

**PANDUAN PROGRAM  
LOMBA KARYA TULIS INOVATIF MAHASISWA  
PROVINSI JAWA TENGAH**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
Jalan Pemuda No. 134 Semarang  
2009**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan tinggi merupakan lembaga yang memproduksi lulusan yang mempunyai sikap kecendekiawanan. Sikap kecendekiawanan tersebut meliputi sikap sebagai penemu, pemadu, penerap, serta sebagai pengembang IPTEKS. Untuk itu, mahasiswa yang merupakan salah satu kelompok masyarakat ilmiah harus mempunyai ciri kehidupan akademis yang dinamis. Kedinamisan hidup mahasiswa terefleksi dalam perilaku dan pola pikir yang kritis, kreatif, inovatif, serta produktif terhadap fenomena kehidupan kampus dan lingkungan di sekitarnya. Perilaku dan pola pikir tersebut diapresiasi dalam bentuk kegiatan ilmiah, sehingga kegiatan itu perlu untuk dibina, dikembangkan, serta dilejitkan agar mahasiswa mempunyai potensi akademik yang unggul dan handal sehingga mampu dan siap untuk berkompetisi di masyarakat.

Kualitas kegiatan ilmiah mahasiswa harus ditingkatkan secara optimal dan terus-menerus sehingga perlu memperoleh dukungan dari berbagai pihak. Berdasarkan hal ini, upaya dan langkah nyata dalam bentuk pengayaan wawasan ilmiah, kontinuitas pembinaan budaya akademik, peningkatan dan pengembangan yang berkelanjutan, serta komitmen berkarya dan berprestasi ilmiah perlu disadari dan dilakukan oleh semua pihak, khususnya mereka yang memang merasa mempunyai jiwa dan ruh keilmuan.

Berkaitan dengan hal tersebut, dalam rangka peningkatan kualitas mahasiswa dalam bidang penalaran serta berkaitan dengan otonomi daerah, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah merasa terpanggil untuk menyelenggarakan fasilitasi **Program Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)**. Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk tulisan ilmiah.

### B. Maksud dan Tujuan

Program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** ini dimaksudkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk tulisan ilmiah yang menunjang pembangunan daerah menuju peningkatan daya saing bangsa. Program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** ini bertujuan:

1. Mengembangkan kemampuan mahasiswa dalam menulis karya ilmiah dan mempresentasikan karya ilmiah.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menyampaikan ide atau gagasan terhadap permasalahan sesuai dengan kompetensinya.
3. Meningkatkan kepekaan dan kontribusi pemikiran kritis dan inovatif.

### **C. Bidang Kajian**

Kegiatan ini memfasilitasi kompetensi mahasiswa dalam bidang penalaran di Perguruan Tinggi melalui Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM). Lingkup bidang kajian Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM) Provinsi Jawa Tengah yang mencakupi:

1. Pertanian, Perikanan dan Kelautan
2. Peternakan, Perkebunan dan Kehutanan
3. Ekonomi, Bisnis dan Perbankan
4. Perindustrian dan Perdagangan
5. Olah Raga, Seni, Budaya dan Pariwisata
6. Pendidikan
7. Keagamaan
8. Sosial, Politik, Hukum dan HAM
9. Teknologi Informatika
10. Rekayasa
11. Material dan energi
12. Kesehatan
13. Lingkungan
14. Komunikasi dan Transportasi
15. Ketenagakerjaan

### **D. Luaran Program**

Luaran program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** ini berupa:

1. Karya tulis inovatif.
2. Mahasiswa yang kompeten dalam menulis karya tulis inovatif
3. Kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan karya tulis inovatif.

## **BAB II**

### **KETENTUAN PROGRAM**

#### **A. Nama Program**

Nama program ini adalah **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** Provinsi Jawa Tengah.

#### **B. Persyaratan**

Untuk dapat mengikuti **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** Provinsi Jawa Tengah harus memenuhi syarat sebagai berikut ini:

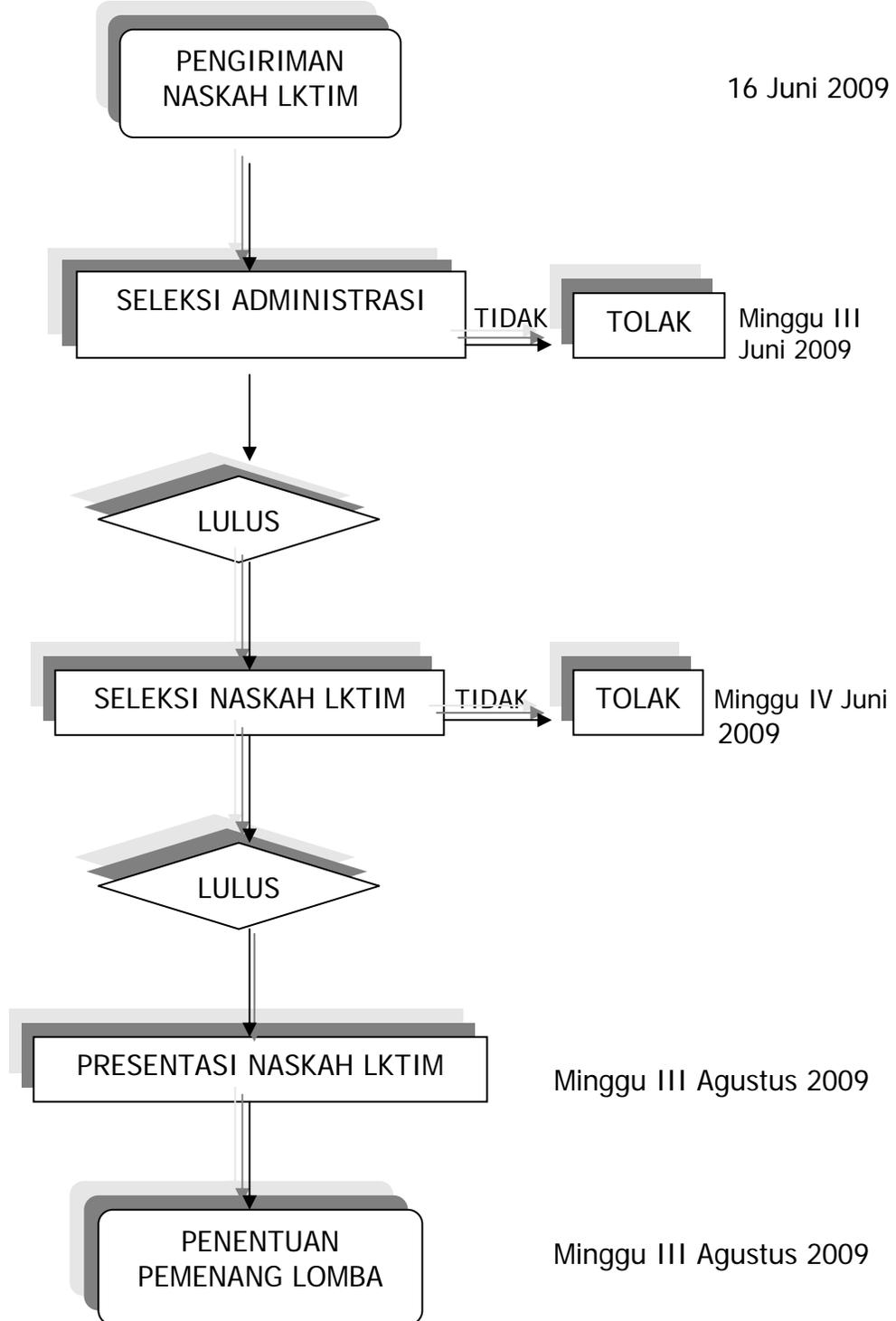
1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif Diploma atau S-1 Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
2. Peserta dapat perseorangan atau berkelompok 2-3 orang dalam satu Perguruan Tinggi.
3. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua penulis pada kelompok bidang yang lain
4. Seorang mahasiswa maksimal menjadi tim pada 2 kelompok bidang .
5. Setiap peserta/ kelompok dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
6. Setiap karya tulis ilmiah yang dikirim disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan)

#### **C. Proses Seleksi**

Alur seleksi **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** sebagai berikut ini.

## ALUR SELEKSI

## BATAS AKHIR



#### D. Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM) yaitu sebagai berikut ini:

1. Penilaian terdiri atas dua aspek: 1) Naskah karya tulis dan 2) presentasi karya tulis.
2. Penilaian ini dilakukan oleh Tim Juri yang ditetapkan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.
3. Naskah yang diterima sesuai batas waktu yang telah ditentukan akan diseleksi dan ditetapkan untuk dipresentasikan di hadapan Tim Juri.
4. Peserta yang terseleksi akan diundang untuk mempresentasikan karya tulisnya di hadapan Tim Juri.
5. Tim juri akan menetapkan pemenang berdasarkan hasil penilaian naskah dan presentasi karya tulis ilmiah.

Kriteria penilaian naskah **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** mencakupi aspek:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian
1	Format Karya Tulis	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Tata tulis: ukuran kertas, kerapihan ketik, tata letak, jumlah halaman.</li><li>❖ Penyajian: sistematika tulisan, ragam bahasa ilmiah, ketepatan dan kejelasan ungkapan,</li></ul>
2	Kreativitas dan Inovatif Topik/Gagasan	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Relevansi topik dengan tema</li><li>❖ Keunikan dan Keaktualitasan</li></ul>
3	Kebermanfaatan/Kontribusi	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Nilai tambah keilmuwan</li><li>❖ Nilai tambah kerjasama/pragmatis</li><li>❖ Nilai tambah dalam pemecahan masalah pembangunan daerah</li></ul>
4	Data dan Sumber Informasi	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Relevansi data dan informasi yang diacu</li><li>❖ Keakuratan dan integritas data dan informasi</li><li>❖ Kemampuan menghubungkan berbagai data dan informasi</li></ul>
5	Pembahasan, simpulan, serta Transfer Gagasan	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Kemampuan menganalisis dan mensintesis pembahasan serta merumuskan simpulan</li><li>❖ Prediksi transfer gagasan dan proses adopsi</li></ul>

### E. Jadwal Kegiatan

Jadual kegiatan Program **Lomba Karya Tulis Inovatif Mahasiswa (LKTIM)** tahun 2009 dijadwalkan sebagai berikut ini.

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	Feb-Mei	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Naskah	16 Juni	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	III Juni	Tim Review
04.	Seleksi naskah LKTIM	IV Juni	Tim review
06.	Presentasi naskah LKTIM dan penentuan pemenang	III Agustus	Tim Review

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke-

### F. Penghargaan

Pemenang akan mendapatkan piala, piagam penghargaan, serta hadiah dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

## G. Kriteria dan Format Penilaian

### FORMAT PENILAIAN NASKAH LKTIM

Perguruan Tinggi : .....  
 Fakultas/Program Studi : .....  
 Judul Karya Tulis : .....  
 Tim Lomba : .....  
     1. Nama Ketua Tim Lomba : .....  
     2. Anggota : .....  
 Bidang Kajian : .....

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format Karya Tulis	- Tata tulis: ukuran kertas, kerapihan ketik, tata letak, jumlah halaman. - Penyajian: sistematika tulisan, ragam bahasa ilmiah, ketepatan dan kejelasan ungkapan,	10		
2	Kreativitas dan Inovatif Topik/Gagasan	- Relevansi topik dengan tema - Keunikan dan Keaktualitasan	25		
3	Kebermanfaatan/Kontribusi	- Nilai tambah keilmuan - Nilai tambah bagi kerjasama/pragmatis - Nilai tambah dalam pemecahan masalah pembangunan daerah	20		
4	Data dan Sumber Informasi	- Relevansi data dan informasi yang diacu - Keakuratan dan integritas data dan informasi - Kemampuan menghubungkan berbagai data dan informasi	15		
5	Pembahasan, simpulan, serta Transfer Gagasan	- Kemampuan Menganalisis dan mensintesis pembahasan serta merumuskan simpulan - Prediksi transfer gagasan dan proses adopsi	20		
6.	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
JUMLAH			100		

- Setiap kriteria diberi skor : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total lulus : 350

Catatan Penilai : .....

Penilai,

.....

