Pendataan Sosial	1
40	Penatalaksana Fasilitasi Bantuan Sosial Korban Bencana	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Bencana - Pembangunan Masyarakat	4
c	Seksi Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
42	Penyiap Bahan Fasilitas Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Teknik Pendataan Sosial	1
43	Penatalaksana Fasilitas Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Manajemen Pelayanan Sosial -	2
44	Penatalaksana Pendampingan Usaha Pelayanan Kesejahteraan Sosial Lanjut Usia	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Manajemen Pelayanan Sosial	5
D	Bidang Pengembangan Sosial				
a	Seksi Pemberdayaan Fakir Miskin				
45	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
46	Penyiap Bahan Fasilitas Pemberdayaan Fakir Miskin	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Teknik Pendataan Sosial	1
47	Penatalaksana Fasilitas Pemberdayaan Fakir Miskin	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Pemberdayaan Masyarakat Miskin	2
48	Penatalaksana Layanan Pendampingan Fakir Miskin	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Pemberdayaan Masyarakat Miskin	6
b	Seksi Keluarga Bermasalah Sosial				
49	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMK Sekretaris	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
50	Penyiap Bahan Pemberdayaan Keluarga Bermasalah Sosial	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
51	Penatalaksana Fasilitasi Pemberdayaan Keluarga Bermasalah Sosial	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Pemberdayaan Keluarga	2
52	Penatalaksana Layanan Pendampingan Keluarga Bermasalah Sosial	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum	- Pemberdayaan Keluarga	4
c	Seksi Penyuluhan Sosial				
53	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
54	Penyiap Bahan Fasilitasi Penyuluhan Sosial	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Teknik Pendataan Sosial	1
55	Penatalaksana Fasilitasi Penyuluhan Sosial	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Bimbingan Tenaga Penyuluh - Editing Video dan Audio	1
56	Penatalaksana Promosi dan Informasi Kesejahteraan Sosial	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Orientasi Penyuluhan Sosial - Teknik Pendataan Sosial	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
E	Bidang Partisipasi Sosial Masyarakat				
a	Seksi Organisasi Sosial dan Sumbangan Sosial				
57	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
58	Penyiap Bahan Pembinaan Usaha Kesejahteraan Sosial dan Sumbangan Sosial	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen	- Teknik Pendataan Sosial - Pendampingan PSKS	1
59	Penatalaksana Fasilitas Pemberdayaan Kelembagaan dan SDM Kesejahteraan Sosial	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Pembinaan UKS - Pemberdayaan PSKS	2
60	Penatalaksana Pembinaan Sumbangan Sosial	III/a	- S1 Hukum - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen	- Diklat PPNS	2
61	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Hukum - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen	- Diklat PPNS	1
62	Penatalaksana Layanan Pendampingan Usaha Kesejahteraan Sosial	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Pendamping UKS	3
b	Seksi Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat				
62	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMK Sekretaris	- Administrasi Perkantoran	1
63	Penyiap Bahan Pemberdayaan Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Komunikasi	- Teknik Pendataan Sosial - TOT Pemberdayaan TKSM	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
64	Penatalaksana Fasilitasi Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Psikologi - S1 Komunikasi	- Manajemen TKSM - UEP dan UKS - TOT Pemberdayaan TKSM	2
65	Penatalaksana Layanan Pendampingan Kelembagaan dan Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Manajemen TKSM - UEP dan UKS - TOT Pemberdayaan TKSM	4
c	Seksi Kepahlawanan Keperintisan, Keuangan dan Kesetiakawanan Sosial				
66	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
67	Penyiap Bahan Pengembangan Nilai Kepahlawanan, Keperintisan dan Kesetiakawanan Sosial	III/a	- S1 Filsafat - S1 Antropologi - S1 Sosiologi - S1 Psikologi	- Teknik Pendataan K3S - Pelestarian NK3S	1
68	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Nilai Kepahlawanan dan Keperintisan	III/a	- S1 Filsafat - S1 Antropologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Pelestarian NK3S	3
69	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Nilai Kesetiakawanan Sosial	III/a	- S1 Filsafat - S1 Antropologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Pelestarian Nilai Kesetiakawanan	3
70	Penatalaksana Layanan Taman Makam Pahlawan dan Makam Pahlawan Nasional	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial	- Pengelolaan TMP dan MPN	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			dan Kesejahteraan		
71	Petugas Layanan dan Perawatan Taman Makam Pahlawan dan Makam Pahlawan Nasional	II/a	- SMK Teknik Bangunan - SMA/Sederajat	- Pemakaman - Pemeliharaan Makam - Pemeliharaan Taman	15
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI					198

8. DINAS KESEHATAN

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer/Keprotokolan	2
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi - Kehumasan	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	6
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	6
5	Penatalaksana Fasilitas Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	4
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
7	Pengelola Barang	II/c II/a	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah - Pengelolaan Barang Daerah	1 3
8	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	2
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	10
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		2
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				Kebakaran	
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	18
c	Subbagian Program				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	3
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Manajemen Data - Teknik Pendataan Sosial - Jurnalistik - Dasar-dasar Internet	1
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programmer - Desain Web	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6

B	BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN MASALAH KESEHATAN				
a	Seksi Pengendalian Penyakit				
19	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
20	Penyiap Fasilitas Pengendalian Penyakit	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- PULAHTA Penyakit Menular - Pemberantasan Penyakit Menular - Surveilans & Epidemiologi	2
21	Penatalaksana Perencanaan, Penelitian & Pengembangan Upaya Pencegahan, Pemberantasan Penyakit dan Faktor Resiko	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- PULAHTA Penyakit Menular - Pemberantasan Penyakit Menular - Surveilans & Epidemiologi	2
22	Penatalaksana Teknis Bimbingan Pengendalian, Pencegahan Pemberantasan Penyakit dan Faktor Resiko	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- PULAHTA Penyakit Menular - Pemberantasan Penyakit Menular - Surveilans & Epidemiologi	3 3
23	Penatalaksana Evaluasi dan Monitoring Pengendalian Penyakit	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Biologi	- PULAHTA Penyakit Menular - Monitoring dan Evaluasi - Pemberantasan Penyakit Menular - Surveilans & Epidemiologi	2
b	Seksi Surveilans dan Imunisasi				
24	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
25	Penyiap Fasilitas Surveilans dan Imunisasi	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- Surveilans Epidemiologi - Entomologi	2
26	Penatalaksana Surveilans, Penanggulangan KLB dan Imunisasi	III/b	- Dokter	- Surveilans Epidemiologi - Entomologi	3
27	Penganalisis Data Epidemiologi Penyakit	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Biologi	- Surveilans Epidemiologi - Entomologi	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
28	Penatalaksana Evaluasi dan Monitoring KLB dan Penyakit	III/b	- Dokter	- Monitoring dan Evaluasi - Surveilans Epidemiologi - Entomologi	2
c	Seksi Penyehatan Lingkungan				
29	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
30	Penyiap Fasilitas Penyehatan Lingkungan	III/a	- S1 Biologi - S1 Kesehatan Masyarakat	- Partisipatory - AMDAL - Penyehatan Lingkungan	2
31	Penatalaksana Pembinaan Penyehatan Lingkungan dan Penyehatan Air	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Biologi - S1 Kimia	- Partisipatory - AMDAL - Penyehatan Lingkungan	4
32	Penatalaksana Evaluasi dan Monitoring Penyehatan Lingkungan dan Penyehatan Air	III/a	- S1 Kimia - S1 Biologi - S1 Kesehatan Masyarakat	- Monitoring dan Evaluasi - AMDAL - Penyehatan Lingkungan	2
C	BIDANG PELAYANAN KESEHATAN				
a	Seksi Kesehatan Dasar				
33	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
34	Penyiap Fasilitas Kesehatan Dasar	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Pelayanan Kesehatan Dasar - Kesehatan Matra	2
35	Penatalaksana Pelayanan Medik Dasar	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Pelayanan Kesehatan Dasar - Kesehatan Matra	2
		III/b	- Dokter		1
36	Penatalaksana Evaluasi dan Monitoring Pelayanan Kesehatan Dasar	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan	- Monitoring dan Evaluasi - Pelayanan Kesehatan Dasar	1
		III/b	- Dokter	- Kesehatan Matra	1
b	Seksi Kesehatan Rujukan dan Kesehatan Khusus				
37	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
38	Penyiap Fasilitas Kesehatan Rujukan dan Kesehatan Khusus	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan Masyarakat	- Pelayanan Kesehatan Rujukan - Kesehatan Matra	2
39	Penatalaksana Fasilitas Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Kesehatan Khusus	III/a	- S1 Kedokteran Umum - S1 Keperawatan	- Pelayanan Kesehatan Rujukan - Kesehatan Matra	3
40	Penatalaksana Evaluasi dan Monitoring Pelayanan Kesehatan Rujukan dan Kesehatan Khusus	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Keperawatan - Dokter	- Pelayanan Kesehatan Rujukan - Kesehatan Matra	1 1
c	Seksi Pelayanan Informasi Kesehatan				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
42	Penyiap Fasilitas Pelayanan Informasi Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- Pemeliharaan dan Pelayananan Jaringan Sistem Informasi - Pengembangan Data Base - Manajemen Informasi Teknologi	2
43	Penganalisis Standar dan Kualitas Pelayanan di Bidang Kesehatan	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- Pemeliharaan dan Pelayananan Jaringan Sistem Informasi - Pengembangan Data Base - Manajemen Informasi Teknologi	1 1
44	Penatalaksana Penelitian Bidang Kesehatan	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Keperawatan - Dokter	- Pemeliharaan dan Pelayananan Jaringan Sistem Informasi - Pengembangan Data Base - Manajemen Informasi Teknologi - Metodologi Riset	1 1
45	Penatalaksana Sistem Pelayanan Informasi Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- Pemeliharaan dan Pelayananan Jaringan Sistem Informasi - Pengembangan Data Base - Manajemen Informasi Teknologi	3
46	Penatalaksana Evaluasi dan Monitoring Pelayanan Informasi Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- Monitoring dan dan Evaluasi - Pengembangan Data Base - Manajemen Informasi Teknologi	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
D	BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT				
a	Seksi Kesehatan Keluarga				
47	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
48	Penyiap Fasilitas Kesehatan Keluarga	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat	- Kesehatan Keluarga - Kesehatan Reproduksi	2
49	Penatalaksana Penyuluhan dan Pelayanan Kesehatan Keluarga	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- Kesehatan Keluarga - Kesehatan Reproduksi	1 3
50	Penatalaksana Evaluasi dan Monitoring Pelayanan Kesehatan Keluarga	III/a III/b	- S1 Kesehatan Masyarakat - Dokter	- Monitoring dan Evaluasi - Kesehatan Keluarga - Kesehatan Reproduksi	1 1
b	Seksi Promosi Kesehatan dan Kemitraan				
51	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
52	Penyiap Fasilitas Promosi Kesehatan dan Kemitraan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Promosi Kesehatan	- Sosiologi Kesehatan - Pembiayaan Kesehatan - Penyuluhan dan Promosi Kesehatan	2
53	Penganalisis Pengembangan Metode dan Teknologi Promosi Kesehatan	III/a	- D4 Promosi Kesehatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi	- Sosiologi Kesehatan - Pembiayaan Kesehatan - Penyuluhan dan Promosi Kesehatan - Pengembangan Metode dan Teknologi Promosi Kesehatan	2
54	Penatalaksana Promosi Kesehatan dan Kemitraan	III/a	- D4 Promosi Kesehatan - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Psikologi	- Sosiologi Kesehatan - Pembiayaan Kesehatan - Penyuluhan dan Promosi Kesehatan - Pengembangan Metode dan Teknologi Promosi Kesehatan	4
55	Pengevaluasi dan Monitoring Promosi Kesehatan dan Kemitraan	III/a	- S1 Keperawatan - S1 Kesehatan - S1 Psikologi	- Monitoring dan Evaluasi - Sosiologi Kesehatan - Pembiayaan Kesehatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
		III/b	- Dokter	- Penyuluhan dan Promosi Kesehatan	1
c	Seksi Gizi				
56	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
57	Penyiap Fasilitas Gizi	III/a	- S1 Gizi dan Kesehatan - D4 Gizi	- Software Pemantauan Status Gizi - Capacity Building Gizi	2
58	Penatalaksana Pelayanan Gizi	III/a	- S1 Gizi dan Kesehatan - D4 Gizi	- Software Pemantauan Status Gizi - Capacity Building Gizi	3
59	Pengevaluasi dan Monitoring Penerapan Standar dan Sertifikasi Pelayanan Gizi	III/a	- S1 Gizi dan Kesehatan - D4 Gizi	- Monitoring dan Evaluasi - Software Pemantauan Status Gizi - Capacity Building Gizi	2
E	BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN				
a	Seksi Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan				
60	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
61	Penyiap Fasilitas Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Ekonomi Manajemen	- Pelatihan Sistem Jaminan Kesehatan Sosial - Asuransi Kesehatan	2
62	Penganalisis Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Kendali Mutu dan Biaya - Asuransi Kesehatan - Pelatihan Sistem Jaminan Kesehatan Sosial	2
63	Penatalaksana Fasilitas Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Kesehatan Masyarakat	- Manajemen Kendali Mutu dan Biaya - Asuransi Kesehatan - Pelatihan Sistem Jaminan Kesehatan Sosial	2
64	Pengevaluasi dan Monitoring Penerapan Standar Pembiayaan dan Jaminan Kesehatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Kesehatan Masyarakat	- Monitoring dan Evaluasi - Asuransi Kesehatan - Pelatihan Sistem Jaminan Kesehatan Sosial	2
b	Seksi Bina Tenaga dan Sarana Kesehatan				

