



Manual del usuario de SAP BusinessObjects Web Intelligence

- SAP BusinessObjects Business Intelligence platform 4.0 Support Package 2

2011-05-06

Copyright

© 2011 SAP AG. Reservados todos los derechos. SAP, R/3, SAP NetWeaver, Duet, PartnerEdge, ByDesign, SAP Business ByDesign y otros productos y servicios de SAP mencionados, así como sus logotipos respectivos, son marcas comerciales o marcas registradas de SAP AG en Alemania y en otros países. Business Objects y el logotipo de Business Objects, BusinessObjects, Crystal Reports, Crystal Decisions, Web Intelligence, Xcelsius y otros productos y servicios de Business Objects mencionados, así como sus logotipos respectivos, son marcas comerciales o marcas registradas de Business Objects S.A. en los Estados Unidos y en otros países. Business Objects es una empresa de SAP. Todos los demás nombres de productos y servicios mencionados son marcas comerciales de sus respectivas empresas. Los datos de este documento sólo tienen carácter informativo. Las especificaciones de productos en cada país pueden ser diferentes. Estos materiales pueden modificarse sin previo aviso. Estos materiales los proporciona SAP AG y sus empresas afiliadas ("SAP Group") con carácter informativo, sin representación ni garantía de ningún tipo y SAP Group no se hace responsable de los errores u omisiones en dichos materiales. Las únicas garantías para los productos y servicios de SAP Group son aquellas especificadas en los productos y servicios, si las hubiera. Nada de lo que aparezca en este documento debe interpretarse como garantía adicional.

2011-05-06

Contenido

Capítulo 1	Acerca de Web Intelligence.....	15
1.1	Tipos de licencia.....	15
1.2	Modos y estructura de aplicación.....	16
1.2.1	Modos de aplicación.....	16
1.2.2	Estructura de la aplicación.....	18
Capítulo 2	Realizar el análisis interactivo desde la plataforma de lanzamiento de BI.....	21
2.1	Iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.....	21
2.2	Cerrar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.....	21
2.3	Seleccionar las interfaces de visualización y diseño.....	22
2.3.1	Seleccionar las interfaces de visualización y diseño de un documento.....	24
2.4	Configurar la interfaz y la configuración regional del documento.....	24
2.4.1	La configuración regional del producto.....	24
2.4.2	La configuración regional del documento.....	25
2.4.3	La configuración regional de visualización preferida.....	26
2.4.4	Asociar una configuración regional con un documento permanentemente.....	27
Capítulo 3	Crear y editar documentos.....	29
Capítulo 4	Trabajar con documentos.....	31
4.1	Para crear un documento.....	31
4.2	Abrir un documento desde el repositorio.....	31
4.3	Eliminar un documento desde el repositorio.....	32
4.4	Envío de documentos.....	32
4.4.1	Enviar un documento por correo.....	32
4.4.2	Enviar un documento a otro usuario.....	32
4.4.3	Enviar un documento por FTP.....	33
4.5	Administración de informes en documentos.....	33
4.5.1	Para cambiar el nombre a un informe:.....	33
4.5.2	Para duplicar un informe.....	33
4.5.3	Para eliminar un informe.....	34
4.5.4	Cambiar el orden de los informes.....	34

4.5.5	Agregar un informe.....	34
4.5.6	Guardar un informe localmente.....	34
4.6	Almacenamiento de documentos con la interfaz Java.....	35
4.6.1	Guardar un documento en el repositorio corporativo.....	35
4.6.2	Guardar un documento en una hoja de cálculo de Excel.....	35
4.6.3	Guardar un documento como PDF.....	36
4.6.4	Guardar datos de documentos como CSV.....	36
4.7	Almacenamiento de documentos con la interfaz HTML.....	37
4.7.1	Guardar un documento en el repositorio corporativo.....	37
4.7.2	Guardar un documento en una hoja de cálculo de Excel.....	37
4.7.3	Guardar un documento como PDF.....	38
4.7.4	Guardar datos de documentos como CSV.....	38
4.8	Guardar y recuperar automáticamente.....	38
4.8.1	Guardar documentos automáticamente.....	39
4.8.2	Recuperar documentos guardados automáticamente.....	39
4.8.3	Administración de los objetos guardados automáticamente.....	40
4.9	Definición de las propiedades del documento.....	41
4.9.1	Mostrar y configurar las propiedades del documento.....	42
Capítulo 5	Devolver datos mediante consultas.....	45
5.1	Consultas definidas.....	45
5.2	Clases y subclases.....	45
5.3	Dimensiones de análisis.....	46
5.4	Dimensión.....	46
5.5	Atributo.....	46
5.6	Jerarquía.....	47
5.7	Objeto de nivel.....	47
5.8	Miembro.....	48
5.9	Conjunto con nombre.....	48
5.10	Miembro calculado.....	48
5.11	Indicador.....	49
5.12	Elaborar y trabajar con consultas.....	49
5.12.1	Consultas jerárquicas y no jerárquicas.....	49
5.12.2	Elaborar consultas en universos.....	51
5.12.3	Elaborar informes en consultas Bex.....	71
5.12.4	Creación de consultas en vistas de Advanced Analysis.....	74
5.12.5	Trabajar con consultas múltiples.....	75
5.12.6	Administración de consultas.....	76
5.12.7	Ordenar resultados de la consulta.....	79
5.12.8	Vista previa de los resultados de la consulta.....	80
5.12.9	Mostar datos de una consulta agregada.....	80

5.12.10	Para interrumpir una consulta.....	80
5.12.11	Para eliminar una consulta.....	81
5.12.12	Para duplicar una consulta.....	81
5.12.13	Cambiar los orígenes de datos de una consulta.....	81

Capítulo 6 **Actualización de documentos de Web Intelligence basados en orígenes de datos PDP/CDP desde la plataforma de lanzamiento de BI.....85**

6.1	Puntos a tener en cuenta antes de actualizar un documento desde la Plataforma de lanzamiento de BI.....	87
-----	---	----

Capítulo 7 **Filtrar datos mediante filtros de consulta.....89**

7.1	Filtros de consulta definidos.....	89
7.2	Comparación entre filtros de consulta y filtros de informe.....	90
7.3	Estructura de los filtros de la consulta.....	90
7.3.1	Consulta filtro de s y operadores de petición de orden.....	92
7.4	Tipos de filtro de consulta.....	96
7.4.1	Filtros de consulta predefinidos.....	96
7.4.2	Filtros rápidos.....	97
7.4.3	Filtros de consulta personalizados.....	98
7.4.4	Combinación de filtros de consulta.....	103
7.5	Filtrado de las consultas jerárquicas.....	106
7.5.1	Cómo filtran los niveles a las consultas jerárquicas.....	106
7.5.2	Cómo filtran los indicadores a las consultas jerárquicas	107

Capítulo 8 **Filtrar datos mediante peticiones de orden.....109**

8.1	Peticiones definidas.....	109
8.1.1	Peticiones de orden fusionadas.....	110
8.1.2	Peticiones jerárquicas.....	110
8.2	Consulta filtro de s y operadores de petición de orden.....	110
8.2.1	Lista de operadores.....	110
8.2.2	Restricciones sobre operadores de filtros.....	115
8.3	Elaborar una nueva petición.....	115
8.4	Seleccionar una petición existente.....	117
8.5	Para eliminar una petición de orden.....	117
8.6	Definir la presentación de las peticiones de orden.....	117
8.7	Combinar peticiones de orden.....	118
8.7.1	Combinar peticiones de orden con filtros de consulta.....	119
8.8	Para cambiar el orden de las peticiones de orden.....	119

Capítulo 9	Utilizar consultas combinadas.....	121
9.1	Consultas combinadas definidas.....	121
9.2	Usos de la consultas combinadas.....	122
9.3	Cómo se generan las consultas combinadas.....	122
9.4	Para crear una consulta combinada.....	123
9.5	Estructura de la consulta combinada.....	123
9.5.1	Para devolver una lista de años y años de la reserva basada en los números de clientes.....	124
9.6	Precedencia de consultas combinadas.....	124
9.6.1	Anidamiento de consultas combinadas.....	125
9.6.2	Establecer el orden de precedencia.....	126
 Capítulo 10	 Filtrar datos mediante subconsultas.....	 127
10.1	Subconsultas definidas.....	127
10.2	Para crear una subconsulta.....	127
10.3	Para averiguar qué clientes compraron un servicio que habían reservado anteriormente en el primer trimestre de 2003 y cuánto volumen de negocios han generado.....	129
10.4	Parámetros de subconsulta.....	129
 Capítulo 11	 Clasificar datos mediante clasificaciones de bases de datos.....	 131
11.1	Clasificación de base de datos definida.....	131
11.2	Parámetros de clasificación de base de datos.....	131
11.3	Para crear una clasificación de base de datos.....	133
11.4	Clasificar los 10 empleados principales por salario en cada departamento.....	134
 Capítulo 12	 Uso de informes.....	 135
12.1	Datos jerárquicos y no jerárquicos.....	135
12.1.1	Trabajar con datos no jerárquicos.....	135
12.1.2	Trabajar con los datos jerárquicos.....	135
12.2	Búsqueda de texto.....	144
12.2.1	Buscar texto en un informe.....	144
12.3	Visualización de modos.....	144
12.3.1	Visualización de definición de modos.....	144
12.3.2	Para cambiar entre los modos de visualización.....	147
12.4	Plegar y desplegar datos del informe.....	147
12.4.1	Plegar y desplegar datos del informe.....	147
12.5	Volver a mostrar todo el contenido oculto de un informe.....	148
12.6	Imprimir informes.....	148
12.6.1	Para imprimir informes.....	148

Capítulo 13

Visualizar datos en tablas.....	151
13.1	Información general de las tablas..... 151
13.2	Tipos de tabla..... 151
13.2.1	Tabla vertical..... 151
13.2.2	Tabla horizontal..... 152
13.2.3	Tablas de referencias cruzadas..... 152
13.2.4	Formularios..... 153
13.3	Crear y editar tablas..... 153
13.3.1	Para crear una tabla arrastrando objetos en un informe..... 154
13.3.2	Para crear una tabla seleccionando una plantilla..... 154
13.3.3	Para aplicar una plantilla diferente a una tabla con Transformar en..... 155
13.3.4	Para agregar filas o columnas de la tabla..... 155
13.3.5	Para eliminar filas o columnas de la tabla..... 155
13.3.6	Para mover una fila o columna..... 155
13.3.7	Para cambiar una fila o columna..... 156
13.3.8	Para borrar el contenido de celdas de una tabla..... 156
13.3.9	Para eliminar una tabla..... 156
13.3.10	Para copiar una tabla..... 156
13.4	Aplicar formato a tablas y celdas de tablas..... 157
13.4.1	Para seleccionar un color de fondo para la tabla..... 157
13.4.2	Para definir colores alternados de filas y columnas para una tabla..... 157
13.4.3	Para insertar una imagen o un diseño en una tabla..... 157
13.4.4	Para dar formato a los bordes de la tabla o de la celda..... 158
13.4.5	Para dar formato al texto de las celdas de una tabla..... 158
13.4.6	Para definir la altura y anchura de una celda..... 158
13.4.7	Para copiar el formato mediante la herramienta Copiar formato..... 160
13.4.8	Para establecer la posición de una tabla o un gráfico en la página del informe..... 160
13.4.9	Para crear niveles con tablas y celdas..... 161
13.4.10	Para fusionar celdas de la tabla..... 161
13.5	Controlar la visualización de tablas..... 161
13.5.1	Mostrar u ocultar tablas, filas o columnas..... 162
13.5.2	Volver a mostrar tablas, celdas o secciones ocultas..... 162
13.5.3	Ocultar dimensiones de tablas..... 162
13.5.4	Volver a mostrar las dimensiones ocultas..... 163
13.5.5	Para evitar la agregación de filas duplicadas..... 163
13.5.6	Para mostrar u ocultar encabezados y pies..... 163
13.5.7	Para empezar tablas en una nueva página del informe..... 163
13.5.8	Mostrar nombres de objeto en encabezados en tablas de referencias cruzadas..... 164
13.5.9	Para evitar saltos de página en tablas..... 164
13.5.10	Para repetir encabezados o pies de tabla en las páginas del informe..... 164

Capítulo 14	Mostrar datos en celdas individuales.....	165
14.1	Celdas individuales definidas.....	165
14.2	Para insertar una celda individual en un informe.....	165
14.3	Ocultar celdas individuales.....	166
14.4	Volver a mostrar tablas, celdas o secciones ocultas.....	166
14.5	Para copiar una celda individual.....	166
 Capítulo 15	 Organizar datos con secciones, rupturas y ordenaciones.....	 169
15.1	Usar secciones para agrupar datos.....	169
15.1.1	Agrupar información en secciones.....	169
15.1.2	Aplicar filtros a secciones.....	171
15.1.3	Crear una sección desde una columna.....	171
15.1.4	Crear una sección desde una dimensión.....	171
15.1.5	Creación de secciones a partir de una jerarquía.....	172
15.1.6	Crear subsecciones.....	173
15.1.7	Para eliminar una sección o una celda de sección.....	174
15.1.8	Establecer el diseño de página en una sección.....	174
15.1.9	Ocultar secciones.....	174
15.1.10	Volver a mostrar tablas, celdas o secciones ocultas.....	174
15.1.11	Definir colores e imágenes en una sección.....	175
15.2	Usar rupturas.....	175
15.2.1	Rupturas definidas.....	175
15.2.2	Comparar rupturas y secciones.....	175
15.2.3	Inserción de rupturas en jerarquías.....	176
15.2.4	Orden de clasificación predeterminado en rupturas.....	177
15.2.5	Para insertar una ruptura.....	177
15.2.6	Para eliminar una ruptura.....	178
15.2.7	Administrar rupturas.....	178
15.2.8	Propiedades de las rupturas.....	179
15.3	Usar ordenaciones para organizar datos.....	180
15.3.1	Ordenar los resultados mostrados en informes.....	180
15.3.2	Ordenación de datos jerárquicos.....	181
15.3.3	Insertar una ordenación.....	182
15.3.4	Para eliminar una ordenación.....	182
15.3.5	Administrar ordenaciones.....	182
 Capítulo 16	 Visualizar datos en gráficos.....	 185
16.1	Crear gráficos.....	185
16.1.1	Abrir un gráfico existente anteriormente.....	185

16.2	Tipos de gráficos.....	185
16.2.1	Gráficos de barras.....	185
16.2.2	Gráficos de trazado de cuadro.....	186
16.2.3	Gráficos de columnas.....	186
16.2.4	Gráficos de líneas.....	187
16.2.5	Gráficos de superficie.....	187
16.2.6	Gráficos de mapa de árbol.....	187
16.2.7	Gráficos circulares.....	187
16.2.8	Gráfico de mapa de calor.....	188
16.2.9	Gráficos de puntos.....	188
16.2.10	Gráficos radiales.....	189
16.2.11	Gráfico de nube de etiquetas.....	189
16.3	Agregar, copiar y quitar gráficos.....	189
16.3.1	Para agregar un gráfico a un informe.....	189
16.3.2	Alimentación de gráficos: enlace de objetos con un gráfico.....	190
16.3.3	Aplicar un estilo de gráfico.....	191
16.3.4	Para copiar un gráfico.....	192
16.3.5	Para quitar un gráfico.....	192
16.4	Cambiar el tipo de gráfico.....	193
16.4.1	Cambiar el tipo de gráfico mediante Transformar.....	193
16.4.2	Transformación de consultas jerárquicas en gráficos.....	193
16.4.3	Para cambiar entre barras, líneas y superficies.....	194
16.5	Colocar y ajustar el tamaño de gráficos.....	194
16.5.1	Para establecer la posición de una tabla o un gráfico en la página del informe.....	194
16.5.2	Para colocar un gráfico en relación a otro gráfico o tabla.....	195
16.5.3	Para cambiar el tamaño de un gráfico.....	195
16.6	Aplicar formato a gráficos.....	196
16.6.1	Para dar formato a un gráfico:.....	196
16.6.2	Fórmulas en elementos del gráfico.....	196
16.6.3	Iconos de advertencia en gráficos.....	197
16.6.4	Para insertar el título de un gráfico y darle formato.....	198
16.6.5	Para mostrar un gráfico con apariencia 3D.....	198
16.6.6	Para agregar colores de fondo a un gráfico.....	198
16.6.7	Para modificar los bordes del gráfico.....	199
16.6.8	Dar formato al fondo del área de trazado.....	199
16.6.9	Ocultar el plano inferior de un gráfico 3D.....	200
16.6.10	Mostrar y dar formato a leyendas de gráficos.....	200
16.6.11	Para evitar saltos de página en gráficos.....	200
16.6.12	Gestionar opciones de apilamiento.....	201
16.6.13	Asignar etiquetas de ejes en los valores de datos.....	201
16.6.14	Para dar formato a texto, bordes y color de fondo del rótulo del eje.....	201

16.6.15	Dar formato a la cuadrícula de los ejes.....	202
16.6.16	Dar formato a los valores, números y texto de los ejes.....	202
16.6.17	Para mostrar un rango específico de valores del eje.....	203
16.6.18	Escalas de eje lineales y logarítmicas.....	203
16.6.19	Mostrar datos de gráficos y darles formato.....	204
Capítulo 17	Aplicar formato a números y fechas.....	209
17.1	Formatos predefinidos y personalizados.....	209
17.1.1	Formatos predefinidos.....	209
17.1.2	Formatos personalizados.....	210
17.2	Dar formato a un número como moneda.....	213
Capítulo 18	Resaltar los datos mediante el formato condicional.....	215
18.1	Condiciones del formato condicional.....	215
18.2	Elaborar una regla de formato condicional.....	216
18.3	Establecer el formato que muestra una regla de formato condicional.....	217
18.4	Para aplicar el formato condicional.....	218
18.5	Administrar reglas de formato condicional.....	218
18.6	Uso de fórmulas para crear reglas de formato condicional avanzadas.....	218
Capítulo 19	Filtrar datos de informes.....	221
19.1	Filtros de informe definidos.....	221
19.2	Comparación entre filtros de consulta y filtros de informe.....	221
19.3	Operadores de filtros de informe.....	222
19.3.1	Operador Igual a.....	222
19.3.2	Operador Diferente de.....	222
19.3.3	Operador Diferente de.....	222
19.3.4	Operador Mayor que.....	222
19.3.5	Operador Mayor o igual a.....	223
19.3.6	Operador Less Than.....	223
19.3.7	Operador Menor o igual a.....	223
19.3.8	Operador Entre.....	223
19.3.9	Operador No entre.....	224
19.3.10	Operador En la lista.....	224
19.3.11	Operador Fuera de la lista.....	224
19.3.12	Operador Es Nulo.....	225
19.3.13	Operador No es nulo.....	225
19.4	Tipos de filtro de informe.....	225
19.5	Creación, edición y eliminación de filtros de informe.....	225
19.5.1	Para seleccionar los valores de una lista.....	226

19.6	Para crear filtros de informes simples.....	229
Capítulo 20	Filtrado de datos con peticiones.....	231
20.1	Suministrar valores para peticiones únicas.....	231
20.2	Para seleccionar los valores de una lista.....	232
Capítulo 21	Filtrar datos mediante controles de entrada.....	235
21.1	Controles de entrada definidos.....	235
21.2	Para agregar un control de entrada.....	235
21.3	Para editar un control de entrada.....	237
21.4	Para resaltar las dependencias del control de entrada.....	237
21.5	Para organizar controles de entrada.....	237
21.6	Para ver el mapa de controles de entrada.....	238
21.7	Usar tablas y gráficos como controles de entrada.....	238
21.7.1	Para definir una tabla o gráfico como un control de entrada.....	238
21.8	Para filtrar datos mediante controles de entrada.....	239
Capítulo 22	Mejorar informes con cálculos, fórmulas y variables.....	241
22.1	Cálculos, fórmulas y variables.....	241
22.2	Cómo trabajar con cálculos estándar.....	241
22.2.1	Insertar un cálculo estándar en una tabla o tabla de referencias cruzadas.....	241
22.2.2	Para eliminar un cálculo estándar.....	242
22.3	Trabajar con fórmulas.....	242
22.3.1	Introducir una fórmula escribiéndola.....	242
22.3.2	Para crear una fórmula utilizando el Editor de fórmulas.....	242
22.4	Trabajar con variables.....	242
22.4.1	Para crear una variable:.....	243
22.4.2	Para editar una variable.....	243
22.4.3	Para suprimir una variable.....	243
Capítulo 23	Explorar datos en informes.....	245
23.1	Exploración definida.....	245
23.1.1	Objeto de análisis.....	245
23.1.2	Para definir el objeto de análisis.....	246
23.1.3	Jerarquías y rutas de acceso de exploración.....	247
23.2	Configurar las opciones de exploración.....	248
23.2.1	Configurar las opciones de exploración.....	248
23.2.2	Configuración de las opciones de exploración en el escritorio de Web Intelligence.....	248
23.3	Opciones de exploración explicadas.....	248
23.3.1	Opción Preguntar cuando la exploración requiere datos adicionales.....	248

23.3.2	Opción Sincronizar la exploración en bloques del informe.....	249
23.3.3	Opción Ocultar la barra de herramientas de exploración.....	249
23.3.4	Opción Iniciar exploración en el informe existente.....	250
23.3.5	Opción Empezar la exploración en un informe duplicado.....	250
23.4	Para pasar al modo Exploración:.....	250
23.5	Recuperar más niveles de datos en el informe.....	251
23.5.1	Para explorar fuera del objeto de análisis.....	251
23.6	Para elegir una ruta de acceso de exploración cuando más de una está disponible.....	252
23.7	Para tomar una instantánea de exploración.....	252
23.8	Explorar en dimensiones de tablas y secciones.....	252
23.8.1	Profundizar.....	253
23.8.2	Síntesis.....	254
23.8.3	Explorar por.....	255
23.9	Explorar en indicadores de tablas y secciones.....	257
23.9.1	Para profundizar en un valor de indicador:.....	258
23.9.2	Para sintetizar en el valor de un indicador.....	258
23.10	Sincronizar la exploración de varias tablas y gráficos.....	258
23.11	Explorar en gráficos.....	259
23.11.1	Explorar en dimensiones mediante ejes del gráfico.....	259
23.11.2	Explorar en indicadores de gráficos.....	260
23.11.3	Explorar en leyendas del eje.....	262
23.12	Usar filtros al explorar.....	262
23.12.1	Para cambiar el valor de un filtro en la barra de herramientas de exploración.....	263
23.12.2	Para agregar o quitar un filtro de exploración	263
23.13	Guardar informes con filtros de exploración.....	264
23.14	Actualizar los datos de un informe explorado con peticiones de orden.....	264
23.15	Explorar con el modo Exploración de consulta.....	264
23.15.1	Exploración de consultas definida.....	264
Capítulo 24	Fusionar datos desde dimensiones y jerarquías.....	269
24.1	Fusión definida.....	269
24.2	Selección de los datos a fusionar.....	269
24.3	Ejemplo de dimensión fusionada.....	270
24.4	Fusionar jerarquías.....	271
24.5	Fusionar diferentes tipos de objetos.....	274
24.6	Forzar cálculos fusionados con la función ForzarFusión.....	275
24.7	Creación, edición y eliminación de objetos fusionados.....	276
24.7.1	Fusionar dimensiones o jerarquías.....	277
24.7.2	Para fusionar dimensiones automáticamente.....	277
24.7.3	Editar objetos fusionados.....	277
24.7.4	Eliminar objetos fusionados.....	278

24.8	Comprender los efectos de los datos fusionados.....	278
24.8.1	Sincronizar proveedores de datos con niveles de agregación diferentes.....	278
24.8.2	Atributos y dimensiones fusionadas.....	279
24.8.3	Dimensiones fusionadas y objetos incompatibles.....	280
24.8.4	Filtrar dimensiones fusionadas.....	281
24.8.5	Explorar en dimensiones fusionadas.....	283
24.8.6	Ampliación de los valores devueltos por las dimensiones fusionadas.....	283
Capítulo 25	Clasificar datos del informe.....	285
25.1	Clasificar datos.....	285
25.2	Clasificaciones y ordenaciones.....	285
25.3	Clasificaciones enlazadas.....	286
25.4	Parámetros de clasificación.....	287
25.4.1	Ejemplo de clasificación.....	288
25.5	Clasificación y orden de los datos.....	289
25.6	Flujos de trabajo de clasificación.....	290
25.6.1	Para crear una clasificación.....	290
25.7	Ejemplos de clasificación.....	290
Capítulo 26	Seguimiento de cambios en los datos.....	295
26.1	Seguir los cambios en los datos.....	295
26.2	Tipos de cambio de datos.....	295
26.3	Modos de seguimiento de datos.....	296
26.3.1	Modo de seguimiento de datos automático.....	296
26.3.2	Modo de seguimiento de datos manual.....	296
26.4	Para activar el seguimiento de datos.....	296
26.5	Mostrar datos modificados.....	297
26.5.1	Para mostrar los datos modificados.....	297
26.5.2	Configurar la apariencia de los datos modificados.....	297
26.5.3	Cómo mostrar los datos modificados en los bloques.....	298
26.5.4	Cómo mostrar los datos modificados en informes con dimensiones fusionadas.....	299
26.5.5	Cómo mostrar los datos modificados en las secciones.....	301
26.5.6	Como mostrar los datos modificados en los bloques con rupturas.....	303
26.5.7	Cómo mostrar los datos modificados en los gráficos.....	303
26.6	Limitaciones del seguimiento de datos.....	303
26.6.1	Exploración y seguimiento de datos.....	304
26.6.2	Seguimiento de datos y Actualizar al abrir.....	304
26.7	Uso del lenguaje de fórmulas para realizar un seguimiento de los datos modificados.....	304
26.7.1	Función ValorRef.....	304
26.7.2	Función RefValueDate.....	305

26.7.3	Elaborar fórmulas con la función ValorRef.....	305
26.8	Datos cambiados y contexto de cálculo.....	306
Capítulo 27	Contenido compartido con otras aplicaciones web.....	309
27.1	Publicación de contenido como servicios Web.....	309
27.1.1	Para publicar un bloque de informes como un servicio Web.....	309
27.1.2	Para identificar contenido duplicado.....	310
27.1.3	Para definir el servicio Web.....	310
27.1.4	Para publicar peticiones.....	312
27.1.5	Para guardar y publicar un servicio Web.....	312
27.2	Visualización y administración de contenido publicado.....	313
27.2.1	Para ver y gestionar contenido publicado.....	313
27.2.2	Para probar el contenido publicado.....	314
27.3	Importar y convertir consultas QaaWS (Query as a Web Service).....	315
27.3.1	Para publicar una consulta de QaaWS.....	315
27.4	Estructura del servicio BI.....	316
27.4.1	GetReportBlock_nombre_de_bloque.....	316
27.4.2	Drill_nombre_del_bloque.....	320
27.4.3	Parámetros de salida de los servicios BI.....	321
27.4.4	Datos de devolución de prueba del servicio BI.....	322
27.4.5	Definición WSDL del servicio BI.....	326
Capítulo 28	Vincular a otros documentos.....	333
28.1	Vincular a otros documentos.....	333
28.1.1	Texto de celda definido como hipervínculo.....	333
28.1.2	Hipervínculo asociado a una celda.....	334
28.1.3	Vínculo a otro documento del CMS.....	336
28.2	Trabajar con hipervínculos.....	341
28.2.1	Para crear un vínculo a otro documento con un hipervínculo.....	341
28.2.2	Para editar un hipervínculo.....	341
28.2.3	Para eliminar un hipervínculo.....	342
28.2.4	Cómo dar formato a los colores de los hipervínculos.....	342
28.3	Vincular elementos de informe en un documento.....	342
Apéndice A	Más información.....	343
Índice		345

Acerca de Web Intelligence

Puede llevar a cabo un análisis interactivo con SAP BusinessObjects Web Intelligence al crear informes basados en los datos que desee analizar o al abrir documentos existentes. Dependiendo de la licencia y de los derechos de seguridad, puede analizar los datos de los informes, por ejemplo, al profundizar para mostrar más detalles, fusionando datos desde distintos orígenes de datos, mostrando datos en gráficos o agregando formatos.

Los datos provienen de los universos, que organizan los datos desde bases de datos relacionales u OLAP en objetos o jerarquías; de proveedores de datos personales, como archivos de Microsoft Excel o CSV; de consultas Bex basadas en SAP Info Cubes; de servicios Web; o de áreas de trabajo de Advanced Analysis. Los proveedores de datos se crean para recuperar datos de estos orígenes de datos y se crean informes a partir de los datos de los proveedores de datos.

También puede conectarse al origen de datos de HANA (SAP High-Performance Analytical Appliance) para beneficiarse de las ventajas que ofrece la informática en memoria.

Puede usar la interfaz Java o HTML de SAP BusinessObjects Web Intelligence para realizar análisis interactivos desde la plataforma de lanzamiento de BI. La interfaz que se inicie depende de la configuración en la plataforma de lanzamiento de BI.

También puede usar el escritorio de Web Intelligence para realizar análisis interactivos. El escritorio de Web Intelligence permite trabajar de forma local sin necesidad de una conexión al repositorio. Encontrará información adicional en el *Manual del usuario del escritorio de SAP BusinessObjects Web Intelligence*.

1.1 Tipos de licencia

Dependiendo de la licencia, puede realizar diferentes tipos de análisis interactivo. Existen dos tipos de licencias.

Tipo de licencia	Descripción
Ver + Explorar	<p>La licencia Ver + Explorar permite ver, explorar u comunicar datos existentes dentro del documento, tanto en línea (mediante la interfaz Java o HTML) o sin conexión (mediante la interfaz de escritorio). Puede realizar las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agregar tablas y gráficos • arrastrar objetos adicionales en informes • cambiar elementos del informe (por ejemplo, cambiar tablas a gráficos) • cambiar la posición de los elementos del informe • aplicar reglas de formato condicional existentes • dar formato a informes <p>No puede crear o modificar variables, controles de entrada, funciones, dimensiones fusionadas o reglas de formato condicional.</p>
Diseñar + Analizar	<p>La licencia Diseñar + Analizar permite crear proveedores de datos y documentos a partir de las consultas. Asimismo proporciona completas funciones de análisis y edición para los documentos.</p>

Nota:

El perfil de seguridad puede restringir posteriormente la gama de funciones a las que se tiene acceso.

1.2 Modos y estructura de aplicación

1.2.1 Modos de aplicación

Las consultas, documentos e informes se elaboran y los datos de los informes se analizan mediante tres modos de aplicación: Datos, Lectura y Diseño.

Mode	Descripción
Datos	<p>En el modo Datos se crean, editan y administran consultas que suministran datos a los informes. Por ejemplo, puede crear un nuevo proveedor de datos, cambiar el nombre del proveedor de datos o cambiar el origen desde el que el proveedor de datos traza los datos.</p> <p>Todos los proveedores de datos que el documento actual usa aparecen en una lista en el modo Datos, y todas las cajas de herramientas no relacionadas con el funcionamiento con proveedores de datos se deshabilitan.</p> <p>La visualización de datos no está disponible en la interfaz HTML.</p>
Lectura	<p>El modo Lectura permite ver informes existentes, buscar texto en informes, realizar el seguimiento de los cambios en datos de informe o profundizar en los datos del informe.</p> <p>La barra de herramientas de la aplicación principal y el Panel izquierdo están disponibles en el modo Lectura. Las cajas de herramientas no están disponibles.</p>
Modo Diseño	<p>El modo Diseño permite realizar una amplia gama de tareas de análisis. Por ejemplo, puede agregar y eliminar elementos como tablas y gráficos, aplicar reglas de formato condicional y mejorar informes con fórmulas y variables.</p> <p>Sólo puede trabajar con la estructura del informe en el modo Diseño, o con el informe lleno de datos.</p> <p>Al trabajar con la estructura del informe sólo le permite hacer modificaciones sin acceder al servidor. Si trabaja con informes rellenos con datos, cada cambio que haga se aplica en el servidor.</p> <p>Si se realizan varias modificaciones, se recomienda trabajar sólo con la estructura del informe y llenarlo con los datos al finalizar las modificaciones.</p>

1.2.1.1 Alternar entre modos de aplicación

1. Para trabajar en el modo Datos, haga clic en **Datos** en el menú de aplicación principal.
2. Para trabajar en modo Lectura, haga clic en **Lectura** en el menú de aplicación principal.
3. Para trabajar en el modo Diseño sólo con la estructura del informe, haga clic en **Diseño > Sólo estructura** en el menú de aplicación principal.
4. Para trabajar en modo Diseño con datos de informe, haga clic en **Diseño > Con datos** en el menú de aplicación principal.

Dependiendo del modo seleccionado, las cajas y barras de herramientas importantes para el modo estarán disponibles y el resto de cajas y barras de herramientas serán invisibles o estarán deshabilitadas.

1.2.2 Estructura de la aplicación

La aplicación cuenta con los siguientes componentes:

Componente	Descripción
La barra de herramientas principal	<p>La barra de herramientas principal se usa para abrir, guardar e imprimir documentos, realizar el seguimiento de los cambios de datos y mostrar los contornos del informe.</p> <p>La barra de herramientas principal aparece en la ficha Campo cuando la aplicación se encuentra en modo Diseño.</p>
Cajas de herramientas	<p>Con las cajas de herramientas se trabaja con proveedores de datos y se realizan tareas de diseño y análisis de informes.</p> <p>Las cajas de herramientas aparecen en la parte superior de la aplicación sólo en el modo Datos y Diseño. En el modo Datos, sólo las cajas de herramientas relacionadas para trabajar con proveedores de datos están activas.</p>

Componente	Descripción
Panel izquierdo	<p>El Panel izquierdo agrupa varios paneles que proporcionan distintas vistas del documento actual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Resumen del documento proporciona información general de las propiedades del documento. • El panel Objetos disponibles enumera los proveedores de datos y los objetos disponibles para su inclusión en informes. • El panel Controles de entrada permite agregar y editar los controles de entrada que se aplican al documento. • El panel Estructura y filtros del documento muestra las estructuras del documento en una vista de árbol y muestra los filtros que se aplican a distintos elementos del informe. • El panel Mapa del informe enumera todos los informes de un documento. • El panel Editor de servicios Web enumera los servicios de BI publicados desde el documento. • El panel Datos sólo aparece en el modo Datos y sólo permite navegar por los proveedores de datos de un documento.
Fichas Archivo y Propiedades	<p>Las fichas Archivo y Propiedades sólo están disponibles en los modos Diseño y Datos. La ficha Archivo contiene la barra de herramientas de la aplicación principal. La ficha Propiedades permite configurar las propiedades del documento y la aplicación.</p>
Panel de informes	<p>El "Panel de informes" se usa para mostrar el informe.</p>
Barra de estado	<p>La "Barra de estado" aparece debajo del informe y sirve para realizar acciones como activar el seguimiento de datos o cambiar el modo de la pantalla.</p>

Realizar el análisis interactivo desde la plataforma de lanzamiento de BI

2.1 Iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI

Para poder realizar un análisis interactivo desde la plataforma de lanzamiento de BI, necesita la siguiente información:

- Una dirección URL a la plataforma de lanzamiento de BI (por ejemplo `http://archon:8080/BOE/BI`).
- Su identificación y contraseña
- la autenticación, que controla los recursos disponibles

Si los desconoce, póngase en contacto con su administrador.

Nota:

De forma predeterminada, el nombre del servidor y el método de autenticación no se muestran en la página de inicio de sesión de la plataforma de lanzamiento de BI. Debe proporcionar esta información sólo cuando el administrador ha activado la visibilidad de estas opciones.

Puede iniciar SAP BusinessObjects Web Intelligence mediante el explorador Web para iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.

1. Inicie el explorador Web.
2. Dirija el explorador al marcador o dirección URL de la plataforma de lanzamiento de BI.
Aparece la página de conexión.
3. Si el cuadro **Sistema** está vacío, escriba el nombre del servidor seguido por un punto y coma (;) y escriba el número de puerto.
4. En el cuadro **Nombre de usuario**, escriba su nombre de usuario.
5. Introduzca su contraseña en el cuadro **Contraseña**.
6. En el cuadro **Autenticación**, seleccione la autenticación que le proporcionó su administrador.
7. Haga clic en **Iniciar sesión**.
Aparece la página de inicio de la plataforma de lanzamiento de BI.

2.2 Cerrar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI

Debe cerrar sesión cuando haya acabado de trabajar en la plataforma de lanzamiento de BI en lugar de cerrar simplemente el explorador Web.

Cerrar la sesión asegura que se guardan las preferencias que ha modificado durante la sesión. También permite al administrador realizar el seguimiento de la cantidad de usuarios que han iniciado sesión en el sistema en un momento dado. El administrador puede usar esta información para optimizar el rendimiento del sistema.

- Haga clic en **Desconectar**.

2.3 Seleccionar las interfaces de visualización y diseño

Puede establecer opciones para determinar cómo ver y explorar los documentos existentes (mediante la interfaz de lectura) y cómo crear documentos o editar y analizar documentos existentes (mediante la interfaz de Modificar).

Si dispone de una licencia Ver + Explorar, puede seleccionar la interfaz Lectura. Si dispone de una licencia Diseñar + Analizar, puede seleccionar una interfaz de lectura y una interfaz de modificación.

Nota:

El perfil de seguridad puede restringir posteriormente la elección de la interfaz.

La interfaz Lectura se inicia al seleccionar un documento existente desde la lista de documentos corporativos, haga clic con el botón derecho y seleccione **Ver** del menú. La interfaz de modificación se inicia al crear un documento o al seleccionar un documento existente, hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Modificar** del menú. La interfaz de modificación también se inicia al iniciar la aplicación desde el menú **Ir a** o desde el acceso rápido **Mis aplicaciones** de la plataforma de lanzamiento de BI.

Dispone de las siguientes elecciones de interfaces Lectura:

Interfaz	Descripción
Web	Ver documentos mediante la interfaz HTML dentro de la plataforma de lanzamiento de BI.
Aplicación de Internet enriquecida	Ver documento mediante la interfaz Java dentro de la plataforma de lanzamiento de BI. Nota: La interfaz Java requiere la descarga de un subprograma Java.
Escritorio	Puede visualizar documentos con el escritorio de Web Intelligence, una interfaz independiente que trabaja fuera de la plataforma de lanzamiento de BI y permite trabajar con documentos sin tener que conectarse a un repositorio corporativo. Nota: Es necesario instalar el escritorio de Web Intelligence en el equipo local.
PDF	Ver documentos de forma estática en formato PDF.

Dispone de la siguiente selección de interfaces de modificación:

Interfaz	Descripción
Web	Puede crear, editar y analizar documentos mediante la interfaz HTML dentro de la plataforma de lanzamiento de BI.
Aplicación de Internet enriquecida	Crear, editar y analizar documentos mediante la interfaz Java dentro de la plataforma de lanzamiento de BI. Nota: La interfaz Java requiere la descarga de un subprograma Java.
Escritorio	Puede crear y editar documentos mediante el escritorio de Web Intelligence, una interfaz independiente que trabaja fuera de la plataforma de lanzamiento de BI y que permite trabajar con documentos sin tener que conectarse a un repositorio corporativo. Nota: La interfaz de usuario requiere una instalación en el equipo local.

Cuando empiece a trabajar en una interfaz HTML o Java, permanecerá en ella hasta el final de la sesión. Por ejemplo, si selecciona **Web** como interfaz de lectura y aplicación de Internet enriquecida como interfaz de modificación, seguirá en la interfaz HTML aunque cambie al modo **Diseño** (que utiliza la interfaz de modificación) en la aplicación.

Temas relacionados

- [Tipos de licencia](#)

2.3.1 Seleccionar las interfaces de visualización y diseño de un documento

1. Haga clic en **Preferencias** en la plataforma de lanzamiento de BI para abrir el cuadro de diálogo "Preferencias".
2. Haga clic en **Preferencias** en el panel izquierdo del cuadro de diálogo "Preferencias" para mostrar la lista de preferencias y seleccione **Web Intelligence** de la lista.
3. Seleccione la interfaz de visualización de las opciones **Leer**.
4. Seleccione la interfaz de diseño desde las opciones **Modificar**.
5. Haga clic en **Guardar y cerrar**.

2.4 Configurar la interfaz y la configuración regional del documento

La configuración regional determina el aspecto de la interfaz de la aplicación (por ejemplo, elementos de menú y texto del botón) y los datos (por ejemplo, formato de fecha y número).

Existen tres configuraciones regionales:

Configuración regional	Descripción
Configuración regional del producto	Configuración regional de la interfaz de Web Intelligence
Configuración regional del documento	La configuración regional de los datos que actualmente contiene el documento
Configuración regional de visualización preferida	La configuración regional para mostrar los datos del documento

Los ajustes de la configuración regional determinan cómo esta interactúa para mostrar los datos del documento.

2.4.1 La configuración regional del producto

La configuración regional del producto se usa para mostrar la interfaz de usuario (por ejemplo, los elementos del menú y el texto de los botones).

Nota:

La función `ObtenerIdiomaYPaís` devuelve la configuración regional del producto.

2.4.1.1 Establecer la configuración regional del producto en la plataforma de lanzamiento de BI

1. Haga clic en **Preferencias** en la barra de herramientas de la plataforma de lanzamiento de BI.
2. Haga clic en **General** para mostrar las opciones generales.
3. Seleccione la opción oportuna en la lista **Configuración regional del producto**.

2.4.2 La configuración regional del documento

La configuración regional del documento da formato a los datos de los documentos. Por ejemplo, la configuración regional Documento determina la visualización de fechas y números.

Un usuario puede asociar permanentemente la configuración regional del documento con un documento guardando el documento con la opción **Formato regional permanente** seleccionada. Una vez guardado el documento con la opción seleccionada, la configuración se ignora y siempre se da formato a los datos del documento con la configuración regional del documento. Esto se aplica a todos los usuarios, no únicamente al usuario que seleccionó la opción **Formato regional permanente**.

Nota:

La función `GetContentLocale` devuelve la configuración regional del documento.

Temas relacionados

- [Asociar una configuración regional con un documento permanentemente](#)

2.4.2.1 Establecer la configuración regional del documento en la plataforma de lanzamiento de BI

1. Haga clic en **Preferencias** en la barra de herramientas de la plataforma de lanzamiento de BI para mostrar el cuadro de diálogo **Preferencias** y seleccione **Web Intelligence**.
2. Haga clic en la opción **Usar la configuración regional del documento para dar formato a los datos de BI ver un documento**.

2.4.3 La configuración regional de visualización preferida

La configuración regional de visualización preferida es la configuración regional preferida del usuario para visualizar los datos del documento. La configuración regional del documento se convierte en la configuración regional de visualización preferida cuando la configuración de la plataforma de lanzamiento de BI da prioridad a la configuración regional de visualización preferida.

Si la configuración regional da prioridad a la configuración regional de visualización preferida del usuario a través del ajuste **Usar mi configuración regional de visualización preferida para dar formato a los datos**, la configuración regional del documento se establece en la configuración regional de visualización preferida cuando el usuario abre un documento. Cuando el usuario guarda el documento, esta configuración regional del documento se guarda con el documento.

Si los ajustes no dan prioridad a la configuración regional de visualización preferida, se da formato a los datos según la configuración regional del documento guardada con el documento.

Cuando un usuario crea un documento, la configuración regional de visualización preferida del usuario siempre se asigna a la configuración regional de documento inicial, tanto si los ajustes de configuración regional da o no prioridad a la configuración regional de visualización preferida.

Nota:

La función `GetPreferredViewingLocale` devuelve la configuración regional de visualización preferida. La función `GetLocalized` también usa la configuración regional de visualización preferida para mostrar las cadenas traducidas.

2.4.3.1 Establecer la configuración regional de visualización preferida en la plataforma de lanzamiento de BI

1. Haga clic en **Preferencias** en la barra de herramientas de la plataforma de lanzamiento de BI para mostrar el cuadro de diálogo "Preferencias".
2. Haga clic en **General** para mostrar las opciones generales.
3. Seleccione la opción oportuna en la lista **Configuración regional de visualización preferida**.
4. Haga clic en **Web Intelligence** para mostrar las opciones de Web Intelligence.
5. Si desea que los datos tomen el formato de la configuración regional de visualización preferida, haga clic en la opción **Usar mi configuración regional de visualización preferida para dar formato a los datos de BI al ver un documento**.

2.4.4 Asociar una configuración regional con un documento permanentemente

1. En el modo Diseño, haga clic en **Documento** en la ficha **Propiedades** para mostrar el cuadro de diálogo "Resumen del documento".
2. Seleccione **Formato regional permanente**.

Crear y editar documentos

Puede crear o editar documento desde la plataforma de lanzamiento de BI mediante SAP BusinessObjects Web Intelligence o el escritorio de Web Intelligence, lo que permite trabajar con documentos sin necesidad de una conexión al repositorio corporativo.

Puede trabajar con documentos seleccionando un documento existente o iniciando la interfaz seleccionada que usará para abrir documentos existentes o crear nuevos documentos.

Puede basar documentos en universos, que presentan datos en orígenes de datos relacionales u OLAP, como colecciones de objetos; en orígenes de datos locales, como archivos de Microsoft Excel o CSV; en SAP Info Queries; o en espacios de trabajo de Advanced Analysis.

Nota:

Para obtener información específica del escritorio de Web Intelligence, consulte el *Manual del usuario del escritorio de SAP BusinessObjects Web Intelligence* o la ayuda en pantalla para el escritorio de Web Intelligence.

Trabajar con documentos

4.1 Para crear un documento

1. Haga clic en **Aplicaciones > Aplicación de Web Intelligence** o seleccione **Aplicación de Web Intelligence** en los accesos directos de la aplicación.

Nota:

Para poder conectarse a un origen de datos OLAP de Essbase desde los productos OLAP de SAP BusinessObjects, incluyendo la herramienta de diseño de universos, el cliente enriquecido de Web Intelligence y Web Intelligence, asegúrese de que el middleware del cliente Essbase está instalado y configurado correctamente en los equipos que alojan dichos productos OLAP de SAP BusinessObjects. Concretamente, asegúrese de que se crean y configuran las variables de entorno del cliente Essbase ARBORPATH y ESSBASEPATH como variables de entorno del sistema Windows (al contrario que las variables de entorno del usuario de Windows).

Se inicia la interfaz de modificación que especificó en las opciones de la aplicación. Puede abrir documentos existentes o crear nuevos documentos desde la interfaz.

2. Haga clic en **Nuevo** en la barra de herramientas y seleccione el origen de datos.
3. Elabore y ejecute una consulta en el origen de datos que seleccionó para crear un documento basado en la consulta.

Temas relacionados

- [Consultas definidas](#)
- [Seleccionar las interfaces de visualización y diseño](#)

4.2 Abrir un documento desde el repositorio

1. Inicie sesión en la plataforma de lanzamiento de BI.
 2. Haga clic en la ficha **Lista de documentos** para mostrar los documentos disponibles en el repositorio.
 3. Vaya a la carpeta que contiene el documento deseado.
 4. Seleccione el documento, haga clic con el botón derecho y seleccione **Ver** para abrir el documento con la interfaz Ver, o **Modificar** para abrir el documento con la interfaz Modificar.
- El documento se abre en la interfaz seleccionada en las opciones.

Temas relacionados

- [Seleccionar las interfaces de visualización y diseño](#)

4.3 Eliminar un documento desde el repositorio

1. Desde la plataforma de lanzamiento de BI, desplácese a la carpeta que contiene el documento que desea eliminar.
2. Active la casilla de verificación situada junto al nombre del documento que desea eliminar.
3. Haga clic en **Eliminar**.

4.4 Envío de documentos

4.4.1 Enviar un documento por correo

- Haga clic en la flecha junto a **Enviar documento** de la ficha **Archivo** y seleccione **Enviar a correo**.

4.4.2 Enviar un documento a otro usuario

1. Haga clic en la flecha junto a **Enviar a** en la ficha **Archivo** y seleccione **Enviar a usuario**.
2. Seleccione los usuarios o grupos a los que desea enviar el documento desde la lista de usuario y grupos.
3. Haga clic en **Generado automáticamente** para enviar el documento con un nombre generado automáticamente.
4. Haga clic en **Nombre específico** y escriba el nombre en el cuadro para enviar si desea dar un nombre al documento.
5. Haga clic en **Acceso directo** para enviar un acceso directo al documento o **Copia** para enviar una copia del documento.
6. Haga clic en **Enviar** para enviar el documento.

4.4.3 Enviar un documento por FTP

1. Haga clic en la flecha junto a **Enviar documento** en la ficha **Archivo** y seleccione **Enviar a FTP**.
2. Escriba el nombre de host en el cuadro **Host**.
3. Escriba el puerto en el cuadro **Puerto**.
4. Escriba el nombre de usuario y la contraseña en los cuadros **Nombre de usuario** y **Contraseña**.
5. Escriba la cuenta en el cuadro **Cuenta**.
6. Escriba el directorio en el cuadro **Directorio**.
7. Haga clic en **Generado automáticamente** para enviar el documento con un nombre generado automáticamente.
8. Haga clic en **Nombre específico** y escriba el nombre en el cuadro para enviar si desea dar un nombre al documento.
9. Haga clic en **Enviar**.

4.5 Administración de informes en documentos

Cada documento de Web Intelligence contiene uno o varios informes. Puede agregar, eliminar, duplicar o cambiar el orden de los informes.

4.5.1 Para cambiar el nombre a un informe:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la ficha **Informe** del informe al que desea cambiar el nombre.
2. Seleccione **Cambiar nombre del informe** en el menú y escriba el nuevo nombre del informe.

4.5.2 Para duplicar un informe

1. Haga clic con el botón derecho en la ficha del informe del informe que desee duplicar.
2. Haga clic en **Duplicar informe** del menú.

4.5.3 Para eliminar un informe

- Haga clic con el botón derecho en la ficha del informe del informe que desee eliminar y seleccione **Eliminar informe**.

4.5.4 Cambiar el orden de los informes

1. Haga clic con el botón derecho en la ficha del informe del informe cuyo orden desee cambiar en el documento.
2. Haga clic en **Mover informe** del menú y seleccione una de las opciones de menú.

Opción	Descripción
Primero	El informe es el primer informe del documento
Anterior	El informe se mueve a la posición anterior en el documento
Siguiente	El informe se mueve a la siguiente posición en el documento
Último	El informe se mueve a la última posición en el documento

4.5.5 Agregar un informe

- Haga clic con el botón derecho en la ficha del informe de cualquier informe existente y haga clic en **Agregar informe**.
Se agrega un nuevo informe al documento con el nombre predeterminado Informe n.

4.5.6 Guardar un informe localmente

1. Haga clic en la ficha del informe y seleccione **Guardar en mi equipo como**.
2. haga clic en **PDF** para guardar en formato PDF, **Excel** para guardar en formato Excel o **Excel 2007** para guardar en formato Excel 2007.

3. Haga clic en **Guardar** en el cuadro de diálogo "Descargar archivo" y desplácese a la ubicación en la que desea guardar el archivo.

4.6 Almacenamiento de documentos con la interfaz Java

4.6.1 Guardar un documento en el repositorio corporativo

1. Haga clic en la flecha situada junto a **Guardar** en la barra de herramientas en la ficha **Archivo** y seleccione **Guardar como** para mostrar el cuadro de diálogo "Guardar como".
2. Seleccione el repositorio corporativo en la parte izquierda del cuadro de diálogo.
3. Si está utilizando la interfaz de escritorio, puede guardar el repositorio corporativo seleccionando **Mi empresa** en la parte izquierda del cuadro de diálogo y, después, conectándose al repositorio.
4. Haga clic en **Carpetas** o **Categorías** para mostrar el repositorio por carpetas o por categorías.
5. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba el nombre del documento.
6. Haga clic en **Avanzadas** para mostrar opciones adicionales del documento.
En la interfaz de escritorio se muestran siempre opciones adicionales.
7. Escriba una descripción del documento en el cuadro **Descripción**.
8. Escriba las palabras clave que usted o los demás usuarios pueden utilizar para buscar el documento en el futuro en cuadro **Palabras clave**.
9. Seleccione **Actualizar al abrir** para actualizar el documento cada vez que se abre.
10. Seleccione **Formato regional permanente** para conservar el formato regional del documento.
11. Seleccione **Quitar seguridad del documento** para quitar toda la protección del documento y permitir su acceso desde el modo Independiente (solo interfaz de escritorio).
12. Seleccione **Guardar para todos los usuarios** para garantizar que el usuario actual no bloquee el documento (solo interfaz de escritorio).
13. Haga clic en **Aceptar**.
El documento se guarda en el repositorio corporativo.

4.6.2 Guardar un documento en una hoja de cálculo de Excel

1. Haga clic en la flecha situada junto a **Guardar** en la barra de herramientas en la ficha **Archivo** y seleccione **Guardar como** para mostrar el cuadro de diálogo "Guardar como".

2. Seleccione **PC** en la parte izquierda del cuadro de diálogo y desplácese hasta la carpeta donde desea guardar el documento.
3. Seleccione **Excel o Excel 2007** de la lista **Tipo de archivo**.
Cada hoja de cálculo de Excel 2007 puede contener hasta 1 millón de filas de datos exportados. Si guarda en Excel en lugar de en Excel 2007, cada 65.000 filas de datos exportados se inician en una nueva hoja de cálculo.
4. Seleccione los informes que desea guardar como Excel o seleccione **Seleccionar todo** para guardar todos los informes.
Cada informe dentro del documento se guarda como una hoja de cálculo independiente dentro del archivo Excel si selecciona guardar todo el documento a Excel.
5. Seleccione **Dar prioridad al formato de los documentos** para acomodar el diseño y el formato del documento lo máximo posible al archivo Excel. A cambio, esta opción no aprovecha al mismo nivel las funciones de procesamiento de datos de Excel.
6. Seleccione **Dar prioridad al procesamiento sencillo de los datos en Excel** para evitar lo máximo posible la fusión de varias celdas en celdas de Excel para aprovechar las funciones de proceso de datos de Excel.
7. Haga clic en **Guardar**.
Algunos formatos de gráfico de Web Intelligence no existen en Excel. Estos gráficos se convierten automáticamente en el formato de gráfico correspondiente más cercano que esté disponible en Excel.

