

**Manual de APA 7^a Edición
(American Psychological Association)
Nuevas Normas de
Redacción, Citas y Referencias**

Personal Bibliotecario
Caribbean University
©Mayo, 2021



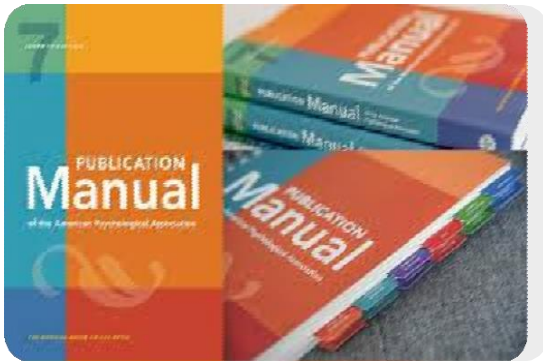
CARIBBEAN
UNIVERSITY
BAYAMÓN | VEGA BAJA | CAROLINA | PONCE

Introducción

En octubre de 2019, la Asociación Americana de Psicología (APA) presentó la séptima edición del Manual de Publicaciones.

¿De dónde salió el estilo APA?

APA Style (Estilo APA) se originó en 1929, cuando un grupo de psicólogos, antropólogos y gerentes de negocios se reunieron y trataron de establecer un conjunto simple de procedimientos y estilo de redacción, que codificarían los muchos componentes de la escritura científica para aumentar la facilidad de la comprensión de la lectura. (APAStyle, 2020)



Fuente de imagen: www.normasapa.com



CARIBBEAN
UNIVERSITY

BAYAMÓN | VEGA BAJA | CAROLINA | PONCE

Objetivos

- Conocer el concepto: *APA* (*American Psychological Association*) / (Asociación Estadounidense de Psicología)
- Explicar de manera resumida los aspectos que más se consultan en el manual de estilo APA 7a ed. al momento de redactar un trabajo escrito.
- Precisar cuales son los criterios de mayor relevancia para aplicar en citas y fuentes bibliográficas.



¿Qué es el Manual de Publicación?

- Es un conjunto de reglas, desarrolladas con el propósito de normalizar todos los escritos de origen científico y así compartir el conocimiento claro, preciso y con honestidad intelectual (APA, 2020).
- Para más información:
- Pueden consultar el libro impreso: *Publication Manual of the American Psychological Association*, 7ma edición.
- Visitar el enlace electrónico: <https://apastyle.apa.org/>



¿Qué es el Plagio y Auto plagio?

- **Plagio**

- “El plagio es el acto de presentar las palabras, ideas o imágenes de otro como si fueran propias; niega a los autores o creadores de contenido el crédito que se les debe” (APA, 2020, p. 254).

- **Auto Plagio**

- El auto plagio es la presentación de su propio trabajo previamente publicado como original; como el plagio, el auto plagio no es ético (APA, 2020, p.255).



Como evitar el Plagio y Auto plagio

- El plagio y auto plagio se deben evitar de la siguiente forma:
 - Proveyendo el crédito a las fuentes.
 - Incluya información de autor y fecha
 - Citar en el texto
 - Citas directas o las indirectas (paráfrasis).
 - ✓ En las citas directas debe incluir también el número de la página donde está la cita.



Formato Básico

- Tipos de Fuente (Letra)
 - APA ahora sugiere el uso de diferentes tipos de fuentes, estas son las siguientes:
 - Calibri 11, Arial 11, Lucida Sans Unicode 10, Times New Roman 12 Georgia 11
 - Los márgenes en los documentos deben ser de 1 pulgada (2.54 cm). Sin embargo, el margen puede cambiar en proyectos de grado o tesis por la encuadernación del documento (1.5 pulgadas margen izquierdo o 3.81 cm para acomodar la encuadernación).
 - **Fuentes Sans Serif (trabajos digitales)**
 - Calibri 11 puntos, Arial 11 puntos, Lucida Sans Unicode 10 puntos.
 - **Fuentes Serif (trabajos impresos):**
 - Times New Roman 12 puntos, Georgia de 11 puntos, Computer Modern Normal 10 puntos



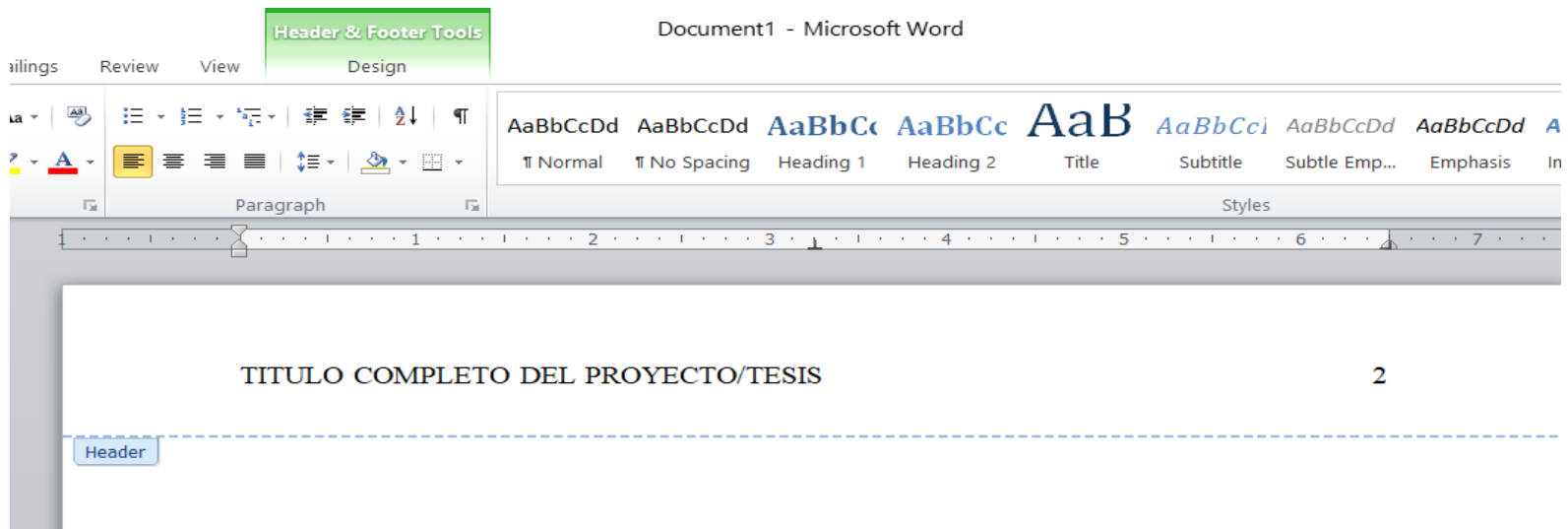
Formato General 7ma edición

Papel	8.5 x 11 pulgadas
Márgenes	2.5 cm / 1 pulgada (todo)
Letra	Times New Roman (otras según la guía)
Tamaño de Letra	12 (otras según la guía)
Sangría (tab-Indent)	0.5 pulgadas (1.27 cm) del margen izquierdo. En el teclado 5 espacios y en todos los párrafos.
Punto final en oración	Un espacio después del punto final de la oración.
Alineación del Texto	A la izquierda , quebrado o en bandera.
Doble espacio [espaciado]	2.0 (excepto en tablas y figuras, blogs, Web)
Número de páginas	Los números comienzan en la página del título o portada del documento y deben estar ubicados en la esquina superior en la derecha.



