

LES FORMATIONS 2019/2020

BTP : une transition réussie grâce à la formation !

Faites évoluer vos compétences avec les GRETA





Faites évoluer vos compétences !

L'offre de formation bâtiment du réseau des GRETA / Sommaire

Transition énergétique et écologique

- FEEBAT Chauffage performant
- FEEBAT Eclairage performant
- FEEBAT Menuiserie performante
- FEEBAT Ventilation performante
- Isolation thermique extérieure
- Procédé de construction
- Fabrication et pose alu
- Pilotage drone
- Analyse données drones
- Chantier école
- Menuiserie agencement
- Finition intérieure
- Perfection peintre
- Pose métallique

Transition numérique

- Excel
- Word
- Navis Works
- Comprendre le BIM
- Revit MEP
- Revit Structure
- Revit Architecture
- Technicien bureau d'études BIM
- Autocad 2D Initiation
- Autocad 2D perfectionnement
- Project
- Photoshop
- Illustrator
- Indesign
- Stratégie de communication digitale
- Communication à travers des réseaux sociaux
- E-réputation

Visibilité de son site Internet

Sécurité : Protection des données et du système informatique

Télécommunication CQP FTTH

Télécommunication IRT

Télécommunication : mesure et réflectométrie

Pilotage et organisation d'entreprise

Paie et charges sociales

Préparer sa retraite

Recruter et lutter contre les discriminations

Tutorat

Entretien évaluation

Entretien professionnel

Savoirs de base

FLE positionnement

FLE communication orale

Communication écrite

Français métiers du bâtiment

Illettrisme, positionnement

Illettrisme, communication écrite et orale

Illettrisme, prendre des notes

Comprendre un document technique

Expliquer des consignes

Communiquer avec un client

Calculer des quantités

Calcul temps d'exécution

Utiliser l'outil informatique

Illettrisme internet au quotidien

Préparation DCL

The background features a pattern of interlocking puzzle pieces on a light-colored, textured paper. The puzzle pieces are outlined in black and contain various icons: a blue calculator, a green sun, a blue speech bubble with the word 'OUI!' (Yes!), a green recycling symbol, a blue hand pointing to a target, a green house, a blue gear, a green leaf, and a blue arrow. The text 'Transition énergétique et écologique' is centered in a white box with an orange border.

Transition énergétique et écologique

FEEBAT chauffage performant

FICHE 1A

OBJECTIFS

Connaître, maîtriser et mettre en œuvre les technologies performantes d'amélioration énergétique des bâtiments, en particulier les solutions de chauffage :

- Concevoir et dimensionner une enveloppe de bâtiment performante
- Organiser la mise en œuvre
- Savoir contrôler sa réalisation
- Conseiller son client sur l'entretien de l'enveloppe pour maintenir sa performance

La formation permet d'obtenir le label FEEBAT qui peut être valorisé par une entreprise en démarche d'obtenir la qualification RGE.

CONTENUS

Jour 1 :

- Identifier l'existant
- Les composantes d'une paroi performante
- La réalisation d'une enveloppe performante

Jour 2 :

- Les impacts liés aux défauts de mise en œuvre
- Le contrôle et l'autocontrôle
- Le rôle de l'occupant

DUREE EN CENTRE

16 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Une salle de cours classique équipée de vidéoprojecteur + salle informatique équipée.
- Des espaces de démonstration et de mise en œuvre pratique : plateau technique fixe
- Formation pratique et interactive visant la connaissance et la maîtrise des gestes professionnels
- Exposés, études de cas, réflexion en groupe, démonstrations, mises en situation pratique
- Apport de connaissances techniques, réglementaires, économiques
- Modules pratiques dispensés sur des plateaux techniques
- Évaluation des acquis par restitution des Études de cas et travaux pratiques, autoévaluation, QCM et QUIZZ

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Caluire**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FEEBAT éclairage performant

FICHE 1B

OBJECTIFS :

Connaître :

- Les technologies existantes,
- La réglementation et les normes relatives à la qualité de l'éclairage et à la sobriété énergétique,
- Maîtriser la méthodologie de diagnostic,
- Maîtriser les paramètres clés d'une installation performante.

Savoir :

- Poser et mettre en œuvre les équipements d'éclairage en s'assurant du maintien de l'étanchéité à l'air,
- Établir les bilans énergétiques et mesurer la performance énergétique d'un système,
- Évaluer le coût d'une installation d'éclairage,
- S'initier aux systèmes de gestion de l'éclairage dans les bâtiments.

CONTENUS :

- Connaître les principales technologies existantes ; évaluer leurs performances respectives.
- Normes et réglementations.
- La méthodologie de diagnostic : outils de mesure, recueil des données sur site et calcul des ratios d'éclairage performant.
- Les éléments financiers à prendre en compte dans le calcul du coût global d'une installation d'éclairage.
- Savoir argumenter une solution performante auprès de l'occupant, savoir identifier les freins et traiter les objections.
- Faciliter la prise en main de l'installation par occupant.
- Maintenance, entretien, recyclage.

DUREE EN CENTRE :

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Apports pratiques Plateau Eclairage performant habilité par l'ADEME.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 5^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FEEBAT enveloppe performante

FICHE 1C

OBJECTIFS

Connaître, maîtriser et mettre en œuvre les technologies performantes d'amélioration énergétique des bâtiments, notamment l'enveloppe :

- Concevoir et dimensionner une enveloppe de bâtiment performante
- Organiser la mise en œuvre
- Savoir contrôler sa réalisation
- Conseiller son client sur l'entretien de l'enveloppe pour maintenir sa performance

La formation permet d'obtenir le label FEEBAT qui peut être valorisé par une entreprise en démarche d'obtenir la qualification RGE.

CONTENUS

Jour 1 :

- Identifier l'existant
- Les composantes d'une paroi performante
- La réalisation d'une enveloppe performante

Jour 2 :

- Les impacts liés aux défauts de mise en œuvre
- Le contrôle et l'autocontrôle
- Le rôle de l'occupant

DUREE EN CENTRE

16 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Une salle de cours classique équipée de vidéoprojecteur + salle informatique équipée.
- Des espaces de démonstration et de mise en œuvre pratique : plateau technique fixe PRAXIBAT
- Formation pratique et interactive visant la connaissance et la maîtrise des gestes professionnels
- Exposés, études de cas, réflexion en groupe, démonstrations, mises en situation pratique
- Apport de connaissances techniques, réglementaires, économiques
- Modules pratiques dispensés sur des plateaux techniques
- Évaluation des acquis par restitution des Études de cas et travaux pratiques, autoévaluation, QCM et QUIZZ

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Caluire**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FEEBAT menuiserie performante

FICHE 1D

OBJECTIFS

Connaître, maîtriser et mettre en œuvre les technologies performantes d'amélioration énergétique des bâtiments, notamment les menuiseries :

- Choisir et dimensionner une menuiserie extérieure
- Organiser la mise en œuvre
- Savoir contrôler sa réalisation
- Conseiller son client sur l'entretien des menuiseries

La formation permet d'obtenir le label FEEBAT qui peut être valorisé par une entreprise en démarche d'obtenir la qualification RGE.

CONTENUS

Jour 1 :

- - Le fonctionnement d'une menuiserie
- - La menuiserie : composante du système de ventilation
- - Les fermetures
- - La réception du support et le choix du type de pose
- - La gestion du chantier

Jour 2 :

- La pose
- Les impacts liés aux défauts de mise en œuvre
- Le contrôle et l'autocontrôle
- Le rôle de l'occupant
- Une salle de cours classique équipée de vidéoprojecteur + salle informatique équipée
- Des espaces de démonstration et de mise en œuvre pratique : plateau technique fixe équipé de cellules de pose de menuiserie, systèmes d'ouvertures, outils et accessoires de pose, différents types de menuiseries extérieures (bibliothèque de matériaux détaillée et documentée, bois et aluminium, double et triple vitrage).
- Des appareils de mesure, tels que des caméras thermiques, appareil de mesure de l'épaisseur des vitrages, porte soufflante, et poire à fumée.

DUREE EN CENTRE

16 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation pratique et interactive visant la connaissance et la maîtrise des gestes professionnels
- Exposés, études de cas, réflexions en groupe, démonstrations, mises en situation pratique
- Apport de connaissances techniques, réglementaires, économiques
- Modules pratiques dispensés sur des plateaux techniques
- Evaluation des acquis par restitution des Études de cas et travaux pratiques, autoévaluation, QCM et QUIZZ

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Montbrison**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Rillieux la Pape**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FEEBAT ventilation performante

FICHE 1E

OBJECTIFS

Maîtriser la conception, la mise en œuvre et l'entretien d'une installation de ventilation performante :

- Concevoir et dimensionner
- Organiser et réaliser la mise en œuvre
- Savoir contrôler sa réalisation
- Assurer l'entretien et la maintenance de la réalisation

La formation permet d'obtenir le label FEEBAT qui peut être valorisé par une entreprise en démarche d'obtenir la qualification RGE.

CONTENUS

- Concevoir et dimensionner les différents éléments d'une installation de ventilation dans le neuf et l'existant
- Maîtriser la mise en œuvre des composants et leur mise en service pour optimiser la performance de l'installation
- Pouvoir contrôler sa réalisation en identifiant les outils appropriés ainsi que leurs applications
- Entretien et maintenance, mise en main au client

DUREE EN CENTRE

16 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation pratique et interactive sous forme de travaux pratiques, découverte pratique, démonstrations techniques, études de cas et jeux de rôle, d'études de cas, réflexions en groupe...
- Apport de connaissances techniques, réglementaires, économiques sous forme d'apports théoriques en salle
- Formation diffusée exclusivement sur des plateaux techniques conformes aux exigences de PRAXIBAT avec des espaces de démonstration, des appareils de mesure (anémomètre thermique et cône de mesure, anémomètre à hélice et cône de mesure, capteur de pression différentiel), des bancs de pratique permettant le montage d'une VMC simple flux et d'une VMC double flux.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Caluire**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Isolation thermique extérieure Formation des techniciens poseurs

FICHE 1F

OBJECTIFS

- Répondre aux besoins de leurs clients et aux exigences de la réglementation thermique.
- Maîtriser les techniques de pose de systèmes d'isolation par l'extérieur.
- Effectuer un choix adapté des procédés proposés par les différents fournisseurs

CONTENUS

ISOLATION PAROI VERTICALE

Technique collé-vissé sans lame d'air

- Pose goulotte départ
- Pose croisée isolant fibre de bois rigide
- Traitement des points singuliers (cadres fenêtres, portes, rebord, caissons volets)
- Fixation par chevilles à platine et clous plastiques
- Application du revêtement de façade sur support tramé

Technique ossature bois sous revêtement de façade

- Pose de l'ossature bois Douglas sur le mur avec équerres de fixation
- Pose de l'isolant 2 épaisseurs croisées
- Pose panneaux pare-pluie en feutre de bois rigide
- Pose liteaux pour vide d'air
- Pose du support de revêtement de façade

ISOLATION TOITURE SUR CHEVRONS NEUF OU RENOVATION

Technique « sarking »

- Pose du parement intérieur
- Pose du film frein-vapeur
- Pose croisée double épaisseur isolant fibre bois rigide
- Pose panneaux pare-pluie en fibre de bois
- Pose contre-litage
- Fixation par vis de 390mm

TECHNOLOGIES & REGLEMENTATION

- Eléments de la RT2012 à prendre en compte
- Calculs thermiques
- Produits et matériaux du marché : intérêt, limites et coûts
- Approche conceptuelle de l'isolation
- Connaissance des matériels requis
- Phasage du chantier, organisation du chantier, chiffrage.

