



Les cahiers d'Exercices en bureautique : Le traitement de texte

Microsoft Word

Apprenez et entraînez vos acquis

- De très nombreux exercices à réaliser par vous-même
- Des corrigés regroupés après chaque exercice et expliqués Pas à Pas.

AVANT-PROPOS

Ce livre est un cahier d'exercices : il vous propose des énoncés d'exercices et leurs corrigés. Vous allez apprendre le logiciel en vous entraînant à travers des exercices regroupés par thème.

Chaque énoncé vous présente une image du document à réaliser.

Des fichiers de données peuvent être utilisés pour certains exercices. Ceux-ci se trouveront sur le réseau de la classe.

METHODOLOGIE

Lors de la réalisation des exercices, vous pourrez remédier à certain problème à l'aide des corrections.

À la fin de chaque chapitre, vous allez devoir réaliser un exercice synthèse qui situera vos compétences acquises. Aucune solution de l'exercice synthèse n'est présente dans le cahier des corrections.

Celui-ci est côté par le professeur.

Des **légendes** ou **recommandations** peuvent être présentes dans certains exercices. Celles-ci vous aideront dans vos recherches. Elles ne doivent pas être reproduites dans votre travail.

Chaque point de matière acquis dans un exercice peut être utilisé dans des exercices suivants sans explication.

Table des matières

Chapitre 1 : Créer, saisir et mettre en forme.....	2
Exercice 1.1 : Le bricolage, une distraction ?	3
Exercice 1.1 : Correction : Le bricolage, une distraction ?	4
Exercice 1.2 : Curriculum Vitae.....	9
Exercice 1.2 : Correction : Curriculum Vitae	10
Exercice 1.3 : Exercice synthèse de ce chapitre	11
Chapitre 2 : Les tableaux	12
Exercice 2.4 : Les tableaux	13
Exercice 2.4 : Correction : Les tableaux.....	14
Exercice 2.5 : Exercice synthèse de ce chapitre.....	18
Chapitre 3 : Les tables des matières pas à pas	19
Exercice 3.6 : La physique	20

Chapitre 1 : Créer, saisir et mettre en forme

Objectif(s) des exercices de ce chapitre.

À la fin de ce chapitre, l'élève sera capable de :

Choix d'une police	
Définir une taille de la police	
Mettre le texte en gras	
Créer des bordures autour d'un paragraphe	
Ajouter un arrière-plan à un paragraphe	
Définir des retraits et espacements au-dessous d'un paragraphe, d'un cadre	
Définir un alignement	
Définir un interligne	
Définir un retrait de la 1 ^{ère} ligne	
Surligner du texte	
Choisir et ajouter une puce	
Appréciation générale de l'exercice de synthèse	

Exercice 1.1 : Le bricolage, une distraction ?

Voici l'exercice à réaliser. Ne pas créer les légendes :

Titre en Arial 18 centré et en gras + interligne de 1,5. Bordure double + couleur d'arrière-plan.
Le reste du texte est en Arial 12. L'espacement au-dessous de chaque paragraphe est de 0,28 cm. Ne pas oublier de surligner le texte sélectionné.

Le bricolage est-il la distraction type de l'homme d'aujourd'hui ?

Les documents contemporains soumis à notre analyse tendraient à accréditer cette idée

Louis Armand dans un texte argumentatif tiré de ses « Libres propos » présente cette activité comme une « distraction active », compensatrice et libératrice tant pour l'intellectuel que le manuel, facteur d'équilibre psychique, nous donnant le sens des réalités. A la fois utile et créatif, il est un **facteur** essentiel de valorisation de l'individu dans un monde quetté par l'anonymat et la passivité.

Dans l'une de ses chroniques à travers trois exemples, (un professeur, des ouvriers de chez Breguet, un jeune garçon de sa connaissance concepteur d'un bateau miniature) Colette voyait dans le bricolage une virtuosité qui va jusqu'à modeler des outils appropriés. De plus Colette assimile bricolage et poésie dans la mesure ou ces deux activités ont en commun la faculté créatrice.

Ces documents en prose s'accompagnent de deux documents iconographiques :

- L'humoriste Serre, dans un album paru en 1987 et intitulé « le bricoleur » nous présente une caricature de bricoleur en action
- Une publicité parue dans la revue pour bricoleur vante un nouveau type de perceuse sans fil

PS : Ces documents attirent donc notre attention sur certain nombre d'aspects de cette activité caractéristique de notre époque : une certaine ambiguïté apparaît. **Le bricolage est-il une activité sérieuse**, utile et même noble, ou s'agit-il avant tout d'une occupation ludique, voire ridicule voire étrangement symbolique ?

Retrait avant le texte 2 cm.
Retrait de la 1^{er} ligne 1 cm pour le second paragraphe

Insertion de puces + retrait avant le texte 2,63 cm + retrait de la 1^{ère} ligne - 0,63 cm

Exercice 1.1 : Correction : Le bricolage, une distraction ?

Création du titre :

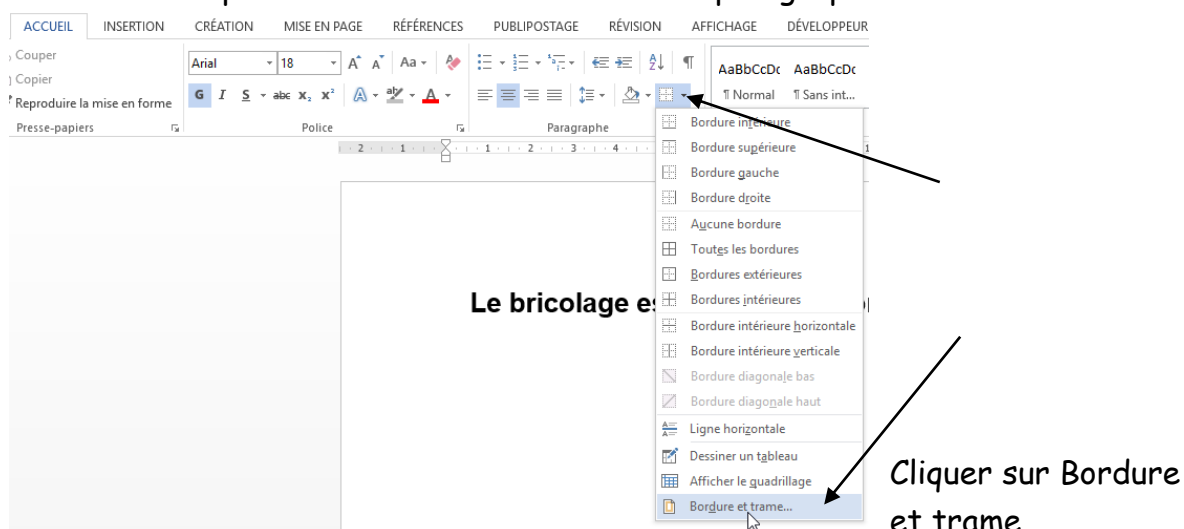
**Le bricolage est-il la distraction type de l'homme
d'aujourd'hui ?**

La police utilisée est en Arial avec une taille de 18 en gras et centré.

