
 <b>SEP</b> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>	<b>HOJA</b>	<b>1 DE 101</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>1.0</b>
	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>FECHA</b>	<b>12-2012</b>
	<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**MANUAL DE AYUDA**  
 PARA TRÁMITES DEL SISTEMA INTEGRAL DE REGISTRO DEL EJERCICIO PROFESIONAL,  
 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES,  
 ADSCRITA A LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR


**DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**

 <b>SEP</b> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>	<b>HOJA</b>	<b>2 DE 101</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>1.0</b>
	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>FECHA</b>	<b>12-2012</b>
	<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## Índice

1.- PRESENTACIÓN .....	3
2.- OBJETIVO .....	3
3.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.....	3
4.- CONSIDERACIONES PREVIAS.....	4
5.0- OBTENCIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL .....	5
5.1 REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL PROFESIONAL ASOCIADO, TÉCNICO, TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA.....	5
5.2 REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL MAESTRÍA Y DOCTORADO.....	13
5.3 REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO .....	21
5.4 REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO.....	30
5.5 REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO.....	40
5.6 REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO.....	49
5.7 REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO.....	59
5.8 REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO.....	67
5.9 REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO. ....	76
5.10 REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO.....	84
6.0- REPOSICIÓN/DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL .....	93
6.1 SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE CÉDULA.....	93

 <b>SEP</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>	<b>HOJA</b>	<b>3 DE 101</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>1.0</b>
	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>FECHA</b>	<b>12-2012</b>
	<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 1.- PRESENTACIÓN

La Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (DGTIC), de la Secretaría de Educación Pública (SEP), ha desarrollado el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional (SIREP), para la Dirección General de Profesiones (DGP), adscrita a la Subsecretaría de Educación Superior (SES).

Este manual de ayuda, lo guiará en la captura de los trámites relacionados con el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional como son:

- REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL PROFESIONAL ASOCIADO, TÉCNICO, TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA.
- REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL MAESTRÍA Y DOCTORADO.

## 2.- OBJETIVO

Sistematizar el seguimiento de los trámites de la Dirección de Automatización y Registro Profesional, adscrita a la Dirección General de Profesiones (DGP), con la finalidad de agilizar el proceso de atención del trámite, y de esta forma, controlar los tiempos de elaboración de la Cédula Profesional y controlar de manera eficiente las gestiones que se tienen pendientes, así como consultar en línea el estatus del mismo.

## 3.- REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Para operar el Sistema Integral, su equipo de cómputo requiere contar con al menos:


### Hardware

- Procesador Pentium III o superior.
- 512 MB de memoria RAM (mínima recomendada).

### Software

- Navegador Internet Explorer 8.0 o superior.
- Resolución del monitor de 1024 por 768 píxeles (mínima recomendada).
- Intérprete de Javascript habilitado.
- Windows XP o superior.
- Adobe Reader 9.0 o superior.

Nota: Verifique que su equipo de cómputo cumpla con los requisitos de *software* y *hardware* mencionados en este apartado antes de operar el sistema.

 <b>SEP</b> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>	<b>HOJA</b>	<b>4 DE 101</b>
	<b>OFICIALÍA MAYOR</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>1.0</b>
	DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>FECHA</b>	<b>12-2012</b>
	<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

#### **4.- CONSIDERACIONES PREVIAS**

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 5 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.0- OBTENCIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL

### 5.1 REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL PROFESIONAL ASOCIADO, TÉCNICO, TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA.

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://sirepve.sep.gob.mx/>. The page header includes the SEP logo and the title 'Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional'. The main content area is titled 'SOLICITUD' and features three icons: a PDF icon labeled 'Descargar manual de usuario', a clapperboard icon labeled 'Material de apoyo' with 'Trámite número 51' below it, and another clapperboard icon labeled 'Trámite número 52'. To the right, a 'Bienvenido:' section provides information about the service, listing two categories of users (51 and 52) and contact details for a 'Mesa de Ayuda' (phone and email) and 'Dirección General de Profesiones' (phone).

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

This close-up screenshot shows the 'SOLICITUD' menu with three options: 'Capturar', 'Consultar', and 'Recuperar'. The 'Capturar' option is highlighted with a yellow background. To the right, there is a PDF icon with the text 'Manual de ayuda en formato PDF para los trámites' and a 'Descargar manual de usuario' button below it.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	6 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico para Mexicanos con Estudios en México.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	7 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Título y Expedición de Cédula Profesional para Mexicanos con Estudios en México, nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO

\* Seleccione una opción:  
S1 - REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL PROFESIONAL ASOCIADO, TÉCNICO, TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA  
S2 - REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL MAESTRÍA Y DOCTORADO

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

**Datos de la solicitud** | **Datos del solicitante** | **Datos de escolaridad**

Trámite: S1 - REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL PROFESIONAL ASOCIADO, TÉCNICO, TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA Folio:

Requisitos	Original	Copia
Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página <a href="http://www.citas.sep.gob.mx">www.citas.sep.gob.mx</a> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud del trámite correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia certificada expedida por el Registro Civil del acta de nacimiento, o certificado de nacionalidad, o carta de naturalización según sea el caso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la CURP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de estudios de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior (nivel técnico) o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior (niveles: técnico superior universitario y licenciatura)*.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de estudios profesionales*.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de liberación del servicio social realizado en México, expedida por la institución educativa que emita el título.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de examen profesional o constancia de no ser exigible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Título profesional*.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, con retoque en papel mate.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

**Costo del trámite**

- \$ 498.00: Técnico Superior Universitario
- \$ 996.00: Licenciatura
- \$ 299.00: Técnico

(\*) Campos obligatorios

**Siguiete**

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 8 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.



<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 9 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

- \* CURP: MMMM11111HDFBBC11
- \* Primer apellido: GUTÉRREZ
- \* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL

Domicilio

- \* C.P.: 06600
- Núm. interior:
- \* Colonia: *Ingrese el nombre de la colonia*
- Teléfono:

(\*) Campos obligatorios

**Información de códigos postales**

**Captura dirección**

- \* Código Postal: 06600
- \* Colonia: JUÁREZ
- \* Estado: DISTRITO FEDERAL
- \* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC
- \* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO
- \* C.P.: 06600
- \* Colonia: JUÁREZ
- \* Calle: NEZAHUALCOYOTL
- \* Núm. exterior: 127
- \* Núm. interior: 1ER PISO

Nombre(s): JORGE ALBERTO

Género: Hombre  Mujer

Municipio: *Ingrese el nombre del municipio*

Correo electrónico: *Ingrese el número exterior*

Aceptar Cancelar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 10 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HDFBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ      Segundo apellido: GARCIA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL      \* Fecha de nacimiento: 10/10/1980      \* Género: Hombre  Mujer

Domicilio

\* C.P.: 06600      \* Calle: NEZAHUALCOYOTL      \* Núm. exterior: 127

Núm. interior: 1ER PISO      \* Estado: DISTRITO FEDERAL      \* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

Colonia: JUÁREZ      \* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO      Lada: 55

Teléfono: 36002500      \* Correo electrónico: prueba@sep.gob.mx      \* Confirmar correo electrónico: prueba@sep.gob.mx

(\*) Campos obligatorios

Regresar    Siguiente

La siguiente ventana hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición de título, la clave de la institución donde cursó sus estudios y la clave de la carrera.

**Estudios profesionales:**

\* Fecha de expedición de título: 09/10/2012

\* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090001      UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

\* Clave de carrera: 612303      ABOGADO

La cédula se expide como: LICENCIATURA COMO ABOGADO

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios

Regresar    Enviar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 11 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Al dar clic en el botón de enviar, se le notifica que la solicitud se envió a su correo electrónico y se le recuerda que deberá firmar la solicitud por ambos lados. De clic en aceptar.

The screenshot shows the 'SOLICITUD' page with a notification message box highlighted in red. The message reads: 'Mensaje: La solicitud fue enviada a su correo, favor de imprimir la presente solicitud por ambos lados.' Below the message is an 'Aceptar' button. The background shows the 'Estudios profesionales' section with fields for 'Fecha de expedición de título', 'Clave de la institución donde cursó sus estudios', and 'Clave de carrera'.

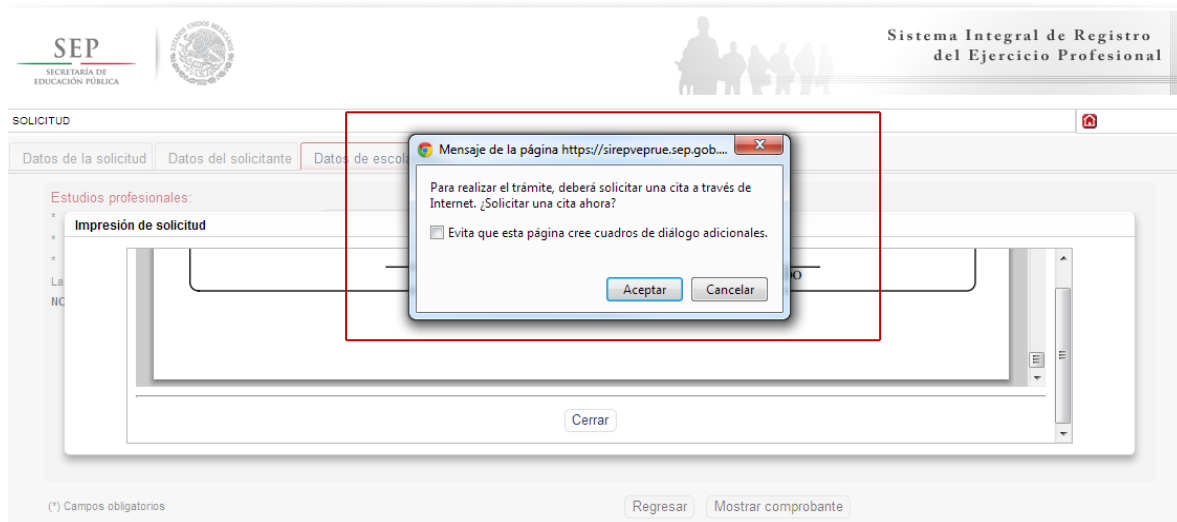
Enseguida, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

The screenshot shows the 'SOLICITUD' page with a PDF preview window open. The PDF document is titled 'SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL' and includes the following information:

