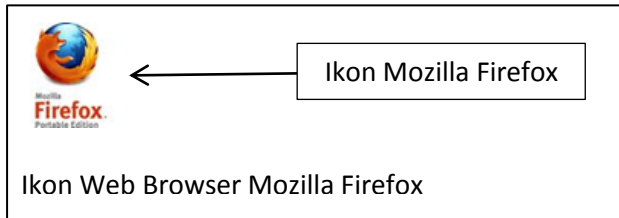
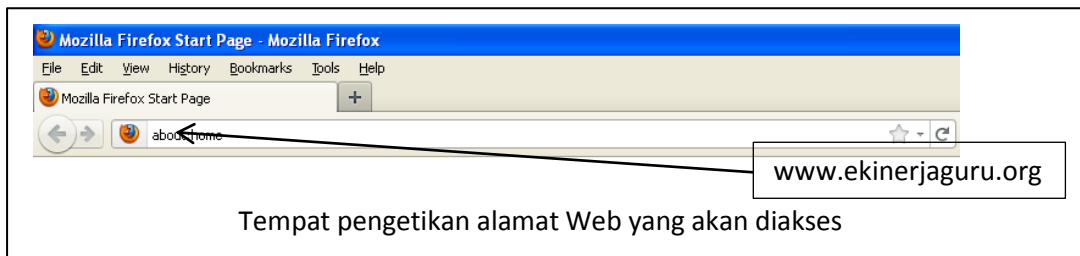


LOG IN - MEMASUKI PENILAIAN KINERJA GURU ONLINE

1. Jalankan aplikasi **Web Browser** (disarankan menggunakan **Mozilla Firefox**). Caranya, klik ikon Mozilla Firefox



2. Setelah tampil halaman awal dari web browser seperti, maka ketikkan alamat eKinerja Online www.ekinerjaguru.org pada web address yang telah disediakan, kemudian ENTER

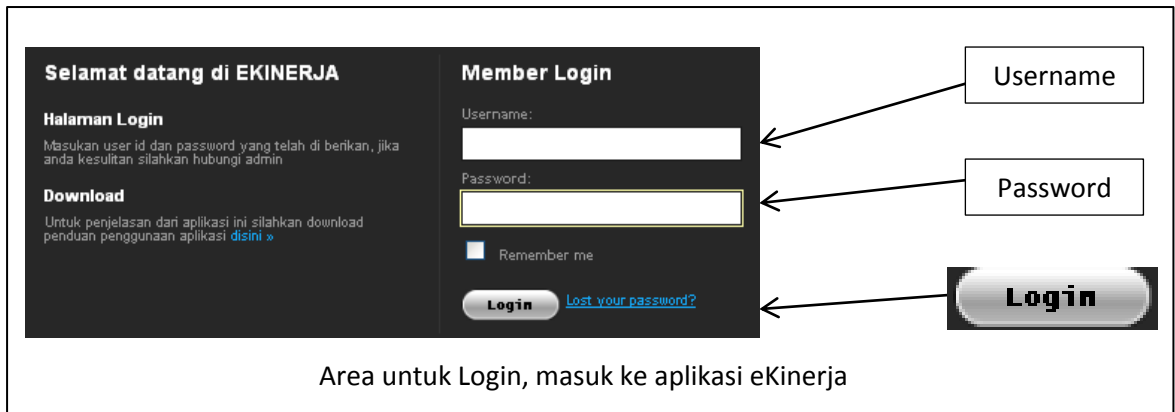


3. Maka muncul tampilan awal (Beranda) Web eKinerja Online. Pada tampilan Beranda ini terdapat menu **Log In** yaitu untuk masuk ke area eKinerja, sehingga menu-menu yang ada bisa diakses sesuai dengan otorisasi dari username yang digunakan.



4. Klik-lah **Log In**, kemudian masukkan *Username* dan *Password* di kolom yang telah disediakan dan klik **Login**.

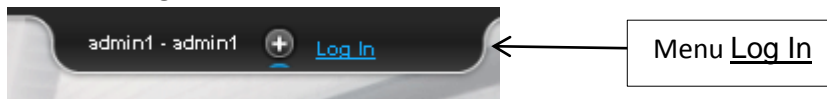
Jika *Username* dan *Password* tidak diisi maka hanya menu Beranda saja yang bisa diakses.



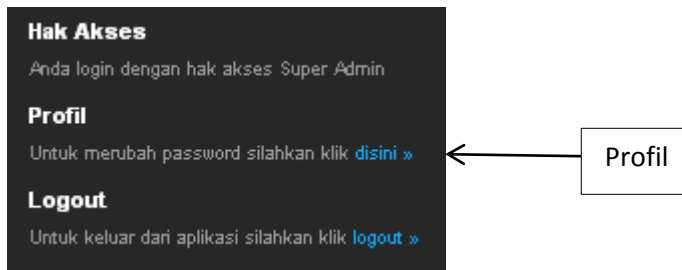
- a. Mengganti Password

Untuk keamanan data, maka semua user diharapkan mengganti password standar yang telah diberikan oleh admin. Cara untuk mengganti password adalah:

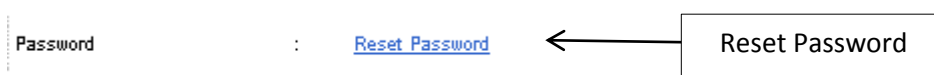
- Klik menu **Log In**,



- Pada bagian **Profil**, klik **disini >>**



- Klik **Reset Password**



- Isikan password baru, pada Password dan Confirm Password

Name : admin1

Password :

Confirm Password :

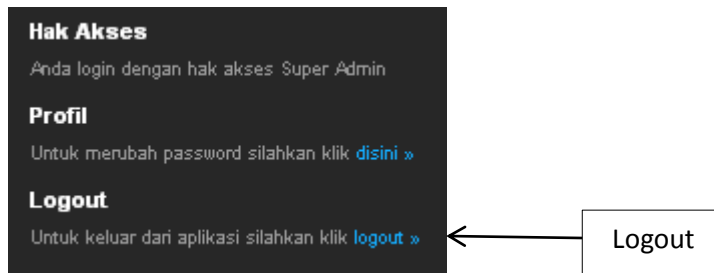
- Kemudian simpan dengan meng-klik ikon



Save

b. Keluar dari aplikasi (Log out)

Setelah selesai menggunakan aplikasi, maka diharuskan melakukan Logout. Caranya yaitu **Logout** yang tepat berada dibawah Profil.



