



Livret personnel de compétences 1er degré

Manuel du directeur d'école

Historique des modifications

Date	Acteur	Chapitres modifiés	Nature des modifications
24/05/11	Diffusion Orléans	Tous	Création du manuel
30/05/11	Diffusion Orléans	1.d	Correction suite à remarques de la MOA
07/06/11	Diffusion Orléans	2.a, 4.a, 6, 9, 10	Correction suite à remarques de la MOA et évolution de l'attestation
26/10/11	Diffusion Orléans	Tous	Version 11.5.0 de LPC1D
25/11/11	Diffusion Orléans	1.e, 2, 7.d, annexes 2 et 3	Correction suite remarques CP MOE
30/11/12	Diffusion Orléans	Tous	Version 12.4.0 de LPC1D

Dans ce document :



vous invite à porter une attention particulière à l'information qui suit,



vous présente une information particulièrement utile.

Sommaire

1. Présentation de l'application	5
a. Généralités	5
b. Cible	5
c. Profil fonctionnel du directeur	6
d. Vocabulaire	7
e. Modalités d'accès à «LPC 1 ^{er} degré»	8
f. Fiche technique	9
g. Ergonomie de l'application	11
2. Les principales nouveautés de la version 12.4	15
a. Renseignement des domaines	15
b. Renseignement par année.....	15
c. Statistiques	16
3. Page d'accueil.....	18
a. Directeur en charge d'une seule école	18
b. Directeur en charge de plus d'une école	19
4. Administration.....	21
5. Sélection des élèves.....	22
a. Généralités	22
b. Sélection d'un élève	24
c. Sélection de plusieurs élèves.....	25
d. Désélection des élèves	26
6. Consultation du livret	27
a. Généralités	27
b. Consultation du livret pour un élève	29
c. Consultation du livret pour plusieurs élèves	32
7. Généralités sur la saisie du livret.....	34
8. Renseignement d'un item.....	37
a. Généralités	37
b. Renseignement d'un item pour un élève.....	38
c. Renseignement d'un item pour plusieurs élèves.....	39
d. Invalidation de la saisie d'un item	41
9. Renseignement d'un domaine	44
a. Généralités	44
b. Renseignement d'un domaine pour un élève	45
c. Renseignement d'un domaine pour plusieurs élèves	46
d. Invalidation de la saisie d'un domaine.....	48
10. Validation d'une compétence.....	51

a.	Généralités	51
b.	Validation d'une compétence pour un élève	53
c.	Validation d'une compétence pour plusieurs élèves	53
d.	Suppression de la validation d'une compétence	55
11.	Editions.....	57
a.	Attestations officielles.....	57
b.	Bilan élève.....	61
c.	Synthèse par compétence	64
d.	Synthèse globale	66
12.	Statistiques.....	67
a.	Sélection du palier.....	67
b.	Sélection des compétences et des items	68
c.	Sélection de l'axe statistique.....	70
d.	Visualisation du résultat.....	71
13.	Annexe 1 - Attestation.....	74
14.	Annexe 2 – Bilan détaillé	84
15.	Annexe 3 – Synthèse par compétence	85
16.	Annexe 4 – Synthèse globale	86

1. Présentation de l'application

a. Généralités

L'application « Livret Personnel de Compétences 1er degré » (LPC 1^{er} degré ou LPC1D en abrégé) permet la consultation et la mise à jour du livret personnel de compétences des élèves admis définitivement dans l'école.

Le livret personnel permet aux élèves, à leurs parents et à l'équipe éducative de suivre l'acquisition progressive des compétences définies par le Socle Commun de Connaissances et de Compétences.

Dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude a été jugée acquise, l'indication peut en être portée dans le livret personnel de compétences au niveau de l'item, du domaine ou de la compétence correspondant. Cet enregistrement se traduit alors par l'inscription de la date à laquelle cette évaluation est positive. Les items, domaines et compétences peuvent être renseignés au fur et à mesure des apprentissages, tout au long de la scolarité, par tous les enseignants de l'élève.

L'application LPC 1^{er} degré permet :

- Le paramétrage de l'application (langues vivantes),
- le renseignement des items et domaines dans les diverses compétences des paliers 1 et 2,
- la validation des compétences des paliers 1 et 2,
- l'édition de l'attestation (le livret) pour les paliers 1 et 2,
- l'édition de bilans et synthèses pour les paliers 1 et 2,
- le calcul de statistiques pour l'école.

b. Cible

L'application LPC 1^{er} degré est destinée aux établissements scolaires du premier degré, et accessible uniquement aux directeurs des écoles primaires et élémentaires (pas les maternelles).

L'application s'adresse aux directeurs des **écoles publiques** et des **écoles privées sous contrat** : les écoles privées hors contrat et les écoles virtuelles ne sont pas concernées.

Le directeur accède à l'ensemble des classes de son école, y compris les classes de type CLIS. Seuls les élèves **admis définitivement** sont proposés.

c. Profil fonctionnel du directeur

Le directeur d'école a un profil d'**administrateur**: il a accès à l'ensemble des fonctionnalités de l'application LPC 1^{er} degré.



A ce titre, il peut supprimer toute saisie existante concernant des élèves définitivement admis, et ceci sans aucune autre contrainte, telle qu'une saisie faite par un prédécesseur, sur le palier courant de l'élève.

Les données du livret sont modifiables à tout moment.

d. Vocabulaire

Le **livret personnel de compétences** permet au directeur d'école de suivre l'acquisition progressive des compétences définies par le Socle Commun de Connaissances et de Compétences. Le livret de compétences est géré de manière électronique et peut être imprimé sur papier.

Une **compétence** est une combinaison de connaissances, capacités ou attitudes, que doit acquérir un élève.

Le Socle Commun se compose de sept compétences :

1. La maîtrise de la langue française,
2. La pratique d'une langue vivante étrangère,
3. Les principaux éléments de mathématiques, la culture scientifique et technologique,
4. La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication,
5. La culture humaniste,
6. Les compétences sociales et civiques,
7. L'autonomie et l'initiative.

Pour attester de la maîtrise du socle commun, toutes les compétences doivent être validées. La maîtrise du socle commun est gérée dans le 2nd degré.

Chacune des sept compétences est structurée en domaines, eux-mêmes déclinés en items.

Les **items** désignent les connaissances, capacités ou attitudes qui se combinent pour constituer les compétences.

Un **domaine** est un regroupement d'items au sein d'une compétence.

Un **élément** est une compétence, un domaine ou un item.

La **validation** consiste à enregistrer la maîtrise d'une **compétence** par un élève : cet enregistrement se traduit par l'inscription de la date à laquelle cette validation est effectuée ; l'acteur ayant saisi la validation est enregistré (nom, prénom, rôle).

La validation des compétences relève d'une décision des équipes pédagogiques, qui se fondent sur l'évaluation des items et domaines pour valider chaque compétence. Elles peuvent choisir d'apprécier une compétence de manière globale, même si certains items/domaines qui la composent n'ont pas été évalués positivement.

Les **items** et les **domaines** peuvent être **renseignés** au fur et à mesure des apprentissages, tout au long de la scolarité de l'élève : dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude a été évaluée positivement, l'indication peut en être portée dans le livret personnel de compétences au niveau de l'item ou du domaine correspondant. Lors de chaque renseignement, on associe le nom et le prénom de la personne l'ayant effectué, son rôle, ainsi que la date.

La validation des compétences s'effectue à trois **paliers** du parcours scolaire :

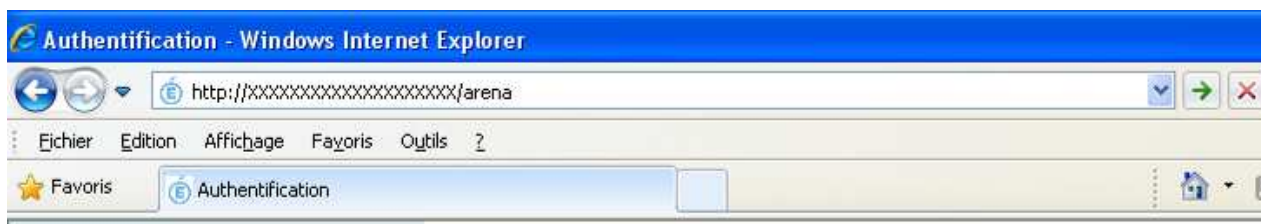
- le palier 1 en fin de CE1,
- le palier 2 en fin de CM2,
- le palier 3 en fin de 3^{ème} ou en fin de scolarité obligatoire.

e. Modalités d'accès à «LPC 1^{er} degré»

Cette application est accessible par Internet sécurisé, pour les directeurs des écoles primaires et élémentaires.

Elle est protégée par un dispositif d'authentification forte des utilisateurs (la clé de sécurité OTP) qui vous a été remise par votre IEN avec le manuel utilisateur.

L'adresse de connexion est différente dans chaque académie.



Vous arrivez sur l'écran d'authentification.



Vous devez saisir votre identifiant.

Vous devez saisir ensuite votre mot de passe : il est constitué de votre code personnel auquel vous ajoutez le numéro indiqué sur votre clé de sécurité (OTP).

Après validation, votre portail d'accès aux différentes applications est affiché. Choisissez le lien 'Livret personnel de compétences'.

Pour les questions liées à l'utilisation pratique de la clé de sécurité, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation qui vous a été remis en même temps que la clé de sécurité.

f. Fiche technique

Configuration minimale :

Micro-ordinateur Pentium II – 200 Mhz sous Windows, avec un port USB libre et relié à un modem ou routeur ADSL
Connexion ADSL 512 kb/s

Logiciels installés sur le poste :

- Navigateur Web **Internet Explorer version 8** ou ultérieure ou **Firefox (Mozilla) Version 3.6** ou ultérieure.
- **Acrobat Reader** pour lire les documents générés au format PDF.
- **FlashPlayer** (téléchargeable à l'adresse <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>)

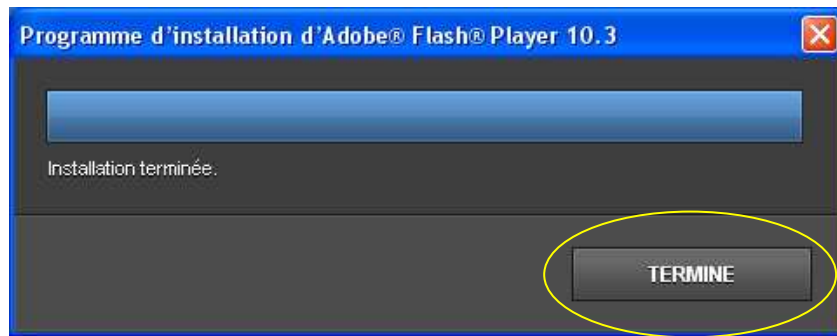
Installation de FlashPlayer

Si FlashPlayer n'est pas installé sur votre poste, le message suivant s'affiche lors de l'accès à l'application :



Après lecture et acceptation des conditions du contrat de licence, vous pouvez lancer l'installation :





Vous devrez ensuite fermer votre navigateur, avant de pouvoir vous connecter à l'application.

g. Ergonomie de l'application

Le bandeau



Les références de l'école : dénomination, code UAI, et commune.

Les références du directeur apparaissent telles qu'elles ont été saisies dans sa fiche LDAP.

Saisie et navigation

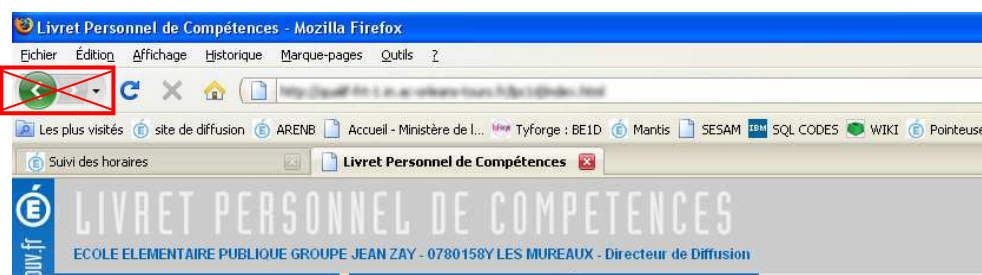
La saisie et la navigation dans l'application se font uniquement par l'intermédiaire de la **souris**.

Vous ne devez pas utiliser les boutons 'Page précédente' ou 'Page suivante' de votre navigateur.

Sous Internet Explorer :

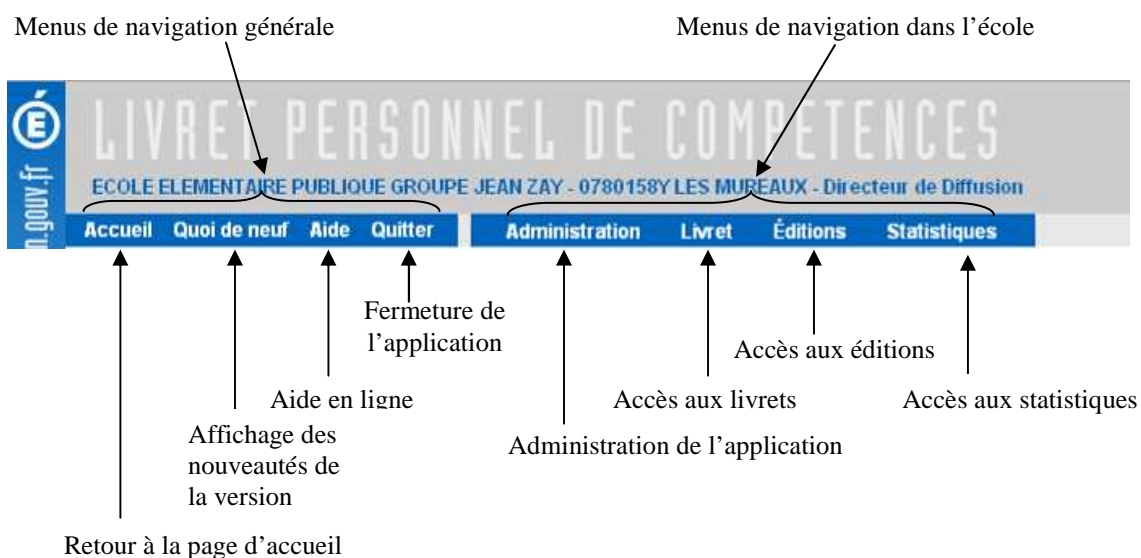


Sous Mozilla :



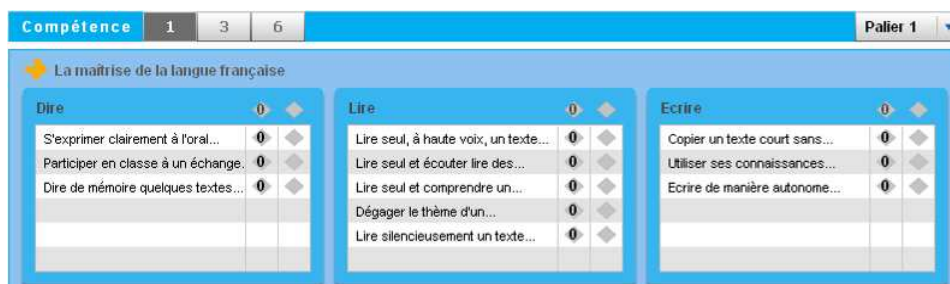
Accès aux différentes fonctionnalités

L'accès aux différentes fonctionnalités se fait par un clic sur le menu correspondant :



Code couleur

Le livret est présenté sur fond bleu pour le palier 1 :



Sur fond orange pour le palier 2 :

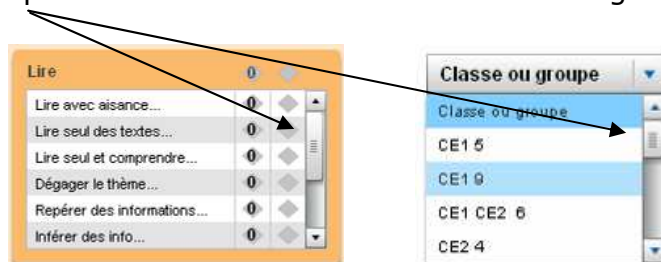


Et sur fond vert pour le palier 3 :



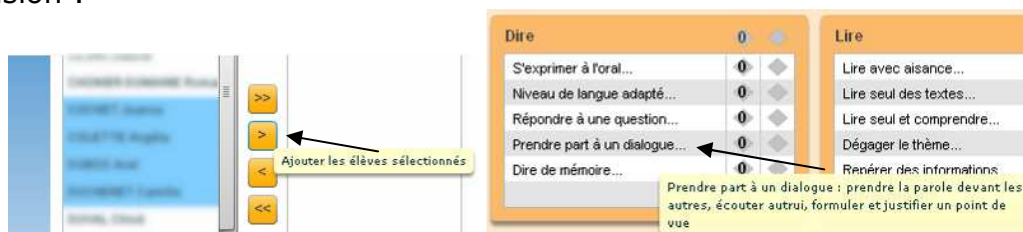
Ascenseur vertical

Un ascenseur vertical permet de visualiser la fin des listes longues :



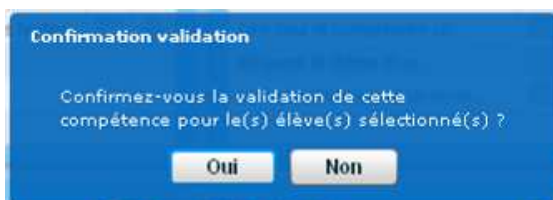
Info-bulles

Des info-bulles s'affichent au survol par la souris sur l'écran, elles explicitent l'action réalisée par un bouton, vous permettent d'afficher la totalité d'un texte ou d'apporter une précision :

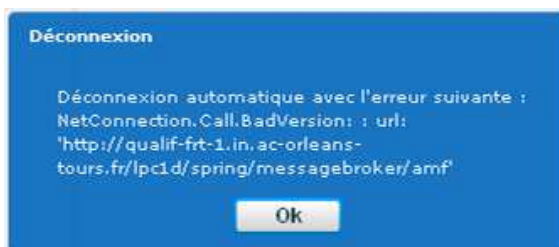


Messages de confirmation

Selon les actions effectuées, des messages de confirmation sont affichés. Vous devez cliquer sur un des boutons proposés.

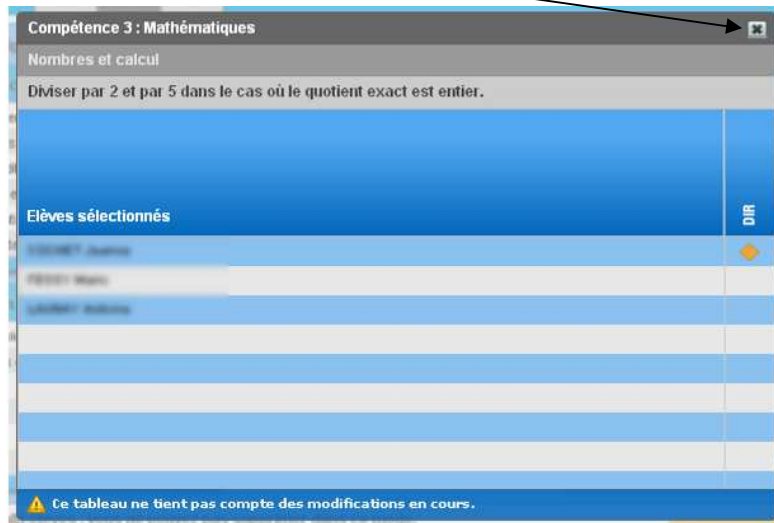


Les messages d'erreur sont de la même forme :



Popup

Ces fenêtres superposées s'ouvrent pour visualiser certaines données. Vous devez les fermer par la croix.