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
65	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
66	Penyiap Fasilitas Bina Tenaga dan Sarana Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Farmasi - S1 Keperawatan - D4 Kebidanan	- Surveyer Sarana Kesehatan - Akreditasi Diklat Kesehatan dan Kurikulum - Pengawasan Diklat Kesehatan	3
67	Penatalaksana Lisensi, Sertifikasi Tenaga Kesehatan, Sarana Kesehatan, Akreditasi Sarana Kesehatan Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kebidanan	- Surveyer Sarana Kesehatan - Akreditasi Diklat Kesehatan dan Kurikulum	3
		III/b	- Dokter - Apoteker	- Pengawasan Diklat Kesehatan	2
68	Penatalaksana Pembinaan Institusi Pendidikan dan Pelatihan Bidang Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kebidanan	- Management of Training - Akreditasi Diklat Kesehatan dan Kurikulum	3
		III/b	- Dokter - Apoteker	- Pengawasan Diklat Kesehatan	2
69	Pengevaluasi dan Monitoring Penerapan Lisensi, Akreditasi Tenaga dan Sarana Kesehatan	III/a	- S1 Kesehatan Masyarakat - D4 Kebidanan	- Monitoring dan Evaluasi - Akreditasi Diklat Kesehatan dan Kurikulum	2
		III/b	- Dokter - Apoteker	- Pengawasan Diklat Kesehatan	1
c	Seksi Farmasi, Makanan, Minuman dan Alat Kesehatan				
70	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
71	Penyiap Fasilitas Farmasi, Makanan, Minuman dan Alat Kesehatan	III/a	- S1 Farmasi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kimia	- Kefarmasian & Alat Kesehatan - HASAD Analisis	3
72	Penatalaksana Pembinaan, Pengendalian, Pengelolaan Obat, Alat dan Perbekalan Kesehatan	III/a	- S1 Farmasi - S1 Kesehatan Masyarakat - S1 Kimia	- Kefarmasian & Alat Kesehatan - HASAD Analisis	4
73	Penatalaksana Pembinaan, Pengendalian, Pengelolaan Makanan dan Minuman	III/a	- S1 Farmasi - S1 Kimia	- Kefarmasian & Alat Kesehatan - HASAD Analisis	4
74	Pengawas Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan	III/a	- S1 Farmasi	- Kefarmasian & Alat Kesehatan	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Kesehatan Masyarakat	- HASAD Analisis	
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					206

9. DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan/Keprotokolan - Komputer	2
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi - Kehumasan	1
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	3
5	Penyiap Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	2
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik	- Pengelolaan Barang Daerah	1
		II/a	- SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	3
8	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	2
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	6
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		2
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya Kebakaran	7

1	2	3	4	5	6
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	10
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Sosiologi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - PTKD (Perencanaan Tenaga Kerja)	2
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Sosiologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - PTKD - PTKN (Perencanaan Tenaga Kerja)	3
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Sosiologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah - PTKD - PTKN	2
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
20	Penatalaksana Sistem dan Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data - Ketransmigrasian	1
B	BIDANG PENEMPATAN DAN PERLUASAN TENAGA KERJA				
a	Seksi Penempatan Tenaga Kerja				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat	- Administrasi Perkantoran	2

1	2	3	4	5	6
			- SMK Perkantoran	- Komputer	
22	Penyiap Bahan Fasilitas Penempatan, Pembinaan dan Pemantauan Tenaga Kerja Dalam dan Luar Negeri	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum - S1 Sosiologi	- Pengantar kerja - Informasi Pasar Kerja - AKAD, AKL, - AKAN	2
23	Penatalaksana Fasilitas Penempatan, Pembinaan dan Pemantauan Tenaga Kerja Dalam dan Luar Negeri	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum - S1 Sosiologi	- Pengantar kerja - Informasi Pasar Kerja - AKAD, AKL, - AKAN	4
b	Seksi Perluasan Kerja				
24	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer Perkantoran	2
25	Penyiap Bahan Promosi dan Pendayagunaan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum - S1 Sosiologi	- Kewirausahaan - Padat Karya - Teknologi Tepat Guna - Tenaga Kerja Sukarela Mandiri	2
26	Penatalaksana Pendayagunaan Tenaga Kerja Sukarela Mandiri	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Hukum - S1 Sosiologi	- Kewirausahaan - Tenaga Kerja Sukarela - Tenaga Kerja Pemuda Mandiri - Tenaga Kerja Mandiri Terdidik	3
27	Penatalaksana Perluasan Kerja melalui Terapan Teknologi Tepat Guna	III/a	- S1 Teknologi Pertanian - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Kewirausahaan - Teknologi Tepat Guna	2
28	Penatalaksana Perluasan Kesempatan Kerja Sistem Padat Karya	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen	- Petugas Lapangan Padat Karya - Teknisi Padat Karya - Identifikasi Wilayah Padat karya	2
29	Penatalaksana Perluasan Kerja Sektor Informal	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Kewirausahaan - Pendayagunaan Tenaga Kerja - Padat Karya - Teknologi Tepat Guna	2

1	2	3	4	5	6
30	Penatalaksana Promosi Kesempatan Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Komunikasi	- Manajemen Jejaring	1
c	Seksi Pembinaan Kelembagaan Penempatan dan Pasar Kerja				
31	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	2
32	Penyiap Bahan Pembinaan Lembaga Penempatan Tenaga Kerja dan Bursa Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Lembaga Penempatan Tenaga Kerja - Bursa Kerja	2
33	Penatalaksana Perijinan Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta	III/a	- S1 Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengantar kerja - Informasi Pasar Kerja - AKAD	2
34	Penatalaksana Pembinaan Lembaga Penempatan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Pengawasan Lembaga Penempatan Tenaga Kerja	2
35	Petugas Analisis dan Bimbingan Jabatan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan - Analisa jabatan	2
36	Penatalaksana Pengembangan Informasi Pasar Kerja	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Informasi Pasar Kerja - Bursa Kerja	2
37	Penatalaksana Pengembangan Bursa Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Informasi Pasar Kerja - Bursa Kerja	2
C	BIDANG PEMBINAAN PELATIHAN, SERTIFIKASI DAN PEMAGANGAN				
a	Seksi Sertifikasi dan Standarisasi Kompetensi				
38	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
39	Penyiap Bahan Pembinaan Sertifikasi dan Standar Kompetensi Kerja	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen	- CBT/Pelatihan Berbasis Kompetensi - Sertifikasi	2
40	Penatalaksana Pembinaan Sertifikasi Kompetensi Tenaga Kerja dan Lembaga Sertifikasi Kompetensi	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Pelatihan - CBT/Pelatihan Berbasis Kompetensi - Sertifikasi	4
41	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Standar Kompetensi Tenaga Kerja	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Pengelolaan Pelatihan - CBT/Pelatihan Berbasis Kompetensi - Sertifikasi	2
42	Penatalaksana Fasilitasi Peningkatan Produktivitas Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Pengelolaan Pelatihan - CBT/Pelatihan Berbasis Kompetensi - Sertifikasi	2