PREVENTION & SECURITE

- Le travail en hauteur : les équipements de protection individuelle, les échafaudages.
- Installation et gestion du chantier.
- prévention des risques liés à l'activité physique

Les participants reçoivent une attestation de compétences et une documentation technique complète

DUREE EN CENTRE

140 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Mise en situation active sur différentes parois et supports types de bâtis en grandeur réelle permettant l'apprentissage du geste technique, ainsi que l'étude et le traitement des points singuliers. Le plateau technique est installé à l'intérieur de nos locaux.
- Les points théoriques sont vus en salle de cours équipée vidéo. Salle attenante à l'atelier.
- 75% de pratique et 25% théorie

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Rillieux la Pape**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Procédé de construction GBE®

FICHE 1G

OBJECTIFS

Le procédé GBE® est un système breveté de mur "sandwich" Co développé par Lafarge et GBE®.

Il permet la réalisation d'un double mur en béton armé coulé en place avec une isolation thermique intégrée.

Le procédé GBE® « une solution béton pour l'isolation » est développé par M Gilles Beaumont de la société GBE et le groupe Lafarge Holcim.

- Il permet de construire un mur « sandwich » coulé en place qui conjugue isolation thermique incluse et durabilité d'une finition en béton.
- Ultra Twin procédé GBE® est un béton auto-plaçant spécifiquement formulé pour la mise en œuvre dans les doubles murs isolants coulés en place avec le procédé GBE®
- Isolation intégrée avec Knauf Mur B2i®
- Avis technique 3.2/17-916_V1 du 28 mars 2017

CONTENUS

La formation pour la mise en œuvre du procédé GBE® est assurée dans Lyon Métropole par le Lycée des métiers du BTP Tony Garnier. Elle est organisée sur 3 niveaux différents :

- Niveau 1 pour les compagnons, opérateurs de terrain ;
- Niveau 2 pour les bureaux d'études ;
- Niveau 3 pour les cabinets d'architectures, bureaux d'ingénierie.

Le module de niveau 1 se découpe en trois phases :

- Apport théorique (4h)
- Expérimentation pratique (2x 4h)
- Synthèse et complément théorique (4h)

L'expérimentation pratique concerne la mise en place des éléments du coffrage et de l'isolant et s'arrêtera avant le coulage du béton (le principe étant de former des opérateurs ayant précédemment acquis les compétences du constructeur de béton armé traditionnel)

DUREE EN CENTRE

16 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Documents pédagogiques pour études de cas, multimédia hors réseaux (EAO, CD-ROM),
- Travaux pratiques sur le plateau technique gros œuvre au lycée des métiers du bâtiment et des travaux publics Tony Garnier.
- Les stagiaires reçoivent une attestation de compétences et une documentation technique complète.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Bron**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Fabrication et pose de menuiseries aluminium

FICHE 1H

OBJECTIFS

Acquérir ou perfectionner la polyvalence nécessaire à l'exercice du métier de menuisier/menuisière aluminium (atelier et chantier) afin de répondre aux exigences fixées dans le cadre du Plan Climat – Plan de transition énergétique

CONTENUS

Tout ou partie de modules proposés selon la demande des entreprises :

- Initiation - découverte des principes de fabrication des menuiseries alu - connaissances des produits gamistes
- Terminologie - connaissances des terminologies du bâtiment et des différents composants des ouvrages en aluminium
- Débit découpage - recherche et optimisation des débits - programmation des commandes numériques de débit
- Usinage - usinages d'assemblage et d'éléments de fermeture
- Montage - découverte et mise en œuvre des différentes techniques d'assemblage spécifiques des éléments profilés aluminium
- Vitrage - différentes techniques et procédés de vitrage des ouvrages
- Pose - mise en place selon DTU sur béton et autres et réglementation
- Conception - conception assisté par ordinateur d'ouvrages simples (fiche de fabrication, devis, bon de commande)
- Maintenance des ouvrages - échanges et réglages d'éléments de fermeture des ouvrages - mise à jour des compétences
- Législation réglementation
- Le poste de travail et son environnement – Sécurité et gestion des déchets

DUREE EN CENTRE

35 à 350H

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Contrat de professionnalisation ou formation sur-mesure
- Atelier de formation individualisé
- Entrées et sorties périodiques
- Supports de formation remis au stagiaire
- 80% pratique 20% théorie

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Ambérieu en Bugey**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE : Andrézieux Bouthéon**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>

Pilotage de drones

FICHE 11

OBJECTIFS

Être en capacité de piloter des drônes

CONTENUS

- Apprentissage sur les différentes méthodes de prise de vue
- Réaliser un briefing pré et post mission
- Savoir prendre connaissance de l'environnement aérien
- Apprentissage des différents types de drones
- Apprentissage à la préparation d'une mission de type S1, S2 et S3
- Apprentissage des démarches administratives à réaliser
- Apprentissage au pilotage de drones civils professionnels en situation normale et sans positionnement GPS (mode manuel)
- Apprentissage au pilotage de drones civils professionnels hors vue et gérer des vols en situation normale et sans positionnement GPS (mode manuel)

DUREE EN CENTRE

3 jours (21 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés

Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Ambérieu en Bugey**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>

AXE N° 1 : formations liées à la transition énergétique et écologique Innovation matériel / nouveaux matériaux / modes constructifs

DRONE : exploitation des images

FICHE 1J

OBJECTIFS

Être en capacité d'exploiter des images

CONTENUS

- Apprentissage sur les différentes méthodes de prise de vue
- Notions sur les différents types de capteurs: photo, caméra infrarouge, hyperspectrale, multi-spectrale, lidar.
- Notions sur l'imagerie numérique aérienne géoréférencée.
- Apprentissage sur la réalisation de missions d'acquisition des données pour la cartographie et la photogrammétrie avec des drones.
- Notions les différentes solutions logicielles.
- Apprentissage sur la production de modèles photogrammétriques, modèles 3D et calcul de volumes.

DUREE EN CENTRE

4 jours (28 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés

Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Ambérieu en Bugey**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>

Perfectionnement Maçonnerie : CHANTIER ECOLE GUEDELON, intervention sur patrimoine bâti

FICHE 1L

OBJECTIFS :

Se perfectionner et apprendre les techniques de construction du XIIIe siècle tout sur le célèbre chantier médiéval de Guédelon (en Bourgogne). Apprendre in situ à rénover, restaurer ou rebâtir les bâtiments anciens en acquérant différentes techniques : pisé, pan de bois, chaux, taille de pierre.

CONTENUS :

Formation en immersion pendant quinze jours

Chantier école encadrés par des formateurs du lycée Pierre Cotton (NERONDE) spécialisés dans l'intervention sur patrimoine bâti :

- Débit de blocs dans la carrière
- Gâchage de mortier à la chaux
- Taille de pierre
- Maçonnerie bâti ancien.
- Technologie et Technique de constructions

DUREE EN CENTRE :

70 H

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Attestation d'acquis de formation
- Tarif comprend le Transport + la formation
- Réservation Hébergement pour la durée du chantier en dehors de la formation (voir avec le GRETA de la Loire)

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Treigny (Chantier Ecole de Guedelon dans l'Yonne – 89)**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>

Formation Menuiserie agencement

FICHE 1M

OBJECTIFS :

Acquérir les gestes professionnels pour exercer le métier de menuisier agenceur: dans la fabrication en atelier et la pose en chantier. Connaître toutes les règles de sécurité sur les machines utilisées, savoir régler les machines de fabrication et matériel électroportatifs.

CONTENUS :

Tout ou partie de modules proposés selon la demande des salariés et entreprises :

- Fabrication des agencements (plan vasque /mobilier/menuiserie...)
- Pose agencement (plan vasque avec découpe, ajustage, joint silicone, mobilier, plinthes, blocs porte, couvre joint, ferme porte, menuiserie extérieures, escalier balancé)
- Sécurité en atelier et sur chantier (machines ateliers de fabrication, machines électroportatives, habilitation BS et maintenance du matériel)
- Lecture de plan
- Organisation du travail
- Contrôle qualité

DUREE EN CENTRE :

35 à 350 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Contrat de professionnalisation ou formation sur-mesure
- Entrées et sorties périodiques.
- 80% pratique 20% théorie
- Possibilité de valider des CCP du titre professionnel menuisier installateur.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>

Réalisation de finition intérieure avec des produits naturels : enduit de finition terre, badigeon de chaux, stucs, patine

FICHE 1N

OBJECTIFS :

- Acquérir les compétences dans le domaine de la réhabilitation du patrimoine bâti et de l'écoconstruction pour la réalisation des enduits, des moulures, des badigeons en utilisant les techniques traditionnelles à base de terre, de chaux naturelle (hydraulique ou aérienne) plâtres et pigments naturels.
- Connaître et s'approprier les notions du développement durable dans la construction.

CONTENUS :

Tout ou partie de modules proposés selon la demande des entreprises :

- Notions HQE (Haute Qualité environnementale) et écoconstruction.
 - Lecture de façades, pathologie.
 - Connaissance des produits et leurs adaptabilités aux supports.
 - La préparation des supports, le choix du matériel et les techniques d'application selon les finitions souhaitées.
 - Technologie, fonction des ouvrages, lecture de plans, terminologie, dessin, tracés et techniques de report.
 - Enduits de façade et de décoration intérieure Gypseries, moulures et modénature Badigeons à la chaux et pigments naturels.

DUREE EN CENTRE :

14 heures à 100 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Formation sur-mesure
- Entrées et sorties périodiques.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>

Perfectionnement peintre en bâtiment : fresque décorative

FICHE 10

OBJECTIFS :

Réaliser une fresque décorative extérieure ou intérieure (technique pochoirs, projection, patine, lettrage)

CONTENUS :

- Prendre des repères dans l'espace d'après maquette côté
- Fabriquer un pochoir par projection d'image
- Tracer des motifs d'après pochoir
- Faire une projection de motifs à l'échelle sur support
- Réaliser la patine peinture
- Masquer par les scotchs pour la réalisation de motifs
- Appliquer un pochoir adhésif lettrage "grand format"
- Appliquer un pochoir lettrage "grand format"
- Mettre en couleur des motifs
- Mettre en couleur des lettrages à main levée
- Mettre en couleur des pochoirs adhésifs

DUREE EN CENTRE :

30 H

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Formation organisée sur chantier choisi par l'intervenant. (Chantier école)
- Intégration avec les stagiaires peintre en bâtiment en fin de parcours (juin 2019)

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>

Fabrication et pose d'ouvrage métallique

FICHE 1P

OBJECTIFS :

Acquérir les gestes professionnels d'un métallier du bâtiment sur des ouvrages de protection stockage fermeture. Savoir poser les ouvrages métalliques.