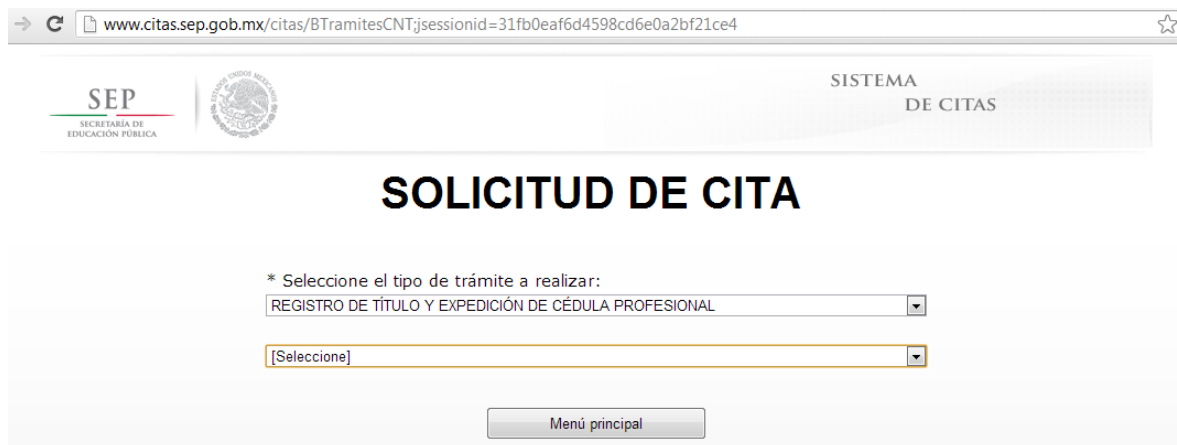
- Mexicanos con Estudios en México**
- Nivel: Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura**
- DATOS PERSONALES**
- Apellido paterno: GUTIÉRREZ
- Apellido materno: GARCIA
- Fecha de nacimiento: 19801010
- Folio: 00051796
- \*\*Costo del trámite: \$ 996.00 (Licenciatura)

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 12 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará, vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores. Además, el sistema le recomienda solicitar una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.



Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 13 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.2 REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO, NIVEL MAESTRÍA Y DOCTORADO.

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

**Bienvenido:**

La Dirección General de Profesiones (DGP) pone a su disposición el servicio de ingreso de solicitudes para trámites de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para:

- 51 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura.
- 52 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Maestría y Doctorado.

Este portal le brinda la posibilidad de conocer, en cualquier momento, el estatus de su trámite.

Para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema comunicarse a:  
**Mesa de Ayuda**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 55777, de las 9:00 a las 17:00 horas.
- Al correo electrónico: [sacv@sep.gob.mx](mailto:sacv@sep.gob.mx)

Para asesoría sobre aspectos normativos comunicarse a:  
**Dirección General de Profesiones**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 60973, 60942, de las 9:00 a las 15:00 horas.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

**SOLICITUD**

- Capturar
- Consultar
- Recuperar

Manual de ayuda en formato PDF para los trámites

Descargar manual de usuario

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	14 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico para Mexicanos con Estudios en México.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 15 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para Mexicanos con Estudios en México, nivel Maestría y Doctorado. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

Requisitos	Original	Copia
Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página <a href="http://www.citas.sep.gob.mx">www.citas.sep.gob.mx</a> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud del trámite correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la cédula de licenciatura (y de maestría en su caso) por ambos lados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia de la CURP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de estudios de grado*.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de examen de grado o constancia de no ser exigible.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grado académico*.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 fotografías recientes tamaño infantil blanco y negro, con retoque, fondo blanco, en papel mate.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria, mediante la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

Costo del trámite

- \$ 996.00: Grado Académico

(\*) Campos obligatorios

Siguiente

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 16 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 17 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	18 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

La siguiente ventana hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición de grado, la clave de la institución donde cursó sus estudios y la clave de la carrera.

SOLICITUD

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | **Datos de escolaridad**

**Estudios profesionales:**

- \* Fecha de expedición de grado: 19/09/2012
- \* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090002 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
- \* Clave de carrera: 607601 CIENCIAS CON ESP. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

La cédula se expide como: DOCTORADO EN CIENCIAS CON ESP. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**Antecedentes profesionales:**

- \* Selección tipo de antecedente:  Cédula  Folio
- \* Cédula federal o folio: Ingrese el número de Cédula Consultar Limpiar búsqueda

Institución donde cursó sus estudios: \_\_\_\_\_  
Descripción cédula: \_\_\_\_\_  
Fecha de expedición de título: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios Regresar Enviar

De igual manera, en los campos referentes a los antecedentes profesionales, el sistema le brinda la opción de capturar la cédula federal o el folio, aquí el sistema reconocerá automáticamente la información según sea el caso. Dar clic en enviar.

SOLICITUD

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | **Datos de escolaridad**

**Estudios profesionales:**

- \* Fecha de expedición de grado: 19/09/2012
- \* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090002 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
- \* Clave de carrera: 607601 CIENCIAS CON ESP. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

La cédula se expide como: DOCTORADO EN CIENCIAS CON ESP. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**Antecedentes profesionales:**

- \* Selección tipo de antecedente:  Cédula  Folio
- \* Cédula federal o folio: 0800086 Consultar Limpiar búsqueda

Institución donde cursó sus estudios: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
Descripción cédula: LICENCIATURA COMO ABOGADO  
Fecha de expedición de título: 26/09/2012

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios Regresar Enviar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 19 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | **Datos de escolaridad**

**Estudios profesionales:**

- \* Fecha de expedición de grado: 19/09/2012
- \* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
- \* Clave de carrera: 101527 CIENCIAS DE LA ENSEÑANZA

La cédula se expide como: MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA ENSEÑANZA

**Antecedentes profesionales:**

- \* Seleccione tipo de antecedente:
- \* Cédula federal o folio: 30
- Institución donde cursó sus estudios: UN
- Descripción cédula: LICENCIATURA COMO ABOGADO
- Fecha de expedición de título: 2/03/2012

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios

Regresar | Enviar

Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | Datos de escolaridad

**Impresión de solicitud**

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Subsecretaría de Educación Superior  
Dirección General de Profesiones

**SOLICITUD DE REGISTRO DE GRADO ACADÉMICO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA**

**Mexicanos con Estudios en México**  
Nivel: Maestría y Doctorado

**DATOS PERSONALES**

Apellido paterno: WQE  
Apellido materno: EM

**FECHA DE SOLICITUD**

Fecha: 2 0 1 3 0 6 1 7  
año mes día

Folio: 00051799

\*\*Costo del trámite: \$ 996.00 (Grado Académico)

Fecha de nacimiento: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

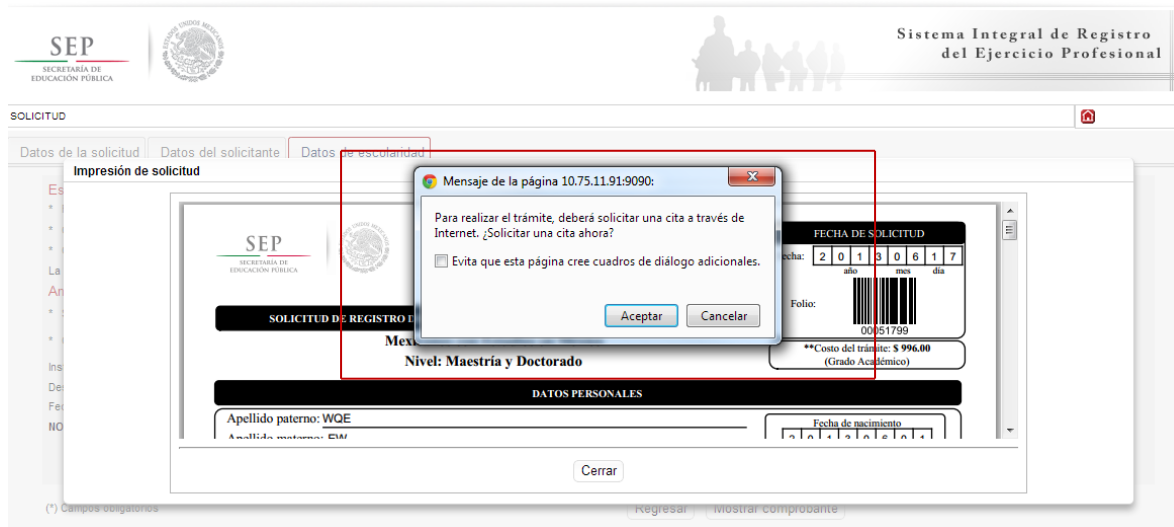
Cerrar

(\*) Campos obligatorios

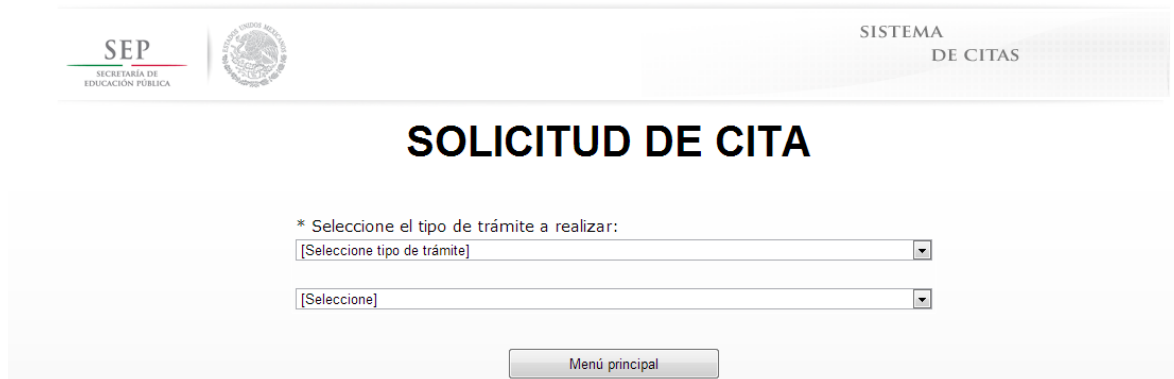
Regresar | Enviar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 20 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.



Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 21 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

### 5.3 REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

**Bienvenido:**

La Dirección General de Profesiones (DGP) pone a su disposición el servicio de ingreso de solicitudes para trámites de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para:

- 51 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura.
- 52 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Maestría y Doctorado.

Este portal le brinda la posibilidad de conocer, en cualquier momento, el estatus de su trámite.

Para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema comunicarse a:  
**Mesa de Ayuda**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 55777, de las 9:00 a las 17:00 horas.
- Al correo electrónico: [sacv@sep.gob.mx](mailto:sacv@sep.gob.mx)

Para asesoría sobre aspectos normativos comunicarse a:  
**Dirección General de Profesiones**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 60973, 60942, de las 9:00 a las 15:00 horas.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

**SOLICITUD**

- Capturar
- Consultar
- Recuperar

Manual de ayuda en formato PDF para los trámites

Descargar manual de usuario

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 22 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

The screenshot shows the 'SOLICITUD' section of the website. A modal window titled 'Políticas de privacidad' is open, displaying the 'Política de Protección de Datos Personales'. The window contains text regarding data protection and a 'Cerrar' button at the bottom, which is highlighted with a red box.