Encabezado de la página

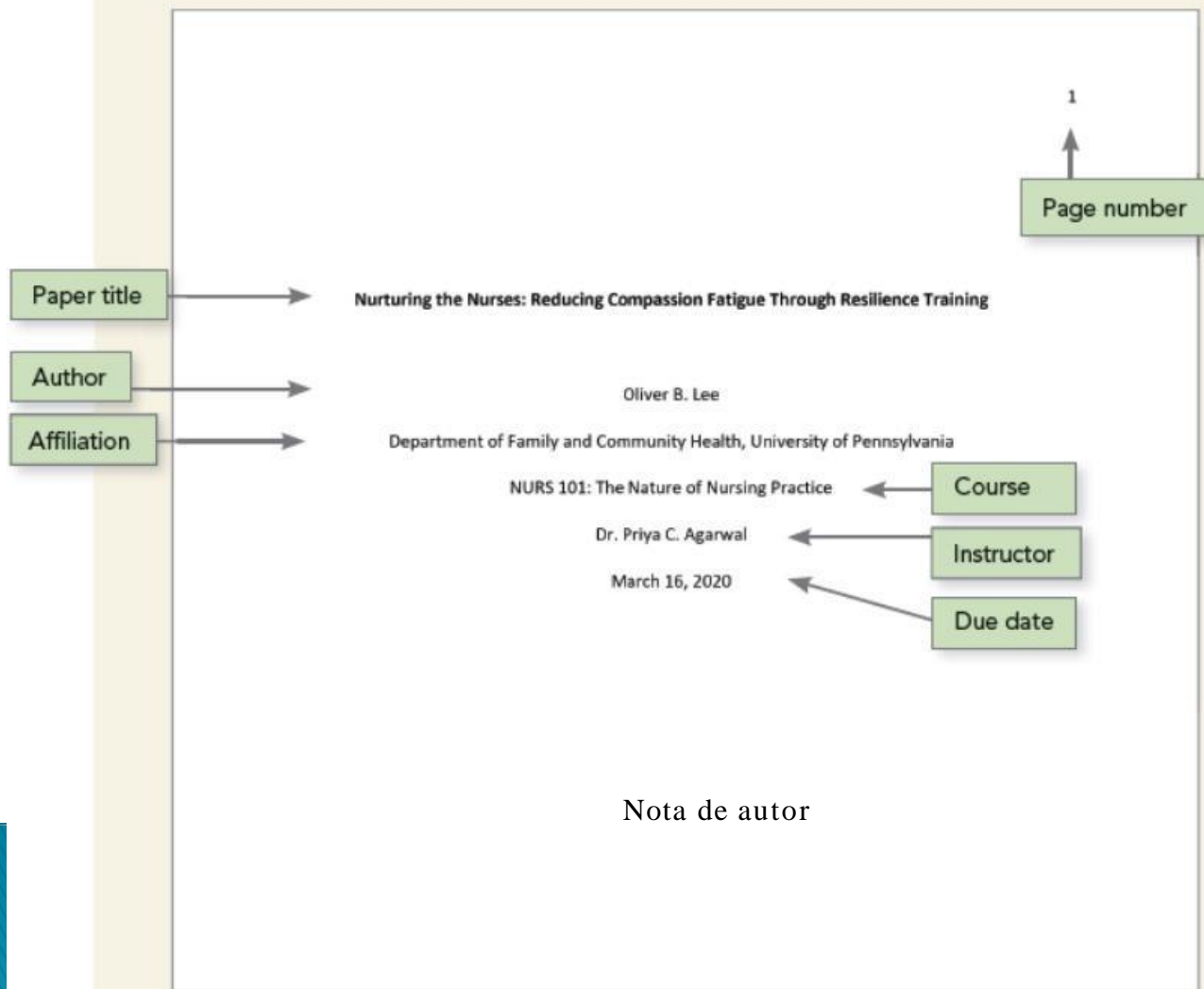
- El encabezado de la página ya no incluye las palabras “Título corto”. Ahora solo contiene en número de página y el título corto del artículo. Ejemplo:



CARIBBEAN
UNIVERSITY

BAYAMÓN | VEGA BAJA | CAROLINA | PONCE

Ejemplo de Portada (APA) del Estudiante



Fuente: www.apastyle.com



CARIBBEAN
UNIVERSITY

BAYAMÓN | VEGA BAJA | CAROLINA | PONCE

Ejemplo de Portada Profesional (Institucional)

CARIBBEAN UNIVERSITY
DECANATO ACADÉMICO
ESCUELA GRADUADA
RECINTO DE _____

TÍTULO DE PROYECTO DE GRADO

I

PROYECTO DE GRADO SOMETIDO COMO REQUISITO PARCIAL PARA LA
OBTENCIÓN DEL GRADO DE MAESTRÍA EN _____, CON
ESPECIALIDAD EN _____.

DERECHOS DE AUTOR
NOMBRE DEL ESTUDIANTE
©MES, AÑO

- Elementos:
 - Nombre de la Institución
 - Programa de Estudios
 - Recinto o Centro al que pertenece
 - Título del proyecto de Grado
 - Curso
 - Nombre de estudiante como autor del proyecto
 - Mes y año de presentación



CARIBBEAN
UNIVERSITY

BAYAMÓN | VEGA BAJA | CAROLINA | PONCE

Abstract / Resumen

EFFECTS OF AGE ON DETECTION OF EMOTION

2

Abstract

Age differences were examined in affective processing, in the context of a visual search task.

Young and older adults were faster to detect high arousal images compared with low arousal and neutral items. Younger adults were faster to detect positive high arousal targets compared with other categories. In contrast, older adults exhibited an overall detection advantage for emotional images compared with neutral images. Together, these findings suggest that older adults do not display valence-based effects on affective processing at relatively automatic stages.

→ **Keywords:** aging, attention, information processing, emotion, visual search

El resumen es un párrafo breve explicando el contenido de su trabajo, debe ser de **250 palabras**

Alineado a la izquierda.

Importante:

No se le incluye sangría al párrafo.



