



Livret personnel de compétences 1er degré

Manuel du directeur d'école

Historique des modifications

Date	Acteur	Chapitres modifiés	Nature des modifications
24/05/11	Diffusion Orléans	Tous	Création du manuel
30/05/11	Diffusion Orléans	1.d	Correction suite à remarques de la MOA
07/06/11	Diffusion Orléans	2.a, 4.a, 6, 9, 10	Correction suite à remarques de la MOA et évolution de l'attestation

Dans ce document :



vous invite à porter une attention particulière à l'information qui suit,



vous présente une information particulièrement utile.

Sommaire

1. Présentation de l'application	4
a. Généralités	4
b. Cible	4
c. Profil fonctionnel du directeur	4
d. Vocabulaire	5
e. Modalités d'accès à «LPC 1 ^{er} degré»	6
f. Fiche technique	7
g. Ergonomie de l'application	9
2. Page d'accueil.....	13
a. Directeur en charge de plus d'une école	13
b. Directeur en charge d'une seule école	14
3. Administration.....	15
4. Sélection des élèves.....	16
a. Généralités	16
b. Sélection d'un élève	18
c. Sélection de plusieurs élèves.....	19
d. Désélection des élèves	20
5. Consultation du livret	21
a. Généralités	21
b. Consultation du livret pour un élève	23
c. Consultation du livret pour plusieurs élèves	25
6. Généralités sur la saisie du livret.....	27
7. Renseignement d'un item.....	29
a. Généralités	29
b. Renseignement d'un item pour un élève	30
c. Renseignement d'un item pour plusieurs élèves	31
d. Suppression du renseignement d'un item	33
8. Validation d'une compétence	36
a. Généralités	36
b. Validation d'une compétence pour un élève.....	38
c. Validation d'une compétence pour plusieurs élèves	38
d. Suppression de la validation d'une compétence	41
9. Edition du livret.....	43
10. Annexe.....	47

1. Présentation de l'application

a. Généralités

L'application « Livret Personnel de Compétences 1er degré » (LPC 1^{er} degré ou LPC1D en abrégé) permet la consultation et la mise à jour du livret personnel de compétences des élèves admis définitivement dans l'école.

Le livret personnel permet aux élèves, à leurs parents et à l'équipe éducative de suivre l'acquisition progressive des compétences définies par le Socle Commun de Connaissances et de Compétences.

Dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude a été jugée acquise, l'indication peut en être portée dans le livret personnel de compétences au niveau de l'item correspondant. Cet enregistrement se traduit alors par l'inscription de la date à laquelle cette évaluation est positive. Les items peuvent être renseignés au fur et à mesure des apprentissages, tout au long de la scolarité, par tous les enseignants de l'élève.

L'application LPC 1^{er} degré permet :

- Le paramétrage de l'application (langues vivantes),
- le renseignement des items dans les diverses compétences des paliers 1 et 2,
- la validation des compétences des paliers 1 et 2,
- et l'édition de l'attestation (le livret) pour les paliers 1 et 2.

b. Cible

L'application LPC 1^{er} degré est destinée aux établissements scolaires du premier degré, et accessible uniquement aux directeurs des écoles primaires et élémentaires (pas les maternelles).

L'application s'adresse aux directeurs des **écoles publiques** et des **écoles privées sous contrat** : les écoles privées hors contrat et les écoles virtuelles ne sont pas concernées.

Le directeur accède à l'ensemble des classes de son école, y compris les classes de type CLIS. Seuls les élèves **admis définitivement** sont proposés.

c. Profil fonctionnel du directeur

Le directeur d'école a un profil d'**administrateur** : il a accès à l'ensemble des fonctionnalités de l'application LPC 1^{er} degré.



A ce titre, il peut supprimer toute saisie existante concernant des élèves définitivement admis, et ceci sans aucune autre contrainte, telle qu'une saisie faite par un prédécesseur, sur le palier courant de l'élève.

Les données du livret sont modifiables à tout moment.

d. Vocabulaire

Le **livret personnel de compétences** permet au directeur d'école de suivre l'acquisition progressive des compétences définies par le Socle Commun de Connaissances et de Compétences. Le livret de compétences est géré de manière électronique et peut être imprimé sur papier.

Une **compétence** est une combinaison de connaissances, capacités ou attitudes, que doit acquérir un élève.

Le Socle Commun se compose de sept compétences :

1. La maîtrise de la langue française,
2. La pratique d'une langue vivante étrangère,
3. Les principaux éléments de mathématiques, la culture scientifique et technologique,
4. La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication,
5. La culture humaniste,
6. Les compétences sociales et civiques,
7. L'autonomie et l'initiative.

Pour attester de la maîtrise du socle commun, toutes les compétences doivent être validées.

Chacune des sept compétences est structurée en **domaines**, eux-mêmes déclinés en **items**. Les items désignent les connaissances, capacités ou attitudes qui se combinent pour constituer les compétences.

Un **élément** est une compétence ou un item.

La **validation** consiste à enregistrer la maîtrise d'une compétence par un élève : cet enregistrement se traduit par l'inscription de la date à laquelle cette validation est effectuée ; l'acteur ayant saisi la validation (nom, prénom) est enregistré.

La validation des compétences relève d'une décision des équipes pédagogiques, qui se fonde sur l'évaluation des items pour valider chaque compétence. Elles peuvent choisir d'apprécier une compétence de manière globale, même si certains items qui la composent n'ont pas été évalués positivement.

Les items peuvent être **renseignés** au fur et à mesure des apprentissages, tout au long de la scolarité de l'élève : dès qu'une connaissance, une capacité, une attitude a été évaluée positivement, l'indication peut en être portée dans le livret personnel de compétences au niveau de l'item correspondant. Lors de chaque renseignement, on associe le nom et le prénom de la personne l'ayant effectué, ainsi que la date.

La validation des compétences s'effectue à trois **paliers** du parcours scolaire :

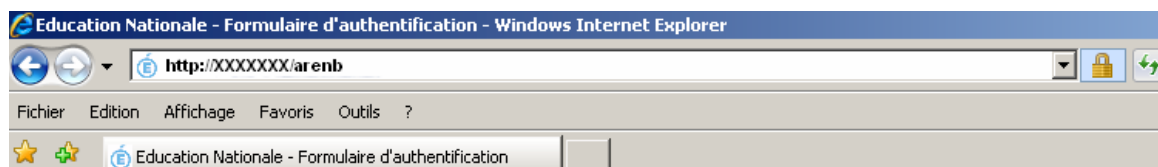
- le palier 1 en fin de CE1,
- le palier 2 en fin de CM2,
- le palier 3 en fin de 3^{ème} ou en fin de scolarité obligatoire.

e. Modalités d'accès à «LPC 1^{er} degré»

Cette application est accessible par Internet sécurisé, pour les directeurs des écoles primaires et élémentaires.

Elle est protégée par un dispositif d'authentification forte des utilisateurs (la clé de sécurité OTP) qui vous a été remise par votre IEN avec le manuel utilisateur.

L'adresse de connexion est différente dans chaque académie.



Vous arrivez sur l'écran d'authentification.



Vous devez saisir votre identifiant.

Vous devez saisir ensuite votre mot de passe : il est constitué de votre code personnel auquel vous ajoutez le numéro indiqué sur votre clé de sécurité (OTP).

Après validation, votre portail ARENB d'accès aux différentes applications est affiché. Choisissez le lien 'Livret personnel de compétences'.

Pour les questions liées à l'utilisation pratique de la clé de sécurité, veuillez vous reporter au manuel d'utilisation qui vous a été remis en même temps que la clé de sécurité.

f. Fiche technique

Configuration minimale :

Micro-ordinateur Pentium II – 200 Mhz sous Windows, avec un port USB libre et relié à un modem ou routeur ADSL
Connexion ADSL 512 kb/s

Logiciels installés sur le poste :

- Navigateur Web **Internet Explorer version 8** ou ultérieure ou **Firefox (Mozilla) Version 3.6** ou ultérieure.
- **Acrobat Reader** pour lire les documents générés au format PDF.
- **FlashPlayer** (téléchargeable à l'adresse <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>)

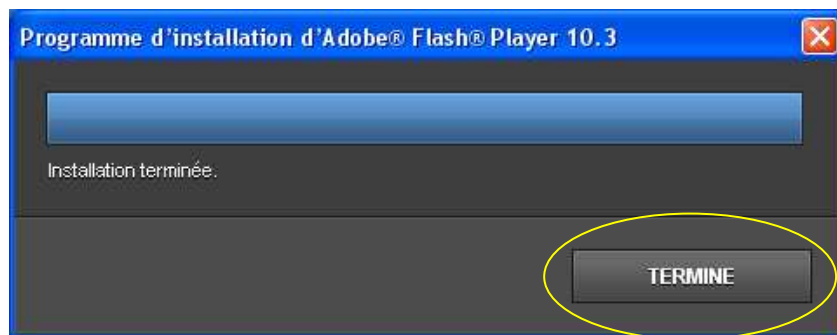
Installation de FlashPlayer

Si FlashPlayer n'est pas installé sur votre poste, le message suivant s'affiche lors de l'accès à l'application :



Après lecture et acceptation des conditions du contrat de licence, vous pouvez lancer l'installation :

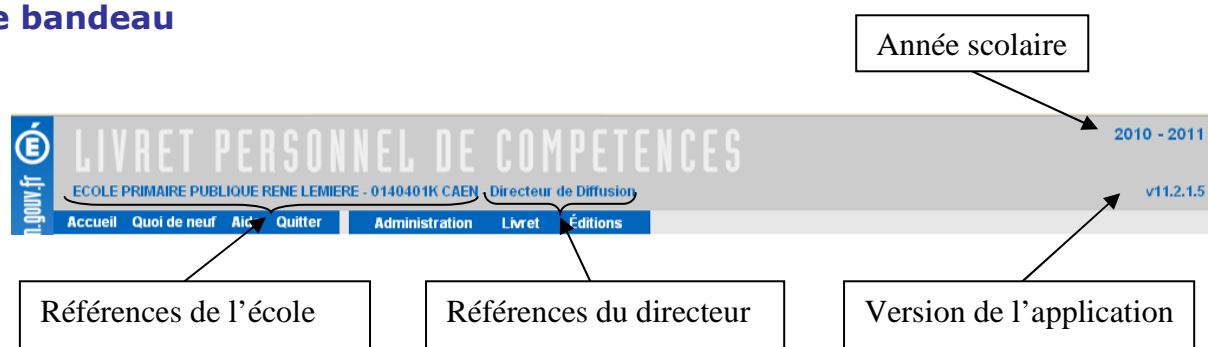




Vous devrez ensuite fermer votre navigateur, avant de pouvoir vous connecter à l'application.

g. Ergonomie de l'application

Le bandeau



Les références de l'école : dénomination, code UAI, et commune.
Les références du directeur apparaissent telles qu'elles ont été saisies dans sa fiche LDAP.

Saisie et navigation

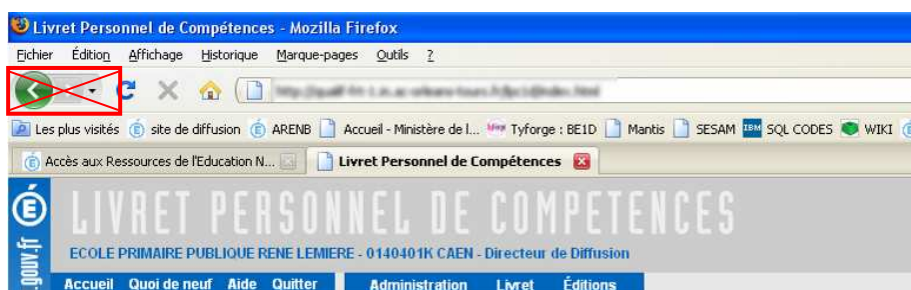
La saisie et la navigation dans l'application se font uniquement par l'intermédiaire de la **souris**.

Vous ne devez pas utiliser les boutons 'Page précédente' ou 'Page suivante' de votre navigateur.