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Especialidades

The screenshot shows the 'SOLICITUD' section of the website. The 'Capturar solicitud' form is visible. A red box highlights the dropdown menu where 'REGISTRO DE ESPECIALIDADES' has been selected. Below the form, there is a list of requirements for the application and a note.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 23 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Diploma de Especialidad y Expedición de Cédula para Mexicanos y Extranjeros con Estudios en México. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
REGISTRO DE ESPECIALIDADES

\* Seleccione una opción:

53 - REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO  
54 - REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

**Datos de la solicitud** | Datos del solicitante | Datos de escolaridad

Trámite: 53 - REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO

Requisitos	Original	Copia
Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página <a href="http://www.citas.sep.gob.mx">www.citas.sep.gob.mx</a> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Solicitud del trámite correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia legible de la cédula profesional de nivel licenciatura por ambos lados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia legible de la CURP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dos fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia legible del comprobante de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia certificada ante Notario Público del documento migratorio, que compruebe su legal estancia en el país para el caso de extranjeros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia legible del Certificado de estudios de la especialidad. *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia del Acta de examen de la especialidad, o en su caso constancia de exención. *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia del Diploma de Especialidad.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

**Costo del trámite**

- \$ 1425.00: Especialidad

(\*) Campos obligatorios

**Siguiete**

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>24 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

**Datos personales**

\* CURP:  🔍

\* Primer apellido:  Segundo apellido:  \* Nombre(s):

\* Lugar de nacimiento:  \* Fecha de nacimiento:  \* Género:  Hombre  Mujer

\* Nacionalidad:  \* País de nacimiento:

\* Condición de estancia:  \* Fecha de vencimiento de condición:

**Domicilio**

\* C.P.:  🔍 \* Calle:  \* Núm. exterior:

Núm. interior:  \* Estado:  \* Delegación o Municipio:

\* Colonia:  \* Localidad:  \* Lada:

Teléfono:  \* Correo electrónico:  \* Confirmar correo electrónico:

(\*) Campos obligatorios

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

**Información personal**

**Recuperar datos personales**

\* CURP:

**Información obtenida de RENAPO**

\* Primer apellido:  Segundo apellido:

\* Nombre(s):

\* Fecha de nacimiento:

\* Género:  Hombre  Mujer

\* Lugar de nacimiento:

\* Modificar datos:  Sí  No

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Favor de verificar los datos obtenidos de RENAPO. En caso de modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 25 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Es necesario indicar la nacionalidad del profesionista. Si usted es extranjero, deberá indicar además del país de nacimiento, el tipo de condición de estancia que tiene y la fecha de vencimiento de la misma.

Para mexicanos, deberá indicar si es mexicano por nacimiento; si es naturalizado, deberá indicar el país de nacimiento

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 26 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

**Datos personales**

\* CURP: MMMM111111HNEBBC12

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL      \* Fecha de nacimiento: 01/06/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

**Domicilio**

\* C.P.: 06600      \* Calle: NEZAHUALCOYOTL      \* Núm. exterior: 127

Núm. interior:      \* Estado: DISTRITO FEDERAL      \* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Colonia: JUÁREZ      \* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO      Lada: 55

\* Teléfono: 36002500      \* Correo electrónico: prueba@sep.gob.mx      Confirmar correo electrónico: prueba@sep.gob.mx

(\*) Campos obligatorios

Regresar    Siguiente

La siguiente ventana hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición del diploma de especialidad, la clave de la institución donde cursó sus estudios y la clave de la carrera.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | **Datos de escolaridad**

**Datos de especialidad:**

\* Fecha de expedición del diploma de especialidad: 01/06/2010

\* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090001      UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

\* Clave de especialidad: 230710      PSIC. ESCOL. Y ASESOR. PSICOEDUC. (TRAYECT. APRENDIZ. ESCOL.)

La cédula se expide como: ESPECIALIDAD EN PSIC. ESCOL. Y ASESOR. PSICOEDUC. (TRAYECT. APRENDIZ. ESCOL.)

**Antecedentes profesionales:**

\* Seleccione tipo de antecedente:  Cédula  Folio

\* Cédula federal o folio:  Ingrese el número de Cédula      Consultar      Limpiar búsqueda

Institución donde cursó sus estudios:

Descripción cédula:

Fecha de expedición de título:

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	27 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

De igual manera, en los campos referentes a los antecedentes profesionales, el sistema le brinda la opción de capturar la cédula federal o el folio, aquí el sistema reconocerá automáticamente la información según sea el caso. Dar clic en enviar.

Sistema Integral de Registro  
del Ejercicio Profesional

SOLICITUD [?]

Datos de la solicitud
Datos del solicitante
Datos de escolaridad

**Datos de especialidad:**

\* Fecha de expedición del diploma de especialidad:

\* Clave de la institución donde cursó sus estudios:

\* Clave de especialidad:

La cédula se expide como:

**Antecedentes profesionales:**

\* Seleccione tipo de antecedente:  Cédula  Folio

\* Cédula federal o folio:

Institución donde cursó sus estudios:

Descripción cédula:

Fecha de expedición de título:

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 28 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.

**SOLICITUD**

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | Datos de escolaridad

**Datos de especialidad:**

- \* Fecha de expedición del diploma de especialidad: 19/09/2012
- \* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090001 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
- \* Clave de especialidad: 230710 PSIC. ESCOL. Y ASESOR. PSICOEDUC. (TRAYECT. APRENDIZ. ESCOL.)
- La cédula se expide como: ESPECIALIDAD EN PSIC. ESCOL. Y ASESOR. PSICOEDUC. (TRAYECT. APRENDIZ. ESCOL.)

**Antecedentes profesionales:**

- \* Seleccione tipo de antecedente:
- \* Cédula federal o folio:
- Institución donde cursó sus estudios:
- Descripción cédula:
- Fecha de expedición de título: 26/09/2012

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios

Regresar | Enviar

Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

**SOLICITUD DE REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA Mexicanos y Extranjeros con Estudios en México**

**DATOS PERSONALES**

Apellido paterno: GUTIÉRREZ  
 Apellido materno: GARCÍA  
 Nombre (s): JORGE ALBERTO  
 Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL  
 CURP: MMMM11111HNEBBC12    Mexicano por nacimiento:  Por naturalización:  Extranjero:

**Datos de la solicitud:**  
 Fecha: 20/13/06/17  
 Folio: 09051808  
 \*\*Costo del trámite: \$ 1425.00 (Especialidad)

Domicilio particular: Calle: NEZAHUALCOYOTL    Núm. Ext.: 127    Núm. Int.:  
 Cerrar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 29 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.

Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 30 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

#### 5.4 REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>



Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.



Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 31 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**Políticas de privacidad**

**Política de Protección de Datos Personales**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II y XIII, 4, fracción III, 13, fracción IV, 14, fracción I, 18, fracción II, 20, fracciones, II y VI, 21, 22, fracciones II, III, IV, V y VI, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo, incisos a), b) y c) de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, se hace del conocimiento del usuario, la Política de Protección de Datos Personales del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifa.org.mx](http://www.ifa.org.mx)).

Los datos personales que se solicitan en el módulo de contacto o cualquier otro tipo de registro ubicado en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional de la Dirección General de Profesiones, serán aquellos necesarios para:

- Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.
- Elaborar informes estadísticos.
- Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Profesiones, como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al utilizarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**Cerrar**

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Especialidades

**Capturar solicitud**

• Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
REGISTRO DE ESPECIALIDADES

• Seleccione una opción:

**Capturar solicitud**

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Diploma de Especialidad y Expedición de Cédula para Mexicanos y Extranjeros con Estudios en el extranjero. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 32 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
REGISTRO DE ESPECIALIDADES

\* Seleccione una opción:

53 - REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO  
54 - REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

**Datos de solicitud**

Trámite: 54 - REGISTRO DE DIPLOMA DE ESPECIALIDAD Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS Y EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Requisitos	Original	Copia
Comprobante de cita, la cual podrá obtener ingresando a la siguiente página <a href="http://www.citas.sep.gob.mx">www.citas.sep.gob.mx</a> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Solicitud del trámite correspondiente.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia legible de la cédula profesional de nivel licenciatura por ambos lados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia legible de la CURP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dos fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia legible del comprobante de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia certificada ante Notario Público del documento migratorio, que compruebe su legal estancia en el país para el caso de extranjeros.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia legible de la resolución de revalidación de estudios de la especialidad otorgada por la SEP. O autoridad educativa estatal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia legible del Diploma de Especialidad, debidamente legalizado por el Servicio Consular Mexicano o apostillado en el país que lo expidió. En caso de que el diploma no este en idioma español, deberá presentarse con su traducción por el perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

Costo del trámite

- \$ 1425.00: Especialidad

(\*) Campos obligatorios

**Siguiete**

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 33 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP:

\* Primer apellido:  Segundo apellido:  \* Nombre(s):

\* Lugar de nacimiento:  \* Fecha de nacimiento:  \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad:  \* País de nacimiento:

\* Condición de estancia:  \* Fecha de vencimiento de condición:

**Domicilio**

\* C.P.:  \* Calle:  \* Núm. exterior:

Núm. interior:  \* Estado:  \* Delegación o Municipio:

\* Colonia:  \* Localidad:  Lada:

Teléfono:  \* Correo electrónico:  \* Confirmar correo electrónico:

(\*) Campos obligatorios

Regresar | Siguiente

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

**Información personal**

**Recuperar datos personales**

\* CURP:

**Información obtenida de RENAPO**

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Nombre(s):

\* Fecha de nacimiento:

\* Género: Hombre  Mujer

\* Lugar de nacimiento:

\* Modificar datos: Si  No

Favor de verificar los datos obtenidos de RENAPO. En caso de modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente.