1	2	3	4	5	6
b	Seksi Pembinaan Lembaga Latihan				
43	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	2
44	Penyiap Bahan Pembinaan dan Fasilitasi Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	III/a	- S1 Ilmu Pendidikan/Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan/Pendidikan Luar Sekolah	- Diklat Pengelola Pelatihan - Diklat Manajemen - Diklat CBT - Diklat Perencanaan	2
45	Penatalaksana Pembinaan dan Fasilitasi Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	III/a	- S1 Ilmu Pendidikan/Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan/Pendidikan Luar Sekolah	- Diklat Pengelola Pelatihan - Diklat akreditasi/ akreditor - Diklat design kurikulum - Diklat CBT	2
46	Penatalaksana Pembinaan dan Fasilitasi Sarana Pelatihan Kerja		- S1 Ilmu Pendidikan/Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan/Administrasi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan/Pendidikan Luar Sekolah	- Diklat Pengelola Pelatihan - Diklat akreditasi/ akreditor - Diklat CBT	1
47	Penatalaksana Pembinaan Instruktur dan Tenaga Pelatihan	III/a	- S1 Ilmu Pendidikan/Pendidikan Luar Sekolah - S1 Ilmu Pendidikan/Kurikulum dan Teknologi Pendidikan - S1 Ilmu Pendidikan/Administrasi Pendidikan	- Diklat Pengelola Pelatihan - Diklat akreditasi/ akreditor - Diklat design kurikulum - Diklat CBT	3
c	Seksi Pemagangan				
48	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	2
49	Penyiap Bahan Pengembangan Pemagangan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Komunikasi	- Diklat Pengelola Pelatihan - Diklat Pemagangan	2
50	Penatalaksana Pengembangan dan Fasilitasi Pemagangan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Hubungan Internasional - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Komunikasi	- Diklat Pengelola Pelatihan - Diklat Pemagangan	4
51	Penatalaksana Pembinaan Peserta Pasca Pemagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Diklat Pengelola Pelatihan - Diklat Pemagangan - Diklat Kewirausahaan	2
52	Penatalaksana Pembinaan Lembaga Pelaksana Program	III/a	- S1 Hubungan Internasional	- Diklat Pengelola Pelatihan	2

1	2	3	4	5	6
	Pemagangan		- S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Diklat Pemagangan	

D	BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN PERLINDUNGAN TENAGA KERJA				
a	Seksi Hubungan Industrial				
53	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	2
54	Penyiap Bahan Pembinaan Hubungan Industrial	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Hukum	- Administrasi Teknis Hubin Syaker - Administrasi Organisasi Pekerja - Sistem Informasi Hubungan Industrial	2
55	Penatalaksana Pembinaan Organisasi Pengusaha dan Organisasi Pekerja	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Komunikasi - S1 Hukum	- Pembinaan Organisasi Pekerja dan Hubungan Industrial	2
56	Penatalaksana Fasilitasi Penyelesaian Perselisihan Kerja	III/a	- S1 Hukum - S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Hubungan Industrial - Pengupahan - Legal Drafting	2
57	Penatalaksana Pembinaan Hubungan Industrial dan Syarat Kerja	III/a	- S1 Hukum - S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Diklat Hubungan industrial - Syarat Kerja - Jaminan Sosial - Pengupahan	3
b	Seksi Pengupahan, Kesejahteraan Tenaga Kerja dan Purna Kerja				
58	Pengadministrasi Umum	II/b	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
59	Penyiap Bahan Pemantauan dan Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Tehnis Hubin Syaker - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan	2
60	Pemantau Upah dan Kesejahteraan Tenaga Kerja	III/a	- S1 Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Tehnis Hubin Syaker - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan	3
61	Penatalaksana Pembinaan Fasilitasi Peningkatan Kesejahteraan	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Tehnis Hubin Syaker - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan	3

1	2	3	4	5	6
62	Penganalisis Standar Pengupahan dan Kesejahteraan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Psikologi	- Tehnis Hubin Syaker - Bimtek Pengupahan dan Kesejahteraan	1

c Seksi Pengawasan Ketenagakerjaan					
63	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
64	Penyiap Bahan Pengawasan Ketenagakerjaan	II/c	- D3 Hukum - D3 Hiperkes dan Keselamatan Kerja	- Bimtek Pengawasan Ketenagakerjaan	2
65	Penatalaksana Pemeriksaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	III/a	- S1 Kesehatan dan Keselamatan Kerja - D4 Kesehatan Kerja	- Manajemen K3 - Audit K3 - Kesehatan Kerja - Keselamatan Kerja - Higiene Perusahaan	3
66	Penatalaksana Fasilitas Keselamatan dan Kesehatan Kerja	III/a	- S1 Kesehatan dan Keselamatan Kerja - D4 Kesehatan Kerja	- Manajemen K3 - Audit K3 - Kesehatan Kerja - Keselamatan Kerja - Higiene Perusahaan	3
67	Penatalaksana Perijinan Norma Ketenagakerjaan dan Peralatan Beresiko	III/a	- S1 Kesehatan dan Keselamatan Kerja - D4 Kesehatan Kerja	- Kursus Pengawasan Ketenagakerjaan - Ketel Uap - Crane - Forklift - Listrik - Kebakaran	3
E	BIDANG TRANSMIGRASI				
a	Seksi Seleksi dan Perpindahan				
68	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
69	Penyiap Bahan Seleksi dan Perpindahan Transmigrasi	III/a	- S1 Geografi/Pembangunan Wilayah - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Pendaftaran dan dan Seleksi - Manajemen Transmigrasi	2

1	2	3	4	5	6
70	Penatalaksana Seleksi dan Perpindahan Transmigran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Pendaftaran dan Seleksi - Manajemen Transmigrasi	2
71	Penatalaksana Pelayanan Penampungan dan Pengangkutan Transmigran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi	- Bimtek Pelayanan Penampungan Transmigran	2
72	Penatalaksana Pendampingan Transmigran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan	- Manajemen Transmigrasi	5
b	Seksi Kesehatan dan Pembekalan				
73	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
74	Penyiap Bahan Layanan Kesehatan dan Pembekalan Transmigran	III/a	- S1 Kesehatan dan Keselamatan Kerja - D4 Kesehatan Kerja	- Manajemen Transmigrasi	2
75	Penatalaksana Pelayanan Kesehatan dan Pembekalan Calon Transmigran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Kesehatan dan Keselamatan Kerja - D4 Kesehatan Kerja	- Manajemen Transmigrasi - Pengelola Pelatihan - Pengadaan Barang dan Jasa	2
76	Penatalaksana Bimbingan dan Pelatihan Transmigran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Psikologi - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Sosiologi	- Pengelola Pelatihan - Manajemen Transmigrasi - Pengembangan Usaha Transmigrasi - Kewirausahaan - Pelatihan Dasar Umum - TOT	5
77	Penatalaksana Layanan Perbekalan Transmigran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang	2
c	Seksi Penerangan Motivasi dan Pemberdayaan Transmigran				
78	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
79	Penyiap Bahan Fasilitas Motivasi, Pemberdayaan dan Jejaring Ketransmigrasian	III/a	- S1 Psikologi - S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penyuluh Transmigran - Manajemen Transmigrasi	2
80	Penatalaksana Fasilitas Motivasi, Pemberdayaan dan Jejaring	III/a	- S1 Psikologi	- Manajemen Transmigrasi	2

1	2	3	4	5	6
	Ketransmigrasian		- S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Unit Permukiman Transmigrasi	
81	Penatalaksana Publikasi dan Jejaring Kerja Ketransmigrasian	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pemberdayaan Swakarsa Mandiri - Manajemen Transmigrasi	2
82	Petugas Motivator dan Pemberdayaan Transmigran	III/a	- S1 Psikologi - S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pemberdayaan Swakarsa Mandiri - Manajemen Transmigrasi	5
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					201

10. DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBERDAYA MINERAL

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	Sekretariat				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	1
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi - Kehumasan	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	5
5	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	2
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik	- Pengelolaan Barang daerah	1
		II/a	- SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang daerah	6
8	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	4
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	3
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	6
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya Kebakaran	6
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	4
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	9
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Geologi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Geologi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	3
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Geologi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	8
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	4
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data - E-Government	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
B	Bidang Perumahan				
a	Seksi Perencanaan Perumahan				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
22	Penyiap Bahan Teknis Perencanaan Perumahan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	- Komputer Office - Diklat Pengelolaan Perijinan Bangunan	3
23	Penyusun Rencana Teknis Perumahan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Planologi / Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Lingkungan	- Tata Bangunan dan Lingkungan Perumahan - Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	4
b	Seksi Pengembangan Perumahan				
24	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
25	Penyiap Bahan Teknis Pengembangan Perumahan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	- Komputer Office - Perencanaan dan Pelaksanaan	3
26	Penatalaksana Pengembangan Perumahan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Lingkungan	- Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan - Diklat Manajemen Prasarana dan Sarana Perumahan - Diklat Pengawas Lapangan Perumahan dan Permukiman	4
27	Penatalaksana Kemitraan Perumahan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Lingkungan	- Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan - Diklat Manajemen Prasarana dan Sarana Perumahan - Diklat Pengawas Lapangan Perumahan dan Permukiman - Diklat Pengawasan Bidang Perumahan	4

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
c	Seksi Penataan Kawasan				
28	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
29	Penyiap Bahan Teknis Penataan Kawasan	III/a	- S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Geografi/Pembangunan Wilayah	- Komputer Office - Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan - Diklat Manajemen Prasarana dan Sarana Perumahan	2
30	Penatalaksana Penataan Kawasan Perumahan	III/a	- S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Teknik Penataan Kawasan Perumahan - Diklat Manajemen Prasarana dan Sarana Perumahan - Diklat Pengawas Lapangan Perumahan dan Permukiman	4
31	Penatalaksana Pembinaan Perumahan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Arsitektur - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Lingkungan	- TOT Teknis Perumahan - TOT Pemberdayaan Masyarakat	4
C	Bidang Tata Ruang				
a	Seksi Perencanaan Tata Ruang				
32	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
33	Penyiap Bahan Teknis Perencanaan Tata Ruang	III/a	- S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Komputer Office - Substansi Tata Ruang	1
34	Penyusun Rencana Teknis Tata Ruang	III/a	- S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Geografi/Pembangunan	- Substansi Tata Ruang - Geographical Information System	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			Wilayah - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh		
b	Seksi Pemanfaatan Tata Ruang				
35	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
36	Penyiap Bahan Teknis Pemanfaatan Tata Ruang	III/a	- S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Arsitektur	- Komputer Office - Substansi Tata Ruang - Geographical Information System	1
38	Penatalaksana Survey dan Pemetaan	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Substansi Tata Ruang - Geographical Information System	1
39	Pengkaji Tata Ruang	III/a	- S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Geografi/Pembangunan Wilayah - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Arsitektur	- Substansi Tata Ruang - Geographical Information System	2
40	Penganalisis Dampak Lingkungan	III/a	- S1 Teknik Lingkungan	- AMDAL - Substansi Tata Ruang	1
c	Seksi Pengendalian Tata Ruang				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
42	Penyiap Bahan Teknis Pengendalian Tata Ruang	III/a	- S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Komputer Office - Substansi Tata Ruang	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Teknik Arsitektur		
43	Penatalaksana Pengawasan Tata Ruang	III/a	- S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Substansi Tata Ruang - Pengawasan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang - Geographical Information System	6
44	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh - S1 Geografi/Pembangunan Wilayah	- Substansi Tata Ruang - Pengawasan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang - Diklat PPNS	1
D	Bidang Sumberdaya Air				
a	Seksi Perencanaan Sumberdaya Air				
45	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
46	Penyiap Bahan Teknis Perencanaan Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Pengembangan Sungai - Komputer Office - O & P Irigasi - Pengendalian Banjir Perkotaan	8
47	Penyusun Rencana Teknis Konstruksi Sarana Prasarana Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Pengembangan Sungai - O & P Irigasi - Pengendalian Banjir Perkotaan - Manajemen Pengendalian Banjir	4
48	Penatalaksana Survei dan Pemetaan Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Pengembangan Sungai - O & P Irigasi - Pengendalian Banjir Perkotaan - Manajemen Pengendalian Banjir - Geographical Information System	4