Message d'attente


Lors de l'affichage du livret, un message d'attente est affiché, sous forme de réglette :

Chargement des données...




Pointeur de la souris


Le pointeur de la souris évolue en fonction des conditions et des actions effectuées :



Une horloge pendant les accès en base de données



Un panneau d'interdiction lorsque les données ne sont pas modifiables



Une main sur une donnée cliquable

Origine des données

Les données élèves présentes dans l'application LPC 1^{er} degré proviennent de la base de données BE1D (Base Elèves 1^{er} degré). Les informations modifiées dans BE1D ne seront visibles dans LPC1D que le **lendemain**.

2. Les principales nouveautés de la version 12.4

Les évolutions suivantes ont été mises en œuvre dans un but de simplification du LPC.

a. Renseignement des domaines

Il est maintenant possible de renseigner les domaines.

L'écran du livret évolue :

V11.5 : les domaines ne sont pas saisis

V12.4 : les domaines peuvent être saisis

A noter : pour l'instant les éditions et les statistiques ne prennent pas en compte le renseignement des domaines.

b. Renseignement par année

Les items peuvent maintenant être renseignés plusieurs fois durant la scolarité de l'élève, avec un renseignement possible par année scolaire. De même pour les domaines.

Le contenu et l'interprétation des colonnes évoluent :

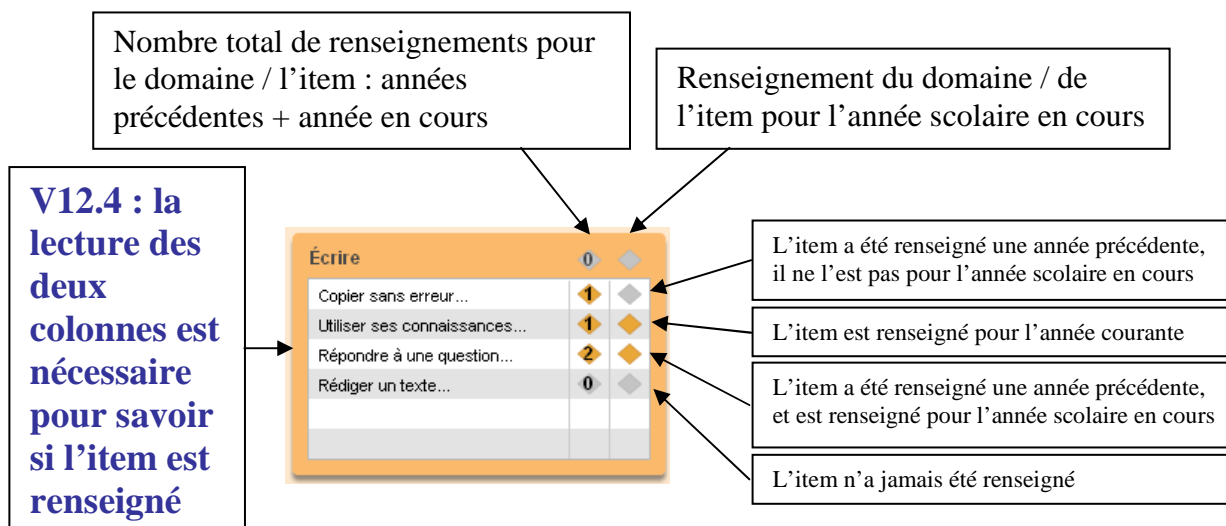
V11.5 : la couleur du losange de droite indique si l'item est renseigné

Nombre de personnes ayant renseigné l'item

Item renseigné ou non pour l'élève sélectionné

L'item n'est pas renseigné pour l'élève

L'item est renseigné pour l'élève



Pour savoir si un item ou un domaine est renseigné, il faut donc vérifier les deux colonnes : **dans les trois premiers cas, l'item est renseigné** pour l'élève (un des deux losanges de la ligne est coloré).

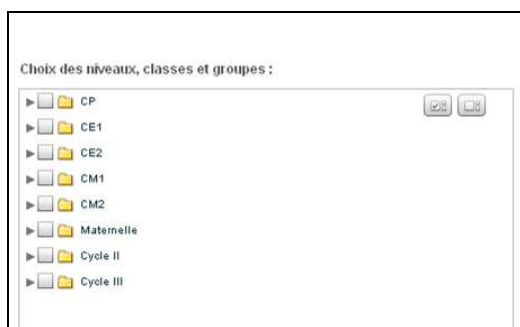
c. Statistiques

En supplément des statistiques concernant les compétences et items, vous pouvez maintenant obtenir des statistiques incluant les critères prédéfinis suivants :

- élèves ne comportant aucune saisie pour le palier choisi,
- élèves n'ayant aucune compétence validée,
- élèves ayant toutes les compétences validées,
- élèves n'ayant aucun item renseigné,
- élèves ayant tous les items renseignés,
- élèves ayant les compétences 1 et 3 validées,
- élèves ayant la compétence 3 validée, mais pas la compétence 1,
- élèves ayant la compétence 1 validée, mais pas la compétence 3,
- élèves n'ayant ni la compétence 1 ni la compétence 3 validées.

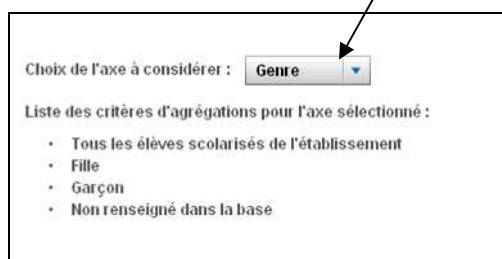


En plus des statistiques par structure (niveaux et classes), vous pouvez demander l'élaboration de statistiques par genre :



V11.5 :
statistiques par
structure

V12.4 :
statistiques par
genre ou
structure



3. Page d'accueil

La page d'accueil de l'application LPC 1^{er} degré est différente selon que le directeur a la charge d'une ou de plusieurs écoles.

a. Directeur en charge d'une seule école

Si le directeur est en charge d'une seule école, il arrive directement sur la page de sélection des élèves.

Ce même écran est également affiché au directeur en charge de plusieurs écoles, après choix de celle sur laquelle il désire travailler (voir paragraphe suivant, **Directeur en charge de plus d'une école**).

Les coordonnées de l'école sont affichées :



Vous trouverez la description de cet écran dans le chapitre **Sélection des élèves**.

b. Directeur en charge de plus d'une école

Avant tout, vous devez choisir l'école sur laquelle vous désirez travailler.

L'écran d'accueil de l'application se présente alors de la façon suivante :



The screenshot shows the application's home screen. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of National Education and the text "LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES". Below the header, there is a navigation bar with the following links: Accueil, Quoi de neuf, Aide, and Quitter. The main content area features a prompt "Veillez sélectionner une école :" followed by a dropdown menu. The dropdown menu is currently closed, showing the selected school: "0780158Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY". Below the dropdown menu, there is a yellow "Valider" button.

Cliquez sur la liste déroulante pour voir s'afficher les différentes écoles, et faire votre choix :



This screenshot is identical to the previous one, but the dropdown menu is now open, displaying a list of schools. The list contains three entries: "0780158Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY", "0780158Y ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY", and "0780164E ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE COUBERTIN". An arrow points from the text above to the dropdown menu.

Puis validez ce choix (vous pouvez bien sûr valider l'école affichée par défaut, sans aucun changement).



This screenshot is identical to the previous one, but the dropdown menu is now closed, and the "Valider" button is highlighted with a yellow background. An arrow points from the text above to the "Valider" button.

Vous accédez ensuite à l'écran de sélection des élèves.

Vous pouvez noter que les coordonnées de l'école choisie sont maintenant affichées :



Au cours de l'utilisation de l'application, le directeur peut à tout moment **revenir à la sélection de l'école** en cliquant sur le lien **Accueil** dans le bandeau de l'application.

4. Administration

Le menu **Administration** permet le paramétrage des langues vivantes enseignées dans l'école.



Vous devez sélectionner au moins une langue : par défaut, l'anglais est coché.



Cochez les autres langues vivantes enseignées dans votre école, puis validez.

Les langues sélectionnées seront ensuite proposées à la saisie pour la compétence 2 dans les livrets des élèves (palier 2).
Il est possible de modifier la sélection des langues, quel que soit l'état des saisies (items et compétences) sur la compétence 2.



Le livret de l'élève comportera les langues pour lesquelles il a été évalué, même si elles ne correspondent plus aux langues enseignées dans l'école au moment de l'impression du livret.

5. Sélection des élèves

a. Généralités

Ecran d'accueil pour un directeur en charge d'une seule école, ou après choix de l'école pour un directeur en charge de plusieurs écoles, la sélection des élèves est aussi accessible par le menu **Livret** :



La sélection des élèves passe d'abord par le choix d'une classe : toutes les classes de l'école sont proposées.

Choisir la classe dans la liste déroulante Classe ou groupe :

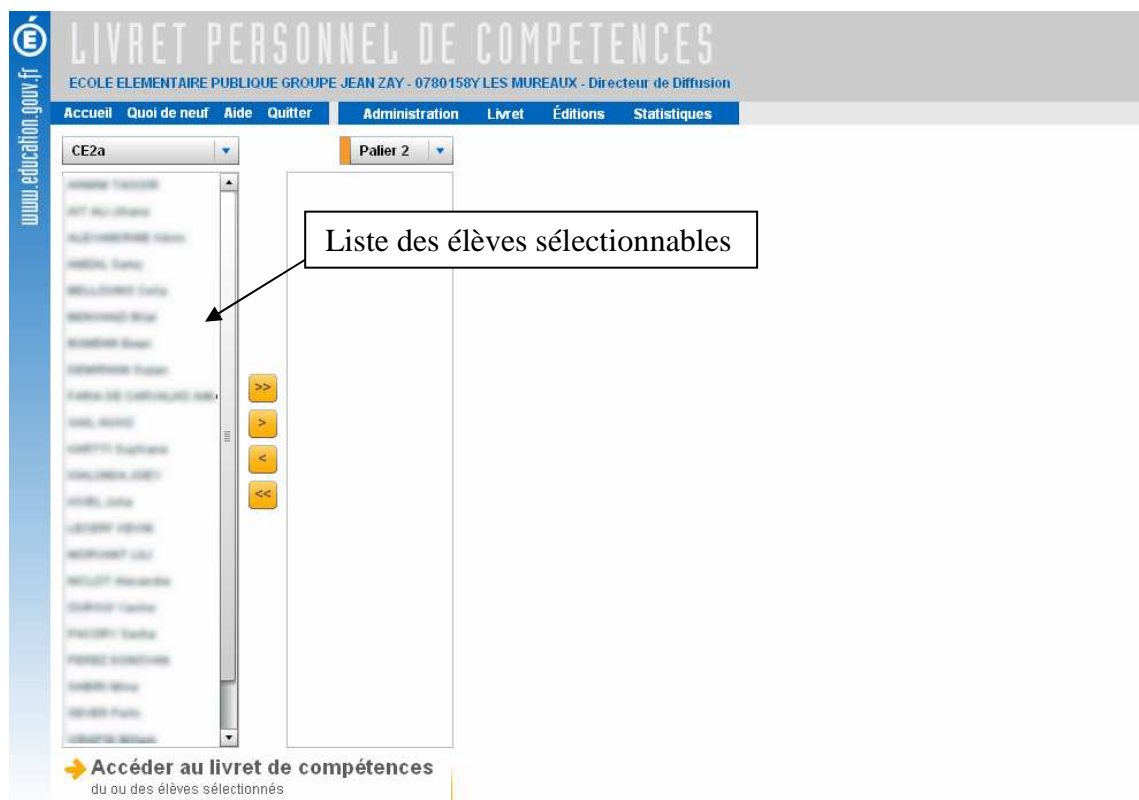


Un niveau de sélection complémentaire est fourni au directeur : les élèves radiés de l'école :



Les **élèves radiés** de l'école sont les élèves dont la radiation est effective (date d'effet dépassée). Ils ne sont visibles que par ce choix.

Après choix de la classe, les élèves de cette classe sont affichés, par ordre alphabétique :



www.education.gouv.fr

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN ZAY - 0780158Y LES MUREAUX - Directeur de Diffusion

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

CE2a Palier 2

Liste des élèves sélectionnables

Accéder au livret de compétences
du ou des élèves sélectionnés



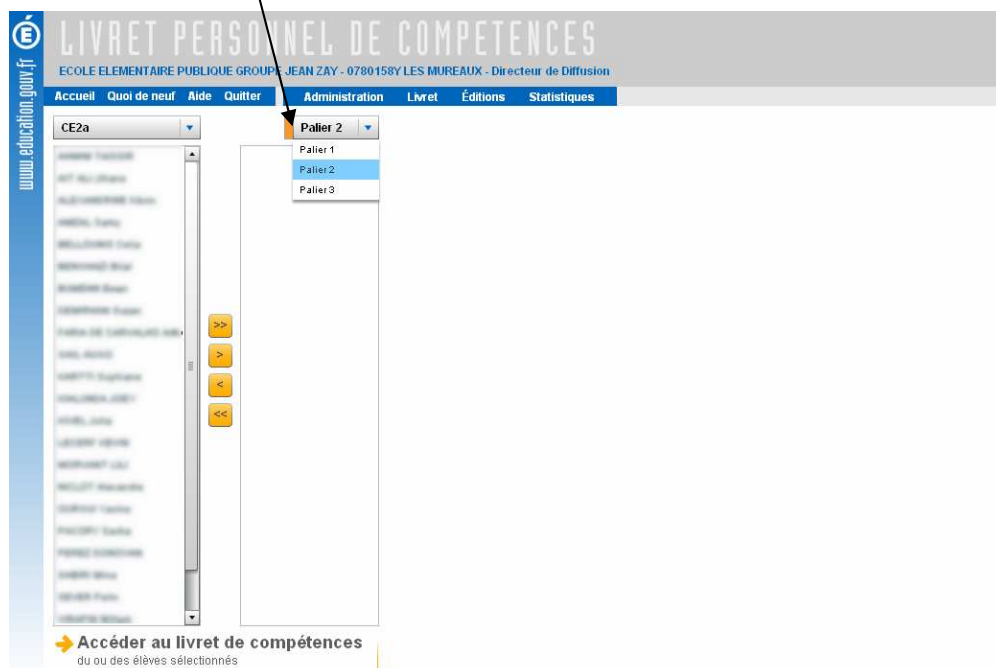
Seuls les élèves admis définitivement sont proposés : **les élèves radiés ne sont pas visibles.**

Un élève sélectionné disparaît de la liste des élèves sélectionnables (un élève ne peut se trouver à la fois dans la colonne de gauche et dans la colonne de droite).




Selon le nombre d'élèves sélectionnés, les possibilités de mise à jour seront différentes (voir les paragraphes traitant de la mise à jour : **Renseignement d'un item**, **Renseignement d'un domaine** et **Validation d'une compétence**)

Le palier peut être modifié lors de la sélection des élèves :

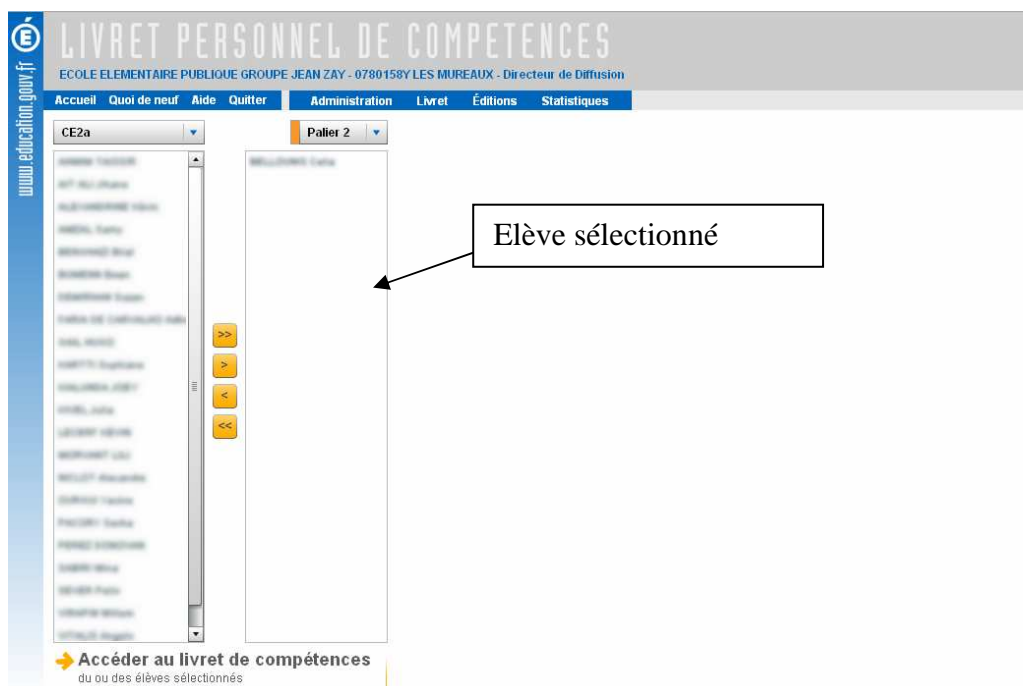


b. Sélection d'un élève

La sélection d'un élève peut se faire par plusieurs moyens :

- Double-cliquer sur le nom de l'élève dans la liste des élèves de la classe ou du groupe,
- Cliquer sur le nom de l'élève puis sur le bouton ,
- Cliquer sur le nom de l'élève, puis glisser sans relâcher le bouton vers la colonne de droite (fonction 'glisser-déplacer').

L'élève choisi passe alors dans la colonne de droite :






On accède à son livret de compétences en cliquant sur



c. Sélection de plusieurs élèves

La sélection d'un groupe d'élèves peut se faire de différentes façons :

- Sélectionner plusieurs fois un seul élève (voir le paragraphe précédent, **Sélection d'un élève**),
- Cliquer sur le nom d'un élève, puis, en maintenant la touche 'Control' enfoncée, cliquer sur les autres élèves : ceci permet la sélection d'un ensemble discontinu. Cliquer ensuite sur le bouton ,
- Pour sélectionner un ensemble continu d'élèves, cliquer sur le premier nom, puis sur le dernier, en maintenant la touche 'Majuscule' enfoncée. Cliquer ensuite sur le bouton ,
- Cliquer sur le bouton  pour sélectionner l'ensemble des élèves de la classe ou du groupe.

Les élèves sélectionnés s'ajoutent au fur et à mesure dans la colonne de droite.





Quel que soit l'ordre dans lequel on les choisit, les élèves sélectionnés apparaissent toujours en ordre alphabétique.




On accède au livret de compétences du **groupe d'élèves** en cliquant sur le bouton

 **Accéder au livret de compétences**
du ou des élèves sélectionnés

d. Désélection des élèves

La désélection des élèves se fait de la même façon que pour la sélection, mais en faisant passer les élèves de la colonne de droite (élèves sélectionnés) vers la colonne de gauche (élèves sélectionnables), par les boutons  et .

Vous pouvez désélectionner les élèves :

- un à un : par les fonctions double clic, simple clic et , ou glisser-déplacer,
- par groupe : ensemble continu avec la touche 'Majuscule', ou discontinu avec la touche 'Control', puis ,
- la totalité des élèves sélectionnés, quel que soit leur nombre, avec le bouton .


6. Consultation du livret

a. Généralités

La consultation du livret permet d'obtenir les informations sur les acquis (item, domaine ou compétence) d'un ou de plusieurs élèves. Vous pouvez consulter les livrets de tous les élèves **admis définitivement** dans votre école.

La consultation du livret (pour les trois paliers) est possible quel que soit le niveau de l'élève, et à tout moment. Cependant :

- Pour un élève de niveau CP à CE1, les livrets des paliers 2 et 3 seront vides.
- Pour un élève de niveau CE2 à CM2, le livret du palier 3 sera vierge.