CONTENUS :

Tout ou partie de modules proposés selon la demande des salariés et entreprises :

- Fabriquer des ouvrages métalliques de protection
- Fabriquer des ouvrages métalliques de stockage
- Fabriquer des ouvrages métalliques de fermeture
- Poser des ouvrages métalliques
- Lecture de plan
- Organisation du travail
- Contrôle qualité

DUREE EN CENTRE :

35 à 350 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES :

- Contrat de professionnalisation ou formation sur-mesure
- Entrées et sorties périodiques.
- 80% pratique 20% théorie
- Possibilité de validé des CCP du titre professionnel métallier du bâtiment

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>



Transition numérique

Bureautique EXCEL - Validation TOSA - Code 164 617

FICHE 2A

OBJECTIFS

- Formation au logiciel EXCEL (débutant, intermédiaire, perfectionnement)
- Formation individualisée
- Possibilité de passer le TOSA

Exploiter de façon autonome l'ensemble des fonctions de base du logiciel et/ou certaines fonctions avancées

CONTENUS

Formation modulaire :

- Réaliser un tableau simple, créer et utiliser des modèles
- Produire un graphique simple
- Calculer avec des fonctions
- Mettre en relation des données
- Effectuer des recherches automatiques
- Utiliser des fonctions conditionnelles et imbriquées
- Réaliser des graphiques complexes
- Utiliser une base de données

Le contenu de formation (choix des modules) est individualisé. Il prend en compte les acquis du stagiaire et ses besoins professionnels.

La formation est basée sur la résolution de cas pratiques.

DUREE EN CENTRE

21 heures par parcours

MODALITES PEDAGOGIQUES

Positionnement à l'entrée en formation

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Bureautique WORD - Validation TOSA - code CPF 164 617

FICHE 2B

OBJECTIFS

- Formation au logiciel WORD (débutant, intermédiaire, perfectionnement)
- Formation individualisée
- Possibilité de passer le TOSA

Exploiter de façon autonome l'ensemble des fonctions de base du logiciel et/ou certaines fonctions avancées

CONTENUS

Formation modulaire :

- Utiliser les fonctions courantes
- Mettre en forme un document
- Élaborer un tableau
- Gérer des modèles, des styles et des formulaires
- Réaliser un publipostage
- Intégrer des éléments provenant d'autres logiciels
- Gérer des documents élaborés

Le contenu de formation (choix des modules) est individualisé. Il prend en compte les acquis du stagiaire et ses besoins professionnels.

La formation est basée sur la résolution de cas pratiques.

DUREE EN CENTRE

21 heures par parcours

MODALITES PEDAGOGIQUES

Positionnement à l'entrée en formation

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE LA LOIRE : Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Projet BIM – Navisworks

FICHE 2C

OBJECTIFS

Exploiter et visualiser les projets BIM sur le logiciel Navisworks

CONTENUS

- Visite de l'interface
- Navigation dans Navisworks
- Animation / Liaison Planning
- Scripter – les scenarios
- Clash détective les interférences
- Adaptation aux besoins du stagiaire
- Exploitation des maquettes
- Méthodologie de travail

DUREE EN CENTRE

2 jours (14 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés
Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Projets BIM : Comprendre le BIM et ses enjeux

FICHE 2D

OBJECTIFS

- Comprendre le BIM et ses enjeux
- Se confronter à une maquette BIM

CONTENUS

- Expliquer l'enjeu du BIM
- Le lexique du BIM
- Les avantages pour tous
- Les transformations engendrées par le BIM dans les relations entre les acteurs du Bâtiment
- Déterminer le phasage et le découpage des projets BIM
- Organisation du travail des différents acteurs
- BIM Manager et coordonnateur BIM : des missions à définir
- Documents contractuels et aspects juridiques du BIM
- Les éléments d'un cahier des charges BIM
- Mise en exemple : construire, visualiser, simuler et exploiter la maquette numérique

DUREE EN CENTRE

1 journée (7 heures)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Formation de groupe : Utilisation d'une salle de formation avec vidéoprojecteur
- Réalisation de travaux pratiques et de manipulation de fichier de maquette BIM

Les documents fournis sont produits par Martinière Plus. Ils demeurent la propriété intellectuelle de Martinière Plus.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

REVIT MEP – Projet BIM

FICHE 2E

OBJECTIFS

- Concevoir une étude en 3D
- Produire des documents techniques issus de l'étude 3D

CONTENUS

- Interface
 - Ruban, accès aux commandes
 - Création d'un nouveau projet à partir d'un Gabarit
 - Création des vues et navigation : L'explorateur de projet
 - Paramètres du dessin : Unités, épaisseurs de lignes et échelles
- Chauffage Ventilation Climatisation
 - Espaces et zones
 - Charges de chauffage et de refroidissement
 - Créer et modifier un réseau de gaine
 - Gérer les familles systèmes de gaine
- Plomberie et canalisation
 - Créer et modifier un réseau de tuyauterie
 - Créer et modifier un réseau de plomberie
 - Créer et modifier un réseau d'incendie
 - Gérer les familles systèmes de canalisation
- Bibliothèques
 - Gestion des familles MEP
 - Création de familles paramétriques
- Méthodologie
 - Les normes de projet
 - Paramétrage MEP
 - Utilisation du modèle architectural
 - Synchronisation et contrôle des projets
 - Gestion des interférences
- Éléments de structure
 - Murs, Portes et Fenêtres : Familles, types et occurrences
 - Dalles, Poteaux, Poutres, Grilles
 - Dessin à l'aide des cotes temporaires et des contraintes
- Éléments complexes
 - Toits
 - Murs rideaux
 - Escaliers, Garde-corps

- Habillage des plans
 - Textes, cotation, hachures
 - Étiquettes
- Exploitation du modèle
 - Gestion des surfaces, pièces, étiquettes
 - Nomenclatures et thématiques
- Impression et documents
 - Création des feuilles et gestion des échelles
 - Vues de détail
 - Vues 3D, cameras et mode de rendu
- Gestion du projet
 - Phases et variantes de projets
 - Organisation des bibliothèques et des répertoires projet
 - Travail collaboratif
 - Échanges avec AutoCAD import-export
- Gestion des familles
 - Familles systèmes
 - Familles chargeables

DUREE EN CENTRE

5 à 6 jours (35 à 42 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés
 Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

REVIT Structure – Projet BIM

FICHE 2F

OBJECTIFS

- Concevoir un projet architectural en 3D.
- Produire des documents techniques issus de l'étude 3D.

CONTENUS

- Interface
 - Ruban, accès aux commandes
 - Création d'un nouveau projet à partir d'un Gabarit
 - Création des vues et navigation : L'explorateur de projet
 - Paramètres du dessin : Unités, épaisseurs de lignes et échelles
- Éléments de structure
 - Murs, Portes et Fenêtres : Familles, types et occurrences
 - Dalles, Poteaux, Poutres, Grilles
 - Fondations, Semelles
 - Dessin à l'aide des cotes temporaires et des contraintes
- Éléments complexes
 - Toits
 - Escaliers, Garde-corps
- Habillage des plans
 - Textes, cotation, hachures
 - Étiquettes
- Exploitation du modèle
 - Gestion des surfaces, pièces, étiquettes
 - Nomenclatures et thématiques
- Impression et documents
 - Création des feuilles et gestion des échelles
 - Vues de détail
- Gestion du projet
 - Phases et variantes de projets
 - Organisation des bibliothèques et des répertoires projet
 - Travail collaboratif
 - Échanges avec AutoCAD import-export
- Vues Coffrage
 - Discipline de vues
 - Filtres de vue
 - Paramètres partagés

- Gestion des familles
 - Familles systèmes
 - Familles chargeables

DUREE EN CENTRE

5 à 6 jours (35 à 42 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés
Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

REVIT Architecture – Projet BIM

FICHE 2G

OBJECTIFS

- Concevoir un projet architectural en 3D.
- Produire des documents techniques issus de l'étude 3D.

CONTENUS

- Interface
 - Ruban, accès aux commandes
 - Création d'un nouveau projet à partir d'un Gabarit
 - Création des vues et navigation : L'explorateur de projet
 - Paramètres du dessin : Unités, épaisseurs de lignes et échelles
- Éléments de structure
 - Murs, Portes et Fenêtres : Familles, types et occurrences
 - Dalles, Poteaux, Poutres, Grilles
 - Dessin à l'aide des cotes temporaires et des contraintes
- Éléments complexes
 - Toits
 - Murs rideaux
 - Escaliers, Garde-corps
- Habillage des plans
 - Textes, cotation, hachures
 - Étiquettes
- Exploitation du modèle
 - Gestion des surfaces, pièces, étiquettes
 - Nomenclatures et thématiques
- Impression et documents
 - Création des feuilles et gestion des échelles
 - Vues de détail
 - Vues 3D, cameras et mode de rendu
- Gestion du projet
 - Phases et variantes de projets
 - Organisation des bibliothèques et des répertoires projet
 - Travail collaboratif
 - Échanges avec AutoCAD import-export
- Gestion des familles
 - Familles systèmes
 - Familles chargeables

DUREE EN CENTRE

5 à 6 jours (35 à 42 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés

Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Technicien Bureau d'Études spécialisé BIM

FICHE 2H

OBJECTIFS

- Métiers préparés : Dessinateur-Projeteur BIM, correspondant BIM, BIM Modeleur...
- Structures visées : Bureaux d'ingénierie, cabinets d'architectes, cabinets d'économistes, maîtres d'œuvre, entreprises du bâtiment, constructeurs de maisons individuelles, collectivités locales...

À l'issue de la formation, le technicien est capable de :

- Connaître les enjeux du BIM.
- Maîtriser un logiciel de production de maquettes BIM
- Savoir communiquer autour du BIM
- Mettre en place et développer des outils et des méthodes de travail autour du BIM

CONTENUS

- Formation Théorique – Tronc commun
 - NTIC - Communication
 - BIM les principes
 - BIM Exploitation – mise en prospective.
- Formation Logiciel Tronc Commun
 - Logiciel BIM – Les bases
 - REVIT / AUTOCAD
 - Production de documents techniques
 - Acquisition, échange et exploitation de données
- Spécialisation :
 - Architecture
 - Structure / Méthode
 - Chauffage, Ventilation, Climatisation, désenfumage
 - Liaisons avec un logiciel métier
- Projet de mise en œuvre interdisciplinaire
- Projet tutoré en entreprise

PRE REQUIS

- Diplôme niveau III ou expérience significative dans les métiers du bâtiment (Gros œuvre, second œuvre, fluides, Méthodes ou structure).
- Connaître le vocabulaire du bâtiment.
- Savoir lire des plans techniques

DUREE EN CENTRE

- Durée : 12 mois – 434 heures de formation de novembre à octobre.
- Rythme : formation en alternance – 2 jours / 3 jours

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports de cours et documents techniques.
- Parcours modulaires et individualisés.
- Pédagogie de projets, travail sur dossiers professionnels.
- Interventions de professionnels.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

AUTOCAD 2D Initiation

FICHE 21

OBJECTIFS

- Consulter un dessin existant, le contrôler et exploiter les informations qui le composent.
- Produire et modifier des études techniques structurées simples en 2D faisant appel à des outils et méthodes simples dans un environnement de travail défini.
- Effectuer des sorties imprimées d'un dessin avec mise en page sommaire.