Sous Internet Explorer :

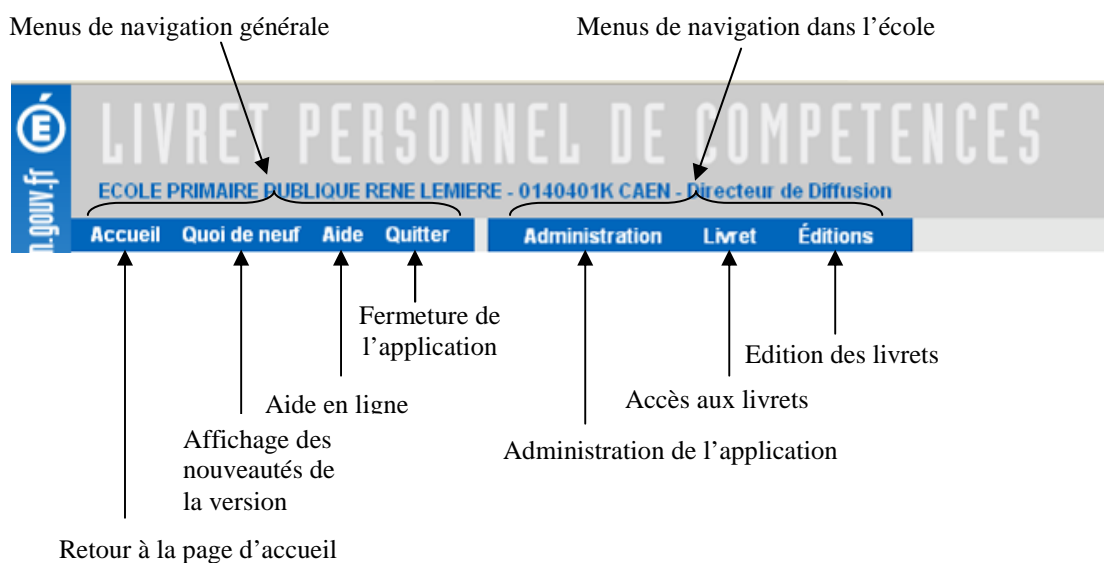


Sous Mozilla :



Accès aux différentes fonctionnalités

L'accès aux différentes fonctionnalités se fait par un clic sur le menu correspondant :



Code couleur

Le livret est présenté sur fond bleu pour le palier 1 :



Sur fond orange pour le palier 2 :

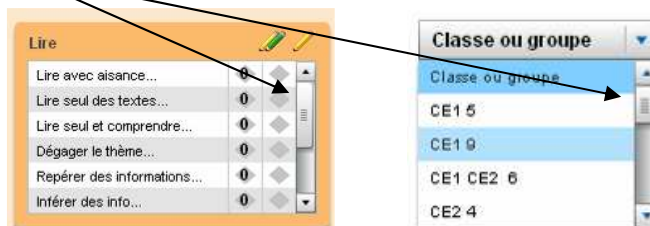


Et sur fond vert pour le palier 3 :



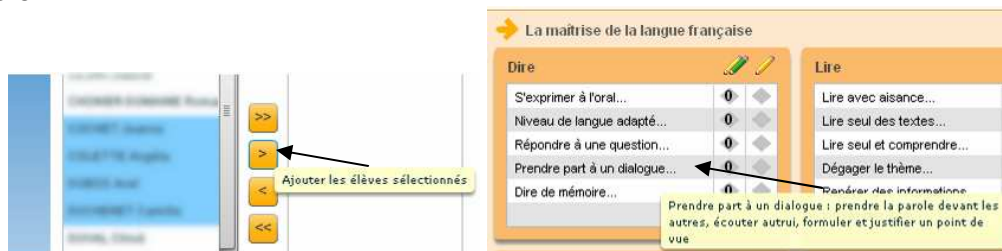
Ascenseur vertical

Un ascenseur vertical permet de visualiser la fin des listes longues :



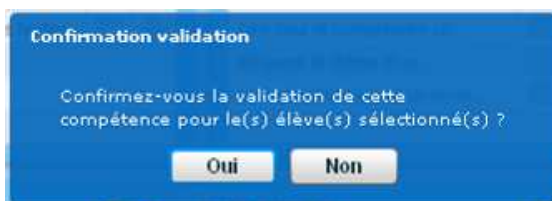
Info-bulles

Des info-bulles s'affichent au survol par la souris sur l'écran, elles explicitent l'action réalisée par un bouton, vous permettent d'afficher la totalité d'un texte ou d'apporter une précision :

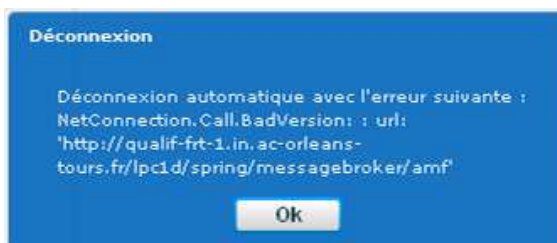


Messages de confirmation

Selon les actions effectuées, des messages de confirmation sont affichés. Vous devez cliquer sur un des boutons proposés.

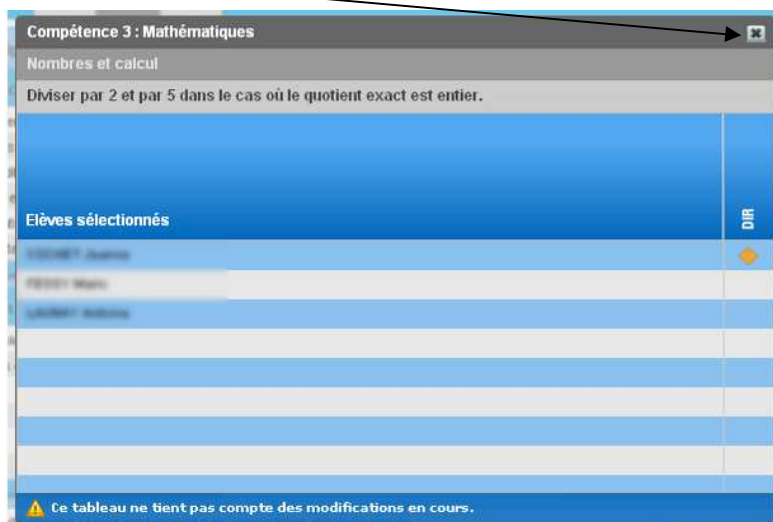


Les messages d'erreur sont de la même forme :



Popup

Ces fenêtres superposées s'ouvrent pour visualiser certaines données. Vous devez les fermer par la croix.



Message d'attente


Lors de l'affichage du livret, un message d'attente est affiché, sous forme de réglette :

Chargement des données...




Pointeur de la souris


Le pointeur de la souris évolue en fonction des conditions et des actions effectuées :



Une horloge pendant les accès en base de données



Un panneau d'interdiction lorsque les données ne sont pas modifiables



Une main sur une donnée cliquable

Origine des données

Les données élèves présentes dans l'application LPC 1^{er} degré proviennent de la base de données BE1D (Base Elèves 1^{er} degré). Les informations modifiées dans BE1D ne seront visibles dans LPC1D que le **lendemain**.

2. Page d'accueil

La page d'accueil de l'application LPC 1^{er} degré est différente selon que le directeur a la charge d'une ou de plusieurs écoles.

a. Directeur en charge de plus d'une école

Avant tout, vous devez choisir l'école sur laquelle vous désirez travailler.

L'écran d'accueil de l'application se présente alors de la façon suivante :



Cliquez sur la liste déroulante pour voir s'afficher les différentes écoles, et faire votre choix :



Puis validez ce choix (vous pouvez bien sûr valider l'école affichée par défaut, sans aucun changement).



Vous accédez ensuite à l'écran de sélection des élèves (voir paragraphe suivant, **Directeur en charge d'une seule école**).



Au cours de l'utilisation de l'application, le directeur peut à tout moment **revenir à la sélection de l'école** en cliquant sur le lien **Accueil** dans le bandeau de l'application.

b. Directeur en charge d'une seule école

Si le directeur est en charge d'une seule école, il arrive directement sur la page de sélection des élèves.

Ce même écran est également affiché au directeur en charge de plusieurs écoles, après choix de celle sur laquelle il désire travailler : vous pouvez noter que les coordonnées de l'école sont maintenant affichées :

The screenshot shows the application interface for 'LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES'. The header includes the school name 'ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion' and the year '2010 - 2011'. The navigation menu has 'Accueil', 'Quoi de neuf', 'Aide', 'Quitter', 'Administration', 'Livret', and 'Éditions'. The main content area features two empty boxes for 'Classe ou groupe' and a vertical stack of four yellow buttons. A yellow banner at the bottom says 'Accéder au livret de compétences du ou des élèves sélectionnés'. An arrow points from the text above to the school name in the header.

Vous trouverez la description de cet écran dans le chapitre **Sélection des élèves**.

3. Administration

Le menu **Administration** permet le paramétrage des langues vivantes enseignées dans l'école.



Vous devez sélectionner au moins une langue : par défaut, l'anglais est coché.



Cochez les autres langues vivantes enseignées dans votre école, puis validez.

Les langues sélectionnées seront ensuite proposées à la saisie pour la compétence 2 dans les livrets des élèves (palier 2).

Il est possible de modifier la sélection des langues, quel que soit l'état des saisies (items et compétences) sur la compétence 2.



Le livret de l'élève comportera les langues pour lesquelles il a été évalué, même si elles ne correspondent plus aux langues enseignées dans l'école au moment de l'impression du livret.

4. Sélection des élèves

a. Généralités

Ecran d'accueil pour un directeur en charge d'une seule école, ou après choix de l'école pour un directeur en charge de plusieurs écoles, la sélection des élèves est aussi accessible par le menu **Livret** :



La sélection des élèves passe d'abord par le choix d'une classe : toutes les classes de l'école sont proposées.

Choisir la classe dans la liste déroulante Classe ou groupe :

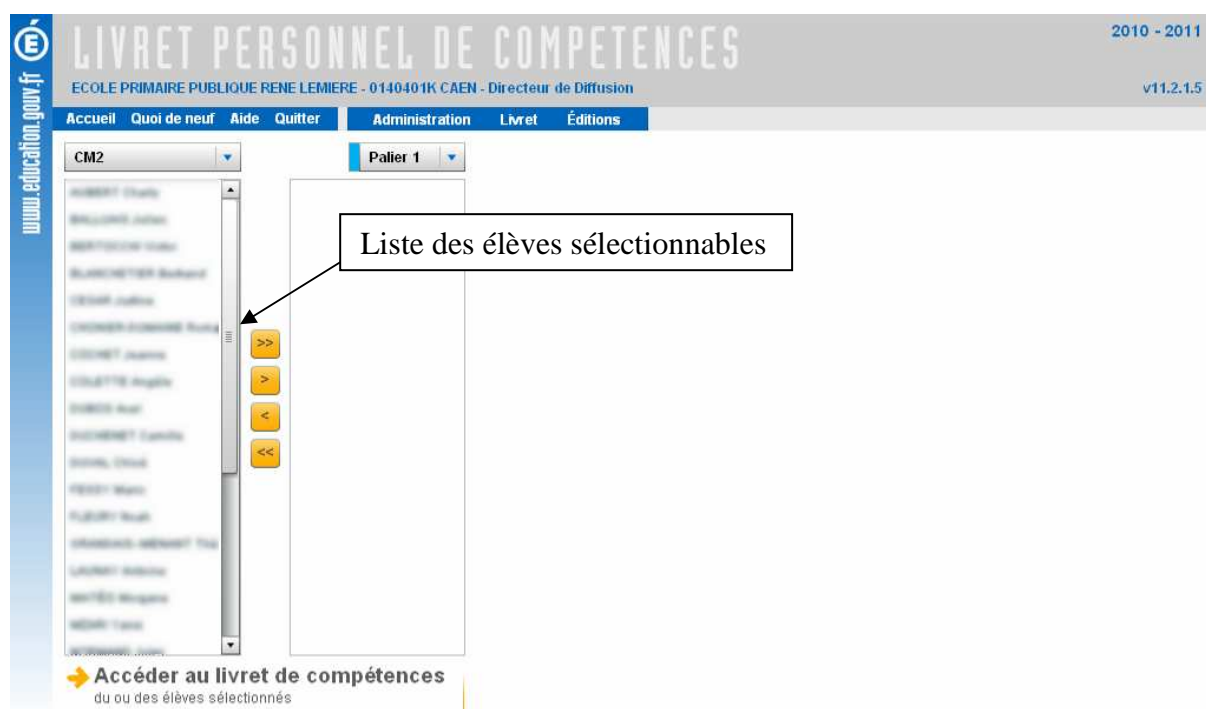


Un niveau de sélection complémentaire est fourni au directeur : les élèves sortant de l'école :



Les élèves sortants sont les **élèves radiés** de l'école (radiation effective). Ils ne sont visibles que par ce choix.

