

Manajemen Keuangan Agribisnis: PENGANTAR DASAR AKUNTASI



MODUL

1



Dwi Retno Andriani, SP., MP
Lab. Manajemen Analisis Agribisnis- **Universitas Brawijaya**
dwiretno.fp@ub.ac.id

❖ Pengertian Akuntansi

- Akuntansi pengertian sehari-hari disamakan dengan pencatatan keuangan perusahaan.
- Definisi akuntansi menurut **Niswonger & Fess** :
 - ✓ *Proses yang terdiri dari identifikasi, pengukuran dan pelaporan informasi ekonomi. (kegiatan akuntansi).*
 - ✓ *Informasi ekonomi yang dihasilkan diharapkan berguna dalam penilaian dan pengambilan keputusan. (kegunaan dari akuntansi).*

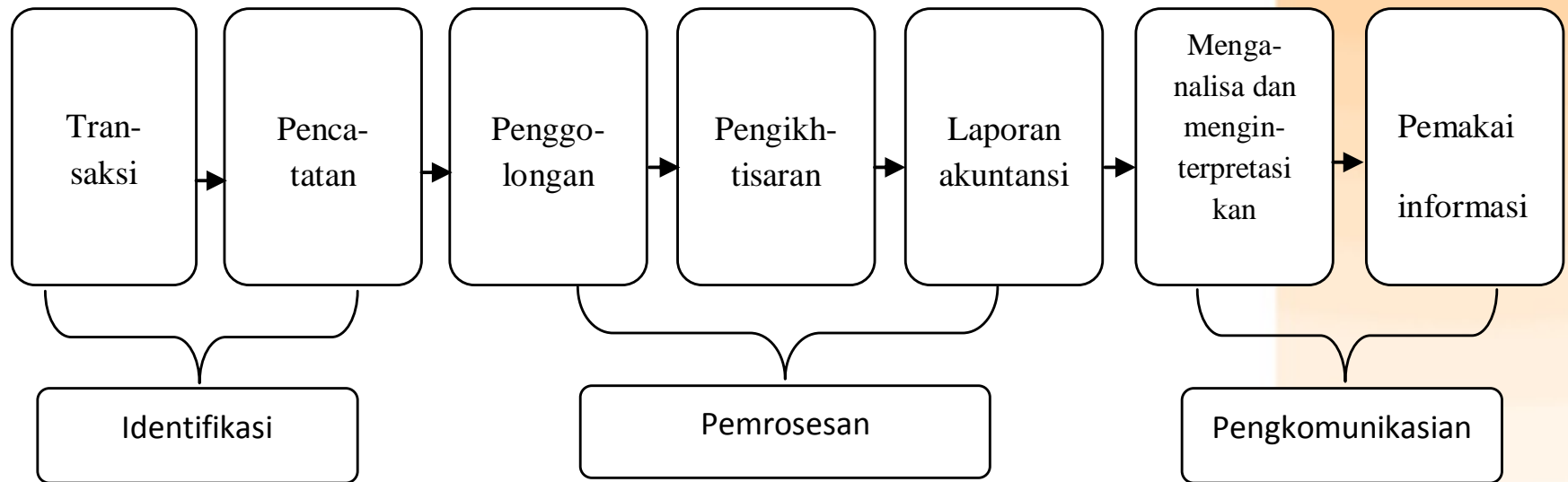


❖ Tujuan Akuntansi

Menyajikan informasi ekonomi (*economic information*) dari suatu kesatuan ekonomi (*economic entity*) kepada pihak-pihak yang berkepentingan.



