



Livescribe™ Paper Tablet User Guide

VERSION 1.0

English
German
French
Spanish
Italian
Korean
Simplified Chinese
Malay



Copyright and Trademark

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO, and PAPER REPLAY are trademarks or registered trademarks of Livescribe Inc.

Anoto is a trademark of Anoto Group AB. All other brand and product names are trademarks of their respective owners.

Copyright © 2007-2010 Livescribe Inc. All rights reserved.

Livescribe™ Paper Tablet User Guide: Version 1.0-F

October 11, 2010 2:06 pm

Contents

Copyright and Trademark	ii
1 <i>Welcome</i>	1
Overview	1
Absolute Positioning	2
2 <i>Getting Started</i>	3
System Requirements	3
Installing Livescribe™ Paper Tablet	3
Launching Livescribe™ Paper Tablet	4
Launching Livescribe™ Paper Tablet with Launch Line	4
Launching Livescribe™ Paper Tablet from the Nav Plus	4
Stopping the Paper Tablet	5
3 <i>Setting Up Tablet Pages</i>	6
Activating a Tablet Page	6
Activate Page Quick Command	7
Specifying Page Orientation	8
Setting the Tablet Page Aspect Ratio	9
Adjusting Active Areas for Mac OS X	10
Removing a Tablet Page	11

4	<i>Using the Paper Tablet</i>	12
	Learning Paper Tablet Basics	12
	Tips for Using the Paper Tablet	13
	Right-Clicking	14
5	<i>Using Paper Tablet with Other Applications</i>	16
	Working with Microsoft Office Products	16
	Working with Microsoft PowerPoint for Windows	16
	Working with Microsoft PowerPoint for Mac	16
	Working in Windows 7 and Vista	17
	Using Online Collaborative Applications	17
	Dabbleboard	17
	Skype™ iDroo	18
	Cisco® WebEx® Meeting Center	18
	Adobe® Connect™	19
	Adding an Ink Signature to Documents	19
	Adding an Ink Signature to Adobe Acrobat PDF Documents	19
	Adding an Ink Signature to Microsoft Word or Excel Documents	20
	About Digital Signatures	20

1 Welcome

Overview

The Livescribe Paper Tablet enables your Echo smartpen to work as an input device on your computer. Similar to a graphics tablet, the Paper Tablet lets you use your Echo smartpen as a mouse and turns your Livescribe™ dot notebooks into an extension of your computer screen. You connect your smartpen to your computer using its micro-USB cable and use it like a stylus on Livescribe™ dot paper. Use the Paper Tablet to mark up slides, presentations, PDFs, documents and spreadsheets, quickly and easily.



When you hover the tip of your smartpen over a notebook page, you can control your computer's cursor on screen. You can also tap to click and drag to draw, and write or draw within applications that support graphics tablet interfaces, such as Microsoft PowerPoint.

Although the Paper Tablet functions much like a graphics tablet, it does not provide features like pressure-sensitivity and assignable stylus buttons. Also, if you have a dual monitor system, the Paper Tablet controls the cursor on the primary monitor only.

Typical users of Paper Tablet include:

- Presenters: Anyone who presents hand-written information via a projector or online.
- Editors: Anyone who annotates (marks up) electronic documents.
- Collaborators: People who work together using online collaboration tools or screen sharing and would benefit from drawing, sketching, or annotating.
- Signers: Individuals who want to insert their signature in electronic documents.

Absolute Positioning

Computer mice are pointing devices that use *relative positioning*. Mice indicate their position in relation to their previous positions. For example, if you drag your mouse, the cursor moves relative to where it started. If you then pick up your mouse, and place it somewhere else on your mouse pad the cursor does not move. You need to drag the mouse to a new relative position to move the cursor.

The Paper Tablet works as an *absolute positioning device*. This means that fixed coordinates on your notepad map to fixed coordinates on your computer screen. For example, when you touch the bottom left corner of your notebook page with your smartpen, the cursor moves to the bottom left corner of the screen. If you then move your smartpen to a different location on your notebook page, the cursor moves to the corresponding location on your screen.



2 Getting Started

System Requirements

Livescribe™ Paper Tablet requires:

- An Echo smartpen with micro-USB cable, with smartpen firmware version 2.5 or higher
- Livescribe™ Desktop version 2.3 or higher: only required to install the Paper Tablet application.
- Either a PC running Windows® XP with SP3, Windows® Vista (32-bit only), Windows® 7 (32-bit or 64-bit), or an Intel-based Mac with Mac OS® X 10.5.5 or higher

NOTES:

- The Paper Tablet works on Echo smartpens only.
- Windows XP does not include special inking functions for Microsoft Office that are standard in Windows Vista and Windows 7.

IMPORTANT: The Paper Tablet is not compatible with the Mac OS version of Adobe Photoshop. Functional limitations exist when using Windows or Mac OS version of Adobe Illustrator, and Windows version of Adobe Photoshop. Specifically, the Tablet Pen cannot work properly with the Tools Panel.

Installing Livescribe™ Paper Tablet

1. Purchase the Livescribe Paper Tablet from the Livescribe Online store: <http://www.livescribe.com/store>. If you purchased a Paper Tablet retail application card from a store, redeem your purchase on the Livescribe Online store by entering the redemption number on the card.
2. Launch Livescribe Desktop (version 2.3 or higher) and dock your Echo smartpen.
3. Accept any requests to update your smartpen firmware. Your smartpen firmware will be updated to version 2.5 or higher, and will include the Paper Tablet application.
4. Launch the Paper Tablet. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#).

Launching Livescribe™ Paper Tablet

As with other smartpen applications, you can launch the Livescribe™ Paper Tablet using the Nav Plus menu or Launch Line. See the *Livescribe Smartpen User Guide* for details about these commands.

Launching Livescribe™ Paper Tablet with Launch Line

Using Launch Line, you can quickly launch the Livescribe™ Paper Tablet application.

To create and use Launch Line for Livescribe™ Paper Tablet:

1. With no other applications running, draw a horizontal line on your notebook (starting from right or left) and without removing your smartpen tip from the page, immediately double back on the line ending close to where you started.
2. Immediately begin writing the word **Tablet** above the line. As you write the first few letters, look at your smartpen display. If it shows the “Tablet” command, *double-tap anywhere on the page to run it*. You do not need to finish writing the whole command name.



3. Tap a page to use as your Tablet Page. When you tap a page to select it, it uses the default page orientation for the paper product. Usually, this is portrait mode. If you want to change the orientation, instead of tapping the page, draw a short vertical line in the desired orientation. See [Specifying Page Orientation on page 8](#).

NOTES:

- To launch the Paper Tablet at a later time, tap on the Launch Line name. The name remains as an active “button” that you can tap at any time to launch the application.
- While Tablet mode is active, you can still use other smartpen applications and functions.

Launching Livescribe™ Paper Tablet from the Nav Plus

1. Connect your Echo smartpen to your computer using its micro-USB cable.
2. Tap the center of a Nav Plus to get to the **Main Menu**.
3. Tap down to scroll to the **Applications** menu.

4. Tap right and then tap down until you locate the **Tablet** menu item.
5. Tap right to launch the Paper Tablet.
6. Tap a page to use as your Tablet Page. When you tap a page to select it, it uses the default page orientation for the paper product. Usually, this is portrait mode. If you want to change the orientation, instead of tapping the page, draw a short vertical line in the desired orientation. See [Specifying Page Orientation on page 8](#).

Stopping the Paper Tablet

To stop the Paper Tablet:

- From the Main Menu, navigate to the Tablet application and tap right on **Stop Paper Tablet**.

The Paper Tablet mode turns off automatically when any of the following occur:

- You turn off your smartpen. As long as the smartpen is connected to the computer, it will not shut off automatically.
- You turn off your computer
- You unplug the cable connecting the smartpen to the computer

3 *Setting Up Tablet Pages*

The Paper Tablet works using your smartpen as the pointer stylus and one or more *Tablet Pages* as the tablet. Most Livescribe pages can become Tablet Pages.

Activating a Tablet Page

To activate a Tablet Page:

1. Launch the Paper Tablet. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#).
2. When prompted by your smartpen, draw a *short* vertical line (approximately 1 inch or 25 mm) from top to bottom to indicate the desired page orientation. Or, to accept the default page orientation, tap anywhere on the page to activate it. See [Specifying Page Orientation on page 8](#).

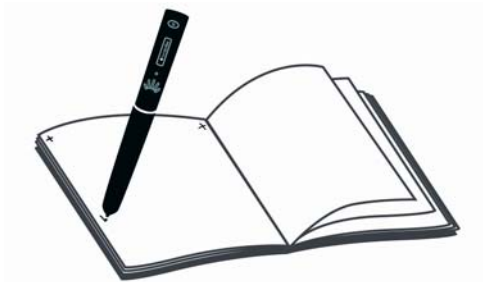


3. To activate more Tablet Pages, tap left and then tap down until you reach the **Activate Page** menu.
4. Tap right then tap or draw a vertical line on another notebook page to select it.

NOTES:

- A Tablet Page functions until you deactivate it using the smartpen **Deactivate Page** menu.
- You can continue to use a Tablet Page like other pages in your notebook. For example, you can use it for Paper Replay or other smartpen applications.

TIP: Optionally, mark your Tablet Page to indicate the page boundaries of your monitor screen. Hover over the Tablet Page and locate each of the four corners of your monitor screen. Draw a small mark on the page at each position.



Activate Page Quick Command

You can also use a Quick Command to specify a Tablet Page. This is useful when you are in the middle of using the Paper Tablet and want to activate to a new Tablet Page.

1. With no other applications running, draw a horizontal line on your notebook (starting from right or left) and without removing your smartpen tip from the page, immediately double back on the line ending close to where you started.
2. Immediately begin writing the words “activate page” above the line. As you write the first few letters, look at your smartpen display. If it shows the “activate page” command, *double-tap anywhere on the page to run it*. You do not need to finish writing the whole command name.



3. To activate a Tablet Page, draw a *short* vertical line (approximately 1 inch or 25 mm) from top to bottom on the page in the desired orientation, or tap it to accept the default orientation.



Specifying Page Orientation

Most monitors are used in landscape mode (they are wider than they are tall). However, most notebooks are printed in portrait mode (they are taller than they are wide).

By default, Livescribe dot paper products orient the top of the page to the top of the monitor. To make a Tablet Page match your monitor more closely, you can change the page's orientation. Changing the orientation may use more of the page for the tablet and improve the Paper Tablet resolution.

1. Launch the Paper Tablet. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#).
2. Rotate your notebook 90 degrees so it is wider than it is tall.



3. When prompted by your smartpen, draw a *short* vertical line (approximately 1 inch or 25 mm) from top to bottom to indicate the desired page orientation.

Setting the Tablet Page Aspect Ratio

In some cases, you will want to change the aspect ratio of your Paper Tablet. The aspect ratio determines the active area of a Tablet Page. By default, the aspect ratio of any Tablet Page is 16:10.

TIP: The best way to know if the aspect ratio is correct is to experiment with your Tablet Page on your monitor. Draw a pre-defined shape using a drawing tool such as Microsoft Paint and see if it looks correct. For example, draw a square and see if it looks like a square. If it does, the aspect ratio is fine. If it looks like a rectangle, you should try a different aspect ratio.

1. Launch the Paper Tablet. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#).
2. If prompted by your smartpen to activate a page, instead tap left on the Nav Plus.
3. Tap down to locate the **Settings > Aspect Ratio** menu.
4. Tap right to choose this option. Tap right to select **Set for one page**.
5. Tap the page that you want to change.
6. Tap right and then tap down to find the new aspect ratio. Then tap right to select it. The Paper Tablet supports these aspect ratios:
 - 16:10 (default)
 - 16:9
 - 4:3
 - 5:3
 - 5:4
 - 10:16 (Portrait)
 - 9:16 (Portrait)
 - 3:4 (Portrait)
 - 4:5 (Portrait)

NOTE: You can also use this menu to **Set the aspect ratio for all pages** or **Change the default aspect ratio**.

Common Screen Resolution Aspect Ratios

The following table summarizes common screen resolutions and their corresponding aspect ratios. Use this table to set the Paper Tablet aspect ratio for your monitor.

Code	Name	Width	Height	Aspect ratio
VGA	Video Graphics Array	640	480	4:3
SVGA	Super Video Graphics Array	800	600	4:3
XGA	eXtended Graphics Array	1024	768	4:3
XGA+	eXtended Graphics Array Plus	1152	864	4:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	960	4:3
UXGA	Ultra eXtended Graphics Array	1600	1200	4:3
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	768	5:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	1024	5:4
HD	High Definition (Basic)	1366	768	16:9
HD+	High Definition (Plus)	1600	900	16:9
HD-1080	Full High Definition	1920	1080	16:9
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	800	16:10
WSXGA	Widescreen Super eXtended Graphics Array	1440	900	16:10
WSXGA+	Widescreen Super eXtended Graphics Array Plus	1680	1050	16:10
WUXGA	Widescreen Ultra eXtended Graphics Array	1920	1200	16:10

Adjusting Active Areas for Mac OS X

Windows and Mac OS X computers manage screen locations differently. This difference affects the active areas on Livescribe paper products. If you are using a Mac, you can adjust the active areas to improve the mapping between Tablet Pages and your monitor.

1. Launch the Paper Tablet. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#).
2. Tap down to locate the **Settings** option.
3. Tap right and tap down to locate the **MacOS** option.
4. Tap right to activate the option.

NOTE: Once set, the MacOS option remains active unless you deactivate it. If you want to use your smartpen on a Windows computer, revisit this menu and deselect MacOS.

Removing a Tablet Page

You may want to remove (deactivate) a Tablet Page so you can write on it and not affect your computer's cursor.

1. Launch the Paper Tablet. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#).
2. Tap down to find the **Deactivate Page** menu.

NOTE: If prompted by your smartpen to activate a Tablet Page, *first tap left* and then down to find the **Deactivate Page** menu.

3. Tap a page to deactivate it.

4 Using the Paper Tablet

This section describes the basic ways to use the Paper Tablet. Also see [Using Paper Tablet with Other Applications on page 16](#) and the video tutorials on the Livescribe Online website.

Learning Paper Tablet Basics

1. Start the Paper Tablet and specify a Tablet Page. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#) and [Activating a Tablet Page on page 6](#).
2. The top area of a Tablet Page is its active area. The active areas vary depending on the paper product you are using.
3. Hold your smartpen just above the page (but not touching it). This is called *hovering*. Move your smartpen to see the cursor move on the screen.



4. Tap the smartpen on the paper. This is the same as left-clicking a mouse. Also see [Right-Clicking on page 14](#).



5. Tap and draw a line to perform a mouse click-drag function.



6. After starting the Paper Tablet, you can use other smartpen applications and continue to use your smartpen as your mouse. For example, to record your notes using Paper Replay, tap the **Record** button on any notebook page. Your notes will be saved by Paper Replay, and your smartpen will continue to control your computer cursor.

Tips for Using the Paper Tablet

Unlike a mouse, the Paper Tablet works as an *absolute positioning* device. Each spot on your page corresponds to a position on your computer screen. Because of this design, when you hover the smartpen close to a page, the computer cursor will jump to the new position on the screen corresponding to the location on the Tablet Page. This is expected behavior for absolute positioning devices, but is different from relative positioning devices like your computer mouse. See [Absolute Positioning on page 2](#) for details.

When you hover your smartpen tip on a Tablet Page and then tap to perform a mouse click, the cursor on your screen may appear to move on the screen (usually downward). This effect is related to the *parallax effect*, in which the apparent position of the smartpen tip from your point of view is different from the point of view of the camera in the smartpen tip. The camera is “seeing” a slightly different set of coordinates (position on the page) than you are.

In general, to minimize the jumping effect of your cursor, follow these guidelines:

- Use the largest available notebook for your Tablet Page. Using a larger piece of paper improves the Paper Tablet resolution.
- Set your computer’s double-click speed to slow.
- Before tapping, move your smartpen very close to the page.
- When tapping, hold your smartpen in an upright position, perpendicular to the page surface. Or, if you are holding your smartpen at an angle, tap by moving your smartpen in the direction of the smartpen tip at the same angle. This follows the point of view of the smartpen camera.



Right-Clicking

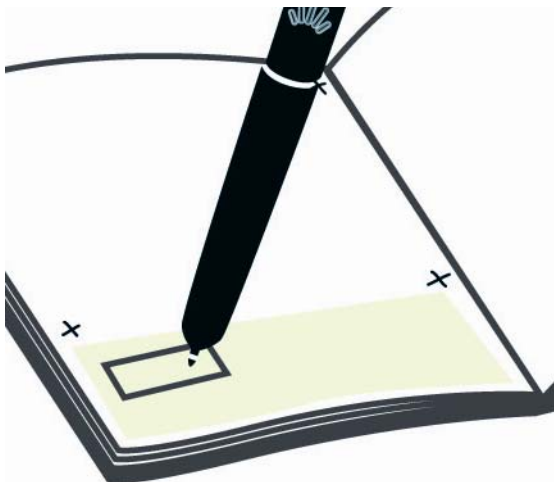
By default, tapping on a page is the same as a left-click on a mouse. To right-click, you can either tap and hold, or create and use a right-click button:

To right-click using tap and hold:

1. Hover over an active area of a Tablet Page.
2. Tap and hold on the page for a few seconds to initiate a right-click command.

To right-click using a right-click button:

1. Create the right-click button. Tapping this button enables single-tap right-clicking.
 - a. Launch the Paper Tablet. See [Launching Livescribe™ Paper Tablet on page 4](#).
 - b. Tap down to locate the **Right-Click Button** option, then tap right.
 - c. Follow the instructions on your smartpen to draw a right-click button. Livescribe recommends you draw this button outside the active area of a Tablet Page.



4. After drawing the button, tap on it to activate the right-click feature.
5. Tap anywhere on a Tablet Page to initiate a right-click command. You can use this button repeatedly to initiate right-clicks.

5 *Using Paper Tablet with Other Applications*

This topic describes how to use Paper Tablet with several applications.

Working with Microsoft Office Products

Many Microsoft products support some form of inking capabilities. This topic describes how to use these features.

NOTE: For Windows Vista and Windows 7, some applications provide inking commands only if the computer is enabled for inking, and if an inking device, such as the Echo smartpen, is connected.

Working with Microsoft PowerPoint for Windows

1. Open your PowerPoint document.
2. Start a Slide Show.
3. Right-click anywhere on the current slide and choose **Pointer Options**. Choose a pen type: **Ballpoint Pen**, **Felt Tip Pen**, or **Highlighter**.
4. Optionally, choose an ink color using the **Ink Color** menu.
5. Begin drawing on your slides.
6. When finished, exit the Slide Show.
7. You are prompted to save your annotations. Click **Keep** to save all the your annotations. The annotations are saved as new objects that you can move, resize, or delete.

Working with Microsoft PowerPoint for Mac

1. Open your PowerPoint document.
2. Start a Slide Show.
3. Control-click anywhere on the current slide and choose **Pointer Options**. Choose **Pen**.

4. Optionally, choose an ink color using the **Ink Color** menu.
5. Begin drawing on your slides.
6. When finished, exit the Slide Show.

NOTE: On the Mac, you cannot save ink to a PowerPoint slide. The feature is for presentation only.

Working in Windows 7 and Vista

If you are running Windows 7 or Vista, you can also use the Paper Tablet with Microsoft Word, Excel, and Outlook.

Working with Microsoft Word and Excel

1. Open a Word or Excel document.
2. Under the **Review** tab, choose **Start inking**.
3. Begin drawing.
4. When finished, choose **Close ink tools**, **Select objects**, or press the **ESC** key.

Working with Microsoft Outlook

1. Open a message.
2. Under the **Message** tab, choose **Start inking**.
3. Begin drawing.
4. When finished, choose **Close ink tools** or **Select objects**.

Using Online Collaborative Applications

This topic describes using the Paper Tablet with several popular online collaborative applications.

Dabbleboard

1. Go to <http://www.dabbleboard.com>.
2. Click **Get Started**.

3. In the Share and Chat dialog, click **Invite Others**.
4. In the Invite Others dialog, send a link to your drawing. Either enter a collaborator's email and click **Email**, or click **Copy Link** and send the link using email, an instant messaging tool, or other method.
5. Click the top left button and choose **Clear canvas**.
6. Close the Share and Chat window.
7. On the Dabbleboard drawing page, click the **Freehand** button.
8. Start drawing. You and your collaborator will see each other's work.
9. You or your collaborator can click Insert document or Insert image to upload it. Then each of you can draw on top of it.

Skype™ iDroo

iDroo is an online educational multiuser whiteboard for Skype™.

1. Go to <http://www.idroo.com>.
2. Click the **Download** button to install the application.
3. Double-click **iDroo** shortcut on your desktop.
4. Open Skype and click **Allow access** so iDroo can use your contact information.
5. Close the About iDroo window.
6. Click the **+** button in the Participants window to add new users to the board.
7. Choose one or more participants and click **Add**. Click **OK**.
8. Begin drawing on the board.

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. Using an existing Cisco® WebEx® account, host or join a WebEx meeting.
2. From your webex.com page, click the down-arrow to the right of the Share my desktop button.
3. Select application to share, such as Microsoft PowerPoint or Dabbleboard in a browser window.
4. Begin drawing in the shared application using its inking features.

Adobe® Connect™

1. Create an Adobe® Connect™ account and log in.
2. Click **Create new meeting** at the top of the page.
3. Fill out the meeting form and click **Next**.
4. Add meeting participants and click **Next**.
5. Send the meeting invitations and click **Finish**.
6. Click **Enter meeting room**.
7. When the meeting screen opens, choose to share your desktop, a specific document, or a whiteboard. For a whiteboard, click on the bottom-right button to open a whiteboard tools menu. Select the pencil at the top of the menu.
8. Begin drawing in the shared document or whiteboard.

Adding an Ink Signature to Documents

You can use the Paper Tablet to sign documents that support handwritten ink, including Microsoft Word and Adobe Acrobat PDF. When signing a document electronically, it is important to understand the legal implications.

Signing a document using the Paper Tablet or other digital ink device is similar to annotating a document. This is called an *ink signature* and is not the same as a *digital signature*. An ink signature does not necessarily make the signature legally binding. In fact, in many cases, it does not. However, signing a document this way may help the document appear more personal to the recipients.

Adding an Ink Signature to Adobe Acrobat PDF Documents

1. Open the document in Acrobat Pro 8 or higher or Acrobat Reader 9 or higher.
2. Click the Pencil icon to activate the pencil tool.
3. Hover to the place on the page where you want to sign.
4. Write your signature.
5. Save the document to include the signature with it.

TIP: There are other tools and plug-ins you can use to sign PDF documents, such as PDF-XChange Viewer. You can find these tools by searching the internet for “signing a PDF”.

Adding an Ink Signature to Microsoft Word or Excel Documents

If you are running Windows 7 or Vista, you can add a signature to Microsoft Word and Excel documents.

1. Open a Word or Excel document.
2. Under the **Review** tab, choose **Start inking**.
3. Hover to the place on the page where you want to sign.
4. Write your signature.
5. When finished, choose **Close ink tools**, **Select objects**, or press the **ESC** key.
6. Save the document to include the signature with it.

About Digital Signatures

A common approach for signing legal agreements and contracts is to apply a *digital signature* to a document. A digital signature is used to authenticate or certify a document. A digital signature can include a visible *ink signature*, but usually does not require one.

In many cases, certifying a document is legally binding, although some organizations do not accept digitally-certified signatures. Digitally signing a document usually requires third-party software to set up private and public keys for the signer of the document and a certification process for the document being signed. Several companies provide digital certification services, tools, and plug-ins for this purpose.

Digital certification is a complex topic and beyond the scope of this guide. For more information about digitally signing documents, search the Microsoft Office and Adobe Acrobat Help for “digital signatures”.



Livescribe™ Paper Tablet – Benutzerhandbuch

VERSION 1.0



Copyright und Markenhinweis

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO und PAPER REPLAY sind Marken oder eingetragene Marken von Livescribe Inc.

Anoto ist eine Marke von Anoto Group AB. Alle anderen Marken und Produktnamen sind Marken ihrer jeweiligen Rechteinhaber.

Copyright © 2007–2010 Livescribe Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Livescribe™ Paper Tablet – Benutzerhandbuch: Version 1.0-E

13. Oktober 2010, 4:43 Uhr

Inhalt

Copyright und Markenhinweis	ii
1 Willkommen	1
Überblick	1
Absolute Positionierung	2
2 Erste Schritte	4
Systemanforderungen	4
Installieren von Livescribe™ Paper Tablet	4
Starten von Livescribe™ Paper Tablet	5
Starten von Livescribe™ Paper Tablet über Launch Line	5
Starten von Livescribe™ Paper Tablet über das Nav Plus	6
Beenden von Paper Tablet	6
3 Einrichten von Tablet-Seiten	7
Aktivieren einer Tablet-Seite	7
Kurzbefehl für die Aktivierung einer Seite	8
Festlegen der Seitenausrichtung	9
Festlegen des Tablet-Seitenverhältnisses	10
Anpassen von aktiven Bereichen für Mac OS X	12
Entfernen einer Tablet-Seite	12

4	<i>Verwenden von Paper Tablet</i>	13
	Grundlagen zu Paper Tablet	13
	Tipps zur Verwendung von Paper Tablet.....	14
	Rechtsklick	16
5	<i>Verwenden von Paper Tablet mit anderen Anwendungen</i>	17
	Arbeiten mit Microsoft Office-Produkten	17
	Arbeiten mit Microsoft PowerPoint für Windows.....	17
	Arbeiten mit Microsoft PowerPoint für Mac.....	18
	Arbeiten mit Microsoft Word und Excel.....	18
	Arbeiten mit Microsoft Outlook	18
	Verwenden von Online-Zusammenarbeitsanwendungen	19
	Dabbleboard	19
	Skype™ iDroo.....	19
	Cisco® WebEx® Meeting Center	20
	Adobe® Connect™.....	20
	Einfügen von Freihandsignaturen in Dokumente	21
	Einfügen von Freihandsignaturen in Adobe Acrobat PDF-Dokumente.....	21
	Einfügen von Freihandsignaturen in Microsoft Word- oder Excel-Dokumente	21
	Informationen zu digitalen Signaturen.....	22

1 Willkommen

Überblick

Mit Livescribe Paper Tablet können Sie Ihren Echo Smartpen als Eingabegerät für den Computer verwenden. Paper Tablet ist vergleichbar mit einem Grafiktablett. Sie schließen Ihren Smartpen über das Mikro-USB-Kabel an den Computer an und verwenden ihn wie einen Stift. Als Tablett verwenden Sie eine oder mehrere Seiten Livescribe™-Punktpapier.



Indem Sie die Spitze Ihres Smartpens über einer Notizbuchseite bewegen, ohne diese zu berühren, steuern Sie den Mauszeiger auf dem Computerbildschirm. Sie können außerdem klicken, indem Sie auf die Seite tippen, und in Anwendungen wie Microsoft PowerPoint, die Grafiktablett-Benutzeroberflächen unterstützen, schreiben und zeichnen.

Obwohl Paper Tablet praktisch wie ein Grafiktablett funktioniert, sind Funktionen wie Druckempfindlichkeit und zuweisbare Stifttasten nicht verfügbar. Darüber hinaus kann bei Verwendung von zwei Monitoren mit Paper Tablet nur der Mauszeiger auf dem primären Monitor gesteuert werden.

Paper Tablet ist insbesondere für folgende Personen nützlich:

- Personen, die handgeschriebene Informationen über einen Projektor oder online präsentieren
- Personen, die elektronischen Dokumenten Anmerkungen hinzufügen
- Personen, die über Online-Tools oder Bildschirmfreigabe zusammenarbeiten und von Zeichen-, Entwurfs- oder Anmerkungsfunktionen profitieren würden
- Personen, die ihre Unterschrift in elektronische Dokumente einfügen wollen

Absolute Positionierung

Computermäuse sind Zeigergeräte, die eine *relative Positionierung* verwenden. Die Position des Mauszeigers wird in Beziehung zur vorherigen Position angegeben. Wenn Sie zum Beispiel Ihre Maus bewegen, bewegt sich der Zeiger relativ zu seinem Startpunkt. Wenn Sie die Maus hochheben und sie an einer anderen Stelle wieder absetzen, bewegt sich der Mauszeiger nicht. Sie müssen die Maus an eine neue relative Position verschieben, um den Mauszeiger zu bewegen.

Paper Tablet verwendet *absolute Positionierung*. Das bedeutet, dass feste Koordinaten in Ihrem Notizbuch den festen Koordinaten auf Ihrem Computerbildschirm entsprechen. Wenn Sie zum Beispiel mit Ihrem Smartpen die untere linke Ecke einer Notizbuchseite berühren, bewegt sich der Mauszeiger an die untere linke Ecke des Bildschirms. Wenn Sie dann Ihren Smartpen an eine andere Stelle auf der Notizbuchseite bewegen, bewegt sich der Mauszeiger an die entsprechende Position auf dem Computerbildschirm.



2 Erste Schritte

Systemanforderungen

Livescribe™ Paper Tablet erfordert:

- einen Echo Smartpen mit Mikro-USB-Kabel und Smartpen-Firmwareversion 2.5 oder höher;
- Livescribe™ Desktop-Version 2.3 oder höher: wird nur für die Installation der Paper Tablet-Anwendung benötigt;
- einen PC unter Windows® XP mit SP3, Windows® Vista (*nur 32 Bit*), Windows® 7 (32 Bit oder 64 Bit) oder einen Intel-basierten Mac mit Mac OS® X 10.5.5 oder höher.

HINWEIS: Windows XP enthält nicht die speziellen Freihandfunktionen für Microsoft Office, die in Windows Vista und Windows 7 standardmäßig verfügbar sind.

