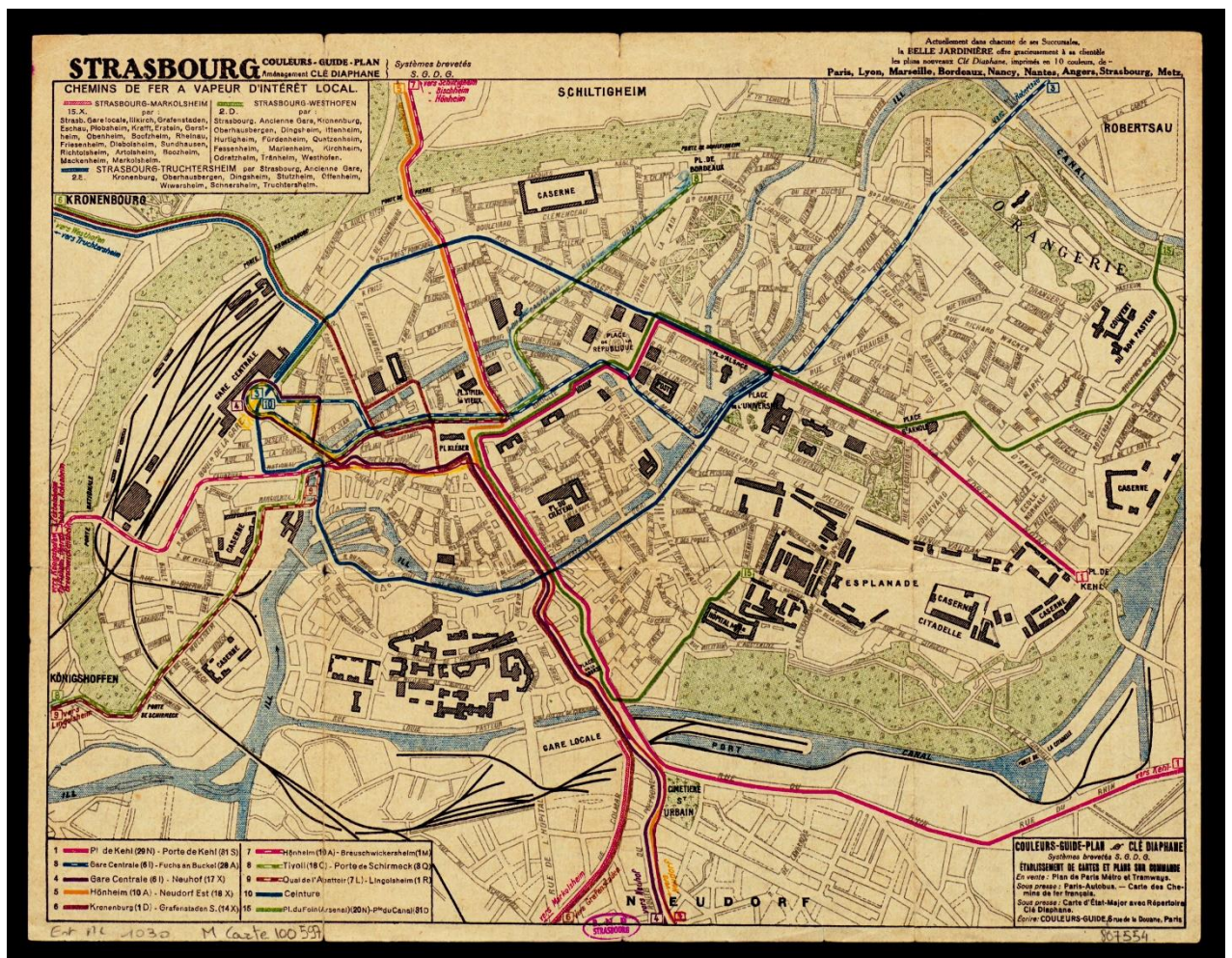


LIVRET DE L'ETUDIANT

Master Histoire, Civilisations et Patrimoine
Parcours Gestion contemporaine des archives

2021-2022



Campus Fonderie
16, rue de la Fonderie 68093 Mulhouse Cedex
Tél. 03. 89. 56.82. 65

Bienvenue dans les études d'histoire

« Ce sont les évènements qui commandent aux hommes et non les hommes aux évènements » *Histoires* ou *Enquêtes* d'Hérodote (480-425 av JC)

Chères et chers étudiant(e)s,

Rarement les évènements n'auront autant impacté nos vies et l'organisation de l'année universitaire qui s'achève, et c'est donc bien malgré vous que vous vous êtes retrouvés au cœur de l'Histoire, malmenés dans vos études au lycée et à l'université par la crise sanitaire. Si les enseignants ont su mobiliser de nouveaux moyens numériques pour vous permettre de poursuivre vos études, l'année universitaire qui s'achève a montré l'importance et la primauté du cours en présentiel, irremplaçable pour transmettre un savoir complexe nécessitant un dialogue et des échanges nourris entre étudiants et enseignants. C'est donc avec l'espoir d'un retour à une vie universitaire normale, grâce à la vaccination massive des étudiants durant l'été 2021, que nous nous préparons à recevoir une nouvelle génération d'étudiants dont les années au lycée auront été fortement impactées par la pandémie.

L'équipe d'enseignants chercheurs et de chargés de cours qui compose le département Histoire & Patrimoine s'est donc préparée à vous recevoir en vrai, après des mois d'enseignements à distance vécus douloureusement par tous. Néanmoins nous devons faire face à toutes les éventualités et les expérimentations passées permettront à tout moment de passer en mode dit « hybride », c'est-à-dire avec une partie des étudiants présent à l'université et d'autres à distance, si cela s'avère indispensable. Depuis deux ans déjà, nous avons dû acquérir de nouveaux moyens pour enseigner faisant preuve d'adaptabilité. Il n'en demeure pas moins que l'enseignement à distance reste un mode dégradé et que le retour en présentiel prévu à partir de la rentrée 2021 permettra de retrouver pour tous, étudiants et enseignants, une vie universitaire plus propice à la réussite étudiante et à la stimulation intellectuelle.

Quelques nouveautés sont proposées pour cette rentrée. La première année de Licence a été légèrement revue afin d'accorder une place plus importante à l'histoire puisque vous avez choisi de suivre un cursus en histoire, tout en maintenant l'ouverture à d'autres disciplines, science politique, sociologie, géographie et histoire de l'art qui font la richesse de notre licence ouverte sur les sciences humaines. La troisième année de Licence présente désormais une offre d'options permettant aux étudiants d'enrichir leur profil par de nouveaux cours et disciplines dans la perspective d'une professionnalisation en vue de la poursuite de leurs études en master.

Le département Histoire & Patrimoines de l'université de Haute-Alsace propose un cursus varié permettant d'étudier non seulement l'histoire depuis l'Antiquité jusqu'à nos jours, mais également d'autres disciplines, géographie, histoire de l'art et s'inscrit au sein du campus Fonderie en permettant l'accès à des unités d'enseignements des départements de la Faculté des sciences économiques, sociales et juridiques (FSESJ). Tout au long des trois années de licence, les étudiants pourront profiter d'enseignements variés pour développer des méthodes d'analyse afin de comprendre les mondes anciens et les évènements les plus

contemporains. Les étudiants seront ainsi amenés à découvrir tout au long de la licence des approches pédagogiques variées, leur permettant d'acquérir une rigueur d'analyse et un esprit critique, des compétences indispensables à la réussite professionnelle et à l'épanouissement personnel.

Le département Histoire & Patrimoine propose trois niveaux de formation, de la licence en trois ans, au Master en deux ans et jusqu'au Doctorat. L'offre variée de cours, tant sur les périodes historiques que les domaines en sciences humaines, permet aux étudiants d'accéder à des débouchés très variés après l'obtention de la licence. Le Master Histoire Civilisations et Patrimoine propose historiquement deux parcours reconnus en France et à l'étranger en « Gestion contemporaine des archives » et en « Muséologie », il s'est enrichi à la rentrée d'un troisième parcours « Pratiques à la recherche » qui présente des enseignements variés et accorde aux stages ou à la rédaction d'un mémoire une place prépondérante dans la formation offrant des possibilités nouvelles de poursuite d'études au sein du département après l'obtention de la licence.

Le département histoire se distingue également par plusieurs offres pédagogiques innovantes, par exemple la Forge de l'histoire, un cycle de conférences thématiques qui sont préparées, organisées et valorisées par les étudiants ou encore l'organisation d'un ciné-histoire permettant aux étudiants de (re)découvrir les grands classiques du cinéma ou des nouveautés en lien avec leurs cours.

En choisissant de vous inscrire dans la licence histoire de l'UHA, vous avez non seulement choisi une université à taille humaine où la proximité entre enseignants, étudiants de plusieurs niveaux, offre de services participant à la réussite étudiante, mais également une des universités qui constituent EUCOR, le premier Campus européen, situé au cœur d'une région transfrontalière qui se distingue par sa richesse culturelle et historique, permettant aux étudiants de découvrir et de bénéficier de cours en Suisse et en Allemagne. Une université qui s'inscrit à travers EUCOR ainsi que l'alliance EPICUR dans le projet d'Université européenne, encourageant les étudiants à profiter de cette dynamique exceptionnelle.

Au nom de toute l'équipe pédagogique du département d'histoire, je souhaite aux nouveaux bacheliers qui nous rejoignent en septembre 2021 une très belle première rentrée en tant qu'étudiants et aux étudiants de deux années de licence une très bonne reprise des cours, à tous une année universitaire pleine de découvertes, de réussites et de rencontres.

La directrice du département Histoire & Patrimoine

Aziza Gril-Mariotte

Sommaire

Présentation de la formation	5
Débouchés	6
Organisation	7
Calendrier des études	10
Équipe pédagogique	11
Descriptif des enseignements	15
Master 1	18
S1	18
S2	28
Master 2	38
S3	39
S4	49
Activités de recherche	50
La Forge de l'Histoire	53
L'agenda de la Société d'histoire géographique de Mulhouse	53
Ciné-Histoire	54

Présentation de la formation

Créée en 1976, la formation en Archivistique de l'Université de Haute-Alsace a fait peau neuve à la rentrée 2018-2019. Renommée master Histoire, Civilisations et Patrimoine, parcours Gestion contemporaine des archives, elle s'appuie désormais sur une offre de formation renouvelée et surtout (ré)adaptée aux nouveaux enjeux et pratiques professionnelles. S'appuyant sur les mêmes fondamentaux – un tronc commun avec les parcours Muséologie et Médiation de l'histoire et politiques patrimoniales ; une forte pré-professionnalisation pour favoriser l'insertion professionnelle à un haut niveau de qualification –, le parcours Gestion contemporaine des archives s'attache à prendre en considération l'ensemble des formes, anciennes comme nouvelles, du patrimoine archivistique, de la charte médiévale au patrimoine immatériel, du sceau à la signature électronique. Les pratiques et enjeux contemporains (archivage électronique, pilotage de projet, gestion des documents d'activité, etc.) font l'objet d'une attention toute particulière afin de continuer à former des professionnels polyvalents, capables d'assurer un niveau d'expertise et de mise en œuvre de projets patrimoniaux conformes aux attentes, à la fois des services à compétence nationale, des collectivités territoriales et des sociétés privées. À l'image des métiers des archives, la formation demeure en perpétuelle évolution.