Nilai = Bobot x skor

\*) Coret yang tidak perlu

### FORMAT PENILAIAN PRESENTASI LKTM

Perguruan Tinggi : .....  
Fakultas/Program Studi : .....  
Judul Karya Tulis : .....  
Tim Lomba : .....  
    1. Nama Ketua Tim Lomba : .....  
    2. Anggota : .....  
Bidang Kajian : .....

No.	Kriteria Penilaian (KP)	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (N)
1.	Penyajian/Presentasi (maksimal 10 menit) - Sistematisasi Penyajian dan Isi - Alat Bantu/Media Penyajian: OHP, LCD, <i>tape recorder</i> dll. - Penggunaan Ragam Bahasa Tutur yang Baku - Sikap/Cara Presentasi - Ketepatan waktu	40		
2.	Tanya Jawab (maksimal 20 menit) - Penguasaan materi - Kebenaran dan Ketepatan Jawaban - Sikap/Cara Menjawab - Keterbukaan Peserta dalam Tanya Jawab.	60		
	NILAI TOTAL	100		

Catatan :

- Skor setiap kriteria : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total : 350

.....  
Juri,

.....

**FORMAT PENILAIAN AKHIR LKTIM**

---

---

Perguruan Tinggi : .....

Fakultas/Program Studi : .....

Judul Karya Tulis : .....

Tim Lomba : .....

    1. Nama Ketua Tim Lomba : .....

    2. Anggota : .....

Bidang Kajian : .....

No.	Kriteria Penilaian (KP)	Nilai (N)
1.	Nilai Naskah Karya Tulis LKTIM (60 %)	
2.	Nilai Presentasi LKTIM (40%)	
	NILAI TOTAL (100%)	

.....

Juri,

.....

**BAB III**  
**PENYUSUNAN NASKAH**  
**LOMBA KARYA TULIS INOVATIF MAHASISWA**

**A. Pengiriman Naskah**

1. Naskah ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia ragam ilmiah yang berisi ide/gagasan bersifat inovatif produktif tidak harus sesuai dengan bidang keilmuan penulisnya.
2. Naskah ditulis minimal 20 halaman dan maksimal 30 halaman (tidak termasuk halaman judul, prakata, daftar isi, daftar tabel, Abstrak).
3. Naskah merupakan karya asli dan belum pernah dipublikasikan/diikutsertakan dalam lomba lain.
4. Naskah diketik rapi pada kertas HVS kuarto dengan jarak 1,5 spasi, font size 12, huruf *Times New Roman Style*, dengan batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas 4 cm dan batas bawah 3 cm, batas pengetikan 2 cm pada bagian bawah.
5. Naskah dijilid bersampul **biru muda** yang pada **sudut kanan atas naskah ditulis bidang kajian** yang diikuti.
6. Naskah rangkap 5 (lima) dapat dikirim langsung atau melalui pos ke alamat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Up. KaBidang PNF-PT Jalan Pemuda 134 Semarang Telepon/Faximili (024) 3520071 paling lambat **16 Juni 2009 (cap pos)**. Alamat pengiriman:

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA  
TENGAH  
U.p. BIDANG PNF-PT  
Jl. Pemuda Nomor 134 telp. (024) 3520071  
Semarang Jawa Tengah**

## **B. Sistematika Naskah Karya Tulis Inovatif Mahasiswa**

Sistematika penulisan naskah Karya Tulis Inovatif Mahasiswa sebagai berikut ini:

- a. Halaman judul  
Halaman judul menyajikan: bidang kajian, logo Perguruan Tinggi, judul, nama penulis, tujuan LKTIM, nama perguruan tinggi, kota, bulan dan tahun.
- b. Abstrak  
Abstrak berisi uraian singkat karya tulis ilmiah yang meliputi: latar belakang, tujuan, manfaat, metode penulisan, hasil dan saran yang direkomendasikan. Abstrak ditulis 1 spasi, maksimal 300 kata.
- c. Kata Pengantar.
- d. Daftar isi.
- e. Daftar lain (Jika ada. Misal: Daftar Tabel, Daftar Grafik, Daftar Gambar dll)
- f. Bab I Pendahuluan  
Pendahuluan berisi: latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, sistematika penulisan.
- g. Bab II Tinjauan Pustaka  
Tinjauan pustaka merupakan kerangka konseptual berisi batasan/konsep/teori yang mendukung penulisan yang dapat diperoleh dari jurnal penelitian, buku, atau sumber-sumber lainnya.
- h. Bab III Metode Penulisan berisi  
Metode penulisan menyajikan langkah-langkah/prosedur yang benar yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah yang menguraikan secara cermat cara/metode pengumpulan informasi dan atau data, analisis informasi dan atau data, penarikan simpulan, serta merumuskan saran. Metode penulisan dapat mencakupi: pendekatan penulisan, sumber penulisan, sasaran penulisan, tahapan penulisan.
- i. Bab IV Pembahasan  
Uraian hasil kajian, temuan, ide pengembangan yang sesuai dengan rumusan masalah dan tujuan.
- j. Bab V Penutup  
Penutup berisi simpulan dan saran yang direkomendasi.
- k. Daftar Pustaka  
Referensi/sumber acuan yang digunakan dalam karya tulis ilmiah.
- l. Lampiran-lampiran  
Biodata peserta terdiri atas: nama, tempat dan tanggal lahir, NIM, jurusan/prodi/fakultas, perguruan tinggi, prestasi/penghargaan dalam

menulis. Foto kopi Kartu Mahasiswa/KTM yang masih berlaku.  
Lampiran lain yang diperlukan.

**C. Sampul/Cover depan Naskah LKTIM**

Sampul/Cover depan naskah LKIP yaitu **biru muda** yang dibuat sebagai berikut ini.

Bidang Kajian
LOGO PERGURUAN TINGGI
.....JUDUL LKTIM.....
diajukan untuk mengikuti LKTIM bagi Mahasiswa Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009
TIM : .....
Dibiayai oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2009
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK 2009

**D. Halaman Pengesahan LKTIM**

Halaman pengesahan dibuat sebagai berikut ini.

**LEMBAR PENGESAHAN  
LOMBA KARYA TULIS INOVATIF MAHASISWA**

---

- 1. Judul Naskah : .....
  - 2. Bidang Kajian : .....
  - 3. Ketua Tim
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. NIM/NRM : .....
    - c. Jurusan/Fakultas : .....
    - d. Universitas/Institut/Politeknik : .....
    - e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili : .....
    - f. e-mail : .....
  - 4. Anggota Tim : .....
  - 5. Dosen Pembimbing
    - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
    - b. NIP : .....
- 
- 

Menyetujui:  
Dosen Pembimbing,

Ketua Tim,

.....  
NIP.....

.....  
NIM/NRM .....

Mengetahui:  
Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....





**PANDUAN  
FASILITASI PROGRAM PENELITIAN  
INOVATIF MAHASISWA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**OLEH:  
TIM PENYUSUN**

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN  
PROVINSI JAWA TENGAH  
2009**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Mahasiswa merupakan salah satu komponen masyarakat ilmiah dalam perguruan tinggi. Mereka merupakan *input* yang diharapkan dapat menjadi *output* yang dapat mengimbangi bahkan mengembangkan IPTEKS. Dalam rangka pemenuhan tersebut kepada mahasiswa disiapkan berbagai program kurikuler, baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler. Pada program intrakurikuler, mahasiswa menempuh berbagai perkuliahan sesuai dengan bidangnya, sementara pada bidang ekstrakurikuler mahasiswa melakukan kegiatan sesuai dengan minat dan perhatiannya. Dalam mengembangkan potensi diri, mahasiswa perlu mengikuti berbagai kegiatan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu komponen Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu kegiatan penelitian. Mahasiswa perlu dibekali dan memiliki kemampuan meneliti. Untuk itu, minat, kemampuan, serta kualitas mahasiswa dalam bidang penelitian dipandang perlu memperoleh dukungan dari berbagai pihak.

Dalam rangka peningkatan kualitas mahasiswa dalam bidang penelitian serta berkaitan dengan otonomi daerah, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah menyelenggarakan fasilitasi **Program Penelitian Inovatif Mahasiswa (PPIM)**. Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk penelitian yang menunjang pembangunan daerah.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Fasilitasi Program Penelitian Inovatif Mahasiswa ini dimaksudkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dalam bentuk penelitian yang menunjang pembangunan daerah. Fasilitasi Program Penelitian Inovatif Mahasiswa (PPIM) bertujuan:

1. Mengembangkan kemampuan, keahlian, sikap tanggung jawab, serta kerja sama mahasiswa dalam penelitian di bidang profesi masing-masing.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kemandirian melalui kegiatan penelitian yang inovatif dan kreatif sebagai bekal terhadap pembentukan pribadi yang unggul dan handal sesuai dengan profesinya dalam pembangunan daerah.
3. Memberikan kontribusi nyata berupa kajian dan atau temuan yang inovatif melalui penelitian sehingga dapat menunjang peningkatan pembangunan daerah.

### **C. Lingkup Bidang Kajian**

Lingkup kegiatan ini yaitu memfasilitasi kompetensi mahasiswa dalam bidang penalaran di Perguruan Tinggi melalui Program Penelitian Inovatif Mahasiswa. Bidang kajian Penelitian Inovatif Mahasiswa yang ditawarkan:

1. Bidang Sosial, Ekonomi, Politik, Hukum

2. Bidang Seni, Budaya, Bahasa
3. Bidang Keolahragaan dan Kesehatan
4. Bidang Pendidikan dan Keagamaan
5. Bidang Kelautan
6. Bidang Lingkungan
7. Bidang Pertanian dan Pangan
8. Bidang Energi dan Sumber Daya Alam
9. Bidang Teknologi dan Manufaktur
10. Bidang Transportasi dan Logistik
11. Bidang Teknologi Informasi dan Mikroelektronik
12. Bidang Pengembangan Sistem Nasional, Sektoral dan Daerah
13. Bidang Material dan energi alternatif

#### **D. Luaran Program**

Luaran program Program Penelitian Inovatif Mahasiswa ini berupa kajian dan atau temuan yang bersifat inovatif dan konstruktif yang dapat menunjang pelaksanaan pembangunan daerah dalam bentuk penelitian.

## **BAB II**

### **KETENTUAN PROGRAM**

#### **A. Nama Kegiatan**

Nama kegiatan ini adalah Penelitian Inovatif Mahasiswa Provinsi Jawa Tengah tahun 2009.