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
b	Seksi Pengaturan Sumberdaya Air				
49	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
50	Penyiap Bahan Teknis Pengaturan Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Komputer Office - O & P Irigasi - Pegendalian Banjir Perkotaan	5
51	Penatalaksana Pengendalian Teknis Pengawasan Pengelolaan Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Pengembangan Sungai - O & P Irigasi - Pegendalian Banjir Perkotaan - Manajemen Pengendalian Banjir	6
52	Penatalaksana Konservasi Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Pengendalian Banjir - O & P Irigasi	6
c	Seksi Pembangunan Sarana Prasarana Sumberdaya Air				
53	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
54	Penyiap Bahan Teknis Pembangunan Sarana Prasarana Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Sipil	- Komputer Office - O & P Irigasi - Pegendalian Banjir Perkotaan	5
55	Penatalaksana Pembangunan Sarana Prasarana Sumberdaya Air	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Pengembangan Sungai - O & P Irigasi - Pengendalain Banjir Perkotaan - Manajemen Pengendalian Banjir	6
56	Teknisi Peralatan Pengairan	II/a	- SMK Mesin - SMK Bangunan - SMK Listrik	- O & P Irigasi - Pemeliharaan Alat Berat Pengairan	3
57	Operator Alat Berat Pengairan	II/a	- SMK Mesin	- Pemeliharaan Alat Berat Pengairan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
E	Bidang Bina Marga				
a	Seksi Perencanaan Jalan dan Jembatan				
58	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
			- SMK Semua Jurusan	- Komputer	
59	Penyiap Bahan Teknis Perencanaan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Komputer Office - Analisa Harga Satuan	5
60	Penatalaksana Perencanaan Teknis Jalan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Rencana dan Program Jembatan - Analisa Harga Satuan	3
61	Penatalaksana Perencanaan Teknis Jembatan	II/c	- S1 Teknik Sipil	- Rencana dan program Jembatan - Analisa Harga Satuan	3
62	Penatalaksana Pemantauan dan Evaluasi Pekerjaan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan - Rencana dan program Jalan dan Jembatan - Pengawasan Pekerjaan Jalan dan Jembatan	6
63	Pengkaji Pengembangan Teknologi Bidang Binamarga	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Rencana dan program Jalan dan Jembatan	2
64	Penatalaksana Pemantauan Pekerjaan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Obyek gedung sarpras, lingkungan - Manajemen konstruksi	12
b	Seksi Pembangunan Jalan dan Jembatan				
65	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
66	Penyiap Bahan Teknis Pembangunan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Rencana dan program Jembatan - Analisa Harga Satuan	16
67	Penatalaksana Teknis Pembangunan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Pengawasan Pekerjaan Jalan dan Jembatan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
68	Penatalaksana Survei Pembangunan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Sipil	- Orientasi Surveyor Jalan dan Jembatan	6
69	Penatalaksana Pengawasan Pembangunan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Geodesi	- Pengawasan Pekerjaan Jalan dan Jembatan	21
c	Seksi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan				
70	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	3
71	Penyiap Bahan Teknis Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Diklat Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Jalan (NPRMTP) - Diklat Rencana dan Program Jembatan (BMS) - Pengawasan Pekerjaan Jalan dan Jembatan - Analisa Harga Satuan	36
72	Pengadministrasi Alat dan Perbekalan	II/c	- D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Mesin - D3 Teknik Elektro/Elektronika	- Orientasi Peralatan Berat - Komputer	5
73	Penatalaksana Teknis Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Transportasi - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Arsitektur	- Desain Geometri Jalan - Desain Perkerasa Jalan dan Kaji Ulang Desain Jalan - Perencanaan Sistem Drainasi untuk Jalan - Pembuatan Jalan diatas tanah Lembek - Perkerasan Jalan diatas Tanah Lunak - Penggunaan Aspal Emulsi untuk Pengerasan Jalan	6
74	Penatalaksana Survei dan Pengukuran	III/a	- S1 Teknik Geodesi - S1 Teknik Sipil	- Desain Geometri Jalan - Pembangunan Jalan diatas tanah lembek - Penyiapan Penyusunan Spesifikasi	12

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Aplikasi GPS dalam Perencanaan Jalan	
75	Pengawas Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	III/a	- S1 Teknik Sipil	- Desain Perkerasan Jalan dan Kaji Ulang Desain Jalan - Penyiapan Penyusunan Spesifikasi (KRMTTP) - Pengawas Pekerjaan Jalan dan Jembatan - Penerapan Spesifikasi untuk Pekerjaan Jalan dan Jembatan - Pemeriksaan Jalan dan Jembatan - Penggunaan Aspal Emulsi untuk Perkerasan Jalan	30
76	Mandor Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	II/c	- D3 Teknik Sipil	- Pengawas Pekerjaan Jalan dan Jembatan	40
77	Teknisi Peralatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	II/c	- D3 Teknik Mesin - D3 Teknik Otomotif	- Orientasi Peralatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	12
78	Operator Alat Berat Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	II/a	- SMK Teknik Otomotif - SMK Teknik Mesin - SMK Teknik Listrik	- Orientasi Peralatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Orientasi Pemeliharaan Rutin Jalan	12
F	Bidang Cipta Karya				
a	Seksi Perencanaan Cipta Karya				
79	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
80	Penyiap Bahan Teknis Perencanaan Cipta Karya	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Lingkungan	- Pengelolaan Perijinan Bangunan - Komputer Office	3
81	Penatalaksana Perencanaan Teknis Konstruksi Cipta Karya	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Planologi/Perencanaan	- Perencanaan Drainase Perkotaan - Perencanaan Persampahan - Perencanaan Air Limbah	4

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			Wilayah dan Kota - S1 Teknik Lingkungan	- Perencanaan Air Minum - Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	
b	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Cipta Karya				
82	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
83	Penyiap Bahan Teknis Pembinaan dan Pengawasan Ciptakarya	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Lingkungan	- Komputer Office - Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan - Manajemen Prasarana dan Sarana Perkotaan	3
84	Penatalaksana Fasilitas Pembinaan Cipta Karya	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Pengawasan Bangunan Gedung - Pengawas Lapangan Permukiman dan Prasarana	3
85	Penatalaksana Pengelolaan Aset Bangunan Gedung Pemerintah dan Rumah Negara	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Pengelolaan Bangunan Gedung dan Rumah Negara - Pengelolaan Perijinan Bangunan	4
86	Penatalaksana Pengendalian Teknis Pelaksanaan Pembangunan Ciptakarya	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Pengawasan Bidang Bangunan Gedung - O & P Tempat Pembuangan Akhir - O & P Pengelolaan Air Limbah - O & P Fasilitas Jaringan Distribusi - O & P jaringan Air Bersih - Pengendali Kebocoran Air Minum	6
87	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur	- Pengawasan Bidang Bangunan Gedung - O & P Tempat Pembuangan Akhir	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota 	<ul style="list-style-type: none"> - O & P Pengelolaan Air Limbah - O & P Fasilitas Jaringan Distribusi - O & P jaringan Air Bersih - Pengendali Kebocoran Air Minum - Pengelolaan Perijinan Bangunan - Pengawasan Bangunan Gedung - Pengawas Lapangan Permukiman dan Prasarana - Diklat PPNS 	
c	Seksi Pembangunan Sarana Prasarana Cipta Karya				
88	Pengadministrasi Umum	II/a	<ul style="list-style-type: none"> - SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan 	<ul style="list-style-type: none"> - Administrasi Perkantoran - Komputer 	1
89	Penyiap Bahan Teknis Pembangunan Sarana Prasarana Cipta Karya	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer Office - Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan - Manajemen Prasarana dan Sarana Perkotaan 	4
90	Penatalaksana Pembangunan Sarana Prasarana Cipta Karya	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota 	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan - Manajemen Prasarana dan Sarana Perkotaan - Pengawas Lapangan dan Permukiman 	4
91	Penatalaksana Kemitraan Bidang Cipta Karya	III/a	<ul style="list-style-type: none"> - S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota 	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan - Manajemen Prasarana dan Sarana Perkotaan - Pengawas Lapangan dan Permukiman - Pengawasan Bidang Bangunan Gedung 	4