Installieren von Livescribe™ Paper Tablet

1. Erwerben Sie Livescribe Paper Tablet im Livescribe-Store unter <http://www.livescribe.com/store>. Wenn Sie eine Paper Tablet-Anwendungskarte im Einzelhandel gekauft haben, lösen Sie diese im Livescribe-Online-Store ein, indem Sie die Nummer auf der Karte eingeben.
2. Starten Sie Livescribe Desktop und docken Sie Ihren Echo Smartpen an.
3. Aktualisieren Sie die Smartpen-Firmware, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Die Smartpen-Firmware wird auf Version 2.5 oder höher aktualisiert und enthält eine aktivierte Version der Paper Tablet-Anwendung.
4. Wenn Sie von nun an Ihren Smartpen an einen Computer anschließen, werden die integrierten Freihandfunktionen dieses Computers aktiviert.

Starten von Livescribe™ Paper Tablet

Wie auch alle anderen Smartpen-Anwendungen können Sie Livescribe™ Paper Tablet über das Nav Plus-Menü oder über Launch Line starten. Informationen zu diesen Befehlen finden Sie im *Livescribe Smartpen-Benutzerhandbuch*.

Starten von Livescribe™ Paper Tablet über Launch Line

Mit Launch Line können Sie die Livescribe™ Paper Tablet-Anwendung schnell starten.

So erstellen und verwenden Sie Launch Line für Livescribe™ Paper Tablet:

1. Achten Sie darauf, dass keine anderen Anwendungen ausgeführt werden, und zeichnen Sie in Ihrem Notizbuch eine horizontale Linie (von rechts nach links oder umgekehrt). Heben Sie die Spitze des Smartpens nicht von der Seite ab und ziehen Sie sie sofort entlang der Linie zurück, bis kurz vor den Ausgangspunkt.
2. Schreiben Sie sofort das Wort **Tablet** oberhalb der Linie. Schauen Sie beim Schreiben der ersten Buchstaben auf das Smartpen-Display. Wenn der Befehl „Tablet“ angezeigt wird, *doppeltippen Sie auf eine beliebige Stelle auf der Seite, um ihn auszuführen*. Sie müssen den Befehl nicht zu Ende schreiben.



HINWEISE:

- Um Paper Tablet zu einem späteren Zeitpunkt zu starten, tippen Sie auf den Launch Line-Namen. Der Name bleibt eine aktive „Schaltfläche“, auf die Sie jederzeit zum Starten der Anwendung tippen können.
- Auch während der Tablet-Modus aktiviert ist, können Sie weiterhin andere Smartpen-Anwendungen und -Funktionen verwenden.

Starten von Livescribe™ Paper Tablet über das Nav Plus

1. Schließen Sie Ihren Echo Smartpen über das Mikro-USB-Kabel an den Computer an.
2. Tippen Sie auf die Mitte eines Nav Plus, um das **Hauptmenü** aufzurufen.
3. Tippen Sie auf den Pfeil nach unten, um zum Menü **Anwendungen** zu scrollen.
4. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts und anschließend auf den Pfeil nach unten, um das Menüelement **Tablet** aufzurufen.
5. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts, um Paper Tablet zu starten.
6. Tippen Sie auf eine Seite, die Sie als Tablet-Seite verwenden möchten. Wenn Sie auf eine Seite tippen, um diese auszuwählen, wird die Standardseitenausrichtung des Papierprodukts, für gewöhnlich das Hochformat, verwendet. Wenn Sie die Ausrichtung ändern möchten, zeichnen Sie eine kurze senkrechte Linie in der gewünschten Ausrichtung, anstatt auf die Seite zu tippen. Siehe [Festlegen der Seitenausrichtung auf Seite 9](#).

Beenden von Paper Tablet

So beenden Sie Paper Tablet:

- Navigieren Sie im Hauptmenü zur Tablet-Anwendung und tippen Sie für **Tablet beenden** auf den Pfeil nach rechts.

Der Paper Tablet-Modus wird bei den folgenden Aktionen automatisch deaktiviert:

- Sie schalten den Smartpen aus. Solange der Smartpen an den Computer angeschlossen ist, schaltet er sich nicht automatisch aus.
- Sie schalten den Computer aus.
- Sie trennen das Kabel, über das der Smartpen angeschlossen ist, vom Computer.

3 *Einrichten von Tablet-Seiten*

Für Paper Tablet verwenden Sie Ihren Smartpen als Stift und eine oder mehrere *Tablet-Seiten* als Tablett. Sie können die meisten Livescribe-Seiten als Tablet-Seiten verwenden.

Aktivieren einer Tablet-Seite

So aktivieren Sie eine Tablet-Seite:

1. Starten Sie Paper Tablet. Siehe [Starten von Livescribe™ Paper Tablet auf Seite 5](#).
2. Wenn Sie vom Smartpen dazu aufgefordert werden, zeichnen Sie eine *kurze* senkrechte Linie von oben nach unten, um die gewünschte Seitenausrichtung anzugeben. Sie können auch die Standardseitenausrichtung akzeptieren, indem Sie auf eine beliebige Stelle auf der Seite tippen und sie damit aktivieren. Siehe [Festlegen der Seitenausrichtung auf Seite 9](#).



3. Um weitere Tablet-Seiten zu aktivieren, tippen Sie auf den Pfeil nach links und anschließend auf den Pfeil nach unten, bis das Menü **Seite aktivieren** angezeigt wird.

- Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts und anschließend auf eine andere Notizbuchseite oder zeichnen Sie auf einer anderen Notizbuchseite eine vertikale Linie, um die gewünschte Seite auszuwählen.

TIPP: Bei Bedarf können Sie die Tablet-Seite markieren, um die Seitenränder des Computerbildschirms anzuzeigen. Bewegen Sie den Stift über die Tablet-Seite und machen Sie die vier Ecken des Computerbildschirms aus. Markieren Sie auf der Seite die Positionen der Ecken.

HINWEISE:

- Eine Tablet-Seite funktioniert, bis Sie sie über das Smartpen-Menü **Seite deaktivieren** deaktivieren.
- Sie können eine Tablet-Seite weiterhin wie andere Seiten im Notizbuch verwenden. So können Sie sie beispielsweise für Paper Replay-Sitzungen oder andere Smartpen-Anwendungen verwenden.

Kurzbefehl für die Aktivierung einer Seite

Sie können eine Tablet-Seite auch über einen Kurzbefehl aktivieren. Dies ist insbesondere hilfreich, wenn Sie bereits Paper Tablet verwenden und eine neue Tablet-Seite aktivieren möchten.

- Achten Sie darauf, dass keine anderen Anwendungen ausgeführt werden, und zeichnen Sie in Ihrem Notizbuch eine horizontale Linie (von rechts nach links oder umgekehrt). Heben Sie die Spitze des Smartpens nicht von der Seite ab und ziehen Sie sie sofort entlang der Linie zurück, bis kurz vor den Ausgangspunkt.
- Schreiben Sie sofort die Wörter „Seite aktivieren“ oberhalb der Linie. Schauen Sie beim Schreiben der ersten Buchstaben auf das Smartpen-Display. Wenn der Befehl „Seite aktivieren“ angezeigt wird, *doppeltippen Sie auf eine beliebige Stelle auf der Seite, um ihn auszuführen*. Sie müssen den Befehl nicht zu Ende schreiben.



3. Um eine Tablet-Seite zu aktivieren, zeichnen Sie auf der Seite eine *kurze* senkrechte Linie von oben nach unten in der gewünschten Ausrichtung oder tippen Sie zum Akzeptieren der Standardausrichtung auf die Seite.



Festlegen der Seitenausrichtung

Die meisten Monitore verwenden das Querformat (das heißt, sie sind breiter als hoch). Die meisten Notizbücher werden jedoch im Hochformat gedruckt (das heißt, sie sind höher als breit).

Standardmäßig wird der Seitenanfang von Livescribe-Punktpapier oben am Monitor ausgerichtet. Um eine Tablet-Seite dem Format des Monitors näher anzupassen, können Sie die Ausrichtung der Seite ändern. Durch das Ändern der Ausrichtung können Sie möglicherweise eine größere Fläche auf dem Papier verwenden und die Paper Tablet-Auflösung verbessern.

1. Starten Sie Paper Tablet. Siehe [Starten von Livescribe™ Paper Tablet auf Seite 5](#).
2. Drehen Sie das Notizbuch um 90 Grad, sodass es im Querformat vor Ihnen liegt.



3. Wenn Sie vom Smartpen dazu aufgefordert werden, zeichnen Sie eine *kurze* senkrechte Linie von oben nach unten, um die gewünschte Seitenausrichtung anzugeben.

Festlegen des Tablet-Seitenverhältnisses

In einigen Fällen möchten Sie möglicherweise das Seitenverhältnis der Tablet-Seite ändern. Das Seitenverhältnis bestimmt den aktiven Bereich einer Tablet-Seite. Standardmäßig ist das Seitenverhältnis von Tablet-Seiten 16:10.

TIPP: Ob das Seitenverhältnis richtig ist, finden Sie am einfachsten heraus, indem Sie mit der Tablet-Seite auf dem Monitor experimentieren. Zeichnen Sie mit einem Zeichentool wie Microsoft Paint eine vordefinierte Form und überprüfen Sie, ob sie korrekt dargestellt wird. Zeichnen Sie zum Beispiel ein Quadrat und überprüfen Sie, ob es auch wie ein Quadrat aussieht. Ist dies der Fall, ist das Seitenverhältnis korrekt. Wenn es wie ein Rechteck aussieht, stellen Sie ein anderes Seitenverhältnis ein.

1. Starten Sie Paper Tablet. Siehe [Starten von Livescribe™ Paper Tablet auf Seite 5](#).
2. Wenn Sie vom Smartpen aufgefordert werden, eine Seite zu aktivieren, tippen Sie stattdessen auf dem Nav Plus auf den Pfeil nach links.
3. Tippen Sie auf den Pfeil nach unten, um **Einstellungen > Seitenverhältnis** aufzurufen.
4. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts, um die Option auszuwählen. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts, um **Für eine Seite einstellen** auszuwählen.
5. Tippen Sie auf die gewünschte Seite.
6. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts und anschließend auf den Pfeil nach unten, bis das gewünschte Seitenverhältnis angezeigt wird. Zum Auswählen tippen Sie auf den Pfeil nach rechts. Paper Tablet unterstützt die folgenden Seitenverhältnisse:
 - 16:10 (Standardeinstellung)
 - 16:9
 - 4:3
 - 5:3
 - 5:4

- 10:16 (Hochformat)
- 9:16 (Hochformat)
- 3:4 (Hochformat)
- 4:5 (Hochformat)

HINWEIS: Sie können in diesem Menü auch das Seitenverhältnis **für alle Seiten einstellen** oder die **Standardeinstellung ändern**.

Seitenverhältnisse gängiger Bildschirmauflösungen

In der folgenden Tabelle werden gängige Bildschirmauflösungen und deren Seitenverhältnisse aufgeführt. Legen Sie mithilfe dieser Tabelle das Paper Tablet-Seitenverhältnis für den Bildschirm fest.

Code	Name	Breite	Höhe	Seitenverhältnis
VGA	Video Graphics Array	640	480	4:3
SVGA	Super Video Graphics Array	800	600	4:3
XGA	eXtended Graphics Array	1024	768	4:3
XGA+	eXtended Graphics Array Plus	1152	864	4:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	960	4:3
UXGA	Ultra eXtended Graphics Array	1600	1200	4:3
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	768	5:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	1024	5:4
HD	High Definition (Basic)	1366	768	16:9
HD+	High Definition (Plus)	1600	900	16:9
HD-1080	Full High Definition	1920	1080	16:9
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	800	16:10
WSXGA	Widescreen Super eXtended Graphics Array	1440	900	16:10

Code	Name	Breite	Höhe	Seitenverhältnis
WSXGA+	Widescreen Super eXtended Graphics Array Plus	1680	1050	16:10
WUXGA	Widescreen Ultra eXtended Graphics Array	1920	1200	16:10

Anpassen von aktiven Bereichen für Mac OS X

Auf Windows und Mac OS X-Computern werden Bildschirmpositionen unterschiedlich gesteuert. Dieser Unterschied wirkt sich auf die aktiven Bereiche auf Livescribe-Papier aus. Wenn Sie einen Mac verwenden, können Sie die aktiven Bereiche anpassen, um die Abstimmung zwischen Tablet-Seiten und Bildschirm zu verbessern.

1. Starten Sie Paper Tablet. Siehe [Starten von Livescribe™ Paper Tablet auf Seite 5](#).
2. Tippen Sie auf den Pfeil nach unten, um die Option **Einstellungen** aufzurufen.
3. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts und anschließend auf den Pfeil nach unten, um die Option **Mac OS** aufzurufen.
4. Tippen Sie auf den Pfeil nach rechts, um die Option zu aktivieren.

HINWEIS: Wenn Sie die Option „Mac OS“ einmal eingestellt haben, bleibt sie aktiviert, bis Sie sie wieder deaktivieren. Wenn Sie Ihren Smartpen mit einem Windows-Computer verwenden möchten, rufen Sie das Menü erneut auf und deaktivieren Sie die Option „Mac OS“.

Entfernen einer Tablet-Seite

Sie können eine Tablet-Seite entfernen (deaktivieren), damit Sie wieder auf ihr schreiben können und über sie nicht mehr der Mauszeiger gesteuert wird.

1. Starten Sie Paper Tablet. Siehe [Starten von Livescribe™ Paper Tablet auf Seite 5](#).
2. Tippen Sie auf den Pfeil nach unten, um zum Menü **Seite deaktivieren** zu gelangen.

HINWEIS: Wenn Sie vom Smartpen aufgefordert werden, eine Tablet-Seite zu aktivieren, *tippen Sie zunächst auf den Pfeil nach links* und anschließend auf den Pfeil nach unten, bis Sie zum Menü **Seite deaktivieren** gelangen.

3. Tippen Sie auf eine Seite, um sie zu deaktivieren.

4 *Verwenden von Paper Tablet*

In diesem Abschnitt werden die Grundlagen der Verwendung von Paper Tablet beschrieben. Weitere Informationen finden Sie auch unter [Verwenden von Paper Tablet mit anderen Anwendungen auf Seite 17](#) und in den Video-Tutorials auf der Livescribe Online-Website.

Grundlagen zu Paper Tablet

1. Starten Sie Paper Tablet und legen Sie eine Tablet-Seite fest. Siehe [Starten von Livescribe™ Paper Tablet auf Seite 5](#) und [Aktivieren einer Tablet-Seite auf Seite 7](#).
2. Der obere Bereich einer Tablet-Seite ist der aktive Bereich. Die aktiven Bereiche hängen davon ab, welches Papierprodukt Sie verwenden.
3. Halten Sie den Smartpen direkt über der Seite. Berühren Sie sie dabei aber nicht. Bewegen Sie den Smartpen und beobachten Sie, wie sich der Mauszeiger auf dem Bildschirm bewegt.



4. Tippen Sie mit dem Smartpen auf das Papier. Dies entspricht dem Klicken mit der linken Maustaste. Siehe auch [Rechtsklick auf Seite 16](#).



5. Tippen Sie und zeichnen Sie eine Linie. Dies entspricht der Verschiebefunktion einer Maus (Klicken und Ziehen).



6. Nachdem Sie Paper Tablet gestartet haben, können Sie andere Smartpen-Anwendungen verwenden und Ihren Smartpen weiterhin als Maus nutzen. Wenn Sie zum Beispiel mit Paper Replay Ihre Notizen aufzeichnen möchten, tippen Sie auf einer beliebigen Notizbuchseite auf **Record** (Aufzeichnen). Ihre Notizen werden mit Paper Replay gespeichert und Sie können mit Ihrem Smartpen weiterhin den Mauszeiger steuern.

Tipps zur Verwendung von Paper Tablet

Paper Tablet verwendet im Gegensatz zu einer Maus eine *absolute Positionierung*. Jeder Punkt auf dem Papier entspricht einer Position auf dem Computerbildschirm. Wenn Sie den Smartpen also über einer Seite bewegen, springt der Mauszeiger entsprechend der Position des Smartpens auf der Tablet-Seite zur neuen Position auf dem Bildschirm. So funktionieren Eingabegeräte mit absoluter Positionierung im Gegensatz zu Eingabegeräten, die eine relative Positionierung verwenden, wie Ihre Computermaus. Weitere Details finden Sie unter [Absolute Positionierung auf Seite 2](#).

Wenn Sie die Spitze des Smartpens über einer Tablet-Seite bewegen und dann auf die Seite tippen, um einen Mausklick auszuführen, bewegt sich möglicherweise der Mauszeiger auf dem Bildschirm (fr gewöhnlich nach unten). Dieser Effekt steht in Verbindung zum Phänomen der *Parallaxe*: Die scheinbare Position der Smartpen-Spitze aus Ihrem Blickwinkel unterscheidet sich von der aus der Perspektive der Kamera in der Smartpen-Spitze. Die Kamera „sieht“ geringfügig andere Koordinaten (Position auf der Seite) als Sie.

Sie können diesen Effekt folgendermaßen minimieren:

- Verwenden Sie das größte verfügbare Notizbuch als Tablet-Seite. Durch die Verwendung eines größeren Papiers wird die Paper Tablet-Auflösung erhöht.
- Wählen Sie eine langsame Doppelklickgeschwindigkeit für den Computer.
- Halten Sie den Smartpen vor dem Tippen nah über der Seite.
- Halten Sie den Smartpen beim Tippen senkrecht zur Seite. Wenn Sie den Smartpen schräg halten, halten Sie ihn beim Tippen im selben Winkel. Dadurch wird dem Sichtwinkel der Smartpen-Kamera gefolgt.



Rechtsklick

Standardmäßig entspricht das Tippen auf eine Seite dem Klicken mit der linken Maustaste. Wenn Sie mit der rechten Maustaste klicken möchten, können Sie entweder tippen und den Stift an dieser Stelle halten oder eine Schaltfläche für den Rechtsklick erstellen.

So führen Sie einen Rechtsklick durch Tippen und Halten aus:

1. Halten Sie den Smartpen über einen aktiven Bereich einer Tablet-Seite.
2. Tippen Sie und halten Sie den Smartpen einige Sekunden lang auf der Seite, um den Rechtsklick-Befehl auszulösen.

So führen Sie einen Rechtsklick über eine Schaltfläche aus:

1. Erstellen Sie die Schaltfläche für den Rechtsklick. Wenn Sie auf diese Schaltfläche tippen, wird der Rechtsklick aktiviert.
 - a. Starten Sie Paper Tablet. Siehe [Starten von Livescribe™ Paper Tablet auf Seite 5](#).
 - b. Tippen Sie auf den Pfeil nach unten, um die Option **Gedrückte rechte Maustaste** aufzurufen.
 - c. Folgen Sie den Anweisungen zum Zeichnen einer Schaltfläche für den Rechtsklick auf dem Smartpen. Es wird empfohlen, dass Sie diese Schaltfläche außerhalb des aktiven Bereichs einer Tablet-Seite zeichnen.



3. Nachdem Sie die Schaltfläche gezeichnet haben, tippen Sie darauf, um die Rechtsklickfunktion zu aktivieren.
4. Tippen Sie auf eine beliebige Stelle auf der Tablet-Seite, um einen Rechtsklick-Befehl auszulösen. Sie können diese Schaltfläche für weitere Rechtsklicks verwenden.

5 *Verwenden von Paper Tablet mit anderen Anwendungen*

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Paper Tablet mit verschiedenen Anwendungen verwenden.

Arbeiten mit Microsoft Office-Produkten

Viele Microsoft-Produkte unterstützen Freihandfunktionen. Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie diese Funktionen verwenden.

HINWEIS: Unter Windows Vista und Windows 7 sind in einigen Anwendung Freihandbefehle nur verfügbar, wenn der Computer entsprechend aktiviert ist und ein Freihandgerät wie der Echo Smartpen angeschlossen ist.

Arbeiten mit Microsoft PowerPoint für Windows

1. Öffnen Sie ein PowerPoint-Dokument.
2. Starten Sie eine Bildschirmpräsentation.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste an eine beliebige Stelle auf der aktuellen Folie und wählen Sie **Zeigeroptionen**. Wählen Sie einen Stifttyp: **Kugelschreiber**, **Filzstift** oder **Textmarker**.
4. Wählen Sie bei Bedarf eine Farbe aus dem Menü **Freihandfarbe**.
5. Zeichnen oder schreiben Sie auf den Folien.
6. Wenn Sie fertig sind, beenden Sie die Bildschirmpräsentation.
7. Sie werden aufgefordert, Ihre Anmerkungen zu speichern. Klicken Sie auf **Beibehalten**, um alle Anmerkungen zu speichern. Die Anmerkungen werden als neue Objekte gespeichert, die Sie verschieben, vergrößern bzw. verkleinern oder löschen können.

Arbeiten mit Microsoft PowerPoint für Mac

1. Öffnen Sie ein PowerPoint-Dokument.
2. Starten Sie eine Bildschirmpräsentation.
3. Klicken Sie bei gedrückter Control-Taste an eine beliebige Stelle auf der aktuellen Folie und wählen Sie **Zeigeroptionen**. Wählen Sie **Stift**.
4. Wählen Sie bei Bedarf eine Farbe aus dem Menü **Freihandfarbe**.
5. Zeichnen oder schreiben Sie auf den Folien.
6. Wenn Sie fertig sind, beenden Sie die Bildschirmpräsentation.

HINWEIS: Auf dem Mac können Sie Freihandanmerkungen nicht für eine PowerPoint-Folie speichern. Diese Funktion ist nur für Präsentationen verfügbar.

Arbeiten mit Microsoft Word und Excel

1. Öffnen Sie ein Word- oder Excel-Dokument.
2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** die Option **Freihandeingabe starten**.
3. Schreiben oder zeichnen Sie etwas.
4. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **Freihandtools schließen** oder **Objekte markieren** oder drücken Sie die **Esc**-Taste.

Arbeiten mit Microsoft Outlook

1. Öffnen Sie eine Nachricht.
2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Nachricht** die Option **Freihandeingabe starten**.
3. Schreiben oder zeichnen Sie etwas.
4. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **Freihandtools schließen** oder **Objekte markieren**.

Verwenden von Online-Zusammenarbeitsanwendungen

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie Paper Tablet mit verschiedenen gängigen Online-Zusammenarbeitsanwendungen verwenden.

Dabbleboard

1. Öffnen Sie <http://www.dabbleboard.com>.
2. Klicken Sie auf **Get Started**.
3. Klicken Sie im Dialogfeld „Share and Chat“ auf **Invite Others**.
4. Versenden Sie über das Dialogfeld „Invite Others“ einen Link zu Ihrer Zeichnung. Geben Sie hierzu entweder die E-Mail-Adresse des Empfängers ein und klicken Sie auf **E-Mail** oder klicken Sie auf **Copy Link** und versenden Sie den Link über Ihre E-Mail-Anwendung, ein Instant Messaging-Tool oder eine andere Methode.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche oben links und wählen Sie **Clear canvas**.
6. Schließen Sie das Fenster „Share and Chat“.
7. Klicken Sie auf der Dabbleboard-Zeichenseite auf die Schaltfläche **Freehand**.
8. Schreiben oder zeichnen Sie etwas. Damit können Sie und die von Ihnen eingeladene Person die Eingaben des anderen sehen.
9. Sowohl Sie als auch die eingeladene Person können zum Hochladen einer Datei auf „Insert document“ oder „Insert image“ klicken. Anschließend können Sie beide dieses Bild bzw. Dokument bearbeiten.

Skype™ iDroo

iDroo ist ein Online-Whiteboard für mehrere Benutzer, das mit Skype™ verwendet wird.

1. Öffnen Sie <http://www.idroo.com>.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Download**, um die Anwendung zu installieren.
3. Doppelklicken Sie auf die Desktopverknüpfung für **iDroo**.
4. Öffnen Sie Skype und klicken Sie auf **Zugriff erlauben**, damit iDroo Ihre Kontaktinformationen verwenden kann.
5. Schließen Sie das Fenster „About iDroo“.

6. Klicken Sie im Fenster „Participants“ auf die Schaltfläche **+**, um dem Board neue Benutzer hinzuzufügen.
7. Wählen Sie einen oder mehrere Teilnehmer aus und klicken Sie auf **Add**. Klicken Sie auf **OK**.
8. Schreiben oder zeichnen Sie auf dem Board.

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. Nehmen Sie über ein bestehendes Cisco® WebEx®-Konto an einem WebEx-Meeting teil oder setzen Sie eines an.
2. Klicken Sie auf Ihrer webex.com-Seite rechts neben der Schaltfläche „Share my desktop“ auf den Pfeil nach unten.
3. Wählen Sie die freizugebende Anwendung wie Microsoft PowerPoint oder Dabbleboard in einem Browser-Fenster aus.
4. Schreiben oder zeichnen Sie in der freigegebenen Anwendung mithilfe der Freihandfunktionen.

Adobe® Connect™

1. Erstellen Sie ein Adobe® Connect™-Konto und melden Sie sich an.
2. Klicken Sie oben auf der Seite auf **Create new meeting**.
3. Füllen Sie das Meeting-Formular aus und klicken Sie auf **Next**.
4. Fügen Sie Meeting-Teilnehmer hinzu und klicken Sie auf **Next**.
5. Versenden Sie die Meeting-Einladungen und klicken Sie auf **Finish**.
6. Klicken Sie auf **Enter meeting room**.
7. Wenn das Meeting-Fenster geöffnet wird, wählen Sie die Option zur Freigabe Ihres Desktops, eines bestimmten Dokuments oder eines Whiteboards. Wenn Sie ein Whiteboard freigeben, können Sie ein Menü mit Whiteboard-Tools öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche unten rechts klicken. Wählen Sie den Stift oben in dem Menü.
8. Schreiben oder zeichnen Sie in dem freigegebenen Dokument bzw. auf dem Whiteboard.

Einfügen von Freihandsignaturen in Dokumente

Sie können mithilfe von Paper Tablet Dokumente unterzeichnen, die Freihandeingaben unterstützen, u. a. Microsoft Word und Adobe Acrobat PDF. Wenn Sie ein Dokument elektronisch unterzeichnen, ist es wichtig, dass Sie die rechtliche Bedeutung kennen.

Das Unterzeichnen eines Dokuments mit Paper Tablet oder einem anderen digitalen Freihand-eingabegerät funktioniert ähnlich wie das Hinzufügen von Anmerkungen. Diese sogenannte *Freihandsignatur* ist nicht dasselbe wie eine *digitale Signatur*. Eine Freihandsignatur ist nicht zwingend rechtsverbindlich. In vielen Fällen ist sie es nicht. Dennoch wirkt ein Dokument, das auf diese Weise unterzeichnet wurde, persönlicher.

Einfügen von Freihandsignaturen in Adobe Acrobat PDF-Dokumente

1. Öffnen Sie ein Dokument in Acrobat oder Acrobat Reader.
2. Klicken Sie auf das Stiftsymbol, um das Stifttool zu aktivieren.
3. Bewegen Sie den Stift an die Stelle auf der Seite, an der Sie unterschreiben möchten.
4. Unterschreiben Sie.
5. Speichern Sie das Dokument, um die Signatur einzufügen.

Einfügen von Freihandsignaturen in Microsoft Word- oder Excel-Dokumente

1. Öffnen Sie ein Word- oder Excel-Dokument.
2. Wählen Sie auf der Registerkarte **Überprüfen** die Option **Freihandeingabe starten**.
3. Bewegen Sie den Stift an die Stelle auf der Seite, an der Sie unterschreiben möchten.
4. Unterschreiben Sie.
5. Wenn Sie fertig sind, wählen Sie **Freihandtools schließen** oder **Objekte markieren** oder drücken Sie die **Esc**-Taste.
6. Speichern Sie das Dokument, um die Signatur einzufügen.

Informationen zu digitalen Signaturen

Eine übliche Vorgehensweise bei der Unterzeichnung von Verträgen ist das Einfügen einer *digitalen Signatur* in das Dokument. Mit einer digitalen Signatur wird ein Dokument authentifiziert oder zertifiziert. Eine digitale Signatur kann eine sichtbare *Freihandsignatur* enthalten, aber für gewöhnlich ist eine solche nicht erforderlich.

In vielen Fällen ist die Zertifizierung eines Dokuments rechtlich bindend, obwohl einige Unternehmen digitale Signaturen nicht anerkennen. Für eine digitale Signatur ist für gewöhnlich eine Software eines Drittanbieters erforderlich, um private und öffentliche Schlüssel für den Unterzeichner des Dokuments und einen Zertifizierungsprozess für das unterzeichnete Dokument zu erstellen. Mehrere Unternehmen bieten digitale Zertifizierungsdienste, -tools und -Plugins für diesen Zweck an.

Die digitale Zertifizierung ist ein komplexes Thema, das den Umfang dieses Handbuchs sprengen würde. Weitere Informationen zu digital signierten Dokumenten finden Sie in der Hilfe zu Microsoft Office und Adobe Acrobat.



Guide de l'utilisateur de Livescribe™ Paper Tablet

VERSION 1.0



Droit d'auteur et marque commerciale

LIVESCRIIBE, PULSE, ECHO et PAPER REPLAY sont des marques commerciales ou des marques déposées de Livescribe, Inc.

Anoto est une marque commerciale d'Anoto Group AB. Tous les autres noms de marques ou de produits sont des marques commerciales appartenant à leurs propriétaires respectifs.

Copyright © 2007-2010 Livescribe, Inc. Tous droits réservés.