Ne pas insérer de retour à la ligne (ENTER) pour faire passer les mots "d'aujourd'hui" en-dessous. Il suffit de continuer l'introduction du texte.

Taper le texte. Cliquer ensuite avec le pointeur de la souris dans celui-ci.

Dans le ruban cliquer sur l'onglet **Accueil** et ensuite sur la flèche à côté du bouton utilisé pour créer des bordures dans un paragraphe.

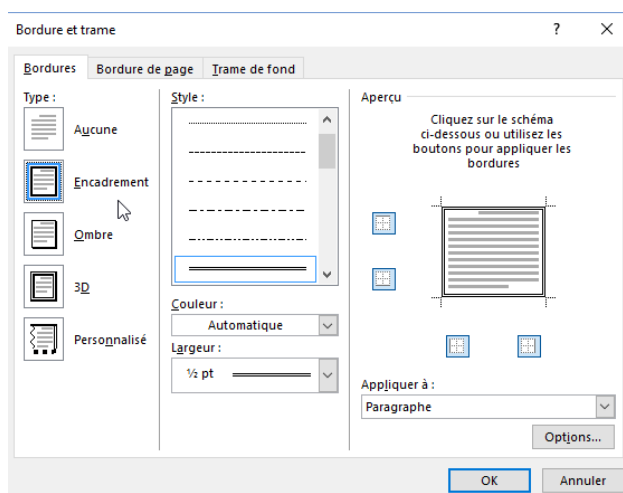


Création des bordures

Choisir comme type Encadrement et comme style une bordure double.

Cliquer maintenant sur l'onglet **Trame de fond**.

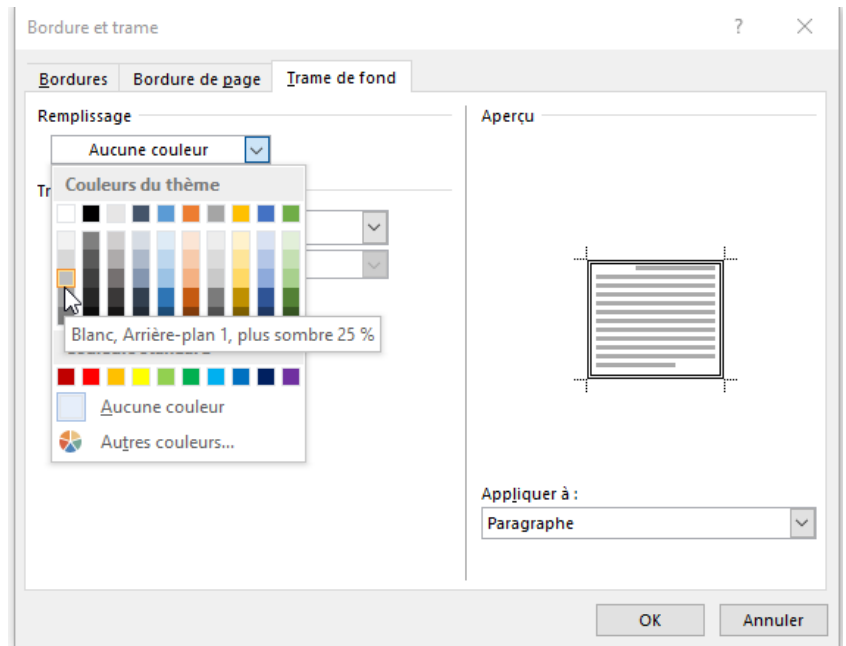
Pour sortir de l'encadrement : double clic à l'extérieur de celui-ci.



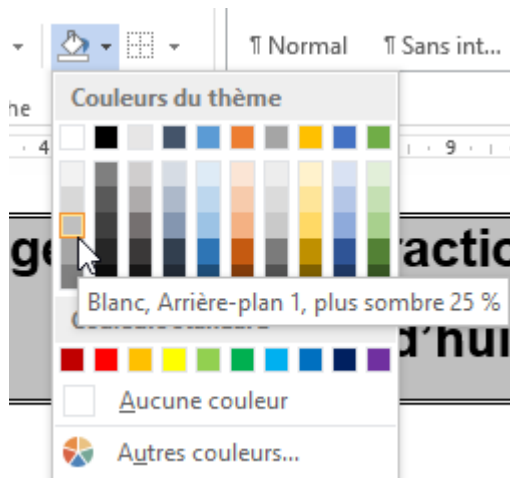
L'arrière-plan du paragraphe

Choisissez une couleur de remplissage.

Appuyer sur OK.



Vous auriez pu aussi utiliser le "pot de peinture".



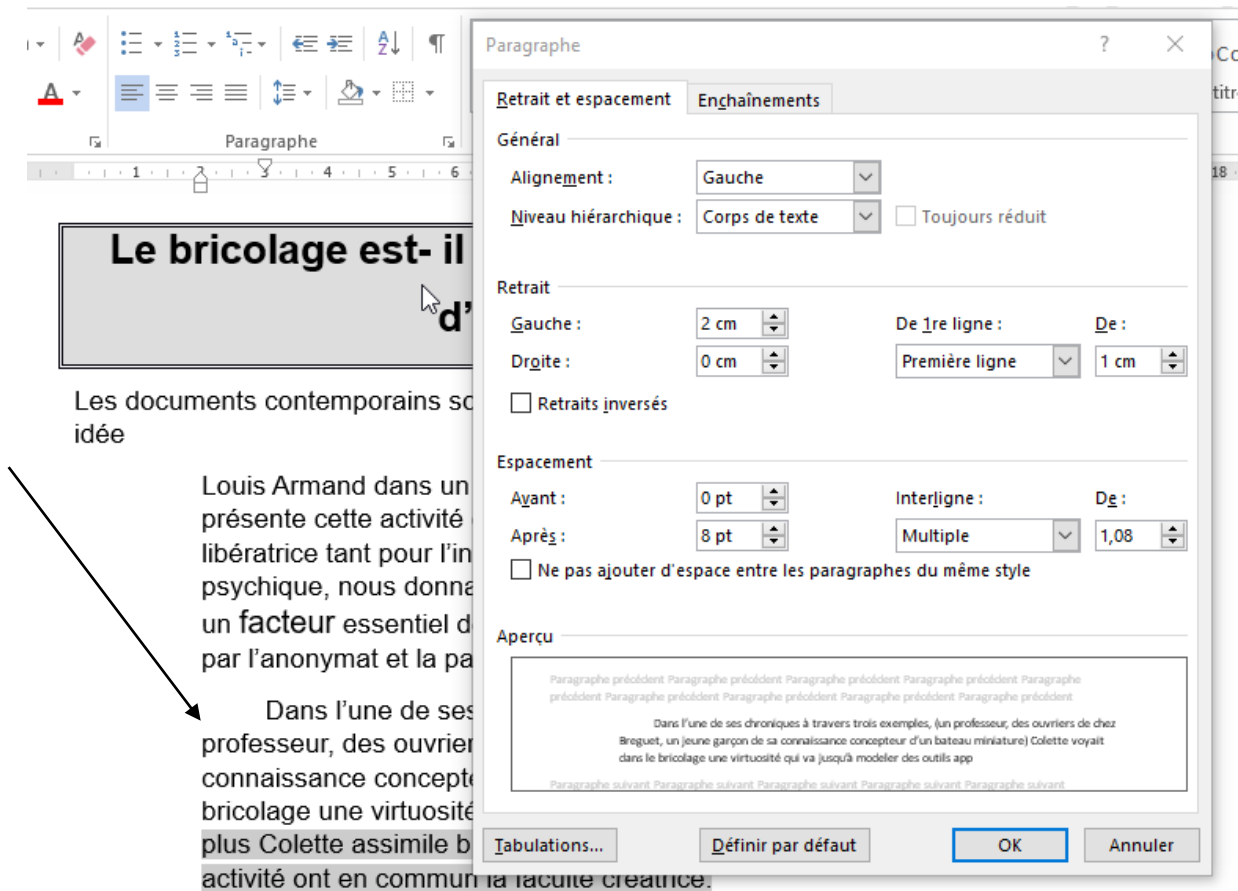
Les Retraits et les espacements : Interligne et espacement en-dessous du paragraphe