Es necesario indicar la nacionalidad del profesionista. Si usted es extranjero, deberá indicar además del país de nacimiento, el tipo de condición de estancia que tiene y la fecha de vencimiento de la misma. Para mexicanos, deberá indicar si es mexicano por nacimiento; si es naturalizado, deberá indicar el país de nacimiento

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 34 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO      \* Fecha de nacimiento: 10/10/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO

\* Nacionalidad: EXTRANJERO

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE

**Domicilio**

\* C.P.: 06600

\* Núm. interior:

\* Colonia: Ingrese el nombre de la colonia

\* Teléfono:

(\*) Campos obligatorios

**Información de códigos postales**

**Captura dirección**

\* Código Postal: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Estado: DISTRITO FEDERAL

\* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO

\* C.P.: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Calle: Ingresar el nombre de la calle

\* Núm. exterior: Ingresar el número exterior

\* Núm. interior:

Aceptar    Cancelar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 35 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

---

SOLICITUD

Datos de la solicitud
Datos del solicitante
Datos de escolaridad

**Profesionista**

**Datos personales**

* CURP: MMMM11111HNEBBC12	Segundo apellido: GARCÍA	* Nombre(s): JORGE ALBERTO
* Primer apellido: GUTÉRREZ	* Fecha de nacimiento: 01/06/1980	* Género: Hombre <input checked="" type="radio"/> Mujer <input type="radio"/>
* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL	* País de nacimiento: PORTUGAL	
* Nacionalidad: EXTRANJERO	* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016	
* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE		

**Domicilio**

* C.P.: 06600	* Calle: NEZAHUALCOYOTL	* Núm. exterior: 127
Núm. interior:	* Estado: DISTRITO FEDERAL	* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC
* Colonia: JUÁREZ	* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO	Lada: 55
Teléfono: 36002500	* Correo electrónico: prueba@sep.gob.mx	Confirmar correo electrónico: prueba@sep.gob.mx

(\*) Campos obligatorios

Regresar
Siguiente

La siguiente pestaña, hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición del diploma de especialidad, así como el país y la institución donde cursó sus estudios.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

---

SOLICITUD

Datos de la solicitud
Datos del solicitante
Datos de escolaridad

**Datos de especialidad:**

* Fecha de expedición del diploma de especialidad: 01/06/2010	* País donde cursó sus estudios: CANADA
* Institución donde cursó sus estudios: UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL	

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>36 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la siguiente sección, deberá indicar los datos correspondientes a la revalidación de estudios. Es necesario escribir el nombre de la carrera conforme a la revalidación acordada, además de indicar si la revalidación es de tipo estatal o federal. En este último caso, es necesario que indique la entidad federativa que le otorgó la revalidación, así como el número de expediente y de folio correspondiente.

Nota: Los documentos de revalidación, siempre incluyen un número de expediente y un número de folio, que hace únicos e irrepetibles las revalidaciones, se encuentran en la parte posterior de las mismas y dependen de cada entidad federativa.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 37 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

De igual manera, en los campos referentes a los antecedentes profesionales, el sistema le brinda la opción de capturar la cédula federal o el folio, aquí el sistema reconocerá automáticamente la información según sea el caso. Dar clic en enviar.

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.


	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 38 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		


Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.

 <b>SEP</b> <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>	<b>39 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>	<b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>	<b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.

  
**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**SISTEMA  
DE CITAS**

## SOLICITUD DE CITA

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 40 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.5 REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

**Bienvenido:**

La Dirección General de Profesiones (DGP) pone a su disposición el servicio de ingreso de solicitudes para trámites de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para:

- 51 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura.
- 52 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Maestría y Doctorado.

Este portal le brinda la posibilidad de conocer, en cualquier momento, el estatus de su trámite.

Para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema comunicarse a:

**Mesa de Ayuda**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 55777, de las 9:00 a las 17:00 horas.
- Al correo electrónico: [sacv@sep.gob.mx](mailto:sacv@sep.gob.mx).

Para asesoría sobre aspectos normativos comunicarse a:

**Dirección General de Profesiones**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 60973, 60942, de las 9:00 a las 15:00 horas.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

**SOLICITUD**

- Capturar
- Consultar
- Recuperar

Manual de ayuda en formato PDF para los trámites

Descargar manual de usuario



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	41 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

**Políticas de privacidad**

**Política de Protección de Datos Personales**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II y XIII, 4, fracción III, 13, fracción IV, 14, fracción I, 18, fracción II, 20, fracciones, II y VI, 21, 22, fracciones II, III, IV, V y VI, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo, incisos a), b) y c) de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, se hace del conocimiento del usuario, la Política de Protección de Datos Personales del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)).

Los datos personales que se solicitan en el módulo de contacto o cualquier otro tipo de registro ubicado en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional de la Dirección General de Profesiones, serán aquellos necesarios para:

- Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.
- Elaborar informes estadísticos.
- Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Profesiones, como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al utilizarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**Cerrar**

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico obtenidos en el extranjero y/o por extranjeros

**Capturar solicitud**

Seleccione el tipo de trámite a realizar:

- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- REGISTRO DE ESPECIALIDADES
- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS**
- DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL
- AUTORIZACIÓN PROVISIONAL

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 42 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Título Profesional y Expedición de Cédula para Extranjeros con Estudios en el Extranjero. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

**SOLICITUD**

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS

\* Seleccione una opción:  
55 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Capturar solicitud

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

**SOLICITUD**

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | Datos de escolaridad

**Datos de solicitud**

Trámite: 55 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Requisitos	Original	Copia
CURP (solo copia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de nacimiento debidamente legalizada por el Servicio Consular Mexicano o apostillado en el país de origen. En caso de que no esté en idioma español deberá presentar su traducción, incluyendo el apostille, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia certificada ante Notario Público del documento migratorio, que compruebe su legal estancia en el país. Nacionales de países con los que exista reciprocidad en el ejercicio profesional. Documento migratorio FM3 (ahora residente temporal) Nacionales de países con los que no exista reciprocidad en el ejercicio profesional. Documento migratorio FM2 (inmigrante o inmigrado) ahora residente permanente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior, hechos en México. Tratándose de estudios en el extranjero presentar resolución de revalidación expedida por la SEP o autoridad educativa estatal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resolución de revalidación de estudios profesionales otorgada por la SEP o autoridad educativa estatal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de liberación de servicio social, expedida por la institución educativa debidamente legalizada o apostillada. En caso de que no esté en idioma español deberá presentar su traducción, incluyendo el apostille, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tratándose de profesiones que pertenecen al área de la salud, la constancia de validación o liberación del servicio social, será expedida por la Secretaría de Salud, para lo cual es necesario que previamente acuda a esta Dirección General por el oficio respectivo, que le permita acceder a ese trámite.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Título profesional debidamente legalizado por el Servicio Consular Mexicano o apostillado en el país que lo expidió. En caso de que el título no esté en idioma español, deberá presentar traducción incluyendo el apostille, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 fotografías recientes tamaño infantil, blanco y negro, con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante de pago de derechos, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago debe realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

**Costo del trámite**

- \$ 498.00: Técnico Superior Universitario
- \$ 996.00: Licenciatura
- \$ 299.00: Técnico

(\*) Campos obligatorios

Siguiente

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 43 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 44 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Es necesario que indique su país de nacimiento, el tipo de condición de estancia que tiene y la fecha de vencimiento de la misma.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO      \* Fecha de nacimiento: 10/10/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO

\* Nacionalidad: EXTRANJERO

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE

Domicilio

\* C.P.: 06600

Núm. interior:

\* Colonia: *Ingrese el nombre de la colonia*

Teléfono:

(\*) Campos obligatorios

**Información de códigos postales**

**Captura dirección**

\* Código Postal: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Estado: DISTRITO FEDERAL

\* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO

\* C.P.: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Calle: *Ingresar el nombre de la calle*

\* Núm. exterior: *Ingresar el número exterior*

Núm. interior:

Aceptar      Cancelar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 45 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

**Profesionista**

**Datos personales**

\* CURP: MMMM111111HNEBBC12

\* Primer apellido: GUTÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL      \* Fecha de nacimiento: 01/09/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

**Domicilio**

\* C.P.: 06600      \* Calle: NEZAHUALCOYOTL      \* Núm. exterior: 127

\* Núm. interior:      \* Estado: DISTRITO FEDERAL      \* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Colonia: JUÁREZ      \* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO      Lada: 55

\* Teléfono: 36002500      \* Correo electrónico: prueba@sep.gob.mx      \* Confirmar correo electrónico: prueba@sep.gob.mx

(\*) Campos obligatorios

La siguiente pestaña, hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición del título, así como el país y la institución donde cursó sus estudios.

**Estudios profesionales:**

\* Fecha de expedición de título: 01/08/2010      \* País donde cursó sus estudios: PORTUGAL

\* Institución donde cursó sus estudios: INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTO

**Datos de revalidación:**

\* Nivel de estudios: [dropdown]

\* Nombre de la carrera conforme a la resolución: *Ingrese el nombre de la carrera conforme a revalidación acordada*

\* Tipo: [dropdown]      \* Estado: [dropdown]

\* Número de expediente: *Ingrese número de expediente*      \* Número de folio: *Ingrese el folio de revalidación*

En la siguiente sección, deberá indicar los datos correspondientes a la revalidación de estudios. Es necesario indicar el nivel de estudios que requiere registrar, además, deberá escribir el nombre de la carrera conforme a la revalidación acordada, además de indicar si la revalidación es de tipo

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 46 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

estatal o federal. En este último caso, es necesario que indique la entidad federativa que le otorgó la revalidación, así como el número de expediente y de folio correspondiente.

Nota: Los documentos de revalidación, siempre incluyen un número de expediente y un número de folio, que hace únicos e irrepetibles las revalidaciones, se encuentran en la parte posterior de las mismas y dependen de cada entidad federativa. Dar clic en enviar.

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 47 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.

<p>SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b></p> <p align="center"><b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p>	HOJA	48 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<p align="center"><b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b></p>			

Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.

<p>SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>		<p>SISTEMA DE CITAS</p>
<h2>SOLICITUD DE CITA</h2>		
<p>* Seleccione el tipo de trámite a realizar:</p> <p>[Seleccione tipo de trámite] <input type="text"/></p> <p>[Seleccione] <input type="text"/></p>		
<input type="button" value="Menú principal"/>		



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 49 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.6 REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://sirepve.sep.gob.mx/>. The page header includes the SEP logo and the title 'Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional'. The main content area is titled 'SOLICITUD' and features three icons: a PDF icon labeled 'Descargar manual de usuario', a clapperboard icon labeled 'Material de apoyo' with 'Trámite número 51' below it, and another clapperboard icon labeled 'Trámite número 52'. To the right, a 'Bienvenido:' section contains a welcome message and two bullet points: '51 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura.' and '52 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Maestría y Doctorado.' Below this, contact information for 'Mesa de Ayuda' and 'Dirección General de Profesiones' is provided.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

This close-up screenshot shows the 'SOLICITUD' menu with three options: 'Capturar', 'Consultar', and 'Recuperar'. The 'Capturar' option is highlighted with a red box. To the right, there is a PDF icon labeled 'Descargar manual de usuario' and a link that says 'Manual de ayuda en formato PDF para los trámites'.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 50 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

**Políticas de privacidad**

**Política de Protección de Datos Personales**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II y XIII, 4, fracción III, 13, fracción IV, 14, fracción I, 18, fracción II, 20, fracciones, II y VI, 21, 22, fracciones II, III, IV, V y VI, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo, incisos a), b) y c) de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, se hace del conocimiento del usuario, la Política de Protección de Datos Personales del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)).