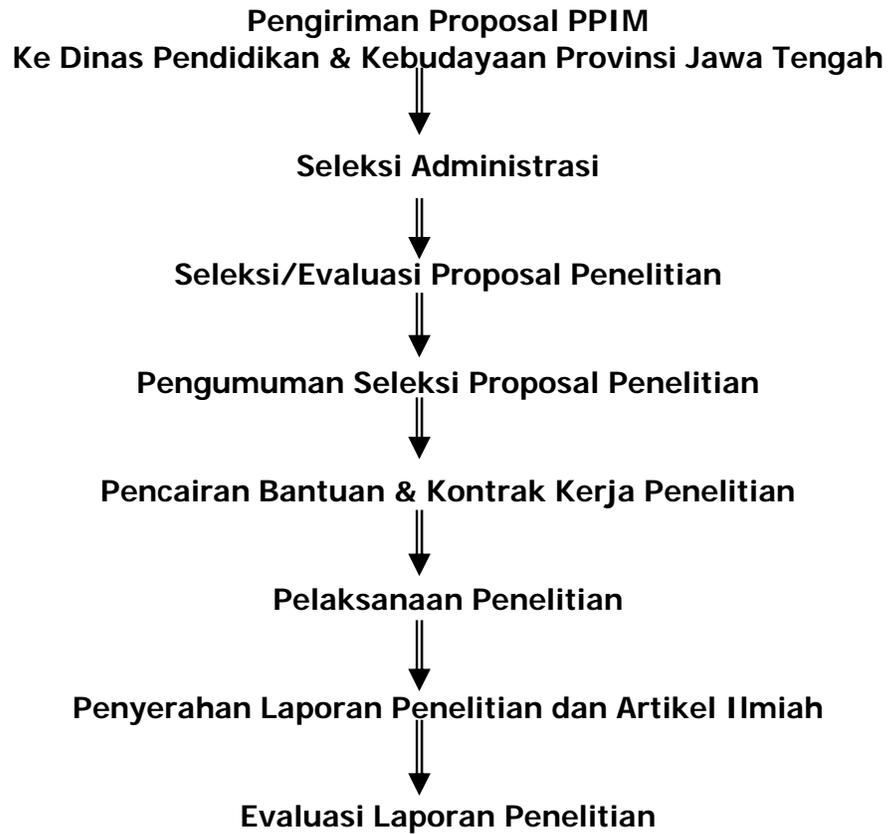
#### **B. Persyaratan**

Untuk dapat mengikuti Program Penelitian Inovatif Mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut ini :

1. Peserta terdaftar sebagai mahasiswa aktif Diploma atau S-1 Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
2. Peserta dapat berkelompok 3 (tiga) sampai 5 (lima) orang. Anggota kelompok dapat berasal dari disiplin ilmu yang berbeda dalam satu PT.
3. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua peneliti pada kelompok bidang yang lain.
4. Setiap peserta dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
5. Peserta harus menyerahkan proposal rangkap 5 (lima) dengan ketentuan umum:
  - Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, *font Times New Roman* 12.
  - Dijilid dengan **warna sampul putih**.
  - Biaya penelitian maksimal Rp. 2.000.000,-
6. Peserta diwajibkan menyerahkan Laporan Penelitian dan Artikel Ilmiah masing-masing rangkap 3 (tiga) yang telah dilaksanakan sebagai pertanggungjawaban kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan ketentuan umum:
  - Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, *font Times New Roman* 12.
  - Dijilid dengan **warna sampul putih**. Artikel ilmiah terdiri atas 10-15 halaman diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5 *font Times New Roman* 12 (dibuat terpisah dengan laporan akhir).
7. Setiap proposal/laporan yang dikirim diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan)
8. Peserta PPIM sanggup memenuhi ketentuan yang ada dalam panduan dan hal-hal lain yang ditetapkan Dinas Pendidikan & Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah.

#### **C. Proses Seleksi**

Alur proses seleksi Program Penelitian Inovatif Mahasiswa diharapkan dapat diikuti sebagai berikut ini.



#### D. Kriteria Penilaian dan Keberhasilan Program

Kriteria penilaian dan keberhasilan fasilitasi program Penelitian Inovatif Mahasiswa terdiri atas:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian
2	Manfaat Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Penyusunan Daftar Pustaka
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya
6.	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah

### E. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Program Penelitian Inovatif Mahasiswa tahun 2009 dijadwalkan sebagai berikut ini.

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	Feb - Maret	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal	30 Maret	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II April	Tim Review
04.	Penilaian proposal	III April	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk presentasi	III April	Tim Review
06.	Presentasi proposal	I Mei	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	II Mei	Melalui Surat
08.	Bimbingan Teknis	IV Mei	Tim Review
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Juni	Staf Administrasi
09.	Pencairan Dana	Juni	Akan diatur kemudian
10.	Pelaksanaan Program	Juni – November	Tim Pelaksana
11.	Laporan Kemajuan	II Agustus	Tim Pelaksana
12.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
13.	Pelaporan	I Nopember	Tim Review
14.	Workshop dan Pameran Hasil	November	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

Apabila ada perubahan jadwal akan diberitahukan kemudian.

### F. Kriteria dan Format Penilaian

Kriteria dan format penilaian proposal PPIM sebagai berikut ini.

Orientasi Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kaitan Tema dengan Judul</li><li>- Orisinalitas</li><li>- Kemutakhiran/Keinovatifan</li></ul>
Masalah yang Diteliti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Perumusan Masalah</li><li>- Tujuan Penelitian</li><li>- Kontribusi Penelitian</li><li>- Tinjauan Pustaka</li></ul>
Metode Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pola Pendekatan Ilmiah</li><li>- Kesesuaian Metode/ Prosedur Penelitian</li></ul>
Luaran Penelitian	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hipotesis Penelitian</li><li>- Metode/Model Inovatif</li><li>- Material Inovatif</li><li>- Informasi/Desain Inovatif</li></ul>
Kebahasaan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistematika dan Tata Tulis</li><li>- Ragam Bahasa Baku</li><li>- Daftar pustaka</li></ul>
Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah

## Format Penilaian Proposal Penelitian Inovasi Mahasiswa

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Fakultas/Jurusan/Prodi : .....
6. Waktu Pelaksanaan : .....
7. Biaya : .....
8. Format dan Kriteria Evaluasi : .....

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
01.	Orientasi Penelitian	- Kaitan Tema dengan Judul - Orisinalitas - Kemutakhiran/Keinovatifan	25		
02.	Masalah yang Diteliti	- Perumusan Masalah - Tujuan Penelitian - Kontribusi Penelitian - Tinjauan Pustaka	15		
03.	Metode Penelitian	- Pola Pendekatan Ilmiah - Kesesuaian Metode/ Prosedur Penelitian	15		
04.	Luaran Penelitian	- Hipotesis Penelitian - Metode/Model Inovatif - Material Inovatif - Informasi/Desain Inovatif	25		
05.	Kebahasaan	- Sistematika dan Tata Tulis - Ragam Bahasa Baku - Daftar pustaka	10		
06.	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
	Jumlah		100		

### Catatan :

- Setiap kriteria diberi skor : (1 = sangat kurang), (2 = kurang), (4 = baik) dan (5 = sangat baik)
- Minimal nilai total yang dibiayai : 350
- Hasil Penilaian : \* diterima / \* ditolak (coret yang tidak perlu)
- Alasan Penolakan : (01), (02), (03), (04), (05)
- Saran atau Rekomendasi : .....

Penilai

### Format Pemantauan Penelitian Inovatif Mahasiswa

1. Judul : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Alamat Perguruan Tinggi : .....
6. Jangka Waktu pelaksanaan : .....
7. Pelaksanaan Penelitian

Kriteria	Sangat Baik	Baik	Kurang	Keterangan
1. Kreativitas				
2. Kemajuan Kegiatan				
3. Manfaat				
a. keilmuan				
b. kemandirian				
c. kemasyarakatan				

8. Uraian tahapan dan hasil yang sudah dicapai :

9. Uraian kendala dan upaya mengatasinya :

10. Uraian rencana dan jadwal kerja selanjutnya :

Mengetahui: Ketua Lembaga/Pembimbing, Penilai,

.....  
NIP

.....  
NIM/NRP

**FORMAT PENILAIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN INOVATIF  
MAHASISWA**

1. Judul : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Alamat Perguruan Tinggi : .....
6. Jangka Waktu pelaksanaan : .....
7. Biaya Penelitian : .....
8. Format dan Kriteria Evaluasi : .....

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
01.	Inovasi dan Kreativitas Penelitian	- Kaitan Tema dengan Judul - Orisinalitas - Kemutakhiran/Keinovatifan	20		
02.	Masalah yang Diteliti	- Perumusan Masalah - Tujuan Penelitian - Kontribusi Penelitian - Tinjauan Pustaka	15		
03.	Kegunaan Penelitian	- Menumbuhkan kreativitas dan inovatif mahasiswa - Mengembangkan kemandirian dan kerja sama mahasiswa	25		
04.	Penulisan Laporan Penelitian	- Abstrak/sari - Pendahuluan - Metode Penelitian - Hasil dan Pembahasan - Simpulan dan Saran - Daftar pustaka - Lampiran	40		
	Jumlah		100		

Catatan :

- Setiap kriteria diberi skor : (1 = sangat kurang), (2 = kurang), (4 = baik) dan (5 = sangat baik)
- Minimal nilai total yang dibiayai: 350
- Hasil Penilaian : \* diterima/\*ditolak (coret yang tidak perlu)
- Saran atau Rekomendasi : .....
- .....
- ....., .....
- Penilai,
- .....

### Format Penilaian Hasil Penelitian

1. Judul Penelitian : .....
2. Ketua Peneliti : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Fakultas/Jurusan/Prodi : .....
6. Waktu Pelaksanaan : .....
7. Biaya Penelitian : .....
8. Kriteria Evaluasi : .....

No.	Aspek	Hasil Evaluasi
01.	Penelitian Lanjutan	- Perlu - Tidak perlu
02.	Artikel Ilmiah	- Sangat Baik - Baik - Sedang - Kurang
03.	Simpulan Penilaian	- Sangat Baik - Baik - Sedang - Kurang
04.	Saran yang direkomendasikan dari hasil penelitian berkaitan dengan pembangunan daerah.	- Sangat Baik - Baik - Sedang - Kurang

.....  
Penilai,  
.....

#### G. Mekanisme Pendanaan

Proposal Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa yang lolos seleksi akan didanai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2009 **maksimal Rp. 2.000.000,-** (dua juta rupiah), dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan keuangan ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2009
- c. Biaya keseluruhan tersebut di atas dikenai pajak sebesar 15 %

#### **H. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring pelaksanaan kegiatan program Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa dilakukan oleh Tim yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Pada saat monitoring Tim pelaksana diminta mempresentasikan hasil yang telah dicapai serta rencana kerja selanjutnya. Pada saat monitoring diharapkan penelitian sudah berjalan. Hasil monitoring dan evaluasi merupakan hal yang sangat signifikan bagi keberlanjutan program. Jika hasil maupun pelaksanaan program tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional diterima maka dapat berakibat adanya sanksi dari Dinas Pendidikan & Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah.

#### **I. Penyerahan Laporan Akhir Penelitian Inovatif Mahasiswa**

Laporan akhir dan artikel ilmiah hasil serta laporan keuangan program Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa diserahkan kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah paling lambat pertengahan November 2009.

#### **J. Review Hasil Program Penelitian Inovatif Mahasiswa**

Semua hasil kegiatan Penelitian Inovatif bagi Mahasiswa akan dilakukan review hasil program pada akhir November 2009. Waktu dan tempat workshop akan ditentukan kemudian.

## **BAB III**

### **PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN**

#### **A. Pengusulan Proposal**

1. Proposal penelitian ditulis sesuai dengan sistematika.
2. Proposal penelitian merupakan karya asli dan belum pernah diusulkan/diikutsertakan/didanai dalam program lain.
3. Proposal diketik rapi pada kertas HVS kuarto dengan jarak 1,5 spasi, font 12, *Times New Roman Style*, dengan batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas dan bawah 3 cm.
4. Proposal penelitian **bersampul putih** yang pada **sudut kanan atas naskah ditulis kelompok bidang kajian**.
5. Proposal penelitian rangkap 5 (lima) dapat dikirim langsung atau melalui pos ke alamat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Up. KaBidang PNF-PT Jalan Pemuda 134 Semarang Telepon/Faximili (024) 3520071 paling lambat tanggal 30 Maret 2009 cap pos. Alamat pengiriman:

<p><b>KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA TENGAH</b></p> <p><b>U.p. BIDANG PNF-PT</b></p> <p><b>Jl. Pemuda Nomor 134 telp. (024) 3520071</b></p> <p><b>Semarang Jawa Tengah</b></p>
---

#### **B. Sistematika Proposal**

Dengan tidak mengurangi kreativitas mahasiswa, proposal penelitian dapat disusun mengikuti sistematika berikut ini.

1. Judul Penelitian  
Judul penelitian singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan penelitian yang diusulkan.
2. Latar Belakang Masalah  
Penelitian yang akan dilakukan untuk menjawab keinginan mahasiswa untuk mengekspresikan suatu kreativitas dan menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya penelitian dilakukan. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah. Jelaskan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang mungkin dilibatkan (jika ada) dan jelaskan pula kondisi yang saat ini ada.
3. Rumusan Masalah  
Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diatasi atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan

diatasi. Dalam rumusan masalah dapat dikemukakan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian.