Les documents contemporains soumis à notre analyse tendraient à accréditer cette idée

Louis Armand dans un texte argumentatif tiré de ses «Libres propos » présente cette activité comme une « distraction active », compensatrice e libératrice tant pour l'intellectuel que le manuel, facteur d'équilibre psychique, nous donnant le sens des réalités. À la fois utile et créatif, il est un **facteur** essentiel de valorisation de l'individu dans un monde quêté par l'anonymat et la passivité.

The image shows a word processing software interface. On the left, a paragraph of text is visible, with a ruler above it. The text includes the words "ricolage est-il" and "d'". Below this, the text "ents contemporains sc" is partially visible. The main part of the image is a dialog box titled "Paragraphe" (Paragraph) with two tabs: "Retrait et espacement" (Indentation and Spacing) and "Enchaînements" (Links). The "Retrait et espacement" tab is active. It contains several sections: "Général" (General) with "Alignement" (Alignment) set to "Gauche" (Left) and "Niveau hiérarchique" (Hierarchical level) set to "Corps de texte" (Text body); "Retrait" (Indentation) with "Gauche" (Left) set to 2 cm, "Droite" (Right) set to 0 cm, and "De 1re ligne" (From first line) set to "(aucun)" (none); "Espacement" (Spacing) with "Ayant" (Before) set to 0 pt, "Après" (After) set to 7,95 pt, "Interligne" (Line spacing) set to "Multiple", and "De" (Of) set to 1,08; and "Aperçu" (Preview) showing a preview of the text with the current settings. At the bottom of the dialog box are buttons for "Tabulations...", "Définir par défaut" (Define as default), "OK", and "Annuler" (Cancel).

Les Espacements et les retraits de la 1^{ère} ligne



The image shows a Microsoft Word window with a document titled "Le bricolage est-il..." and a "Paragraphe" (Paragraph) dialog box open. The dialog box is set to the "Retrait et espacement" (Indentation and Spacing) tab. The "Général" (General) section shows "Alignement" (Alignment) set to "Gauche" (Left) and "Niveau hiérarchique" (Hierarchical level) set to "Corps de texte" (Text body). The "Retrait" (Indentation) section shows "Gauche" (Left) set to 2 cm, "Droite" (Right) set to 0 cm, "De 1^{re} ligne" (From first line) set to "Première ligne" (First line), and "De" (By) set to 1 cm. The "Espacement" (Spacing) section shows "Avant" (Before) set to 0 pt, "Après" (After) set to 8 pt, "Interligne" (Line spacing) set to "Multiple", and "Dg" (Double spacing) set to 1,08. The "Aperçu" (Preview) section shows a preview of the text with the first line indented. The document text is partially visible, showing a paragraph about Louis Armand and a paragraph about a professor and a young boy.

Le bricolage est-il...

Les documents contemporains sont une idée

Louis Armand dans un... présente cette activité libératrice tant pour l'in... psychique, nous donne... un facteur essentiel d... par l'anonymat et la pa...

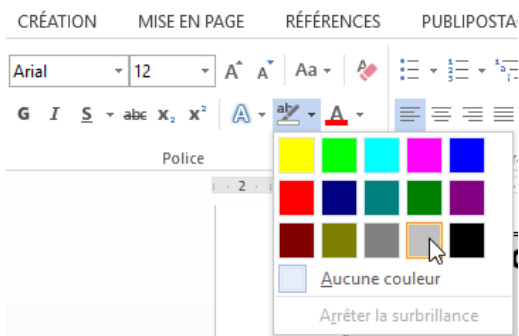
Dans l'une de ses... professeur, des ouvriers... connaissance concepte... bricolage une virtuosité... plus Colette assimile b... activité ont en commun la faculté créatrice.

Le surlignage du texte

Sélection du texte à l'aide de la souris.

bricolage une virtuosité qui va jusqu'à modeler des outils appropriés. De plus Colette assimile bricolage et poésie dans la mesure où ces deux activités ont en commun la faculté créatrice.

Application d'une couleur sur le texte sélectionné.



The image shows a Microsoft Word window with the "Texte" (Text) ribbon selected. The "Couleur" (Color) button is highlighted, and a color selection palette is open. The palette shows a grid of 24 color swatches, including various shades of yellow, green, cyan, magenta, blue, red, dark blue, teal, olive, purple, brown, grey, and black. The "Aucune couleur" (No color) option is selected. The document text is partially visible, showing the same paragraph as in the previous image.

Les puces

Vérifier aussi les propriétés du paragraphe après avoir introduit le texte.