CONTENUS

- Dialogue du logiciel, gestion de l'écran
- Saisie de points coordonnées, accrochage objet, ...
- Création des entités simples ligne, cercle, arc, SCU et d'unités
- Sélection des objets
- Structuration des dessins les calques, contexte de création des objets
- Edition et construction des objets copie, rotation, miroir, réseau...
- Habillage des dessins Textes, cotations, hachures
- Impression de documents avec mise en page simple Les présentations, espace objet, espace papier.
- Les poly lignes création et possibilités graphiques
- Utilisation d'une bibliothèque insertion de blocs simples
- Gestion de bibliothèques création de blocs
- Méthodologie de travail sous AutoCAD

DUREE EN CENTRE

5 à 6 jours (35 à 42 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés

Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

AUTOCAD 2D Perfectionnement

FICHE 2J

OBJECTIFS

- Produire et modifier des études techniques structurées en 2D
- Créer des mises en page avancées et en effectuer des sorties imprimées
- Créer et gérer une bibliothèque d'objets
- Créer et utiliser des fichiers liés

CONTENUS

- Les bibliothèques d'objets
- Création d'un objet en bibliothèque
- Gestion d'une bibliothèque
- Les attributs : Utilisation, création et modification
- Mise en page avancée
- Paramétrage de l'impression
- Utilisation des références externes et des images
- Méthodologie de travail sous AutoCAD
- AutoCAD design center
- Dessins gabarits
- Paramétrage du logiciel : Styles de texte, Styles de cotation
- Echanges de données : Publication, Documents composites

DUREE EN CENTRE

3 jours (21 heures)

Durée étudiée avec l'entreprise et le stagiaire et adaptée aux besoins identifiés

Planning personnalisé

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

AXE N° 2 : Transition numérique et digitale

Outils informatiques et équipements numériques

LOGICIEL PLANIFICATION : PROJECT

FICHE 2K

OBJECTIFS

- Créer des plannings à l'aide du logiciel de planification Project.
- Effectuer le suivi des ressources et le suivi financier.

CONTENUS

- Présentation et mise au point sur la planification en général
 - Mise au point sur le vocabulaire employé
 - Concept général du logiciel
- Création et modification d'un projet simple
 - Gestion des tâches, Gestion des liens, Gestion du calendrier principal
- Représentation, sorties papier et rapports
 - Gestion de l'affichage des tâches et du partage de l'écran
 - Modification de la présentation du planning
 - Gestion des sorties papier
 - Création de rapports
- Utilisation des ressources
 - Création, affectation et modification de ressources
 - Utilisation de calendriers propres aux ressources
 - Gestion des surutilisations
- Utilisation de plusieurs projets pour la création d'un planning

DUREE EN CENTRE

2 jours (14 heures)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Atelier de formation individualisé
- Réalisation de travaux pratiques
- Encadrement par l'équipe pédagogique
- Supports de formation conservés par le stagiaire

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon 8^{ème}**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

LOGICIEL DE RETOUCHE PHOTO PHOTOSHOP

FICHE 2L

OBJECTIFS

Maîtriser les fonctions de base du logiciel de retouche d'image Photoshop et/ou certaines fonctions avancées : Acquisition, traitement, optimisation d'images.

CONTENUS

Le contenu de formation est individualisé, adapté en fonction des acquis du stagiaire et de ses besoins professionnels.

Contenu :

- Présentation du logiciel, de l'interface
- Les principes de base de l'impression d'une image
- Les outils de dessin et de retouche
- Comprendre et choisir un mode chromatique
- Les principes de réglage de l'image : luminosité, contraste
- Le traitement de l'image : résolution, dimension
- La gestion des calques
- Transformation
- Sélection
- Tracés vectoriels
- Le détourage
- Le scan
- Les fonctions d'automatisation des tâches (scripts, etc.)
- Préparation d'une image pour le Web : Optimiser une image pour le Web, découper une image en tranche, préparer une image d'arrière-plan

DUREE EN CENTRE

La durée est variable, en fonction des objectifs de formation : de 14 h (2 jours) à 42 h (6 jours)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- La pédagogie est personnalisée, individualisée et adaptée aux objectifs de formation de la personne.
- Chaque stagiaire avance à son propre rythme avec l'aide de supports d'apprentissage, de documents issus de son contexte de travail, et de l'appui du formateur.
- Chaque stagiaire dispose d'un équipement informatique performant (ordinateurs Mac, imprimante A3 couleur, scanner, connexion fibre).

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Ambérieu en Bugey, Bellegarde sur Valserine, Belley, Bellignat, Bourg en Bresse, Ferney Voltaire
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

LOGICIEL DE CREATION GRAPHIQUE ILLUSTRATOR

FICHE 2M

OBJECTIFS

Etre capable de créer des logos, des illustrations et toutes formes d'expressions graphiques, à l'aide du logiciel ILLUSTRATOR

CONTENUS

Le contenu de formation est individualisé, adapté en fonction des acquis du stagiaire et de ses besoins professionnels.

Contenu :

- Modifier l'affichage d'une image (zoom, grille, mode tracé...)
- Insérer un objet préexistant
- Dessiner, transformer des objets
- Dessiner avec l'outil Plume
- Appliquer un motif de contour, une forme
- Créer et appliquer un dégradé de couleur
- Utiliser les symboles
- Créer et appliquer un dégradé de formes
- Créer, appliquer un filet de dégradé
- Créer et organiser les calques
- Insérer un texte
- Rendre un texte graphique (vectorisation, texte curviligne)
- Définir et appliquer une couleur
- Appliquer un effet, une transparence
- Créer un masque d'opacité
- Vectoriser une image bitmap
- Appliquer une peinture dynamique

DUREE EN CENTRE

La durée est variable, fonction des objectifs de formation : de 14 h (2 jours) à 35 h (5 jours)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- La pédagogie est personnalisée, individualisée et adaptée aux objectifs de formation de la personne.
- Chaque stagiaire avance à son propre rythme avec l'aide de supports d'apprentissage, de documents issus de son contexte de travail, et de l'appui du formateur.
- Chaque stagiaire dispose d'un équipement informatique performant (ordinateurs Mac, imprimante A3 couleur, scanner, connexion fibre).

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Ambérieu en Bugey, Bellegarde sur Valserine, Belley, Bellignat, Bourg en Bresse, Ferney Voltaire
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

LOGICIEL DE MISE EN PAGE INDESIGN

FICHE 2N

OBJECTIFS

- Pratiquer un logiciel pour la mise en page en vue d'une impression pré-presse ou d'une publication numérique
- Maîtriser les fonctions de mise en page et de composition à l'aide du logiciel InDesign.

CONTENUS

Le contenu de formation est individualisé, adapté en fonction des acquis du stagiaire et de ses besoins professionnels.

Contenu :

- Se retrouver dans l'interface du logiciel InDesign
- Créer un document
- Positionner un objet dans l'espace de travail
- Créer et gérer les pages
- Créer et gérer les calques
- Créer, transformer, combiner des objets
- Créer des tracés avec l'outil Plume
- Définir et appliquer des couleurs
- Importer et chaîner des textes
- Appliquer des caractéristiques typographiques (texte et paragraphe)
- Créer et appliquer des styles
- Créer et modifier des tableaux
- Importer des images
- Détourer et habiller des images
- Imbriquer du texte et des images
- Gérer la transparence des objets
- Créer et appliquer une maquette de page
- Vérifier la sortie
- Exporter et imprimer un fichier

DUREE EN CENTRE

La durée est variable, fonction des objectifs de formation : de 14 h (2 jours) à 35 h (5 jours)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- La pédagogie est personnalisée, individualisée et adaptée aux objectifs de formation de la personne.
- Chaque stagiaire avance à son propre rythme avec l'aide de supports d'apprentissage, de documents issus de son contexte de travail, et de l'appui du formateur.
- Chaque stagiaire dispose d'un équipement informatique performant (ordinateurs Mac, imprimante A3 couleur, scanner, connexion fibre).

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Ambérieu en Bugey, Bellegarde sur Valserine, Belley, Bellignat, Bourg en Bresse, Ferney Voltaire
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

La stratégie de communication digitale

FICHE 20

OBJECTIFS

- Acquérir les fondamentaux de la communication digitale et du marketing digital
- Élaborer un plan de communication médias sociaux (module optionnel) adapté au secteur professionnel.

CONTENUS

- Les fondamentaux de la communication digitale et du marketing digital
- l'expérience utilisateur
- Les modèles économiques
- Les différents canaux : communautés, réseaux sociaux, blogs
- Le site Web socle de la stratégie en lien avec les réseaux sociaux
- Les différents leviers
- Identité, contenu et visibilité
- Les stratégies possibles
- Les influenceurs
- Mesure de l'analyse des données site Web et réseaux sociaux

Module optionnel :

- Travail sur la stratégie et le projet de communication médias sociaux de chaque participant

DUREE EN CENTRE

14 h (2 jours) + module optionnel de 7 h (1 j)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Modalité en présentiel
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques
- Manipulation des outils (réseaux sociaux, blogs)
- Echange sur les besoins et les projets de chacun
- Accès internet, postes informatiques - Fiches méthodologiques
- Travail de renforcement et de conseil à l'élaboration d'une stratégie de communication média sociaux (module optionnel)

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Ambérieu en Bugey, Bellegarde sur Valserine, Belley, Bellignat, Bourg en Bresse, Ferney Voltaire
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Communiquer à travers les réseaux sociaux

FICHE 2P

OBJECTIFS

- Identifier les réseaux prioritaires en fonction des objectifs et cibles
- Créer des contenus engageants : les techniques de storytelling
- Optimiser, unifier et harmoniser ses pages professionnelles : définir sa ligne éditoriale
- Programmer ses publications
- Lister les actions pour engager une communauté
- Analyser les statistiques de ses comptes de réseaux sociaux

CONTENUS

- **Introduction aux réseaux sociaux**
 - Différences entre médias sociaux, réseaux sociaux
 - Panorama des principaux médias sociaux : notoriétés, usages, typologie
 - Finalités d'un réseau social
 - Quels médias et réseaux sociaux choisir
 - Définition du marketing relationnel, le brand content, la stratégie sociale
 - Comportements générationnels, typologie des comportements
 - Edge Rank de Facebook
 - Bonnes pratiques d'interaction : associer les internautes, document de règles de communication, évaluer le délai de réponse
- **Déploiement de sa stratégie social media, mise en place de sa présence sociale**
 - Les outils de curation de contenu
 - Le rôle du blog : commentaires Disqus, trackback, plateformes de blog (Tumblr, Medium,...)
 - Utilisation de Facebook / Twitter / LinkedIn / viadeo
 - Picture marketing avec Pinterest, Snapchat, Instagram
 - Outils pour créer des contenus visuels et attractifs
 - Utilisation de Slideshare / Instagram
 - Vidéo sur les réseaux sociaux
 - Création de google business
- **Gestion de la présence sociale**
 - Les outils de monitoring, d'automatisation
 - Création d'une charte éditoriale de réseaux sociaux et charte de modération
 - Uniformisation des messages, partage de publications de partenaires
 - Développement de sa communauté par différents supports
 - Développement de sa communauté par la publicité

- **Evaluer l'efficacité d'une stratégie sociale**

- Création de ses tableaux indicateurs Facebook, LinkedIn, Analytics Twitter, indicateurs de performance, outils statistiques (Google Analytics) Instagram - Définir ses KPI
- Examen des rapports d'analyse d'acquisition sociale sur Google analytics

DUREE EN CENTRE

7 h (1 jour)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Présentation collective
- Application avec travaux individualisés sur poste informatique
- Apports de différents outils
- Échange sur les projets et problématiques rencontrées sur cette thématique par chaque participant.
- Évaluation par travaux d'application personnalisés

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Ambérieu en Bugey, Bellegarde sur Valserine, Belley, Bellignat, Bourg en Bresse, Ferney Voltaire**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Gérer l'e-réputation de son entreprise

FICHE 2Q

OBJECTIFS

- Définir l'e-réputation
- Expliquer la diffusion et rediffusion des contenus sur les réseaux sociaux.
- Améliorer ses comptes d'entreprise
- Gérer sa relation client sur les réseaux sociaux
- S'engager dans la conversation à partir des contenus partagés.
- Mesurer l'acquisition de liens, la rediffusion des contenus, le travail en mots clés à contrôler.