Guide de l'utilisateur de Livescribe™ Paper Tablet : Version 1.0-E

13 octobre 2010, 17:43

Table des matières

Droit d'auteur et marque commerciale	ii
1 <i>Bienvenue</i>	1
Présentation	1
Positionnement absolu	2
2 <i>Prise en main</i>	4
Configuration requise	4
Installation de Livescribe™ Paper Tablet	4
Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet	5
Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet avec la Ligne de démarrage	5
Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet à partir de Nav Plus	6
Arrêt de Paper Tablet	6
3 <i>Configuration d'une page de Tablet</i>	7
Activation d'une page de Tablet	7
Commande rapide d'activation de page	8
Définition de l'orientation d'une page	9
Réglage du rapport largeur/hauteur de la page de Tablet	10
Ajustement des zones actives sous Mac OS X	12
Désactivation d'une page de Tablet	12

4	<i>Utilisation de Paper Tablet</i>	13
	Fonctions basiques de Paper Tablet	13
	Astuces sur l'utilisation de Paper Tablet	14
	Clic avec le bouton droit	16
5	<i>Utilisation de Paper Tablet avec d'autres applications</i>	17
	Utilisation avec les outils Microsoft Office	17
	Utilisation dans Microsoft PowerPoint pour Windows	17
	Utilisation dans Microsoft PowerPoint pour Mac	18
	Utilisation avec Microsoft Word et Excel	18
	Utilisation avec Microsoft Outlook	18
	Utilisation d'applications collaboratives en ligne	19
	Dabbleboard	19
	Skype™ iDroo	19
	Cisco® WebEx® Meeting Center	20
	Adobe® Connect™	20
	Ajout d'une signature manuscrite à des documents	20
	Ajout d'une signature manuscrite saisie à un document Adobe Acrobat PDF	21
	Ajout d'une signature manuscrite saisie à un document Microsoft Word ou Excel	21
	À propos des signatures numériques	21

1 *Bienvenue*

Présentation

Livescribe Paper Tablet permet d'utiliser le smartpen Echo tel un dispositif d'entrée sur l'ordinateur. Paper Tablet est semblable à une tablette graphique. Vous connectez votre smartpen à l'ordinateur à l'aide de son câble micro USB et l'utilisez comme un stylet. Vous utilisez ensuite une ou plusieurs pages d'un produit papier Livescribe™ comme tablette graphique.



Lorsque vous survolez une page de carnet à l'aide du smartpen, vous pouvez contrôler le curseur à l'écran de l'ordinateur. Il est également possible de pointer pour cliquer, de faire glisser pour dessiner, ainsi que de dessiner ou d'écrire à partir d'applications prenant en charge les tablettes graphiques, comme Microsoft PowerPoint.

Bien que le fonctionnement de Paper Tablet s'apparente à celui d'une tablette graphique, celui-ci ne fournit pas de fonctionnalités telles que la sensibilité à la pression ou des boutons de stylet configurables. Dans le cas où vous possédez un système à deux écrans, Paper Tablet contrôle uniquement le curseur au niveau du premier écran.

Les principales utilisations de Paper Tablet comprennent :

- **Présentation** : toute présentation d'informations manuscrites en ligne ou à l'aide d'un vidéoprojecteur.
- **Édition** : pour l'annotation de documents électroniques.
- **Collaboration** : travail à l'aide d'outils collaboratifs en ligne ou via partage d'écran où des fonctions de dessin et annotation peuvent se révéler utiles.
- **Signature** : insertion de la signature manuscrite dans des documents électroniques.

Positionnement absolu

Les souris sont des dispositifs de pointage ayant recours au *positionnement relatif*. Elles indiquent leur position par rapport à leur position précédente. Par exemple, si vous faites glisser votre souris, le curseur se déplace par rapport à son emplacement de départ. Si vous soulevez ensuite la souris et la déplacez sur le tapis de souris, le curseur reste immobile. Il vous faut faire glisser la souris vers une nouvelle position relative afin de pouvoir déplacer le curseur.

Paper Tablet fonctionne comme un *dispositif de positionnement absolu*. Ce qui signifie que les coordonnées fixes au niveau du bloc-notes correspondent à des coordonnées fixes au niveau de l'écran de l'ordinateur. Par exemple, lorsque vous touchez le coin inférieur gauche d'une page du bloc-notes avec le smartpen, le curseur se déplace vers le coin inférieur gauche de l'écran. Si vous modifiez ensuite l'emplacement du smartpen sur la page de bloc-notes, le curseur se déplace vers l'emplacement correspondant à l'écran.



2 *Prise en main*

Configuration requise

Livescribe™ Paper Tablet nécessite :

- un smartpen Echo avec câble micro USB et le micrologiciel du smartpen version 2.5 ou supérieure ;
- Livescribe™ Desktop version 2.3 ou supérieure (uniquement requis pour l'installation de l'application Paper Tablet) ;
- un ordinateur exécutant Windows® XP avec SP3, Windows® Vista (*32 bits uniquement*), Windows® 7 (32 bits ou 64 bits), ou un Mac à processeur Intel avec Mac OS® version X 10.5.5 ou supérieure.

REMARQUE : Windows XP ne comprend pas les fonctions de saisies spéciales pour Microsoft Office fournies dans Windows Vista et Windows 7.

Installation de Livescribe™ Paper Tablet

1. Achetez Livescribe Paper Tablet à partir de la boutique en ligne Livescribe : <http://www.livescribe.com/store>. Si vous avez acheté une carte d'application au détail Paper Tablet dans une boutique, vous pouvez l'échanger dans la boutique en ligne Livescribe en saisissant le numéro indiqué sur la carte.
2. Démarrez Livescribe Desktop et branchez votre smartpen Echo.
3. Acceptez toutes les demandes de mise à jour du micrologiciel de votre smartpen. Le micrologiciel de votre smartpen sera mis à jour vers la version 2.5 ou supérieure et comprendra une version activée de l'application Paper Tablet.
4. À partir de maintenant, il vous suffit de brancher votre smartpen sur un ordinateur pour activer les fonctions d'encre intégrées de l'ordinateur.

Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet

Comme avec les autres applications du smartpen, vous pouvez démarrer Livescribe™ Paper Tablet en utilisant le menu Nav Plus ou la Ligne de démarrage. Pour obtenir plus d'informations sur ces commandes, consultez le *Guide de l'utilisateur du smartpen Livescribe*.

Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet avec la Ligne de démarrage

La Ligne de démarrage vous permet de démarrer rapidement l'application Livescribe™ Paper Tablet.

Pour créer et utiliser une Ligne de démarrage pour Livescribe™ Paper Tablet :

1. Après avoir quitté toutes les autres applications, tracez une ligne horizontale sur votre carnet (à partir de la droite ou de la gauche) et sans lever la pointe du smartpen, retracez immédiatement la ligne en sens inverse jusqu'au point de départ.
2. Commencez alors immédiatement à écrire le mot **Tablet** au-dessus de la ligne. Alors que vous tracez les premières lettres, observez ce qui s'affiche à l'écran du smartpen. S'il affiche la commande Tablet, *pointez deux fois n'importe où sur la page pour l'exécuter*. Il n'est pas nécessaire d'écrire le nom de la commande en entier.



REMARQUES :

- Pour démarrer Paper Tablet ultérieurement, pointez sur le nom de la Ligne de démarrage. Le nom reste sous la forme d'un « bouton » actif sur lequel vous pouvez pointer à tout moment pour lancer l'application.
- Lorsque le mode Tablet est actif, vous pouvez toujours utiliser d'autres applications et fonctions du smartpen.

Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet à partir de Nav Plus

1. Connectez votre smartpen Echo à votre ordinateur en utilisant un câble micro USB.
2. Pointez au centre d'un Nav Plus pour accéder au **Menu principal**.
3. Pointez sur la flèche du bas pour faire défiler le menu jusqu'à **Applications**.
4. Pointez sur la flèche de droite puis sur la flèche du bas pour trouver l'élément de menu **Tablet**.
5. Pointez sur la flèche de droite pour démarrer Paper Tablet.
6. Pointez sur une page pour l'utiliser comme votre page de Tablet. Lorsque vous pointez sur une page pour la sélectionner, elle utilise l'orientation de page par défaut du produit papier. Il s'agit généralement du mode portrait. Pour modifier l'orientation, au lieu de pointer sur la page, tracez une ligne verticale courte dans l'orientation souhaitée. Reportez-vous à [Définition de l'orientation d'une page à la page 9](#).

Arrêt de Paper Tablet

Pour arrêter l'application Paper Tablet :

- À partir du menu principal, recherchez l'application Tablet et pointez sur la flèche de droite sur **Arrêter Paper Tablet**.

Le mode Paper Tablet se désactive automatiquement lorsque l'un des événements suivants se produit :

- Vous mettez votre smartpen hors tension. Tant que le smartpen est connecté à l'ordinateur, il ne s'éteint pas automatiquement.
- Vous mettez votre ordinateur hors tension.
- Vous débranchez le câble qui relie le smartpen à l'ordinateur.

3 Configuration d'une page de Tablet

Paper Tablet fonctionne à l'aide du smartpen qui sert de stylet et d'une ou de plusieurs *pages de Tablet* utilisées comme tablette graphique. La majorité des pages Livescribe peuvent devenir des pages de Tablet.

Activation d'une page de Tablet

Pour activer une page de Tablet :

1. Lancez Paper Tablet. Reportez-vous à [Démarriage de Livescribe™ Paper Tablet à la page 5](#).
2. Lorsque le smartpen vous y invite, tracez une ligne verticale *courte*, du haut vers le bas, de façon à indiquer l'orientation souhaitée de la page. Ou si vous voulez accepter l'orientation par défaut de la page, il vous suffit de pointer n'importe où sur la page pour l'activer. Reportez-vous à [Définition de l'orientation d'une page à la page 9](#).



3. Pour activer d'autres pages de Tablet, pointez sur la flèche gauche et ensuite sur la flèche du bas pour atteindre le menu **Activer la page**.

- Pointez sur la flèche droite et tracez ensuite une ligne verticale sur une autre page du carnet, ou alors pointez sur celle-ci, afin de la sélectionner.

CONSEIL : Il est également possible de marquer la page de Tablet de façon à indiquer les limites de page de l'écran. Survolez la page de Tablet et repérez les quatre coins de l'écran de l'ordinateur. Tracez un repère de petite taille au niveau de chaque position sur la page.

REMARQUES :

- Il vous faut utiliser le menu **Désactiver la page** du smartpen pour désactiver la fonction de page de Tablet.
- Vous pouvez continuer d'utiliser une page de Tablet comme n'importe quelle autre page de votre carnet. Il est par exemple possible de l'utiliser pour Paper Replay ou d'autres applications smartpen.

Commande rapide d'activation de page

Vous pouvez également utiliser une commande rapide pour spécifier une page de Tablet. Cette fonction se révèle utile si vous êtes en train d'utiliser Paper Tablet et désirez activer une nouvelle page de Tablet.

- Après avoir quitté toutes les autres applications, tracez une ligne horizontale sur votre carnet (à partir de la droite ou de la gauche) et sans lever la pointe du smartpen, retracez immédiatement la ligne en sens inverse jusqu'au point de départ.
- Commencez alors immédiatement à écrire les mots « activer la page » au-dessus de la ligne. Alors que vous tracez les premières lettres, observez ce qui s'affiche à l'écran du smartpen. S'il affiche la commande « activer la page », *pointez deux fois n'importe où sur la page pour l'exécuter*. Il n'est pas nécessaire d'écrire le nom de la commande en entier.



- Pour activer une page de Tablet, tracez une *courte* ligne verticale du haut vers le bas selon l'orientation souhaitée ou pointez sur la page de façon à accepter l'orientation par défaut.



Définition de l'orientation d'une page

La majorité des écrans sont utilisés en mode paysage (où la largeur est supérieure à la hauteur). Toutefois, la plupart des carnets sont imprimés en mode portrait (où la hauteur est supérieure à la largeur).

Par défaut, les produits papier Livescribe font correspondre le haut de la page à la partie supérieure de l'écran. Pour qu'une page de Tablet corresponde davantage à votre écran, vous pouvez modifier l'orientation de la page. En modifiant l'orientation, il est possible d'augmenter l'espace de la page réservé à la fonction de tablette graphique, ainsi que d'améliorer la résolution de Paper Tablet.

1. Lancez Paper Tablet. Reportez-vous à [Démarriage de Livescribe™ Paper Tablet à la page 5](#).
2. Pivotez votre carnet de 90° pour que sa largeur soit supérieure à sa hauteur.



3. Lorsque le smartpen vous y invite, tracez une ligne verticale *courte*, du haut vers le bas, de façon à indiquer l'orientation souhaitée de la page.

Réglage du rapport largeur/hauteur de la page de Tablet

Dans certains cas, il peut être nécessaire de modifier le rapport largeur/hauteur de Paper Tablet. Le rapport largeur/hauteur détermine la zone active d'une page de Tablet. Par défaut, une page de Tablet a un rapport largeur/hauteur de 16:10.

CONSEIL : La meilleure façon de savoir si le rapport largeur/hauteur est correct et de faire des essais avec Tablet Page sur votre écran. Dessinez une forme prédéfinie à l'aide d'un programme graphique tel que Microsoft Paint et évaluez le résultat. Tracez par exemple un carré et vérifiez s'il ressemble effectivement à un carré. Si tel est le cas, le rapport largeur/hauteur est correct. Si le carré ressemble plutôt à un rectangle, vous devriez essayer un autre rapport largeur/hauteur.

1. Lancez Paper Tablet. Reportez-vous à [Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet à la page 5](#).
2. Si le smartpen vous invite à activer une page, pointez plutôt sur la flèche gauche au niveau de Nav Plus.
3. Pointez sur la flèche du bas pour atteindre le menu **Paramètres > Rapport largeur/hauteur**.
4. Pointez sur la flèche de droite pour sélectionner cette option. Pointez sur la flèche de droite pour sélectionner **Défini pour une page**.
5. Pointez sur la page que vous souhaitez modifier.
6. Pointez sur la flèche droite et ensuite sur la flèche du bas afin de trouver le nouveau rapport largeur/hauteur. Pointez ensuite sur la flèche de droite de façon à le sélectionner. Paper Tablet prend en charge les rapports largeur/hauteur suivants :
 - 16:10 (par défaut)
 - 16:9
 - 4:3
 - 5:3
 - 5:4
 - 10:16 (portrait)
 - 9:16 (portrait)
 - 3:4 (portrait)
 - 4:5 (portrait)

REMARQUE : Vous pouvez également utiliser ce menu pour **Définir le rapport largeur/hauteur pour toutes les pages** ou **Modifier le rapport largeur/hauteur par défaut**.

Rapports largeur/hauteur des résolutions d'écran les plus répandues

Le tableau suivant répertorie les résolutions d'écran les plus fréquentes et les rapports largeur/hauteur correspondants. Déterminez le rapport largeur/hauteur de Paper Tablet pour votre écran à l'aide de ce tableau.

Code	Nom	Largeur	Hauteur	Rapport largeur/hauteur
VGA	Video Graphics Array	640	480	4:3
SVGA	Super Video Graphics Array	800	600	4:3
XGA	eXtended Graphics Array	1024	768	4:3
XGA+	eXtended Graphics Array Plus	1152	864	4:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	960	4:3
UXGA	Ultra eXtended Graphics Array	1600	1200	4:3
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	768	5:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	1024	5:4
HD	Haute définition (de base)	1366	768	16:9
HD+	High Definition (Plus)	1600	900	16:9
HD-1080	Full High Definition	1920	1080	16:9
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	800	16:10
WSXGA	Widescreen Super eXtended Graphics Array	1440	900	16:10
WSXGA+	Widescreen Super eXtended Graphics Array Plus	1680	1050	16:10
WUXGA	Widescreen Ultra eXtended Graphics Array	1920	1200	16:10

Ajustement des zones actives sous Mac OS X

Les ordinateurs sous Windows et Mac OS X gèrent les emplacements d'écran de façon différente. Cette différence a une incidence sur les zones actives des produits papier Livescribe. Si vous utilisez un ordinateur Mac, il est possible d'ajuster les zones actives afin d'améliorer la correspondance entre les pages Tablet et votre écran.

1. Lancez Paper Tablet. Reportez-vous à [Démarriage de Livescribe™ Paper Tablet à la page 5](#).
2. Pointez sur la flèche du bas pour atteindre l'option **Paramètres**.
3. Pointez sur la flèche droite, puis sur la flèche du bas, pour atteindre l'option **MacOS**.
4. Pointez sur la flèche de droite de façon à activer l'option.

REMARQUE : Une fois définie, l'option MacOS reste active tant que vous ne la désactivez pas. Si vous souhaitez utiliser le smartpen sur un ordinateur Windows, réaccédez à ce menu et désélectionnez MacOS.

Désactivation d'une page de Tablet

Vous pouvez désactiver une page de Tablet de façon à pouvoir écrire dessus sans affecter le curseur de l'ordinateur.

1. Lancez Paper Tablet. Reportez-vous à [Démarriage de Livescribe™ Paper Tablet à la page 5](#).
2. Pointez sur la flèche du bas afin de trouver le menu **Désactiver la page**.

REMARQUE : Si le smartpen vous invite à activer une page de Tablet, *pointez tout d'abord sur la flèche gauche* et ensuite sur la flèche du bas pour trouver le menu **Désactiver la page**.

3. Pointez sur une page de façon à la désactiver.

4 Utilisation de Paper Tablet

Cette section décrit les fonctions de base de Paper Tablet. Reportez-vous également à la section [Utilisation de Paper Tablet avec d'autres applications à la page 17](#) et aux didacticiels vidéo sur le site Web Livescribe Online.

Fonctions basiques de Paper Tablet

1. Démarrez Paper Tablet et spécifiez une page de Tablet. Reportez-vous aux sections [Démarrage de Livescribe™ Paper Tablet à la page 5](#) et [Activation d'une page de Tablet à la page 7](#).
2. La partie supérieure de la page de Tablet constitue sa zone active. Les zones actives varient en fonction du papier que vous utilisez.
3. Maintenez le smartpen au-dessus de la page, mais sans la toucher. Cette procédure s'appelle le *survol*. Déplacez le smartpen pour que le curseur en fasse de même sur l'écran.



4. Appliquez le smartpen sur le papier. Cela revient à cliquer avec le bouton gauche d'une souris. Voir aussi [Clic avec le bouton droit à la page 16](#).



5. Appliquez le smartpen et tracez une ligne pour effectuer un cliquer-déplacer.



6. Après avoir démarré Paper Tablet, vous pouvez utiliser d'autres applications de smartpen et continuer à utiliser votre smartpen comme souris. Par exemple, pour enregistrer vos notes à l'aide de Paper Replay, pointez sur le bouton **Record** sur une page du carnet. Vos notes seront enregistrées par Paper Replay et votre smartpen continuera à contrôler le curseur de l'ordinateur.

Astuces sur l'utilisation de Paper Tablet

Contrairement à une souris, Paper Tablet fonctionne comme un dispositif de *positionnement absolu*. Chaque point de la page correspond à une position sur l'écran de l'ordinateur. En raison de cette conception, lorsque vous survolez une page à l'aide du smartpen, le curseur se déplace vers la nouvelle position sur l'écran de l'ordinateur, qui correspond à celle sur la page de Tablet. Ce comportement est attendu des dispositifs de positionnement absolu, mais diffère de celui des dispositifs de positionnement relatif comme une souris. Reportez-vous à [Positionnement absolu à la page 2](#) pour plus d'informations.

Lorsque vous survolez une page de Tablet à l'aide du smartpen et ensuite pointez sur une zone pour effectuer un clic de souris, le curseur peut sembler se déplacer sur l'écran, généralement vers le bas. Cet effet est lié à l'*effet parallaxe*, où la position apparente de la pointe du smartpen de votre point de vue diffère du point de vue de la caméra de la pointe du smartpen. La caméra « voit » un ensemble de coordonnées différent sur la page.

En général, pour minimiser l'effet de saut du curseur, procédez comme suit.

- Utilisez la page la plus grande. L'utilisation d'une page de grande taille permet d'améliorer la résolution de Paper Tablet.
- Réduisez la vitesse de clic double de votre ordinateur.
- Avant de pointer, placez le smartpen à portée de la page.
- En pointant, maintenez le smartpen enfoncé dans une position perpendiculaire à la surface de la page. Si vous maintenez votre smartpen dans une autre position, pointez en déplaçant le smartpen dans la direction de sa pointe, en appliquant le même angle. Cela suit le point de vue de la caméra du smartpen.



Clic avec le bouton droit

Par défaut, pointer sur une page avec un smartpen revient à cliquer avec le bouton gauche d'une souris. Pour cliquer avec le bouton droit, vous pouvez maintenir le smartpen appuyé, ou créer un bouton spécifiquement pour cette action.

Pour cliquer avec le bouton droit en maintenant le smartpen appuyé :

1. Survolez la zone active d'une page de Tablet.
2. Maintenez le smartpen appuyé pendant quelques secondes pour effectuer la commande.

Pour configurer un bouton spécifique pour cette action :

1. Créez un bouton pour le clic droit, et pointez dessus pour activer cette commande.
 - a. Lancez Paper Tablet. Reportez-vous à [Démarriage de Livescribe™ Paper Tablet à la page 5](#).
 - b. Pointez vers le bas pour localiser l'option **Right-Click Button**, puis pointez vers la droite.
 - c. Suivez les instructions du smartpen pour dessiner un bouton de clic droit. Livescribe recommande de tracer ce bouton en dehors de la zone active d'une page de Tablet.



2. Après avoir tracé le bouton, pointez dessus pour activer la fonctionnalité de clic droit.
3. Pointez sur la page de Tablet pour utiliser cette commande. Vous pouvez utiliser ce bouton chaque fois que vous avez besoin de la commande du clic droit.

5 *Utilisation de Paper Tablet avec d'autres applications*

Cette rubrique décrit l'utilisation de Paper Tablet avec d'autres applications.

Utilisation avec les outils Microsoft Office

De nombreux produits Microsoft prennent en charge certaines fonctionnalités d'entrée manuscrite. Cette rubrique décrit l'utilisation de ces fonctionnalités.

REMARQUE : Pour Windows Vista et Windows 7, certaines applications proposent des commandes d'entrées manuscrites uniquement si l'ordinateur est configuré pour les accepter et si un périphérique d'entrée, tel que le smartpen Echo, est connecté.

Utilisation dans Microsoft PowerPoint pour Windows

1. Ouvrez un document PowerPoint.
2. Démarrez un diaporama.
3. Cliquez avec le bouton droit de la souris dans la diapositive en cours et sélectionnez **Options du pointeur**. Sélectionnez un type de stylo : **Stylo à bille**, **Styler feutre** ou **Surligneur**.
4. Vous pouvez également sélectionner une couleur dans le menu **Couleur de l'encre**.
5. Dessinez sur la diapositive.
6. Une fois terminé, quittez le diaporama.
7. Vous êtes invité à enregistrer vos annotations. Cliquez sur **Conservier** pour enregistrer les annotations. Elles sont enregistrées en tant que nouveaux objets que vous pouvez déplacer, redimensionner ou supprimer.

Utilisation dans Microsoft PowerPoint pour Mac

1. Ouvrez un document PowerPoint.
2. Démarrez un diaporama.
3. Cliquez dans la diapositive en cours en maintenant la touche Ctrl enfoncée et sélectionnez **Options du pointeur**. Sélectionnez **Stylo**.
4. Vous pouvez également sélectionner une couleur dans le menu **Couleur de l'encre**.
5. Dessinez sur la diapositive.
6. Une fois terminé, quittez le diaporama.

REMARQUE : Sur Mac, vous ne pouvez pas enregistrer les entrées manuscrite sur une diapositive PowerPoint. Cette fonctionnalité est disponible pour les présentations uniquement.

Utilisation avec Microsoft Word et Excel

1. Ouvrez un document Word ou Excel.
2. Dans l'onglet **Révision**, sélectionnez **Commencer la saisie manuscrite**.
3. Commencez à dessiner.
4. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer les outils Encre**, **Sélection des objets** ou appuyez sur **Echap**.

Utilisation avec Microsoft Outlook

1. Ouvrez un message.
2. Dans l'onglet **Message**, sélectionnez **Commencer la saisie manuscrite**.
3. Commencez à dessiner.
4. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer les outils Encre** ou **Sélection des objets**.

Utilisation d'applications collaboratives en ligne

Cette rubrique décrit l'utilisation de Paper Tablet avec plusieurs applications collaboratives en ligne courantes.

Dabbleboard

1. Rendez-vous sur la page <http://www.dabbleboard.com>.
2. Cliquez sur **Get Started**.
3. Dans la boîte de dialogue Share and Chat, cliquez sur **Invite Others**.
4. Dans la boîte de dialogue Invite Others, envoyez un lien vers votre dessin. Saisissez l'adresse d'un collaborateur et cliquez sur **Email** ou cliquez sur **Copy Link** et envoyez le lien par courrier électronique, par messagerie ou d'une autre manière.
5. Cliquez sur le bouton supérieur gauche et sélectionnez **Clear canvas**.
6. Fermez la fenêtre Share and Chat.
7. Sur la page de dessin Dabbleboard, cliquez sur le bouton **Freehand**.
8. Commencer à dessiner. Vous et votre collaborateur pourrez consulter vos dessins respectifs.
9. Vous ou votre collaborateur pouvez cliquer sur Insert document ou Insert image pour les charger. Chacun de vous pourra ensuite dessiner sur le document de l'autre.

Skype™ iDroo

iDroo est un tableau blanc en ligne éducatif multi utilisateurs pour Skype™.

1. Rendez-vous sur la page <http://www.idroo.com>.
2. Cliquez sur le bouton **Download** pour installer l'application.
3. Cliquez deux fois sur le raccourci **iDroo** sur votre bureau.
4. Ouvrez Skype et cliquez sur **Autoriser l'accès** pour autoriser iDroo à utiliser vos informations de contact.
5. Fermez la fenêtre About iDroo.
6. Cliquez sur le bouton **+** dans la fenêtre Participants pour ajouter des utilisateurs au tableau.
7. Sélectionnez un ou plusieurs participants et cliquez sur **Add**. Cliquez sur **OK**.
8. Dessinez sur le tableau.

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. À l'aide d'un compte Cisco® WebEx®, organisez ou rejoignez une session WebEx.
2. À partir de votre page webex.com, cliquez sur le flèche descendante à droite du bouton Share my desktop.
3. Sélectionnez l'application à partager, par exemple Microsoft PowerPoint ou Dabbleboard dans une fenêtre de navigateur.
4. Dessinez dans l'application partagez à l'aide des fonctionnalités d'entrée manuscrite.

Adobe® Connect™

1. Créez un compte Adobe® Connect™ et ouvrez une session.
2. Cliquez sur **Create new meeting** en haut de la page.
3. Renseignez le formulaire de discussion et cliquez sur **Next**.
4. Ajoutez des participants et cliquez sur **Next**.
5. Envoyez des invitations et cliquez sur **Finish**.
6. Cliquez sur **Enter meeting room**.
7. Lorsque l'écran de discussion s'affiche, choisissez de partager votre bureau, un document spécifique ou un tableau blanc. Si vous partagez un tableau blanc, cliquez sur le bouton inférieur droit pour ouvrir le menu des outils de tableau blanc. Sélectionnez le pinceau en haut du menu.
8. Dessinez dans le document ou le tableau blanc partagé.

Ajout d'une signature manuscrite à des documents

Vous pouvez utiliser Paper Tablet pour signer des documents prenant en charge les entrées manuscrites, y compris les documents Microsoft Word et Adobe Acrobat PDF. Lorsque vous signez un document de manière électronique, vous devez garder à l'esprit les implications juridiques.

La signature d'un document à l'aide de Paper Tablet ou d'un autre périphérique de saisie manuscrite est similaire à l'annotation d'un document. Il s'agit de *signature manuscrite*, qui diffère d'une *signature numérique*. Une signature manuscrite saisie ne constitue pas nécessairement une obligation juridique. Elle ne constitue aucune contrainte dans de nombreux cas. Cependant, la signature manuscrite d'un document de cette manière peut contribuer à rendre ce document plus personnel aux yeux des destinataires.

Ajout d'une signature manuscrite saisie à un document Adobe Acrobat PDF

1. Ouvrez le document dans Acrobat ou Acrobat Reader.
2. Cliquez sur l'icône de pinceau pour activer l'outil correspondant.
3. Survolez la zone du document à signer.
4. Saisissez votre signature.
5. Enregistrez le document pour inclure la signature.

Ajout d'une signature manuscrite saisie à un document Microsoft Word ou Excel

1. Ouvrez un document Word ou Excel.
2. Dans l'onglet **Révision**, sélectionnez **Commencer la saisie manuscrite**.
3. Survolez la zone du document à signer.
4. Saisissez votre signature.
5. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **Fermer les outils Encre**, **Sélection des objets** ou appuyez sur **Echap**.
6. Enregistrez le document pour inclure la signature.

À propos des signatures numériques

L'ajout d'une *signature numérique* à un document constitue une approche commune pour signer des documents juridiques et des contrats. Une signature numérique permet d'authentifier ou certifier un document. Elle peut inclure une *signature manuscrite* visible, mais n'en requiert généralement pas.

Dans de nombreux cas, la certification d'un document constitue une obligation juridique, bien que certains organismes n'acceptent pas les signatures certifiées numériquement. La signature numérique d'un document requiert généralement un logiciel tiers pour définir des clés publiques et privées pour le signataire du document et une procédure de certification pour le document signé. Certaines sociétés proposent des services, des outils et des plug ins de certification numériques à cet effet.

La certification numérique est un domaine complexe qui ne sera pas abordé dans ce guide. Pour en savoir plus sur la signature numérique de documents, consultez l'aide de Microsoft Office ou Adobe Acrobat.



Guía del usuario de Livescribe™ Paper Tablet

VERSIÓN 1.0



Copyright y marcas registradas

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO y PAPER REPLAY son marcas comerciales o marcas registradas de Livescribe, Inc.

Anoto es una marca comercial de Anoto Group AB. El resto de marcas y nombres de producto son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Copyright © 2007-2010 Livescribe, Inc. Todos los derechos reservados.