4.6.3 Guardar un documento como PDF

1. Haga clic en la flecha situada junto a **Guardar** en la barra de herramientas en la ficha **Archivo** y seleccione **Guardar como** para mostrar el cuadro de diálogo "Guardar como".
2. Seleccione **PC** en la parte izquierda del cuadro de diálogo y desplácese hasta la carpeta donde desea guardar el documento.
3. Seleccione **PDF** en la lista **Tipo de archivo**.
4. Seleccione **Exportar informe actual como > PDF** para guardar el informe actual como PDF.
5. Seleccione **Seleccionar informes** para seleccionar los informes que desea guardar y, después, seleccione los informes de la lista, o seleccione **Informe actual** para guardar el informe actual y seleccione las páginas que desee guardar.
6. Haga clic en **Guardar**.

4.6.4 Guardar datos de documentos como CSV

1. En el modo Diseño o Datos, seleccione la consulta cuyos datos desea guardar como CSV desde **Acceso a datos > Herramientas > Exportar datos**.

2. Haga clic en la flecha junto al botón **Exportar** de la barra de herramientas y seleccione **Exportar datos a CSV**.
3. Elija el calificador de texto, el delimitador de columna y el conjunto de caracteres en el cuadro de diálogo.
4. Seleccione **Establecer como valores predeterminados** si desea que las opciones seleccionadas en el paso anterior se conviertan en las opciones predeterminadas al guardar documentos en formato CSV.
5. Haga clic en **Guardar**.

4.7 Almacenamiento de documentos con la interfaz HTML

4.7.1 Guardar un documento en el repositorio corporativo

1. Haga clic en la flecha situada junto a **Guardar** en la barra de herramientas en la ficha **Archivo** y seleccione **Guardar como** para mostrar el cuadro de diálogo "Guardar como".
2. Seleccione la carpeta donde desea guardar el documento.
3. Seleccione las categorías que desee asociar con el documento en el cuadro **Asignar categorías**.
4. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba el nombre del documento.
5. Haga clic en **Avanzadas** para mostrar opciones adicionales del documento.
En la interfaz de escritorio se muestran siempre opciones adicionales.
6. Escriba una descripción del documento en el cuadro **Descripción**.
7. Escriba las palabras clave que usted o los demás usuarios pueden utilizar para buscar el documento en el futuro en cuadro **Palabras clave**.
8. Seleccione **Actualizar al abrir** para actualizar el documento cada vez que se abre.
9. Seleccione **Formato regional permanente** para conservar el formato regional del documento.
10. Haga clic en **Aceptar**.
El documento se guarda en el repositorio corporativo.

4.7.2 Guardar un documento en una hoja de cálculo de Excel

1. Haga clic en la flecha situada junto a **Exportar** en la barra de herramientas de la ficha **Archivo** y seleccione **Exportar documento como/Exportar informe actual como > Excel/Excel 2007**.

- Cada hoja de cálculo de Excel 2007 puede contener hasta 1 millón de filas de datos exportados. Si guarda en Excel en lugar de en Excel 2007, cada 65.000 filas de datos exportados se inician en una nueva hoja de cálculo.
 - Cada informe dentro del documento se guarda como una hoja de cálculo independiente dentro del archivo Excel si selecciona guardar todo el documento a Excel.
2. Haga clic en **Guardar** en el cuadro de diálogo "Descargar archivo" y desplácese a la carpeta en la que desea guardar el archivo.
Algunos formatos de gráfico no existen en Excel. Estos gráficos se convierten automáticamente en el formato de gráfico correspondiente más cercano que esté disponible en Excel.

4.7.3 Guardar un documento como PDF

1. Haga clic en la flecha situada junto a **Exportar** en la barra de herramientas de la ficha **Archivo** y seleccione **Exportar documento como/Exportar informe actual como > PDF**.
2. Haga clic en **Guardar** en el cuadro de diálogo "Descargar archivo" y desplácese a la carpeta en la que desea guardar el archivo.

4.7.4 Guardar datos de documentos como CSV

1. Haga clic en la flecha situada junto a **Exportar** en la barra de herramientas en la ficha **Archivo** y seleccione **Exportar datos a CSV**.
2. Elija el calificador de texto, el delimitador de columna y el conjunto de caracteres en el cuadro de diálogo.
3. Seleccione **Establecer como valores predeterminados** si desea que las opciones seleccionadas en el paso anterior se conviertan en las opciones predeterminadas al guardar documentos en formato CSV.
4. Haga clic en **Aceptar** y en **Guardar** en el cuadro de diálogo "Descarga de archivo" y desplácese a la carpeta en la que desea guardar el archivo.

4.8 Guardar y recuperar automáticamente

4.8.1 Guardar documentos automáticamente

Si el guardado automático está activado y dispone de los derechos de seguridad adecuados, los documentos se guardarán automáticamente en la carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis` a medida que trabaja. Los nombres de los documentos guardados automáticamente consisten en el nombre del documento prefijado por el ID del documento y seguido del ID del documento guardado automáticamente. Si el ID del documento es -1, el documento no se guardó antes de que se guardara automáticamente.

Nota:

El escritorio de Web Intelligence no guarda documentos automáticamente.

El intervalo en el que los documentos se guardan automáticamente se define en la CMC. Este intervalo se restablece cada vez que guarda un documento manualmente y cada vez que el documento se guarda automáticamente. El documento guardado automáticamente también se elimina al guardar un documento automáticamente.

Además del guardado automático normal, los documentos se guardan al finalizar el tiempo de espera de la sesión.

Nota:

Si pierde un documento antes de poder guardarlo, compruebe la carpeta inmediatamente para obtener la versión guardada automáticamente. La carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis` no es una ubicación de almacenamiento permanente para los documentos guardados automáticamente.

Si desea obtener más información sobre los valores y los derechos de seguridad que afectan al almacenamiento automático, consulte la documentación de la Consola de administración central.

Temas relacionados

- [Administración de los objetos guardados automáticamente](#)
- [Recuperar documentos guardados automáticamente](#)

4.8.2 Recuperar documentos guardados automáticamente

Si se supera el tiempo de espera de la sesión mientras está trabajando con un documento, el documento se guarda en la carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis` y se muestra un cuadro de diálogo en el que se explica que la sesión ha finalizado.

Puede seleccionar **Restaurar** en el cuadro de diálogo para iniciar una nueva sesión y volver a abrir el documento guardado automáticamente. La próxima vez que guarde el documento manualmente, se guardará en la carpeta original.

Si selecciona **Cerrar**, se le dirigirá a la página de inicio de la plataforma de lanzamiento de BI. El documento guardado automáticamente está disponible en la carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis`.

No siempre es posible vincular el documento guardado automáticamente después de que se supere el tiempo de espera de la sesión o de que se pierda la conexión. En este caso, no dispone de la opción de restaurar el documento guardado automáticamente. Debe comprobar la carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis` inmediatamente para obtener el documento guardado automáticamente. Los documentos se eliminan regularmente de esta carpeta según la configuración del guardado automático.

Temas relacionados

- [Guardar documentos automáticamente](#)
- [Administración de los objetos guardados automáticamente](#)

4.8.3 Administración de los objetos guardados automáticamente

Los documentos se guardan automáticamente en la carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis` folder.

Como norma general, el guardado automático es transparente y no se accede a los documentos guardados automáticamente de forma directa. Debe acceder a ellos directamente cuando finaliza el tiempo de espera de la sesión y no es posible recuperar manualmente el documento guardado automáticamente.

Nota:

Si debe acceder a un documento guardado automáticamente, compruebe inmediatamente la carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis`. Esta carpeta no es una ubicación de almacenamiento permanente de documentos guardados automáticamente.

La carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis` tiene un límite máximo de tamaño que se establece en la CMC. Cuando el tamaño total de los documentos de la carpeta supera dicho límite, la aplicación elimina el número de documentos antiguos necesario para crear espacio para el documento más reciente.

Todos los documentos también se eliminan desde la carpeta en un intervalo definido, que se establece en la CMC.

Si se desplaza fuera del documento en el explorador sin guardar el documento, se perderá y los contenidos de la carpeta `Mis favoritos/~InteractiveAnalysis` se borrarán.

Temas relacionados

- [Guardar documentos automáticamente](#)
- [Recuperar documentos guardados automáticamente](#)

4.9 Definición de las propiedades del documento

En la siguiente tabla se enumeran las propiedades del documentos que puede visualizar y/o editar:

Propiedad	Descripción
Título	Nombre del documento en la plataforma de lanzamiento de BI
Autor	El creador del documento.
Descripción	Información opcional que describe el documento.
Palabras clave	Palabras clave optativas que se pueden usar para buscar el documento en la plataforma de lanzamiento de BI.
Fecha de última actualización	Informa de cuándo se actualizaron los resultados por última vez con los datos más recientes de la base de datos.
Duración de la actualización anterior	Indica cuánto tiempo se tardó en recuperar los datos desde la base de datos la última vez que se actualizaron los resultados.
Configuración regional	Le indica la configuración regional de formato del documento.
Versión	Indica la versión de la aplicación que se usó para crear el documento.
Versión anterior	Si el documento se ha actualizado desde una versión anterior de la aplicación, la versión que se usó para crear el documento original aparece aquí.
Visualización óptima	Cuando se activa esta opción, se mejora el aspecto de los informes para su visualización en pantalla.

Propiedad	Descripción
Actualizar al abrir	<p>Actualiza automáticamente los resultados en informes con los datos más recientes de la base de datos cada vez que se abre el documento.</p> <p>Cuando se activa Actualizar al abrir, el seguimiento de datos no muestra la diferencia entre los datos antes de la actualización y los datos después de la actualización. Tras la actualización, los datos se tratan como nuevos ya que la actualización depura el documento.</p>
Utilizar exploración de consulta	Explorar en modo de exploración de consulta.
Fusionar dimensiones automáticamente	<p>Fusiona automáticamente las dimensiones con el mismo nombre y desde el mismo universo. Ve la dimensión fusionada en la lista de objetos disponibles con las dimensiones fusionadas dentro de ésta debajo.</p> <p>Las dimensiones fusionadas son el mecanismo para la sincronización de datos desde distintos proveedores de datos.</p>
Formato regional permanente	Da formato al documento según la configuración regional del formato que se guardó.
Habilitar eliminación de consultas	<p>Genera consultas que sólo utilizan objetos que contribuyen en los informes en los que se usan. Cada vez que se actualiza la consulta, se ignoran los objetos que no contribuyen. Sólo se recuperan los datos relevantes del proveedor de datos. Esta función mejora el rendimiento.</p>

Temas relacionados

- [Fusión definida](#)
- [Exploración de consultas definida](#)

4.9.1 Mostrar y configurar las propiedades del documento

1. Haga clic en **Documento** de la ficha **Propiedades** para mostrar el cuadro de diálogo "Resumen del documento".
2. Edite las propiedades en el cuadro de diálogo.

Devolver datos mediante consultas

5.1 Consultas definidas

Al crear un documento o agregar nuevos datos a un documento, use consultas para recuperar datos del origen de datos al documento. Se elaboran consultas con un panel de consulta y el tipo de panel de consulta depende del origen de datos de la consulta.

Las consultas se pueden basar en universos, que representan datos en bases de datos relacionales u OLAP como objetos, en orígenes de datos locales como archivos de texto o archivos de Microsoft Excel, en SAP Info Cubes en un SAP BW Business Warehouse, en orígenes de datos de Pioneer o en servicios Web. Ejecute la consulta para devolver datos en un informe que se pueda analizar, por ejemplo, filtrando o clasificando sus datos.

Los indicadores son comunes a todas las consultas. Los indicadores devuelven datos, a menudo numéricos, que se calculan en función de otros objetos de la consulta (dimensiones o jerarquías).

Las consultas basadas en universos pueden ser jerárquicas o no jerárquicas. Las consultas no jerárquicas organizan los datos de dimensiones que no tienen relación jerárquica. Por ejemplo, una consulta que contiene una dimensión de cliente y un indicador de ingresos calcula los ingresos por cliente.

Las jerarquías organizan datos en relaciones jerárquicas. Por ejemplo, una jerarquía geográfica puede contener datos sobre países, estados y ciudades (diferentes niveles de la jerarquía). Una consulta que contiene una jerarquía geográfica y un indicador de ingresos calcula los ingresos a los distintos niveles de la jerarquía (país, estado y ciudad).

Si una consulta de universo es jerárquica o no depende de la base de datos desde la que el universo recupera sus datos.

Nota:

No se pueden crear consultas con la interfaz HTML.

5.2 Clases y subclases

Los objetos se agrupan en carpetas llamadas clases. Cada clase también puede contener una o varias subclases. Las subclases contienen objetos que son una subcategoría de los objetos del nivel superior de la clase.

La función de las clases es organizar los objetos en grupos lógicos. Cuando crea consultas en el universo, las clases le ayudan a encontrar los objetos que representan la información que desea utilizar en una consulta.

5.3 Dimensiones de análisis

Una dimensión de análisis contiene una colección de jerarquías relacionadas. Las dimensiones de análisis no aparecen como objetos de resultado en consultas. Si selecciona una dimensión de análisis, las jerarquías predeterminadas aparecen en la consulta.

Las dimensiones de análisis aparecen de la siguiente manera:



5.4 Dimensión

Una dimensión representa datos no jerárquicos que pueden proporcionar la base para el análisis en un informe. Normalmente, las dimensiones recuperan datos con caracteres, por ejemplo, nombres de clientes, nombres de centros de vacaciones o fechas. Por ejemplo, una consulta que contenga la dimensión [Cliente] y el indicador [Ingresos] devuelve los ingresos generados por cliente.

Las dimensiones producen columnas no jerárquicas en el conjunto de resultados generado por la consulta.

En orígenes de datos jerárquicos, las jerarquías se basan en dimensiones. Las jerarquías aparecen debajo de las dimensiones en las que se basan de la lista de objetos disponibles. Puede incluir la dimensión en la consulta para devolver datos no jerárquicos o uno o más de sus jerarquías asociadas para devolver datos jerárquicos.

Los objetos de dimensión aparecen de la siguiente manera:



5.5 Atributo

Un atributo proporciona datos descriptivos sobre una dimensión o una jerarquía. Por ejemplo, Edad puede ser un atributo de la dimensión Cliente.

Los atributos deben tener una relación individual con su dimensión asociada. Cada valor de un objeto de dimensión puede tener un único valor asociado de cualquier atributo. En el ejemplo anterior, cada valor de Cliente puede tener sólo un valor asociado en el objeto de detalle Edad.

Si, debido al diseño incorrecto del universo, un objeto de tipo información intenta devolver múltiples valores para un valor de dimensión, su celda muestra el mensaje de error #VALORMÚLTIP.

Los atributos aparecen de la siguiente manera:



5.6 Jerarquía

Una jerarquía es un conjunto de miembros de datos ordenados en niveles o relaciones principal-secundario. Por ejemplo, una jerarquía [Geografía] puede contener los niveles [País], [Estado] y [Ciudad].

Las jerarquías producen columnas jerárquicas en el conjunto de resultados que produce la consulta. Puede expandir los elementos de la jerarquía para explorar sus datos. Por ejemplo, puede expandir el nivel [California] de la jerarquía [Geografía] para explorar los datos relacionados con California.

Puede seleccionar los miembros que aparecen en el conjunto de resultados mediante el Selector de miembros.

En orígenes de datos jerárquicos, las jerarquías se asocian con una dimensión y aparecen debajo de la dimensión con las que están asociadas en la lista de objetos disponibles.

Las jerarquías aparecen de la siguiente manera:



5.7 Objeto de nivel

Un nivel es un conjunto de miembros en una jerarquía a la misma distancia de la raíz que la jerarquía. Por ejemplo, [Ciudad] puede ser un nivel en una jerarquía [Geografía] que contiene miembros como [Los Ángeles] y [San Francisco].

Los niveles producen columnas sin formato en un conjunto de resultados generados por la consulta. Por ejemplo, una consulta que contenga el nivel [País] y los objetos [Ingresos] produce un resultado como el siguiente:

País	Ingresos
Estados Unidos	10,123,121
Francia	8,232,231
Alemania	7,342,342
Reino Unido	9,343,092

No todas las jerarquías contienen niveles. Los niveles no están disponibles en jerarquías de consultas BICS.

Los niveles aparecen de la siguiente manera:



Temas relacionados

- [Consultas Bex definidas](#)

5.8 Miembro

Un miembro es un elemento de datos individual de una jerarquía. Por ejemplo, la jerarquía [Geografía] puede contener miembros como [Francia] en el nivel [País] o [Las Vegas] (en el nivel [Ciudad]).

Seleccione miembros individuales de una jerarquía para su inclusión en el resultado de la consulta si no desea incluir todos los miembros de la jerarquía. También puede definir un conjunto denominado que contiene un conjunto de miembros.

5.9 Conjunto con nombre

Un conjunto con nombre es una expresión denominada que devuelve un conjunto de miembros. Los conjuntos con nombre se pueden definir en bases de datos OLAP o en universos basados en bases de datos relacionales u OLAP.

Los conjuntos con nombre aparecen de la siguiente manera:



5.10 Miembro calculado

Los miembros calculados son los miembros que devuelve una expresión MDX. MDX es el lenguaje que se usa para acceder a datos jerárquicos en bases de datos OLAP.

El administrador de una base de datos OLAP puede crear miembros calculados disponibles en consultas MDX que acceden a la base de datos.

Los miembros calculados aparecen de la siguiente manera:



5.11 Indicador

Los indicadores recuperan datos, normalmente numéricos, que son el resultado de los cálculos de datos de la base de datos. Por ejemplo, el indicador de ingresos es el cálculo del número de artículos vendidos multiplicado por el precio del artículo. Los indicadores se ubican a menudo en una clase Indicadores.

De forma predeterminada, los indicadores se calculan sumando os valores devueltos desde la base de datos. Los indicadores inteligentes son un tipo especial de indicador que la base de datos calcula y que la consulta agregada devuelve.

En determinadas situaciones, los indicadores inteligentes afectan al modo en que se muestran los cálculos. Para obtener más información sobre los indicadores inteligentes, consulte el manual *Uso de funciones, fórmulas y cálculos en Web Intelligence*.

Los indicadores devuelven resultados según los objetos con los que están asociados en una consulta. Por ejemplo, una consulta que contenga la dimensión [Cliente] y el indicador [Ingreso] devuelve los ingresos por cliente. Una consulta que contenga la jerarquía [Geografía] y el indicador [Ingreso] devuelve el ingreso calculado para todas las sumas posibles en la jerarquía.

Los objetos de indicador aparecen de la siguiente manera:



5.12 Elaborar y trabajar con consultas

5.12.1 Consultas jerárquicas y no jerárquicas

5.12.1.1 Definición de consultas no jerárquicas

Las consultas no jerárquicas son consultas basadas en universos que no incluyen objetos que organizan datos jerárquicamente. Cree una consulta no jerárquica con dimensiones, atributos e indicadores. Las dimensiones representan objetos empresariales como clientes o ciudades. Los indicadores obtienen resultados, generalmente numéricos, de las dimensiones que incluya en la consulta. Por ejemplo, una consulta que contiene la dimensión [Cliente] y el indicador [Ingresos] devuelve los ingresos por cliente.

Las consultas no jerárquicas tienen como resultado conjuntos en los que las dimensiones no están relacionadas. Cada objeto de la consulta genera una columna sin formato en el conjunto de resultados.

Las consultas no jerárquicas no incluyen los siguientes objetos: jerarquías, niveles, miembros o conjuntos mencionados.

Temas relacionados

- [Para crear una consulta en un universo](#)

5.12.1.2 Consultas jerárquicas definidas

Una consulta jerárquica contiene al menos un objeto jerárquico. Tiene la opción de elaborar consultas jerárquicas en universos que admitan los datos jerárquicos o en consultas Bex que acceden directamente a SAP Info Queries. Los datos jerárquicos pueden proceder de bases de datos relacionales u OLAP, dependiendo de cómo el universo estructure los datos.

Puede incluir jerarquías como objetos del resultado o del filtro. Al crear una consulta jerárquica, el panel de consulta le proporciona funciones adicionales para el uso de datos jerárquicos. Si, por ejemplo, incluye una jerarquía como objeto del resultado, podrá elegir miembros de la jerarquía para que aparezcan en el resultado. Estas funciones jerárquicas no están disponibles al crear una consulta en datos no jerárquicos. Las funciones exactas disponibles en el panel de consulta jerárquica también dependen del origen de los datos jerárquicos a los que se acceda.

El conjunto de resultados generados por una consulta jerárquica le permite realizar análisis de datos jerárquicos. Cada objeto de la consulta crea una columna jerárquica en el informe. Puede expandir miembros para revelar sus miembros secundarios; por ejemplo, puede expandir el miembro [EE.UU.] para revelar los estados de Estados Unidos en una jerarquía [Geografía].

Los indicadores del bloque se agregan en función del miembro al que están asociadas. Por ejemplo, una consulta jerárquica que contiene la jerarquía [Clientes] y los indicadores [Ventas de unidad] y [Coste en tienda] ofrece el siguiente conjunto de resultados:

Clientes			Ventas de unidad	Coste en tienda
Todos los clientes			364.707	371.579
	Estados Unidos		276.773	234.555
		CA	45.506	67.999
		O	32.104	56.700
		Albany (EE.UU.)	10.324	12.325

5.12.1.2.1 Inclusión de múltiples jerarquías en una consulta

Al combinar múltiples jerarquías en una consulta, ésta devuelve resultados para todas las combinaciones de miembros en las diferentes jerarquías.

Ejemplo: **Inclusión de dos jerarquías en una consulta**

Tiene dos jerarquías , [Género] (que contiene los miembros [Todos], [Masculino] y [Femenino]) y [Geografía del cliente]. Su combinación en una consulta con un indicador, las dos jerarquías muestran el siguiente resultado:

Geografía del cliente		Género	Cantidad ventas Internet
Todos los clientes		Todos los géneros	29.358.677 \$
		Femenino	10.000.000 \$
		Masculino	19.358.677 \$
Francia		Todos los géneros	2.644.017 \$
		Femenino	1.058.677 \$
		Masculino	1.285.340 \$
	Pierre	Todos los géneros	1.249 \$
		Femenino	1.249 \$
	Alain	Todos los géneros	1.155 \$
		Femenino	1.155 \$

5.12.2 Elaborar consultas en universos

5.12.2.1 Definición de universos

Los universos presentan orígenes de datos relacionales u OLAP como colecciones de objetos relacionados. Los universos contienen dos tipos de datos:

Tipo de datos	Descripción
Relacional	Los datos relacionales organizan los datos como una colección de objetos relacionados (dimensiones, detalles e indicadores). Combine objetos de universo en una consulta ejecutada para generar un informe. Por ejemplo, una consulta que contiene la dimensión Cliente y el indicador Ingresos genera un informe que muestra los ingresos generados por el cliente.
Jerárquico	Los datos jerárquicos organizan datos de manera jerárquica como miembros en jerarquías relacionadas. Por ejemplo, una jerarquía Geografía puede contener niveles que muestran países, estados y ciudades. Se ha creado una consulta en la jerarquía Geografía y el indicador Ingresos genera un informe que muestra los ingresos generados a diferentes niveles de la jerarquía (ingresos por país, estado y ciudad). La consulta calcula automáticamente los valores de ingresos a diferentes niveles de la jerarquía.

Las funciones disponibles en el panel de consulta que usa para elaborar una consulta se determinan por los datos del universo. Por ejemplo, el panel de consulta jerárquica le permite seleccionar miembros de datos de una jerarquía.

5.12.2.2 Para seleccionar un universo predeterminado

Puede seleccionar un universo predeterminado para las consultas basadas en universos.

1. En la plataforma de lanzamiento de BI, haga clic en **Preferencias**.
2. Haga clic en **Preferencias** en el panel izquierdo del cuadro de diálogo para mostrar la lista de preferencias y seleccione **Web Intelligence** de la lista.
3. Haga clic en **Examinar**, debajo de **Seleccione un universo predeterminado**, y busque el universo que desee seleccionar como predeterminado.
4. Haga clic en **Guardar y cerrar**.
5. En el escritorio de Web Intelligence, haga clic en **Aplicación** de la ficha **Propiedades**.
6. Haga clic en **General**.
7. Seleccione **Universo predeterminado**, haga clic en **Examinar** y seleccione un universo de la lista.
8. Haga clic en **Aceptar**.

5.12.2.3 Para crear una consulta en un universo

1. Haga clic en **Datos**.
El administrador de datos muestra todas las consultas disponibles en el documento.
2. Seleccione **Proveedores de datos > Nuevo > Desde universo**
3. Seleccione el universo en el que desea crear un documento (a continuación, haga clic en **Seleccionar** si está usando el cliente enriquecido de Web Intelligence).
Se abre el panel de consulta.
4. Seleccione los objetos que desea incluir en la consulta y arrástrelos al panel **Objetos del resultado**. Para agregar todos los objetos de una clase, arrastre la clase al panel **Objetos del resultado**.
5. Repita el paso anterior hasta que la consulta contenga todos los objetos que desea incluir.
6. Haga clic en **Ordenar** en la barra de herramientas **Objetos de resultados** y use el cuadro de diálogo "Ordenar" para ordenar el resultado de la consulta.
7. Seleccione los objetos sobre los que desea definir filtros de búsqueda y arrástrelos al panel **Filtros de consulta**. Para crear un filtro rápido en un objeto, seleccione el objeto en el panel **Objetos del resultado** y, a continuación, haga clic en **Agregar filtro rápido** en la parte superior derecha del panel.
8. Defina el objeto de análisis y otras propiedades de consulta.
9. Para eliminar un objeto de los paneles **Objetos del resultado** o **Filtros de consulta**, haga clic en **Eliminar** en la esquina superior derecha del panel.
10. Para eliminar todos los objetos de los paneles **Objetos del resultado** o **Filtros de consulta**, haga clic en **Eliminar todo** en la esquina superior derecha del panel.
11. Haga clic en **Ejecutar consulta** para ejecutar la consulta.

Temas relacionados

- [Vista previa de los resultados de la consulta](#)
- [Definición de consultas no jerárquicas](#)
- [Ordenar resultados de la consulta](#)

5.12.2.4 Selección de miembros de una jerarquía

Cuando use una jerarquía en una consulta, use el Selector de miembros para seleccionar los miembros de la jerarquía que aparecerán en el informe generado a partir del conjunto de resultados de la consulta. Una vez que haya seleccionado miembros, éstos aparecen debajo del objeto del panel de consulta.

Puede seleccionar miembros de manera explícita o implícita mediante funciones. Por ejemplo, puede seleccionar de manera explícita los miembros [California] y [Los Angeles] de la jerarquía [Geografía]. Puede seleccionar los componentes secundarios del componente [EE.UU.] (mostrar estados de los Estados Unidos). También puede seleccionar los miembros incluidos en un conjunto denominado, por ejemplo, Ciudades más importantes por ingresos, para incluir las ciudades que generan más ingresos.

Temas relacionados

- [Información general del Selector de miembros](#)
- [Comparación de selección de miembros y filtro jerárquico](#)

5.12.2.4.1 Comparación de selección de miembros y filtro jerárquico

Al filtrar miembros en un filtro de consulta, también tendrá efecto sobre la agregación de indicadores. No ocurre lo mismo con la selección de miembros en el Selector de Miembros, que no afecta a los indicadores.

Ejemplo: Selección de miembros y filtro jerárquico

En este ejemplo tiene los siguientes datos:

Geografía del cliente			Cantidad ventas Inter-net
Todos los clientes			29.358.677,22 \$
	Francia		2.644.017,71 \$
		Altos del Sena	263.416,19 \$
		Sena (París)	539.725,80 \$
	Alemania		2.894.312,34 \$
		Brandenburgo	119.871,08 \$
		Hesse	794.876,08 \$

Si sólo selecciona los miembros relacionados con Francia en el Selector de miembros, el valor de indicador para Todos los clientes no se ve afectado:

Geografía del cliente			Cantidad ventas Inter-net
Todos los clientes			29.358.677,22 \$
	Francia		2.644.017,71 \$
		Altos del Sena	263.416,19 \$

Geografía del cliente			Cantidad ventas Internet
		Sena (París)	539.725,80 \$

Si filtra Alemania y sus miembros secundarios usan un filtro de consulta, el indicador Todos los clientes se ve afectado debido a que las cifras alemanas ya no aparecen en la agregación:

Geografía del cliente			Cantidad ventas Internet
Todos los clientes			26.464.364,08 \$
	Francia		2.644.017,71 \$
		Altos del Sena	263.416,19 \$
		Sena (París)	539.725,80 \$

Temas relacionados

- [Selección de miembros de una jerarquía](#)

5.12.2.4.2 Información general del Selector de miembros

Use el Selector de miembros para visualizar y seleccionar miembros en una jerarquía. Puede usar miembros de manera explícita o grupos de miembros determinados, por ejemplo, por funciones, conjuntos denominados o niveles de jerarquía.

También puede usar el Selector de miembros para definir peticiones, que permiten a los usuarios seleccionar qué miembros desean incluir en una jerarquía al ejecutar la consulta.

Inicie el Selector de miembros de los objetos de la jerarquía que incluye en consultas del panel de consulta.

En la siguiente tabla se describen las fichas disponibles en el Selector de miembros.

Ficha	Descripción
Miembros	La ficha Miembros muestra los miembros organizados jerárquicamente. Los miembros calculados aparecen en la posición de la jerarquía definida por el administrador.

Ficha	Descripción
Metadatos	La ficha Metadatos muestra los niveles de jerarquía (si la jerarquía admite niveles), conjuntos denominados y miembros calculados.
Peticiones	La ficha Peticiones permite diferir la selección de componentes hasta que la consulta se ejecuta mostrando una solicitud que permite a los usuarios seleccionar los componentes.

Temas relacionados

- [Selección de miembros de una jerarquía](#)

5.12.2.4.3 Para seleccionar miembros de la jerarquía

Ha iniciado el panel de consulta y existe al menos un objeto de la jerarquía disponible para su inclusión en la consulta.

1. Agregue el objeto de la jerarquía al panel **Objetos del resultado** en el panel de consulta.
2. Haga clic en la flecha situada a la derecha del objeto de la jerarquía para iniciar el Selector de miembros.
3. Use el Selector de miembros para seleccionar miembros e incluirlos en la consulta.
4. Cierre el Selector de miembros.

Los miembros seleccionados aparecen a continuación del objeto de jerarquía en el panel **Objetos del resultado**. Al ejecutar la consulta, sólo se incluyen estos miembros en el resultado de la consulta.

Nota:

Si no selecciona ningún miembro, el miembro predeterminado de la jerarquía (definido en la base de datos) se usa en el resultado de la consulta. Si no se define el miembro predeterminado, se usa el miembro de nivel superior.

5.12.2.4.4 Para seleccionar explícitamente miembros de la jerarquía

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía y ha iniciado el Selector de miembros.

1. Haga clic en **Miembros** para mostrar los miembros de la jerarquía.
2. Seleccione los miembros haciendo clic en la casilla de verificación situada junto al miembro en la visualización de jerarquía.

Los miembros aparecen en la lista de miembros seleccionados en el Selector de miembros.

3. Para seleccionar todos los miembros de la jerarquía, haga clic en Todos los miembros en la parte superior de la jerarquía.

Esta opción resulta útil si se desea incluir todos los miembros incluso si la estructura de la jerarquía cambia en el futuro.

4. Cierre el Selector de miembros

Los miembros que seleccione aparecen debajo del objeto de jerarquía en el panel de consulta.

Temas relacionados

- [Para seleccionar miembros de la jerarquía](#)

Selección de miembros en consultas Bex

La siguiente jerarquía ilustra el comportamiento de la selección de miembros en consultas BICS.

Mundo			
	EMEA		
		Europa	
		Oriente Medio	
		África	
	América del Norte		
	Asia Pacífico		
		Asia	
		Pacífico	
			Australia
			Filipinas
			Nueva Zelanda
	América del Sur		

Regla	Ejemplo
Si selecciona un miembro cuando su miembro principal ya está seleccionado, también se seleccionan todos los miembros secundarios del miembro principal.	<p>Si Europa y Pacífico ya están seleccionados y selecciona Australia, Filipinas y Nueva Zelanda también se seleccionan. Aparecen las siguientes selecciones de miembros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Europa • Pacífico • Secundarios de Pacífico

Regla	Ejemplo
Si se anula la selección de un miembro cuando su miembro principal ya está seleccionado, también se anulará la selección de todos los miembros secundarios del miembro principal.	Si Pacífico y todos sus miembros secundarios ya están seleccionados, y se anula la selección de Australia, también se anula la selección de Filipinas y Nueva Zelanda. Aparecen las siguientes selecciones de miembros: <ul style="list-style-type: none"> • Europa • Pacífico
Si selecciona un miembro cuando algunos de los miembros secundarios ya están seleccionados, se seleccionarán todos los miembros secundarios.	Si Europa está seleccionada y selecciona EMEA, también se seleccionan Oriente Medio y África. Aparecen las siguientes selecciones de miembros: <ul style="list-style-type: none"> • EMEA • Secundarios de EMEA
Si selecciona un miembro cuando ya están seleccionados miembros descendientes, todos los secundarios del miembro, también se seleccionan todos los relacionados de los miembros descendientes seleccionados.	Si selecciona Asia Pacífico cuando Australia ya se ha seleccionado, también se seleccionan Asia, Pacífico (secundario de Asia Pacífico), Filipinas y Nueva Zelanda (relacionados de Australia). Aparecen las siguientes selecciones de miembros: <ul style="list-style-type: none"> • Asia Pacífico • Secundarios de Asia Pacífico • Pacífico • Secundarios de Pacífico

5.12.2.4.5 Para seleccionar miembros de la jerarquía mediante funciones

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía y ha iniciado el Selector de miembros.

1. Haga clic en **Miembros** para mostrar los miembros de la jerarquía.
2. Haga clic con el botón derecho en el miembro al que desea aplicar una función.

El menú muestra las siguientes opciones:

Opción	Descripción
Secundarios	<p>Agrega todos los miembros secundarios del miembro a la lista de miembros seleccionados.</p> <p>.</p> <p>Los miembros situados inmediatamente a continuación del miembro seleccionado son sus elementos secundarios.</p> <p>Los miembros aparecen como <code>Secundarios de [miembro seleccionado]</code> en la lista.</p> <p>Nota:</p> <p>No puede incluir elementos secundarios y descendientes del mismo miembro. Si ya ha seleccionado Descendientes antes de seleccionar Secundarios, los descendientes se eliminan de la lista y se reemplazan con elementos secundarios.</p>
Descendientes	<p>Agrega todos los miembros descendientes del miembro a la lista de miembros seleccionados.</p> <p>Todos los miembros que se encuentran a continuación del miembro seleccionado en la jerarquía son sus descendientes.</p> <p>Los miembros aparecen como <code>Descendientes de [miembro seleccionado]</code> en la lista.</p> <p>Nota:</p> <p>No puede incluir elementos secundarios y descendientes del mismo miembro. Si ya ha seleccionado Secundarios antes de seleccionar Descendientes, los elementos secundarios se eliminan de la lista y se reemplazan con descendientes.</p>

Opción	Descripción
Principal	<p>Agrega el miembro principal del miembro a la lista de miembros seleccionados.</p> <p>El miembro inmediatamente superior al miembro seleccionado es su elemento principal.</p> <p>El miembro aparece como <code>Principal</code> de <code>[miembro seleccionado]</code> en la lista.</p> <p>Nota: No puede incluir el miembro principal y los ascendientes del mismo miembro. Si ya ha seleccionado Ascendientes antes de seleccionar Principal, los ascendientes se eliminan de la lista y se reemplazan con el principal.</p> <p>La función <code>Principal</code> no está disponible en las consultas BICS.</p>
Ascendientes	<p>Agrega los miembros ascendientes del miembro a la lista de miembros seleccionados.</p> <p>Todos los miembros que se encuentran por encima del miembro seleccionado en la jerarquía son sus ascendientes.</p> <p>En la lista los miembros aparecen como <code>Ascendientes</code> de <code>[miembro seleccionado]</code>.</p> <p>No puede incluir los ascendientes y el miembro principal del mismo miembro en la lista. Si ya ha seleccionado Principal antes de seleccionar Ascendientes, el miembro principal se elimina de la lista y se reemplaza con los ascendientes.</p> <p>La función <code>Ascendientes</code> no está disponible en las consultas BICS.</p>

Opción	Descripción
Siblings	<p>Agrega los miembros relacionados con el miembro a la lista de miembros seleccionados.</p> <p>Todos los miembros que se encuentran al mismo nivel que el miembro seleccionado y que comparten el mismo miembro principal son sus miembros relacionados. Los miembros aparecen como <code>Relacionados con [miembro seleccionado]</code> en la lista.</p> <p>La función <code>Relacionados</code> no está disponible en las consultas BICS.</p>

3. Cierre el Selector de miembros.

Los miembros seleccionados aparecen a continuación del objeto de jerarquía en el panel **Objetos del resultado**. Al ejecutar la consulta, sólo se incluyen estos miembros en el resultado de la consulta.

Temas relacionados

- [Para seleccionar miembros de la jerarquía](#)

5.12.2.4.6 Para seleccionar miembros de la jerarquía de un nivel

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía y ha iniciado el Selector de miembros.

Puede seleccionar todos los miembros en un nivel de la jerarquía si ésta está organizada en niveles.

Nota:

No todas las jerarquías están organizadas en niveles.

1. Haga clic en **Metadatos** para ver los niveles de la jerarquía.
2. Seleccione los niveles cuyos miembros desea incluir.

Los miembros aparecen como `Todos los miembros del nivel [nivel seleccionado]` en la lista.

3. Cierre el Selector de miembros.

Los miembros seleccionados aparecen a continuación del objeto de jerarquía en el panel **Objetos del resultado**. Al ejecutar la consulta, sólo se incluyen estos miembros en el resultado de la consulta.

Temas relacionados

- [Para seleccionar miembros de la jerarquía](#)

5.12.2.4.7 Para seleccionar miembros calculados

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía, ha iniciado el Selector de miembros, y la base de datos en la que se basa el universo admite miembros calculados.

1. Haga clic en **Metadatos** y seleccione el miembro calculado o haga clic en **Miembros**, y seleccione el miembro calculado de la jerarquía.
 - El administrador determina la posición del miembro calculado en la jerarquía.
 - No puede aplicar funciones (por ejemplo *Secundarios* o *Principal*) a un miembro calculado.
2. Seleccione el miembro calculado de la lista de miembros calculados.
3. Cierre el Selector de miembros.

Los miembros seleccionados aparecen a continuación del objeto de jerarquía en el panel **Objetos del resultado**. Al ejecutar la consulta, sólo se incluyen estos miembros en el resultado de la consulta.

Temas relacionados

- [Para seleccionar miembros de la jerarquía](#)
- [Miembro calculado](#)

5.12.2.4.8 Seleccionar conjuntos mencionados

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía y ha iniciado el Selector de miembros.

1. Haga clic en **Metadatos**.
2. Seleccione el conjunto mencionado de la carpeta **Conjuntos mencionados**.
3. Cierre el Selector de miembros.

Los miembros seleccionados aparecen a continuación del objeto de jerarquía en el panel **Objetos del resultado**. Al ejecutar la consulta, sólo se incluyen estos miembros en el resultado de la consulta.

Nota:

También puede incluir un conjunto mencionado seleccionándolo de la lista de objetos de consulta disponibles. Los conjuntos mencionados aparecen al lado de la dimensión de análisis que contiene la jerarquía a la que están asociados. Al seleccionar un conjunto denominado, su jerarquía principal se incluye como un objeto del resultado y el conjunto denominado aparece como una selección de miembros junto al objeto de la jerarquía.

5.12.2.4.9 Para excluir miembros de la jerarquía

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía y ha iniciado el Selector de miembros.

1. Seleccione los miembros o grupos de miembros que desea excluir.
2. Haga clic en **Excluir** situado junto a los miembros seleccionados.
3. Cierre el Selector de miembros.

Los miembros excluidos aparecen debajo del objeto de jerarquía en el panel **Objetos del resultado**. Al ejecutar la consulta, estos miembros se excluyen de la jerarquía.

Nota:

No puede excluir miembros en las consultas BICS.

5.12.2.4.10 Para buscar miembros

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía y ha iniciado el Selector de miembros.

Puede buscar miembros específicos en una jerarquía mediante el Selector de miembros.

Nota:

La búsqueda se realiza siempre en toda la jerarquía almacenada en la base de datos, en lugar de sólo en los miembros recuperados por el Selector de miembros.

1. Haga clic en **Miembros**.
2. Haga clic en el botón Buscar en la parte inferior derecha de la visualización de miembro para abrir el cuadro de diálogo "Buscar".
3. Escriba el texto de búsqueda en el cuadro "Patrón de búsqueda".
Puede usar caracteres comodín en la búsqueda.

Comodín	Descripción
*	Sustituye cualquier cadena de caracteres
?	Sustituye cualquier carácter individual

4. Haga clic en **Buscar en texto** para buscar el texto visualizado de los miembros o **Buscar en clave** para buscar sus claves de base de datos.

5.12.2.4.11 Para crear peticiones para seleccionar miembros

Ha iniciado el panel de consulta, ha seleccionado un objeto de la jerarquía y ha iniciado el Selector de miembros.

Podrá aplazar la selección de miembros hasta que se ejecute la consulta. Al aplazarla, se solicita al usuario que seleccione los miembros cuando éstos ejecuten la consulta.

Nota:

La selección de peticiones de miembros está restringida a la selección explícita de miembros. El usuario no puede seleccionar miembros con funciones como *Ascendientes* o *Principal*.

1. Haga clic en **Peticiones de orden**.
2. Haga clic en **Habilitar parámetro** para habilitar la selección de miembros al ejecutar la consulta.
No puede acceder a otras fichas del Selector de miembros cuando esta opción está seleccionada.
3. Escriba el texto de petición en el cuadro **Texto de petición**.
4. Haga clic en **Mantener seleccionados los últimos valores** si desea que la petición seleccione los valores previamente elegidos de forma predeterminada al mostrar esta opción.

5. Haga clic en **Establecer valores predeterminados**, haga clic en **Editar** y seleccione los valores predeterminados si desea que la petición sea seleccionar valores predeterminados cuando se muestre esta opción.
6. Cierre el **Selector de miembros**
El texto de petición aparece debajo de la jerarquía en el panel de consulta.

5.12.2.5 Resolución de consultas ambiguas

5.12.2.5.1 Consultas ambiguas definidas

Una consulta ambigua es aquella que contiene uno o varios objetos que pueden devolver potencialmente dos tipos de información diferente.

En un universo, determinadas dimensiones pueden tener valores que se utilizan para dos propósitos diferentes en la base de datos. Por ejemplo, la dimensión [País] de la consulta siguiente puede devolver dos tipos de información:

- Clientes y el país en el que pasaron sus vacaciones
- Clientes y el país para el que han hecho una reserva.

La función que ocupa País en esta consulta es ambigua. Un país puede ser el país donde se vendieron las vacaciones o, un país donde se reservaron las vacaciones. Una es información existente (ventas) y la otra, es información futura (reservas).

Para evitar ambigüedades en una consulta, el diseñador de universos identifica las diferentes maneras en que los objetos se pueden utilizar en el universo e implementa restricciones sobre cómo se pueden combinar estos objetos. Estas restricciones se denominan contextos.

5.12.2.5.2 Contextos definidos

Un contexto es un grupo de objetos definidos que comparten un propósito comercial común. El propósito comercial por lo general es el tipo de información que representan estos objetos relacionados. Por ejemplo, un contexto de ventas es un agrupamiento de todos estos objetos que se pueden utilizar para crear consultas de ventas. Un contexto de reservas es un agrupamiento de todos los objetos que se pueden utilizar en consultas de reservas. El diseñador de universos define los contextos en el universo.

Puede combinar cualquier objeto con el mismo contexto para crear una consulta. También puede combinar objetos en diferentes contextos. Si usa un objeto que es contextos múltiples comunes en una consulta y no es posible determinar el mejor contexto que encaje con el resto de objetos de la consulta, se le solicitará que seleccione el contexto a aplicar.

5.12.2.5.3 Para elegir un contexto al ejecutar una consulta

Cuando crea una consulta o actualiza un informe, se le puede pedir que elija un contexto antes de que la consulta se pueda ejecutar. Los contextos se configuran en un universo para evitar consultas ambiguas.

Debe seleccionar un contexto cada vez que ejecute la consulta si está seleccionada la propiedad de consulta **Restaurar contextos al actualizar**. También deberá seleccionar contextos si selecciona la opción **Borrar contextos** en las propiedades de consulta.

1. Ejecute la consulta que contiene varios contextos.
Aparecerá el cuadro de diálogo "Seleccione un contexto".
2. Seleccione el contexto en el cuadro de diálogo "Seleccione un contexto".

5.12.2.5.4 Restaurar contextos al actualizar la consulta

El panel consulta está abierto.

1. Haga clic en **Propiedades de consulta** en la barra de herramientas del panel de consulta para mostrar el cuadro de diálogo "Propiedades de consulta".
2. Seleccione **Restablecer contextos al actualizar**.

5.12.2.5.5 Borrar contextos desde una consulta

El panel consulta está abierto.

1. Haga clic en **Propiedades de consulta** en la barra de herramientas del panel de consulta para mostrar el cuadro de diálogo "Propiedades de consulta".
2. Haga clic en **Borrar contextos**.

5.12.2.6 Objeto de análisis

El objeto de análisis para una consulta son datos adicionales que puede recuperar de la base de datos para proporcionar más detalles de los resultados devueltos por cada uno de los objetos de una consulta. Estos datos adicionales no aparecen en el resultado inicial del informe, sino que permanecen disponibles en el cubo de datos, por lo que puede extraer estos datos en el informe para poder acceder a más detalles en cualquier momento. Este proceso de refinamiento de datos a niveles inferiores de datos se denomina profundizar en un objeto.

En el universo, el objeto de análisis corresponde a los niveles jerárquicos que están debajo del objeto seleccionado para una consulta. Por ejemplo, un objeto de análisis de un nivel inferior para el objeto Año incluiría el objeto Trimestre, que aparece inmediatamente debajo de Año.

Puede definir este nivel al elaborar una consulta. Permite incluir los objetos que están en un nivel más bajo de la jerarquía en la consulta sin que aparezcan en el panel **Objetos del resultado**. Estas jerarquías de un universo le permiten elegir el objeto de análisis y, de manera correspondiente, el nivel de

exploración disponible. También puede crear un ámbito personalizado de análisis si se seleccionan dimensiones específicas para que se incluyan en el ámbito.

Nota:

No se puede establecer el ámbito de análisis al trabajar en un modo de exploración de consulta porque modifica el ámbito dinámicamente en respuesta a las acciones de exploración.

5.12.2.7 Niveles del objeto de análisis

Puede definir los niveles siguientes para el objeto de análisis:

Nivel	Descripción
Ninguno	Sólo los objetos que aparecen en el panel Objetos del resultado se incluyen en la consulta.
<ul style="list-style-type: none"> Un nivel inferior Dos niveles Tres niveles 	Para cada objeto del panel Objetos del resultado , se incluye en la consulta uno, dos o tres objetos inferiores en el árbol jerárquico. Los datos de estos objetos se almacenan en el cubo hasta que los agregue en el documento.
Personalizada	Todos los objetos que se han agregado manualmente al panel Objeto de análisis se incluyen en la consulta.

El incluir un objeto de análisis en un documento incrementa significativamente el tamaño de éste último. Esto se debe a que los datos que son necesarios para el objeto de análisis que especifica se guardan en el documento, incluso si no están visibles en los informes, a menos de que inicie el modo Exploración y profundice en los datos para mostrar los valores correspondientes.

Para poder minimizar el tamaño de los documentos y optimizar el rendimiento, incluya un ámbito de análisis sólo en los documentos en los que está seguro de que los usuarios necesitarán realizar una exploración.

5.12.2.8 Para definir el objeto de análisis

1. Haga clic en el botón **Mostrar/ocultar panel Objeto de análisis** para que aparezca pulsado.

El panel Objeto de análisis aparece en la parte inferior del área de ventana **Objetos del resultado**. El objeto de análisis predeterminado es Ninguno. Cada dimensión del panel Objetos del resultado aparece en el panel Objeto de análisis.

2. Haga clic en la flecha abajo en el cuadro de lista desplegable **Objeto de análisis**.
3. Seleccione un nivel para el objeto de análisis.
El nivel aparece en el cuadro de lista y las dimensiones que aparecen jerárquicamente debajo de cada dimensión en el panel **Objetos del resultado** aparecen en el panel **Objeto de análisis**.
4. Si desea agregar dimensiones seleccionadas al objeto de análisis o crear un objeto de análisis personalizado, seleccione dimensiones en el Administrador de consultas y arrástrelas al panel **Objeto de análisis**.

5.12.2.9 Ver la secuencia de comandos generada por una consulta

Al elaborar una consulta, la consulta genera una secuencia de comandos SQL o MDX que se ejecutará en la base de datos para devolver el resultado de la consulta. SQL es el idioma de consulta comprendido por todas las bases de datos relacionales. MDX es el idioma de consulta comprendido por las bases de datos OLAP.

Puede ver y editar el SQL generado por la consulta. Puede ver consultas MDX pero no puede editarlas.

Nota:

No puede ver la secuencia de comandos de las consultas que llaman a los procedimientos almacenados en la base de datos.

5.12.2.9.1 Ver y editar la secuencia de comandos generada

Nota:

No puede editar el SQL de la consulta cuando ésta contiene peticiones de orden opcionales. Edite la consulta para eliminar las peticiones de orden opcionales antes de intentar editar el SQL.

1. Haga clic en **SQL** en la barra de herramientas de la consulta para mostrar el cuadro de diálogo "Visor de SQL".
Cuando el SQL no es editable, los valores proporcionados como respuesta a las peticiones de orden aparecen directamente en la consulta.
Por ejemplo, si se ha proporcionado "UK" como respuesta a una petición de orden de [País], una línea similar a

```
Resort_country.country In ('UK')
```

aparece en la consulta.

Si todavía no se ha suministrado un valor para la petición, la sintaxis de Web Intelligence para las peticiones (descrita a continuación) aparece en la consulta.

2. Haga clic en **Utilizar SQL personalizado** para poder editar el SQL generado.
Cuando el SQL se establece como editable, la sintaxis de Web Intelligence para las peticiones aparece en la consulta.

Por ejemplo, una línea similar a

```
Resort_Country.country = @prompt('Enter Country:', 'A', 'Resort\Country',  
Mono, Free, Persistent,, User:0)
```

aparece en la consulta.

3. Haga clic en **Validar** después de editar la secuencia de comandos para comprobar que las ediciones son válidas.
4. Haga clic en **Copiar** para copiar la secuencia de comandos en el portapapeles.
5. Haga clic en **Imprimir** para imprimir la secuencia de comandos.

5.12.2.10 Restricción de la cantidad de datos devueltos por las consultas

5.12.2.10.1 Restringir la cantidad de datos devueltos por una consulta

El panel consulta está abierto.

Puede restringir la cantidad de datos devueltos por las consultas al configurar el número máximo de filas que una consulta puede devolver, mediante un conjunto de resultados de ejemplo, seleccionado si seleccionar las filas vacías y seleccionando si recuperar las filas duplicadas.

1. Haga clic en **Propiedades de consulta** en la barra de herramientas del panel de consulta para mostrar el cuadro de diálogo "Propiedades de consulta".
2. Para excluir filas duplicadas, asegúrese de que **Recuperar filas duplicadas** no está seleccionado.
3. Para seleccionar un número máximo de filas para la recuperación, seleccione **Máximo de filas recuperadas** y establezca el número máximo de filas para recuperar.
4. Para devolver un conjunto de resultados de ejemplo, haga clic en **Conjunto de resultados de ejemplo**. Para usar un muestreo fijo, haga clic en **Fijo**.
5. Para excluir filas vacías del resultado, asegúrese de que **Recuperar filas vacías** no está seleccionado.

Temas relacionados

- [Propiedad de la consulta Recuperar filas vacías](#)
- [Propiedad de la consulta Recuperar filas duplicadas](#)
- [Propiedad de la consulta Conjunto de resultados de ejemplo](#)
- [Propiedad de la consulta Máximo de filas recuperadas](#)

5.12.2.10.2 Propiedad de la consulta Máximo de filas recuperadas

La propiedad de la consulta Máximo de filas recuperadas determina el número máximo de filas de datos que se muestran al ejecutar una consulta. Si sólo necesita una cantidad de datos determinada, puede definir este valor para limitar el número de filas de datos del documento.

Máximo de filas recuperadas se aplica en el nivel de base de datos si la base de datos lo admite. De lo contrario, las filas se descartan después de la recuperación desde la base de datos.

Máximo de filas recuperadas no distingue entre niveles en los datos jerárquicos. Si Máximo de filas recuperadas se establece en 3, los datos de la primera tabla se truncan como en la segunda tabla.

Clientes			Ventas de unidad	Coste en tienda
Es- ta- ds Un- ds			276.773	234.555
	CA		45.506	67.999
	O		32.104	56.700
		Albany (EE.UU.)	10.324	12.325

Clientes			Ventas de unidad	Coste en tienda
Es- ta- ds Un- ds			276.773	234.555
	CA		45.506	67.999
	O		32.104	56.700

La propiedad de la consulta Conjunto de resultados de ejemplo también aplica una restricción en el número de filas de la consulta pero en el nivel de base de datos. Si establece Máximo de filas recuperadas en 2000 y Conjunto de resultados de ejemplo en 1000, la consulta sólo recupera un máximo de 1000 filas.

Los límites definidos por el administrador en su perfil de seguridad pueden reemplazar esta configuración. Por ejemplo, si establece la configuración de Máximo de filas recuperadas en 400 filas, pero el perfil de seguridad lo limita en 200 filas, sólo se recuperarán 200 filas de datos al ejecutar la consulta.

Temas relacionados

- [Propiedad de la consulta Conjunto de resultados de ejemplo](#)

5.12.2.10.3 Propiedad de la consulta Conjunto de resultados de ejemplo

La propiedad **Conjunto de resultados de ejemplo** determina el número máximo de filas que devuelve una consulta. Esta restricción se aplica en el nivel de base de datos, en la secuencia de comandos que se usa para devolver los datos.