Ces documents en prose s'accompagnent de deux documents iconographiques :

- L'humoriste Serre, dans un album paru en 1987 et intitulé « le bricoleur » nous présente une caricature de bricoleur en action »
- Une publicité parue dans la revue pour bricoleur vante un nouveau type de perceuse sans fil

The image shows a composite screenshot of Microsoft Word. On the left, the 'Bullets' task pane is open, displaying 'Dernières puces utilisées' (Last used bullets) with a solid black circle, and 'Bibliothèque de puces' (Bulleted list gallery) with various symbols like a heart, a square, and a checkmark. Below that, 'Puces du document' (Bullets in document) shows the solid black circle and an open circle. In the center, a document snippet is visible with the text: 'Louis Armand dans un présente cette activité libératrice tant pour l'in psychique, nous donne un facteur essentiel d par l'anonymat et la pa Dans l'une de ses professeur, des ouvrier connaissance concept bricolage une virtuosité plus Colette assimile b activités ont en commu'. On the right, the 'Paragraphe' (Paragraph) dialog box is open, showing the 'Retrait et espacement' (Indentation and Spacing) tab. The 'Alignement' (Alignment) is set to 'Gauche' (Left). The 'Niveau hiérarchique' (Hierarchical level) is 'Corps de texte' (Text body). Under 'Retrait' (Indentation), 'Gauche' is 2 cm, 'Droite' is 0 cm, and 'De 1re ligne' is 'Suspendu' (Hanging) with a width of 0,63 cm. Under 'Espacement' (Spacing), 'Avant' is 0 pt, 'Après' is 8 pt, and 'Interligne' is 'Multiple' with a value of 1,08. The checkbox 'Ne pas ajouter d'espace entre les paragraphes du même style' is checked. The 'Aperçu' (Preview) section shows a visual representation of the paragraph settings. At the bottom of the dialog are buttons for 'Tabulations...', 'Définir par défaut', 'OK', and 'Annuler'.

Ces documents en prose s'accom

- L'humoriste Serre, « le bricoleur » nous présente une caricature de bricoleur en action »
- Une publicité parue dans la revue pour bricoleur vante un nouveau type de perceuse sans fil

Le dernier paragraphe

PS : Ces documents attirent donc notre attention sur certain nombre d'aspects de cette activité caractéristique de notre époque : une certaine ambiguïté apparaît. **Le bricolage est-il une activité sérieuse, utile et même noble, ou s'agit-il avant tout d'une occupation ludique, voire ridicule voire étrangement symbolique ?**

Les propriétés de ce paragraphe ont été vues précédemment. Essayer donc de trouver la solution seul.

Exercice 1.2 : Curriculum Vitae

Recommandations : La police choisie est Times New Roman. Les espacements au-dessous des paragraphes sont à 0,30 cm.

L'interligne pour le paragraphe de la motivation de la demande est à 1,15 cm.

Tous les autres sont à 1 cm.

CURRICULUM VITAE	
ETAT CIVIL	
<i>Nom</i> : MEYNET	<i>Prénom</i> : Karine
<i>Age</i> : 24 ans	
<i>Adresse</i> : 4 rue Eaux Belles – 74100 ANNEMASSE	
<i>Situation de famille</i> : Célibataire	
<i>Nationalité</i> : Français	
FORMATION	
Baccalauréat L : Lycée des Glières à Annemasse (juin 2000)	
Approfondissement langue anglaise : CFA Lyon (juillet 2000)	
STAGES	
Service des Douanes – Place du Port – 74500 EVIAN (avril-mai 2000) Département Logistique	
EMPLOIS	
Assistante Commerciale – SOCIETE PARRY-JONES JOLYON - CHAMONIX (depuis septembre 2000)	
MOTIVATION DE LA DEMANDE	
Je souhaiterais occuper un poste de responsabilité permettant de mettre en œuvre des stratégies douanières, logistiques et financières. J'aimerais également approcher plus concrètement l' <i>environnement international</i> de l'Entreprise : communication, négociation, suivi administratif de l'offre.	
LOISIRS :	
<u>Compétition sportive</u> : ski de Haute-Montagne	
<u>Artisanat</u> : peinture sur bois	
<u>Animatrice</u> : Ski-Club de Belleaux	

Exercice 1.2 : Correction : Curriculum Vitae

Titre en Arial 20 centré. Bordure simple + couleur d'arrière-plan.

Tous les espacements au-dessous du paragraphe sont à 0,30 cm

CURRICULUM VITAE

ETAT CIVIL

Times 14

Nom : MEYNET

Age : 24 ans

Adresse : 4 rue Eaux Belles – 74100 ANNEMASSE

Situation de famille : Célibataire

Nationalité : Français

Prénom : Karine

Touche TAB du clavier
(tabulations)

Times 11 italique : Times 11

FORMATION

Baccalauréat L : Lycée des Glières à Annemasse (juin 2000)

Approfondissement langue anglaise : CFA Lyon (juillet 2000)

Aucun espacement au-
dessous de la première ligne
(paragraphe)

STAGES

Service des Douanes – Place du Port – 74500 EVIAN (avril-mai 2000)
Département Logistique

Texte centré

EMPLOIS

Assistante Commerciale – SOCIETE PARRY-JONES JOLYON - CHAMONIX (depuis septembre 2000)

MOTIVATION DE LA DEMANDE

Je souhaiterais occuper un **poste de responsabilité** permettant de mettre en œuvre des stratégies douanières, logistiques et financières. J'aimerais également approcher plus concrètement l'*environnement international* de l'Entreprise : communication, négociation, suivi administratif de l'offre.

Retrait avant et
après le texte 1 cm
Interligne : 1,15

LOISIRS :

Compétition sportive : ski de Haute-Montagne

Artisanat : peinture sur bois

Animatrice : Ski-Club de Bellevaux

Retrait avant le
texte 1,90 cm

Exercice 1.3 : Exercice synthèse de ce chapitre

Voici l'exercice synthèse du chapitre 1 à réaliser :

<p>QUESTIONS DE GÉOGRAPHIE de John Berger et <u>Nella Bielski</u></p>
Pièce en 3 actes
<p><i>A la mémoire de Robert Paul</i></p>
<p><u>ACTE II- SCÈNE I</u></p>
<p>FIN DE L'APRÈS-MIDI – SACHA EST SEUL</p>
<p>Dacha</p>
<p>✓ Notre noctambule est à la maison, pour une fois !</p> <p>✓ (Elle retire ses chaussures à talon près de la porte et met ses pantoufles)</p>
<p>Sacha</p>
<p>• Une surprise aujourd'hui ! La radio locale diffuse un spectacle que nous avons monté à la maternelle.</p>
<p><u>Dacha</u></p>
<p>> Ça parle de quoi ?</p>
<p>Sacha (en riant)</p>
<p>→ Le chaperon rouge....</p>

Chapitre 2 : Les tableaux

Objectif(s) des exercices de ce chapitre.

À la fin de ce chapitre, l'élève sera capable de :

Création d'un tableau	
Utilisation d'une formule	
Introduction d'un champ Date	
Modifier le format d'une valeur numérique en monétaire	
Appréciation générale de l'exercice de synthèse	

Exercice 2.4 : Les tableaux

Recommandation : La police choisie est Comic Sans MS.

L'interligne des données de Monsieur Paul Salomon est de 1,5.