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
G	Bidang Energi Sumberdaya Mineral				
a	Seksi Energi dan Geologi				
92	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
93	Penyiap Bahan Pengembangan dan Pembinaan Energi	III/a	- S1 Teknik Fisika - S1 Teknik Kimia	- Pengelolaan Ketenagalistrikan - Pengelolaan Energi	2
94	Penatalaksana Pengkajian dan Pengembangan Ketenagalistrikan, Energi Baru dan Terbarukan	III/a	- S1 Teknik Fisika - S1 Teknik Nuklir - S1 Teknik Kimia	- Perencanaan Ketenagalistrikan; - Perencanaan Energi - Community Development - Ketenagalistrikan dan Energi Baru Terbarukan	3
95	Penatalaksana Pembinaan Ketenagalistrikan, Energi Baru dan Terbarukan	III/a	- S1 Teknik Fisika - S1 Teknik Nuklir - S1 Teknik Kimia	- Pengelolaan Ketenagalistrikan - Pengelolaan Energi - Supervisi Pembangunan Pembangkit - Pengembangan Listrik Pedesaan	2
96	Penatalaksana Pengawasan Teknis dan Inspeksi Ketenagalistrikan, Energi Baru dan Terbarukan	III/a	- S1 Teknik Fisika - S1 Teknik Nuklir - S1 Teknik Kimia	- Kelaikan Operasi Instalasi - Pemantauan Lingkungan Ketenagalistrikan - Audit energi	3
b	Seksi Minyak dan Gas Bumi				
97	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
98	Penyiap Bahan Pengembangan dan Tatakelola Minyak, Gas Bumi dan Bahan Bakar Lain	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Perminyakan	- PULAHTA Minyak dan Gas Bumi dan Bahan Bakar Lainnya	2
99	Penatalaksana Pembinaan Pengelolaan Minyak, Gas Bumi dan Bahan Bakar Lain	III/a	- S1 Teknik Perminyakan - S1 Geologi	- Konversi Energi - Operasi dan Pemeliharaan Pembangkit - Audit Energi - Community Development Ketenagaan - PULAHTA Minyak dan Gas Bumi	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				dan Bahan Bakar Lainnya	
100	Penatalaksana Pengkajian dan Pengembangan Bahan Bakar	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Perminyakan - S1 Teknik Mesin	- Konversi Energi - Community Development Ketenagaan	2
101	Penatalaksana Pengawasan Teknis Pengelolaan Minyak, Gas Bumi dan Bahan Bakar Lain	III/a	- S1 Teknik Perminyakan - S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Geologi	- Pembinaan Pengelolaan Minyak, Gas Bumi dan Bahan Bakar Lainnya - Audit Energi	2
c	Seksi Pertambangan Umum				
102	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/Sederajat - SMK Semua Jurusan	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
103	Penyiap Bahan Pendayagunaan dan Tatakelola Pertambangan Umum	III/a	- S1 Teknik Pertambangan - S1 Teknik Geologi	- PULAHTA sumberdaya mineral, air tanah dan kegeologian - Komputer, SIG, operasional GPS	3
104	Penatalaksana Pengkajian dan Pengembangan Mineral, Air Tanah dan Kegeologian	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Kimia - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Mitigasi Bencana Geologi - Eksplorasi Mineral dan Air Tanah - Pengelolaan Mineral dan Air Tanah - Komputer, SIG dan Operasional GPS - AMDAL	2
105	Penatalaksana Pembinaan Pengelolaan Sumberdaya Mineral, Air Tanah dan Kegeologian	III/a	- S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Geodesi - S1 Geografi/Kartografi dan Penginderaan Jauh	- Pengelolaan Mineral, Pertambangan, Air Tanah dan Kegeologian - Mitigasi Bencana Geologi - Komputer, SIG dan Operasional GPS - AMDAL	3
106	Pengawas Teknis Pengelolaan Mineral, Air Tanah dan Kegeologian	III/a	- S1 Teknik Geologi - S1 Teknik Lingkungan - S1 Teknik Kimia	- Pengelolaan Mineral, Pertambangan, Air Tanah dan Kegeologian - Mitigasi Bencana Geologi - Komputer, SIG dan operasional GPS - Perijinan pertambangan dan air tanah - Eksplorasi mineral dan air tanah	4

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- AMDAL	
JUMLAH KEBUTUHAN PEGAWAI					490

11. DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	1
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Pengelolaan Informasi - Keprotokolan/Kehumasan	1
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Sekretaris	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	4
5	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	2
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	1
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	1
		II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat		
8	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	2
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	3
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		2
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM - Penanggulangan Bahaya Kebakaran	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	11
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	1
17	Penyusun Program	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhanan - S1 Ekonomi Manajemen	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	3
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
B	BIDANG ANGKUTAN DARAT				
a	Seksi Angkutan Jalan Antar Kota dan Wilayah				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan	1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				Daerah	
22	Pengolah Data Angkutan Jalan Antar Kota Dan Wilayah	II/c	- D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan - D3 Ekonomi Manajemen	- Sistem Informasi dan Manajemen Data - Manajemen Transportasi Angkutan Darat	2
23	Penatalaksana Rekomendasi Penetapan Jumlah Armada, Tarif dan Ijin Trayek AKDP dan APYB	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil	- Perencanaan Jaringan Trayek Angkutan Umum - Manajemen Transportasi Angkutan Darat - Manajemen Angkutan Umum - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas - Aplikasi Komputer Office, Auto Cad, - Corel Draw	3
24	Penatalaksana Pemantauan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Angkutan AKDP dan Angkutan APYB	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Surveyor dan Supervisi LLAJ	2
25	Penatalaksana Sertifikasi dan Pembinaan Pengusaha dan Kru AKDP/APYB	III/a	- S1 Hukum - D4 Transportasi Darat - S1 Psikologi	- Manajemen Angkutan Umum	2
26	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Hukum - D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota	- PPNS - Surveyor dan Supervisi LLAJ	2
b	Seksi Angkutan Perkotaan				
27	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah	1
28	Penatalaksana Perijinan Angkutan Perkotaan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Angkutan Perkotaan - Komputer	
29	Penatalaksana Pemantauan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil	- PPNS - Surveyor dan Supervisi LLAJ - Analisis Dampak Lalu Lintas	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
30	Penatalaksana Sertifikasi dan Pembinaan Pengusaha dan Kru Angkutan Perkotaan	III/a	- S1 Hukum - D4 Transportasi Darat - S1 Psikologi	- PPNS - Manajemen Angkutan Umum	3
31	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Hukum - D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota	- PPNS - Surveyor dan Supervisi LLAJ	2
c	Seksi Angkutan Barang, Sewa dan Kereta api				
32	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah	1
33	Penyiap Data Angkutan Barang, Sewa, Kereta Api dan Khusus	II/c	- D3 Perkeretaapaian - D3 Ekonomi Manajemen	- Sistem Informasi dan Manajemen Data - Manajemen Angkutan Barang	1
34	Perencana Jaringan Lintas Angkutan Barang, Kereta Api dan Khusus	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil	- Perencanaan Jaringan Trayek Angkutan Umum - Manajemen Angkutan Barang - Aplikasi Komputer Office, Auto Cad, Corel Draw	2
35	Petugas Layanan Ijin Angkutan Barang, Sewa, Kereta Api dan Khusus	II/c	- D3 Perkeretaapaian - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Angkutan Barang	2
36	Penatalaksana Penetapan Kelayakan Tarif Angkutan Barang, Sewa dan Khusus	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil	- Manajemen Angkutan Barang	2
37	Penatalaksana Pembinaan Pengusaha dan Kru Angkutan Barang, Sewa dan Khusus	III/a	- S1 Hukum - D4 Transportasi Darat - S1 Psikologi	- PPNS - Manajemen Angkutan Barang	2
38	Penatalaksana Pemantauan Dan Evaluasi Penyelenggara Angkutan Barang, Sewa, Kereta Api dan Khusus	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Sipil - S1 Hukum	- PPNS - Surveyor dan Supervisi LLAJ - Analisis Dampak Lalu Lintas	2
39	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Hukum - D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota	- PPNS - Surveyor dan Supervisi LLAJ - Analisis Dampak Lalu Lintas	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
C	BIDANG LALU LINTAS DARAT DAN LAUT				
a	Seksi Manajemen Lalu Lintas				
40	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
41	Pengelola Data Pelayanan Ruas Jalan dan Persimpangan Jalan	II/c	- D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan - D3 Perkeretaapaian	- Surveyor dan Pengawasan LLAJ - Sistem Informasi Manajemen	3
42	Penatalaksana Analisis dan Pemantauan Kinerja Ruas Jalan dan Persimpangan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas - Perencanaan Tata Ruang - Perencanaan Transportasi	2
			- S1 Teknik Sipil	- Auto Cad, Corel Draw, 3DMax	
43	Penatalaksana Inventarisasi dan Evaluasi Kebutuhan Fasilitas Perlengkapan Jalan, Tata Guna Lahan dan Ruang Milik Jalan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas - Surveyor	3
44	Penganalisis Dampak Lalu Lintas Jalan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil	- Amdal A dan B - Audit Lingkungan - Perencanaan Tata Ruang - Andalalin	2
45	Penyiap Fasilitas Pemberian Rekomendasi Ijin Trayek Khusus Lalu Lintas Jalan	II/c	- D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan - D3 Perkeretaapaian	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	1
b	Seksi Rekayasa Lalu Lintas				
46	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
47	Pengelola Data Fasilitas Perlengkapan Jalan	II/c	- D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan - D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro	- Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas - Aplikasi komputer office - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	2
48	Pemantau Kinerja Fasilitas Perlengkapan Jalan	II/c	- D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan - D3 Teknik Sipil - D3 Teknik Elektro	- Aplikasi komputer office - Surveyor dan Pengawasan LLAJ - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
49	Pemelihara Fasilitas Perlengkapan Jalan	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Sipil	- Aplikasi komputer office - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	5
50	Penatalaksana Perencanaan dan Pengawasan Pengadaan dan Pemasangan Fasilitas Perlengkapan Jalan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil	- Aplikasi komputer office	2
c	Seksi Keselamatan Darat dan Laut				
51	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
52	Pengelola Data Lalu Lintas KA, Laut dan Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan (LLASDP)	II/c	- D3 Perkeretaapaian - D3 LLASDP	- Kesyahbandaran - Sarana Prasarana Kereta Api - Aplikasi Komputer	2
53	Penatalaksana Perencanaan dan Pengawasan Pembangunan dan Pemeliharaan Prasarana Kereta Api, SDP dan Laut	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - D4 Transportasi Darat	- Sarana Prasarana Kereta Api - Fungsional Jalan dan Jembatan KA III - Teknik Sinyal & Komunikasi Kereta Api	2
54	Penatalaksana Pengendalian dan Pengawasan Keselamatan Lalu Lintas Laut	III/a	- I D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhanan	- PPNS Laut - Pengukuran Kapal - Konstruksi Kapal	24
55	Penatalaksana Pengendalian dan Pengawasan Keselamatan LLASDP	III/a	- I D4 Transportasi Darat - I D3 LLASDP - D3 LLASDP	- PPNS Laut - Pengukuran Kapal - Konstruksi Kapal	8
56	Penatalaksana Penyelenggaraan Lalu Lintas Laut & LLASDP	III/a	- I D4 Transportasi Darat - I D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhanan - D3 LLASDP	- PPNS Laut - Pengukuran Kapal - Konstruksi Kapal - Kesyahbandaran	2
57	Penyuluh Keselamatan dan Keamanan Dalam Menggunakan Sarana dan Prasarana KA, SDP, dan Laut	III/a	- D4 Transportasi Darat - I D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhanan - D3 LLASDP		3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
58	Penatalaksana Pemantauan dan Evaluasi Kondisi Perlengkapan Keselamatan Perlintasan Sebidang	III/a	- D4 Transportasi Darat - D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	- Manajemen Prasarana Transportasi - Sarana Prasarana Kereta Api - PPNS Kereta Api	2
59	Penyiap Fasilitas Penetapan DLKR dan DLKP	III/a	- D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhan - D3 LLASDP		2
60	Penganalisis Kinerja Prasarana KA, SDP, dan Laut	III/a	- D4 Transportasi Darat - D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhan		2
61	Penatalaksana Layanan Ijin Perhubungan Laut dan ASDP	III/a	- D4 Ketatalaksanaan/Kepelabuhan - D4 Transportasi Darat - D3 LLASDP		2
62	Penganalisis Daerah Rawan Kecelakaan	III/a	- D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota - S1 Teknik Sipil	- Road Safety Audit	1
63	Penyuluh Ketertiban, Disiplin, dan Keselamatan Lalu Lintas Jalan	III/a	- D4 Transportasi Darat - D3 Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	- Road Safety Audit - Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	2
64	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Hukum - D4 Transportasi Darat - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota	- PPNS - Surveyor dan Supervisi LLAJ - Analisis Dampak Lalu Lintas - Marine Inspector - Kesyahbandaran - Manajemen Prasarana Transportasi - Sarana Prasarana Kereta Api	2
D	BIDANG PERHUBUNGAN UDARA POS DAN TELEKOMUNIKASI				
a	Seksi Teknik Bandara dan Angkutan Udara				
65	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
66	Pemantau Layanan Ijin dan Tarif Angkutan Udara	II/c	- D3 Manajemen Transportasi Udara - D3 PLLU	- Administrasi Perhubungan Udara - Manajemen Transportasi Udara	2
67	Pemantau Kinerja Petugas Pengamanan Operasi Penerbangan dan Petugas Pasasi	II/c	- D3 Teknik Telekomunikasi dan Navigasi Udara	- Operasi Bandar Udara - Pemanduan Lalu Lintas Udara	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- D3 Manajemen Bandar Udara - D3 PLLU		
68	Pemantau Pengelolaan Layanan Bandara dan Perijinan Ekspedisi Muatan Pesawat Udara (EMPU)	II/c	- D3 Manajemen Bandar Udara - D3 PLLU	- Operasi Bandar Udara - Pemanduan Lalu Lintas Udara	3
69	Penatalaksana Pembinaan dan Pengawasan Ketinggian Bangunan di Kawasan Keselamatan Operasi Penerbangan (KKOP)	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur/Perencanaan Wilayah dan Kota	- Administrasi Perhubungan Udara - Manajemen Transportasi Udara	2
b	Seksi Pembinaan Keselamatan Penerbangan, Meteorologi dan Geofisika				
70	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
71	Pengelola Data Meteorologi dan Geofisika	III/a	- S1 Geofisika - S1 Geografi/Kartografi dan Pengin deraan Jauh	- Klimatologi - Geofisika	2
72	Pemantau Penyelenggaraan Pengamatan Meterologi Dan Geofisika	III/a	- S1 Geofisika - S1 Geografi/Kartografi dan Pengin deraan Jauh	- Klimatologi - Geofisika	2
73	Penatalaksana Penyebaran Informasi Prakiraan Musim dan Bencana Alam	III/a	- S1 Geofisika	- Aplikasi Komputer	2
74	Petugas Pemantau Personil GSE dan Kegiatan GSE	III/a	- D3 Manajemen Bandar Udara - D3 PLLU	- Operasi Bandar Udara - Pemanduan Lalu Lintas Udara	2
75	Pemantau Pelaksanaan Standar Operasi Prosedur Pengamanan Bandar Udara	II/c	- D3 Teknik Telekomunikasi dan Navigasi Udara - D3 Manajemen Bandar Udara - D3 Teknik Listrik Bandar Udara - D3 PLLU	- Operasi Bandar Udara - Pemanduan Lalu Lintas Udara - Komunikasi Penerbangan - Pertolongan Kecelakaan Penerbangan	2
76	Petugas Pengawas Personil dan Sertifikasi Fasilitas Peralatan Elektronik dan Listrik Penerbangan	II/c	- D3 Teknik Listrik Bandar Udara - D3 Teknik Mekanikal Bandar Udara - D3 Teknik Bangunan dan Landasan	- PDTL / PDTR - Operasi Bandar Udara - Pemanduan Lalu Lintas Udara - Komunikasi Penerbangan	2