4. Tujuan Penelitian  
Berikan pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur
5. Luaran Penelitian  
Menjelaskan kajian, model, atau konsep yang inovatif yang akan dihasilkan beserta spesifikasinya.
6. Kontribusi Penelitian  
Jelaskan kontribusi secara teoretis dan praktis yang akan diperoleh dari penelitian yang dilakukan.
7. Tinjauan Pustaka  
Mengacu pada pustaka terbaru dan relevan. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian/pustaka lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan penelitian.
8. Metode Penelitian  
Uraikan metode yang akan digunakan dalam penelitian secara rinci. Sajikan gambaran desain teknologi yang akan dibuat.
9. Jadwal Kegiatan Penelitian  
Buatlah jadwal kegiatan penelitian
10. Nama dan Biodata Ketua dan Anggota
  - a. Ketua Pelaksana Kegiatan
    1. Nama Lengkap :
    2. NIM/NRM :
    3. Fakultas/Program Studi :
    4. Perguruan Tinggi :
    5. Waktu untuk kegiatan : (jam/minggu)
  - b. Anggota Pelaksana
    1. Nama Lengkap :
    2. NIM/NRM :
    3. Fakultas/Program Studi :
    4. Perguruan Tinggi :
    5. Waktu untuk kegiatan : (jam/minggu)
11. Nama dan Biodata Dosen Pembimbing
  - a. Nama Lengkap dan Gelar :
  - b. Golongan Pangkat dan NIP :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Jabatan Struktural :
  - e. Fakultas/Program Studi :
  - f. Perguruan Tinggi :
  - g. Bidang Keahlian :

- h. Waktu untuk Kegiatan : (jam/minggu)
12. Biaya Kegiatan  
Berikan rincian anggaran penelitian dengan rekapitulasi biaya: 1) bahan habis pakai, 2) biaya perjalanan, 3) Lain-lain: dokumentasi, foto kopi dan penjilidan, ATK.
13. Lampiran
- Daftar Pustaka
  - Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pelaksana Program
  - Foto kopi Kartu Mahasiswa/KTM yang masih berlaku.
  - Hal-hal lain yang dianggap diperlukan.

### **C. Sistematika Laporan Penelitian**

Laporan Penelitian mengacu sistematika berikut ini.

- Halaman Sampul
- Ringkasan
- Abstrak
- Pengesahan
- Prakata
- Daftar Isi
- Daftar Tabel, Daftar Bagan/Desain, Daftar Lampiran (jika diperlukan)
- Pendahuluan yang mencakupi:
  - Latar Belakang
  - Rumusan Masalah
  - Tujuan Penelitian
  - Manfaat Penelitian
- Metode Penelitian yang mencakupi:
  - Rancangan Penelitian
  - Data dan Sumber Data Penelitian
  - Pengumpulan Data
  - Pengolahan data /kompilasi data
  - Analisis Data
- Hasil dan Pembahasan Penelitian
- Kesimpulan dan Saran/Rekomendasi yang Diberikan
- Daftar Pustaka
- Lampiran (biodata Ketua dan Anggota Pelaksana, dokumentasi, gambar, surat kontrak kerja pelaksanaan penelitian, lain-lain yang diperlukan).

#### **D. Sistematika Artikel Ilmiah**

Pada akhir program PPIM, peserta diwajibkan membuat artikel ilmiah berdasar penelitian yang telah dilaksanakan. Dengan tidak mengurangi kreativitas mahasiswa, sistematika artikel ilmiah yaitu sebagai berikut ini.

1. Judul  
Judul harus jelas, singkat, mencerminkan isi dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam/ambigu.
2. Nama Penulis, Pembimbing, dan Identitas Penulis (Jurusan, Fakultas, PT)  
Ditulis lengkap (tidak disingkat), jika terdapat lebih dari satu penulis harus disebutkan semua.
3. Abstrak  
Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang tujuan, cara penyelesaian masalah dan hasil yang diperoleh yang ditulis dengan bahasa Indonesia berjumlah 200 s.d. 300 kata.
4. Kata Kunci  
Kata kunci merupakan istilah/konsep yang menjadi fokus kajian penelitian. Kata kunci berjumlah maksimal 5 kata.
5. Pendahuluan
  - Latar belakang,
  - Rumusan masalah
  - Tinjauan pustaka
  - Tujuan dan manfaat
6. Metode Penelitian  
Menguraikan metode penelitian dan pendekatan yang diterapkan. Uraikan pula sumber data yang digunakan.
7. Hasil dan Pembahasan Penelitian  
Uraian tentang fokus kajian pemikiran pemecahan masalah yang hendak dilakukan dengan didukung data yang sah serta kepustakaan yang aktual.
8. Kesimpulan dan Saran  
Jawaban singkat dari rumusan masalah dan tujuan serta rekomendasi yang diberikan berdasarkan hasil penelitian.
9. Daftar Pustaka

#### **E. Sampul/Cover depan Proposal Penelitian**

Sampul/Cover depan proposal penelitian yaitu **berwarna putih** yang dapat dibuat sebagai berikut ini.

**BIDANG KAJIAN**

**Logo  
Perguruan Tinggi**

**PROPOSAL  
PROGRAM PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**JUDUL PENELITIAN**

.....  
.....

**Oleh**

.....  
.....

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/POLITEKNIK .....**  
**KOTA.....**  
**Tahun 2009**

## F. Halaman Pengesahan Proposal Penelitian

Halaman pengesahan proposal penelitian dapat dibuat sebagai berikut ini.

### PENGESAHAN PROPOSAL PROGRAM PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA

---

- |                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Judul Penelitian                | : .....                             |
| 2. Bidang kajian                   | : .....                             |
| 3. Ketua Peneliti                  |                                     |
| a. Nama Lengkap                    | : .....                             |
| b. NIM/NRM                         | : .....                             |
| c. Jurusan/Fakultas                | : .....                             |
| d. Universitas/Institut/Politeknik | : .....                             |
| e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili   | : .....                             |
| f. e-mail                          | : .....                             |
| 4. Anggota Peneliti                | : ..... orang                       |
| 5. Dosen Pembimbing                |                                     |
| a. Nama Lengkap dan Gelar          | : .....                             |
| b. NIP                             | : .....                             |
| 6. Biaya Total Kegiatan            | : Rp .....                          |
| 7. Jangka Waktu Penelitian         | : Bulan ..... s/d ..... tahun ..... |
- 

Menyetujui:

Ketua Jurusan/Dosen Pembimbing,

Ketua Peneliti,

.....  
NIP .....

.....  
NIM/NRM.....

Mengetahui:

Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....

**G. Sampul/Cover depan laporan penelitian/Artikel ilmiah**

Sampul/Cover depan laporan penelitian/artikel ilmiah yaitu **berwarna putih** yang dapat dibuat sebagai berikut ini.

**BIDANG KAJIAN**

**Logo  
Perguruan Tinggi**

**LAPORAN PENELITIAN/ARTIKEL ILMIAH  
PROGRAM PENELITIAN INOVASI MAHASISWA  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**JUDUL PENELITIAN**

.....  
.....  
.....

**Oleh**

.....  
.....  
.....

Dibiayai Oleh  
Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah  
Tahun Anggaran 2009

**UNIVERSITAS/ INSTITUT/POLITEKNIK .....**  
**KOTA .....**  
**Tahun 2009**

## H. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian

Pengesahan laporan penelitian dapat dibuat sebagai berikut ini.

### PENGESAHAN LAPORAN PROGRAM PENELITIAN INOVATIF MAHASISWA

---

1. Judul Penelitian : .....
  2. Bidang Kajian : .....
  3. Ketua Peneliti
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. NIM/NRM : .....
    - c. Jurusan/Fakultas : .....
    - d. Universitas/Institut/Politeknik : .....
    - e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili : .....
    - f. e-mail : .....
  4. Anggota Peneliti : ..... orang
  5. Dosen Pembimbing
    - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
    - b. NIP : .....
  6. Biaya Total Kegiatan : Rp .....
  7. Jangka Waktu Pelaksanaan : Bulan ..... s/d ..... tahun .....
- 

Menyetujui:

Ketua Jurusan/ Dosen Pembimbing,

....., .....

Ketua Peneliti,

.....  
NIP .....

.....  
NIM/NRM .....

Mengetahui:

Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....



## BAB IV PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan

Pemantauan fasilitasi program Penelitian Inovatif Mahasiswa ini dilakukan oleh: 1) Perguruan Tinggi yang mengirimkan peserta, 2) dosen pembimbing penelitian, dan 3) Tim Reviewer yang ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

### B. Pelaporan

Peserta Program Penelitian Inovatif Mahasiswa yang didanai berkewajiban menyampaikan kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah sebagai berikut ini.

No.	Jenis	Keterangan
01.	Laporan Penelitian	3 (tiga) eksemplar bersampul putih dijilid <i>hard cover</i> .
02.	Artikel Ilmiah	3 (tiga) eksemplar bersampul putih dijilid biasa.
03.	<i>CD room</i> Artikel Ilmiah	1 (satu) buah.

**PANDUAN**

**FASILITASI PROGRAM**  
**RANCANG BANGUN TEKNOLOGI**  
**MAHASISWA**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**Jalan Pemuda No. 134 Semarang**  
**2009**

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Tujuan Pendidikan Nasional adalah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti luhur, berkepribadian, mandiri, maju, tangguh, cerdas, kreatif, berdisiplin, beretos kerja tinggi, profesional, produktif, serta memiliki tanggung jawab terhadap masyarakat dan bangsa. Untuk itu, melalui pendidikan diharapkan tercipta manusia berkualitas yang memiliki kemampuan memanfaatkan, mengembangkan serta menguasai ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (IPTEKS) yang diperlukan untuk mendukung pembangunan. Dengan demikian, pendidikan merupakan wahana sekaligus cara untuk membangun manusia, baik sebagai insan intelektual maupun sebagai sumber daya pembangunan.

Mahasiswa merupakan salah satu insan intelektual dan aset bangsa yang perlu dikembangkan dalam membangun potensi diri. Berkaitan dengan otonomi daerah dan dalam upaya mewadahi kecerdasan, kreativitas dan potensi mahasiswa, Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah menyelenggarakan fasilitasi program **Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa**. Kegiatan tersebut diharapkan dapat mewadahi gagasan-gagasan kreatif dan inovatif mahasiswa dan mengantarkan mahasiswa guna mencapai taraf pencerahan kecerdasan, kreativitas dan kompetensi dalam bentuk rancang bangun yang menunjang pembangunan daerah di Jawa Tengah.

### **B. Maksud dan Tujuan**

Fasilitasi Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa ini dimaksudkan dapat mewadahi kecerdasan intelektual, kreativitas, serta kemampuan rekayasa teknologi bagi mahasiswa dalam bentuk rancang bangun teknologi yang menunjang pembangunan daerah. Fasilitasi Program Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa bertujuan:

1. Memberikan pencerahan kecerdasan intelektual dan kreativitas mahasiswa melalui rancang bangun teknologi.
2. Memberikan kesempatan untuk mengekspresikan kompetensi bagi mahasiswa melalui rancang bangun teknologi.
3. Meningkatkan kemampuan rekayasa teknologi bagi mahasiswa dalam menunjang pembangunan daerah.

### C. Bidang kajian

Bidang kajian program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa yang ditawarkan mencakupi:

1. Bidang Elektronika
2. Bidang MIPA
3. Bidang Pneumatik-hidrolik
4. Bidang Keolahragaan dan Kesehatan
5. Bidang Kelautan dan Perikanan
6. Bidang Lingkungan
7. Bidang Teknologi Pertanian dan Pangan
8. Bidang Teknologi Pendidikan dan Seni
9. Bidang Energi alternatif
10. Bidang Manufaktur
11. Bidang Transportasi dan Logistik
12. Bidang Teknologi Informasi dan Mikroelektronik
13. Bidang Bahan Alternatif
14. Bidang Agrofarmaka
15. Bidang Sosial Ekonomi dan Budaya

### D. Luaran

Luaran program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa adalah rancang bangun teknologi yang dapat diterapkan dalam pemecahan masalah masyarakat umum dan atau industri yang menunjang pembangunan daerah, berupa **software, model, sistem, rancang bangun (alat) dan produk lainnya.**

## **BAB II**

### **KETENTUAN PROGRAM**

#### **A. Nama Kegiatan**

Nama kegiatan adalah program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa Provinsi Jawa Tengah. Peserta diharapkan mampu menciptakan rancang bangun teknologi yang sesuai dengan kompetensi atau bidang keahliannya dan sesuai dengan permasalahan serta kebutuhan masyarakat. Oleh karena itu rancang bangun diharapkan tertuju pada kelompok sasaran tertentu dan hasilnya relevan dengan kebutuhan masyarakat sasaran.