La opción **Fijo** usa un muestreo fijo. En cada actualización de datos, la consulta devuelve las mismas filas. Si no se establece la opción **Fijo**, el muestreo es aleatorio. En cada actualización de datos, la consulta devuelve diferentes filas de ejemplo.

La propiedad **Conjunto de resultados de ejemplo** es más eficaz que **Máximo de filas recuperadas**, que descarta filas más allá del límite máximo únicamente después de recuperar todas las filas de la consulta.

No todas las bases de datos admiten el muestreo. Si no se admite, la opción no está disponible. El muestreo no está disponible en las consultas BICS.

Temas relacionados

- [Propiedad de la consulta Máximo de filas recuperadas](#)
- [Consultas Bex definidas](#)

5.12.2.10.4 Propiedad de la consulta Recuperar filas duplicadas

En una base de datos, los mismos datos se pueden repetir en muchas filas. Puede elegir que estas filas repetidas se devuelvan en una consulta o que sólo se devuelvan filas únicas.

Esta opción no está disponible en las consultas BICS o si la base de datos subyacente no la admite.

Temas relacionados

- [Consultas Bex definidas](#)

5.12.2.10.5 Propiedad de la consulta Recuperar filas vacías

La propiedad de la consulta Devolver sólo filas no vacías devuelven las filas sólo cuando contienen datos.

Esta propiedad sólo está disponible en universos basados en orígenes de datos OLAP.

5.12.2.11 Configurar la cantidad máxima de tiempo que se puede ejecutar una consulta

El panel consulta está abierto.

1. Haga clic en **Propiedades de consulta** en la barra de herramientas del panel de consulta para mostrar el cuadro de diálogo "Propiedades de consulta".
2. Seleccione **Tiempo máximo de recuperación** e introduzca la cantidad de tiempo en segundos.

5.12.2.12 Permitir a otros usuarios editar consultas

El panel consulta está abierto.

De forma predeterminada, sólo el usuario que ha creado la consulta puede editarla. Puede dar la habilidad de editar consultas a otros usuarios con los derechos necesarios.

1. Haga clic en **Propiedades de consulta** en la barra de herramientas del panel de consulta para mostrar el cuadro de diálogo "Propiedades de consulta".
2. Haga clic en **Permitir a todos los usuarios editar consultas**.

5.12.3 Elaborar informes en consultas Bex

5.12.3.1 Consultas Bex definidas

Las consultas Bex son consultas creadas desde una herramienta diferente; están basadas en SAP Info Cubes en un SAP BW Business Warehouse. Web Intelligence asigna automáticamente los datos de la consulta Bex a jerarquías, atributos, dimensiones e indicadores como con las consultas jerárquicas basadas en universos. El usuario no crea un universo para las consultas Bex.

En su lugar, usa una consulta de BusinessObjects encima de una consulta Bex. La consulta resultante sólo usa un subconjunto de funciones disponible en consultas jerárquicas basadas en universos. Por ejemplo, las funciones de miembro *Relacionados*, *Principal* y *Ascendiente* no están disponibles en el selector de miembros en las consultas Bex. Estas restricciones se indican en la documentación relativa a las funciones.

Nota:

El "Panel de consulta" sólo puede crear un documento en una consulta Bex cuando esté predefinida la autenticación de conexión de consultas Bex. No se admite el modo de autenticación con petición en la consulta Bex de la creación de documentos.

Temas relacionados

- [Para elaborar una consulta de BusinessObjects en una consulta Bex](#)

5.12.3.2 Antes de usar las consultas Bex

Nota:

Usar la etiqueta MDX de la consulta Bex "Permitir acceso externo a la consulta".

Solo las consultas Bex con la etiqueta "Permitir acceso externo a la consulta" habilitada pueden generar informes (solo estas consultas son visibles para su selección en Web Intelligence). Sin embargo, antes de configurar esta etiqueta, el administrador debe asegurarse de que la consulta Bex cumple con las limitaciones descritas en la tabla siguiente.

Función de consultas Bex	Limitación de Web Intelligence
Nodos vinculados	Los nodos vinculados no se muestran.
Nodos de nivel inferior	Los nodos de nivel inferior siempre se muestran después del nodo principal.
Número decimal	La definición del número decimal de la consulta Bex no se consume en Web Intelligence. En su lugar, use el valor con formato si necesita mantener la configuración exacta de decimal en el informe. También puede aplicar la configuración de decimal en la tabla y el gráfico del informe.
Órdenes variables	Las variables se muestran en relación con la dependencia de variables (la menos dependiente primero) en vez del orden definido en la consulta Bex.
Número de objetos que se permiten en una consulta	No use más de 50 objetos en una consulta Bex, de lo contrario se producirá un error.
Las variables que dependen de características compuestas y los objetos superiores	Cuando hay dependencias entre las variables de las características compuestas y sus componentes superiores, las dependencias no se garantizan.
Visualización de línea/columna como jerarquía	No es posible mostrar una jerarquía general a partir de una jerarquía de eje. Se retienen las características, jerarquías y figuras clave que componen la jerarquía.
Las variables y los valores predeterminados	No defina variables con valores predeterminados en las consultas Bex. Las variables se situarán en peticiones sin que ello tenga ningún efecto sobre la consulta Bex. En su lugar, defina el valor predeterminado en el filtro.

Función de consultas Bex	Limitación de Web Intelligence
Filtros como valores predeterminados	No se admiten y se eliminan de la consulta Bex. Se ignorará el filtro o, si se usa una variable, se mostrará la petición de variable pero se ignorará la respuesta del usuario. Desplace cualquier restricción basada en una variable a la zona de filtro para que se tenga en cuenta para la generación de informes.
Expandir al nivel	De forma predeterminada, las jerarquías no se expanden a ningún nivel dado. El nivel predeterminado siempre es el nivel 00. Para reproducir este comportamiento, expanda la tabla y el gráfico del informe y, a continuación, guarde el documento.
Excepciones de consulta	No se tienen en cuenta en Web Intelligence. En su lugar, aplique el formato condicional en Web Intelligence.
Selección compleja	Si se define una variable para que admita la selección compleja, no existirá ningún equivalente. Esto se limita al área de selección.
Supresión cero	Las líneas de valores cero no se eliminan de la tabla de resultados.
Diseño predeterminado de la consulta	No se reproducen las posiciones predeterminadas de las características indicadas en filas/columnas.
Posición de los nodos de nivel inferior	Siempre se encuentran por dejado de los niveles superiores.
Cálculos locales ("rango", "mínimo"...)	Se eliminan de la consulta Bex. Evite usarlos y dé preferencia a la función de cálculo de equivalentes del informe.
Líneas de resultados	Se recomienda basarse en los resúmenes de Web Intelligence en su lugar.

Función de consultas Bex	Limitación de Web Intelligence
Fórmula con cálculo	Se recomienda evitar la fórmula con cálculo que dependa de los diseños ("parte porcentual del resultado") no admitidos. Puede usar la función de cálculo de equivalentes del informe de Web Intelligence.
Estructuras de indicador jerárquico	Las estructuras de indicador jerárquico se muestran como una lista plana de indicadores.
Condiciones	La evaluación de condiciones puede depender del diseño, y no se garantiza el contexto original de evaluación. En su lugar se recomienda definir estas condiciones en el lado del informe (con las funcionalidades de informe de filtrado o clasificación).

5.12.3.3 Para elaborar una consulta de BusinessObjects en una consulta Bex

1. En el modo Diseño, haga clic en **Acceso a datos > Proveedores de datos > Nuevo > De Bex** para abrir el cuadro de diálogo "Seleccione una consulta BW BEx".
2. Seleccione la conexión del panel de la izquierda del cuadro de diálogo.
3. Seleccione la consulta Bex en el panel derecho y haga clic en **Aceptar**.
Se abre al panel de consulta mostrando los objetos de la consulta como jerarquías, dimensiones y atributos.
4. Elabore la consulta y los filtros de la consulta con los objetos disponibles.

Nota:

No puede filtrar objetos de resultado en consultas Bex.

5.12.4 Creación de consultas en vistas de Advanced Analysis

5.12.4.1 Definición de SAP BusinessObjects Analysis

SAP BusinessObjects Analysis es una herramienta de análisis OLAP que permite a los usuarios definir interactivamente análisis para explorar los datos en orígenes de datos OLAP. Los usuarios pueden

exportar datos de sus análisis como vistas de análisis para su uso en otras aplicaciones, incluyendo SAP BusinessObjects Web Intelligence.

Puede crear consultas en las vistas de análisis para analizar sus datos en documentos de Web Intelligence. Los datos de la vista de análisis aparecen en el panel de consulta como objetos de informe, tales como jerarquías, dimensiones y atributos.

5.12.4.2 Elaboración de una consulta sobre una vista de análisis

1. En el modo Diseño o datos, seleccione **Acceso a datos > Nuevo > Desde la vista de análisis** para mostrar el cuadro de diálogo "Seleccione una vista de análisis".
2. Seleccione la carpeta que contiene la vista de análisis en el panel **Carpetas**.
3. Seleccione la vista de análisis en el panel derecho.
Se abre el panel de consulta con los datos de la vista de análisis como objetos de informe.
4. Haga clic en **Ejecutar** para ejecutar la consulta.

5.12.5 Trabajar con consultas múltiples

5.12.5.1 Uso de varias consultas

Puede incluir una o varias consultas en un documento. Estas consultas se pueden basar en cualquier origen de datos admitido.

Por ejemplo, puede incluir datos de ventas de producto y cliente en el mismo documento. En este caso, los datos de la empresa para las ventas de la línea de productos se encuentran disponibles en un universo y los datos de los clientes se encuentran disponibles en otro universo. Desea presentar los resultados de ventas de línea de productos e información sobre los grupos de edad de los clientes en el mismo informe. Para ello, cree un documento que incluya dos consultas; una consulta en cada universo. Puede entonces incluir y dar formato a los resultados desde ambas consultas en el mismo informe.

La definición de varias consultas en un único documento es necesaria cuando los datos que desea incluir en un documento están disponibles en varios orígenes de datos o cuando desea crear varias consultas centradas de forma distinta en el mismo origen de datos. Se pueden definir varias consultas al elaborar un nuevo documento o agregar más consultas a un documento existente. La información

de todas las consultas se puede presentar en un único informe o en varios informes del mismo documento.

5.12.5.2 Comparación de consultas múltiples, combinadas y sincronizadas

Se pueden relacionar consultas múltiples en un documento de distintos modos.

- Las consultas múltiples básicas obtienen datos no relacionados de diferentes orígenes.
- Las “consultas sincronizadas” relacionan datos de diferentes consultas en una dimensión que contiene datos comunes a ambas consultas. Estas dimensiones se denominan dimensiones fusionadas.

Combine las dimensiones una vez que haya creado y ejecutado múltiples consultas.

- “Consultas combinadas” son un tipo especial de consulta. Las consultas combinadas generan el SQL que contiene los operadores UNION, INTERSECT y MINUS (si la base de datos los admite) o simulan el efecto de estos operadores.

Las consultas combinadas permiten responder preguntas complejas de negocios que son difíciles de formular mediante consultas estándar.

5.12.6 Administración de consultas

5.12.6.1 Administración de consultas con el Administrador de datos

Puede utilizar el Administrador de datos para ver, explorar y gestionar todas las consultas de un documento. Está formado por un panel **Datos** que puede utilizarse para explorar las consultas, y una pantalla de lista que cambia en función de la selección que se realice en el panel Datos.

Utilice el Administrador de datos cambiando la vista Datos. En la vista Datos, sólo están disponibles las cajas de herramientas del grupo **Acceso a datos**.

5.12.6.1.1 Para cambiar al modo Datos

- Haga clic en **Datos** en el menú superior derecho.

Aparece el panel **Datos** con el documento seleccionado. Todos los proveedores de datos aparecen en una lista a la derecha del panel **Datos**. La lista muestra información sobre el proveedor de datos, por ejemplo, el número de filas que contiene y la última fecha de actualización.

5.12.6.1.2 Para ver y filtrar los datos de un proveedor de datos

1. Cambiar al modo Datos para visualizar el Administrador de datos.
2. Seleccione el proveedor de datos en el panel **Datos**.

Los datos de los objetos del proveedor de datos aparecen en una lista a la derecha del panel de datos con una columna para cada objeto.

Nota:

Si el proveedor de datos tiene varios contextos o conjuntos de agrupamiento, éstos aparecen en una lista desplegable en la esquina superior derecha del panel de lista. Cada contexto o conjunto de agrupaciones aparece como **Resultado n**. Seleccione un contexto o conjunto de agrupaciones de la lista para ver sus datos.

3. Para filtrar los datos, haga clic en la ficha situada en un encabezado de columna y seleccione un valor de la lista desplegable, o bien, seleccione **Personalizado** y defina un filtro personalizado.

Un filtro personalizado contiene operadores y valores de filtro que se seleccionan en la lista de valores o se escriben directamente. El número de valores que puede especificar depende del operador).

Los filtros personalizados son los siguientes:

Operador	Descripción
es cualquiera	Los datos no se filtran
is	Los datos son iguales a un valor único (equivalente a seleccionar un valor único en la lista desplegable)
no es igual	Los datos no son iguales a un valor único (se muestran todos los valores excepto el valor)
está en	Los datos están en una lista de valores (sólo se muestran los valores seleccionados)
no está en	Los datos no están en una lista de valores (se muestran todos los valores excepto los seleccionados)
está vacío	Sólo se muestran las filas con valores vacíos
no está vacío	Sólo se muestran las filas que no tienen valores vacíos
empieza por	Sólo se muestran las filas que comiencen por el texto introducido
termina en	Sólo se muestran las filas que acaben con el texto introducido
contiene	Sólo se muestran las filas que contengan el texto introducido
no contiene	Sólo se muestran las filas que no contengan el texto introducido

Los datos se filtran en función de los valores especificados. El filtro también restringe la visualización de la otra columna. Por ejemplo, si filtra la columna que muestra la dimensión Customer para mostrar sólo tres valores, la columna Order Amount sólo muestra los valores que corresponden a los demás valores de Customer.

5.12.6.1.3 Para editar una consulta

- Haga clic con el botón derecho en la consulta y seleccione **Editar** en el panel Consulta. Utilice el panel Consulta para editar la consulta.

5.12.6.1.4 Para depurar una consulta

- Haga clic con el botón derecho en la consulta y seleccione **Purgar** en el menú.

5.12.6.1.5 Para cambiar el nombre a una consulta

- Haga clic con el botón derecho en la consulta, seleccione **Cambiar nombre** y escriba el nuevo nombre.

5.12.6.1.6 Para cambiar el origen de una consulta

- Haga clic con el botón derecho en la consulta y seleccione **Cambiar origen**
Para obtener información detallada acerca del cambio de origen de datos de una consulta, consulte el vínculo en la parte inferior de este tema.

Temas relacionados

- [Cambiar los orígenes de datos de una consulta](#)

5.12.6.1.7 Para definir las fechas clave para consultas

Si una o varias consultas del documento contienen una fecha clave, puede definir las fechas clave.

1. Seleccione **Acceso a datos > Proveedores de datos > Fechas clave**.
2. Seleccione **Usar la fecha predeterminada para todas las consultas** para establecer cada consulta en su fecha clave predeterminada.
3. Seleccione **Establecer una fecha para todas las consultas** y elija la fecha que desea especificar para todas las consultas.
4. Seleccione **Preguntar a los usuarios al actualizar los datos** para mostrar una petición para la fecha clave cada vez que se actualice una consulta que contenga una fecha clave.

5.12.6.2 Administrar consultas mediante el administrador de datos

Puede ver, explorar y administrar todas las consultas de un documento con el Administrador de datos. El Administrador de datos enumera todas las consultas y permite realizar acciones como el cambio de nombre de una consulta o el cambio del origen de los datos en los que se basa una consulta.

El Administrador de datos contiene una lista

1. Para mostrar el administrador de datos, haga clic en **Datos** en la barra de herramientas principal.

Todas las consultas que proporcionan datos al documento aparecen en una lista, el panel izquierdo sólo contiene una ficha **Datos** que enumera todos los objetos de la consulta seleccionada y sólo se habilitan los elementos de la caja de herramientas que son importantes para administrar consultas.

2. Para editar una consulta, haga clic con el botón derecho en la consulta y seleccione **Editar**.
Aparece el panel de consulta para la consulta seleccionada.
3. Para depurar una consulta de datos, haga clic con el botón derecho en la consulta y seleccione **Depurar** del menú principal.
4. Para cambiar el nombre de una consulta, haga clic con el botón derecho en la consulta y seleccione **Cambiar nombre** y escriba el nuevo nombre.
5. Para cambiar el origen de datos de una consulta, haga clic con el botón derecho en la consulta y seleccione **Cambiar origen**.

Para obtener información detallada acerca del cambio de origen de datos de una consulta, consulte el vínculo en la parte inferior de este tema.

Temas relacionados

- [Cambiar los orígenes de datos de una consulta](#)

5.12.7 Ordenar resultados de la consulta

El panel consulta está abierto.

Puede ordenar los resultados devueltos por una consulta. Las ordenaciones se agregan directamente a la secuencia de comandos generada por la consulta y la base de datos devuelve los resultados de la consulta ya ordenados.

Por ejemplo, las ordenaciones agregadas a consultas que genera SQL aparecen en la cláusula `ORDENAR POR` del SQL generado.

Nota:

La ordenación no está disponible en consultas basadas en orígenes de datos OLAP.

1. Haga clic en **Ordenar** en la barra de herramientas **Objetos de resultado** para mostrar el cuadro de diálogo "Ordenar".
2. Haga clic en **Insertar objeto de ordenación** y seleccione el objeto en el cuadro de diálogo "Seleccionar un objeto" que se muestra para agregar una ordenación en un objeto.
3. Seleccione la dirección de ordenación desde la lista **Tipo de ordenación**.
4. Repita los pasos anteriores para agregar ordenaciones adicionales a la consulta.
5. Seleccione un objeto y haga clic en **Eliminar selección** para quitar una ordenación de la consulta o haga clic en **Eliminar todo** para quitar todas las ordenaciones de la consulta.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo "Ordenaciones".
Las ordenaciones se agregan a la secuencia de comandos generada por la consulta.

5.12.8 Vista previa de los resultados de la consulta

Los objetos de resultado y los objetos de filtro se han definido en el panel de consulta.

Puede obtener una vista previa de los resultados de una consulta en el panel **Vista previa de datos** del panel de consulta.

- Haga clic en **Mostrar/ocultar panel de vista previa de datos** en la barra de herramientas del panel de consulta para mostrar el panel **Vista previa de datos**.

5.12.9 Mostar datos de una consulta agregada

Si una consulta no es la primera del documento, es necesario especificar cómo se mostrarán los datos en el campo "Nueva consulta".

Opción	Descripción
Insertar una tabla en un nuevo informe	Mostrar los datos en un informe nuevo del documento
Insertar una tabla en el informe actual	Mostrar los datos del informe que está seleccionado en este momento en una nueva tabla
Incluir los objetos del resultado en el documento sin generar una tabla	Incluir los datos en el documento sin mostrarlos en un informe. (Puede agregar los objetos devueltos por la consulta al informe más adelante.)

5.12.10 Para interrumpir una consulta

Puede interrumpir una consulta antes de que todos los datos se devuelvan al documento.

Cuando se interrumpe una consulta, sólo se devuelve una parte de los datos al documento. Los valores que se muestran en el documento no reflejan de manera precisa la definición de la consulta.

Al interrumpir la recuperación de datos, tiene la opción de decidir qué datos mostrar.

- En el cuadro de diálogo "En espera - Actualizar datos", haga clic en **Cancelar**.
Aparece el cuadro de diálogo "Interrumpir recuperación de datos".
- Seleccione una de las opciones del cuadro de diálogo "Interrumpir recuperación de datos".

Opción	Descripción
Restaurar los resultados desde la anterior recuperación de datos	restaura los valores en el documento que se recuperó la última vez que se ejecutó la consulta. Los valores que se muestran no será la información más actualizada sobre los datos que está disponible en la base de datos. Puede ejecutar la consulta más tarde para devolver los valores actualizados de la base de datos.
Purgar todos los datos desde el documento	muestra el documento sin valores. Se conservan la estructura y el formato del documento. Puede ejecutar la consulta más tarde para devolver los valores actualizados de la base de datos.
Devolver resultados parciales	muestra los nuevos valores recuperados hasta el momento en partes adecuadas del documento. El resto del documento mostrará los valores que se recuperaron la última vez que se ejecutó la consulta.

5.12.11 Para eliminar una consulta

1. Para seleccionar la consulta que desea eliminar, haga clic con el botón derecho en la ficha de la consulta adecuada.
2. Haga clic en **Quitar**.

5.12.12 Para duplicar una consulta

Si desea elaborar una consulta diferente en un universo que ya se incluía en el documento, puede duplicar la consulta existente en dicho universo y luego modificarlo, en lugar de empezar desde cero.

1. Para seleccionar la consulta que desea duplicar, haga clic con el botón derecho en la ficha Consulta apropiada de la parte inferior del panel de informe.
2. Seleccione **Duplicar**.

5.12.13 Cambiar los orígenes de datos de una consulta

Puede cambiar el origen de datos de una consulta. Esto es útil, por ejemplo, cuando desea desarrollar un documento en un universo en un entorno de ejemplo y, a continuación, cambiar a un universo en un entorno de producción.

Puede cambiar el origen de los datos asignando objetos a diferentes objetos en la misma consulta o en una consulta diferente.

No es posible cambiar entre todos los orígenes. La siguiente tabla enumera los posibles cambios:

	Universo UNV	Universo UNX en origen de datos relacionales	Universo UNX en origen de datos OLAP	Proveedor de datos personales (CSV, Excel)	Consulta Bex	Área de trabajo Advanced Analysis
Universo UNV	Posibilidad de cambio	Posibilidad de cambio	Posibilidad de cambio		Posibilidad de cambio	
Universo UNX en origen de datos relacionales		Posibilidad de cambio	Posibilidad de cambio		Posibilidad de cambio	
Universo UNX en origen de datos OLAP		Posibilidad de cambio	Posibilidad de cambio		Posibilidad de cambio	
Proveedor de datos personales (CSV, Excel)				Posibilidad de cambio		
Consulta Bex					Posibilidad de cambio	
Área de trabajo Advanced Analysis						Posibilidad de cambio

Cuando elige la consulta cuyos orígenes de datos desea cambiar, solo se le presentan los orígenes de datos en los que es posible realizar un cambio.

Puede cambiar el origen de datos en la interfaz Java o en el escritorio de Web Intelligence. En el escritorio de Web Intelligence, también tiene la opción de cambiar el origen de datos según los archivos de datos personales, como archivos Excel.

5.12.13.1 Cambio del origen de datos de una consulta

El origen de datos en el que se basa una consulta se cambia identificando los objetos del nuevo origen de datos equivalentes a los objetos del origen de datos actual. Cuando sea posible, los objetos de origen y destino se asignan de forma predeterminada en función de su nombre, tipo de objeto, tipo de datos y ubicación en el origen de datos.

Nota:

No se pueden asignar objetos de filtro de consulta.

Las asignaciones se pueden cambiar manualmente o se pueden crear asignaciones manualmente para los objetos que no se han podido asignar de forma predeterminada.

1. Haga clic en **Datos** para mostrar el administrador de datos y listar los proveedores de datos en el documento.
2. Haga clic con el botón derecho en la consulta cuyo origen de datos desea cambiar y seleccione **Cambiar origen**.
3. Seleccione **Elija un origen de datos existente del documento** para seleccionar un origen de datos de destino que ya se esté utilizando en el documento o **Especifique un nuevo origen de datos** y después especifique el origen de datos de la lista, para elegir un origen de datos diferente.
No es posible cambiar entre todos los tipos de orígenes de datos. Las listas muestran solo los orígenes de datos en los que es posible realizar un cambio del origen de datos actual.

4. Haga clic en **Siguiente**.

Los objetos de origen y destino aparecen en las asignaciones predeterminadas.

Si los orígenes de datos contienen datos jerárquicos, todos los objetos de la jerarquía aparecen debajo de su jerarquía superior.

5. Para cada par de objetos que desee asignar manualmente, haga clic en ... para abrir el cuadro de diálogo "Asignar objeto".
6. Utilice el cuadro de diálogo "Asignar objeto" para elegir qué objeto del nuevo universo reemplazará al objeto del universo actual.

Los objetos se asignan de forma predeterminada según el tipo de objeto, el tipo de datos, el nombre y la ruta en los orígenes de datos de origen y destino. Puede aceptar la asignación predeterminada o elegir una asignación propia.

Si no se puede realizar la asignación predeterminada, el objeto aparece como **Quitar objeto de resultado** en el origen de datos de destino. Si no selecciona un objeto del origen de datos, el objeto no asignado se elimina de la consulta al cambiar el origen de datos.

Si el objeto eliminado es el objeto filtrado o el objeto basado en rango de una clasificación de base de datos, la aplicación muestra un mensaje de advertencia. Si opta por eliminar los objetos, estos se eliminan de la clasificación o subconsulta.

Si el objeto eliminado es el objeto de filtro de una consulta sobre un filtro de consulta, la aplicación muestra un mensaje de advertencia. Si elimina el objeto, la consulta sobre el filtro de consulta se elimina.

7. Haga clic en **Finalizar** para cambiar el origen de datos.

Actualización de documentos de Web Intelligence basados en orígenes de datos PDP/CDP desde la plataforma de lanzamiento de BI

Puede actualizar documentos de Web Intelligence creados desde orígenes de datos personales, como archivos de texto y Excel, y desde orígenes de datos personalizados, como servicios Web, desde la plataforma de lanzamiento de BI.

Para administrar la opción de actualización de un documento de Web Intelligence creado con un archivo de texto o Excel, debe editar el parámetro RefreshOnServer en el registro con uno de los siguientes valores:

- NO o DISABLE: para deshabilitar la opción de actualización
- YES o ENABLE: para habilitar la opción de actualización en el servidor y usar los archivos de origen de datos desde Server_Path. Si la ruta de origen de datos no está especificada en Server_Path, entonces el origen de datos se toma de la ubicación de origen original (localización del origen de datos desde la que se creó el documento de Interactive Analysis). De forma predeterminada, el parámetro RefreshOnServer está establecido en ENABLE.
- ALLOW_USE_WINDOWS_SHARE: para activar la opción de actualización desde la ubicación compartida de Windows/ruta UNC. Como mecanismo de retirada, si no se puede alcanzar el origen entonces éste se busca en Server_Path.

Nota:

- Server_Path es un parámetro de registro que especifica la ruta de los orígenes de datos personales en el servidor. De forma predeterminada, la carpeta Server_Path no se crea durante la instalación. Debe crearla manualmente. También puede modificar el valor de Server_Path en el registro mediante la edición del parámetro Server_Path.
- El parámetro de registro RefreshOnServer no se aplica a orígenes de datos personalizados. Para orígenes de datos personalizados basados en archivo, el complemento es libre de implementar el mecanismo de búsqueda/retirada de origen de datos.

En plataformas de Windows, debe editar el parámetro RefreshOnServer que se encuentra en la siguiente ubicación del registro:

- **Texto:** [HKEY_LOCAL_MACHINE]\SOFTWARE\SAP BusinessObjects\Suite XI 4.0\default\Web Intelligence\Calculator\PDP\TXT
- **Excel:** [HKEY_LOCAL_MACHINE]\SOFTWARE\SAP BusinessObjects\Suite XI 4.0\default\Web Intelligence\Calculator\PDP\XLS

Para modificar el valor del parámetro Server_Path, debe editar la entrada Server_Path que se encuentra en: [HKEY_LOCAL_MACHINE]\SOFTWARE\SAP BusinessObjects\Suite XI 4.0\default\Web Intelligence\Calculator\PDP

De forma predeterminada, el valor del parámetro `Server_Path` es `<SAP_BOBJ_INST_DIR>\PersonalDPFiles`.

En plataformas UNIX, para administrar la opción de actualización de un documento creado con orígenes de datos personales de Texto o Excel, debe editar el parámetro `RefreshOnServer` con el valor YES/ENABLE o NO/DISABLE en el archivo `.registry`. El valor predeterminado del parámetro `RefreshOnServer` es ENABLE. Puede localizar el archivo `.registry` en las siguientes ubicaciones:

- **Texto:** `<SAP_BOBJ_INST_DIR>/sap_bobj/data/.bobj/registry/64/software/sap_businessobjects/suite_xi_4.0/default/webintelligence/calculator/pdp/txt`
- **Excel:** `<SAP_BOBJ_INST_DIR>/sap_bobj/data/.bobj/registry/64/software/sap_businessobjects/suite_xi_4.0/default/webintelligence/calculator/pdp/xls`

Para modificar el valor del parámetro `Server_Path`, debe editar el archivo `.registry` que se encuentra en: `<SAP_BOBJ_INST_DIR>/sap_bobj/data/.bobj/registry/64/software/sap_businessobjects/suite_xi_4.0/default/webintelligence/calculator/pdp/`

De forma predeterminada, el valor del parámetro `Server_Path` es `inicio/<nombre de usuario>/<SAP_BOBJ_INST_DIR>/PersonalDPFiles`.

Ejemplo: Actualización de documentos de Web Intelligence basados en un origen de datos de Excel

Escenario A: el usuario A crea un documento de Web Intelligence con el escritorio de Web Intelligence desde un origen de datos de Excel ubicado en `C:\xyz.xls`. El usuario exporta este documento al repositorio. Ahora, el usuario quiere ver el documento y actualizarlo con la plataforma de lanzamiento de BI y el servidor de Web Intelligence está instalado en otro equipo.

Para actualizar el documento, siga estos pasos:

1. Coloque `xyz.xls` en el directorio `C:\` del equipo del servidor.
2. Coloque `xyz.xls` en una ruta definida previamente en el servidor (la ruta predeterminada del servidor es `<DIR_INSTALACIÓN>\Business Objects\PersonalDPFiles`. Si quiere cambiar esta ruta, cambie el valor de `Server_Path` en el registro (`[EQUIPO_LOCAL_HKEY]\SOFTWARE\Business Objects\Suite 12.0\default\WebIntelligence\Calculator\PDP`)

Escenario B: el usuario B crea un documento de Web Intelligence con el escritorio de Web Intelligence desde un origen de datos de Excel ubicado en la ruta UNC: `\\MySharedLocation\MYXLSFILES\xyz.xls`

Para actualizar el documento, el usuario debe colocar el origen de datos dentro de `Server_Path` tal y como se menciona en el escenario A anterior, o bien establecer el valor del parámetro `RefreshOnServer` en `ALLOW_USE_WINDOWS_SHARE`. Este valor indica que se habilite la actualización en ubicaciones compartidas de Windows. Sin embargo, hay un mecanismo alternativo a la ubicación `Server_Path` si no se puede acceder a la ruta UNC desde el servidor.

Nota:

- El ejemplo anterior se aplica también al origen de datos de texto.
- Una autenticación del usuario válida en el dominio de red debe administrar el Agente de inteligencia de servidor (SIA). El SIA se administra usando una cuenta del sistema local. Por lo tanto, si se encuentra en el escenario B anterior y el servicio no puede acceder a la ubicación compartida del

archivo de Excel, aunque pueda acceder al archivo a través de **Inicio > Ejecutar > \\MyShared Location\MYXLSFILES**; en dichos casos, puede iniciar el SIA a través de las credenciales que tengan acceso a la ubicación compartida o poner el archivo en Server_Path.

6.1 Puntos a tener en cuenta antes de actualizar un documento desde la Plataforma de lanzamiento de BI

Antes de actualizar un documento desde la plataforma de lanzamiento de BI, asegúrese de que se tienen en cuenta las siguientes cuestiones:

- Si el requisito consiste en no usar una ruta UNC (Convención de nomenclatura universal) incluso aunque se trate de la ubicación original del origen de datos, entonces el archivo de origen de datos debe encontrarse en el servidor de SAP BusinessObjects Enterprise en Server_Path. Si el servidor de SAP BusinessObjects Enterprise está agrupado, entonces se deben actualizar todos los clústeres con la misma copia del archivo de origen de datos.
- Si el requisito es habilitar el uso de rutas UNC, entonces el Agente de inteligencia de servidor (SIA) se deberá administrar con una cuenta de usuarios que tenga acceso al dominio de red. En instalaciones normales, el SIA utiliza una cuenta de sistema local; esto no es recomendable porque no se puede acceder a rutas UNC con este tipo de cuentas.

Para administrar el SIA con una cuenta determinada (nombre de usuario/contraseña), realice los pasos siguientes:

1. Ejecute el Administrador de configuración central (CCM).
2. Detenga el SIA.
3. Haga clic con el botón derecho en el SIA y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
4. En la ficha **Propiedades**, en **Conectarse como**, si está seleccionada la opción **Cuenta del sistema** anule la selección e introduzca las credenciales de usuario y contraseña.
5. Haga clic en **Aplicar** y en **Aceptar**.
6. Inicie el SIA.

Nota:

Este método sólo funciona con Windows.

- Para actualizar un documento en base a WS genérico, actualice el archivo net.properties que se encuentra en: <SAP_BOBJ_INST_DIR>\SAP BusinessObjects Enterprise XI 4.0\win64_x64\sapjvm\jre\lib (para UNIX, <BOBJ_INST_DIR>/sap_bobj/enterprise_xi40/<plataforma>_x64/sapjvm/jre/lib) con las siguientes líneas:

```
http.proxyHost=<http proxy hostname>
http.proxyPort=<http proxy port number>
http.nonProxyHosts=localhost|127.0.0.1
```

donde

- proxyHost es el nombre del servidor de proxy. Por ejemplo, proxy.midominio.com.
- proxyPort es el número de puerto que se debe usar. De forma predeterminada, el valor es 80.

- nonProxyHosts es una lista de nombres de host separados por "|" a los que se puede obtener acceso de forma directa, independientemente del servidor proxy. De forma predeterminada, el valor es localhost y 127.0.0.1.
- Suministre los siguientes parámetros para HTTPS:

```
https.proxyHost=<http proxy hostname>  
https.proxyPort=<http proxy port number>
```

donde

- proxyHost es el nombre del servidor de proxy. Por ejemplo, proxy.midominio.com
- proxyPort es el número de puerto que se debe usar. De forma predeterminada, el valor es 443. Los controladores del protocolo HTTPS usan la lista nonProxyHosts de http.

Filtrar datos mediante filtros de consulta

7.1 Filtros de consulta definidos

Limita los datos devueltos al documento aplicando filtros cuando define la consulta. La utilización de filtros de consulta le permite proteger los datos que no desea que grupos de usuarios determinados vean y limita el tamaño de los documentos almacenados en la red. Al ejecutar la consulta en los datos del documento, la consulta sólo devuelve los valores que cumplan las definiciones del filtro de la consulta.

Los filtros de consulta limitan los datos devueltos a un documento. Recuperan un subconjunto de los datos de la base de datos y devuelve los valores correspondientes al documento. Defina filtros que se correspondan a preguntas de la empresa. Por ejemplo, puede filtrar la dimensión Año para ver sólo el ingreso de ventas del Año 2003; o filtrar la dimensión Ingreso anual para ver sólo los clientes cuyo ingreso anual sea igual o superior a \$1,5M.

Los filtros de consulta le permiten:

- Recuperar sólo los datos que necesita para contestar una pregunta determinada de la empresa
- Ocultar los datos que no desea que usuarios determinados vean cuando acceden al documento
- Minimizar la cantidad de datos devueltos al documento para optimizar el rendimiento

Ejemplo: ¿En T4 2002, qué tiendas de mi región de ventas obtuvieron márgenes superiores a los 130.000 €?

Como Gerente regional de marketing para París, sólo le interesan márgenes de análisis para París, pero el universo de ventas incluye datos de toda Francia. Además, sólo desea ver información de tiendas cuyos márgenes superaron el objetivo trimestral de T4 2002: 130.000 €. Para crear un documento con sólo la información que necesita, aplique un filtro en las dimensiones Estado, Año y Trimestre y un filtro en el indicador Margen:

Y	Año Igual a 2002
	Trimestre Igual a T4
	Comunidad Igual a Andalucía
	Margen Mayor o igual a 130.000

Para evitar que se muestren los valores filtrados Texas, 2002 y T4 en las columnas de la tabla Año, Trimestre y Estado, excluya los objetos Año, Trimestre y Estado del panel Objetos de resultado.

Cuando se genera un informe, los valores del informe corresponden a tiendas de París con márgenes de T4 2002 superiores o iguales a 130.000 €:

Nombre de tienda	Ingresos de ventas	Margen
e-Modas Houston	307.914	133.802
e-Modas Houston Leighton	316.232	136.055

7.2 Comparación entre filtros de consulta y filtros de informe

Puede aplicar filtros a dos niveles dentro de un documento:

- Filtros de consulta: estos filtros se definen en la consulta y limitan los datos recuperados del origen de datos y devueltos al documento.
- Filtros de informe: estos filtros limitan los valores que se muestran en informes, tablas, gráficos o secciones dentro del documento pero no modifican los datos que se recuperan del origen de datos; simplemente ocultan los valores al nivel del informe.

7.3 Estructura de los filtros de la consulta

Los filtros de la consulta tienen la siguiente estructura: objeto filtrado, operador, operando.

En el filtro `[País] InList (EE. UU.;Francia)`, la dimensión `[País]` es el objeto filtrado, `InList` es el operador y la lista de valores `(EE. UU.;Francia)` es el operando. El filtro quita todos los valores de `[País]`, que no sean EE. UU. y Francia, del resultado de la consulta.

Tabla 7-3: Componentes del filtro de consulta

Componente	Descripción
Objeto filtrado	<p>El objeto filtrado es el objeto cuyos valores se filtran. Se pueden usar dimensiones, atributos, indicadores, jerarquías y niveles como objetos filtrados.</p> <p>Con la excepción de las consultas BICS, no es necesario que aparezca el objeto filtrado como un objeto de resultado en la consulta. Por ejemplo, una consulta que contiene los objetos [Cliente] e [Ingreso] puede filtrarse en el objeto [Región]. Si el filtro es [Región] Igual a "Sudoeste", la consulta devuelve sólo los clientes en la región sudoeste.</p>
Operador	El operador se usa para comparar el objeto filtrado con el operando. Por ejemplo, el operador Igual a sólo conserva aquellos valores del objeto filtrado que se correspondan exactamente al valor del operando.
Operando	El operando suministra el valor o valores que se usan para filtrar el objeto filtrado. La siguiente tabla describe los tipos de operando.

Tabla 7-4: Tipo de operando

Tipo de operando	Descripción
Constante	<p>El operando constante se usa para escribir valores directamente. Por ejemplo, puede usar una constante para escribir "Francia" en el filtro [País] Igual a Francia.</p> <p>El operando no puede ser una constante si el objeto filtrado es una jerarquía, a menos que la jerarquía se use junto con el operador <code>Coincidir patrón</code> o <code>Distinto del patrón</code>.</p>

Tipo de operando	Descripción
Lista de valores	El operando Lista de valores se usa para seleccionar los valores de la lista asociados con el objeto filtrado. Por ejemplo, si el objeto filtrado es [Ciudad, puede usar Lista de valores para seleccionar una o varias de las ciudades asociadas con el objeto.
Petición	Una petición es un filtro dinámico que se responde cuando se actualiza la consulta.
Objeto de universo	Puede seleccionar un objeto del universo para filtrar el objeto con sus valores. Nota: No puede seleccionar un objeto de universo como operando en algunos orígenes de datos OLAP o si el objeto filtrado es una jerarquía.
Resultado de otra consulta	Puede comparar el objeto filtrado con los valores devueltos por otra consulta.

Temas relacionados

- [Consultas Bex definidas](#)

7.3.1 Consulta filtro de s y operadores de petición de orden

7.3.1.1 Lista de operadores

7.3.1.1.1 Operador Igual a

Use el operador Igual a para recuperar los datos idénticos a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar sólo los datos de EE.UU., cree el filtro "País Igual a Estados Unidos".

7.3.1.1.2 Operador Diferente de

Use el operador Diferente de para recuperar los datos que no sean idénticos a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todos los países excepto de EE.UU., cree el filtro "País Diferente de Estados Unidos".

7.3.1.1.3 Operador Diferente de

Use el operador Diferente de para recuperar los datos que no sean de un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todos los trimestres salvo del último, cree el filtro "[Trimestre] Diferente de "T4".

7.3.1.1.4 Operador Mayor que

Use el operador Mayor que para recuperar los datos superiores a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los clientes de más de 60 años, cree el filtro "[Edad del cliente] Mayor que 60".

7.3.1.1.5 Operador Mayor o igual a

Use el operador Mayor o igual a para recuperar los datos superiores a un valor concreto o idénticos a él.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los ingresos que asciendan a, como mínimo, un millón y medio de euros, cree el filtro "[Ingresos] Mayor o igual a 1500000".

7.3.1.1.6 Operador Less Than

Use el operador Menor que para recuperar los datos inferiores a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de grados de exámenes inferiores a 40, cree el filtro "[Grado de exámenes] Menor que 40".

7.3.1.1.7 Operador Menor o igual a

Use el operador Menor o igual a para recuperar los datos inferiores a un valor concreto o idénticos a él.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los clientes que tengan 30 años o menos, cree el filtro "[Edad] Menor o igual a 30".

7.3.1.1.8 Operador Entre

Use el operador Entre para recuperar los datos que haya entre dos valores, ambos inclusive.

Por ejemplo, para recuperar los datos para las semanas desde la semana 25 hasta la 36 (incluidas las semanas 25 y 36), cree el filtro "[Semana] Entre 25 y 36".

7.3.1.1.9 Operador No entre

Use el operador No entre para recuperar los datos que se encuentren fuera del intervalo de valores indicado.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todas las semanas del año salvo desde la semana 25 hasta la 36 (excluidas), cree el filtro "[Semana] No entre 25 y 36".

7.3.1.1.10 Operador En la lista

Use el operador En la lista para recuperar los datos correspondientes a los valores de una lista.

Por ejemplo, para recuperar sólo los datos de EE.UU., Reino Unido y Japón, cree el filtro [País] En la lista ("EE.UU."; "Reino Unido"; "Japón").

Cuando se usa en un filtro de consulta con una lista jerárquica de valores (desde una dimensión asociada con una lista jerárquica de valores o un objeto de jerarquía), En lista permite la selección de varios componentes desde cualquier nivel de la jerarquía. Por ejemplo, una petición en la jerarquía [Geografía] mediante el operador En lista permite la selección de [París] en el nivel Ciudad y [Canadá] en el nivel País de la petición.

Cuando se utiliza en un filtro de informes, En Lista produce una lista de valores sin formato.

7.3.1.1.11 Operador Fuera de la lista

Use el operador Fuera de la lista para recuperar los datos que no correspondan a varios valores.

Por ejemplo, si no desea recuperar los datos de EE.UU., Reino Unido ni Japón, cree el filtro [País] Fuera de la lista ("EE.UU."; "Reino Unido"; "Japón").

Cuando se usa con una lista jerárquica de valores (desde una dimensión asociada con una lista jerárquica de valores, un objeto de jerarquía o un objeto de nivel), En lista permite la selección de varios miembros desde cualquier nivel de la jerarquía. Por ejemplo, una petición en la jerarquía [Geografía] que usa el operador No en la lista permite la selección de [París] en el nivel Ciudad y [Canadá] en el nivel País en la petición.

7.3.1.1.12 Operador Corresponde al modelo

Utilice el operador Corresponde al modelo para recuperar los datos en los que se incluye una cadena o parte de una cadena.

Por ejemplo, para recuperar clientes que no hayan nacido en 1972, cree el filtro [Fecha de nacimiento] Corresponde al modelo "72".

7.3.1.1.13 Operador Diferente del modelo

Utilice el operador Diferente del modelo para devolver los datos que no incluyen una cadena concreta.

Por ejemplo, para recuperar clientes que no hayan nacido en 1972, cree el filtro [Fecha de nacimiento] Diferente del modelo '72'.

7.3.1.1.14 Operador Ambos

Utilice el operador Ambos para recuperar los datos que correspondan a dos valores.

Por ejemplo, para recuperar clientes que dispongan de teléfono fijo y móvil, cree el filtro [Tipo de cuenta] Ambos "fijo" y "móvil".

Nota:

Este operador no se admite para los filtros basados en objetos de jerarquías o en universos basados en orígenes de datos OLAP.

7.3.1.1.15 Operador Excepto

Utilice el operador Excepto para recuperar los datos que corresponden a un valor y excluyen a otro.

Por ejemplo, para recuperar clientes que tengan teléfono fijo pero no tengan teléfono móvil, cree el filtro [Tipo de cuenta] "fijo" Excepto "móvil".

El operador Excepto es más restrictivo que Diferente de o Fuera de la lista. Por ejemplo, un informe que devuelve clientes y en el que se incluye el filtro [Líneas] Diferente de "Accesorios", excluye todos los registros de ventas en los que el elemento vendido sea parte de la línea "Accesorios". Si el mismo cliente ha comprado elementos de tipo accesorio y del tipo no accesorio, éste seguirá apareciendo en el informe, pero el total de los gastos incluirá únicamente las ventas de tipo no accesorio.

Si el filtro es [Líneas] Excepto "Accesorios", únicamente se incluirán en el informe los clientes que no hayan adquirido accesorios.

Nota:

Este operador no se admite en universos basados en orígenes de datos OLAP.

Temas relacionados

- [Operador Fuera de la lista](#)
- [Operador Diferente de](#)

7.3.1.2 Restricciones sobre operadores de filtros

En la siguiente tabla se enumeran las restricciones sobre los operadores de petición y filtro basados en el tipo de objeto y consulta filtrada.

Objeto	Filtros disponibles
Jerarquía basada en niveles	Igual a, Diferente a, En lista, No en lista, Coincide con patrón, Diferente de patrón
Jerarquía principal-secundario	Igual a, En lista, Coincide con patrón
Jerarquía en consulta BICS	Igual a, Diferente a, En lista, No en lista

7.4 Tipos de filtro de consulta

Se pueden crear los siguientes tipos de filtro de consulta:

- Filtros predefinidos – Creados por el administrador
- Filtros personalizados – Que define en la consulta
- Filtros rápidos – Forma simplificada de personalizar filtros para filtros sencillos
- Peticiones de orden – Estos filtros dinámicos se definen para mostrar una pregunta o una lista de valores para que usted o los demás usuarios puedan seleccionar valores diferentes del filtro en cada ejecución de consulta

Puede combinar distintos tipos de filtro en una sola consulta.

7.4.1 Filtros de consulta predefinidos

Los filtros predefinidos hacen que los datos que normalmente necesita para los informes están disponibles de forma permanente. Son creados por un administrador y guardados con el universo. Los filtros predefinidos a menudo contienen expresiones complejas que requieren un conocimiento detallado de la estructura de la base de datos. Si se incluyen los filtros predefinidos en el universo, no será necesario crear los mismos filtros personalizados cada vez que cree un nuevo documento basado en el mismo universo.

No se pueden visualizar los componentes de los filtros predefinidos o editar los filtros predefinidos.

7.4.1.1 Para seleccionar un filtro de consulta predefinido

- Haga doble clic en filtro predefinido o arrástrelo al panel **Filtros de consulta**.

Cuando ejecuta la consulta, los datos correspondientes a los filtros de la consulta que seleccionó se devuelven en el informe.

7.4.2 Filtros rápidos

Los filtros rápidos permiten definir rápidamente los valores que desea recuperar para un objeto de resultados específico sin iniciar el Editor de filtros. De forma predeterminada, los filtros rápidos usan el operador Igual a si selecciona un único valor o el operador Lista si selecciona varios valores.

Por ejemplo:

- Si selecciona la dimensión [Estado de pago] y el valor "sin pagar", se creará el filtro: [Estado de pago] Igual a "sin pagar"
- Si selecciona la dimensión [País] y los valores EE.UU., Japón y Alemania, se creará el filtro: [País] En la lista "EE.UU.;Japón;Alemania"

Nota:

Los filtros rápidos no están disponibles para consultas Bex.

Temas relacionados

- [Consultas Bex definidas](#)

7.4.2.1 Para crear o quitar un filtro rápido

1. Seleccione el objeto que desea filtrar.
2. Haga clic en **Agregar filtro rápido** de la esquina superior derecha del panel **Objetos de resultado**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Lista de valores**. Se listan los valores del objeto seleccionado.
3. Seleccione los valores que desea recuperar de la base de datos.
Por ejemplo, para filtrar la consulta para los valores de T1, seleccione la dimensión [Trimestre] y, a continuación, seleccione T1 de la lista de valores.
4. Haga clic en **Aceptar**.
El nuevo filtro aparece en el panel **Filtros de consulta**.
5. Para quitar el filtro, selecciónelo en el panel **Filtros de consulta** y pulse la tecla Supr.

7.4.3 Filtros de consulta personalizados

Se crean filtros personalizados para limitar datos del documento a información correspondiente a:

- Una pregunta determinada de negocios
- Las necesidades de información de negocios de un grupo de usuarios determinado

Por ejemplo, puede crear filtros personalizados para recuperar datos de resultados de ventas para fechas, productos o prestaciones determinadas o, para ver información sobre clientes únicamente de los clientes que tienen salarios altos o que viven en una región determinada.

7.4.3.1 Para agregar y quitar filtros de consulta personalizados

1. Seleccione el objeto que desea filtrar y arrástrelo al panel **Filtros de consulta**.
El filtro de consulta aparece en el esquema del panel **Filtros de consulta**.
2. Haga clic en la flecha situada junto al operador predeterminado (En la lista) y seleccione el operador de consulta de la lista de operadores.
3. Haga clic en la flecha situada a la derecha del filtro de consultas y seleccione el tipo de filtro que desea aplicar: **Constante**, **Valor(es) de la lista**, **Petición**, **Objeto desde esta consulta**, **Resultado de otra consulta**, **Resultado de otra consulta (Cualquiera)**, **Resultado de otra consulta (Todos)**.

Opción	Descripción
Constante	Se compara el objeto con un valor constante para filtrar el resultado de la consulta.
Valor(es) de la lista	<p>Se compara el objeto con valores de una lista de valores para filtrar el resultado de la consulta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el objeto filtrado es una dimensión, atributo o indicador, puede seleccionar cualquiera de los valores del objeto. • Si el objeto filtrado es una jerarquía, puede seleccionar cualquier miembro de la jerarquía. • Si el objeto filtrado es un nivel, puede seleccionar cualquier miembro del nivel.
Petición	Se crea un filtro que necesita que el usuario suministre los valores de filtro cuando se actualicen los datos.
Objeto de esta consulta	Se compara el objeto con los valores devueltos por un objeto procedente de la misma consulta.
Resultado de otra consulta	Se compara el objeto con los valores devueltos por un objeto procedente de otra consulta (la consulta que filtra) para filtrar el resultado de la consulta.

4. Escriba o seleccione la constante, lista de valores u objeto que desea incluir en el filtro.
5. Para eliminar el filtro, selecciónelo y haga clic en el botón Eliminar, o bien haga clic en **Eliminar** en la esquina superior derecha del panel **Filtros de consulta**. Para quitar todos los filtros, haga clic en **Quitar todo** en la esquina superior derecha del panel **Filtros de consulta**.

7.4.3.2 Para seleccionar los valores de una lista

En una consulta, los valores de lista de valores pueden aparecer en lista de una sola columna, de varias columnas o en una jerarquía, según el objeto. En una lista de varias columnas, las columnas adicionales proporcionan valores relacionados con el valor principal. En una lista jerárquica, los valores aparecen en una relación jerárquica.

En un informe, los valores aparecen en una lista sin formato sin varias columnas.

1. Si la lista de valores no se muestra cuando se abre el cuadro de diálogo, actualice la lista o busque en la lista para recuperar los valores. Más adelante en este tema, hallará información detallada sobre cómo buscar en listas de valores.
Algunas listas de valores requieren una búsqueda inicial para mostrar los valores porque la lista es demasiado grande para cargarse completamente.
2. Si la lista de valores está dividida en rangos, utilice el control situado encima de la lista para desplazarse por los rangos.

Algunas listas de valores muy largas se dividen en rangos para reducir la cantidad de datos recuperados de la base de datos.

Al seleccionar un rango, la lista muestra los valores de dicho rango.

3. Si la lista de valores depende de otras listas de valores, especifique los valores dependientes primero en el cuadro de diálogo de solicitud que se muestra.

Una lista de valores puede depender de otras listas de valores, por ejemplo, cuando forma parte de una lista de valores jerárquica. Por ejemplo, si la lista de valores contiene ciudades y el objeto Ciudad forma parte de la jerarquía País > Región > Ciudad, debe especificar los valores de país y región primero para filtrar la lista de ciudades.

Nota:

Las listas de valores dependientes solo aparecen en las consultas. No aparecen al seleccionar en una lista de valores de un informe.

Cuando se muestra por primera vez la lista de valores, aparece el cuadro de diálogo de solicitud que se utiliza para especificar los valores dependientes. Una vez que haya especificado los valores dependientes, puede seleccionar los valores de la lista filtrada.

4. Para mostrar los valores clave, haga clic en **Mostrar/ocultar valores clave**.

Algunas listas de valores contienen valores clave, que son valores exclusivos que se pueden utilizar para identificar los valores con el mismo valor de presentación. Si la lista de valores contiene varias columnas, solo se muestra la clave de la columna de filtro.

5. Para buscar valores en la lista, escriba el texto de búsqueda en el cuadro situado debajo de la lista y seleccione la opción **Coincidir mayúsculas y minúsculas**, **Buscar en las claves** o **Buscar en base de datos**.