Interligne 1,5
Retrait 10 cm
La date est un champ

ALR Consultants
Monsieur Paul Salomon
78, Bd de la Seine
75016 Paris

Paris 13/07/16

Réf: DF/JJP/52

Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous adresser ci-joint un chèque n° 96532 tiré sur la Société Générale, en règlement de l'avance sur droits délivrés de l'édition russe de l'ouvrage

[Le traitement de texte du XX^{ème} siècle].

Total des droits dérivés	3 560,80 €
Votre part 60 %	1 780,40 €
Retenue Agessa	122,85 €
Retenue C.S.G.	18,60 €

Montant à régler	1 638,95 €

Tableau : 2 colonnes et 6 lignes
Introduire les valeurs en €

Pour le calcul : Outils de tableau - Disposition - Formules

Vous en souhaitant bonne réception, nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'expression de nos sentiments distingués

Delphine Merlier

Exercice 2.4 : Correction : Les tableaux

Retrait et champ Date

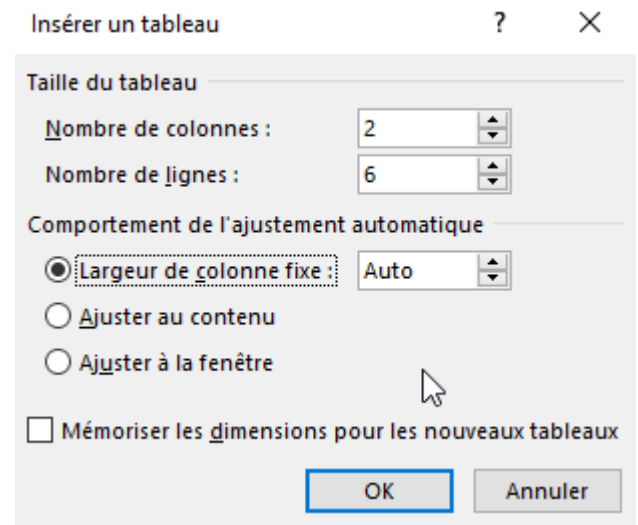
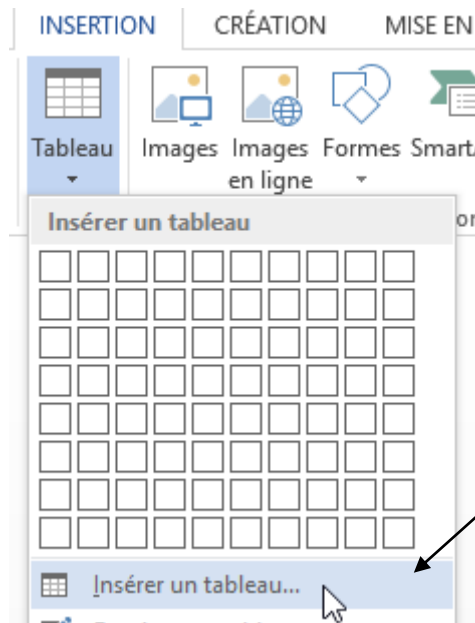
The image shows the Microsoft Word interface. On the left, the 'Paragraphe' (Paragraph) task pane is open, showing the 'Retrait et espacement' (Indentation and Spacing) tab. The 'Général' (General) section shows 'Alignement' (Alignment) set to 'Gauche' (Left) and 'Niveau hiérarchique' (Hierarchical level) set to 'Corps de texte' (Text body). The 'Retrait' (Indentation) section shows 'Gauche' (Left) set to 10 cm and 'Droite' (Right) set to 0 cm. In the main document area, the text 'ALR Consultants', 'Monsieur Paul Salomon', '78, Bd de la Seine', and '75016 Paris' is displayed. Below this, the word 'Paris' is followed by a date field '13/07/16'. A callout box with the text 'Insertion d'un champ date' (Insertion of a date field) points to the date field. The ribbon at the bottom shows the 'INSERTION' (INSERT) tab, with the 'Date et heure' (Date and Time) button highlighted. A 'Date et heure' task pane is also visible on the right side of the ribbon, showing the date '13/07/16' and a 'Mettre à jour' (Update) button.

Création d'un tableau

The image shows the 'INSERTION' (INSERT) tab of the Microsoft Word ribbon. The 'Tableau' (Table) button is highlighted, and a dropdown menu is open, showing a grid of cells. The grid is labeled 'Tableau 6x2' (Table 6x2). A mouse cursor is pointing to the bottom-right cell of the grid. To the right of the grid, the text 'Sélection du nombre de lignes et de colonnes à l'aide de la souris' (Selection of the number of rows and columns using the mouse) is displayed.

Ou voici une autre technique

Tableau à 2 colonnes et 6 lignes.



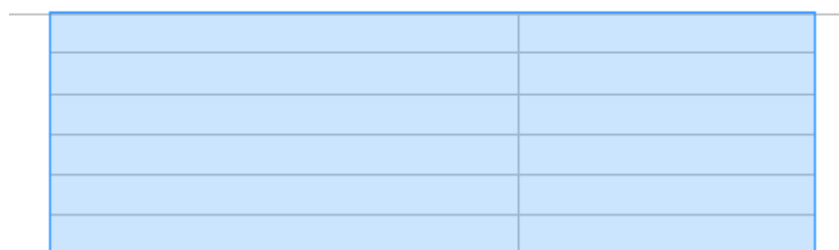
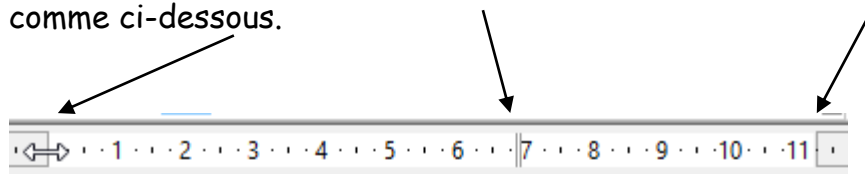
Modification de la largeur des colonnes du tableau

Une fois créé, le tableau prendra toute la largeur de la feuille ou dans ce cas prendre une grandeur définie.

À l'aide de la règle, vous allez pouvoir modifier la tabulation gauche et droite.

Il faut tout sélectionner tout le tableau car les modifications doivent porter sur son entièreté.

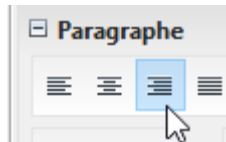
Et maintenant dans la règle déplacer les tabulations vers la gauche ou la droite comme ci-dessous.



Introduction des valeurs et alignement

Total des droits dérivés	3560,8
Votre part 60 %	1780,4
Retenue Agessa	122,85
Retenue C.S.G.	18,6

Montant à régler	



Couleur d'arrière-plan

Total des droits dérivés	3560,8
Votre part 60 %	1780,4
Retenue Agessa	122,85
Retenue C.S.G.	18,6

Montant à régler	

Sélectionner les cellules ciblées.