Guía del usuario de Livescribe™ Paper Tablet: Versión 1.0-E

13 de octubre de 2010, 17:30

Índice

Copyright y marcas registradas.....	ii
1 <i>Bienvenida</i>	1
Generalidades.....	1
Posicionamiento absoluto.....	2
2 <i>Introducción</i>	4
Requisitos del sistema.....	4
Instalación de Livescribe™ Paper Tablet	4
Inicio de Livescribe™ Paper Tablet	5
Inicio de Livescribe™ Paper Tablet con Launch Line	5
Inicio de Livescribe™ Paper Tablet desde el control Nav Plus.....	6
Detención de Paper Tablet	6
3 <i>Configuración de páginas de Tablet</i>	7
Activación de una página de Tablet.....	7
Comando rápido Activar página	8
Especificación de la orientación de la página	9
Configuración de la relación de aspecto de la página de Tablet.....	10
Ajuste de áreas activas para Mac OS X	12
Eliminación de una página de Tablet.....	12

4	<i>Uso de Paper Tablet</i>	13
	Fundamentos de Paper Tablet	13
	Sugerencias para el uso de Paper Tablet	15
	Clic con el botón derecho	16
5	<i>Uso de Paper Tablet con otras aplicaciones</i>	17
	Funcionamiento con productos de Microsoft Office	17
	Funcionamiento con Microsoft PowerPoint para Windows	17
	Funcionamiento con Microsoft PowerPoint para Mac	18
	Funcionamiento con Microsoft Word y Excel	18
	Funcionamiento con Microsoft Outlook	18
	Uso de aplicaciones de colaboración en línea	19
	Dabbleboard	19
	Skype™ iDroo	19
	Cisco® WebEx® Meeting Center	20
	Adobe® Connect™	20
	Cómo agregar una firma de escritura a documentos	20
	Cómo agregar una firma de escritura a documentos PDF de Adobe Acrobat	21
	Cómo agregar una firma de escritura a documentos de Microsoft Word o Excel	21
	Acerca de las firmas digitales	21

1 *Bienvenida*

Generalidades

Livescribe Paper Tablet permite usar el bolígrafo inteligente Echo como dispositivo de introducción de datos en el ordenador. Paper Tablet es similar a una tableta gráfica. Se conecta el bolígrafo inteligente al ordenador mediante su cable micro USB y se utiliza como lápiz. Luego se utiliza una página de un producto de papel punteado Livescribe™ como tableta.



Con el desplazamiento de la punta del bolígrafo inteligente sobre una página del bloc de notas se puede controlar el cursor del ordenador en pantalla. También se puede pulsar para hacer clic y arrastrar para escribir o dibujar dentro de aplicaciones que admiten interfaces de tableta gráfica, como Microsoft PowerPoint.

Aunque Paper Tablet funciona de modo muy similar a una tableta gráfica, no tiene características como la sensibilidad a la presión ni botones asignables. Además, en sistemas con dos monitores, Paper Tablet sólo controlará el cursor en el monitor principal.

Usuarios típicos de Paper Tablet:

- Presentadores: cualquier persona que presente información escrita a mano mediante un proyector o en línea.
- Editores: cualquiera que realice anotaciones (marcado) en documentos electrónicos.
- Colaboradores: personas que trabajan juntas con herramientas de colaboración en línea o pantallas compartidas, y que se beneficiarían del uso de dibujos, bocetos o anotaciones.
- Firmantes: personas que desean insertar su firma en documentos electrónicos.

Posicionamiento absoluto

Los ratones de ordenador son dispositivos señaladores que utilizan un *posicionamiento relativo*. Los ratones indican su posición con relación a sus posiciones anteriores. Por ejemplo, si arrastra el ratón, el cursor se moverá con relación al punto donde se inició el movimiento. Si a continuación levanta el ratón y lo coloca en otra parte de la alfombrilla, el cursor no se mueve. Deberá arrastrar el ratón a una posición relativa nueva para mover el cursor.

Paper Tablet funciona como un dispositivo de *posicionamiento absoluto*. Esto significa que unas coordenadas fijas en el bloc de notas se asignan a otras coordenadas fijas en la pantalla del ordenador. Por ejemplo, al tocar con el bolígrafo inteligente la esquina inferior izquierda de la página del bloc de notas, el cursor se moverá a la parte inferior de la pantalla. Si luego mueve el bolígrafo inteligente a otra ubicación en la página del bloc de notas, el cursor se moverá a la ubicación correspondiente en la pantalla.



2 *Introducción*

Requisitos del sistema

Livescribe™ Paper Tablet requiere:

- Un bolígrafo inteligente Echo con cable micro USB y el firmware 2.5 o posterior del bolígrafo inteligente.
- Livescribe™ Desktop 2.3 o posterior: sólo se requiere para instalar la aplicación Paper Tablet.
- Un PC con Windows® XP SP3, Windows® Vista (*sólo 32 bits*), Windows® 7 (32 o 64 bits), o un equipo Mac basado en Intel con Mac OS® X 10.5.5 o posterior.

NOTA: Windows XP no incluye funciones de escritura especiales para Microsoft Office que son estándar en Windows Vista y Windows 7.

Instalación de Livescribe™ Paper Tablet

1. Adquiera Livescribe Paper Tablet en la tienda de Livescribe Online: <http://www.livescribe.com/store>. Si adquirió una tarjeta para la aplicación Paper Tablet en una tienda, puede canjear la compra en la tienda de Livescribe Online introduciendo el número de canje que aparece en la tarjeta.
2. Inicie Livescribe Desktop y acople el bolígrafo inteligente Echo.
3. Acepte las indicaciones de actualización del firmware del bolígrafo inteligente. El firmware del bolígrafo inteligente se actualizará a la versión 2.5 o posterior, e incluirá una versión activada de la aplicación Paper Tablet.
4. A partir de ahora, si acopla el bolígrafo inteligente a cualquier ordenador, se activarán las funciones de escritura integradas en el ordenador.

Inicio de Livescribe™ Paper Tablet

Como en el caso de las otras aplicaciones de bolígrafo inteligente, puede iniciar Livescribe™ Paper Tablet utilizando el menú del control Nav Plus o Launch Line. Consulte la guía del usuario del bolígrafo inteligente Livescribe para obtener información sobre estos comandos.

Inicio de Livescribe™ Paper Tablet con Launch Line

Mediante Launch Line, puede iniciar rápidamente la aplicación Livescribe™ Paper Tablet.

Para crear y usar Launch Line para Livescribe™ Paper Tablet:

1. Sin otra aplicación en ejecución, utilice el bloc de notas para dibujar una línea horizontal (de izquierda a derecha) y, sin retirar de la página la punta del bolígrafo inteligente, vuelva a marcar la línea en dirección contraria terminando cerca de donde comenzó.
2. Acto seguido, comience a escribir la palabra **Tablet** encima de la línea. Mientras escribe las primeras letras, observe la pantalla del bolígrafo inteligente. Si muestra el comando "Tablet", *pulse dos veces en cualquier parte de la página para ejecutarlo*. No es necesario terminar de escribir todo el nombre del comando.



NOTAS:

- Para iniciar Paper Tablet en otro momento, pulse en el nombre Launch Line. El nombre permanece como un "botón" activo que puede pulsar en cualquier momento para iniciar la aplicación.
- Mientras el modo Tablet se encuentra activo, puede usar otras aplicaciones y funciones del bolígrafo inteligente.

Inicio de Livescribe™ Paper Tablet desde el control Nav Plus

1. Conecte el bolígrafo inteligente Echo al ordenador mediante su cable micro USB.
2. Pulse en el centro de un control Nav Plus para ir al **menú principal**.
3. Pulse la flecha abajo para desplazarse al menú **Aplicaciones**.
4. Pulse la flecha derecha y luego la flecha abajo hasta que localice el elemento de menú **Tablet**.
5. Pulse la flecha derecha para iniciar Paper Tablet.
6. Pulse en una página para usarla como página de Tablet. Al pulsar en una página para seleccionarla, ésta utiliza la orientación predeterminada para el producto de papel. Normalmente, es el modo vertical. Si desea cambiar la orientación, en lugar de pulsar en la página, trace una línea vertical corta en la orientación deseada. Consulte [Especificación de la orientación de la página en la página 9](#).

Detención de Paper Tablet

Para detener Paper Tablet:

- En el menú principal, vaya a la aplicación Tablet y pulse la flecha derecha en **Detener Paper Tablet**.

El modo Paper Tablet se desactiva automáticamente si:

- Se apaga el bolígrafo inteligente. Mientras el bolígrafo inteligente esté conectado al ordenador, no se apagará automáticamente.
- Se apaga el ordenador.
- Se desconecta el cable que conecta el bolígrafo inteligente al ordenador.

3 Configuración de páginas de Tablet

Paper Tablet utiliza el bolígrafo inteligente como lápiz y una o más *páginas de Tablet* como tableta. La mayoría de las páginas de Livescribe se pueden convertir en páginas de Tablet.

Activación de una página de Tablet

Para activar una página de Tablet

1. Inicie Paper Tablet. Consulte [Inicio de Livescribe™ Paper Tablet en la página 5](#).
2. Cuando se lo pida el bolígrafo inteligente, dibuje una línea vertical *corta* de arriba hacia abajo para indicar la orientación de la página que desea. O, para aceptar la orientación predeterminada, pulse en cualquier parte de la página para activarla. Consulte [Especificación de la orientación de la página en la página 9](#).



3. Para activar más páginas de Tablet, pulse la flecha izquierda y luego la flecha abajo hasta que llegue al menú **Activar página**.

4. Pulse la flecha derecha y luego pulse o trace una línea vertical en otra página del bloc de notas para seleccionarla.

SUGERENCIA: También puede marcar la página de Tablet para indicar los límites de página en la pantalla del monitor. Desplácese por la página de Tablet y localice las cuatro esquinas de la pantalla del monitor. Dibuje una pequeña marca en cada una de ellas.

NOTAS:

- Una página de Tablet funciona hasta que se desactiva utilizando el menú **Desactivar página** del bolígrafo inteligente.
- Puede continuar usando una página de Tablet como otras páginas en el bloc de notas. Por ejemplo, puede usarla para Paper Replay u otras aplicaciones del bolígrafo inteligente.

Comando rápido Activar página

También puede usar un comando rápido para especificar una página de Tablet. Esto resulta útil cuando se está utilizando Paper Tablet y se desea activar una nueva página de Tablet.

1. Sin otra aplicación en ejecución, trace una línea horizontal en el bloc de notas (de derecha a izquierda) y, sin retirar de la página la punta del bolígrafo inteligente, vuelva a marcar la línea en dirección contraria terminando cerca de donde comenzó.
2. Acto seguido, comience a escribir las palabras “activar página” encima de la línea. Mientras escribe las primeras letras, observe la pantalla del bolígrafo inteligente. Si muestra el comando “activar página”, *pulse dos veces en cualquier parte de la página para ejecutarlo*. No es necesario terminar de escribir todo el nombre del comando.



3. Para activar una página de Tablet, dibuje una línea vertical *corta* de arriba hacia abajo en la página para indicar la orientación, o pulse para aceptar la orientación predeterminada.



Especificación de la orientación de la página

La mayoría de los monitores se utilizan en modo horizontal (son más anchos que altos). Sin embargo, la mayoría de los blocs de notas se imprimen en modo vertical (son más altos que anchos).

De forma predeterminada, los productos de papel punteado Livescribe™ acoplan la parte superior de la página a la parte superior del monitor. Para hacer que la página de Tablet coincida al máximo con el monitor, puede modificar la orientación de la página. Al cambiar la orientación, se puede usar un área mayor de la página para la tableta y mejorar la resolución de Paper Tablet.

1. Inicie Paper Tablet. Consulte [Inicio de Livescribe™ Paper Tablet en la página 5](#).
2. Gire el bloc de notas 90 grados para que sea más ancho que alto.



3. Cuando se lo pida el bolígrafo inteligente, dibuje una línea vertical *corta* de arriba hacia abajo para indicar la orientación deseada.

Configuración de la relación de aspecto de la página de Tablet

En algunos casos, querrá cambiar la relación de aspecto de Paper Tablet. La relación de aspecto determina el área activa de una página de Tablet. De forma predeterminada, la relación de aspecto de cualquier página de Tablet es 16:10.

SUGERENCIA: La mejor forma de averiguar si la relación de aspecto es correcta es experimentando con la página de Tablet en el monitor. Dibuje una figura predefinida con una herramienta como Microsoft Paint y compruebe si se ve correctamente. Por ejemplo, dibuje un cuadrado y vea si tiene aspecto de cuadrado. En caso afirmativo, la relación de aspecto es correcta. Si parece un rectángulo, debería probar una relación de aspecto diferente.

1. Inicie Paper Tablet. Consulte [Inicio de Livescribe™ Paper Tablet en la página 5](#).
2. Si el bolígrafo inteligente le pide que active una página, pulse la flecha izquierda en el control Nav Plus.
3. Pulse la flecha abajo para localizar el menú **Configuración > Relación de aspecto**.
4. Pulse la flecha derecha para elegir esta opción. Pulse la flecha derecha para seleccionar **Definir para una página**.
5. Pulse en la página que desea cambiar.
6. Pulse la flecha derecha y luego la flecha abajo para buscar la nueva relación de aspecto. A continuación, pulse la flecha derecha para seleccionarla. Paper Tablet admite estas relaciones de aspecto:
 - 16:10 (predeterminada)
 - 16:9
 - 4:3
 - 5:3
 - 5:4
 - 10:16 (vertical)
 - 9:16 (vertical)
 - 3:4 (vertical)
 - 4:5 (vertical)

NOTA: También puede usar este menú para **configurar la relación de aspecto para todas las páginas** o **cambiar la relación de aspecto predeterminada**.

Relaciones de aspecto para resoluciones de pantalla comunes

La tabla siguiente resume resoluciones de pantalla comunes y sus correspondientes relaciones de aspecto. Use esta tabla para configurar la relación de aspecto de Paper Tablet para el monitor.

Código	Nombre	Anchura	Altura	Relación de aspecto
VGA	Video Graphics Array	640	480	4:3
SVGA	Super Video Graphics Array	800	600	4:3
XGA	eXtended Graphics Array	1024	768	4:3
XGA+	eXtended Graphics Array Plus	1152	864	4:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	960	4:3
UXGA	Ultra eXtended Graphics Array	1600	1200	4:3
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	768	5:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	1024	5:4
HD	High Definition (Basic)	1366	768	16:9
HD+	High Definition (Plus)	1600	900	16:9
HD-1080	Full High Definition	1920	1080	16:9
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	800	16:10
WSXGA	Widescreen Super eXtended Graphics Array	1440	900	16:10
WSXGA+	Widescreen Super eXtended Graphics Array Plus	1680	1050	16:10
WUXGA	Widescreen Ultra eXtended Graphics Array	1920	1200	16:10

Ajuste de áreas activas para Mac OS X

Los ordenadores con Windows y Mac OS X administran las ubicaciones de pantalla de modo diferente. Esta diferencia afecta a las áreas activas en los productos de papel Livescribe. Si utiliza un equipo Mac, puede ajustar las áreas activas para mejorar la asignación entre páginas de Tablet y el monitor.

1. Inicie Paper Tablet. Consulte [Inicio de Livescribe™ Paper Tablet en la página 5](#).
2. Pulse la flecha abajo para localizar la opción **Configuración**.
3. Pulse la flecha derecha y luego la flecha abajo para localizar la opción **Mac OS**.
4. Pulse la flecha derecha para activar la opción.

NOTA: Una vez activada, la opción Mac OS permanecerá activa a menos que el usuario la desactive. Si desea usar el bolígrafo inteligente en un ordenador con Windows, regrese a este menú y anule la selección de Mac OS.

Eliminación de una página de Tablet

Quizás desee eliminar (desactivar) una página de Tablet para poder escribir en ella sin afectar al cursor del ordenador.

1. Inicie Paper Tablet. Consulte [Inicio de Livescribe™ Paper Tablet en la página 5](#).
2. Pulse la flecha abajo para buscar el menú **Desactivar página**.

NOTA: Si el bolígrafo inteligente le pide que active una página de Tablet, *primero pulse la flecha izquierda* y luego la flecha abajo para acceder al menú **Desactivar página**.

3. Pulse en una página para desactivarla.

4 *Uso de Paper Tablet*

Esta sección describe las formas básicas de usar Paper Tablet. Consulte también [Uso de Paper Tablet con otras aplicaciones en la página 17](#) y los tutoriales de vídeo en el sitio web de Livescribe Online.

Fundamentos de Paper Tablet

1. Inicie Paper Tablet y especifique una página de Tablet. Consulte [Inicio de Livescribe™ Paper Tablet en la página 5](#) y [Activación de una página de Tablet en la página 7](#).
2. El área superior de una página de Tablet es su área activa. Las áreas activas varían según el producto de papel que se utilice.
3. Mantenga el bolígrafo inteligente justo encima de la página (pero sin tocarla). Mueva el bolígrafo inteligente y verá que el cursor se mueve en la pantalla. Esta acción se denomina *desplazar*.



4. Pulse con el bolígrafo inteligente en el papel. Es la misma acción que hacer clic con el botón izquierdo de un ratón. Consulte también [Clic con el botón derecho en la página 16](#).



5. Pulse y dibuje una línea para realizar la función equivalente a arrastrar con el ratón.



6. Después de iniciar Paper Tablet, puede usar otras aplicaciones del bolígrafo inteligente y continuar utilizando éste como un ratón. Por ejemplo, para grabar las notas mediante Paper Replay, pulse el botón de **grabación** en cualquier página del bloc de notas. Paper Replay guardará las notas y el bolígrafo inteligente continuará controlando el cursor del ordenador.

Sugerencias para el uso de Paper Tablet

A diferencia de un ratón, Paper Tablet funciona como un dispositivo de *posicionamiento absoluto*. Cada punto en la página corresponde a una posición en la pantalla del ordenador. Gracias a este diseño, al desplazar el bolígrafo inteligente por encima de una página, el cursor del ordenador saltará a la nueva posición en la pantalla, correspondiente a la ubicación en la página de Tablet. Éste es el comportamiento previsto con los dispositivos de posicionamiento absoluto, distinto del de los dispositivos de posicionamiento relativo como el ratón de un ordenador. Consulte [Posicionamiento absoluto en la página 2](#) para obtener más información.

Al desplazar la punta del bolígrafo inteligente sobre una página de Tablet y pulsar para ejecutar un clic de ratón, quizás parezca que el cursor se mueve en la pantalla (normalmente hacia abajo). Este efecto está relacionado con el *efecto de paralaje*, en el que la posición aparente de la punta del bolígrafo inteligente desde el punto de vista del usuario es diferente de la posición desde el punto de vista de la cámara en la punta del bolígrafo inteligente. La cámara “ve” un conjunto de coordenadas (posición en la página) ligeramente diferente del que ve el usuario.

En general, para minimizar el efecto de salto de cursor, siga estas directrices:

- Use el bloc de notas más grande posible para la página de Tablet. El uso de un papel de mayor tamaño mejora la resolución de Paper Tablet.
- Configure como lenta la velocidad de doble clic del ordenador.
- Antes de pulsar, mueva el bolígrafo inteligente muy cerca de la página.
- Al pulsar, sostenga el bolígrafo inteligente en posición recta, perpendicular a la superficie de la página. O, si sostiene el bolígrafo inteligente con un ángulo de inclinación, pulse moviéndolo en dirección de su punta en el mismo ángulo. Así se sigue el punto de vista de la cámara del bolígrafo inteligente.



Clic con el botón derecho

De forma predeterminada, pulsar en un página con el bolígrafo equivale a hacer clic con el botón izquierdo de un ratón. Para emular un clic con el botón derecho, pulse y mantenga presionado el bolígrafo inteligente, o cree y use un botón equivalente al botón derecho de un ratón:

Para hacer clic con el botón derecho manteniendo presionado el bolígrafo inteligente:

1. Desplácese por encima de un área de una página de Tablet.
2. Pulse y mantenga presionado el bolígrafo inteligente en la página durante varios segundos para iniciar un comando de botón derecho.

Para realizar una acción de clic con el botón derecho:

1. Cree el botón cuya acción será equivalente a la del botón derecho del ratón. Al pulsar este botón se ejecuta un clic de botón derecho.
 - a. Inicie Paper Tablet. Consulte [Inicio de Livescribe™ Paper Tablet en la página 5](#).
 - b. Pulse la flecha abajo para localizar la opción de clic de botón derecho y, a continuación, pulse la flecha derecha.
 - c. Siga las instrucciones en el bolígrafo inteligente para dibujar un botón de clic con el botón derecho. Livescribe recomienda dibujar este botón fuera del área activa de la página de Tablet.



2. Tras dibujar el botón, pulse en él para activar la función de clic con el botón derecho.
3. Pulse en cualquier parte de una página de Tablet para iniciar un comando de clic con el botón derecho. Puede usar este botón repetidamente para iniciar clics de botón derecho.

5 *Uso de Paper Tablet con otras aplicaciones*

Este tema describe el uso de Paper Tablet con varias aplicaciones.

Funcionamiento con productos de Microsoft Office

Muchos productos de Microsoft admiten algunas funciones de escritura. Este tema describe el uso de dichas funciones.

NOTA: En Windows Vista y Windows 7, algunas aplicaciones proporcionan comandos de escritura sólo si el ordenador se ha activado para la escritura, y si se ha conectado algún dispositivo de escritura (por ejemplo, el bolígrafo inteligente Echo).

Funcionamiento con Microsoft PowerPoint para Windows

1. Abra el documento de PowerPoint.
2. Inicie una presentación.
3. Haga clic en cualquier sitio de la presentación y elija **Opciones de puntero**. Elija un tipo de bolígrafo: **Bolígrafo**, **Rotulador** o **Resaltador**.
4. También puede elegir el color de la tinta mediante el menú **Color de tinta**.
5. Comience a dibujar en las diapositivas.
6. Cuando haya terminado, salga de la presentación.
7. Se le indicará que guarde las anotaciones. Haga clic en **Mantener** para guardar todas las anotaciones. Las anotaciones se guardarán como objetos nuevos que se pueden mover, cambiar de tamaño o eliminar.

Funcionamiento con Microsoft PowerPoint para Mac

1. Abra el documento de PowerPoint.
2. Inicie una presentación.
3. Con la tecla Control presionada, haga clic en cualquier sitio de la presentación y elija **Opciones de puntero**. Elija **Bolígrafo**.
4. También puede elegir el color de la tinta mediante el menú **Color de tinta**.
5. Comience a dibujar en las diapositivas.
6. Cuando haya terminado, salga de la presentación.

NOTA: En el equipo Mac, no se puede guardar escritura en una diapositiva de PowerPoint. La función es sólo para presentaciones.

Funcionamiento con Microsoft Word y Excel

1. Abra un documento de Word o Excel.
2. En la ficha **Revisar**, elija **Iniciar inserción de entradas manuscritas**.
3. Comience a dibujar.
4. Cuando haya terminado, elija **Cerrar herramientas de tinta** o **Seleccionar objetos**; o pulse la tecla **ESC**.

Funcionamiento con Microsoft Outlook

1. Abra un mensaje.
2. En la ficha **Mensaje**, elija **Iniciar inserción de entradas manuscritas**.
3. Comience a dibujar.
4. Cuando haya terminado, elija **Cerrar herramientas de tinta** o **Seleccionar objetos**.

Uso de aplicaciones de colaboración en línea

Este tema describe el uso de Paper Tablet con varias aplicaciones de colaboración en línea.

Dabbleboard

1. Vaya a <http://www.dabbleboard.com>.
2. Haga clic en **Get Started**.
3. En el cuadro de diálogo Share and Chat, haga clic en **Invite Others**.
4. En el cuadro de diálogo Invite Others, envíe un vínculo al dibujo. Introduzca la dirección de correo electrónico de un colaborador y haga clic en **Email**, o haga clic en **Copy Link** y envíe el vínculo por correo electrónico, mensajería instantánea u otro método.
5. Haga clic en el botón superior izquierdo y elija **Clear canvas**.
6. Cierre la ventana Share and Chat.
7. En la página de dibujo de Dabbleboard, haga clic en el botón **Freehand**.
8. Comience a dibujar. Tanto usted como el colaborador podrán ver sus trabajos.
9. Uno de los dos puede hacer clic en Insert document o Insert image para realizar cargas. Luego cada uno podrá dibujar encima.

Skype™ iDroo

iDroo es una pizarra educativa en línea para varios usuarios en Skype™.

1. Vaya a <http://www.idroo.com>.
2. Haga clic en el botón **Download** para instalar la aplicación.
3. Haga doble clic en el acceso directo de **iDroo** en el escritorio.
4. Abra Skype y haga clic en **Permitir acceso** para que iDroo pueda usar la información de contacto.
5. Cierre la ventana About iDroo.
6. Haga clic en el botón **+** de la ventana Participants para agregar usuarios nuevos a la pizarra.
7. Elija uno o más participantes y haga clic en **Add**. Haga clic en **OK**.
8. Comience a dibujar en la pizarra.

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. Mediante una cuenta existente de Cisco® WebEx®, organice o participe en un encuentro WebEx.
2. Desde la página webex.com, haga clic en la flecha abajo situada a la derecha del botón Share my desktop.
3. Seleccione una aplicación que utilizar, como Microsoft PowerPoint o Dabbleboard en una ventana del explorador.
4. Comience a dibujar en la aplicación compartida mediante sus funciones de escritura.

Adobe® Connect™

1. Cree una cuenta de Adobe® Connect™ e inicie sesión.
2. Haga clic en **Create new meeting** en la parte superior de la página.
3. Rellene el formulario del encuentro y haga clic en **Next**.
4. Agregue participantes al encuentro y haga clic en **Next**.
5. Envíe las invitaciones para el encuentro y haga clic en **Finish**.
6. Haga clic en **Enter meeting room**.
7. Cuando se abra la pantalla del encuentro, elija la opción para compartir el escritorio, un documento específico o una pizarra. En el caso de una pizarra, haga clic en el botón inferior derecho para abrir un menú de herramientas de pizarra. Seleccione el lápiz en la parte superior del menú.
8. Comience a dibujar en el documento o la pizarra compartida.

Cómo agregar una firma de escritura a documentos

Puede usar Paper Tablet para firmar documentos que admiten escritura a mano, como Microsoft Word y Adobe Acrobat PDF. Al firmar de forma electrónica un documento, es importante comprender las implicaciones legales.

La firma de un documento mediante Paper Tablet u otro dispositivo de escritura digital es similar a la anotación en un documento. Esto se denomina *firma de escritura* y no es lo mismo que *firma digital*. Una firma de escritura no es necesariamente vinculante desde el punto de vista legal. De hecho, en muchos casos no lo es. Pero un documento firmado de este modo puede resultar más personal a los ojos de su destinatario.

Cómo agregar una firma de escritura a documentos PDF de Adobe Acrobat

1. Abra el documento en Acrobat o Acrobat Reader.
2. Haga clic en el icono de lápiz para activar la herramienta correspondiente.
3. Desplácese al lugar de la página donde desea firmar.
4. Escriba su firma.
5. Guarde el documento para incluir la firma en el mismo.

Cómo agregar una firma de escritura a documentos de Microsoft Word o Excel

1. Abra un documento de Word o Excel.
2. En la ficha **Revisar**, elija **Iniciar inserción de entradas manuscritas**.
3. Desplácese al lugar de la página donde desea firmar.
4. Escriba su firma.
5. Cuando haya terminado, elija **Cerrar herramientas de tinta** o **Seleccionar objetos**; o pulse la tecla **ESC**.
6. Guarde el documento para incluir la firma en el mismo.

Acerca de las firmas digitales

Una forma bastante común de firmar contratos legales consiste en insertar una *firma digital* en el documento. Una firma digital se utiliza para autenticar o certificar un documento. Puede incluir una *firma de escritura* visible, pero normalmente no la requiere.

En muchos casos, la certificación de un documento lo hace legalmente vinculante, aunque algunas organizaciones no aceptan estas firmas certificadas digitalmente. Para firmar digitalmente un documento suele ser necesario software de terceros con que establecer claves privadas y públicas para la parte firmante y un proceso de certificación para el documento que se va a firmar. Varias empresas ofrecen servicios, herramientas y complementos para la certificación digital.

La certificación digital es un tema complejo que rebasa el ámbito de esta guía. Para obtener más información sobre la firma digital de documentos, consulte las secciones dedicadas al tema en las ayudas de Microsoft Office y Adobe Acrobat.



Guida per l'utente di Livescribe™ Paper Tablet

VERSIONE 1.0



Copyright e marchi

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO e PAPER REPLAY sono marchi o marchi registrati di Livescribe, Inc.

Anoto è un marchio di Anoto Group AB. Tutti gli altri nomi di marche e prodotti sono marchi dei rispettivi proprietari.

Copyright © 2007-2010 Livescribe, Inc. Tutti i diritti riservati.

Guida per l'utente di Livescribe™ Paper Tablet: Versione 1.0-E

13 ottobre 2010, 16:33

Sommario

Copyright e marchi	ii
1 <i>Introduzione</i>	1
Panoramica	1
Posizionamento assoluto	2
2 <i>Operazioni preliminari</i>	4
Requisiti di sistema	4
Installazione di Livescribe™ Paper Tablet	4
Avvio di Livescribe™ Paper Tablet	5
Avvio di Livescribe™ Paper Tablet con la Riga di avvio	5
Avvio di Livescribe™ Paper Tablet dal Nav Plus	5
Arresto di Paper Tablet	6
3 <i>Configurazione delle pagine Tablet</i>	7
Attivazione di una pagina Tablet	7
Comando rapido Attiva pagina	8
Scelta dell'orientamento della pagina	9
Impostazione delle proporzioni della pagina Tablet	10
Regolazione delle aree attive per Mac OS X	12
Rimozione di una pagina Tablet	12

4	<i>Utilizzo di Paper Tablet.</i>	13
	Funzioni di base di Paper Tablet	13
	Suggerimenti per l'utilizzo di Paper Tablet	15
	Clic con il pulsante destro del mouse	16
5	<i>Utilizzo di Paper Tablet con altre applicazioni</i>	17
	Utilizzo con i prodotti Microsoft Office	17
	Utilizzo con Microsoft PowerPoint per Windows	17
	Utilizzo con Microsoft PowerPoint per Mac	18
	Utilizzo con Microsoft Word ed Excel	18
	Utilizzo con Microsoft Outlook	18
	Utilizzo con applicazioni di collaborazione online	19
	Dabbleboard	19
	Skype™ iDroo	19
	Cisco® WebEx® Meeting Center	20
	Adobe® Connect™	20
	Aggiunta ai documenti di una firma di input penna	20
	Aggiunta di una firma di input penna ai documenti Adobe Acrobat PDF	21
	Aggiunta di una firma di input penna ai documenti Microsoft Word o Excel	21
	Informazioni sulle firme digitali	21

1 *Introduzione*

Panoramica

Livescribe Paper Tablet consente alla smartpen Echo di essere utilizzata come dispositivo di input nel computer. Paper Tablet è simile a una tavoletta grafica: la smartpen, che viene collegata al computer utilizzando il cavo micro USB in dotazione, può essere utilizzata come uno stilo, mentre una o più pagine di un prodotto con carta isometrica Livescribe™ fungono da tavoletta.