S'appuyant sur des enseignements communs avec les deux autres parcours permettant l'acquisition des compétences indispensables à la gestion du patrimoine (droit du patrimoine, conservation préventive et curative, médiation numérique patrimoniale, etc.), les enseignements spécifiques au parcours Gestion contemporaine des archives s'organisent autour de trois grands pôles de compétences : archivistique fondamentale, archives d'entreprise, gestion numérique des archives. Par là, les étudiants sont sensibilisés, et formés, aux évolutions les plus récentes des métiers des archives (ouverture des archives d'entreprise, dématérialisation des procédures au sein des administrations, etc.) sans pour autant renoncer aux aspects traditionnels indispensables à la compréhension et analyse des fonds (paléographie, diplomatique, histoire des institutions, etc.). Assurés à la fois par des enseignants-chercheurs et par des professionnels reconnus, les enseignements se prolongent par de nombreux travaux pratiques à la Fonderie ou dans les diverses institutions patrimoniales partenaires de la formation. Les connaissances théoriques et compétences pratiques acquises au cours de la formation sont enfin complétées par un projet tuteuré en deuxième année ainsi que deux stages longs (2 à 3 mois en première année, 4 à 6 mois en deuxième année).

Le parcours Gestion contemporaine des Archives forme donc des archivistes capables :

- de maîtriser les savoirs et savoir-faire traditionnels liés aux grandes missions fondamentales : collecte, traitement intellectuel et matériel, conservation, communication et valorisation ;
- de maîtriser le flux des archives courantes et intermédiaires ;
- de gérer les documents probants au sein des organisations en prenant en compte les risques de toute nature et les obligations légales ;
- de s'adapter aux nouveaux enjeux contemporains et aux bouleversements engendrés par la révolution numérique : archivage électronique, numérisation, authentification de l'information, maîtrise du flux des documents et de leurs états successifs, pérennisation des données, nouveaux supports de valorisation, etc.

Débouchés

À l'issue de leur formation, les diplômés peuvent prétendre à des postes de :

- Responsable d'un service d'archives public ou privé ;
- Chargé d'études documentaires dans un service d'archives publiques ;
- Attaché ou assistant principal de conservation du patrimoine, spécialité Archives ;
- Archiviste dans les secteurs public ou privé (entreprise, association, etc.) ;
- Records manager dans les secteurs public ou privé ;
- E-archiviste dans les secteurs public ou privé ;
- Prestataire ou consultant en archivage.

Les concours en spécialité Archives

Fonction publique territoriale

- Conservateur du patrimoine (catégorie A)
- Attaché de conservation du patrimoine (catégorie A)
- Assistant principal de conservation du patrimoine (catégorie B)

L'organisation des concours d'attaché ou d'assistant relève depuis 2010 de la compétence des centres de gestion de la fonction publique territoriale. Les informations concernant ces concours (calendrier, conditions d'accès, diplômes, ...) sont à rechercher auprès du centre de gestion organisateur. Une vision nationale est offerte par la Fédération nationale des centres de gestion: <http://fncdg.com>.

Pour une vision générale de la FPT, voir le site de l'Association des archivistes français : <http://www.archivistes.org/La-fonction-publique-territoriale>

Fonction publique d'État

- Conservateur du patrimoine (catégorie A)
- Chargé d'études documentaires (catégorie A)
- Ingénieur d'études (catégorie A)
- Secrétaire de documentation (catégorie B)

Des informations et des liens sur les emplois de la fonction publique d'État peuvent être trouvés sur le site de l'Association des archivistes français : <http://www.archivistes.org/La-fonction-publique-de-l-Etat>

Organisation de la formation

ORGANISATION GENERALE

Un Master Histoire, Civilisations et Patrimoine, qui comprend trois parcours :

- Gestion contemporaine des archives (parcours 1)
- Muséologie (parcours 2)
- Médiation de l'histoire et politiques patrimoniales (parcours 3) [non ouvert en 2019-2020]

Responsable du master :

- Maria Teresa Schettino (maria-teresa.schettino@uha.fr)

Responsables des parcours et du tronc commun :

- Benoît Bruant (benoit.bruant@uha.fr) : M2 tronc commun + Parcours Muséologie
- Régis Boulat (regis.boulat@uha.fr) et Aude-Marie Certin (aude-marie.certin@uha.fr) : M1 tronc commun + Parcours Gestion contemporaine des archives [Permanence ouverte aux étudiants : mardi 11h-13h (laboratoire CRÉSAT)]

Secrétariat :

- Odile Kpodeme (odile.kpodeme@uha.fr / 03 89 56 82 26)

Horaires d'ouverture du secrétariat : lundi-mardi-jeudi 8h-10h30/13h30-16h ; vendredi 8h-10h30.

Page facebook: <https://www.facebook.com/MecadocArchivistique>

Compte twitter : @mecadocarchive

LES PARTENAIRES DE LA FORMATION

Une convention de partenariat est en cours de signature avec le Service des Archives économiques et Financières, dépendant du ministère de l'Économie et des Finances, qui gère notamment le Centre des Archives économiques et financières à Savigny-le-Temple (77). Une autre convention de partenariat est en cours de re-négociation avec l'Aventure Peugeot Citroën DS (Centre des archives de Terre Blanche).

La formation entretient également des liens privilégiés avec les institutions suivantes : Service historique de la Défense, Archives départementales du Doubs, de Haute-Saône et du Territoire de Belfort, Archives de la ville et Eurométropole de Strasbourg, Archives de la communauté de communes du Val d'Argent, Archives municipales de Mulhouse, Service des archives de l'Université de Strasbourg.

À LA RENCONTRE DES PROFESSIONNELS

Pour les M1

Un certain nombre de visites sont prévues au cours de l'année : Archives municipales de Mulhouse, Centre d'interprétation de l'architecture et du patrimoine, Musée de l'impression sur étoffes, Archives historiques de PSA etc.

En janvier 2022, une semaine d'études à Paris aura également lieu [le programme définitif sera communiqué en décembre]. Pour information, les années précédentes, les étudiants avaient pu visiter les institutions suivantes : Archives nationales (sites de Paris et de Pierrefitte-sur-Seine), Service historique de la Défense, Archives économiques et financières (site de Bercy), Archives départementales de Seine-Saint-Denis, musée d'Orsay. Hormis les frais de bouche, tous les autres frais sont pris en charge par la formation (billets de train et de métro, hébergement).

Pour les M2

Participation à la Journée d'études organisée par le groupe Grand Est de l'AAF aux Archives de la ville et de l'Eurométropole de Strasbourg, visite du CIAP et des archives intercommunales du Val d'Argent etc.

ACQUERIR UNE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Les stages sont vos premiers contacts avec le monde professionnel. Il vous importe donc d'effectuer vous-même les démarches pour trouver votre institution d'accueil. Un certain nombre d'offres, émanant notamment des institutions partenaires de la formation, vous seront néanmoins transmises (voir l'espace dédié sur Moodle) et un accompagnement personnalisé sera mis en place dès le début de l'année en plusieurs étapes :

- Au cours du premier semestre pour une appréhension fine du paysage archivistique : connaissance des métiers et fonctions dans la fonction publique d'État ou territoriale comme dans le secteur privé ;
- Au début des second et troisième semestres pour la constitution de vos dossiers de candidatures : rédaction de CV, de lettres de motivation, visibilité et réputation numérique, préparation aux entretiens ;
- Pendant toute votre formation pour l'élaboration de votre projet professionnel, conditionnant le choix de vos institutions d'accueil en première comme en deuxième année.

Pour information, voici les stages obtenus lors des années précédentes :

- M1 : Service Historique de la Défense (Vincennes et Caen), Service des Archives Economiques et Financières (Savigny le Temps), ministère de la Justice (Département des archives, de la documentation et du patrimoine), Archives départementales de la Drôme, Archives-Documentation du Pays de Montbéliard Agglomération, Archives de la ville et de l'Eurométropole de Strasbourg, Archives municipales d'Orléans, Archives municipales de Mulhouse, Archives municipales de Remiremont, Université de Strasbourg (Service des archives) etc.
- M2 : Archives diplomatiques (Ambassade de Tokyo), Archives départementales de la Haute-Saône, Archives-Documentation de la Métropole du Grand Nancy, Archives municipales de Metz, BRGM (Mission centrale des archives), Rectorat d'Orléans-Tours (Cellule Archives), INSERM (Service des archives), Théâtre national de Strasbourg (Bibliothèque et Archives), Belfort Archives Logistique etc.

Calendrier 201-2022

Pré-rentree	Lundi 6 septembre
Début des cours	Lundi 13 septembre
Désignation des délégués étudiants	Semaine du 20 au 25 septembre
Vacances de la Toussaint	Du samedi 23 octobre après les cours au mardi 2 novembre au matin
Fin des cours semestres impairs	Vendredi 17 décembre
Vacances de Noël	Du vendredi 17 décembre après les cours au lundi 3 janvier au matin
Examens semestres impairs	Du lundi 3 janvier au vendredi 7 janvier
Rentrée semestres pairs	Lundi 10 janvier
M2 - Remise au secrétariat des fiches de renseignements préalables à la convention de stage validées par le maître de stage et le responsable de la spécialité	Pour un stage au 1 ^{er} février : mercredi 8 décembre (dernier délai) Pour un stage au 1 ^{er} mars : mercredi 12 janvier (dernier délai)
Vacances d'hiver	Du vendredi 11 février après les cours au lundi 21 février au matin
Jury semestres impairs	Jeudi 10 janvier – affichage des résultats vendredi 11 février
M2 – Stage	À partir du lundi 31 janvier ou du lundi 28 mars
M1 - Remise au secrétariat des fiches de renseignements (stage)	Vendredi 25 mars (dernier délai)
Fin des cours semestres pairs	Vendredi 8 avril
Examens semestres pairs	Du lundi 11 avril au vendredi 14 avril
Vacances de printemps	Du jeudi 14 avril après les cours au lundi 25 avril au matin
M1 – Stage	Du lundi 19 avril au vendredi 17 juin
M1 - Remise des rapports de stage	Vendredi 1 ^{er} juillet
Jury semestre 2	M1 : mardi 12 juillet - Affichage mercredi 13 juillet
M2 – Remise des mémoires de fin d'étude	Pour un stage achevé fin juin : 27 août Pour un stage achevé fin juillet : 10 septembre
Session de rattrapage S1 + S2 + S3	8-9 septembre
M2 – Soutenances	Septembre – octobre
Jury semestre 4	Jeudi 3 novembre – Affichage vendredi 4 novembre

Équipe pédagogique

Le master Histoire, Civilisations et Patrimoine se révèle solidement ancré au sein du département Histoire/Patrimoines et bénéficie par là de l'expertise de ses enseignants-chercheurs tant sur les fondamentaux théoriques que sur des questions d'ouverture, propres à exercer l'esprit critique indispensable à des futurs archivistes. Par ailleurs, afin de s'adapter à la variété et actualité du monde professionnel, le parcours Gestion contemporaine des archives fait également appel à des enseignants, titulaires dans d'autres départements de l'UHA (Affaires économiques et sociales, Gestion, Allemand, Anglais) ou à des professionnels exerçant en institutions patrimoniales.

DEPARTEMENT D'HISTOIRE

ENSEIGNANTS-CHERCHEURS TITULAIRES

- **Régis BOULAT**, Maître de conférences en histoire contemporaine

Histoire économique contemporaine (entreprises, élites économiques, Alsace) ; désindustrialisation de l'Alsace ; Jean Fourastié, la productivité et modernisation de la France au second XX^e siècle ; Histoire des sports d'hiver.

- **Guido BRAUN**, Professeur des universités en histoire moderne, directeur du département d'histoire

Histoire des relations internationales ; histoire politique, sociale et culturelle ; histoire des institutions ; la France, le Saint-Empire et les États italiens à l'époque moderne.