Vous accédez à la consultation du livret après sélection des élèves, en cliquant sur le bouton .

Par défaut, c'est le livret du palier 1 qui est proposé pour les classes de CP et de CE1, et le livret du palier 2 pour les classes de CE2, CM1 et CM2. Pour une classe à double niveau CE1-CE2, on affiche le livret du palier 2.

Le livret est consultable en « feuilletter » les pages par un clic sur les onglets (un onglet par compétence) :

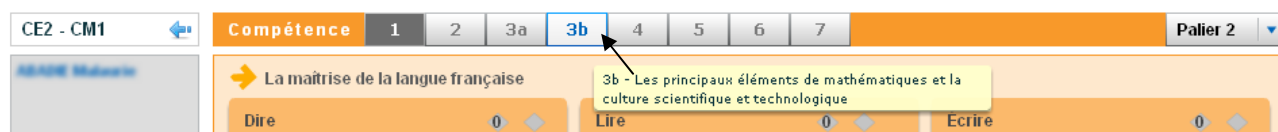


The screenshot shows the 'La maîtrise de la langue française' interface. At the top, there are tabs for 'Compétence' 1 through 7, and a dropdown for 'Palier 2'. The main content area is divided into several sections, each with a title and a progress indicator (0/100):


- Dire**: S'exprimer à l'oral..., Niveau de langue adapté..., Répondre à une question..., Prendre part à un dialogue..., Dire de mémoire...
- Lire**: Lire avec aisance..., Lire seul des textes..., Lire seul et comprendre..., Dégager le thème..., Repérer des informations..., Inférer des info...
- Écrire**: Copier sans erreur..., Utiliser ses connaissances..., Répondre à une question..., Rédiger un texte...
- Vocabulaire**: Comprendre des mots..., Maîtriser quelques..., Relation de sens des mots..., Dictionnaire...
- Grammaire**: Distinguer les mots..., Identifier des mots..., Verbes et temps...
- Orthographe**: Orthographe grammaticale..., Orthographe lexicale..., Orthographier correctement...

At the bottom, there is a checkbox for 'La compétence 1 est validée' and two buttons: 'Exporté' and 'Annuler'. There are also two informational icons: a blue circle with an 'i' and a red circle with an 'i'.

Au survol de l'onglet par la souris, une info-bulle précise le titre de la compétence : vous pouvez ainsi accéder directement à celle qui vous intéresse.

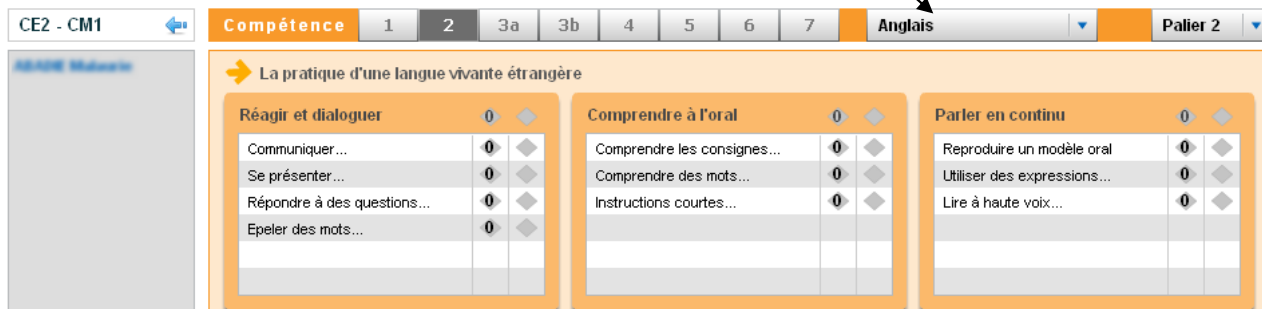


The screenshot shows the 'La maîtrise de la langue française' interface with the '3b' competency tab selected. An info-bubble is displayed over the '3b' tab, containing the text: '3b - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique'. The main content area shows the 'Dire', 'Lire', and 'Écrire' sections with progress indicators.

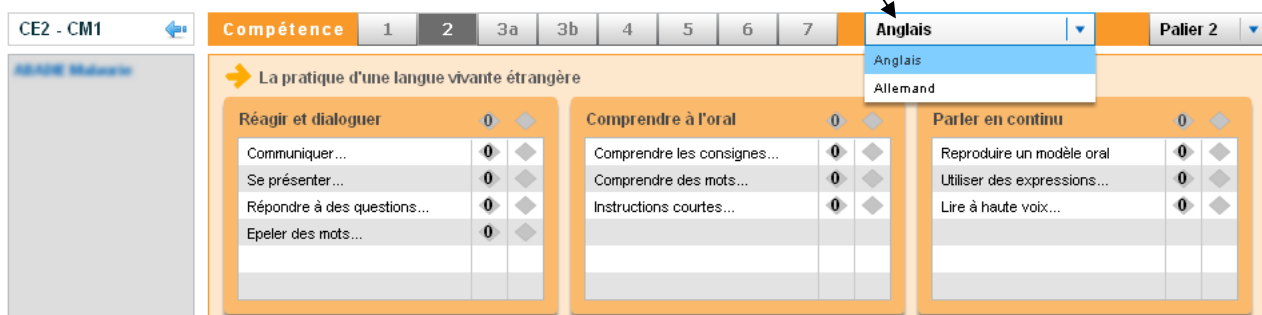
Le bouton  permet de revenir à la sélection des élèves :



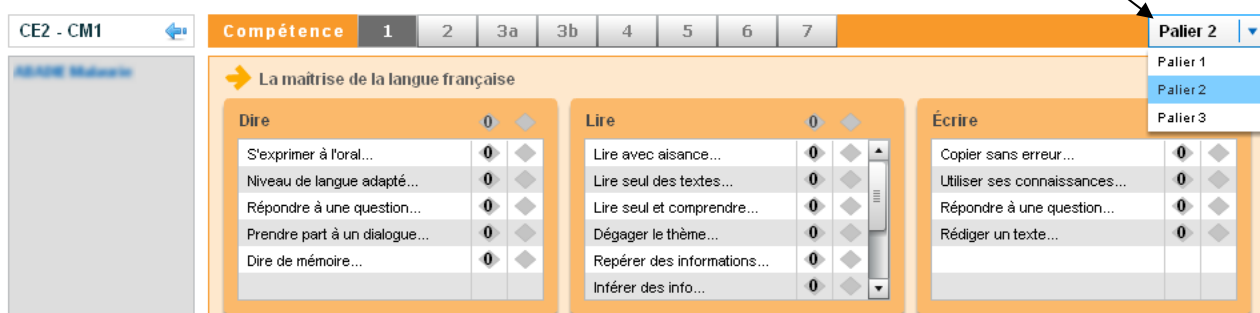
Pour la compétence 2, vous devez choisir la langue vivante :



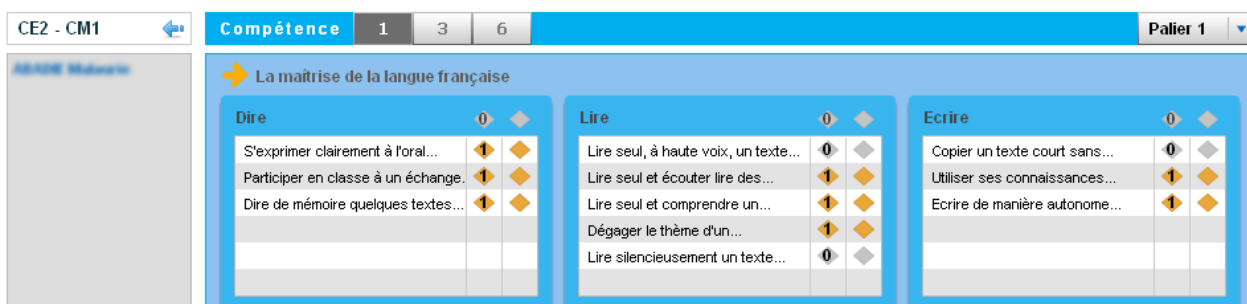
La liste contient les langues enseignées dans l'école, telles que renseignées dans le menu **Administration**.



A tout moment, vous pouvez consulter les livrets des autres paliers pour les élèves sélectionnés :



Le livret du palier choisi s'affiche :



La première colonne précise le nombre total de renseignements pour l'item / le domaine (renseignements des années précédentes + renseignement de l'année scolaire en cours) pour l'élève sélectionné. La deuxième colonne précise si l'item / le domaine est renseigné ou non pour l'année scolaire en cours.

Nombre total de renseignements pour le domaine / l'item : années précédentes + année scolaire en cours

Lire	
Lire seul, à haute voix, un texte...	0
Lire seul et écouter lire des...	1
Lire seul et comprendre un...	1
Dégager le thème d'un...	1
Lire silencieusement un texte...	0

Renseignement du domaine / de l'item pour l'année scolaire en cours

b. Consultation du livret pour un élève

CE2 - CM1
Compétence 1 3 6
Palier 1

Mélissa

Un seul élève est sélectionné

La maîtrise de la langue française

Dire

0

S'exprimer clairement à l'oral...

Participer en classe à un échange...

Dire de mémoire quelques textes...

Lire

0

Lire seul, à haute voix, un texte...

Lire seul et écouter lire des...

Lire seul et comprendre un...

Dégager le thème d'un...

Lire silencieusement un texte...

Ecrire

0

Copier un texte court sans...

Utiliser ses connaissances...

Ecrire de manière autonome...

Vocabulaire

0

Utiliser des mots précis...

Donner des synonymes...

Trouver un mot de sens opposé...

Regrouper des mots par familles...

Commencer à utiliser l'ordre...

Grammaire

0

Identifier la phrase, le verbe...

Repérer le verbe d'une phrase...

Conjuguer les verbes du 1er...

Distinguer le présent du futur...

Orthographe

0

Ecrire en respectant les...

Ecrire sans erreur des mots...

Orthographier correctement des...

La compétence 1 est validée

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

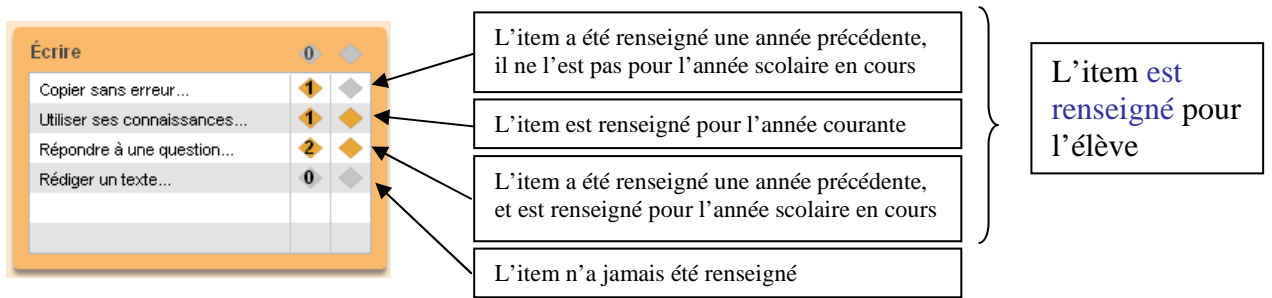
Finaliser
Annuler

Lors de la consultation du livret pour **un élève**, les boutons et affichés sous le nom de l'élève permettent de passer à la consultation du livret de l'élève précédent / suivant dans la liste des élèves de la classe.



En début ou en fin de liste, le bouton correspondant est grisé (par exemple), et n'est plus cliquable.

Renseignement des items : pour déterminer si un item est renseigné ou non, vous devez examiner les deux losanges pour cet item.

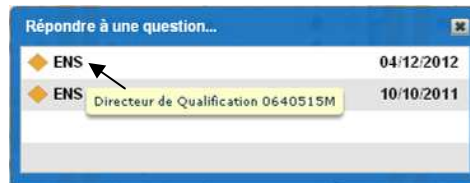


L'item est renseigné si l'un au moins des deux losanges est coloré. Si les deux losanges sont grisés, l'item n'est pas renseigné.

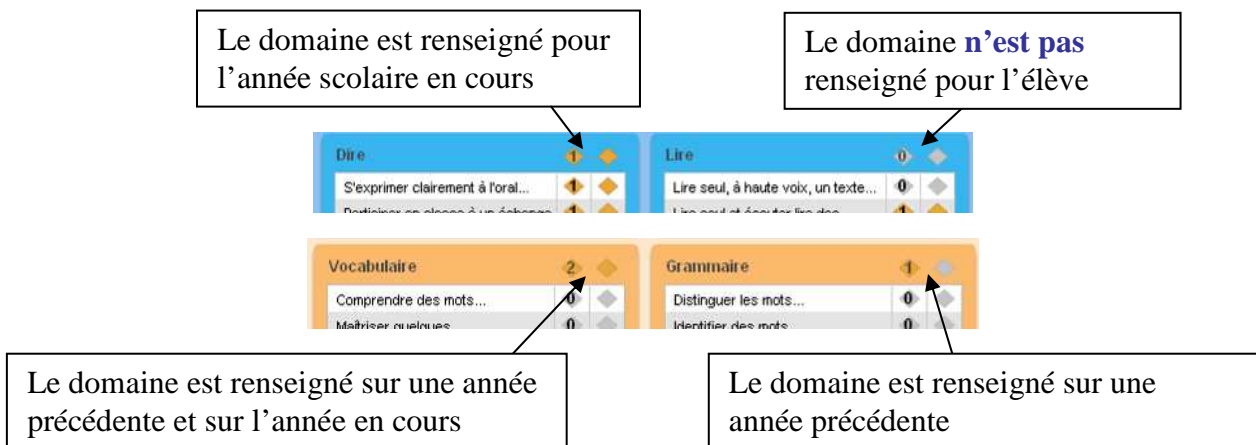
En cliquant sur le losange de la colonne de gauche, on peut consulter le détail des renseignements pour l'item. Les rôles des acteurs ayant effectué les renseignements (issus de leur fiche LDAP), et les dates de ces renseignements sont affichés :



Une info-bulle vous renseigne sur le nom de l'acteur (issu de sa fiche LDAP) ayant renseigné l'item, en survol par la souris sur le rôle :



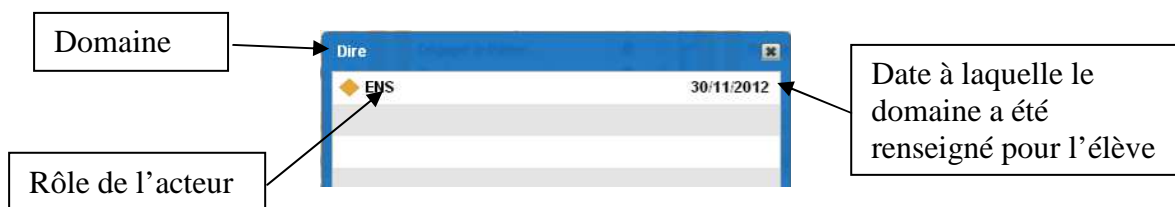
Renseignement des domaines : pour déterminer si un domaine est renseigné ou non, vous devez examiner les deux losanges du domaine.





Le domaine est renseigné si l'un au moins des deux losanges est coloré.
Si les deux losanges sont grisés, le domaine n'est pas renseigné.

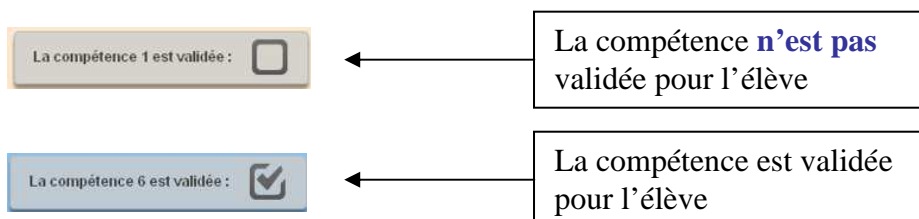
En cliquant sur le losange de gauche, on peut consulter le détail pour le domaine. Le rôle de l'acteur ayant effectué le renseignement et la date de ce renseignement sont affichés :



Une info-bulle vous renseigne sur le nom de l'acteur ayant renseigné le domaine, en survol par la souris sur le rôle :



Validation des compétences : une coche précise si la compétence est validée ou non pour l'élève sélectionné :



Par survol de la souris sur la coche, une info-bulle précise l'acteur et la date de la validation de la compétence :



c. Consultation du livret pour plusieurs élèves

CE2 - CM1

Compétence 1 3 6 Palier 1

La maîtrise de la langue française

Dire

- S'exprimer clairement à l'oral...
- Participer en classe à un échange...
- Dire de mémoire quelques textes...

Lire

- Lire seul, à haute voix, un texte...
- Lire seul et écouter lire des...
- Lire seul et comprendre un...
- Dégager le thème d'un...
- Lire silencieusement un texte...

Ecrire

- Copier un texte court sans...
- Utiliser ses connaissances...
- Ecrire de manière autonome...

Vocabulaire

- Utiliser des mots précis...
- Donner des synonymes...
- Trouver un mot de sens opposé...
- Regrouper des mots par familles...
- Commencer à utiliser l'ordre...

Grammaire

- Identifier la phrase, le verbe...
- Repérer le verbe d'une phrase...
- Conjuguer les verbes du 1er...
- Distinguer le présent du futur...

Orthographe

- Ecrire en respectant les...
- Ecrire sans erreur des mots...
- Orthographier correctement des...

La compétence 1 est validée

Sélection multi-élèves : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Sauvegarder Annuler

Renseignement des items et des domaines : un losange partiellement coloré précise que l'item/le domaine n'a été renseigné que pour une partie des élèves sélectionnés, un losange gris que l'item/le domaine n'est pas renseigné pour la totalité des élèves sélectionnés, et un losange coloré que l'item/le domaine est renseigné pour la totalité des élèves sélectionnés (et ce, quelle que soit l'année et le nombre de ces renseignements) :

Lire

- Lire seul, à haute voix, un texte...
- Lire seul et écouter lire des...
- Lire seul et comprendre un...
- Dégager le thème d'un...
- Lire silencieusement un texte...

L'item **n'est pas** renseigné pour **l'ensemble des élèves**

L'item est renseigné pour **l'ensemble des élèves**

L'item est renseigné pour **une partie des élèves**

Un clic sur permet d'afficher le détail des renseignements de l'item / du domaine pour chaque élève, dont le rôle de l'acteur ayant renseigné l'item / le domaine :

Item

Compétence 3 : Mathématiques

Nombres et calcul

Diviser par 2 et par 5 dans le cas où le quotient exact est entier.