Total des droits dérivés	3 500,80
Votre part 60 %	1 780,40
Retenue Agessa	122,85
Retenue C.S.G.	18,6

Montant à régler	

t bonne réception, nous vous p
distingués

La formule

Positionner votre curseur dans la cellule B6. Dans le ruban **Outils de Tableau** cliquer sur l'onglet **Disposition** et sur le bouton **Formules** situé dans le groupe **Données**.



Voici la formule à insérer et le format de nombres en monétaire :

Formule

Formule :

=SUM(B1:B4)

Format de nombre :

##0,00 €;(# ##0,00 €)

Insérer la fonction :

Insérer le signet :

OK Annuler

Appuyer sur **OK**.

Si des modifications sont réalisées dans les valeurs du tableau, appuyé sur F9 afin de mettre à jour le résultat.

Exercice 2.5 : Exercice synthèse de ce chapitre

PROMOLOISIRS
154, avenue Victor Hugo
05000 GAP

Vos réf. : BG/GL 657/91
Nos réf. : JG/VL 258/90

Objet : Commande n°789

Grenoble, le 15 mars 2001

Objet : Commande n°789

Cher Client,

Nous avons bien reçu votre commande et vous en remercions. Nous vous livrerons par messagerie EXPRESS et au plus tard le 10 avril les articles suivants :

45	Paires de skis alpins Réf Alpes 1568	750	F	Soit.....	850,4 €	
50	Paires de ski de fond Réf Massif Central	150	F	Soit.....	125 €	
15	Paires de bâtons Réf 48257	60	F	Soit.....	174 €	
25	Paires de bâtons Réf 4525	65	F	Soit.....	89 €	
					TOTAL HT	1238,4 €
					TVA 21 %	260,06 €
					TOTAL TTC	1498,46 €

Règlement par traite à trente jours fin de mois.

Vous remerciant de la confiance que vous nous accordez, nous vous prions de croire, cher Client, à l'assurance de nos sentiments dévoués.

Le Directeur Commercial
Yves Maloin

Retrait gauche 10 cm

Retrait gauche 10 cm

Tabulation 3 cm

Retrait de la 1^{er} ligne à 1,5

Insertion d'un tableau à 7 colonnes et 11 lignes

Retrait de la 1^{er} ligne à 1,5

Outils de tableau
- Disposition -
Formule

Tabulation à 10 cm

Chapitre 3 : Les tables des matières pas à pas

Objectif(s) des exercices de ce chapitre.

À la fin de ce chapitre, l'élève sera capable de :

Utiliser des styles prédéfinis
Modifier des styles
Créer une table des matières et la mettre à jour
Insérer une numérotation dans le pied de page.

Aucune correction ni d'exercice de synthèse pour ce chapitre car l'exercice est expliqué pas à pas.

Exercice 3.6 : La physique


Création d'un document comportant plusieurs pages afin d'avoir une table des matières comportant au moins quelques lignes.

Nom du document Word : La physique.

Rien sur la première page, elle doit rester blanche car on y trouvera la table des matières.

Sur la seconde page : rechercher dans Wikipedia le mot : Astrophysique. Sélectionner et copier-coller (à l'aide de la souris et du clic droit) le texte + image dans le document comme ci-dessous :

Astrophysique



"Les Pléiades" sont un amas ouvert, situé dans la constellation du Taureau.

L'astrophysique (du grec astêr = étoile, astre et physis = science de la nature, physique) est une branche interdisciplinaire de l'astronomie qui concerne principalement la physique et l'étude des propriétés des objets de l'univers (étoiles, planètes, galaxies, milieu interstellaire par exemple), comme leur luminosité, leur densité, leur température et leur composition chimique.

Actuellement, les astronomes ont une formation en astrophysique et leurs observations sont généralement étudiées dans un contexte astrophysique, de sorte qu'il y a moins de distinction entre ces deux disciplines qu'auparavant.

Passer à la page suivante (CTRL + ENTER).

Rechercher maintenant ce terme : **Géophysique**. Sélectionner et copier-coller le texte sur la **troisième** page comme ci-dessous.

Géophysique

La **géophysique** est une discipline importante des [sciences de la Terre](#). Elle concerne l'étude des caractéristiques physiques de la [Terre](#), ou d'autres planètes, utilisant des techniques de mesures indirectes ([gravimétrie](#), [géomagnétisme](#), [sismologie](#), [radar géologique](#), [résistivité apparente](#), etc.)

La géophysique, à l'aide de **valeur de référence**, se propose en se basant sur les caractéristiques géologiques, atmosphérique ou spatiales du domaine étudié, de valider un [modèle mathématique](#) issu de mesures faites sur le terrain ou de calcul. De ce fait, elle se trouve à la confluence de la géologie, de la physique, des mathématiques et de l'informatique.

Il semble que le terme de "géophysique" fut utilisé pour la première fois en [Allemagne](#), où il [apparaît](#) dans les écrits scientifiques de [Fröbel](#) en [1834](#). Ce furent cependant les frères [Schlumberger](#) qui, dans les années 1920, connurent les premiers succès commerciaux.

Passer à la page suivante.

Rechercher ce terme : **Physique médicale**. Sélectionner et copier-coller le texte sur la **quatrième** page comme ci-dessous.

Physique médicale

La **physique médicale** est une branche de la [physique](#) appliquée qui regroupe les applications de la [physique](#) en [médecine](#). Elle concerne essentiellement les champs de la [radiothérapie](#), de l'[imagerie médicale](#), de la [médecine nucléaire](#) et de la [radioprotection](#). Le physicien médical, parfois appelé radiophysicien¹ ou physicien d'hôpital², est la personne exerçant en physique médicale. Il est responsable des aspects techniques relatifs à la production et l'utilisation des [rayonnements ionisants](#) ou [non](#) au sein de l'établissement de santé³, ainsi que de l'optimisation et/ou de la planification des tâches associées à la physique médicale. Enfin, le métier de physicien médical est désormais intégré aux professions de santé⁴.

Un service de physique médicale est généralement basé dans un établissement de soin ou dans une [université](#) et son action peut s'étendre de la pratique clinique, au développement technologique et à la recherche.

Passer à la page suivante (CTRL + ENTER)..

Rechercher ce terme : **Physique nucléaire**. Sélectionner et copier-coller le texte sur la **cinquième** page comme ci-dessous.

Physique nucléaire

Des informations de cet article ou section devraient être mieux reliées aux sources mentionnées dans la bibliographie, sources ou liens externes (juillet 2012).

Améliorez sa **vérifiabilité** en les **associant par des références** à l'aide d'**appels de notes**.