- **Benoît BRUANT**, Maître de conférences en muséologie, Responsable du parcours Muséologie (master), Conservateur en chef du patrimoine

Histoire des institutions patrimoniales, des musées et de la muséographie (XIX^e-XX^e siècles), histoire du goût et des idées (lien entre collections, conservation et création artistique XIX^e-XX^e siècles), identité régionale et représentations.

- **Aude-Marie CERTIN**, Maître de conférences en histoire médiévale

Histoire des villes allemandes (XIV^e-XVI^e siècles), livres de famille, élites urbaines, histoire de la famille et de la parenté, livres de famille, humanisme allemand.

- **Myriam CHOPIN**, Maître de conférences en histoire médiévale

Histoire culturelle, chroniques urbaines, XIV^e-XV^e siècles.

- **Aziza GRIL-MARIOTTE**, Maître de conférences en histoire de l'art, Responsable de la licence d'histoire

Histoire des arts décoratifs, industriels et du textile imprimé.

- **Brice MARTIN**, Maître de conférences en géographie, Directeur des études

Géographie de l'environnement et des risques (naturels et technologiques : culture, aménagement, prévention, aspects spatiaux temporels, facteurs anthropiques), géohistoire, géopolitique, milieux montagnards.

- **Renaud MELTZ**, Professeur des universités en histoire contemporaine

Histoire politique des XIX^e et XX^e siècles. Histoire de l'opinion publique et de l'émergence d'un espace public européen. La France de l'entre-deux-guerres.

- **Teva MEYER**, Maître de conférences en géopolitique

Géopolitique critique ; Géographie politique ; géographie et géopolitique du nucléaire civil et militaire ; géographie et géopolitique des transitions énergétiques ; risques géopolitiques ; espaces nordiques.

- **Airton POLLINI**, Maître de conférences en histoire grecque

Histoire et archéologie des Grecs en Occident, territoires et frontières dans le monde grec antique, questions d'appartenance (ethniques et sociales), urbanisation et histoire urbaine de l'Antiquité, historiographie et géographie grecques.

- **Maria Teresa SCHETTINO**, Professeur des universités en histoire romaine, Responsable du master Histoire, Civilisations et Patrimoine

Institutions, vie politique et débats idéologiques sous la République romaine et le Haut-Empire ; techniques et stratégie militaires et diplomatiques à l'époque républicaine ; identités culturelles et politiques sous l'Empire.

ENSEIGNANT CHERCHEUR CONTRACTUEL

- **Juliette DELOYE**, Maître de conférences contractuelle en histoire moderne

Histoire de l'Etat et des institutions au XVIII^e, histoires de la diplomatie, des archives et des usages politiques de l'écrit.

AUTRES DEPARTEMENTS DE L'UHA – LISTE NON EXHAUSTIVE

- **Alexis CLUR**, Chargé de cours (IUT Colmar / FSESJ)
- **Renaud DEFIEBRE-MULLER**, Maître de conférences en sciences de gestion (IUT Mulhouse)
- **Yannick GUEZENNEC**, Responsable de la licence pro Contrôle de gestion (IUT Mulhouse)
- **Tony JOLLEY**, Chargé de cours (FSESJ)
- **Julia LORBER-O'NEIL**, PRAG en Anglais (FSESJ)
- **Mathieu RAJAONSON**, PRCE en Sciences économiques et gestion (FSESJ)

PROFESSIONNELS – LISTE NON EXHAUSTIVE

- **Thierry AUBRY**, Responsable atelier de conservation (Bibliothèque Nationale et Universitaire)
- **Mathieu ANGEBAULT**, Chef de l'animation et du traitement des archives (Archives départementales de la Seine Maritime)
- **David BOURGEOIS**, Archiviste (Archives municipales de Mulhouse)
- **David BOUVIER**, Responsable du service Archives et Patrimoine du Val d'Argent

- **Lionel BOYON**, Chargé d'études documentaires (ENA Strasbourg)
- **Hélène CHAMBEFORT**, Responsable des Archives (INSERM)
- **Marie-Noël CHAVIGNY**, Directrice de clientèle (Agence Cactus)
- **Maxime COURBAN**, Archiviste-iconographe (secteur des documents figurés, Archives départementales de la Seine-Saint-Denis)
- **Daniel DA FONSECA**, Ingénieur en informatique (UHA 4.0)
- **Jehanne DUCROS-DELAIGUE**, Responsable du service du patrimoine (Bibliothèque municipale de Mulhouse)
- **Aurélien DURR**, Attaché de conservation du patrimoine (secteur audiovisuel, Archives départementales de Seine-Saint-Denis)
- **Rachel FROISSART**, Chargée d'études documentaires (Archives départementales du Doubs)
- **Catherine FUCHS ROUCHER-SARRAZIN**, Conservatrice en chef du patrimoine (Musées de M2A)
- **Florian GIRAUD**, Responsable du service Archives-Documentation de la métropole du Grand Nancy
- **Marine GUÉNERAIS**, Adjointe à la cheffe du Service des archives (Ministères économiques et financiers)
- **Cynthia HABY**, Service Moyens et Suivi de la masse salariale (Université de Haute-Alsace)
- **Laure HAMANN-COSSART**, Archiviste (Pays Montbéliard Agglomération)
- **Aurélien HOULLON**, Médiatrice culturelle (Les ateliers de la seigneurie)
- **Romain JOULIA**, Conservateur du patrimoine, Directeur des Archives départementales de la Haute-Saône
- **Morgan JOURDIN**, Développeur web (POUCO)
- **Samuel LE BIDEAU**, Responsable de l'unité Gestion des documents d'activité (BRGM)
- **Florian MARIE**, Responsable de la cellule Archives (Rectorat d'Orléans-Tours)
- **Marie MENRATH**, Conservatrice du patrimoine (DRAC Alsace)
- **Éliane MICHELON**, Directrice des Archives municipales de Mulhouse
- **Élodie NESTELHUT**, Bibliothécaire, responsable de la BU Fonderie
- **Anne-Sophie PERRY**, Restauratrice (Bibliothèque municipale de Mulhouse)
- **Laurence PERRY**, Directrice des Archives de la Ville et de l'Eurométropole de Strasbourg
- **Mathieu PETITGIRARD**, Responsable des fonds Archives (Aventure Peugeot Citroën DS)
- **Lucile SCHIRR**, chef de service (Archives de l'Université de Strasbourg)
- **Joseph SCHMAUCH**, Conservateur en chef du patrimoine, directeur des Archives départementales de Seine-et-Marne
- **Aude SEILLAN**, directrice des Archives départementales du Territoire de Belfort
- **Christelle VARIN**, Ingénieur archiviste (Centre hospitalier universitaire de Strasbourg)

DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

M1 / S1

Sem.	n°UE	Contenus	Heures	Coef.	ECTS
M1 S1	Introduction aux métiers du patrimoine				
	UE 1 - 1	Mémoire et patrimoine	24hCM	2	6
		Archivistique générale	12hCM+12hTD		
		Muséologie générale	12hCM+12hTD		
		Histoire des supports de l'écrit et de l'image	12hCM+6hTD		
	Droit de la culture				
	UE 1 - 2	Introduction au droit public et au droit des collectivités	24hCM	2	6
		Droit du patrimoine	24hCM		
		Droit de l'image, droit de l'information	12hCM		
	Outils documentaires du patrimoine				
	UE 1 - 3	Grands principes de bibliothéconomie	12hTD	2	6
		Veille et recherche documentaires	18hTD		
		Traitement et visualisation des données	24hTD		
		Langue étrangère	24hTD		
	UE libre				
	UE 1 - 4	UE Libre		1	3
	Patrimoines écrits				
UE 1 - 5	Description archivistique	18hTD	3	9	
	Histoire des institutions à l'époque moderne	12hCM+6hTD			
	Paléographie française	12hTD			
	Rédaction administrative	12hTD			

M1 / S2

Sem.	n°UE	Contenus	Heures	Coef.	ECTS
M1 S2	Nouveaux enjeux des patrimoines				
	UE 2 - 1	Introduction au patrimoine industriel	12hCM+6hTD	2	6
		Problématiques patrimoniales appliquées	12hCM		
		Paysages patrimoniaux	12hCM		
		Langue étrangère	24hTD		
	Valorisation numérique des patrimoines				
	UE 2 - 2	Médiation numérique patrimoniale	18hTD	2	6
		Gestion de projet	24hTD		
		Enjeux de la numérisation	18hTD		
		Administration de site web	18hTD		
	Conservation du patrimoine				
	UE 2 - 3	Conservation préventive et curative	18hTD	1	3
		Initiation aux principes de l'exposition	12hCM		
		Accueil et sécurité des publics et des collections	12hTD		
	Archivistique fondamentale				
	UE 2 - 4	Grandes fonctions de l'archivistique	30hTD	3	9
		Nouvelles technologies appliquées à l'archivistique	18hTD		
		Histoire des institutions à l'époque contemporaine	18hCM+6hTD		
		Diplomatique moderne et contemporaine	8hCM+8hTD		
		Paléographie française	12hTD		
Projet professionnel					
UE 2 - 5	Préparation à l'insertion professionnelle	18hTD	3	9	
	Stage				

M2 / S3-S4

Sem.	n°UE	Contenus	Heures	Coef.	ECTS
M2 S3	Management pour les patrimoines				
	UE 3 - 1	Politiques publiques de la culture en France et en Europe	24hCM	1	3
		Stratégies de communication	24hTD		
		Langue étrangère	18hTD		
	Projet tuteuré				
	UE 3 - 2	Projet tuteuré	15hTD	1	3
	Archivistique spécialisée				
	UE 3 - 3	Collecte et évaluation des archives	18hTD	3	9
		Fabrique des archives, fabriques de l'histoire	12hCM+12hTD		
		Carrières administratives	14hTD		
	Gestion des archives en entreprise				
	UE 3 - 4	Histoire des entreprises	12hCM	2	6
		Typologie des archives d'entreprise	12hTD		
		Gestion financière, techniques commerciales	24hTD		
		Gestion des ressources humaines	12hTD		
Gestion numérique des archives					
UE 3 - 5	Enjeux contemporains des archives	24hTD	3	9	
	Normes et outils de l'archivage électronique	12hCM+12hTD			
	Traitement des archives audiovisuelles et figurées	18hTD			
	Pilotage de projet archivistique	18hTD			
M2 S4	Pratique professionnelle				
	UE 4 - 1	Méthodologie de la recherche	18hTD	10	30
Stage					

Les UE 2.5 et UE 4.1 sont non compensables.

Semestre 1

1.1 INTRODUCTION AUX METIERS DES ARCHIVES ET DES MUSEES

Intitulé du cours	Mémoire et patrimoine
Volume horaire total	24h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Aziza GRIL-MARIOTTE
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Connaître l'histoire des institutions patrimoniales ; Historiciser la notion de patrimoine pour en saisir les enjeux contemporains.

Description

Le cours analyse l'évolution des notions de patrimoine et de mémoire ainsi que des institutions patrimoniales dans une perspective historique du XVII^e siècle à nos jours, pour mieux comprendre les enjeux actuels de la conservation du patrimoine. Les dernières séances seront consacrées à des sorties de terrain avec la visite du CIAP inauguré en mai 2016 et du musée d'impression sur étoffes.

Bibliographie

RECHT (Roland), *Penser le patrimoine*, Paris, ed. Hazan, 1999.
SCHAER (Roland), *L'invention des musées*, Paris, 1993 comme introduction.
Références bibliographiques complémentaire en cours.

Intitulé du cours	Archivistique générale
Volume horaire total	12h CM + 12hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Juliette DELOYE, Aline BOUCHE, Aude SEILLAN, David BOUVIER, Vincent HUEBER, Matthieu PETITGIRARD
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Identifier les compétences propres aux services d'archives et les replacer dans la hiérarchie institutionnelle ; Connaître les éléments constitutifs de la chaîne archivistique et les principes généraux de la gestion des fonds d'archives.