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
77	Pemantau Standar Operasi Penerbangan	II/c	- D3 Flight Operation Officer/Operasi Pesawat Udara - D3 Teknik Telekomunikasi dan Navigasi Udara	- SOP - Operasi Bandar Udara - Pemanduan Lalu Lintas Udara - Komunikasi Penerbangan - Pertolongan Kecelakaan Penerbangan	2
c	Seksi Pos dan Telekomunikasi				
78	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
79	Pengelola Data Kegiatan dan Sarana Prasarana Perposan dan Telekomunikasi	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Statistik	- Diklat Telekomunikasi - Aplikasi Komputer	2
80	Penatalaksana Layanan Perijinan Usaha Jasa Titipan	III/a	- S1 Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran	2
81	Penatalaksana Pembinaan Filateli	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Ekonomi Manajemen	- Diklat Filateli	2
82	Penyiap Pembinaan Penyelenggaraan Frekuensi dan Telekomunikasi	II/c	- D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Elektronika	- Diklat Frekuensi Radio	2
83	Penatalaksana Layanan Perijinan Frekuensi Dan Telekomunikasi	III/a	- S1 Hukum	- Diklat Informatika	2
84	Penatalaksana Pengawasan Penyelenggaraan Radio Siaran Dan Televisi Lokal	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Hukum	- Diklat Informatika	2
E	BIDANG LAYANAN TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN INFORMASI				
a	Seksi Perangkat Jaringan dan Aplikasi				
85	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
86	Penatalaksana Perencanaan Pengembangan Sarana dan Sistem Jaringan	III/a	- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Teknologi Informasi - Pengadaan Barang dan jasa	1
87	Pengelola Basis Data	III/a	- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Teknologi Informasi - Komputer - Pengumpulan dan Pengolahan Data	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
88	Petugas Teknis Komputer dan Jaringan	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Elektro - D3 Teknik Informatika	- Komputer - Sistem dan Informasi Jaringan - Pemograman	8
89	Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Manajemen	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi - S1 Ilmu Komputer	- Komputer - Sistem dan Informasi Jaringan - Pemograman	5
90	Penatalaksana Pemantauan, Pemanfaatan dan Pengembangan Aplikasi	III/a	- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Informasi	- Komputer - Sistem dan Informasi Jaringan - Pemograman	2
91	Penatalaksana Perencanaan Pengembangan Sarana Dan Sistem Jaringan Teknologi Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Sistem dan Informasi Jaringan - Pengumpulan dan Pengolahan Data	1
92	Penyiap Bahan Pengembangan Program Aplikasi Sistem Informasi Manajemen	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Elektro	- Sistem dan Informasi Jaringan - Sistem Database	1
93	Penatalaksana Pemantauan Pemanfaatan Sarana Sistem Jaringan Teknologi Informasi	III/a	- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Sistem dan Informasi Jaringan - Monitoring dan Evaluasi	1
b	Seksi Manajemen Informasi, Perubahan dan Inovasi				
94	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
95	Penyiap Bahan Kebutuhan Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Teknologi Informasi Dan Komunikasi	II/c	- D3 Komputer dan Sistem Informasi - D3 Teknik Informatika	- Analisis Jabatan - Internet dan Intranet	1
96	Penatalaksana Pemantauan Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi	III/a	- S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informatika	- Sistik Jaringan Informasi - Monitoring dan Evaluasi	1
97	Penatalaksana Peningkatan Kemampuan SDM Teknologi Informasi dan Komunikasi	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Ilmu Komputer - S1 Teknik Informasi	- Pembinaan SDM - Sistik Jaringan Informasi - Administrasi Perkantoran - Pengadaan Barang dan Jasa	1
98	Pengelola Website	III/a	- S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi - S1 Teknik Informasi	- Komputer - Sistem dan Informasi Jaringan - Pemograman	8
99	Penatalaksana Layanan Jawaban Respon Masyarakat	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Ilmu Komputer		1

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
F	BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT INFORMASI				
a	Sub Bidang Penyerapan Aspirasi dan Opini Publik				
100	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
101	Penatalaksana Penyerapan Aspirasi Dan Opini Publik	III/a	- S1 Komunikasi - D3 Komunikasi/Humas	- Jurnalistik dan Reportase - Kehumasan - Pengelolaan Database	3
102	Pendokumentasi Pemantauan Aspirasi dan Opini Publik	II/c	- D3 Hubungan Masyarakat - D3 Sekretaris	- Jurnalistik dan Reportase Editing - Audio Visual	2
b	Seksi Pemberdayaan Informasi Masyarakat				
103	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMK Perkantoran - SMA Sederajat	- Administrasi Perkantoran - Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah - Aplikasi komputer office	1
104	Penyiap Bahan Produksi Informasi	II/c	- D3 Manajemen Informatika - D3 Komunikasi - D3 Hubungan Masyarakat	- Editing - Teknologi Informasi - Kehumasan - Desain Grafis	2
105	Penatalaksana Pengolahan dan Pembuatan Produk-Produk Informasi	III/a	- S1 Manajemen Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Teknik Informasi - S1 Komunikasi	- Teknologi Informasi - Sistem Informasi Manajemen - Editing - Jurnalistik dan Reportase - Desain Grafis - Pengadaan Barang dan Jasa	3
106	Petugas Fasilitasi Publikasi Produk Informasi	II/c	- D3 Komunikasi/Humas - D3 Manajemen Informatika	- Jurnalistik dan Reportase - Perencanaan Produksi - Pengolah Data dan Informasi	3
107	Penatalaksana Pemberdayaan Informasi Masyarakat	III/a	- S1 Komunikasi - S1 Manajemen Informasi - S1 Teknik Informatika	- Analisis Informasi - Sistem informasi Manajemen - Teknologi Informasi	3

NO.	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Publik Opinion	
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					257