La **physique nucléaire** est la science qui étudie non seulement le **noyau atomique** en tant que tel (élaboration d'un modèle théorique) mais aussi la façon dont il interagit lorsqu'une particule arrive «à proximité» (l'ordre de grandeur est 10^{-12} **cm**, on parle couramment en physique nucléaire de **section efficace** dont l'unité est le **barn** soit 10^{-24} **cm**²) du noyau (obtention de résultats expérimentaux). Après un bref **rappel historique**, cet article se consacre à **décrire**:

- la **structure nucléaire**, qui vise à comprendre comment les **nucléons** (**protons** et **neutrons**) interagissent pour former le noyau;
- les **mécanismes des réactions nucléaires** dont le but est de décrire les différentes façons qu'ont les noyaux d'interagir: **fission**, **fusion**, **diffusion** (élastique, inélastique), **radioactivité**, etc.;
- les **domaines d'applications de la physique nucléaire**: de la **médecine** à l'**astrophysique**, en passant par la production d'**énergie**, tous ces domaines d'activité exploitent la physique des interactions rayonnement-matières;
- les **organismes de recherche** en physique nucléaire, en France et dans le monde.

Toujours dans cet article et sur la même page. Copier-coller les recherches suivantes :

Structure nucléaire

L'**interaction forte** maintient la **cohésion** des nucléons au sein du noyau. C'est la plus intense des quatre **forces fondamentales** de la nature (d'où son nom). Elle se caractérise par le fait qu'elle est fortement attractive à courte distance (lorsque les nucléons se rapprochent très près l'un de l'autre), répulsive à «moyenne» distance, et s'annule à longue distance. Les protons étant des particules chargées, ils interagissent également via l'**interaction coulombienne**. Si le nombre de protons dans le noyau est important, cette dernière prend le pas sur l'interaction forte et les noyaux deviennent instables. La quantité d'énergie qui assure la cohésion du noyau est appelée **énergie de liaison du noyau**.

Les réactions nucléaires

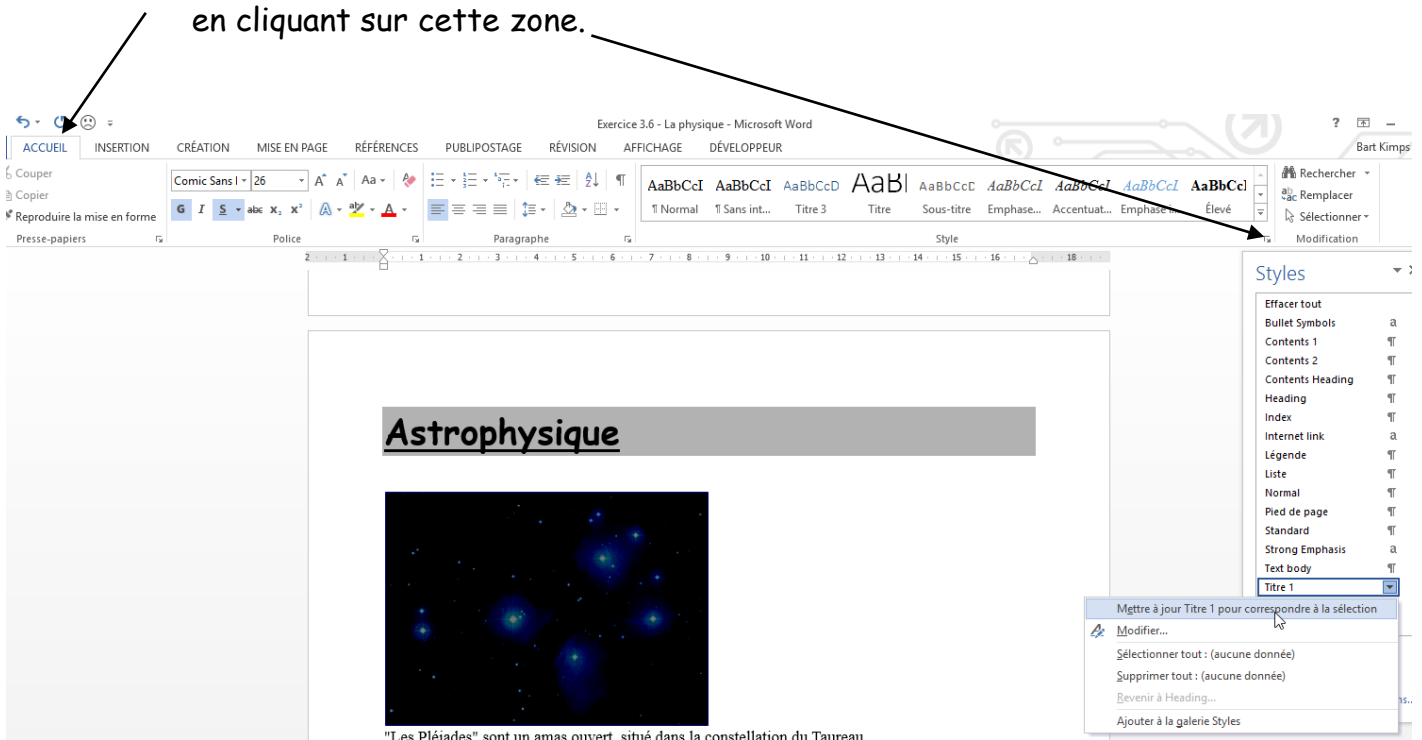
Article détaillé: **réaction nucléaire**.

Une réaction est dite nucléaire lorsqu'il y a modification de l'**état quantique** du noyau. Participent alors à la réaction les nucléons constituant le noyau, mais également d'autres particules, tels les électrons e^- , les **positrons** e^+ ...

Voici des aides pour la suite de l'exercice :

- Pour générer une table des matières, il faut définir et employer des styles pour les titres principaux et pour les sous-titres (Titre 1 et Titre 2 à définir) :
- Comment construire et attribuer des styles personnalisés :

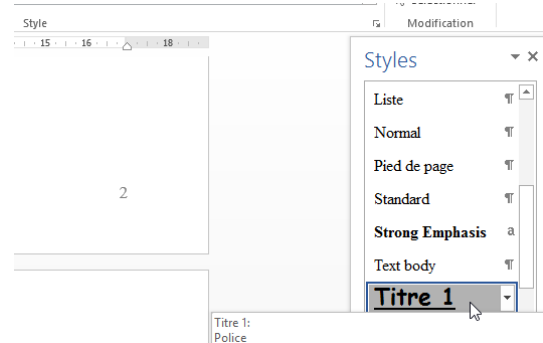
Créer un titre et lui attribuer des propriétés (police, couleur, souligné, surligné, ...) et rester avec le curseur de votre souris dans ce titre. Ensuite cliquer dans le ruban sur **Accueil**. Personnaliser ensuite les styles en cliquant sur cette zone.