Quando si avvicina la punta della smartpen a una pagina del blocco note, è possibile controllare il cursore del computer sullo schermo. È anche possibile toccare il foglio per fare clic e trascinare la punta per disegnare, nonché scrivere e disegnare all'interno delle applicazioni che supportano interfacce per tavolette grafiche, ad esempio Microsoft PowerPoint.

Sebbene Paper Tablet funzioni in modo analogo a una tavoletta grafica, non offre funzioni quali sensibilità alla pressione e pulsanti dello stilo personalizzabili. Inoltre, nei sistemi a due monitor, Paper Tablet controlla solo il cursore sul monitor principale.

Gli utenti tipici di Paper Tablet includono:

- Addetti alle presentazioni: chiunque presenti informazioni scritte a mano tramite proiettore o online.
- Revisori: chiunque inserisca annotazioni in documenti elettronici.
- Collaboratori: utenti che lavorano insieme utilizzando strumenti di collaborazione o condivisione dello schermo e si avvalgono di funzionalità per disegni, schizzi o annotazioni.
- Firmatari: persone che desiderano inserire la loro firma in documenti elettronici.

Posizionamento assoluto

I mouse sono dispositivi di puntamento che adottano il *posizionamento relativo*, ovvero indicano la loro posizione in relazione alle posizioni precedenti. Ad esempio, trascinando il mouse, il cursore si sposta in relazione alla posizione iniziale del cursore stesso. Se poi l'utente solleva il mouse e lo posiziona in un punto diverso del tappetino, il cursore non si muove. Per spostarlo, è necessario trascinare il mouse in una nuova posizione relativa.

Paper Tablet invece è un *dispositivo di posizionamento assoluto*. Questo significa che alle coordinate fisse del blocco note corrispondono coordinate fisse sullo schermo del computer. Ad esempio, quando si tocca con la smartpen l'angolo inferiore sinistro della pagina del blocco note, il cursore si sposta nell'angolo inferiore sinistro dello schermo. Se si sposta la smartpen su un punto diverso della pagina del blocco note, il cursore si sposta nel punto corrispondente sullo schermo.



2 Operazioni preliminari

Requisiti di sistema

Componenti necessari per Livescribe™ Paper Tablet:

- Smartpen Echo con cavo micro USB e firmware versione 2.5 o successiva
- Livescribe™ Desktop versione 2.3 o successiva (necessario solo per installare l'applicazione Paper Tablet)
- PC con Windows® XP SP3, Windows® Vista (*solo 32 bit*) o Windows® 7 (32 o 64 bit), oppure Mac con processore Intel e Mac OS® X 10.5.5 o versione successiva

NOTA: Windows XP non include le funzioni specifiche per input penna di Microsoft Office, che sono standard in Windows Vista e Windows 7.

Installazione di Livescribe™ Paper Tablet

1. Acquistare Livescribe Paper Tablet dal negozio online di Livescribe: <http://www.livescribe.com/store>. Se è stata acquistata una scheda di sottoscrizione a Paper Tablet in un punto vendita, riscattare l'acquisto presso il negozio online di Livescribe inserendo il codice riportato sulla scheda.
2. Avviare Livescribe Desktop e collegare la smartpen Echo.
3. Accettare eventuali richieste di aggiornamento del firmware della smartpen. Il firmware della smartpen viene aggiornato alla versione 2.5 o successiva e include una versione attivata dell'applicazione Paper Tablet.
4. D'ora in avanti, il collegamento della smartpen a un computer attiva le funzionalità di input penna integrate del computer.

Avvio di Livescribe™ Paper Tablet

Come per le altre applicazioni smartpen, è possibile avviare Livescribe™ Paper Tablet utilizzando il menu del Nav Plus o la Riga di avvio. Per ulteriori informazioni su questi comandi, consultare la *Guida per l'utente di Livescribe Smartpen*.

Avvio di Livescribe™ Paper Tablet con la Riga di avvio

La Riga di avvio consente di avviare rapidamente l'applicazione Livescribe™ Paper Tablet.

Per creare e utilizzare la Riga di avvio per Livescribe™ Paper Tablet:

1. Dopo avere chiuso tutte le altre applicazioni in esecuzione, tracciare una linea orizzontale sul blocco note (partendo da destra o da sinistra) e, senza staccare dalla pagina la punta della smartpen, tornare indietro ripercorrendo la linea appena tracciata, fino al punto di partenza.
2. Scrivere subito la parola **Tablet** sopra la riga. Mentre si scrivono le prime lettere, guardare il display della smartpen. Se viene visualizzato il comando "Tablet", *toccare due volte in qualsiasi punto della pagina per eseguirlo*. Non è necessario finire di scrivere il nome del comando.



NOTE:

- Per avviare Paper Tablet in un secondo momento, toccare il nome della Riga di avvio. Il nome è diventato un "pulsante" attivo da toccare in qualsiasi momento per avviare l'applicazione.
- Quando la modalità Tablet è attiva, è comunque possibile continuare a utilizzare le altre applicazioni e funzioni della smartpen.

Avvio di Livescribe™ Paper Tablet dal Nav Plus

1. Collegare al computer la smartpen Echo utilizzando il cavo micro USB fornito in dotazione.
2. Toccare il centro del Nav Plus per accedere al **Menu principale**.
3. Toccare la freccia direzionale inferiore per scorrere fino al menu **Applicazioni**.
4. Toccare la freccia direzionale destra e poi quella inferiore per individuare la voce di menu **Tablet**.

5. Toccare la freccia direzionale destra per avviare Paper Tablet.
6. Toccare una pagina da utilizzare come Tablet Page. Quando si tocca una pagina per selezionarla, viene utilizzato l'orientamento di pagina predefinito per il prodotto in questione. Di solito, si tratta dell'orientamento verticale. Se si desidera modificare l'orientamento, tracciare una breve linea verticale dopo avere orientato la pagina come desiderato, anziché toccare la pagina. Vedere [Scelta dell'orientamento della pagina a pagina 9](#).

Arresto di Paper Tablet

Per arrestare Paper Tablet:

- Dal Menu principale, accedere all'applicazione Tablet e toccare la freccia direzionale destra su **Arresta Paper Tablet**.

La modalità Paper Tablet viene disattivata automaticamente nelle seguenti circostanze:

- La smartpen viene spenta. Se la smartpen è collegata al computer, non si spegne automaticamente.
- Il computer viene spento.
- Il cavo che collega la smartpen al computer viene scollegato.

3 Configurazione delle pagine Tablet

Paper Tablet prevede l'utilizzo della smartpen come stilo e di una o più *pagine Tablet* come tavola. La maggior parte delle pagine Livescribe possono diventare pagine Tablet.

Attivazione di una pagina Tablet

Per attivare una pagina Tablet:

1. Avviare Paper Tablet. Vedere [Avvio di Livescribe™ Paper Tablet a pagina 5](#).
2. Quando viene richiesto dalla smartpen, tracciare una *breve* linea verticale dall'alto al basso per indicare l'orientamento della pagina desiderato. Se invece si desidera accettare l'orientamento predefinito della pagina, toccare un punto qualsiasi della pagina per attivarla. Vedere [Scelta dell'orientamento della pagina a pagina 9](#).



3. Per attivare altre pagine Tablet, toccare la freccia direzionale sinistra e poi quella inferiore per visualizzare il menu **Attiva pagina**.

4. Toccare la freccia direzionale destra, quindi toccare o tracciare una linea verticale su un'altra pagina del blocco note per selezionarla.

SUGGERIMENTO: se lo si desidera, tracciare linee sulla pagina Tablet per indicare i bordi di pagina dello schermo del monitor. Avvicinare la punta della smartpen alla pagina Tablet e individuare i quattro angoli dello schermo del monitor. Tracciare un piccolo segno sulla pagina in corrispondenza di ciascun punto.

NOTE:

- Una pagina Tablet funziona fino a quando non viene disattivata tramite il menu **Disattiva pagina** della smartpen.
- È possibile continuare a utilizzare la pagina Tablet come le altre pagine del blocco note. Ad esempio, è possibile utilizzarla per Paper Replay o altre applicazioni della smartpen.

Comando rapido Attiva pagina

È anche possibile utilizzare un comando rapido per specificare una pagina Tablet. Questo risulta utile quando si sta utilizzando Paper Tablet e si desidera passare a una nuova pagina Tablet, rendendola attiva.

1. Dopo avere chiuso tutte le altre applicazioni in esecuzione, tracciare una linea orizzontale sul blocco note (partendo da destra o da sinistra) e, senza staccare dalla pagina la punta della smartpen, tornare indietro ripercorrendo la linea appena tracciata, fino al punto di partenza.
2. Scrivere subito le parole "attiva pagina" sopra la riga. Mentre si scrivono le prime lettere, guardare il display della smartpen. Se viene visualizzato il comando "Attiva pagina", *toccare due volte in qualsiasi punto della pagina per eseguirlo*. Non è necessario finire di scrivere il nome del comando.



3. Per attivare una pagina Tablet, tracciare una *breve* linea verticale dall'alto al basso dopo avere orientato la pagina come desiderato, oppure toccarla per accettare l'orientamento predefinito.



Scelta dell'orientamento della pagina

Nella maggior parte dei monitor, viene utilizzato l'orientamento orizzontale (larghezza maggiore dell'altezza). Tuttavia, nella maggior parte dei blocchi note viene adottato l'orientamento verticale (altezza maggiore della larghezza).

Per impostazione predefinita, nei prodotti con carta isometrica Livescribe la parte superiore della pagina viene orientata in corrispondenza della parte superiore del monitor. Affinché la pagina Tablet corrisponda più fedelmente al monitor, è possibile cambiarne l'orientamento. La modifica dell'orientamento può comportare un maggiore utilizzo della pagina e un miglioramento della risoluzione di Paper Tablet.

1. Avviare Paper Tablet. Vedere [Avvio di Livescribe™ Paper Tablet a pagina 5](#).
2. Ruotare il blocco note di 90°, affinché la larghezza della pagina sia maggiore dell'altezza.



3. Quando viene richiesto dalla smartpen, tracciare una *breve* linea verticale dall'alto al basso per indicare l'orientamento della pagina desiderato.

Impostazione delle proporzioni della pagina Tablet

In alcuni casi, potrebbe essere necessario modificare le proporzioni di Paper Tablet. Le proporzioni determinano l'area attiva di una pagina Tablet. Per impostazione predefinita, le proporzioni delle pagine Tablet corrispondono a 16:10.

SUGGERIMENTO: il modo migliore per stabilire se le proporzioni sono corrette consiste nel provare a visualizzare la pagina Tablet sul monitor. Disegnare una forma predefinita con uno strumento di disegno, ad esempio Microsoft Paint, e verificare che venga visualizzata correttamente. Ad esempio, disegnare un quadrato e verificare che venga mostrato un quadrato. Se la forma visualizzata è corretta, le proporzioni sono corrette. Se la forma visualizzata è un rettangolo, provare a modificare le proporzioni.

1. Avviare Paper Tablet. Vedere [Avvio di Livescribe™ Paper Tablet a pagina 5](#).
2. Se la smartpen richiede di attivare la pagina, toccare la freccia direzionale sinistra sul Nav Plus.
3. Toccare la freccia direzionale inferiore per visualizzare il menu **Impostazioni > Proporzioni**
4. Toccare la freccia direzionale destra per selezionare questa opzione. Toccare la freccia direzionale destra per selezionare **Imposta per una pagina**.
5. Toccare la pagina che si desidera modificare.
6. Toccare la freccia direzionale destra e quella inferiore per individuare una nuova proporzione. Toccare la freccia direzionale destra per selezionarla. In Paper Tablet sono disponibili le seguenti proporzioni:
 - 16:10 (predefinito)
 - 16:9
 - 4:3
 - 5:3
 - 5:4
 - 10:16 (verticale)
 - 9:16 (verticale)
 - 3:4 (verticale)
 - 4:5 (verticale)

NOTA: questo menu contiene anche le opzioni **Imposta per tutte le pagine**, per impostare le proporzioni per tutte le pagine, e **Modifica impostazione predefinita**, per cambiare le proporzioni predefinite.

Proporzioni delle più comuni risoluzioni dello schermo

Nella seguente tabella vengono riepilogate le risoluzioni dello schermo più comuni e le corrispondenti proporzioni. Utilizzare questa tabella per impostare le proporzioni Paper Tablet per il monitor in uso.

Codice	Nome	Larghezza	Altezza	Proporzioni
VGA	Video Graphics Array	640	480	4:3
SVGA	Super Video Graphics Array	800	600	4:3
XGA	eXtended Graphics Array	1024	768	4:3
XGA+	eXtended Graphics Array Plus	1152	864	4:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	960	4:3
UXGA	Ultra eXtended Graphics Array	1600	1200	4:3
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	768	5:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	1024	5:4
HD	High Definition (di base)	1366	768	16:9
HD+	High Definition (Plus)	1600	900	16:9
HD-1080	Full High Definition	1920	1080	16:9
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	800	16:10
WSXGA	Widescreen Super eXtended Graphics Array	1440	900	16:10
WSXGA+	Widescreen Super eXtended Graphics Array Plus	1680	1050	16:10
WUXGA	Widescreen Ultra eXtended Graphics Array	1920	1200	16:10

Regolazione delle aree attive per Mac OS X

I computer Windows e Mac OS X utilizzano metodi diversi per la gestione dei punti sullo schermo. Questa differenza incide sulle aree attive dei prodotti con carta isometrica Livescribe. Se si utilizza un Mac, è possibile regolare le aree attive per migliorare la corrispondenza tra le pagine Tablet e il monitor in uso.

1. Avviare Paper Tablet. Vedere [Avvio di Livescribe™ Paper Tablet a pagina 5](#).
2. Toccare la freccia direzionale inferiore per individuare l'opzione **Impostazioni**
3. Toccare la freccia direzionale destra e quella inferiore per individuare l'opzione **Mac OS**.
4. Toccare la freccia direzionale destra per attivare l'opzione.

NOTA: dopo averla impostata, l'opzione Mac OS rimane attiva fino a quando non viene disattivata. Se si desidera utilizzare la smartpen su un computer Windows, tornare a questo menu e deselezionare Mac OS.

Rimozione di una pagina Tablet

È possibile rimuovere (disattivare) una pagina Tablet per poter scrivere su di essa senza incidere sul comportamento del cursore del computer.

1. Avviare Paper Tablet. Vedere [Avvio di Livescribe™ Paper Tablet a pagina 5](#).
2. Toccare la freccia direzionale inferiore per individuare il menu **Disattiva pagina**.

NOTA: se la smartpen richiede di disattivare una pagina Tablet, *toccare la freccia direzionale sinistra e poi quella destra* per individuare il menu **Disattiva pagina**.

3. Toccare una pagina per disattivarla.

4 *Utilizzo di Paper Tablet*

In questa sezione vengono descritte le modalità di utilizzo di base di Paper Tablet. Vedere anche [Utilizzo di Paper Tablet con altre applicazioni a pagina 17](#) e le esercitazioni video sul sito Web di Livescribe.

Funzioni di base di Paper Tablet

1. Avviare Paper Tablet e specificare una pagina Tablet. Vedere [Avvio di Livescribe™ Paper Tablet a pagina 5](#) e [Attivazione di una pagina Tablet a pagina 7](#).
2. La parte superiore della pagina Tablet è l'area attiva. Le aree attive variano a seconda del prodotto utilizzato.
3. Tenere la smartpen appena sopra la pagina, senza toccare la superficie. Questa operazione viene definita *avvicinare la punta*. Quando si muove la smartpen, il cursore si muoverà sullo schermo.



4. Toccare la carta con la punta della smartpen. Questa operazione equivale al clic con il tasto sinistro del mouse. Vedere anche [Clic con il pulsante destro del mouse a pagina 16](#).



5. Toccare e tracciare una linea per eseguire un'operazione simile alla funzione di selezione e trascinamento del mouse.



6. Dopo avere avviato Paper Tablet, è possibile utilizzare altre applicazioni per smartpen e continuare a utilizzare la smartpen come mouse. Ad esempio, per registrare gli appunti utilizzando Paper Replay, toccare il pulsante di **registrazione** su qualsiasi pagina del blocco note. Gli appunti verranno salvati da Paper Replay e la smartpen continuerà a controllare il cursore del computer.

Suggerimenti per l'utilizzo di Paper Tablet

A differenza del mouse, Paper Tablet funge da dispositivo di *posizionamento assoluto*. Ciascun punto della pagina corrisponde a una posizione sullo schermo del computer. Grazie a questo design, quando si avvicina la punta della smartpen alla pagina, il cursore del computer passa alla nuova posizione sullo schermo corrispondente al punto della pagina Tablet. Questo comportamento è normale per i dispositivi di posizionamento assoluto, ma è diverso da quello dei dispositivi di posizionamento relativo, come il mouse. Vedere [Posizionamento assoluto a pagina 2](#) per ulteriori informazioni.

Quando si avvicina la punta della smartpen a una pagina Tablet e si tocca la pagina per eseguire un clic del mouse, il cursore sullo schermo potrebbe spostarsi leggermente (solitamente verso il basso). Questo effetto, simile alla *parallasse*, si verifica perché la posizione apparente della punta della smartpen dal punto di osservazione dell'utente è diversa rispetto alla sua posizione dal punto di vista della telecamera presente sulla punta della smartpen. La telecamera "vede" un coppia di coordinate (posizione sulla pagina) leggermente diversa da quelle "viste" dall'utente.

In generale, per minimizzare il salto del cursore, seguire queste linee guida:

- Utilizzare il blocco note più grande disponibile per la pagina Tablet. L'utilizzo di un foglio di ampie dimensioni aumenta la risoluzione di Paper Tablet.
- Impostare una velocità bassa per la funzione di doppio clic del computer.
- Prima di toccare il foglio, avvicinare molto la smartpen alla pagina.
- Quando si tocca la pagina, tenere la smartpen in posizione verticale e perpendicolare alla superficie della pagina. Se la smartpen viene tenuta in diagonale, toccare il foglio senza cambiare l'angolo di inclinazione. In questo modo, viene mantenuto il punto di osservazione della telecamera della smartpen.



Clic con il pulsante destro del mouse

Per impostazione predefinita, toccare la superficie della pagina con la punta della penna equivale a fare clic con il pulsante sinistro del mouse. Per fare clic con il pulsante destro, è possibile toccare e tenere premuto, oppure creare e utilizzare un pulsante per il clic destro:

Per ottenere le funzioni del clic destro toccando e tenendo premuta la penna:

1. Avvicinare la punta della penna a un'area attiva della pagina Tablet.
2. Toccare la superficie della pagina e tenere premuto per alcuni secondi per ottenere l'effetto del clic con il pulsante destro.

Per ottenere le funzioni del clic destro utilizzando un pulsante per il clic destro:

1. Creare il pulsante per il clic destro. Toccare una volta questo pulsante equivale a fare clic con il pulsante destro del mouse.
 - a. Avviare Paper Tablet. Vedere [Avvio di Livescribe™ Paper Tablet a pagina 5](#).
 - b. Toccare la freccia direzionale inferiore per individuare l'opzione **Pulsante clic destro**, quindi toccare la freccia direzionale destra.
 - c. Seguire le istruzioni sulla smartpen per creare un pulsante per il clic destro. Livescribe consiglia di creare questo pulsante fuori dall'area attiva di una pagina Tablet.



2. Dopo avere creato il pulsante, toccarlo per attivare le funzionalità del clic destro.
3. Toccare in qualsiasi punto della pagina Tablet per avviare un comando di clic destro. È possibile utilizzare più volte questo pulsante.

5 *Utilizzo di Paper Tablet con altre applicazioni*

In questo argomento viene descritto come utilizzare Paper Tablet con varie applicazioni.

Utilizzo con i prodotti Microsoft Office

Molti prodotti Microsoft prevedono funzionalità di input penna. In questo argomento viene spiegato come utilizzare queste funzionalità.

NOTA: in Windows Vista e Windows 7 sono presenti alcune applicazioni che forniscono comandi di input penna, ma solo se il computer è abilitato per tale funzionalità e se è presente un dispositivo di input penna, ad esempio la smartpen Echo.

Utilizzo con Microsoft PowerPoint per Windows

1. Aprire il documento PowerPoint.
2. Avviare una presentazione.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla diapositiva corrente e scegliere **Opzioni puntatore**. Selezionare un tipo di penna: **Penna a sfera**, **Pennarello** o **Evidenziatore**.
4. Se lo si desidera, scegliere il colore dell'inchiostro dal menu **Colore input penna**.
5. Tracciare i segni desiderati sulle diapositive.
6. Al termine, uscire dalla presentazione.
7. Viene chiesto di salvare le annotazioni. Fare clic su **Mantieni** per salvare tutte le annotazioni. Le annotazioni vengono salvate come nuovi oggetti che possono essere spostati, ridimensionati o eliminati.

Utilizzo con Microsoft PowerPoint per Mac

1. Aprire il documento PowerPoint.
2. Avviare una presentazione.
3. Fare Controllo-clic su un punto qualsiasi della diapositiva corrente e scegliere **Opzioni puntatore**. Scegliere **Penna**.
4. Se lo si desidera, scegliere il colore dell'inchiostro dal menu **Colore input penna**.
5. Tracciare i segni desiderati sulle diapositive.
6. Al termine, uscire dalla presentazione.

NOTA: su Mac non è possibile salvare l'input penna sulle diapositive PowerPoint; questa funzionalità è infatti disponibile solo per le presentazioni.

Utilizzo con Microsoft Word ed Excel

1. Aprire un documento Word o Excel.
2. Nella scheda **Revisione**, scegliere **Attiva input penna**.
3. Tracciare i segni desiderati.
4. Al termine, scegliere **Chiudi strumenti input penna**, **Selezione oggetti** o premere il tasto **ESC**.

Utilizzo con Microsoft Outlook

1. Aprire un messaggio.
2. Nella scheda **Messaggio**, scegliere **Attiva input penna**.
3. Tracciare i segni desiderati.
4. Al termine, scegliere **Chiudi strumenti input penna** o **Selezione oggetti**.

Utilizzo con applicazioni di collaborazione online

In questo argomento viene descritto come utilizzare Paper Tablet con le più diffuse applicazioni di collaborazione online.

Dabbleboard

1. Accedere a <http://www.dabbleboard.com>.
2. Fare clic su **Get Started**.
3. Nella finestra di dialogo Share and Chat, fare clic su **Invite Others**.
4. Nella finestra di dialogo Invite Others, inviare un link ai propri contenuti tracciati. Inserire l'indirizzo e-mail di un collaboratore e fare clic su **Email** oppure fare clic su **Copy Link** e inviare il link tramite e-mail, messaggistica istantanea o utilizzando un altro metodo.
5. Fare clic sul pulsante in alto a sinistra e scegliere **Clear canvas**.
6. Chiudere la finestra Share and Chat.
7. Nella pagina di disegno di Dabbleboard, fare clic sul pulsante **Freehand**.
8. Tracciare i segni desiderati. L'utente sarà in grado di vedere il lavoro del collaboratore e viceversa.
9. L'utente e il collaboratore possono fare clic su Insert document o Insert image per caricare documenti o immagini. In seguito, entrambi gli utenti possono tracciare segni su questi contenuti.

Skype™ iDroo

iDroo è una lavagna didattica multiutente online per Skype™.

1. Accedere a <http://www.idroo.com>.
2. Fare clic sul pulsante **Download** per installare l'applicazione.
3. Fare doppio clic sul collegamento **iDroo** presente sul desktop.
4. Aprire Skype e fare clic su **Consenti l'accesso**, per consentire a iDroo di utilizzare le informazioni di contatto.
5. Chiudere la finestra About iDroo.
6. Fare clic sul pulsante **+** nella finestra Participants per aggiungere nuovi utenti alla lavagna.
7. Scegliere uno o più partecipanti e fare clic su **Aggiungi**. Fare clic su **OK**.
8. Tracciare i segni desiderati sulla lavagna.

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. Utilizzando un account Cisco® WebEx® esistente, organizzare o partecipare a una riunione WebEx.
2. Dalla pagina webex.com, fare clic sulla freccia verso il basso a destra del pulsante Share my desktop.
3. Selezionare un'applicazione da condividere, ad esempio Microsoft PowerPoint o Dabbleboard, in una finestra del browser.
4. Tracciare i segni desiderati nell'applicazione condivisa utilizzando le relative funzionalità di input penna.

Adobe® Connect™

1. Creare un account Adobe® Connect™ e accedere.
2. Fare clic su **Create new meeting** nella parte superiore della pagina.
3. Compilare il modulo della riunione e fare clic su **Next**.
4. Aggiungere i partecipanti alla riunione e fare clic su **Next**.
5. Spedire gli inviti alla riunione e fare clic su **Finish**.
6. Fare clic su **Enter meeting room**.
7. Quando viene aperta la schermata della riunione, scegliere di condividere il desktop, un documento specifico o una lavagna. Per una lavagna, fare clic sul pulsante in basso a destra per aprire il menu degli strumenti della lavagna. Selezionare la matita nella parte superiore del menu.
8. Tracciare i segni desiderati nel documento o nella lavagna condivisa.

Aggiunta ai documenti di una firma di input penna

È possibile utilizzare Paper Tablet per firmare i documenti che supportano gli input penna, compresi quelli in formato Microsoft Word e Adobe Acrobat PDF. Quando si firma elettronicamente un documento, è importante essere a conoscenza delle implicazioni legali.

Aggiungere una firma a un documento utilizzando Paper Tablet o un altro dispositivo per input penna è simile all'aggiunta di annotazioni al documento. La *firma tramite input penna* è diversa dalla *firma digitale*, in quanto non ha necessariamente valore legale, anzi ne è solitamente priva. Tuttavia, questo tipo di firma consente di aumentare il grado di personalizzazione dei documenti.

Aggiunta di una firma di input penna ai documenti Adobe Acrobat PDF

1. Aprire il documento in Acrobat o Acrobat Reader.
2. Fare clic sull'icona della matita per attivare lo strumento matita.
3. Posizionare il puntatore nel punto della pagina in cui si desidera inserire la firma.
4. Firmare.
5. Salvando il documento, la firma viene inclusa.

Aggiunta di una firma di input penna ai documenti Microsoft Word o Excel

1. Aprire un documento Word o Excel.
2. Nella scheda **Revisione**, scegliere **Attiva input penna**.
3. Posizionare il puntatore nel punto della pagina in cui si desidera inserire la firma.
4. Firmare.
5. Al termine, scegliere **Chiudi strumenti input penna**, **Selezione oggetti** o premere il tasto **ESC**.
6. Salvando il documento, la firma viene inclusa.

Informazioni sulle firme digitali

È pratica comune firmare contratti o accordi legali apponendo una *firma digitale* su un documento. La firma digitale è utilizzata per autenticare o certificare un documento e può includere una *firma tramite input penna* visibile, sebbene solitamente questa non sia necessaria.

In molti casi, la certificazione di un documento è un requisito legale, anche se alcune organizzazioni non accettano le firme digitali. L'apposizione di una firma digitale su un documento richiede solitamente la configurazione, tramite software di terze parti, di chiavi private e pubbliche per il firmatario, nonché una procedura di certificazione del documento da firmare. A questo scopo, molte aziende offrono servizi, strumenti e plug-in per la certificazione digitale.

La certificazione digitale è un argomento complesso che non può essere trattato nella sua interezza in questa guida. Per ulteriori informazioni sulla firma digitale di documenti, cercare l'espressione "firme digitali" nelle guide in linea di Microsoft Office e Adobe Acrobat.



Livescribe™ Paper Tablet

사용 설명서

버전 1.0



저작권과 상표권

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO 및 PAPER REPLAY는 Livescribe Inc.의 상표 또는 등록 상표입니다.

Anoto는 Anoto Group AB의 상표입니다. 다른 모든 브랜드 및 제품명은 각각 해당 소유권자의 상표입니다.

Copyright © 2007-2010 Livescribe, Inc. All rights reserved.

Livescribe™ Paper Tablet 사용 설명서: 버전 1.0-E

2010년 10월 14일 오전 10:26

목차

저작권과 상표권	ii
1 소개	1
개요	1
절대 좌표 시스템	2
2 시작하기	3
시스템 요구 사항	3
Livescribe™ Paper Tablet 설치	3
Livescribe™ Paper Tablet 실행	4
실행줄에서 Livescribe™ Paper Tablet 실행	4
Nav Plus에서 Livescribe™ Paper Tablet 실행	4
Paper Tablet 중지	5
3 Tablet 페이지 설정	6
Tablet 페이지 활성화	6
페이지 빠른 명령 활성화	7
용지 방향 지정	8
Tablet 페이지 용지 비율 설정	8
Mac OS X에 맞게 활성 영역 조정	10
Tablet 페이지 제거	11

4	<i>Paper Tablet 사용</i>	12
	Paper Tablet 기본 동작	12
	Paper Tablet 사용 팁	13
	오른쪽 클릭	14
5	<i>다른 응용 프로그램에서 Paper Tablet 사용</i>	16
	Microsoft Office 제품에서 사용	16
	Microsoft PowerPoint for Windows에서 사용	16
	Microsoft PowerPoint for Mac에서 사용	17
	Microsoft Word 및 Excel에서 사용	17
	Microsoft Outlook에서 사용.....	17
	온라인 공동 작업 응용 프로그램 사용	18
	Dabbleboard	18
	Skype™ iDroo.....	18
	Cisco® WebEx® Meeting Center	19
	Adobe® Connect™.....	19
	문서에 잉크 서명 추가.....	19
	Adobe Acrobat PDF 문서에 잉크 서명 추가	20
	Microsoft Word 또는 Excel 문서에 잉크 서명 추가	20
	전자 서명에 대한 설명.....	20

1 소개

개요

Livescribe Paper Tablet은 Echo 스마트펜을 컴퓨터의 입력 장치로 사용할 수 있게 해 주는 응용 프로그램입니다. Paper Tablet은 일반 그래픽 태블릿과 비슷하게 작동합니다. 스마트펜은 마이크로 USB 케이블로 컴퓨터에 연결하여 스타일러스처럼 사용하고 Livescribe™ 도트 페이퍼 제품의 페이지는 태블릿 역할을 하게 됩니다.