Opción	Descripción
Coincidir mayúsculas y minúsculas	<p>La búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas.</p> <p>Esta opción no está disponible cuando se seleccionan las opciones Buscar en las claves o Buscar en base de datos.</p>
Buscar en las claves	<p>La búsqueda utiliza valores clave únicos en lugar de valores de presentación.</p> <p>Esta opción solo está disponible en las listas de valores que admiten valores clave.</p>
Buscar en base de datos	<p>La búsqueda incluye todos los valores almacenados en la base de datos en lugar de limitarse a los valores cargados en la lista. Mejora la precisión de la búsqueda pero disminuye su velocidad.</p> <p>Esta opción solo está disponible en las listas de valores que admiten búsquedas en bases de datos.</p> <p>La búsqueda de base de datos mejora la precisión de la búsqueda con el coste del rendimiento. Es útil cuando no todos los valores de la lista de valores se recuperan. Esto puede ocurrir cuando el número total de valores de la lista supera la propiedad de consulta Máximo de filas recuperadas.</p> <p>La búsqueda en bases de datos es particularmente útil cuando las listas de valores son jerárquicas porque los valores se cargan desde la base de datos solo cuando su valor superior se ha expandido en la jerarquía. Por ejemplo, en una jerarquía geográfica, los valores secundarios de California (ciudades de California) no se cargan desde la base de datos hasta que el valor se ha expandido. Si la opción se selecciona, la búsqueda incluye estos elementos aunque el valor California no se haya expandido.</p>

La búsqueda incluye todos los rangos si la lista de valores está dividida en rangos.

En los patrones de búsqueda, el comodín "*" representa cualquier cadena de caracteres y el comodín "?" representa cualquier carácter único. Por ejemplo, los patrones de búsqueda "M*" o "Mar?o" pueden devolver el valor "Marzo". Para incluir los caracteres "*" y "?" literalmente, en lugar de como comodines, coloque después "\" en el patrón de búsqueda.

6. Escriba los valores de la lista directamente (si la lista admite entrada directa de datos) o seleccione los valores de la lista.

Temas relacionados

- [Propiedad de la consulta Máximo de filas recuperadas](#)

7.4.3.3 Filtrar una consulta sobre valores devueltos por otra consulta

Es posible filtrar una consulta sobre valores devueltos de otra consulta. Por ejemplo, si desea que se devuelvan valores para todos los países en la Consulta 1 que tienen un país correspondiente en la Consulta 2, puede filtrar la [Consulta 1].Objeto [País] en los valores de la [Consulta 2].Objeto [País].

La consulta filtrada debe estar en un universo basado en una fuente de datos relacionales (RDBMS). La consulta que suministra los valores de filtrado (consulta de filtrado) se puede basar en una fuente de datos relacional, OLAP o local.

Al crear una consulta sobre otra consulta, la consulta de filtrado no aparecerá en la lista de consultas que se pueden utilizar como consultas de filtrado hasta que se haya ejecutado o guardado.

La consulta de filtrado no se actualiza al actualizar la consulta de filtrado.

El filtro de la consulta puede filtrar todos o algunos de los valores devueltos por la consulta de filtrado. Las combinaciones admitidas de operador y modo de filtro aparecen en la tabla que se muestra a continuación. Si no selecciona un operador de la tabla, el elemento de menú **Resultado de otra consulta** no estará disponible.

Operador	Modo de filtro	Descripción
Igual a	Cualquiera	Mantener los valores en la consulta filtrada que sean iguales a los valores devueltos por la consulta que filtra.
No igual a	Todo	Mantener los valores en la consulta filtrada que sean distintos de los valores devueltos por la consulta que filtra.
Mayor que Mayor o igual que	Cualquiera	Mantener los valores en la consulta filtrada que sean mayores (o bien mayores o iguales) que los valores de la consulta que filtra. Dicho de otro modo, mantener los valores en la consulta filtrada que sean mayores (o bien mayores o iguales) que el valor mínimo devuelto por la consulta que filtra.
Mayor que Mayor o igual que	Todo	Mantener los valores en la consulta filtrada que sean mayores que todos los valores de la consulta que filtra. Dicho de otro modo, mantener los valores en la consulta filtrada que sean mayores (o bien mayores o iguales) que el valor máximo devuelto por la consulta que filtra.

Operador	Modo de filtro	Descripción
Menor que Menor o igual que	Cualquiera	Mantener los valores en la consulta filtrada que sean menores (o bien menores o iguales) que cualquiera de los valores de la consulta que filtra. Dicho de otro modo, mantener los valores en la consulta filtrada que sean menores (o bien menores o iguales) que el valor máximo devuelto por la consulta que filtra.
Menor que Menor o igual que	Todo	Mantener los valores en la consulta filtrada que sean menores (o bien menores o iguales) que cualquiera de los valores de la consulta que filtra. Dicho de otro modo, mantener los valores en la consulta filtrada que sean menores (o bien menores o iguales) que el valor mínimo devuelto por la consulta que filtra.
EnLista	Cualquiera	Mantener los valores en la consulta filtrada que sean iguales a cualquier valor devuelto por la consulta de filtrado.
Not InList	Cualquiera	Mantener los valores en la consulta filtrada que no sean iguales a cualquier valor de la lista de valores devuelto por la consulta de filtrado.

7.4.4 Combinación de filtros de consulta

7.4.4.1 Combinar filtros de consulta

Las preguntas típicas de negocios requieren la recuperación de información correspondiente a más de un criterio. Por ejemplo, si está analizando datos de prestaciones del cliente, es muy probable que desee enfocarse en clientes de un periodo específico y también para una región específica, y probablemente también para un nivel determinado de contrato de servicio al cliente. Puede recuperar datos que contestan a varios criterios como éste combinando filtros en la misma consulta.

Ejemplo: Analizar los ingresos de ventas de este año en tiendas donde la superficie es mayor de 4.000 metros cuadrados y los ingresos de ventas son iguales a o menores que €1,5M

En este ejemplo, usted es el gerente de operaciones para una cadena de tiendas de venta al por menor. Desea analizar información sobre las tiendas grandes de venta al por menor de la cadena que están produciendo menos que los ingresos de venta que su empresa se ha fijado como objetivo.

Para hacerlo, agrega un filtro predefinido en la dimensión [Año] para especificar que sólo desea recuperar valores para este año. A continuación, crea un segundo filtro en la dimensión [Superficie] para especificar que sólo desea recuperar datos para tiendas en las que la superficie sea superior a 4.000 metros cuadrados. Después de esto, crea un tercer filtro en el indicador [Ingresos de ventas] para especificar que sólo desea recuperar datos de tiendas en las que los ingresos de ventas sean iguales a o menores que €1,5M. Por último, combina estos tres filtros con el operador Y:

AND	Último año
	Grupo de superficie Mayor o igual a: 4000
	Ingresos de ventas Menor que 1.500.000

Cuando ejecuta la consulta, sólo los datos de las tiendas que satisfagan los tres criterios se devolverán al informe.

Temas relacionados

- [Para combinar filtros de consulta](#)
- [Anidar filtros de consulta](#)

7.4.4.2 Para combinar filtros de consulta

1. Cree los filtros y agréguelos al panel **Filtros de consulta**.
De forma predeterminada, los filtros se combinan con el operador And.
2. Haga doble clic en el operador o haga clic en la flecha junto a la casilla de verificación del operador y seleccione el otro operador para alternar entre AND y OR.

Nota:

Algunos orígenes de datos OLAP no admiten el operador OR.

Temas relacionados

- [Combinar filtros de consulta](#)

7.4.4.3 Anidar filtros de consulta

El anidamiento de filtros de consulta permite crear condiciones de filtro más complejas que las que se pueden crear al combinar filtros en el mismo nivel.

Al anidar los filtros, se establece el orden en el que se evaluarán. Por ejemplo, puede devolver los datos dados por dos filtros de consulta unidos en una relación OR (en la que una condición de filtro u otra es verdadera) y, más tarde, restringir los datos aplicando otro filtro. En este caso, los dos filtros en una relación O se anidan y, después, se comparan con el otro filtro en una relación Y.

El ejemplo siguiente lo demuestra:

Ejemplo: Enumerar todas las ventas efectuadas en Japón en el cuarto trimestre o cuando los ingresos sean mayores que 1000000

Para responder esta pregunta se crea el siguiente filtro de consulta anidado:

AND	País Igual a Japón	
	OR	Trimestre Igual a T4
		Ingresos Mayor que 1000000

Esta combinación de filtros de consulta primero devuelve los datos de ventas que se realizaron en T4 o el ingreso era superior a 1000000; a continuación, restringe estos datos posteriores devolviendo sólo las ventas hechas en Japón.

Temas relacionados

- [Para anidar filtros de consulta](#)
- [Combinar filtros de consulta](#)

7.4.4.4 Para anidar filtros de consulta

1. Arrastre y coloque un objeto de informe en un filtro de consulta existente.
Un esquema de filtro de consulta en el objeto de informe aparece en una relación Y anidada con el filtro de consulta existente.
2. Defina el nuevo filtro de consulta.

Temas relacionados

- [Anidar filtros de consulta](#)
- [Combinar filtros de consulta](#)

7.5 Filtrado de las consultas jerárquicas**7.5.1 Cómo filtran los niveles a las consultas jerárquicas**

Un filtro que se usa como filtro de consulta elimina los miembros especificados del nivel y de todos los miembros secundarios del universo. El filtro también afecta a la agregación del indicador.

Ejemplo: Filtrado en un nivel

Dispone de los siguientes datos, en los que se aplica el filtro de nivel [País] Diferente a Alemania. (Se aplica el filtro arrastrando el nivel [País] al panel **Filtros de consulta** en el Panel de consulta, seleccionando el operador Diferente a y seleccionando "Alemania" de la lista de valores del nivel).

Geografía del cliente			Cantidad ventas Internet
Todos los clientes			29.358.677,22 \$
	Francia		2.644.017,71 \$
		Altos del Sena	263.416,19 \$
		Sena (París)	539.725,80 \$
	Alemania		2.894.312,34 \$
		Brandenburgo	119.871,08 \$
		Hesse	794.876,08 \$

Después del filtrado, los datos aparecen del siguiente modo:

Geografía del cliente			Cantidad ventas Internet
Todos los clientes			\$26.464.364,88
	Francia		2.644.017,71 \$
		Altos del Sena	263.416,19 \$
		Sena (París)	539.725,80 \$

Al aplicar el filtro, Alemania y todos los miembros descendientes se filtran desde la jerarquía. El valor de [Cantidad de ventas por Internet] para Todos los clientes también se reduce ya que el valor para Alemania ya no forma parte de la agregación.

7.5.2 Cómo filtran los indicadores a las consultas jerárquicas

Un filtro en un indicador se aplica a todos los niveles de la jerarquía y no influye en la agregación del indicado del resultado filtrado.

Ejemplo: Filtrado en un indicador

Dispone de los siguientes datos, a los que aplica el filtro [Cantidad de ventas por Internet] Superior a 500.000.

Geografía del cliente			Cantidad ventas Internet
Todos los clientes			29.358.677,22 \$
	Francia		2.644.017,71 \$
		Altos del Sena	263.416,19 \$
		Sena (París)	539.725,80 \$
	Alemania		2.894.312,34 \$
		Brandenburgo	119.871,08 \$
		Hesse	794.876,08 \$

Los datos filtrados aparecen del siguiente modo:

Geografía del cliente			Cantidad ventas Inter-net
Todos los clientes			29.358.677,22 \$
	Francia		2.644.017,71 \$
		Sena (París)	539.725,80 \$
	Alemania		2.894.312,34 \$
		Hesse	794.876,08 \$

El filtro se aplica a todos los miembros, independientemente del nivel en la jerarquía, y los indicadores agregados no se ven afectados por la eliminación de los miembros filtrados. (Por ejemplo, la cantidad de Todos los clientes sigue siendo \$29.358.677,22).

Filtrar datos mediante peticiones de orden

8.1 Peticiones definidas

Una petición de orden es un tipo especial de filtro de consulta. Es un filtro dinámico que muestra una pregunta cada vez que actualiza los datos del documento. Las peticiones se responden escribiendo o seleccionando los valores que desee visualizar antes de actualizar los datos. A continuación, la consulta recupera sólo los valores que se especificaron en la base de datos y devuelve dichos valores a los informes dentro del documento.

Las peticiones de orden permiten a usuarios múltiples ver un solo documento para especificar un subconjunto diferente de la información de la base de datos y mostrarlo en las mismas tablas y gráficos del informe. Las peticiones de orden también reducen el tiempo que se tarda en recuperar los datos de la base de datos.

Una petición de orden contiene los siguientes elementos:

- Un objeto filtrado
- Un operador
- Un mensaje

Por ejemplo, para pedir a los usuarios que seleccionen un año específico, define una petición de orden en la dimensión [Año]:

```
Year Equal To ("Which year?")
```

En esta petición de orden, el objeto filtrado es [Año], el operador es Igual a y el mensaje de la petición de orden es "Qué año".

Puede definir peticiones en dimensiones, indicadores, atributos, jerarquías y niveles. Por ejemplo, puede filtrar la dimensión [Año] para devolver valores para un año específico, filtrar los indicadores [Ingresos de ventas] para devolver valores para un rango de figuras de ingresos o filtrar la jerarquía [Geografía] para devolver miembros desde la jerarquía.

Puede crear varias peticiones de orden, relacionadas con los operadores Y u O en la misma consulta. También puede anidar peticiones de orden. Cuando un usuario ejecuta una consulta, se muestran las peticiones.

Las peticiones aparecen en la secuencia de comandos generadas por la consulta como el valor suministrado en respuesta a la petición o como una sintaxis de petición especial. Por ejemplo, una petición en [País] puede aparecer en el SQL generado en

```
Resort_Country.country = @prompt('Enter Country:', 'A',  
'Resort\Country', Mono, Free, Persistent, User:0)
```

o como

```
Resort_country.country In ('UK')
```

Las peticiones pueden ser opcionales. No está obligado a suministrar valores para peticiones opcionales. Si no suministra un valor, se ignora la petición.

Puede crear sus propias peticiones o seleccionar peticiones ya definidas en el universo.

8.1.1 Peticiones de orden fusionadas

Cuando un documento contiene varios proveedores de datos, se fusionan las peticiones de orden que incluyen (1) objetos con el mismo tipo de datos, (2) operadores del mismo tipo y (3) que utilizan el mismo texto de la petición de orden.

Al realizarse la actualización de todos los proveedores de datos, aparecerá un mensaje de petición de orden.

La Lista de valores que muestra la petición de orden es la lista asociada con el objeto de la petición de orden que cuenta con la mayoría de restricciones de propiedad de visualización.

8.1.2 Peticiones jerárquicas

Los siguientes objetos muestran sus listas de valores jerárquicos en una petición:

- Jerarquías
- Niveles
- Dimensiones asociadas con una lista de valores jerárquicos

Una lista jerárquica de valores aparece en forma de árbol. Puede desplazarse hacia arriba y hacia abajo por el árbol hasta los elementos que desee. Dependiendo del operador del filtro en la petición, puede seleccionar elementos de diferentes niveles de la lista de valores o sólo en el nivel más bajo.

8.2 Consulta filtro de s y operadores de petición de orden

8.2.1 Lista de operadores

8.2.1.1 Operador Igual a

Use el operador Igual a para recuperar los datos idénticos a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar sólo los datos de EE.UU., cree el filtro "País Igual a Estados Unidos".

8.2.1.2 Operador Diferente de

Use el operador Diferente de para recuperar los datos que no sean idénticos a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todos los países excepto de EE.UU., cree el filtro "País Diferente de Estados Unidos".

8.2.1.3 Operador Diferente de

Use el operador Diferente de para recuperar los datos que no sean de un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todos los trimestres salvo del último, cree el filtro [Trimestre] Diferente de "T4".

8.2.1.4 Operador Mayor que

Use el operador Mayor que para recuperar los datos superiores a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los clientes de más de 60 años, cree el filtro "[Edad del cliente] Mayor que 60".

8.2.1.5 Operador Mayor o igual a

Use el operador Mayor o igual a para recuperar los datos superiores a un valor concreto o idénticos a él.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los ingresos que asciendan a, como mínimo, un millón y medio de euros, cree el filtro "[Ingresos] Mayor o igual a 1500000".

8.2.1.6 Operador Less Than

Use el operador Menor que para recuperar los datos inferiores a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de grados de exámenes inferiores a 40, cree el filtro "[Grado de exámenes] Menor que 40".

8.2.1.7 Operador Menor o igual a

Use el operador Menor o igual a para recuperar los datos inferiores a un valor concreto o idénticos a él.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los clientes que tengan 30 años o menos, cree el filtro "[Edad] Menor o igual a 30".

8.2.1.8 Operador Entre

Use el operador Entre para recuperar los datos que haya entre dos valores, ambos inclusive.

Por ejemplo, para recuperar los datos para las semanas desde la semana 25 hasta la 36 (incluidas las semanas 25 y 36), cree el filtro "[Semana] Entre 25 y 36".

8.2.1.9 Operador No entre

Use el operador No entre para recuperar los datos que se encuentren fuera del intervalo de valores indicado.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todas las semanas del año salvo desde la semana 25 hasta la 36 (excluidas), cree el filtro "[Semana] No entre 25 y 36".

8.2.1.10 Operador En la lista

Use el operador En la lista para recuperar los datos correspondientes a los valores de una lista.

Por ejemplo, para recuperar sólo los datos de EE.UU., Reino Unido y Japón, cree el filtro [País] En la lista ("EE.UU."; "Reino Unido"; "Japón").

Cuando se usa en un filtro de consulta con una lista jerárquica de valores (desde una dimensión asociada con una lista jerárquica de valores o un objeto de jerarquía), En lista permite la selección de varios componentes desde cualquier nivel de la jerarquía. Por ejemplo, una petición en la jerarquía [Geografía] mediante el operador En lista permite la selección de [París] en el nivel Ciudad y [Canadá] en el nivel País de la petición.

Cuando se utiliza en un filtro de informes, En Lista produce una lista de valores sin formato.

8.2.1.11 Operador Fuera de la lista

Use el operador Fuera de la lista para recuperar los datos que no correspondan a varios valores.

Por ejemplo, si no desea recuperar los datos de EE.UU., Reino Unido ni Japón, cree el filtro [País] Fuera de la lista ("EE.UU."; "Reino Unido"; "Japón").

Cuando se usa con una lista jerárquica de valores (desde una dimensión asociada con una lista jerárquica de valores, un objeto de jerarquía o un objeto de nivel), En lista permite la selección de varios miembros desde cualquier nivel de la jerarquía. Por ejemplo, una petición en la jerarquía [Geografía] que usa el operador No en la lista permite la selección de [París] en el nivel Ciudad y [Canadá] en el nivel País en la petición.

8.2.1.12 Operador Corresponde al modelo

Utilice el operador Corresponde al modelo para recuperar los datos en los que se incluye una cadena o parte de una cadena.

Por ejemplo, para recuperar clientes que no hayan nacido en 1972, cree el filtro [Fecha de nacimiento] Corresponde al modelo "72".

8.2.1.13 Operador Diferente del modelo

Utilice el operador Diferente del modelo para devolver los datos que no incluyen una cadena concreta.

Por ejemplo, para recuperar clientes que no hayan nacido en 1972, cree el filtro [Fecha de nacimiento] Diferente del modelo '72'.

8.2.1.14 Operador Ambos

Utilice el operador Ambos para recuperar los datos que correspondan a dos valores.

Por ejemplo, para recuperar clientes que dispongan de teléfono fijo y móvil, cree el filtro [Tipo de cuenta] Ambos "fijo" y "móvil".

Nota:

Este operador no se admite para los filtros basados en objetos de jerarquías o en universos basados en orígenes de datos OLAP.

8.2.1.15 Operador Excepto

Utilice el operador Excepto para recuperar los datos que corresponden a un valor y excluyen a otro.

Por ejemplo, para recuperar clientes que tengan teléfono fijo pero no tengan teléfono móvil, cree el filtro [Tipo de cuenta] "fijo" Excepto "móvil".

El operador Excepto es más restrictivo que Diferente de o Fuera de la lista. Por ejemplo, un informe que devuelve clientes y en el que se incluye el filtro [Líneas] Diferente de "Accesorios", excluye todos los registros de ventas en los que el elemento vendido sea parte de la línea "Accesorios". Si el mismo cliente ha comprado elementos de tipo accesorio y del tipo no accesorio, éste seguirá apareciendo en el informe, pero el total de los gastos incluirá únicamente las ventas de tipo no accesorio.

Si el filtro es [Líneas] Excepto "Accesorios", únicamente se incluirán en el informe los clientes que no hayan adquirido accesorios.

Nota:

Este operador no se admite en universos basados en orígenes de datos OLAP.

Temas relacionados

- [Operador Fuera de la lista](#)
- [Operador Diferente de](#)

8.2.2 Restricciones sobre operadores de filtros

En la siguiente tabla se enumeran las restricciones sobre los operadores de petición y filtro basados en el tipo de objeto y consulta filtrada.

Objeto	Filtros disponibles
Jerarquía basada en niveles	Igual a, Diferente a, En lista, No en lista, Coincide con patrón, Diferente de patrón
Jerarquía principal-secundario	Igual a, En lista, Coincide con patrón
Jerarquía en consulta BICS	Igual a, Diferente a, En lista, No en lista

8.3 Elaborar una nueva petición

1. Arrastre el objeto que desea filtrar con una petición y suéltelo en el panel **Filtros de consulta**.
El filtro de consulta aparece en el esquema del panel **Filtros de consulta**. El esquema muestra el objeto filtrado, el operador y el tipo de filtro aplicados al objeto. (De forma predeterminada, el filtro es una constante.)
 2. Seleccione el operador de filtro de la lista.
- Nota:**
La lista de operadores disponibles depende del tipo de objeto filtrado.
3. Haga clic en la flecha a la derecha del filtro de consulta de estructura y seleccione **Petición** desde el menú para filtrar el objeto mediante una petición.

Nota:

Si el documento contiene varios proveedores de datos, y ya existe una petición que incluya (1) objetos con el mismo tipo de datos, (2) operadores del mismo tipo de operador y (3) que use el mismo texto de petición como la nueva petición, se muestra una advertencia que indica que de han

fusionado dos peticiones. Esto significa que siempre que se actualicen todos los proveedores de datos, aparecerá un mensaje de petición de orden para las dos peticiones.

Aparece el cuadro de diálogo **Petición**.

4. Seleccione **Nueva petición**.
 5. Escriba el texto de la petición (por ejemplo, "Introducir una ciudad") en el cuadro **Texto de petición**.
 6. Haga clic en **Petición con lista de valores** para permitir al usuario seleccionar de una lista de valores al responder a la petición.
 - La opción está seleccionada de forma predeterminada si el objeto filtrado dispone de una lista de valores asociada en el universo.
 - La opción se selecciona de forma predeterminada y no se puede anular la selección si el objeto filtrado es una jerarquía.
 - No seleccione esta opción si el objeto filtrado es una fecha y desea que los usuarios vean un calendario emergente para seleccionar la fecha.
 7. Haga clic en **Seleccionar sólo de la lista** para restringir la elección del usuario a valores que se pueden seleccionar en la lista.
 - Las opciones se seleccionan de forma predeterminada si el objeto filtrado dispone de una lista de valores asociada en el universo y no se puede anular la selección si el objeto filtrado es una jerarquía.
 - No seleccione esta opción si el objeto filtrado es una fecha y desea que los usuarios vean un calendario emergente para seleccionar la fecha.
 8. Seleccione **Mantener seleccionados los últimos valores** para asegurar que, de forma predeterminada, la petición selecciona los valores que el usuario seleccionó la última vez que respondieron a la petición.

Las opciones se seleccionan de forma predeterminada si el objeto filtrado dispone de una lista de valores asociada en el universo y no se puede anular la selección si el objeto filtrado es una jerarquía.
 9. Haga clic en **Configurar valores predeterminados** si desea que la petición seleccione los valores de forma predeterminada cuando se muestra, y escriba un valor en el cuadro **Escribir un valor** o haga clic en ... y seleccione valores predeterminados en el cuadro de diálogo **Lista de valores**.
- Nota:**
Este botón se deshabilita si el objeto filtrado no tiene listas de valores asociados.
10. Seleccione **Petición opcional** para convertir la petición en opcional. Si el usuario no suministra un valor para una petición opcional, se ignora la petición.
 11. Haga clic en el icono situado junto al cuadro de texto y utilice el cuadro de diálogo que aparece para establecer las propiedades de petición de orden.

La petición de orden aparece en cada actualización del documento.

Temas relacionados

- [Definir la presentación de las peticiones de orden](#)
- [Peticiones de orden fusionadas](#)

8.4 Seleccionar una petición existente

Puede seleccionar desde peticiones existente para agregar una consulta. Sólo se muestran las peticiones existentes que son compatibles con el objeto que está filtrando.

1. Arrastre el objeto en el que desea aplicar una petición y colóquelo en el panel **Filtros de consulta**.
El filtro de consulta aparece en el esquema del panel **Filtros de consulta**.
2. Haga clic en la flecha situada a la derecha de Filtro de consulta y seleccione **Petición de orden** en el menú.
3. Haga clic en **Seleccionar desde universos**, seleccione una petición existente y haga clic en Aceptar.
La lista sólo muestra aquellas peticiones de universo que son compatibles con el objeto que está filtrando. Por ejemplo, el objeto filtrado y la petición de universo deben tener el mismo tipo de datos.

8.5 Para eliminar una petición de orden

- Seleccione la petición en el panel **Filtros de consulta** y haga clic en la tecla **Supr.**

8.6 Definir la presentación de las peticiones de orden

De manera predeterminada, las peticiones de orden de muestran un cuadro y una Lista de valores. Se contesta la petición de orden escribiendo los valores en el cuadro o seleccionándolos de la lista.

Puede modificar la manera en que se visualizan las peticiones de orden activando una, varias o todas las opciones siguientes:

Si desea que la petición de orden muestre...	(Es útil cuando...)	entonces...
La lista de valores asociados con el objeto filtrado de tipo dimensión, indicador o información,	Desea ver todos los valores del objeto y, a continuación, seleccionar valores	Deje la opción seleccionada de forma predeterminada: Petición de orden con Lista de valores.

Si desea que la petición de orden muestre...	(Es útil cuando...)	entonces...
Los valores especificados la última vez que se contestó a la petición de orden (los usuarios pueden seleccionar uno o varios valores diferentes).	Vuelve a seleccionar a menudo el(los) mismo(s) valor(es) cuando actualiza el documento, pero desea poder seleccionar un valor diferente cuando sea necesario, como el nombre del mes actual	Seleccione la opción: Mantener seleccionados los últimos valores.
Los valores que especifique como predeterminados (los usuarios pueden seleccionar uno o varios valores diferentes).	Vuelve a seleccionar casi siempre el(los) mismo(s) valor(es) cuando actualiza el documento, pero desea poder seleccionar un valor diferente cuando sea necesario, como el número del año actual	Seleccione la opción: Definir valor(es) predeterminado(s).
Una lista de valores de la que los usuarios seleccionen uno o varios valores	Evita que los usuarios escriban un valor que podría no existir en la base de datos	Seleccione la opción: Seleccionar sólo de la lista.

Para que la petición sea opcional, seleccione **Petición opcional**. No está obligado a especificar un valor para la petición, en cuyo caso se ignora.

Nota:

Si la petición de orden es para una fecha y desea que los usuarios vean el calendario emergente para seleccionar las fechas, no seleccione **Petición de orden con Lista de valores**.

8.7 Combinar peticiones de orden

El combinar peticiones de orden múltiples en una sola consulta le permite filtrar los datos devueltos al documento de manera que cada persona que visualice los informes vea únicamente información importante para sus necesidades de negocios. Por ejemplo, si puede combinar las tres peticiones de orden siguientes en un documento Cuentas de clientes:

- Qué cliente
- Qué cuenta
- Qué periodo: desde, hasta

Esto permite a cada gerente de contabilidad visualizar el documento para ver valores del informe para una cuenta de cliente determinada durante un periodo específico.

Las peticiones de orden se combinan de la misma manera que los filtros de consultas.

8.7.1 Combinar peticiones de orden con filtros de consulta

El combinar peticiones de orden y filtros en una sola consulta le permite decidir los valores de algunos de los objetos seleccionados en la consulta utilizando filtros y permitir a los usuarios decidir los valores de otros objetos seleccionados utilizando peticiones de orden. Por ejemplo, si combina los filtros y peticiones de orden siguientes en un documento de Recursos Humanos:

- [Año] Igual a Este año
- [Puesto] Diferente de Alto directivo
- ¿Qué empleado?

Los usuarios que visualizan el documento pueden elegir de qué empleado ver la información, pero sólo pueden visualizar datos del año actual y no, los datos de altos directivos.

8.8 Para cambiar el orden de las peticiones de orden

El panel consulta está abierto.

1. Haga clic en **Propiedades de consulta** de la barra de herramientas del panel de consulta.
2. Seleccione la petición de orden que desee mover hacia arriba o hacia abajo en el orden de peticiones del cuadro **Orden de petición** y, a continuación, pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo situados junto al cuadro.

Utilizar consultas combinadas

9.1 Consultas combinadas definidas

Una consulta combinada es un grupo de consultas que funcionan en conjunto para devolver un único resultado. Puede combinar consultas en tres relaciones:

- union
- intersect
- minus

Una consulta UNION toma todos los datos de ambas consultas, elimina las filas duplicadas y elabora un conjunto de datos combinado.

Una consulta INTERSECT devuelve los datos comunes de las consultas.

Una consulta MINUS devuelve los datos de la primera consulta que no aparecen en la segunda.

Nota:

No se pueden combinar consultas BICS.

Ejemplo: Consultas union, intersect y minus

En este ejemplo, tiene dos consultas que devuelven listas de países como se muestra en la siguiente tabla:

Consulta	Valores
Consulta 1	US, UK, Germany, France
Consulta 2	US; Spain

Los distintos tipos de consultas combinadas devuelven los siguientes valores:

Tipo de combinación	Valores
UNION	US; UK; Germany; France; Spain
INTERSECT	US;
MINUS	UK; Germany; France

Temas relacionados

- [Consultas Bex definidas](#)

9.2 Usos de la consultas combinadas

Las consultas combinadas permiten responder a las preguntas que resultarían difíciles o imposibles de contestar en una consulta estándar.

Ejemplo: Devolver un conjunto de datos mediante una consulta combinada

El universo de ejemplo Viajes Archipiélagos contiene la dimensión Año, que devuelve clientes que ya han estado en un centro de vacaciones, y Año de la reserva, que devuelve clientes que ya han reservado estancia en el futuro. Debido a la estructura de la base de datos y universos, estos objetos son incompatibles, lo que significa que no se pueden incluir en el mismo bloque en un informe.

¿Y si desea devolver una lista que incluya los años donde más de n clientes hayan estado en un centro de vacaciones y los años donde más de n clientes hayan reservado su estancia en un centro de vacaciones? Puede hacerlo utilizando una consulta combinada, tal como se indica a continuación:

Consulta	Devuelve
Consulta 1	Años donde más de n clientes han permanecido en un centro de vacaciones
UNION	
Consulta 2	Años donde más de n clientes han reservado su estancia en un centro de vacaciones

La unión entre estas dos consultas devuelve la lista de años que desea.

9.3 Cómo se generan las consultas combinadas

Si la base de datos admite el tipo de combinación en la consulta, las consultas combinadas trabajan en el nivel de base de datos: alteran la consulta enviada a la base de datos. Para ello, generan una secuencia de comandos de consulta que contiene los operadores UNION, INTERSECT y MINUS.

Si la base de datos no edita el tipo de combinación en la consulta, la combinación se produce después de la recuperación de los datos. Varias consultas devuelven datos al informe y estos datos se resuelven en el mismo resultado generado por a consulta combinada en el nivel de base de datos.

9.4 Para crear una consulta combinada

1. Cree una consulta inicial en el panel de consulta.
2. Haga clic en **Mostrar/ocultar panel de consultas combinadas** de la barra de herramientas para mostrar el panel **Consultas combinadas** bajo la lista de objetos de consulta.
El panel **Consultas combinadas** muestra la consulta actual. Para cambiar el nombre de la consulta, haga clic en la consulta del panel, seleccione **Editar nombre** del menú y escriba el nuevo nombre en el cuadro **Nombre** del cuadro de diálogo que aparece.
3. Haga clic en **Agregar una consulta combinada** en la parte superior del panel **Consultas combinadas** para agregar una copia de la consulta inicial. La segunda consulta aparece en el panel **Consultas combinadas** y tiene las siguientes características:
 - Contiene los mismos objetos de informe que la consulta original.
 - No contiene los filtros definidos en la consulta original.
 - Se combina con la consulta original en una relación UNION.
 - Se denomina `Consulta #n`.
4. Para alternar una consulta, haga clic en el panel **Consultas combinadas**.
5. Para eliminar una consulta, selecciónela en el panel **Consultas combinadas** y haga clic en **Eliminar**.
6. Para cambiar el tipo de combinación, haga doble clic en el operador. El operador se mueve a través de la secuencia UNION, MINUS, INTERSECT.
7. Elabore cada consulta dentro de la consulta combinada del mismo modo que se elabora una consulta normal.
8. Haga clic en **Ejecutar consulta**.

9.5 Estructura de la consulta combinada

Las consultas de una consulta combinada deben devolver el mismo número de objetos del mismo tipo de datos y los objetos deben estar en el mismo orden. No puede combinar consultas si el número de objetos en los resultados de la consulta y los tipos de datos de dichos objetos no son idénticos. Por ejemplo, no puede combinar una consulta que devuelva Año con una consulta que devuelva Año y Volumen de negocios, y no puede combinar una consulta que devuelva Año con una consulta que devuelva Volumen de negocios.

También debe prestar la atención a la semántica de las consultas combinadas. Aunque es posible combinar una consulta que devuelva Año con una consulta que devuelva Región si ambas dimensiones son del mismo tipo de datos, el resultado, lista mezclada de años y regiones, es muy poco probable que tenga significado. Normalmente, si la primera consulta contiene una dimensión Año, la segunda también contiene una dimensión que devuelve una lista de años.

9.5.1 Para devolver una lista de años y años de la reserva basada en los números de clientes

Desea crear una consulta que devuelva una lista que conste de los años donde más de n clientes hayan estado en un centro de vacaciones y los años donde más de n clientes hayan reservado su estancia en un centro de vacaciones.

1. Seleccione el universo Viajes Archipiélagos en la lista de universos para abrir el Panel de consulta.
2. Arrastre el objeto Año al panel **Objetos del resultado**.
3. Arrastre el objeto Número de clientes al panel **Filtros de consulta** y cree un filtro de informe que restrinja el número de clientes a mayor que n .
4. Haga clic en **Consulta combinada**.
El panel **Consulta combinada** aparece en la parte inferior izquierda del Panel de consulta con las dos consultas combinadas por UNION.
5. Haga clic en la segunda consulta y elimine los objetos Año y Número de clientes.
6. Arrastre el objeto Año de la reserva al panel **Objetos del resultado**.
7. Arrastre el objeto Clientes futuros al panel **Filtros de consulta** y cree un filtro de informe que restrinja el número de clientes futuros a mayor que n .
8. Haga clic en Ejecutar consulta.

La consulta devuelve la lista combinada de años y años de la reserva.

9.6 Precedencia de consultas combinadas

El orden de ejecución en una consulta combinada es muy importante al determinar el resultado final.

En la forma más simple de consulta combinada, se combinan dos o más consultas en una relación del siguiente modo:

	Consulta 1
INTERSECTION	Consulta 2
	Consulta 3

En este caso, el primer resultado que se va a calcular es la intersección entre Consulta combinada y Consulta combinada $n + 1$. El siguiente resultado es la intersección entre el primer resultado y el resultado de Consulta combinada $n + 2$. La ejecución de la consulta continúa de este modo por todas las consultas de la relación. Esto proporciona el resultado siguiente para el ejemplo anterior:

Consulta	Datos
Consulta 1	US; UK; France; Germany
Consulta 2	US; France; Finland
INTERSECTION de 1 y 2	US; France
Consulta 3	US; Spain
INTERSECTION final	Estados Unidos

9.6.1 Anidamiento de consultas combinadas

De forma predeterminada, cada vez que se agrega una consulta combinada, se combina en el nivel de combinación inicial con las consultas existentes. Cada consulta agregada extiende a lista de consultas combinadas. Si agrega Consulta 3 a Consulta 1 y Consulta 2, que ya están combinadas en una relación UNIÓN, se obtiene el siguiente resultado:

UNION	Consulta 1
	Consulta 2
	Consulta 3

También puede anidar consultas en relaciones de varios niveles y complejas para controlar el orden de ejecución, como en el siguiente ejemplo, que combina el resultado de Consulta 1 MENOS Consulta 2 en una relación INTERSECCIÓN con Consulta 3.

		Consulta combinada 1
	MINUS	
INTERSECT		Consulta combinada 2
	Consulta 3	

Los grupos de consultas se procesan de derecha a izquierda y desde arriba hasta abajo dentro de cada grupo. (Los grupos de alta precedencia, como el grupo MENOS en el ejemplo anterior, aparecen a la derecha.) En el ejemplo anterior, la primera consulta que se va a calcular es la consulta MENOS. El resultado de la consulta MENOS se combina en una consulta INTERSECCIÓN con Consulta 3.

Consulta	Resultado
Consulta 1	US; UK; Spain; Germany
Consulta 2	Alemania
Consulta 1 MINUS Consulta 2	US; UK; Spain
Consulta 3	US; Spain; Finland
(Consulta 1 MINUS Consulta 2) INTERSECT Consulta 3	US; Spain

Nota:

Si la base de datos admite directamente el tipo de consulta combinada que desea ejecutar, la secuencia de comandos generada desde la consulta que contiene los operadores de la combinación directamente. En este caso, el orden de prioridad depende del orden de prioridad definido en la base de datos. Consulte al administrador de la base de datos para obtener más detalles.

9.6.2 Establecer el orden de precedencia

1. Elabore las consultas que desee organizar en el panel **Consultas combinadas**.
2. Para anidar un par de consultas, arrastre y suelte una consulta en la consulta con la que desea asociarla en el par anidado.
Las consultas de origen y destino de la operación de arrastrar y soltar están destinadas y se combinan de forma predeterminada en una relación UNION.
3. Siga agregando consultas en el grupo anidado arrastrándolas y soltándolas en el espacio entre dos consultas cualesquiera del grupo.
4. Para crear más grupos anidados dentro de un grupo de mayor precedencia existente, repita los dos pasos anteriores.
5. Haga doble clic en los operadores de combinación de todos los grupos de la consulta para cambiarlos según sea necesario.

Temas relacionados

- [Para crear una consulta combinada](#)

Filtrar datos mediante subconsultas

10.1 Subconsultas definidas

Una subconsulta es un tipo más flexible de filtro de consulta que permite restringir valores de formas más sofisticadas que con un filtro de consulta normal.

Las subconsultas son más eficaces que los filtros de consulta normales por los motivos siguientes:

- Permiten comparar los valores del objeto cuyos valores se utilizan para restringir la consulta con valores de otros objetos.
- Permiten restringir los valores devueltos por la subconsulta con una cláusula WHERE.
- Permiten poner preguntas complejas que son difíciles o imposibles de formular con filtros de consulta simples. Por ejemplo: ¿Cuál es la lista de clientes y sus ingresos asociados donde los clientes compraron un servicio que habían reservado anteriormente (por cualquier cliente) en el primer trimestre de 2003?

Las subconsultas trabajan modificando el SQL que se genera para recuperar los datos de la consulta. El SQL contiene una subconsulta que restringe los datos devueltos por otra consulta. SQL es el lenguaje de consultas admitido por todas las bases de datos relacionales (SGBDR), aunque cada base de datos tiene su propia sintaxis. Para obtener más información sobre las subconsultas de SQL, consulte cualquier libro que trate de SQL.

Las subconsultas no se admiten en todas las bases de datos. Si no se admiten, la opción de elaborar subconsultas no aparece en el panel de consulta.

Nota:

Puede elaborar subconsultas usando sólo dimensiones, atributos e indicadores. No puede elaborar subconsultas con objetos jerárquicos.

Temas relacionados

- [Para crear una subconsulta](#)
- [Parámetros de subconsulta](#)

10.2 Para crear una subconsulta

1. Agregue los objetos que desee que aparezcan en la consulta en el panel **Objetos del resultado**.

2. Seleccione el objeto en el panel **Objetos de resultado** que desea filtrar con una subconsulta y haga clic en **Agregar una subconsulta** en la parte superior derecha del panel **Filtros de consulta**. El esquema de la subconsulta aparece en el panel **Filtros de consulta**. De manera predeterminada, el objeto seleccionado aparece como objeto Filtrar y como objeto Filtrar por.
3. Para agregar una condición WHERE a la subconsulta, arrastre un objeto de informe al área de la subconsulta debajo de los cuadros Colocar un objeto aquí.
4. Para agregar una condición WHERE a la subconsulta, arrastre un objeto de informe al área de la subconsulta debajo de los cuadros **Colocar un objeto aquí**.

Puede utilizar una subconsulta o un filtro de consulta estándar existente como una condición WHERE en una subconsulta. Para ello, arrastre y coloque el filtro o consulta existente en el área de la subconsulta debajo de los cuadros Colocar un objeto aquí. Para copiar en lugar de mover el filtro existente en la condición WHERE, mantenga presionada la tecla Control mientras arrastra y coloca. En este caso, el filtro existente permanece en su posición inicial y se convierte en parte de la condición WHERE de la subconsulta.
5. Seleccione el operador y los valores utilizados para filtrar el objeto de la condición WHERE.
6. Haga clic en **Subconsulta** para agregar una subconsulta adicional al filtro de consulta.

Además de vincular subconsultas en relaciones AND u OR, puede anidarlas (crear subconsultas dentro de subconsultas) arrastrando una subconsulta existente al área debajo de los cuadros **Colocar un objeto aquí**. En este caso, la subconsulta interior se convierte en parte de la condición WHERE de la subconsulta exterior. Para copiar en lugar de mover la subconsulta en la condición WHERE, mantenga presionada la tecla Control mientras arrastra y coloca. En este caso, la segunda subconsulta permanece en el mismo nivel que la primera, y se convierte en parte de la cláusula WHERE de la primera.

De forma predeterminada, las dos subconsultas se vinculan en una relación AND. Haga clic en el operador AND para alternar entre AND y OR.
7. Para anidar una subconsulta (crear una subconsulta dentro de otra), arrastre una subconsulta existente al área situada bajo los cuadros **Colocar un objeto aquí**.

Para copiar en lugar de mover la subconsulta en la condición WHERE, mantenga presionada la tecla Control mientras arrastra y coloca. En este caso, la segunda subconsulta permanece en el mismo nivel que la primera y se convierte en parte de la cláusula WHERE de la primera.

La subconsulta interior se convierte en parte de la condición WHERE de la subconsulta exterior.

Temas relacionados

- [Subconsultas definidas](#)
- [Para averiguar qué clientes compraron un servicio que habían reservado anteriormente en el primer trimestre de 2003 y cuánto volumen de negocios han generado](#)
- [Parámetros de subconsulta](#)

10.3 Para averiguar qué clientes compraron un servicio que habían reservado anteriormente en el primer trimestre de 2003 y cuánto volumen de negocios han generado

El panel de consultas se abre y la consulta se basa en el universo [xxx].

1. Arrastre los objetos Cliente y Volumen de negocios al panel Objetos del resultado del Panel de consulta.
2. Seleccione el objeto de servicio.
3. Haga clic en **Subconsulta**.

El esquema de la subconsulta aparece en el panel Filtros de consulta.

Nota:

El objeto seleccionado aparece en ambos cuadros en el resumen de la subconsulta. Se suele utilizar el mismo objeto en ambos cuadros, aunque no se requiere. Si los objetos no devuelven ningún valor común, la subconsulta no devuelve ningún valor y, por lo tanto, la consulta no devuelve ningún valor.

4. Arrastre el objeto Año de reserva al área en el resumen de la subconsulta bajo los objetos Servicio para agregar una condición WHERE en al objeto Año de reserva.
5. Configure el operador de condición de Año de la reserva en Igual a.
6. Escriba "FY2003" en el cuadro **Escriba una constante**.
7. Arrastre el objeto Trimestre de reserva al área en el resumen de la subconsulta bajo los objetos Servicio para agregar el objeto Trimestre de reserva a la condición WHERE.
8. Configure el operador de condición de Trimestre de la reserva en Igual a.
9. Escriba "T1" en el cuadro **Escriba una constante**.
10. Haga clic en **Ejecutar consulta** para ejecutar la consulta.

10.4 Parámetros de subconsulta

Una subconsulta o un conjunto de subconsultas contiene los parámetros siguientes:

Parámetro	Descripción
Objetos Filtrar	<p>El objeto cuyos valores se utilizan para filtrar los objetos de resultado.</p> <p>Puede incluir varios objetos Filtro. Si lo hace, los valores de los objetos que seleccione se concatenarán.</p>

Parámetro	Descripción
Objetos Filtrar por	<p>Objeto que determina qué valores del objeto de filtro devuelve la subconsulta.</p> <p>Puede incluir varios objetos Filtrar por. Si lo hace, los valores de los objetos que seleccione se concatenarán.</p>
Operador	<p>El operador que especifica la relación entre el objeto Filtrar y el objeto Filtrar por.</p> <p>Debido a las restricciones de la base de datos, no se pueden utilizar ciertas combinaciones de operadores y objetos Filtrar por. Por ejemplo, si utiliza el operador Igual a con un objeto Filtrar que devuelve varios valores, la base de datos rechazará el código SQL porque este tipo de subconsulta requiere que el objeto Filtrar por devuelva un único valor.</p> <p>Cuando la base de datos rechaza el código SQL generado, aparecerá un mensaje de error con una descripción del error devuelto por la base de datos.</p>
Condición WHERE (opcional)	<p>Una condición adicional que restringe la lista de valores del objeto Filtrar por. En la condición WHERE puede utilizar los objetos de informe normales, condiciones predefinidas o filtros de consulta existentes (incluidas subconsultas).</p>
Operador de relación	<p>Si no hay más de una subconsulta, este operador determina la relación entre las subconsultas.</p> <p>AND: se deben cumplir las condiciones en todas las subconsultas.</p> <p>OR: se deben cumplir las condiciones en cualquiera de las subconsultas.</p>

Clasificar datos mediante clasificaciones de bases de datos

11.1 Clasificación de base de datos definida

Cuando se clasifican los datos, se ordenan y se filtran de acuerdo con el criterio de clasificación. Puede devolver datos sin clasificar desde una base de datos y, a continuación, clasificarlos en el informe. La clasificación de base de datos permite clasificar datos en el nivel de base de datos, de modo que los datos devueltos por la consulta ya están clasificados.

La clasificación de base de datos tiene las ventajas siguientes:

- La clasificación de datos puede ser un proceso intensivo. Al clasificar los datos en el nivel de la base de datos permite que el servidor, que normalmente es mucho más eficaz que el equipo cliente, realice este procesamiento.
- Clasificar los datos previamente reduce la cantidad de datos recuperados en la red y almacenados en el documento.

La clasificación de base de datos funciona modificando la secuencia de comandos generada por la consulta. Si la base de datos en la que se basa la consulta no admite la clasificación, la opción para elaborar una clasificación no estará disponible en el panel de consultas.

Nota:

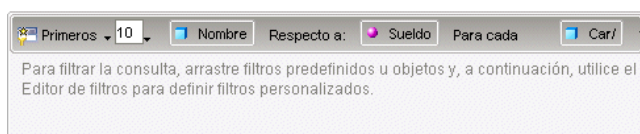
No puede incluir objetos jerárquicos en las clasificaciones de base de datos.

Temas relacionados

- [Clasificar datos](#)

11.2 Parámetros de clasificación de base de datos

En el panel Filtros de consulta del Panel de consulta aparece una clasificación de base de datos como la siguiente:



En la tabla siguiente se describen los parámetros de la clasificación de izquierda a derecha:

Parámetro	Descripción
Clasificación de dirección y tipo	<ul style="list-style-type: none"> • Superior: clasifica los primeros valores de [número de registros] de la dimensión clasificada en orden descendiente. • Inferior: clasifica los primeros valores de [número de valores] de la dimensión clasificada en orden ascendente. • Superior%: clasifica el primer porcentaje de [número de valores] de los valores de la dimensión clasificada en orden descendiente. • Inferior%: clasifica el primer porcentaje de [número de valores] de los valores de la dimensión clasificada en orden descendiente.
Número de registros / porcentaje	El número de registros (por ejemplo, los 10 superiores) o el porcentaje de registros (por ejemplo, el 10% inferior) para devolver en la clasificación
Dimensión clasificada	La dimensión utilizada en la clasificación. Por ejemplo, si la dimensión es Región y la clasificación es Primeros 10, la clasificación devuelve las 10 primeras regiones.
Respecto a	El indicador por el que se clasifica la dimensión. Por ejemplo, si el indicador es Ingreso y la dimensión es Región, la clasificación ordena las regiones por la cantidad de ingresos que generan
Clasificado por (opcional)	Dimensión que especifica el contexto de cálculo adicional para la clasificación. Por ejemplo, si la dimensión de clasificación es Región, el indicador es Ingreso y la dimensión Clasificado por es País, las regiones se clasifican por ingresos dentro de cada país.

Parámetro	Descripción
Condición Where (opcional)	Restricción adicional de los valores devueltos en la clasificación que aparece debajo de los demás parámetros. Por ejemplo, una clasificación de regiones con una condición que restringe País en "USA" clasifica sólo las regiones de USA.

11.3 Para crear una clasificación de base de datos

1. Agregue el objeto que desee que aparezca en la consulta en el panel **Objetos de resultado** del panel de consultas.
2. Haga clic en **Agregar clasificación** de la barra de herramientas en la parte superior del panel **Filtros de consulta**.
El esquema de la clasificación aparece en el panel **Filtros de consulta**.
- Nota:**
EL botón **Agregar clasificación** está deshabilitado si la base de datos no admite la clasificación.
3. Seleccione la dirección de la clasificación y el tipo (Superior, Superior%, Inferior, Inferior%).
4. Escriba el número de registros (si seleccionó Superior o Inferior) o el porcentaje de los registros (si seleccionó Superior% o Inferior%) que desee clasificar para devolver en el siguiente cuadro.
Puede especificar una petición en lugar de una constante haciendo clic en la flecha junto al número y seleccionando **Petición**. Cuando selecciona una petición de orden, el usuario debe introducir el número de clasificación cuando se ejecuta la consulta.
5. Arrastre la dimensión de clasificación al cuadro a la izquierda del cuadro **Basado en**.
6. Arrastre el indicador en el que desea basar la clasificación al cuadro **Basado en**.
7. Arrastre la dimensión que proporciona el contexto de cálculo para el indicador al cuadro **Clasificado por**.
Esta dimensión es opcional. Para mostrar el cuadro **Clasificado por**, haga clic en la flecha a la derecha del indicador **Basado en**.
8. Arrastre cualquier dimensión que desee incluir en la restricción WHERE al área en la parte inferior de la clasificación.
9. Haga clic en **Ejecutar consulta**.

Temas relacionados

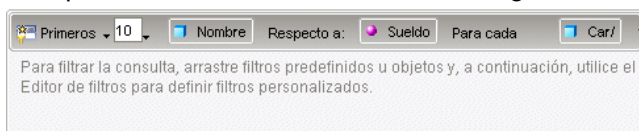
- [Subconsultas definidas](#)

11.4 Clasificar los 10 empleados principales por salario en cada departamento

El panel de consultas se abre y la consulta se basa en el universo [xxx].

1. Arrastre los objetos Departamento, Nombre de empleado y Salario al panel **Objetos del informe** dentro del panel de consultas.
2. Haga clic en **Agregar clasificación** en la parte superior del panel **Filtros de consulta**.
Se agrega una clasificación de base de datos de resumen al panel **Filtros de consulta**.
3. Clasifique los 10 empleados principales en orden descendiente configurando la dirección/tipo de clasificación en Superior y el número de registros en 10 en el cuadro junto a Superior.
4. Clasifique los empleados arrastrando el objeto Nombre de empleado en el cuadro a la derecha del número de registros.
5. Base la clasificación de empleados en el salario arrastrando el objeto Salario al cuadro **Basado en**.
6. Haga clic en la flecha junto al indicador **Basado en** si el cuadro **Clasificado por** no está visible para mostrar el cuadro **Clasificado por**.
7. Clasifique los empleados basado en el salario por departamento arrastrando y soltando el objeto Departamento en el cuadro **Clasificado por**.

El aspecto de la clasificación es como el siguiente:



8. Ejecute la consulta para devolver la clasificación.

Uso de informes

12.1 Datos jerárquicos y no jerárquicos

Dependiendo del origen de datos, los informes contienen datos jerárquicos y no jerárquicos. Los datos jerárquicos y no jerárquicos se comportan de forma distinta y se trabaja con ellos de diferentes modos.

12.1.1 Trabajar con datos no jerárquicos

Los datos no jerárquicos no tienen relaciones principal-secundario. Una dimensión es un ejemplo de un objeto no jerárquico. Por ejemplo, las dimensiones [País] y [Ciudad], que se muestran en la tabla, muestran sus valores del siguiente modo:

País	Ciudad
Estados Unidos	Nueva York
Estados Unidos	Atlanta
Francia	París
Francia	Rennes

A pesar de que los datos tienen una relación jerárquica (por ejemplo "Nueva York" y "Atlanta" son valores secundarios de are "EE. UU."), los datos aparecen en columnas no jerárquicas y la relación principal-secundario no se expresa en el estructura de los datos.

Puede analizar los datos no jerárquicos de muchos modos en los informes, por ejemplo, ordenando o filtrándolos.

12.1.2 Trabajar con los datos jerárquicos

Los datos jerárquicos organizan los datos en relaciones principal-secundario y puede usar esta relación para desplazarse y analizar los datos y los resultados devueltos por los indicadores relacionados.

Los indicadores asociados con jerarquías son agregaciones basadas en la posición de los datos en la jerarquía. Por ejemplo, el indicador [Ingreso] calcula el ingreso total para [San Diego] y el ingreso total para [California] (a un nivel de agregación menos detallado) cuando se asocia con una jerarquía [Geografía]. Desplazarse por la jerarquía permite explorar diferentes valores de indicador en distintos niveles de la jerarquía.

El modo en que aparecen y se comportan los datos jerárquicos depende del elemento del informe que los contiene.

Temas relacionados

- [Trabajar con datos no jerárquicos](#)

12.1.2.1 Trabajar con datos jerárquicos en tablas

Las jerarquías aparecen en tablas como columnas jerárquicas. Una columna jerárquica muestra la jerarquía en relaciones principal-secundario. Puede explorar la jerarquía expandiendo y contrayendo sus valores.