#### **B. Persyaratan Peserta**

Untuk dapat mengikuti program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut ini.

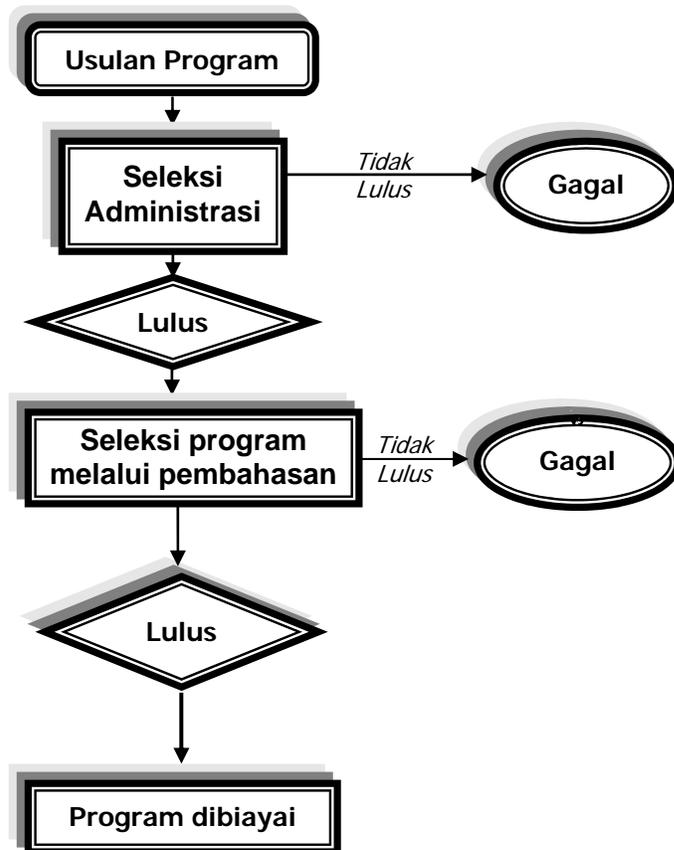
1. Peserta terdaftar sebagai mahasiswa aktif, baik di program Diploma atau S-1 Perguruan Tinggi di Jawa Tengah.
2. Peserta dapat berkelompok terdiri atas 3 (tiga) sampai 5 (lima) orang. Anggota kelompok dapat berasal dari berbagai disiplin ilmu dalam satu Perguruan Tinggi.
3. Seorang mahasiswa tidak diperkenankan merangkap sebagai ketua pada kelompok bidang yang lain.
4. Setiap judul kelompok bidang dibimbing seorang dosen pembimbing
5. Calon Peserta harus menyerahkan proposal rangkap 5 (lima) dengan ketentuan umum:
  - Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, font Times New Roman 12.
  - Dijilid dengan **warna sampul coklat muda**.
  - Biaya per judul program tiap kelompok bidang maksimal Rp. 5.000.000,-. (Lima Juta Rupiah) dan biaya keseluruhan tersebut di atas dikenai pajak sebesar 15 %
6. Penilaian proposal dilakukan oleh Tim Review. Keputusan tim Review melalui keputusan Kepala Dinas Pendidikan bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan tidak dikembalikan kepada pengusul.
7. Peserta diwajibkan mengikuti workshop fasilitasi program dan menyerahkan Laporan Akhir serta Artikel program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa masing-masing rangkap 5 (lima) yang telah

dilaksanakan sebagai pertanggungjawaban kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan ketentuan umum:

- Diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1,5, font Times New Romans 12.
  - Dijilid dengan **warna sampul cokelat muda**.
  - Artikel terdiri atas 5-10 halaman diketik dengan ukuran kertas A-4, spasi 1, font Times New Roman 12 (dibuat terpisah dengan laporan akhir).
8. Setiap proposal/laporan Akhir yang dikirim diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi (Pembantu/Wakil Rektor/Direktur Bidang Kemahasiswaan)

### C. Proses Seleksi

Alur proses seleksi program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa seperti tergambar dalam *flow chart* di bawah:



#### D. Kriteria Penilaian dan Keberhasilan Program

Kriteria penilaian dan keberhasilan fasilitasi program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa terdiri atas:

1. Kelayakan Teknis Fungsional  
Program ini diharapkan menghasilkan alat, model, sistem, software, atau produk lainnya yang secara teknis dapat dioperasikan dan relevan dengan kebutuhan.
2. Manfaat sosial ekonomi, financial dan pemasaran secara luas  
Keberhasilan program ini juga diukur sampai sejauh mana dampak positif terhadap kehidupan sosial ekonomi masyarakat .
3. Dampak Lingkungan  
Implementasi program ini diharapkan tidak menimbulkan dampak lingkungan yang negatif atau jika terpaksa menimbulkan dampak negatif sudah dapat ditemukan cara mengatasinya
4. Kelayakan Rancang Bangun  
Program ini diharapkan menghasilkan Rancang Bangun yang implementatif berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.

#### E. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa tahun 2009 sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	Feb - Maret	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal	30 Maret	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II April	Tim Review
04.	Penilaian proposal	III April	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk presentasi	III April	Tim Review
06.	Presentasi proposal	I Mei	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	II Mei	Melalui Surat
08	Bimbingan Teknis	IV Mei	Tim Review
09.	Penyelesaian administrasi keuangan	Juni	Staf Administrasi
09.	Pencairan Dana	Juni	Akan diatur kemudian
10.	Pelaksanaan Program	Juni – November	Tim Pelaksana
11.	Laporan Kemajuan	II Agustus	Tim Pelaksana
12.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
13.	Pelaporan	I Nopember	Tim Review
14.	Workshop dan Pameran Hasil	November	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

- **Kriteria dan Format Penilaian**

Kriteria penilaian proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa meliputi: aspek kreativitas, metodologi, kemanfaatan, kelayakan tim dan kebahasaan. Sedangkan penilaian proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa seperti pada format di bawah ini:

## Format Penilaian Proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa

1. Judul Program : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Perguruan Tinggi : .....
4. Fakultas/Jurusan/Program Studi : .....
5. Waktu Pelaksanaan : .....
6. Biaya : .....

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot (B)	Skor (S)	Nilai (BxS)
01.	Kreativitas	- Permasalahan - Originalitas - Tujuan dan Luaran	20		
02.	Metodologi Rancang Bangun Teknologi	- Design teknologi - Bahan dan alat - Tahapan pembuatan - Instrumen uji coba - Uji coba design	25		
03.	Manfaat	- Aspek konseptual - Aspek kemandirian - Aspek kerjasama tim - Aspek pemecahan masalah	25		
04.	Kelayakan Tim	- Relevansi kompetensi - Motivasi dan Kerja sama tim - Biaya - Jadwal Pelaksanaan	10		
05.	Kebahasaan	- Sistematika dan Tata Tulis - Ragam Bahasa Baku - Daftar pustaka	10		
06.	Keterkaitan Program	Keterkaitan Proposal dengan program Pembangunan Pendidikan Jawa Tengah	10		
	Jumlah		100		

**Catatan:**

- Skor setiap kriteria : 1 (sangat kurang), 2 (kurang), 4 (baik) dan 5 (sangat baik)
- Minimal nilai total dibiayai : 350
- Hasil Penilaian : \* diterima / \* ditolak
- Alasan Penolakan : (01), (02), (03), (04), (05).
- Saran atau rekomendasi : .....

Penilai,

.....

## **G. Mekanisme Pendanaan**

Proposal program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa yang lolos seleksi akan didanai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2009 **maksimal Rp. 5.000.000,-** (Lima juta rupiah) dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan keuangan ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2009
- c. Biaya keseluruhan tersebut di atas dikenai pajak sebesar 15 %

## **H. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring pelaksanaan kegiatan Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa dilakukan oleh Tim Monev yang dibentuk Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah dengan melakukan kunjungan langsung ke tempat kegiatan. Pada saat monitoring Tim pelaksana diminta mempresentasikan hasil yang telah dicapai serta rencana kerja selanjutnya. Di samping presentasi tim pelaksana juga memperlihatkan hasil rancangannya. Pada saat monitoring diharapkan rancang bangun yang dikembangkan harus sudah melalui tahap uji coba rancangan. Hasil monitoring secara keseluruhan akan ditindaklanjuti sebagai evaluasi yang sangat signifikan bagi keberlanjutan program dan rujukan dalam review program. Jika hasil maupun pelaksanaan program tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional diterima maka dapat berakibat adanya sanksi dari Dinas Pendidikan & Kebudayaan Provinsi Jawa Tengah berupa penghentian atau dibatalkannya program tersebut. Sedang lembar monitoring seperti pada format di bawah.

## **I. Tindak Lanjut Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa**

Pada akhir pelaksanaan program ketua pelaksana menyerahkan laporan akhir kegiatan tepat pada waktu yang telah ditentukan dengan memenuhi syarat kualitas, kelengkapan format dan cara penulisan laporan yang telah ditentukan. Selain itu ketua pelaksana juga menyampaikan artikel ilmiah kepada Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah.

Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah membentuk Tim penelaah untuk menelaah laporan akhir kegiatan dan artikel ilmiah. Penelaahan ini bertujuan mengevaluasi hasil kegiatan agar dapat dimanfaatkan masyarakat.

#### **J. Review Program dan Workshop**

Kegiatan ini terdiri dari presentasi hasil Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa. Presentasi tersebut dilakukan guna mendapatkan masukan sampai pelaksanaan kegiatan selesai.

**FORMAT MONITORING  
PROGRAM RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA**

1. Judul : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Alamat Perguruan Tinggi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....
7. Pelaksanaan Program :

No	Kriteria	Butir Pemantauan	Sangat sesuai	sesuai	Tidak sesuai	Keterangan
01.	Kreativitas	- Permasalahan - Tujuan dan Luaran				
02.	Metodologi Rancang Bangun Teknologi	- Design teknologi - Bahan dan alat - Tahapan pembuatan - Instrumen uji coba - Uji coba design - Jadwal Pelaksanaan				
03.	Manfaat	- Aspek konseptual - Aspek kemandirian - Aspek kerjasama tim - Aspek pemecahan masalah				
04.	Kelayakan Tim	- Relevansi kompetensi - Motivasi dan Kerja sama tim - Biaya				

8. Uraian tahapan dan hasil yang sudah dicapai: .....

9. Spesifikasi:

sistem

Model

Alat dengan spesifikasi:

a. Panjang = ..... m

d. Berat = ..... kg

b. Lebar = ..... m

e. Daya Listrik = ..... Watt

c. Tinggi = ..... m

9. Uraian kendala dan upaya mengatasinya: .....

10. Uraian rencana dan Jadwal kerja selanjutnya: .....

Mengetahui: Lembaga/Pembimbing,

Penilai,

.....  
NIP

.....  
NIP

**Format Penilaian Laporan Akhir  
Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa**

---

1. Judul : .....
2. Ketua Pelaksana : .....
3. Bidang Kajian : .....
4. Perguruan Tinggi : .....
5. Alamat Perguruan Tinggi : .....
6. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....
7. Biaya Program : .....
8. Format dan Kriteria Evaluasi : .....

No.	Kriteria	Butir yang Dinilai	Bobot	Skor	Nilai
01.	Inovasi dan Kreativitas Program	- Originalitas - Kemutakhiran/Keinovatifan	20		
02.	Program yang dilaksanakan dalam rancang bangun	- Perumusan Masalah Program - Tujuan Program - Kontribusi Program - Tinjauan Pustaka	15		
03.	Kegunaan Program	- Menumbuhkan kreativitas dan inovatif mahasiswa - Mengembangkan kemandirian dan kerja sama mahasiswa - Kemanfaatan Bagi Masyarakat	25		
04.	Penulisan Laporan Program	- Abstrak - Pendahuluan - Metodologi - Hasil dan Pembahasan - Kesimpulan dan Saran - Daftar pustaka - Lampiran	40		
	Jumlah		100		

Catatan:

- Setiap kriteria diberi skor : (1 = sangat kurang), (2 = kurang), (4 = baik) dan (5 = sangat baik)

- Hasil Penilaian :

- Saran atau Rekomendasi : .....