Elèves sélectionnés

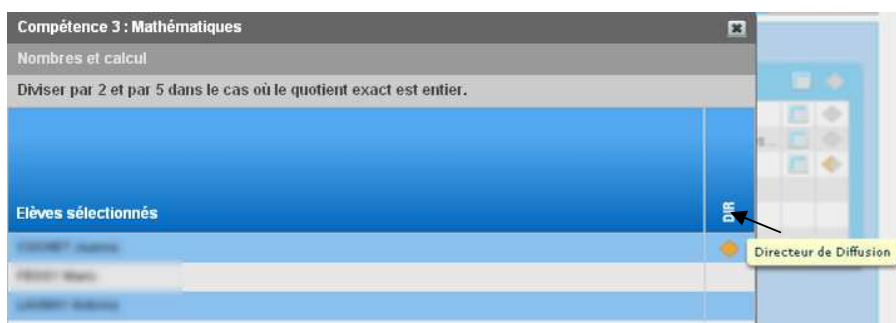
Rôle de l'acteur

L'item n'est renseigné que pour cet élève

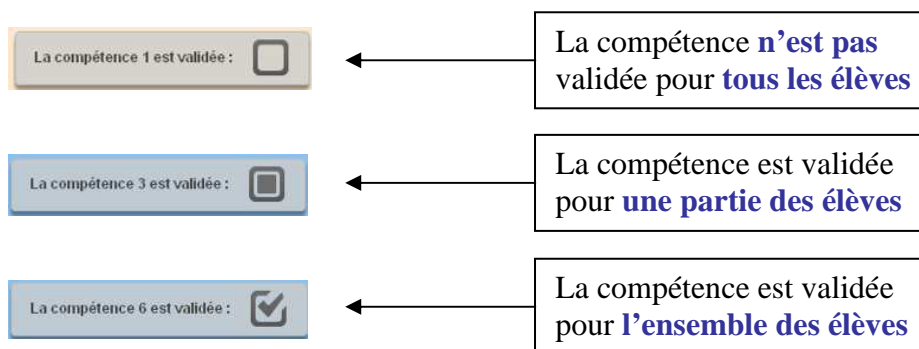
Un survol du losange par la souris permet de savoir à quelle date l'item a été validé :



Un survol de l'acteur par la souris permet l'affichage du nom de cet acteur :



Validation des compétences : une coche précise que la compétence est validée pour l'ensemble des élèves sélectionnés, une case vide que la compétence n'est validée pour aucun des élèves sélectionnés, et une case pleine que la compétence est validée pour une partie des élèves sélectionnés.



7. Généralités sur la saisie du livret

La saisie dans LPC 1er degré consiste à renseigner un item, à renseigner un domaine, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves.

Dans le cas des élèves ne rencontrant pas de difficultés particulières, l'attribution du socle repose uniquement sur la validation des sept compétences, sans que soit exigé le renseignement des domaines et des items.

Lorsqu'il s'avère que l'acquisition d'une compétence est discutée, le directeur peut renseigner les domaines.

Principe de renseignement des items, des domaines, et validation des compétences pour les différents paliers :

Palier 1 : dès l'entrée au CP et jusqu'à la fin du CE1

- Consultation du palier 1
- Renseignant (et suppression du renseignement) des items du palier 1
- Renseignant (et suppression du renseignement) des domaines du palier 1
- Validation (et suppression de la validation) des compétences du palier 1
- Consultation des paliers supérieurs (palier 2 et 3, vierges)


Palier 2 : dès l'entrée au CE2 et jusqu'à la fin du CM2

- Consultation des paliers 1 et 2
- Renseignant (et suppression du renseignement) des items du palier 2
- Renseignant (et suppression du renseignement) des domaines du palier 2
- Validation (et suppression de la validation) des compétences du palier 2
- Renseignant des items non renseignés du palier 1
- Renseignant des domaines non renseignés du palier 1
- Validation des compétences du palier 1 non encore validées
- Consultation du palier supérieur (palier 3, vierge)



On ne peut pas supprimer le renseignement d'un item, le renseignement d'un domaine, ou la validation d'une compétence du palier inférieur.

➔ **Accéder au livret de compétences**
du ou des élèves sélectionnés

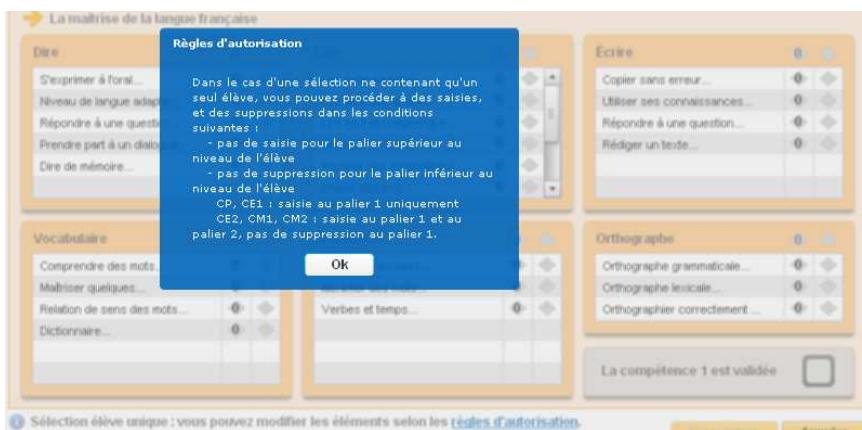
Après sélection des élèves, et clic sur le bouton  , le livret s'affiche en consultation : les informations du livret sont alors modifiables.



Le directeur peut saisir ou supprimer toute saisie existante concernant des élèves définitivement admis, sans aucune contrainte (par exemple, saisie faite par un prédécesseur) pour le palier courant de l'élève.

Les données du livret sont modifiables à tout moment, dans la limite des principes rappelés ci-dessus.

Ces règles de mise à jour vous sont rappelées au clic sur le lien 'règles d'autorisation' en bas d'écran :

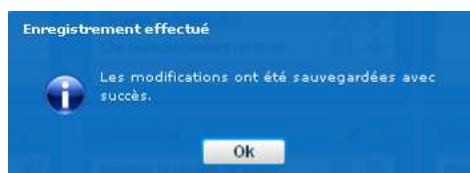


Seuls les élèves admis définitivement sont listés. Les élèves radiés ne sont pas proposés : **le livret d'un élève radié n'est plus modifiable.**

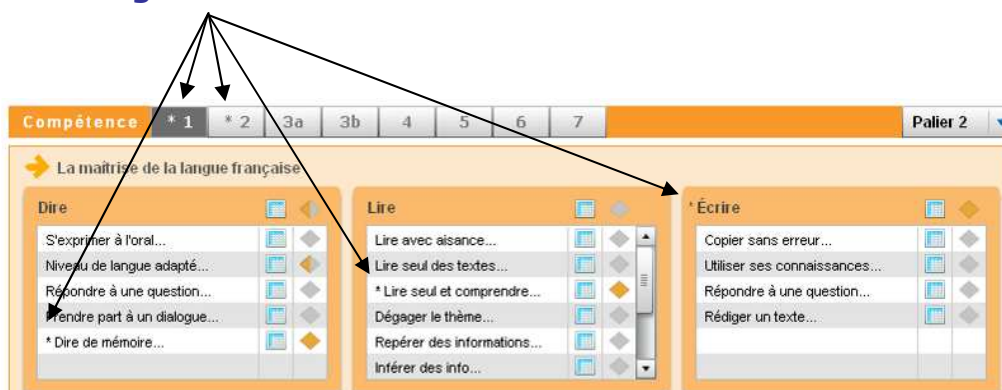
Le bouton **Enregistrer** permet l'enregistrement de la **totalité des modifications** apportées au livret (renseignement des items, renseignement des domaines et validation des compétences) : vous devez confirmer vos modifications :



L'enregistrement est ensuite confirmé :



L'astérisque qui apparaît sur le livret rappelle qu'une modification a été apportée au livret de l'élève, et que celle-ci n'a pas encore été **enregistrée.**



Cas particulier des élèves radiés : les livrets des élèves radiés de l'école ne sont accessibles qu'en consultation.

Elèves radiés

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire 0

S'exprimer à l'oral...
Niveau de langue adapté...
Répondre à une question...

Lire 0

Lire avec aisance...
Lire seul des textes...
Lire seul et comprendre...
Questions...

Écrire 0

Copier sans erreur...
Utiliser ses connaissances...
Répondre à une question...
Rédiger un texte...

Vocabulaire 0

Comprendre des mots...
Maîtriser quelques...
Relation de sens des mots...
Dictionnaire...

Grammaire 0

Distinguer les mots...
Identifier des mots...
Verbes et temps...

Orthographe 0

Orthographe grammaticale...
Orthographe lexicale...
Orthographier correctement ...

La compétence 1 est validée

Les élèves radiés ne sont accessibles qu'en consultation : vous ne pouvez pas modifier les données.

Annuler

Le livret d'un élève radié reste consultable :



- Tant que l'élève n'est pas admis définitivement dans une autre école de la **même académie**.
- Jusqu'à la fin de l'année scolaire si l'élève est admis définitivement dans une école **d'une autre académie**.



Lors d'un changement d'école dans la **même académie**, le livret d'un élève radié suit cet élève dans sa nouvelle école : les items et domaines renseignés, et les compétences validées par les directeurs des écoles précédentes, sont récupérés automatiquement par le directeur de la nouvelle école de l'élève.

8. Renseignement d'un item

La saisie dans LPC 1^{er} degré consiste à renseigner un item, à renseigner un domaine, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves. Nous allons nous intéresser, dans un premier temps, au renseignement des items.

Un item peut être renseigné une fois par année scolaire. Ces différents renseignements sont conservés et peuvent être consultés (consultation du détail de l'item).

a. Généralités

Le renseignement d'un item pour l'année scolaire courante est saisi en cliquant sur le losange gris, qui se colore (que l'item ait déjà été renseigné sur une année précédente ou pas) :

Le nombre total de renseignements pour l'item est incrémenté de 1.



Le bénéfice du renseignement d'un item est conservé d'une année scolaire à l'autre, la saisie annuelle n'est pas obligatoire.

La date du renseignement de l'item, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont conservés : ces informations apparaissent ensuite en consultation sur le détail de l'item.

On ne conserve pas la classe dans laquelle se trouvait l'élève au moment de la saisie : seule l'information date, par recoupement avec le cursus scolaire de l'élève, pourra permettre de retrouver sa classe.



Un item peut être renseigné à tout moment, y compris pour le palier inférieur.

Dès qu'une information est modifiée (renseignement ou suppression du renseignement d'un item), un astérisque (*) est affiché devant le texte de l'item, et sur l'onglet :

CE2 - CM1

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire 0

- S'exprimer à l'oral... 0
- Niveau de langue adapté... 0
- * Répondre à une question... 0
- Prendre part à un dialogue... 0
- Dire de mémoire... 0

Lire 0

- Lire avec aisance... 0
- Lire seul des textes... 0
- Lire seul et comprendre... 0
- Dégager le thème... 0
- Repérer des informations... 0
- Inférer des info... 0

Écrire 0

- * Copier sans erreur... 2
- Utiliser ses connaissances... 1
- Répondre à une question... 2
- Rédiger un texte... 0

Vocabulaire 2

- Maîtriser quelques... 0
- Relation de sens des mots... 0
- Dictionnaire... 0

Grammaire 1

- Distinguer les mots... 0
- Identifier des mots... 0
- Verbes et temps... 0

Orthographe 0

- Orthographe grammaticale... 0
- Orthographe lexicale... 0
- Orthographier correctement... 0

La compétence 1 est validée

Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler

b. Renseignement d'un item pour un élève

Les messages informatifs situés en bas de l'écran vous rappellent vos droits :

CE2 - CM1

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire 0

- S'exprimer à l'oral... 0
- Niveau de langue adapté... 0
- * Répondre à une question... 0
- Prendre part à un dialogue... 0
- Dire de mémoire... 0

Lire 0

- Lire avec aisance... 0
- Lire seul des textes... 0
- Lire seul et comprendre... 0
- Dégager le thème... 0
- Repérer des informations... 0
- Inférer des info... 0

Écrire 0

- * Copier sans erreur... 2
- Utiliser ses connaissances... 1
- Répondre à une question... 2
- Rédiger un texte... 0

Vocabulaire 2

- Comprendre des mots... 0
- Maîtriser quelques... 0
- Relation de sens des mots... 0
- Dictionnaire... 0

Gramm 1

- Disting
- Identif
- Verbe

he 0

- he grammaticale... 0
- he lexicale... 0
- hier correctement... 0

La compétence 1 est validée

Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler

Vous pouvez renseigner les items selon les règles d'autorisation (reportez-vous au chapitre **Généralités sur la saisie du livret**).

c. Renseignement d'un item pour plusieurs élèves

Les messages informatifs situés sous le livret vous rappellent vos droits : en sélection multi élèves, les acquis ne peuvent pas être supprimés.

The screenshot shows the 'Compétence 5' validation screen for 'La culture humaniste'. The interface includes a sidebar with 'CE2 - CM1', a top navigation bar with 'Compétence' and tabs 1 through 7, and a 'Palier 2' dropdown. The main area is divided into four sections: 'Repères temps et espace', 'Repères littéraires', 'Langages', and 'Histoire des arts'. Each section contains a list of items with icons for adding, deleting, and validating. A callout arrow points to a grey diamond icon in the 'Repères temps et espace' section. At the bottom, there is a message: 'Sélection multi-élèves : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.' and 'En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.' along with 'Valider' and 'Annuler' buttons.

La mise à jour de masse permet seulement **d'ajouter** des acquis sur l'année scolaire en cours à une population choisie : les livrets des élèves sont complétés des acquis validés.

Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis, quelle que soit la personne qui effectue la saisie.

Si l'item n'est renseigné au préalable pour aucun des élèves sélectionnés : la totalité des livrets des élèves se voient renseigner l'item, pour l'année scolaire en cours :

The screenshot shows the 'Compétence 5' validation screen for 'La culture humaniste'. The interface is similar to the previous one, but a callout box with the text 'Cliquez sur le losange gris' points to a grey diamond icon in the 'Repères littéraires' section. The 'La compétence 5 est validée' checkbox is now checked. The bottom message and buttons are the same as in the previous screenshot.

CE2 - CM1

Compétence 1 2 3a 3b * 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

Environnement de travail

* Connaître et maîtriser...

Attitude responsable

Prendre conscience...

Exploiter les données

Produire un document...

Utiliser l'outil...

S'informer

Lire un document numérique

Chercher des infos...

Découvrir les richesses...

Con

Ech

La compétence 4 est validée

Sélection multi-élèves : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

Cliquer sur le losange pour renseigner l'item pour l'ensemble des élèves : les nouveaux renseignements sont acquis sur l'année scolaire courante

Après validation, seul le livret du troisième élève est mis à jour :

Compétence 4 : TIC

S'approprier un environnement informatique de travail

Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques

Elèves sélectionnés	ENS
ABRIS Marlene	◆
APRESTOIT Pas	◆
ABRISTOIT Pauline	◆

d. Invalidation de la saisie d'un item

Lors de l'invalidation de la saisie d'un item, la **date d'origine** du renseignement de l'item, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont effacés : on ne garde pas l'historique des saisies.

La date de la suppression, et l'acteur de cette suppression, **ne sont pas conservés**.



La suppression du renseignement d'un item n'est possible :

- que si **un seul élève** est sélectionné,
- et pour le **palier courant de l'élève**.

Pour **invalider la saisie d'un item pour l'année scolaire en cours**, cliquer sur le losange correspondant à l'item :

Compétence 2 : vous devez choisir la langue

Compétence 2 : vous devez choisir la langue

Cliquer sur le losange pour supprimer le renseignement de l'item sur l'année courante

La compétence 2 est validée

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler

Les modifications sont signalées par un astérisque. Vous pouvez enregistrer votre saisie

La compétence 2 est validée

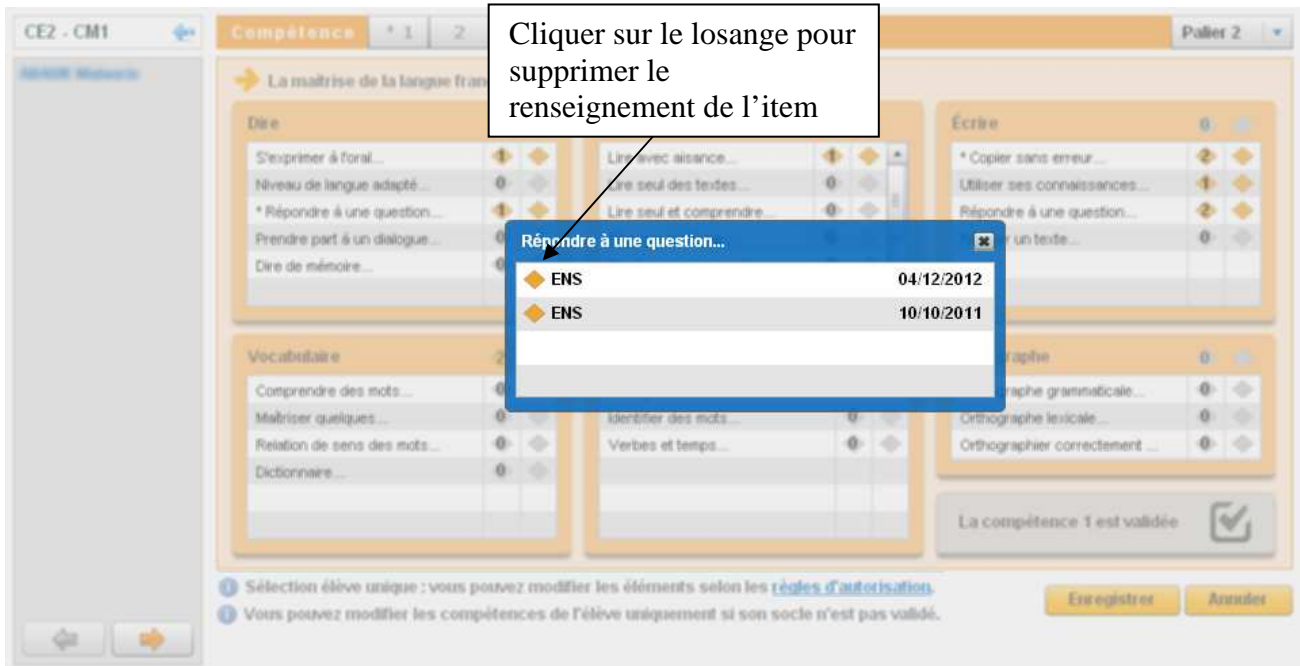
① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler

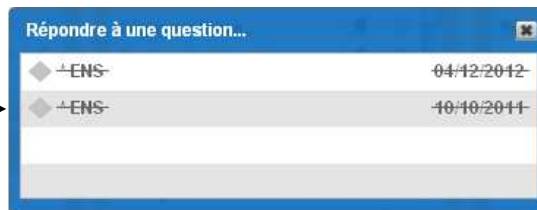
Le renseignement de l'item peut également être supprimé sur le popup de détail de l'item.



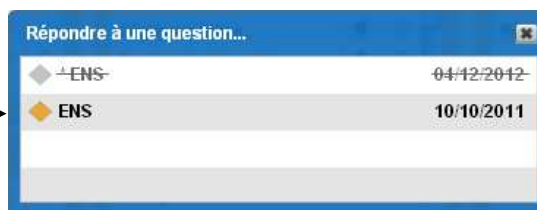
C'est également sur le détail de l'item que vous pouvez supprimer un renseignement d'item effectué sur une année précédente.



L'item ne sera plus renseigné : tous les renseignements sont supprimés



L'item restera renseigné : il reste le renseignement saisi sur l'année scolaire 2011



9. Renseignement d'un domaine

La saisie dans LPC 1^{er} degré consiste à renseigner un item, à renseigner un domaine, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves. Nous allons nous intéresser ici au renseignement des domaines.

Un domaine peut être renseigné une fois par année scolaire. Ces différents renseignements sont conservés et peuvent être consultés (consultation du détail du domaine).

a. Généralités

Le renseignement d'un domaine pour l'année scolaire en cours est saisi en cliquant sur le losange gris, qui se colore :

Le domaine n'avait pas encore été renseigné

Le domaine avait été renseigné sur une année précédente

Le nombre total de renseignements pour l'item est incrémenté de 1.

CE2 - CM1 ←

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2 ▾

La maîtrise de la langue française

Dire 1

Lire 0

Écrire 0

Vocabulaire 2

Grammaire 1

Orthographe 0

Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler



Le bénéfice du renseignement d'un domaine est conservé d'une année scolaire à l'autre, la saisie annuelle n'est pas obligatoire.

La date du renseignement du domaine, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont conservés : ces informations apparaissent ensuite en consultation sur le détail du domaine.