❖ Proses Akuntansi



❖ Para Pemakai Informasi akuntansi

- Pemilik
- Managers
- Kreditor
- Investor
- Karyawan (employee)
- Pemerintah
- Masyarakat



❖ Bidang Akuntansi

- ❑ Akuntansi Keuangan (*Financial Accounting*)
- ❑ Akuntansi Pemeriksaan (*Auditing*)
- ❑ Akuntansi Manajemen (*Management Accounting*)
- ❑ Akuntansi Biaya (*Cost Accounting*)
- ❑ Akuntansi Perpajakan (*Tax Accounting*)
- ❑ Sistem Informasi (*Information System*)
- ❑ Perencanaan Anggaran (*Budgeting*)
- ❑ Akuntansi Pemerintah (*Governmental Accounting*)



❖ Persamaan Dasar Akuntansi

- ❑ $HARTA = HAK\ ATAS\ HARTA$
- ❑ $HARTA = HUTANG + MODAL$
- ❑ $MODAL = HARTA - HUTANG$



❖ Pengertian dan Macam Rekening

- ❑ **Rekening** → pencatatan transaksi-transaksi keuangan secara sistematis yang berhubungan dengan aktiva, hutang dan modal, penghasilan dan biaya.
- ❑ **Klasifikasi rekening:**
 - ✓ Rekening-rekening neraca (rekening riil)
 - Meliputi aktiva, hutang, modal.
 - Sumber informasi penyusunan neraca.
 - ✓ Rekening-rekening rugi laba(rekening nominal)
 - Meliputi rekening penghasilan dan biaya
 - Sumber informasi penyusunan laporan rugi laba.
 - ✓ Rekening campuran
 - Rekening riil yang bersifat nominal atau rekening nominal yang bersifat riil.



❖ Bentuk-bentuk dan Isi Rekening

□ Rekening T

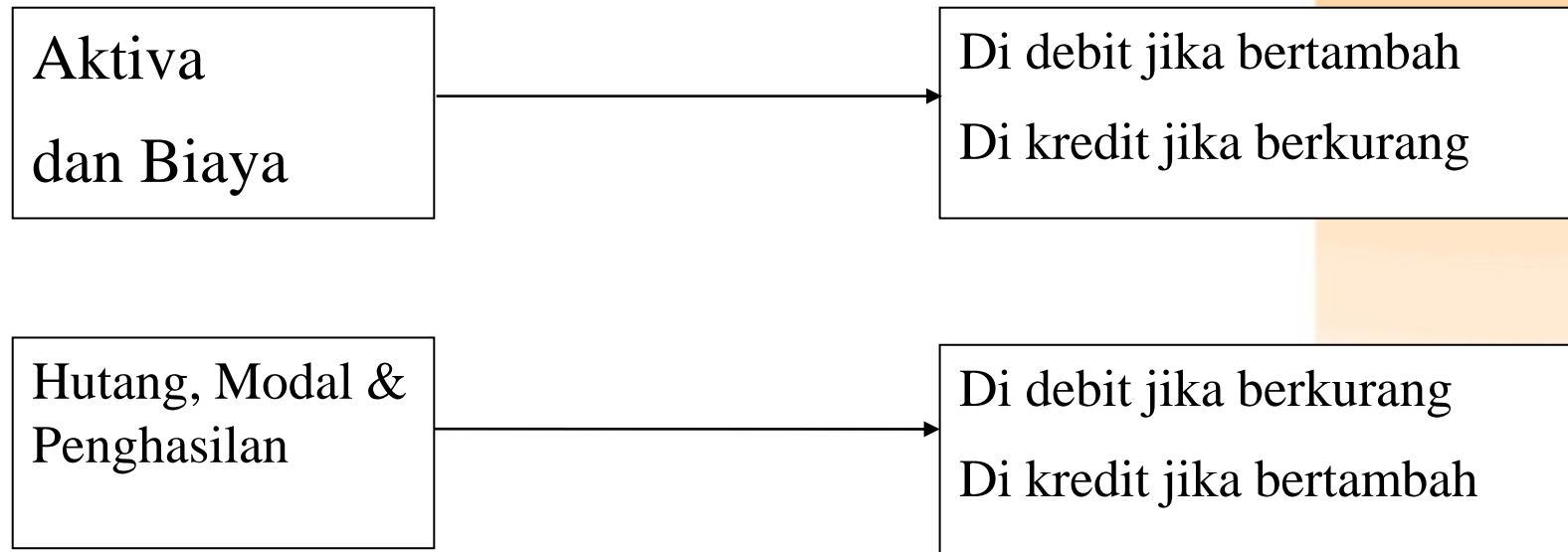
Nama Rekening

<hr/>	
Sisi debet	Sisi kredit

- **Mendebit** → mencatat sejumlah tertentu pada sisi debet
- **Mengkredit** → mencatat pada sisi kredit