MENU BERANDA

Pada menu BERANDA, terdapat 5 (lima) sub menu, yaitu Beranda, Artikel, Agenda, Download, dan Registrasi Sekolah.



1. **Artikel**, isinya mengenai artikel-artikel seputar penilaian kinerja guru dan pendidikan.

ARTIKEL

PENCARIAN DATA

Judul :

Keyword :

Ruang Lingkup :

Tanggal : s/d

Urutan berdasarkan : ID Ascending


Ukuran Halaman : 30

Halaman : 1

No.	Hari/ Tanggal	Judul	Artikel	View
1	Sabtu 2011-09-24	Guru Tertsertifikasi Akan Dievaluasi	KOMPAS.com - Kementerian Pendidikan Nasional berencana untuk mengevaluasi kinerja guru tersertifikasi mulai 2012 mendatang. Hal tersebut diungkapkan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Syawal Gutom, Jumat (23/9/2011), di Jakarta.	
2	Sabtu 2011-09-24	Kinerja Buruk, Pembayaran Tunjangan Profesi Ditunda	KOMPAS.com - Kementerian Pendidikan Nasional berencana menunda pembayaran tunjangan guru tersertifikasi yang kinerjanya tidak sesuai dengan kompetensi. Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Kemdiknas, Syawal Gutom menjelaskan, penundaan pembayaran tersebut adalah sebuah upaya untuk menjawab pertanyaan besar tentang adanya dugaan para guru yang belum bisa mengubah atau pun meningkatkan kinerjanya meski telah dibenkan tunjangan profesi.	
3	Rabu 2011-07-08	Pengertian Kinerja	Pencapaian tujuan sebuah sekolah sangat ditentukan oleh kepala sekolah, para guru, dan staf sekolah tersebut karena mereka merupakan faktor yang utama. Akibatnya mereka harus berpikir, cara bekerja yang bagaimana yang dapat mempermudah dan mempercepat pencapaian tujuan tersebut. Semuanya sangat bergantung kepada kinerja mereka. Lalu, apa yang dimaksud dengan kinerja itu sendiri?	
4	Rabu 2011-07-08	Kinerja Guru	Kinerja guru merupakan kemampuan yang ditunjukkan oleh guru dalam melaksanakan tugas atau pekerjaannya. Kinerja guru dikatakan baik dan memuaskan apabila tujuan yang dicapai sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. Tugas-tugas guru pada prinsipnya terkandung dalam kompetensi seorang guru.	
5	Rabu 2011-07-08	Penilaian Kinerja Guru	Penilaian kinerja guru dapat diartikan sebagai sebuah proses penilaian pencapaian tentang unjuk kerja guru pada masa lalu atau saat ini berdasarkan lingkungan kerja mereka dan tentang potensi masa depan guru yang bermanfaat dan berkontribusi bagi kemajuan dan kualitas sekolah.	

Isi dari sub menu **Artikel**

- Agenda**, isinya mengenai agenda mengenai kegiatan-kegiatan penilaian kinerja guru baik itu secara online ataupun manual.



AGENDA

PENCARIAN DATA

Judul :

Keyword :


Ruang Lingkup :

Tanggal : s/d

Urutan berdasarkan :
ID Ascending


Ukuran Halaman :
30

Halaman : 1

No.	Judul Agenda	Isi Kegiatan	Hari/Tanggal	Jam Mulai sd Selesai	View
1	Pelatihan	Pelatihan Pengisian EKinerja Pelatihan pengisian kinerja guru secara online sebagai lanjutan dari acara sosialisasi tata cara penilaian kinerja guru.	Selasa 2011-06-29	09:00:00 sd 11:00:00	
2	Sosialisasi	Acara Sosialisasi Penilaian Kinerja Guru. Sosialisasi tata cara penilaian kinerja guru. Hotel Pasundan, Bandung.	Senin 2011-06-27	09:00:00 sd 10:00:00	

Isi dari sub menu **Agenda**

- Download**, terdapat file-file yang bisa di-download. File-file tersebut berisi mengenai peraturan-peraturan, pedoman, petunjuk, file installer (setup) ekinerja offline dan juga file-file lainnya sehubungan dengan penilaian kinerja guru.



DOWNLOAD

PENCARIAN DATA

Judul :

Keyword :

Ruang Lingkup :

Tanggal : s/d

Urutan berdasarkan :
ID Ascending

Ukuran Halaman :
30

Halaman : 1

No.	Hari/ Tanggal	Judul	Penjelasan	File
1	Rabu 2011-11-09	Setup eKinerja Offline Ver. 3.0	Bagi pengguna yang tidak mempunyai koneksi INTERNET, maka aplikasi eKinerja (PKG) bisa dijalankan secara lokal pada PC/komputer. Supaya aplikasi eKinerja bisa dijalankan secara OFFLINE pada PC maka aplikasi eKinerja harus diinstal pada harddisk di PC. Silahkan download aplikasi eKinerja untuk diinstallkan pada PC/komputer secara OFFLINE.	download/Setup.exe
2	Rabu 2011-11-09	Petunjuk Teknis eKinerja Online	Silahkan download Petunjuk Teknis ini, sebagai panduan dalam mengoperasikan eKinerja Online.	download/Juknis.pdf
3	Senin 2011-10-10	Buku 1 - Pedoman Pengelolaan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB)	PKB adalah bentuk pembelajaran berkelanjutan bagi guru yang merupakan kendaraan utama dalam upaya membawa perubahan yang diinginkan berkaitan dengan keberhasilan siswa. Dengan demikian semua siswa diharapkan dapat mempunyai pengetahuan lebih, mempunyai keterampilan lebih baik, dan menunjukkan pemahaman yang mendalam tentang materi ajar serta mampu memperlihatkan apa yang mereka ketahui dan mampu melakukannya	download/buku_1.pdf
4	Senin 2011-10-10	Buku 2 - Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru (PK Guru)	Menurut Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009, PK GURU adalah penilaian dari tiap butir kegiatan tugas utama guru dalam rangka pembinaan karir, kepangkatan, dan jabatannya. Pelaksanaan tugas utama guru tidak dapat dipisahkan dari kemampuan seorang guru dalam penguasaan pengetahuan, penerapan pengetahuan dan keterampilan, sebagai kompetensi yang dibutuhkan sesuai amanat Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.	download/buku_2.pdf
5	Senin 2011-10-10	Buku 4 - Pedoman Kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) dan	Berdasarkan Permennegpan dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 yang dimaksud dengan pengembangan keprofesian berkelanjutan (PKB) adalah pengembangan kompetensi guru yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan, bertahap, berkelanjutan untuk meningkatkan profesionalitasnya.	download/buku_4.pdf