Los datos personales que se solicitan en el módulo de contacto o cualquier otro tipo de registro ubicado en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional de la Dirección General de Profesiones, serán aquellos necesarios para:

- Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.
- Elaborar informes estadísticos.
- Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Profesiones, como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al utilizarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**Cerrar**

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico obtenidos en el extranjero y/o por extranjeros

**Capturar solicitud**

Seleccione el tipo de trámite a realizar:

- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- REGISTRO DE ESPECIALIDADES
- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS**
- DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL
- AUTORIZACIÓN PROVISIONAL

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	51 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Grado y Expedición de Cédula para Extranjeros con Estudios en el Extranjero. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

Requisitos	Original	Copia
CURP (solo copia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cédula Profesional de nivel licenciatura o maestría, en su caso, por ambos lados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia certificada ante Notario Público del documento migratorio, que compruebe su legal estancia en el país.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resolución de revalidación de estudios del Grado Académico otorgada por la S.E.P. o autoridad educativa estatal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grado Académico debidamente legalizado por el Servicio Consular Mexicano o Apostillado en el país que lo expidió. En caso de que el Grado Académico no esté en idioma español, deberá presentarse con su traducción, incluyendo el apostille, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante del pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago debe realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

**Costo del trámite**

- \$ 996.00: Grado Académico

(\*) Campos obligatorios

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>52 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro          del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

Es necesario que indique su país de nacimiento, el tipo de condición de estancia que tiene y la fecha de vencimiento de la misma.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 53 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO      \* Fecha de nacimiento: 10/10/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO

\* Nacionalidad: EXTRANJERO

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE

**Domicilio**

\* C.P.: 06600

\* Colonia: *Ingrese el nombre de la colonia*

\* Teléfono:

(\*) Campos obligatorios

**Información de códigos postales**

**Captura dirección**

\* Código Postal: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Estado: DISTRITO FEDERAL

\* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO

\* C.P.: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Calle: *Ingresar el nombre de la calle*

\* Núm. exterior: *Ingresar el número exterior*

Núm. interior:

Aceptar      Cancelar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 54 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

**SOLICITUD**

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

**Datos personales**

\* CURP: MMMM11111HNEBBC12

\* Primer apellido: GUTÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL      \* Fecha de nacimiento: 01/06/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

**Domicilio**

\* C.P.: 06600      \* Calle: NEZAHUALCOYOTL      \* Núm. exterior: 127

\* Núm. interior:      \* Estado: DISTRITO FEDERAL      \* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Colonia: JUÁREZ      \* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO      Lada: 55

(\*) Campos obligatorios

La siguiente pestaña, hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición del grado académico, así como el país y la institución donde cursó sus estudios.

**SOLICITUD**

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | **Datos de escolaridad**

**Estudios profesionales:**

\* Fecha de expedición de grado: 01/06/2012      \* País donde cursó sus estudios: PORTUGAL

\* Institución donde cursó sus estudios: UNIVERSIDAD DE BERA INTERIOR

**Datos de escolaridad:**

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>55 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la siguiente sección, deberá indicar los datos correspondientes a la revalidación de estudios. Es necesario indicar el nivel de estudios que requiere registrar, además, deberá escribir el nombre de la carrera conforme a la revalidación acordada, además de indicar si la revalidación es de tipo estatal o federal. En este último caso, es necesario que indique la entidad federativa que le otorgó la revalidación, así como el número de expediente y de folio correspondiente.

**Nota:** Los documentos de revalidación, siempre incluyen un número de expediente y un número de folio, que hace únicos e irrepetibles las revalidaciones, se encuentran en la parte posterior de las mismas y dependen de cada entidad federativa.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 56 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

De igual manera, en los campos referentes a los antecedentes profesionales, el sistema le brinda la opción de capturar la cédula federal o el folio, aquí el sistema reconocerá automáticamente la información según sea el caso. Dar clic en enviar.

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 57 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesionales para llevar a cabo el presente trámite.

<p><b>SEP</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b></p> <p align="center"><b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p>	HOJA	58 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<p align="center"><b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b></p>			

Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.

**SEP**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA  
DE CITAS

## SOLICITUD DE CITA

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:

[Seleccione tipo de trámite] ▼

[Seleccione] ▼

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 59 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.7 REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

**Bienvenido:**

La Dirección General de Profesiones (DGP) pone a su disposición el servicio de ingreso de solicitudes para trámites de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para:

- 51 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura.
- 52 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Maestría y Doctorado.

Este portal le brinda la posibilidad de conocer, en cualquier momento, el estatus de su trámite.

Para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema comunicarse a:  
**Mesa de Ayuda**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 55777, de las 9:00 a las 17:00 horas.
- Al correo electrónico: [sacv@sep.gob.mx](mailto:sacv@sep.gob.mx)

Para asesoría sobre aspectos normativos comunicarse a:  
**Dirección General de Profesiones**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 60973, 60942, de las 9:00 a las 15:00 horas.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

**SOLICITUD**

- Capturar
- Consultar
- Recuperar

Manual de ayuda en formato PDF para los trámites

Descargar manual de usuario

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>60 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

**Políticas de privacidad**

**Política de Protección de Datos Personales**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II y XIII, 4, fracción III, 13, fracción IV, 14, fracción I, 18, fracción II, 20, fracciones, II y VI, 21, 22, fracciones II, III, IV, V y VI, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo, incisos a), b) y c) de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, se hace del conocimiento del usuario, la Política de Protección de Datos Personales del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifaig.org.mx](http://www.ifaig.org.mx)).

Los datos personales que se solicitan en el módulo de contacto o cualquier otro tipo de registro ubicado en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional de la Dirección General de Profesiones, serán aquellos necesarios para:

- Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.
- Elaborar informes estadísticos.
- Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Profesiones, como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al utilizarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**Cerrar**

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico obtenidos en el extranjero y/o por extranjeros

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:

- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- REGISTRO DE ESPECIALIDADES
- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS**
- DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL
- AUTORIZACIÓN PROVISIONAL

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 61 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Título Profesional y Expedición de Cédula para Mexicanos con Estudios en el Extranjero

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS

\* Seleccione una opción:

- 55 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 56 - REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 57 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 58 - REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 59 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- 60 - REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO

● Clave Única de Registro de Población (CURP).

- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

**Datos de solicitud**

Trámite: 57 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Requisitos	Original	Copia
Acta de nacimiento o carta de naturalización, en su caso.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CURP (solo copia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de secundaria, cuando se trate de estudios de tipo medio superior o de bachillerato cuando se trate de estudios de tipo superior, hechos en México. Tratándose de estudios en el extranjero presentar resolución de revalidación expedida por la S.E.P. o autoridad educativa estatal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resolución de revalidación de estudios profesionales otorgada por la S.E.P. o autoridad educativa estatal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Título profesional debidamente legalizado por el Servicio Consular Mexicano o Apostillado en el país que lo expidió. En caso de que el título no esté en idioma español, deberá presentarse con su traducción, incluyendo el apostille, por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Constancia de liberación de Servicio Social, expedida por la Institución Educativa debidamente legalizada o apostillada. En caso de presentarse en idioma distinto al español, deberá acompañarse con su traducción, incluyendo el apostille, realizada por perito autorizado por el Tribunal Superior de Justicia. Tratándose de profesiones que pertenecen al Área de la Salud, la constancia de validación o liberación del servicio social será expedida por I.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Fotografías recientes tamaño infantil, en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante del pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago debe realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Clave de pago:

**Costo del trámite**

- \$ 498.00: Técnico Superior Universitario
- \$ 996.00: Licenciatura
- \$ 299.00: Técnico

(\*) Campos obligatorios

**Siguiente**

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	62 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 63 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

La siguiente pestaña, hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición del título, así como el país y la institución donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 64 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la siguiente sección, deberá indicar los datos correspondientes a la revalidación de estudios. Es necesario indicar el nivel de estudios que requiere registrar, además, deberá escribir el nombre de la carrera conforme a la revalidación acordada, además de indicar si la revalidación es de tipo estatal o federal. En este último caso, es necesario que indique la entidad federativa que le otorgó la revalidación, así como el número de expediente y de folio correspondiente.

**Nota:** Los documentos de revalidación, siempre incluyen un número de expediente y un número de folio, que hace únicos e irrepetibles las revalidaciones, se encuentran en la parte posterior de las mismas y dependen de cada entidad federativa. Dar clic en enviar.

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 65 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

The screenshot shows the 'SOLICITUD' page with tabs for 'Datos de la solicitud', 'Datos del solicitante', and 'Datos de escolaridad'. The 'Datos de escolaridad' tab is active, displaying fields for 'Estudios profesionales' (Fecha de expedición de título: 01/06/2010, País: PORTUGAL) and 'Datos de revalidación' (Nivel de estudios, Nombre de la carrera, Tipo, Número de expediente). A modal message box is overlaid on the form, containing the text: 'Mensaje: La solicitud fue enviada a su correo, favor de imprimir la presente solicitud por ambos lados.' and an 'Aceptar' button.

Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

The screenshot shows the 'Impresión de solicitud' page, which is a PDF printout of the registration application. It includes the SEP logo, the title 'Subsecretaría de Educación Superior Dirección General de Profesiones', and the main heading 'SOLICITUD DE REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA Mexicanos con Estudios en el Extranjero'. The form contains personal data: 'Apellido paterno: GUTIERREZ', 'Apellido materno: GARCIA', 'Nombre (s): JFDADAS', and 'Lugar de nacimiento: COAHUILA DE ZARAGOZA'. It also features a 'FECHA DE SOLICITUD' field (20130618), a 'Folio' field with a barcode (00051811), and a cost of \$996.00. A 'Cerrar' button is at the bottom.

Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 66 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 67 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.8 REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

**Bienvenido:**

La Dirección General de Profesiones (DGP) pone a su disposición el servicio de ingreso de solicitudes para trámites de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para:

- 51 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura.
- 52 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Maestría y Doctorado.

Este portal le brinda la posibilidad de conocer, en cualquier momento, el estatus de su trámite.

Para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema comunicarse a:

**Mesa de Ayuda**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 55777, de las 9:00 a las 17:00 horas.
- Al correo electrónico: [sacv@sep.gob.mx](mailto:sacv@sep.gob.mx).