Après choix de la classe, les élèves de cette classe sont affichés, par ordre alphabétique :



www.education.gouv.fr

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.2.1.5

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Palier 1

Liste des élèves sélectionnables

Accéder au livret de compétences du ou des élèves sélectionnés



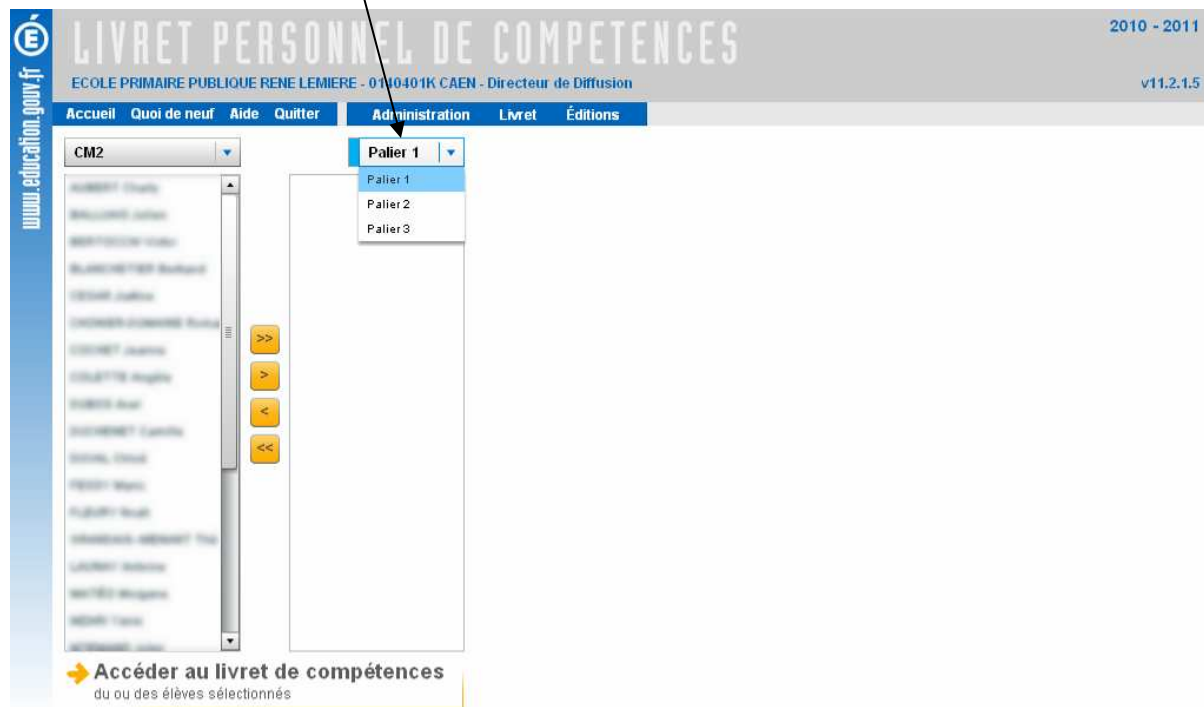
Seuls les élèves admis définitivement sont proposés : **les élèves radiés ne sont pas visibles.**

Un élève sélectionné disparaît de la liste des élèves sélectionnables (un élève ne peut se trouver à la fois dans la colonne de gauche et dans la colonne de droite).




Selon le nombre d'élèves sélectionnés, les possibilités de mise à jour seront différentes (voir les paragraphes traitant de la mise à jour : **Renseignement d'un item** et **Validation d'une compétence**)

Le palier peut être modifié lors de la sélection des élèves :

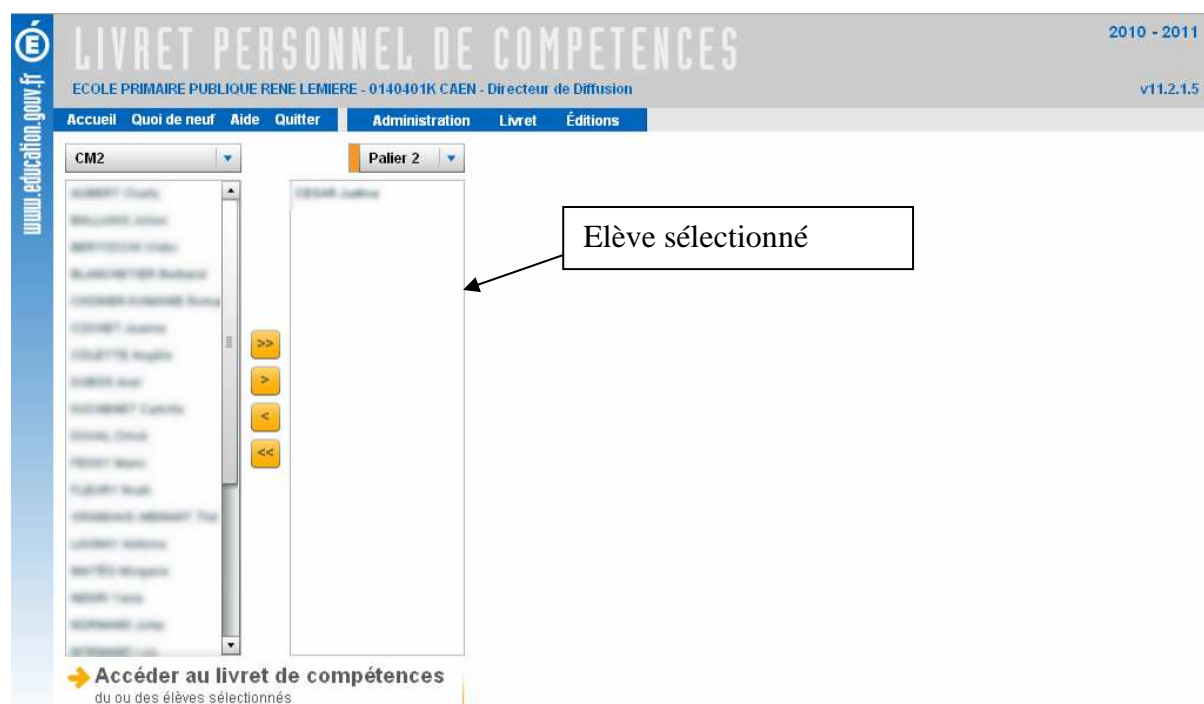


b. Sélection d'un élève

La sélection d'un élève peut se faire par plusieurs moyens :

- Double-cliquer sur le nom de l'élève dans la liste des élèves de la classe ou du groupe,
- Cliquer sur le nom de l'élève puis sur le bouton ,
- Cliquer sur le nom de l'élève, puis glisser sans relâcher le bouton vers la colonne de droite (fonction 'glisser-déplacer').




L'élève choisi passe alors dans la colonne de droite :



On accède à son livret de compétences en cliquant sur

c. Sélection de plusieurs élèves

La sélection d'un groupe d'élèves peut se faire de différentes façons :

- Sélectionner plusieurs fois un seul élève (voir le paragraphe précédent, **Sélection d'un élève**),
- Cliquer sur le nom d'un élève, puis, en maintenant la touche 'Control' enfoncée, cliquer sur les autres élèves : ceci permet la sélection d'un ensemble discontinu. Cliquer ensuite sur le bouton ,
- Pour sélectionner un ensemble continu d'élèves, cliquer sur le premier nom, puis sur le dernier, en maintenant la touche 'Majuscule' enfoncée. Cliquer ensuite sur le bouton ,
- Cliquer sur le bouton  pour sélectionner l'ensemble des élèves de la classe ou du groupe.

Les élèves sélectionnés s'ajoutent au fur et à mesure dans la colonne de droite.






Quel que soit l'ordre dans lequel on les choisit, les élèves sélectionnés apparaissent toujours en ordre alphabétique.




On accède au livret de compétences du groupe d'élèves en cliquant sur le bouton

➔ **Accéder au livret de compétences**
du ou des élèves sélectionnés

d. Désélection des élèves

La désélection des élèves se fait de la même façon que pour la sélection, mais en faisant passer les élèves de la colonne de droite (élèves sélectionnés) vers la colonne de gauche (élèves sélectionnables), par les boutons  et .

Vous pouvez désélectionner les élèves :

- un à un : par les fonctions double clic, simple clic et , ou glisser-déplacer,
- par groupe : ensemble continu avec la touche 'Majuscule', ou discontinu avec la touche 'Control', puis ,
- la totalité des élèves sélectionnés, quel que soit leur nombre, avec le bouton .

5. Consultation du livret

a. Généralités

La consultation du livret permet d'obtenir les informations sur les acquis (item ou compétence) d'un ou de plusieurs élèves. Vous pouvez consulter les livrets de tous les élèves **admis définitivement** dans votre école.

La consultation du livret (pour les trois paliers) est possible quel que soit le niveau de l'élève, et à tout moment. Cependant :

- Pour un élève de niveau CP à CE1, les livrets des paliers 2 et 3 seront vierges.
- Pour un élève de niveau CE2 à CM2, le livret du palier 3 sera vierge.

Vous accédez à la consultation du livret après sélection des élèves, en cliquant sur le bouton .

Par défaut, c'est le livret du palier 1 qui est proposé.

Le livret est consultable en « feuilletter » les pages par un clic sur les onglets (un onglet par compétence) :

2010 - 2011
v11.2.1.5

www.education.gouv.fr

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

S'exprimer à l'oral...	0	◆
Niveau de langue adapté...	0	◆
Répondre à une question...	0	◆
Prendre part à un dialogue...	0	◆
Dire de mémoire...	0	◆

Lire

Lire avec aisance...	0	◆
Lire seul des textes...	0	◆
Lire seul et comprendre...	0	◆
Dégager le thème...	0	◆
Repérer des informations...	0	◆
Inférer des info...	0	◆

Écrire

Copier sans erreur...	0	◆
Utiliser ses connaissances...	0	◆
Répondre à une question...	0	◆
Rédiger un texte...	0	◆

Vocabulaire

Comprendre des mots...	0	◆
Maîtriser quelques...	0	◆
Relation de sens des mots...	0	◆
Dictionnaire...	0	◆

Grammaire

Distinguer les mots...	0	◆
Identifier des mots...	0	◆
Verbes et temps...	0	◆

Orthographe

Orthographe grammaticale	0	◆
Orthographe lexicale	0	◆
Orthographier correctement ...	0	◆

La compétence 1 est validée :

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Au survol de l'onglet par la souris, une info-bulle précise le titre de la compétence : vous pouvez ainsi accéder directement à celle qui vous intéresse.

2010 - 2011
v11.2.1.5

www.education.gouv.fr

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

3b - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique

Dire Lire Écrire

Le bouton  permet de revenir à la sélection des élèves :



Pour la compétence 2, vous devez choisir la langue vivante :



La liste contient les langues enseignées dans l'école, telles que renseignées dans le menu **Administration**.



A tout moment, vous pouvez consulter les livrets des autres paliers pour les élèves sélectionnés :



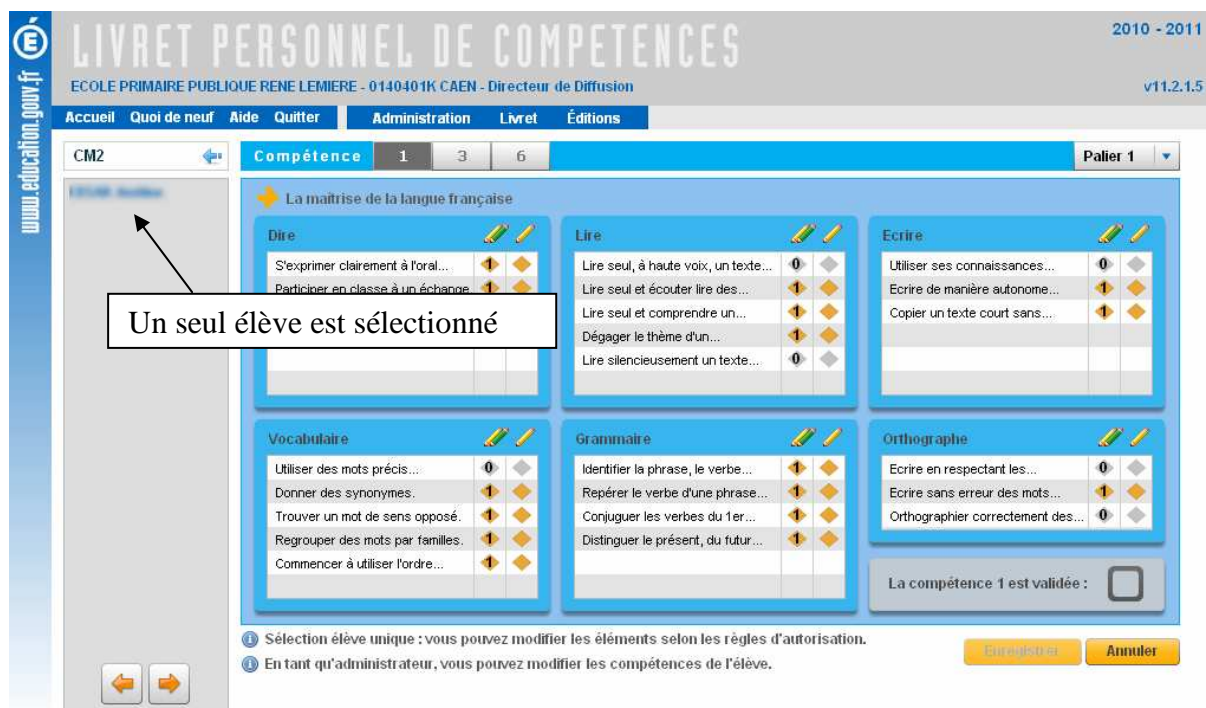
Le livret du palier sélectionné s'affiche :





Pour chaque item, la première colonne précise le nombre de matières dans lesquelles l'item est renseigné : pour le premier degré, cette valeur sera **toujours égale à 1 si l'item est renseigné**. La deuxième colonne précise si l'item est renseigné ou non pour les élèves sélectionnés.





b. Consultation du livret pour un élève

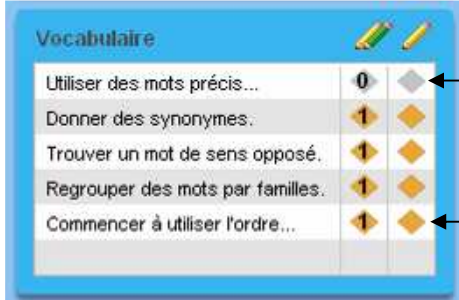




Lors de la consultation du livret pour **un élève**, les boutons  et  affichés sous le nom de l'élève permettent de passer à la consultation du livret de l'élève précédent / suivant dans la liste des élèves de la classe.