Penilai,

**BAB III**  
**PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR**  
**PROGRAM RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA**

**A. Pengusulan Proposal**

1. Proposal Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa ditulis sesuai dengan sistematika.
2. Proposal Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa merupakan karya asli dan belum pernah diusulkan/diikutsertakan/didanaikan dalam program lain.
3. Proposal diketik rapi pada kertas HVS kuarto dengan jarak 1,5 spasi, font 12, *Times New Roman Style*, dengan batas pengetikan: samping kiri 4 cm, samping kanan 3 cm, batas atas dan bawah 3 cm.
4. Proposal bersampul **cokelat muda**, disudut kanan atas ditulis **Bidang yang Dikaji**
5. Proposal rangkap 5 (lima) dapat dikirim langsung atau melalui pos ke alamat Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Up. KaBidang PNF-PT Jalan Pemuda 134 Semarang Telepon/Faximili (024) 3520071, paling lambat tanggal **30 Maret 2009 (cap pos)**, ke alamat:

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI JAWA  
TENGAH**  
**U.p. BIDANG PNF-PT**  
**Jl. Pemuda Nomor 134 telp. (024) 3520071**  
**Semarang Jawa Tengah**

## B. Sampul Depan

Sampul depan proposal, laporan akhir dan artikel Program Rancang Bangun Teknologi Mahasiswa mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Bidang Kajian:.....
LOGO PERGURUAN TINGGI
.....JUDUL.....
PROPOSAL RANCANG BANGUN
OLEH TIM PELAKSANA
UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK 2009

## C. Sistematika Proposal Program

Penulisan proposal mengikuti sistematika berikut ini.

### 1. Judul Program

Judul kegiatan singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan rancang bangun teknologi yang diusulkan.

## **2. Latar Belakang Masalah**

Kegiatan rancang bangun teknologi dilakukan untuk menjawab keinginan mahasiswa untuk mengekspresikan suatu kreativitas dan menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya rancang bangun teknologi. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah atau kegiatan kegiatan. Jelaskan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi khalayak sasaran yang mungkin dilibatkan (jika ada) dan jelaskan pula kondisi teknologi yang saat ini ada.

## **3. Rumusan Masalah**

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diatasi atau dipecahkan. Uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diatasi. Dalam rumusan masalah dapat dikemukakan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan kegiatan.

## **4. Tujuan Program**

Berikan uraian singkat mengenai tujuan yang akan dicapai secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah kegiatan rancang bangun teknologi selesai. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

## **5. Luaran yang Diharapkan**

Menjelaskan rancang bangun teknologi yang akan dihasilkan beserta spesifikasinya.

## **6. Kegunaan Program**

Jelaskan manfaat yang diperoleh dari penggunaan rancang bangun yang dihasilkan

## **7. Tinjauan Pustaka**

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari pembuatan rancang bangun teknologi yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian/pustaka lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan kegiatan yang diusulkan.

## **8. Metodologi Rancang Bangun Teknologi**

Uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program secara rinci yang terdiri dari design teknologi, bahan dan alat, tahapan pembuatan, instrumen uji coba, uji coba design. Sajikan gambar desain teknologi yang akan dibuat.

## **9. Jadwal Kegiatan**

Buatlah Jadwal kegiatan hingga dihasilkan rancang bangun teknologi yang diharapkan.

## 10. Nama dan Biodata Ketua dan Anggota

- a. Ketua Pelaksana Kegiatan
  - 1. Nama Lengkap : .....
  - 2. NIM/NRM : .....
  - 3. Fakultas/Program Studi : .....
  - 4. Perguruan Tinggi : .....
  - 5. Waktu untuk kegiatan : ..... (jam/minggu)
- b. Anggota Pelaksana :
  - 1. Nama Lengkap : .....
  - 2. NIM/NRM : .....
  - 3. Fakultas/Program Studi : .....
  - 4. Perguruan Tinggi : .....
  - 5. Waktu untuk kegiatan : ..... (jam/minggu)

## 11. Nama dan Biodata Dosen Pembimbing

- a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
- b. Golongan Pangkat dan NIP : .....
- c. Jabatan Fungsional : .....
- d. Jabatan Struktural : .....
- e. Fakultas/Program Studi : .....
- f. Perguruan Tinggi : .....
- g. Bidang Keahlian : .....
- h. Waktu untuk Kegiatan : ..... (jam/minggu)

## 12. Biaya Kegiatan

Berikan rincian pembuatan rancang bangun teknologi mengacu pada aktivitas pembuatan rancang bangun teknologi dengan rekapitulasi biaya: 1) bahan habis pakai, 2) peralatan penunjang, 3) perjalanan, 4) dokumentasi, 5) Lain-lain.

## 13. Lampiran

- 1. Daftar Pustaka
- 2. Daftar Riwayat Hidup Ketua dan Anggota Pelaksana Program
- 3. Gambar desain teknologi yang akan diterapkan atau dikembangkan
- 4. Foto Kopi Kartu Mahasiswa/KTM yang masih berlaku
- 5. Hal-hal lain yang dianggap diperlukan.

## D. Sistematika Laporan Akhir Program

Sampul/Kulit muka  
Halaman Pengesahan  
Abstrak  
Kata Pengantar

Daftar Isi  
Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Bagan/Desain, Daftar Lampiran  
BAB I PENDAHULUAN  
A. Latar Belakang  
B. Rumusan Masalah  
C. Tujuan Program  
D. Manfaat Program  
BAB II TINJAUAN PUSTAKA  
BAB III METODE KEGIATAN  
A. Desain Rancang Bangun  
B. Alat dan bahan  
C. Tahapan Pembuatan  
D. Instrumen uji coba  
E. Uji coba rancangan  
F. Waktu dan Tempat Kegiatan  
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN  
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN  
DAFTAR PUSTAKA  
LAMPIRAN (biodata Ketua dan Anggota Pelaksana, dokumentasi, lain-lain yang diperlukan).

## **E. Sistematika Artikel Ilmiah**

Pada akhir program pembuatan rancang bangun teknologi, peserta diwajibkan membuat artikel ilmiah berdasar program yang telah dilaksanakan. Dengan tidak mengurangi kreativitas mahasiswa, sistematika artikel ilmiah yaitu sebagai berikut ini.

### **1. Judul**

Judul harus jelas, singkat, mencerminkan isi dan tidak membuka peluang penafsiran beraneka ragam

### **2. Nama Penulis, Pembimbing, dan Identitas Penulis (Jurusan, Fakultas, PT)**

Ditulis lengkap (tidak disingkat), jika terdapat lebih dari satu penulis harus disebutkan semua.

### **3. Abstrak**

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang permasalahan dan tujuan, cara penyelesaian masalah dan hasil yang diperoleh serta saran yang ditulis dengan bahasa Indonesia berjumlah 200 sampai dengan 300 kata.

#### **4. Kata Kunci**

Kata kunci merupakan istilah/konsep yang menjadi fokus kajian. Kata kunci berjumlah maksimal 5 kata.

#### **5. Pendahuluan**

- Latar belakang,
- Rumusan permasalahan
- Tinjauan pustaka
- Tujuan dan manfaat

#### **6. Metode Pelaksanaan**

Menguraikan metode pelaksanaan dan pendekatan yang diterapkan dalam program rancang bangun teknologi. Uraikan pula sumber data yang digunakan.

#### **7. Hasil dan Pembahasan**

Uraian tentang fokus kajian pemikiran pemecahan masalah yang hendak dilakukan dengan didukung data yang sah serta kepustakaan yang aktual.

#### **8. Kesimpulan dan Saran**

Uraian jawaban singkat dari rumusan masalah dan rekomendasi yang diberikan berdasarkan hasil program.

#### **9. Daftar Pustaka**

#### **10. Lampiran (jika diperlukan)**

### **F. Halaman Pengesahan Proposal**

Pengesahan proposal dibuat dengan ketentuan sebagai berikut ini.

**PENGESAHAN USULAN  
RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA**

---

- |                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Judul Kegiatan                     | : .....                          |
| 2. Bidang Kajian                      | : .....                          |
| 3. Luaran Kegiatan yang dihasilkan    | : .....                          |
| 4. Ketua Pelaksana Kegiatan           |                                  |
| a. Nama Lengkap                       | : .....                          |
| b. NIM/NRP                            | : .....                          |
| c. Jurusan                            | : .....                          |
| d. Universitas/Institut/Politeknik    | : .....                          |
| e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili      | : .....                          |
| f. e-mail                             | : .....                          |
| 5. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : ..... orang                    |
| 6. Dosen Pembimbing                   |                                  |
| a. Nama Lengkap dan Gelar             | : .....                          |
| b. NIP                                | : .....                          |
| 7. Biaya Total Kegiatan               | : Rp .....                       |
| 8. Jangka Waktu Pelaksanaan           | : Bulan .... s/d.... tahun ..... |
- 

Menyetujui:	....., .....
Dosen Pembimbing,	Ketua Tim,

.....	.....
NIP.....	NIM/NRM .....

Mengetahui:  
Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....

**G. Sampul/Cover Depan Laporan Akhir/Artikel ilmiah**

Sampul/cover depan laporan akhir/artikel ilmiah program yaitu **cokelat muda** yang dibuat sebagai berikut ini.

<b>Logo</b> <b>Perguruan Tinggi</b>	Bidang Kajian:.....
<b>LAPORAN/ARTIKEL ILMIAH</b> <b>RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA</b> <b>PROVINSI JAWA TENGAH</b>	
<b>JUDUL PROGRAM</b> ..... .....	
<b>Disusun Oleh</b> ..... ..... .....	
Dibiayai Oleh Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2009	
<b>UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI</b> <b>/AKADEMI/POLITEKNIK</b> <b>2009</b>	

## H. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

### PENGESAHAN LAPORAN RANCANG BANGUN TEKNOLOGI MAHASISWA

- 
- |                                       |   |                                  |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. Judul Kegiatan                     | : | .....                            |
| 2. Bidang Kajian                      | : | .....                            |
| 3. Luaran Kegiatan yang dihasilkan    | : | .....                            |
| 4. Ketua Pelaksana Kegiatan           | : | .....                            |
| a. Nama Lengkap                       | : | .....                            |
| b. NIM/NRM                            | : | .....                            |
| c. Jurusan/Fakultas                   | : | .....                            |
| d. Universitas/Institut/Politeknik    | : | .....                            |
| e. Alamat Rumah/Telepon/Faximili      | : | .....                            |
| f. e-mail                             | : | .....                            |
| 5. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : | ..... orang                      |
| 6. Dosen Pembimbing                   | : | .....                            |
| a. Nama Lengkap dan Gelar             | : | .....                            |
| b. NIP                                | : | .....                            |
| 7. Biaya Total Kegiatan               | : | Rp .....                         |
| 8. Jangka Waktu Pelaksanaan           | : | Bulan ..... s/d..... tahun ..... |
- 

Menyetujui:

Dosen Pembimbing,

....., .....

Ketua Tim,

.....  
NIP.....

.....  
NIM/NRM .....

Mengetahui:  
Pembantu/Wakil Rektor Bidang  
Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/  
Ketua Sekolah Tinggi,

.....  
NIP .....



## BAB IV PEMANTAUAN DAN PELAPORAN

### A. Pemantauan

Pemantauan fasilitasi program Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa ini dilakukan oleh: 1) Perguruan Tinggi yang mengirimkan peserta, 2) dosen pembimbing program, dan 3) Tim Reviewer yang ditunjuk oleh Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah.

### B. Pelaporan

Peserta Program Rancang Bangun Teknologi bagi Mahasiswa yang didanai berkewajiban menyampaikan kepada Dinas Pendidikan Propinsi Jawa Tengah sebagai berikut ini.