Description

Ce cours introduit aux grands principes régissant les archives en France. Sont donc examinés : les définitions légales des archives, les modalités de gestion des fonds (théorie des trois âges, respect des fonds, etc.), l'organisation des services d'archives en France, les éléments constitutifs de la chaîne archivistique (collecte, cadres de classement, cotation) et les principes généraux de la description archivistique.

Les cours théoriques seront complétés par des visites de sites et retours d'expérience afin d'appréhender les métiers des archives et leurs pratiques dans toute leur diversité et richesse. Interviendront dans ce cadre : Florian Giraud (Archives-Documentation de la Métropole du Grand Nancy), Vincent Hueber (Belfort Archives Logistique), Romain Joulia (Archives départementales de la Haute-Saône), Florian Marie (Archives du rectorat d'Orléans-Tours), Mathieu Petitgirard (Aventure Peugeot Citroën DS), Ottilie Wisniewski (Archives municipales d'Erstein)

À noter, l'ensemble de la journée du 7 décembre sera consacrée à une sortie de terrain mettant en perspective les enseignements reçus tant en Archivistique générale qu'en Muséologie générale. La matinée sera consacrée à la visite du centre d'archives historiques de PSA (Hérimoncourt, 25) et l'après-midi à celle du musée de l'Aventure Peugeot (Sochaux, 25). Le départ est prévu à 8h sur le parvis de la Fonderie pour un acheminement en bus. Le retour devrait s'effectuer aux alentours de 16h30. Le déjeuner ne sera pas fourni. Vous devrez donc prendre un pique-nique (une salle chauffée sera mise à votre disposition).

Bibliographie

Ouvrages généraux

BAUTIER (Robert-Henri), « Les archives », dans *L'histoire et ses méthodes*, dir. Ch. Samaran, Paris, 1961, p. 1120-1166.

COEURE (Sophie), DUCLERT (Vincent), *Les archives*, Paris, rééd. 2011.

FARGE (Arlette), *Le goût de l'archive*, Paris, 1989.

FAVIER (Jean), *Les archives*, Paris, rééd. 2001.

HILDESHEIMER (Françoise), *Les archives : pourquoi ? comment ?*, Paris, 1984.

Manuels

Association des archivistes français, *Abrégé d'archivistique*, rééd. 2012.

Direction des Archives de France, *Dictionnaire de terminologie archivistique française*, 2000-2001. En

ligne : www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/gerer/publications/terminologie-archivistique/

Histoire des archives

Archives et nations dans l'Europe du XIX^e siècle, éd. B. Delmas et C. Nougaret, Paris, 2004.

DELSALLE (Paul), « Le sort des archives sous l'Ancien Régime », dans *L'information historique*, 1993, n° 55, p. 57-66.

DELSALLE (Paul), *Une histoire de l'archivistique*, Sainte-Foy, 1998.

FAVIER (Lucie), *La mémoire de l'État. Histoire des Archives nationales*, Paris, 2004.

HILDESHEIMER (Françoise), « Une politique pour les archives, 1880-1940 ? », dans *Serviteurs de l'État : une histoire politique de l'administration française, 1875-1945*, dir. M.-O. Baruch et V. Duclert, Paris, 2000.

LAUVERNIER (Julie), « Mettre en ordre les archives des départements : genèse et élaboration du cadre de classement des Archives départementales », dans *La Gazette des archives*, 2013, n° 229, p. 83-100.

Problèmes contemporains

Archives au présent, dir. P. Nardin, C. Perret, S. Phay, A. Seiderer, Vincennes, 2017.
 BOTH (Anne), *Le sens du temps : le quotidien d'un service d'archives départementales, Toulouse 2017*.
 BOUYE (Édouard), *L'archiviste dans la cité : un ver luisant, Dijon, 2017*.
 COEURE (Sophie), *La mémoire spoliée : les archives des Français, butin de guerre nazi puis soviétique, de 1940 à nos jours, Paris, 2013*.
 COMBE (Sophie), *Archives interdites, l'histoire confisquée*, Paris, rééd. 2001.
 DELMAS (Bruno), « Naissance et renaissance de l'archivistique française », dans *La Gazette des archives*, 2006, n° 204, p. 5-32.
 DELMAS (Bruno), *La société sans mémoire. Propos dissidents sur la politique des archives en France*, Paris, 2006.
 NOUGARET (Christine), *Une stratégie nationale pour la collecte et l'accès aux archives publiques à l'ère numérique. Rapport au ministre de la culture et de la communication*, Paris, mars 2017.
 QUENET (Maurice), *Quel avenir pour les archives de France ? Rapport au Premier Ministre*, Paris, mars 2011.

Périodiques

La Gazette des archives (publiée par l'Association des archivistes français), anc. série, 1933-1939 ; nouv. série, depuis 1947.
Comma, Revue internationale des archives, trimestrielle, depuis 2001. [Publiée exclusivement sur CD-Rom depuis 2005.]
Archival Science, revue trimestrielle, depuis 2001. [Journal international sur l'archivistique et la gestion de l'information documentaire.]

Intitulé du cours	Muséologie générale
Volume horaire total	12h CM + 12hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Benoit BRUANT, Catherine FUCHS, David CARITA, Aurélie HOUILLON
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Connaître l'organisation et la gestion des musées et collections muséales en France, les principes généraux de l'inventaire, de la conservation et de l'accueil des publics.

Description

Sont évoqués dans le cadre de ce cours : la muséologie (définition de la muséologie, définition et typologie des musées, missions et enjeux contemporains), l'organisation et la gestion des musées en France (statuts, organisations, métiers, moyens financiers), la gestion et la régie des collections muséales (inventaire, documentation, numérisation et mise en ligne, conception des réserves), la connaissance des publics, l'accueil des publics.

Les cours théoriques seront complétés par des visites de sites et retours d'expérience afin d'appréhender les métiers des musées et leurs pratiques dans toute leur diversité et richesse. Interviendront dans ce cadre : David Carita (Musée zoologique de Strasbourg), Catherine Fuchs

Roucher-Sarrazin (Musées de M2A), Aurélie Houillon (Les ateliers de la seigneurie), Marie Menrath (DRAC Alsace).

Bibliographie

GOB (André), DROUGET (Noémie), CHAMIER (Serge), *La muséologie : Histoire, développements, enjeux actuels*, Paris, 2004.

Intitulé du cours	Histoire des supports de l'écrit et de l'image
Volume horaire total	12h CM + 6h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Aude-Marie CERTIN, Airton POLLINI
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Savoir appréhender le patrimoine sous sa forme d'objet et non uniquement pour son contenu ou sa signification ; Identifier les éléments matériels constitutifs des supports de l'écriture ou de l'image et les replacer dans leur contexte historique.

Description du cours

En partant de la naissance et développement des alphabets, ce module permettra la compréhension des modalités matérielles de la mise par écrit. Il s'agira d'identifier les divers supports accueillant des messages écrits ou figurés à travers l'histoire, de connaître leurs modalités de fabrication et appréhender leur diffusion dans les sociétés européennes.

Bibliographie

BARBIER F., *L'histoire du livret en Occident*, Paris, 2012.

BRUNET P., *La naissance de la littérature dans la Grèce ancienne*, Paris, 1997.

Dictionnaire encyclopédique du livre, Paris, 2002-2005.

GILMONT J.-F., *Une introduction à l'histoire du livre et de la lecture. Du livre manuscrit à l'ère électronique*, Liège, rééd. 2004.

HOLTZMANN B. (dir.), *L'art de l'Antiquité. Vol. 1 : Les origines de l'Europe*, Paris, 1995.

REMY B., KAYSER F., *Initiation à l'épigraphie grecque et latine*, Paris, Ellipses, 1999.

1.2 DROIT DE LA CULTURE

Intitulé du cours	Introduction au droit public et au droit des collectivités
Volume horaire total	24h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Alexis CLUR
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Mettre en application les principes généraux du droit public français et notamment du droit des collectivités territoriales ; Identifier les droits et obligations des fonctionnaires.

Description

Éléments d'introduction aux principes généraux du droit. Division et branches du droit : l'Etat, son organisation administrative, déconcentration et décentralisation ; les collectivités territoriales ; l'intercommunalité ; la fonction publique, contexte, droits et obligations des fonctionnaires.

Intitulé du cours	Droit du patrimoine
Volume horaire total	28h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	David BOURGEOIS et Valérie BERNARD, Nadège TOUREAU et Marie MENRATH
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Connaître le Code du patrimoine ; Appliquer le cadre législatif et réglementaire aux objets patrimoniaux correspondants ; Mettre en œuvre une veille juridique adaptée et pertinente.

Description

Ce cours s'attachera à présenter les divers aspects juridiques de l'action publique ainsi que l'activité réglementaire dans le domaine de la Culture : les régimes de la domanialité publique et de la protection des biens culturels ; l'archéologie (propriété du sous-sol, concept d'archéologie préventive, circuit administratif des autorisations de fouille) ; l'activité muséale (loi de 2002, droit des collections, tutelle sur les musées de France, protection du patrimoine à l'exportation) ; les archives publiques (caractéristiques juridiques, loi de 2008, délais de communicabilité, CADA, diffusion et réutilisation des données personnelles) ; les archives privées (modalités d'entrée, procédures de classement, droit de préemption).

Bibliographie

Archives privées : manuels et guides juridiques, Paris, 2008.

La revendication du patrimoine écrit : questions juridiques et pratiques institutionnelles, dir. M. Cornu et J. Fromageau, Paris, 2009.

Le droit des archives publiques, entre permanence et mutations, dir. S. Monnier et K. Fiorentino, Paris, 2014.
CORNU (Marie), « Faut-il réviser le droit des archives ? retour sur l'histoire d'un chantier législatif », dans *Pouvoirs*, n° 153 : « Les archives », 2015.

CORNU (Marie), *Le droit culturel des biens d'intérêt culturel juridiquement protégés*, Bruxelles, 1996.

DI GIOIA (Patricia), CHAUMIER (Serge), *Actualité du patrimoine : dispositifs et réglementation en matière de patrimoine en France*, Dijon, 2008.

Intitulé du cours	Droit de l'image, droit de la propriété intellectuelle
Volume horaire total	12h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Marine GUENERAIS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Appliquer la législation et réglementation en matière d'usage de documents et d'images.

Description

Seront abordés les grands principes du droit de la propriété intellectuelle (propriété littéraire et artistique, en particulier) et du droit à l'image. Il s'agit de comprendre l'impact que ces droits peuvent avoir sur la gestion des collections, notamment dans les projets de mise en ligne et de diffusion, et d'apprendre aux étudiants, futurs professionnels, à reconnaître les situations dans lesquelles ces droits doivent être pris en considération et les options qui s'offrent à eux (avec une analyse de modèles de licences et une revue de ressources).

1.3 OUTILS DOCUMENTAIRES DU PATRIMOINE

Intitulé du cours	Grands principes de bibliothéconomie
Volume horaire total	12hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Élodie NESTELHUT
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Introduction aux grands principes de gestion des collections en bibliothèque et plus largement de la gestion de l'information

Description

Présentation du paysage documentaire et définition du document ; Grands principes de gestion d'un organisme documentaire et grandes étapes de la chaîne documentaire ; Grands principes du catalogage et d'indexation.

Intitulé du cours	Veille et recherche documentaires
Volume horaire total	18hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Lionel BOYON
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

S'orienter dans le paysage de l'information documentaire ; Identifier et valider les sources et les informations.