Contenido del trabajo

Titulillo: Alineado a la izquierda, en la misma línea del número de la página.

EFFECTS OF AGE ON DETECTION OF EMOTION

8

emotional detection than young adults, or older adults could show a greater
young adults only for the detection of positive information. The results lent
first two alternatives, but no evidence was found to support the third alternative.

Numeración:
El número de la página debe estar a una pulgada de distancia de derecha del papel como del tope.

In line with the first alternative, no effects of age were found when the influence of
arousal on target detection times was examined; both age groups showed only an
ect. This result is consistent with prior studies that indicated that arousing information
can be detected rapidly and automatically by young adults (Anderson, Christoff, Paré, De
Rosa, & Gabrieli, 2003; Ohman & Mineka, 2001) and that older adults, like younger
continue to display a threat detection advantage when searching for negative facial targets in
arrays of positive and neutral distractors (Hahn et al., 2006; Mather & Knight, 2006). Given the
observation of automatic processing with aging (Fleischman, Wilson, Gabrieli, Bianchi,
2004; Jennings & Jacoby, 1993), it makes sense that older adults
to take advantage of these automatic alerting systems for detecting high arousal information.

Indentación:
Todo párrafo debe estar indentado a ½ pulgada del margen izquierdo.

Entrelineado:
Todo el texto debe de estar a espacio doble

Márgenes:
Todos a una pulgada, a vuelta y redonda del documento.

Justificación:
Todo el texto debe de estar justificado a la izquierda

However, despite the similarity in arousal-mediated effects on detection between the two
age groups, the present study did provide some evidence for age-related change (specifically,
age-related enhancement) in the detection of emotional information. When examining RTs for
the five categories of emotional targets, younger adults were more efficient in detecting positive
high-arousal images (as presented in Table 2), whereas older adults displayed a small

- El contenido del trabajo es la información escrita de acuerdo a los criterios establecidos en el Manual de Redacción APA.
- Debe contener justificaciones de otras investigaciones precedentes al tema que ha desarrollado.



Niveles de Títulos

Tabla 1

Niveles de Títulos

→ **Nivel 1**

Centrado, en negrita, título del título. El texto comienza como un nuevo párrafo.

→ **Nivel 2**

A la izquierda, negrita, título del título. El texto comienza como un nuevo párrafo.

→ ***Nivel 3***

A la izquierda, en negrita cursiva, *título del título*. El texto comienza como un nuevo párrafo.

→ **Nivel 4**

Sangría, negrita, título, finalizar con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa en otro párrafo.

→ ***Nivel 5.***

Sangría, negrita cursiva, título del encabezado, finalizar con un punto. El texto comienza en la misma línea y continúa en otro párrafo.



Uso de “comillas” y *Cursivas*

- Las cursivas y comillas se pueden utilizar en frases claves acompañado de definiciones, títulos de libros, informes, páginas *Web*, títulos de periódicos y volúmenes, letras inglesas, abreviaturas de otro idioma.
- No se utiliza cursiva en títulos de series de libros.
- Utilizar comillas solamente para referirse a estímulos en el texto, referirse a una carta, palabra o frase clave (Resumen de Manual APA 7^a ed., 2020, pp. 18-22).



Cambios en la Tablas o Figuras

- **Localización**
 - La localización de las figuras o tablas ahora es flexible.
 - Puede incluirlas, en paginas separadas, luego de la lista de referencias, como siempre.
 - Tiene la opción de incluirlas, integradas en el texto, luego de la primera mención de lo que incluye la figura o la tabla.



Cambios en la Tablas o Figuras

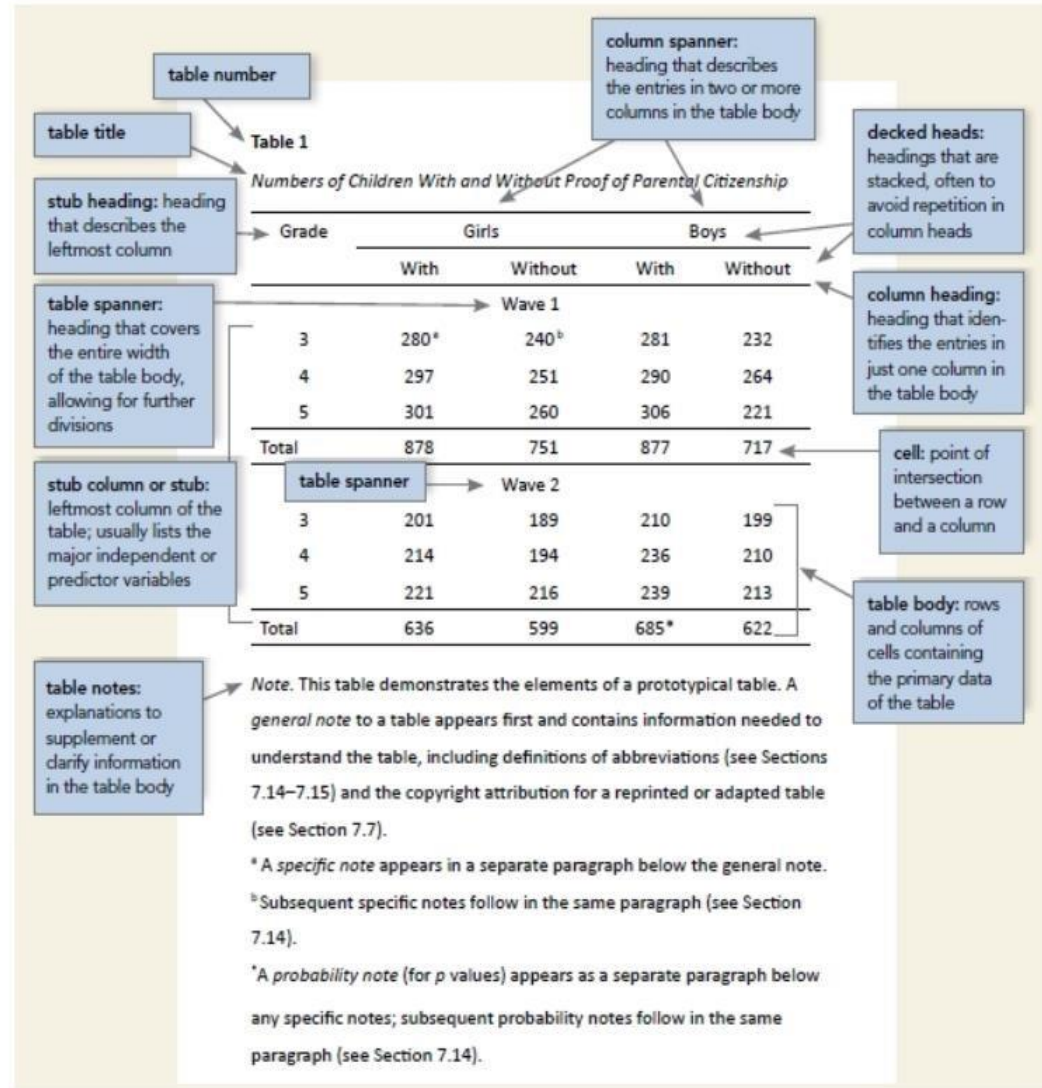
- **Uso de color en las figuras**
 - Se permite el uso de color en las figuras, especialmente cuando es necesario para entender el concepto.
 - Se recomienda que al utilizar color, la figura tenga marcados los contrastes, para favorecer a las personas daltónicas.