Ejemplo:

La siguiente tabla muestra la jerarquía [Producto] y el indicador [Ingreso]:

Producto	Ingresos
Alimentos	203.124
Productos de panadería	100.101
Bebidas	54.345
Panes	48.678

El indicador muestra el ingreso total para el valor correspondiente en la jerarquía. Por ejemplo, el ingreso total para los productos Alimentos es 203.124.

Puede encontrar más información sobre Bebidas haciendo clic en el componente [Bebidas]:

Producto	Ingresos
Alimentos	203.124

Producto	Ingresos
Productos de panadería	100.101
Bebidas	54.345
Refrescos	10.100
Sodas	20.200
Leche	24.045
Panes	48.678

Al expandir el miembro, la columna Ingreso también muestra los valores de indicadores asociados con diferentes tipos de bebidas.

12.1.2.2 Datos jerárquicos en tablas de referencias cruzadas

Los datos jerárquicos se comportan de forma parecida en las tablas de referencias cruzadas a como lo hacen en las tablas. Si un eje de la tabla de referencias cruzadas se basa en una jerarquía, puede hacer clic en el elemento de datos para expandirlo.

Ejemplo: Datos jerárquicos en una tabla de referencias cruzadas

La siguiente tabla de referencias cruzadas tiene la jerarquía [Hora] en el eje vertical y la jerarquía [Producto] en el eje horizontal.

Hora	Alimentos
2008	203.110
2009	321.400
2010	350.444

Al hacer clic en el elemento [Alimentos], se expanden los elementos secundarios y se muestran los valores de indicador correspondientes.

Hora	Alimentos		
	Productos de panadería	Bebidas	Pan
2008	54.570	67.000	81.540
2009	101.000	98.990	121.410
2010	124.000	133.000	93.444

12.1.2.3 Exploración de jerarquías

12.1.2.3.1 Expandir y contraer todas las jerarquías de una tabla

Puede expandir todas las jerarquías de una tabla para mostrar todas las combinaciones posibles de los componentes de la jerarquía.

1. Para expandir todas las jerarquías de una tabla, haga clic con el botón derecho en cualquier parte de la tabla y seleccione **Todo > Expandir todas las jerarquías**.
2. Para contraer todas las jerarquías de una tabla, haga clic con el botón derecho en cualquier parte de la tabla y seleccione **Todo > Contraer todas las jerarquías**.

12.1.2.3.2 Exploración asimétrica de una jerarquía

La exploración asimétrica es la forma predeterminada en que se explora una jerarquía al hacer clic en los componentes para expandirlos o contraerlos.

Al explorar de forma asimétrica una jerarquía, las acciones de expansión y contracción se aplican solo al valor actual de las otras dimensiones que aparecen a la izquierda de la jerarquía explorada.

Ejemplo: Exploración asimétrica

Una tabla contiene la dimensión [Producto] y la jerarquía [Geografía].

Producto	Geografía	Ingresos
Alimentos	California	540.000
Bebidas	California	453.300

Si se expande el componente [California] para mostrar las ciudades de California en la primera fila de la tabla, la expansión se aplica solo al valor actual (Alimentos) de la dimensión [Producto].

Producto	Geografía	Ingresos
Alimentos	California	540.000
	Los Ángeles	320.000
	San Diego	100.000
	San Francisco	120.000
Bebidas	California	453.300

Explorar asimétricamente una jerarquía

1. Para expandir los componentes secundarios de un componente, haga clic en el componente o haga clic con el botón derecho y seleccione **Expandir secundarios** en el menú.
La jerarquía se expande solo para el valor actual de las dimensiones o jerarquías a la izquierda de la jerarquía expandida en la tabla.
2. Para expandir todos los componentes descendientes de un componente, haga clic en el componente o haga clic con el botón derecho y seleccione **Expandir descendientes**.
La jerarquía se contrae solo para el valor actual de las dimensiones o jerarquías a la izquierda de la jerarquía expandida en la tabla.
3. Para contraer los componentes secundarios de un componente, haga clic en el componente expandido o haga clic con el botón derecho y seleccione **Contraer secundarios**.
La jerarquía se contrae solo para el valor actual de las dimensiones o jerarquías a la izquierda de la jerarquía contraída en la tabla.

12.1.2.3.3 Exploración simétrica de una jerarquía

Al explorar una jerarquía simétricamente, las acciones de expansión y contracción se aplican en relación con todos los valores de las demás jerarquías o dimensiones que aparecen a la izquierda de la jerarquía explorada en la tabla.

Ejemplo: Exploración simétrica

Una tabla contiene la dimensión [Producto] y la jerarquía [Geografía].

Producto	Geografía	Ingresos
Alimentos	California	540.000
Bebidas	California	453.300

Si expande el componente [California] en la primera fila para mostrar las ciudades de California, la expansión se aplica a los dos valores de la dimensión [Producto].

Producto	Geografía	Ingresos
Alimentos	California	540.000
	Los Ángeles	320.000
	San Diego	100.000
	San Francisco	120.000
Bebidas	California	453.300
	Los Ángeles	120.000
	San Diego	200.000
	San Francisco	133.300

Explorar simétricamente una jerarquía

1. Para expandir los elementos secundarios de un componente, haga clic con el botón derecho en el componente y seleccione **Simétrico > Expandir secundarios**.

La jerarquía se expande para todos los valores de las dimensiones o jerarquías a la izquierda de la jerarquía expandida en la tabla.

2. Para expandir todos los elementos descendientes de un componente, haga clic con el botón derecho en el componente y seleccione **Simétrico > Expandir descendientes**.

La jerarquía se expande para todos los valores de las dimensiones o jerarquías a la izquierda de la jerarquía expandida en la tabla.

3. Para contraer los componentes secundarios de un componente, haga clic con el botón derecho en el componente y seleccione **Simétrico > Contraer secundarios**.

La jerarquía se contrae para todos los valores de las dimensiones o jerarquías a la izquierda de la jerarquía contraída en la tabla.

12.1.2.3.4 Cambio del centro de exploración de una jerarquía

El centro de exploración se puede cambiar cuando se exploran jerarquías. Cuando se cambia el centro de exploración, se filtra el componente superior, así como los demás miembros de dicho nivel y superiores, para excluirlos cuando se expande.

Cambiar el centro de exploración es útil cuando se crean gráficos y datos jerárquicos. Puesto que los valores de los indicadores asociados a los componentes superiores son más agregados que sus componentes secundarios, es difícil mostrarlos en el mismo eje del gráfico con la misma escala. Al

eliminar el componente superior, se pueden mostrar los valores de los componentes secundarios con la misma escala.

Ejemplo: Profundizar en una jerarquía

Dispone de los siguientes datos en una tabla:

Hora	Ingresos
2008	29.358.677,22
2009	30.242.323
2010	45.320.243

Al profundizar en el miembro [2010], se muestra la siguiente pantalla:

Hora	Ingresos
T1	12.500650
T2	14.353.231
T3	8.342.231
T4	10.124.131

Los miembros de año, con valores mucho mayores que los valores de indicador de los componentes de trimestre, no aparecen en la pantalla.

Cambiar el centro de exploración de una jerarquía

1. Para profundizar en una jerarquía, haga clic con el botón derecho en el componente que desea expandir y seleccione **Centro de exploración > Profundizar**.
2. Para sintetizar en una jerarquía, haga clic con el botón derecho en un componente secundario en el que anteriormente haya profundizado y seleccione **Centro de exploración > Sintetizar**.

12.1.2.4 Agregación de datos jerárquicos

12.1.2.4.1 Agregación explícita y predeterminada de datos jerárquicos

Los datos jerárquicos se agregan de forma diferente según si la agregación es predeterminada o explícita.

Agregación predeterminada

La agregación predeterminada utiliza la función de agregación predeterminada para los datos de la jerarquía. Si incluye un indicador en una celda sin especificar una función de agregación o si utiliza la función `Agregar`, el indicador se calcula con la función de agregación predeterminada.

La agregación predeterminada utiliza los valores estructurados devueltos por la base de datos; es decir, es compatible con los valores agregados devueltos por la base de datos. Los valores predeterminados se calculan aplicando la función de agregación predeterminada en todos los valores raíz de la jerarquía. Esto significa que la agregación predeterminada no contabiliza los valores más de una vez, excepto en los casos en los que aparece el mismo valor bajo elementos raíz diferentes de una jerarquía. En el ejemplo siguiente, los elementos raíz son `[Bebida]` y `[Comida]` y no aparecen elementos debajo de los elementos raíz.

Ejemplo: Agregación predeterminada

Se coloca `[Ventas de unidad]` en una celda individual de un informe que contiene la jerarquía siguiente. La función de agregación predeterminada es `Suma`; así, el valor de la celda individual es 43.791 (24.597 + 19.194). La aplicación devuelve un valor al aplicar la función de agregación predeterminada a los valores raíz de la jerarquía.

Producto	Ventas de unidad
Bebida	24.597
Bebidas alcohólicas	6.838
Bebidas	13.573
Comida	19.194
Bollería	7.870

Agregación explícita

La agregación explícita incluye una función de agregación específica (por ejemplo, `Suma`) directamente en una fórmula.

En la agregación explícita, la aplicación hace referencia al estado visual de la jerarquía. En consecuencia, los valores pueden contabilizarse más de una vez y el resultado de los cálculos puede cambiar según si un elemento está expandido o contraído.

Si el mismo valor se incluye más de una vez en una agregación explícita, puede contabilizarse más de una vez según el estado visual de la jerarquía. Por ejemplo, si un elemento está expandido y una agregación explícita hace referencia tanto al elemento como a uno de sus elementos secundarios, el valor del elemento secundario se contabiliza dos veces en el cálculo.

Temas relacionados

- [Ejemplos de agregación predeterminada y explícita](#)

Ejemplos de agregación predeterminada y explícita**Ejemplo: Agregación predeterminada y explícita**

Dispone de una jerarquía con los siguientes datos, que aparece expandida completamente en un informe:

Producto	Ventas de unidad
Bebida	24.597
Bebidas alcohólicas	6.838
Bebidas	13.573
Comida	19.194
Bollería	7.870

- En el pie de la tabla, `[Ventas de unidad]` devuelve 43.791. Esta agregación predeterminada devuelve el valor total agregado del indicador ($24.597 + 19.194$).
- En un pie de tabla, `Suma([Ventas de unidad])` devuelve 72.072. Esta agregación explícita contabiliza cada uno de los valores visibles de la jerarquía ($24.597 + 6.838 + 13.573 + 19.194 + 7.870$).
- La agregación explícita `Suma([Ventas de unidad];[Producto]&[Bebida].secundarios)` devuelve 20.411 ($6.838 + 13.573$) porque `[Bebida]` está expandido.
- La agregación explícita `Suma([Ventas de unidad];{[Producto]&[Bebida];[Producto]&[Bebidas]})` devuelve 38.170 ($24.597 + 13.573$). El valor de `[Bebidas]` aparece dos veces en el cálculo porque `[Bebida]` está expandido.
- La agregación predeterminada `Agregación([Ventas de unidad];{[Producto]&[Bebida];[Producto].[Bebidas]})` devuelve 24.597. El valor de `[Bebidas]` no aparece dos veces en el cálculo.

Si contrae el nodo `[Bebida]` en el informe, los cálculos son los siguientes:

- `[Ventas de unidad]` devuelve 43.791. La agregación predeterminada no se ve afectada por el cambio en la pantalla.
- `Suma([Ventas de unidad])` devuelve 51.661 ($24.597 + 19.194 + 7.870$). La agregación explícita utiliza todos los valores visibles para devolver el valor.
- `Suma([Ventas de unidad];[Producto].&[Bebida].secundarios)` devuelve 0 porque los componentes secundarios de `[Bebida]` no están visibles. La agregación explícita solo utiliza los valores visibles.

- `Suma([Ventas de unidad];{[Producto].[Bebida];[Producto].[Bebidas]})` devuelve 24.597 porque [Bebidas] no está visible. La agregación explícita solo utiliza los valores visibles.
 - `Agregación([Ventas de unidad];{[Producto].[Bebida];[Producto].[Bebidas]})` devuelve 24.597. La agregación predeterminada no se ve afectada por el cambio en la pantalla.
-

12.2 Búsqueda de texto

12.2.1 Buscar texto en un informe

1. Haga clic en **Buscar** en la barra de herramientas para mostrar la barra de búsqueda bajo los informes.
2. Escriba el texto que desee buscar en el cuadro **Buscar**.
3. Haga clic en la flecha junto al cuadro y seleccione **Coincidir mayúsculas y minúsculas** para realizar una búsqueda que distinga entre mayúsculas y minúsculas o **Ignorar mayúsculas y minúsculas**.
4. Si el texto ocurre más de una vez, haga clic en **Siguiente** o **Anterior** para resaltar las otras ocurrencias del texto, o **Resaltar todo** para resaltar todas las ocurrencias del texto.

12.3 Visualización de modos

12.3.1 Visualización de definición de modos

Los informes se pueden consultar de varios modos, en función del modo en que desee trabajar con los datos y de la forma de mostrarlos.

12.3.1.1 Modo Página

El modo Página muestra el diseño de página de los informes, incluyendo los márgenes de página, los encabezados y los pies de página.

Utilice el modo Página cuando desee refinar el formato de tablas y gráficos, y el diseño de páginas de informes.

12.3.1.1.1 Configurar el tamaño del informe en el modo Página

Puede configurar el tamaño de un informe a un porcentaje específico o a un número específico de páginas en su ancho y alto. Por ejemplo, si configura un informe para que tenga una página de alto, todos los elementos del informe se reorganizan para encajar en una página horizontal.

Configurar el tamaño del informe sobrescribe el resto de ajustes que controlan el diseño de página de un informe. Por ejemplo, si dispone de un informe con tres secciones y el informe se configura para iniciar cada sección en una página nueva, el informe seguirá conteniendo una página sólo si el informe se configura para que sea una página de alto.

La configuración del tamaño del informe sólo surte efecto en el modo Página.

Configurar el tamaño del informe

1. En modo Diseño, seleccione la ficha **Configuración de página**.
2. Seleccione el ancho del informe en el cuadro **Ancho** y la altura en el cuadro **Altura**, o configure el tamaño del informe como un porcentaje en el cuadro **Escala**.

Si define un porcentaje, el ancho y alto se calculan automáticamente.

12.3.1.2 Modo de presentación rápida

El modo de presentación rápida es el modo de visualización predeterminado. Se trata de un modo de paginación basado en los datos en lugar de en el tamaño físico de las páginas del informe. El modo de presentación rápida únicamente muestra las tablas, los informes y las celdas individuales de los informes, así como un número máximo de registros verticales y horizontales, según la configuración de la presentación rápida. El modo de presentación rápida también especifica el ancho y el alto de página mínimos y la cantidad de relleno alrededor de los bordes del informe.

Como el modo de presentación rápida limita el número de filas horizontales y verticales, puede que un informe no contenga todos los datos posibles.

Utilice el modo de presentación rápida cuando desee centrarse en analizar los resultados, agregar cálculos o fórmulas o agregar rupturas u ordenaciones a las tablas para organizar los resultados.

La configuración de las propiedades de modo de presentación rápida puede llevarla a cabo el administrador o puede realizarse directamente en la aplicación.

Propiedad	Configuración	Notas
Número máximo de registros verticales	Administrador	
Número máximo de registros horizontales	Administrador	
Ancho de página mínimo	Administrador	
Alto de página mínimo	Administrador	
RellenoDerecha	Administrador	
Relleno inferior	Administrador	
Registros verticales por página	Aplicación	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene efecto sólo en tablas horizontales y en tablas de referencias cruzadas • Las tablas horizontales nunca se cortan de manera vertical • El número de filas de una tabla horizontal se omite en un cálculo de registros vertical
Registros horizontales por página	Aplicación	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene efecto sólo en tablas verticales, formularios y tablas de referencias cruzadas • El número de filas de una tabla vertical se omite en un cálculo de registros horizontal

Otras notas:

- Los encabezados y los pies de tabla no cuentan como filas.
- Las celdas individuales y los gráficos no cuentan como filas.
- Las celdas de sección no cuentan como filas cuando la sección no se encuentra vacía.
- Las celdas de sección cuentan como filas verticales cuando la sección se encuentra vacía.
- La opción Evitar saltos de página en bloque no tiene efecto alguno en el modo de presentación rápida

12.3.1.2.1 Cambiar la configuración del modo de presentación rápida

Puede cambiar el número de registros horizontales o verticales por página en el modo de presentación rápida.

1. Haga clic con el botón derecho en el informe y seleccione **Dar formato a informe** para mostrar el cuadro de diálogo "Dar formato a informe".
2. Seleccione la ficha **General**.
3. Seleccione el número de registros horizontales y verticales por página en la sección **Contenido de página (sólo en modo de presentación rápida)**.

12.3.2 Para cambiar entre los modos de visualización

1. Para ver un informe en modo de presentación rápida, haga clic en **Modo de presentación rápida** en la barra de estado.
2. Para ver un informe en modo de página, haga clic en **Modo de página** en la barra de estado.

12.4 Plegar y desplegar datos del informe

Puede ocultar y mostrar datos del informe plegando y desplegando la visualización de distintos elementos del informe.

Puede plegar y desplegar secciones, rupturas y tablas. Los datos se ocultan y se muestran de distintos modos dependiendo del elemento del informe.

Elemento del informe	Resultado
Sección	Cuando una sección se pliega, se ocultan los detalles de la sección y sólo se muestran las celdas libres.
Tabla o ruptura	<p>Cuando se pliega una tabla o ruptura, se ocultan las filas, y sólo se muestran los encabezados y los pies de página. (Las tablas deben tener encabezados y pies de página para poder plegarlas y desplegarlas).</p> <p>Las tablas verticales, horizontales y de referencias cruzadas se pueden plegar o desplegar.</p>

12.4.1 Plegar y desplegar datos del informe

Se pueden plegar y desplegar datos en los modos Lectura y Diseño activando el esquema.

1. En el modo Lectura, seleccione **Esquema** en la barra de herramientas para mostrar la barra Plegar/desplegar situada en la parte superior e izquierda del informe.
Solo se pueden plegar y desplegar secciones en el modo Lectura.
2. En el modo Diseño, seleccione **Análisis > Interactuar > Esquema** para ver la barra Plegar/desplegar situada en la parte superior e izquierda del informe.

3. Utilice los iconos +/- de la barra, que se corresponden con elementos de informe concretos y están alineados con ellos, para plegar y desplegar elementos de informe específicos.
4. Utilice los iconos situados en la parte inferior izquierda o superior derecha de la barra para plegar y desplegar todas las instancias de un tipo de elemento de informe.

12.5 Volver a mostrar todo el contenido oculto de un informe

Puede ocultar tablas, celdas y secciones de los informes.

- Haga clic con el botón derecho en el informe que contiene contenido oculto y haga clic en **Mostrar todo el contenido oculto**.

12.6 Imprimir informes

Los documentos se imprimen informe por informe. Puede imprimir uno o varios informes desde un solo documento.

Los informes se imprimen de izquierda a derecha y, a continuación, de arriba a abajo. Si un informe es más ancho que el ancho del tamaño del papel definido en el Diseño de página de informe, se insertan saltos de página.

El tamaño del papel y la orientación de la página para la impresión pueden ser distintos del tamaño del papel y la orientación de página definidos para los informes al visualizarlos en la interfaz Java o de escritorio. Esto permite a los usuarios utilizar impresoras diferentes para especificar el diseño apropiado cuando imprimen.

Los documentos se imprimen directamente desde las interfaces Java o de escritorio. Al imprimir desde la interfaz HTML, el documento se exporta a un archivo PDF que se puede imprimir.

12.6.1 Para imprimir informes

1. Haga clic en **Imprimir** de la ficha **Archivo**.
 - Si usa una interfaz HTML, aparece el cuadro de diálogo "Descargar archivo".
 - Si usa una interfaz Java o de escritorio, aparece el cuadro de diálogo "Imprimir".
2. Si usa una interfaz HTML, haga clic en **Guardar** del cuadro de diálogo "Descargar archivo" y seleccione una ubicación para guardar el archivo PDF seleccionado. A continuación, puede abrir el archivo PDF e imprimirlo.

3. Si usa la interfaz Java o de escritorio, configure las opciones de impresión en el cuadro de diálogo "Imprimir".
4. En la opción **Rango de impresión**, especifique si desea imprimir todos los informes del documento , el informe actual o sólo algunas páginas del informe actual.
Puede especificar el tamaño del papel del informe o las páginas para la impresión. El tamaño de papel que define para imprimir pasa por alto el tamaño de papel que se definió en la ficha Diseño de página de informe.
5. Para cambiar el tamaño del papel, haga clic en la flecha situada junto al cuadro de lista debajo de **Tamaño de página** y, a continuación, seleccione en la lista un tamaño de papel distinto:
6. En las opciones de **Orientación**, seleccione la orientación de la página que se adapte al diseño de página del informe.
7. En las opciones **Márgenes**, seleccione los tamaños de los márgenes.
8. En las opciones **Copias**, seleccione el número de copias que desea imprimir.
9. En las opciones de **Escalas**, seleccione **Ajustar a** e introduzca el porcentaje si desea escalar el tamaño del informe a un porcentaje específico del tamaño actual para la impresión, o **Encajar en** y seleccione la altura y el ancho del informe en páginas.
 - También puede establecer las opciones de escalado para visualizar informes en la caja de herramientas **Configuración de página > Ajustar la escala**.
 - La escala solo se usa para imprimir y no se aplica una vez impreso el informe.
10. Haga clic en **Aceptar**.

Visualizar datos en tablas

13.1 Información general de las tablas

Al crear un nuevo documento y ejecutar la consulta por primera vez para mostrar los resultados, el documento contiene un informe que incluye los resultados de la consulta en una tabla vertical. Puede modificar cómo está organizada la tabla, quitar o agregar datos, cambiar el tipo de tabla para mostrar los resultados de manera diferente o insertar otras tablas.

13.2 Tipos de tabla

13.2.1 Tabla vertical

Las tablas verticales muestran celdas de encabezado en la parte superior de la tabla y los datos correspondientes en columnas. De manera predeterminada, las celdas de encabezado muestran los nombres de los objetos de tipo dimensión, información e indicador incluidos en la tabla. Las celdas del cuerpo muestran los valores correspondientes.

Líneas	Ingresos de ventas	Margen
Abrigos	€436.258	€185.522
Accesorios	€9.914.546	€3.809.135
Camisas cortas	€4.018.220	€1.616.218
Chaquetas	€677.307	€286.130
Faldas ciudad	€347.775	€132.302
Pantalones	€903.320	€327.515
Pantalones ciudad	€284.734	€104.346
Piel	€187.413	€70.599
Ropa exterior	€1.183.083	€474.302
Sudaderas	€12.679.893	€5.406.317
Suéteres	€2.839.035	€1.000.673
Vestidos	€2.915.620	€1.173.881

13.2.2 Tabla horizontal

Las tablas horizontales muestran celdas de encabezado en la parte izquierda de la tabla y los datos correspondientes en filas. De manera predeterminada, las celdas de encabezado muestran los nombres de los objetos de tipo dimensión, información e indicador incluidos en la tabla. Las celdas del cuerpo muestran los valores correspondientes.

Periodo fiscal	AF01	AF02	AF03
Ingresos de ventas	€8.095.814	€13.232.246	€15.059.143
Margen	€3.731.971	€5.187.886	€5.667.084

13.2.3 Tablas de referencias cruzadas

Las tablas de referencias cruzadas muestran valores para dimensiones en el eje superior y en el eje izquierdo. El cuerpo muestra los valores de un indicador que corresponde a la sección transversal de las dimensiones. Por ejemplo, esta tabla de referencias cruzadas muestra valores para [Trimestre] en el eje superior y muestra valores para [Estado] en el eje izquierdo. El cuerpo muestra valores de [Ingresos de ventas] para cada trimestre en cada comunidad.

	T1	T2	T3	T4
Alemania	€515.688	€489.998	€387.810	€485.663
Bélgica	€766.822	€706.447	€692.258	€796.423
España	€1.899.680	€1.760.148	€1.930.517	€1.889.225
Francia	€846.408	€850.595	€610.765	€714.890
Italia	€2.875.569	€2.499.277	€2.146.303	€2.596.516
Mónaco	€1.987.115	€2.028.091	€1.672.581	€1.894.435
Países Bajos	€525.682	€500.076	€510.777	€523.740
Reino Unido	€312.896	€291.431	€249.529	€429.850

Puede incluir varias dimensiones en tablas de referencias cruzadas. Por ejemplo, esta tabla de referencias cruzadas muestra dos dimensiones. Los valores para el indicador [Ingresos de ventas] son valores de cada estado por trimestre para cada línea.

	T1	T1	T2	T2	T3	T3	T4	T4
	Faldas ciudad	Pantalones ciudad	Faldas ciudad	Pantalones ciudad	Faldas ciudad	Pantalones ciudad	Faldas ciudad	Pantalones ciudad
Alemania	€1.765	€1.737	€2.735	Descontinuado	€4.927	€2.511	€7.377	
Bélgica	€2.568	€4.026	€3.564	€1.121	€9.788	€5.338	€6.326	
España	€7.796	€8.496	€9.075	€1.248	€24.377	€11.924	€33.685	
Francia	€588	€2.139	€2.822	€459	€5.552	€5.305	€7.748	
Italia	€10.612	€12.604	€22.272	€1.663	€37.119	€20.239	€35.898	
Mónaco	€10.626	€14.203	€17.241	€1.769	€23.762	€18.689	€28.564	
Países Bajos	€726	€2.270	€2.375	€857	€6.421	€2.381	€8.015	
Reino Unido	€1.194	€532	€2.373	Descontinuado	€5.752	€185	€2.134	

Al crear tablas de referencias cruzadas que incluyan dimensiones en el cuerpo, los valores de las celdas de cuerpo se calculan según un modelo de datos multidimensional. Los valores que se muestran en el cuerpo se calculan según todas las coordenadas de los ejes de la tabla, independientemente de que exista o no una fila para la coordenada determinada en los datos.

	España	Países Bajos	Reino Unido
2001	Amsterdam	Amsterdam	Amsterdam
2001	Granada	Granada	Granada
2001	Londres	Londres	Londres
2001	Madrid	Madrid	Madrid
2002	Amsterdam	Amsterdam	Amsterdam
2002	Granada	Granada	Granada
2002	Londres	Londres	Londres
2002	Madrid	Madrid	Madrid
2003	Amsterdam	Amsterdam	Amsterdam
2003	Granada	Granada	Granada
2003	Londres	Londres	Londres
2003	Madrid	Madrid	Madrid

13.2.4 Formularios

Los formularios son útiles en el informe si desea mostrar información detallada por cliente, producto o socio. Por ejemplo, un formulario es una manera útil de mostrar registros de clientes individuales con información como la cuenta, el nombre, dirección de un cliente, etc.

Los formularios también son útiles para dar formato a las etiquetas de direcciones para sobres.

13.3 Crear y editar tablas

13.3.1 Para crear una tabla arrastrando objetos en un informe

1. En el modo Diseño, haga clic en **Objetos disponibles** a la izquierda del informe para mostrar la pantalla "Objetos disponibles" en el panel izquierdo.
2. Seleccione uno o varios objetos y arrástrelos a un lugar vacío del informe.
Al soltar el cursor, los objetos aparecen como columnas en una tabla vertical.
3. Para agregar otros objetos a la tabla, arrástrelos a una tabla existente.
Para agregar una columna a la izquierda de una columna existente, arrastre el objeto a la izquierda de la columna. Para agregar una columna a la derecha de una columna existente, arrastre el objeto a la derecha de la columna. Para sustituir una columna existente, arrastre el objeto a la parte central de la columna.

13.3.2 Para crear una tabla seleccionando una plantilla

1. Haga clic en **Diseño > Sólo estructura** para cambiar al modo Estructura.
El uso del modo Estructura le permite definir y obtener una vista preliminar de la nueva tabla sin solicitar al servidor que aplique cada una de las modificaciones.
2. Haga clic en **Elementos del informe > Tablas > Definir tabla vertical/Definir tabla horizontal/Definir tabla de referencias cruzadas/Definir formulario**.
3. Haga clic en el informe en la posición donde desea que aparezca la tabla.
Se mostrará el cuadro de diálogo "Insertar elemento del informe".
4. Para agregar componentes de la tabla (columna, filas o celdas de cuerpo) dependiendo de si está creando una tabla vertical, horizontal o tabla de referencias cruzadas o un formulario, haga clic en **+** a la derecha de un componente existente en el panel derecho del cuadro de diálogo y, a continuación, seleccione el objeto para asociarlo a la columna, fila o celda de cuerpo de la lista desplegable.

Nota:

Puede asociar una fórmula en lugar de un objeto de informe con el componente haciendo clic en la flecha situada junto al componente, seleccionando **Editar fórmula** y definiendo la fórmula en el "Editor de fórmulas".

5. Para eliminar un componente de tabla, haga clic en la flecha situada a su derecha y seleccione **Eliminar** del menú.
6. Cuando haya definido la tabla, seleccione **Diseño > Con datos** para rellenarla con datos.

13.3.3 Para aplicar una plantilla diferente a una tabla con Transformar en

1. Haga clic con el botón derecho en la tabla cuyo formato desea cambiar y seleccione **Transformar** para mostrar el cuadro de diálogo "Transformar".
2. Elija el nuevo tipo de tabla o gráfico.
3. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

Si transforma una tabla con fuente Unicode en un gráfico, la fuente no se conserva si no está definido Unicode como la fuente predeterminada para gráficos. Es necesario dar formato al gráfico con la fuente Unicode. Póngase en contacto con el administrador para obtener más información.

13.3.4 Para agregar filas o columnas de la tabla

1. Seleccione una celda de la columna o una fila ubicada contigua al lugar donde desea insertar otra fila o columna.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Insertar > Insertar fila arriba/Insertar fila abajo/Insertar columna a la izquierda/Insertar columna a la derecha** o seleccione **Elemento de informe > Diseño de tabla > Insertar > Insertar fila arriba/Insertar fila abajo/Insertar columna a la izquierda/Insertar columna a la derecha**
3. Arrastre un objeto desde el panel **Objetos disponibles** en el panel izquierdo a la columna o fila vacía que ha insertado.

13.3.5 Para eliminar filas o columnas de la tabla

- Haga clic con el botón derecho en la columna o fila que desea quitar y seleccione **Eliminar** del menú.

13.3.6 Para mover una fila o columna

- Arrastre la columna o fila seleccionada y colóquela antes o después de otra columna o fila de la tabla.
Cuando arrastra una fila o columna, el encabezado de fila o columna se muestra junto al puntero.

13.3.7 Para cambiar una fila o columna

- Arrastre la columna o fila seleccionada a la columna o fila por la que desea hacer el cambio.

13.3.8 Para borrar el contenido de celdas de una tabla

Puede borrar el contenido de las celdas y, a continuación, utilizar las celdas vacías para mostrar imágenes, hipervínculos, fórmulas o el texto que escribe.

Puede borrar los tipos de celda siguientes en una tabla:

- Celdas de encabezado – Puede borrar cada celda de encabezado por separado
 - Celdas de pie – Puede borrar cada celda de pie por separado
 - Celdas de cuerpo relacionadas – Cuando borra una celda de cuerpo, automáticamente borra todas las celdas del cuerpo de la misma columna o fila de la tabla
1. Para seleccionar la celda cuyo contenido desea borrar, haga clic en la celda.
Los bordes de la celda están resaltados.
 2. Haga clic con el botón derecho en la celda seleccionada y haga clic en **Borrar contenido**.

13.3.9 Para eliminar una tabla

1. Para seleccionar la tabla que desea eliminar, haga clic en su borde superior.
Aparece un borde gris alrededor de la tabla.
2. Pulse la tecla **Supr** o haga clic con el botón derecho en la tabla seleccionada y seleccione **Eliminar** en el menú de acceso directo.

13.3.10 Para copiar una tabla

Puede copiar y pegar tablas en un informe o en aplicaciones externas como Microsoft Word y Excel. No se pueden copiar tabla desde una instancia de Web Intelligence a otra.

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Copiar** en el menú.

2. Para pegar la tabla en otra parte del informe, haga clic con el botón derecho donde desea que aparezca la tabla y haga clic en **Pegar** en el menú.
3. Para pegar la tabla en otra aplicación, pegue el contenido del portapapeles desde la otra aplicación. También puede copiar una tabla en otra aplicación arrastrándola y colocándola directamente en el documento abierto en la aplicación de destino.
La tabla aparece como una imagen en el documento abierto si se pega en otra aplicación.

13.4 Aplicar formato a tablas y celdas de tablas

13.4.1 Para seleccionar un color de fondo para la tabla

1. Seleccione la tabla o la celda, haga clic con el botón derecho y, después, seleccione **Dar formato a tabla** o **Dar formato a celda**.
2. Seleccione la ficha **Aspecto** en el cuadro de diálogo.
3. Haga clic en el botón de opción situado junto al icono de la paleta de colores a la derecha de la opción **Sin color**.
4. Haga clic en la flecha situada junto al icono de paleta de colores para mostrar la paleta.
5. Seleccione el color con la paleta.

13.4.2 Para definir colores alternados de filas y columnas para una tabla

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla**.
2. Seleccione la ficha **Aspecto** en el cuadro de diálogo.
3. En la sección **Color alternativo**, establezca la frecuencia con la que desea que aparezca el color alternativo para el color de fila alternativo o en el cuadro combinado situado junto a **Frecuencia** haciendo clic en el signo **+** o **-** o introduciendo un número.
4. Haga clic en la flecha situada junto a **Color** y seleccione el color con la paleta de colores.

13.4.3 Para insertar una imagen o un diseño en una tabla

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla**.

2. Seleccione la ficha **Aspecto** en el cuadro de diálogo.
3. Para mostrar un diseño, seleccione **Diseño** y, a continuación, seleccione un diseño de la lista.
4. Para hacer referencia a una imagen a través de una dirección URL, seleccione **Imagen de URL** y escriba la dirección.
 - Para acceder a una imagen que se encuentra en el servidor de la empresa, escriba el nombre de la imagen. La aplicación inserta `boimg://` cuando se hace clic en **Aplicar**.
 - Para acceder directamente a un archivo de imagen, haga clic en **Imagen de archivo** y, a continuación, en **Examinar** para desplazarse hasta el archivo.
5. Si optó por hacer referencia a un archivo de imagen, utilice las listas **Presentación** y **Posición** para determinar la forma en la que aparece la imagen.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.

13.4.4 Para dar formato a los bordes de la tabla o de la celda

1. Haga clic con el botón derecho en la tabla o celda y seleccione **Dar formato a tabla** o **Dar formato a celda** en el menú de acceso directo.
2. Seleccione la ficha **Borde**.
3. Use los controles de la ficha para establecer los estilos y colores del borde.

13.4.5 Para dar formato al texto de las celdas de una tabla

1. Seleccione las celdas a cuyos textos desea dar formato. Para seleccionar varias columnas o celdas, seleccione la primera columna o celda, mantenga pulsada la tecla Ctrl y siga seleccionando columnas o celdas.

Si selecciona una celda de una columna, se seleccionan todas las celdas de la columna.
2. Dé formato al texto de las celdas seleccionadas con la caja de herramientas **Formato > Fuente**.

13.4.6 Para definir la altura y anchura de una celda

Es posible definir la altura y anchura de una celda mediante el arrastre y colocación o mediante la especificación del tamaño de las celdas en el cuadro de diálogo "Dar formato a tabla".

Si desea ocultar el contenido de las celdas en los informes, puede definir el ancho de celda en 0,1 cm para que este valor pueda modificarse con el fin de mostrar el contenido de la celda más tarde.

1. Arrastre los bordes de la celda hasta que ésta tenga la altura y la anchura deseadas, o bien:

2. Seleccione las celdas que desea cambiar, haga clic con el botón derecho y seleccione "Dar formato a celda".
3. Seleccione la ficha **General**.
4. Establezca la altura y el ancho de celda.
5. Si desea establecer la celda para el ajuste automático, seleccione **Ajuste de ancho automático** y/o **Ajuste de alto automático**.

Algunas funciones no son compatibles con el ajuste automático de celdas. Si coloca cualquiera de estas funciones en una celda con ajuste automático, la función devuelve el mensaje de error #RECURSIVO.

También es posible definir el ajuste automático de la anchura y la altura de la celda haciendo doble clic en los bordes de ésta.

- Para definir Autoajustar el ancho de la celda, haga doble clic en el borde derecho de la celda.
- Para definir Autoajustar el alto de la celda, haga doble clic en el borde inferior de la celda.

Autoajustar conserva el tamaño actual de la celda como tamaño mínimo y agranda el tamaño de la celda si la cadena o la imagen que contiene la celda es mayor que el tamaño mínimo especificado.

Nota:

Los documentos que contienen tablas con el tamaño de celda definido en Autoajustar, tardan más tiempo en mostrarse los documentos en los que las tablas contienen celdas con un ancho y alto de celda fijos.

13.4.6.1 Efectos de ajuste automático y de ajuste de texto

Las siguientes tablas recogen los efectos de las funciones de ajuste automático y de ajuste de texto al usarse por separado y de manera conjunta:

Característica	Efecto
Ajuste del texto	Se ajusta el texto al final de cada celda.
Ajuste automático del ancho	El ancho de celda se ajusta para que se muestre todo el texto.
Ajuste automático del alto	El alto de celda se ajusta para que se muestre todo el texto.
Ajuste automático del ancho + Ajuste automático del alto	El ancho y el alto de celda se ajustan para que se muestre todo el texto.

Característica	Efecto
Ajuste del texto + Ajuste automático del ancho	El ancho de celda se ajusta para adaptarse a la palabra más larga. El texto puede truncarse de manera vertical porque el alto de celda no se ajusta al número de líneas de texto.
Ajuste del texto + Ajuste automático del alto	El alto de celda se ajusta para adaptarse al número de líneas de texto creadas por el ajuste de texto. El texto puede truncarse de manera horizontal porque el ancho de celda no se ajusta a la palabra más larga.
Ajuste del texto + Ajuste automático del alto + Ajuste automático del ancho	El alto y el ancho de celda se adaptan al texto y no se produce truncamiento horizontal o vertical.

13.4.7 Para copiar el formato mediante la herramienta Copiar formato

La herramienta Copiar formato le permite aplicar rápidamente el formato de un informe, una tabla o una celda a otros informes, tablas o celdas.

Las opciones de formato aplicadas dependerán de los objetos que seleccione como origen y destino. En general, sólo se aplican las propiedades que afectan al formato visual (por ejemplo, estilo de letra, color de fondo). No se aplicarán las propiedades que afecten a la visualización de datos (por ejemplo, las propiedades de tabla como "Evitar agregación de filas duplicadas").

1. Seleccione el informe, la tabla o la celda cuyo formato desea aplicar.
2. Haga clic en la herramienta Copiar formato para aplicar el formato una vez, o bien haga doble clic para aplicar el formato varias veces.

Copiar formato se encuentra en la caja de herramientas **Formato > Herramientas**.

3. Haga clic en el informe, la tabla o la celda en los que desea aplicar el formato:
Si ha hecho clic una vez en la herramienta Copiar formato, la herramienta se desactiva.
Si ha hecho clic dos veces en la herramienta Copiar formato, la herramienta permanece activada.
4. Si ha hecho doble clic, haga clic otra vez en Copiar formato o bien pulse la tecla Esc para cancelar la operación de aplicación de formato. (Si decide abandonar la operación de aplicación de formato, puede hacerlo antes de aplicar el formato por primera vez.)

13.4.8 Para establecer la posición de una tabla o un gráfico en la página del informe

A continuación, se indican las instrucciones para colocar una tabla o un gráfico en una página de informe. Puede llegar al mismo cuadro de diseño seleccionando **Elementos de informe > Posición > Alinear** o haciendo clic con el botón derecho en la tabla o gráfico y seleccionando **Alinear**.

1. Seleccione el borde de la tabla o gráfico, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla...** o **Dar formato a gráfico...**
2. Seleccione **Diseño**.
3. Use los controles del panel **Posición** para establecer la posición de la tabla o gráfico en relación con otros elementos del informe.

13.4.9 Para crear niveles con tablas y celdas

La creación de niveles determina la forma en que aparecen las tablas y las celdas cuando estas ocupan el mismo espacio en un informe. Un objeto situado por delante en el orden de niveles aparecerá encima de un objeto situado más hacia atrás en el orden de niveles.

1. Seleccione la tabla o la celda cuyo nivel desea definir.
2. Haga clic en el botón derecho del ratón, haga clic en **Orden** y haga clic en la opción de nivel.

Opción	Descripción
Hacia adelante	Convierte la tabla o la celda en el primer objeto en el orden de niveles.
Hacia atrás	Convierte la tabla o la celda en el último objeto en el orden de niveles.
Traer adelante	Envía la tabla o la celda un nivel hacia adelante en el orden de niveles.
Enviar hacia atrás	Envía la tabla o la celda un nivel hacia atrás en el orden de niveles.

13.4.10 Para fusionar celdas de la tabla

1. Seleccione las celdas que desea fusionar presionando la tecla Ctrl y haciendo clic en las celdas.
2. Mantenga pulsada la tecla Ctrl, haga clic con el botón derecho y seleccione **Fusionar**.
Al fusionar celdas, la celda fusionada sólo contiene los datos de la primera celda que se seleccionó. Los datos de todas las demás celdas se pierden.

13.5 Controlar la visualización de tablas

13.5.1 Mostrar u ocultar tablas, filas o columnas

Algunas veces las tablas o filas y columnas determinadas no muestran ningún valor. Si por ejemplo, las ventas de un producto específico son discontinuadas, las filas o columnas de la tabla que normalmente muestran resultados para dicho producto aparecerán vacías. De forma predeterminada, se muestran estas filas, columnas o tablas vacías. Puede seleccionar mostrarlas u ocultarlas.

También puede mostrar y ocultar la tabla según los resultados de una fórmula.

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla**.
2. Seleccione la ficha **General**.
3. Seleccione **Ocultar siempre** para ocultar la tabla.
4. Seleccione **Ocultar cuando vacío** para ocultar la tabla cuando esté vacía.
5. Seleccione **Ocultar cuando la siguiente fórmula sea verdadera** y escriba una fórmula en el cuadro para ocultar la tabla cuando la fórmula sea verdadera.
6. Seleccione **Mostrar filas con valores de indicador vacíos** para mostrar las filas que contienen valores de indicador vacíos.
7. Seleccione **Mostrar filas con valores de dimensión vacíos** para mostrar las filas que contienen valores de dimensión vacíos.
8. Si la tabla es una tabla de referencias cruzadas, haga clic en **Mostrar filas/columnas con valores de dimensión vacíos** para mostrar las filas o columnas que contienen valores de dimensión vacíos.

13.5.2 Volver a mostrar tablas, celdas o secciones ocultas

Las tablas, las celdas y las secciones se pueden ocultar sin condiciones si no contienen datos o se basan en el resultado de una fórmula. Puede volver a mostrar estas tablas.

1. Seleccione la tabla oculta, la celda individual o la sección en la ficha **Estructura y filtros del documento** en el panel izquierdo o seleccione el objeto de informe oculto en la tabla en la que se muestra.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Ocultar > Mostrar**.

13.5.3 Ocultar dimensiones de tablas

1. En el modo Dimensión, seleccione la columna que contiene la dimensión.
2. Seleccione **Elementos del informe > Comportamientos > Ocultar > Ocultar dimensión** para ocultar la dimensión.

13.5.4 Volver a mostrar las dimensiones ocultas

1. En el modo Diseño, seleccione la tabla que contiene las dimensiones ocultas.
2. Seleccione **Elementos del informe > Comportamientos > Ocultar > Mostrar dimensiones ocultas** para volver a mostrar las dimensiones.
3. Si las dimensiones ocultas son los únicos objetos de la tabla, haga clic con el botón derecho en la tabla en el panel **Estructura del documento y filtros** del panel izquierdo y seleccione **Ocultar > Mostrar dimensiones ocultas**.

13.5.5 Para evitar la agregación de filas duplicadas

Cuando las filas contienen datos duplicados, los valores de indicador se agregan de manera predeterminada. Puede elegir no agregar valores de indicador en esta situación.

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla**.
2. Seleccione la ficha **General**.
3. Seleccione **Evitar agregación de filas duplicadas**.

13.5.6 Para mostrar u ocultar encabezados y pies

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho, seleccione **Formato de la tabla** para ver el cuadro de diálogo "Dar formato a elemento de informe".
2. Seleccione la ficha **General**.
3. Seleccione **Encabezados de tabla** para que se muestren los encabezados.
4. Seleccione **Pies de tabla** para que se muestren los pies.

Nota:

Las opciones de una tabla de referencias cruzadas son **Mostrar encabezado superior**, **Mostrar encabezado izquierdo**, **Mostrar pie inferior**, **Mostrar pie derecho**.

13.5.7 Para empezar tablas en una nueva página del informe

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla**.

2. Seleccione la ficha **Diseño**.
3. Seleccione **Empezar en una nueva página** en los paneles **Vertical** u **Horizontal**.
Los paneles **Horizontal** y **Vertical** hacen referencia a los ejes de tabla.

13.5.8 Mostrar nombres de objeto en encabezados en tablas de referencias cruzadas

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla**.
2. Seleccione la ficha **General**.
3. Haga clic en **Mostrar nombre de objeto** para mostrar los nombres de objeto en encabezados adicionales en la tabla de referencias cruzadas.

13.5.9 Para evitar saltos de página en tablas

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a gráfico**.
2. Seleccione la ficha **Diseño**.
3. Seleccione **Evitar saltos de página en el gráfico** en los paneles **Vertical** u **Horizontal**.
Los paneles **Horizontal** y **Vertical** hacen referencia a los ejes del gráfico.

13.5.10 Para repetir encabezados o pies de tabla en las páginas del informe

1. Seleccione la tabla, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla**.
2. Seleccione la ficha **Diseño**.
3. Seleccione **Repetir encabezado en cada página** o **Repetir pie en cada página** en los paneles **Vertical** u **Horizontal**.
Los paneles **Horizontal** y **Vertical** hacen referencia a los ejes de tabla.

Mostrar datos en celdas individuales

14.1 Celdas individuales definidas

Las celdas individuales son celdas únicas que son independientes en un informe. Puede colocar texto o una fórmula cualquiera en la celda individual vacía, o bien usar celdas individuales libres predefinidas que muestren información específica.

Las celdas individuales disponibles se enumeran a continuación.

- Celdas de fórmula y texto:
 - Celda en blanco: celda vacía en la que se puede introducir un texto o una fórmula cualquiera.
 - Filtros de exploración: emplea la función `FiltrosExploración` para mostrar detalles de los filtros de exploración aplicados al informe.
 - Fecha de última actualización: emplea la función `FechaÚltimaEjecución` para mostrar la última fecha en la que se actualizó el documento.
 - Nombre del documento: emplea la función `NombreDocumento` para mostrar el nombre del documento.
 - Resumen de la consulta: emplea la función `QuerySummary` para mostrar detalles de las consultas del documento.
 - Resumen de la petición: emplea la función `PromptSummary` para mostrar detalles de las peticiones del documento.
 - Resumen del filtro de informe: emplea la función `ReportFilterSummary` para mostrar los filtros de informe aplicados al informe.
- Celdas con número de página:
 - Número de página: emplea la función `Página` para mostrar el número de páginas del informe.
 - Número de página/Total de páginas: emplea las funciones `Página` y `NúmeroDePáginas` para mostrar el número de página actual y el número total de páginas del informe.
 - Número total de páginas: emplea la función `NúmeroDePáginas` para mostrar el número total de páginas del informe.

Para obtener información adicional sobre las funciones que se utilizan en las celdas individuales, consulte el manual *Uso de funciones, fórmulas y cálculos en Web Intelligence* o bien la ayuda en línea.

14.2 Para insertar una celda individual en un informe

Para insertar una celda individual debe estar en modo Editar.

1. Seleccione **Elemento del informe > Celdas > Vacío** para insertar una celda vacía.
2. Seleccione **Elemento del informe > Celdas > Formato anterior** y seleccione desde la lista de celdas para insertar una celda con formato anterior.
3. Coloque el ratón sobre la parte del informe en la que desea insertar la celda y haga clic con el botón derecho del ratón.
4. Si inserta una celda en blanco, escriba el texto o la fórmula de la celda en el cuadro **Fórmula** del menú **Análisis**.
5. Para eliminar la celda, selecciónela y haga clic en el botón Eliminar.

14.3 Ocultar celdas individuales

Puede ocultar celdas individuales sin condiciones, cuando están vacías o basadas en el resultado de una fórmula.

1. Haga clic con el botón derecho en la celda individual y haga clic en **Dar formato a la celda** para mostrar el cuadro de diálogo "Dar formato a la celda".
2. Seleccione la ficha **General**.
3. Para ocultar la celda sin condiciones, seleccione **Ocultar siempre**.
4. Para ocultar la celda cuando esté vacía, seleccione **Ocultar cuando esté vacía**.
5. Para ocultar la celda según el resultado de una fórmula, haga clic en **Ocultar cuando la siguiente fórmula sea verdadera** y escriba la fórmula en el cuadro.

14.4 Volver a mostrar tablas, celdas o secciones ocultas

Las tablas, las celdas y las secciones se pueden ocultar sin condiciones si no contienen datos o se basan en el resultado de una fórmula. Puede volver a mostrar estas tablas.

1. Seleccione la tabla oculta, la celda individual o la sección en la ficha **Estructura y filtros del documento** en el panel izquierdo o seleccione el objeto de informe oculto en la tabla en la que se muestra.
2. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Ocultar > Mostrar**.

14.5 Para copiar una celda individual

Puede copiar y pegar celdas individuales en un informe o en aplicaciones externas como Microsoft Word y Excel. No puede copiar celdas individuales de una instancia de aplicación a otra.

1. Seleccione la celda individual y haga clic en **Copiar** en la barra de herramientas.
2. Para pegar la celda individual en otra parte del informe, haga clic con el botón derecho donde desea que aparezca la celda individual y haga clic en **Pegar** en el menú.
3. Para pegar la celda individual en otra aplicación, pegue el contenido del portapapeles desde la aplicación.

También puede copiar una celda individual en otra aplicación arrastrándola y colocándola directamente en el documento abierto en la aplicación de destino.

La celda individual aparece como una imagen en el documento abierto si se pega en otra aplicación.

Organizar datos con secciones, rupturas y ordenaciones

15.1 Usar secciones para agrupar datos

15.1.1 Agrupar información en secciones

Las secciones permiten dividir la información del informe en partes más pequeñas y comprensibles.

Ejemplo: Agrupación de los resultados de ingresos trimestrales en secciones de un informe

Supongamos que es gerente regional de ventas en Italia. Recibe un informe que muestra los ingresos anuales de las tiendas de su región, desglosado por ciudades y trimestres.

Ciudad	Trimestre	Ingresos de ventas
Austin	T1	314430
Austin	T2	273608
Austin	T3	294798
Austin	T4	252644
Dallas	T1	215874
Dallas	T2	194689
Dallas	T3	204066
Dallas	T4	188791
Houston	T1	572177
Houston	T2	619924
Houston	T3	533765
Houston	T4	520332

Para realizar una comparación de los resultados para cada ciudad por trimestre, defina [Trimestre] como un valor de sección. El informe se divide en cuatro secciones independientes por trimestre.

T1

Ciudad	Ingresos de ventas
Austin	314430
Dallas	215874
Houston	572177

T2

Ciudad	Ingresos de ventas
Austin	273608
Dallas	194689
Houston	619924

T3

Ciudad	Ingresos de ventas
Austin	294798
Dallas	204066
Houston	533765

T4

Ciudad	Ingresos de ventas
Austin	252644
Dallas	188791
Houston	520332

Puede crear una sola sección o incluir varias secciones con subsecciones en un informe. Puede también eliminar y cambiar de posición secciones dentro de un informe.

Puede crear una sección de uno de los dos orígenes siguientes:

- En una dimensión que ya se muestre en una tabla o un gráfico

- En una dimensión incluida en el documento pero que no se muestre en una tabla o gráfico
No puede crear una sección con un objeto de tipo indicador.
-

15.1.2 Aplicar filtros a secciones

Puede aplicar filtros de sección basados en los valores que aparecen en el encabezado de sección o en los valores que aparecen dentro de la sección.

Aplicar un filtro de sección al encabezado de sección

Si dispone de un informe con una sección en [País], el filtro [País] = "EE.UU." filtrará todas las secciones de todos los países que no sean EE.UU.

Aplicar un filtro de sección a los datos de sección

Si dispone de un informe con una sección en [Región] y aplica el filtro [Producto]="Bebidas" a la sección, el informe contiene todas las secciones que contengan el producto "Bebidas".

En este caso, las secciones que permanecen en el informe contienen productos distintos de bebidas si estos productos se vendieron en estas regiones. Esto se debe a que el filtro de sección conserva las regiones en que se vendieron las bebidas, pero no excluye otros productos de los datos contenidos en la sección.

En otras palabras, el filtro se basa en los datos de la sección pero se aplican inmediatamente a los datos del encabezado de la sección.

15.1.3 Crear una sección desde una columna

- Haga clic con el botón derecho en la columna que desea definir como una sección y haga clic en **Definir como sección**.

15.1.4 Crear una sección desde una dimensión

1. Seleccione **Elementos del informe > Sección > Insertar sección**.
2. Haga clic en el informe en la posición donde desea insertar la sección.
3. Seleccione la dimensión en el cuadro de diálogo que aparece y haga clic en **Aceptar** para insertar la sección.

15.1.5 Creación de secciones a partir de una jerarquía

Si crea una sección en una jerarquía, cada componente de la jerarquía se convierte en un encabezado de sección. Las secciones se pueden expandir del mismo modo que se expanden los componentes de una columna de una tabla.