Description

Connaissance des outils professionnels et généraux de recherche de l'information et du document. Élaboration d'une méthodologie de recherche. Appréhension du paysage de l'information documentaire et pratique des sources d'information (bibliographies officielles et commerciales, portails de ressources documentaires, bases de données bibliographiques et d'articles scientifiques, agrégateurs de presse et archives ouvertes, ressources biographiques). Littérature grise. Pratique des moteurs de recherche. Présentation de quelques portails spécialisés utiles (Légifrance, Europa, INSEE, ...) et d'outils de veille.

Bibliographie

ACCART (Jean-Philippe), RETHY (Marie-Pierre), *Le métier de documentaliste*, Paris, 2015.
Diversité culturelle à l'ère du numérique : glossaire critique, dir. D. Frau-Meigs et A. Kiyindou, Paris, 2015.
LE DEUFF (Olivier), *La documentation dans le numérique*, Villeurbanne, 2014.
URFIST DE PARIS, *Cerise: tutoriel de méthodologie* [En ligne].

Intitulé du cours	Traitement et visualisation des données
Volume horaire total	24hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Daniel DA FONSECA et Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Savoir se servir aisément de l'outil bureautique ; Organiser, restituer et visualiser des données grâce aux outils numériques (bases de données).

Description

La première partie du cours sera consacrée à une remise à niveau bureautique afin d'acquérir une aisance et maîtrise des logiciels de traitement de texte, de tableur et de présentation pour une utilisation universitaire et professionnelle. Sur Word, le cours portera sur la création de courriers (mise en forme, publipostage...) et de rapports (mise en page, sommaires automatiques, références...) conformément aux règles typographiques. Excel sera présenté comme un outil permettant la création de bases de données (formules et fonctions), d'extractions (tableaux croisés dynamiques) et d'éditeurs de tableaux de bord (indicateurs et graphiques). Plusieurs outils de présentation seront abordés afin de dynamiser vos interventions orales (Powerpoint, Prezi).

La seconde partie du cours sera consacrée à la découverte et à une première utilisation des bases de données. L'objectif sera de comprendre et savoir utiliser les mots clefs des bases de données afin de mettre en capacité les étudiants de communiquer avec les experts et manipuler eux-mêmes, a minima, une base de données. En partant d'Excel, les étudiants appréhenderont les notions de base telles que les tables, les types et les contraintes d'intégrités fonctionnelles et apprendront à créer des tables et à les interroger à partir de requêtes SQL simples. Ces compétences seront mises en pratique dans le cadre d'un projet imaginé par les étudiants puis présenté à des étudiants en informatique.

Intitulé du cours	Anglais professionnel
Volume horaire total	24hTD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Tony JOLLEY
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral pour l'exploitation de l'information.

Description

Nous découvrirons le monde du colloque à travers l'exploitation d'articles provenant de journaux académiques afin d'opérer une remise à niveau linguistique. Les séances tourneront autour des diverses façons d'appréhender le patrimoine, les archives et la muséologie dans la sphère culturelle anglophone. Chaque séance inclura un moment d'analyse et de discussion, tant à l'écrit qu'à l'oral. À la fin du semestre, les étudiants seront en capacité de mobiliser les différentes manières de traiter ces thématiques et disposeront d'une confiance renouvelée en leurs compétences linguistiques.

1.4 UE LIBRE

Se reporter au catalogue de l'offre de formation. À noter deux options en lien avec les problématiques patrimoniales et internationales de la formation et des métiers préparés.

- UE MCulture

Cette UE propose des spectacles dans des structures culturelles de la région, des échanges avec des directeurs de structures culturelles, des rencontres avec des comédiens, metteurs en scène, des visites guidées de musées et expositions de la région. Dans un second temps, l'UE s'attachera à recontextualiser et approfondir, notamment par le débat, ce qui a été observé et vécu. Les étudiants seront accompagnés par une journaliste lors de deux spectacles de théâtre pour un échange et la rédaction conjointe d'un article.

Le programme sera construit en fonction de l'actualité culturelle régionale.

- UE libre transfrontalière / Freie genzüberschreitende Studieneinheit

Les étudiants se voient offrir la possibilité de suivre un cours dans l'une des universités de l'entente EUCOR (Bâle, Fribourg), après une sensibilisation aux compétences interculturelles assurée par la responsable de l'UE. Chaque semaine, l'étudiant doit tenir un carnet de bord dans lequel il note ses expériences interculturelles marquantes. Une synthèse des expériences et une soutenance à la fin du semestre permettent la validation ainsi que l'obtention des ECTS.

1.5 PATRIMOINES ECRITS

Intitulé du cours	Description archivistique
Volume horaire total	18hTD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS, Aude SEILLAN, Aline BOUCHE etc.
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les normes de description archivistique ; Connaître les différents types d'instruments de recherche et leur structuration.

Description

À l'issue de ce module, les étudiants devront être capables de mettre en œuvre une description archivistique structurée en s'appuyant sur la norme ISAD(G) pour des fonds simples comme complexes (iconographiques notamment).

Bibliographie

Abrégé d'archivistique, Paris, rééd. 2012.

GAGNON-ARGUIN L., MAS S., MAUREL D., *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

La pratique archivistique française, Paris, rééd. 2008.

Intitulé du cours	Histoire des institutions à l'époque moderne
Volume horaire total	12h CM + 6h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Guido BRAUN
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Replacer les institutions publiques françaises dans leur contexte historique.

Description

Le cours s'attache à l'étude des institutions publiques à travers l'analyse de la notion d'« État » et de l'appareil administratif dans la France de l'Ancien Régime. Alors que la royauté oscille entre crises et renforcement, l'État se développe et on voit se mettre en place une monarchie administrative. Reposant sur un gouvernement central et des agents royaux qui cherchent à mettre en tutelle les pouvoirs locaux, cet État doit dialoguer en permanence avec les privilégiés et résoudre les particularismes, contenir les révoltes des Grands et briser des résistances comme celles des parlementaires. En 1789, c'est une monarchie affaiblie qui n'a d'autre choix que de convoquer les États généraux. La Révolution marque la fin de la monarchie absolue et de l'Ancien Régime. Après l'échec de la monarchie constitutionnelle, un nouveau régime se met en place, la République. Enfin, le Directoire (1795-1799) tente de contenir l'élan révolutionnaire pour créer un régime stable.

Bibliographie

- BARBICHE B., *Les institutions de la monarchie française à l'époque moderne*, Paris, 2012.
GASPARINI É., GOJOSSE É., *Introduction historique au Droit et Histoire des Institutions*, Paris, 2013.
GODECHOT J., *Les institutions de la France sous la Révolution et l'Empire*, Paris, 1998.
GOJOSSE É., *Le concept de République en France (XVI^e- XVIII^e siècle)*, Aix-en-Provence, 1998.
JOUANNA A. *Le Pouvoir absolu. Naissance de l'imaginaire politique de la royauté*, Paris, 2013.
JOUANNA A. *Le Prince absolu. Apogée et déclin de l'imaginaire monarchique*, Paris, 2014.
RIGAUDIERE A. *Histoire du droit et des institutions dans la France médiévale et moderne*, Paris, 2010.
SASSIER Y., SAINT-BONNET F., *Histoire des institutions avant 1789*, Paris, 2011.

Intitulé du cours	Paléographie française
Volume horaire total	12hTD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu + Écrit 1h

Objectifs

Lire et comprendre un document d'archives.

Description

Après une brève histoire de l'écriture et une introduction aux enjeux de l'étude des écritures anciennes (épigraphie et paléographie), le premier semestre sera consacré à l'apprentissage de l'écriture gothique ainsi que des principales abréviations en paléographie française à partir de textes du XV^e siècle et de la première moitié du XVI^e siècle.

Bibliographie

- AUDISIO (Gabriel), RAMBAUD (Isabelle), *Lire le français d'hier : manuel de paléographie moderne, XV^{ème}-XVIII^{ème} siècle*, Paris, 5^e édition, 2016.
BUAT (Nicolas), VAN DEN NESTE (Evelyne), *Dictionnaire de paléographie française*, Paris, 2016.

Intitulé du cours	Rédaction administrative
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Alexis CLUR
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Rédiger une note de synthèse et utiliser les règles de rédaction administrative.

Description

L'objet de l'épreuve de note de synthèse. L'organisation et la planification des différentes étapes de l'épreuve. Le contenu du dossier. La prise de connaissance rapide du dossier. La lecture et l'analyse du dossier. La construction d'un plan cohérent. La présentation et la rédaction de la note.

Semestre 2

2.1. NOUVEAUX ENJEUX DES PATRIMOINES

Intitulé du cours	Introduction au patrimoine industriel
Volume horaire total	12h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Régis BOULAT
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Replacer le patrimoine industriel dans son contexte historique, politique, socio-économique et culturel ; comprendre ses enjeux en matière de conservation et de valorisation.

Description

Longtemps ignoré ou méprisé, le patrimoine industriel, conjointement matériel et immatériel, fait aujourd'hui l'objet d'une reconnaissance institutionnelle : les vieilles usines sont réhabilitées, les puits de mine inscrits dans les circuits touristiques et les objets de l'industrie muséifiés. Après avoir beaucoup détruit, les vestiges de l'industrie sont désormais perçus comme constitutifs d'identités professionnelles ou locales dignes d'être valorisées. Dans ce contexte, le cours portera un regard historiographique sur l'émergence du patrimoine industriel ; il abordera les enjeux de sa reconversion, la formation du paysage industriel, la diversité typologique architecturale de ces anciens lieux de l'industrie et les structures sociales qu'elle a générées.

Bibliographie

ANDRIEUX J.-Y., *Le patrimoine industriel*, Paris, PUF, 1992.
CARTIER C., *L'héritage industriel, un patrimoine*, Paris, Monum'éditions du patrimoine, 2002.
DAUMAS J.-C. (dir.), *La mémoire de l'industrie : de l'usine au patrimoine*, Besançon, Cahiers de la MSHE Ledoux, 2006.
FLUCK P., *Manuel d'archéologie industrielle*, Paris, Hermann, 2017.
GASNIER M., *Le patrimoine industriel au prisme de nouveaux défis. Usages économiques et enjeux environnementaux*, Besançon, PUFC, 2018.

Intitulé du cours	Problématiques patrimoniales appliquées
Volume horaire total	12h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Maria Teresa SCHETTINO
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Identifier les grandes problématiques du patrimoine et de la patrimonialisation ; Caractériser les enjeux de l'étude et de la valorisation du patrimoine en dehors de son champ professionnel.

Description

Sous forme de séances de séminaire, ce module a pour objectif de confronter les étudiants aux problématiques intrinsèques liées aux notions de patrimoine et de patrimonialisation. Convoquant des personnalités extérieures issues des mondes universitaires et professionnels, il complètera par des cas d'études, représentatifs des diverses périodes et formes patrimoniales, les réflexions théoriques générales développées lors du premier semestre. Dans le cadre de ce module, la possibilité sera également offerte aux étudiants d'assister, en supplément, aux séances de « La Forge de l'Histoire », séminaire porté par le département d'histoire.

Préparé en amont par une ou deux séances d'introduction réalisées par un ou plusieurs enseignants de l'université et centré autour d'une thématique annuelle (ex : le patrimoine immatériel, labeliser le patrimoine, patrimoine et numérique, patrimoine en danger, ...), il permettra aux étudiants de débattre et d'échanger afin d'affiner leur esprit critique et d'analyse.

Intitulé du cours	Paysages patrimoniaux
Volume horaire total	12h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Brice MARTIN
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Spatialiser la notion de patrimoine pour en saisir les enjeux contemporains ; connaître les enjeux et vocabulaire de la lecture des paysages.