See the following diagram for an illustration of the basic table components.

Tablas

Fuente:
www.apastyle.org (tables)



Adaptaciones del Idioma (Inglés – Español)

Ejemplos:	
(Megan & Jordan, 2020)	(Megan y Jordan, 2020)
et al.	et al. o et ál.
(2020, June 15)	(2020, 15 de junio)
2nd ed.	2. ^a ed.
4th ed.	4. ^a ed.
(n.d) no date	(s.f.) sin fecha



Citas

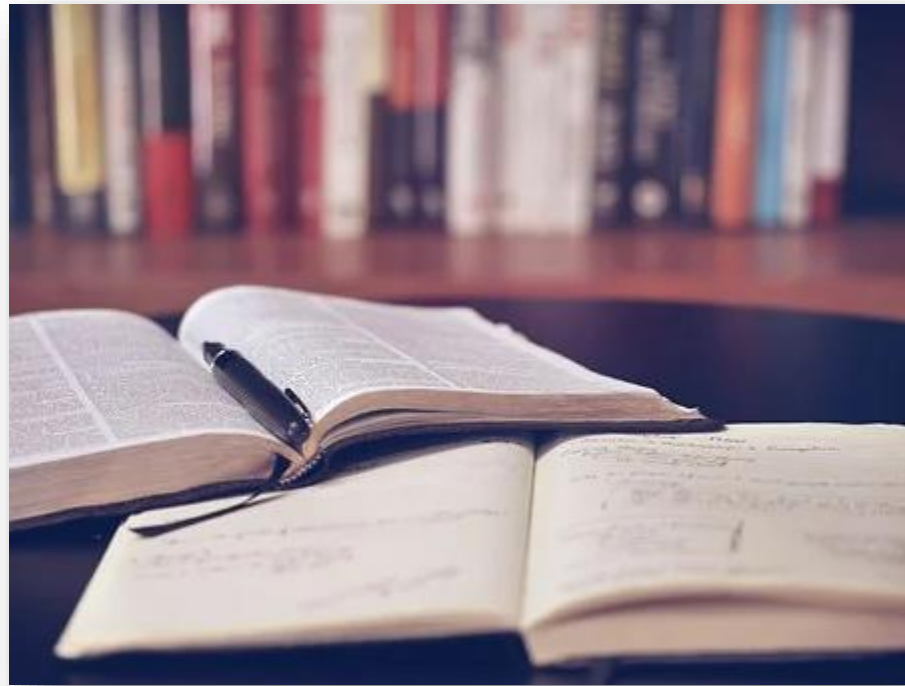


Imagen obtenida de www.pixabay.com



Citaciones en el Texto

- Reconocer la contribución de otros en los trabajos académicos es de vital importancia para dar credibilidad al contenido del mismo y cumplir con las normas establecidas de la Ley de Derechos de Autor de Estados Unidos y Ley de Derechos Morales de Autor de Puerto Rico.
- Las normas APA 7ª ed. establecen pautas para que los estudiantes, docentes y otros profesionales citen correctamente al autor de los recursos de información que consultan o utilizan en la redacción de sus trabajos para dar cumplimiento con estas Leyes.
 - Leyes: <https://www.copyright.gov/>
 - Ley de Derechos Morales de Autor de Puerto Rico
<http://www.lexjuris.com/lexlex/leyes2012/lexl2012055.htm>



Reglas en las citas

- Los principios esenciales de las citas en el texto:
 - Cada trabajo citado debe estar en la lista de referencias.
 - Utilice en sus citas, referencias preferiblemente de los últimos cinco años de publicación.
 - Las citas deben incluir, apellido (s) del autor (es), año y página (s) que utilizó.



Pasos a seguir en la redacción de citas

- Para citar:
 1. Las citas como **texto de referencia**:
 - Escribe con tus palabras la reflexión del autor.
 - Cita, a continuación, el nombre del autor y, entre paréntesis, el año de publicación.
 2. Las citas **textuales de un autor**:
 - Reproduce entre comillas las palabras exactas del autor.
 - Seguidamente, añade, entre paréntesis, el nombre del autor, el año de publicación y la página de la obra original donde aparece la frase citada.



Redacción de citas en el texto

- APA utiliza el sistema de citar autor fecha . Con estos breves datos identifican la fuente utilizada y se le da crédito al autor. La información completa del recurso la coloca al final del trabajo en la lista de referencias.
 - *Cita parentética:*
 - (Fernández Pérez & Labrero Baena, 2015)
 - *Cita narrativa:*
 - Fernández Pérez y Labrero Baena (2015)

Si el trabajo es redactado en inglés se utiliza “and”



Tabla de estilos de citas en APA 7a edición

	Cita parentética	Cita narrativa
Un autor	(Mercado,2020)	Mercado (2020)
Dos Autores	(Mercado y Delgado, 2020)	Mercado y Delgado (2020)
Tres autores	(Delgado et al., 2020)	Delgado et al. (2020)
Grupo de autores con abreviación	(National Institute of Mental Health [NIMH], 2020)	National Institute of Mental Health (NIMH, 2020)
	(NIMH, 2020)	NIMH (2020)

Número de autores a incluir en citas en el texto

- En citas en el texto para recursos de tres o más autores , ahora se registrará en formato corto desde la primera vez que se cita. Incluye solo los apellidos del primer autor mencionado y “et al.”
- **Ejemplo:**
 - (Zamparelli et al., 2018)



Cita directa

- Llamamos cita directa, cuando se incluye en el trabajo un fragmento textual de la fuente. Es decir, sin cambiarle nada a la fuente original.
- Al hacer este tipo de citas, debe dar crédito con apellidos del autor o autores , año de publicación y debe incluir el número de la página.
- Debo utilizar citas directas cuando:
 - un autor ha dicho algo célebre o preciso.
 - desea coincidir exactamente como fue expresado.
 - incluye en el trabajo una definición exacta.



Citas textuales cortas (menos de 40 palabras)

- Para citas de **menos de 40 palabras**, agregue comillas alrededor de las palabras e incorpore la cita en su propio texto, no se necesita ningún formato adicional.
- No inserte puntos suspensivos al principio y/o al final de una cita a menos que el origen original incluya puntos suspensivos.