No.	Jenis	Keterangan
01.	Laporan Program Rancang Bangun Teknologi	5 (lima) eksemplar bersampul <b>cokelat muda</b> dijilid <i>hard cover</i> .
02.	Artikel Ilmiah Rancang Bangun Teknologi	5 (lima) eksemplar bersampul <b>cokelat muda</b> dijilid biasa.
03.	CD Artikel Ilmiah Rancang Bangun Teknologi	1 (satu) buah.
04.	Dokumentasi Rancang Bangun Teknologi.	1 (satu) album.

**PANDUAN**  
**FASILITASI PROGRAM PENGEMBANGAN**  
**BUDAYA KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA**



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**Jl. Pemuda Nomor 134 Semarang**  
**2009**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa diharapkan berbasis pada program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Tidak dapat dipungkiri bahwa keberhasilan program penelitian dalam mewujudkan penguasaan IPTEKS yang dibuktikan dengan bertumbuhkembangnya beberapa konsep dan produk orisinal memberikan inspirasi kuat diselenggarakannya program Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa.

Wirausaha adalah orang yang mengorganisir, mengelola dan berani menanggung resiko untuk menciptakan usaha baru dan peluang berusaha. Adapun kewirausahaan merupakan sikap mental dan sifat jiwa yang selalu aktif dalam berusaha untuk memajukan karya baktinya dalam rangka upaya meningkatkan pendapatan di dalam kegiatan usahanya. Selain itu kewirausahaan adalah kemampuan kreatif dan inovatif yang dijadikan dasar, kiat, dan sumber daya untuk mencari peluang menuju sukses. Inti dari kewirausahaan adalah kemampuan untuk menciptakan sesuatu yang baru dan berbeda (*create new and different*) melalui berpikir kreatif dan bertindak inovatif untuk menciptakan peluang dalam menghadapi tantangan hidup. Pada hakekatnya kewirausahaan adalah sifat, ciri, dan watak seseorang yang memiliki kemauan dalam mewujudkan gagasan inovatif kedalam dunia nyata secara kreatif.

Budaya Kewirausahaan yang tumbuh secara alami dalam suatu keluarga atau kelompok masyarakat Indonesia merupakan suatu aset yang sangat berharga bagi bangsa Indonesia. Dinamika perekonomian bangsa yang bertumpu pada pertumbuhan budaya kewirausahaan tradisional ini, perlu dipadukan dengan penguasaan IPTEKS dalam suatu kegiatan pendidikan khususnya di perguruan tinggi.

Penumbuhkembangan budaya wirausaha dalam pendidikan perguruan tinggi menjanjikan harapan cerah bagi terciptanya sumber daya manusia yang mandiri dalam berfikir dan bertindak, mampu menerapkan IPTEKS yang dipahaminya untuk kesejahteraan diri dan masyarakatnya. Adanya jiwa wirausaha sangat diperlukan bagi pengembangan individu dalam mengarungi kehidupan disamping secara lebih luas lagi yaitu untuk

mengembangkan kemandirian bangsa. Wirausaha bukan sekedar berbisnis apalagi sekedar berdagang, hal ini penting untuk dimengerti agar tidak terjadi kesalahan arti dan pemahaman yang sempit. Jiwa wirausaha perlu dimiliki oleh semua mahasiswa dari berbagai disiplin ilmu, yang mana untuk pemanfaatan dan memajukan kegiatan pada bidang disiplin ilmu masing-masing semua memerlukan adanya jiwa wirausaha agar dapat diperoleh kemajuan (inovasi).

Bagi seorang mahasiswa sebagai pemula dalam wirausaha, keikutsertaan dalam kegiatan ini akan merupakan inisiasi penumbuhan dan pemahaman jiwa kewirausahaan. Tidak semua mahasiswa harus memulai kegiatan belajar kewirausahaan dengan mengikuti kegiatan ini. Dari beberapa mahasiswa yang berkesempatan ikut dalam kegiatan ini diharapkan akan dapat menjadi motor ataupun motivator bagi mahasiswa lainnya.

Secara umum, Program Pengembangan Kewirausahaan di Perguruan Tinggi dilaksanakan untuk menumbuhkembangkan budaya kewirausahaan di lingkungan perguruan tinggi untuk mendorong terciptanya wirausahawan baru dengan menerapkan IPTEKS dalam berwirausaha.

Selain itu, program ini juga diharapkan mampu menumbuhkembangkan kegiatan yang mendorong terwujudnya *income generating unit* di perguruan tinggi dalam mengantisipasi diberlakukannya otonomi perguruan tinggi.

## **B. Tujuan Program**

Tujuan program pengembangan budaya kewirausahaan ini adalah:

- a. Menumbuh kembangkan budaya kewirausahaan di kalangan mahasiswa untuk mendorong terciptanya wirausaha baru
- b. Memberikan motivasi bagi para mahasiswa untuk berwirausaha sesuai dengan minat dan atau bidang keahlian yang ditekuni

## **C. Bentuk Kegiatan**

Bentuk kegiatan Program Pengembangan Kewirausahaan di Perguruan Tinggi ini terdiri dari:

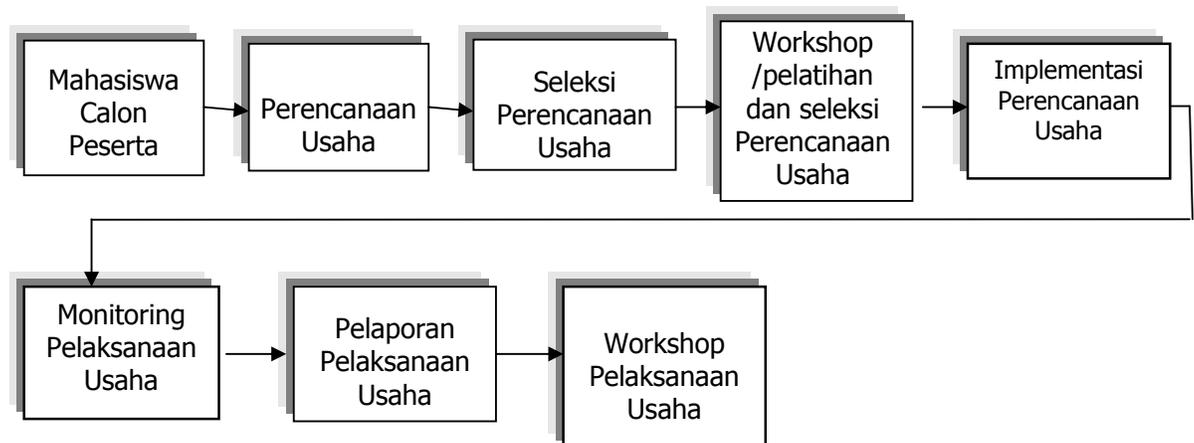
- a. Pelatihan/workshop Perencanaan Usaha
- b. Implementasi Perencanaan Usaha atau Praktik Usaha
- c. Workshop Hasil berwirausaha

## BAB II PERSYARATAN PESERTA DAN PROPOSAL

### A. Alur Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Budaya Kewirausahaan Di Perguruan Tinggi yang diselenggarakan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah pada dasarnya terdiri tiga kegiatan yang merupakan satu rangkaian kegiatan, yaitu: 1) Pelatihan/workshop perencanaan usaha, 2) Implementasi perencanaan usaha atau praktik usaha dan 3) Workshop hasil berwirausaha.

Untuk mengikuti kegiatan tersebut mahasiswa harus membentuk kelompok dan menyusun rencana usaha (*business plan*). Kemudian dilakukan seleksi, yang selanjutnya bagi mereka yang lolos seleksi akan diikutsertakan dalam workshop perencanaan bisnis untuk menyempurnakannya. Dalam workshop ini juga dilakukan seleksi untuk menentukan kelompok yang akan diberikan fasilitasi implementasi *business plan*. Pada akhir kegiatan, peserta diharuskan membuat laporan yang akan dibahas dalam workshop pelaksanaan wirausaha. Untuk lebih jelasnya, bisa dilihat pada alur kegiatan di bawah ini.



### B. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa tahun 2009 sebagaimana terlihat pada tabel berikut:

No.	Kegiatan	Waktu	Keterangan
01.	Sosialisasi program	Feb- Maret	Pengumuman
02.	Batas Penyerahan Proposal (sesuai Sistematika proposal)	30 Maret	Cap Pos
03.	Seleksi Administrasi	II April	Tim Review
04.	Penilaian proposal	III April	Tim review
05.	Pengumuman Proposal lolos seleksi untuk mengikuti Pelatihan/workshop	IV April	Tim Review
06.	Pelatihan/Workshop	I Mei	Tim Review
07.	Pengumuman Hasil seleksi	I Mei	Pengumuman Langsung
08.	Penyelesaian administrasi keuangan	III - IV Mei	Staf Administrasi
09.	Pencairan Dana	Juni	Akan diatur kemudian
10.	Pelaksanaan Program	Juni - November	Tim Pelaksana
11.	Laporan Kemajuan	II Agustus	Tim Pelaksana
12.	Monitoring dan evaluasi	II – III Oktober	Visitasi dan presentasi di Perguruan Tinggi
13.	Pelaporan	I November	Tim Review
14.	Workshop Hasil	November	Panitia workshop

**Keterangan:** Angka romawi menunjukkan minggu ke

### C. Syarat Peserta:

- a. Peserta merupakan kelompok mahasiswa aktif, dan setiap kelompok terdiri dari 3-5 mahasiswa, dibimbing 1 orang dosen
- b. Menyusun proposal berupa Perencanaan Usaha dilakukan secara kelompok

### D. Proposal

Proposal diusulkan oleh perguruan tinggi melalui Pembantu Rektor III atau Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan dengan surat pengantar dan ketentuan sebagai berikut:

- Proposal diketik dengan spasi 1,5 ukuran font Times New Roman 12
- Ukuran Kertas A4
- Dijilid rapi dengan warna Cover (sampul) kuning
- Kanan atas cover ditulis **KEWIRAUSAHAAN**
- Proposal dikirim rangkap 5 eksemplar, **paling lambat tanggal 30 Maret 2009 (cap pos)** kepada:

**KEPALA DINAS PENDIDIKAN PROVINSI  
JAWA TENGAH**

**U.p. BIDANG PNF-PT**

**Jl. Pemuda Nomor 134 Semarang**

**telp. (024) 3520071**

## E. Sistematika Proposal

Proposal ditulis dengan menggunakan sistematika berikut ini.

### JUDUL

#### I. Pendahuluan

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Latar belakang dan motivasi melakukan usaha
2. Justifikasi pemilihan obyek usaha.
3. Tujuan Usaha yang hendak dicapai

#### II. Analisis Produk

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Jenis dan nama produk, karakteristik produk
2. Keunggulan produk dibanding dengan produk lain di pasaran
3. Keterkaitan dengan produk lain termasuk perolehan bahan baku

#### III. Analisis Pasar

Antara lain berisi uraian mengenai:

1. Profil konsumen.
2. Potensi dan segmentasi pasar
3. Pesaing dan peluang pasar
4. Media promosi yang akan digunakan
5. Target atau rencana penjualan satu tahun
6. Strategi pemasaran yang akan diterapkan

#### IV. Analisis Produksi/Operasi

Antara lain berisi uraian mengenai:

1. Bahan baku, bahan penolong dan peralatan yang digunakan
2. Pasokan bahan baku
3. Proses produksi/operasi
4. Rencana produksi selama 1 tahun

#### V. Analisis Keuangan

Antara lain menjelaskan tentang:

1. Investasi yang diperlukan (kebutuhan modal disertai perhitungannya)
2. Penentuan harga pokok penjualan
3. Rencana Neraca awal dan Neraca Akhir Tahun
4. Rencana Laporan Laba/Rugi

#### VI. Personalia dan jadwal kegiatan

Menjelaskan tentang personalia yang akan terlibat dalam program

1. Ketua Tim  
- Nama :

- NIM :
- Fakultas/Program Studi :
- Perguruan Tinggi :
- 2. Anggota
  - Nama :
  - NIM :
  - Fakultas/Program Studi :
  - Perguruan Tinggi :
- 3. Pembimbing
  - Nama :
  - NIP/Gol/Pangkat :
  - Fakultas/Program Studi :
  - Perguruan Tinggi :
- 4. Kompetensi SDM yang dibutuhkan:
- 5. Organisasi
- 6. Jadwal Kegiatan