En début ou en fin de liste, le bouton correspondant est grisé (par exemple  ), et n'est plus cliquable.


Renseignement des items : un losange gris signale que l'item n'est pas renseigné pour l'élève, un losange coloré signale que l'item est renseigné :




Item	Compteur	Statut
Utiliser des mots précis...	0	Non renseigné (losange gris)
Donner des synonymes.	1	Renseigné (losange jaune)
Trouver un mot de sens opposé.	1	Renseigné (losange jaune)
Regrouper des mots par familles.	1	Renseigné (losange jaune)
Commencer à utiliser l'ordre...	1	Renseigné (losange jaune)

L'item **n'est pas** renseigné pour l'élève

L'item est renseigné pour l'élève

En cliquant sur , on peut consulter le détail pour l'item. Le rôle de l'acteur ayant effectué le renseignement (sera toujours 'DIR' pour 'Directeur'), et la date du renseignement de l'item sont affichés :



Item

Rôle de l'acteur


Date à laquelle l'item a été renseigné pour l'élève

Une info-bulle vous renseigne sur le nom de l'acteur ayant renseigné l'item, en survol par la souris sur le rôle :



Directeur de Diffusion

Validation des compétences : une coche précise si la compétence est validée ou non pour l'élève sélectionné :



La compétence 1 est validée :

La compétence 6 est validée :

La compétence **n'est pas** validée pour l'élève

La compétence est validée pour l'élève

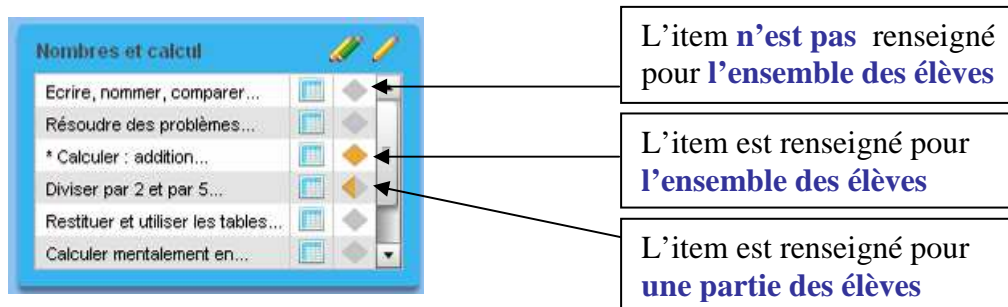
Par survol de la souris sur la coche, une info-bulle précise l'acteur et la date de la validation de la compétence :




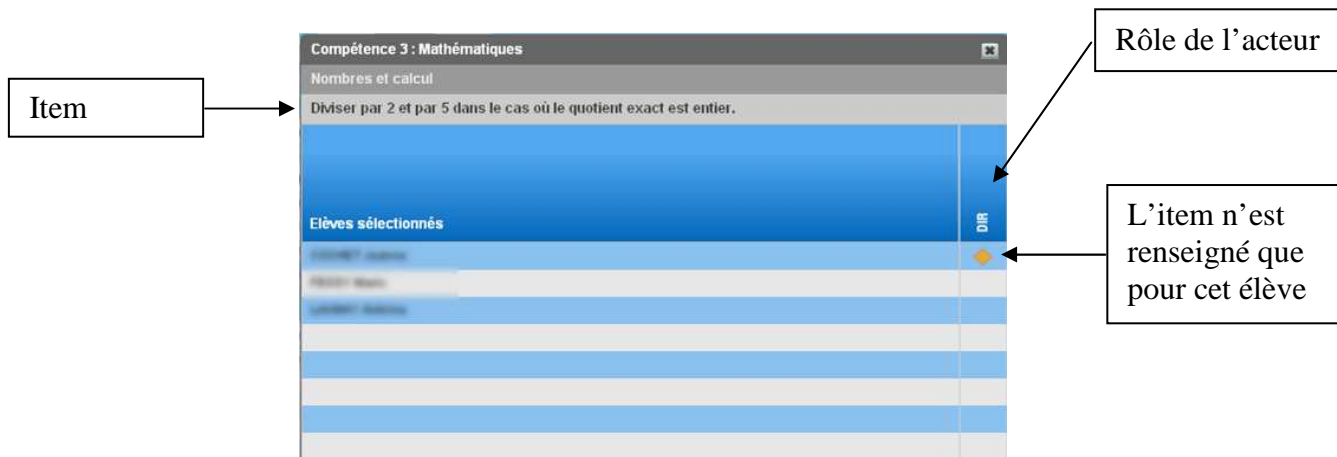
c. Consultation du livret pour plusieurs élèves



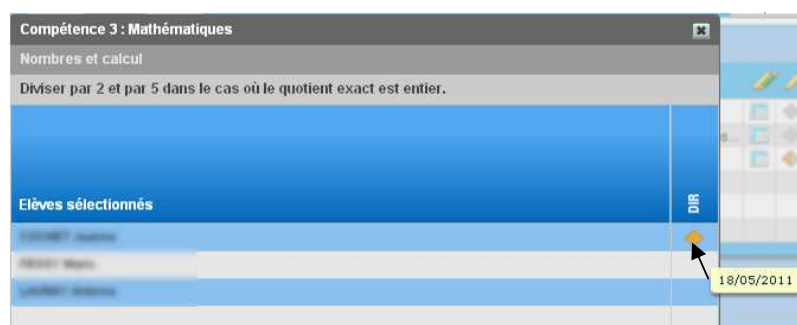
Renseignement des items : un losange partiellement coloré précise que l'item n'a été validé que pour une partie des élèves sélectionnés, un losange gris que l'item n'est pas renseigné pour la totalité des élèves sélectionnés, et un losange coloré que l'item est renseigné pour la totalité des élèves sélectionnés :



Un clic sur  permet d'afficher le détail des renseignements de l'item pour chaque élève : le rôle de l'acteur ayant renseigné l'item sera toujours 'DIR' (pour 'Directeur') :



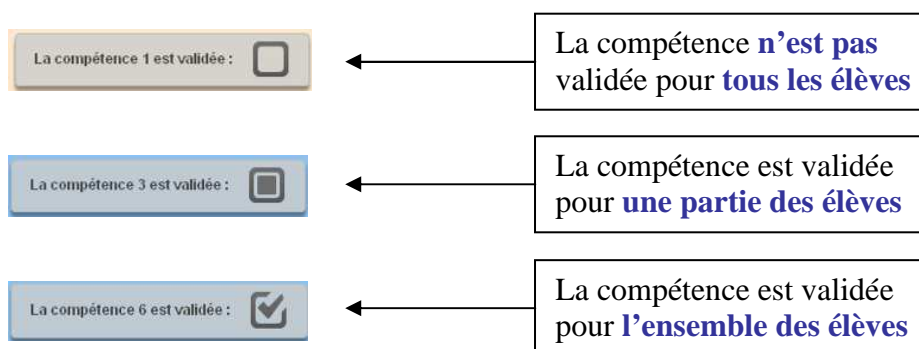
Un survol du losange par la souris permet de savoir à quelle date l'item a été validé :



Un survol de l'acteur par la souris permet l'affichage du nom de cet acteur :



Validation des compétences : une coche précise que la compétence est validée pour l'ensemble des élèves sélectionnés, une case vide que la compétence n'est validée pour aucun des élèves sélectionnés, et une case pleine que la compétence est validée pour une partie des élèves sélectionnés.



6. Généralités sur la saisie du livret

La saisie dans LPC 1er degré consiste à renseigner un item, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves.

Principe de renseignement des items et validation des compétences pour les différents paliers :

Palier 1 : dès l'entrée au CP et jusqu'à la fin du CE1

- Consultation du palier 1
- Renseignant (et suppression du renseignement) des items du palier 1
- Validation (et suppression de la validation) des compétences du palier 1
- Consultation des paliers supérieurs (palier 2 et 3, vierges)

Palier 2 : dès l'entrée au CE2 et jusqu'à la fin du CM2

- Consultation des paliers 1 et 2
- Renseignant (et suppression du renseignement) des items du palier 2
- Validation (et suppression de la validation) des compétences du palier 2
- Renseignant des items non renseignés du palier 1
- Validation des compétences du palier 1 non encore validées
- Consultation du palier supérieur (palier 3, vierge)



On ne peut pas supprimer le renseignement d'un item ou la validation d'une compétence du palier inférieur.

➔ **Accéder au livret de compétences**
du ou des élèves sélectionnés

Après sélection des élèves, et clic sur le bouton , le livret s'affiche en consultation : les informations du livret sont alors modifiables.



Le directeur peut saisir ou supprimer toute saisie existante concernant des élèves définitivement admis, sans aucune contrainte (par exemple, saisie faite par un prédécesseur) pour le palier courant de l'élève.

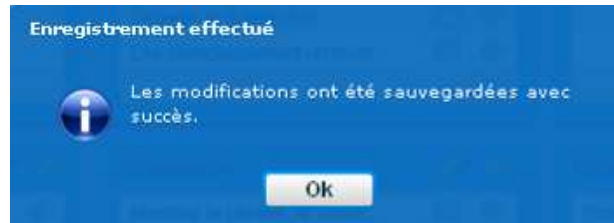
Les données du livret sont modifiables à tout moment, dans la limite des principes rappelés ci-dessus.

Seuls les élèves admis définitivement sont listés. Les élèves radiés ne sont pas proposés : **le livret d'un élève radié n'est plus modifiable.**

Le bouton permet l'enregistrement de la **totalité des modifications** apportées au livret (renseignement des items et validation des compétences) : vous devez confirmer vos modifications :



L'enregistrement est ensuite confirmé :



L'astérisque qui apparaît sur le livret rappelle qu'une modification a été apportée au livret de l'élève, et que celle-ci n'a pas été **enregistrée**.

Cas particulier des élèves sortants : les livrets des élèves radiés de l'école ne sont accessibles qu'en consultation.

2010 - 2011
v11.3.0.0

www.education.gouv.fr

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

Elèves sortants

Compétence 1 3 6 Palier 1

La maîtrise de la langue française

Dire

- S'exprimer clairement à l'oral...
- Participer en classe à un échange...
- Dire de mémoire quelques textes...

Lire

- Lire seul, à haute voix, un texte...
- Lire seul et écouter lire des...
- Lire seul et comprendre un...
- Lire seul et comprendre un...

Ecrire

- Copier un texte court sans...
- Utiliser ses connaissances...
- Ecrire de manière autonome...

Vocabulaire

- Utiliser des mots précis...
- Donner des synonymes...
- Trouver un mot de sens opposé...
- Regrouper des mots par familles...
- Commencer à utiliser l'ordre...

Grammaire

- Identifier la phrase, le verbe...
- Repérer le verbe d'une phrase...
- Conjuguer les verbes du 1er...
- Distinguer le présent, du futur...

Orthographe

- Ecrire en respectant les...
- Ecrire sans erreur des mots...
- Orthographier correctement des...

La compétence 1 est validée:

Les élèves sortants ne sont accessibles qu'en consultation : vous ne pouvez pas modifier les données. Annuler

7. Renseignement d'un item

La saisie dans LPC 1^{er} degré consiste à renseigner un item, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves. Nous allons nous intéresser, dans un premier temps, au renseignement des items.

a. Généralités

Le renseignement d'un item est saisi en cliquant sur le losange gris, qui se colore :

La date du renseignement de l'item, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont conservés : ces informations apparaissent ensuite en consultation sur le détail de l'item.

On ne conserve pas la classe dans laquelle se trouvait l'élève au moment de la saisie : seule l'information date, par recoupement avec le cursus scolaire de l'élève, pourra permettre de retrouver sa classe.



Un item peut être renseigné à tout moment, y compris pour le palier inférieur.