Cita en Parentética

Effective teams can be difficult to describe because “high performance along one domain does not translate to high performance along another” (Ervin et al., 2018, p. 470).

Cita Narrativa

Meléndez y Román (2019) indicaron que “los estudiantes les gusta estudiar más en las mañanas que en la noche” (p.36).



Citas directas largas (40 palabras o más)

- Se incluyen en el texto en forma de bloque sin el uso de comillas. Se coloca en una línea nueva, se indenta a ½ pulgada y a doble espacio.

- **Cita Parentética:**

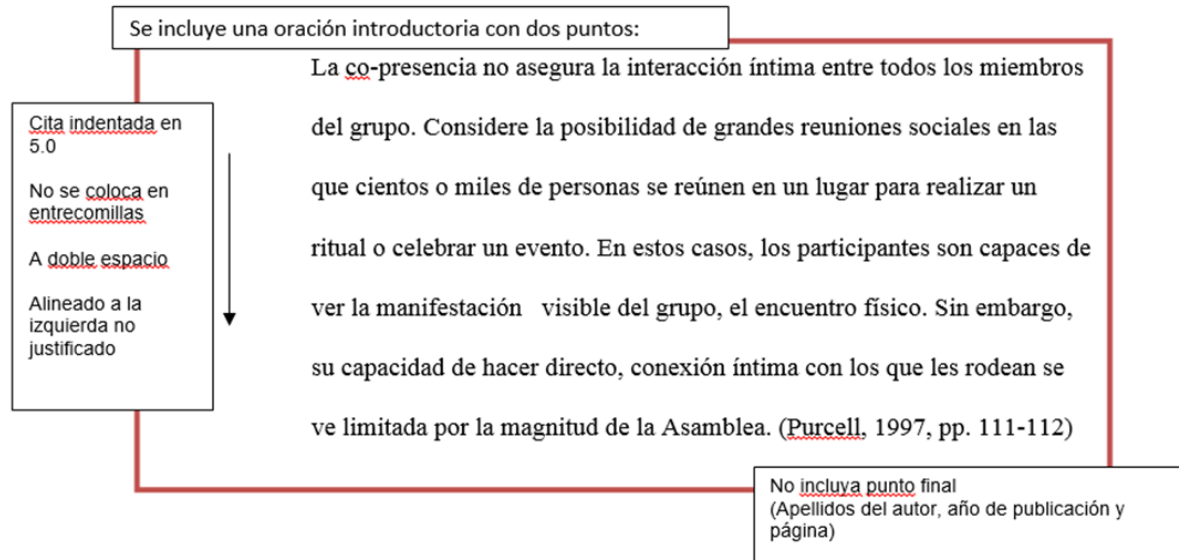
- Researchers have studied how people talk to themselves:

Inner speech is a paradoxical phenomenon. It is an experience that is central to many people's everyday lives, and yet it presents considerable challenges to any effort to study it scientifically. Nevertheless, a wide range of methodologies and approaches have combined to shed light on the subjective experience of inner speech and its cognitive and neural underpinnings (Alderson-Day & Fernyhough, 2015, p. 957).



Citas directas largas (40 palabras o más)

- Ejemplo de cita larga directa para fraseada, en bloque, indentada, adoble espacio y no entrecorilladas.



Algunas citas pueden ser parentéticas, narrativas y parafraseadas (Manual APA 7^{ma} edición, 2020, pp. 272-273). Algunos ejemplos se pueden consultar en el siguiente enlace: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/grammar>



Citas de Fuentes Primarias y Secundarias

- Las citas directas se utilizan cuando se escriben definiciones, un autor ha dicho alguna frase memorable o cuando deseamos incorporar exactamente lo que el autor ha dicho.
- En tal caso, no se debe parafrasear (Resumen de Normas APA 7^a ed., 2020, p.42).
- Fuente primaria informa el contenido original.
- Fuente secundaria se refiere al contenido informado por primera vez en otra fuente.



Entrevistas Personales

- **Entrevistas publicadas**

- Puede ser accedida desde revistas, periódicos, grabaciones de programas de radio, vídeo de YouTube, y otros medios, donde fue publicado.
- La persona entrevistada no aparecerá necesariamente en el elemento autor de la referencia; cuando este sea el caso, integre el nombre de la persona en la narrativa de la oración si lo desea.
- **Ejemplo:**
 - Gutiérrez declaró recientemente que el proyecto debía tener un enfoque holístico (Vocero, 2014).



Entrevistas Personales

- **Entrevistas personales**
 - Son las que realiza para obtener información que respalde un punto clave en su trabajo (por ejemplo, un correo electrónico).
 - Debido a que los lectores no pueden recuperar este tipo de entrevista, cítela como una comunicación personal:
 - Cita Parentética:
 - “El doctor Gutiérrez declaró recientemente que el proyecto debía tener un enfoque holístico”. (M. Gutiérrez, comunicación personal, 11 de diciembre de 2014)
 - Cita Narrativa:
 - M. Gutiérrez (comunicación personal, 11 de diciembre de 2014)



Cursos o Recursos de Intranet

- Los recursos tomados de plataformas para cursos, o recursos internos de la institución, como los que accedemos desde Intranet, no son recuperables por ciertas audiencias. Para estos recursos, la forma de citarlo dependerá de la audiencia a quién escribe:
 - Si es para una audiencia general, que no tendrá acceso al recurso, lo citará como una comunicación personal, por lo tanto no se registrará en la lista de referencias
 - Si su audiencia tiene acceso a los recurso de CANVAS o Intranet, se citará en el modelo autor fecha. Incluirá las referencias, según cómo se especifica a este tipo de recurso, en el capítulo 10 del manual de APA 7^a ed.



Cita de varios trabajos

- Para citar varios trabajos se deben colocar entre paréntesis, orden alfabético, separados por punto y coma:
 - (Rodríguez, 2015; Smith, 2019; Vázquez, 2017)
- Si la cita es narrativa , pueden aparecer en cualquier orden:
 - Rodríguez (2015), Smith, (2019) y Vázquez, (2017)



Referencias



Imagen obtenida de www.pixabay.com



Referencias

- Las referencias indican los recursos de información que fueron utilizados para llevar a cabo el tema de investigación. Una lista de referencia son las que apoyan las ideas y argumentos en el trabajo.
- Las bibliografías citan obras que incluyen lectura adicional y que pueden incluir notas que describen la consulta.
- Las referencias en el Manual APA 7^a edición están categorizadas por grupos, como por ejemplo, libros impresos, bases de datos, libros electrónicos, recursos en línea (web, blogs, foros, otros), audiovisuales, periódicos, revistas, entre otros.