On ne conserve pas la classe dans laquelle se trouvait l'élève au moment de la saisie : seule l'information date, par recoupement avec le cursus scolaire de l'élève, pourra permettre de retrouver sa classe.



Un domaine peut être renseigné à tout moment, y compris pour le palier inférieur.



Le renseignement des domaines et celui des items sont **indépendants** : vous pouvez renseigner un domaine même si aucun item de ce domaine n'est renseigné.

Dès qu'une information est modifiée (renseignement ou suppression du renseignement d'un domaine), un astérisque (*) est affiché devant le texte du domaine, et sur l'onglet :

Renseignement des items sur la compétence 1

Le bouton Enregistrer devient cliquable

La compétence 1 est validée

Enregistrer Annuler

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

b. Renseignement d'un domaine pour un élève

Les messages informatifs situés en bas de l'écran vous rappellent vos droits :

Après enregistrement, le domaine sera renseigné pour l'année scolaire en cours

La compétence 3a est validée

Enregistrer Annuler

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Vous pouvez renseigner les domaines selon les règles d'autorisation (reportez-vous au chapitre **Généralités sur la saisie du livret**).

c. Renseignement d'un domaine pour plusieurs élèves

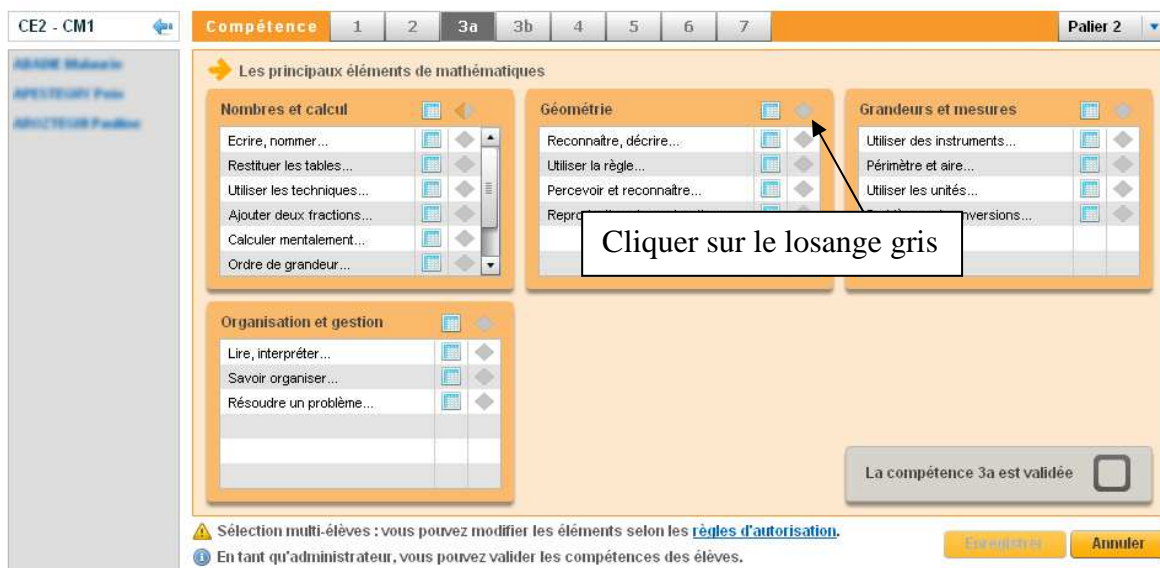
Les messages informatifs situés sous le livret vous rappellent vos droits : en sélection multi élèves, les acquis ne peuvent pas être supprimés.

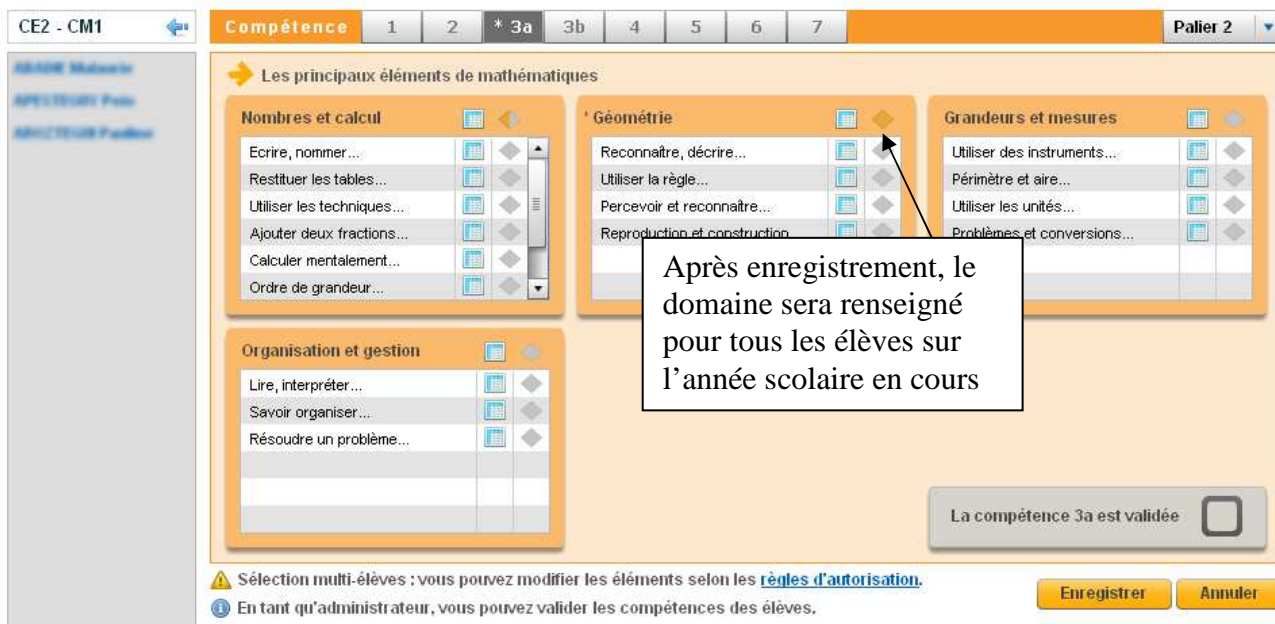


La mise à jour de masse permet seulement **d'ajouter** des acquis sur l'année scolaire en cours à une population choisie : les livrets des élèves sont complétés des acquis validés.

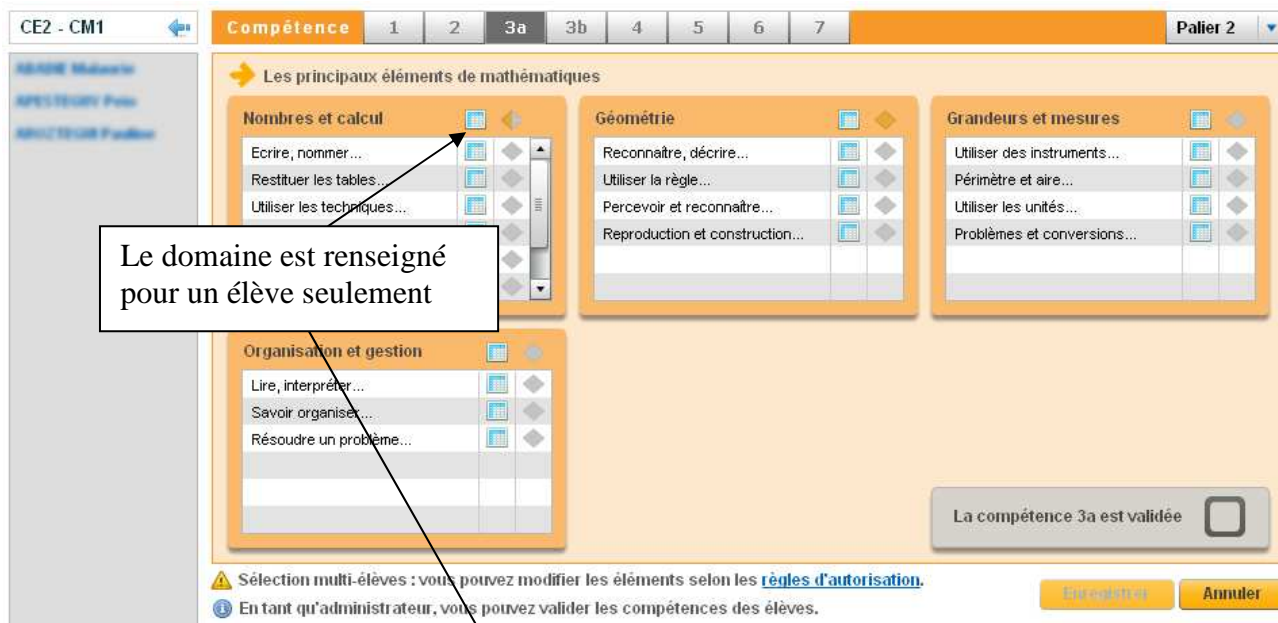
Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis, quelle que soit la personne qui effectue la saisie.

Si le domaine n'est renseigné au préalable pour aucun des élèves sélectionnés : la totalité des livrets des élèves se voient renseigner le domaine pour l'année scolaire en cours :





Si le domaine était au préalable renseigné pour certains des élèves sélectionnés, seuls sont modifiés les livrets des élèves pour lesquels le domaine est nouveau pour l'année scolaire en cours (les livrets des élèves pour lesquels le domaine était déjà renseigné ne sont pas mis à jour).



Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique

Nombres et calcul	
Elèves sélectionnés	
ARNDR Marwan	ENS
ARNDTÉric Pato	
ARNDTÉric Pato	

CE2 - CM1

Compétence 1 2 * 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

Les principaux éléments de mathématiques

Nombres et calcul

- Ecrire, nommer...
- Restituer les tables...
- Utiliser les techniques...
- Ajouter deux fractions...
- Calculer mentalement...
- Ordre de grandeur...

Géométrie

- Reconnaitre, décrire...
- Utiliser la règle...

Grandeurs et mesures

- Utiliser des instruments...
- Périmètre et aire...
- Unités...
- Conversion...

Organisation et gestion

- Lire, interpréter...
- Savoir organiser...
- Résoudre un problème...

Cliquer sur le losange pour renseigner le domaine pour l'ensemble des élèves : les nouveaux renseignements sont acquis sur l'année scolaire en cours

La compétence 3a est validée

⚠ Sélection multi-élèves : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

ℹ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

Après validation, seuls les livrets des deux derniers élèves sont mis à jour :

Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique

Nombres et calcul

Elèves sélectionnés	ENS
ABR02 Marwan	◆
ABR020001 Paul	◆
ABR020002 Pauline	◆

d. Invalidation de la saisie d'un domaine

Lors de l'invalidation de la saisie d'un domaine, la **date d'origine** du renseignement du domaine, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont effacés : on ne garde pas l'historique des saisies.

La date de la suppression, et l'acteur de cette suppression, **ne sont pas conservés**.



La suppression du renseignement d'un domaine n'est possible :

- que si **un seul élève** est sélectionné,
- et pour le **palier courant de l'élève**.

Pour **invalider la saisie d'un domaine sur l'année scolaire en cours**, cliquer sur le losange correspondant au domaine:

CE2 - CM1 Palier 2

Compétence 1 2 **3a** 3b 4 5 6 7

Les principaux éléments de mathématiques

Nombres et calcul		Géométrie		Grandeurs et mesures	
	0		0		0
Ecrire, nommer...	0	Reconnaitre, décrire...	0	Utiliser des instruments...	0
Restituer les tables...	0	Utiliser la règle...	0	Périmètre et aire...	0
Utiliser les techniques...	0	Percevoir et reconnaître...	0	Utiliser les unités...	0
Ajouter deux fractions...	0	Reproduction et construction...	0	Problèmes et conversions...	0
Calculer mentalement...	0				
Ordre de grandeur...	0				

Organisation et gestion

Lire, interpréter...	
Savoir organiser...	
Résoudre un problème...	

La compétence 3a est validée

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
 ② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler

Cliquer sur le losange pour supprimer le renseignement du domaine sur l'année scolaire en cours

CE2 - CM1 Palier 2

Compétence 1 2 *** 3a** 3b 4 5 6 7

Les principaux éléments de mathématiques

Nombres et calcul		Géométrie		Grandeurs et mesures	
	0		0		0
Ecrire, nommer...	0	Reconnaitre, décrire...	0	Utiliser des instruments...	0
Restituer les tables...	0	Utiliser la règle...	0	Périmètre et aire...	0
Utiliser les techniques...	0	Percevoir et reconnaître...	0	Utiliser les unités...	0
Ajouter deux fractions...	0	Reproduction et construction...	0	Problèmes et conversions...	0
Calculer mentalement...	0				
Ordre de grandeur...	0				

Organisation et gestion

Lire, interpréter...	
Savoir organiser...	
Résoudre un problème...	

La compétence 3a est validée

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
 ② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

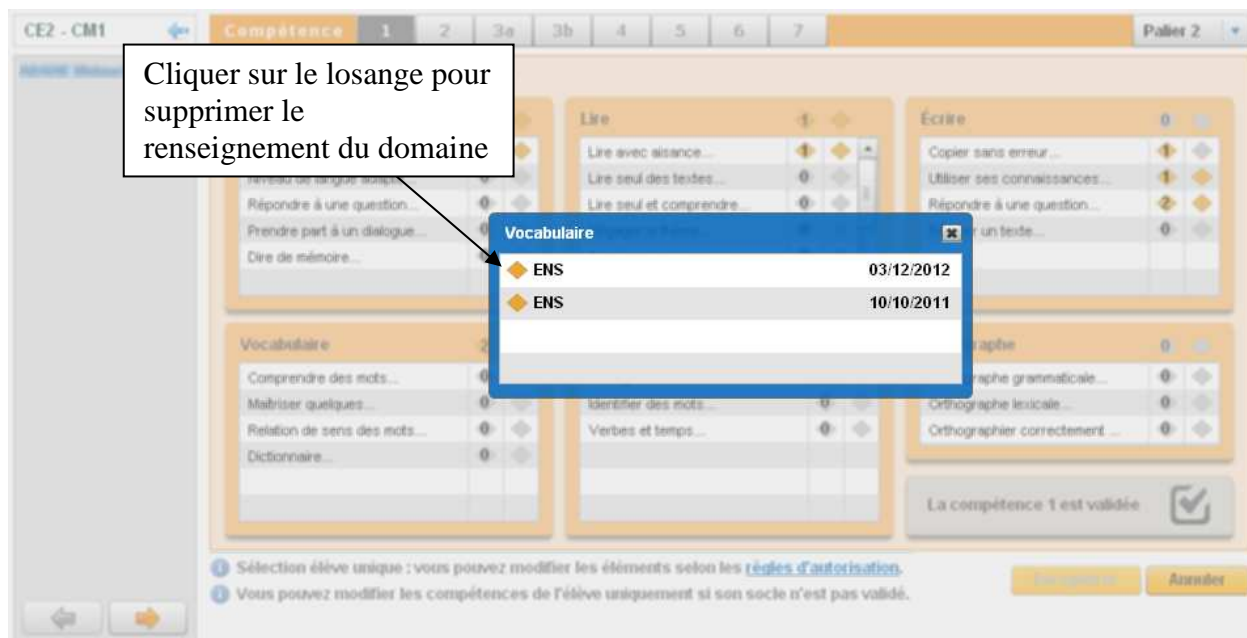
Enregistrer Annuler

Les modifications sont signalées par un astérisque. Vous pouvez enregistrer votre saisie

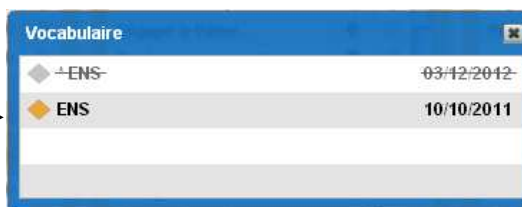
Le renseignement du domaine peut également être supprimé sur le popup de détail du domaine.



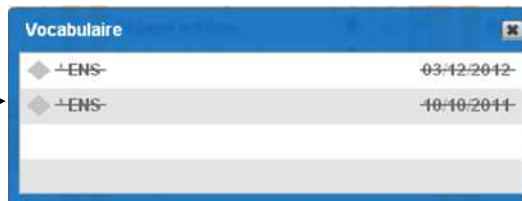
C'est également sur le détail du domaine que vous pourrez supprimer un renseignement de domaine effectué sur une année précédente.



Vous pouvez laisser un renseignement : le domaine sera toujours renseigné



Vous pouvez supprimer tous les renseignements : le domaine ne sera plus renseigné



10. Validation d'une compétence

La saisie dans LPC 1^{er} degré consiste à renseigner un item, à renseigner un domaine, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves. Ce chapitre traite de la validation des compétences.

a. Généralités

La validation d'une compétence est saisie en cochant la case correspondante :

CE2 - CM1

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Compétence	Score	Validation
Dire	0	
S'exprimer à l'oral...	0	<input type="checkbox"/>
Niveau de langue adapté...	0	<input type="checkbox"/>
Répondre à une question...	0	<input type="checkbox"/>
Prendre part à un dialogue...	0	<input type="checkbox"/>
Dire de mémoire...	0	<input type="checkbox"/>
Lire	0	
Lire avec aisance...	0	<input type="checkbox"/>
Lire seul des textes...	0	<input type="checkbox"/>
Lire seul et comprendre...	0	<input type="checkbox"/>
Dégager le thème...	0	<input type="checkbox"/>
Repérer des informations...	0	<input type="checkbox"/>
Inférer des info...	0	<input type="checkbox"/>
Écrire	0	
Copier sans erreur...	0	<input type="checkbox"/>
Utiliser ses connaissances...	0	<input type="checkbox"/>
Répondre à une question...	0	<input type="checkbox"/>
Rédiger un texte...	0	<input type="checkbox"/>
Vocabulaire	0	
Comprendre des mots...	0	<input type="checkbox"/>
Maîtriser quelques...	0	<input type="checkbox"/>
Relation de sens des mots...	0	<input type="checkbox"/>
Dictionnaire...	0	<input type="checkbox"/>
Grammaire	0	
Distinguer les mots...	0	<input type="checkbox"/>
Identifier des mots...	0	<input type="checkbox"/>
Verbes et temps...	0	<input type="checkbox"/>
Orthographe	0	
Orthographe grammaticale...	0	<input type="checkbox"/>
Orthographe lexicale...	0	<input type="checkbox"/>
Orthographier correctement ...	0	<input type="checkbox"/>

La compétence 1 est validée

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).

② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler

Une confirmation est demandée sur la validation de chaque compétence :

Confirmation validation

Confirmez-vous la validation de cette compétence pour le(s) élève(s) sélectionné(s) ?

Oui Non

Dès qu'une information est modifiée sur le livret (validation ou suppression de la validation d'une compétence), un astérisque (*) est affiché sur l'onglet :

CE2 - CM1

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire	0	1	2	3	4	5	6	7
S'exprimer à l'oral...	0	0	0	0	0	0	0	0
Niveau de langue adapté...	0	0	0	0	0	0	0	0
Répondre à une question...	0	0	0	0	0	0	0	0
Prendre part à un dialogue...	0	0	0	0	0	0	0	0
Dire de mémoire...	0	0	0	0	0	0	0	0

Lire	0	1	2	3	4	5	6	7
Lire avec aisance...	0	0	0	0	0	0	0	0
Lire seul des textes...	0	0	0	0	0	0	0	0
Lire seul et comprendre...	0	0	0	0	0	0	0	0
Dégager le thème...	0	0	0	0	0	0	0	0
Repérer des informations...	0	0	0	0	0	0	0	0
Inférer des info...	0	0	0	0	0	0	0	0

Écrire	0	1	2	3	4	5	6	7
Copier sans erreur...	0	0	0	0	0	0	0	0
Utiliser ses connaissances...	0	0	0	0	0	0	0	0
Poser une question...	0	0	0	0	0	0	0	0
Écrire un texte...	0	0	0	0	0	0	0	0

Vocabulaire	0	1	2	3	4	5	6	7
Comprendre des mots...	0	0	0	0	0	0	0	0
Maîtriser quelques...	0	0	0	0	0	0	0	0
Relation de sens des mots...	0	0	0	0	0	0	0	0
Dictionnaire...	0	0	0	0	0	0	0	0

Grammaire	0	1	2	3	4	5	6	7
Distinguer les mots...	0	0	0	0	0	0	0	0
Identifier des mots...	0	0	0	0	0	0	0	0

Orthographe	0	1	2	3	4	5	6	7
Orthographe grammaticale...	0	0	0	0	0	0	0	0
Orthographe lexicale...	0	0	0	0	0	0	0	0
Orthographier correctement...	0	0	0	0	0	0	0	0

La compétence a été validée

Le bouton Enregistrer devient cliquable

La compétence 1 est validée

Enregistrer Annuler

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
 ② Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.