Description

Ce cours ouvre à la réflexion sur le développement de nouvelles approches dans les recherches sur le patrimoine, notamment en ce qui concerne l'applicabilité de la notion de patrimoine à des éléments immatériels tels que le paysage. Le paysage est « l'étendue d'un pays s'offrant à l'observateur ». Derrière cette définition d'apparence simpliste se cache une notion évolutive et complexe intégrant des aspects objectifs (d'ordre fonctionnel, technique et scientifique) et des aspects subjectifs (qui relèvent de la sensibilité, de la perception de chacun). Le paysage est un construit social où se mêlent éléments naturels, aménagements humains, héritages, etc., qui interagissent de manière dynamique. Si la patrimonialisation des paysages s'est initialement construite autour de l'idée de conservation ou de protection, la tendance actuelle s'inscrit davantage dans la gestion et l'intégration des paysages dans le développement des territoires. Les clés de lecture et les méthodes d'analyse du paysage seront détaillées de manière théorique et pratique afin de comprendre les enjeux et les logiques de patrimonialisation des paysages.

Bibliographie

DEFFONTAINES et al., *Petit guide de l'observation des paysages*, Versailles, Quae, 2006.
DONNADIEU P., PERIGORD M., *Le paysage entre natures et cultures*, Paris, Armand Colin, 2007.
PAQUOT T., *Le paysage*, Paris, La découverte, 2016.
PITTE J.-R., *Histoire du paysage français*, Paris, Taillandier, 2003.

Intitulé du cours	Anglais (au choix)
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Tony JOLLEY
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Développement de confiance dans l'utilisation de l'anglais (production orale et écrite) dans des rôles, des contextes et des situations diverses mais alignées aux parcours professionnels préparés par la formation (patrimoine, archives, musées, ...).

Intitulé du cours	Allemand (au choix)
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Catherine FOUQUET
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Pratiquer une langue vivante par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Le cours privilégiera un allemand conversationnel orienté vers le vocabulaire de la communication. Le contenu exact du cours sera toutefois défini après connaissance des participants.

2.2 VALORISATION NUMERIQUE DES PATRIMOINES

Intitulé du cours	Médiation numérique patrimoniale
Volume horaire total	12h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	A définir
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Définir la médiation numérique patrimoniale ; comprendre les enjeux en termes de communication, valorisation et « veille métier » ; savoir s'interroger sur la place de la médiation numérique au sein de son institution patrimoniale et des missions liées à un profil de poste ; découvrir des outils et réalisations récentes.

Description

Après avoir présenté les concepts de communication, valorisation et médiation, l'activité spécifique de médiation numérique sera détaillée (définition, objectifs, utilités et outils). Le discours s'appuiera sur des exemples de réalisations (site Web, réseaux sociaux, applications,...). L'apprentissage ne portera pas sur l'utilisation des outils mais sur ce qu'ils peuvent apporter en termes de médiation patrimoniale. La réflexion portera également sur la place de la médiation numérique au sein des missions d'un service et d'un poste (temps consacré aux réalisations, à la veille et à la formation personnelle, question de la fracture numérique avec le public, ses collègues, obsolescence personnelle...).

Intitulé du cours	Gestion de projet
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Aziza GRIL-MARIOTTE, Mathieu RAJAONSON
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Gérer l'organisation artistique, technique, administrative et la communication d'un événement ou d'une manifestation culturelle ; Assimiler les différentes pratiques juridiques afférentes ; Maîtriser des outils propres et méthodes propres à la réalisation d'un projet culturel et l'élaboration des différentes phases.

Description

Introduction aux différents types de projets culturels. Définition d'un projet : type d'action, public visé, objectifs, moyens. Conception du projet : faisabilité, présentation détaillée du projet et du plan d'action, désignation des porteurs. Phase préparatoire : identification des besoins, devis, échéanciers, mobilisation d'une équipe. Phase communication : dossier de présentation, budget prévisionnel, demandes de financements et de partenariats. Mise en œuvre : comparaison des différentes étapes en fonction du type de projet et de sa durée. Bilan : bilan moral et budgétaire, communication aux partenaires.

Intitulé du cours	Enjeux de la numérisation
Volume horaire total	18h TD
Nature	Dédoublé avec Techniques d'édition
Enseignant	Jehanne DUCROS-DELAIGUE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Numériser des documents ; Utiliser et valoriser les documents numérisés.

Description

Les institutions patrimoniales s'inscrivent dans de nouvelles formes d'accès au patrimoine écrit et en déplacent les usages vers un monde numérique : les bibliothèques numériques répondent à ces enjeux constants d'accès, de diffusion et de valorisation du patrimoine, mais sous ces nouvelles formes. S'y rejoignent alors deux pratiques professionnelles : la bibliothéconomie et la photographie numérique. Au cours de ce module seront abordés de façon conjointe deux métiers, désormais liés au service d'un même outil documentaire et agissant chacun de façon opérative sur le document, les archives. Photographe et bibliothécaire présenteront tour à tour les techniques relatives à chacun de leur métier : techniques photographiques, mise en œuvre de la bibliothèque numérique comme projet, et comme service à part entière au sein des institutions patrimoniales.

Bibliographie

CLAERR (Thierry), WESTEEL (Claire), *Manuel de constitution de bibliothèques numériques*, Paris, 2013.

CLAERR (Thierry), WESTEEL (Claire), *Manuel de la numérisation*, Paris, 2011.

Intitulé du cours	Administration de site web
Volume horaire total	18h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Pierre SCHULLER
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Connaître les usages des sites internet en institutions culturelles ; Connaître les principaux CMS ; Acquérir des notions de rédaction d'un cahier des charges pour le développement d'un site web ; Maîtriser les fonctionnalités de base d'un CMS.

Description

Les sites internet constituent un vecteur d'information et de restitution d'événements incontournables. Après une introduction posant les grands principes du web, le cours sera consacré à l'enrichissement et construction avancée du site internet en lien avec le séminaire « La Forge de

l'histoire », porté par le département d'histoire. Les étudiants seront amenés à produire certains contenus et à en intégrer d'autres, fournis par les participants au séminaire.

2.3 CONSERVATION DU PATRIMOINE

Intitulé du cours	Conservation préventive
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	David BOURGEOIS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les principes généraux de la conservation préventive ; Établir un diagnostic.

Description

Ce module a pour but d'apporter les fondamentaux théoriques en termes de conservation préventive et curative. Les aspects développés sont autant d'éléments que le professionnel en devenir pourra mettre quotidiennement en pratique. Les thématiques liées aux facteurs externes et internes de dégradation seront développées ainsi que les moyens de mise en œuvre d'une politique de conservation raisonnée.

Bibliographie

GIOVANNINI (Andrea), *De tutela librorum : la conservation des livres et des documents d'archives*, Genève, 4^e édition revue et augmentée, 2010.

LAVEDRINE (Bertrand), *(Re)Connaître et conserver les photographies anciennes*, Paris, 2007.

Intitulé du cours	Initiation aux principes de l'exposition
Volume horaire total	12h CM
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Benoit BRUANT
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Initiation aux principes fondamentaux de la présentation des collections et des expositions temporaires.

Description

La notion d'exposition ; conception et tradition de la présentation patrimoniale ; accrochage et mobilier muséographique ; exposition temporaire, scénographie ; accompagnement des publics, nouvelles technologies.

Bibliographie

EZRATI (Jean-Jacques), MERLEAU-PONTY (Claire), *L'exposition, théorie et pratique*, Paris, 2006.

GOB (André), DROUGUET (Noémie), CHAMIER (Serge), *La muséologie : Histoire, développements, enjeux actuels*, Paris, 2004.

Intitulé du cours	Accueil, sécurité des publics et des collections
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Benoit BRUANT, Anne-Sophie PERRY
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Maîtriser les risques encourus par l'institution tant du point de vue naturel ou sociétal que dans les activités qu'elle conduit avec des publics.

Description

Seront abordés dans ce cours les principes généraux de sécurité des biens culturels, la lutte contre le vol des oeuvres d'art et la restitution, la notion d'établissement recevant du public (conditions et obligations). Une attention toute particulière sera accordée à l'élaboration et à l'exécution des plans de sauvegarde.

2.4A ARCHIVISTIQUE FONDAMENTALE

Intitulé du cours	Grandes fonctions de l'archivistique
Volume horaire total	30h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS (12HTD), Laure HAMANN-COSSART(6HTD), Joseph SCHMAUCH (6HTD), Sophie NIOBE (6HTD)
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les règles et normes de classement, d'analyse et de description archivistique quelle que soit la nature du fonds.

Description

Approfondissement des notions vues au premier semestre (ISAD(g), ISAAR, chaîne archivistique, communicabilité etc) et première sensibilisation à l'archivage électronique. Ce module s'appuiera essentiellement sur des travaux pratiques autour de la typologie des instruments de recherche, du classement et de la description archivistique afin de préparer au mieux les étudiants au stage de fin d'année.

Bibliographie

Abrégé d'archivistique, Paris, 3^e édition revue et augmentée, 2012.
CHABIN (Marie-Anne), *Archiver et après ?*, Paris, 2007.
GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.
La pratique archivistique française, Paris, 2^e édition, 2008.

Intitulé du cours	Histoire des institutions à l'époque contemporaine
Volume horaire total	18hCM + 6h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Médiations de l'histoire
Enseignant	Régis BOULAT
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Replacer les institutions publiques françaises dans leur contexte historique.

Description

Dans la continuité du module « Histoire des institutions à l'époque moderne », ce cours consacré aux institutions publiques à l'époque contemporaine entend combiner l'histoire des grands textes constitutionnels (de la Charte de 1814 aux actes constitutionnels pris à la suite de la loi du 10 juillet 1940), avec une histoire des acteurs, cultures et pratiques politiques. Une lecture réflexive, et non simplement

descriptive, de cette histoire institutionnelle sera notamment proposée à travers les notions de citoyenneté, république, démocratie qui seront examinées dans leurs dynamiques historiques, à travers les différents régimes qui se succèdent en France de l'Empire à la Libération.

Bibliographie

- AGULHON (Maurice), *La République de 1880 à nos jours*, Hachette, 1990.
 ANCEAU (Éric), *L'empire libéral*, éd. SPM, 2017.
 BOURDIEU (Pierre), *Sur l'État. Cours au collège de France 1989-1992*, Seuil, 2012.
 CARCASSONE (Guy), DUHAMEL (Olivier), CHEVALIER (Jean-Jacques), *Histoire des institutions et des régimes politiques en France, La V^e République*, Dalloz, 2001.
 DEMIER (Francis), *La France du XIX^e siècle : 1814-1914*, Seuil, 2014.
 DEMIER (Francis), *La France de la Restauration, 1814-1830 : l'impossible retour du pass*, Gallimard, 2012.
 GOUJON (Bertrand), *Monarchies postrévolutionnaires, 1814-1848*, Seuil, 2012.
 HINCKER (Louis) (dir.), *Citoyenneté, république, démocratie. France, 1789-1899*, Atlande, 2014.
 SIRINELLI (Jean-François), *La France de 1914 à nos jours*, PUF, 2014.
 THUILLIER (Guy), TULARD (Jean), *Histoire de l'administration française*, PUF, rééd. 1994.

Intitulé du cours	Diplomatique moderne et contemporaine
Volume horaire total	8h CM + 8h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Savoir replacer le document dans son contexte de production à des fins d'évaluation et d'analyse.