Tiene un informe que muestra los datos siguientes:

Geografía del cliente		Género	Cantidad ventas Internet
Todos los clientes		Masculino	235.243
		Femenino	254.342
	Australia	Masculino	34.342
		Femenino	45.464
	Canadá	Masculino	12.232
		Femenino	14.242
	Francia	Masculino	17.343
		Femenino	18.001

Si se crea una sección en [Geografía de cliente], el informe inicialmente aparece como se indica a continuación:

Todos los clientes

Género	Cantidad ventas Internet
Masculino	235.243
Femenino	254.342

Si se expande la cabecera de la sección, el informe aparece como se indica a continuación:

Todos los clientes

Género	Cantidad ventas Internet
Masculino	235.243
Femenino	254.342

Australia

Género	Cantidad ventas Internet
Masculino	34.342
Femenino	45.464

Canadá

Género	Cantidad ventas Internet
Masculino	12.232
Femenino	14.242

Francia

Género	Cantidad ventas Internet
Masculino	17.343
Femenino	18.001

15.1.6 Crear subsecciones

Puede crear un informe que contenga secciones dentro de secciones (subsecciones) creando una sección dentro de una sección existente.

15.1.7 Para eliminar una sección o una celda de sección

- Haga clic con el botón derecho en la celda de la sección y seleccione **Eliminar > Sólo celda** para eliminar la celda de la sección o **Eliminar > Celda y sección** para eliminar la sección y la celda.

15.1.8 Establecer el diseño de página en una sección

1. Haga clic con el botón derecho en la sección y seleccione **Dar formato a sección** en el menú.
2. Seleccione la ficha **Diseño** en el cuadro de diálogo.
3. Seleccione **Empezar en una nueva página** para empezar cada sesión en una nueva página.
4. Seleccione **Evitar rupturas de página** para evitar rupturas de página en la sección.
5. Seleccione **Repetir en cada página** para repetir el encabezado en cada página.

15.1.9 Ocultar secciones

1. Seleccione la sección.
2. Seleccione **Elementos del informe > Comportamientos > Ocultar** para ocultar la sección.
3. Seleccione **Elementos del informe > Comportamientos > Ocultar cuando vacío** para ocultar la sección cuando esté vacía.
4. Seleccione **Elementos del informe > Comportamientos > Ocultar cuando**, seleccione **Ocultar cuando la siguiente fórmula es true** y escriba una fórmula en el cuadro para ocultar la sección cuando la fórmula sea verdadera.
La fórmula debe devolver un valor booleano (True o False).

15.1.10 Volver a mostrar tablas, celdas o secciones ocultas

Las tablas, las celdas y las secciones se pueden ocultar sin condiciones si no contienen datos o se basan en el resultado de una fórmula. Puede volver a mostrar estas tablas.

1. Seleccione la tabla oculta, la celda individual o la sección en la ficha **Estructura y filtros del documento** en el panel izquierdo o seleccione el objeto de informe oculto en la tabla en la que se muestra.

2. Haga clic con el botón derecho y seleccione **Ocultar > Mostrar**.

15.1.11 Definir colores e imágenes en una sección

1. Haga clic con el botón derecho en la sección y seleccione **Dar formato a sección**.
2. Haga clic en la ficha **Aspecto** en el cuadro de diálogo.
3. Defina los colores e imágenes utilizando los controles de la ficha **Aspecto**.

15.2 Usar rupturas

15.2.1 Rupturas definidas

Una ruptura es una división dentro de un bloque en el que los datos están agrupados de acuerdo con un objeto de tipo dimensión, información o indicador seleccionado en secciones propias. Estas secciones se representan en forma de tablas más pequeñas dentro del mismo bloque de datos.

Utiliza rupturas para mostrar todos los datos para cada valor único de un objeto en partes separadas.

La utilización de rupturas tiene dos ventajas principales:

- Puede organizar de manera más eficaz la manera en que se representan los datos
- Puede mostrar subtotales

15.2.2 Comparar rupturas y secciones

Una sección divide los datos en celdas individuales múltiples denominados encabezados de sección. Cada encabezado de sección contiene un valor de una dimensión, con un bloque de datos que corresponde al valor de la dimensión.

Un bloque divide los datos dentro de un bloque. Una columna contiene los valores de un objeto de tipo dimensión, información o indicador, que se repiten en cada fila de valores en el bloque.

15.2.3 Inserción de rupturas en jerarquías

Cuando se inserta una ruptura en una jerarquía, la ruptura se produce en todos los componentes de la jerarquía en todos los niveles.

Ejemplo: Inserción aplicada a una jerarquía

Tiene un informe que muestra los datos siguientes:

Cliente	Género	Ventas de unidad
ALL	F	131.587
	M	138.215
EE.UU.	F	131.587
	M	138.215
CA	F	36.759
	M	37.989

Si inserta una ruptura en la jerarquía [Cliente], la pantalla se muestra como se indica a continuación. La ruptura se inserta en cada componente de [Cliente].

Cliente		Género	Ventas de unidad
ALL		F	131.587
		M	138.215
	ALL		269.802

Cliente		Género	Ventas de unidad
EE.UU.		F	131.587
		M	138.215
	EE.UU.		269.802

Cliente		Género	Ventas de unidad
CA		F	36.759
		M	37.989
	CA		74.748

15.2.4 Orden de clasificación predeterminado en rupturas

Cuando inserta una ruptura en un objeto, los valores del objeto se ordenan automáticamente en orden ascendente de la manera siguiente:

- Si los valores son numéricos, el valor inferior aparece en la primera fila de la tabla y el superior, en la última fila.
- Si los valores son caracteres alfabéticos, entonces los valores se ordenan en orden alfabético del primero al último.

Puede cambiar este orden en cualquier momento.

Puede definir rupturas múltiples y definir una prioridad de ordenación en cada ruptura, para que controle de qué manera se muestran los datos cuando inserta rupturas múltiples en varios objetos de tipo dimensión, información o indicador.

15.2.5 Para insertar una ruptura

Para agregar rupturas debe estar en modo Diseño.

1. Seleccione la columna en la que desea aplicar la ruptura.
2. Seleccione **Análisis > Pantalla > Ruptura > Agregar ruptura**.

La tabla se divide en varias tablas pequeñas como valores únicos haya en la columna. Cada tabla pequeña tiene un pie.

Temas relacionados

- [Administrar rupturas](#)

15.2.6 Para eliminar una ruptura

Para eliminar rupturas, debe estar en modo Diseño.

1. Seleccione la columna en la que está definida la ruptura.
2. Seleccione **Análisis > Pantalla > Ruptura > Eliminar ruptura**.
El elemento de menú **Quitar ruptura** no está disponible si la columna no tiene una ruptura definida.
3. Para eliminar todas las rupturas, seleccione una columna de la tabla y seleccione **Análisis > Pantalla > Ruptura > Eliminar todas las rupturas**.
El elemento de menú **Quitar todas las rupturas** no está disponible si la tabla no tiene rupturas definidas.

15.2.7 Administrar rupturas

Para administrar rupturas, debe estar en modo Diseño.

1. Seleccione una columna de la tabla.
2. Seleccione **Análisis > Pantalla > Ruptura > Administrar rupturas**.
El cuadro de diálogo muestra las rupturas definidas en la tabla. Si la tabla es una tabla de referencias cruzadas, el cuadro de diálogo muestra las rupturas en los ejes vertical y horizontal. Cada ruptura se representa por la dimensión en la que se define. El orden en el que aparecen las dimensiones indica el orden en el que se aplican las rupturas.
3. Para cambiar la prioridad de una ruptura, seleccione la dimensión haga clic en Arriba o Abajo para mover la dimensión en la prioridad de la ruptura.
4. Para agregar una ruptura, haga clic en **Agregar** y seleccione la dimensión en la que desea aplicar la ruptura.
5. Para quitar una ruptura, seleccione la dimensión y haga clic en **Quitar**.
6. Para configurar las propiedades de una ruptura, seleccione la dimensión y seleccione las propiedades a la derecha del cuadro de diálogo. Consulte el vínculo en la parte inferior de este tema para obtener más información sobre las propiedades de la ruptura que puede configurar.

Temas relacionados

- [Propiedades de las rupturas](#)

15.2.8 Propiedades de las rupturas

Puede configurar las siguientes propiedades de un salto:

Propiedad	Descripción
Encabezado de ruptura	Muestra el encabezado para cada parte de la tabla, tabla de referencias cruzadas o desde donde se introdujo la ruptura.
Pie de ruptura	Muestra un pie después de la última fila para una tabla o columna para una tabla de referencias cruzadas al insertar una ruptura. Cuando aplica un cálculo a los datos, el resultado se muestra en el pie.
Aplicar ordenación	Aplica el orden de clasificación predeterminado a los valores de la ruptura.
Valores duplicados: mostrar todo	Muestra todos los valores de la ruptura, incluso cuando están duplicados.
Valores duplicados: mostrar primero	Muestra el primer valor sólo cuando los valores están duplicados.
Valores duplicados: fusionar	Fusiona las celdas que contienen valores duplicados y muestra un único valor sobre las celdas fusionadas.
Valores duplicados: repetir primero en página nueva	Muestra el primer valor en un grupo de valores duplicados al principio de la ruptura en cada página nueva.
Empezar en una nueva página	Muestra cada parte de la tabla o formulario creado por una ruptura en una nueva página.
Evitar saltos de página	En la medida de lo posible, conserva en la misma página cada sección creada por una ruptura. Esta opción no se tiene en cuenta cuando un bloque es más grande que una página.
Repetir encabezado en cada página	Repite el encabezado en la parte superior de la tabla en cada nueva página cuando una tabla pasa a una nueva página

Propiedad	Descripción
Repetir pie en cada página	Repite el pie al final de la tabla en cada nueva página cuando una tabla pasa a una nueva página.

15.3 Usar ordenaciones para organizar datos

15.3.1 Ordenar los resultados mostrados en informes

Puede aplicar ordenaciones a los valores mostrados en tablas, secciones y gráficos para organizar el orden en el que los valores se muestran en un informe.

Están disponibles los siguientes órdenes de clasificación:

Orden de clasificación	Descripción
Predeterminado	<p>A veces se le denomina orden natural. Dependiendo del tipo de datos de la columna o fila, los resultados se clasifican de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orden numérico ascendente para datos numéricos • Orden cronológico ascendente para fechas • Orden cronológico para meses • Orden alfabético para datos alfanuméricos
Ascendente	<p>Cuando están seleccionados, los resultados se ordenan en orden ascendente: el valor inferior en la parte superior de la columna que va al valor superior en la parte inferior.</p> <p>Por ejemplo: 100, 200, 300 o España, Países Bajos y Alemania.</p>

Orden de clasificación	Descripción
Descendente	<p>Cuando están seleccionados, los resultados se ordenan en orden descendente: el valor inferior en la parte superior de la columna que va al valor superior en la parte inferior.</p> <p>Por ejemplo: 300, 200, 100 o Alemania, Países Bajos y España.</p>
Personalizada	Defina su propio orden.

15.3.2 Ordenación de datos jerárquicos

Las ordenaciones se aplican a datos jerárquicos en cada elemento principal de la jerarquía. Las ordenaciones no rompen vínculos entre elementos principales y secundarios.

Ejemplo: Ordenación de datos jerárquicos

La siguiente tabla contiene la jerarquía [Producto] en un estado sin ordenar:

Producto
Alimentos
Productos de panadería
Bebidas
Refrescos
Leche
Sodas
Panes

Después de aplicar un orden descendente, la jerarquía aparece del siguiente modo:

Producto
Alimentos

Producto
Panes
Bebidas
Refrescos
Sodas
Leche
Productos de panadería

La ordenación coloca los tipos de alimentos en orden descendente y las bebidas en orden descendente en su elemento principal. Las bebidas ordenadas conservan el vínculo jerárquico con el elemento principal.

15.3.3 Insertar una ordenación

1. Haga clic en **Diseñar** para trabajar en modo Diseño.
2. Seleccione la columna que desea ordenar.
3. Seleccione **Análisis > Mostrar > Ordenación > Ascendente/Descendente** para ordenar la columna en orden ascendente o descendente.

15.3.4 Para eliminar una ordenación:

1. Seleccione la columna ordenada.
2. Seleccione **Análisis > Mostrar > Ordenación > Ninguno**.
También puede seleccionar cualquier columna y seleccionar **Análisis > Mostrar > Ordenación > Quitar todas las ordenaciones** para quitar todas las ordenaciones de la tabla.

15.3.5 Administrar ordenaciones

1. Seleccione la tabla o el gráfico en el que desea administrar las ordenaciones y seleccione **Análisis > Mostrar > Ordenación > Administrar ordenaciones**.

El cuadro de diálogo muestra las ordenaciones aplicadas a la tabla o gráfico. En una tabla de referencias cruzadas, se muestran las ordenaciones de los ejes horizontal y vertical. Cada ordenación se representa por el nombre de la dimensión ordenada y una flecha indica la dirección de la ordenación (ascendente o descendente). El orden en el que aparecen las dimensiones ordenadas indica el orden en el que se aplican las ordenaciones.

2. Para cambiar la prioridad de una ordenación, seleccione la dimensión y haga clic en **Arriba** o **Abajo** para mover la dimensión en la prioridad de orden.

Nota:

No puede cambiar la prioridad de una ordenación si se ha definido una ruptura de orden en la dimensión.

3. Para cambiar la dirección de una ordenación, haga doble clic en la dimensión o selecciónela y seleccione **Ascendente** o **Descendente** de la lista **Orden**.
4. Para agregar una ordenación, haga clic en **Agregar** y seleccione la dimensión desde la que desea ordenar de la lista.
5. Para quitar una ordenación, seleccione la dimensión y haga clic en **Quitar**.
6. Para personalizar una ordenación seleccionando un orden de clasificación o agregando valores a la lista de valores para ordenar, haga clic en **Valores** bajo **Personalizar** y defina la ordenación personalizada.
7. Para restaurar una orden de clasificación personalizado al orden de clasificación estándar, seleccione la dimensión y haga clic en **Restablecer**.

Nota:

El botón **Restablecer** se deshabilita si la ordenación de la dimensión seleccionada no está personalizada.

Visualizar datos en gráficos

16.1 Crear gráficos

Puede incluir uno o varios gráficos en los informes de un documento. Puede crear un gráfico al elaborar un nuevo documento o insertar gráficos en un documento existente.

Temas relacionados

- [Para agregar un gráfico a un informe](#)

16.1.1 Abrir un gráfico existente anteriormente

Esta versión del software es compatible con Web Intelligence XI 3.x.

Los gráficos existentes se convierten automáticamente al abrirlos excepto si se abre un gráfico de 3D existente que no sea un gráfico de barras 3D, que se convertirá en un gráfico de barras 3D.

16.2 Tipos de gráficos

Un informe muestra los resultados en un bloque. Puede dar al bloque el formato de un tipo de gráfico determinado.

16.2.1 Gráficos de barras

Los gráficos de barras muestran datos en forma rectangular horizontalmente. Los gráficos de barra son útiles si desea comparar grupos de datos similares; por ejemplo, ingresos de un periodo de tiempo a otro. Existen tres tipos de gráficos de barras:

- Gráfico de barras: un gráfico creado con rectángulos horizontales. Las longitudes de los rectángulos son proporcionales a los valores asociados a diferentes elementos de categoría.
- Gráfico de barras apiladas: un gráfico crear de rectángulos de colores apilados horizontalmente. Las alturas de los rectángulos son proporcionales a los valores asociados a diferentes elementos de categoría. Los rectángulos tienen los colores en función de las entradas de la leyenda.
- Gráfico de barras 100% apiladas: un gráfico con datos que se muestran como partes de un todo (como porcentaje). Un todo siendo un rectángulo y una serie siendo la subdivisión del rectángulo.

16.2.2 Gráficos de trazado de cuadro

Un gráfico (también denominado gráfico de cotizaciones) que muestra un resumen de cinco números basado en la distribución de un conjunto de datos: el máximo, el mínimo, el primer cuartil, el tercer cuartil y el mediano. También puede mostrar valores no usuales denominados atípicos.



16.2.3 Gráficos de columnas

Los gráficos de columna muestran una serie como un conjunto de barras verticales que se agrupan por categoría. Los gráficos de columna son útiles para mostrar los cambios de los datos en un periodo de tiempo o para ilustrar las comparaciones a lo largo del tiempo.

Existen los siguientes siete tipos de gráficos de columnas:

- Gráfico de columna: un gráfico construido de rectángulos verticales. Las alturas de los rectángulos son proporcionales a los valores asociados a diferentes elementos de categoría.
- Gráfico de columnas con ejes de valores duales: gráfico con ejes de dos valores. Permite que una parte de una serie de datos se represente en un eje y una parte de la serie de datos se represente en el otro eje.
- Gráfico combinado de líneas y columnas: gráfico que muestra una combinación de un gráfico de columna y un gráfico de línea. Los tipos de gráfico comparten el mismo eje de valores.
- Gráfico combinado de líneas y columnas con ejes de valores duales: gráfico que muestra una combinación de un gráfico de columna y un gráfico de línea. Cada tipo de gráfico tiene sus propios ejes de valores.
- Gráfico de columnas apiladas: un gráfico construido de rectángulos de colores apilados verticales. Las alturas de los rectángulos son proporcionales a los valores asociados a diferentes elementos de categoría. Los rectángulos tienen los colores en función de las entradas de la leyenda.
- Columna 100% apilada: un gráfico con datos mostrados como partes de un todo (como porcentajes) con un todo siendo una columna y una serie siendo una subdivisión de la columna. Si sólo existe una serie en el gráfico, todas las barras de columna encajarán al 100% del área del gráfico.
- Gráfico de columnas 3D: gráfico similar a un gráfico de columnas con una dimensión 3D.

16.2.4 Gráficos de líneas

Los gráficos de líneas conectan valores de datos determinados con líneas, ya sea horizontal o verticalmente. Los gráficos de líneas son útiles si desea mostrar tendencias o cambios en los datos con el tiempo. Existen dos tipos de gráficos de líneas:



Existen dos tipos de gráficos de líneas:

- Gráfico de líneas: un eje XY que muestra líneas que conectan diagramas. Las posiciones del diagrama del eje de valores se expresan por los elementos de categoría de análisis. Las posiciones del diagrama del eje de valores secundario representan los valores asociados.
- Gráfico de líneas dobles: un eje XY con dos ejes que muestran líneas que conectan diagramas. Las posiciones del diagrama del eje de categorías significan elementos de la categoría de análisis. Las posiciones del diagrama del eje de valores, en ambos ejes, representan los valores asociados.

16.2.5 Gráficos de superficie

Un gráfico de superficie es un gráfico XY que muestra una superficie realizada de una conexión de diagramas.

16.2.6 Gráficos de mapa de árbol

Un gráfico que muestra valores dentro de rectángulos anidados que pueden tener colores. Los niveles de anidamiento se corresponden al nivel de desglose jerárquico. El tamaño de los rectángulos y sus colores expresan un conjunto de valores.

16.2.7 Gráficos circulares

Los gráficos circulares muestran datos como segmentos de un todo. Los gráficos circulares son útiles si desea mostrar de qué manera cada parte de los datos del informe contribuyen al total.

Solo se puede incluir un objeto de indicador en un gráfico circular o dos en un gráfico circular con profundidad. Si tiene varios indicadores en el informe, debe elegir otro tipo de gráfico.



Existen tres tipos de gráficos circulares:

- Gráfico circular: gráfico circular con sectores. El área del círculo representa un todo y los sectores del círculo representan las partes del todo.
- Gráfico circular con profundidad: gráfico circular con sectores. El área del círculo representa un todo y los sectores del círculo representan las partes del todo. Los sectores pueden tener cierta profundidad expresando un tercer valor.

Además, un gráfico de anillos se puede mostrar desde un gráfico circular. Es parecido a un gráfico circular, pero con forma de anillo pues el centro está vacío.

16.2.8 Gráfico de mapa de calor

Un gráfico que muestra valores que se representan por colores en un mapa con un eje de categoría y opcionalmente un segundo eje de categorías. Los colores de los rectángulos se determinan por un valor de indicador.

16.2.9 Gráficos de puntos

Existen cuatro tipos de gráficos de puntos:

Los gráficos de dispersión son similares a los gráficos de líneas, excepto que los puntos de datos están trazados sin una línea que los conecta. Los gráficos de dispersión son útiles si desea hacer una comparación entre puntos de datos determinados. Existen dos tipos de gráficos de dispersión.

- Gráfico de dispersión: un eje XY que muestra diagramas. Los diagramas se posicionan con coordenadas representadas por un par de valores. Cada diagrama puede tener símbolos de colores que representan el elemento de categoría de análisis asociado con los valores.
- Gráfico de burbuja: gráfico de dos dimensiones de puntos que representa una colección de datos. Las variables adicionales se representan por el tamaño de los puntos.

Los gráficos polares son gráficos XY que muestran diagramas. Los diagramas se posicionan con coordenadas representadas por un par de valores. Se puede modificar el tamaño de cada diagrama según valores adicionales. También existen gráficos de burbujas polares.

Existen dos tipos de gráficos de burbujas:

- Gráfico de dispersión polar: un gráfico con un eje radial y un eje angular, en el que cada punto de datos está representado por un símbolo. Parecido a un gráfico de burbuja pero sin el cambio de tamaño de los puntos.
- Gráfico de burbuja polar: un gráfico de dos dimensiones con un eje radial y un eje angular de puntos que representan una colección de datos. Las variables adicionales se representan por el tamaño de los puntos.

16.2.10 Gráficos radiales

Este gráfico (también conocido como gráfico de araña) muestra varios ejes que se inician desde un único origen y con una escala común. Cada eje representa un elemento de categoría de análisis. Los diagramas se colocan directamente en un eje según los valores asociados. Los diagramas se pueden vincular por líneas.

Los gráficos radiales son útiles si desea observar varios factores diferentes relacionados con un elemento. Por ejemplo, podría utilizar un gráfico radial para mostrar datos sobre el volumen de negocios de diferentes prestaciones dentro de un hotel. En un eje, podría mostrar el volumen de negocios de las habitaciones. En otro, podría mostrar el volumen de negocios del restaurante, etc.

16.2.11 Gráfico de nube de etiquetas

Una visualización de una dimensión que representa datos, como palabras, en la que el tamaño de letra de la palabra representa el peso relativo en el conjunto de datos.

16.3 Agregar, copiar y quitar gráficos

16.3.1 Para agregar un gráfico a un informe

Debe estar en modo Diseño. Si se encuentra en modo Diseño de solo estructuras, todos los gráficos aparecerán en gris.

Existen tres modos de agregar un gráfico a un informe.

1. En la caja de herramientas "Elementos del informe", arrastre el gráfico que desee hasta el informe. Después, coloque las dimensiones y los indicadores que desee en el gráfico desde el panel "Objetos disponibles".
Aparece el gráfico vacío de color gris. Esto recibe el nombre de "gráfico fantasma". Ahora, ya sabe que debe rellenar el gráfico.
2. Inserte un gráfico con la opción del menú contextual **Insertar** > **Inserte un elemento de informe**.
3. Seleccione la tabla que desea transformar en un gráfico y pulse **Transformar tabla**.

Temas relacionados

- [Rellenar un gráfico](#)

16.3.2 Alimentación de gráficos: enlace de objetos con un gráfico

La tabla explica los diferentes elementos que alimentan un gráfico.

Finalidad	Alimentadores	Tipo de objeto
Enlace de un objeto a ejes	Ejes de valor	Indicadores
	Ejes de categoría	Dimensiones, Detalles o Nombres de indicadores
Definición de series (*)	<ul style="list-style-type: none"> • Color de región • Forma de región (gráficos radiales o de puntos) 	Dimensiones, Detalles o Nombres de indicadores
Definición de tamaño de series	<ul style="list-style-type: none"> • Tamaño de sector de gráfico circular/altura de sector • Peso de rectángulo de mapa de árbol • Altura de burbuja/ancho de burbuja 	Indicadores
Colores condicionales (*)	<ul style="list-style-type: none"> • Rectángulos de mapa • Zonas de texto de nube de etiquetas 	Indicadores

(*) Opcional

16.3.2.1 Rellenar un gráfico

Debe estar en modo Diseño. Debe haber insertado un gráfico.

Existen dos formas de rellenar un gráfico.

1. En el panel izquierdo, seleccione "Objetos disponibles". En el panel "Objetos disponibles", arrastre los indicadores, las dimensiones o los detalles y colóquelos en el gráfico.
Se enviarán automáticamente al área pertinente.
2. Seleccione el gráfico. Haga clic con el botón derecho en el menú contextual. Seleccione **Editar**. Aparece el cuadro de diálogo "Editar" con los valores elegidos. Puede agregar, eliminar, reordenar (desplazar hacia arriba, abajo, parte superior o inferior) u ocultar los valores, aparte de editar o crear fórmulas.

El gráfico se ha rellenado.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.3.3 Aplicar un estilo de gráfico

Debe estar en modo Diseño y haber seleccionado un gráfico.

Práctica recomendada: cree un gráfico, rellénelo con todas las dimensiones necesarias, aplique el estilo y cambie los ajustes para refinar el formato del gráfico. Si modifica los ajustes antes de aplicar una plantilla, puede perder las modificaciones que haya realizado en aquellos ajustes que se encuentren en la definición de plantilla (el único modo de recuperarlos es con **Deshacer**).

Un estilo de gráfico es un grupo de ajustes almacenados en un archivo de origen. El estilo de gráfico se utiliza para manipular un gráfico (en varios niveles: gráfico, región y propiedad) antes de representarlo. Con los estilos de gráficos, los gráficos se pueden ensamblar mediante un conjunto de ajustes predefinidos que incluyen estilos de gráficos modernos (como alisado, brillo y relieve). Los estilos de gráficos adaptados permiten la personalización directa del resultado del gráfico con preajustes y temas. Contienen el grupo de ajustes de un gráfico, entre otros:

- Diseño: ajustes que determinan cómo se muestra cada gráfico.
- Elementos del gráfico, como el título, las leyendas, los ejes.
- Ubicación del gráfico; por ejemplo, dónde se colocan los elementos del gráficos, si son visibles.
- Temas: ajustes que determinan qué aspecto tiene el gráfico.
- Paletas de colores, etc.
- Texturas, como la textura del fondo

- Sombras
- fuentes
- En la caja de herramientas "Estilo de gráfico", elija el primer icono **Estilo de gráfico** para seleccionar: el estilo **Flash**, **Normal** o **Contraste alto**.
Se aplica el estilo.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.3.4 Para copiar un gráfico

1. Seleccione el gráfico, haga clic con el botón derecho y seleccione **Copiar** en el menú.
El gráfico se copia en el portapapeles.
2. Para pegar el gráfico en otra parte del informe, haga clic con el botón derecho donde desea que aparezca el gráfico y, a continuación, haga clic en **Pegar** en el menú.
3. Para pegar el gráfico en otra aplicación, pegue el contenido del portapapeles desde la otra aplicación.
También puede copiar un gráfico en otra aplicación arrastrándolo y colocándolo directamente en el documento abierto en la aplicación de destino.
En la misma aplicación, el gráfico copiado será dinámico. No obstante, si el gráfico se pega en otra aplicación, aparecerá como una imagen.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.3.5 Para quitar un gráfico

Existen tres modos de eliminar un gráfico.

1. Haga clic con el botón derecho del ratón y haga clic en **Eliminar**.
2. Active el panel "Estructura del documento y filtros". Haga clic con el botón derecho en el nombre de gráfico. Haga clic en **Eliminar**.
3. Seleccione el gráfico. En el panel superior izquierdo, haga clic en el icono de eliminar.
El gráfico se eliminará.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.4 Cambiar el tipo de gráfico

16.4.1 Cambiar el tipo de gráfico mediante Transformar

Nota:

También puede transformar individualmente series de barras en líneas o superficie.

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en la tabla o gráfico.
2. Seleccione **Transformar**. Aparecerán una serie de accesos directos. Para obtener un cuadro de diálogo con todas las opciones, seleccione **Más transformaciones...**
Aparece el cuadro de diálogo "Transformar".
3. Haga clic en la categoría de gráfico que desee y, después, haga clic en un icono de gráfico.
4. Haga clic en **Aceptar**.
Se aplica la plantilla seleccionada al bloque y se muestran los datos en el tipo de gráfico que seleccione.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)
- [Gráficos de líneas](#)
- [Gráficos de superficie](#)

16.4.2 Transformación de consultas jerárquicas en gráficos

Solo existe un modo de convertir una consulta jerárquica en un gráfico.

Primero, debe rellenar la tabla, comprobar que los datos son exactamente como desea que se muestren en el gráfico y, después, utilizar **Transformar**.

Utilice las opciones de navegación expandir/contraer y centro de exploración de la tabla para visualizar los datos que desee en el gráfico

No intente utilizar la opción **Insertar un gráfico** ni ninguna otra.

Nota:

- Práctica recomendada: los totales no se deberán visualizar en gráficos circulares o nube de etiquetas. En otros gráficos, la visualización de los totales pueden generar distorsiones de escala, especialmente cuando el tipo de indicador es agregador. Para ocultar los totales jerárquicos, use niveles para alimentar o desplazarse por la tabla con la opción de Centro de exploración.
- Utilice sólo una jerarquía para alimentar un mapa de árbol.

Temas relacionados

- [Consultas jerárquicas definidas](#)
- [Cambiar el tipo de gráfico mediante Transformar](#)

16.4.3 Para cambiar entre barras, líneas y superficies

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico > Tipo de región**.
2. Para cada indicador, seleccione el tipo de región adecuado: barras, líneas o superficie.

16.5 Colocar y ajustar el tamaño de gráficos

16.5.1 Para establecer la posición de una tabla o un gráfico en la página del informe

A continuación, se indican las instrucciones para colocar una tabla o un gráfico en una página de informe. Puede llegar al mismo cuadro de diseño seleccionando **Elementos de informe > Posición > Alinear** o haciendo clic con el botón derecho en la tabla o gráfico y seleccionando **Alinear**.

1. Seleccione el borde de la tabla o gráfico, haga clic con el botón derecho y seleccione **Dar formato a tabla...** o **Dar formato a gráfico....**
2. Seleccione **Diseño**.
3. Use los controles del panel **Posición** para establecer la posición de la tabla o gráfico en relación con otros elementos del informe.

16.5.2 Para colocar un gráfico en relación a otro gráfico o tabla

Si tiene más de un bloque (tabla, gráfico o formulario) en el informe, puede utilizar el posicionamiento proporcional. Éste permite colocar un bloque seleccionado (por ejemplo, un gráfico) en relación con otros bloques del informe.

Si los nuevos datos de la base de datos cambian el tamaño de las tablas o los gráficos, el posicionamiento proporcional garantiza la visualización correcta de tablas y gráficos diferentes sin que éstos se superpongan.

A continuación, se indican las instrucciones para colocar una tabla o un gráfico en una página de informe. Puede llegar al mismo cuadro de diseño seleccionando **Elementos de informe > Posición > Alinear** o haciendo clic con el botón derecho en la tabla o gráfico y seleccionando **Alinear**.

Nota:

Si coloca un gráfico en relación a otro bloque (es decir, un gráfico, una tabla o un formulario), la posición del bloque relacionado cambia automáticamente, si se vuelve a colocar el gráfico.

1. Haga clic con el botón derecho en el gráfico y haga clic en **Formato**.
2. Abra el grupo de propiedades **Diseño de página > Posición relativa** en la ficha **Propiedades**.
3. Haga clic en ... junto a la propiedad **Posición relativa** para que se abra el cuadro de diálogo **Posición relativa**.
Si el informe no contiene varios elementos, el cuadro de diálogo Posición relativa no está disponible.
4. Seleccione la distancia del punto superior izquierdo del gráfico en relación a otro elemento del informe mediante la introducción del número de píxeles, la parte del otro elemento del informe a partir del que desea medir los píxeles (en la primera lista desplegable), el elemento del informe a partir del que desea mediar los píxeles (en la segunda lista desplegable).
5. Repita este procedimiento para la distancia del punto inferior izquierdo del gráfico.

16.5.3 Para cambiar el tamaño de un gráfico

Asimismo puede cambiar el tamaño de los gráficos con el ratón.

1. Haga clic con el botón derecho en el gráfico y haga clic en **Dar formato a gráfico**.
2. Abra la ficha **General**.
3. Escriba el ancho del gráfico en la propiedad **Ancho** y el alto en la propiedad **Alto**.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6 Aplicar formato a gráficos

16.6.1 Para dar formato a un gráfico:

Debe estar en modo Diseño.

Existen varios modos de dar formato a un gráfico. A continuación, se indica uno de ellos. Si lo desea, puede seleccionar un gráfico y después **Elementos del informe > Estilo de gráfico > el último icono**.

Cómo acceder al cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Haga clic con el botón derecho en el gráfico y haga clic en **Dar formato a gráfico....**
2. Seleccione el área del gráfico: Bloque de gráfico, Título, Leyenda, Eje de gráfico o Área de trazado. Si antes de abrir el cuadro de diálogo ya había seleccionado un área de gráfico, esta se muestra automáticamente sin necesidad de desplazarse para llegar a ella.
3. En Cliente enriquecido de Web Intelligence, seleccione la ficha funcional que desea cambiar en el panel izquierdo. En Web Intelligence, expanda la ficha del área de gráfico a la que desea dar formato y, después, seleccione la ficha funcional.
4. Realice los cambios que desee. A continuación, haga clic en **Aplicar** si desea ver los cambios antes de cerrar el cuadro de diálogo. Puede realizar más cambios antes de cerrar el cuadro de diálogo, si lo desea. Haga clic en **Aceptar** si desea guardar los cambios y cerrar el cuadro de diálogo.

El gráfico ya tiene formato.

16.6.2 Fórmulas en elementos del gráfico

Los siguientes elementos de gráficos pueden utilizar una fórmula:

- Título del gráfico
- Título de leyenda
- Títulos de ejes
- Valores máximos y mínimos para escala del eje

Puede introducir texto directamente en **Valor personalizado** o **Valor fijo**. O bien, puede utilizar el **Editor de fórmulas**.

Para obtener información adicional sobre las funciones que se utilizan en las celdas individuales, consulte el manual *Uso de funciones, fórmulas y cálculos en Web Intelligence* o bien la ayuda en línea.

16.6.3 Iconos de advertencia en gráficos

Existen dos tipos de iconos de advertencia:

- Advertencias generales: los iconos aparecen en la esquina superior izquierda del gráfico
 - X roja: no se pudo generar el gráfico.
 - Advertencia amarilla: por ejemplo, conjunto de datos demasiado grande (límite técnico del servidor)
 - Alerta azul: limitaciones para la representación óptima
- Advertencias de prevención de errores: pequeños iconos de advertencia amarillos que aparecen en el punto de datos (si los iconos de advertencia están activados en las opciones de formato de gráfico), el conjunto de datos no es coherente con los parámetros del gráfico (por ejemplo, gráfico circular con valores negativos, valores negativos para una escala algorítmica o valores jerárquicos incoherentes para un mapa de árbol).

Limitación	Definición	Resultado
Límites técnicos del servidor CVOM	Máximo número de filas Definido por el administrador Valor predeterminado: 50.000	Representación parcial del conjunto de datos e icono de advertencia e información sobre herramientas
Limitaciones para la representación óptima	Calculado por el CVOM en función del tipo de gráfico y del tamaño	Icono de alerta e información sobre herramientas con directrices de optimización

16.6.3.1 Mostrar iconos de advertencia en los gráficos

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico**.
2. Seleccione **General**.
3. Marque **Mostrar iconos de advertencia**.

A partir de este momento, se mostrarán los iconos de advertencia.

16.6.4 Para insertar el título de un gráfico y darle formato

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

La información del título puede cambiarse en dos lugares: en **Área de gráfico > Bloque de gráfico > Visualización de área**, solo puede mostrar u ocultar el título, escribir una etiqueta para el título o usar una fórmula, y modificar/definir la posición del título. En **Seleccione un área del gráfico > Título > Diseño**, puede modificar todos los ajustes del título.

1. Haga clic en **Ajustar diseño** para ver más opciones. En lo referente al ancho y a la longitud del título del gráfico, fijo es un valor absoluto y proporcional es un porcentaje del tamaño del gráfico.
2. Para los colores del borde y de fondo, puede seleccionar un color y una transparencia o definir un gradiente. Si elige un color, aparecerá una barra deslizante para que elija un gradiente. 0% es transparente y 100% es opaco.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.5 Para mostrar un gráfico con apariencia 3D

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico > Estilo de paleta**.
2. Seleccione **Apariencia 3D**.

Algunos tipos de gráficos de barras (en los que se ha activado **efectos de presentación de barras**) no tienen un aspecto muy bonito si además se utiliza la opción de **apariencia 3D**.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.6 Para agregar colores de fondo a un gráfico

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Área de gráfico > Bloque de gráfico > Fondo**.

2. Seleccione un color y transparencia o defina un gradiente. Si elige un color, aparecerá una barra deslizante para que elija un gradiente. 0% es transparente y 100% es opaco.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.7 Para modificar los bordes del gráfico

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Área de gráfico > Bloque de gráfico > Borde**.
2. Utilice el editor de bordes para dar formato a los bordes.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.8 Dar formato al fondo del área de trazado

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

Las opciones disponibles varían en función del tipo de gráfico.

Existen dos opciones para la cuadrícula y el fondo:

- Fondo plano
 - Color de fondo
 - Color de cuadrícula para líneas de división verticales y horizontales (observe que las opciones de las líneas de división difieren ligeramente según el tipo de gráfico: no hay para los circulares, radiales y concéntricos para los radares y opciones específicas, tres para gráficos 3D).
 - Fondo rayado (sin definición de cuadrícula, pero con colores alternativos). Según el tipo de gráfico (por ejemplo, circular o 3D), es posible que la opción de fondo rayado no esté disponible.
1. Seleccione **Área de gráfico > Área de trazado > Fondo**.
 2. Ajuste el color de fondo.
 3. Seleccione si desea un gradiente.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)
- [Dar formato a la cuadrícula de los ejes](#)

16.6.9 Ocultar el plano inferior de un gráfico 3D

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Área de gráfico > Área de trazado > Fondo**.
2. Cambie el ajuste **Mostrar plano inferior**.

Temas relacionados

- [Dar formato al fondo del área de trazado](#)

16.6.10 Mostrar y dar formato a leyendas de gráficos

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

La información del título puede cambiarse en tres lugares: en **Área de gráfico > Bloque de gráfico > Visualización de área**, solo puede mostrar u ocultar la leyenda y el título de la leyenda. En **Área de gráfico > Leyenda > Diseño**, puede modificar todos los ajustes de la leyenda. En **Área de gráfico > Leyenda > Título**, puede dar formato al título de la leyenda.

1. En la ficha "Diseño", puede mostrar la leyenda, ajustar el tamaño del símbolo, posicionar y diseñar, agrupar por dimensión y ajustar los valores del texto, del borde y del fondo.
2. En la ficha "Título", puede elegir mostrar u ocultar el título de la leyenda y seleccionar **Título automático** o **Título personalizado**. El **Título personalizado** sirve para definir una fórmula que se va a usar para el título de la leyenda.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)
- [Fórmulas en elementos del gráfico](#)

16.6.11 Para evitar saltos de página en gráficos

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

- Abra **Bloque de gráfico > Diseño** y seleccione **Evitar el salto de página**. Puede seleccionarse tanto para los saltos horizontales como para los verticales.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.12 Gestionar opciones de apilamiento

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

Apilado globalmente significa que los indicadores también están apilados.

100% apilado es transversal al modo de apilado seleccionado.

Como el apilado se realiza eje a eje, puede elegir apilar algunos datos y otros no. (por ejemplo, apilar barras pero no líneas).

1. Seleccione **Eje de valor > Diseño**.
2. En "Apilamiento", seleccione "No apilado", "Apilado" o "Apilado globalmente".

16.6.13 Asignar etiquetas de ejes en los valores de datos

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico > Valores de datos**.
2. Marque **Mostrar valores de datos**.
3. Seleccione el **tipo de datos** adecuado.
4. Asimismo, puede cambiar los demás valores de datos en esta página.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)
- [Para mostrar u ocultar valores de datos](#)

16.6.14 Para dar formato a texto, bordes y color de fondo del rótulo del eje

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Eje de categoría o Eje de valor**.
2. Seleccione **Diseño** para que el eje sea visible. En "Diseño", seleccione si desea mostrar el eje y las etiquetas, la orientación de estas y otros ajustes.

3. En "Opciones de color", seleccione el color del eje, de la cuadrícula, del fondo de la cuadrícula y las opciones de texto.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.15 Dar formato a la cuadrícula de los ejes

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Eje de categoría > Diseño**.
2. En "Diseño", seleccione "Reducir automáticamente el tamaño de las fuentes de la etiquetas mostradas en la cuadrícula".
3. En "Opciones de color", seleccione el "color de la cuadrícula" y el "color del fondo de la cuadrícula".

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.16 Dar formato a los valores, números y texto de los ejes

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Eje de categoría o Eje de valor**.
2. Seleccione **Diseño** para dar formato a los valores, los números y el texto de los ejes.
3. En General, puede seleccionar que el eje sea visible.
4. En "Diseño", dispone de opciones para mostrar el eje, mostrar las etiquetas, cambiar la orientación, ajustar etiquetas, reducir automáticamente el tamaño de fuente de las etiquetas mostradas en la cuadrícula, invertir el orden de los ejes de categoría, definir el modo de eliminación de etiquetas del eje y mostrar el diseño de ejes continuo.
5. En "Opciones de color", puede definir el color del eje, de la cuadrícula y del fondo de la cuadrícula.
6. En "Texto", puede definir cómo se tratarán las fuentes y el texto (ajuste automático o truncado).
7. En "Número""Patrón de formato", seleccione el patrón que desea utilizar para los números. Esta opción solo aparece cuando hay números.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.17 Para mostrar un rango específico de valores del eje

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

Nota:

Exceso de ajuste: una pantalla específica indica que una barra está incompleta. (El valor está fuera de los valores máximo y mínimo del eje.)

1. Seleccione "Eje de valor" "Diseño".
2. En "Escala", introduzca el "Valor mínimo" y el "Valor máximo".

La aplicación muestra los valores mínimo y/o máximo que especificó en el eje.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.18 Escalas de eje lineales y logarítmicas

De forma predeterminada, la aplicación muestra el eje de valor en gráficos como una escala lineal. Puede definir el eje en una escala logarítmica. Las escalas logarítmicas le permiten examinar valores que abarcan órdenes de envergadura sin pérdida de información en las escalas inferiores.

En una escala lineal, los marcadores del eje están espaciados de manera uniforme. Las escalas lineales se basan en la adición. Consideremos, por ejemplo, la secuencia lineal: 1, 3, 5, 7, 9.

Para obtener el número siguiente en la secuencia, agregue 2 al número anterior.

Las escalas logarítmicas se basan en la multiplicación en lugar de la adición. En una escala logarítmica, los pasos aumentan o reducen su tamaño. Las escalas logarítmicas se basan en la multiplicación (o división). Consideremos, por ejemplo, la secuencia logarítmica: 2, 4, 8, 16, 32.

Para obtener el número siguiente de la secuencia, multiplique el número anterior por 2. Podemos decir que esta secuencia representa "base 2".

Consideremos la siguiente secuencia: 1, 10, 100, 1000, 10000.

Esta secuencia representa "en base 10", debido a que el siguiente período de la secuencia se obtiene multiplicando el período anterior por 10.

16.6.18.1 Mostrar el eje de valor de forma logarítmica

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

Nota:

Si dispone de un valor de datos negativo, aparecerá un icono de advertencia si ha activado los iconos de advertencia.

1. Seleccione **Eje de valor > Diseño**.
2. En "Escala del eje", seleccione **Logarítmica**.

Una escala logarítmica presenta de manera uniforme los cambios porcentuales en lugar de decimales. Es decir, la distancia de 1 a 2 (incremento del 100%) es lo mismo que la distancia del 2 al 4 (otro incremento del 100%).

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)
- [Escalas de eje lineales y logarítmicas](#)

16.6.19 Mostrar datos de gráficos y darles formato

16.6.19.1 Para mostrar un gráfico cuando esté vacío

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

A veces los gráficos no muestran ningún valor. Si, por ejemplo, se deja de vender un producto específico, un gráfico que normalmente muestra los resultados de dicho producto aparecerá vacío. De forma predeterminada, la aplicación muestra estos gráficos vacíos en informes. Si lo desea, configure la aplicación para ocultar gráficos cuando estén vacíos.

1. Seleccione la ficha **General**.
2. Seleccione **Ocultar siempre** para ocultar el gráfico.
3. Seleccione **Ocultar cuando vacío** para ocultar el gráfico cuando esté vacío.
4. Seleccione **Ocultar cuando la siguiente fórmula sea verdadera** y escriba una fórmula en el cuadro para ocultar el gráfico cuando la fórmula sea verdadera.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.19.2 Especificar un estilo de paleta para los datos del gráfico

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

Nota:

Los gráficos de eje doble usan dos paletas de colores.

1. Seleccione **Bloque de gráfico**.
2. Seleccione **Estilo de paleta** para seleccionar la paleta de colores y el porcentaje de transparencia.
3. En "Marcador", también puede elegir símbolos, tamaños y paletas de símbolos, bordes y colores de bordes.
4. En "Estilo de serie de gráficos", puede elegir "Efectos de superficie".
5. En "Efectos de luz y sombra", puede seleccionar muchos efectos de luz y sombra: compensación, color, sombra y sombra de un lado.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.19.3 Para aplicar efectos especiales a gráficos de barras, circulares o de burbujas

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico > Estilo de paleta**.
2. En "Estilo de serie de gráficos", puede seleccionar un efecto. Para gráficos circulares, puede elegir una textura y un efecto.

16.6.19.4 Para aplicar efectos de luz y sombra

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico > Estilo de paleta**.

2. En "Efectos de luz y sombra", puede seleccionar un efecto.

16.6.19.5 Gestionar el color basado en indicadores en los mapas de árbol, actividad y nube con etiquetas

Asocie un indicador con el método de color (color de rectángulo para mapas, familia de etiquetas para nube con etiquetas).

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

El método de color determina el color de los rectángulos o las etiquetas en función del valor de un indicador de referencia.

Existen cuatro métodos de color.

- Color de paleta: puede definir el número de rangos y los colores se asocian automáticamente en función de la paleta seleccionada. Asimismo puede especificar una definición de rango y el color de los valores nulo y vacío.
- Color de paleta de degradado: además, para este color puede definir un gradiente de 2 o 3 colores asociado a los rangos.
- Color de paleta de degradado utilizando medición de polaridad: además, para este color puede definir un gradiente de 2 o 3 colores asociado a Medir con polaridad neutra.
- Color de rango personalizado: puede definir manualmente los rangos y asociar los colores por el valor de porcentaje o el valor absoluto.

1. En **Bloque de gráfico > Estilo de paleta**, seleccione un método de color.
2. Defina el número de rangos de color.
3. Si es necesario, defina un rango para los valores de medición y asocie un color a los valores que quedan fuera del rango.
4. Seleccione un color para los valores nulos o vacíos.
5. Defina el gradiente para los métodos de gradiente o asocie un color a cada rango del método personalizado. Para el color del rango personalizado, defina los valores **Máximo** y **Mínimo** de los rangos de color. (Esto es automático en los demás métodos)

16.6.19.6 Para mostrar u ocultar valores de datos

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico > Valores de datos**.
2. Seleccione **Mostrar etiquetas de datos** para mostrar los datos.

3. Puede ajustar los valores de diferentes parámetros, según el tipo de gráfico. Por ejemplo, para un gráfico circular, seleccione el tipo y la posición de los datos, el tamaño del borde, el color de fondo, etcétera.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

16.6.19.7 Dar formato a los marcadores de datos

Debe estar en modo Diseño. Debe abrir el cuadro de diálogo "Dar formato a gráfico".

1. Seleccione **Bloque de gráfico**.
2. Seleccione **Estilo de paleta** para dar formato a los marcadores de datos.
3. En "Marcador", puede elegir símbolos, tamaños y paletas de símbolos, monosímbolos, bordes y colores de bordes.

Temas relacionados

- [Para dar formato a un gráfico:](#)

Aplicar formato a números y fechas

17.1 Formatos predefinidos y personalizados

Puede cambiar la manera en que los valores se muestran en celdas o ejes de gráficos determinados. Para ello, aplique formatos predefinidos disponibles en la aplicación o bien cree sus propios formatos personalizados. Los formatos personalizados se pueden guardar para su posterior uso en varios bloques e informes del mismo documento.

17.1.1 Formatos predefinidos

Puede cambiar la manera en que los valores se muestran en celdas o ejes de gráficos determinados. Para ello, aplique formatos predefinidos o bien cree sus propios formatos personalizados. Los formatos personalizados se pueden guardar para su posterior uso en varios bloques e informes del mismo documento.

Los formatos predefinidos siguientes están disponibles para las celdas:

Formato	Descripción
Predeterminado	Formato definido para el objeto en el universo.
Número	Formatos para valores decimales o enteros.
Moneda	Formatos para valores de monedas.
Fecha/hora	Formatos de fecha y hora.
Booleano	Formatos para valores verdaderos y falsos.

Temas relacionados

- [Para aplicar un formato numérico personalizado a una celda](#)
- [Para definir un formato personalizado](#)

17.1.1.1 Para aplicar un formato predefinido a una celda

1. Haga clic en **Diseñar** para trabajar en modo Diseño.
2. Seleccione la celda.
3. Haga clic en **Formato > Números > Formato de número** y seleccione el formato de la lista.

17.1.2 Formatos personalizados

Puede utilizar el tipo de formato Personalizado para definir un formato personalizado para todas las celdas. En la tabla siguiente se enumeran las cadenas que puede utilizar para crear formatos personalizados:

Carácter/Caracteres	Muestra(n)	Ejemplo
#	El dígito correspondiente. Si el número tiene menos dígitos que el número de caracteres # que se usan para especificar el formato, no se inserta ningún cero a la izquierda.	'12345' con el formato #,##0 muestra '12,345' (si la configuración regional define el separador de agrupamiento como una coma o '12 345' (si la configuración regional define el separador de agrupamiento como un espacio))
0	El dígito correspondiente. Si el número tiene menos dígitos que el número de caracteres 0 que se usan para especificar el formato, se inserta un cero a la izquierda antes del número.	'123' con el formato #0,000 muestra '0,123'
,	El separador de agrupación tal y como lo definen los parámetros regionales.	'1234567' con el formato #,##0 muestra '1,234,567' (si la configuración regional define el separador de agrupamiento como una coma) o '1 234 567' (si la configuración regional define el separador de agrupamiento como un espacio de no separación)

Carácter/Caracteres	Muestra(n)	Ejemplo
.	El separador decimal tal y como lo definen los parámetros regionales.	'12.34' con el formato #.#0 muestra '12.34' (si la configuración regional define el separador de decimales como un punto) o '12,34' (si la configuración regional define el separador de decimales como una coma)
[%] %	Muestra un signo de porcentaje (%) después del resultado y multiplica el resultado por 100.	
%	El signo % después del resultado, sin embargo no multiplica el resultado por 100.	
	Un espacio de no separación ()	'1234567' con el formato # ##0 muestra '1234 567'
1, 2, 3, a, b, c, \$, £, € (etc.)	El carácter alfanumérico.	'705.15' con el formato \$#.#0 muestra '\$705.15' o con el formato #,##0 € muestra '705,15 €'
[Red], [Blue], [Green], [Yellow], [Gray], [White], [Dark Red], [Dark Blue], [Dark Green]	El valor del color especificado.	'150' con el formato #,##0 [Red] muestra '150' #,##0 [Blue]
d	El número de día del mes sin ceros a la izquierda. Si la fecha para día es de menos de dos caracteres, la fecha se muestra sin un cero antes de ésta.	El primer día del mes con el formato d muestra "1"
dd	El número de día con ceros al principio. Si la fecha para día es de menos de dos caracteres, la fecha se muestra con un cero antes de ésta.	El primer día del mes con el formato dd muestra "01"
ddd	Nombre del día abreviado. La primera letra está en mayúscula.	"Lunes" con el formato ddd muestra "Lun"
dddd	El nombre del día completo. La primera letra está en mayúscula.	"Lunes" con el formato dddd muestra "Lunes"

Carácter/Caracteres	Muestra(n)	Ejemplo
dddd dd	El día de la semana seguido de un espacio y el número de día.	"Lunes" con el formato dddd dd muestra "Lunes 01"
M	El número de mes sin ceros al principio. Si el número de meses es de menos de dos caracteres, el número se muestra sin un cero antes de éste.	"Enero" con el formato M muestra "1"
MM	El número de mes con ceros al principio. Si el número de meses es de menos de dos caracteres, el número se muestra con un cero antes de éste.	"Enero" con el formato MM muestra "01"
mmm	Nombre del mes abreviado. La primera letra está en mayúscula.	"Enero" con el formato mmm muestra Ene
mmmm	El nombre del mes completo. La primera letra está en mayúscula.	"Enero" con el formato mmmmm muestra Enero
yy	Los dos últimos dígitos para año.	"2003" con el formato yy muestra "03"
yyyy	Los cuatro dígitos para año.	"2003" con el formato yyyy muestra "2003"
hh:mm:ss a	La hora sin ceros al principio y los minutos y segundos con ceros al principio. El carácter "a" muestra AM o PM después de la hora, cuando esté disponible.	"21:05:03" con el formato hh:mm:ss a muestra "9:05:03 PM" para la configuración regional inglesa
HH	La hora en formato de 24 horas.	"21:00" con el formato HH muestra "21"
hh	La hora en formato de 12 horas.	"21:00" con el formato hh muestra "09"
HH:mm	La hora y los minutos con ceros al principio.	"7.15 am" con el formato HH:mm muestra "07:15"
HH:mm:ss	La hora, los minutos y segundos con ceros al principio.	"7.15 am" con el formato HH:mm:ss muestra "07:15:00"

Carácter/Caracteres	Muestra(n)	Ejemplo
mm:ss	Los minutos y segundos con ceros al principio.	"07:15:03" con el formato mm:ss muestra "15:03"

17.1.2.1 Para definir un formato personalizado

1. En el modo Diseño, haga clic en **Formato > Números**.
2. Haga clic en **Personalizado** para mostrar el cuadro de diálogo "Formato personalizado".
3. Seleccione un formato que se liste en el panel **Propiedades** y, a continuación edite el formato seleccionado escribiendo caracteres adicionales en uno o más cuadros de texto.
 Por ejemplo, si desea crear un formato personalizado para valores numéricos, escriba el formato personalizado que desea en los cuadros **Positivo**, **Negativo** e **Igual a cero**. Si desea crear un formato personalizado para valores booleanos, escriba el formato personalizado que desee en los cuadros **True** y **False**.
4. Haga clic en **Agregar**.
 No puede eliminar ni editar formatos personalizados. Para cambiar un formato personalizado, debe crear un nuevo formato personalizado y aplicar el nuevo formato a las celdas seleccionadas. Los formatos personalizados que no se apliquen a las celdas de un documento se eliminan automáticamente al finalizar la sesión.