La validation des compétences et le renseignement des items et des domaines sont **indépendants** : une compétence peut être validée sans qu'aucun item ou aucun domaine ne soient renseignés.

La date de la validation de la compétence, ainsi que l'acteur ayant effectué la validation, sont conservés : ces informations apparaissent ensuite en consultation sur le détail de la compétence.

On ne conserve pas la classe dans laquelle se trouvait l'élève au moment de la saisie : seule l'information date, par recoupement avec le cursus scolaire de l'élève, pourra permettre de retrouver sa classe.



Vous pouvez valider une compétence à tout moment, y compris pour le palier inférieur.

b. Validation d'une compétence pour un élève

Les messages informatifs situés au bas de l'écran vous rappellent vos droits :

CE2 - CM1 ←

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2 ▾

→ La maîtrise de la langue française

Dire		Lire		Écrire	
0		0		0	
S'exprimer à l'oral...	0	Lire avec aisance...	0	Copier sans erreur...	0
Niveau de langue adapté...	0	Lire seul des textes...	0	Utiliser ses connaissances...	0
Répondre à une question...	0	Lire seul et comprendre...	0	Répondre à une question...	0
Prendre part à un dialogue...	0	Dégager le thème...	0	Rédiger un texte...	0
Dire de mémoire...	0	Repérer des informations...	0		
		Inférer des info...	0		

Vocabulaire		Grammaire		Orthographe	
0		0		0	
Comprendre des mots...	0	Distinguer les mots...	0	Orthographe grammaticale...	0
Maîtriser quelques...	0	Identifier des mots...	0	Orthographe lexicale...	0
Relation de sens des mots...	0	Verbes et temps...	0	Orthographier correctement ...	0
Dictionnaire...	0				

La compétence 1 est validée

ⓘ Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
ⓘ Vous pouvez modifier les compétences de l'élève uniquement si son socle n'est pas validé.

Enregistrer Annuler

Vous pouvez valider les compétences selon les règles d'autorisation (reportez-vous au chapitre **Généralités sur la saisie du livret**).

c. Validation d'une compétence pour plusieurs élèves

Les messages informatifs situés en bas de l'écran vous rappellent vos droits : en sélection multi élèves, les acquis ne peuvent pas être supprimés.

CE2 - CM1 ←

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2 ▾

→ La maîtrise de la langue française

Dire		Lire		Écrire	
0		0		0	
S'exprimer à l'oral...	0	Lire avec aisance...	0	Copier sans erreur...	0
Niveau de langue adapté...	0	Lire seul des textes...	0	Utiliser ses connaissances...	0
Répondre à une question...	0	Lire seul et comprendre...	0	Répondre à une question...	0
Prendre part à un dialogue...	0	Dégager le thème...	0	Rédiger un texte...	0
Dire de mémoire...	0	Repérer des informations...	0		
		Inférer des info...	0		

Vocabulaire		Grammaire		Orthographe	
0		0		0	
Comprendre des mots...	0	Distinguer les mots...	0	Orthographe grammaticale...	0
Maîtriser quelques...	0	Identifier des mots...	0	Orthographe lexicale...	0
Relation de sens des mots...	0	Verbes et temps...	0	Orthographier correctement ...	0
Dictionnaire...	0				

La compétence 1 est validée

⚠ Sélection multi-élèves : vous pouvez modifier les éléments selon les [règles d'autorisation](#).
ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

La mise à jour de masse permet seulement **d'ajouter** des acquis à une population choisie : les livrets des élèves sont complétés des acquis validés.

Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis, quelle que soit la personne qui effectue la saisie.

Si la compétence n'est validée au préalable pour aucun des élèves sélectionnés, la validation est enregistrée pour l'ensemble des élèves :

Après confirmation de la validation, la compétence est validée pour tous les élèves :

Si la compétence était au préalable validée pour certains des élèves sélectionnés, seuls les livrets des élèves qui acquièrent cette nouvelle compétence sont modifiés (les livrets des élèves pour lesquels la compétence était déjà validée ne sont pas mis à jour).



Après confirmation de la validation, la compétence est validée pour tous les élèves, mais seuls les livrets des élèves pour lesquels cette compétence est nouvelle ont été mis à jour :



d. Suppression de la validation d'une compétence

Lors de la suppression de la validation d'une compétence, la [date d'origine](#) de la validation, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont effacés : on ne garde pas l'historique des saisies.

La date de la suppression, et l'acteur de cette suppression, **ne sont pas conservés**.



La suppression de la validation d'une compétence n'est possible :

- que si **un seul élève** est sélectionné,
- et pour le **palier courant de l'élève**.

Pour supprimer la validation d'une compétence, cliquer sur la coche correspondante :

Vous devez confirmer la suppression :

11. Editions

Le menu Editions vous permet d'éditer les attestations officielles, le bilan élève, la synthèse par compétence et la synthèse globale :



a. Attestations officielles

On imprime l' « Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du Socle Commun », pour le palier 1 ou pour le palier 2, pour un ou plusieurs élèves, admis définitivement ou radiés.



Vous pouvez éditer l'attestation pour un **élève radié**.

Le document obtenu est une 'photo' des compétences et items acquis par les élèves **au moment de son élaboration**.

Concernant la compétence 2 (*pratique d'une langue vivante étrangère*), l'attestation d'un élève contient autant de pages « compétence 2 » que de langues vivantes sur lesquelles il a été évalué, et quelles que soient les langues sélectionnées dans le menu **Administration** au moment de la génération du document.

Les élèves peuvent être sélectionnés par saisie de leur nom et prénom, par choix d'une classe. Il est possible de sélectionner les élèves radiés par la case à cocher 'radiés uniquement' :

Éditions > Éditer attestations officielles > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom	Prénom	Classe

Les critères 'classe ou groupe' et 'radiés uniquement' sont exclusifs entre eux. Mais tous deux peuvent être affinés par la saisie d'un nom et prénom (ou de leurs premières lettres).

Dès la saisie des critères, les élèves correspondants sont affichés :

Administration > Éditer attestations officielles > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CM1a
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CE1a
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CM2a
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CM1a
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CE1a
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CM1b
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CM2b
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CM2b
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CE1a
<input type="checkbox"/>	CHA...	...	CM1a

Vous pouvez sélectionner tous les élèves affichés en cochant la case située dans le bandeau supérieur du tableau.

La sélection d'une classe vous permet d'afficher l'ensemble des élèves admis définitivement et répartis dans cette classe :

Administration > Éditer attestations officielles > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom CE2a radiés uniquement Palier 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	E2a
<input checked="" type="checkbox"/>	E2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a

Éditer première page Éditer attestation

Sélection de la totalité des élèves listés

Sélection du palier

Vous devez sélectionner au moins un élève, sinon le message d'erreur suivant est affiché :



Administration > Éditer attestations officielles > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom CE2a radiés uniquement Palier 2

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a

Éditer première page Éditer attestation

Cocher les cases devant les noms des élèves souhaités

Cliquez sur le bouton **Éditer attestation** pour obtenir l'attestation complète.
Cliquez sur le bouton **Éditer première page** pour obtenir la première page uniquement.

Un popup propose d'ouvrir ou d'enregistrer le document PDF généré :

The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail: Administration > Éditer attestations officielles > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves. Below the breadcrumb is a search form with fields for 'Nom', 'Prénom', and 'CE2a'. A table lists several students with checkboxes. A dialog box titled 'Ouverture de lpc_attestation__20111027111928.pdf' is open, showing options to 'Ouvrir avec' (Open with) Adobe Reader 8.1 (défaut), 'Enregistrer le fichier' (Save the file), or 'Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier' (Always perform this action for this type of file). A callout box points to the 'Ouvrir avec' option and the 'OK' button, stating: 'Pour visualiser le document, cliquer sur Ouvrir, puis sur le bouton OK'. Below the table are two buttons: 'Éditer première page' and 'Éditer attestation'.

The screenshot shows Adobe Reader displaying a PDF document titled 'lpc_attestation__20121206155214.pdf'. The document is a 'LIVRET PERSONNEL DE COMPÉTENCES' from the 'ministère Éducation nationale' and 'SCOLAIRE BRONCE'. It is an 'Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 1'. The document includes fields for 'Nom et cachet de l'école', 'Nom, prénom', and 'Date de naissance'. A table lists competencies and their validation dates. A callout box points to the 'PDF d'impression' icon in the Adobe Reader toolbar, stating: 'Utilisez la fonction PDF d'impression pour éditer votre livret'.

Le fichier PDF généré contient les attestations de tous les élèves sélectionnés, les unes à la suite des autres.

Voir en **annexe 1** l'impression d'une attestation pour un élève.



Si un item est renseigné sur plusieurs années scolaires pour un élève, seule la date du dernier renseignement est imprimée.

b. Bilan élève

Cette édition vous permet d'obtenir le bilan détaillé par élève, pour un ou plusieurs élèves admis définitivement ou radiés, pour un palier : on imprime les dates de validation des compétences et les dates de renseignement des items des élèves concernés.



Vous pouvez éditer le bilan détaillé pour un **élève radié**.

Le document obtenu est une 'photo' des compétences et items acquis par les élèves **au moment de son élaboration**.

Concernant la compétence 2 (*pratique d'une langue vivante étrangère*), le bilan détaillé d'un élève contient autant de rubriques « compétence 2 » que de langues vivantes sur lesquelles il a été évalué, et quelles que soient les langues sélectionnées dans le menu **Administration** au moment de la génération du document.

Les élèves peuvent être sélectionnés par saisie de leur nom et prénom, par choix d'une classe. Il est possible de sélectionner les élèves radiés par la case à cocher 'radiés uniquement' :

Éditions > Bilan détaillé par élève > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom	Prénom	Classe

Les critères 'classe ou groupe' et 'radiés uniquement' sont exclusifs entre eux. Mais tous deux peuvent être affinés par la saisie d'un nom et prénom (ou de leurs premières lettres).

Dès la saisie des critères, les élèves correspondants sont affichés :

Éditions > Bilan détaillé par élève > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom CE2a radiés uniquement Palier 2

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a

Éditer le bilan détaillé par élève

Vous pouvez sélectionner tous les élèves affichés en cochant la case située dans le bandeau supérieur du tableau.
La sélection d'une classe vous permet d'afficher l'ensemble des élèves admis définitivement et répartis dans cette classe :

Éditions > Bilan détaillé par élève > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom CE2a radiés uniquement Palier 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a

Sélection de la totalité des élèves listés

Sélection du palier

Éditer le bilan détaillé par élève

Vous devez sélectionner au moins un élève, sinon le message d'erreur suivant est affiché :



Éditions > Bilan détaillé par élève > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom CE2a radiés uniquement Palier 2

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a
<input type="checkbox"/>	CE2a

Éditer le bilan détaillé par élève

Cocher les cases devant les noms des élèves souhaités

Cliquez sur le bouton Éditer le bilan détaillé par élève pour générer le bilan. Un popup propose d'ouvrir ou d'enregistrer le document PDF généré :

Éditions > Bilan détaillé par élève > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom Palier 2

<input type="checkbox"/>	Nom	Classe
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input checked="" type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a
<input type="checkbox"/>	...	CE2a

Ouverture de lpc_bilan_eleve__20111027135551.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir

lpc_bilan_eleve__20111027135551.pdf
qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document
à partir de : http://qualif-frt-1.in.ac-orleans-tours.fr

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

- Ouvrir avec Adobe Reader 8.1 (défaut)
- Enregistrer le fichier.
- Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

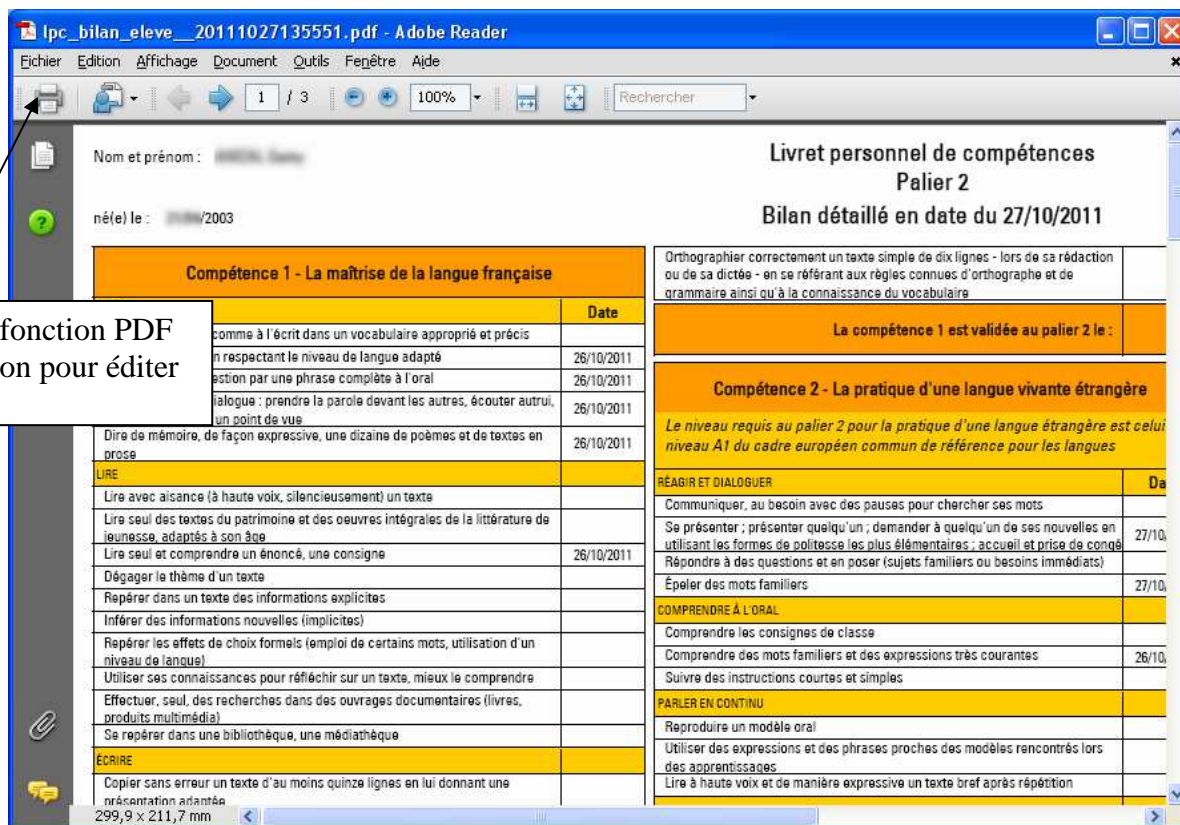
OK Annuler

Éditer le bilan détaillé par élève

Pour visualiser le document, cliquer sur Ouvrir, puis sur le bouton OK



Si un item est renseigné sur plusieurs années scolaires pour un élève, seule la date du dernier renseignement est imprimée.



Le fichier PDF généré contient les bilans détaillés de tous les élèves sélectionnés, les uns à la suite des autres.

Voir en **annexe 2** l'impression d'un bilan pour un élève.

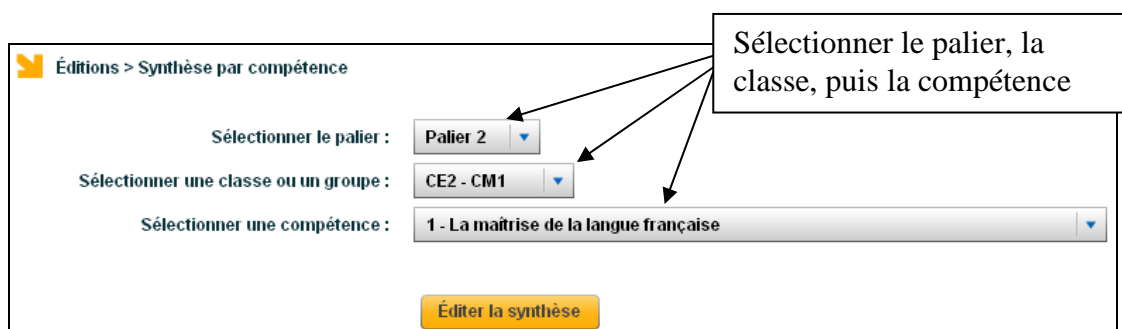
c. Synthèse par compétence

La synthèse par compétence permet d'éditer, pour un palier, un tableau synthétique des items renseignés pour la compétence sélectionnée, pour tous les élèves de la classe sélectionnée.

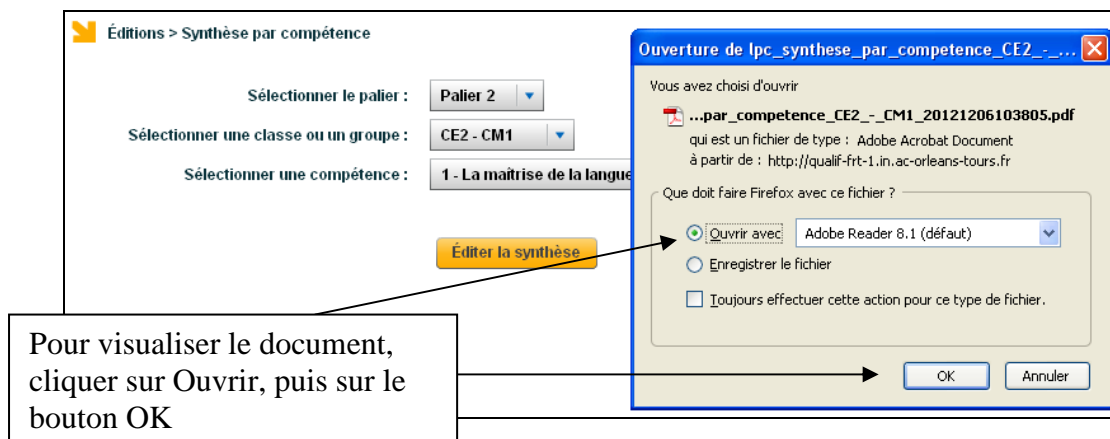
La date du renseignement de chaque item est éditée.