Para asesoría sobre aspectos normativos comunicarse a:

**Dirección General de Profesiones**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 60973, 60942, de las 9:00 a las 15:00 horas.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

**SOLICITUD**

- Capturar
- Consultar
- Recuperar

Manual de ayuda en formato PDF para los trámites

Descargar manual de usuario

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 68 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

**Políticas de privacidad**

**Política de Protección de Datos Personales**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II y XIII, 4, fracción III, 13, fracción IV, 14, fracción I, 18, fracción II, 20, fracciones, II y VI, 21, 22, fracciones II, III, IV, V y VI, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo, incisos a), b) y c) de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, se hace del conocimiento del usuario, la Política de Protección de Datos Personales del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)).

Los datos personales que se solicitan en el módulo de contacto o cualquier otro tipo de registro ubicado en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional de la Dirección General de Profesiones, serán aquellos necesarios para:

- Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.
- Elaborar informes estadísticos.
- Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Profesiones, como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al utilizarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**Cerrar**

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico obtenidos en el extranjero y/o por extranjeros

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

**Capturar solicitud**

Seleccione el tipo de trámite a realizar:

- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- REGISTRO DE ESPECIALIDADES
- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS**
- DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL
- AUTORIZACIÓN PROVISIONAL

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 69 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Grado y Expedición de Cédula para Mexicanos con Estudios en el Extranjero

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS

\* Seleccione una opción:

- 55 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 56 - REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 57 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 58 - REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO
- 59 - REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- 60 - REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO

Clave Única de Registro de Población (CURP).  
 Clave de la institución donde cursó sus estudios.  
 Clave de carrera.

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

**Datos de solicitud**

Trámite: 58 - REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO Folio:

Requisitos	Original	Copia
Cédula Profesional con efectos de patente de nivel licenciatura o maestría, en su caso. (solo copia por ambos lados).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CURP. (solo copia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Resolución de la revalidación de estudios de Grado Académico, otorgada por la S.E.P.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grado Académico debidamente legalizado por el Servicio Consular Mexicano o apostillado en el país que lo expidió. En caso de que el Grado no esté en español, deberá presentar traducción, incluyendo el apostille, por escrito autorizado por el Tribunal Supe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 Fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Clave de pago:

**Costo del trámite**

- \$ 996.00: Grado Académico

(\*) Campos obligatorios

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	70 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>71 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>72 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

La siguiente pestaña, hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición del grado académico, así como el país y la institución donde cursó sus estudios.

En la siguiente sección, deberá indicar los datos correspondientes a la revalidación de estudios. Es necesario indicar el nivel de estudios que requiere registrar, además, deberá escribir el nombre de la carrera conforme a la revalidación acordada, además de indicar si la revalidación es de tipo estatal o federal. En este último caso, es necesario que indique la entidad federativa que le otorgó la revalidación, así como el número de expediente y de folio correspondiente.

**Nota:** Los documentos de revalidación, siempre incluyen un número de expediente y un número de folio, que hace únicos e irrepetibles las revalidaciones, se encuentran en la parte posterior de las mismas y dependen de cada entidad federativa.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 73 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

De igual manera, en los campos referentes a los antecedentes profesionales, el sistema le brinda la opción de capturar la cédula federal o el folio, aquí el sistema reconocerá automáticamente la información según sea el caso. Dar clic en enviar.

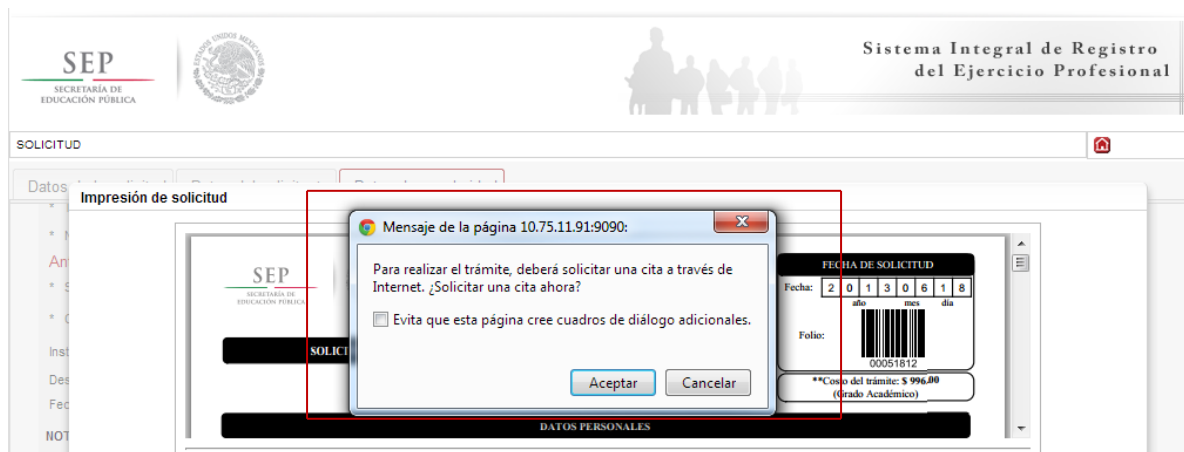
Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 74 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.



Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.



<p>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b></p> <p align="center"><b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p>	HOJA	75 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<p align="center"><b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b></p>			

Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SISTEMA DE CITAS

## SOLICITUD DE CITA

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:

[Seleccione tipo de trámite]

[Seleccione]

[Menú principal](#)

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 76 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.9 REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO.

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

The screenshot shows the website interface for the Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional. At the top, there is a navigation bar with the SEP logo and the system name. Below this, a 'SOLICITUD' menu is visible. On the left side, there are three main sections: 'Descargar manual de usuario' (with a PDF icon), 'Material de apoyo' (with a clapperboard icon), and 'Trámite número 51' (with a clapperboard icon). On the right side, there is a 'Bienvenido:' section with a welcome message and contact information for the 'Mesa de Ayuda' and 'Dirección General de Profesiones'. A red box highlights the browser address bar showing 'https://sirepve.sep.gob.mx/'.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

This is a close-up screenshot of the 'SOLICITUD' menu. The menu items are 'Capturar', 'Consultar', and 'Recuperar'. The 'Capturar' option is highlighted with a red box. To the right of the menu, there is a 'Manual de ayuda en formato PDF para los trámites' section with a 'Descargar manual de usuario' button and a PDF icon.

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

<p>SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	77 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

**Políticas de privacidad**

**Política de Protección de Datos Personales**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 69, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II y XIII, 4, fracción III, 13, fracción IV, 14, fracción I, 18, fracción II, 20, fracciones, II y VI, 21, 22, fracciones II, III, IV, V y VI, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo, incisos a), b) y c) de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, se hace del conocimiento del usuario, la Política de Protección de Datos Personales del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifa.org.mx](http://www.ifa.org.mx)).

Los datos personales que se soliciten en el módulo de contacto o cualquier otro tipo de registro ubicado en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional de la Dirección General de Profesiones, serán aquellos necesarios para:

- Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.
- Elaborar informes estadísticos.
- Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Profesiones, como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al utilizarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**Cerrar**

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico obtenidos en el extranjero y/o por extranjeros

**Capturar solicitud**

• Seleccione el tipo de trámite a realizar:

- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- REGISTRO DE ESPECIALIDADES
- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS**
- DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL
- AUTORIZACIÓN PROVISIONAL

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 78 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Título Profesional y Expedición de Cédula para Extranjeros con Estudios en México. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>79 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

Es necesario que indique su país de nacimiento, el tipo de condición de estancia que tiene y la fecha de vencimiento de la misma.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 80 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO      \* Fecha de nacimiento: 10/10/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO

\* Nacionalidad: EXTRANJERO

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE

**Domicilio**

\* C.P.: 06600

\* Núm. interior:

\* Colonia: Ingrese el nombre de la colonia

\* Teléfono:

(\*) Campos obligatorios

**Información de códigos postales**

**Captura dirección**

\* Código Postal: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Estado: DISTRITO FEDERAL

\* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO

\* C.P.: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Calle: Ingrese el nombre de la calle

\* Núm. exterior: Ingrese el número exterior

Núm. interior:

Aceptar      Cancelar



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>81 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

Sistema Integral de Registro  
del Ejercicio Profesional

SOLICITUD 🏠

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

---

**Profesionista**

**Datos personales**

\* CURP: MMMM111111HNEBBC12 \*

\* Primer apellido: GUTÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL      \* Fecha de nacimiento: 01/09/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

**Domicilio**

\* C.P.: 06600 \*      \* Calle: NEZAHUALCOYOTL      \* Núm. exterior: 127

\* Núm. interior:      \* Estado: DISTRITO FEDERAL      \* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Colonia: JUÁREZ      \* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO      Lada: 55

Teléfono: 36002500      \* Correo electrónico: prueba@sep.gob.mx      Confirmar correo electrónico: prueba@sep.gob.mx

(\*) Campos obligatorios

Regresar
Siguiente

La siguiente ventana hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición de título, la clave de la institución donde cursó sus estudios y la clave de la carrera.

Sistema Integral de Registro  
del Ejercicio Profesional

SOLICITUD 🏠

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | **Datos de escolaridad**

---

**Estudios profesionales:**

\* Fecha de expedición de título: 09/10/2012 \*

\* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090001      UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

\* Clave de carrera: 612303      ABOGADO

La cédula se expide como: LICENCIATURA COMO ABOGADO

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios

Regresar
Enviar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	82 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Al dar clic en el botón de enviar, se le notifica que la solicitud se envió a su correo electrónico y se le recuerda que deberá firmar la solicitud por ambos lados. De clic en aceptar.

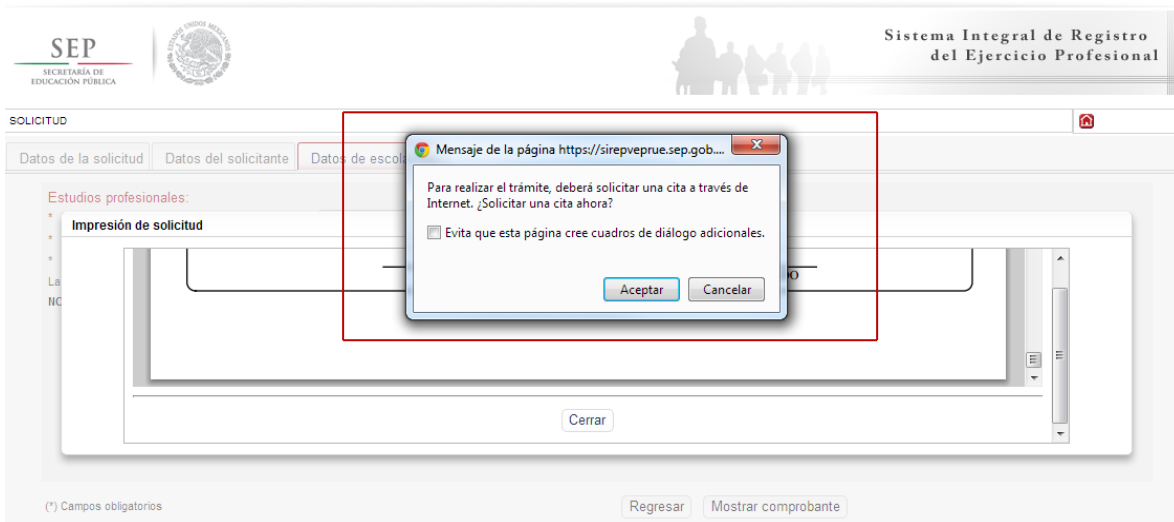
The screenshot shows the 'SOLICITUD' page with a notification message box. The message text is: 'La solicitud fue enviada a su correo, favor de imprimir la presente solicitud por ambos lados.' Below the message is an 'Aceptar' button. The background shows the 'Estudios profesionales' section with fields for 'Fecha de expedición de título', 'Clave de la institución', and 'Clave de carrera'.