**VII. Rencana Anggaran Biaya**

Berisi uraian anggaran biaya antara lain meliputi:

1. Kebutuhan Investasi
2. Kebutuhan Modal Kerja

**VIII. Denah dan Lokasi Usaha**

Antara lain menjelaskan tentang:

1. Nama perusahaan (jika ada), alamat lengkap
2. Gambar/denah lokasi usaha

**F. Sampul Depan Proposal**

Sampul depan proposal mengikuti ketentuan sebagai berikut:

<b>kewirausahaan</b>
<b>LOGO PERGURUAN TINGGI</b>
<b>USUL PERENCANAAN USAHA MAHASISWA</b>
<b>JUDUL USAHA</b>
LOGO PT
KETUA PELAKSANA ..... DOSEN PEMBIMBING .....
<b>UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK 2009</b>

*\*) Tuliskan* nama pembimbing lengkap dengan gelar akademiknya

## F. Halaman Pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN USUL PERENCANAAN USAHA MAHASISWA

1. Informasi Program :

Jenis Kegiatan yang Diusulkan Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan	Jenis output yang akan dihasilkan*) <input type="checkbox"/> Barang .....(sebutkan) <input type="checkbox"/> Jasa .....(sebutkan) *) Beri tanda $\surd$ di depan jenis produk yang dihasilkan
---	---

2. Judul Kegiatan/Tema :  
 3. Ketua Pelaksana Kegiatan :  
 a. Nama :  
 b. NIM :  
 c. Universitas/Institut/Politeknik :  
 d. Fakultas/Jurusan/Program Studi :  
 e. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :  
 4. Pembimbing Kegiatan :  
 a. Nama (Sebutkan gelar lengkap) :  
 b. NIM :  
 c. Jabatan/Golongan :  
 d. Universitas/Institut/Politeknik :  
 e. Fakultas/Jurusan/Program Studi :  
 f. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :  
 g. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :  
 5. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang  
 6. Biaya Kegiatan :  
 a. Diknas Jawa Tengah : Rp. ....  
 b. Sumber lain (*sebutkan .....*) : Rp. ....  
 7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Pembimbing Kegiatan  
*tanda tangan*  
 (.....)  
 NIP .....

Ketua Pelaksana Kegiatan  
*tanda tangan*  
 (.....)  
 NIM .....

Mengetahui PR III,/PDIII/Kapus KWU  
 Universitas/Institut .....  
 Atau Direktur Politeknik .....  
*Cap dan Tanda tangan*

(.....)

### G. Kriteria seleksi

Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan akan dinilai dari kelayakan Perencanaan Usaha dengan format penilaian sebagai berikut:

#### FORMAT PENILAIAN KEGIATAN PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN

Kegiatan Wirausaha :  
 Ketua Pelaksana :  
 Pembimbing :  
 Universitas/Institut/Politeknik :  
 Fakultas/Jurusan/Program Studi :  
 Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... bulan  
 Investasi yang diajukan : Rp. ....

No.	KRITERIA	ACUAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Analisis Produk	a. Karakteristik produk b. Unggulan Produk c. Rencana pengembangan	25		
2.	Analisis Pasar	a. Potensi pasar b. Segmentasi pasar c. Pesaing d. Target Pasar e. Business Plan	30		
3.	Analisis Produksi	a. Proses produksi b. Bahan dan peralatan c. Tenaga kerja	10		
4.	Personalia	a. Deskripsi pekerjaan b. Kompetensi SDM c. Organisasi	10		
5.	Analisis Keuangan	a. Investasi b. Anggaran penjualan dan produksi c. Anggaran Bahan dan tenaga kerja d. Proyeksi neraca dan laba rugi	25		
<b>J U M L A H</b>			<b>100</b>		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, dan 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, dan 5=sangat baik)

Hasil Penilaian: Diterima/Ditolak

Alasan Penolakan:

Saran/Rekomendasi .....,.....

Batas Penerimaan: 350

*nama jelas dan tanda tangan penilai*

Penilai

.....

#### **H. Mekanisme Pendanaan**

Proposal program Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa yang lolos seleksi akan dibiayai oleh APBD Provinsi Jawa Tengah tahun 2009 sebesar **maksimal Rp. 5.000.000,-** (lima juta rupiah), dengan ketentuan:

- a. Mekanisme pencairan bantuan keuangan ditetapkan melalui ketentuan yang akan diatur dengan panduan tersendiri
- b. Rincian penggunaan biaya/dana program sesuai dengan Indeks Satuan Harga Pembelanjaan Gubernur Provinsi Jawa Tengah tahun 2009
- c. Biaya keseluruhan tersebut di atas dikenai pajak sebesar 15 %

## **BAB III PELAPORAN DAN MONITORING**

### **A. Sistematika Laporan**

Pada akhir program, peserta diwajibkan mengikuti workshop/ review hasil dan menyusun laporan akhir program dengan ketentuan sebagai berikut:

- Diketik dengan ukuran spasi 1,5 ukuran font Times New Roman 12
- Ukuran Kertas A4
- Dijilid rapi dengan **warna Cover (sampul) kuning**
- Kanan atas cover ditulis **KEWIRAUSAHAAN**
- Di sampaikan ke Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah rangkap 5 eksemplar

Sedangkan sistematika laporan program adalah sebagai berikut:

### **JUDUL**

#### **A. Pendahuluan**

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Latar belakang dan motivasi melakukan usaha
2. Justifikasi pemilihan obyek usaha.
3. Tujuan usaha yang hendak dicapai

#### **B. Strategi Usaha**

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Strategi untuk mencapai keberhasilan usaha
2. Strategi pemasaran
3. Penjelasan lain yang terkait dengan pencapaian tujuan usaha
4. Business plan

#### **C. Hasil Usaha dan Pembahasan**

Antara lain berisi penjelasan mengenai:

1. Produk yang dihasilkan (jenis dan jumlahnya)
2. Target produksi dan penjualan yang direalisasi
3. Luasan pasar yang dapat dicapai
4. Laporan keuangan (neraca, laba/rugi, perubahan modal)
5. Hambatan dan cara mengatasinya

**D. Garis Besar Rencana Usaha Selanjutnya**

Menjelaskan mengenai rencana usaha pada masa-masa yang akan datang setelah tidak mendapat biaya atau anggaran dari Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah. Menjelaskan tentang usaha-usaha yang akan dilakukan untuk mengembangkan usahanya.

**F. Simpulan**

Berisi uraian mengenai kesimpulan dari usaha yang telah dilakukan.

**B. Sampul Depan Laporan**

Sampul depan Laporan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

<b>kewirausahaan</b>
<b>LAPORAN HASIL</b> <b>Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa</b>
<b>JUDUL USAHA</b>
LOGO PT
KETUA PELAKSANA ..... DOSEN PEMBIMBING .....
Dibiayai Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2009
<b>UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH</b> <b>TINGGI/AKADEMI/POLITEKNIK</b> <b>2009</b>

*\*) Tuliskan nama pembimbing lengkap dengan gelar akademiknya*

**C. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN HASIL  
Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa**

1. Informasi Program :

Jenis Kegiatan yang Diusulkan <b>Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa</b>	Jenis output yang akan dihasilkan*) <input type="checkbox"/> Barang .....(sebutkan) <input type="checkbox"/> Jasa .....(sebutkan) *) Beri tanda √ di depan jenis produk yang dihasilkan
---	--

2. Judul Kegiatan/Tema :

3. Ketua Pelaksana Kegiatan :

- a. Nama :
- b. NIM :
- c. Universitas/Institut/Politeknik :
- d. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
- e. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :

4. Pembimbing Kegiatan :

- a. Nama (Sebutkan gelar lengkap) :
- b. NIP :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Universitas/Institut/Politeknik :
- e. Fakultas/Jurusan/Program Studi :
- f. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail :
- g. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :

5. Anggota Pelaksana Kegiatan : orang

6. Biaya Kegiatan :

- a. Diknas Jawa Tengah : Rp. ....
- b. Sumber lain (*sebutkan .....*) : Rp. ....

7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Pembimbing Kegiatan .....  
Ketua Pelaksana Kegiatan

*tanda tangan* .....  
*tanda tangan*

(.....)  
NIP ..... (.....)  
NIM .....

Mengetahui PR III,/PDIII/Kapus KWU  
Universitas/Institut .....  
Atau Direktur Politeknik .....  
*Cap dan Tanda tangan*

(.....)

#### D. Format Penilaian Hasil

### FORMAT PENILAIAN HASIL PENGEMBANGAN BUDAYA KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA

Kelompok : .....

Bidang Usaha : .....

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

No.	KRITERIA	ACUAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1.	Pendahuluan	a. Motivasi b. Alasan Obyek Usaha c. Tujuan	20		
2.	Strategi Usaha	a. Strategi Usaha b. Strategi Pemasaran c. Business plan	25		
3.	Hasil dan Pembahasan	a. Produk yang dihasilkan b. Pencapaian target produksi dan penjualan c. Luasan Pasar d. Keuangan	35		
4.	Rencana Usaha Selanjutnya	Kelayakan Usaha selanjutnya	20		
J U M L A H			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, dan 5 (1=sangat kurang, 2=kurang, 4=baik, dan 5=sangat baik)

Komentar penilai: .....

.....

Penilai

.....  
*nama jelas dan tanda tangan penilai*

### E. Pemantauan

Dalam pelaksanaan program Pengembangan Budaya Kewirausahaan Mahasiswa ini akan dipantau oleh Tim yang akan dibentuk kemudian. Dalam pemantauan ini pelaksana program harus mempresentasikan hasil-hasil yang telah dicapai dan akan dilakukan visitasi. Format isian pemantauan program adalah sebagai berikut:

#### **INSTRUMEN PEMANTAUAN PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA**

1. Judul Program :  
.....  
.....
2. Ketua Pelaksana :
3. Bidang Usaha :
4. Nama Produk :
5. Lokasi usaha :
6. Perguruan Tinggi :
7. Alamat :
8. Lokasi pemantauan :
9. Waktu pelaksanaan Program :
  - a. Tanggal Mulai :
  - b. Tanggal perkiraan selesai :
10. Kesesuaian pelaksanaan dengan usul kegiatan : (pemantau harus membawa proposal KWU yang bersangkutan )
  - 10.1. Bidang Usaha
    - a. Sesuai
    - b. Tidak sesuai, alasan:  
.....
  - 10.2. Waktu Pelaksanaan
    - a. Sesuai
    - b. Tidak sesuai, alasan:  
.....
  - 10.3. Perencanaan usaha

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai, alasan:

.....

10.5. Penggunaan Biaya

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai, alasan:

.....

10.6. Personalia Pelaksana

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai, alasan:

.....

10.7. Produk yang dihasilkan

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai, alasan:

.....

10.8. Tujuan dan manfaat yang dicapai

- a. Sesuai
- b. Tidak sesuai, alasan:

.....

11. Jelaskan kondisi hasil usaha

11.1. Penyelesaian program

- a. Sudah Selesai
- b. Belum Selesai, alasan (langsung ke pertanyaan 12)

.....

11.2. Apakah usaha yang dilakukan mendatangkan keuntungan

- a. Dapat
- b. Tidak dapat, alasan:

.....

11.3. Apakah hasil program dapat ditindak lanjuti?

- a. Dapat
- b. Tidak dapat, alasan:

12. Jelaskan masalah atau kendala yang dihadapi pelaksana dan upaya mengatasinya:.....  
 .....

13. Jelaskan target pasar yang dicapai saat ini  
 .....

14. Jelaskan **kondisi keuangan saat ini**  
 .....

15. Hasil-hasil program (beri tanda X pada kolom yang sesuai:

No.	Hasil program	Ada	Tidak ada
01.	Produk		
02.	Buku laporan Akhir		
03.	Poster		
04.	Brosur/leaflet		

16. Ringkasan dan Kesimpulan Tim Pemantau

- a. Kesesuaian pelaksanaan dengan usul kegiatan :
- b. Hasil usaha :
- c. Pasar yang dapat di jangkau
- d. Keberlanjutan program :

Hari dan tanggal pemantauan :.....

Pemantau

.....

Nama Terang dan tanda tangan