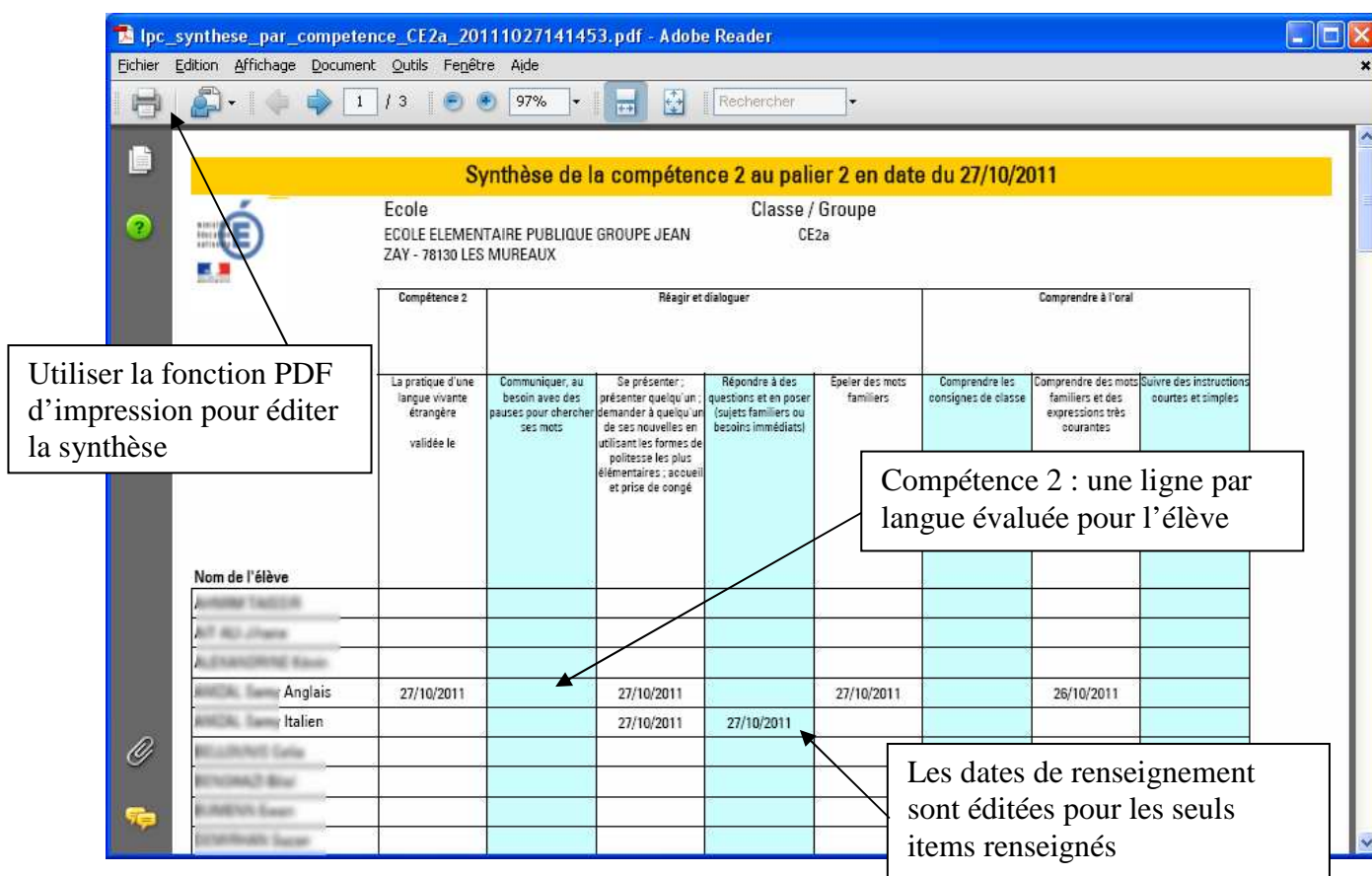
Si un item est renseigné sur plusieurs années scolaires pour un élève, seule la date du dernier renseignement est imprimée.



Cliquer sur le bouton **Éditer la synthèse** pour lancer l'édition de la synthèse par compétence. Un pop-up propose d'ouvrir ou d'enregistrer le document PDF généré :



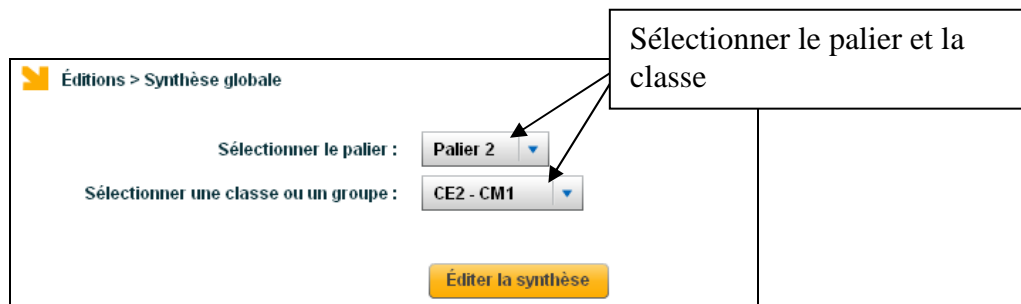
Concernant la compétence 2 (*pratique d'une langue vivante étrangère*), la synthèse contient autant de lignes pour un élève que de langues vivantes sur lesquelles il a été évalué, quelles que soient les paliers sélectionnés dans le menu **Administration** au moment de la génération du document.



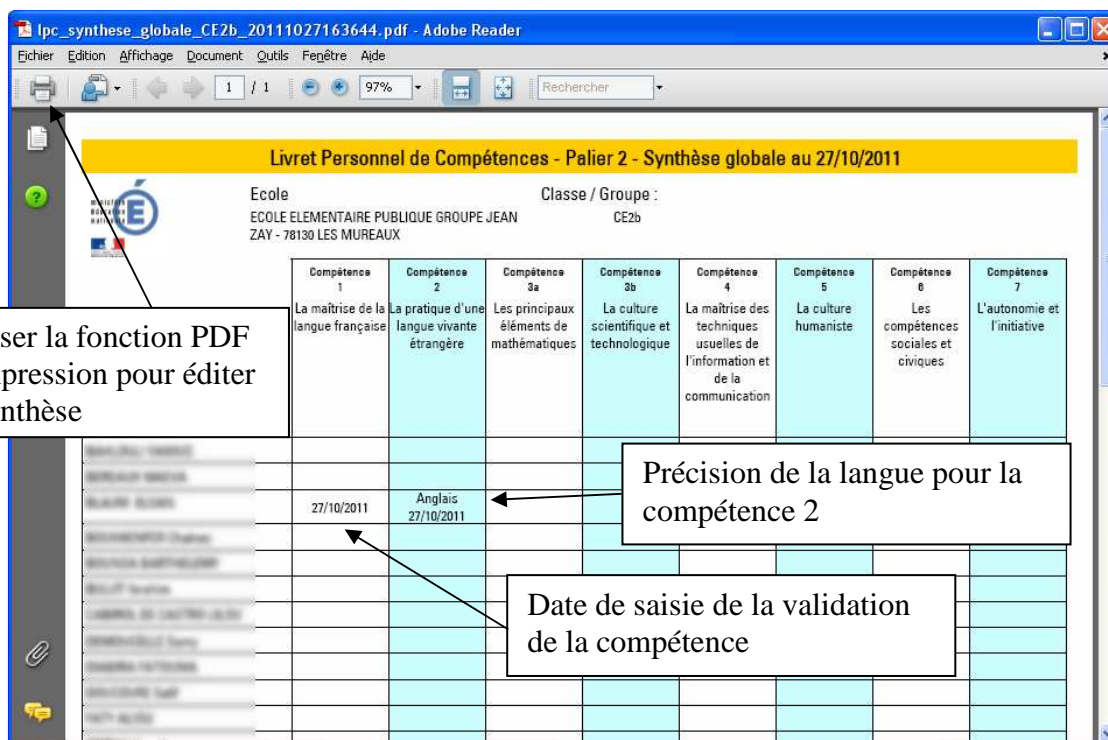
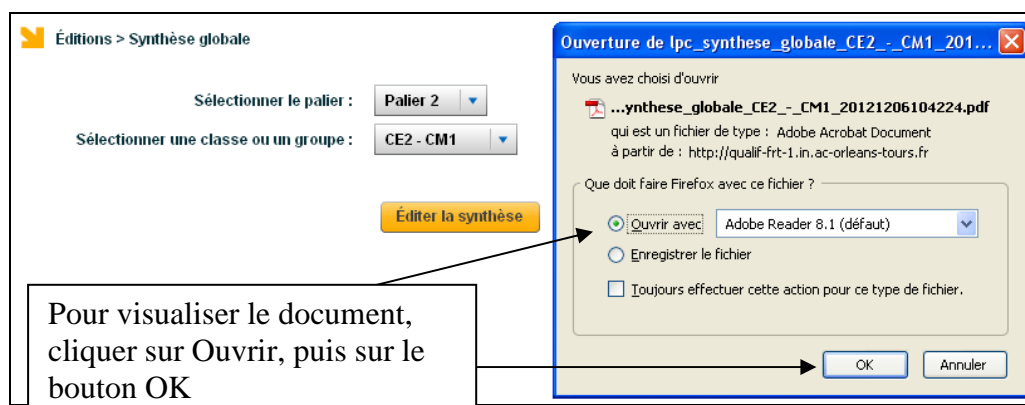
Voir en **annexe 3** l'impression d'une synthèse par compétence.

d. Synthèse globale

La synthèse globale permet d'éditer, pour un palier, un tableau synthétique des compétences, pour tous les élèves de la classe sélectionnée.
La date de saisie de la validation de la compétence est éditée.



Cliquer sur le bouton **Éditer la synthèse** pour lancer l'édition de la synthèse globale.
Un popup propose d'ouvrir ou d'enregistrer le document PDF généré :



Voir en **annexe 4** l'impression d'une synthèse globale.

12. Statistiques

La fonction de statistiques permet au directeur d'obtenir des statistiques sur la validation des compétences et le renseignement des items, pour les élèves de son école.



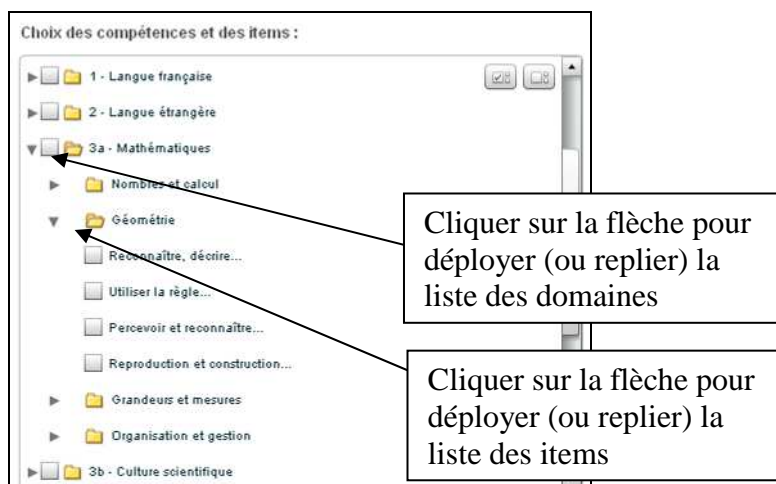
L'écran de saisie des critères de sélection est affiché, par défaut le palier 1 est sélectionné :

a. Sélection du palier

Selon le palier sélectionné, la liste des compétences correspondantes s'affiche :

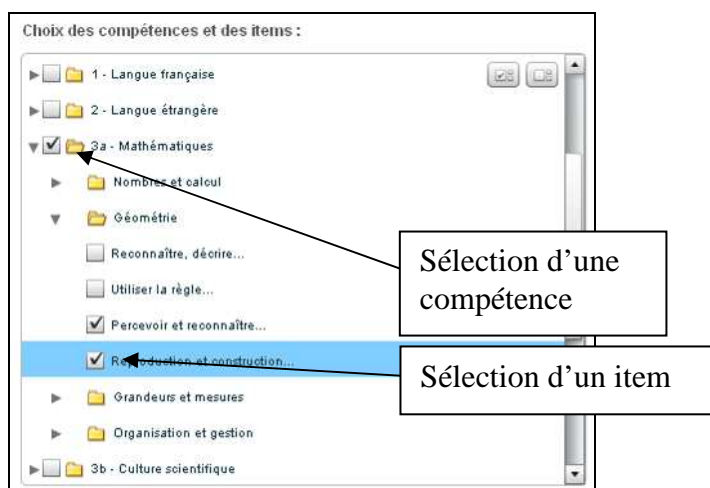
b. Sélection des compétences et des items

Cliquer sur la flèche située devant les compétences pour afficher les domaines, et sur la flèche située devant les domaines pour afficher les items :



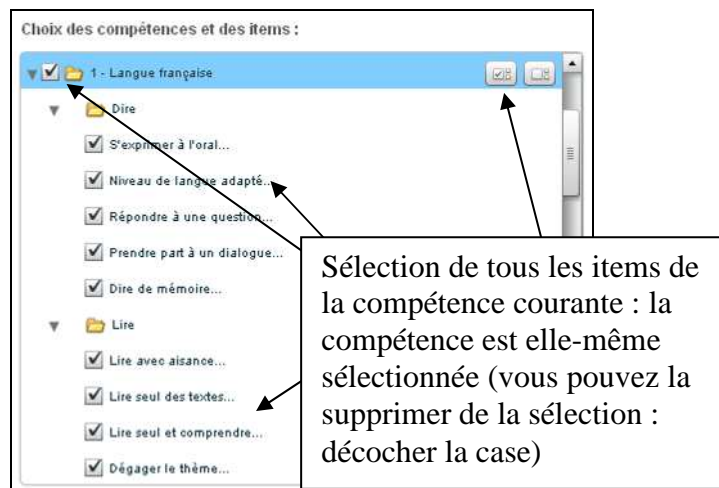
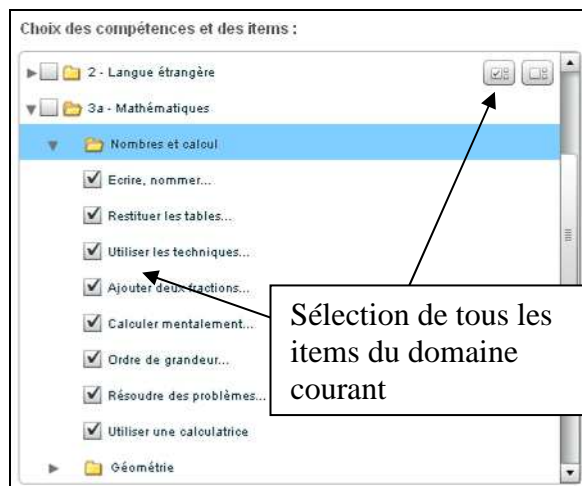
Sélectionner les compétences désirées, en cochant la case située devant chacune d'elles.

Sélectionner les items désirés, en cochant la case située devant chacun d'eux



La sélection des compétences est indépendante de la sélection des items : sélectionner une compétence ne provoque pas la sélection des items de cette compétence.

Vous pouvez sélectionner / désélectionner tous les items d'un domaine ou d'une compétence : utiliser les boutons de sélection / désélection globale, après vous être positionné sur la ligne correspondant au domaine ou à la compétence désirés :

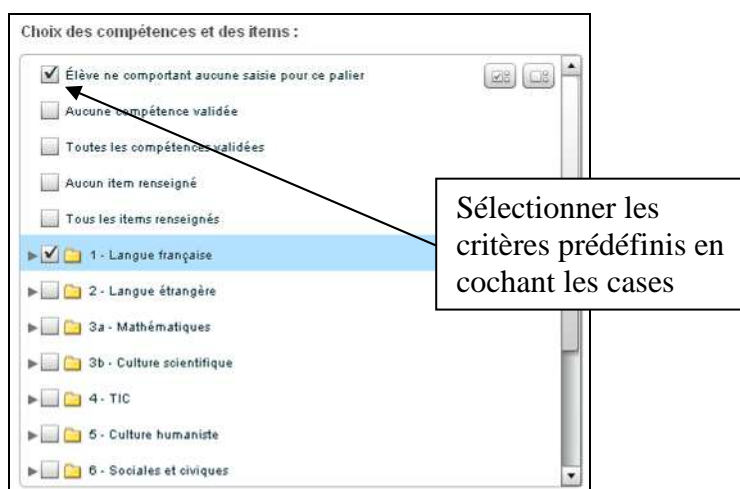


Avec les boutons de sélection / désélection globale, tous les items de la compétence ou du domaine sont sélectionnés / désélectionnés, même s'ils ne sont pas visibles à l'écran (listes repliées).

Les boutons de sélection / désélection globale sont inactifs si la ligne courante est un item.

Des critères prédéfinis vous permettent d'obtenir des statistiques sur les élèves :

- ne comportant aucune saisie pour le palier choisi,
- n'ayant aucune compétence validée,
- ayant toutes les compétences validées,
- n'ayant aucun item renseigné,
- ayant tous les items renseignés,
- ayant les compétences 1 et 3 validées,
- ayant la compétence 3 validée, mais pas la compétence 1,
- ayant la compétence 1 validée, mais pas la compétence 3,
- n'ayant ni la compétence 1 ni la compétence 3 validées.



Les critères prédéfinis peuvent être sélectionnés en même temps que les compétences et items.

c. Sélection de l'axe statistique

Deux axes statistiques sont à votre disposition :

Choix de l'axe à considérer : **Genre**

Liste des critères d'agrégations pour l'axe sélectionné :

- Tous les élèves scolarisés de l'établissement
- Fille
- Garçon
- Non renseigné dans la base

L'axe Genre vous donne un résultat par genre

Choix de l'axe à considérer : **Structure**

Choix des niveaux, classes et groupes :

- ▶ CP
- ▶ CE1
- ▶ CE2
- ▶ CM1
- ▶ CM2
- ▶ Maternelle
- ▶ Cycle II
- ▶ Cycle III

L'axe Structure vous donne un résultat par niveau / classe

Pour l'axe structure, vous devez choisir le (les) niveau(x) et / ou la (les) classe(s).

Cliquer sur la flèche située devant le niveau et sur celle située devant le libellé 'classes' pour déployer (ou replier) la liste des classes :

Choix de l'axe à considérer : **Structure**

Choix des niveaux, classes et groupes :

- ▶ CP
- ▼ CE1
 - ▼ Classes
 - CP - CE1
 - ▶ Groupes
- ▶ CE2
- ▶ CM1
- ▶ CM2
- ▶ Maternelle
- ▶ Cycle II
- ▶ Cycle III

Liste des classes avec ce niveau dans l'établissement

Vous pouvez sélectionner un niveau en cochant la case située devant ce niveau, et une classe en cochant la case située devant la classe concernée.

Choix des niveaux, classes et groupes :

- CP
- ▼ CE1
 - ▼ Classes
 - CPa
 - CPb
 - CPc
 - ▶ Groupes
- ▼ CE2
 - CE2a
 - CE2b
- ▶ Groupes
- ▶ CM1
- ▶ CM2
- ▶ Maternelle
- ▶ Cycle II
- ▶ Cycle III

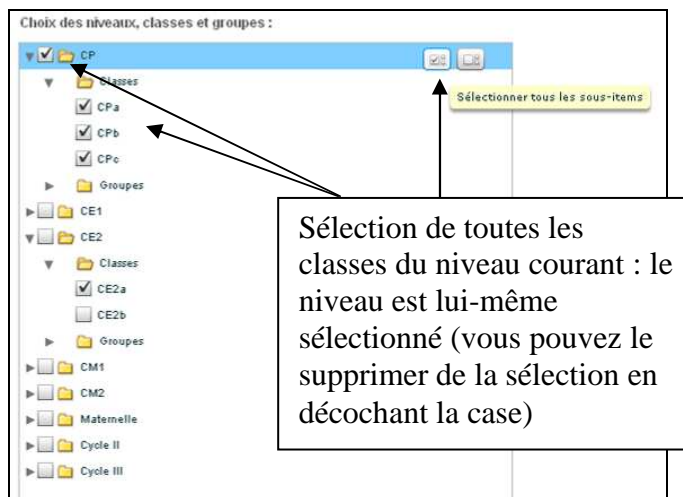
Sélection d'un niveau

Sélection d'une classe



La sélection des niveaux est indépendante de la sélection des classes ou groupes : sélectionner un niveau ne provoque pas la sélection des classes ou groupes de ce niveau.