Isi dari sub menu **Download**

4. **Registrasi Sekolah**, digunakan jika data sekolah yang diperlukan belum ada dalam database

REGISTRASI SEKOLAH

PENCARIAN DATA

Periksa terlebih dahulu data sekolah anda, masukan kode NSS atau NPSN atau nama sekolah kemudian klik tombol cari untuk melihat apakah data sekolah sudah ada dalam database atau belum. Jika belum tersedia lakukan registrasi sesuai dengan petunjuk. Anda bisa login dengan user id dan password yang anda daftarkan. Jika dikemudian hari diketahui bahwa data anda tidak benar maka admin berhak untuk menghapusnya.

NSS : Urutan berdasarkan : NSS Ascending

NPSN : Ukuran Halaman : 30

Nama Sekolah :

Halaman : 1

+ Input Sekolah

No.	NSS	NPSN	Nama Sekolah	Alamat	Kabupaten	Provinsi	View
-----	-----	------	--------------	--------	-----------	----------	------

Isi dari sub menu **Registrasi Sekolah**

Cara untuk Registrasi Sekolah adalah sbb:

- a. Setelah berada pada area REGISTRASI SEKOLAH, klik-lah ikon **Input Sekolah**
- Masukkan data-data sekolah dengan benar:
- NSS atau NPSN *(wajib diisi)*
 - Nama Sekolah *(wajib diisi)*
 - Kabupaten *(wajib diisi)*
 - Propinsi *(wajib diisi)*
 - Telepon 1
 - Telepon 2
 - Fax
 - Email 1
 - Password *(wajib diisi)*

Input Arsip

Save Cancel kembali

INPUT DATA

NSS :
Isi NSS hanya dengan angka tanpa spasi dan tanda baca lainnya.

NPSN :
Isi NUPTK hanya dengan angka tanpa spasi dan tanda baca lainnya.

Nama Sekolah :

Kabupaten :

Provinsi :

Telepon 1 :

Telepon 2 :

Fax :

Email 1 :

Email 2 : admin1


Masukan Password untuk Login

Password : *****

Password :

Input data sekolah

- b. Setelah data diisi, pastikan bahwa data sudah benar. Kemudian simpan dengan meng-klik


ikon  sehingga data sekolah yang didaftarkan tersimpan ke dalam database.


Save

MENU UJI KOMPETENSI

Menu UJI KOMPETENSI dilakukan untuk tes uji kompetensi sekaligus melihat report hasil dari uji tes kompetensi tersebut sesuai dengan jenjang dan bidang studi yang dipilihnya. Pada menu ini terdapat beberapa sub menu, yaitu Penjelasan Uji Kompetensi, Test Guru TK, Test Guru SD, test Guru SMP, Test Guru SMA, Test Guru SMK, dan untuk Lihat Hasil.



1. **Penjelasan Uji Kompetensi**, berisi mengenai aturan-aturan tes uji kompetensi
2. **Test Guru TK** adalah untuk melakukan tes kompetensi bagi guru TK, caranya adalah pilih sub menu Test Guru TK pada menu UJI KOMPETENSI. Kemudian pada kolom aksi pilih ikon 

 TEST SOAL GURU TAMAN KANAK-KANAK

PENJELASAN


Baca terlebih dahulu

Peserta Test akan di beri waktu selama 30 menit di mulai dari peserta memilih soal yang akan dikerjakan. Jika lewat 30 menit maka sistem akan otomatis menutup dan menyimpan hasil pekerjaan anda. Soal akan diberikan sebanyak 50 soal yang di ambil secara random dari bank soal. Urutan soal di acak sehingga setiap kali anda mulai akan mendapatkan pertanyaan dan urutan yang berbeda.

Selamat mengerjakan ...

Halaman : 1


Mata Pelajaran

No	ID	Nama Mata Pelajaran	Jumlah Soal	Aksi
1.	0014	Kompetensi Profesional TK	50	

Test untuk Guru TK

Save



Setelah soal-soal yang ada diisi maka klik ikon  untuk menyimpan data hasil pengisian dari soal-soal yang ada.

Perlu diketahui bahwa dalam pengisian soal-soal ini ada timer (penghitung waktu). Jika timer telah menunjukkan 00:00:00 berarti waktu pengisian telah habis, dan secara otomatis data tersimpan apa adanya.

KUMPULAN SOAL

[0014] - Kompetensi Profesional TK

Save Cancel kembali

I. KETERANGAN

1. ID. Men. Belajar

00 : 29 : 59

0014
Kompetensi Profesional TK
50

No.	Soal
1	Mengembangkan pengetahuan dan menemukan alternatif pemecahan masalahnya, merupakan tujuan bidang pengembangan ◊. <input type="radio"/> A. seni <input type="radio"/> B. bahasa <input type="radio"/> C. kognitif <input type="radio"/> D. fisik motorik
2	Penciptaan karya seni dengan menggunakan berbagai media dapat berupa ◊. <input type="radio"/> A. membuat gambar dengan teknik kolase dan mozaik <input type="radio"/> B. mewarnai benda tiga dimensi <input type="radio"/> C. menggambar dari bentuk dasar titik-titik <input type="radio"/> D. menirukan gambar yang ada
3	Kaset, CD, VCD, televisi, atau radio merupakan sumber belajar ◊. <input type="radio"/> A. media massa <input type="radio"/> B. audio