Como Preparar la Lista de Referencias

- Utilice una nueva página para la lista de referencias.
- El título será Referencia o Referencias, centralizado , en **negrita**, con letra mayúsculas y minúsculas. Las referencias se colocan en orden alfabético.
- Las entradas se escriben a doble espacio y en párrafo francés o párrafo colgante Esto es, la primera línea pegada al margen y el resto de líneas poseen un margen izquierdo superior sangría).



Como Preparar la Lista de Referencias

- En términos generales, una referencia se compone de cuatro elementos fundamentales:

1. Autor
2. Fecha (Año)
3. Título
4. Fuente (Casa publicadora, URL, DOI...)

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, 8(3), 207–217.
<https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Imagen obtenida de <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples/journal-article-references>



Elementos de Referencia



7th Edition Quick Reference Guide

Journal Article

Invert names so that the last name comes first, followed by a comma and the initials. Leave a space between initials. Retain the order of authors' names.

Place the year in parentheses. End with a period.

Capitalize only the first letter of the first word. For a two-part title, capitalize the first word of the second part of the title. Also capitalize proper nouns. Do not italicize. End with a period.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of the article.

Name of the Periodical, volume(issue), #-#. <https://doi.org/xxxx>

Capitalize all major words in the periodical name. Follow with a comma. Italicize the periodical name (but not the comma after).

Italicize the volume number. Do not put a space between the volume number and the parentheses around the issue number.

Do not italicize the issue number or parentheses. Follow the parentheses with a comma. No issue number? That's okay. Follow the volume number with a comma.

Include the article page range. Use an en dash; do not put spaces around the en dash. End with a period.

Does the article have a DOI? Include a DOI for all works that have one. Do not put a period after the DOI.

Book

Invert names so that the last name comes first, followed by a comma and the initials. Leave a space between initials. Retain the order of authors' names.

Place the copyright year in parentheses. End with a period.

Capitalize only the first letter of the first word. For a two-part title, capitalize the first word of the second part of the title. Also capitalize proper nouns. Italicize the title. End with a period.

Author, A. A., & Author, B. B. (Copyright Year). *Title of the book* (7th ed.).

Publisher. DOI or URL

Include the name of the publisher, followed by a period. Do not include the publisher location. Are there multiple publishers? If so, separate them with a semicolon.

Does the book have a DOI? Include a DOI if available. Do not include a URL or database information for works from academic research databases. Include a URL for ebooks from other websites. Do not put a period after the DOI or URL.

Does the book have an edition or volume number? If so, include the number in parentheses after the title but before the period. If both, show edition first and volume second, separated by a comma. Do not put a period between the title and the parenthetical information.



Quando incluir enlaces en formato Digital Object Identifier (DOI) y Uniform

- a) Seguir las recomendaciones actuales de la *International DOI Foundation* para formatear los DOI en la lista de referencias. Formato <https://doi.org/xxxxx>
- b) Copiar y pegar el DOI o URL del navegador web directamente en la lista de referencias para evitar que no se redireccionen correctamente. No agregar punto final en los enlaces, puede interferir con el funcionamiento del mismo.



Quando incluir enlaces en formato Digital Object Identifier (DOI) y Uniform

- c) Seguir las recomendaciones actuales de la *International DOI Foundation* para formatear los DOI en la lista de referencias. Formato <https://doi.org/xxxxx>
- d) Copiar y pegar el DOI o URL del navegador web directamente en la lista de referencias para evitar que no se redireccionen correctamente. No agregar punto final en los enlaces, puede interferir con el funcionamiento del mismo.



Nuevos cambios en Referencias

- Cambios en el formato de Autor
 - Se incluyen hasta un máximo de 20 autores, antes eran solo 7.
 - Cuando son más de 20 autores, incluya los primeros 19, luego incluya una elipsis (...) y el último autor mencionado en la fuente.
 - Ejemplo de entrada de más de 20 autores:

Wiskunde, B., Arslan, M., Fischer, P., Nowak, L., Van den Berg, O., Coetzee, L., Juárez, U., Riyaziyyat, E., Wang, C., Zhang, I., Li, P., Yang, R., Kumar, B., Xu, A., Martinez, R., McIntosh, V., Ibáñez, L. M., Mäkinen, G., Virtanen, E., . . . Kovács, A. (2019). Indie pop rocks mathematics: Twenty One Pilots, Nicolas Bourbaki, and the empty set. *Journal of Improbable Mathematics*, 27(1), 1935–1968. <https://doi.org/10.0000/3mp7y-537>



Nuevos Cambios en Referencias

- **Cambios en fuentes de casa editorial o publicadora**
 - En las referencias, la ubicación de la casa editora ya no es necesaria para libros o medios similares.
 - Ejemplo:

Reynal, V. (2008). *Civilizaciones de occidente: Curso de humanidades*. Editorial
Plaza Mayor.



Nuevos cambios en Referencias

- **Cambios en DOI y URL**

- Los DOI ahora se deben expresar como una URL de doi.org en lugar de con el prefijo "DOI":
- Siempre que el recurso tenga el DOI lo incluirá, ya sea que utiliza la versión en línea o la impresa.
- Si el recurso tiene ambos, URL y DOI, incluya solo el DOI.
- Mantenga los enlaces activados de los DOI y los URL.
- Ahora las URL de sitios web ya no necesitan ir precedidas de "Recuperado de", con pocas excepciones.
- Ejemplo de DOI:
 - <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>



Nuevos cambios en Referencias

- **Cambios en Fuente de Archivo y Bases de datos**
 - En las referencias de fuentes tomadas de bases de datos académicas o comerciales ya no es necesario que se les incluya el URL. En estos casos la referencia es igual a la del formato impreso.
 - Ejemplo:

Freeberg, T. M. (2019). From simple rules of individual proximity, complex and coordinated collective movement. *Journal of Comparative Psychology*, 133(2), 141–142.



Ejemplos de Referencias

A continuación ejemplos de las referencias más utilizadas.
Pueden consultar más ejemplos en el capítulo 10 del manual APA 7ª edición
donde hay más de 100 ejemplos.



Referencia de Libro

Autor, A.A. (año de publicación). Título en letra itálica (edición). Editorial.

Ejemplo con un solo Autor:

Reynal, V. (2008). *Civilizaciones de Occidente: Curso de humanidades*. Editorial Plaza Mayor.

Ejemplo con dos o más autores:

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2018). *Metodología de la investigación* (6^{ta} ed.). Mcgraw-hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.



Referencia de Capítulo de Libro o Ensayo

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título del capítulo. En nombres de los editores (Eds.), Título del libro en letra itálica (páginas). Editorial.

Ejemplo:

Picó, F. (2004). Arecibo, sol y sereno. En Feliú Matilla, F. (Ed.), *200 años de literatura y periodismo: 1803-2003* (pp. 129-134). Ediciones Huracán.