❖ Prosedur Pendebitan dan Pengkreditan



❖ Penggolongan dan Kode Rekening

- » Rekening – rekening Aktiva
- » Rekening – rekening Hutang
- » Rekening – rekening Modal

- *Contoh kode rekening:*

Aktiva	1
Aktiva Lancar	11
Kas	111
Investasi	12
Investasi dalam Saham XY	121
Aktiva Tetap	13
Tanah	113
Hutang	2
Hutang Lancar	21
Hutang Dagang	211



Perkiraan dua kolom

Nama Perkiraan : ...

Nomor Perkiraan : ...

TGL	Keterangan	Ref	Debit	TGL	Keterangan	Ref	Kredit

Perkiraan enam kolom

Nama Perkiraan : ...

Nomor Perkiraan : ...

TGL	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit



❖ Neraca

- *suatu daftar yang menggambarkan aktiva (harta kekayaan), kewajiban dan modal yang dimiliki oleh suatu perusahaan pada suatu saat tertentu.*
- Judul : nama organisasi, nama laporan dan tanggal neraca.
- Badan/isi: aktiva, kewajiban, dan modal.
 - a. **Aktiva** → sumber-sumber ekonomi yang dimiliki perusahaan yang biasa dinyatakan dalam satuan uang.
 - b. **Kewajiban** → utang yang harus dibayar oleh perusahaan dengan uang atau jasa
 - c. **Modal** → sisa aktiva setelah dikurangi kewajiban



❖ Laporan Rugi Laba

- ❑ Menggambarkan keberhasilan atau kegagalan operasi perusahaan dalam upaya mencapai tujuannya
- ❑ Isi laporan rugi laba :
 - ✓ Pendapatan → aliran penerimaan kas atau harta lain yang diterima dari konsumen sebagai hasil penjualan barang atau pemberian jasa.
 - ✓ Biaya → harga pokok barang yang dijual dan jasa-jasa yang dikonsumsi untuk menghasilkan pendapatan.
 - ✓ Laba (atau rugi) → selisih lebih (atau kurang) antara pendapatan dengan biaya.



❖ Laporan Perubahan Modal

- ❑ Modal pemilik akan bertambah jika :
 - (1) Tambahan investasi oleh pemilik
 - (2) Perusahaan mendapat laba
- ❑ Modal pemilik akan berkurang jika:
 - (1) Pemilik melakukan pengambilan harta perusahaan untuk keperluan pribadi (*prive*)
 - (2) Perusahaan menderita rugi



❖ Definisi Manajemen Keuangan

Suatu kegiatan perencanaan, penganggaran, pemeriksaan, pengelolaan, pengendalian, pencarian dan penyimpanan dana yang dimiliki oleh organisasi atau perusahaan.

❖ Fungsi Manajemen Keuangan

1. Perencanaan Keuangan
2. Penganggaran Keuangan
3. Pengelolaan Keuangan
4. Pencarian Keuangan
5. Penyimpanan Keuangan
6. Pengendalian Keuangan
7. Pemeriksaan Keuangan



❖ Tujuan Manajer Keuangan

Tujuan dengan adanya manajer keuangan untuk mengelola dana perusahaan pada suatu perusahaan secara umum adalah untuk memaksimalkan nilai perusahaan.

❖ Peran Manajemen Keuangan

Peran manajemen keuangan meliputi tiga aspek yaitu operasi perusahaan, manajer keuangan dan pasar modal/pasar uang.



❖ Alat dan teknik dalam menganalisis manajemen keuangan:

- Finansiil ratio analysis,
- Returns on investment analysis,
- Funds statement analysis,
- Break even analysis,