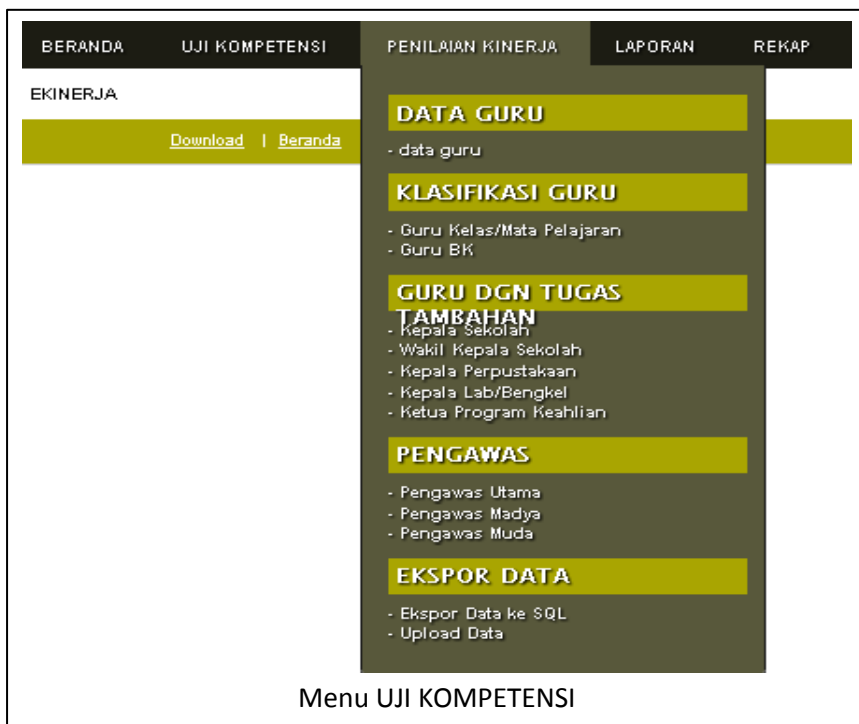
Soal-soal untuk Uji Kompetensi

3. **Test Guru SD**, adalah tes uji kompetensi untuk guru SD. Caranya sama dengan nomor 2, klik Test Guru SD, kemudian pilih Bidang studi yang sesuai dan isilah soal-soal yang ada.
4. **Test Guru SMP**, adalah tes uji kompetensi untuk guru SMP. Caranya sama dengan nomor 2, klik Test Guru SD, kemudian pilih Bidang studi yang sesuai dan isilah soal-soal yang ada.
5. **Test Guru SMA**, adalah tes uji kompetensi untuk guru SMA. Caranya sama dengan nomor 2, klik Test Guru SD, kemudian pilih Bidang studi yang sesuai dan isilah soal-soal yang ada.
6. **Test Guru SMK**, adalah tes uji kompetensi untuk guru SMK. Caranya sama dengan nomor 2, klik Test Guru SD, kemudian pilih Bidang studi yang sesuai dan isilah soal-soal yang ada.
7. **Lihat Hasil**, yaitu untuk melihat hasil dari uji kompetensi yang telah dilakukan.

MENU PENILAIAN KIENERJA

Menu PENILAIAN KINERJA adalah proses utama dari aplikasi eKinerja Online ini, karena pada menu inilah hasil dari penilaian kinerja guru hasil dari pengamatan dan atau pemantauan diproses/diinputkan.

Pada menu PENILAIAN KINERJA ini terdapat beberapa sub menu, antara lain data guru, Guru Kelas/Mata pelajaran, Guru BK, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan, Kepala Lab./Bengkel, Ketua Program keahlian, Pengawa Utama, Pengawas Madya, Pengawas Muda, Ekspor Data, dan Upload Data



1. **Data guru**, digunakan untuk melihat data-data guru di sekolah dengan NSS atau NPSN tertentu. Pada menu ini juga terdapat aplikasi untuk memasukan data guru seandainya ada salah satu guru atau lebih yang tidak ada dalam database.

DAFTAR GURU

PENCARIAN DATA

NIP :

Nama :

Tahun Lahir :

Jenis Kelamin :


Unutan berdasarkan :

Ukuran Halaman :

Halaman : 1

Daftar Guru & Input Guru Baru

Cara untuk memasukan/registrasi data guru adalah

a. Klik-lah ikon  **Input Guru Baru** , setelah berada pada area INPUT DATA isikan data dari guru yang akan dimasukan dengan benar

- | | | |
|------------------|---------------|-----------------------|
| - NUPTK | (wajib diisi) | - Tempat Lahir |
| - Nama Guru | (wajib diisi) | - Tanggal Lahir |
| - Gelar Depan | | - Golongan (jika PNS) |
| - Gelar Belakang | | - TMT Golongan |
| - NIP | | - TMT Guru |
| - Karpeg | | - Propinsi |
| - Jenis Kelamin | | - Kota/Kabupaten |
| - Tempat Lahir | | - NSS |
- (wajib diisi)
(wajib diisi)
(pastikan sudah benar)

INPUT DATA

» Informasi Utama Guru

NUPTK :
Isi NUPTK hanya dengan angka tanpa spasi dan tanda baca lainnya.

Nama Guru :

Gelar Depan :

Gelar Belakang :

NIP 18 :

Karpeg :

Jenis Kelamin :

Tempat lahir :

Tanggal lahir :

» Data Kepegawaian

Golongan :

TMT Golongan :

TMT Guru :

Program Keahlian Yag diampu :

» Sekolah

Provinsi :

Kota/Kabupaten :

NSS :
Isi dengan NSS, tanpa spasi dan tanda baca lainnya. hanya angka saja.

INPUT DATA

b. Setelah data guru diisi, pastikan lagi bahwa data sudah benar. Untuk menyimpan kedalam

database maka klik ikon



2. **Guru Kelas/Mata Pelajaran**, adalah untuk memasukan data hasil dari penilaian kinerja terhadap guru kelas atau guru matapelajaran. Caranya adalah pada menu PENILAIAN KINERJA klik Guru Kelas/Mata Pelajaran. Sehingga akan muncul daftar nama guru-guru yang akan diinput hasil penilaian kerjanya.