스마트펜의 펜촉을 노트북 페이지 위에 올리면 컴퓨터 화면의 커서를 제어할 수 있습니다. 또한 Microsoft PowerPoint와 같이 그래픽 태블릿 인터페이스를 지원하는 응용 프로그램에서는 클릭이나 끌기 동작을 통해 다양한 쓰기 및 그리기 작업이 가능합니다.

Paper Tablet이 그래픽 태블릿처럼 작동하기는 하지만 감압(**pressure-sensitivity**) 기능이나 스타일러스 단추 지정과 같은 기능은 제공되지 않습니다. 또한 이중 모니터 시스템에서 작업할 경우 Paper Tablet은 주 모니터의 커서만 제어할 수 있습니다.

다음과 같은 사용자들이 Paper Tablet을 활용할 수 있습니다.

- 프레젠테이션 발표자: 프로젝터나 온라인을 통해 필기 정보를 프레젠테이션해야 하는 사용자
- 편집자: 전자 문서를 편집하거나 주석을 다는 작업을 수행하는 사용자
- 공동 작업자: 온라인 공동 작업 도구나 화면 공유를 통해 공동 작업을 수행하면서 도면 작성, 스케치 또는 주석 등의 과정이 필요한 사용자 그룹
- 서명자: 전자 문서에 서명을 입력하고자 하는 사용자

절대 좌표 시스템

컴퓨터 마우스는 **상대 좌표 시스템**을 사용하는 포인팅 장치입니다. 마우스가 표시하는 좌표는 이전 좌표에 대한 상대적인 위치로서 마우스를 끄는 동작을 하면 화면의 커서는 처음 시작 위치를 기준으로 이동하기 시작합니다. 이 때 마우스를 들어 올려 마우스 패드의 다른 위치에 내려 놓아도 커서는 움직이지 않습니다. 커서를 이동시키려면 마우스를 끌어야 합니다.

Paper Tablet은 **절대 좌표 시스템** 장치입니다. 이는 메모장의 고정 좌표가 컴퓨터 화면의 고정 좌표와 일대일로 매핑됨을 의미합니다. 예를 들어 메모장 페이지의 왼쪽 하단 모서리를 스마트펜으로 누르면 화면의 커서도 화면의 왼쪽 하단 모서리로 이동합니다. 다시 스마트펜을 메모장 페이지의 다른 위치로 이동하면 커서도 화면의 해당 위치로 이동합니다.



2 시작하기

시스템 요구 사항

Livescribe™ Paper Tablet을 사용하려면 다음과 같은 사양이 필요합니다.

- 스마트펜 펌웨어 버전 2.5 이상을 사용하는 Echo 스마트펜 및 마이크로 USB 케이블
- Livescribe™ Desktop 버전 2.3 이상: Paper Tablet 응용 프로그램 설치 과정에만 필요함
- Windows® XP SP3, Windows® Vista(32비트만 해당) 또는 Windows® 7(32비트 또는 64비트)을 사용하는 PC; 또는 Mac OS® X 10.5.5 이상을 사용하는 인텔 기반의 Mac

참고: Windows XP에는 Windows Vista 및 Windows 7에 표준으로 제공되는 Microsoft Office용의 특별 잉크 입력 기능이 포함되어 있지 않습니다.

Livescribe™ Paper Tablet 설치

1. Livescribe Online 스토어(<http://www.livescribe.com/store>)에서 Livescribe Paper Tablet을 구매합니다. 일반 매장에서 Paper Tablet 소매점용 신청 카드를 구매한 경우에는 Livescribe Online 스토어에서 카드에 적힌 교환 번호를 입력하여 제품과 교환합니다.
2. Livescribe Desktop을 실행하고 Echo 스마트펜을 연결합니다.
3. 스마트펜 펌웨어 업데이트 메시지가 표시되면 모두 수락합니다. 이렇게 하면 스마트펜 펌웨어가 버전 2.5 이상으로 업데이트되며 이 버전에는 Paper Tablet 응용 프로그램의 활성 버전이 포함되어 있습니다.
4. 이제부터는 어떤 컴퓨터에라도 스마트펜을 연결하면 컴퓨터에 내장된 잉크 입력 기능이 활성화됩니다.

Livescribe™ Paper Tablet 실행

다른 모든 스마트펜 응용 프로그램처럼 Livescribe™ Paper Tablet도 Nav Plus 메뉴 또는 실행줄을 사용하여 실행할 수 있습니다. 명령 실행에 대한 자세한 내용은 *Livescribe Smartpen 사용 설명서*를 참조하십시오.

실행줄에서 Livescribe™ Paper Tablet 실행

실행줄을 사용하면 Livescribe™ Paper Tablet 응용 프로그램을 빠르게 실행할 수 있습니다.

Livescribe™ Paper Tablet을 위한 실행줄을 만들고 사용하려면 다음과 같이 합니다.

1. 다른 응용 프로그램이 실행되고 있지 않은 상태에서 노트북에 오른쪽에서 왼쪽으로 짚은 수평선을 그린 다음 펜촉을 그대로 페이지에 붙인 상태에서 다시 뒤로 선을 그려 처음 시작한 위치 가까이에서 멈춥니다.
2. 곧바로 선 위에 **Tablet**이라는 단어를 적습니다. 첫 번째 글자를 적어 나가면서 스마트펜 디스플레이를 확인합니다. "Tablet" 명령이 표시되면 *페이지 위 아무 곳이나 두 번 눌러 Paper Tablet을 실행합니다.* 전체 명령의 나머지 글자들을 끝까지 적지 않아도 됩니다.



참고:

- Paper Tablet을 나중에 다시 실행하려면 해당 실행줄 이름을 누릅니다. 이 이름은 활성 "단추" 역할을 계속 유지하므로 언제든지 이 이름을 누르면 해당 응용 프로그램이 실행됩니다.
- Tablet 모드가 활성화된 상태에서도 다른 스마트펜 응용 프로그램과 기능은 그대로 사용할 수 있습니다.

Nav Plus에서 Livescribe™ Paper Tablet 실행

1. 마이크로 USB 케이블을 사용하여 Echo 스마트펜을 컴퓨터에 연결합니다.
2. Nav Plus의 가운데를 눌러 **주 메뉴**로 이동합니다.
3. 아래 화살표를 눌러 **응용 프로그램** 메뉴로 스크롤합니다.
4. 오른쪽 화살표를 누른 다음 아래 화살표를 눌러 **Tablet** 메뉴 항목을 찾습니다.

5. 오른쪽 화살표를 눌러 Paper Tablet을 실행합니다.
6. Tablet 페이지로 사용할 페이지를 누릅니다. 페이지를 눌러 선택할 때 용지 방향은 해당 페이지 제품의 기본 설정이 사용됩니다. 보통은 세로 모드가 기본 설정입니다. 용지 방향을 변경하려면 페이지를 누르는 대신 원하는 방향으로 페이지를 돌린 다음 짧은 수직선을 그립니다. [8페이지의 용지 방향 지정](#)을 참조하십시오.

Paper Tablet 중지

Paper Tablet을 중지하려면 다음과 같이 합니다.

- 주 메뉴에서 Tablet 응용 프로그램으로 이동한 다음 **Paper Tablet 중지**에서 오른쪽 화살표를 누릅니다.

다음과 같은 경우에는 Paper Tablet 모드가 자동으로 꺼집니다.

- 사용자가 스마트펜을 끄는 경우 - 스마트펜은 컴퓨터에 연결되어 있는 동안에는 자동으로 꺼지지 않습니다.
- 사용자가 컴퓨터를 끄는 경우
- 사용자가 컴퓨터와 스마트펜을 연결하는 케이블을 분리하는 경우

3 Tablet 페이지 설정

Paper Tablet은 스마트펜을 포인터 스타일러스처럼 사용하고 하나 이상의 *Tablet 페이지*를 태블릿처럼 사용합니다. 대부분의 Livescribe 페이지는 Tablet 페이지가 될 수 있습니다.

Tablet 페이지 활성화

Tablet 페이지를 활성화하려면 다음과 같이 합니다.

1. Paper Tablet을 실행합니다. [4페이지의 Livescribe™ Paper Tablet 실행](#)을 참조하십시오.
2. 스마트펜의 메시지를 따라 [짚은 수직선](#)을 위에서 아래로 그려 원하는 용지 방향을 지정합니다. 이렇게 하지 않고 기본 용지 방향을 그대로 사용하려면 페이지 위 아무 곳이나 눌러 활성화합니다. [8페이지의 용지 방향 지정](#)을 참조하십시오.



3. 추가로 Tablet 페이지를 활성화하려면 왼쪽 화살표를 누른 다음 아래 화살표를 눌러 **페이지 활성화** 메뉴로 이동합니다.
4. 오른쪽 화살표를 누른 다음 추가할 노트북 페이지를 누르거나 수직선을 그려 페이지를 선택합니다.

원하는 경우 Tablet 페이지에 모니터 화면의 경계를 나타내는 표시를 그릴 수 있습니다. Tablet 페이지 위에 펜촉을 올려 모니터 화면의 각 모서리에 해당하는 위치를 찾습니다. 각 위치를 나타내는 작은 표시를 페이지에 그립니다.

참고:

- Tablet 페이지는 스마트펜의 **페이지 비활성화** 메뉴를 선택하여 비활성화하기 전까지는 계속 활성 상태를 유지합니다.
- Tablet 페이지는 일반 페이지 기능도 그대로 유지합니다. 예를 들어 Tablet 페이지에서도 Paper Replay 또는 다른 스마트펜 응용 프로그램을 그대로 사용할 수 있습니다.

페이지 빠른 명령 활성화

빠른 명령을 사용하여 Tablet 페이지를 지정할 수도 있습니다. 이러한 방식은 Paper Tablet을 사용하는 도중에 새 Tablet 페이지를 활성화하려고 할 때 유용할 수 있습니다.

1. 다른 응용 프로그램이 실행되고 있지 않은 상태에서 노트북에 오른쪽에서 왼쪽으로 수평선을 그린 다음 펜촉을 그대로 페이지에 붙인 상태에서 다시 뒤로 선을 그려 처음 시작한 위치 가까이에서 멈춥니다.
2. 곧바로 선 위에 "페이지 활성화"라는 단어를 적습니다. 첫 번째 글자를 적어 나가면서 스마트펜 디스플레이를 확인합니다. "페이지 활성화" 명령이 표시되면 *페이지 위 아무 곳이나 두 번 눌러 페이지 활성화 명령을 실행합니다.* 전체 명령의 나머지 글자들을 끝까지 적지 않아도 됩니다.



3. Tablet 페이지를 활성화하려면 짧은 수직선을 위에서 아래로 그려 원하는 용지 방향을 지정하거나 페이지를 눌러 기본 방향을 그대로 사용합니다.



용지 방향 지정

대부분의 모니터는 가로 모드를 사용합니다(너비가 높이보다 큰 비율). 그러나 대부분의 노트북은 세로 모드로 인쇄되어 있습니다(높이가 너비보다 큰 비율).

기본적으로 Livescribe 도트 페이퍼 제품은 페이지 위쪽이 모니터 위쪽이 되도록 방향이 맞추어져 있습니다. Tablet 페이지가 사용자의 모니터와 더 비슷하게 매핑되게 하려면 페이지의 용지 방향을 변경할 수 있습니다. 용지 방향을 변경하면 페이지의 더 많은 부분을 태블릿 용도로 사용할 수 있으며 Paper Tablet 해상도가 향상됩니다.

1. Paper Tablet을 실행합니다. [4페이지의 Livescribe™ Paper Tablet 실행](#)을 참조하십시오.
2. 노트북을 90도 회전하여 위아래보다 좌우가 더 길게 되도록 배치합니다.



3. 스마트펜의 메시지를 따라 짧은 수직선을 위에서 아래로 그려 원하는 용지 방향을 지정합니다.

Tablet 페이지 용지 비율 설정

필요에 따라 Paper Tablet의 용지 비율을 변경할 수도 있습니다. 용지 비율은 Tablet 페이지의 활성 영역을 결정합니다. 기본적으로 모든 Tablet 페이지는 16:10의 비율로 설정되어 있습니다.

용지 비율이 올바른 지를 파악할 수 있는 가장 좋은 방법은 Tablet 페이지를 사용하여 모니터 화면에서 비율을 확인하는 것입니다. Microsoft 그림판과 같은 그리기 도구를 사용하여 사전 정의된 모양을 그리고 비율이 올바른지 확인합니다. 예를 들어 정사각형을 그리고 화면에 그대로 올바른 정사각형이 그려지는지 확인해 볼 수 있습니다. 제대로 그려졌다면 용지 비율이 올바른 것입니다. 정사각형이 아닌 직사각형이 나타나면 다른 용지 비율을 사용하여 다시 시도해 보십시오.

1. Paper Tablet을 실행합니다. [4페이지의 Livescribe™ Paper Tablet 실행](#)을 참조하십시오.

2. 스마트폰에 페이지를 활성화하라는 메시지가 표시되면 메시지를 따르지 말고 **Nav Plus**에서 왼쪽 화살표를 누릅니다.
3. 아래 화살표를 눌러 **설정 > 용지 비율** 메뉴를 찾습니다.
4. 오른쪽 화살표를 눌러 이 옵션을 선택합니다. 오른쪽 화살표를 눌러 **한 페이지 설정**을 선택합니다.
5. 변경할 페이지를 누릅니다.
6. 오른쪽 화살표를 누른 다음 아래 화살표를 눌러 새 용지 비율을 찾습니다. 그런 다음 오른쪽 화살표를 눌러 선택합니다. **Paper Tablet**은 다음과 같은 용지 비율을 지원합니다.
 - 16:10(기본값)
 - 16:9
 - 4:3
 - 5:3
 - 5:4
 - 10:16(세로)
 - 9:16(세로)
 - 3:4(세로)
 - 4:5(세로)

참고: 또한 이 메뉴를 사용하여 **모든 페이지의 용지 비율을 설정**하거나 **기본 용지 비율을 변경**할 수 있습니다.

일반 화면 해상도 비율

다음 표에는 일반적인 화면 해상도와 해당 비율이 나열되어 있습니다. 이 표를 사용하여 사용자의 모니터에 맞는 **Paper Tablet** 용지 비율을 설정합니다.

코드	이름	너비	높이	비율
VGA	Video Graphics Array	640	480	4:3
SVGA	Super Video Graphics Array	800	600	4:3
XGA	eXtended Graphics Array	1024	768	4:3
XGA+	eXtended Graphics Array Plus	1152	864	4:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	960	4:3

코드	이름	너비	높이	비율
UXGA	Ultra eXtended Graphics Array	1600	1200	4:3
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	768	5:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array	1280	1024	5:4
HD	High Definition(기본)	1366	768	16:9
HD+	High Definition(Plus)	1600	900	16:9
HD-1080	Full High Definition	1920	1080	16:9
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array	1280	800	16:10
WSXGA	Widescreen Super eXtended Graphics Array	1440	900	16:10
WSXGA+	Widescreen Super eXtended Graphics Array Plus	1680	1050	16:10
WUXGA	Widescreen Ultra eXtended Graphics Array	1920	1200	16:10

Mac OS X에 맞게 활성 영역 조정

Windows와 Mac OS X 컴퓨터는 화면 위치 관리 방식이 서로 다릅니다. 이 차이는 Livescribe 페이퍼 제품의 활성 영역에 영향을 미칩니다. Mac 사용자의 경우 활성 영역을 조정하여 Tablet 페이지와 모니터 사이의 매핑을 개선할 수 있습니다.

1. Paper Tablet을 실행합니다. [4페이지의 Livescribe™ Paper Tablet 실행](#)을 참조하십시오.
2. 아래 화살표를 눌러 **설정** 옵션을 찾습니다.
3. 오른쪽 화살표와 아래 화살표를 차례로 눌러 **Mac OS** 옵션을 찾습니다.
4. 오른쪽 화살표를 눌러 이 옵션을 활성화합니다.

참고: 일단 Mac OS 옵션이 설정되면 다시 비활성화하기 전까지는 계속 활성 상태를 유지합니다. 스마트 펜을 Windows 컴퓨터에서 사용하려면 이 메뉴로 다시 이동하여 Mac OS의 선택을 취소합니다.

Tablet 페이지 제거

컴퓨터의 커서를 스마트펜으로 제어하지 않고 페이지에 다시 글을 적을 수 있게 하려면 Tablet 페이지를 제거(비활성화)해야 합니다.

1. Paper Tablet을 실행합니다. [4페이지의 Livescribe™ Paper Tablet 실행](#)을 참조하십시오.

2. 아래 화살표를 눌러 **페이지 비활성화** 메뉴를 찾습니다.

참고: 스마트펜에 페이지를 활성화하라는 메시지가 표시되면 먼저 **왼쪽 화살표**를 누른 다음 아래 화살표를 눌러 **페이지 비활성화** 메뉴를 찾습니다.

3. 페이지를 눌러 비활성화합니다.

4 Paper Tablet 사용

이 섹션은 Paper Tablet 기본 사용 방식을 설명합니다. [16페이지의 다른 응용 프로그램에서 Paper Tablet 사용](#)과 Livescribe Online 웹사이트의 비디오 교재도 참조하십시오.

Paper Tablet 기본 동작

1. Paper Tablet을 시작하고 Tablet 페이지를 지정합니다. [4페이지의 Livescribe™ Paper Tablet 실행](#) 및 [6페이지의 Tablet 페이지 활성화](#)를 참조하십시오.
2. Tablet 페이지의 상단 영역이 활성 영역입니다. 활성 영역은 사용하는 페이지 제품에 따라 달라집니다.
3. 스마트펜을 페이지 위에서 페이지에 닿지 않게 살짝 띄워서 잡습니다. 이를 *호버링*이라고 하며 본 설명서에서는 펜촉을 페이지 위에 올린다고 표현합니다. 스마트펜을 이동하면 화면의 커서가 따라 움직이는 것을 볼 수 있습니다.



4. 스마트펜으로 페이지를 누릅니다. 이 동작은 마우스의 왼쪽 클릭과 동일합니다. [14페이지의 오른쪽 클릭](#)도 참조하십시오.



5. 페이지를 누르고 선을 그려 마우스의 끌기 동작을 실행합니다.



6. Paper Tablet을 시작한 후에는 다른 스마트펜 응용 프로그램을 사용하고 스마트펜을 계속해서 마우스로 사용할 수 있습니다. 예를 들어 Paper Replay를 통해 메모를 녹음하려면 노트북 페이지의 녹음 단추를 누릅니다. 메모는 Paper Replay에 의해 저장되며 스마트펜은 계속해서 컴퓨터 커서를 제어할 수 있습니다.

Paper Tablet 사용 팁

마우스와 달리 Paper Tablet은 절대 좌표 시스템 장치입니다. 페이지의 각 점은 컴퓨터 화면의 특정 위치에 해당합니다. 이러한 구조로 인해 스마트펜을 Tablet 페이지 위에 올리면 해당 페이지의 위치에 해당하는 화면의 새 위치로 컴퓨터 커서가 건너 뛸 수 있습니다. 이러한 동작은 절대 좌표 시스템 장치의 전형적인 동작으로서 컴퓨터 마우스의 상대 좌표 시스템 장치와는 다릅니다. 자세한 내용은 [2페이지의 절대 좌표 시스템](#)을 참조하십시오.

스마트펜의 펜촉을 Tablet 페이지에 올린 다음 마우스 클릭 동작을 수행하기 위해서 페이지를 누르면 화면의 커서가 움직이는 것처럼 보일 수 있습니다(보통 아래쪽으로 이동). 이러한 효과는 *시차(parallax) 효과*로 인한 것으로서 사용자의 관점에서 보는 스마트펜의 펜촉 위치와 펜촉에 장착된 카메라에 보이는 펜촉 위치가 다르기 때문입니다. 이 카메라가 촬영하는 좌표(페이지 상의 위치)는 사용자가 인식하는 것과 약간의 차이가 있습니다.

이러한 커서 이동 현상을 최소화하려면 다음과 같은 지침을 따르십시오.

- 가능한 가장 큰 노트북을 Tablet 페이지로 사용합니다. 페이지가 크면 Paper Tablet의 해상도가 향상됩니다.
- 컴퓨터의 더블 클릭 속도를 느리게 설정합니다.
- 펜촉으로 페이지를 누르기 전에 스마트펜을 페이지에 최대한 가까이 가져갑니다.
- 페이지를 누를 때 스마트펜을 페이지 표면과 수직이 되도록 세워 잡습니다. 스마트펜을 기울여 잡은 경우에는 스마트펜으로 페이지를 누를 때 기울인 각도와 동일한 방향으로 펜촉을 누릅니다. 이렇게 하면 스마트펜 카메라의 앵글을 그대로 유지할 수 있습니다.



오른쪽 클릭

기본적으로 페이지를 누르는 동작은 마우스의 왼쪽 클릭과 동일합니다. 오른쪽 클릭을 하려면 다음과 같이 누른 상태를 잠시 유지하거나 오른쪽 클릭 단추를 따로 만들어 사용합니다.

잠시 누르는 동작으로 오른쪽 클릭 동작을 수행하는 방식:

1. Tablet 페이지의 활성 영역에 펜촉을 올립니다.
2. 페이지를 누르고 누른 상태를 몇 초 정도 유지하면 오른쪽 클릭 명령이 실행됩니다.

오른쪽 클릭 단추를 사용하여 오른쪽 클릭 동작을 수행하는 방식:

1. 오른쪽 클릭 단추를 만듭니다. 이 단추를 누르면 한 번만 눌러 오른쪽 클릭 동작을 실행할 수 있습니다.
 - a. Paper Tablet을 실행합니다. [4페이지의 Livescribe™ Paper Tablet 실행](#)을 참조하십시오.
 - b. 아래 화살표를 눌러 **오른쪽 클릭 단추** 옵션을 찾은 다음 오른쪽 화살표를 누릅니다.
 - c. 스마트펜의 지시를 따라 오른쪽 클릭 단추를 그립니다. 이 단추는 Tablet 페이지의 활성화 영역 밖에 그리는 것이 좋습니다.



4. 단추를 그린 다음 해당 단추를 누르면 오른쪽 클릭 기능이 활성화됩니다.
5. Tablet 페이지의 아무 부분이나 누르면 오른쪽 클릭 명령이 실행됩니다. 이 단추는 오른쪽 클릭 동작이 필요할 때마다 반복하여 사용할 수 있습니다.

5 다른 응용 프로그램에서 Paper Tablet 사용

이 섹션은 여러 응용 프로그램에서 Paper Tablet을 사용하는 방법을 설명합니다.

Microsoft Office 제품에서 사용

다양한 Microsoft 제품이 잉크 입력 기능을 지원합니다. 이 항목은 이러한 기능을 사용하는 방법을 설명합니다.

참고: Windows Vista 및 Windows 7의 경우 일부 응용 프로그램은 컴퓨터의 잉크 입력 기능이 활성화되어 있으며 Echo 스마트펜과 같은 잉크 입력 장치가 연결된 상태에서만 잉크 입력 명령을 제공합니다.

Microsoft PowerPoint for Windows에서 사용

1. PowerPoint 문서를 엽니다.
2. 슬라이드 쇼를 시작합니다.
3. 현재 슬라이드의 아무 부분이나 오른쪽 클릭하고 **포인터 옵션**을 선택합니다. 펜 종류(**볼펜**, **사인펜** 또는 **형광펜**)를 선택합니다.
4. 원하는 경우 **잉크 색** 메뉴를 사용하여 잉크 색을 선택합니다.
5. 슬라이드에 그리기를 시작합니다.
6. 마쳤으면 슬라이드 쇼를 종료합니다.
7. 사용자 주석을 저장할 지를 묻는 메시지가 표시됩니다. **예**를 클릭하여 모든 주석을 저장합니다. 주석은 새 개체로 저장되며 사용자는 이 개체를 이동, 크기 조정 또는 삭제할 수 있습니다.

Microsoft PowerPoint for Mac에서 사용

1. PowerPoint 문서를 엽니다.
2. 슬라이드 쇼를 시작합니다.
3. Mac에서 현재 슬라이드의 아무 영역이나 **Control**을 누른 상태에서 클릭하고 **포인터 옵션**을 선택합니다. **펜**을 선택합니다.
4. 원하는 경우 **잉크 색** 메뉴를 사용하여 잉크 색을 선택합니다.
5. 슬라이드에 그리기를 시작합니다.
6. 마쳤으면 슬라이드 쇼를 종료합니다.

참고: Mac에서는 PowerPoint 슬라이드에 잉크 입력을 저장할 수 없습니다. 이 기능은 프레젠테이션용으로만 사용할 수 있습니다.

Microsoft Word 및 Excel에서 사용

1. Word 또는 Excel 문서를 엽니다.
2. 검토 탭에서 **잉크 입력 시작**을 선택합니다.
3. 그리기를 시작합니다.
4. 마쳤으면 **잉크 도구 닫기** 또는 **개체 선택**을 선택하거나 **ESC** 키를 누릅니다.

Microsoft Outlook에서 사용

1. 메시지를 엽니다.
2. 메시지 탭에서 **잉크 입력 시작**을 선택합니다.
3. 그리기를 시작합니다.
4. 마쳤으면 **잉크 도구 닫기** 또는 **개체 선택**을 선택합니다.

온라인 공동 작업 응용 프로그램 사용

이 섹션은 가장 많이 사용되는 몇 가지 온라인 공동 작업 응용 프로그램에서 Paper Tablet을 사용하는 방법을 설명합니다.

Dabbleboard

1. <http://www.dabbleboard.com>으로 이동합니다.
2. **Get Started**를 클릭합니다.
3. **Share and Chat** 대화 상자에서 **Invite Others**를 클릭합니다.
4. **Invite Others** 대화 상자에서 사용자의 그림에 대한 링크를 보냅니다. 공동 작업자의 전자 메일 주소를 입력하고 **Email**을 클릭하거나 **Copy Link**를 클릭하여 해당 링크를 전자 메일, 인스턴스 메시징 도구 등 다른 방식으로 보냅니다.
5. 왼쪽 상단의 단추를 클릭하고 **Clear canvas**를 선택합니다.
6. **Share and Chat** 창을 닫습니다.
7. Dabbleboard 그리기 페이지에서 **Freehand** 단추를 클릭합니다.
8. 그리기를 시작합니다. 사용자와 사용자의 공동 작업자는 서로의 작업 내용을 볼 수 있습니다.
9. 사용자와 사용자의 공동 작업자는 문서 입력 또는 이미지 입력을 클릭하여 작업 내용을 업로드할 수 있습니다. 그런 다음 그 위에 각자 추가로 그리기를 할 수 있습니다.

Skype™ iDroo

iDroo는 Skype™를 위한 교육용 온라인 다중 사용자 화이트보드입니다.

1. <http://www.idroo.com>으로 이동합니다.
2. **Download** 단추를 클릭하여 응용 프로그램을 설치합니다.
3. 바탕 화면의 **iDroo** 바로 가기를 더블 클릭합니다.
4. Skype를 열고 iDroo가 사용자의 연락처 정보를 사용할 수 있도록 **액세스 허용**을 클릭합니다.
5. **About iDroo** 창을 닫습니다.
6. 새 사용자를 보드에 추가하기 위하여 **Participants** 창에서 **+** 단추를 클릭합니다.
7. 하나 이상의 참가자를 선택하고 **Add**를 클릭합니다. **OK**를 클릭합니다.
8. 보드에 그리기를 시작합니다.

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. 기존의 Cisco® WebEx® 계정을 사용하여 WebEx 회의를 시작하거나 회의에 참여합니다.
2. 사용자의 webex.com 페이지에서 **Share my desktop** 단추 오른쪽에 있는 아래 화살표를 클릭합니다.
3. 탐색기 창에서 공유하려고 하는 Microsoft PowerPoint 또는 Dabbleboard와 같은 응용 프로그램을 선택합니다.
4. 공유된 응용 프로그램에서 잉크 입력 기능을 사용하여 그리기를 시작합니다.

Adobe® Connect™

1. Adobe® Connect™ 계정을 만들고 로그인합니다.
2. 페이지 상단의 **Create new meeting**을 클릭합니다.
3. 회의 양식을 작성하고 **Next**를 클릭합니다.
4. 회의 참가자를 추가하고 **Next**를 클릭합니다.
5. 회의 초대장을 보내고 **Finish**를 클릭합니다.
6. **Enter meeting room**을 클릭합니다.
7. 회의 화면이 열리면 바탕 화면, 특정 문서 또는 화이트보드를 공유합니다. 화이트보드의 경우 오른쪽 하단의 단추를 클릭하면 화이트보드 도구 메뉴가 열립니다. 메뉴 상단의 연필을 선택합니다.
8. 공유된 문서 또는 화이트보드에 그리기를 시작합니다.

문서에 잉크 서명 추가

Paper Tablet을 사용하여 Microsoft Word 또는 Adobe Acrobat PDF와 같이 필기 잉크를 지원하는 문서를 서명할 수 있습니다. 문서를 전자적으로 서명할 때에는 법적 효력에 대한 이해가 필요합니다.