Referencia de Libro con Autor Corporativo

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título en letra itálica
(edición). Editorial.

Ejemplo:

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.).



Referencia para un manual o guía

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (año de publicación). *Título en letra itálica*. Editorial.

Ejemplo:

American Psychiatric Association. (2000). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed., text rev.).



Referencia de artículo de revista académica o científica

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título de artículo.

Información periódica en letra itálica, vol.(número), páginas.

Ejemplo:

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture, 8(3), 207–217.*

Referencia para enciclopedia o diccionario

Autor, A.A., & Autor, B.B. o Editores (Eds.). (año de publicación). Título del artículo. En *Título del diccionario en letra itálica* (núm. del volumen, páginas).
Información editorial.

Ejemplo:

Merriam-Webster, Incorporated. (1997). Goat. In *Merriam Webster's collegiate dictionary* (10th ed., pp. 499-500). Author.

Tatum, S. R. (2009). Spirituality and religion in hip hop literature and culture. In *T. L. Stanley, Encyclopedia of hip hop literature* (pp. 250-252). Greenwood.



Artículo de periódico

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (Fecha de publicación). Título de artículo.

Título del periódico en letra itálica, página(s).

Ejemplo:

Harlan, C. (2013, April 2). North Korea vows to restart shuttered nuclear reactor that can make bomb-grade plutonium. *The Washington Post*, A1, A4.



Disertaciones doctorales o proyectos de grados no publicados

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). *Título de la disertación doctoral o tesis de maestría en itálica* [Disertación doctoral o proyectos de grados no publicados]

Nombre de la institución.

Ejemplos:

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

Soto Santiago, R. (2009). *Uso de blog como herramienta educativa* [Proyecto de grado no publicado]. Caribbean University, Vega Baja, Puerto Rico.



Publicación no periódica en Internet (Artículo en página Web)

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título de artículo en letra
itálica. Nombre de la página web. URL

Ejemplo:

Roldán, P.N. (2020). *Tecnología*. Economipedia. <https://economipedia.com/definiciones/tecnologia.html>



Mensaje publicado en un blog (bitácora)

Ahora el blog se incluye en el grupo de las publicaciones periódicas.

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título de artículo.

Información periódica. URL

Ejemplo:

Ouellette, J. (2019, November 15). Physicists capture first footage of quantum knots unraveling in superfluid. *Ars Technica*. <https://arstechnica.com/science/2019/11/study-you-can-tie-a-quantum-knot-in-a-superfluid-but-it-will-soon-untie-itself/>



Libro electrónico

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). *Título del libro en letra itálica*. Información editorial. [URL/DOI](#)

Ejemplo:

Jackson, L. M. (2019). *The psychology of prejudice: From attitudes to social action* (2nd ed.). American Psychological Association.

<https://doi.org/10.1037/0000168-000>



Capítulo de libro, versión electrónica

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título del capítulo. En Nombres de Editores (Eds.), *Título del libro en letra itálica* (edición, número de páginas). Información editorial. [URL/DOI](#)

Ejemplo:

Linehan, C., Lawson, S., Doughty, M., Kirman, B., Haferkamp, N., Krämer, N. C., Schembri, M. C. & Nigrelli, M. L. (2012). Teaching group decision making skills to emergency managers via digital games. En A. Lugmayr, H. Franssila, P. Näränen, O. Sotamaa, J. Vanhala & Z. Yu (Eds.), *Media in the ubiquitous era: Ambient, social and gaming media* (pp. 111-129). IGI Global. <http://doi:10.4018/978-1-60960-774-6.ch006>



Revistas académicas o científicas

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título de artículo.

Información periódica en letra itálica, vol.(número), páginas si están

disponibles. [URL/DOI](#)

Ejemplos:

Con DOI

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A

comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States.

Psychology of Popular Media Culture, 8(3), 207–217.

<https://doi.org/10.1037/ppm0000185>



Resumen o “abstract” de un artículo de revista en una página Web

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). Título de artículo
(número de acceso si esta disponible en la base de datos) [Resumen].

*Información periódica en letra itálica, vol.(número), páginas si están
disponibles. [DOI](#)*

Ejemplos:

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups:
A case study (Accession No. 200010185) [Abstract from Sociological Abstracts]. *Small
Group Research*, 31(1), 24–53. <https://doi.org/10.1177/104649640003100102>



Artículo de enciclopedia electrónica

Autor, A.A., & Autor, B.B. o Editores (Eds.). (año de publicación). Título del artículo. En *Título de la enciclopedia en letra itálica*. Información editorial.

[URL](#)

Ejemplo:

Linehan, C., Lawson, S., Doughty, M., Kirman, B., Haferkamp, N., Krämer, N. C., Schembri, M. C. & Nigrelli, M. L. (2012). Teaching group decision making skills to emergency managers via digital games. En A. Lugmayr, H. Franssila, P. Näränen, O. Sotamaa, J. Vanhala & Z. Yu (Eds.), *Media in the ubiquitous era: Ambient, social and gaming media* (pp. 111-129). IGI Global. <http://doi:10.4018/978-1-60960-774-6.ch006>



Artículo de diccionario electrónico

Autor, A.A., & Autor, B.B. o Editores (Eds.). (año de publicación). Título del artículo. En *Título del diccionario en letra itálica*. Información editorial. Fecha de recuperación, de. [URL](#)

Ejemplo:

Merriam-Webster. (n.d.). Braggadocio. In *Merriam-Webster.com dictionary*.

Retrieved January 13, 2020, from

<https://www.merriamwebster.com/dictionary/braggadocio>



Artículo de periódico, versión electrónica

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (Fecha de publicación). Título de artículo.

Título del periódico. [URL](#)

Ejemplos:

Carey, B. (2019, March 22). Can we get better at forgetting? *The New York Times*.

<https://www.nytimes.com/2019/03/22/health/memory-forgetting-psychology.html>



Disertaciones doctorales y tesis de maestría publicadas

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (año de publicación). *Título de la disertación doctoral o tesis de maestría en itálica* (número de publicación) [Disertación doctoral o Tesis de maestría, nombre de la institución]. Nombre de la bases de datos. [URL/DOI](#)

Ejemplo:

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.



Redes sociales

Autor, A.A., Autor, B.B., & Autor, C.C. (Fecha de publicación). *Título en letra itálica*. Nombre de la medio social. [URL](#)

Ejemplos:

U.S. Department of the Interior. (2020, January 10). *Like frosting on a cake, snow coats and clings to the hoodoos at Bryce Canyon National Park in Utah* [Image attached] [Status update]. Facebook.