Sebagai contoh, kita ambil sekolah dengan NSS 201276003019, pilihlah salah satu NUPTK misalnya 5457741642200012 dengan nama BAHARUDDIN LUMBESSY, S.Pd sebagai guru juga sebagai kepala sekolah di SMP Negeri 5 Kota Ternate Propinsi Maluku Utara.

No	NUPTK	Nama	Sekolah	Penilaian	Input Indikator (%)
1.	0438748650300032	SALFIA LA ODE BURAMI S.Pd	201276003019 SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	✓	100,00
2.	0948750652300072	FARIDA HI. HAMADAN S.Pd	201276003019 SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	✓	0,00
3.	1553750652300032	NUR DALIFAH DAQFA S.Pd	201276003019 SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	✓	0,00
4.	2755746648200012	ZULQIFLY AFRISAL BAS S.Pd	201276003019 SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	✓	0,00
5.	3053743648300003	WA ODE SUHARTI	201276003019 SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	⊙	0,00

Daftar guru-guru yang akan diinputkan hasil penilaian kerjanya

Untuk memasuki area penilaian maka pada kolom Penilaian klik-lah ikon sehingga muncul beberapa kompetensi, kemudian pada kolom AKSI dari suatu kompetensi klik-lah ikon

1. Pedagogik

NO.	Kompetensi	AKSI	Input Indikator
1	Menguasai karakteristik peserta didik.	⊙	7
2	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	⊙	10
3	Pengembangan kurikulum.	✓	7
4	Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	✓	8
5	Pengembangan potensi peserta didik.	✓	5
6	Komunikasi dengan peserta didik.	✓	3
7	Penilaian dan evaluasi.	✓	0

2. Kepribadian

NO.	Kompetensi	AKSI	Input Indikator
1	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	✓	0
2	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	✓	0
3	Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	✓	0

Kompetensi-kompetensi yang akan dinilai

Maka akan muncul indikator-indikator dari kompetensi yang dipilih sebelumnya (sbg contoh mis. Kompetensi: **Menguasai karakteristik peserta didik**). Isilah indikator-indikator yang ada dengan meng-klik ikon (Tidak Terpenuhi, Terpenuhi Sebagian, Terpenuhi Seluruhnya).

Jika sudah selesai maka simpan dengan meng-klik ikon



Menguasai karakteristik peserta didik.


NO.	Kriteria	Tidak Terpenuhi	Terpenuhi Sebagian	Terpenuhi Seluruhnya	Isi
1	Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	Guru memastikan bahwa semua peserta didik mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	Guru dapat mengatur kelas untuk memberikan kesempatan belajar yang sama pada semua peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4	Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5	Guru membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6	Guru memperhatikan peserta didik dengan kelemahan fisik tertentu agar dapat mengikuti aktivitas pembelajaran, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan, diolok-olok, minder, dsb).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Input Indikator berdasarkan hasil pengamatan dan atau pemantauan

Selanjutnya, isilah semua indikator pada kompetensi-kompetensi lainnya sesuai dengan hasil pengamatan dan atau pemantauan.

Jika ternyata ada kesalahan input pada indikator-indikator yang sudah selesai diinput, maka untuk memperbaikinya ulangi lagi dengan cara seperti sebelumnya.

3. **Kepala Sekolah**, adalah untuk memasukan data hasil pengamatan dan atau pemantauan terhadap kinerja guru yang mempunyai tugas tambahan sebagai Kepala Sekolah. Caranya adalah dengan memilih **Kepala Sekolah** pada menu **PENILAIAN KINERJA**, sehingga akan muncul beberapa kompetensi untuk penilaian Kepala Sekolah.

Untuk memulai input penilaian, pilihlah salah satu kompetensi dan kolom AKSI klik-lah ikon 

kompetensi

NO.	Kompetensi	AKSI
1	Kepribadian dan Sosial (PKKS 1)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Kepemimpinan Pembelajaran (PKKS 2)	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Manajemen Sumber Daya (PKKS 4)	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Kewirausahaan (PKKS 5)	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Supervisi Pembelajaran (PKKS 6)	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Pengembangan Sekolah (PKKS 3)	<input checked="" type="checkbox"/>

Kompetensi untuk Penilaian Kinerja Kepala Sekolah

Sehingga muncul area penilaian kinerja dari kompetensi yang dipilih, yaitu beberapa kriteria yang harus diberi nilai oleh ASSESOR. Nilai tersebut bobotnya adalah 4, 3, 2, dan 1 dengan masing masing deskripsi dari setiap bobot tersebut.

Kepribadian dan Sosial (PKKS 1)