12. DINAS PERINDUSTRIAN, PERDAGANGAN, KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKERTARIAT				
a	Subbagian umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi - D3 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan/Keprotokolan - Komputer	2
2	Pramu Tamu dan Informasi	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Pengelolaan Informasi	2
3	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
4	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Sekretaris	- Kepegawaian	2
5	Penatalaksana Fasilitas Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	2
6	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan	2
7	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik	- Pengelolaan Barang Daerah	1
		II/a	- SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat		
8	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang	2
9	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	2
10	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	6
11	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat		1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
12	Penjaga Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Diklat SATPAM	2
				- Penanggulangan Bahaya Kebakaran	
b	Subbagian Keuangan				
13	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
14	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	1
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	9
c	Subbagian Program dan Informasi				
15	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Manajemen Data	1
16	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	1
17	Penyusun Program	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Hukum	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
18	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Hukum	- Penyusunan Laporan AKIP - Perencanaan dan Penganggaran Daerah	2
19	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	1
20	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data - E-Government	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
B	BIDANG INDUSTRI AGRO DAN KIMIA				
a	Seksi Industri Makanan Minuman dan Tembakau				
21	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
22	Penyiap Bahan Pembinaan Pengusaha Industri Makanan , Minuman dan Tembakau	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Kimia	- Studi Kelayakan Industri	1
23	Penatalaksana Pembinaan Pengusaha Industri Makanan Minuman dan Tembakau	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Kimia	- Studi Kelayakan Industri	4
24	Penatalaksana Fasilitasi Kerjasama Usaha dan Promosi Industri Makanan Minuman dan Tembakau	III/a	- S 1 Ekonomi - S1 Teknik Industri	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	3
b	Seksi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan				
25	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
26	Penyiap Bahan Pembinaan Pengusaha Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Studi Kelayakan Industri	1
27	Penatalaksana Pembinaan Pengusaha Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	III/a	- S1 Kehutanan - S1 Pertanian - S1 Teknologi Pertanian	- Studi Kelayakan Industri	3
28	Penatalaksana Fasilitasi Kerjasama Usaha dan Promosi Industri Hasil Hutan dan Perkebunan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Pertanian - S1 Teknik Pertanian	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
c	Seksi Industri Kimia				
29	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
30	Penyiap Bahan Pembinaan Pengusaha Industri Kimia	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Kimia	- Studi Kelayakan Industri	1
31	Penatalaksana Pembinaan Pengusaha Industri Kimia	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Kimia	- Studi Kelayakan Industri	3
32	Penatalaksana Fasilitasi Kerjasama Usaha dan Promosi Industri Kimia	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Kimia	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Kimia		
C	BIDANG INDUSTRI LOGAM SANDANG DAN ANEKA				
a	Seksi Industri Logam dan Elektronika				
33	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
34	Penyiap Bahan Pembinaan Pengusaha Industri Logam dan Elektronika	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Elektro	- Studi Kelayakan Industri	1
35	Penatalaksana Pembinaan Pengusaha Industri Logam dan Elektronika	III/a	- S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Elektro	- Studi Kelayakan Industri	3
36	Penatalaksana Fasilitas Kerjasama Usaha dan Promosi Industri Logam dan Elektronika	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Kimia - S1 Teknik Elektro	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
b	Seksi Industri Sandang dan Kulit				
37	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
38	Penyiap Bahan Pembinaan Pengusaha Industri Sandang dan Kulit	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Kimia	- Studi Kelayakan Industri	1
39	Penatalaksana Pembinaan Pengusaha Industri Sandang dan Kulit	III/a	- S1 Teknik Industri - S1 Teknik Kimia	- Studi Kelayakan Industri	3
40	Penatalaksana Fasilitas Kerjasama Usaha dan Promosi Industri Sandang dan Kulit	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Teknik Industri - S1 Desain Produk	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
c	Seksi Industri Aneka				
41	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
42	Penyiap Bahan Pembinaan Pengusaha Industri Aneka	III/a	- S1 Seni Kriya - S1 Desain Produk	- Studi Kelayakan Industri	3
43	Penatalaksana Pembinaan Pengusaha Industri Aneka	III/a	- S1 Seni Kriya - S1 Desain Produk - S1 Ekonomi Manajemen	- Studi Kelayakan Industri	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
44	Penatalaksana Fasilitas Kerjasama Usaha dan Promosi Industri Aneka	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Seni Rupa/Seni Kriya - S1 Desain Produk	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	2
D	BIDANG PERDAGANGAN DALAM NEGERI				
a	Seksi Pengadaan dan Penyaluran				
45	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	Administrasi Perkantoran	1
46	Penyiap Bahan Pembinaan Pengadaan Dan Penyaluran	III/a	- S1 Administrasi Bisnis	- Diklat Analisa Pasar	2
47	Penatalaksana Pembinaan Pengendalian Pengadaan dan Penyaluran	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Komputer dan Internet - Diklat Analisa Pasar	1
b	Seksi Sarana dan Usaha Perdagangan				
48	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	Administrasi Perkantoran	1
49	Penyiap Bahan Pembinaan Sarana dan Usaha Perdagangan	III/a	- S1 Administrasi Bisnis - S1 Ekonomi Manajemen	- Diklat Manajemen - Kewirausahaan bagi Pembina	3
50	Penatalaksana Pembinaan Sarana dan Usaha Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Etika Bisnis - Bahasa Inggris	1
51	Fasilitas Pengembangan Promosi dan Informasi Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Manajemen Pameran - Manajemen Pemasaran	1
c	Seksi Pengawasan Perdagangan				
52	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
53	Penyiap Bahan Pembinaan Dan Pengembangan Sarana Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Perencanaan	1
54	Penatalaksana Pengawasan Perdagangan, Peredaran Barang dan Perlindungan Konsumen	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Sistem Pelaporan	4
55	Pengidentifikasi Perusahaan Dan Lembaga Perdagangan	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Perencanaan	2
56	Pemantau Kegiatan Perdagangan Berjangka Komoditi	III/a	- S 1 Manajemen - S 1 Administrasi Niaga	- Monitoring Manajemen Perdagangan - Teknis Perdagangan Berjangka	3

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
57	Penyidik Pegawai Negeri Sipil	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Teknis Perdagangan Berjangka - Manajemen Monitoring - Sistem Pelaporan - Diklat PPNS	2
E	BIDANG PERDAGANGAN LUAR NEGERI				
a	Seksi Fasilitas Ekspor dan Impor				
58	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	Administrasi Perkantoran	1
59	Pengolah Data Ekspor dan Impor	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Perdagangan Dalam Negeri dan Luar Negeri - Pulahta Perdagangan	2
60	Penatalaksana Pembinaan Ekspor dan Impor	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Perdagangan Dalam Negeri dan Luar Negeri - Brevet Ekspor-Impor - Prosedur/Dokumen Ekspor dan Impor	3
61	Penatalaksana Layanan Perijinan Ekspor dan Impor	III/a	- S1 Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Prosedur/Dokumen Ekspor dan Impor	3
b	Seksi Pengembangan Ekspor				
62	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
63	Pengolah Data Pengembangan Ekspor	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran	3
64	Penatalaksana Pengembangan Ekspor	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Perdagangan Dalam Negeri dan Luar Negeri - Prosedur/Dokumen Ekspor dan Impor - Brevet Ekspor-Impor	1
65	Penatalaksana Pembinaan dan Pemantauan Mutu Barang Ekspor dan SDM Eksporir	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Analisis Pasar - Brevet Ekspor-Impor	1
c	Seksi Kerja Sama Perdagangan Luar Negeri				
66	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
67	Pengolah Data Kerjasama Perdagangan Luar Negeri	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Administrasi Perkantoran - Statistik	1
68	Penatalaksana Pemantauan dan Analisa Kegiatan Perdagangan Luar Negeri	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hubungan Internasional - S1 Administrasi Bisnis	- Statistik - Teknik Negosiasi - Brevet Ekspor-Impor	2
69	Penatalaksana Konsultasi Ekspor dan Impor	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Pelatihan Teknis Prosedur/Dokumen - Ekspor dan Impor - Brevet Ekspor-Impor	2
F	BIDANG KOPERASI DAN USAHA KECIL DAN MENENGAH				
a	Seksi Koperasi				
70	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
71	Penyiap Bahan Pembinaan Pengembangan Koperasi	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Pembinaan Perkoperasian	2
72	Pemantau Kegiatan Usaha Perkoperasian	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Pengembangan Koperasi	2
73	Penatalaksana Fasilitasi Pembinaan dan Pengembangan Perkoperasian	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Manajemen Koperasi	1
74	Penatalaksana Layanan Perijinan Koperasi	III/a	- S1 Hukum - S1 Ekonomi Manajemen	- Aspek Hukum Koperasi	2
b	Seksi Usaha Kecil dan Menengah				
75	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
76	Penyiap Bahan Pembinaan dan Pengembangan Usaha Kecil dan Menengah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Kewirausahaan - Manajemen Kelembagaan Usaha UKM	3
77	Penatalaksana Usaha Kecil dan Menengah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Bisnis	- Manajemen Pemasaran - Studi Kelayakan - Manajemen Permodalan	1
78	Pengevaluasi Perkembangan Kelembagaan dan Manajemen Usaha Kecil dan Menengah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Manajemen Produksi - Penyusunan Barang	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
c	Seksi Pembiayaan dan Perekonomian Syariah				
79	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran	1
80	Penyiap Bahan Pembiayaan Koperasi, Usaha Kecil, Menengah dan Perekonomian Syariah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Pembiayaan Kop. Dan Syariah	2
81	Penatalaksana Fasilitasi Pembiayaan Koperasi UKM dan Perekonomian Syariah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Pola Syariah	1
82	Pengevaluasi Pembiayaan dan Perekonomian Syariah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Administrasi Koperasi dan Syariah	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					155