Enseguida, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

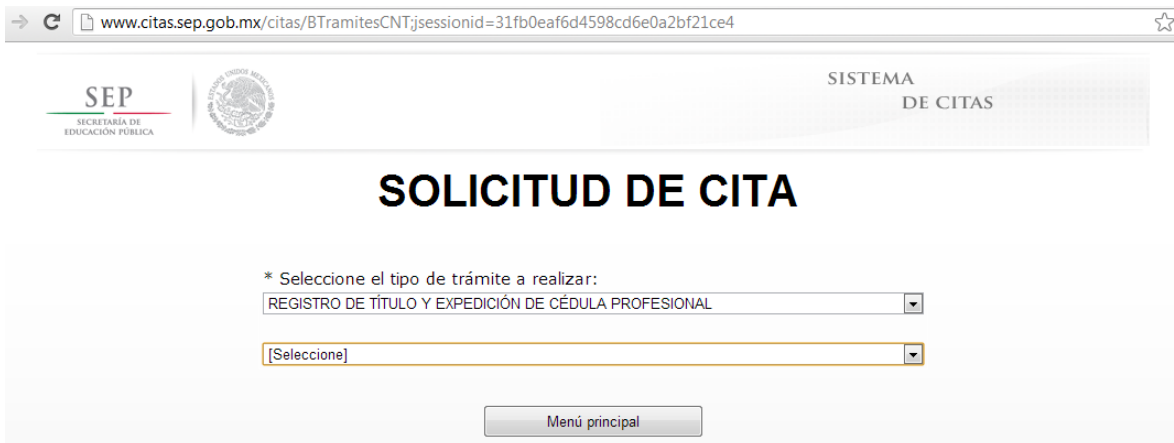
The screenshot shows a PDF preview of a 'SOLICITUD DE REGISTRO DE EXTRANJEROS' form. A dialog box is overlaid on the PDF, containing the text: 'Mensaje de la página 10.75.11.91:9090: Para realizar el trámite, deberá solicitar una cita a través de Internet. ¿Solicitar una cita ahora?' with an 'Aceptar' button. The PDF form includes fields for 'Fecha de solicitud', 'Folio', 'Costo del trámite', 'Apellido paterno', and 'Apellido materno'.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 83 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará, vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores. Además, el sistema le recomienda solicitar una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.



Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 84 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 5.10 REGISTRO DE GRADO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA EXTRANJEROS CON ESTUDIOS EN MÉXICO

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

**Bienvenido:**

La Dirección General de Profesiones (DGP) pone a su disposición el servicio de ingreso de solicitudes para trámites de Registro de Título y Expedición de Cédula Profesional para:

- 51 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Profesional Asociado, Técnico, Técnico Superior Universitario y Licenciatura.
- 52 - Mexicanos con Estudios en México, Nivel Maestría y Doctorado.

Este portal le brinda la posibilidad de conocer, en cualquier momento, el estatus de su trámite.

Para asesoría sobre la operación y funcionamiento del sistema comunicarse a:

**Mesa de Ayuda**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 55777, de las 9:00 a las 17:00 horas.
- Al correo electrónico: [sacv@sep.gob.mx](mailto:sacv@sep.gob.mx).

Para asesoría sobre aspectos normativos comunicarse a:

**Dirección General de Profesiones**

- Vía telefónica al (55) 3601-1000, ext. 60973, 60942, de las 9:00 a las 15:00 horas.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

**SOLICITUD**

- Capturar
- Consultar
- Recuperar

Manual de ayuda en formato PDF para los trámites

Descargar manual de usuario

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 85 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

**Políticas de privacidad**

**Política de Protección de Datos Personales**

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 3, fracción II y XIII, 4, fracción III, 13, fracción IV, 14, fracción I, 18, fracción II, 20, fracciones, II y VI, 21, 22, fracciones II, III, IV, V y VI, 23, 24, 25 y 26 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 47 y 48 del Reglamento de la citada Ley, y Décimo séptimo, incisos a), b) y c) de los Lineamientos de Protección de Datos Personales publicados el 30 de septiembre de 2005, se hace del conocimiento del usuario, la Política de Protección de Datos Personales del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, el cual fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)).

Los datos personales que se solicitan en el módulo de contacto o cualquier otro tipo de registro ubicado en el Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional de la Dirección General de Profesiones, serán aquellos necesarios para:

- Establecer comunicación con el usuario como respuesta a una petición o comentario realizado.
- Elaborar informes estadísticos.
- Dar seguimiento a los avances institucionales.

La Dirección General de Profesiones, como responsable de este Sistema de Datos Personales, se compromete al cumplimiento de protección, incorporación y tratamiento con respecto a los datos de carácter personal y al utilizarlos con confidencialidad. Para estos efectos, adoptará las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

**Cerrar**

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Registro de Título y/o Grado Académico obtenidos en el extranjero y/o por extranjeros

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

**Capturar solicitud**

Seleccione el tipo de trámite a realizar:

- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO
- REGISTRO DE ESPECIALIDADES
- REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO OBTENIDOS EN EL EXTRANJERO Y/O POR EXTRANJEROS**
- DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL
- AUTORIZACIÓN PROVISIONAL

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

NOTA: Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 86 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Registro de Grado y Expedición de Cédula para Extranjeros con Estudios en México. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asterisco, son obligatorios. De clic en siguiente.

Requisitos	Original	Copia
CURP (solo copia).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cédula Profesional de nivel licenciatura o maestría, en su caso. (solo copia por ambos lados).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia certificada ante Notario Público del documento migratorio, que compruebe su legal estancia en el país.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de estudios del Grado Académico expedido por la Institución Educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Acta de examen de Grado Académico o constancia de no exigibilidad, expedida por la Institución Educativa.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grado Académico.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Fotografías recientes tamaño infantil en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Comprobante de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago debe realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

Costo del trámite

- \$ 996.00: Grado Académico

(\*) Campos obligatorios

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 87 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.

Es necesario que indique su país de nacimiento, el tipo de condición de estancia que tiene y la fecha de vencimiento de la misma.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 88 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO      \* Fecha de nacimiento: 10/10/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

**Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional**

SOLICITUD

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

**Profesionista**

Datos personales

\* CURP: MMMM111111HNEBBC11

\* Primer apellido: GUTIÉRREZ

\* Lugar de nacimiento: EXTRANJERO

\* Nacionalidad: EXTRANJERO

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE

**Domicilio**

\* C.P.: 06600

\* Núm. interior:

\* Colonia: *Ingresar el nombre de la colonia*

\* Teléfono:

(\*) Campos obligatorios

**Información de códigos postales**

**Captura dirección**

\* Código Postal: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Estado: DISTRITO FEDERAL

\* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO

\* C.P.: 06600

\* Colonia: JUÁREZ

\* Calle: *Ingresar el nombre de la calle*

\* Núm. exterior: *Ingresar el número exterior*

\* Núm. interior:

Aceptar    Cancelar



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 89 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

Sistema Integral de Registro  
del Ejercicio Profesional

SOLICITUD 🏠

Datos de la solicitud | **Datos del solicitante** | Datos de escolaridad

---

**Profesionista**

**Datos personales**

\* CURP: MMMM11111HNEBBC12

\* Primer apellido: GUTÉRREZ      Segundo apellido: GARCÍA      \* Nombre(s): JORGE ALBERTO

\* Lugar de nacimiento: DISTRITO FEDERAL      \* Fecha de nacimiento: 01/09/1980      \* Género: Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: EXTRANJERO      \* País de nacimiento: PORTUGAL

\* Condición de estancia: RESIDENTE TEMPORAL ESTUDIANTE      \* Fecha de vencimiento de condición: 01/01/2016

**Domicilio**

\* C.P.: 06600      \* Calle: NEZAHUALCOYOTL      \* Núm. exterior: 127

\* Núm. interior:      \* Estado: DISTRITO FEDERAL      \* Delegación o Municipio: CUAUHTÉMOC

\* Colonia: JUÁREZ      \* Localidad: CIUDAD DE MÉXICO      Lada: 55

(\*) Campos obligatorios

La siguiente ventana hace referencia a los estudios de profesión, aquí deberá capturar, a través de un calendario dinámico, la fecha de expedición de grado, la clave de la institución donde cursó sus estudios y la clave de la carrera.

Sistema Integral de Registro  
del Ejercicio Profesional

SOLICITUD 🏠

Datos de la solicitud | Datos del solicitante | **Datos de escolaridad**

---

**Estudios profesionales:**

\* Fecha de expedición de grado: 19/09/2012

\* Clave de la institución donde cursó sus estudios: 090002      INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

\* Clave de carrera: 607601      CIENCIAS CON ESP. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

La cédula se expide como: DOCTORADO EN CIENCIAS CON ESP. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

**Antecedentes profesionales:**

\* Seleccione tipo de antecedente:  Cédula  Folio

\* Cédula federal o folio:            

Institución donde cursó sus estudios:

Descripción cédula:

Fecha de expedición de título:

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b>  <b>90 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b>  <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b>  <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

De igual manera, en los campos referentes a los antecedentes profesionales, el sistema le brinda la opción de capturar la cédula federal o el folio, aquí el sistema reconocerá automáticamente la información según sea el caso. Dar clic en enviar.

---

SOLICITUD [?]