Dès qu'une information est modifiée (renseignement ou suppression du renseignement d'un item), un astérisque (*) est affiché devant le texte de l'item, et sur l'onglet :

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

S'exprimer à l'oral...	0
Niveau de langue adapté...	0
* Répondre à une question...	1
Prendre part à un dialogue...	0
Dire de mémoire...	0

Lire

Lire avec aisance...	0
Lire seul des textes...	0
Lire seul et comprendre...	0
Dégager le thème...	0
Repérer des informations...	0
Inférer des info...	0

Écrire

Copier sans erreur...	0
Utiliser ses connaissances...	0
Répondre à une question...	0
Rédiger un texte...	0

Vocabulaire

Comprendre des mots...	0
Maîtriser quelques...	0
Relation de sens des mots...	0
Dictionnaire...	0

Grammaire

Distinguer les mots...	0
Identifier des mots...	0
Verbes et temps...	0

Orthographe

Orthographe grammaticale...	0
Orthographe lexicale...	0
Orthographier correctement ...	0

La compétence 1 est validée :

Enregistrer Annuler

ⓘ Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
 ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Renseignement d'un item sur la compétence 1

Le bouton Enregistrer devient cliquable

b. Renseignement d'un item pour un élève

Les messages informatifs situés en bas de l'écran vous rappellent vos droits :

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

S'exprimer à l'oral...	0
Niveau de langue adapté...	0
* Répondre à une question...	1
Prendre part à un dialogue...	0
Dire de mémoire...	0

Lire

Lire avec aisance...	0
Lire seul des textes...	0
Lire seul et comprendre...	0
Dégager le thème...	0
Repérer des informations...	0
Inférer des info...	0

Écrire

Copier sans erreur...	0
Utiliser ses connaissances...	0
Répondre à une question...	0
Rédiger un texte...	0

Vocabulaire

Comprendre des mots...	0
Maîtriser quelques...	0
Relation de sens des mots...	0
Dictionnaire...	0

Grammaire

Distinguer les mots...	0
Identifier des mots...	0
Verbes et temps...	0

Orthographe

Orthographe grammaticale...	0
Orthographe lexicale...	0
Orthographier correctement ...	0

La compétence 1 est validée :

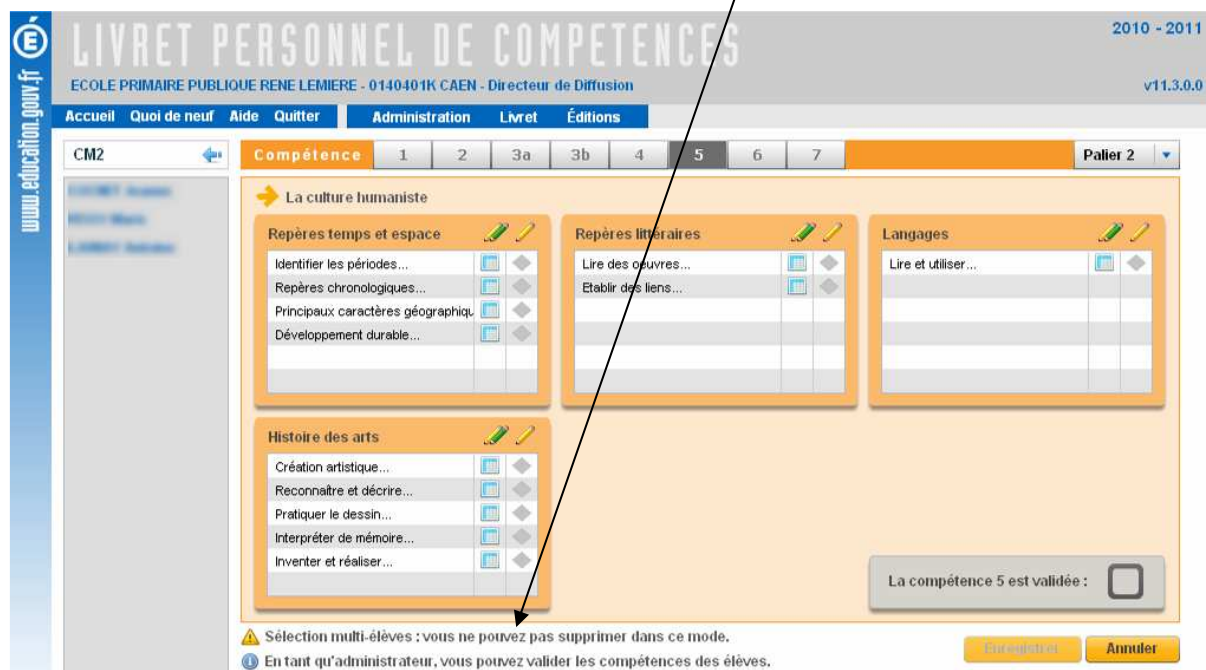
Enregistrer Annuler

ⓘ Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
 ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Vous pouvez renseigner les items selon les règles d'autorisation (reportez-vous au chapitre **Généralités sur la saisie du livret**).

c. Renseignement d'un item pour plusieurs élèves

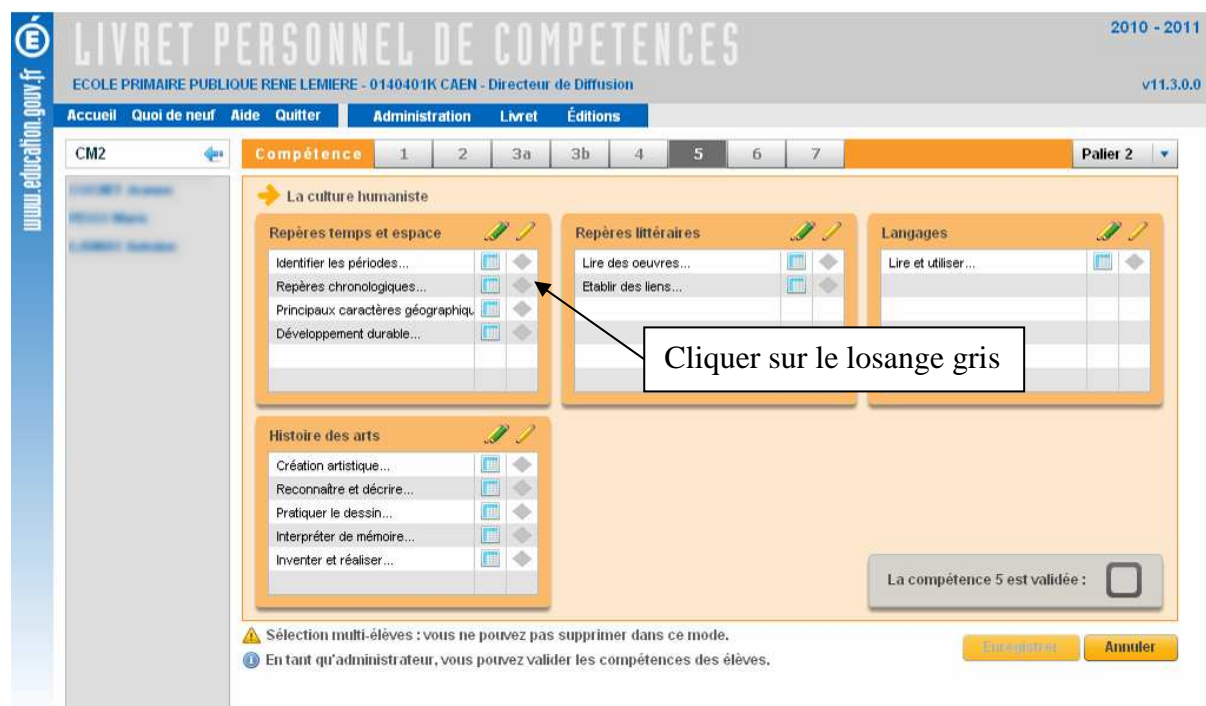
Les messages informatifs situés sous le livret vous rappellent vos droits : en sélection multi élèves, les acquis ne peuvent pas être supprimés.



La mise à jour de masse permet seulement **d'ajouter** des acquis à une population choisie : les livrets des élèves sont complétés des acquis validés.

Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis, quelle que soit la personne qui effectue la saisie.

Si l'item n'est renseigné au préalable pour aucun des élèves sélectionnés : la totalité des livrets des élèves se voient renseigner l'item :



LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion
 2010 - 2011
 v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 * 5 6 7 Palier 2

La culture humaniste

Repères temps et espace

- Identifier les périodes...
- * Repères chronologiques...
- Principaux caractères géographiq...
- Développement durable...

Repères littéraires

- Lire des oeuvres...
- Etablir des liens...

Langages

- Lire et utiliser...

Histoire des arts

- Création artistique...
- Reconnaître et décrire...
- Pratiquer le dessin...
- Interpréter de mémoire...
- Inventer et réaliser...

Après enregistrement, l'item sera renseigné pour tous les élèves

La compétence 5 est validée :

⚠ Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.
 ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

Si l'item était au préalable renseigné pour certains des élèves sélectionnés, seuls les livrets des élèves pour lesquels l'item est nouveau sont modifiés (les livrets des élèves pour lesquels l'item était déjà renseigné ne sont pas mis à jour).

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion
 2010 - 2011
 v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

Environnement de travail

- Connaître et maîtriser...

Attitude responsable

- Prendre conscience...

Exploiter les données

- Produire un document...
- Utiliser l'outil...

Communiquer

- Echanger avec les techn...

L'item est renseigné pour deux élèves seulement

La compétence 4 est validée :

⚠ Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.
 ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

Compétence 4 : TIC

S'approprier un environnement informatique de travail

Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques

Elèves sélectionnés	DIR
CM2011 - Jeanne	◆
CM2011 - Marie	◆
CM2011 - Antoine	

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

www.education.gouv.fr

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence 1 2 3a 3b * 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

Environnement de travail

* Connaître et maîtriser...

Attitude responsable

Prendre conscience...

Exploiter les données

Produire un document...

Utiliser l'outil...

S'informer

Lire un document numérique

Chercher des infos...

Découvrir les richesses...

La compétence 4 est validée :

⚠ Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.

ⓘ En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

Cliquer sur le losange pour renseigner l'item pour l'ensemble des élèves

Après validation, seul le livret du troisième élève est mis à jour :

Compétence 4 : TIC

S'approprier un environnement informatique de travail

Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques

Elèves sélectionnés

DIR

⚠ Ce tableau ne tient pas compte des modifications en cours.

d. Suppression du renseignement d'un item

Lors de la suppression du renseignement d'un item, la **date d'origine** du renseignement de l'item, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont effacés : on ne garde pas l'historique des saisies.

La date de la suppression, et l'acteur de cette suppression, **ne sont pas conservés**.



La suppression du renseignement d'un item n'est possible :

- que si **un seul élève** est sélectionné,
- et pour le **palier courant de l'élève**.

Pour **supprimer le renseignement d'un item**, cliquer sur le losange correspondant à l'item :

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

www.education.gouv.fr

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Anglais Palier 2

La pratique d'une langue vivante étrangère

Réagir et dialoguer

Communiquer...	0
Se présenter...	0
Répondre à des questions...	0
Epeler des mots...	0

Comprendre à l'oral

Comprendre les consignes...	1
Comprendre des mots...	1
Instructions courtes...	1

Parler en continu

Reproduire un modèle oral	0
Utiliser des expressions...	0
Lire à haute voix...	0

Lire

Comprendre...	0
Se faire un...	0

Ecrire

...	0
...	0
...	0
...	0

Cliquer sur le losange pour supprimer le renseignement de l'item

La compétence 2 est validée :

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
 ② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

www.education.gouv.fr

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence 1 *2 3a 3b 4 5 6 7 Anglais Palier 2

La pratique d'une langue vivante étrangère

Réagir et dialoguer

Communiquer...	0
Se présenter...	0
Répondre à des questions...	0
Epeler des mots...	0

Comprendre à l'oral

Comprendre les consignes...	1
Comprendre des mots...	1
* Instructions courtes...	0

Parler en continu

Reproduire un modèle oral	0
Utiliser des expressions...	0
Lire à haute voix...	0

Lire

Comprendre des textes...	
Se faire une idée...	

Ecrire

...	
...	

Les modifications sont signalées par un astérisque. Vous pouvez enregistrer votre saisie

La compétence 2 est validée :

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
 ② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Le renseignement de l'item peut également être supprimé sur le popup de détail de l'item :

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

www.education.gouv.fr

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERRE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.2.1.5

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration

CM2

Compétence 1

La maîtrise de la langue française

Dire

S'exprimer à l'oral... Lire avec aisance... Copier sans erreur...
 Niveau de langue adapté... Lire seul des textes... Utiliser ses connaissances...
 Répondre à une question... Lire seul et comprendre... Répondre à une question...
 Prendre part à un dialogue... Écrire un texte...
 Dire de mémoire...

Vocabulaire

Comprendre des mots... Identifier des mots...
 Maîtriser quelques... Verbes et temps...
 Relation de sens des mots...
 Dictionnaire...

Écrire

Graphie

Graphie grammaticale
 Orthographe lexicale
 Orthographier correctement ...