Paper Tablet이나 다른 디지털 잉크 입력 장치를 사용하여 문서를 서명하는 것은 문서에 주석을 다는 것과 비슷합니다. 이를 *잉크 서명*이라고 하며 이러한 서명은 *디지털 서명*과는 차이가 있습니다. 잉크 서명은 서명의 법적 효력을 발휘하지 않을 수도 있습니다. 실제로 대부분의 경우 효력이 발효되지 않습니다. 그러나 이러한 방식으로 문서를 서명하는 것은 받는 사람에게 더욱 개인적인 친밀감을 주는 데 도움이 될 수 있습니다.

Adobe Acrobat PDF 문서에 잉크 서명 추가

1. Acrobat 또는 Acrobat Reader에서 문서를 엽니다.
2. 연필 아이콘을 클릭하여 연필 도구를 활성화합니다.
3. 페이지 위에서 서명하려는 위치로 이동합니다.
4. 서명을 기입합니다.
5. 문서를 저장하면 서명이 함께 저장됩니다.

Microsoft Word 또는 Excel 문서에 잉크 서명 추가

1. Word 또는 Excel 문서를 엽니다.
2. 검토 탭에서 **잉크 입력 시작**을 선택합니다.
3. 페이지 위에서 서명하려는 위치로 이동합니다.
4. 서명을 기입합니다.
5. 마쳤으면 **잉크 도구 닫기** 또는 **개체 선택**을 선택하거나 **ESC** 키를 누릅니다.
6. 문서를 저장하면 서명이 함께 저장됩니다.

전자 서명에 대한 설명

법적 계약서나 중요 문서에 서명하는 일반적인 방법으로는 *전자 서명*이 있습니다. 전자 서명은 문서가 진본임을 보장하고 인증하는 데 사용됩니다. 전자 서명은 가시적인 *잉크 서명*을 포함할 수도 있지만 보통은 잉크 서명을 필요로 하지 않습니다.

전자 서명을 통한 문서 인증은 대부분의 경우 법적 효력을 지니지만 일부 기관에서는 전자 인증 방식의 서명을 인정하지 않기도 합니다. 문서를 전자 서명하는 것은 보통 전문 업체의 소프트웨어를 통해 문서 서명자와 해당 문서의 인증 절차를 위한 개인 및 공공 키를 설정하는 과정이 필요합니다. 여러 업체에서 이러한 용도에 맞는 디지털 인증 서비스와 도구 및 플러그인을 제공하고 있습니다.

전자 서명은 복잡한 주제이며 이는 본 설명서에서 다루고자 하는 범위를 벗어납니다. 문서를 전자 서명하는 방법에 대한 자세한 내용을 보려면 Microsoft Office 및 Adobe Acrobat 도움말에서 "전자 서명"을 검색하십시오.



Livescribe™ Paper Tablet

用户指南

1.0 版



版权和商标

LIVESCRIBE、PULSE、ECHO 和 PAPER REPLAY 是 Livescribe, Inc. 的商标或注册商标。

Anoto 是 Anoto Group AB 的商标。所有其它品牌和产品名称是其各自所有者的商标。

版权所有 © 2007-2010 Livescribe, Inc.。保留所有权利。

Livescribe™ Paper Tablet 用户指南：1.0 版 -E

2010 年 10 月 14 日 7:01 下午

目录

版权和商标.....	ii
1 欢迎.....	1
概述.....	1
绝对定位.....	2
2 入门.....	3
系统要求.....	3
安装 Livescribe™ Paper Tablet.....	3
启动 Livescribe™ Paper Tablet.....	4
使用“启动线”启动 Livescribe™ Paper Tablet.....	4
从“导航十字”启动 Livescribe™ Paper Tablet.....	4
关闭 Paper Tablet.....	5
3 设置 Tablet 页面.....	6
激活 Tablet 页面.....	6
激活页面快捷命令.....	7
指定页面方向.....	8
设置 Tablet 页面纵横比.....	8
为 Mac OS X 调整活动范围.....	10
删除 Tablet 页面.....	10

4	使用 Paper Tablet.....	11
	学习 Paper Tablet 的基本用法.....	11
	使用 Paper Tablet 的提示.....	12
	右键单击.....	13
5	通过其它应用程序使用 Paper Tablet.....	15
	使用 Microsoft Office 产品工作.....	15
	在 Windows 上使用 Microsoft PowerPoint 工作.....	15
	在 Mac 上使用 Microsoft PowerPoint 工作.....	15
	使用 Microsoft Word 和 Excel 工作.....	16
	使用 Microsoft Outlook 工作.....	16
	使用在线协作应用程序.....	16
	Dabbleboard.....	16
	Skype™iDroo.....	17
	Cisco® WebEx® Meeting Center.....	17
	Adobe® Connect™.....	17
	添加墨迹签名到文件.....	18
	添加墨迹签名到 Adobe Acrobat PDF 文件.....	18
	添加墨迹签名到 Microsoft Word 或 Excel 文件.....	18
	关于数字签名.....	19

1 欢迎

概述

Livescribe Paper Tablet 可以让您的 Echo smartpen 像计算机的输入设备一样工作。Paper Tablet 类似于图形输入板。使用 smartpen 附带的 micro-USB 线连接 smartpen 和计算机，用法与铁笔芯相同。然后将 Livescribe™ 点阵纸制品的一页或多页用作输入板。



当 smartpen 笔尖悬停在笔记本页面上时，您可以控制计算机屏幕上的光标。此外，您还可以点击和拖拉，以及在支持图形输入板界面的应用程序中写字或绘画，如 Microsoft PowerPoint。

虽然 Paper Tablet 功能与图形输入板非常相似，但某些功能并不具备，如压力灵敏度和可指定的铁笔芯按钮。此外，如果您有双显示器系统，Paper Tablet 只会控制主显示器上的光标。

典型的 Paper Tablet 使用者包括：

- 演讲者：任何需要通过投影仪或在线展示手写信息的人士。
- 编辑：任何需要为电子文件添加注释（标记）的人士。
- 协作人：需要利用在线协作工具或通过屏幕共享一起工作，以及需要绘画、画草图或添加注释的人士。
- 签名人：希望在电子文件中插入签名的人士。

绝对定位

计算机鼠标是使用*相对定位*的定位设备。鼠标指示的位置是相对之前的位置而言。例如，如果您拖动鼠标，光标则相对于鼠标开始移动的位置移动。如果您提起鼠标，将它放在鼠标垫的其它位置，光标将不会移动。您需要将鼠标拖到一个新的相对位置才能移动光标。

Paper Tablet 就像*绝对定位*设备一样。这意味着，记事本地图上的固定座标对应计算机屏幕上的固定座标。例如，使用 smartpen 点击记事本页面的左下角时，光标将移到屏幕的左下角。如果将 smartpen 移动到记事本的其它位置，光标也会移动到屏幕上的对应位置。



2 入门

系统要求

Livescribe™ Paper Tablet 要求：

- 带 Micro-USB 线而且 smartpen 固件版本为 2.5 或以上的 Echo smartpen
- Livescribe™ Desktop 版本 2.3 或更高：只要求安装 Paper Tablet 应用程序。
- 运行 Windows® XP SP3、Windows® Vista (仅限 32 位)、Windows® 7 (32 位或 64 位) 的计算机或运行 Mac OS® X 10.5.5 版本或更高的基于英特尔的 Mac 计算机

注意：Windows XP 不包含 Microsoft Office 的特殊墨迹书写功能，这些功能在 Windows Vista 和 Windows 7 中为标准功能。

安装 Livescribe™ Paper Tablet

1. 通过 Livescribe Online 商店购买 Livescribe Paper Tablet：<http://www.livescribe.com/store>。如果您已从商店购买 Paper Tablet 零售应用程序卡，输入卡上的兑现码支付您在 Livescribe Online 商店购买的产品。
2. 启动 Livescribe Desktop 和插接 Echo smartpen。
3. 接受任何更新 smartpen 固件的请求。您的 smartpen 固件将会更新到 2.5 或更高的版本，而且将包含 Paper Tablet 应用程序的已激活版本。
4. 从现在开始，插接您的 smartpen 到任何一台计算机，以激活计算机的内置墨迹书写功能。

启动 Livescribe™ Paper Tablet

与其它 smartpen 应用程序一样，您可以使用“导航十字”菜单或者“启动线”来启动 Livescribe™ Paper Tablet。有关这些命令的详细信息，请查阅 *Livescribe Smartpen 用户指南*。

使用“启动线”启动 Livescribe™ Paper Tablet

使用“启动线”，您可以快速启动 Livescribe™ Paper Tablet 应用程序。

为 Livescribe™ Paper Tablet 创建和使用“启动线”：

1. 在没有运行其它应用程序的情况下，在笔记本上画一横线（从右侧或左侧开始都可以）而且不让 smartpen 笔尖离开页面，立即从横线结尾处返回至横线开端。
2. 立即开始在横线上方写出 **Tablet** 一词。写出前几个字母时，看一下 smartpen 显示屏。如果显示“Tablet”命令，*双击页面的任意位置即可运行*。您不需要写出完整的命令名称。



注意：

- 若要在稍后时间运行 Paper Tablet，点击“启动线”名称。该名称将以活动“按钮”的方式保持显示，以便您随时点击以启动应用程序。
- 当 Tablet 模式处于激活时，您可以继续使用其它 smartpen 应用程序和功能。

从“导航十字”启动 Livescribe™ Paper Tablet

1. 使用 Echo smartpen 的 micro-USB 线连接笔和计算机。
2. 点击“导航十字”的中心点进入**主菜单**。
3. 点向下箭头滚动到**应用程序菜单**。
4. 点向右箭头然后向下箭头，直到出现 **Tablet** 菜单项为止。
5. 点向右箭头启动 Paper Tablet。
6. 点击页面将其用作您的 Tablet 页面。当点击页面以选中该页时，它将为该纸产品使用默认的页面方向。一般默认为纵向模式。如果您想更改方向，不要点击页面，在需要的方向上画一条短距离的垂直线。请参见 [指定页面方向 页面 8](#)。

关闭 Paper Tablet

若要关闭 Paper Tablet :

- 从“主菜单”浏览至 Tablet 应用程序，然后在**关闭 Paper Tablet**上点向右箭头。

当出现以下任何情况之一时，Paper Tablet 模式将自动关闭：

- 关闭 smartpen。只要 smartpen 与计算机保持连接，它就不会自动关闭。
- 关闭计算机。
- 拔出 smartpen 与计算机的连接线。

3 设置 Tablet 页面

Paper Tablet 的用法是像铁笔苡一样使用 smartpen，将一或多个 Tablet 页面用作输入板。大部分 Livescribe 页面都可以用作 Tablet 页面。

激活 Tablet 页面

若要激活 Tablet 页面：

1. 启动 Paper Tablet。请参见[启动 Livescribe™ Paper Tablet 页面 4](#)。
2. 当 smartpen 发出提示时，从上至下画一条短距离垂直线，以指示需要的页面方向。或者，接受默认的页面方向，点击页面上的任意位置以激活。请参见[指定页面方向 页面 8](#)。



3. 若要激活更多的 Tablet 页面，点击向左箭头，然后向下箭头，直到出现**激活页面**菜单。
4. 点向右箭头，然后点击另一个笔记本页面，或者在另一页面上画一条垂直线以选中它。

提示：或者，标记您的 Tablet 页面以指示显示器屏幕的页面范围。在 Tablet 页面上悬停，定出显示器屏幕的四个角。在页面的每个角都画一个小标记。

注意：

- 除非您使用 smartpen 的**关闭页面**菜单来关闭 Tablet 页面，否则它不会关闭。
- 您可以像使用笔记本的其它页面一样继续使用 Tablet 页面。例如，您可以将它用于 Paper Replay 或其它 smartpen 应用程序。

激活页面快捷命令

此外，您还可以使用“快捷命令”来指定 Tablet 页面。当您正在使用 Paper Tablet 又希望激活新的 Tablet 页面时，此功能非常有用。

1. 在没有运行其它应用程序的情况下，在笔记本上画一横线（从右侧或左侧开始都可以）而且不让 smartpen 笔尖离开页面，立即从横线结尾处返回至横线开端。
2. 立即开始在横线上方写出“activate page”一词。写出前几个字母时，看一下 smartpen 显示屏。如果显示“activate page”命令，*双击页面的任意位置即可运行*。您不需要写出完整的命令名称。



3. 若要激活 Tablet 页面，按需要的方向在页面上从上至下画一条*短距离*垂直线，或者点击该页接受默认方向。



指定页面方向

大部分显示器均为横向模式（宽度大于高度）。但是，大部分笔记本均以纵向模式（高度大于宽度）印制。

在默认情况下，Livescribe 点阵纸制品以页面顶部来确定显示器的顶部。若要使 Tablet 页面与显示器更加匹配，您可以更改页面的方向。更改方向能够让页面有更多的空间用作输入板和提高 Paper Tablet 分辨率。

1. 启动 Paper Tablet。请参见 [启动 Livescribe™ Paper Tablet 页面 4](#)。
2. 将笔记本旋转 90 度，让宽度大于高度。



3. 当 smartpen 发出提示时，从上至下画一条短距离垂直线，以指示需要的页面方向。

设置 Tablet 页面纵横比

在某些情况中，您将要更改 Paper Tablet 的纵横比。纵横比决定着 Tablet 页面的活动范围。在默认情况下，任何 Tablet 页面的纵横比均为 16:10。

提示：检查纵横比是否正确的最佳方法是在显示器上检验 Tablet 页面。使用画图工具（如 Microsoft Paint）画一个预先规定的形状，然后检查是否正确。例如，画一个正方形，看看是否像一个正方形。若是，纵横比则正确。若看起来像矩形，则需要尝试其它的纵横比。

1. 启动 Paper Tablet。请参见 [启动 Livescribe™ Paper Tablet 页面 4](#)。
2. 若 smartpen 提示要激活页面，不要点“导航十字”的向左箭头。
3. 点向下箭头找到**设置 > 纵横比**菜单。
4. 点向右箭头选择该选项。点向右箭头选择为**一页设置**。

5. 点想要更改的页面。

6. 点向右箭头和向下箭头找到新的纵横比。然后点向右箭头选中该项。Paper Tablet 支持以下纵横比：

- 16:10 (默认)
- 16:9
- 4:3
- 5:3
- 5:4
- 10:16 (纵向)
- 9:16 (纵向)
- 3:4 (纵向)
- 4:5 (纵向)

注意：此外，您还可以使用此菜单为所有页面设置纵横比或者更改默认的纵横比。

常见的屏幕分辨率纵横比

下表概括了常见的屏幕分辨率及其对应的纵横比。使用此表为显示器设置 Paper Tablet 纵横比。

代码	名称	宽度	高度	纵横比
VGA	视频图形阵列	640	480	4:3
SVGA	高级视频图形阵列	800	600	4:3
XGA	扩展图形阵列	1024	768	4:3
XGA+	扩展图形阵列 +	1152	864	4:3
SXGA	高级扩展图形阵列	1280	960	4:3
UXGA	超级扩展图形阵列	1600	1200	4:3
WXGA	宽屏扩展图形阵列	1280	768	5:3
SXGA	高级扩展图形阵列	1280	1024	5:4
HD	高清 (基本)	1366	768	16:9

代码	名称	宽度	高度	纵横比
HD+	高清 (+)	1600	900	16:9
HD-1080	全高清	1920	1080	16:9
WXGA	宽屏扩展图形阵列	1280	800	16:10
WSXGA	宽屏高级扩展图形阵列	1440	900	16:10
WSXGA+	宽屏高级扩展图形阵列 +	1680	1050	16:10
WUXGA	宽屏超级扩展图形阵列	1920	1200	16:10

为 Mac OS X 调整活动范围

Windows 和 Mac OS X 计算机以不同的方式管理屏幕位置。这种差异影响着 Livescribe 纸产品的活动范围。如果您使用 Mac 计算机，您可以通过调整活动范围来改善 Tablet 页面与显示器之间的映射。

1. 启动 Paper Tablet。请参见[启动 Livescribe™ Paper Tablet 页面 4](#)。
2. 点向下箭头找到**设置**选项。
3. 点向右箭头和向下箭头找到 **Mac OS** 选项。
4. 点向右箭头打开该选项。

注意：启动后，Mac OS 选项保持活动，除非您关闭它。如果您想要在 Windows 计算机上使用 smartpen，请再次访问此菜单然后取消选择 Mac OS。

删除 Tablet 页面

您可能想要删除（关闭）Tablet 页面，让您可以在上面写字而不影响计算机的光标。

1. 启动 Paper Tablet。请参见[启动 Livescribe™ Paper Tablet 页面 4](#)。
2. 点向下箭头找到**关闭页面**菜单。

注意：如果 smartpen 提示要激活 Tablet 页面，**首先点向左箭头**，然后点向下箭头找到**关闭页面**菜单。

3. 点击页面即可关闭。

4 使用 Paper Tablet

本部分介绍使用 Paper Tablet 的基本方法。此外，还可参见 [通过其它应用程序使用 Paper Tablet 页面 15](#) 以及 Livescribe Online 网站上的视频教材。

学习 Paper Tablet 的基本用法

1. 打开 Paper Tablet 和指定 Tablet 页面。请参见 [启动 Livescribe™ Paper Tablet 页面 4](#) 和 [激活 Tablet 页面 页面 6](#)。
2. Tablet 页面的顶部区域是其活动区域。活动区域视正在使用的纸产品而变化。
3. 在页面的正上方握住 smartpen (不要碰到页面)。这称为 **悬停**。移动 smartpen 会看到光标在屏幕上移动。



4. 在纸上用 smartpen 点击。这与鼠标的左键单击相同。另请参见[右键单击 页面 13](#)。



5. 点击和画一条线以进行鼠标点拖操作。



6. 打开 Paper Tablet 后，您可以使用其它 smartpen 应用程序和像使用鼠标一样继续使用 smartpen。例如，若要使用 Paper Replay 记录笔记，在任何笔记本页面上点击录音按钮。Paper Replay 将会保存您的笔记，smartpen 将继续控制计算机光标。

使用 Paper Tablet 的提示

与鼠标不同，Paper Tablet 就像绝对定位设备一样。页面上的每一个点在计算机屏幕上都有一个对应点。借助这个设计，当您将 smartpen 悬停在页面附近时，计算机光标将会跳到与 Tablet 页面位置相对应的新的屏幕位置上。这是绝对定位设备所具有的预测行为，但与相对定位设备（如计算机鼠标）不同。有关详细信息，请参见[绝对定位 页面 2](#)。

当 smartpen 笔尖悬停于 Tablet 页面上时，点击页面以执行鼠标的点击功能，屏幕上的光标可能会在屏幕上移动（通常向下）。此现象与视差现象有关，在视差现象中，从您的角度看到 smartpen 笔尖的视位置与从 smartpen 笔尖的摄像头看到的不同。摄像机“看到”的坐标（页面上的位置）与您看到的有细微不同。

一般而言，为尽量减少光标的跳动效果，请遵守以下准则：

- 为 Tablet 页面使用可以使用的最大的笔记本。使用更大的纸可提高 Paper Tablet 分辨率。
- 将计算机的鼠标双击速度调慢。
- 在点击前，将 smartpen 移动到非常靠近页面的位置。
- 点击时，以垂直于页面表面的方式握住 smartpen。或者，如果倾斜握住 smartpen，按 smartpen 笔尖的方向以相同角度移动 smartpen 进行点击。使该角度与 smartpen 摄像机的视点一致。



右键单击

在默认情况下，在页面上点击等同于单击鼠标左键。若要单击右键，您可以通过点按动作，或者创建和使用右键单击按钮：

通过点按动作单击右键：

1. 在 Tablet 页面的活动区域上悬停。
2. 在页面上点按数秒以启动右键单击命令。

通过右键单击按钮单击右键：

1. 创建右键单击按钮，点一下该按钮即可进行右键单击。
 - a. 启动 Paper Tablet。请参见 [启动 Livescribe™ Paper Tablet 页面 4](#)。
 - b. 点向下箭头找到**右键单击按钮**选项，然后点向右箭头。
 - c. 按照 smartpen 的指示画出右键单击按钮。Livescribe 建议将该按钮画在 Tablet 页面的活动区域外。



4. 画完按钮后，点击按钮可激活右键单击功能。
5. 点击 Tablet 页面的任意位置以启动右键单击命令。您可以重复使用该按钮进行右键单击。

5 通过其它应用程序使用 Paper Tablet

本主题介绍如何通过多种应用程序使用 Paper Tablet。

使用 Microsoft Office 产品工作

许多 Microsoft 产品都支持某种形式的墨迹书写功能。本主题介绍如何使用这些功能。

注意：对于 Windows Vista 和 Windows 7，某些应用程序必须在计算机已启用墨迹书写功能和连接墨迹书写设备（如 Echo smartpen）时才能提供墨迹书写命令。

在 Windows 上使用 Microsoft PowerPoint 工作

1. 打开 PowerPoint 文件。
2. 开始“幻灯片放映”。
3. 右键单击当前幻灯片的任意位置并选择**指针选项**。选择墨笔类型：**圆珠笔**、**签字笔**或**荧光笔**。
4. 或者，使用**墨迹**菜单选择墨迹颜色。
5. 在幻灯片上绘制图形。
6. 完成后，退出“幻灯片放映”。
7. 系统将会提示您保存注释。单击**保存**以保存所有注释。这些注释将另存为新对象，您可以移动、删除或调整它们的大小。

在 Mac 上使用 Microsoft PowerPoint 工作

1. 打开 PowerPoint 文件。
2. 开始“幻灯片放映”。
3. 在 Mac 系统上使用 **Ctrl** 键并单击当前幻灯片的任意位置并选择**指针选项**。选择**笔**。

4. 或者，使用**墨迹**菜单选择墨迹颜色。
5. 在幻灯片上绘制图形。
6. 完成后，退出“幻灯片放映”。

注意：在 Mac 系统上，您不能将墨迹保存到 PowerPoint 幻灯片。此功能只用于演示。

使用 Microsoft Word 和 Excel 工作

1. 打开 Word 或 Excel 文件。
2. 在**审阅**选项卡下选择**开始墨迹书写**。
3. 开始绘制图形。
4. 完成后，选择**关闭墨迹书写工具**、**选择对象**或者按 **ESC** 键。

使用 Microsoft Outlook 工作

1. 打开邮件。
2. 在**邮件**选项卡下选择**开始墨迹书写**。
3. 开始绘制图形。
4. 完成后，选择**关闭墨迹书写工具**或者**选择对象**。

使用在线协作应用程序

本主题介绍如何通过多种通用的在线协作应用程序使用 Paper Tablet。

Dabbleboard

1. 打开 <http://www.dabbleboard.com>。
2. 单击 **Get Started**。
3. 在 Share and Chat 对话框中，单击 **Invite Others**。
4. 在 Invite Others 对话框中，发送您的绘图链接。输入协作人的电子邮件和单击 **Email**，或者单击 **Copy Link** 和使用电子邮件、即时通信工具或其它方式发送链接。
5. 单击左上角的按钮和选择 **Clear canvas**。

6. 关闭 Share and Chat 窗口。
7. 在 Dabbleboard 绘图页面上，单击 **Freehand** 按钮。
8. 开始绘制图形。您和协作人将会看到彼此的作品。
9. 您或协作人可以单击 Insert document 或 Insert image 以上传文件/图画。然后，您就可以在该文件/图画上绘画。

Skype™ iDroo

iDroo 是一款为 Skype™ 而设的在线教育多用户白板。

1. 打开 <http://www.idroo.com>。
2. 单击 **Download** 按钮以安装该程序。
3. 双击桌面上的 **iDroo** 快捷方式。
4. 打开 Skype 然后单击 **允许访问** 让 iDroo 使用您的联系人信息。
5. 关闭 About iDroo 窗口。
6. 单击 Participants 窗口的 **+** 按钮以添加新用户到板。
7. 选择一位或多位参加者然后单击 **Add**。单击 **OK**。
8. 开始在板上绘制图形。

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. 使用已有的 Cisco® WebEx® 账户举办或参加 WebEx 会议。
2. 从 webex.com 页面单击 Share my desktop 按钮右侧的向下箭头。
3. 在浏览器窗口中选择要共享的应用程序，如 Microsoft PowerPoint 或 Dabbleboard。
4. 在共享的应用程序上使用墨迹书写功能绘制图形。

Adobe® Connect™

1. 创建一个 Adobe® Connect™ 账户并登录。
2. 单击页面顶部的 **Create new meeting**。
3. 填写会议表格然后单击 **Next**。
4. 添加会议参加者然后单击 **Next**。

5. 发送会议邀请然后单击 **Finish**。
6. 单击 **Enter meeting room**。
7. 会议屏幕打开后，选择要分享的桌面、指定的文件或白板。对于白板，单击右下角的按钮以打开白板工具菜单。选择菜单顶部的铅笔。
8. 开始在共享的文件或白板中绘制图形。

添加墨迹签名到文件

您可以使用 Paper Tablet 在支持手写墨迹的文件上签名，这些文件包括 Microsoft Word 和 Adobe Acrobat PDF。以电子方式为文件签名时必须明白相关的法律含义。

使用 Paper Tablet 或其它数码墨迹书写设备为文件签名与为文件加入注释类似。这称之为 **墨迹签名**，与 **数字签名** 不相同。墨迹签名不一定使签名具有法律约束力。事实上，在许多例子中它并不具备此项权力。但是，以这种方式为文件签名可以让接收人在看到文件时倍感亲切。

添加墨迹签名到 Adobe Acrobat PDF 文件

1. 在 Acrobat 或 Acrobat Reader 中打开文件。
2. 单击铅笔图标以激活铅笔工具。
3. 悬停到页面上您想要签名的位置。
4. 签上您的姓名。
5. 保存文件将签名保存到文件。

添加墨迹签名到 Microsoft Word 或 Excel 文件

1. 打开 Word 或 Excel 文件。
2. 在 **审阅** 选项卡下选择 **开始墨迹书写**。
3. 悬停到页面上您想要签名的位置。
4. 签上您的姓名。
5. 完成后，选择 **关闭墨迹书写工具**、**选择对象** 或者按 **ESC** 键。
6. 保存文件将签名保存到文件。

关于数字签名

签署法律协议和合同的通用方法是在文件中应用 **数字签名**。数字签名用于验证或认证文件的真实性。数字签名可以包括可视的 **墨迹签名**，但一般不要求。

在许多例子中，认证文件具有法律约束力，但某些机构不接受数字认证的签名。以数字方式为文件签名时，文件签名人通常需要使用第三方软件为签名文件设置私人 and 公共密钥以及验证流程。针对此目的，许多公司提供专门的数字认证服务、工具和插件。

数字验证的内涵非常复杂，超出了本指南的概述范围。有关以数字方式为文件签名的更多信息，请搜索 Microsoft Office 和 Adobe Acrobat 关于“数字签名”的帮助。



Panduan Pengguna Paper Tablet Livescribe™

VERSI 1.0



Hak Cipta dan Tanda Dagang

LIVESCRIBE, PULSE, ECHO, and PAPER REPLAY ialah tanda dagang atau tanda dagang berdaftar Livescribe Inc.

Anoto ialah tanda dagang Anoto Group AB. Semua jenama dan nama produk adalah tanda dagang pemiliknya masing-masing.

Hak Cipta© 2007-2010 Livescribe Inc. Semua hak cipta terpelihara.

Panduan Pengguna Paper Tablet Livescribe™: Versi 1.0 -E

13 Oktober, 2010 11:42 am

Kandungan

Hak Cipta dan Tanda Dagang	ii
1 Selamat Datang	1
Gambaran Keseluruhan	1
Kedudukan Mutlak	2
2 Bersedia untuk Mula	4
Keperluan Sistem	4
Memasang Paper Tablet Livescribe™	4
Pelancaran Paper Tablet Livescribe™	5
Melancarkan Paper Tablet Livescribe™ dengan Launch Line	5
Melancarkan Paper Tablet Livescribe™ daripada Nav Plus	6
Menghentikan Paper Tablet	6
3 Menyediakan Halaman Tablet	7
Mengaktifkan Halaman Tablet	7
Mengaktifkan Perintah Pantas Halaman	8
Menentukan Orientasi Halaman	9
Mengesetkan Nisbah Aspek Halaman Tablet	10
Melaraskan Kawasan Aktif untuk Mac OS X	12
Mengalih keluar Halaman Tablet	12

4	<i>Menggunakan Paper Tablet</i>	13
	Mempelajari Asas-asas Paper Tablet	13
	Petua untuk Menggunakan Paper Tablet	14
	Klik Kanan	16
5	<i>Menggunakan Paper Tablet dengan Aplikasi Lain</i>	17
	Mengolah dengan Produk Microsoft Office	17
	Mengolah dengan Microsoft PowerPoint untuk Windows	17
	Mengolah dengan Microsoft PowerPoint untuk Mac	18
	Mengolah dengan Microsoft Word dan Excel	18
	Mengolah dengan Microsoft Outlook	18
	Menggunakan Aplikasi Kerjasama Dalam Talian	19
	Dabbleboard	19
	iDroo Skype™	19
	Cisco® WebEx® Meeting Center	20
	Adobe® Connect™	20
	Menambah Tandatangan Dakwat kepada Dokumen	20
	Menambah Tandatangan Dakwat kepada Dokumen PDF Adobe Acrobat	21
	Menambah Tandatangan Dakwat kepada Dokumen Microsoft Word atau Excel	21
	Perihal Tandatangan Digital	21

1 Selamat Datang

Gambaran Keseluruhan

Paper Tablet Livescribe membolehkan smartpen Echo anda berfungsi sebagai peranti input pada komputer anda. Paper Tablet adalah serupa dengan tablet grafik. Anda menyambungkan smartpen anda ke komputer anda menggunakan kabel mikro USB dan menggunakannya seperti stilus. Anda kemudiannya menggunakan satu atau beberapa halaman dari produk kertas bintang Livescribe™ sebagai tablet.