17.1.2.2 Para aplicar un formato numérico personalizado a una celda

1. Seleccione las celdas a las que desea aplicar el formato personalizado.
2. Haga clic en **Editar** del menú principal.

17.2 Dar formato a un número como moneda

1. Haga clic en **Diseñar** para trabajar en modo Diseño.
2. Seleccione la celda.
3. Haga clic en **Formato > Números > Divisa** y seleccione la divisa de la lista.

Resaltar los datos mediante el formato condicional

El formato condicional permite resaltar los resultados o cambiar el formato según los datos. Por ejemplo, puede dar formato condicional a los resultados para resaltar resultados particularmente altos o bajos con colores específicos o con comentarios de texto, como "Con los mejores resultados" o "Con los peores resultados".

Puede aplicar el formato condicional en los siguientes elementos:

- Columnas en una tabla vertical
- Filas en una tabla horizontal
- Celdas en formularios y tablas de referencias cruzadas
- Encabezados de sección
- Celdas individuales

Puede aplicar hasta 30 reglas de formatos condicionales en un documento. Puede aplicar estas reglas a un mínimo de 20 columnas o filas de la tabla, celdas individuales o celdas de secciones en los informes. Puede aplicar hasta 10 reglas distintas en una única columna o fila de la tabla, celda individual o celda de sección.

Puede definir reglas de formato condicional para activar los siguientes cambios de formato:

- Color de texto, tamaño y estilo
- Color y estilo de borde de celda
- Visualización de fondo de celda: colores específicos, imágenes o hipervínculos a páginas Web

También puede definir reglas que muestren un texto o una fórmula, una imagen o un hipervínculo. En este caso, los resultados que cumplen la condición definida en la regla se sustituirán por el texto o la fórmula.

El formato condicional es dinámico. Al actualizar informes con los datos más recientes desde la base de datos, las reglas resaltan los nuevos resultados en consecuencia.

Si aplica el formato condicional a una columna o fila de la tabla con un salto, la regla sólo se activa cuando el valor que cumple la regla condicional aparece en la primera fila de dicho salto.

18.1 Condiciones del formato condicional

Las reglas del formato condicional contienen varias condiciones, lo que permite aplicar varios formatos dependiendo de los datos. En otras palabras, una regla de formato condicional funciona de la siguiente manera:

```
If <Main Condition> is true, Apply <Main Format>
ElseIf <Second Condition> is true, Apply <Second Format>
ElseIf <Third Condition> is true, Apply <Third Format>
ElseIf...
Else Apply <Default Format>
```

En el ejemplo anterior, si <Condición principal> es Ingresos de ventas > 100.000 y <Formato principal> da formato al texto en azul, el formato condicional muestra el indicador en azul siempre que el indicador Ingresos de ventas sea superior a 100.000.

Si <Segunda condición> es Ingresos de ventas < 10.000 y <Segundo formato> da formato al texto en rojo, el formato condicional también muestra el indicador en rojo siempre que el valor sean inferior a 10.000.

Cada condición puede contener varias pruebas y todas las pruebas deben devolver True para que se aplique el formato condicional. Por ejemplo, una condición puede probar los valores de los objetos [País] y [Centro turístico]. Ambos objetos deben devolver el valor especificado en la prueba para que el formato se aplique.

18.2 Elaborar una regla de formato condicional

Para elaborar una regla de formato condicional debe estar en modo de diseño.

1. Seleccione **Análisis > Condicional > Formatos condicionales > Nueva regla** para mostrar el Editor de formatos condicionales.
2. Escriba el nombre de la regla en el cuadro **Nombre de regla**.
3. Escriba la descripción de la regla en el cuadro **Descripción**.
4. Para hacer que la regla actúe en el contenido de cualquier celda a la que se aplique la regla, seleccione **Contenido de celda** del cuadro **Objeto o celda filtrada**.
No puede definir una regla en una celda que contenga una fecha o datos de tipo numérico (por ejemplo, una fecha o un cálculo) porque la aplicación considera a los valores que se escriban en el cuadro de texto **Valor** como una cadena de caracteres.
5. Para hacer que la regla actúe en el valor de un objeto, haga clic en ... junto al cuadro y seleccione el objeto de la lista.
6. Seleccione el operador en la lista **Operador**.
7. Introduzca el valor que desencadena la regla de formato en el cuadro **Valor**.
 - Para introducir un valor directamente, escríbalo en el cuadro.
 - Para seleccionar un valor de la lista de valores del objeto elegido en el cuadro **Objeto o celda filtrada**, haga clic en ... a la derecha del cuadro **Valor**, haga clic en **Seleccionar valor** en el menú y elija el valor en el cuadro de diálogo "Lista de valores".
 - Para seleccionar otro objeto o variable como el valor, haga clic en ... a la derecha del cuadro **Valor**, haga clic en **Seleccionar objeto o variable** del menú y, a continuación, seleccione el objeto o variable del cuadro de diálogo "Objetos y variables".

- Para limpiar el cuadro **Valor**, haga clic en ... a la derecha del cuadro y elija **Vacío** en el menú.
- 8. Para agregar una prueba adicional dentro de la condición, haga clic en **+** bajo las condiciones existentes y, a continuación, seleccione la celda o el objeto filtrado, el operador y el valor, tal y como se describe anteriormente.
- 9. Para quitar una condición, haga clic en **x** de la esquina superior derecha del cuadro **Condición**.
- 10. Para desencadenar la condición mediante una fórmula, haga clic en **Fx** en la parte superior del cuadro **Condición** y escriba la fórmula. Haga clic en **Fx** a la derecha del cuadro de fórmula para mostrar el Editor de fórmulas, que puede usar para elaborar la fórmula si lo desea.
 - Si desea que la fórmula devuelva una cadena de texto, no incluye comilla antes o después del texto. Por ejemplo, si desea que la señal muestre VENCIDO, entonces escriba: VENCIDO.
 - La fórmula debe devolver True o False. True desencadena la condición; False no lo hace. Por ejemplo, si la fórmula es `RowIndex()=3`, el formato condicional aparece en la cuarta fila de la tabla.
- 11. Para agregar una condición adicional a la regla, haga clic en **+** de la esquina superior izquierda del cuadro **Condición** para mostrar un cuadro **Condición Else** y defina las condiciones elabore una fórmula, tal y como se describe anteriormente.
Puede agregar varias condiciones Else a una condición.
- 12. Para establecer el formato que aparece cuando se desencadena la regla, haga clic en **Formato** y use el cuadro de diálogo **Visualización del formato condicional** para establecer el formato.

18.3 Establecer el formato que muestra una regla de formato condicional

Tenga en cuenta que, al seleccionar Leer contenido como: HTML, las propiedades Ajustar ancho automáticamente y Ajustar alto automáticamente no funcionan porque el navegador no puede decodificar correctamente el tamaño de los datos HTML de una celda. El contenido HTML que proporciona el usuario el navegador lo representa directamente. Nuestra aplicación no modifica el código HTML que proporciona el usuario para establecer la anchura y la altura.

1. Elabore la regla, haga clic en **Formato** del cuadro de diálogo "Editor de formato condicional" para mostrar el cuadro de diálogo "Visualización de formato condicional".
2. Para mostrar texto o una fórmula, seleccione la ficha **Mostrar** y elabore la fórmula en el cuadro.
3. Para interpretar el texto o la fórmula mostrada como HTML, un URL de imagen o un hipervínculo, haga clic en **Leer contenido como** y seleccione **HTML**, **URL de imagen** o **Hipervínculo** de la lista.
4. Para cambiar el formato del número, seleccione el formato desde la lista **Dar formato a número** o haga clic en **Personalizar** y seleccione el formato del cuadro de diálogo "Dar formato a número".
5. Para cambiar el estilo de la fuente, haga clic en la ficha **Texto** y defina la fuente mediante los controles de la ficha.
6. Para cambiar el estilo de fondo, seleccione la ficha **Fondo** y defina el fondo mediante los controles de la ficha.
7. Para cambiar el estilo del borde, seleccione la ficha **Borde** y defina el borde mediante los controles de la ficha.

18.4 Para aplicar el formato condicional

Para aplicar el formato condicional a un documento debe estar en modo de diseño.

Puede aplicar reglas de formato condicional definidas anteriormente a los elementos del informe. Puede dar formato a los siguientes elementos del informe:

- Columnas en una tabla vertical
 - Filas en una tabla horizontal
 - Celdas en formularios y tablas de referencias cruzadas
 - Encabezados de sección
 - Celdas individuales
1. Seleccione el elemento del informe al que desee dar formato condicional.
 2. Seleccione **Análisis > Condicional > Formatos condicionales** y compruebe la regla que desee aplicar desde la lista.

18.5 Administrar reglas de formato condicional

Para administrar las reglas de formato condicional debe estar en modo de diseño.

1. Seleccione **Análisis > Condicional > Formatos condicionales > Administrar reglas** para mostrar el cuadro de diálogo "Formatos condicionales".
2. Para dar a una regla una prioridad alta o baja en la lista, seleccione la regla y haga clic en el botón Arriba o Abajo del lado de la lista.
3. Para duplicar una regla, seleccione la regla ya haga clic en **Duplicar**.
4. Para quitar una regla, seleccione la regla y haga clic en **Quitar**.

18.6 Uso de fórmulas para crear reglas de formato condicional avanzadas

Puede crear reglas de formato condicional avanzadas con el idioma de fórmulas en lugar de usar las selecciones **Objeto o celda filtrada**, **Operador** y **Valor** que se ofrecen en el Editor de formato condicional.

Ejemplo: Resaltar tres rangos de resultados de ingresos de ventas trimestrales calculados como porcentajes del promedio de ingresos de ventas

En este ejemplo, se crean tres reglas para los ingresos de ventas codificados mediante colores, dependiendo de la relación con el promedio de ingresos de ventas. La tabla incluye los resultados de tres años que constituyen el promedio con el cual se va a comparar cada resultado de ingresos de ventas calculados por trimestre y línea de productos.

Al usar la opción **Fórmula** en el Editor de formato condicional se crea la siguiente regla que contiene tres condiciones. Las condiciones son las siguientes:

Condición:

```
[Sales revenue] < ((Average([Sales revenue]) In Block) * 0.8)
```

Condición Else:

```
= [Sales revenue] < ((Average([Sales revenue]) In Block) * 1.2)
```

Condición Else:

```
= [Sales revenue] > ((Average([Sales revenue]) In Block) * 1.2)
```

La fórmula que especifique para cada condición funciona del siguiente modo:

- La primera condición se aplica cuando los ingresos de ventas son < 0,8 u 80%, de promedio.
- La segunda condición se aplica cuando los ingresos de ventas son < 1,2 o inferiores al 120%, de promedio.
- La tercera se aplica cuando los ingresos de ventas son > 1,2 o superiores al 120%, de promedio.

Al usar el cuadro de diálogo "Visualización del formato condicional" para especificar el formato condicional, desea mostrar en el informe las celdas que cumplan una de las condiciones. Seleccione uno de los siguientes formatos:

- Las celdas del informe que contengan el ingreso de ventas que sea inferior al 80% del ingreso promedio (la primera condición) muestra el ingreso en rojo.
- Las celdas del informe que contengan el ingreso de ventas que sea inferior al 20% del ingreso promedio (la segunda condición) muestra el ingreso en azul. Tenga en cuenta que esta condición abarca los valores que se abarcaban en la primera condición. Por ejemplo, si el promedio es 100, 79 es inferior al 80% por debajo del promedio e inferior al 20% por encima del promedio. En este caso, la primera condición tiene prioridad.
- Las celdas del informe que contengan el ingreso de ventas superior al 20% por encima del ingreso promedio (la tercera condición) muestra el ingreso en verde.

Este formato permite ver rápidamente qué líneas de productos se generan por encima del promedio, por debajo del promedio o cerca del promedio de ingreso de ventas.

Filtrar datos de informes

19.1 Filtros de informe definidos

Puede filtrar informes para limitar los resultados mostrados a información específica de su interés. Puede, por ejemplo, limitar los resultados mostrados a la información de un cliente o período de ventas específico. Los datos que filtre permanecen en el documento; sencillamente no se muestran en las tablas o gráficos del informe. Esto significa que puede cambiar o quitar filtros del informe para poder ver los valores ocultos, sin modificar la consulta del documento.

Se pueden aplicar diferentes filtros a diferentes partes de un informe. Puede limitar, por ejemplo, los resultados en todo el informe a una línea de productos específica y después limitar los resultados de una tabla o gráfico para centrarse en los resultados de una región o perfil de cliente específicos.

Para crear un filtro del informe, necesita especificar tres elementos:

- Un objeto filtrado
- Un operador
- Filtrar valores
- El elemento del informe que se va a filtrar (todo el informe, secciones o bloques)

Temas relacionados

- [Aplicar filtros a secciones](#)

19.2 Comparación entre filtros de consulta y filtros de informe

Puede aplicar filtros a dos niveles dentro de un documento:

- Filtros de consulta: estos filtros se definen en la consulta y limitan los datos recuperados del origen de datos y devueltos al documento.
- Filtros de informe: estos filtros limitan los valores que se muestran en informes, tablas, gráficos o secciones dentro del documento pero no modifican los datos que se recuperan del origen de datos; simplemente ocultan los valores al nivel del informe.

19.3 Operadores de filtros de informe

19.3.1 Operador Igual a

Use el operador Igual a para recuperar los datos idénticos a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar sólo los datos de EE.UU., cree el filtro "País Igual a Estados Unidos".

19.3.2 Operador Diferente de

Use el operador Diferente de para recuperar los datos que no sean idénticos a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todos los países excepto de EE.UU., cree el filtro "País Diferente de Estados Unidos".

19.3.3 Operador Diferente de

Use el operador Diferente de para recuperar los datos que no sean de un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todos los trimestres salvo del último, cree el filtro [Trimestre] Diferente de "T4".

19.3.4 Operador Mayor que

Use el operador Mayor que para recuperar los datos superiores a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los clientes de más de 60 años, cree el filtro "[Edad del cliente] Mayor que 60".

19.3.5 Operador Mayor o igual a

Use el operador Mayor o igual a para recuperar los datos superiores a un valor concreto o idénticos a él.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los ingresos que asciendan a, como mínimo, un millón y medio de euros, cree el filtro "[Ingresos] Mayor o igual a 1500000".

19.3.6 Operador Less Than

Use el operador Menor que para recuperar los datos inferiores a un valor concreto.

Por ejemplo, para recuperar los datos de grados de exámenes inferiores a 40, cree el filtro "[Grado de exámenes] Menor que 40".

19.3.7 Operador Menor o igual a

Use el operador Menor o igual a para recuperar los datos inferiores a un valor concreto o idénticos a él.

Por ejemplo, para recuperar los datos de los clientes que tengan 30 años o menos, cree el filtro "[Edad] Menor o igual a 30".

19.3.8 Operador Entre

Use el operador Entre para recuperar los datos que haya entre dos valores, ambos inclusive.

Por ejemplo, para recuperar los datos para las semanas desde la semana 25 hasta la 36 (incluidas las semanas 25 y 36), cree el filtro "[Semana] Entre 25 y 36".

19.3.9 Operador No entre

Use el operador No entre para recuperar los datos que se encuentren fuera del intervalo de valores indicado.

Por ejemplo, para recuperar los datos de todas las semanas del año salvo desde la semana 25 hasta la 36 (excluidas), cree el filtro "[Semana] No entre 25 y 36".

19.3.10 Operador En la lista

Use el operador En la lista para recuperar los datos correspondientes a los valores de una lista.

Por ejemplo, para recuperar sólo los datos de EE.UU., Reino Unido y Japón, cree el filtro [País] En la lista ("EE.UU."; "Reino Unido"; "Japón").

Cuando se usa en un filtro de consulta con una lista jerárquica de valores (desde una dimensión asociada con una lista jerárquica de valores o un objeto de jerarquía), En lista permite la selección de varios componentes desde cualquier nivel de la jerarquía. Por ejemplo, una petición en la jerarquía [Geografía] mediante el operador En lista permite la selección de [París] en el nivel Ciudad y [Canadá] en el nivel País de la petición.

Cuando se utiliza en un filtro de informes, En Lista produce una lista de valores sin formato.

19.3.11 Operador Fuera de la lista

Use el operador Fuera de la lista para recuperar los datos que no correspondan a varios valores.

Por ejemplo, si no desea recuperar los datos de EE.UU., Reino Unido ni Japón, cree el filtro [País] Fuera de la lista ("EE.UU."; "Reino Unido"; "Japón").

Cuando se usa con una lista jerárquica de valores (desde una dimensión asociada con una lista jerárquica de valores, un objeto de jerarquía o un objeto de nivel), En lista permite la selección de varios miembros desde cualquier nivel de la jerarquía. Por ejemplo, una petición en la jerarquía [Geografía] que usa el operador No en la lista permite la selección de [París] en el nivel Ciudad y [Canadá] en el nivel País en la petición.

19.3.12 Operador Es Nulo

Use el operador Es Nulo para recuperar datos cuyo valor no se haya especificado en la base de datos.

Por ejemplo, para recuperar clientes sin hijos (la columna de hijos de la base de datos no contiene ningún valor), cree el filtro [Hijos] Es Nulo.

19.3.13 Operador No es nulo

Use el operador No es nulo para recuperar datos que contengan algún valor en la base de datos.

Por ejemplo, para recuperar clientes con hijos, cree el filtro [Hijos] No es nulo.

19.4 Tipos de filtro de informe

Existen dos tipos de filtros de informe:

- Filtros de informe estándar

Los filtros de informe estándar son el tipo más flexible de filtros de informe. Pueden utilizar cualquier operador de filtro y pueden filtrar valores simples o listas de valores.

- Filtros de informes simples

Los filtros de informe simples proporcionan una forma sencilla de crear filtros mediante el operador Igual a. Sólo pueden filtrar valores simples.

19.5 Creación, edición y eliminación de filtros de informe

1. Seleccione el elemento de informe que desea filtrar y seleccione **Filtrar > Agregar filtro**.
2. Haga clic en **Agregar filtro** en el cuadro de diálogo para mostrar los objetos que puede filtrar.
3. Seleccione los objetos que desea filtrar y haga clic en **Aceptar**.

Si ha seleccionado más de un objeto, los objetos filtrados aparecen en una relación Y. Haga doble clic en el operador Y para cambiar el operador a O.

4. Para cada filtro, seleccione el operador de filtro de la lista.
5. Escriba directamente los valores en el cuadro situado sobre la lista de valores del objeto o seleccione los valores de la lista y haga clic en > para agregarlos a la lista de valores filtrados situada a la derecha.

Los valores se pueden escribir o seleccionar según el operador. Por ejemplo, si selecciona el operador Igual a, puede escribir o seleccionar un valor solo.

Si el objeto filtrado es una jerarquía, los valores se muestran jerárquicamente. Todos los componentes de la jerarquía son visibles aunque estén contraídos en el informe. Los componentes de la jerarquía se deben seleccionar desde la jerarquía, no se pueden escribir manualmente.

Si el objeto filtrado es un nivel, los valores se muestran en una lista.

6. Haga clic en **Aceptar** para aplicar el filtro de informe al elemento.
7. Para editar un filtro de informe, seleccione el elemento de informe y seleccione **Análisis > Filtro > Editar filtro** y edite el filtro con las opciones del cuadro de diálogo.
8. Para eliminar un filtro de informe, seleccione el elemento de informe y seleccione **Análisis > Filtro > Eliminar filtro**.

19.5.1 Para seleccionar los valores de una lista

En una consulta, los valores de lista de valores pueden aparecer en lista de una sola columna, de varias columnas o en una jerarquía, según el objeto. En una lista de varias columnas, las columnas adicionales proporcionan valores relacionados con el valor principal. En una lista jerárquica, los valores aparecen en una relación jerárquica.

En un informe, los valores aparecen en una lista sin formato sin varias columnas.

1. Si la lista de valores no se muestra cuando se abre el cuadro de diálogo, actualice la lista o busque en la lista para recuperar los valores. Más adelante en este tema, hallará información detallada sobre cómo buscar en listas de valores.

Algunas listas de valores requieren una búsqueda inicial para mostrar los valores porque la lista es demasiado grande para cargarse completamente.

2. Si la lista de valores está dividida en rangos, utilice el control situado encima de la lista para desplazarse por los rangos.

Algunas listas de valores muy largas se dividen en rangos para reducir la cantidad de datos recuperados de la base de datos.

Al seleccionar un rango, la lista muestra los valores de dicho rango.

3. Si la lista de valores depende de otras listas de valores, especifique los valores dependientes primero en el cuadro de diálogo de solicitud que se muestra.

Una lista de valores puede depender de otras listas de valores, por ejemplo, cuando forma parte de una lista de valores jerárquica. Por ejemplo, si la lista de valores contiene ciudades y el objeto Ciudad forma parte de la jerarquía País > Región > Ciudad, debe especificar los valores de país y región primero para filtrar la lista de ciudades.

Nota:

Las listas de valores dependientes solo aparecen en las consultas. No aparecen al seleccionar en una lista de valores de un informe.

Cuando se muestra por primera vez la lista de valores, aparece el cuadro de diálogo de solicitud que se utiliza para especificar los valores dependientes. Una vez que haya especificado los valores dependientes, puede seleccionar los valores de la lista filtrada.

4. Para mostrar los valores clave, haga clic en **Mostrar/ocultar valores clave**.

Algunas listas de valores contienen valores clave, que son valores exclusivos que se pueden utilizar para identificar los valores con el mismo valor de presentación. Si la lista de valores contiene varias columnas, solo se muestra la clave de la columna de filtro.

5. Para buscar valores en la lista, escriba el texto de búsqueda en el cuadro situado debajo de la lista y seleccione la opción **Coincidir mayúsculas y minúsculas**, **Buscar en las claves** o **Buscar en base de datos**.

Opción	Descripción
Coincidir mayúsculas y minúsculas	<p>La búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas.</p> <p>Esta opción no está disponible cuando se seleccionan las opciones Buscar en las claves o Buscar en base de datos.</p>
Buscar en las claves	<p>La búsqueda utiliza valores clave únicos en lugar de valores de presentación.</p> <p>Esta opción solo está disponible en las listas de valores que admiten valores clave.</p>
Buscar en base de datos	<p>La búsqueda incluye todos los valores almacenados en la base de datos en lugar de limitarse a los valores cargados en la lista. Mejora la precisión de la búsqueda pero disminuye su velocidad.</p> <p>Esta opción solo está disponible en las listas de valores que admiten búsquedas en bases de datos.</p> <p>La búsqueda de base de datos mejora la precisión de la búsqueda con el coste del rendimiento. Es útil cuando no todos los valores de la lista de valores se recuperan. Esto puede ocurrir cuando el número total de valores de la lista supera la propiedad de consulta Máximo de filas recuperadas.</p> <p>La búsqueda en bases de datos es particularmente útil cuando las listas de valores son jerárquicas porque los valores se cargan desde la base de datos solo cuando su valor superior se ha expandido en la jerarquía. Por ejemplo, en una jerarquía geográfica, los valores secundarios de California (ciudades de California) no se cargan desde la base de datos hasta que el valor se ha expandido. Si la opción se selecciona, la búsqueda incluye estos elementos aunque el valor California no se haya expandido.</p>

La búsqueda incluye todos los rangos si la lista de valores está dividida en rangos.

En los patrones de búsqueda, el comodín "*" representa cualquier cadena de caracteres y el comodín "?" representa cualquier carácter único. Por ejemplo, los patrones de búsqueda "M*" o "Mar?o" pueden devolver el valor "Marzo". Para incluir los caracteres "*" y "?" literalmente, en lugar de como comodines, coloque después "\" en el patrón de búsqueda.

6. Escriba los valores de la lista directamente (si la lista admite entrada directa de datos) o seleccione los valores de la lista.

Temas relacionados

- [Propiedad de la consulta Máximo de filas recuperadas](#)

19.6 Para crear filtros de informes simples

La barra de herramientas **Filtro de informe** supone un método rápido para añadir filtros de informes simples a los informes.

Los filtros de informes simples tienen la forma `<report_object>=<value>`. Sólo contienen el operador "=" y sólo pueden filtrar en un único valor.

Para obtener filtros más complejos, utilice los filtros de informe estándar que pueden contener todos los operadores.

Nota:

También se usa la barra de herramientas **Filtro de informe** al explorar en informes. En el contexto de Exploración, la barra de herramientas de **Filtro de informe** se denomina barra de herramientas Exploración.

1. Haga clic en **Interactuar > Barra de filtro** para ver la barra de herramientas.
2. Haga clic en el icono de la barra de herramientas y seleccione el objeto del menú en el que quiere basar el filtro.

Puede añadir múltiples objetos a la barra de herramientas para crear múltiples filtros.

3. Seleccione el valor en el que desee basar el filtro de la lista desplegable de valores.
El informe se filtra según el valor del objeto seleccionado. Por ejemplo, si selecciona "Estados Unidos" de la lista de valores del objeto País, el informe se filtra de forma que se excluyen todas las filas en las que País no tenga el valor "Estados Unidos".
4. Para quitar un filtro, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.

Filtrado de datos con peticiones

Puede filtrar datos del informe suministrando valores para peticiones.

El cuadro de diálogo "Peticiones" muestra un resumen de todas las peticiones definidas en el panel **Resumen de petición**. Seleccione la petición que desee responder y suministre los valores en el panel **Especificar valores para petición** del cuadro de diálogo.

Según la petición que seleccione, los valores se escriben directamente o se seleccionan de una lista. Una lista de valores sólo puede contener valores de visualización o los valores de visualización y sus correspondientes valores clave de base de datos. Los valores clave de base de datos son valores únicos que se usan para identificar el valor dentro de la base de datos.

Las listas de valores se pueden organizar de forma jerárquica si el diseñador de universos definió la lista como una jerarquía o si la petición se basa en un objeto de jerarquía o de nivel.

Las listas de valores se pueden dividir en rangos para mejorar el rendimiento.

Puede buscar o filtrar listas de valores para acceder fácilmente a los valores en los que está interesado.

Las peticiones pueden ser opcionales u obligatorias. Si no suministra un valor para una petición opcional, se ignorará la petición. Debe suministrar valores para todas las peticiones obligatorias antes de poder filtrar los datos ejecutando las peticiones.

Las peticiones pueden depender de otras peticiones. Por ejemplo, una petición en un objeto Ciudad puede ser dependiente de una petición en un objeto Región. Al proporcionar valores a la petición Región, se limita el número de valores posibles de la petición Ciudad.

Puede suministrar valores para peticiones dependientes solo cuando haya suministrado valores para todas las peticiones de las que dependen. Si desea suministrar valores a peticiones dependientes de una petición opcional, debe suministrar valores para la petición opcional.

20.1 Suministrar valores para peticiones únicas

1. Actualice los datos.
2. Seleccione la petición en el panel **Resumen de petición**.
3. Si la petición tiene una lista de valores y los valores no se muestran, haga clic en **Actualizar valores** para mostrarlos. (En este caso, la lista muestra el texto "Para ver el contenido de la lista, haga clic en el botón **Actualizar valores**".)

Si la petición depende de otras peticiones, la lista de valores muestra los vínculos a las peticiones dependientes. Debe proporcionar los valores de las peticiones dependientes antes de proporcionar un valor para la petición actual. Los grupos de peticiones dependientes aparecen en grupos aparte en el panel **Resumen de la petición**. La petición principal aparece con una flecha roja a su izquierda y las peticiones dependientes aparecen en cursiva gris.

Los valores, en función de la petición, pueden aparecer como valores únicos, en varias columnas (donde las columnas adicionales proporcionan más información sobre la columna de filtrado principal) o jerárquicamente.

Si la lista de valores es demasiado grande para mostrar todo a la vez, la lista se divide en rangos y un cuadro sobre la lista de valores muestra el rango actual. Puede desplazarse por los rangos para ver todos los valores de la lista.

4. Seleccione los valores y haga clic en **>** para proporcionar los valores a la petición o escriba los valores directamente si la petición le permite hacerlo.

No puede escribir valores directamente si la lista de valores es jerárquica.

Si la petición requiere una fecha, puede seleccionarla del calendario que aparece a la derecha del cuadro en el que selecciona el valor

Nota:

SAP Key Dates aparece como peticiones de fecha, con otras peticiones en el mismo proveedor de datos que aparece como peticiones dependientes.

5. Repita el paso anterior si la petición permite seleccionar varios valores.

Si una petición permite realizar varias selecciones de una lista de valores jerárquica, puede seleccionar valores en diferentes niveles de la jerarquía. Si la petición sólo permite valores únicos, sólo puede seleccionar valores del nivel inferior de la jerarquía.

Si una petición permite escribir valores directamente y permite varios valores, puede especificar varios valores separados por ";", por ejemplo, *California;Nevada;Iowa*. Después de haber escrito o copiado la lista separada, haga clic en la información sobre herramientas que indica "Haga clic aquí para interpretar como varios valores". (Si hace clic en **>**, la lista se interpreta como un único valor.)

6. Haga clic en **Ejecutar** para ejecutar la petición.

Los datos del informe se filtran según la selección realizada.

Temas relacionados

- [Para seleccionar los valores de una lista](#)

20.2 Para seleccionar los valores de una lista

En una consulta, los valores de lista de valores pueden aparecer en lista de una sola columna, de varias columnas o en una jerarquía, según el objeto. En una lista de varias columnas, las columnas

adicionales proporcionan valores relacionados con el valor principal. En una lista jerárquica, los valores aparecen en una relación jerárquica.

En un informe, los valores aparecen en una lista sin formato sin varias columnas.

1. Si la lista de valores no se muestra cuando se abre el cuadro de diálogo, actualice la lista o busque en la lista para recuperar los valores. Más adelante en este tema, hallará información detallada sobre cómo buscar en listas de valores.

Algunas listas de valores requieren una búsqueda inicial para mostrar los valores porque la lista es demasiado grande para cargarse completamente.

2. Si la lista de valores está dividida en rangos, utilice el control situado encima de la lista para desplazarse por los rangos.

Algunas listas de valores muy largas se dividen en rangos para reducir la cantidad de datos recuperados de la base de datos.

Al seleccionar un rango, la lista muestra los valores de dicho rango.

3. Si la lista de valores depende de otras listas de valores, especifique los valores dependientes primero en el cuadro de diálogo de solicitud que se muestra.

Una lista de valores puede depender de otras listas de valores, por ejemplo, cuando forma parte de una lista de valores jerárquica. Por ejemplo, si la lista de valores contiene ciudades y el objeto Ciudad forma parte de la jerarquía País > Región > Ciudad, debe especificar los valores de país y región primero para filtrar la lista de ciudades.

Nota:

Las listas de valores dependientes solo aparecen en las consultas. No aparecen al seleccionar en una lista de valores de un informe.

Cuando se muestra por primera vez la lista de valores, aparece el cuadro de diálogo de solicitud que se utiliza para especificar los valores dependientes. Una vez que haya especificado los valores dependientes, puede seleccionar los valores de la lista filtrada.

4. Para mostrar los valores clave, haga clic en **Mostrar/ocultar valores clave**.

Algunas listas de valores contienen valores clave, que son valores exclusivos que se pueden utilizar para identificar los valores con el mismo valor de presentación. Si la lista de valores contiene varias columnas, solo se muestra la clave de la columna de filtro.

5. Para buscar valores en la lista, escriba el texto de búsqueda en el cuadro situado debajo de la lista y seleccione la opción **Coincidir mayúsculas y minúsculas**, **Buscar en las claves** o **Buscar en base de datos**.

Opción	Descripción
Coincidir mayúsculas y minúsculas	<p>La búsqueda distingue entre mayúsculas y minúsculas.</p> <p>Esta opción no está disponible cuando se seleccionan las opciones Buscar en las claves o Buscar en base de datos.</p>
Buscar en las claves	<p>La búsqueda utiliza valores clave únicos en lugar de valores de presentación.</p> <p>Esta opción solo está disponible en las listas de valores que admiten valores clave.</p>
Buscar en base de datos	<p>La búsqueda incluye todos los valores almacenados en la base de datos en lugar de limitarse a los valores cargados en la lista. Mejora la precisión de la búsqueda pero disminuye su velocidad.</p> <p>Esta opción solo está disponible en las listas de valores que admiten búsquedas en bases de datos.</p> <p>La búsqueda de base de datos mejora la precisión de la búsqueda con el coste del rendimiento. Es útil cuando no todos los valores de la lista de valores se recuperan. Esto puede ocurrir cuando el número total de valores de la lista supera la propiedad de consulta Máximo de filas recuperadas.</p> <p>La búsqueda en bases de datos es particularmente útil cuando las listas de valores son jerárquicas porque los valores se cargan desde la base de datos solo cuando su valor superior se ha expandido en la jerarquía. Por ejemplo, en una jerarquía geográfica, los valores secundarios de California (ciudades de California) no se cargan desde la base de datos hasta que el valor se ha expandido. Si la opción se selecciona, la búsqueda incluye estos elementos aunque el valor California no se haya expandido.</p>

La búsqueda incluye todos los rangos si la lista de valores está dividida en rangos.

En los patrones de búsqueda, el comodín '*' representa cualquier cadena de caracteres y el comodín '?' representa cualquier carácter único. Por ejemplo, los patrones de búsqueda "M*" o "Mar?o" pueden devolver el valor "Marzo". Para incluir los caracteres "*" y "?" literalmente, en lugar de como comodines, coloque después "\" en el patrón de búsqueda.

6. Escriba los valores de la lista directamente (si la lista admite entrada directa de datos) o seleccione los valores de la lista.

Temas relacionados

- [Propiedad de la consulta Máximo de filas recuperadas](#)

Filtrar datos mediante controles de entrada

21.1 Controles de entrada definidos

Los controles de entrada ofrecen un método cómodo y de fácil acceso para filtrar y analizar los datos de los informes. Los controles de entrada se definen utilizando los controles estándar de las ventanas como los cuadros de texto y los botones de opción. Se asocian estos controles con elementos de informe (como tablas o encabezados de secciones) y se utilizan los controles para filtrar los datos de los elementos del informe. Al seleccionar valores en el control de entrada, se filtran los valores en los elementos del informe asociados por los valores seleccionados.

También puede definir tablas y gráficos como controles de entrada. Al seleccionar un valor en la tabla o gráfico, se filtran los valores en los elementos del informe asociado por los valores seleccionados.

Puede utilizar controles de entrada para analizar distintos escenarios cambiando el valor de las variables. Se define una variable con un valor constante y, a continuación, se asigna un control de entrada (por ejemplo, un control deslizante) a la variable. A continuación, puede cambiar el valor de la variable utilizando el control deslizante; si la variable forma parte de una fórmula, puede utilizar el control deslizante para examinar distintos resultados de fórmulas basándose en el valor de la variable.

Los controles de entrada son específicos del informe. Se agrupan en la ficha **Controles de entrada** en el panel izquierdo.

21.2 Para agregar un control de entrada

Debe disponer de suficientes derechos de modificación de documentos y estar en modo Diseño para agregar controles de entrada.

1. Haga clic en **Análisis > Filtros > Controles > Definir control** para que se muestre la pantalla "Seleccionar objeto de informe".

Si seleccionó una tabla entera o un gráfico antes de hacer clic en **Definir control**, puede seleccionar **Incluir sólo objetos desde el bloque** para restringir la lista de objetos en el asistente para los objetos en la tabla o el gráfico seleccionado.

También puede seleccionar el tipo de control de entrada directamente desde la lista de controles en **Análisis > Filtros > Controles** en lugar de seleccionar **Definir control**. Estos controles que no son compatibles con los datos del elemento del informe que ha seleccionado se deshabilitan. El control se asocia automáticamente con el objeto del informe que suministra datos al elemento del

informe seleccionado y usa sus propiedades predeterminadas, y se mueve directamente para seleccionar los elementos del informe que desea que el control de entrada filtre.

2. Seleccione el objeto de informe para suministrar valores para el control de entrada y haga clic en **Siguiente**.

3. Seleccione el tipo de control de entrada.

La lista de tipos de controles se ve determinada por el tipo de datos del objeto de informe.

4. Defina las propiedades de control de entrada.

El tipo de control determina las propiedades disponibles.

Propiedad	Descripción
Etiqueta	El nombre del control de entrada
Descripción	La descripción del control de entrada
Lista de valores	La lista de valores disponibles en el control de entrada. Puede utilizar todos los valores del objeto de informe en los que está basado el control de entrada (el predeterminado) o definir su propia lista de valores personalizada.
Utilizar lista restringida de valores	<p>Si se define una lista personalizada de valores para el objeto de informe, esta configuración filtra los datos del elemento de informe que asigne al control de entrada basado en esta lista de valores. Incluso cuando no se seleccionan valores en el control de entrada, se omiten los valores que no se encuentran en la lista restringida desde el elemento del informe filtrado por el control de entrada.</p> <p>Por ejemplo, si un control de entrada basado en la dimensión País se restringe para los valores "EE. UU." y "Francia", una tabla filtrada por el control de entrada sólo muestra datos para EE. UU. y Francia, incluso cuando no se seleccionan valores en el control de entrada.</p> <p>Si anula la selección de Usar lista de valores restringidos, todos los valores de País aparecen en la tabla cuando no se seleccionan ningún valor en el control de entrada.</p>
Operador	El operador que utiliza el control de entrada para filtrar los elementos de informe asociados
Valores predeterminados	Los valores predeterminados que utiliza el control de entrada para filtrar el elemento de informe asociado
Número de líneas	El número de líneas que muestra el control de entrada en el panel Control de entrada. Por ejemplo, una lista de cinco botones de opción con la opción Número de líneas establecida en 3 mostrará únicamente tres botones de opción de forma predeterminada. Mediante la barra de desplazamiento se tiene acceso a los otros dos botones de opción.

Propiedad	Descripción
Valor mínimo	El valor numérico mínimo que se puede seleccionar en el control de entrada
Valor máximo	El valor numérico máximo que se puede seleccionar en el control de entrada
Incremento	La cantidad por la que el control de entrada aumenta o disminuye un valor numérico al seleccionar un valor

- Haga clic en **Siguiente** para mostrar el paso del asistente **Asignar elementos de informe**.
- Seleccione los elementos de informe que desea que filtre el control de entrada.

Nota:

Cada vez que guarde un documento, se quitarán los controles de entrada que no dispongan de elementos de informe asociados.

- Haga clic en **Finalizar**.
El control de entrada aparece en el panel **Controles de entrada**.

21.3 Para editar un control de entrada

- Seleccione la ficha **Controles de entrada** en el panel izquierdo.
- Haga clic en **Editar** en el control de entrada para que se muestre el cuadro de diálogo **Editar control de entrada**.
- Modifique las propiedades del control de entrada en la ficha **Propiedades**.
- Edite los elementos de informe asociados al control de entrada en la ficha **Dependencias**.

21.4 Para resaltar las dependencias del control de entrada

- Seleccione la ficha **Controles de entrada**.
- Haga clic en **Resaltar dependencias** en el control de entrada.
Se resaltan los elementos de informe asociados al control de entrada.

21.5 Para organizar controles de entrada

1. Seleccione la ficha **Controles de entrada**.
2. Arrastre y suelte los controles de entrada para moverlos hacia arriba o hacia abajo en el panel **Controles de entrada**.
3. Seleccione un control de entrada y haga clic en **Eliminar** situado en la parte superior del control para eliminarlo del panel **Controles de entrada**.

21.6 Para ver el mapa de controles de entrada

1. Seleccione la ficha **Controles de entrada**.
2. Haga clic en **Mapa** en la parte superior de la ficha **Controles de entrada**.

21.7 Usar tablas y gráficos como controles de entrada

Puede definir tablas y gráficos como controles de entrada. Los controles de entrada basados en tablas y gráficos aparecen en el panel **Controles de entrada** del mismo modo que los controles de entrada normales, pero se seleccionan valores en la tabla o el gráfico mismos para filtrar los elementos de informe dependientes. Al seleccionar celdas, columnas o filas en tablas, o áreas de datos en los que se puede hacer clic en los gráficos, los valores en los elementos del informe asociado se filtran según los valores seleccionados.

Al hacer clic en una tabla o control basado en gráficos en el panel **Controles de entrada**, se resalta la tabla o el gráfico que se usa como control de entrada.

Cuando un informe está en modo de exploración, se deshabilitan los controles de entrada basados en tablas y gráficos. Se volverán a habilitar cuando se desactive el modo de exploración.

21.7.1 Para definir una tabla o gráfico como un control de entrada

1. Seleccione la tabla o gráfico, haga clic con el botón derecho y seleccione **Vinculación > Agregar vínculo de elemento**.
2. Seleccione **Todos los objetos** para definir todos los objetos en la tabla o el gráfico como los objetos de filtrado, o seleccione **Objeto simple** y elija el objeto para definir un único objeto en la tabla o gráfico como el objeto de filtrado.

Nota:

Sólo se pueden seleccionar dimensiones como objetos de filtrado al definir una tabla o gráfico como un control de entrada.

3. Haga clic en **Siguiente** y escriba un nombre y una descripción para el control de entrada.
4. Haga clic en **Siguiente** y seleccione los elementos de informe que filtrará el control de entrada.

Nota:

En la lista de elementos de informe no se puede seleccionar la tabla o gráfico que se está definiendo como un control de entrada.

5. Haga clic en **Finalizar**.

El control de entrada de tabla o gráfico aparece en el panel **Controles de entrada**. Al hacer clic en el control, se resalta la tabla o gráfico definido en el control de entrada.

6. Para modificar el modo en que una tabla o gráfico filtra otros elementos de informe, haga clic con el botón derecho en la tabla o gráfico y seleccione **Vinculación > Editar vínculo de elemento**.
7. Para eliminar un vínculo entre una tabla o gráfico y otros elementos de informe, haga clic con el botón derecho en la tabla o gráfico y seleccione **Vinculación > Eliminar**.

Temas relacionados

- [Para editar un control de entrada](#)

21.8 Para filtrar datos mediante controles de entrada

1. Muestre el panel **Controles de entrada** seleccionando la ficha **Controles de entrada** en el panel izquierdo.

Nota:

El control de entrada muestra el mensaje No hay elementos dependientes en este informe si los elementos de informe filtrados por el control de entrada ya no están en el informe.

2. Seleccione los valores del control de entrada.

Los elementos del informe asociados se filtran según los valores seleccionados. Por ejemplo, si selecciona el valor "EE. UU." de la dimensión [País], el operador del filtro es Igual a, y existe una tabla asociada con el control de entrada, la tabla se filtra en la condición [País] = "EE. UU."

3. Para filtrar mediante una tabla o gráfico definidos como un control de entrada, seleccione los valores de dimensión en la tabla (filas, columnas o celdas) o gráfico (áreas de datos en que se puede hacer clic).

Nota:

- Las tablas o gráficos definidos como controles de entrada sólo pueden filtrar utilizando valores de dimensión.
- El control de entrada muestra el mensaje La tabla o el gráfico no están en el informe si la tabla o gráfico ya no están en el informe.
- El control de entrada muestra el mensaje Las dimensiones de filtrado no están en la tabla o el gráfico si las dimensiones de filtrado ya no están en la tabla o el gráfico. El control de entrada se podrá utilizar de nuevo si se agregan las dimensiones a la tabla o gráfico.

- El control de entrada muestra el mensaje El control no se puede usar cuando el informe se encuentra en modo de exploración si el informe está en modo de exploración. Para poder utilizar el control de entrada, el modo de exploración deberá desactivarse.
- Los controles de entrada basados en tablas y gráficos se indican mediante un icono situado en la esquina superior derecha de la tabla o gráfico. Al hacer clic con el botón derecho en el icono se muestra el siguiente menú:

Comando	Descripción
Editar	Edita el control de entrada
Resaltar dependencias	Resalta los elementos de informe filtrados por el control de entrada
Restablecer	Elimina los filtros aplicados por el control de entrada
Desactivar/activar	Desactiva o activa el control de entrada

4. Para eliminar todos los filtros aplicados por los controles de entrada, haga clic en la opción **Restablecer** situada en la parte superior del panel **Controles de entrada**.

Mejorar informes con cálculos, fórmulas y variables

22.1 Cálculos, fórmulas y variables

Puede agregar cálculos, fórmulas y variables (denominados fórmulas) a informes. Para obtener información detallada acerca de los cálculos disponibles, consulte el manual *Uso de funciones, fórmulas y cálculos en Web Intelligence* o en la ayuda en pantalla.

22.2 Cómo trabajar con cálculos estándar

22.2.1 Insertar un cálculo estándar en una tabla o tabla de referencias cruzadas

Para insertar cálculos, debe estar en modo Diseño.

Puede insertar cálculos estándar en tablas o tablas de referencias cruzadas para efectuar cálculos rápidos en los datos de la tabla. Para obtener más información sobre los cálculos estándar, consulte el manual *Uso de funciones, fórmulas y cálculos en Web Intelligence* o en la ayuda en pantalla.

Puede insertar cálculos múltiples en una tabla o tabla de referencias cruzadas. Cuando aplica dos cálculos a una tabla o tabla de referencias cruzadas, se agrega un pie para cada resultado del cálculo. Los cálculos múltiples se insertan en una tabla o tabla de referencias cruzadas de la misma manera que se inserta un cálculo, pero debe repetir el procedimiento para todos los cálculos que desee insertar.

1. Haga clic en la celda de la tabla que contenga los datos que desea calcular.
2. Haga clic en **Análisis > Funciones** y seleccione los cálculos que desee agregar.

Puede repetir este paso para agregar varios cálculos en la misma columna.

Se agrega un pie que contiene el resultado del cálculo en la columna.

22.2.2 Para eliminar un cálculo estándar

1. Haga clic con el botón derecho en la celda que contiene el cálculo.
2. Seleccione una celda de la fila o columna que contiene el cálculo, haga clic con el botón derecho y seleccione **Eliminar** en el menú.
3. En el cuadro de diálogo, seleccione **Fila** o **Columna** según si desea eliminar la fila o la columna.

22.3 Trabajar con fórmulas

22.3.1 Introducir una fórmula escribiéndola

Para introducir una fórmula debe estar en modo Diseño.

1. Haga clic en **Ver > Barra de fórmulas** de la ficha **Propiedades** para mostrar la barra **Fórmula**.
2. Escriba la fórmula en el cuadro **Fórmula** y haga clic en **Validar** para validarla.

22.3.2 Para crear una fórmula utilizando el Editor de fórmulas

1. Seleccione las celdas en las que desea introducir la fórmula.
2. Seleccione **Ver > Barra de fórmulas** de la ficha **Propiedades** para mostrar la Barra de fórmula.
3. Haga clic en **Editor de fórmulas** de la barra de fórmula para mostrar el Editor de fórmulas.
4. Elabore la fórmula con el Editor de fórmulas.

22.4 Trabajar con variables

22.4.1 Para crear una variable:

Para crear una variable desde una fórmula debe estar en modo Diseño.

1. Haga clic en **Ver > Barra de fórmula** de la ficha **Propiedades** para mostrar el barra de fórmula.
2. Haga clic en **Crear variable** en la barra de fórmula para mostrar el Editor de variables.
Si el cuadro **Fórmula** contiene una fórmula, aparece en el Editor de variables. De lo contrario, el editor de variables está en blanco.
3. Escriba el nombre de la variable en el cuadro **Nombre**.
4. Elabore la fórmula para la variable si no se muestra.
5. Seleccione el tipo de variable seleccionando **Dimensión**, **Indicador** o **Atributo**.
6. Si selecciona **Atributo**, aparece un cuadro "Dimensión asociada". Haga clic en ... junto al cuadro para abrir el cuadro de diálogo "Objetos y variables" y seleccione la dimensión que desea asociar con el objeto de tipo información.
7. Haga clic en **Aceptar**.

22.4.2 Para editar una variable

1. Seleccione la variable de la lista de variables de informes en la ficha **Objetos disponibles** en el Panel izquierdo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón y haga clic en **Editar (variable)** en el menú de acceso directo.
Aparecerá el Editor de variables.
3. Edite la variable.
4. Haga clic en **Aceptar** para guardar la nueva definición de la variable.

22.4.3 Para suprimir una variable

1. Seleccione la variable de la lista de variables de informes en la ficha **Objetos disponibles** en el Panel izquierdo.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón y haga clic en **Eliminar** en el menú de acceso directo.

Explorar datos en informes

23.1 Exploración definida

La exploración se emplea para analizar los resultados mostrados en informes. La exploración en informes permite ver información más detallada de los datos para descubrir los detalles subyacentes de un resultado de resumen positivo o negativo que se muestran en tablas, gráficos o secciones.

Ejemplo: ¿Por qué incrementaron las ventas de accesorios, ropa exterior y abrigos en T3?

Trabaja para una cadena de tiendas nacional de moda de venta al por menor y está encargado de la venta de las líneas accesorios, ropa exterior y abrigos en comunidades del oeste. Observa que el volumen de negocios es mucho más alto para T3 que para los demás trimestres. Para comprender el motivo, se profundiza para ver los factores que están detrás del resultado y se ve que las ventas de joyería fueron superiores en julio.

23.1.1 Objeto de análisis

El objeto de análisis para una consulta son datos adicionales que puede recuperar de la base de datos para proporcionar más detalles de los resultados devueltos por cada uno de los objetos de una consulta. Estos datos adicionales no aparecen en el resultado inicial del informe, sino que permanecen disponibles en el cubo de datos, por lo que puede extraer estos datos en el informe para poder acceder a más detalles en cualquier momento. Este proceso de refinamiento de datos a niveles inferiores de datos se denomina profundizar en un objeto.

En el universo, el objeto de análisis corresponde a los niveles jerárquicos que están debajo del objeto seleccionado para una consulta. Por ejemplo, un objeto de análisis de un nivel inferior para el objeto Año incluiría el objeto Trimestre, que aparece inmediatamente debajo de Año.

Puede definir este nivel al elaborar una consulta. Permite incluir los objetos que están en un nivel más bajo de la jerarquía en la consulta sin que aparezcan en el panel **Objetos del resultado**. Estas jerarquías de un universo le permiten elegir el objeto de análisis y, de manera correspondiente, el nivel de exploración disponible. También puede crear un ámbito personalizado de análisis si se seleccionan dimensiones específicas para que se incluyan en el ámbito.

Nota:

No se puede establecer el ámbito de análisis al trabajar en un modo de exploración de consulta porque modifica el ámbito dinámicamente en respuesta a las acciones de exploración.

23.1.1.1 Niveles del objeto de análisis

Puede definir los niveles siguientes para el objeto de análisis:

Nivel	Descripción
Ninguno	Sólo los objetos que aparecen en el panel Objetos del resultado se incluyen en la consulta.
<ul style="list-style-type: none"> Un nivel inferior Dos niveles Tres niveles 	Para cada objeto del panel Objetos del resultado , se incluye en la consulta uno, dos o tres objetos inferiores en el árbol jerárquico. Los datos de estos objetos se almacenan en el cubo hasta que los agregue en el documento.
Personalizada	Todos los objetos que se han agregado manualmente al panel Objeto de análisis se incluyen en la consulta.

El incluir un objeto de análisis en un documento incrementa significativamente el tamaño de éste último. Esto se debe a que los datos que son necesarios para el objeto de análisis que especifica se guardan en el documento, incluso si no están visibles en los informes, a menos de que inicie el modo Exploración y profundice en los datos para mostrar los valores correspondientes.

Para poder minimizar el tamaño de los documentos y optimizar el rendimiento, incluya un ámbito de análisis sólo en los documentos en los que está seguro de que los usuarios necesitarán realizar una exploración.

23.1.2 Para definir el objeto de análisis

- Haga clic en **Mostrar/ocultar panel Objeto de análisis** en la barra de herramientas Consulta para mostrar el panel **Objeto de análisis**.
Todas las dimensiones del panel **Objetos del resultado** aparecen en el panel **Objeto de análisis**. Esto se corresponde con el objeto de análisis predeterminado: Ninguno. (No hay ningún nivel más para el análisis.)
- Selecione el nivel de análisis en la lista **Nivel de ámbito** de la esquina superior derecha del panel **Objeto de análisis**.

Los objetos organizados jerárquicamente debajo de los objetos del panel **Objetos del resultado** aparecen en el panel **Objeto de análisis** debajo del número de niveles seleccionado.

3. Para agregar dimensiones seleccionadas al objeto de análisis o crear un objeto de análisis personalizado, seleccione dimensiones en el Administrador de consultas y arrástrelas al panel **Objeto de análisis**.

23.1.3 Jerarquías y rutas de acceso de exploración

Cuando analiza datos en modo Exploración, pasa por una ruta de acceso de exploración. Estas rutas de acceso se basan en las jerarquías de las dimensiones definidas por el diseñador de universos. Los diseñadores de universos organizan objetos en clases y en una jerarquía con los objetos más generales en la parte superior y los más detallados en la parte inferior. Por lo que, si desea hacer un informe de alto nivel, sabe que la consulta debe incluir objetos en la parte superior de la lista. Si desea ver información más detallada, puede cambiar a modo Exploración y realizar una profundización en cada valor de dimensión que se muestra en el informe.

Por ejemplo, si los datos de [Trimestre] no explicaron suficientemente un resultado, podría profundizar a [Mes] o [Semana], dependiendo de la manera en que el diseñador de universos haya configurado la jerarquía. Al realizar una exploración a un nivel diferente, los indicadores como [Volumen de negocios] o [Margen] se vuelven a calcular en consecuencia.

Las rutas de acceso de la exploración, por lo general, siguen el mismo orden jerárquico que las clases en un universo. Por ejemplo, una clase denominada Período incluye generalmente la dimensión [Año] en la parte superior de la clase, seguida de las dimensiones [Trimestre], [Mes] y [Semana]. Las jerarquías para la exploración dentro de la jerarquía cronológica siguen generalmente el mismo orden, debido a que los usuarios desean realizar una exploración anual de los resultados para analizar información de trimestre, mes, etc. Sin embargo, el diseñador de universos también puede definir jerarquías personalizadas.