NO.	Kriteria	4	3	2	1	Isi
1	<p>Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan akhlak mulia bagi komunitas di sekolah/madrasah.</p> <p>deskripsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya 2. Sikap dan perilaku keteladanan bagi warga sekolah 3. Empati terhadap masalah yang dihadapi warga sekolah 4. Kemampuan mengembangkan budaya senyum, salam, sapa, sopan, santun 5. Pengakuan dari warga sekolah terhadap keteladanannya 	<p>Sikap akhlak mulia selalu ditunjukkan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rajin melaksanakan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya 2. sikap perilaku teladan (contoh: kejujuran, disiplin waktu, tata tertib sekolah, kebersihan) 3. buku catatan kegiatan sosial (contoh: mengunjungi/memberi bantuan pada warga sekolah yang sakit) 4. mengembangkan budaya senyum, salam, sapa, sopan, santun 5. pengakuan dari warga sekolah terhadap keteladanannya 	<p>Sikap akhlak mulia sering ditunjukkan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rajin melaksanakan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya 2. sikap perilaku teladan (contoh: kejujuran, disiplin waktu, tata tertib sekolah, kebersihan) 3. buku catatan kegiatan sosial (contoh: mengunjungi/memberi bantuan pada warga sekolah yang sakit) 4. mengembangkan budaya senyum, salam, sapa, sopan, santun 5. pengakuan dari warga sekolah terhadap keteladanannya 	<p>Sikap akhlak mulia kadang-kadang ditunjukkan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rajin melaksanakan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya 2. sikap perilaku teladan (contoh: kejujuran, disiplin waktu, tata tertib sekolah, kebersihan) 3. buku catatan kegiatan sosial (contoh: mengunjungi/memberi bantuan pada warga sekolah yang sakit) 4. mengembangkan budaya senyum, salam, sapa, sopan, santun 5. pengakuan dari warga sekolah terhadap keteladanannya 	<p>Sikap akhlak mulia jarang ditunjukkan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rajin melaksanakan ibadah sesuai dengan agama yang dianutnya 2. sikap perilaku teladan (contoh: kejujuran, disiplin waktu, tata tertib sekolah, kebersihan) 3. buku catatan kegiatan sosial (contoh: mengunjungi/memberi bantuan pada warga sekolah yang sakit) 4. mengembangkan budaya senyum, salam, sapa, sopan, santun 5. pengakuan dari warga sekolah terhadap keteladanannya 	4
2	<p>Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai kepala sekolah dengan penuh kejujuran, ketulusuran, komitmen, dan integritas.</p> <p>deskripsi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan kejujuran dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya 2. Mampu menerapkan ketulusan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya 3. Mampu menerapkan komitmen yang tinggi dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya 4. Mampu menerapkan integritas yang tinggi dalam 	<p>Ditunjukkan dengan bukti-bukti sebagai berikut: 1. jujur (tidak ada temuan dan penyimpangan dalam pelayanan sekolah). 2. bekerja penuh ketulusan dengan ciri tidak mengeluh, tidak pamrih dan bekerja tepat waktu.</p>	<p>Ditunjukkan dengan bukti-bukti sebagai berikut: 1. jujur (tidak ada temuan dan penyimpangan dalam pelayanan sekolah) 2. bekerja penuh ketulusan dengan ciri tidak mengeluh, tidak pamrih dan bekerja tepat waktu</p>	<p>Ditunjukkan dengan bukti-bukti sebagai berikut: 1. jujur (tidak ada temuan dan penyimpangan dalam pelayanan sekolah). 2. bekerja penuh ketulusan dengan ciri tidak suka mengeluh, tidak pamrih dan bekerja tepat waktu.</p>	<p>Ada bukti-bukti ketidakjujuran dalam pelayanan sekolah</p>	3

Area input penilaian kinerja Kepala Sekolah
Kriteria-kriteria dari suatu kompetensi

Jika semua indikator telah selesai diisi, maka simpanlah hasil penilaian tersebut dengan meng-klik



Lakukanlah untuk semua kompetensi lainnya dengan cara yang sama, yaitu mengisi semua indicator berdasarkan hasil pengamatan dan atau pemantauan.


- Wakil Kepala Sekolah**, adalah untuk memasukan data hasil pengamatan dan atau pemantauan terhadap kinerja guru yang mempunyai tugas tambahan sebagai Wakil Kepala Sekolah. Untuk memasuki area penilaian kinerja Wakil Kepala Sekolah adalah pada menu **PENILAIAN KINERJA** pilihlah **Wakil Kepala Sekolah**.
Caranya sama seperti pada penilaian kinerja Kepala Sekolah, yang membedakan adalah jumlah kompetensi dan jumlah kriteria-nya saja.
- Kepala Perpustakaan**, adalah untuk memasukan data hasil pengamatan dan atau pemantauan terhadap kinerja guru yang mempunyai tugas tambahan sebagai Kepala Perpustakaan. Untuk memasuki area penilaian kinerja Kepala Perpustakaan adalah pada menu **PENILAIAN KINERJA** pilihlah **Kepala Perpustakaan**.
Caranya sama seperti pada penilaian kinerja Kepala Sekolah, yang membedakan adalah jumlah kompetensi dan jumlah kriteria-nya saja.
- Kepala Lab./Bengkel**, adalah untuk memasukan data hasil pengamatan dan atau pemantauan terhadap kinerja guru yang mempunyai tugas tambahan sebagai Kepala Lab./Bengkel. Untuk memasuki area penilaian kinerja Kepala Lab./Bengkel adalah pada menu **PENILAIAN KINERJA** pilihlah **Kepala Lab./Bengkel**.
Caranya sama seperti pada penilaian kinerja Kepala Sekolah, yang membedakan adalah jumlah kompetensi dan jumlah kriteria-nya saja.




7. **Ketua Program Keahlian**, adalah untuk memasukan data hasil pengamatan dan atau pemantauan terhadap kinerja guru yang mempunyai tugas tambahan sebagai Ketua Program Keahlian. Untuk memasuki area penilaian kinerja Ketua Program Keahlian adalah pada menu **PENILAIAN KINERJA** pilihlah **Ketua Program Keahlian**.

Caranya sama seperti pada penilaian kinerja Kepala Sekolah, yang membedakan adalah jumlah kompetensi dan jumlah kriteria-nya saja.

8. **Ekspor Data**, digunakan bagi aplikasi yang dijalankan secara offline/tidak terhubung dengan internet. Semua data penilaian kinerja yang telah dimasukan secara offline maka harus di-ekspor datanya untuk dikirimkan melalui www.ekinerjaguru.org pada submenu Upload Data.

Cara untuk ekspor data adalah pada menu **PENILAIAN KINERJA**, pilihlah **Ekspor Data**.

Kemudian sesuaikan data tahun berapa yang akan diekspor dari hasil penilaian kinerja di sekolah yang bersangkutan, dan pada kolom Ekpor klik-lah ikon 

No	ID	Tahun	Setup Awal	Setup Akhir	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir	Keterangan	Ekspor
1.	3	2011	2011-05-01	2011-05-31	2010-06-01	2010-10-31	Data guru 2011	
2.	2	2010	2010-05-01	2010-05-31	2010-06-01	2010-10-31	Data guru 2010	
3.	1	2009	2009-05-01	2009-05-31	2009-06-01	2009-10-31	Data guru 2009	

Pilihan Tahun untuk Ekspor Data

Hasil dari ekspor data ini berupa suatu file dengan ekstensi **sql**, yang nantinya harus dikirimkan melalui www.ekinerjaguru.org.

9. **Upload Data**, adalah bagian untuk mengirimkan data hasil dari ekspor data.