Apabila anda melegarkan hujung smartpen anda di atas halaman notebook, anda boleh mengawal kursor komputer anda di skrin. Anda juga boleh mengetuk untuk mengeklik dan menyeret untuk melukis, dan menulis atau melukis di dalam aplikasi yang menyokong antara muka tablet grafik, seperti Microsoft PowerPoint.

Walaupun fungsi Paper Tablet amat serupa dengan tablet grafik, ia tidak menyediakan ciri-ciri seperti butang kepekaan tekanan dan butang stilus yang boleh ditetapkan. Juga, jika anda mempunyai sistem monitor dual, Paper Tablet kawalan kursor pada monitor utama sahaja.

Pengguna tipikal Paper Tablet termasuklah:

- Penyampai: Sesiapa sahaja yang menyampaikan maklumat yang ditulis tangan melalui projektor atau dalam talian.
- Editor: Sesiapa sahaja yang menganotasi (menandakan) dokumen elektronik.
- Kolaborator: Orang yang bekerja bersama-sama menggunakan alat kolaborasi dalam talian atau berkongsi skrin dan akan mendapat manfaat daripada melukis, membuat sketsa, atau menganotasi.
- Penandatanganan: Individu yang ingin memasukkan tanda tangan mereka dalam dokumen elektronik.

Kedudukan Mutlak

Tetikus komputer ialah peranti penuding yang menggunakan *kedudukan relatif*. Tetikus menunjukkan kedudukannya berhubung dengan kedudukannya yang terdahulu. Contohnya, jika anda menyeret tetikus, kursor bergerak relatif kepada tempat ia bermula. Jika anda kemudiannya mengangkat tetikus, dan meletakkannya di tempat lain pada pad tetikus anda, kursor anda tidak bergerak. Anda perlu menyeret tetikus ke kedudukan relatif yang baru untuk menggerakkan kursor.

Paper Tablet berfungsi sebagai *peranti kedudukan mutlak*. Ini bermakna koordinat tetap pada notepad anda dipetakan kepada koordinat tetap pada skrin komputer anda. Sebagai contoh, apabila anda menyentuh bucu kiri bawah halaman notebook anda dengan smartpen anda, kursor bergerak ke bucu kiri bawah skrin. Jika anda kemudiannya memindahkan smartpen anda ke lokasi yang berbeza pada halaman notebook anda, kursor bergerak ke lokasi yang sepadan pada skrin anda.



2 *Bersedia untuk Mula*

Keperluan Sistem

Paper Tablet Livescribe™ memerlukan:

- Smartpen Echo dengan kabel mikro USB, dengan perisian tegar smartpen versi 2.5 atau lebih tinggi.
- Desktop Livescribe™ versi 2.3 atau lebih tinggi: hanya diperlukan untuk memasang aplikasi Paper Tablet.
- Sama ada PC yang menjalankan Windows® XP dengan SP3, Windows® Vista (*32 bit sahaja*), Windows® 7 (32 bit atau 64 bit), atau Mac berasaskan Intel dengan Mac OS® X 10.5.5 atau lebih tinggi.

NOTA: Windows XP tidak mempunyai fungsi pendakwatan khas untuk Microsoft Office yang standard dalam Windows Vista dan Windows 7.

Memasang Paper Tablet Livescribe™

1. Beli Paper Tablet Livescribe dari kedai Livescribe Online: <http://www.livescribe.com/store>.
Jika anda membeli kad aplikasi runcit Paper Tablet dari kedai, tebus pembelian anda di kedai Livescribe Online dengan memasuki nombor penebusan pada kad.
2. Lancarkan Desktop Livescribe dan dokkan smartpen Echo anda.
3. Terima apa-apa permintaan untuk mengemas kini perisian tegar smartpen anda. Perisian tegar smartpen anda akan dikemas kini kepada versi 2.5 atau lebih tinggi, dan akan termasuk versi aplikasi Paper Tablet yang diaktifkan.
4. Mulai sekarang, apabila anda mendokkan smartpen ke mana-mana komputer, ciri-ciri pendakwatan terbina dalam komputer akan diaktifkan.

Pelancaran Paper Tablet Livescribe™

Sama seperti aplikasi smartpen yang lain, anda boleh melancarkan Paper Tablet Livescribe™ menggunakan menu Nav Plus atau Launch Line. Lihat *Panduan Pengguna Smartpen Livescribe* untuk butir-butir tentang perintah ini.

Melancarkan Paper Tablet Livescribe™ dengan Launch Line

Dengan menggunakan Launch Line, anda boleh melancarkan aplikasi Paper Tablet Livescribe™ dengan cepat.

Mencipta dan menggunakan Launch Line untuk Paper Tablet Livescribe™:

1. Tanpa menjalankan aplikasi lain, lukis garis mendatar pada notebook anda (bermula dari kanan atau kiri) dan tanpa mengangkat hujung smartpen anda dari halaman, serta-merta berpatah balik pada garis itu dan berhenti hampir dengan tempat anda bermula.
2. Serta-merta mula menulis perkataan **Tablet** di atas garisan itu. Sambil anda menulis beberapa huruf yang pertama, lihat paparan smartpen anda. Jika ia menunjukkan perintah "Tablet", *ketuk dua kali di mana-mana sahaja pada halaman untuk menjalankannya*. Anda tidak perlu menulis seluruh nama perintah.



CATATAN:

- Untuk melancarkan Paper Tablet pada masa lain, ketuk pada nama Launch Line. Nama ini kekal sebagai "butang" aktif yang anda boleh ketuk pada bila-bila masa untuk melancarkan aplikasi.
- Semasa mod Tablet aktif, anda masih boleh menggunakan aplikasi dan fungsi smartpen yang lain.

Melancarkan Paper Tablet Livescribe™ daripada Nav Plus

1. Sambungkan smartpen Echo anda ke komputer anda menggunakan kabel mikro USB.
2. Ketuk bahagian tengah Nav Plus untuk memasuki **Menu Utama**.
3. Ketuk bawah untuk menatal ke menu **Aplikasi**.
4. Ketuk kanan dan kemudian ketuk bawah sehingga anda menemui item menu **Tablet**.
5. Ketuk kanan untuk melancarkan Paper Tablet.
6. Ketuk pada halaman untuk menggunakannya sebagai Halaman Tablet anda. Apabila anda mengetuk halaman untuk memilihnya, orientasi halaman lalai untuk produk kertas digunakan. Biasanya, ini ialah mod potret. Jika anda mahu menukar orientasi, jangan mengetuk halaman, lukis garis tegak yang pendek dalam orientasi yang dikehendaki. Lihat [Menentukan Orientasi Halaman pada halaman 9](#).

Menghentikan Paper Tablet

Untuk menghentikan Paper Tablet:

- Dari Menu Utama, navigasi ke aplikasi Tablet dan ketuk kanan pada **Hentikan Paper Tablet**.

Mod Paper Tablet dimatikan secara automatik apabila mana-mana yang berikut terjadi:

- Anda mematikan smartpen anda. Selagi smartpen tersambung ke komputer, ia tidak akan dimatikan secara automatik.
- Anda mematikan komputer anda.
- Anda mencabut palam kabel yang menyambungkan smartpen ke komputer.

3 Menyediakan Halaman Tablet

Paper Tablet berfungsi menggunakan smartpen anda sebagai stilus penuding dan satu atau beberapa *Halaman Tablet* sebagai tablet. Kebanyakan halaman Livescribe boleh menjadi Halaman Tablet.

Mengaktifkan Halaman Tablet

Untuk mengaktifkan Halaman Tablet:

1. Lancarkan Paper Tablet. Lihat [Pelancaran Paper Tablet Livescribe™ pada halaman 5](#).
2. Apabila digesa oleh smartpen anda, lukis garis tegak yang *pendek* dari atas ke bawah untuk menunjukkan orientasi halaman yang dikehendaki. Atau, untuk menerima orientasi halaman lalai, ketuk di mana-mana sahaja pada halaman untuk mengaktifkannya. Lihat [Menentukan Orientasi Halaman pada halaman 9](#).



3. Untuk mengaktifkan lebih banyak Halaman Tablet, ketuk kiri dan kemudian ketuk bawah sehingga anda tiba di menu **Aktifkan Halaman**.
4. Ketuk kanan kemudian ketuk atau lukis garis tegak di halaman notebook yang lain untuk memilihnya.

PETUA: Secara pilihan, tandakan Halaman Tablet anda untuk menunjukkan sempadan skrin monitor anda. Berlegar di atas Halaman Tablet dan tentukan kedudukan setiap bucu daripada empat bucu skrin monitor anda. Lukis tanda yang kecil pada halaman di setiap kedudukan itu.

CATATAN:

- Halaman Tablet fungsi sehingga anda menyahaktifkannya menggunakan menu **Nyahaktif Halaman** smartpen.
- Anda boleh terus menggunakan Halaman Tablet seperti halaman lain pada notebook anda. Sebagai contoh, anda boleh menggunakannya untuk Paper Replay atau aplikasi smartpen yang lain.

Mengaktifkan Perintah Pantas Halaman

Anda juga boleh menggunakan Perintah Pantas untuk menentukan Halaman Tablet. Hal ini berguna apabila anda sedang menggunakan Paper Tablet dan ingin mengaktifkan Halaman Tablet baru.

1. Tanpa menjalankan aplikasi lain, lukis garis mendatar pada notebook anda (bermula dari kanan atau kiri) dan tanpa mengangkat hujung smartpen anda dari halaman, serta-merta berpatah balik pada garis itu dan berhenti hampir dengan tempat anda bermula.
2. Serta-merta mula menulis perkataan "aktifkan halaman" di atas garisan itu. Sambil anda menulis beberapa huruf yang pertama, lihat paparan smartpen anda. Jika ia menunjukkan perintah "aktifkan halaman", *ketuk dua kali di mana-mana sahaja pada halaman untuk menjalankannya*. Anda tidak perlu menulis seluruh nama perintah.



3. Untuk mengaktifkan Halaman Tablet, garis tegak yang *pendek* dari atas ke bawah untuk menunjukkan orientasi halaman yang dikehendaki, atau ketuk padanya untuk menerima orientasi lalai.



Menentukan Orientasi Halaman

Kebanyakan monitor digunakan dalam mod landskap (lebih lebar berbanding tinggi). Tetapi, kebanyakan notebook dicetak dalam mod potret (lebih tinggi berbanding lebar).

Secara lalai, produk kertas bintang Livescribe mengorientasikan bahagian atas halaman ke bahagian atas monitor. Untuk menjadikan Halaman Tablet lebih padan dengan monitor anda, anda boleh menukar orientasi halaman. Menukar orientasi membolehkan penggunaan lebih banyak ruang halaman untuk tablet dan meningkatkan resolusi Paper Tablet.

1. Lancarkan Paper Tablet. Lihat [Pelancaran Paper Tablet Livescribe™ pada halaman 5](#).
2. Pusingkan notebook anda 90 darjah supaya ia lebih lebar berbanding tinggi.



3. Apabila digesa oleh smartpen anda, lukis garis tegak yang *pendek* dari atas ke bawah untuk menunjukkan orientasi halaman yang dikehendaki.

Mengesetkan Nisbah Aspek Halaman Tablet

Dalam keadaan tertentu, anda mungkin ingin menukar nisbah aspek Paper Tablet anda. Aspek nisbah menentukan kawasan aktif Halaman Tablet. Secara lalai, nisbah aspek mana-mana Halaman Tablet ialah 16:10.

PETUA: Cara terbaik untuk mengetahui sama nisbah aspek betul atau tidak adalah dengan mencuba Halaman Tablet anda pada monitor anda. Lukis bentuk pratakrif menggunakan alat lukisan seperti Microsoft Paint dan lihat sama ada ia kelihatan betul atau tidak. Misalnya, lukis segi empat sama dan lihat sama ada ia kelihatan seperti segi empat sama atau tidak. Jika ya, nisbah aspek adalah betul. Jika ia kelihatan seperti segi empat tepat, anda harus mencuba nisbah aspek yang lain.

1. Lancarkan Paper Tablet. Lihat [Pelancaran Paper Tablet Livescribe™ pada halaman 5](#).
2. Jika digesa oleh smartpen anda untuk mengaktifkan halaman, ketuk kiri pada Nav Plus.
3. Ketuk bawah untuk mencari menu **Pengesetan > Nisbah Aspek**.
4. Ketuk kanan untuk memilih opsi ini. Ketuk kanan untuk memilih **Set untuk satu halaman**.
5. Ketuk halaman yang anda mahu tukar.
6. Ketuk kanan dan kemudian ketuk bawah untuk mencari nisbah aspek baru. Kemudian ketuk kanan untuk memilihnya. Paper Tablet menyokong nisbah aspek ini:
 - 16:10 (lalai)
 - 16:9
 - 4:3
 - 5:3
 - 5:4
 - 10:16 (Potret)
 - 9:16 (Potret)
 - 3:4 (Potret)
 - 4:5 (Potret)

NOTA: Anda juga boleh menggunakan menu ini untuk **Setkan nisbah aspek untuk semua halaman** atau **Menukar nisbah aspek lalai**.

Nisbah Aspek Resolusi Skrin Lazim

Jadual yang berikut meringkaskan resolusi skrin lazim dan nisbah aspek yang sepadan. Gunakan jadual ini untuk mengesetkan nisbah aspek Paper Tablet untuk monitor anda.

Kod	Nama	Lebar	Tinggi	Nisbah Aspek
VGA	Video Graphics Array (Tatasusunan Grafik Video)	640	480	4:3
SVGA	Super Video Graphics Array (Tatasusunan Grafik Video Super)	800	600	4:3
XGA	eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas)	1024	768	4:3
XGA+	eXtended Graphics Array Plus (Tatasusunan Grafik Diperluas Tambahan)	1152	864	4:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas Super)	1280	960	4:3
UXGA	Ultra eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas Ultra)	1600	1200	4:3
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas Skrin Lebar)	1280	768	5:3
SXGA	Super eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas Super)	1280	1024	5:4
HD	Definisi Tinggi (Asas)	1366	768	16:9
HD+	Definisi Tinggi (Tambahan)	1600	900	16:9
HD-1080	Definisi Tinggi Penuh	1920	1080	16:9
WXGA	Widescreen eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas Skrin Lebar)	1280	800	16:10
WSXGA	Widescreen Super eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas Super Skrin Lebar)	1440	900	16:10

Kod	Nama	Lebar	Tinggi	Nisbah Aspek
WSXGA+	Widescreen Super eXtended Graphics Array Plus (Tatasusunan Grafik Diperluas Super Skrin Lebar Tambahan)	1680	1050	16:10
WUXGA	Widescreen Ultra eXtended Graphics Array (Tatasusunan Grafik Diperluas Ultra Skrin Lebar)	1920	1200	16:10

Melaraskan Kawasan Aktif untuk Mac OS X

Komputer Windows dan Mac OS X menguruskan lokasi skrin dengan cara yang berbeza. Perbezaan ini mempengaruhi kawasan aktif dalam produk kertas Livescribe. Jika anda menggunakan Mac, anda boleh melaraskan kawasan aktif untuk meningkatkan pemetaan antara Halaman Tablet dengan monitor anda.

1. Lancarkan Paper Tablet. Lihat [Pelancaran Paper Tablet Livescribe™ pada halaman 5](#).
2. Ketuk bawah untuk mencari opsiyen **Pengesetan**.
3. Ketuk kanan dan ketuk bawah untuk mencari opsiyen **Mac OS**.
4. Ketuk kanan untuk mengaktifkan opsiyen ini.

NOTA: Sebaik sahaja disetkan, opsiyen Mac OS kekal aktif melainkan anda menyahaktifkannya. Jika anda mahu menggunakan smartpen anda pada komputer Windows, kembali ke menu ini dan nyahpilih Mac OS.

Mengalih keluar Halaman Tablet

Anda mungkin mahu mengalih keluar (menyahaktifkan) Halaman Tablet supaya anda boleh menulis padanya dan tidak menjejaskan kursor komputer anda.

1. Lancarkan Paper Tablet. Lihat [Pelancaran Paper Tablet Livescribe™ pada halaman 5](#).
2. Ketuk bawah untuk mencari menu **Nyahaktif Halaman**.

NOTA: Jika digesa oleh smartpen anda untuk mengaktifkan Halaman Tablet, *mula-mula ketuk kiri* dan kemudian bawah untuk mencari menu **Nyahaktif Halaman**.

3. Ketuk pada halaman untuk menyahaktifkannya.

4 Menggunakan Paper Tablet

Bahagian ini menerangkan cara-cara asas untuk menggunakan Paper Tablet. Lihat juga [Menggunakan Paper Tablet dengan Aplikasi Lain pada halaman 17](#) dan tutorial video di tapak web Livescribe Online.

Mempelajari Asas-asas Paper Tablet

1. Mulakan Paper Tablet dan tentukan Halaman Tablet. Lihat [Pelancaran Paper Tablet Livescribe™ pada halaman 5](#) dan [Mengaktifkan Halaman Tablet pada halaman 7](#).
2. Kawasan bahagian atas Halaman Tablet ialah kawasan aktif. Kawasan aktif berbeza-beza bergantung pada produk kertas yang anda gunakan.
3. Pegang smartpen anda betul-betul di atas halaman (tapi tidak menyentuhnya). Ini disebut *berlegar*. Gerakkan smartpen anda untuk melihat kursor bergerak pada skrin.



4. Ketuk smartpen pada kertas. Ini adalah sama seperti klik kiri tetikus. Lihat juga [Klik Kanan pada halaman 16](#).



5. Klik dan lukis garisan untuk melaksanakan fungsi klik seret tetikus.



6. Setelah memulakan Paper Tablet, anda boleh menggunakan aplikasi smartpen lain dan terus menggunakan smartpen anda sebagai tetikus. Misalnya, untuk merakam nota anda menggunakan Paper Replay, ketuk butang **Rakam** pada mana-mana halaman notebook. Nota anda akan disimpan oleh Paper Replay, dan smartpen anda akan terus mengawal kursor komputer anda.

Petua untuk Menggunakan Paper Tablet

Berbeza dengan tetikus, Paper Tablet berfungsi sebagai peranti *kedudukan mutlak*. Setiap tempat pada halaman anda sepadan dengan kedudukan pada skrin komputer anda. Disebabkan reka bentuk ini, apabila anda melegarkan smartpen berhampiran dengan halaman, kursor komputer akan melompat ke kedudukan baru pada skrin yang sepadan dengan lokasi pada Halaman Tablet. Ini merupakan perilaku yang dijangka untuk peranti kedudukan mutlak, tetapi berbeza dengan peranti kedudukan relatif seperti tetikus komputer anda. Lihat [Kedudukan Mutlak pada halaman 2](#) untuk butir-butir.

Apabila anda melegarkan hujung smartpen anda pada Halaman Tablet dan kemudian mengetuk untuk melakukan klik tetikus, kursor pada skrin anda mungkin kelihatan bergerak pada skrin (biasanya ke bawah). Kesan ini adalah berkaitan dengan *kesan paralaks*, yakni kedudukan ketara hujung smartpen dari sudut pandangan anda adalah berbeza dengan sudut pandangan kamera di hujung smartpen. Kamera "melihat" set koordinat (kedudukan pada halaman) yang berbeza sedikit dengan anda.

Secara umum, untuk meminimumkan kesan melompat kursor anda, ikuti garis panduan ini:

- Gunakan notebook terbesar yang boleh didapati untuk Tablet Page anda. Menggunakan sekeping kertas yang lebih besar meningkatkan resolusi Paper Tablet.
- Setkan kelajuan dwiklik komputer anda kepada perlahan.
- Sebelum mengetuk, gerakkan smartpen anda supaya sangat dekat dengan halaman.
- Semasa mengetuk, pegang smartpen anda dalam kedudukan tegak, tegak lurus dengan permukaan halaman. Atau, jika anda memegang smartpen anda pada sudut tertentu, ketuk dengan menggerakkan smartpen anda dalam arah hujung smartpen pada sudut yang sama. Ini mengikuti sudut pandangan kamera smartpen.



Klik Kanan

Secara lalai, mengetuk pada halaman adalah sama seperti klik kiri pada tetikus. Untuk kanan klik, anda boleh sama ada mengetuk dan tahan, atau mencipta dan menggunakan butang kanan klik:

Untuk kanan klik menggunakan ketuk dan tahan:

1. Legar di atas kawasan aktif Halaman Tablet.
2. Ketuk dan tahan pada halaman selama beberapa saat untuk memulakan perintah klik kanan.

Untuk kanan klik menggunakan butang klik kanan:

1. Cipta butang klik kanan. Mengetuk butang ini mendayakan klik kanan ketukan tunggal.
 - a. Lancarkan Paper Tablet. Lihat [Pelancaran Paper Tablet Livescribe™ pada halaman 5](#).
 - b. Ketuk bawah untuk mencari opsyen **Butang Klik Kanan**, kemudian ketuk kanan.
 - c. Ikut arahan pada smartpen anda untuk melukis butang klik kanan. Livescribe menyarankan supaya anda melukis butang ini di luar kawasan aktif Halaman Tablet.



2. Selepas melukis butang, ketuk padanya untuk mengaktifkan ciri klik kanan.
3. Ketuk di mana-mana sahaja pada Halaman Tablet untuk memulakan perintah klik kanan. Anda boleh menggunakan butang ini untuk memulakan klik kanan berulang kali.

5 *Menggunakan Paper Tablet dengan Aplikasi Lain*

Tajuk ini menerangkan cara untuk menggunakan Paper Tablet dengan beberapa aplikasi.

Mengolah dengan Produk Microsoft Office

Banyak produk Microsoft yang menyokong bentuk keupayaan pendakwatan tertentu. Tajuk ini memerihalkan cara untuk menggunakan ciri-ciri ini.

NOTA: Untuk Windows Vista dan Windows 7, beberapa aplikasi memberikan perintah pendakwatan hanya jika komputer didayakan untuk pendakwatan, dan jika peranti pendakwatan, seperti smartpen Echo, disambungkan.

Mengolah dengan Microsoft PowerPoint untuk Windows

1. Buka dokumen PowerPoint anda.
2. Mulakan Pertunjukan Slaid.
3. Klik kanan di mana-mana sahaja pada slaid semasa dan pilih **Opsyen Penuding**. Pilih jenis pen: **Pen Mata Bulat**, **Pen Mata Felt**, atau **Penyerlah**.
4. Secara pilihan, pilih warna dakwat menggunakan menu **Warna Dakwat**.
5. Mula melukis pada slaid anda.
6. Setelah selesai, keluar dari Pertunjukan Slaid.
7. Anda digesa untuk menyimpan anotasi anda. Klik **Simpan** untuk menyimpan semua anotasi anda. Anotasi disimpan sebagai objek baru yang anda boleh gerakkan, tukar saiz, atau hapuskan.

Mengolah dengan Microsoft PowerPoint untuk Mac

1. Buka dokumen PowerPoint anda.
2. Mulakan Pertunjukan Slaid.
3. Klik Control pada Mac di mana-mana sahaja pada slaid semasa dan pilih **Opsyen Penuding**. Pilih **Pen**.
4. Secara pilihan, pilih warna dakwat menggunakan menu **Warna Dakwat**.
5. Mula melukis pada slaid anda.
6. Setelah selesai, keluar dari Pertunjukan Slaid.

NOTA: Pada Mac, anda tidak boleh menyimpan dakwat kepada slaid PowerPoint. Ciri ini adalah untuk persembahan sahaja.

Mengolah dengan Microsoft Word dan Excel

1. Buka dokumen Word atau Excel.
2. Di bawah tab **Semak Semula**, pilih **Mula mendakwatkan**.
3. Mula melukis.
4. Setelah siap, pilih **Tutup alat dakwat**, **Pilih objek**, atau tekan kekunci **ESC**.

Mengolah dengan Microsoft Outlook

1. Buka mesej.
2. Di bawah tab **Mesej**, pilih **Mula mendakwatkan**.
3. Mula melukis.
4. Setelah siap, pilih **Tutup alat dakwat** atau **Pilih objek**.

Menggunakan Aplikasi Kerjasama Dalam Talian

Tajuk ini menerangkan cara untuk menggunakan Paper Tablet dengan beberapa aplikasi kerjasama dalam talian yang popular.

Dabbleboard

1. Pergi ke <http://www.dabbleboard.com>.
2. Klik **Get Started**.
3. Dalam dialog Share and Chat, klik **Invite Others**.
4. Dalam dialog Invite Others, hantar pautan kepada lukisan anda. Sama ada masukkan e-mel kolaborator dan klik **Email**, atau klik **Copy Link** dan hantar pautan menggunakan e-mel, alat pemesejan segera, atau kaedah lain.
5. Klik butang kiri atas dan pilih **Clear canvas**.
6. Tutup tettingkap Share and Chat.
7. Pada halaman lukisan Dabbleboard, klik butang **Freehand**.
8. Mula melukis. Anda dan kolaborator anda akan nampak hasil satu sama lain.
9. Anda dan kolaborator anda boleh mengklik Masukkan dokumen atau Masukkan imej untuk dimuat naik. Kemudian anda boleh melukis di atasnya.

iDroo Skype™

iDroo ialah papan putih berbilang pengguna pendidikan dalam talian untuk Skype™.

1. Pergi ke <http://www.idroo.com>.
2. Klik butang **Download** untuk memasang aplikasi.
3. Klik dua kali pada pintasan **iDroo** pada desktop anda.
4. Buka Skype dan klik **Allow access** supaya iDroo boleh menggunakan anda maklumat hubungan anda.
5. Menutup tettingkap About iDroo.
6. Klik butang **+** dalam tettingkap Participants untuk menambah pengguna baru ke papan.
7. Pilih satu atau beberapa peserta dan klik **Add**. Klik **OK**.
8. Mula melukis pada papan.

Cisco® WebEx® Meeting Center

1. Menggunakan akaun sedia ada Cisco® WebEx®, hoskan atau sertai mesyuarat WebEx.
2. Dari halaman webex.com anda, klik pada anak panah ke bawah di sebelah kiri butang Share my desktop.
3. Pilih aplikasi untuk dikongsi, seperti Microsoft PowerPoint atau Dabbleboard dalam tettingkap penyemak imbas.
4. Mula melukis dalam aplikasi kongsi menggunakan ciri-ciri pendakwatannya.

Adobe® Connect™

1. Cipta akaun Adobe® Connect™ dan log masuk.
2. Klik **Create new meeting** di bahagian atas halaman.
3. Isi borang mesyuarat dan klik **Next**.
4. Tambah peserta mesyuarat dan klik **Next**.
5. Hantar jemputan mesyuarat dan klik **Finish**.
6. Klik **Enter meeting room**.
7. Apabila skrin mesyuarat terbuka, pilih untuk berkongsi desktop anda, dokumen khusus, atau papan putih. Untuk papan putih, klik butang kanan bawah untuk membuka menu alat papan putih. Pilih pensil di bahagian atas menu.
8. Mula melukis dalam dokumen kongsi atau papan putih.

Menambah Tandatangan Dakwat kepada Dokumen

Anda boleh menggunakan Paper Tablet untuk menandatangani dokumen yang menyokong dakwat tulisan tangan, termasuk Microsoft Word dan PDF Adobe Acrobat. Apabila menandatangani suatu dokumen secara elektronik, adalah penting untuk memahami implikasi undang-undangnya.

Menandatangani dokumen menggunakan Paper Tablet atau peranti dakwat digital lain adalah serupa dengan menganotasi dokumen. Ini disebut *tandatangan dakwat* dan tidak sama dengan *tandatangan digital*. Tandatangan dakwat tidak semestinya menjadikan tandatangan tersebut mengikat dari segi undang-undang. Malah, dalam banyak kes, ia tidak mengikat. Walau bagaimanapun, menandatangani suatu dokumen dengan cara ini boleh membantu dokumen itu kelihatan lebih peribadi kepada penerimanya.

Menambah Tandatangan Dakwat kepada Dokumen PDF Adobe Acrobat

1. Buka dokumen dalam Acrobat atau Acrobat Reader.
2. Klik pada ikon Pensil untuk mengaktifkan alat pensil.
3. Legar ke tempat pada halaman yang anda ingin tandatangani.
4. Tulis tandatangan anda.
5. Simpan dokumen untuk memasukkan tandatangan padanya.

Menambah Tandatangan Dakwat kepada Dokumen Microsoft Word atau Excel

1. Buka dokumen Word atau Excel.
2. Di bawah tab **Semak Semula**, pilih **Mula mendakwatkan**.
3. Legar ke tempat pada halaman yang anda ingin tandatangani.
4. Tulis tandatangan anda.
5. Setelah siap, pilih **Tutup alat dakwat**, **Pilih objek**, atau tekan kekunci **ESC**.
6. Simpan dokumen untuk memasukkan tandatangan padanya.

Perihal Tandatangan Digital

Suatu pendekatan umum untuk menandatangani perjanjian undang-undang dan kontrak adalah dengan menggunakan *tandatangan digital* pada dokumen. Tandatangan digital digunakan untuk mengesahkan atau memperakui dokumen. Tandatangan digital boleh merangkumi *tandatangan dakwat* yang dapat dilihat, tetapi biasanya ini tidak diperlukan.

Dalam banyak hal, perakuan dokumen adalah mengikat dari segi undang-undang, walaupun sesetengah organisasi tidak menerima tandatangan yang diperakui secara digital. Menandatangani dokumen secara digital biasanya memerlukan perisian pihak ketiga untuk menyediakan kekunci peribadi dan awam untuk penandatangan dokumen dan proses perakuan untuk dokumen yang ditandatangani. Beberapa syarikat menyediakan perkhidmatan, alat, dan pemalam perakuan digital untuk tujuan ini.

Perakuan digital ialah topik yang agak rumit dan melebihi skop panduan ini. Untuk maklumat lanjut tentang menandatangani dokumen secara digital, gelintar "tandatangan digital" dalam Bantuan Microsoft Office dan Adobe Acrobat.