Vous pouvez sélectionner / désélectionner toutes les classes d'un niveau : utiliser les boutons de sélection / désélection globale, après vous être positionné sur la ligne correspondant au niveau voulu :



Avec les boutons de sélection / désélection globale, toutes les classes ou groupes du niveau sont sélectionnés / désélectionnés, même s'ils ne sont pas visibles à l'écran (listes repliées).

Les boutons de sélection / désélection globale sont inactifs si la ligne courante est une classe ou un groupe.

d. Visualisation du résultat

Cliquer sur le bouton  pour accéder au résultat.

Vous devez sélectionner au moins une compétence ou un item (ou un critère prédéfini), **et** pour l'axe structure, au moins un niveau, une classe ou un groupe, sinon l'un des messages d'erreurs suivants est affiché :



On calcule le pourcentage d'élèves ayant l'item renseigné ou la compétence validée, sur le nombre total d'élèves de la classe, du niveau ou du genre (selon les éléments choisis).



Seuls les élèves **admis définitivement** sont pris en compte pour le calcul des statistiques.

Les résultats sont présentés avec en lignes les compétences et items, et en colonnes les genres, ou niveaux et classes de l'établissement.

Axe genre :

Statistiques > Affichage des résultats

	Tous les élèves	Fille	Garçon	Genre non renseigné
Compétence 1 - Langue française	42,1 %	20 %	66,7 %	0 %
Compétence 1 et 3 validées	26,3 %	20 %	33,3 %	0 %
Compétence 1 non validée et compétence 3 validée	0 %	0 %	0 %	0 %

Une compétence et deux critères prédéfinis ont été choisis

Retour aux critères

Axe structure, sélection de toutes les compétences pour un niveau :

Statistiques > Affichage des résultats

	CM
Compétence 1 - Langue française	28,2 %
Compétence 2 - Langue étrangère	6,5 %
Compétence 3a - Mathématiques	50 %
Compétence 3b - Culture scientifique	23,9 %
Compétence 4 - TIC	0 %
Compétence 5 - Culture humaniste	28,2 %
Compétence 6 - Sociales et civiques	0 %
Compétence 7 - Autonomie et initiative	0 %

Pourcentage d'élèves ayant validé la compétence dans le niveau

Retour aux critères

Axe structure, sélection de toutes les compétences pour les deux classes du même niveau :

Statistiques > Affichage des résultats

	CE2a	CE2b
Compétence 1 - Langue française	0 %	52,1 %
Compétence 2 - Langue étrangère	8,6 %	4,3 %
Compétence 3a - Mathématiques	0 %	100 %
Compétence 3b - Culture scientifique	0 %	47,8 %
Compétence 4 - TIC	0 %	0 %
Compétence 5 - Culture humaniste	4,3 %	52,1 %
Compétence 6 - Sociales et civiques	0 %	0 %
Compétence 7 - Autonomie et initiative	0 %	0 %

Pourcentage d'élèves ayant validé la compétence dans la classe

Retour aux critères

Le bouton [Retour aux critères](#) permet de revenir sur la page de saisie de critères.

13. Annexe 1 - Attestation



ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE
JEAN ZAY
78130 LES MUREAUX

LIVRET

PERSONNEL

DE COMPÉTENCES

Nom et cachet de l'école :

Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 2

▶ Nom, prénom [REDACTED]

▶ Date de naissance [REDACTED]/2003

Palier 2 CM2	Compétence validée le
▶ Maîtrise de la langue française	02/11/2011
▶ Pratique d'une langue vivante étrangère Anglais	27/10/2011
▶ Pratique d'une langue vivante étrangère Italien	
▶ Principaux éléments de mathématiques Culture scientifique et technologique	
▶ Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	
▶ Culture humaniste	02/11/2011
▶ Compétences sociales et civiques	02/11/2011
▶ Autonomie et initiative	

Nom et signature de l'enseignant

[REDACTED]

Vu et pris connaissance, le

Les parents ou le représentant légal,

Signature(s)

Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leurs parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

NOTE AUX PARENTS

Le livret personnel de compétences vous permet de suivre la progression des apprentissages de votre enfant à l'école et au collège.

C'est un outil national qui suit l'enfant tout au long de sa scolarité. Il est identique pour tous les élèves.

À l'école primaire, le livret personnel de compétences est une partie du livret scolaire. Au collège, comme les bulletins scolaires, il contribue à l'évaluation des élèves.

Le livret est organisé en 7 rubriques, appelées compétences. Ces sept compétences constituent le socle commun de connaissances et de compétences, c'est-à-dire les savoirs fondamentaux définis par la loi sur l'avenir de l'École.

- ▶ le premier en fin de CE1, (3 compétences sont évaluées à ce niveau)
- ▶ le deuxième en fin de CM2,
- ▶ le dernier en fin de collège.

Chacun de ces trois bilans permet de faire le point des acquisitions de votre enfant.

À chaque étape, lorsque l'équipe des enseignants considère qu'une compétence est acquise, la date de validation est inscrite en bas de la page. Si une compétence n'est pas validée, le détail de ce que votre enfant a acquis et de ce qu'il n'a pas acquis est indiqué.

C'est pour vous un support de dialogue avec les enseignants, qui sauront vous expliquer dans le détail ce que votre enfant a appris au cours de sa scolarité et ce qu'il doit encore apprendre.

Lors des changements de classe, d'école ou de collège, le livret est transmis à l'équipe pédagogique qui accueille votre enfant, pour mieux le connaître et l'accompagner.

À la fin de l'école primaire, puis à la fin du collège, une copie du livret vous est remise.

PALIER 2

▶ COMPÉTENCE 1 ▶ LA MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

DIRE	DATE
▶ S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis	
▶ Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté	28/10/2011
▶ Répondre à une question par une phrase complète à l'oral	28/10/2011
▶ Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue	28/10/2011
▶ Dire de mémoire, de façon expressive, une dizaine de poèmes et de textes en prose	28/10/2011
LIRE	
▶ Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte	
▶ Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge	
▶ Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne	28/10/2011
▶ Dégager le thème d'un texte	
▶ Repérer dans un texte des informations explicites	
▶ Inférer des informations nouvelles (implicites)	
▶ Repérer les effets de choix formels (emploi de certains mots, utilisation d'un niveau de langue)	
▶ Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux le comprendre	
▶ Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia)	
▶ Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque	
ÉCRIRE	
▶ Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée	
▶ Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux l'écrire	02/11/2011
▶ Répondre à une question par une phrase complète à l'écrit	02/11/2011
▶ Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire	
ÉTUDE DE LA LANGUE : VOCABULAIRE	
▶ Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient	
▶ Maîtriser quelques relations de sens entre les mots	
▶ Maîtriser quelques relations concernant la forme et le sens des mots	
▶ Savoir utiliser un dictionnaire papier ou numérique	
ÉTUDE DE LA LANGUE : GRAMMAIRE	
▶ Distinguer les mots selon leur nature	02/11/2011
▶ Identifier les fonctions des mots dans la phrase	02/11/2011
▶ Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient	02/11/2011

ÉTUDE DE LA LANGUE : ORTHOGRAPHE	
▶ Maîtriser l'orthographe grammaticale	02/11/2011
▶ Maîtriser l'orthographe lexicale	
▶ Orthographier correctement un texte simple de dix lignes - lors de sa rédaction ou de sa dictée - en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire	
La compétence 1 est validée au palier 2 le :	
	02/11/2011

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 2 ▶ LA PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

Le niveau requis au palier 2 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A1 du cadre européen commun de référence pour les langues

RÉAGIR ET DIALOGUER	DATE
▶ Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	
▶ Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé	27/10/2011
▶ Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	02/11/2011
▶ Épeler des mots familiers	27/10/2011
COMPRENDRE À L'ORAL	
▶ Comprendre les consignes de classe	
▶ Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	28/10/2011
▶ Suivre des instructions courtes et simples	
PARLER EN CONTINU	
▶ Reproduire un modèle oral	
▶ Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	02/11/2011
▶ Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	02/11/2011
LIRE	
▶ Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	02/11/2011
▶ Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	
ÉCRIRE	
▶ Copier des mots isolés et des textes courts	02/11/2011
▶ Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	02/11/2011
▶ Renseigner un questionnaire	02/11/2011
▶ Produire de manière autonome quelques phrases	02/11/2011
▶ Écrire sous la dictée des expressions connues	
La maîtrise du niveau A1 est validée en Anglais le :	
	27/10/2011

PALIER 2

▶ COMPÉTENCE 2 ▶ LA PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

RÉAGIR ET DIALOGUER	DATE
▶ Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	
▶ Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé	27/10/2011
▶ Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	27/10/2011
▶ Épeler des mots familiers	
COMPRENDRE À L'ORAL	
▶ Comprendre les consignes de classe	
▶ Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	
▶ Suivre des instructions courtes et simples	
PARLER EN CONTINU	
▶ Reproduire un modèle oral	
▶ Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	
▶ Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	
LIRE	
▶ Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	
▶ Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	27/10/2011
ÉCRIRE	
▶ Copier des mots isolés et des textes courts	
▶ Ecrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	27/10/2011
▶ Renseigner un questionnaire	27/10/2011
▶ Produire de manière autonome quelques phrases	27/10/2011
▶ Ecrire sous la dictée des expressions connues	
La maîtrise du niveau A1 est validée en Italien le :	

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 3 ▶ LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

Les principaux éléments de mathématiques

NOMBRES ET CALCUL	DATE
▶ Ecrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples	
▶ Restituer les tables d'addition et de multiplication de 2 à 9	02/11/2011
▶ Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers et décimaux (pour la division, le diviseur est un nombre entier)	02/11/2011
▶ Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur	02/11/2011
▶ Calculer mentalement en utilisant les quatre opérations	
▶ Estimer l'ordre de grandeur d'un résultat	
▶ Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations	
▶ Utiliser une calculatrice	
GÉOMÉTRIE	
▶ Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels	
▶ Utiliser la règle, l'équerre et le compas pour vérifier la nature de figures planes usuelles et les construire avec soin et précision	
▶ Percevoir et reconnaître parallèles et perpendiculaires	
▶ Résoudre des problèmes de reproduction, de construction	
GRANDEURS ET MESURES	
▶ Utiliser des instruments de mesure	
▶ Connaître et utiliser les formules du périmètre et de l'aire d'un carré, d'un rectangle et d'un triangle	
▶ Utiliser les unités de mesures usuelles	
▶ Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions	
ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES	
▶ Lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques	
▶ Savoir organiser des informations numériques ou géométriques, justifier et apprécier la vraisemblance d'un résultat	
▶ Résoudre un problème mettant en jeu une situation de proportionnalité	
La compétence "principaux éléments de mathématiques" est validée au palier 2 le :	

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 3 ▶ LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

La culture scientifique et technologique

PRATIQUER UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE OU TECHNOLOGIQUE	DATE
▶ Pratiquer une démarche d'investigation : savoir observer, questionner	
▶ Manipuler et expérimenter, formuler une hypothèse et la tester, argumenter, mettre à l'essai plusieurs pistes de solutions	
▶ Exprimer et exploiter les résultats d'une mesure et d'une recherche en utilisant un vocabulaire scientifique à l'écrit ou à l'oral	
MAÎTRISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES ET LES MOBILISER DANS DES CONTEXTES SCIENTIFIQUES DIFFÉRENTS ET DANS DES ACTIVITÉS DE LA VIE COURANTE	
▶ Le ciel et la Terre	
▶ La matière	
▶ L'énergie	
▶ L'unité et la diversité du vivant	
▶ Le fonctionnement du vivant	
▶ Le fonctionnement du corps humain et la santé	
▶ Les êtres vivants dans leur environnement	
▶ Les objets techniques	
ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	
▶ Mobiliser ses connaissances pour comprendre quelques questions liées à l'environnement et au développement durable et agir en conséquence	
La compétence "culture scientifique et technologique" est validée au palier 2 le :	

PALIER 2 ► COMPETENCE 4 ► LA MAÎTRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Le niveau requis au palier 2 pour la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication est celui du brevet informatique et internet niveau école.

S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	DATE
► Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques	02/11/2011
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	
► Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	02/11/2011
CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES	
► Produire un document numérique : texte, image, son	02/11/2011
► Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail	02/11/2011
S'INFORMER, SE DOCUMENTER	
► Lire un document numérique	02/11/2011
► Chercher des informations par voie électronique	02/11/2011
► Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet	02/11/2011
COMMUNIQUER, ÉCHANGER	
► Échanger avec les technologies de l'information et de la communication	02/11/2011
La compétence 4 est validée au palier 2 le :	

PALIER 2

COMPÉTENCE 5 LA CULTURE HUMANISTE

AVOIR DES REPÈRES RELEVANT DU TEMPS ET DE L'ESPACE	DATE
▶ Identifier les périodes de l'histoire au programme	
▶ Connaître et mémoriser les principaux repères chronologiques (événements et personnages)	
▶ Connaître les principaux caractères géographiques physiques et humains de la région où vit l'élève, de la France et de l'Union européenne, les repérer sur des cartes à différentes échelles	
▶ Comprendre une ou deux questions liées au développement durable et agir en conséquence (l'eau dans la commune, la réduction et le recyclage des déchets)	
AVOIR DES REPÈRES LITTÉRAIRES	
▶ Lire des oeuvres majeures du patrimoine et de la littérature pour la jeunesse	
▶ Etablir des liens entre les textes lus	
LIRE ET PRATIQUER DIFFÉRENTS LANGAGES	
▶ Lire et utiliser textes, cartes, croquis, graphiques	
PRATIQUER LES ARTS ET AVOIR DES REPÈRES EN HISTOIRE DES ARTS	
▶ Distinguer les grandes catégories de la création artistique (littérature, musique, danse, théâtre, cinéma, dessin, peinture, sculpture, architecture)	
▶ Reconnaître et décrire des oeuvres préalablement étudiées	
▶ Pratiquer le dessin et diverses formes d'expressions visuelles et plastiques	
▶ Interpréter de mémoire une chanson, participer à un jeu rythmique ; repérer des éléments musicaux caractéristiques simples	
▶ Inventer et réaliser des textes, des oeuvres plastiques, des chorégraphies ou des enchaînements, à visée artistique ou expressive	
La compétence 5 est validée au palier 2 le : 02/11/2011	

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 6 ▶ LES COMPÉTENCES SOCIALES ET CIVIQUES

CONNAÎTRE LES PRINCIPES ET FONDEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE	DATE
▶ Reconnaître les symboles de la République et de l'Union européenne	02/11/2011
▶ Comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application	02/11/2011
▶ Avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien	02/11/2011
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE	
▶ Respecter les règles de la vie collective	02/11/2011
▶ Respecter tous les autres, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et des garçons	02/11/2011
La compétence 6 validée au palier 2 le :	
	02/11/2011

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 7 ▶ L'AUTONOMIE ET L'INITIATIVE

S'APPUYER SUR DES MÉTHODES DE TRAVAIL POUR ÊTRE AUTONOME	DATE
▶ Respecter des consignes simples, en autonomie	
▶ Être persévérant dans toutes les activités	
▶ Commencer à savoir s'autoévaluer dans des situations simples	
▶ Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle, etc.)	
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE	
▶ S'impliquer dans un projet individuel ou collectif	
AVOIR UNE BONNE MAÎTRISE DE SON CORPS ET UNE PRATIQUE PHYSIQUE (SPORTIVE OU ARTISTIQUE)	
▶ Se respecter en respectant les principales règles d'hygiène de vie ; accomplir les gestes quotidiens sans risquer de se faire mal	
▶ Réaliser une performance mesurée dans les activités athlétiques et en natation	
▶ Se déplacer en s'adaptant à l'environnement	

Être autonome dans son travail, s'impliquer dans un projet individuel ou collectif, prendre des décisions, supposent des connaissances, des capacités et des attitudes qui s'acquièrent dans toutes les disciplines et, également, dans les activités éducatives qui prolongent les enseignements.

C'est donc par l'observation des attitudes de l'élève dans la classe, et plus largement dans l'école, que le professeur des écoles est en mesure d'évaluer et de valider cette compétence.

La compétence 7 est validée au palier 2 le :

14. Annexe 2 – Bilan détaillé

Seule la première page du bilan détaillé pour le palier 2 est reprise ici.

Livret personnel de compétences Palier 2

Bilan détaillé en date du 02/11/2011

Classe de : CE2a

Compétence 1 - La maîtrise de la langue française		Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère	
UNE	Date	UNE	Date
S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis	28/10/2011	Ortographier correctement un texte simple de dix lignes - lors de sa rédaction ou de sa dictée - en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire	02/11/2011
Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté	28/10/2011	La compétence 1 est validée au palier 2 le :	
Répondre à une question par une phrase complète à l'oral	28/10/2011	Compétence 2 - La pratique d'une langue vivante étrangère	
Prendre part à un dialogue ; prendre la parole devant les autres ; écouter autrui, formuler et justifier un point de vue	28/10/2011	Le niveau requis au palier 2 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A1 du cadre européen commun de référence pour les langues	
Dire de mémoire, de façon expressive, une dizaine de poèmes et de textes en prose	28/10/2011	REAGIR ET DIALOGUER	
UNE		Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	
Lire avec aisance la haute voix, silencieusement un texte		Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil ; prise de congé	27/10/2011
Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge		Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	27/10/2011
Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne	28/10/2011	Epeler des mots familiers	
Décrire le thème d'un texte		COMPRENDRE A L'ORAL	
Repérer dans un texte des informations explicites		Comprendre les consignes de classe	
Inférer des informations nouvelles (implicites)		Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	
Repérer les effets de choix formels (emploi de certains mots, utilisation d'un niveau de langue)		Suivre des instructions courtes et simples	
Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux le comprendre		REPRODUIRE CONTINU	
Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia)		Reproduire un modèle oral	
Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque		Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	
UNE		Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	
Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée	02/11/2011	UNE	
Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux l'écrire	02/11/2011	Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	
Répondre à une question par une phrase complète à l'écrit	02/11/2011	Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	27/10/2011
Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire		ECRIRE	
UNE		Copier des mots isolés et des textes courts	
ETUDE DE LA LANGUE - VOCABULAIRE		Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	02/11/2011
Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient		Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	
Maîtriser quelques relations de sens entre les mots		ECRIRE	
Maîtriser quelques relations concernant la forme et le sens des mots		Copier des mots isolés et des textes courts	
Savoir utiliser un dictionnaire papier ou numérique		Ecrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	27/10/2011
ETUDE DE LA LANGUE - GRAMMAIRE		Renseigner un questionnaire	27/10/2011
Distinction des mots selon leur nature	02/11/2011	Produire de manière autonome quelques phrases	27/10/2011
Identifier les fonctions des mots dans la phrase	02/11/2011	Ecrire sous la dictée des expressions connues	
Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient	02/11/2011		
ETUDE DE LA LANGUE - ORTHOGRAHE			
Maîtriser l'orthographe grammaticale	02/11/2011		
Maîtriser l'orthographe lexicale	02/11/2011		

La maîtrise du niveau A1 est validée en Italien le :
La maîtrise du niveau A1 est validée en Anglais le : 27/10/2011

Ministère de l'Éducation nationale
Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leurs parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.

15. Annexe 3 – Synthèse par compétence

Seule la première page de la synthèse par compétence du palier 2 est reprise ici.

Synthèse de la compétence 1 au palier 2 en date du 02/11/2011



Ecole
 ECOLE ELEMENTAIRE PUBLIQUE GROUPE JEAN
 ZAY - 78130 LES MUREAUX

Classe / Groupe
 CE2a

Compétence 1	Dire					Lire		
	La maîtrise de la langue française validée le	S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis	Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté	Répondre à une question par une phrase complète à l'oral	Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue	Dire de mémoire, de façon expressive, une dizaine de poèmes et de textes en prose	Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte	Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge
Nom de l'élève								
...								
...								
...	02/11/2011		26/10/2011	28/10/2011	26/10/2011	28/10/2011		
...								
...					27/10/2011			
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								
...								