Description

À partir de documents originaux et de facsimilés, ce cours initiera les étudiants à la théorie et à la pratique de la diplomatique afin de pouvoir, dans un contexte archivistique professionnel, identifier, caractériser et vérifier l'authenticité d'un document : étude des caractères externes (langue, supports) et des principaux signes de validation (du sceau à la signature électronique). Une seconde partie du cours s'attachera aux caractères internes du document permettant d'identifier plus finement les typologies. Les exemples choisis emprunteront essentiellement aux périodes médiévales et modernes mais s'attacheront à susciter la réflexion sur la transposition de la méthodologie d'analyse de la structure interne d'un document dans le cadre d'une diplomatique plus contemporaine.

Bibliographie

- BAUTIER (Robert-Henri), « Leçon d'ouverture du cours de diplomatique à l'École des chartes », dans *Chartes, sceaux et chancelleries*, Paris, 1990, t. I, p. 3-33.
 BLOUIN (Francis), DELMAS (Bruno), « De la diplomatique médiévale à la diplomatique contemporaine », dans *La Gazette des archives*, 172, 1996.
 Commission internationale de diplomatique, *Vocabulaire international de la diplomatique*, éd. Maria Milagros Carcel Ortí, Valencia, 2^e édition, 1994,
 GIRY (Arthur), *Manuel de diplomatique*, Paris, 1894.
 GUYOTJEANNIN (Olivier), PYCKE (Jacques) et TOCK (Benoît-Michel), *Diplomatique médiévale*, Turnhout, 1993.

Intitulé du cours	Nouvelles technologies appliquées à l'archivistique
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Connaître les enjeux d'une informatisation de la gestion archivistique ; Maîtriser les principes de l'encodage des instruments de recherche en XML/EAD.

Description

Face aux besoins croissants d'une informatisation de la gestion archivistique au sein des services d'archives, ce module interrogera les modifications des pratiques archivistiques, et notamment de la description, engendrées par l'usage des nouvelles technologies. Une part importante du module sera donc consacrée à la pratique de l'encodage en XML/EAD afin de comprendre chacune des évolutions ou adaptations liées au support numérique, de la structuration d'un instrument de recherche jusqu'à son indexation et sa normalisation.

Intitulé du cours	Paléographie française
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu + Écrit 1h

Description

Poursuite de l'enseignement du premier semestre. Après une familiarisation avec l'écriture gothique au premier semestre, l'écriture cursive sera progressivement introduite au cours de ce semestre par l'étude de documents, essentiellement notariés, de la deuxième moitié du XVI^e siècle.

Bibliographie

AUDISIO (Gabriel), RAMBAUD (Isabelle), *Lire le français d'hier : manuel de paléographie moderne, XV^eme-XVIII^eme siècle*, Paris, 5^e édition, 2016.

BUAT (Nicolas), VAN DEN NESTE (Evelyne), *Dictionnaire de paléographie française*, Paris, rééd. 2016.

2.5A PROJET PROFESSIONNEL – STAGE

Intitulé du cours	Préparation à l'insertion professionnelle
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	<i>Pas d'évaluation</i>

Objectifs

Construire un projet cohérent et permettant une progression pertinente des apprentissages ; Savoir restituer les informations et développer une réflexion personnelle sur des pratiques métier ; Apprendre à rédiger un CV, une lettre de motivation, un rapport de stage ; Savoir se placer en tant que professionnel au sein d'un service.

Intitulé du cours	Projet professionnel
Volume horaire total	2 mois minimum – 3 mois maximum
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Modalités d'évaluation	Rapport de stage

Objectifs

Éprouver l'acquisition des fondamentaux professionnels délivrés par le traitement d'un fonds d'archives aboutissant à la production d'un instrument de recherche.

Semestre 3

3.1. MANAGEMENT POUR LES PATRIMOINES

Intitulé du cours	Politiques publiques de la culture en France et en Europe
Volume horaire total	24h CM
Nature	Tronc commun
Enseignant	Catherine ROTH
Modalités d'évaluation	Écrit 3h

Objectifs

Replacer les politiques culturelles française et européenne dans leurs contextes institutionnels et socio-économiques.

Description

Ce cours pratiquera l'optique transdisciplinaire des sciences de la culture et abordera la question sous différents angles complémentaires : histoire de l'élaboration progressive des politiques culturelles, sujettes à de nombreux débats depuis leur origine ; théories et définitions de la culture ; étude des grands textes législatifs ; études de cas permettant d'aborder les changements d'échelle, du travail sur le terrain au législateur et aux administrations chargées de la mise en application nationale et internationale. Dans le cadre de la spécialisation *Interculturalité* de l'UHA au sein d'EUCOR et d'Epicur (alliance des universités européennes d'Amsterdam, Freiburg, Karlsruhe, Mulhouse, Poznań, Strasbourg, Thessalonique et Vienne), ce cours posera sur le plan théorique et pratique la question de ce qu'est une politique interculturelle et de sa possible contribution à l'intégration européenne d'une part, et à la résolution de conflits sociaux d'autre part.

Intitulé du cours	Stratégies de communication
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Marie-Noël CHAVIGNY
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Découvrir et travailler sur différents cas culturels ou événementiels. Savoir bâtir une communication en ayant dès le départ bien compris et identifié les cibles. Établir un plan média. Avoir une idée des coûts nécessaires.

Description

Seront abordés dans ce cours les principaux éléments constitutifs d'une stratégie efficace de communication : les communiqués de presse, les dossiers de presse, les appels d'offres, les comptes rendus, les présences sur Foires et Salons, la symbolique des couleurs. Le cas pratique de cette année concernera le LabOpéra qui montera en 2019 *La Flûte enchantée*. Les étudiants travailleront sur le plan de communication de l'événement et élaboreront un parcours à travers la ville.

Bibliographie

CAUSSE (J.-G.), *L'étonnant pouvoir des couleurs*, Palio, 2014.

KEMPS (A.), UTARD (J.-M.), *Communication d'entreprise et publicité*, Techniplus, 1993.

MALAVAL (P.), DECAUDIN (J.-M.), *Pentacom*, Pearson, 2012.

MESSINGER (J.), *Ces gestes qui vous trahissent*, Essai (Poche), 2011.

Intitulé du cours	Langue étrangère
Volume horaire total	24h TD
Nature	Tronc commun
Enseignant	Dispositif LANSAD
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectif

Pratiquer une langue étrangère par écrit et par oral (pour l'exploitation de l'information).

Description

Mobilisation du dispositif LANSAD (langues pour spécialistes d'autres disciplines), présent sur le Campus Illberg.

3.2 PREPARATION A L'INSERTION PROFESSIONNELLE

Intitulé du cours	Projet tuteuré
Volume horaire total	14h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS, Mathieu PETITGIRARD et Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectif

Éprouver les compétences fondamentales et transversales à travers un projet professionnel mené en autonomie et responsabilité ; Gérer un projet archivistique.

Description

Traitement *in extenso* d'un fonds de 40ml issu des archives historiques de PSA (Aventure Peugeot Citroën DS) : prise en charge matérielle du fonds, description et classement selon les normes et pratiques de l'institution, réintégration du fonds dans les magasins (de décembre 2021 au départ en stage début février 2022).

3.3A ARCHIVISTIQUE SPECIALISEE

Intitulé du cours	Collecte et évaluation des archives
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Collecter et évaluer les archives dans le respect de la réglementation en vigueur ; Mettre en œuvre une politique d'archivage ; Rédiger et appliquer un tableau de gestion.

Description

Poursuite et approfondissement des enseignements engagés en première année de Master grâce à l'expérience acquise au cours des stages de fin de première année. Ce module s'intéressera aux processus de collecte et d'évaluation des archives (établissement de tableaux de gestion, mise en place d'une politique d'archivage, ...).

Bibliographie

La pratique archivistique française, Paris, 2^e édition, 2008.

Abrégé d'archivistique, Paris, 3^e édition revue et augmentée, 2012.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

Intitulé du cours	Fabrique des archives, fabrique de l'histoire
Volume horaire total	12h CM + 12hTD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignants	Juliette DELOYE, Eliane MICHELON, Aude CERTIN, Régis BOULAT etc.
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Identifier et analyser les principaux gisements documentaires ; Savoir les replacer dans leur contexte historique et archivistique.

Description

Peut-on comprendre l'histoire sans en comprendre ses archives ? Tant pour le chercheur que pour l'archiviste, l'appréhension des archives revêt un véritable enjeu : réussir à restituer la logique initiale de production des sources sans se laisser abuser par des recompositions, voire des manipulations contemporaines. Par l'histoire de grands gisements archivistiques ou de typologies documentaires, ce module s'efforcera de faire ressortir les liens entre l'histoire de l'organe ou de l'individu producteur, les logiques archivistiques et l'évolution des typologies documentaires afin d'en faciliter l'identification, la compréhension et l'analyse.

Bibliographie

BAUTIER (Robert-Henri), « La phase cruciale de l'histoire des archives : la constitution des dépôts d'archives et la naissance de l'archivistique, XVI^e-début XIX^e siècle », dans *Archivum*, 18 (1968), p. 139-150.

DUCLERT (Vincent), « La question archives en France : une approche bibliographique », dans *Histoire et archives*, 5 (1999), p. 163-166.

FAVIER (Lucie), *La mémoire de l'État : histoire des Archives nationales*, Paris, 2004.

HILDESHEIMER (Françoise), *Les Archives de France, mémoire de l'histoire*, Paris, 1997.

Intitulé du cours	Carrières administratives
Volume horaire total	14h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Alexis CLUR
Modalités d'évaluation	Écrit 4h

Objectifs

Situer le rôle de l'archiviste dans une administration territoriale ; Identifier les modalités d'interactions entre service ; Savoir mobiliser ses connaissances dans le cadre de concours administratifs ; Rédiger une note de synthèse.

Description

La connaissance de l'administration est nécessaire à la gestion d'un service public d'archives (communal, intercommunal, départemental, régional). Ce module est destiné à présenter aux étudiants le fonctionnement d'une administration et le rôle de l'archiviste au sein des structures publiques : son positionnement transversal exige une bonne compréhension de leur organisation et de leurs compétences, ainsi que des interactions entre les services. Il s'agira, au cours de ce semestre, d'acquérir les principes de bases (budget, droit, procédures,...) attendus des candidats aux concours de la filière culturelle de la fonction publique.

3.4A GESTION DES ARCHIVES EN ENTREPRISE

Intitulé du cours	Histoire des entreprises
Volume horaire total	12hCM
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Régis BOULAT
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Replacer les entreprises françaises dans leur contexte historique et patrimonial.

Description

En retraçant la naissance et le développement des entreprises industrielles, ce module propose d'identifier l'ensemble des archives de ces organisations. Les sources sont en effet d'une extrême diversité : qu'il s'agisse des corpus liés à la gestion de leurs activités (personnel, outils de production, comptabilité) ou ceux constitués pour promouvoir, communiquer et diffuser leurs produits (publicité, marketing, communication). Ce module vise également à questionner les usages que ces organisations font de ces corpus et invite directement à saisir les stratégies de développement de leurs produits et de leurs marques. En effet, l'entreprise capitalise sur son histoire ; ses archives, ses collections constituent une part de son patrimoine qu'elle utilise pour affirmer son identité sur le marché. À travers des exemples d'entreprises et de marques européennes, nous examinerons ces diverses formes de « valorisation » qui imposent une réflexion sur « »'histoire d'entreprise ».

Bibliographie

DAUMAS J.-C. (dir.), *L'histoire économique en mouvement : entre héritages et renouvellements*, Villeneuve d'Ascq, Presses universitaires du Septentrion, 2012.

HAU M., *L'industrialisation de l'Alsace (1803-1939)*, Strasbourg, PUS, 1987.

VERLEY P., *Entreprises et entrepreneurs du XVIII^e siècle au début du XX^e siècle*, Paris, Hachette, 1994.