13. DINAS PENDAPATAN, PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
A	SEKRETARIAT				
a	Subbagian Umum				
1	Penata Usaha Pimpinan	II/c	- D3 Sekretaris - D3 Hubungan Masyarakat - D3 Komunikasi	- Administrasi Perkantoran - Kehumasan - Komputer	1
2	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA Sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	2
3	Pengadministrasi Kepegawaian	II/c	- D3 Ekonomi Manajemen - D3 Manajemen Administrasi	- Administrasi Kepegawaian - Komputer	2
4	Penatalaksana Fasilitasi Pengembangan Kinerja Pegawai	III/a	- S1 Psikologi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Hukum	- Analisis Jabatan - Administrasi Kepegawaian	1
5	Pengelola Arsip dan Bahan Pustaka	II/c	- D3 Kearsipan - D3 Perpustakaan	- Kearsipan - Perpustakaan	1
6	Pengelola Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen - SMK Rumpun Teknik	- Pengelolaan Barang Daerah	1
		II/a	- SMA Sederajat - SMK Rumpun Teknik - SMA Sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	2
7	Pemelihara Sarana Prasarana dan Kebersihan	II/a	- SMK Rumpun Teknik - SMA/ sederajat	- Pengelolaan Barang Daerah	1
8	Caraka	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Administrasi Perkantoran	1
9	Pengemudi	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Montir	2
10	Pramu Kantor	II/a	- SMA/SMK sederajat	- Kerumahtanggaan	1
b	Subbagian Program				
11	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat	- Administrasi Perkantoran	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- SMK Perkantoran	- Komputer	
12	Pengelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - D3 Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah	2
		II/b	- SMK Akuntansi - SMK Administrasi Perkantoran - SMA Sederajat	- Pengelolaan Keuangan Daerah	9
13	Penyiap Bahan Penyusunan dan Evaluasi Program	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Perencanaan dan Penganggaran	1
14	Penyusun Program	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Perencanaan dan Penganggaran - AKIP	1
15	Pengevaluasi dan Penyusun Laporan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Perencanaan dan Penganggaran - AKIP	1
c	Subbagian Data dan Teknologi Informasi				
16	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
17	Pengolah Data dan Informasi	II/c	- D3 Teknik Informatika - D3 Manajemen Informatika	- Sistem Informasi dan Manajemen Data	2
18	Penatalaksana Sistem Informasi	III/a	- S1 Teknologi Informasi - S1 Teknik Informatika - S1 Manajemen Informasi	- Programming - Sistem Informasi dan Manajemen Data - E-Government	1
B	BIDANG ANGGARAN PENDAPATAN				
a	Seksi Pajak Daerah				
19	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
20	Penyiap Data Perpajakan	III/a	- S1 Statistik	- Aplikasi Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Brevet Pajak	
21	Penatalaksana Perencanaan dan Pemantauan Penerimaan Pajak	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Hukum - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Perencanaan dan Penganggaran - Perpajakan - Pengelolaan Keuangan Daerah - Brevet Pajak	1
22	Penatalaksana Penerimaan Pajak	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Perpajakan - Pengelolaan Keuangan Daerah - Brevet Pajak	1
b	Seksi Retribusi dan Pendapatan Lain-Lain				
23	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
24	Penyiap Data Retribusi dan Pendapatan Lain-lain	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer	1
25	Penatalaksana Perencanaan dan Pemantauan Penerimaan Retribusi dan Pendapatan Lain-lain	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Hukum - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Perencanaan dan Penganggaran - Perpajakan - Pengelolaan Keuangan Daerah - Brevet Pajak	1
26	Penatalaksana Penerimaan Retribusi dan Pendapatan Lain-Lain	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Perpajakan - Pengelolaan Keuangan Daerah - Brevet Pajak	2
c	Seksi Perimbangan Keuangan Daerah				
27	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
28	Penyiap Bahan Dana Perimbangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Perpajakan - Aplikasi Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
29	Penatalaksana Dana Perimbangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Manajemen	- Perpajakan - Pengelolaan Keuangan Daerah	1
			- S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik		
C	BIDANG ANGGARAN BELANJA				
a	Seksi Pemerintahan				
30	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
31	Penyiap Bahan Perencanaan Anggaran Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan	1
32	Penatalaksana Penyusunan Rencana Anggaran Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Hukum	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan - Pengadaan Barang dan Jasa	2
33	Penatalaksana Administrasi Rekap Anggaran Kas dan Surat Penyediaan Dana Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan	1
b	Seksi Kesejahteraan Rakyat				
34	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
35	Penyiap Bahan Fasilitasi Perencanaan Anggaran Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Administrasi Pelaporan	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi		
36	Penatalaksana Penyusunan Rencana Anggaran Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran	2
			- S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan - Pengadaan Barang dan Jasa	
37	Penatalaksana Administrasi Rekap Anggaran Kas dan Surat Penyediaan Dana Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Sosiatri/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan	1
c	Seksi Fisik dan Sarana Prasarana				
38	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran - SMA/ sederajat	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
39	Penyiap Bahan Fasilitasi Perencanaan Anggaran Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Administrasi Pelaporan	1
40	Penatalaksana Penyusunan Rencana Anggaran Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	III/a	- S1 Teknik Sipil - S1 Teknik Arsitektur - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			dan Kebijakan Publik		
41	Penatalaksana Administrasi Rekap Anggaran Kas dan Surat Penyediaan Dana Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan	1
d	Seksi Perekonomian				
42	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
43	Penyiap Bahan Fasilitasi Perencanaan Anggaran Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Administrasi Pelaporan	1
44	Penatalaksana Penyusunan Rencana Anggaran Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan - Pengadaan Barang dan Jasa	2
45	Penatalaksana Administrasi Rekap Anggaran Kas dan Surat Penyediaan Dana Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer - Administrasi Pelaporan	1
D	BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH				
a	Seksi Pemerintahan				
46	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
47	Penyiap Bahan Pengelolaan Kas Daerah Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
48	Penatalaksana Pengelolaan Kas Daerah Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ilmu Ekonomi	- Perencanaan dan Penganggaran	
49	Penatalaksana Pengujian SPMU Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
50	Penyiap Surat Perintah Pencairan Dana	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
b	Seksi Kesejahteraan Rakyat				
51	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
52	Penyiap Bahan Pengelolaan Kas Daerah Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
53	Penatalaksana Pengelolaan Kas Daerah Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
54	Penatalaksana Pengujian SPMU Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
55	Penyiap Surat Perintah Pencairan Dana	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
c	Seksi Fisik dan Sarana Prasarana				
56	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
57	Penyiap Bahan Pengelolaan Kas Daerah Bidang Sarana Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
58	Penatalaksana Pengelolaan Kas Daerah Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
59	Penatalaksana Pengujian SPMU Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	II/c	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran - Perencanaan dan Penganggaran	1
60	Penyiap Surat Perintah Pencairan Dana	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
d	Seksi Perekonomian				
61	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
62	Penyiap Bahan Pengelolaan Kas Daerah Bidang Sarana Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
63	Penatalaksana Pengelolaan Kas Daerah Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
64	Penatalaksana Pengujian SPMU Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
65	Penyiap Surat Perintah Pencairan Dana	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
E	BIDANG BINA ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH				
a	Seksi Bina APBD dan Perhitungan Kabupaten/Kota				
66	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
67	Penyiap Bahan Pembinaan APBD Kabupaten/Kota	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Administrasi Pelaporan	1
68	Penatalaksana Pembinaan APBD Kabupaten/Kota	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Administrasi Pelaporan	
69	Penganalisis Kebijakan Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Administrasi Pelaporan	1
b	Seksi Bina Pengelolaan Keuangan				
70	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
71	Penyiap Administrasi Penatausahaan Keuangan Daerah	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
72	Penyiap Bahan Pembinaan Pengelolaan Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
73	Penatalaksana Pembinaan Tatakelola Keuangan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
74	Penyusun Laporan Pajak	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
b	Seksi Administrasi Dana Non APBD				
75	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
76	Penyiap Administrasi Penatausahaan Dana Non APBD	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
77	Penganalisis dan Penyusun Laporan Dana Non APBD	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
F	BIDANG AKUNTANSI				
a	Seksi Pemerintahan				
78	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
79	Penyiap Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
			- S1 Ilmu Ekonomi	- Perencanaan dan Penganggaran	
80	Penganalisis Laporan Keuangan Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Hukum	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
81	Penyusun Laporan Keuangan Bidang Pemerintahan	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Hukum	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
b	Seksi Kesejahteraan Rakyat				
82	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
83	Penyiap Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
84	Penganalisis Laporan Keuangan Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			dan Kebijakan Publik		
85	Penyusun Laporan Keuangan Bidang Kesejahteraan Rakyat	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
c	Seksi Fisik dan Sarana Prasarana				
86	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
87	Penyiap Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	1
			- S1 Ilmu Ekonomi	- Perencanaan dan Penganggaran	
88	Penganalisis Laporan Keuangan Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Hukum	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
89	Penyusun Laporan Keuangan Bidang Fisik dan Sarana Prasarana	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Administrasi Negara/Manajemen dan Kebijakan Publik - S1 Hukum	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
d	Seksi Perekonomian				
90	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
91	Penyiap Bahan Penyusunan Laporan Keuangan Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer - Perencanaan dan Penganggaran	1
92	Penganalisis Laporan Keuangan Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran	1

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
			- S1 Ilmu Ekonomi	- Aplikasi Komputer	
93	Penyusun Laporan Keuangan Bidang Perekonomian	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Pengelolaan Keuangan Daerah - Perencanaan dan Penganggaran - Aplikasi Komputer	1
G	BIDANG PENGELOLAAN BARANG				
a	Seksi Administrasi Barang Daerah				
94	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
95	Pengelola Data Barang Daerah	III/a	- S1 Statistik - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Manajemen	- Aplikasi Komputer - Pengelolaan Barang Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1
96	Penatalaksana Verifikasi Pengadaan Barang Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Pengelolaan Barang Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Aplikasi Komputer	2
97	Penatalaksana Pembinaan Tatakelola Barang	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Pengadaan Barang dan Jasa - Penatausahaan Keuangan Daerah - Aplikasi Komputer	2
98	Penyusun Laporan Barang	II/c	- D3 Akuntansi - D3 Ekonomi Manajemen	- Pengadaan Barang dan Jasa - Penatausahaan Keuangan Daerah - Pengelolaan Barang Daerah	1
b	Seksi Pendayagunaan Barang Daerah				
99	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
100	Penyiap Bahan Pendayagunaan Barang Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi	- Manajemen Aset - Pengelolaan Barang Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	1
101	Penganalisis Nilai Barang Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Aset - Pengelolaan Barang Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa	2

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI JABATAN			PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI
		GOLONGAN MINIMAL	SYARAT PENDIDIKAN / PELATIHAN		
			PENDIDIKAN UMUM (DIUTAMAKAN)	DIKLAT TEKNIS	
1	2	3	4	5	6
				- Pengelolaan Keuangan Daerah	
105	Penatalaksana Pendayagunaan Barang Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ilmu Ekonomi - S1 Hukum	- Manajemen Aset - Pengelolaan Barang Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Pengelolaan Keuangan Daerah - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	2
c	Seksi Monitoring dan Evaluasi				
106	Pengadministrasi Umum	II/a	- SMA/ sederajat - SMK Perkantoran	- Administrasi Perkantoran - Komputer	1
107	Penyiap Bahan Pemantauan dan Evaluasi Barang Daerah	III/a	- S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ekonomi Manajemen	- Manajemen Aset - Pengelolaan Barang Daerah	1
			- S1 Ilmu Ekonomi	- Pengadaan Barang dan Jasa - Pengelolaan Keuangan Daerah	
108	Penatalaksana Monitoring dan Evaluasi Pendayagunaan Barang Daerah	III/a	- S1 Hukum - S1 Ekonomi Manajemen - S1 Ekonomi Akuntansi - S1 Ilmu Ekonomi	- Manajemen Aset - Pengelolaan Barang Daerah - Pengadaan Barang dan Jasa - Pengelolaan Keuangan Daerah - Penyusunan Peraturan Perundang-undangan (Legal Drafting)	2
JUMLAH PERKIRAAN KEBUTUHAN PEGAWAI					131

GUBERNUR
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA,

ttd

HAMENGGU BUWONO X