Caranya pada menu **PENILAIAN KINERJA**, pilihlah **Uplod Data** sehingga akan muncul area UPLOAD DATA. Isilah NPSN atau NSS dan Nama Sekolah, kemudia pada klik Browse dan carilah file hasil ekspor data disimpan (harddisk, flashdisk, atau media lainnya). Jika file hasil ekspor sudah ketemu maka pilihlah **Open**. Untuk mengirimkannya pilihlah **Submit**.

UPLOAD DATA

NPSN :

Nama Sekolah :

file upload :


Area Upload Data

MENU LAPORAN

Menu LAPORAN (report) adalah untuk melihat hasil dari penilaian kinerja guru baik itu Guru Kelas/Mata pelajaran, Guru BK, Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Kepala Perpustakaan, kepala Lab./bengkel, dan Ketua program keahlian. Selain itu bisa juga dilihat Analisis Pencapaian Sekolah, Analisis Pencapaian Kota/Ka./ Analisa Pencapaian Propinsi, Kendali Kinerja Guru, dll.



Menu LAPORAN

1. **Guru Kelas/Mata Pelajaran**, digunakan untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru kelas/mata pelajaran. Caranya pada menu **LAPORAN**, pilihlah **Guru Kelas/Mata Pelajaran**, kemudian pilihlah salah satu guru yang akan dilihat hasil penilaian kerjanya dengan cara meng-klik ikon  pada kolom Hasil Penilaian.

Sebagai contoh, kita ambil sekolah dengan NSS 201276003019, pilihlah salah satu NUPTK misalnya 5457741642200012 dengan nama BAHARUDDIN LUMBESSY, S.Pd sebagai guru juga sebagai kepala sekolah di SMP Negeri 5 Kota Ternate Propinsi Maluku Utara

No	NUPTK	Nama	Sekolah	Hasil Penilaian
1.	0436748650300032	SALFIA LA ODE BURAMI S.Pd	SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	
2.	0946750652300072	FARIDA HI. HAMADAN S.Pd	SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	
3.	1553750652300032	NUR DALIFAH DAQFA S.Pd	SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	
4.	2755746648200012	ZULQIFLY AFRISAL BAS S.Pd	SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	
5.	3053743648300003	WA ODE SUHARTI	SMP N 5 KOTA TERNATE-MALUKU UTARA	

Daftar guru yang akan dilihat hasil penilaian kerjanya

Maka akan muncul laporan mulai dari data individu, data penilaian kinerja per-kompetensi, nilai kinerja, Konversi Nilai PK Guru kedalam skala 0 – 100, dan perolehan Angka Kredit.

BAHARUDDIN LUMBESSY [NUPTK.5457741642200012]	
I. KETERANGAN PERORANGAN	
1. Nama	BAHARUDDIN LUMBESSY
2. NUPTK	5457741642200012
3. NIP	196301251988031014
4. Karpeg	
5. Pangkat dan Golongan ruang	III/a.
6. TMT Golongan	
7. TMT Sebagai Guru	
8. Masa Kerja	0 - 0
9. Tanggal lahir/Umur	1963-01-25
10. Tempat lahir	WAINITA
11. Jenis Kelamin	Laki-laki
12. Pendidikan Terakhir/Spesialisasi	
13. Program Keahlian Yang di ampu	
II. KETERANGAN INSTANSI	
1. Nama Instansi/Sekolah	SMP N 5
2. Telepon/Faximile	
3. Kelurahan	
4. Kecamatan	
5. Kabupaten/Kota	TERNATE KOTA
6. Provinsi	MALUKU UTARA
III. PERIODE PENILAIAN	
1. Tahun	
2. Tanggal Penilaian	-

Laporan data diri perorangan

1. Pedagogik				
NO.	Kompetensi	Total Skor	%	nilai
1	Menuasai karakteristik peserta didik.	7	58,33	3
2	Menuasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	8	66,67	3
3	Pengembangan kurikulum.	0	0,00	0
4	Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	16	72,73	3
5	Pengembangan potensi peserta didik.	9	64,29	3
6	Komunikasi dengan peserta didik.	0	0,00	0
7	Penilaian dan evaluasi.	6	60,00	3
2. Kepribadian				
NO.	Kompetensi	Total Skor	%	nilai
1	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	7	70,00	3
2	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	5	50,00	2
3	Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	12	75,00	3
3. Sosial				
NO.	Kompetensi	Total Skor	%	nilai
1	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	4	66,67	3
2	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	5	83,33	4
4. Profesional				
NO.	Kompetensi	Total Skor	%	nilai
1	Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	5	83,33	4
2	Mengembangkan Keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	10	83,33	4


Laporan nilai dari setiap Kompetensi

Nilai Kinerja Guru Kelas/Mata Pelajaran	38
Konversi Nilai PK Guru kedalam skala 0 - 100 sesuai Permenneg PAN & RB No. 16 2009 dengan rumus Nilai PKG(100) = (Nilai PKG/Nilai PKG Tertinggi) * 100	67,86
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan prosentase angka kreditnya	Cukup
Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini Angka kredit satu tahun = ((AKK-AKPKB-AKP) x (JM/JMM)) x NPK / 4	7,13

Guru yang dinilai	Penilai	Kepala Sekolah
(.....)	(.....)	(.....)

Laporan hasil Penilaian Kinerja

2. **Kepala Sekolah**, digunakan untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru dengan tugas tambahan sebagai Kepala Sekolah.

Caranya pada menu **LAPORAN**, pilihlah **Kepala Sekolah**, kemudian pilihlah kepala sekolah yang akan dilihat hasil penilaian kerjanya dengan cara meng-klik  pada kolom Penilaian.

Sebagai contoh, kita ambil sekolah dengan NSS 201276003019, pilihlah salah satu NUPTK misalnya 5457741642200012 dengan nama BAHARUDDIN LUMBESSY, S.Pd sebagai guru juga sebagai kepala sekolah di SMP Negeri 5 Kota Ternate Propinsi Maluku Utara.

Laporan akan menampilkan mulai dari data individu, penilaian kinerja sebagai Guru per-kompetensi, penilaian kinerja sebagai kepala Sekolah per-kompetensi, nilai kinerja, Konversi Nilai PK Guru kedalam skala 0 – 100, perolehan Angka Kredit, dan Total angka kredit.