Intitulé du cours	Typologie des archives d'entreprise
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	David BOURGEOIS, Florian MOINE, Pierre LABARDIN, Jean-Luc MASTIN
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Description du cours

Identifier, analyser et décrire les principales typologies des archives d'entreprise.

Description

À travers ce module axé sur des travaux dirigés, l'ensemble des grandes typologies d'archives produites ou reçues par les entreprises sera détaillé. Par le biais d'études diplomatiques réalisées à partir de documents originaux, les étudiants développeront leur sens critique d'analyse des sources.

Bibliographie

L'entreprise et sa mémoire : mélanges en l'honneur de Maurice Hamon, dir. D. Bondue, Paris, 2012.

Les Archives privées : manuel pratique et juridique, dir. P. Even et C. Nougaret, Paris, 2008.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), *Typologie des dossiers des organisations : analyse intégrée dans un contexte analogique et numérique*, Québec, 2011.

GAGNON-ARGUIN (Louise), MAS (Sabine), MAUREL (Dominique), *Les genres de documents dans les organisations : analyse théorique et pratique*, Québec, 2015.

Intitulé du cours	Gestion financière, techniques commerciales
Volume horaire total	24h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Yannick GUEZENNEC
Modalités d'évaluation	Écrit 2h

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de gestion des ressources financières.

Description

Approche globale de la modélisation comptable d'une organisation (entreprise, association...). Sources de l'information comptable. Utilisateurs de l'information comptable. Apprentissage de la technique comptable : construction d'un bilan, d'un compte de résultat. Interprétation des documents comptables. Règles d'organisation d'une comptabilité : pièces justificatives, enchaînement des documents, archivage.

Intitulé du cours	Gestion des ressources humaines
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives et Muséologie
Enseignant	Renaud DEFIEBRE-MULLER
Modalités d'évaluation	Écrit 1h

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de gestion des ressources humaines.

Description

Introduction au management du capital humain ; historique et configuration de la fonction RH ; principaux outils et méthodes de GRH ; tableaux de bord.

3.5A GESTION NUMERIQUE DES ARCHIVES

Intitulé du cours	Enjeux contemporains des archives
Volume horaire total	24h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Thierry AUBRY, Mathieu ANGEBAULT, Régis BOULAT, David BOUVIER, Rachel FROISSART, Aziza GRILL-MARIOTTE, Laurence PERRY, Aude SEILLAN, Lucile SHIRR, Christelle VARIN
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Autour d'un enjeu contemporain des archives de votre choix, vous construirez une réflexion analytique et documentée sur les raisons et répercussions, présentes ou à venir, de celui-ci sur les pratiques professionnelles et/ou l'organisation des services. Vous veillerez à présenter clairement l'enjeu choisi, son contexte et l'état actuel de la réflexion et/ou des pratiques à ce sujet. Vous pourrez également introduire des éléments de prospective (solutions en cours de développement, pistes de réflexion, ...). Votre propos, s'appuyant sur une solide bibliographie, ne devra se limiter à restituer les propos de professionnels, mais bien inclure une réflexion professionnelle personnelle. **Le devoir n'excèdera pas trois pages et devra être rendu sur Moodle.**

Description du cours

Organisé sous forme de séminaire, ce module permet aux étudiants de se familiariser avec l'actualité des problématiques professionnelles grâce à un échange direct avec des archivistes en poste. Seront particulièrement mis en valeur au cours de cette année les typologies nouvelles, ou nouvellement prises en charge par les archivistes (archives communautaires, archives de la recherche, archives hospitalières) ou à l'évolution des cadres d'exercice (contrôle scientifique et technique, documents d'activité, Open Data). Les étudiants seront enfin amenés à participer à la journée professionnelle de la section Grand Est de l'Association des Archivistes Français.

Intitulé du cours	Normes et outils de l'archivage électronique
Volume horaire total	12h CM + 12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Marine GUÉNERAIS, Laure HAMANN-COSSART
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les normes, règles et standards du *records management* et de l'archivage électronique ;
Mettre en place une procédure d'archivage électronique ; Évaluer les besoins fonctionnels des entités.

Description

Approfondissement de la démarche d'archivage électronique et introduction à la conception des systèmes d'archivage électronique. À partir d'exemples concrets, l'ensemble des aspects d'un projet d'archivage électronique seront abordés : approche normative et outils à disposition des futurs professionnels, évaluation des besoins fonctionnels des entités, élaboration d'un plan de conduite du changement adapté.

Au-delà de la compréhension des systèmes d'archivage électronique, ce module abordera les impacts archivistiques, organisationnels et juridiques du passage de l'archivage papier à l'archivage numérique.

Intitulé du cours	Traitement des archives audiovisuelles et figurées
Volume horaire total	12h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Maxime COURBAN, Aurélien DURR
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Appliquer à des supports ou typologies iconographiques les méthodologies de traitement et de description adaptées et conformes aux normes en vigueur.

Description

Les archives audiovisuelles comme figurées se trouvent au croisement de plusieurs domaines : technique, documentaire et archivistique. Gérer, conserver et exploiter ces fonds imposent une compréhension de la diversité des supports, de la spécificité des contenus et de leurs descriptions. Ce module propose une histoire et un panorama des techniques d'enregistrement sonore, vidéo, cinéma et de la production d'images « fixes ». Il aborde également les enjeux de la numérisation et de la conservation de l'information physique comme « dématérialisée » : comment la conserver ? Comment l'exploiter ? Enfin, il pose la question de la place de ces fonds spécifiques au sein de l'archivistique française : le métier d'archiviste audiovisuel ou d'archiviste-iconographe, l'application des normes de description archivistique aux documents audiovisuels et figurés.

Intitulé du cours	Pilotage de projet
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	Contrôle continu

Objectifs

Mettre en œuvre les techniques de planification et de gestion de projet ; Rédiger un cahier des charges ; Définir une politique ou projet de service.

Description

Ce module vise à acquérir les clefs pour piloter un projet au sein d'un service d'archives dans le respect de la réglementation et en acquérant de bonnes pratiques. Pour ce faire, le module est organisé autour de l'acquisition de la méthodologie projet (rédaction d'un cahier des charges, règles et obligations régissant les marchés publics, raisonner en mode projet, etc.) qui sera illustrée par deux types de projets : l'externalisation et la mutualisation.

Semestre 4

3.1. MISE EN SITUATION ET PRATIQUE PROFESSIONNELLE

Intitulé du cours	Méthodologie de la recherche
Volume horaire total	18h TD
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Enseignant	Juliette DELOYE
Modalités d'évaluation	<i>Sans évaluation</i>

Objectifs

Préparer les étudiants à la rédaction du mémoire de fin d'études et à l'entrée dans le monde professionnel : sélectionner et organiser l'information, constituer et rédiger une bibliographie (Zotero), élaborer une problématique, construire une réflexion personnelle et organisée sur un sujet professionnel ; Mettre en place une veille professionnelle et scientifique ; Constituer un dossier de candidature et savoir se présenter aux entretiens.

Intitulé du cours	Stage
Volume horaire total	4 mois minimum, 6 mois maximum
Nature	Parcours Gestion contemporaine des archives
Modalités d'évaluation	Un mémoire de réflexion professionnelle + Une soutenance

Objectifs

Approfondir les connaissances acquises en première année et enrichir l'expérience vécue lors du stage de première année par la découverte d'un autre type de service d'archives, la diversification et l'approfondissement des missions archivistiques (classement de fonds complexes, tableau de gestion, mise en place d'une politique d'archivage, audit, démarche qualité, etc.). Une réflexion méthodologique appuyée sur les missions effectuées sera menée en parallèle afin d'aboutir à la rédaction d'un mémoire de réflexion professionnelle.

Activités de recherche

Comme tous les universitaires, les enseignants-chercheurs du département Histoire/Patrimoines ont, leur titre l'indique, une double activité. Pour leurs travaux de recherche, ils sont rattachés à un laboratoire de recherche, l'UMR-7044 ArchiMedE ou l'EA-3436 CRÉSAT.

UMR-7044 (ArchiMedE)

L'UMR 7044 Archimède (Archéologie et histoire ancienne : Méditerranée – Europe) est un laboratoire de recherche commun à l'Université de Haute-Alsace, à l'Université de Strasbourg et au CNRS. Il rassemble des enseignants-chercheurs et des chercheurs, relevant de disciplines différentes (histoire, archéologie, philologie), et qui travaillent en équipe sur des programmes renouvelés portant sur une période très étendue (du IV^e millénaire av. n.è. au Moyen Âge), et un vaste espace (Proche-Orient, Méditerranée, Europe occidentale). Le directeur de l'UMR est Michel Humm (Unistra), la responsable sur le site de l'UHA est Maria Teresa Schettino.

Depuis janvier 2018, un nouveau programme quinquennal du laboratoire de recherche est en vigueur. Les enseignants-chercheurs de l'UHA qui font partie de l'UMR appartiennent à l'équipe disciplinaire II, appelée « Histoire et archéologie des mondes grec et romain » et coordonnée par D. Lefèvre-Novaro et D. Lenfant. La thématique de l'équipe peut se résumer dans la formule : « Espaces civiques et pratiques politiques dans les mondes grec et romain ». Son projet s'articule en trois axes thématiques :

- Espaces et institutions civiques ;
- Modèles et pratiques du pouvoir ;
- Histoire culturelle et anthropologique des sociétés antiques

Les chercheurs de l'équipe participent également à un programme qui associe les universités de Bâle et de Fribourg-en-Brisgau, partenaires de celles de Strasbourg et de Mulhouse dans un ensemble qui s'appelle le Collegium Beatus Rhenanus. La présidente actuelle du CBR est Astrid Möller (Université de Fribourg-en-Brisgau).

Les enseignants-chercheurs de l'UHA participent enfin à l'enrichissement régulier d'une base de données bibliographique appelée BAHF (Bulletin Analytique d'Histoire Romaine), qui recense et analyse chaque année le contenu de tous les articles concernant l'histoire romaine parus dans des revues scientifiques d'histoire et d'archéologie antiques des pays européens et anglo-saxons.

EA-3436 (CRÉSAT)

Dirigé par Renaud Meltz, le Centre de recherche sur les économies, les sociétés, les arts et les techniques (CRÉSAT) rassemble une vingtaine d'enseignants-chercheurs appartenant aux départements Histoire/Patrimoines, Information-Communication et Affaires économiques et sociales. Il compte également des doctorants ainsi que des membres associés et correspondants. Sa force et son originalité résident dans la rencontre entre des spécialistes de disciplines et de périodes diverses (historiens de l'économie, de la société, de la culture, des sciences et des techniques, archéologues, géographes,

archivistes, conservateurs de musée, etc). La recherche collective s'articule autour de quatre pôles de recherche :

- Histoire et patrimoines de l'industrie ;
- Territoires intelligents / Intelligence territoriale ;
- Culture.s et médias : milieux de communication, dispositifs, usages ;
- Espaces publics et circulations internationales ;

Parmi les travaux collectifs en cours, on peut citer trois bases de données en ligne (Atlas historique d'Alsace, Images de l'industrie, Histoire documentaire de l'industrie en Alsace au XX^e siècle) ainsi que le programme FORCOPAR d'enseignement à distance du patrimoine industriel. Le CRÉSAT pilote également, en partenariat avec la Ville de Mulhouse, la Société industrielle de Mulhouse et le SCD de l'UHA, le Pôle documentaire de la Fonderie, visant à valoriser les collections mulhousiennes d'archives et d'ouvrages sur l'histoire et le patrimoine industriels, la culture scientifique et technique. Il est équipé d'un atelier de cartographie susceptible de réaliser des travaux sur demande et publie chaque année la *Revue du Rhin supérieur*.