CONTENUS

- **Définir l'e-réputation**
 - Comment gérer son e-réputation : l'image à modérer, opinion à surveiller
 - Notoriété active, passive
 - Les types de marques présentes sur Internet et leur façon de réagir par rapport au buzz
 - La propriété intellectuelle, la CNIL, l'INPI : les essentiels
 - Son nom sur Internet (noms de domaine, noms utilisateurs sur les réseaux sociaux)
- **Exploiter le potentiel des réseaux sociaux**
 - Identifier les influenceurs et les ambassadeurs en relation avec les utilisateurs
 - Interaction SEO/SMO
 - Analyser les stratégies de ses concurrents
 - Comparer les statistiques de ses comptes à celles de ses concurrents
 - Lister et manipuler des outils de social brandwatch intelligence et d'écoute sociale
 - Panorama des principaux réseaux sociaux et leurs enjeux
 - Maîtriser le contenu de sa biographie officielle (Wikipedia, LinkedIn, Viadeo)
 - Capter les opportunités d'innovation et de co-création
 - Inventorier les notations et les avis laissés sur des sites ou forums
 - Réaliser un audit d'e-réputation
- **Concevoir sa stratégie d'influence sur les réseaux sociaux pour valoriser la marque**
 - Pyramide des objectifs SMO
 - Définir des catégories d'influenceurs à cibler, les connecteurs pour atteindre les influenceurs
 - Identifier les médias sociaux à exploiter en priorité
 - Augmenter les points de contact avec ses cibles, analyser les comportements.
 - Examiner les formats adaptés aux plateformes
 - Mettre en place les liens de partage sur ses sites
 - Animer des communautés
 - Structurer un planning à l'année : le calendrier éditorial (utilisation de Trello)
 - Diffuser de contenus pertinents aux influenceurs et partenaires dans les communautés ciblées
 - Valoriser les avis postés sur Facebook, Tripadvisor sur son site : les témoignages

- **Gestion de la relation client - Stratégie de réaction**
 - Identifier les veilleurs et de défenseurs en cas d'attaque
 - Gérer les commentaires et agir en cas de contenus négatif
 - Stimuler les recommandations de ses clients
 - Stratégies pour occuper les 1ères pages des résultats, création de contenus sur des médias à fort potentiel par rapport à la cible et à l'activité de la marque

DUREE EN CENTRE

7 h (1 jour)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- En présentiel.
- Présentation collective ; application avec travaux individualisés sur poste informatique
- Échange sur les problématiques rencontrées sur cette thématique par chaque participant.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Ambérieu en Bugey, Bellegarde sur Valserine, Belley, Bellignat, Bourg en Bresse, Ferney Voltaire**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Développer la visibilité et l'impact de son site internet

FICHE 2R

OBJECTIFS

- Identifier les acteurs et l'organisation d'un projet web
- Maîtriser les techniques de rédaction web
- Reconnaître les critères généraux du référencement
- Lister les outils essentiels d'UX
- Mesurer la performance d'un site

CONTENUS

- **Conduite de projet web**
 - Les enjeux
 - Les différentes phases de gestion d'un projet web
 - Les besoins et attentes des utilisateurs
- **Optimisations e-marketing**
 - Notions fondamentales d'emmarketing
 - Techniques de valorisation de son offre
 - UX ergonomie du site web
 - Tests d'utilisabilité et tests pour mobile
 - Définition des parcours utilisateur
- **Préparation de son référencement SEO**
 - Fonctionnement des moteurs de recherche
 - Principes d'indexation
 - Construction de son champ lexical ; se démarquer de la concurrence
 - Stratégie de données structurées - Exemples de contenus rédactionnels optimisés pour le SEO
 - Principaux outils SEO
 - Différentes façons de se référencer
 - Bonnes pratiques et facteurs de positionnement
- **Maîtrise et dynamisation de ses contenus**
 - Les différents formats de contenu, genres journalistiques
 - Outils d'analyse sémantique du contenu
 - Techniques de rédaction
 - Les contenus multimédia
 - La mise en forme du contenu
 - Grille d'analyse éditoriale
- **Mesure de performance d'un site**
 - Tableaux de bord de suivi de KPI

DUREE EN CENTRE

7 h (1 jour)

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Modalité en présentiel
- Échange sur les projets et problématiques rencontrés sur cette thématique par chaque participant.
- Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques
- Travaux individualisés sur poste informatique
- Étude de cas cahier des charges de site, observations et analyses de sites modèles
- Exercices de réécriture web

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Ambérieu en Bugey, Bellegarde sur Valserine, Belley, Balignat, Bourg en Bresse, Ferney Voltaire
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Protéger ses données et son système informatique : Types de menaces et mesures de protection

FICHE 2S

OBJECTIFS

- Comprendre les menaces liées à la cybercriminalité
- Être capable d'appliquer 10 principes clés de sécurité
- Être dans une dynamique de méfiance sans paranoïa

CONTENUS

- Définitions
- Cadre légal
- Les risques, les enjeux
- Les spécificités des entreprises du bâtiment
- Panorama des menaces
- Démonstrations
- La technique
 - Les attaques
 - La défense
- Les mesures de protection :
 - Techniques
 - Humaines (comportement, formation...)
- Guide de bonnes pratiques

DUREE EN CENTRE

8 heures (1 jour)

MODALITES PEDAGOGIQUES

Le contenu de la formation laissera une part non négligeable à la démonstration. Il ne sera pas basé sur des menaces nées de l'imaginaire mais sur le vécu réel des entreprises issu du panorama de la cybercriminalité actualisé chaque année.

Evaluation par QCM sur les connaissances acquises

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

CQP monteur raccordeur fibre optique – FTTH

FICHE 2T

OBJECTIFS

Permettre aux acteurs de l'installation des réseaux fibre optique d'acquérir les connaissances théoriques de base et les techniques du raccordement de la fibre entre le NRO et l'abonné.

- Acquérir les connaissances théoriques de base des réseaux FTTx « FTTH, FTTO / B, FTTLA »
- Déployer et raccorder un réseau optique entre le noeud de raccordement optique et l'abonné
- Tirer des câbles optiques dans les règles de l'art, une fibre optique dans une colonne montante,
- Raccorder des câbles optiques,
- Réaliser un contrôle des mesures de liaisons optiques,
- Réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective.

CONTENUS

- Introduction à la fibre optique
- Technologies et matériels du FTTH
- Câbles, Contenants et Règles d'installation
- Préparation des câbles fibres optiques et raccordement de la fibre optique
- Les paramètres de sécurité avant et pendant l'intervention
- Techniques de pose et raccordement des câbles optiques, contenants du NRO à l'abonné

DUREE EN CENTRE

400 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Apports pratiques sur une plateforme pédagogique habilitée par Objectif Fibre.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Titre Professionnel Installateur de réseaux câblés de Télécommunications (IRT)

FICHE 2U

OBJECTIFS

L'installateur de réseaux de télécommunications participe aux travaux de construction, d'extension et de modification des réseaux de télécommunications en effectuant l'ensemble des travaux de tirage de câbles, dépose et de câblage d'équipements permettant aux opérateurs de véhiculer les signaux numériques (téléphonie, télévision, internet) jusque chez leurs clients

CONTENUS

- Participer à la préparation des chantiers sur les réseaux de télécommunications cuivre et fibre optique
- Dérouler, installer et fixer les câbles de télécommunications cuivre et fibre optique
- Raccorder les câbles et câbler les dispositifs d'extrémité des réseaux de télécommunications cuivre et fibre optique
- Tirer et fixer les câbles de branchement d'un réseau de télécommunications cuivre ou fibre optique
- Installer et câbler les dispositifs d'extrémité cuivre ou fibre optique de l'installation du client.
- Mettre en service l'installation de télécommunications cuivre ou fibre optique du client.

DUREE EN CENTRE

500 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Apports pratiques sur une plateforme pédagogique habilitée par Objectif Fibre.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Ambérieu en Bugey**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

AXE N° 2 : Transition numérique et digitale Infrastructures, équipements publics

Mesure et réflectométrie

FICHE 2V

OBJECTIFS

Comprendre les concepts techniques, connaître la terminologie et les principes de base techniques de mesures effectuées sur les réseaux optiques, acquérir les connaissances pour être capable de vérifier les éléments constitutifs sur les réseaux fibres optiques et disposer d'une méthodologie de travail pour les installateurs.

CONTENUS

- Rappel des bases des fibres optiques
- Performances et raccordements
- Les étapes et principes de mesure fibre optique
- Interprétation des courbes réflectométriques
- Les mesures de pertes
- Les bancs de mesure réflectométriques
- Les paramètres de mesures
- Traitement des mesures par logiciels

DUREE EN CENTRE

70 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de phases théoriques et de phases pratiques sur une plateforme dédiée à la fibre optique qui reproduit le terrain (rue, immeuble, trottoir, appartement...). Cette plateforme est labellisée

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Ambérieu en Bugey**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

The background consists of a grid of puzzle pieces on a light-colored, textured paper. Each piece contains a different business-related icon. Visible icons include a red folder, a blue smartphone, a green square with a white cloud, a red triangle, a blue speech bubble with 'OUI!', a brown hand pointing, a green sun, a red worker in a hard hat, a brown computer mouse, and a green house-like shape.

Pilotage et organisation d'entreprise

Retraite et préparation à la retraite

FICHE 3A

OBJECTIFS

Préparation à la rupture entre le travail et la cessation d'activité, tout en s'inscrivant dans un nouveau projet de vie, une nouvelle étape.

CONTENUS

- **MODULE1 : Aborder sereinement sa retraite**

- Présentation générale :
Les retraites en France et en Europe
- Se préparer au changement de la vie personnelle :
Identifier les changements et en prendre conscience.
Etre capable d'aborder sereinement la cessation d'activité professionnelle
Mieux gérer la période de transition.
Choisir sa retraite et non pas la subir.
- Se placer dans l'environnement familial, social :
Lutter contre l'isolement
Développer de nouvelles relations sociales.
Conserver des liens intergénérationnels.
Trouver un équilibre entre temps personnel, familial et social

- **MODULE 2 : PREPARER SA RETRAITE**

- Présentation générale
Connaître les réformes et leurs impacts.
Connaître le fonctionnement du système de retraite français.
Comprendre les conditions d'éligibilité du droit à la retraite.
Connaître les conditions d'âge de départ en retraite et les exceptions.
- Monter son dossier administratif
Connaître les organismes et les différentes caisses.
Comprendre l'information délivrée par les caisses de retraites.
Distinguer retraite de base et retraite complémentaire.
Définir la fiscalité et les charges sociales des retraites.
- Sécuriser sa retraite
Maîtriser les aspects financiers et fiscaux : traitement fiscal et social des revenus du retraité
Distinguer les actes de disposition de transmission du patrimoine : La succession, la donation, le démembrement de propriété....

- **MODULE 3 : Réaliser un projet de vie**
 - Préparer et Mettre en œuvre son projet de vie
- **MODULE 4 : Bien vivre sa retraite**
 - Gérer son capital santé
 - Avoir une hygiène de vie

DUREE EN CENTRE

21 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne apports théoriques et ateliers collectifs.