Kompetensi				
NO.	Kompetensi	Total Skor	%	nilai
1	Kepribadian dan Sosial (PKKS 1)	20	83,33	4
2	Kepemimpinan Pembelajaran (PKKS 2)	28	116,67	4
3	Manajemen Sumber Daya (PKKS 4)	23	95,83	4
4	Kewirausahaan (PKKS 5)	17	70,83	3
5	Supervisi Pembelajaran (PKKS 6)	10	41,67	2
6	Pengembangan Sekolah (PKKS 3)	19	79,17	4


Nilai Kinerja	21
Konversi Nilai PK kedalam skala 0 - 100 sesuai Permenneg PAN & RM No. 16 2009	87,50
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan prosentase angka kreditnya	Baik
Nilai Angka Kredit	9,50

Nilai Kinerja Kepala Sekolah

Dan report Total Angka Kredit untuk guru dengan tugas tambahan sebagai Kepala Sekolah adalah 25% X Angka Kredit sebagai Guru ditambah 75% X Angka Kredit sebagai kepala sekolah.



VI. TOTAL ANGGKA KREDIT	
Total Angka Kredit = (7,13 * 25%) + (9,50 * 75%)	8,91
Kepala Sekolah yang dinilai	Penilai
(.....)	(.....)
Laporan Total Angka Kredit untuk guru dengan tugas tambahan sebagai Kepala Sekolah	

3. **Wakil Kepala Sekolah**, digunakan untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru dengan tugas tambahan sebagai Wakil Kepala Sekolah.

Caranya pada menu **LAPORAN**, pilihlah Wakil **Kepala Sekolah**, kemudian pilihlah wakil kepala sekolah yang akan dilihat hasil penilaian kinerjanya dengan cara meng-klik  pada kolom Penilaian.

Untuk guru dengan tugas tambahan Wakil Kepala Sekolah nilai Total Angka Kredit adalah 50% X Angka Kredit sebagai Guru ditambah 50% X Angka Kredit sebagai Wakil kepala Sekolah.

V. PENILAIAN KINERJA WAKIL KEPALA SEKOLAH				
Kompetensi				
NO.	Kompetensi	Total Skor	%	nilai
1	Kepribadian dan Sosial (PKKS 1)	20	71,43	3
2	Kepemimpinan Pembelajaran (PKKS 2)	28	70,00	3
3	Manajemen Sumber Daya (PKKS 4)	23	71,88	3
4	Kewirausahaan (PKKS 5)	17	85,00	4
5	Supervisi Pembelajaran (PKKS 6)	10	83,33	4
6	Pengembangan Sekolah (PKKS 3)	19	87,86	3
Nilai Kinerja		20		
Konversi Nilai PK kedalam skala 0 - 100 sesuai Permenneg PAN & RM No. 18 2009		35,71		
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan prosentase angka kreditnya		Kurang		
Nilai Angka Kredit		2,38		
VI. TOTAL ANGGKA KREDIT				
Total Angka Kredit = (7,13 * 50%) + (2,38 * 50%)		4,75		
Laporan untuk guru dengan tugas tambahan sebagai Wakil Kepala Sekolah				

- Kepala Perpustakaan**, digunakan untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru dengan tugas tambahan sebagai Kepala Perpustakaan.
Caranya pada menu **LAPORAN**, pilihlah **Kepala Perpustakaan**, kemudian pilihlah Kepala Perpustakaan yang akan dilihat hasil penilaian kinerjanya dengan cara meng-klik  pada kolom Penilaian.
Untuk guru dengan tugas tambahan Kepala Perpustakaan nilai Total Angka Kredit adalah 50% X Angka Kredit sebagai Guru ditambah 50% X Angka Kredit sebagai Kepala Perpustakaan.
- Kepala Lab./Bengkel**, digunakan untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru dengan tugas tambahan sebagai Kepala Lab./Bengkel.
Caranya pada menu **LAPORAN**, pilihlah **Kepala Lab./Bengkel**, kemudian pilihlah Kepala Lab./Bengkel yang akan dilihat hasil penilaian kinerjanya dengan cara meng-klik  pada kolom Penilaian.
Untuk guru dengan tugas tambahan Kepala Lab./Bengkel nilai Total Angka Kredit adalah 50% X Angka Kredit sebagai Guru ditambah 50% X Angka Kredit sebagai Kepala Lab./Bengkel.
- Uji Kompetensi**, untuk melihat report hasil tes uji kompetensi yang telah dilakukan oleh guru-guru di sekolah bersangkutan.

Laporan : 01.R Keadaan : NOVEMBER 2011						
LAPORAN UJI KOMPETENSI PERIODE 2011 BIOLOGI						
Sub Unit Kerja :						
Nomor Uji	Tanggal Uji	Nama Peserta	Jumlah Soal	Benar	Salah	Nilai
1	2	3	4	5	6	7
201102000015	03/02/2011	Bambang	30	15	15	50
201103000016	03/03/2011	Susi	30	20	10	75
201103000017	03/03/2011	Boyke	30	25	5	83
201103000018	03/03/2011	Asep	30	30	0	100

Report hasil uii kompetensi

- Analisis Pencapaian Sekolah**, untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru di suatu sekolah.

Pedagogik		
1	Menguasai karakteristik peserta didik.	0,00%
2	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	0,00%
3	Pengembangan kurikulum.	0,00%
4	Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	0,00%
5	Pengembangan potensi peserta didik.	0,00%
6	Komunikasi dengan peserta didik.	0,00%
7	Penilaian dan evaluasi.	0,00%
Kepribadian		
1	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	0,00%
2	Memunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	0,00%
3	Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	0,00%
Sosial		
1	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	0,00%
2	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	0,00%
Profesional		
1	Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu.	0,00%
2	Mengembangkan Keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	0,00%

Report Analisis Pencapaian Sekolah

8. **Analisis Pencapaian Kab./Kota**, untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru per-Kabupaten atau Kota.
9. **Analisis Pencapaian Propinsi** , untuk melihat report hasil penilaian kinerja guru per-propinsi.