Datos de la solicitud
Datos del solicitante
Datos de escolaridad

**Estudios profesionales:**

\* Fecha de expedición de grado:

\* Clave de la institución donde cursó sus estudios:  INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

\* Clave de carrera:  CIENCIAS CON ESP. EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

La cédula se expide como:

**Antecedentes profesionales:**

\* Seleccione tipo de antecedente:  Cédula  Folio

\* Cédula federal o folio:

Institución donde cursó sus estudios:

Descripción cédula:

Fecha de expedición de título:

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, o los datos obtenidos son incorrectos, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

(\*) Campos obligatorios

Regresar
Enviar

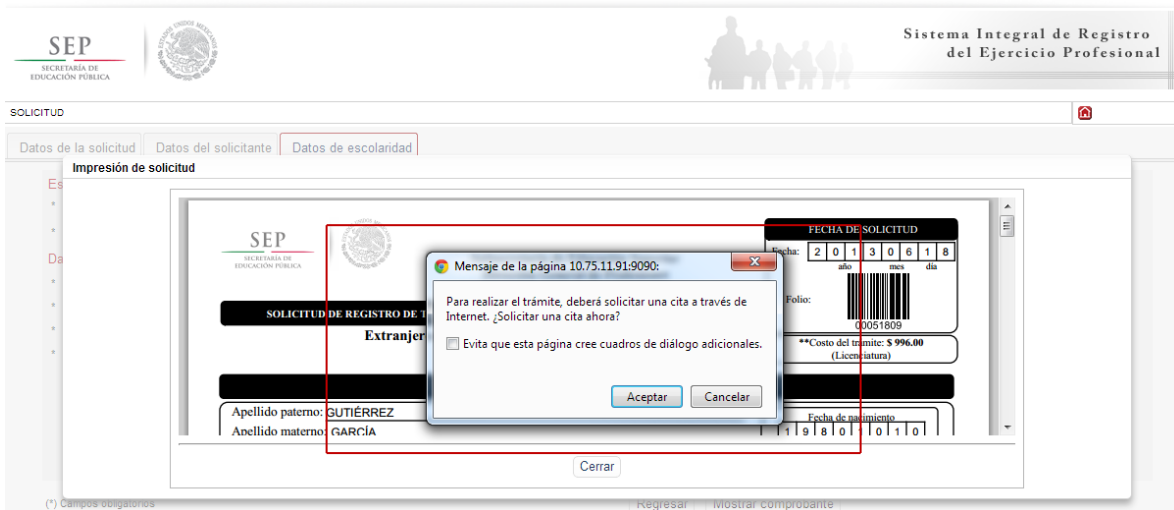
	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 91 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores.

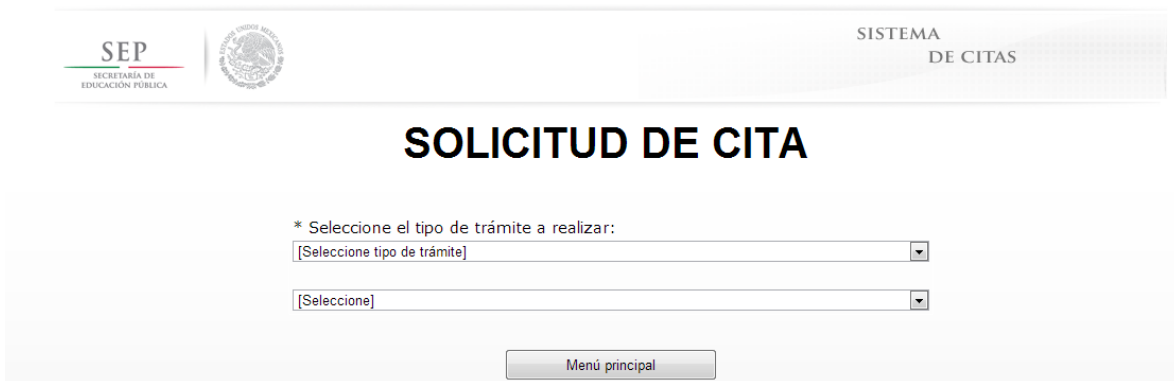
Al aceptar, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 92 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Además, el sistema le recomienda solicitar, en la brevedad, una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.



Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> <b>93 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b> <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b> <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

## 6.0- REPOSICIÓN/DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL

### 6.1 SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE CÉDULA

Para acceder al Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional, será necesario ingresar a la siguiente dirección electrónica <http://sirepve.sep.gob.mx>

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing <https://sirepve.sep.gob.mx/>. The page header includes the SEP logo and the title 'Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional'. The main content area is titled 'SOLICITUD' and features three icons: a PDF icon for 'Descargar manual de usuario', a clapperboard icon for 'Material de apoyo Trámite número 51', and another clapperboard icon for 'Trámite número 52'. On the right side, there is a 'Bienvenido:' section with a welcome message and contact information for the 'Mesa de Ayuda' and 'Dirección General de Profesiones'.

Al ingresar al sistema, se deberá dirigir al menú de solicitud y dar clic en capturar.

This close-up screenshot shows the 'SOLICITUD' menu with three options: 'Capturar', 'Consultar', and 'Recuperar'. The 'Capturar' option is highlighted with a red box. To the right, there is a PDF icon and the text 'Manual de ayuda en formato PDF para los trámites' with a 'Descargar manual de usuario' button below it.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	94 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Una vez que haya leído las políticas de privacidad, deberá cerrar la ventana con un clic.

Posteriormente, deberá seleccionar el trámite: Duplicado de cédula profesional.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 95 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, deberá seleccionar la opción: Expedición de Duplicado de Cédula. Posteriormente, dar un clic en el botón de capturar solicitud.

**Capturar solicitud**

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:  
 DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL

\* Seleccione una opción:  
 61 - EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE CÉDULA  
 Capturar solicitud

Para realizar su captura, deberá contar con la siguiente información:

- Comprobante del pago de derechos correspondiente al trámite.
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Clave de la institución donde cursó sus estudios.
- Clave de carrera.

**NOTA:** Si desconoce la clave de la institución y/o carrera, favor de acudir a la Institución Educativa donde cursó sus estudios.

A continuación, se enlista los requisitos que deberá tomar en cuenta para llevar a cabo el trámite, así como los costos a cubrir vía bancaria; en el apartado de referencia, deberá indicar la llave de pago. Es importante destacar que, los campos con asteriscos son obligatorios. De clic en siguiente.

**Datos de solicitud**

Trámite: 61 - EXPEDICIÓN DE DUPLICADO DE CÉDULA

Requisitos	Original	Copia
Copia legible de la CURP.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 Fotografías recientes tamaño infantil de frente, en blanco y negro con fondo blanco, en papel mate con retoque.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Original y copia legible del comprobante de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago puede realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia legible de la Cédula Profesional de Nivel Técnico, Técnico Superior Universitario, Licenciatura, Maestría, Doctorado o Especialidad, por ambos lados.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia legible del Título Profesional, Diploma de Especialidad o Grado Académico, que contenga en su reverso el sello del registro ante la Dirección General de Profesiones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Referencias**

\* Llave de pago:

**Costo del trámite**

- \$ 286.00: Duplicado

(\*) Campos obligatorios

**Siguiente**

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 96 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

En la ventana siguiente, deberá agregar los datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP), aquí el sistema reconocerá automáticamente la información o en su defecto, podrá ingresarlos de manera manual. Dar clic en la lupa.

Enseguida, deberá verificar los datos obtenidos del Registro Nacional de Población e Identificación Personal (RENAPO), en caso de realizar alguna modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente. Dar clic en aceptar.



	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> <b>97 DE 101</b>
		<b>VERSIÓN</b> <b>1.0</b>
		<b>FECHA</b> <b>12-2012</b>
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

A continuación, deberá llenar la información concerniente a su dirección. Al capturar el Código Postal, se desplegará el catálogo del Servicio Postal Mexicano (SEPOMEX) con las colonias que hacen referencia. Ingrese los datos de la calle, el número exterior e interior.

Asimismo, se le recuerda anotar correctamente su número telefónico con lada; y de igual manera, anotar su correo electrónico, ya que este último es de suma importancia porque ahí le llegarán sus notificaciones. Dar clic en siguiente.

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	98 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

La siguiente ventana hace referencia a los estudios profesionales, aquí deberá seleccionar e nivel del trámite que desea realizar, así como el número de cédula profesional que requiere reponer. De clic en consultar

Cabe destacar que el sistema reconocerá automáticamente la información de la cédula proporcionada y le mostrará los datos relacionados a los estudios profesionales. Además el sistema le brinda la opción de incluir observaciones para indicar si usted requiere realizar alguna modificación en los datos de la cédula profesional

(\*) Campos obligatorios

Regresar Enviar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HOJA	99 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>			

Nota: Se le recomienda verificar la información de la cédula profesional en el sistema de consulta al Registro Nacional de Profesionistas, disponible en la siguiente liga electrónica:

[www.cedulaprofesional.sep.gob.mx](http://www.cedulaprofesional.sep.gob.mx)

Al dar clic en el botón de enviar, se le notifica que la solicitud se envió a su correo electrónico y se le recuerda que deberá firmar la solicitud por ambos lados. De clic en aceptar.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Sistema Integral de Registro  
del Ejercicio Profesional

SOLICITUD 🏠

Datos de la solicitud
Datos del solicitante
Datos de escolaridad

**Estudios profesionales:**

\* Duplicado de Cédula:

\* Cédula federal:

Institución donde cursó sus estudios:

Descripción cédula:

Fecha de expedición de título:

Observaciones:

MI CURP FUE ACTUALIZADA POR RENAPO, YA QUE AHORA TENGO ASIGNADA LA MMMM11111HDFBBC11

Nota: Las observaciones capturadas no se verán reflejadas en la impresión de su solicitud.

(\*) Campos obligatorios
Regresar
Enviar

Mensaje

La solicitud fue enviada a su correo, favor de imprimir la presente solicitud por ambos lados.

Aceptar

	<b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>  <b>OFICIALÍA MAYOR</b>  DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	<b>HOJA</b> 100 DE 101
		<b>VERSIÓN</b> 1.0
		<b>FECHA</b> 12-2012
<b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b>		

Enseguida, el sistema desplegará su solicitud en formato PDF, recuerde que deberá imprimir el documento o guardarlo para su posterior impresión.

Una vez finalizada la captura del trámite, se le enviará, vía correo electrónico, su folio para consultas posteriores. Además, el sistema le recomienda solicitar una cita que es indispensable ante la Dirección General de Profesiones para llevar a cabo el presente trámite.

<p><b>SEP</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</p>	<p align="center"><b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b></p> <p align="center"><b>OFICIALÍA MAYOR</b></p> <p align="center">DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES</p>	HOJA	101 DE 101
		VERSIÓN	1.0
		FECHA	12-2012
<p align="center"><b>Manual de ayuda para trámites del Sistema Integral de Registro del Ejercicio Profesional</b></p>			

Al aceptar la recomendación, el sistema lo redirigirá automáticamente al portal de citas.



SISTEMA  
DE CITAS

## SOLICITUD DE CITA

\* Seleccione el tipo de trámite a realizar:

REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL ▼

DUPLICADO DE CÉDULA PROFESIONAL ▼