La compétence 1 est validée :

Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
 En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Calculer Arrêter

Cliquer sur le losange pour supprimer le renseignement de l'item

Niveau de langue adapté...
 DIR 19/05/2011
 Supprimer ce renseignement

Niveau de langue adapté...
 -DIR- -19/05/2011-

8. Validation d'une compétence

La saisie dans LPC 1^{er} degré consiste à renseigner un item, ou à valider une compétence, pour un élève ou un ensemble d'élèves. Ce chapitre traite de la validation des compétences.

a. Généralités

La validation d'une compétence est saisie en cochant la case correspondante :

The screenshot displays the 'LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES' interface for 'CM2' and 'Palier 2'. The main section is titled 'La maîtrise de la langue française' (Compétence 1). It is divided into six sub-sections, each with a list of items and a score of 0. Each item has a checkbox for validation. The sub-sections are: 'Dire' (S'exprimer à l'oral..., Niveau de langue adapté..., Répondre à une question..., Prendre part à un dialogue..., Dire de mémoire...), 'Lire' (Lire avec aisance..., Lire seul des textes..., Lire seul et comprendre..., Dégager le thème..., Repérer des informations..., Inférer des info...), 'Écrire' (Copier sans erreur..., Utiliser ses connaissances..., Répondre à une question..., Rédiger un texte...), 'Vocabulaire' (Comprendre des mots..., Maîtriser quelques..., Relation de sens des mots..., Dictionnaire...), 'Grammaire' (Distinguer les mots..., Identifier des mots..., Verbes et temps...), and 'Orthographe' (Orthographe grammaticale..., Orthographe lexicale..., Orthographier correctement...). At the bottom right, there is a checkbox labeled 'La compétence 1 est validée :'. Below the grid, there are two informational notes: 'Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.' and 'En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.' There are also 'Eulerd' and 'Annuler' buttons.

Une confirmation est demandée sur la validation de chaque compétence :

The dialog box is titled 'Confirmation validation'. The text inside reads: 'Confirmez-vous la validation de cette compétence pour le(s) élève(s) sélectionné(s) ?'. There are two buttons: 'Oui' and 'Non'.

Dès qu'une information est modifiée sur le livret (validation ou suppression de la validation d'une compétence), un astérisque (*) est affiché sur l'onglet :

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

www.education.gouv.fr

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

S'exprimer à l'oral...	0
Niveau de langue adapté...	0
Répondre à une question...	0
Prendre part à un dialogue...	0
Dire de mémoire...	0

Lire

Lire avec aisance...	0
Lire seul des textes...	0
Lire seul et comprendre...	0
Dégager le thème...	0
Repérer des informations...	0
Inférer des info...	0

Écrire

Copier sans erreur...	0
Utiliser ses connaissances...	0
Écrire une question...	0
Écrire un texte...	0

Vocabulaire

Comprendre des mots...	0
Maîtriser quelques...	0
Relation de sens des mots...	0
Dictionnaire...	0

Grammaire

Distinguer les mots...	0
Identifier des mots...	0

Orthographe

Orthographe grammaticale...	0
Orthographe lexicale...	0
Orthographier correctement...	0

La compétence 1 est validée :

Enregistrer Annuler

La compétence a été validée

Le bouton Enregistrer devient cliquable

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
 ② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.



La validation des compétences et le renseignement des items sont **indépendants** : une compétence peut être validée sans qu'aucun item ne soit renseigné.

La date de la validation de la compétence, ainsi que l'acteur ayant effectué la validation, sont conservés : ces informations apparaissent ensuite en consultation sur le détail de la compétence.

On ne conserve pas la classe dans laquelle se trouvait l'élève au moment de la saisie : seule l'information date, par recoupement avec le cursus scolaire de l'élève, pourra permettre de retrouver sa classe.



Vous pouvez valider une compétence à tout moment, y compris pour le palier inférieur.

b. Validation d'une compétence pour un élève

Les messages informatifs situés au bas de l'écran vous rappellent vos droits :

CM2

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

- S'exprimer à l'oral... 0
- Niveau de langue adapté... 0
- Répondre à une question... 0
- Prendre part à un dialogue... 0
- Dire de mémoire... 0

Lire

- Lire avec aisance... 0
- Lire seul des textes... 0
- Lire seul et comprendre... 0
- Dégager le thème... 0
- Repérer des informations... 0
- Inférer des info... 0

Écrire

- Copier sans erreur... 0
- Utiliser ses connaissances... 0
- Répondre à une question... 0
- Rédiger un texte... 0

Vocabulaire

- Comprendre des mots... 0
- Maîtriser quelques... 0
- Relation de sens des mots... 0
- Dictionnaire... 0

Grammaire

- Distinguer les mots... 0
- Identifier des mots... 0
- Verbes et temps... 0

Orthographe

- Orthographe grammaticale... 0
- Orthographe lexicale... 0
- Orthographier correctement ... 0

La compétence 1 est validée :

1 Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
2 En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

Vous pouvez valider les compétences selon les règles d'autorisation (reportez-vous au chapitre **Généralités sur la saisie du livret**).

c. Validation d'une compétence pour plusieurs élèves

Les messages informatifs situés en bas de l'écran vous rappellent vos droits : en sélection multi élèves, les acquis ne peuvent pas être supprimés.

CM2

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion

v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

Compétence 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

- S'exprimer à l'oral... 0
- Niveau de langue adapté... 0
- Répondre à une question... 0
- Prendre part à un dialogue... 0
- Dire de mémoire... 0

Lire

- Lire avec aisance... 0
- Lire seul des textes... 0
- Lire seul et comprendre... 0
- Dégager le thème... 0
- Repérer des informations... 0
- Inférer des info... 0

Écrire

- Copier sans erreur... 0
- Utiliser ses connaissances... 0
- Répondre à une question... 0
- Rédiger un texte... 0

Vocabulaire

- Comprendre des mots... 0
- Maîtriser quelques... 0
- Relation de sens des mots... 0
- Dictionnaire... 0

Grammaire

- Distinguer les mots... 0
- Identifier des mots... 0
- Verbes et temps... 0

Orthographe

- Orthographe grammaticale... 0
- Orthographe lexicale... 0
- Orthographier correctement ... 0

La compétence 1 est validée :

1 Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.
2 En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

La mise à jour de masse permet seulement **d'ajouter** des acquis à une population choisie : les livrets des élèves sont complétés des acquis validés.

Les modifications groupées ne modifient pas les éventuels éléments déjà acquis, quelle que soit la personne qui effectue la saisie.

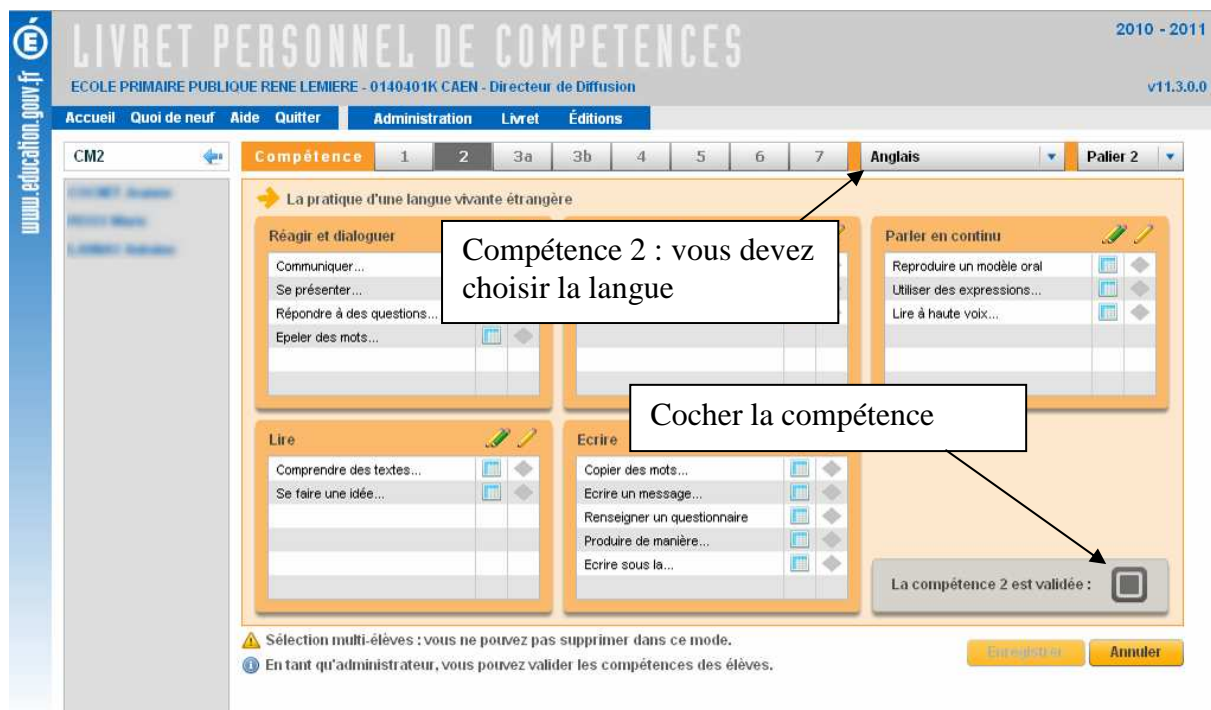
Si la compétence n'est validée au préalable pour aucun des élèves sélectionnés, la validation est enregistrée pour l'ensemble des élèves :



Après confirmation de la validation, la compétence est validée pour tous les élèves :



Si la compétence était au préalable validée pour certains des élèves sélectionnés, seuls les livrets des élèves qui acquièrent cette nouvelle compétence sont modifiés (les livrets des élèves pour lesquels la compétence était déjà validée ne sont pas mis à jour).



Après confirmation de la validation, la compétence est validée pour tous les élèves, mais seuls les livrets des élèves pour lesquels cette compétence est nouvelle ont été mis à jour :



d. Suppression de la validation d'une compétence

Lors de la suppression de la validation d'une compétence, la **date d'origine** de la validation, ainsi que l'acteur ayant effectué la saisie, sont effacés : on ne garde pas l'historique des saisies.

La date de la suppression, et l'acteur de cette suppression, **ne sont pas conservés**.



La suppression de la validation d'une compétence n'est possible :

- que si **un seul élève** est sélectionné,
- et pour le **palier courant de l'élève**.

Pour **supprimer la validation d'une compétence**, cliquer sur la coche correspondante :

The screenshot shows the 'LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES' interface for the year 2010-2011. The user is logged in as 'CM2' and is viewing the 'Administration' section. The interface displays a table of competencies for 'Anglais' at 'Palier 2'. The table is organized into three main sections: 'Réagir et dialoguer', 'Comprendre à l'oral', and 'Parler en continu'. Each section contains several sub-competencies with associated scores and checkboxes. A callout box with the text 'Cliquer sur la coche pour supprimer la validation' points to a checkbox in the 'Parler en continu' section. Below the table, there are two informational messages: 'Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.' and 'En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.' There are also 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

Vous devez confirmer la suppression :

Confirmation invalidation

Confirmez-vous la suppression de la validation de cette compétence pour l'élève sélectionné ?

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES 2010 - 2011
 ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE - 0140401K CAEN - Directeur de Diffusion v11.3.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions

CM2 **Compétence** 1 * 2 3a 3b 4 5 6 7 Anglais Palier 2

La pratique d'une langue vivante étrangère

Réagir et dialoguer		Comprendre à l'oral		Parler en continu	
Communiquer...	0	Comprendre les consignes...	0	Reproduire un modèle oral	0
		Comprendre des mots...	0	Utiliser des expressions...	0
		Instructions courtes...	0	Lire à haute voix...	0

Vous pouvez maintenant enregistrer votre saisie

La compétence n'est plus validée

L'astérisque signale une modification

La compétence 2 est validée :

Enregistrer Annuler

① Sélection élève unique, vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
 ② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

9. Edition du livret

La fonction d'édition du livret est accessible par le menu Editions :



Elle permet d'imprimer l' « Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du Socle Commun », pour le palier 1 ou pour le palier 2, pour un ou plusieurs élèves, admis définitivement ou radiés.

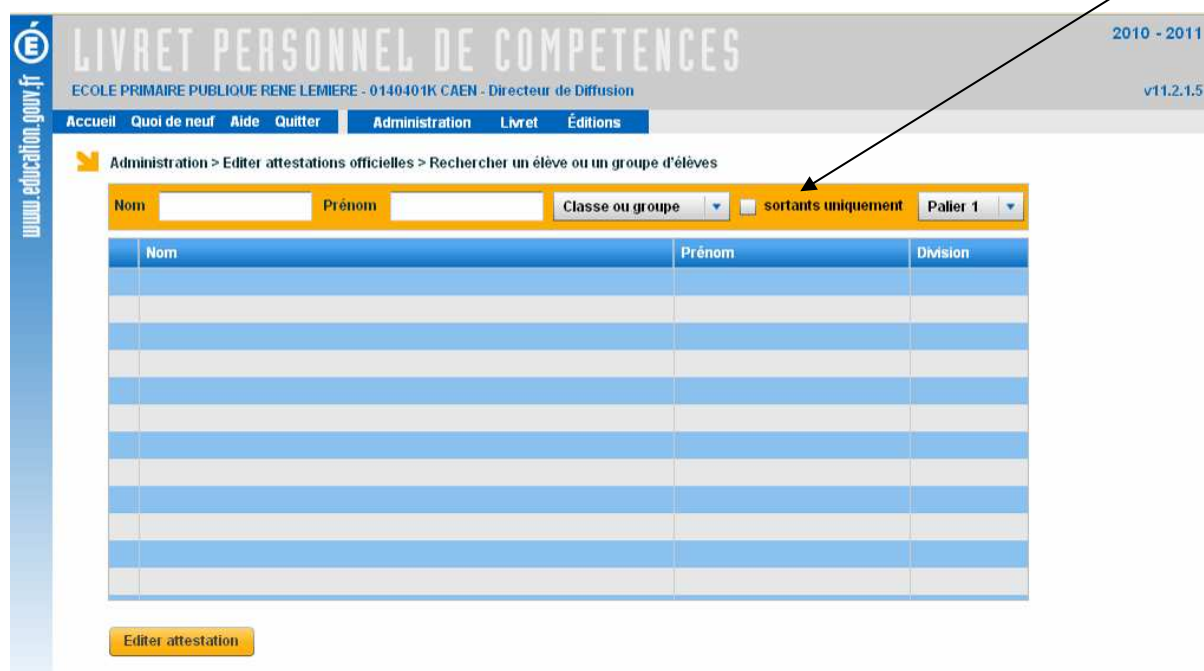


Vous pouvez éditer l'attestation pour un **élève radié**.