La formation est également individualisée, adaptée au profil des stagiaires. Chaque stagiaire travaille sur des dossiers, des outils pédagogiques, pour acquérir des connaissances et des savoir-faire.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Recruter et lutter contre les discriminations

FICHE 3B

OBJECTIFS

- S'approprier le cadre juridique et les critères de non-discrimination
- Sécuriser le process de recrutement
- Utiliser les outils de prévention des risques
- Faire de cette prévention un facteur de performance de l'entreprise

CONTENUS

- **Module1- Connaître le cadre juridique**
 - La notion de discrimination
 - Définir les contours de la discrimination
 - Le label diversité
 - Les textes
 - Le droit Européen/le Droit français
 - Les voies de recours et les sanctions
 - Les recours non juridictionnels-Inspecteur du travail/le Défenseur des droits
 - Les recours juridictionnels- en civil/en pénal
 - Les sanctions civiles et pénales
- **Module 2- Respecter le cadre légal de recrutement**
 - Objectiver les pratiques
 - Dans la phase sourcing-rédiger une annonce non discriminatoire-sélectionner les CV
 - Dans la phase d'entretien- évaluer sans discriminer
 - Connaître les mentions illégales
 - Connaître les questions illégales
 - Mettre en place une politique d'égalité des chances
 - Identifier les facteurs clés de succès d'un politique d'égalité
 - Afficher ces actions (Label, Charte...)

DUREE EN CENTRE

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Individualisation
- Mise en situation
- Étude de cas

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Paie et charges sociales

FICHE 3c

OBJECTIFS

- Identifier les éléments de salaire en fonction du statut du salarié
- Élaborer les bulletins de paies
- Rédiger des bordereaux d'appels de cotisations

CONTENUS

- Le bulletin de Paie : l'établir et l'expliquer au salarié
- Analyser la structure du bulletin (sa conception, mentions obligatoires/interdites...)
- Définir les éléments composants du brut (salaire de base, heures supplémentaires, évolution des primes, avantages en nature, absences...)
- Calculer le précompte (bases, plafond, tranches...)
- Gérer les indemnités et les acomptes
- Réaliser le bulletin final selon les différents statuts des salariés
- Bordereaux d'appels de cotisations
- Calculer les charges sociales
- Rédiger et contrôler les différents bordereaux

DUREE EN CENTRE

21 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Individualisation
- Mise en situation
- Étude de cas

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Tutorat : Réussir l'accueil et l'accompagnement d'un salarié en alternance

FICHE 3D

OBJECTIFS

Pour les bénéficiaires, cette formation présente les objectifs suivants :

- Connaître l'environnement réglementaire de l'alternance / l'apprentissage
- Acquérir les bases utiles à l'exercice de la mission de tuteur / maître d'apprentissage.
- S'approprier les ressources pédagogiques mises à disposition pour le suivi du tuteuré / de l'apprenti
- Assurer les relations avec l'organisme de formation ou le CFA
- Repérer l'intérêt d'assurer une telle mission pour son propre parcours professionnel

CONTENUS

Journée 1 : Situer son rôle de tuteur / Maître d'apprentissage et réussir l'intégration du tuteuré / de l'apprenti

Matin

- Ouverture de la formation
 - Présentation des participants, de l'intervenant
 - Partage des expériences et des attentes
 - Présentation de la formation
- Situer sa mission dans le cadre de l'alternance ou d'un contrat d'apprentissage
 - Repérer les règles et principes de la formation en alternance et de l'apprentissage
 - Situer les missions et obligations de l'employeur, du tuteuré / de l'apprenti, de l'organisme de formation ou du CFA
 - Repérer les missions du tuteur/maître d'apprentissage dans cet environnement
- Assurer la liaison avec l'organisme de formation ou le CFA
 - Identifier la nature et les enjeux des échanges entre le tuteur/Maître d'apprentissage et l'organisme de formation ou le CFA : réunions, visites, évaluations
 - S'approprier les outils de liaison : livret d'apprentissage, fiches de suivi

Après-Midi

- Structurer l'intégration progressive du tuteuré / de l'apprenti dans le milieu professionnel
 - Identifier les enjeux de l'accueil
 - Mieux connaître son tuteuré / apprenti
 - Préparer l'intégration dans sa structure
 - Accueillir un salarié en situation de handicap : notion, typologie, accessibilité, compensation, partenaires (en option si besoin)
- Organiser et guider les activités pour qu'elles soient formatrices (1/2)
 - Analyser le poste de travail du tuteuré /de l'apprenti et en formaliser les activités, tâches, comportements
 - Comparer les activités du poste avec le référentiel du diplôme préparé : référentiel d'activités professionnelles du diplôme

Journée 2 : Accompagner l'apprenti dans ses apprentissages

Matin

- Organiser et guider les activités pour qu'elles soient formatrices (2/2)
 - Repérer les étapes du processus d'apprentissage
 - Construire la progression et le plan de formation
 - Mettre en œuvre différentes façons d'apprendre et de former
 - Communiquer avec son tuteur / apprenti
 - Réagir face à un comportement inadapté

Après-Midi

- Suivre et évaluer les apprentissages
 - Identifier les principales fonctions et moments de l'évaluation : en cours d'apprentissage, en vue de l'obtention du diplôme...
 - Définir les éléments à évaluer
 - Utiliser des outils d'évaluation et de suivi
 - Structurer un entretien de suivi

Journée 3 : Retour d'expérience

Matin

- Synthèse par le formateur de l'enquête intersession et tour de table
- Valoriser la fonction de tuteur / maître d'apprentissage
 - Analyser sa pratique
 - Évaluer les conditions de mise en œuvre des missions dans la structure
 - Expliciter et formaliser les compétences acquises, partager ses réussites
 - Recherche d'idées autour d'un temps fort de valorisation de l'apprentissage au sein de la structure

Après-Midi

- En fonction des éléments de l'enquête intersession :
 - Gérer des situations difficiles / inadaptées
 - Identifier son profil en gestion de conflits
 - Varier les méthodes d'apprentissage
 - Structurer un entretien de suivi
- Clôture de la formation

Questionnaire de recueil d'impression de fin de formation et tour de table

DUREE EN CENTRE

3 jours – une intersession d'un mois est souhaitable entre le J2 et le J3 afin que les tuteurs / maîtres d'apprentissage puissent mettre en œuvre, en situation de travail, les outils et méthodes travaillées en formation.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques, s'appuyant sur des échanges d'expérience et de pratiques.

Utilisation de méthodes actives et participatives : études de cas, jeux de rôle, quiz, vidéos, échanges et analyses de pratiques.

Remise de documents supports aux participants sur chacun des thèmes abordés utilisables directement par les tuteurs / Maîtres d'apprentissage dans le cadre de leurs missions : fiches-outils, fiches méthodologiques, outils d'analyse de situations, Référentiel d'Activités Professionnelles...

Une enquête préalable auprès des participants (sous forme d'un questionnaire en ligne) sera, si possible, communiquée à chaque participant environ 15 jours avant le démarrage de la session et éventuellement avant la 3^{ème} journée de formation afin :

- de mieux connaître l'expérience des participants en matière d'accueil d'apprenti-es ou personnes en contrat professionnalisation ou stagiaires
- d'identifier leurs préoccupations, questions et attentes à l'égard de cette formation, d'ajuster le déroulé et les contenus de la formation.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

GIPAL FORMATION - CAFOC : Villeurbanne
Tél. : 04 37 91 25 50 – Mail : cafoc@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/cafoc>

Réussir ses entretiens annuels d'évaluation - 1 jour

FICHE 3E

OBJECTIFS

Être en capacité de :

- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'Entretien Annuel d'Évaluation
- Développer des comportements efficaces pour réussir ses Entretiens Annuels d'Évaluation

CONTENUS

- Cadre légal : points de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte : enjeux et finalités de l'EAE
- Méthodologie, étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens : les temps forts et les contenus
- Techniques et savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien et l'évaluation
- Conclusion de l'entretien : synthèse et engagements
- Mises en situation

DUREE EN CENTRE

7 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Modalités pédagogiques adaptées aux objectifs visés.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Exercices en sous-groupes et réflexion individuelle
- Mises en situation, études de cas
- Les apports théoriques et pratiques sont systématiquement transposés aux situations professionnelles des participants (contexte, enjeux, pratiques et besoins)
- Évaluation des acquis de la formation

EVALUATION

Fiche d'évaluation des acquis

1. Compétences : Maintien de la motivation sur le projet ; Maîtrise des outils et méthodologie
2. Connaissance du thème: Enjeux ; Connaissance des dispositifs d'information et de formation

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

GIPAL FORMATION - DABM : Villeurbanne
Tél. : 04 37 91 25 50 – Mail : dabm@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/dabm>

Réussir ses entretiens annuels d'évaluation - 2 jours

FICHE 3F

OBJECTIFS

Être en capacité de :

- Maîtriser le cadre et les modalités de préparation des Entretiens Annuels d'Évaluation
- Identifier les enjeux et clarifier les étapes clés de l'entretien
- Fixer des objectifs « SMART » et évaluer avec objectivité
- Développer des comportements efficaces pour réussir ses Entretiens Annuels d'Évaluation

CONTENUS

Première journée :

- Cadre légal : points de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte : enjeux et finalités de l'EAE
- Objectifs et rôle des différents acteurs
- Repérage des freins potentiels et propositions de solutions
- Méthodologie, étapes et outils : repérer les clés de réussite
- Préparation des entretiens : les temps forts et les contenus
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Identification de différents types d'objectifs
- Formulation d'objectifs mesurables
- Mise en situation
- Techniques et savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien et l'évaluation
- Conclusion de l'entretien : synthèse et engagements
- Mises en situation

DUREE EN CENTRE

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Modalités pédagogiques adaptées aux objectifs visés.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Exercices en sous-groupes et réflexion individuelle
- Mises en situation, études de cas
- Les apports théoriques et pratiques sont systématiquement transposés aux situations professionnelles des participants (contexte, enjeux, pratiques et besoins)
- Évaluation des acquis de la formation

EVALUATION

Fiche d'évaluation des acquis

1. Compétences : Maintien de la motivation sur le projet ; Maîtrise des outils et méthodologie
2. Connaissance du thème: Enjeux ; Connaissance des dispositifs d'information et de formation

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

GIPAL FORMATION - DABM : Villeurbanne

Tél. : 04 37 91 25 50 – Mail : dabm@ac-lyon.fr

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/dabm>

Réussir ses entretiens professionnels - 1 jour

FICHE 3G

OBJECTIFS

Être en capacité de :

- Maîtriser le cadre et les modalités de mise en œuvre de l'entretien professionnel dans l'entreprise
- Préparer et réussir ses entretiens professionnels

CONTENUS

- Cadre légal : points de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte
- Identification des enjeux et des bénéfices de l'entretien professionnel pour les différents acteurs
- Repérage des freins potentiels et proposition de solutions
- Définition de la méthodologie, des étapes et outils : repérer les clefs de réussite
- Préparation des entretiens : identifier les temps forts et structurer les contenus
- Suivi : construire le plan d'action et le bilan à 6 ans
- Identification des différents dispositifs d'orientation et de formation
- Mises en situation

DUREE EN CENTRE

7 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Modalités pédagogiques adaptées aux objectifs visés.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Exercices en sous-groupes et réflexion individuelle
- Mises en situation, études de cas
- Les apports théoriques et pratiques sont systématiquement transposés aux situations professionnelles des participants (contexte, enjeux, pratiques et besoins)
- Évaluation des acquis de la formation

EVALUATION

Fiche d'évaluation des acquis

1. Compétences : Maintien de la motivation sur le projet ; Maîtrise des outils et méthodologie
2. Connaissance du thème: Enjeux ; Connaissance des dispositifs d'information et de formation

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

GIPAL FORMATION - DABM : Villeurbanne
Tél. : 04 37 91 25 50 – Mail : dabm@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/dabm>