<https://www.facebook.com/USInterior/photos/a.155163054537384/2586475451406120/?type=3&theater>

Nota: Se escriben las primeras 20 palabras en el título de la publicación. Indique si tiene imágenes, videos, enlaces en miniatura, etc., indíquelo entre corchetes. Describa el tipo de publicación (por ejemplo, Video]) entre corchetes después de cualquier descripción del contenido adjunto.



Ejemplo en inglés de una lista de referencias

□

References

Achterberg, J. (1985). *Imagery in healing*. Shambhala Publications.

American Psychological Association. (2017). *Stress in America: The state of our nation*.

<https://www.apa.org/news/press/releases/stress/2017/state-nation.pdf>

Baider, L., Uziely, B., & Kaplan De-Nour, A. (1994). Progressive muscle relaxation and guided imagery in cancer patients. *General Hospital Psychiatry*, 16(5), 340–347. [https://doi.org/10.1016/0163-8343\(94\)90021-3](https://doi.org/10.1016/0163-8343(94)90021-3)

Ball, T. M., Shapiro, D. E., Monheim, C. J., & Weydert, J. A. (2003). A pilot study of the use of guided imagery for the treatment of recurrent abdominal pain in children. *Clinical Pediatrics*, 42(6), 527–532. <https://doi.org/10.1177/000992280304200607>

Bernstein, D. A., & Borkovec, T. D. (1973). *Progressive relaxation training: A manual for the helping professions*. Research Press.

Bottomley, A. (1996). Group cognitive behavioural therapy interventions with cancer patients: A review of the literature. *European Journal of Cancer Cure*, 5(3), 143–146.

<https://doi.org/10.1111/j.1365-2354.1996.tb00225.x>

La palabra **Referencias** debe aparecer en mayúsculas y minúsculas.

Las referencias se ordenan **alfabéticamente** iniciando con el apellido del autor.

La lista de referencias debe escribirse a **doble espacio**.

Url o DOI **activado**.

Imagen recuperada de <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/student-annotated.pdf>



Reglas generales

1. Al hacer una lista de referencias se comienza en una página nueva, en la parte superior de esta y al centro se escribe la palabra Referencias. Debe aparecer en mayúsculas y minúsculas.
2. Las referencias se ordenan alfabéticamente iniciando con el apellido del autor. Si pertenecen a un mismo autor se organizan de forma cronológica.
3. La lista de referencias debe escribirse a doble espacio.
4. Debe sangrar a cinco espacios desde la segunda línea de cada entrada en la lista, puede utilizar la función de Tab.
5. Si la fuente de información no tiene autor, comience con el título.



Reglas generales

6. Si la fuente no tiene fecha escriba (s.f.).
7. Escriba los títulos en letra itálica. No subraye, no **ennegrezca**, ni utilice “comillas” para distinguir los títulos de libros electrónicos, revistas o artículos de periódicos en línea.
8. No escriba **recuperado de**. Solo se escribe cuando la fecha de recuperado cuando la información puede cambiar a través del tiempo y la página no es archivada.
9. Seguir las recomendaciones actuales de la International DOI Foundation para formatear los DOI en la lista de referencias. Formato <https://doi.org/xxxxx>
10. El URL y el DOI van con el hyperlink activado. Formato <https://www.url.com>
11. No escriba el nombre de la bases de datos en las referencias de revistas académicas.
12. Para aclarar sus dudas, consulte la más reciente edición del Manual de Publicaciones de estilo APA, 7ma edición.



Plagio Académico



¿Qué es el Plagio Académico?

- Según el Diccionario de la Real Academia Española el plagio significa:
 - “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias” (Real Academia Española, 2020)
- El plagio es usar el trabajo, las ideas, o las palabras de otra persona como si fueran propias, sin acreditar de manera explícita de donde proviene la información.



Tipos de Plagio

- Entregar un trabajo de otro estudiante como si fuera propio.
- Copiar un texto sin tener la aprobación de la fuente consultada.
- Copiar un texto palabra por palabra y no colocar las referencias.
- Redactar usando algunas ideas (parafraseo) de una fuente escrita, sin la documentación adecuada.
- Entregar un trabajo copiado directamente de Internet.



¿Cómo se puede evitar el plagio?

- Al dar crédito a:
 - Las ideas, opiniones y teorías de otras personas.
 - Algún hecho, estadístico, gráficos o extractos que no son comúnmente conocidos.
 - Parafraseo y citas de palabras escritas o enunciadas por otras personas.



¿Qué es el derecho de autor?

- Según la Oficina de Derechos de Autor de los Estados Unidos (2008), “los derechos de autor es un tipo de protección provista por las leyes de los EE.UU. (Título 17, Código de los EE.UU.) a los creadores de obras originales de autor, tales como: obras literarias, dramáticas, musicales, artísticas y algunas otras obras intelectuales.
- En la terminología jurídica, la expresión “derecho de autor” se utiliza para describir los derechos de los creadores sobre sus obras literarias y artísticas.
- Las obras que se prestan a la protección por derecho de autor van desde los libros, la música, la pintura, la escultura y las películas hasta los programas informáticos, las bases de datos, los anuncios publicitarios, los mapas y los dibujos técnicos.



Se sugiere...

- Colocar las citas de todo aquello que es copiado o parafraseado directamente del texto.
- Interpretar y redactar las ideas del texto, estando seguro de no colocar o reemplazar solo algunas palabras.
- Verificar que no se hizo una copia exacta al utilizar accidentalmente las mismas palabras.



Recursos en Línea

- Sitio oficial de APA, visite la página electrónica: <http://www.apastyle.org>
- Tutoriales APA: <http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>
- www.apastyle.org

Generadores de Referencias en la Web

- **Citation Machine**
<https://www.citationmachine.net/>
- **Scribbr**
<https://www.scribbr.es/detector-de-plagio/generador-apa/#/>



Referencias

American Psychological Association (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://doi.org/10.1037/0000165-000>

American Psychological Association. (2020). *Style and grammar guidelines*. Recuperado el 5 de abril de 2020 de <https://apastyle.apa.org/products/publication-manual-7th-edition>

Resumen de normas APA séptima edición, spanish edition. (2020). Normas APA PRO. <https://www.normasapa.pro>



Dudas o Preguntas

Cuadro telefónico: 787-780-0070 Ext. 1310

Prof. Cynthia I. Miranda Rodríguez
Directora de Biblioteca
cmiranda@caribbean.edu

Prof. José E. Feliciano Díaz
Bibliotecario Catalogador
jfeliciano@caribbean.edu

Prof. Liz J. Ramírez Ramírez
Bibliotecaria Profesional
liramirez@caribbean.edu
Ponce: 787-840-2955 Ext. 4310

Sr. Nicolás Núñez Santos
Técnico de Reproducción y Multimedia AV
nnunez@caribbean.edu

Gracias a todos por su atención.