Le document obtenu est une 'photo' des compétences et items acquis par les élèves **au moment de son élaboration**.

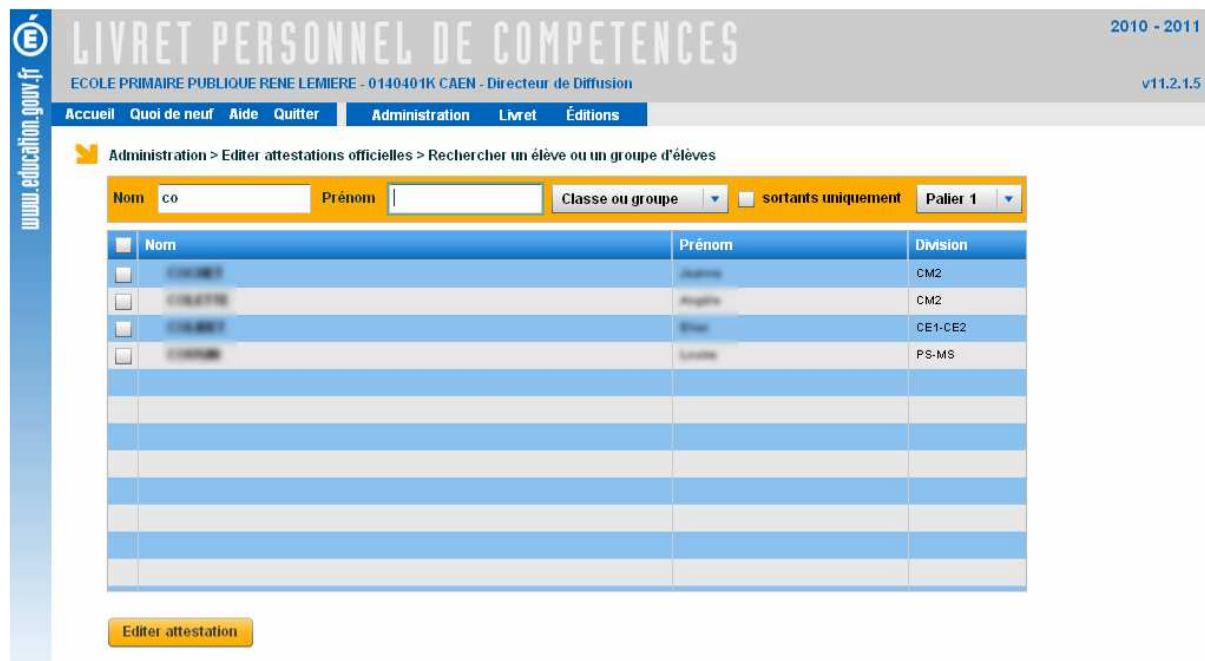
Concernant la compétence 2 (*pratique d'une langue vivante étrangère*), l'attestation d'un élève contient autant de pages « compétence 2 » que de langues vivantes sur lesquelles il a été évalué, et quelles que soient les langues sélectionnées dans le menu **Administration** au moment de la génération du document.

Les élèves peuvent être sélectionnés par saisie de leur nom et prénom, par choix d'une classe. Il est possible de sélectionner les élèves radiés par la case à cocher 'sortants uniquement' :



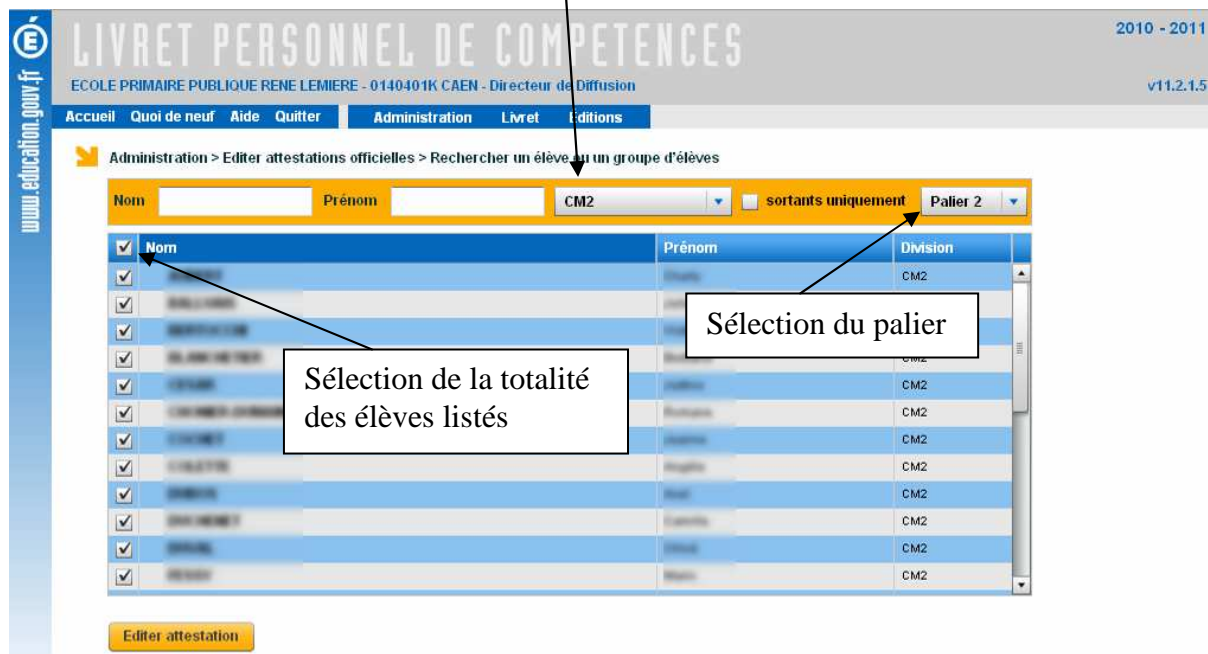
Les critères 'classe ou groupe' et 'sortants uniquement' sont exclusifs entre eux. Mais tous deux peuvent être affinés par la saisie d'un nom et prénom (ou de leurs premières lettres).

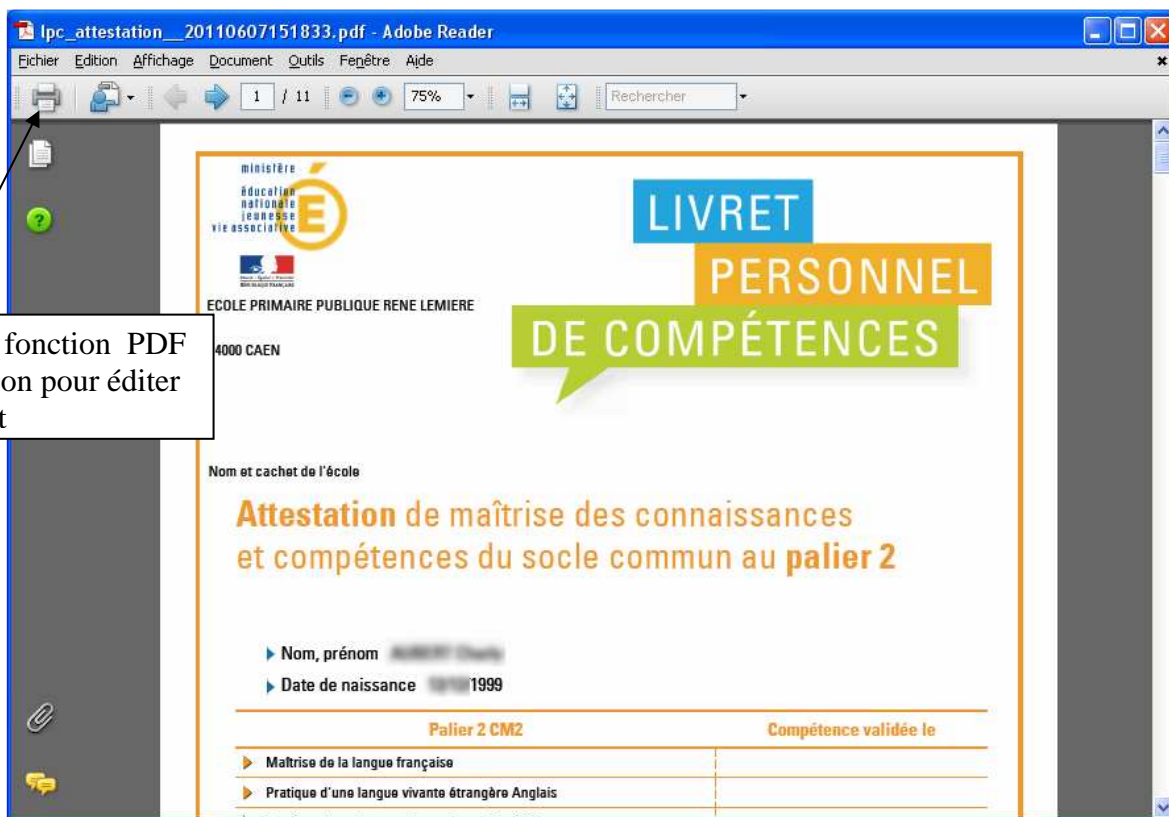
Dès la saisie des critères, les élèves correspondants sont affichés :



Vous pouvez sélectionner tous les élèves affichés en cochant la case située dans le bandeau supérieur du tableau.

La sélection d'une classe vous permet d'afficher l'ensemble des élèves admis définitivement et répartis dans cette classe :







Le fichier PDF généré contient les attestations de tous les élèves sélectionnés, les unes à la suite des autres.

Voir en annexe l'impression d'une attestation pour un élève.

10. Annexe

 <p>ministère Éducation nationale jeunesse vie associative</p>  <p>ÉCOLE PRIMAIRE PUBLIQUE RENE LEMIERE 14000 CAEN</p>	<h1>LIVRET PERSONNEL DE COMPÉTENCES</h1>
<p>Nom et cachet de l'école</p> <h2>Attestation de maîtrise des connaissances et compétences du socle commun au palier 2</h2>	
<p>▶ Nom, prénom <input type="text"/></p> <p>▶ Date de naissance <input type="text"/></p>	
Palier 2 CM2	Compétence validée le
▶ Maîtrise de la langue française	25/05/2011
▶ Pratique d'une langue vivante étrangère Anglais	
▶ Pratique d'une langue vivante étrangère Italien	
▶ Principaux éléments de mathématiques	
Culture scientifique et technologique	
▶ Maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication	
▶ Culture humaniste	
▶ Compétences sociales et civiques	
▶ Autonomie et initiative	
<p>Nom et signature de l'enseignant</p> <input type="text"/>	<p>Vu et pris connaissance, le</p> <p>Les parents ou le représentant légal,</p> <p>Signature(s)</p>

NOTE AUX PARENTS

Le livret personnel de compétences vous permet de suivre la progression des apprentissages de votre enfant à l'école et au collège.

C'est un outil national qui suit l'enfant tout au long de sa scolarité. Il est identique pour tous les élèves.

À l'école primaire, le livret personnel de compétences est une partie du livret scolaire. Au collège, comme les bulletins scolaires, il contribue à l'évaluation des élèves.

Le livret est organisé en 7 rubriques, appelées compétences. Ces sept compétences constituent le socle commun de connaissances et de compétences, c'est-à-dire les savoirs fondamentaux définis par la loi sur l'avenir de l'École.

Le livret présente trois bilans :

- ▶ le premier en fin de CE1, *(3 compétences sont évaluées à ce niveau)*
- ▶ le deuxième en fin de CM2,
- ▶ le dernier en fin de collège.

Chacun de ces trois bilans permet de faire le point des acquisitions de votre enfant.

À chaque étape, lorsque l'équipe des enseignants considère qu'une compétence est acquise, la date de validation est inscrite en bas de la page. Si une compétence n'est pas validée, le détail de ce que votre enfant a acquis et de ce qu'il n'a pas acquis est indiqué.

C'est pour vous un support de dialogue avec les enseignants, qui sauront vous expliquer dans le détail ce que votre enfant a appris au cours de sa scolarité et ce qu'il doit encore apprendre.