Réussir ses entretiens professionnels - 2 jours

FICHE 3H

OBJECTIFS

Être en capacité de :

- Maîtriser le cadre et les modalités de mise en œuvre de l'entretien professionnel dans l'entreprise
- Préparer et réussir ses entretiens professionnels

CONTENUS

Première journée :

- Cadre légal : points de repère
- Clarification du dispositif dans son contexte
- Identification des enjeux et des bénéfices de l'entretien professionnel
- Repérage des freins potentiels et propositions de solutions
- Définition de la méthodologie, des étapes et outils : repérer les clefs de réussite
- Préparation des entretiens : les temps forts et les contenus
- Suivi des entretiens : rédaction du compte rendu et préparation du bilan
- Mises en situation

Deuxième journée :

- Identification de différentes situations d'entretiens
- Conduite d'entretien : écoute, posture, questionnements
- Identification des dispositifs d'orientation et de formation
- Clarification du projet professionnel et construction du plan d'action
- Transformation de l'entretien professionnel en outil RH de développement pour le salarié et pour l'entreprise
- Mises en situation

DUREE EN CENTRE

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Modalités pédagogiques adaptées aux objectifs visés.
- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Exercices en sous-groupes et réflexion individuelle
- Mises en situation, études de cas
- Les apports théoriques et pratiques sont systématiquement transposés aux situations professionnelles des participants (contexte, enjeux, pratiques et besoins)
- Évaluation des acquis de la formation

EVALUATION

Fiche d'évaluation des acquis

1. Compétences : Maintien de la motivation sur le projet ; Maîtrise des outils et méthodologie
2. Connaissance du thème: Enjeux ; Connaissance des dispositifs d'information et de formation

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

GIPAL FORMATION - DABM : Villeurbanne

Tél. : 04 37 91 25 50 – Mail : dabm@ac-lyon.fr

<https://www1.ac-lyon.fr/greta/dabm>



Savoirs de base

FLE Positionnement

FICHE 4A

OBJECTIFS :

- Déterminer le niveau en Français Langue Etrangère du stagiaire à l'écrit et à l'oral
- Elaborer un plan de formation qui permettra l'individualisation de la formation
- Proposer un parcours de formation adapté

CONTENUS :

Tests de positionnement écrits pour établir le niveau de la personne dans les compétences définies par le Cadre Européen Commun de Référence en Langue (CECRL) en:

- Expression écrite
- Compréhension écrite
- Compréhension orale

Entretien individuel de positionnement afin de déterminer :

- Le niveau en expression orale
- Le parcours de formation le plus adapté à la personne.

DUREE EN CENTRE :

3 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Les tests de positionnements écrits sont constitués d'exercices issus du DELF et du DELF PRO. La difficulté des situations proposées est progressive du niveau A1.1 au niveau B2.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE : Roanne, Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon, Villeurbanne**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FLE les bases de la communication orale A1.1 à A1

FICHE 4B

OBJECTIFS :

La maîtrise du français est aujourd'hui indispensable, dès les premiers niveaux de qualification.

L'objectif de ce module est :

- d'acquérir de l'aisance orale afin de rendre les échanges plus fluides et d'améliorer l'insertion dans l'entreprise.
- De communiquer de façon simple avec un interlocuteur qui parle lentement et distinctement

CONTENUS :

Les parcours sont individualisés en fonction du stagiaire et de son positionnement de départ.

- Entrer en contact avec quelqu'un, se présenter, utiliser les formules de politesse
- Exprimer un souhait ou une demande
- Se situer dans l'espace et dans le temps
- Comprendre les consignes et instructions orales
- Pouvoir transmettre une information à l'oral
- Acquérir le vocabulaire technique adapté au métier pour faciliter la compréhension orale

DUREE EN CENTRE :

35 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Les méthodes utilisées permettent la réactivation des mécanismes d'apprentissage : mémoire et concentration.

- La formation intègre des moments de travail collectifs, nécessaires à la dynamique du groupe et des temps de travail individuels.
- Des parcours de formation individualisés : le repérage des besoins lors du positionnement de départ permet de construire un parcours personnalisé à partir des acquis et des objectifs de l'apprenant.
- Les formateurs utilisent des situations de l'environnement réel et professionnel, pour donner du sens aux apprentissages et aider à surmonter les craintes de l'apprenant.
- Mises en situation à partir de situations contextualisées, jeux de rôle.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon, Villeurbanne
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FLE progresser en communication orale niveau A2 à B1

FICHE 4C

OBJECTIFS :

La maîtrise du français est aujourd'hui indispensable, dès les premiers niveaux de qualification.

L'objectif de ce module est

- d'acquérir de l'aisance orale afin de rendre les échanges plus fluides et d'améliorer l'insertion dans l'entreprise.
- De communiquer avec des phrases plus ou moins complexes et des expressions fréquemment utilisées sur des sujets familiers et habituels tels que le travail.

CONTENUS :

Les parcours sont individualisés en fonction du stagiaire et de son positionnement de départ.

- Demander et donner des informations
- Exprimer un intérêt, un sentiment positif ou négatif, une opinion
- Faire des comparaisons
- Etre capable de décrire un poste de travail, une entreprise, des qualités personnelles ou professionnelles
- Indiquer une direction
- Donner des instructions
- Exprimer l'interdiction, l'obligation
- Parler d'une situation au passé et d'une prévision au futur
- Echanger sur un problème, donner son avis
- Utiliser dans les échanges le vocabulaire technique adapté à son métier

DUREE EN CENTRE :

35 heures

PRE-REQUIS :

Niveau A1+ minimum

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Les méthodes utilisées permettent la réactivation des mécanismes d'apprentissage : mémoire et concentration.

- La formation intègre des moments de travail collectifs, nécessaires à la dynamique du groupe et des temps de travail individuels.
- Des parcours de formation individualisés : le repérage des besoins lors du positionnement de départ permet de construire un parcours personnalisé à partir des acquis et des objectifs de l'apprenant.
- Les formateurs utilisent des situations de l'environnement réel et professionnel, pour donner du sens aux apprentissages et aider à surmonter les craintes de l'apprenant.
- Mises en situation à partir de situations contextualisées, jeux de rôle.

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE : Roanne, Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon, Villeurbanne**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FLE les bases de la compréhension écrite **niveau A1.1 à A1**

FICHE 4D

OBJECTIFS :

La maîtrise du français est aujourd'hui indispensable, dès les premiers niveaux de qualification.

L'objectif de ce module est de revoir les bases du français afin de pouvoir lire ou déchiffrer une consigne écrite simple.

CONTENUS :

Les parcours sont individualisés en fonction du stagiaire et de son positionnement de départ.

- Acquérir les connaissances grammaticales, la conjugaison, la syntaxe pour la construction et la compréhension d'une phrase simple
- Acquérir le vocabulaire de la vie quotidienne
- Acquérir le vocabulaire technique de son métier afin de :
 - faciliter l'adaptation à son poste de travail
 - comprendre les informations écrites de premier niveau présentes sur un chantier

DUREE EN CENTRE :

35 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES :

La formation intègre des moments de travail collectifs, nécessaires à la dynamique du groupe et des temps de travail individuels.

- Des parcours de formation individualisés : le repérage des besoins lors du positionnement de départ permet de construire un parcours personnalisé à partir des acquis et des objectifs de l'apprenant.
- Les formateurs utilisent des situations de l'environnement réel et professionnel, pour donner du sens aux apprentissages et aider à surmonter les craintes de l'apprenant.
- Mises en situation à partir de situations contextualisées, documents authentiques.
- Familiarisation avec l'environnement numérique : Utilisation de ressources numériques (présentiel enrichi).

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon, Villeurbanne
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FLE progresser en compréhension écrite **niveau A2 à B1**

FICHE 4E

OBJECTIFS :

La maîtrise du français est aujourd'hui indispensable, dès les premiers niveaux de qualification.

L'objectif de ce module est de revoir les bases du français afin de pouvoir lire et comprendre une consigne écrite plus ou moins complexe.

CONTENUS :

Les parcours sont individualisés en fonction du stagiaire et de son positionnement de départ.

- Consolider les connaissances grammaticales, le vocabulaire de base, la conjugaison, la syntaxe pour la construction et la compréhension d'une phrase
- Acquérir le vocabulaire technique de son métier afin de :
 - faciliter l'adaptation à son poste de travail
 - comprendre les informations écrites présentes sur un chantier telles que les consignes de sécurité.

DUREE EN CENTRE :

35 heures

PRE-REQUIS :

Niveau A2 oral

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Les méthodes utilisées permettent la réactivation des mécanismes d'apprentissage : mémoire et concentration.

- La formation intègre des moments de travail collectifs, nécessaires à la dynamique du groupe et des temps de travail individuels.
- Des parcours de formation individualisés : le repérage des besoins lors du positionnement de départ permet de construire un parcours personnalisé à partir des acquis et des objectifs de l'apprenant.
- Les formateurs utilisent des situations de l'environnement réel et professionnel, pour donner du sens aux apprentissages et aider à surmonter les craintes de l'apprenant.
- Mises en situation à partir de situations contextualisées, documents authentiques.
- Familiarisation avec l'environnement numérique : Utilisation de ressources numériques (présentiel enrichi).

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon, Villeurbanne
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

FOS Français sur Objectif Spécifique Métiers du BTP

FICHE 4F

OBJECTIFS :

L'objectif de cette formation est de permettre à des salariés de gagner en confiance dans l'expression et la compréhension de la langue française afin de favoriser leur insertion professionnelle dans l'entreprise.

L'apprentissage est contextualisé, en lien direct avec l'environnement relatif au BTP.

CONTENUS :

Les parcours sont individualisés en fonction du stagiaire et de son positionnement de départ.

- Se familiariser avec les codes de l'entreprise, d'un chantier et plus globalement du monde du travail
- Acquérir les bases du vocabulaire technique du BTP
- Mettre en lien ce vocabulaire avec un outil, une technique, une situation professionnelle. Utilisation de nos plateaux techniques en fonction du lieu de déroulement de l'action.
- Lire et comprendre un mode d'emploi, une consigne, des règles de sécurité, toute information en lien avec le monde de l'entreprise
- Acquérir ou développer les comportements appropriés en milieu professionnel (sécurité, hygiène, qualité).

DUREE EN CENTRE :

35 heures

PRE-REQUIS :

Niveau A1 minimum à l'oral

MODALITES PEDAGOGIQUES :

Les méthodes utilisées permettent la réactivation des mécanismes d'apprentissage : mémoire et concentration.

- La formation intègre des moments de travail collectifs, nécessaires à la dynamique du groupe et des temps de travail individuels.
- Des parcours de formation individualisés : le repérage des besoins lors du positionnement de départ permet de construire un parcours personnalisé à partir des acquis et des objectifs de l'apprenant.
- Les formateurs utilisent des situations de l'environnement réel et professionnel, pour donner du sens aux apprentissages et aider à surmonter les craintes de l'apprenant.
- Mises en situation à partir de situations contextualisées, documents authentiques (plannings, fiches de poste, consignes de sécurité...)
- Familiarisation avec l'environnement numérique : Utilisation de ressources numériques (présentiel enrichi).