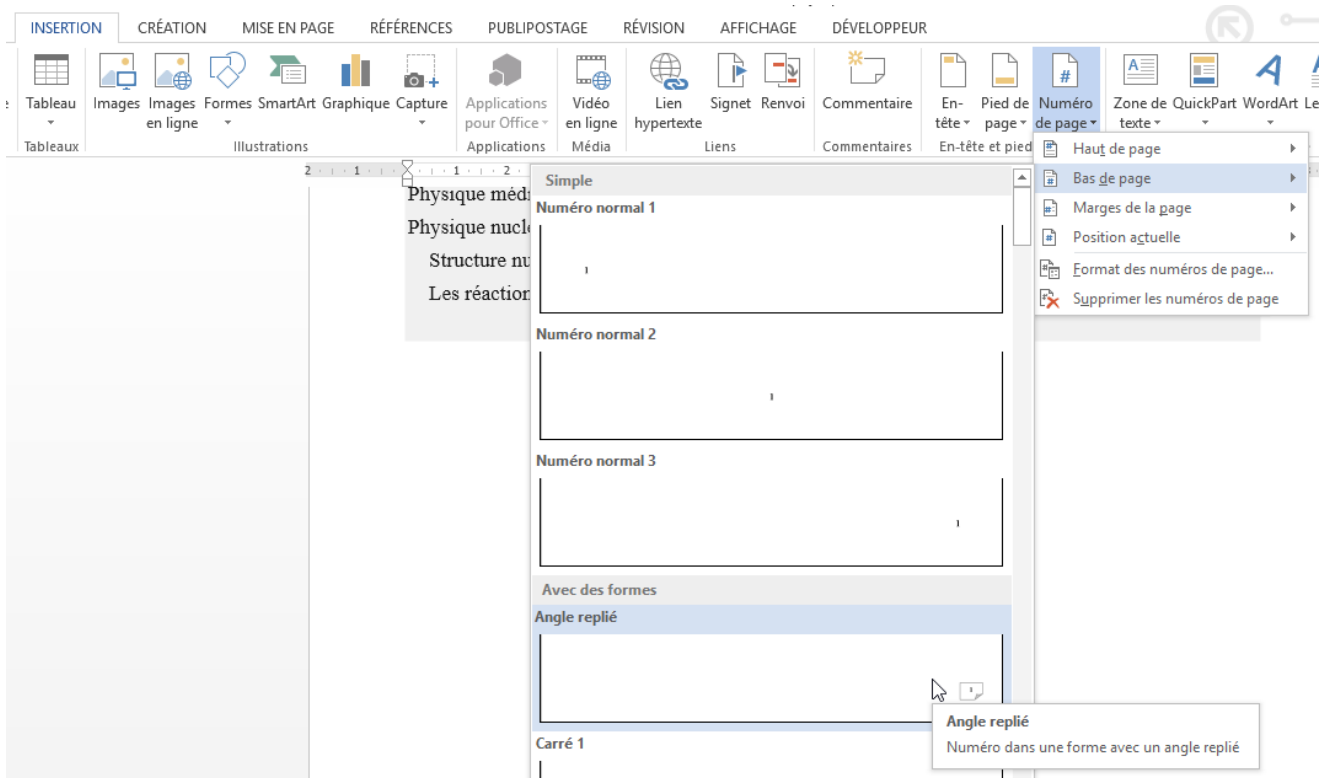
Cliquer sur **Mettre à jour Titre 1 pour correspondre à la sélection**. Vos propriétés pour **Titre 1** sont maintenant attribuées.

Par la suite, quand vous allez créer un autre titre de niveau 1, il suffira de le taper simplement, ensuite de le sélectionner et finalement de cliquer sur **Titre 1** dans les propriétés de l'onglet **Styles**.

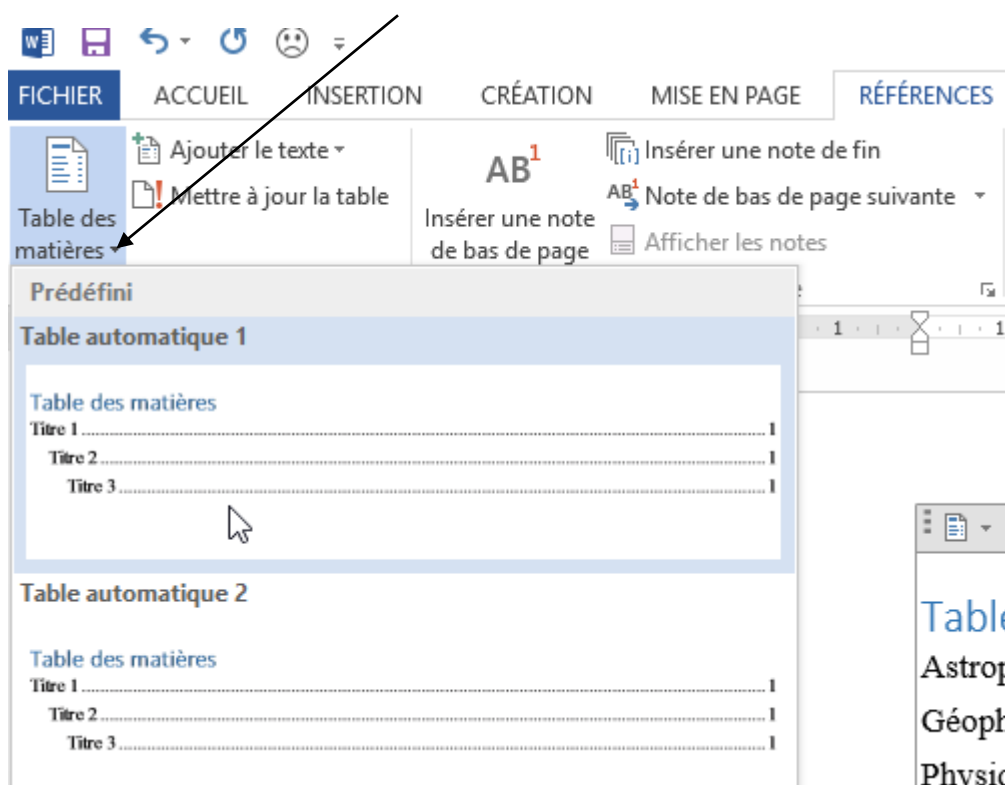
N'oubliez pas de réaliser les mêmes actions pour la définition du style **Titre 2**.



- Comment insérer une numérotation en bas de page à droite du document par exemple :
 - Cliquer sur le ruban Insertion - Onglet En-tête et pied de page - Numéro de page - Bas de page - vous n'avez plus qu'à choisir un style et le tour est joué.



- Générer maintenant la table des matières sur la première page.



Ruban **Références** - Onglet **Table des matières**. Appuyer sur la petite flèche afin de faire apparaître le menu déroulant.

Choisissez **Table automatique**.

- Si vous ajoutez des titres dans votre travail, voici comment mettre à jour la table des matières.

Réaliser un clic droit sur la table des matières ou clic gauche sur **Mettre à jour la table**.

Sélectionner **Mettre à jour toute la table** et ensuite clic gauche sur **OK**.