Lors des changements de classe, d'école ou de collège, le livret est transmis à l'équipe pédagogique qui accueille votre enfant, pour mieux le connaître et l'accompagner.

À la fin de l'école primaire, puis à la fin du collège, une copie du livret vous est remise.

2

PALIER 2 > COMPÉTENCE 1 > LA MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

DIRE	DATE
▶ S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis	
▶ Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté	
▶ Répondre à une question par une phrase complète à l'oral	
▶ Prendre part à un dialogue : prendre la parole devant les autres, écouter autrui, formuler et justifier un point de vue	
▶ Dire de mémoire, de façon expressive, une dizaine de poèmes et de textes en prose	
LIRE	
▶ Lire avec aisance (à haute voix, silencieusement) un texte	
▶ Lire seul des textes du patrimoine et des œuvres intégrales de la littérature de jeunesse, adaptés à son âge	
▶ Lire seul et comprendre un énoncé, une consigne	
▶ Dégager le thème d'un texte	
▶ Repérer dans un texte des informations explicites	
▶ Inférer des informations nouvelles (implicites)	
▶ Repérer les effets de choix formels (emploi de certains mots, utilisation d'un niveau de langue)	
▶ Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux le comprendre	
▶ Effectuer, seul, des recherches dans des ouvrages documentaires (livres, produits multimédia)	
▶ Se repérer dans une bibliothèque, une médiathèque	
ÉCRIRE	
▶ Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée	
▶ Utiliser ses connaissances pour réfléchir sur un texte, mieux l'écrire	
▶ Répondre à une question par une phrase complète à l'écrit	
▶ Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes (récit, description, dialogue, texte poétique, compte rendu) en utilisant ses connaissances en vocabulaire et en grammaire	
ÉTUDE DE LA LANGUE : VOCABULAIRE	
▶ Comprendre des mots nouveaux et les utiliser à bon escient	
▶ Maîtriser quelques relations de sens entre les mots	
▶ Maîtriser quelques relations concernant la forme et le sens des mots	
▶ Savoir utiliser un dictionnaire papier ou numérique	
ÉTUDE DE LA LANGUE : GRAMMAIRE	
▶ Distinguer les mots selon leur nature	
▶ Identifier les fonctions des mots dans la phrase	
▶ Conjuguer les verbes, utiliser les temps à bon escient	

ÉTUDE DE LA LANGUE : ORTHOGRAPHE	
▶ Maîtriser l'orthographe grammaticale	
▶ Maîtriser l'orthographe lexicale	
▶ Orthographier correctement un texte simple de dix lignes - lors de sa rédaction ou de sa dictée - en se référant aux règles connues d'orthographe et de grammaire ainsi qu'à la connaissance du vocabulaire	
La compétence 1 est validée au palier 2 le : 26/05/2011	

2

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 2 ▶ LA PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

Le niveau requis au palier 2 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A1 du cadre européen commun de référence pour les langues

RÉAGIR ET DIALOGUER	DATE
▶ Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	
▶ Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé	
▶ Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	
▶ Épeler des mots familiers	
COMPRENDRE À L'ORAL	
▶ Comprendre les consignes de classe	23/05/2011
▶ Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	23/05/2011
▶ Suivre des instructions courtes et simples	
PARLER EN CONTINU	
▶ Reproduire un modèle oral	
▶ Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	
▶ Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	
LIRE	
▶ Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	
▶ Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	
ÉCRIRE	
▶ Copier des mots isolés et des textes courts	
▶ Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	
▶ Renseigner un questionnaire	
▶ Produire de manière autonome quelques phrases	
▶ Écrire sous la dictée des expressions connues	
La maîtrise du niveau A1 est validée en Anglais le :	

2

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 2 ▶ LA PRATIQUE D'UNE LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

RÉAGIR ET DIALOGUER	DATE
▶ Communiquer, au besoin avec des pauses pour chercher ses mots	23/05/2011
▶ Se présenter ; présenter quelqu'un ; demander à quelqu'un de ses nouvelles en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires ; accueil et prise de congé	23/05/2011
▶ Répondre à des questions et en poser (sujets familiers ou besoins immédiats)	23/05/2011
▶ Épeler des mots familiers	23/05/2011
COMPRENDRE À L'ORAL	
▶ Comprendre les consignes de classe	
▶ Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes	
▶ Suivre des instructions courtes et simples	23/05/2011
PARLER EN CONTINU	
▶ Reproduire un modèle oral	
▶ Utiliser des expressions et des phrases proches des modèles rencontrés lors des apprentissages	
▶ Lire à haute voix et de manière expressive un texte bref après répétition	23/05/2011
LIRE	
▶ Comprendre des textes courts et simples en s'appuyant sur des éléments connus (indications, informations)	
▶ Se faire une idée du contenu d'un texte informatif simple, accompagné éventuellement d'un document visuel	23/05/2011
ÉCRIRE	
▶ Copier des mots isolés et des textes courts	
▶ Écrire un message électronique simple ou une courte carte postale en référence à des modèles	
▶ Renseigner un questionnaire	
▶ Produire de manière autonome quelques phrases	
▶ Écrire sous la dictée des expressions connues	23/05/2011
La maîtrise du niveau A1 est validée en Italien le :	

2

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 3 ▶ LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUES ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

Les principaux éléments de mathématiques

NOMBRES ET CALCUL	DATE
▶ Écrire, nommer, comparer et utiliser les nombres entiers, les nombres décimaux (jusqu'au centième) et quelques fractions simples	
▶ Restituer les tables d'addition et de multiplication de 2 à 9	
▶ Utiliser les techniques opératoires des quatre opérations sur les nombres entiers et décimaux (pour la division, le diviseur est un nombre entier)	
▶ Ajouter deux fractions décimales ou deux fractions simples de même dénominateur	
▶ Calculer mentalement en utilisant les quatre opérations	
▶ Estimer l'ordre de grandeur d'un résultat	
▶ Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations	
▶ Utiliser une calculatrice	
GÉOMÉTRIE	
▶ Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels	
▶ Utiliser la règle, l'équerre et le compas pour vérifier la nature de figures planes usuelles et les construire avec soin et précision	
▶ Percevoir et reconnaître parallèles et perpendiculaires	
▶ Résoudre des problèmes de reproduction, de construction	
GRANDEURS ET MESURES	
▶ Utiliser des instruments de mesure	
▶ Connaître et utiliser les formules du périmètre et de l'aire d'un carré, d'un rectangle et d'un triangle	
▶ Utiliser les unités de mesures usuelles	
▶ Résoudre des problèmes dont la résolution implique des conversions	
ORGANISATION ET GESTION DE DONNÉES	
▶ Lire, interpréter et construire quelques représentations simples : tableaux, graphiques	
▶ Savoir organiser des informations numériques ou géométriques, justifier et apprécier la vraisemblance d'un résultat	
▶ Résoudre un problème mettant en jeu une situation de proportionnalité	
La compétence "principaux éléments de mathématiques" est validée au palier 2 le :	

2

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 3 ▶ LES PRINCIPAUX ÉLÉMENTS DE MATHÉMATIQUE ET LA CULTURE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE

La culture scientifique et technologique

PRATIQUER UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE OU TECHNOLOGIQUE	DATE
▶ Pratiquer une démarche d'investigation : savoir observer, questionner	
▶ Manipuler et expérimenter, formuler une hypothèse et la tester, argumenter, mettre à l'essai plusieurs pistes de solutions	
▶ Exprimer et exploiter les résultats d'une mesure et d'une recherche en utilisant un vocabulaire scientifique à l'écrit ou à l'oral	
MAÎTRISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES ET LES MOBILISER DANS DES CONTEXTES SCIENTIFIQUES DIFFÉRENTS ET DANS DES ACTIVITÉS DE LA VIE COURANTE	
▶ Le ciel et la Terre	
▶ La matière	
▶ L'énergie	
▶ L'unité et la diversité du vivant	
▶ Le fonctionnement du vivant	
▶ Le fonctionnement du corps humain et la santé	
▶ Les êtres vivants dans leur environnement	
▶ Les objets techniques	
ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	
▶ Mobiliser ses connaissances pour comprendre quelques questions liées à l'environnement et au développement durable et agir en conséquence	
La compétence "culture scientifique et technologique" est validée au palier 2 le :	

2

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 4 ▶ LA MAÎTRISE DES TECHNIQUES USUELLES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Le niveau requis au palier 2 pour la maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication est celui du brevet informatique et internet niveau école.

S'APPROPRIER UN ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE DE TRAVAIL	DATE
▶ Connaître et maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur et de ses périphériques	
ADOPTER UNE ATTITUDE RESPONSABLE	
▶ Prendre conscience des enjeux citoyens de l'usage de l'informatique et de l'internet et adopter une attitude critique face aux résultats obtenus	
CRÉER, PRODUIRE, TRAITER, EXPLOITER DES DONNÉES	
▶ Produire un document numérique : texte, image, son	
▶ Utiliser l'outil informatique pour présenter un travail	
S'INFORMER, SE DOCUMENTER	
▶ Lire un document numérique	
▶ Chercher des informations par voie électronique	
▶ Découvrir les richesses et les limites des ressources de l'internet	
COMMUNIQUER, ÉCHANGER	
▶ Échanger avec les technologies de l'information et de la communication	
La compétence 4 est validée au palier 2 le :	

PALIER 2 > COMPÉTENCE 5 > LA CULTURE HUMANISTE

AVOIR DES REPÈRES RELEVANT DU TEMPS ET DE L'ESPACE	DATE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifier les périodes de l'histoire au programme 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaître et mémoriser les principaux repères chronologiques (événements et personnages) 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaître les principaux caractères géographiques physiques et humains de la région où vit l'élève, de la France et de l'Union européenne, les repérer sur des cartes à différentes échelles 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprendre une ou deux questions liées au développement durable et agir en conséquence (l'eau dans la commune, la réduction et le recyclage des déchets) 	
AVOIR DES REPÈRES LITTÉRAIRES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lire des œuvres majeures du patrimoine et de la littérature pour la jeunesse 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etablir des liens entre les textes lus 	
LIRE ET PRATIQUER DIFFÉRENTS LANGAGES	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lire et utiliser textes, cartes, croquis, graphiques 	
PRATIQUER LES ARTS ET AVOIR DES REPÈRES EN HISTOIRE DES ARTS	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Distinguer les grandes catégories de la création artistique (littérature, musique, danse, théâtre, cinéma, dessin, peinture, sculpture, architecture) 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Reconnaître et décrire des œuvres préalablement étudiées 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pratiquer le dessin et diverses formes d'expressions visuelles et plastiques 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Interpréter de mémoire une chanson, participer à un jeu rythmique ; repérer des éléments musicaux caractéristiques simples 	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inventer et réaliser des textes, des œuvres plastiques, des chorégraphies ou des enchaînements, à visée artistique ou expressive 	
<p>La compétence 5 est validée au palier 2 le :</p>	

2

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 6 ▶ LES COMPÉTENCES SOCIALES ET CIVIQUES

CONNAÎTRE LES PRINCIPES ET FONDLEMENTS DE LA VIE CIVIQUE ET SOCIALE	DATE
▶ Reconnaître les symboles de la République et de l'Union européenne	
▶ Comprendre les notions de droits et de devoirs, les accepter et les mettre en application	
▶ Avoir conscience de la dignité de la personne humaine et en tirer les conséquences au quotidien	
AVOIR UN COMPORTEMENT RESPONSABLE	
▶ Respecter les règles de la vie collective	
▶ Respecter tous les autres, et notamment appliquer les principes de l'égalité des filles et des garçons	
La compétence 6 validée au palier 2 le :	

2

PALIER 2 ▶ COMPÉTENCE 7 ▶ L'AUTONOMIE ET L'INITIATIVE

S'APPUYER SUR DES MÉTHODES DE TRAVAIL POUR ÊTRE AUTONOME	DATE	
▶ Respecter des consignes simples, en autonomie		
▶ Être persévérant dans toutes les activités		
▶ Commencer à savoir s'auto-évaluer dans des situations simples		
▶ Soutenir une écoute prolongée (lecture, musique, spectacle, etc.)		
FAIRE PREUVE D'INITIATIVE		
▶ S'impliquer dans un projet individuel ou collectif		
AVOIR UNE BONNE MAÎTRISE DE SON CORPS ET UNE PRATIQUE PHYSIQUE (SPORTIVE OU ARTISTIQUE)		
▶ Se respecter en respectant les principales règles d'hygiène de vie ; accomplir les gestes quotidiens sans risquer de se faire mal		
▶ Réaliser une performance mesurée dans les activités athlétiques et en natation		
▶ Se déplacer en s'adaptant à l'environnement		

Être autonome dans son travail, s'impliquer dans un projet individuel ou collectif, prendre des décisions, supposent des connaissances, des capacités et des attitudes qui s'acquièrent dans toutes les disciplines et, également, dans les activités éducatives qui prolongent les enseignements.

C'est donc par l'observation des attitudes de l'élève dans la classe, et plus largement dans l'école, que le professeur des écoles est en mesure d'évaluer et de valider cette compétence.

La compétence 7 est validée au palier 2 le :
--