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon, Villeurbanne
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Positionnement (Français- Mathématiques – Numérique)

FICHE 4G

OBJECTIFS

Construire un parcours de formation individualisé sur les savoirs de base

CONTENUS

- Entretien pour connaître le salarié ainsi que ses besoins en matière de formation pour une meilleure autonomie dans son poste de travail
- Évaluation des compétences et des acquis du salarié à partir de tests simples
- Le résultat des tests et les besoins exprimés permettent de proposer un parcours de formation adapté et individualisé – cf. modules proposés ci-après

DUREE EN CENTRE

3 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Entretien d'explicitation
- Tests individuels qui prennent en considération les difficultés du salarié avec la lecture, l'écriture, le calcul et si besoin l'outil numérique

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Savoir rendre compte à l'écrit et à l'oral

FICHE 4H

OBJECTIFS

Savoir rendre compte à l'écrit et à l'oral

Traiter et transmettre des informations sur le déroulement d'un chantier

CONTENUS

- S'exprimer simplement et correctement à l'écrit et à l'oral
- Reformuler et transmettre un message oral ou écrit à un collègue, au responsable de chantier
- Adapter son message à une situation de communication professionnelle
- Rédiger un compte-rendu professionnel
- Argumenter son point de vue

DUREE EN CENTRE

21 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Mise en situation à partir d'une situation réelle de chantier ou d'un compte-rendu de chantier
- Echanges
- Exercices collectifs et individuels
- Utilisation de ressources papier ou numériques (logiciels Dalia et/ou onlineformapro)
- Apports théoriques (orthographe, conjugaison, syntaxe),
- Apports méthodologiques et conseils

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE : Roanne, Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Savoir prendre des notes

FICHE 4I

OBJECTIFS

Synthétiser une consigne, une commande, une réclamation

CONTENUS

- Comprendre un message oral par téléphone ou en face à face
- Repérer les éléments importants du message
- Prendre des notes : reformuler sans interpréter
- Synthétiser l'information à l'écrit selon consigne, commande ou réclamation
- Transcrire un message oral en croquis ou sous forme de plan

DUREE EN CENTRE

7 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Jeux de rôle et/ou exercices à partir de situations professionnelles réelles (consignes relatives à un chantier (mission journalistique, trajet pour se rendre sur le chantier...))
- Echanges
- Apports méthodologiques et conseils

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Comprendre un document technique

FICHE 4J

OBJECTIF

Comprendre différents supports professionnels et techniques relevant du secteur d'activité, de l'environnement de travail et des tâches des profils de poste ciblés.

CONTENUS

- Identifier les différents documents fonctionnels professionnels et leurs usages en répertoriant leurs contenus, leurs formes et leurs destinataires.
- Sélectionner les documents nécessaires à l'activité du professionnel
- Décoder une notice, un mode d'emploi, un bon de livraison, des consignes de sécurité.
- Connaître le règlement intérieur de son entreprise en distinguant les différents champs.

DUREE EN CENTRE :

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports méthodologiques et d'exercices contextualisés basés sur des documents authentiques.
- Simulation de mise en situation professionnelle en petit groupe – Evaluation par le groupe observateur en vue d'apporter des compléments et ajustements.
- Accompagnement personnalisé et remédiation éventuelle

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation formative en cours de parcours par les formateurs
- Evaluation finale des compétences visées par une mise en situation professionnelle

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Expliquer des consignes, un fonctionnement, une procédure

FICHE 4K

OBJECTIF

Expliquer par oral et par écrit des consignes, un fonctionnement, une procédure

CONTENU

- Présenter l'environnement du chantier à un nouveau collègue (apprenti, intérimaire, stagiaire...)
- Décrire un fonctionnement à l'oral (exemple : expliquer des tâches à réaliser et les procédures à respecter)
- Rédiger une note explicative (exemple : pour accompagner un schéma)

DUREE EN CENTRE :

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance d'apports méthodologiques et d'exercices contextualisés
- Alternance des modalités de travail : préparation de sa communication en individuel et simulation en binôme, puis présentation devant un groupe muni d'une grille d'observation.
- Simulation de mise en situation professionnelle
- Accompagnement personnalisé et remédiation éventuelle.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation formative en cours de parcours par les formateurs
- Evaluation finale des compétences visées par une mise en situation professionnelle

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Savoir communiquer avec un client

FICHE 4L

OBJECTIF

Échanger avec un particulier, un maître d'œuvre, une entreprise

CONTENU

- Se présenter au client en présentant son rôle et les tâches à réaliser et en expliquant l'organisation de son intervention.
- Prendre en compte la demande du client en le conseillant sur le produit le mieux adapté et en expliquant les contraintes organisationnelles ou réglementaires.

DUREE EN CENTRE :

14 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre travail en binôme et individuel : préparer son intervention de communication individuellement puis la confronter avec celle de son binôme.
- Apports d'aide au niveau du vocabulaire professionnel et de la syntaxe à l'oral.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation formative en cours de parcours par les formateurs
- Evaluation finale des compétences visées par une mise en situation professionnelle

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE : Roanne, Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Calculer des quantités

FICHE 4M

OBJECTIF

Utiliser différentes unités de mesure pour quantifier des produits ou des matériaux

CONTENU

- Se repérer dans l'univers des nombres par :
 - L'utilisation des relations d'ordre
 - La lecture et l'écriture des symboles et système exprimant la quantité.
 - Les mesures avec différents outils de mesure
- Calculer en géométrie en :
 - Identifiant les formes géométriques de base
 - Utilisant des calculs géométriques pour améliorer sa réalisation des gabarits et s'adapter aux situations de chantier.
- Convertir différentes unités pour calculer des quantités en utilisant les opérations, les calculs de périmètre, de surface et de volume à partir de situations réelles de travail.
- Lire et interpréter des tableaux et graphiques simples en exploitant un planning.

DUREE EN CENTRE :

21 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre travail en individuel et en binôme, notamment pour la vérification des résultats.
- Accompagnement personnalisé au cours de la réalisation des exercices : aide au repérage des erreurs en vue d'un apprentissage par l'erreur.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation formative en cours de parcours pendant la réalisation des différents exercices
- Evaluation finale par une mise en situation professionnelle

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Calculer des temps d'exécution et des vitesses

FICHE 4N

OBJECTIF

Maîtriser les facteurs qui permettent d'organiser son travail.

CONTENU

- Se repérer dans l'espace en retrouvant un lieu sur une carte, en nommant un lieu, en construisant un itinéraire pour rejoindre un chantier et en effectuant un parcours sur une carte à partir d'indications.
- Se repérer dans le temps en renseignant une fiche temps, en lisant un planning et en estimant la durée d'une activité professionnelle.
- Calculer des durées de travail e de déplacement pour organiser son planning (calcul d'une vitesse, de la consommation d'un véhicule).

DUREE EN CENTRE :

7 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance entre travail individuel et travail en binôme afin de favoriser l'échange et la critique constructive.
- Exploitation de situations réelles vécues en guise d'étude de cas
- Accompagnement personnalisé au cours de la réalisation des exercices : aide au repérage des erreurs en vue d'un apprentissage par l'erreur.

MODALITES D'EVALUATION

- Evaluation formative en cours de formation par les formateurs
- Evaluation finale des compétences visées par une mise en situation professionnelle

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Utiliser l'outil informatique dans son environnement professionnel

FICHE 40

OBJECTIFS

Savoir utiliser un ordinateur et les outils de messagerie

CONTENUS

- Les fonctionnalités de base d'un ordinateur :
 - Gérer des dossiers et des fichiers :
Organiser, personnaliser et gérer un environnement informatique
Créer et sauvegarder des fichiers professionnels sur poste de travail ou sur un support externe
 - messagerie électronique :
Ecrire, envoyer, transférer un message clair avec une messagerie professionnelle
Joindre une pièce au message (ex : compte-rendu)
 - traitement de texte :
Document simple
Tableau simple

DUREE EN CENTRE

21 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Utilisation individuelle d'un PC
- Exercices à partir de situations professionnelles réelles
- Apports théoriques et méthodologiques
- Conseils

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Utiliser Internet au quotidien

FICHE 4P

OBJECTIFS

Rechercher des informations à titre personnel ou professionnel

CONTENUS

- Utiliser un navigateur pour accéder à Internet
- Rechercher sur internet via un moteur de recherche
- Analyser la nature des sites proposés
- Trouver des services en ligne
- Rechercher des sites pratiques ou d'informations liés à l'environnement professionnel
- Adopter un usage responsable de l'internet

DUREE EN CENTRE

7 heures

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Utilisation individuelle d'un PC
- Exercices
- Apports théoriques et méthodologiques
- Conseils

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax**
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE : Roanne, Saint-Etienne**
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE : Lyon**
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Préparation et passage du DCL

FICHE 4Q

OBJECTIFS

Le DCL est un diplôme national spécialement conçu pour les adultes, qui répond aux besoins du monde économique. Le candidat est immergé dans un scénario dans lequel il doit accomplir une mission : il sera donc emmené à recueillir des informations pertinentes, présenter et justifier une proposition, s'entretenir avec un interlocuteur et rédiger un écrit.

Il est important de se familiariser avec le format et le déroulement de l'épreuve pour augmenter ses chances de réussite.

Les objectifs du parcours :

- Connaître les épreuves du test
- S'entraîner aux tests en compréhension écrite et orale
- Valider son niveau en français
- Passage du test en fin de parcours

CONTENUS

- Préparation à l'examen sur la base des compétences évaluées dans un environnement professionnel :
 - Compréhension écrite : dossier documentaire
 - Compréhension orale : enregistrement audio et/ou vidéo
 - Expression orale : entretien
 - Expression écrite : production d'un document
- Analyse des résultats pour évaluer la performance
- Conseils méthodologiques pour améliorer ses résultats

Le contenu pédagogique est travaillé selon les 4 champs de compétences linguistiques (compréhension orale / écrite, expression orale / écrite), et en lien avec le CECRL.

DUREE EN CENTRE

21 heures organisées comme suit :

- 18 heures de formation en groupe par niveau
- 3 heures de passage du test

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Alternance travail collectif et travail individuel
- Initiation et utilisation de ressources numériques (Dalia, Tirelire, Capturator)
- Utilisation de documents authentiques liés à l'environnement professionnel et de la vie courante
- Jeux de rôles et mises en situations réelles pour l'expression orale
- Entraînement à la certification à partir de ressources DCL

LIEU(X) DE FORMATION / CONTACT

- **GRETA DE L'AIN** : Bourg en Bresse, Ferney Voltaire, Oyonnax
Tél. : 04 74 32 15 90 – Mail : greta.ain@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/ain>
- **GRETA DE LA LOIRE** : Roanne, Saint-Etienne
Tél. : 04 77 32 48 02 – Mail : greta.loire@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/loire>
- **GRETA LYON METROPOLE** : Lyon
Tél. : 04 78 78 84 84 – Mail : greta.lyonmetropole@ac-lyon.fr
<https://www1.ac-lyon.fr/greta/lyon-metropole>

Le réseau des GRETA de l'académie de Lyon

Former tout au long de la vie, c'est investir dans le capital humain, source de talents et de compétitivité.

Formez-vous à demain

Organismes de formation, les GRETA vous conseillent, vous accompagnent dans vos projets. Notre couverture territoriale vous offre proximité, réactivité et efficacité. Nos équipes de professionnels vous assurent une formation personnalisée de qualité.



Votre accès à l'offre de formation

Adhérents CONSTRUCTYS : www.constructys.fr

Autres branches, contactez le réseau des GRETA : www1.ac-lyon.fr/greta

Contact

GRETA de l'Ain
T 04 74 32 15 90

GRETA de la Loire
T 04 77 32 48 02

GRETA Lyon Métropole
T 04 78 78 84 84

GRETA du Rhône
T 04 74 02 30 16