Nota:

Una dimensión puede pertenecer a varias jerarquías. Al explorar un resultado en una dimensión que pertenece a más de una jerarquía, debe responder a una petición para seleccionar la ruta de exploración.

23.1.3.1 Para ver las jerarquías de exploración

1. En el modo Datos o Diseño, haga clic en **Acceso a datos > Editar** para editar el proveedor de datos en el panel de consultas.
2. Seleccione **Mostrar por rutas de navegación** en el menú situado en la parte inferior izquierda del panel de consultas.

23.2 Configurar las opciones de exploración

La exploración en informes permite ver información más detallada de los datos para descubrir los detalles subyacentes de un resultado de resumen positivo o negativo que se muestran en una tabla, un gráfico o una sección. Antes de iniciar la sesión de exploración, puede configurar las opciones de exploración para especificar el modo en que los informes cambiarán cada vez que se explore.

23.2.1 Configurar las opciones de exploración

1. En la plataforma de lanzamiento de BI, haga clic en **Preferencias**, haga clic en **Web Intelligence** para mostrar las opciones disponibles. A continuación, seleccione las opciones de exploración en **Opciones de exploración** e **Iniciar sesión de exploración**.
2. En el escritorio de Web Intelligence, seleccione **Opciones** del menú de la esquina superior derecha, junto al menú Ayuda, para mostrar el cuadro de diálogo "Opciones", seleccione la ficha **Explorar** y seleccione las opciones de exploración.

23.2.2 Configuración de las opciones de exploración en el escritorio de Web Intelligence

1. Haga clic en **Propiedades > Aplicación** para mostrar el cuadro de diálogo de propiedades de la aplicación
2. Seleccione la ficha **Explorar** y defina las opciones.

23.3 Opciones de exploración explicadas

23.3.1 Opción Preguntar cuando la exploración requiere datos adicionales

Al explorar los resultados que se muestran en un informe, es posible que desee explorar información de alto o bajo nivel que no se incluye en el ámbito del análisis para el documento. Es necesaria una nueva consulta para recuperar estos datos.

Como las consultas en grandes selecciones de datos pueden tardar bastante tiempo en completarse, puede elegir si desea que se le indique mediante un mensaje cada vez que sea necesaria una nueva consulta. Este mensaje le pregunta si desea ejecutar o no la consulta adicional. Además, la petición de orden permite aplicar filtros a las dimensiones adicionales que incluye en la nueva consulta. Esto significa que puede restringir el tamaño de la consulta sólo a los datos necesarios para el análisis.

Necesita el permiso de su administrador para explorar más allá del objeto de análisis durante una sesión de exploración.

23.3.2 Opción Sincronizar la exploración en bloques del informe

Si selecciona la opción **Sincronizar la exploración en bloques del informe**, cambia la visualización de todos los bloques de acuerdo con las acciones de exploración. Por ejemplo, si profundiza en un bloque de Año a Trimestre y el informe contiene, asimismo, un gráfico que muestra los datos por año, el gráfico también cambia para mostrar los datos trimestrales.

Si no selecciona esta opción, sólo varía el bloque explorado en consonancia con las operaciones de exploración.

23.3.3 Opción Ocultar la barra de herramientas de exploración

Cuando se explora en un valor mostrado en un informe, aparece la barra de herramientas de exploración y muestra el valor que ha explorado. El valor mostrado en la barra de herramientas filtra los resultados mostrados en el informe explorado.

Por ejemplo, si profundiza en el año 2010, los resultados que se muestran en la tabla son T1, T2, T3 y T4 para el año 2010. Esto significa que los valores trimestrales que exploró están filtrados para 2001.

Nota:

Si el informe explorado incluye dimensiones de varias consultas, aparece información sobre herramientas al colocar el cursor encima del valor mostrado en el filtro. Dicha información sobre herramientas muestra el nombre de la consulta y la dimensión para el valor.

La barra de herramientas Exploración permite seleccionar valores alternativos del mismo nivel para filtrar los resultados de manera diferente. Por ejemplo, si usa la barra de herramientas de exploración ilustrada anteriormente para seleccionar "2002", los resultados mostrados en la tabla explorada serían T1, T2, T3 y T4 para el año 2002.

Puede optar por ocultar la barra de herramientas Exploración cuando inicia el modo de exploración. La barra de herramientas Exploración sólo es útil si desea seleccionar filtros durante la sesión de exploración.

23.3.4 Opción Iniciar exploración en el informe existente

Si se selecciona **Iniciar exploración en el informe existente**, el informe actual se vuelve "explorable" al iniciar el modo de exploración. Cuando finaliza el modo de exploración, el informe muestra los valores explorados.

23.3.5 Opción Empezar la exploración en un informe duplicado

Al seleccionar **Empezar exploración en un informe duplicado**, explora en un duplicado del informe actual al trabajar en modo de exploración. Esto permite comparar los resultados del informe original con los resultados que descubra durante el análisis de exploración.

23.4 Para pasar al modo Exploración:

Para iniciar la exploración en un informe, cambie al modo Exploración o, si el informe se ha guardado en dicho modo, explórelo directamente.

1. Seleccione el informe que desea explorar.
2. Haga clic en **Análisis > Interactuar > Explorar > Iniciar exploración**.

Nota:

Cuando abre un documento que se ha guardado en el modo Exploración, el documento se abrirá en este modo si tiene derecho a explorar documentos.

De manera predeterminada, aparece el icono Explorar en la ficha del informe que se puede explorar. Dependiendo de las opciones de exploración que seleccione en la página Preferencias del documento de la plataforma de lanzamiento de BI, el informe seleccionado se puede explorar o se crea un duplicado que se pueda explorar del informe seleccionado.

Temas relacionados

- [Opción Empezar la exploración en un informe duplicado](#)

23.5 Recuperar más niveles de datos en el informe

Al explorar un informe, es posible que desee sintetizar o profundizar en una dimensión que esté fuera del ámbito de análisis definido por el documento. Para devolver los datos adicionales es necesario ejecutar una nueva consulta que incluya las dimensiones adicionales que especifique. Esto se denomina ampliar el objeto de análisis.

Sólo puede extender el objeto de análisis durante las sesiones de exploración si su perfil de seguridad lo permite. El administrador controla el perfil de seguridad.

Si las opciones de exploración no están configuradas para mostrar el mensaje Extender el objeto de análisis durante la exploración, no tendrá la opción de seleccionar filtros si explora más allá de los datos disponibles en el documento. En este caso, la nueva consulta se ejecuta automáticamente y devuelve los datos para todos los valores de las dimensiones que se están explorando.

23.5.1 Para explorar fuera del objeto de análisis

1. Sitúe el cursor del ratón encima del valor de dimensión que se encuentre al final del objeto de análisis.

Una información sobre herramientas le informa de que es necesaria una nueva consulta para devolver los datos adicionales al documento.

2. Explore en la dimensión.

Si las opciones de exploración están configuradas para que le indique cuándo una acción de exploración requiere una nueva consulta, aparece el cuadro de diálogo "Ampliar el objeto de análisis".

El cuadro de diálogo muestra una lista de las dimensiones en la jerarquía que se encuentran por encima y por debajo del valor explorado. Se comprueban las dimensiones que ya estaban incluidas en el documento. El cuadro de diálogo muestra los filtros que puede seleccionar para filtrar la nueva consulta.

3. Active las casillas de verificación situadas junto a las dimensiones que desee explorar.
4. Active las casillas de verificación situadas junto a los filtros que desee utilizar para filtrar la consulta.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Una nueva consulta devuelve los datos adicionales al documento y los resultados para la dimensión explorada aparecen en la tabla.

23.6 Para elegir una ruta de acceso de exploración cuando más de una está disponible

Una dimensión puede pertenecer a varias jerarquías. Al profundizar en dicho valor de dimensión, no está claro qué ruta de exploración seguir. Debe definir la ruta de acceso de exploración.

Nota:

Si el valor de la dimensión en la que elige explorar es el resultado de una exploración anterior, la ruta de acceso de exploración ya se conoce. Por lo tanto, no necesita seleccionar una ruta de acceso de exploración.

1. Explore en la dimensión.

Aparecerá el cuadro de diálogo "Seleccionar ruta de acceso de exploración". El cuadro de diálogo muestra una lista de las dimensiones en la jerarquía que se encuentran por encima y por debajo del valor explorado. Aparece una casilla de verificación junto a cada dimensión debajo de la dimensión actual que está explorando, de forma que pueda seleccionar cuáles de estas dimensiones desea recuperar de la base de datos para poder continuar su acción de exploración. El cuadro de diálogo muestra los filtros que puede seleccionar para filtrar la nueva consulta.

2. Seleccione la ruta de acceso que desea explorar.

3. Haga clic en **Aceptar**.

23.7 Para tomar una instantánea de exploración

- Seleccione **Análisis > Interactuar > Explorar > Instantánea**.

23.8 Explorar en dimensiones de tablas y secciones

Por lo general, las dimensiones representan datos de tipo carácter, como nombres de clientes o de empresas y fechas. Los cálculos se basan en dimensiones de un informe. Por ejemplo, si crea un informe que calcula el ingreso de ventas total de una región para un año dado, el indicador Ingreso de ventas se calcula basándose en las dos dimensiones: Estado y Año.

Al efectuar la exploración en una dimensión para ver datos más detallados del resultado mostrado, los ingresos de ventas se calculan de acuerdo con los valores en los que se ha realizado la exploración. Si explora en Año en el ejemplo anterior, muestra el ingreso de ventas por estado y trimestre ya que Trimestre es la siguiente dimensión en la jerarquía de tiempo bajo Año.

Nota:

No se pueden realizar exploraciones en objetos de tipo información.

23.8.1 Profundizar

Realice una operación de profundización para ver información menos detallada que compone los resultados de resumen mostrados en los informes. Esto permite explicar el motivo de resultados máximos o mínimos.

Ejemplo: Uso de análisis de exploración para averiguar el motivo de la caída dramática de las ventas en el año 2003

En este ejemplo, recibe un informe que muestra los resultados de ingresos de ventas para la línea Accesorios en la tienda de venta al por menor eModas. En la tabla de referencias cruzadas siguiente se muestra que la línea Accesorios ha sufrido una caída en el año 2003.

	2001	2002	2003
Abrigos	€121.561	€243.685	€71.012
Accesorios	€2.546.222	€5.468.919	€1.899.405

Para analizar de forma más precisa cuándo ha tenido lugar esta caída, profundice en el valor de la celda 2003 para ver los datos detallados de cada trimestre.

	2001	2002	2003
Abrigos	€121.561	€243.685	€71.012
Accesorios	€2.546.222	€5.468.919	€1.899.405

Al efectuar una profundización en el valor de la celda 2003, aparecerá un filtro en la barra de herramientas **Exploración** para mostrar que los valores trimestrales que ha explorado corresponden al año 2003. El gráfico explorado indica claramente que el problema surgió en el T4 de 2003.

2003					
	T1	T2	T3	T4	
Abrigos	€40.269	€518	€22.309	€7.916	
Accesorios	€357.835	€526.371	€645.055	€370.144	

Para descubrir cuál de las categorías de la línea Accesorios fue la responsable de la caída del volumen de negocios, realice de nuevo una exploración en el valor de la celda Accesorios.

2003	Accesorios

La tabla de referencias cruzadas explorada muestra las categorías que fueron responsables de un volumen de negocios bajo en el T4.

Nota:

Si intenta explorar una dimensión que ya se muestra en otra columna o fila de la misma tabla, se muestra la siguiente dimensión disponible de la ruta de exploración.

23.8.1.1 Para profundizar en un valor de la dimensión en una celda de tabla o sección

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. En una tabla o celda de sección, coloque el puntero sobre el valor de dimensión en el que desea realizar la exploración.
Aparece una descripción de la herramienta, que muestra la dimensión siguiente en la ruta de acceso de exploración. Si el informe explorado incluye dimensiones de varios proveedores de datos, la información sobre herramientas muestra el nombre de la consulta y la dimensión del valor.
3. Haga clic en el valor.
La tabla o sección explorada muestra datos un nivel por debajo de la dimensión. La barra de herramientas Exploración, situada en la parte superior del informe, muestra los valores desde los que se ha explorado. Estos valores filtran los valores que se muestran en la tabla explorada.

23.8.2 Síntesis

Se sintetiza en el valor de una dimensión para ver cómo los datos más detallados se agregan a un nivel de resultado superior. Por ejemplo, puede haber profundizado en Año para examinar datos para cada trimestre. Si desea ver cómo estos datos se agregan a los resultados anuales, puede sintetizar.

Cuando sintetiza en el valor de una dimensión, se desplaza por una ruta de exploración de datos del nivel inferior al nivel superior. Por ejemplo, puede haber profundizado en [Año] a [Trimestre]. Si sintetiza en [Trimestre], vuelve a [Año].

Sólo puede sintetizar en un valor de dimensión si ha explorado con anterioridad en dicha dimensión o si ha definido la ruta de exploración adecuada en el objeto de análisis.

23.8.2.1 Para sintetizar en el valor de una dimensión

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. En una tabla o celda de sección, haga clic con el botón derecho en el valor de dimensión en el que desee realizar la síntesis y, después, en el menú de acceso directo, haga clic en **Sintetizar** o bien haga clic en el icono Sintetizar situado junto al valor de dimensión que desee sintetizar.

Si la tabla es una tabla de referencias cruzadas sin encabezados que muestren los nombres de las dimensiones de la tabla, el icono Sintetizar aparecerá junto a cada valor desde el que pueda realizar una síntesis.

El informe ahora muestra datos un nivel por encima de la dimensión. Los filtros que han filtrado el valor desde el que ha sintetizado se eliminarán de la barra de herramientas Exploración.

23.8.3 Explorar por

Cuando profundiza o sintetiza, se desplaza a través de una jerarquía recorriendo las dimensiones de una en una. Sin embargo, puede disponer de otra vista de los datos fragmentándolos de un modo diferente y, a continuación, viendo los datos en otras jerarquías. Para ello, realice una exploración por el resto de dimensiones en los que está interesado.

Nota:

Únicamente podrá explorar por una dimensión que esté incluida en el objeto de análisis del documento.

Ejemplo: Explorar por la jerarquía Productos para fragmentar los resultados de ingresos de ventas por producto

El usuario trabaja como gerente regional de España en una tienda de ropa de venta al por menor y se le ha enviado el informe siguiente que muestra los ingresos de ventas trimestrales por estado:

2001

Trimestre	Comunidad	Ingresos de ventas
T1	Alemania	€51.678
	Bélgica	€105.411
	España	€219.766
	Francia	€110.717
	Italia	€329.339
	Mónaco	€243.514
	Países Bajos	€51.609
	Reino Unido	€6.094
T1	Suma:	€1.138.127
	Promedio:	€142.266

El usuario únicamente está interesado en el análisis de los resultados del estado de España. Además, desea analizar los ingresos de ventas desglosados por cada línea de productos que vende. Para explorar en los datos de España, coloque el puntero en la celda de tabla que dice España.

Si realiza una profundización ahora, no obstante, exploraría los resultados de cada ciudad de España, debido a que [Ciudad] es la dimensión que se encuentra por debajo de [Estado]. En su lugar, seleccione Explorar por del menú de exploración y después, desplácese por las dimensiones de la jerarquía Productos seleccionando los submenús hasta llegar a la dimensión [Líneas].

2001

Trimestre	Comunidad	Ingresos de ventas
T1	Alemania	€51.678
	Bélgica	€105.411
	España	€219.766
	Francia	€110.717
	Italia	€329.339
	Mónaco	€243.514
	Países Bajos	€51.609
	Reino Unido	€6.094
T1	Suma:	€1.138.127
	Promedio:	€142.266

El informe explorado muestra los resultados detallados de los ingresos de ventas de cada línea de productos vendida en España.

España		
2001		
Trimestre	Líneas	Ingresos de ventas
T1	Accesorios	€219.766
T1	Suma:	€219.766
	Promedio:	€219.766
Trimestre	Líneas	Ingresos de ventas
T2	Accesorios	€195.297
T2	Suma:	€195.297
	Promedio:	€195.297
Trimestre	Líneas	Ingresos de ventas
T3	Accesorios	€63.298
T3	Suma:	€63.298
	Promedio:	€63.298
Trimestre	Líneas	Ingresos de ventas
T4	Accesorios	€11.304
T4	Suma:	€11.304
	Promedio:	€11.304
	Suma:	€489.666
	Promedio:	€122.416

23.8.3.1 Para explorar por el valor de una dimensión

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. En una celda de tabla o de sección, haga clic con el botón derecho en el valor de dimensión que desea explorar.
Aparecerá un menú de acceso directo que muestra las rutas de acceso de exploración disponibles.
3. Coloque el puntero en **Explorar por** y, a continuación en la clase en la que desea explorar.
4. Haga clic en la dimensión que desea explorar.
El informe muestra los datos para la dimensión en la que llevó a cabo la exploración.

23.9 Explorar en indicadores de tablas y secciones

Al explorar en un valor de indicador, se explora un nivel por debajo para cada dimensión relacionada en el bloque y puede ver el indicador calculado para las dimensiones que se muestran.

Ejemplo: Explorar en resultados de ingresos de ventas anuales para ver el desglose por ciudad y trimestre

Por ejemplo, explora en el valor de ingresos de ventas del año 2003 para California, que se muestra en una tabla de referencias cruzadas que muestra el ingreso de ventas por año y por estado.

El informe explorado muestra el ingreso de ventas por trimestre (un nivel bajo Año) y por ciudad (un nivel por debajo de Estado) para California.

23.9.1 Para profundizar en un valor de indicador:

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. Coloque el puntero sobre el valor del indicador en el que desea hacer la exploración.
Aparece información sobre herramientas que muestra las dimensiones siguientes en cada ruta de acceso de exploración relacionada.
3. Haga clic en el valor de indicador.
El informe ahora muestra datos un nivel inferior de la dimensión. Los encabezados de tabla muestran los nombres de las dimensiones exploradas y la flecha de síntesis que indica que se puede hacer una síntesis de los resultados de resumen, si así se desea. La barra de herramientas Exploración indica los valores que filtran los resultados mostrados en la tabla o sección que se puede explorar.

23.9.2 Para sintetizar en el valor de un indicador

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el valor del indicador en el que desee sintetizar y, a continuación, haga clic en la opción **Sintetizar** del menú de acceso directo o bien haga clic en el icono **Sintetizar** situado junto al valor de indicador que desee analizar.
La tabla explorada ahora muestra datos un nivel por encima de la dimensión.

23.10 Sincronizar la exploración de varias tablas y gráficos

Un informe puede contener varias tablas o gráficos. El término genérico que se emplea para hacer referencia a tablas y gráficos en este manual es bloque. Existen dos maneras de explorar en un informe con bloques múltiples:

- Explorar de manera simultánea en cada bloque del informe que contiene la dimensión explorada

- Explorar sólo en el bloque de datos actual

Con la opción **Sincronizar la exploración en bloques del informe** se configura el modo en que se realiza la exploración en los informes.

Si se sincroniza la exploración en todos los bloques de un informe, se explora en cada bloque del informe que contiene la dimensión explorada. La siguiente dimensión de la ruta de exploración sustituye la dimensión anterior en todos los bloques del informe.

Si no se sincroniza la exploración en todos los bloques de un informe, la siguiente dimensión de la ruta de exploración sustituye a la dimensión anterior sólo en el bloque actual del informe.

Temas relacionados

- [Opción Sincronizar la exploración en bloques del informe](#)

23.11 Explorar en gráficos

La exploración, sintetización o exploración por en un gráfico, facilita una explicación gráfica de las razones por las que los resultados de resumen son particularmente altos o bajos.

Puede explorar en:

- Dimensiones – explorando en ejes del gráfico
- Dimensiones – explorando en la leyenda del gráfico
- Indicadores – explorando en las barras o marcadores de datos del cuerpo del gráfico

No puede Explorar por dimensiones en los ejes de gráficos. Sin embargo, sí puede explorar por dimensiones en las leyendas del gráfico.

Temas relacionados

- [Explorar en leyendas del eje](#)

23.11.1 Explorar en dimensiones mediante ejes del gráfico

En gráficos 2D, se puede explorar en dimensiones mediante el eje X. En gráficos 3D, se puede explorar en dimensiones mediante los ejes X y Z. Los gráficos pueden contener una o varias dimensiones en un solo eje. Cuando un eje contiene varias dimensiones, cada combinación posible de los valores de dimensión aparece en el eje (a veces se le denomina producto cartesiano).

Al realizar una exploración en un valor de eje con varias dimensiones, los resultados explorados se filtran por ambas dimensiones.

23.11.1.1 Para explorar en un eje del gráfico

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. Coloque el puntero sobre el valor de la dimensión en el que desea hacer la exploración.
3. Si desea profundizar en el valor de la dimensión, haga clic en el valor. Si desea sintetizar en el valor de una dimensión, haga clic con el botón derecho del ratón en el valor y, a continuación, elija **Sintetizar**. Si desea profundizar en el valor de una dimensión, haga clic con el botón derecho del ratón en el valor y, a continuación, elija **Profundizar**. Si desea explorar según el valor de una dimensión, haga clic con el botón derecho del ratón en el valor y, a continuación, elija **Explorar por**.

Nota:

Explorar por no se encuentra disponible si el eje tiene varias dimensiones.

23.11.2 Explorar en indicadores de gráficos

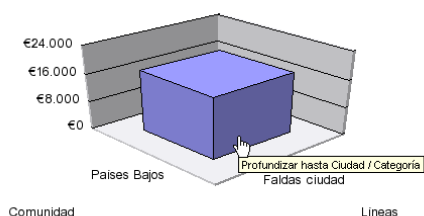
Se puede explorar en los indicadores mostrados en los siguientes tipos de gráficos:

- Gráfico de barras: mediante exploración en las barras
- Gráficos de líneas y de líneas radiales – mediante exploración en los marcadores de datos
- Gráfico circular: mediante exploración en los segmentos

Al explorar indicadores, la exploración ocurre en cada dimensión mostrada en los ejes del gráfico. Los nuevos cálculos de indicador mostrados en las barras o los marcadores de datos del gráfico explorado, corresponden a las dimensiones de nivel inferior o superior a las que se ha explorado. Los rótulos del eje de gráfico muestran los nombres de las dimensiones exploradas.

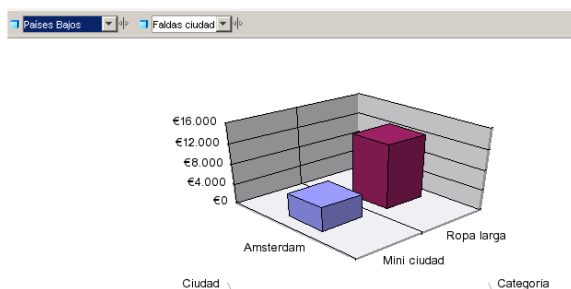
Ejemplo: Analizar información detallada para el indicador de ingresos de ventas en un gráfico

Por ejemplo, este gráfico de barras 3D muestra valores para la dimensión [Estado] en el eje X y valores para la dimensión [Líneas] en el eje Z. Esto significa que las barras del gráfico muestran valores para ingresos de ventas por estado y línea.



Tal y como muestra el siguiente ejemplo, al explorar en la barra de "Pantalones ciudad" de "España", puede realizar la profundización desde [Estado] hasta [Ciudad] en el eje X y desde [Líneas] hasta [Categoría] en el eje Y.

El gráfico explorado muestra los ingresos de ventas por ciudad y categoría para la línea de ropa "Pantalones ciudad".



23.11.2.1 Para explorar en un indicador de un gráfico

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. Coloque el puntero sobre el valor del indicador en el que desea hacer la exploración.
En los gráficos, cada indicador se representa mediante una barra (en gráficos de barras) o mediante un marcador de datos (en gráficos de líneas y líneas radiales).
3. Si desea profundizar en el valor del indicador, haga clic en la barra o el marcador de datos. Si desea sintetizar en el valor de un indicador, haga clic con el botón derecho del ratón en la barra o el marcador de datos y, a continuación, elija **Sintetizar**.

23.11.2.1.1 Limitaciones en la exploración de indicadores de los gráficos

Al explorar en gráficos que no son gráficos de barras, la acción de exploración se puede realizar sólo en ciertas dimensiones en lugar de en todas las dimensiones de los ejes del gráfico. Al explorar en indicadores en los siguientes tipos de gráficos, la acción de exploración se realiza sólo en los valores de la leyenda de los ejes:

- Gráficos de áreas – 2D, 3D y apiladas
- Gráficos radiales y de dispersión – todos los tipos

Nota:

No se puede explorar en indicadores de los gráficos de superficie 3D.

23.11.3 Explorar en leyendas del eje

Es posible explorar en gráficos mediante la leyenda del gráfico siempre y cuando ésta enumere las dimensiones que se muestran en el gráfico. Cuando la leyenda del gráfico enumera los indicadores mostrados en el gráfico, la exploración en la leyenda no es posible.

La exploración en una leyenda resulta útil, si se trabaja en un gráfico circular, debido a que los rótulos del eje, que muestran los nombres de las dimensiones representados por cada segmento, circular no aparecen con frecuencia.

Nota:

Sólo puede usar Explorar por en la leyenda de un gráfico si existe una sola dimensión en el eje.

23.11.3.1 Para explorar en la leyenda de un eje

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. Coloque el puntero sobre el valor en el que desea hacer la exploración.
3. Para profundizar en el valor de la dimensión, haga clic en el color asociado al valor. Para sintetizar en el valor de una dimensión, haga clic con el botón derecho del ratón en el color asociado al valor y, a continuación, haga clic en **Sintetizar** o bien haga clic en el icono **Sintetizar**. Para explorar por el valor de la dimensión, haga clic con el botón derecho del ratón en el color asociado al valor y, a continuación, haga clic en **Explorar por**.

23.12 Usar filtros al explorar

Al explorar en un valor de dimensión o indicador en una tabla o gráfico, los resultados explorados se filtran por la dimensión o indicador que ha explorado. El filtro se aplica a todos los resultados mostrados en el informe explorado.

Aparecerán filtros como cuadros de lista en la barra de herramientas **Exploración**. Cada cuadro de lista contiene los valores asociados a ese filtro. Puede seleccionar los datos que se muestran en una tabla o un gráfico eligiendo los valores apropiados de los cuadros de lista.

Nota:

También puede usar la barra de herramientas **Exploración** fuera del modo de Exploración para añadir de manera rápida filtros de informe simples a los informes. En este contexto, la barra de herramientas se denomina barra de herramientas **Filtro de informe**.

Ejemplo: Filtrado de informes explorados por diferentes estados de la UE

Por ejemplo, si profundiza en una celda de tabla que muestra "California" para ver los resultados para las ciudades de California, se filtran los valores de todo el informe para California y se muestran los resultados sólo para California en el informe.

Cambiando el valor de cada filtro, puede ver los datos de otros valores en la dimensión explorada. Por ejemplo, puede seleccionar Países Bajos en el filtro Estado.

Nota:

Si el informe explorado incluye dimensiones de varios proveedores de datos, aparece información sobre herramientas al colocar el cursor encima del valor mostrado en el filtro. Dicha información sobre herramientas muestra el nombre de la consulta y la dimensión para el valor.

Temas relacionados

- [Para crear filtros de informes simples](#)

23.12.1 Para cambiar el valor de un filtro en la barra de herramientas de exploración

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. En la barra de herramientas de exploración, haga clic en la flecha desplegable correspondiente a la dimensión que desea filtrar.
3. Haga clic en el valor que desee.

23.12.2 Para agregar o quitar un filtro de exploración

1. Verifique que está en modo Exploración.
2. Arrastre la dimensión que contiene los valores con los que desea filtrar el informe y colóquela en la barra de herramientas **Exploración**.
Aparecerá un cuadro de lista para el nuevo filtro en la barra de herramientas **Exploración**. Puede seleccionar un valor de la lista de valores para filtrar los resultados mostrados en la tabla, gráfico o informe que se ha explorado.
3. Para quitar un filtro de exploración, arrastre la dimensión para quitarla de la barra de herramientas **Exploración**.

23.13 Guardar informes con filtros de exploración

Al guardar un documento con informes en el modo de exploración, los filtros generados durante la exploración se guardan con el documento. Al abrir un documento guardado en el modo exploración, aparece la barra de herramientas Exploración en los informes explorador y se muestran los filtros generados durante la última sesión de exploración.

Nota:

La apertura de los documentos guardados en modo exploración pueden llevar más tiempo que la de los documentos abiertos en modo Resultados.

23.14 Actualizar los datos de un informe explorado con peticiones de orden

Algunos informes contienen peticiones. Al actualizar el documento, las peticiones necesitan que se especifiquen los valores que desea recuperar desde la base de datos y recuperar los informes en el documento. Por ejemplo, una petición de orden puede requerir la especificación del año del que se desean recuperar datos. Este informe explorado muestra los valores del año 2003: el año que seleccionó para la petición de orden.

Si el informe explorado se filtra para Año 2003 y, a continuación, actualiza el documento y selecciona Año 2002 para responder a la petición, el informe muestra los resultados para 2002 en lugar de para 2003.

23.15 Explorar con el modo Exploración de consulta

23.15.1 Exploración de consultas definida

Se puede explorar en modo exploración de consulta, que se comporta de forma distinta al modo de exploración estándar. Al activar la exploración de consulta, se explora por modificación de la consulta subyacente (agregando y eliminando dimensiones y filtros de consulta), además de aplicar filtros de exploración.

Ejemplo: Profundización de Mes a Semana

En este ejemplo, Mes es la dimensión inferior disponible actualmente en la consulta de una jerarquía de tiempo y, Semana es la dimensión inmediatamente debajo de ella en la jerarquía.

Si profundiza en Mes = Enero, suceden tres cosas:

- Semana se agrega al ámbito de análisis.
- Un filtro de consulta restringe Mes a "Enero".
- Se agrega un filtro de exploración para restringir Mes a "Enero".

Si sintetiza de Semana a Mes, el proceso se invierte:

- Semana se elimina del ámbito de análisis.
- Se elimina el filtro de consulta.
- Se elimina el filtro de exploración.

Nota:

Los filtros de exploración no son estrictamente necesarios en el modo de exploración de consulta. Se aplican para mantener la coherencia con el modo de exploración estándar. Por ejemplo, la función `FiltrosExploración` devuelve el valor correcto en modo de exploración de consulta ya que la exploración aplica filtros de exploración para coincidir con los filtros de consulta.

23.15.1.1 Utilizar la exploración de consultas

La exploración de consulta se utiliza cuando el informe contiene objetos de tipo indicador agregados calculados a nivel de la base de datos. En concreto, está diseñado para proporcionar un modo de exploración adaptado a las bases de datos, como OLAP de Oracle 9i, que contienen funciones de agregación que no se admiten en Web Intelligence o que no se pueden calcular con precisión en el informe durante una sesión de exploración.

Las clases de funciones de agregación que se pueden utilizar para explorar en modo de exploración de consultas son las siguientes: funciones de porcentaje, recuento distintivo, clasificación, variación y desviación estándar, agregación acumulada, lead y de desfase. Como la exploración de consulta modifica ésta última en cada operación de exploración, asegura que estas agregaciones vuelvan a ser calculadas por el servidor cada vez que hace una exploración.

La exploración de consulta también es útil para reducir la cantidad de datos almacenados localmente durante la sesión de exploración. Dado que la exploración de consulta reduce el ámbito de análisis al sintetizar, depura los datos innecesarios.

23.15.1.2 Para activar la exploración de consulta

1. Haga clic en **Documento** de la ficha **Propiedades** para mostrar el panel **Propiedades del documento**.

2. Seleccione **Utilizar exploración de consulta**.

Si el informe ya tiene un objeto de análisis definido, aparece un mensaje en el que se le pide que borre el objeto de análisis antes de activar la exploración de consulta.

23.15.1.3 Explorar con el modo Exploración de consulta

23.15.1.3.1 Explorar con exploración de consultas

Al profundizar, la exploración de consulta se comporta de manera similar que la exploración estándar en el punto en que los datos se salen del objeto de análisis.

Una dimensión explorada se filtra en el modo de exploración de consulta agregando un filtro de consulta además de un filtro de exploración. Por ejemplo, si explora en Año=2001, agrega un filtro de consulta para restringir la dimensión Año a 2001. Por esta razón, el único valor que aparece en la barra de herramientas de exploración para la dimensión explorada es el valor en el que exploró (en este caso, 2001). Esto es diferente del modo de exploración estándar, en el que todos los valores de la dimensión están visibles en la barra de herramientas. Como resultado, no puede cambiar valores del filtro en modo Exploración de consulta (por ejemplo, explorar en Año=2001 y, a continuación, cambiar a Año=2003) como puede hacerlo en modo de exploración estándar.

Dado que la exploración de consulta extiende automáticamente el ámbito de análisis, puede usarla si dispone de derechos para explorar fuera del ámbito. Póngase en contacto con el administrador para obtener más detalles.

23.15.1.3.2 Sintetizar con exploración de consultas

Al sintetizar, la exploración de consulta suprime dimensiones de la consulta. Por ejemplo, si explora desde Mes o Trimestre, quita Mes de la consulta. Esto tiene dos consecuencias:

- La exploración de consulta es incompatible con las instantáneas de exploración.
- No puede explorar más allá de cualquier dimensión que aparezca como uno de los objetos del informe. Por ejemplo, si el informe muestra Año, Trimestre y Volumen de negocios, no puede sintetizar de Trimestre a Año porque esto suprimiría Trimestre de la lista de objetos del informe.

Temas relacionados

- [Exploración de consulta e instantáneas de exploración](#)

23.15.1.3.3 Exploración de consulta e instantáneas de exploración

No utilice instantáneas de exploración al trabajar en modo Exploración de consulta porque esto significa que no se garantiza que las instantáneas se queden igual.

En modo Exploración de consulta, las instantáneas cambian cuando sintetiza más allá de una dimensión que puede incluir en una instantánea. Como la síntesis elimina la dimensión de la consulta subyacente, también suprime la dimensión de la instantánea.

23.15.1.3.4 Exploración de consulta y otros informes que se basan en el mismo proveedor de datos

Si el documento contiene otros informes con dimensiones en los que explora en modo de exploración de consulta, estos informes se ven afectados porque este tipo de exploración modifica las dimensiones que contienen.

Puede evitar esto (aunque se recuperan los datos duplicados) creando un nuevo proveedor de datos y volviendo a elaborar el informe. Ahora cuando explora en modo Exploración de consulta, el otro informe no es afectado.

Ejemplo: Explorar en una dimensión que aparece en otro informe

Si dispone de dos informes basados en una consulta que contiene Año, Trimestre e Ingresos de ventas, y usa la exploración de consulta para explorar Año=2001 en el primer informe, también filtra los datos para Año en el segundo informe para incluir sólo 2001.

Fusionar datos desde dimensiones y jerarquías

24.1 Fusión definida

Puede sincronizar los datos devueltos por las distintas dimensiones, jerarquías o atributos al crear objetos fusionados que los incorporen. Se fusionan datos de diferentes proveedores de datos. Por ejemplo, si tiene un proveedor de datos que contiene información detallada sobre clientes y otro proveedor de datos que contiene datos de ventas, puede sincronizar ambos proveedores de datos con respecto al cliente.

Al fusionar datos del mismo origen de datos (por ejemplo, el mismo universo o consulta Bex) la fusión se basa en el ID interno de cada componente de datos. Al fusionar datos desde distintos orígenes de datos, la fusión se basa en título de cada miembro de datos. Por ejemplo, si sincroniza dos jerarquías [Geografía], el miembro de datos [Los Ángeles] se fusiona con [Los Ángeles] a través de su ID interno cuando las jerarquías se basan en el mismo origen de datos. Los miembros de fusionan en el título "Los Ángeles" cuando las jerarquías se encuentran en distintos orígenes de datos.

En los casos en los que la fusión se basa en los títulos, y distintos componentes con el mismo título tienen distintos componentes superiores, no es posible fusionar los componentes, y se genera un error #MULTIVALUE.

Cuando un objeto fusionado contiene una jerarquía, no puede incluirlo directamente en un informe, pero puede ver los datos jerárquicos sincronizados con el uso de las jerarquías originales. Si se incluye un objeto fusionado sin jerarquías en un informe, el objeto devuelve el error #CÁLCULO si se agregan posteriormente jerarquías.

Temas relacionados

- [Fusionar jerarquías](#)

24.2 Selección de los datos a fusionar

Los datos se fusionan cuando el informe perfila datos desde orígenes distintos pero relacionados. Por ejemplo, tiene un informe que muestra los objetivos de volumen de negocios y ventas. El informe contiene secciones basadas en el año y cada sección muestra los objetivos de volumen de negocios y ventas. Si los datos de destino de ingresos y ventas provienen de dos proveedores de datos distintos,

no se sincroniza. Los datos se sincronizan mediante la fusión de dos proveedores de datos en la dimensión común, Año.

La única restricción técnica impuesta sobre las dimensiones fusionadas es que deben ser del mismo tipo de datos. Por ejemplo, puede fusionar dos dimensiones que contienen datos de caracteres. Pero no tiene sentido fusionar dimensiones no relacionadas aunque sus tipos de datos sean los mismos. Por ejemplo, no tiene sentido para fusionar una dimensión que contiene nombres de cliente con una dimensión que contiene regiones de ventas.

Las dimensiones fusionadas tienen a menudo el mismo nombre en ambos orígenes de datos, pero no es obligatorio. Puede tener sentido para fusionar dimensiones con nombres diferentes si contienen datos relacionados.

Para fusionar dimensiones correctamente, es necesario conocer la semántica de los datos (a lo que hacen referencia) de los distintos orígenes de datos. Los tipos de datos y los nombres de dimensión constituyen únicamente una guía para la idoneidad de las dimensiones para su fusión.

24.3 Ejemplo de dimensión fusionada

El ejemplo siguiente se compone de dos proveedores de datos e ilustra el efecto de las dimensiones fusionadas:

Ejemplo: Fusionar dimensiones de ciudad

Proveedor de datos 1:

País	Ciudad
Estados Unidos	Nueva York
Estados Unidos	Los Ángeles
Francia	París
Francia	Toulouse

Proveedor de datos 2:

Ciudad	Ingresos
Nueva York	100000
Los Ángeles	75000
París	90000
Toulouse	60000

Si no fusiona las dimensiones Ciudad, obtiene el siguiente resultado si coloca los objetos País, Ciudad e Ingresos en una tabla:

País	Ciudad	Ingresos
Estados Unidos	Nueva York	325000
Estados Unidos	Los Ángeles	325000
Francia	París	325000
Francia	Toulouse	325000

Dado que no existe un vínculo entre los dos proveedores de datos a través de la dimensión fusionada, los ingresos de ciudad no están relacionados a los países. La tabla muestra el ingreso total en el proveedor de datos 2 en cada par de País/Ciudad.

Si fusiona las dimensiones Ciudad, obtiene el siguiente resultado:

País	Ciudad	Ingresos
Estados Unidos	Nueva York	100000
Estados Unidos	Los Ángeles	75000
Francia	París	90000
Francia	Toulouse	60000

24.4 Fusionar jerarquías

Al fusionar jerarquías, no puede usar la jerarquía fusionada en un informe, pero puede beneficiarse de la sincronización de datos mediante el uso de las jerarquías originales que crean la jerarquía fusionada. Los datos del informe toman la estructura de la jerarquía seleccionada.

Ejemplo: Jerarquías fusionadas

Dispone de dos orígenes de datos y cada uno usa una jerarquía que se ha fusionado en un objeto fusionado. El proveedor de datos 1 contiene los siguientes datos:

Producto	Ingresos de tienda
Deporte	5401

Producto	Ingresos de tienda
Gimnasio	4073
Pantalones	1236
Camisetas	1208
Pesos	1629
Natación	1328
Cámping	16961
Tiendas	3534
Sacos de dormir	3423
Utensilios para cocinar	5352
Artículos eléctricos	4652

El proveedor de datos 2 contiene los siguientes datos:

Producto	Unidades solicitadas
Deporte	13348
Gimnasio	8814
Pantalones	1231
Camisetas	3241
Pesos	4342
Natación	4534
Cámping	34234

Si usa la primera jerarquía de un informe, los datos fusionados se estructuran de la siguiente manera:

Producto			Ingresos de tienda	Unidades solicitadas
Deporte			5401	13348
	Gimnasio		4073	8814
		Pantalones	1236	1231

Producto			Ingresos de tienda	Unidades solicitadas
		Camisetas	1208	3241
		Pesos	1629	4342
	Natación		1328	4534
Cámping			16961	34234
	Tiendas		3534	
	Sacos de dormir		3423	
	Utensilios para cocinar		5352	
	Artículos eléctricos		4652	

Los componentes secundarios de [Cámping] aparecen en la jerarquía ya que aparecen en la jerarquía seleccionada. El indicador [Unidades solicitadas] no muestra valores para estos componentes ya que no existen en el segundo origen de datos.

Si selecciona la segunda jerarquía, los datos fusionados se estructuran del siguiente modo:

Producto			Ingresos de tienda	Unidades solicitadas
Deporte			5401	13348
	Gimnasio		4073	8814
		Camisetas	1236	1231
		Pantalones	1208	3241
		Pesos	1629	4342
	Natación		1328	4534
Cámping			16961	34234

Los componentes secundarios de [Cámping] no aparecen ya que no aparecen en la jerarquía original seleccionada.

24.5 Fusionar diferentes tipos de objetos

Puede incluir dimensiones, atributos y jerarquías en objetos fusionados. No puede incluir un objeto fusionado que contenga una jerarquía directamente en un informe, pero puede incluir los objetos que crean el objeto fusionado. La estructura de los datos que aparece en el informe depende del objeto que se seleccione.

Ejemplo: Fusionar una dimensión y una jerarquía

Dispone de dos orígenes de datos, uno contiene una dimensión y el otro una jerarquía. El proveedor de datos 1 contiene la dimensión [País] de la siguiente manera:

Ciudad	Elementos de cotización
Los Ángeles	4545
San Francisco	6465
San Diego	4564

El proveedor de datos 2 contiene la jerarquía [Geografía] de la siguiente manera:

Geografía	Ingresos
Estados Unidos	54342
California	6996
Los Ángeles	3423
San Francisco	2342
San Diego	1231

La dimensión y la jerarquía se fusionan en un objeto fusionado. No puede incluir el objeto fusionado en un informe ya que contiene una jerarquía. Si incluye la dimensión [País] en un informe, los datos aparecen del siguiente modo:

Ciudad	Elementos de cotización	Ingresos
Los Ángeles	4545	3423
San Francisco	6465	2342
San Diego	4564	1231

Si coloca la jerarquía [Geografía] en un informe, el resultado es el siguiente:

Producto	Elementos de cotización	Ingresos
Estados Unidos		54342
California		6996
Los Ángeles	4545	3423
San Francisco	6465	2342
San Diego	4564	1231

24.6 Forzar cálculos fusionados con la función ForzarFusión

De forma predeterminada, los cálculos no representan dimensiones fusionadas de las dimensiones fusionadas no aparecen explícitamente en el contexto del cálculo.

Ejemplo: Calcular los ingresos con ForzarFusión

Este ejemplo se compone de dos proveedores de datos de la siguiente forma:

Proveedor de datos 1:

País	Ciudad
Estados Unidos	Nueva York
Estados Unidos	Los Ángeles
Francia	París
Francia	Toulouse

Proveedor de datos 2:

Ciudad	Ingresos
Nueva York	100000
Los Ángeles	75000
París	90000

Ciudad	Ingresos
Toulouse	60000

Si fusiona las dimensiones Ciudad y crea una tabla con País e Ingresos, se obtiene el siguiente resultado:

País	Ingresos
Estados Unidos	325000
Estados Unidos	325000
Francia	325000
Francia	325000

Dado que Ciudad, la dimensión fusionada, no aparece en la tabla, no influye en el cálculo de los ingresos. El ingreso total del segundo proveedor de datos aparece en cada país.

Para mostrar el resultado correcto, sustituya Ingresos de la segunda columna con la fórmula `Force Merge ([Revenue])`:

Ciudad	Ingresos
Estados Unidos	175000
Estados Unidos	175000
Francia	150000
Francia	150000

La relación entre países y ciudades influye ahora en el cálculo del ingreso.

Nota:

Si Ingresos es un indicador inteligente en el ejemplo anterior, `ForceMerge ([Revenue])` devuelve `#VALORMÚLTIP`. Esto se debe a que el conjunto de agrupación (País) no existe para el indicador Ingresos. `ForzarFusión([indicador_inteligente])` siempre devuelve `#VALORMÚLTIP`, a no ser que, por casualidad, no se necesite una agregación para calcular el indicador.

24.7 Creación, edición y eliminación de objetos fusionados

24.7.1 Fusionar dimensiones o jerarquías

1. En modo Diseño, haga clic en **Variables > Fusionar**.
2. Mantenga pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione las dimensiones o jerarquías que desee fusionar.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Puede ver el objeto fusionado en el panel **Objetos disponibles** del panel izquierdo. Las jerarquías o dimensiones originales que elaboran el objeto fusionado aparecen bajo él. La dimensión o jerarquía fusionada de edita o elimina en el panel **Objetos disponibles**.

Temas relacionados

- [Eliminar objetos fusionados](#)
- [Editar objetos fusionados](#)

24.7.2 Para fusionar dimensiones automáticamente

Puede fusionar dimensiones automáticamente en las siguientes circunstancias:

- Las dimensiones tienen el mismo nombre
 - Las dimensiones tienen el mismo tipo de datos
 - Las dimensiones están en el mismo universo
1. Con un documento abierto en el modo Diseño, haga clic en **Documento** en la ficha **Propiedades** para que se muestre el cuadro de diálogo "Resumen del documento".
 2. Seleccione **Fusionar dimensiones automáticamente**.

24.7.3 Editar objetos fusionados

1. Haga clic con el botón derecho en la dimensión fusionada en el panel **Objetos disponibles** del panel izquierdo y seleccione **Editar propiedades** en el menú para mostrar el cuadro de diálogo "Crear dimensión fusionada".
2. Escriba el nombre de la dimensión fusionada en el cuadro **Nombre de dimensión fusionada** del cuadro de diálogo **Dimensiones fusionadas**.
3. Escriba la descripción en el cuadro "Descripción".
4. Seleccione la dimensión que proporciona propiedades predefinidas de la dimensión fusionada en el cuadro de diálogo "Dimensión de origen".

24.7.4 Eliminar objetos fusionados

1. Seleccione la dimensión fusionada en la sección **Objetos disponibles** del panel izquierdo.
El botón **Fusionar** de la parte superior del panel izquierdo se convierte en el botón **Anular fusión** cuando selecciona una dimensión fusionada.
2. Haga clic en **Anular fusión**.

24.8 Comprender los efectos de los datos fusionados

La fusión de datos afecta a los resultados de los informes en determinadas situaciones. Es necesario comprender estas implicaciones para trabajar eficazmente con dimensiones fusionadas y datos sincronizados.

24.8.1 Sincronizar proveedores de datos con niveles de agregación diferentes

Se pueden sincronizar proveedores de datos con niveles de agregación diferentes. Esto puede tener implicaciones para el cálculo de los indicadores.

Ejemplo: Sincronización de proveedores de datos con niveles de agregación diferentes

En este ejemplo, existen los dos proveedores de datos siguientes:

Cliente	Año	Ingresos
Jones	2004	1500
Jones	2005	2000
Smith	2005	1200

Cliente	Número de ventas
Jones	12
Smith	10

Si fusiona los dos proveedores de datos y no se activan las propiedades de la tabla **Evitar la agregación de los duplicados** y **Mostrar filas con valores de dimensión vacíos**, el resultado es el siguiente:

Cliente	Año	Ingresos	Número de ventas
Jones	2004	1500	12
Jones	2005	1200	12
Smith	2005	1200	10

No es posible determinar el número de ventas por año para el cliente Jones ya que el proveedor de datos que almacena el número de ventas no los divide por año. En su lugar, puede ver el número total de ventas en cada fila.

Nota:

Aunque los valores de Número de ventas están duplicados, si agrega un cálculo estándar al final de la columna (por ejemplo, un cálculo de suma o de promedio), el resultado es correcto.

Un modo de solucionar este problema es agregar las dimensiones al segundo proveedor de datos que permite el cálculo del nivel de datos adecuado. Si esto no es posible, debe tener en cuenta las situaciones en las que no es posible la agregación de datos al nivel de detalle necesario.

24.8.2 Atributos y dimensiones fusionadas

Los atributos se asocian con dimensiones y proporcionan información adicional acerca de la dimensión.

Debe existir una relación uno a uno entre las dimensiones y los atributos (esto significa que un atributo puede sólo tener un valor para cada valor de su dimensión asociada) y los objetos de atributo no se tienen en cuenta al sincronizar los datos. El ejemplo siguiente muestra el motivo de esta necesidad.

Algunas versiones anteriores de SAP BusinessObjects Web Intelligence (Web Intelligence, Desktop Intelligence y BusinessObjects), permitían una relación uno a varios entre dimensiones y atributos. Si migra un informe creado mediante alguno de estos productos y el atributo contiene varios valores, verá un error #VALORMÚLTIP en la celda del atributo.

Ejemplo: Sincronización de proveedores de datos con atributos

En este ejemplo dispone de dos proveedores de datos, y Dirección es un atributo de Cliente:

Cliente	Dirección	Ingresos
Juan	Londres	10000

Cliente	Dirección	Ingresos
Pablo	Liverpool	15000
Pablo	Londres	27000

Cliente	Número de teléfono
Juan	1234
Pablo	5678

Si crea una dimensión Cliente fusionada para sincronizar los proveedores de datos, y Dirección puede tener más de un valor para cada cliente, el resultado es ambiguo porque no existe un valor común para la sincronización de datos.

En el ejemplo, Pablo tiene direcciones en Liverpool y Londres, lo que significa que no existe una única fila "Pablo" para la sincronización del número de teléfono de Pablo. Pablo dispone de un número de teléfono distinto para cada dirección y no sabemos qué dirección asociar al número de teléfono:

Cliente	Dirección	Número de teléfono
Juan	Londres	1234
Pablo	#VALORMÚLTIP	5678

Si la relación entre Cliente y Dirección es uno a uno, Dirección se puede ignorar en la sincronización. Esto elimina la ambigüedad:

Cliente	Dirección	Número de teléfono
Juan	Londres	1234
Pablo	Liverpool	5678

24.8.3 Dimensiones fusionadas y objetos incompatibles

Como norma general, no puede colocar dimensiones de distintos proveedores de datos en la misma tabla. Esto es así para evitar productos cartesianos (la visualización de todas las posibles combinaciones de valores de objetos no relacionados) y otros resultados ambiguos, según la estructura del universo.

Siempre puede colocar indicadores de diferentes proveedores de datos en una tabla. El cálculo del indicador depende de las dimensiones disponibles. Por ejemplo, si coloca un indicador en una tabla que no contiene dimensiones desde el mismo proveedor de datos, el cálculo muestra el su valor total en la tabla.

Puede colocar una dimensión fusionada en una tabla siempre y cuando la tabla contenga otras dimensiones de un proveedor de datos que participe en la fusión. También puede colocar atributos de diferentes proveedores de datos en una tabla, siempre y cuando los detalles se asocien con dimensiones que participen en una dimensión fusionada.

En determinadas situaciones, puede ser válido colocar una dimensión de otro proveedor de datos en una tabla, incluso cuando el software no lo admite. Esto se produce cuando la dimensión incompatible tiene una relación de 1 a 1 o de 1 a N con una dimensión que ya está en la tabla. El punto importante es que sólo hay un valor de la dimensión incompatible asociado con la dimensión en la tabla (1 a 1). Por otra parte, el mismo valor de la dimensión incompatible se puede asociar con varios valores de la dimensión en la tabla (1 a N).

En la tabla siguiente, la relación entre Dirección y Nombre respeta estas reglas: Dirección tiene una asociación 1 a 1 o 1 a N con Nombre. No hay ninguna asociación 1 a N en la otra dirección, entre Nombre y Dirección (un nombre con más de una dirección):

Dimensión en tabla (Nombre)	Dimensión incompatible (Dirección)
Juan	Londres
Pablo	Londres
Gregorio	Liverpool

En este caso, el diseño del universo es correcto: la dimensión incompatible (Dirección) se debe definir como un detalle de la dimensión en la tabla (Nombre). Si se encuentra con esta situación, consulte al administrador y pídale que vuelva a diseñar el universo.

No es práctico cambiar el universo, cree una variable en el nivel del informe. Defina esta variable como un detalle, asóciela con la dimensión en la tabla y proporcione el nombre de la dimensión incompatible como la definición de la variable. La variable simplemente devuelve los mismos valores que la dimensión incompatible. Dado que se define como detalle para la dimensión en la tabla, puede colocarlo en la misma tabla que la dimensión.

24.8.4 Filtrar dimensiones fusionadas

La fusión de las dimensiones afecta a la aplicación de los filtros.

Nota:

No se puede aplicar un filtro en un objeto fusionado que contenga jerarquías.

24.8.4.1 Filtros de informe y dimensiones fusionadas

Al aplicar un filtro de informe a una dimensión que forma parte de una dimensión fusionada, el filtro se aplica a todos los proveedores de datos que se sincronizan en la dimensión fusionada.

Ejemplo: Filtrar una dimensión fusionada

En este ejemplo, tiene un informe con los proveedores de datos siguientes, que están fusionados en la dimensión País.

País	Centro de vacaciones	Ingresos
Francia	Riviera francesa	835.420
Estados Unidos	Bahamas Beach	971.444
Estados Unidos	Hawaiian Club	1.479.660

País	Cientes futuros
Francia	46
Estados Unidos	56

Si aplica el filtro País=EE. UU. al primer bloque, el segundo bloque también se filtra para ofrecer el siguiente resultado:

País	Cientes futuros
Estados Unidos	56

Si las dimensiones País no están fusionadas, el filtro no afecta al segundo bloque.

24.8.4.2 Filtros de sección y dimensiones fusionadas

Cuando una dimensión que forma parte de una dimensión fusionada se configura como encabezado de sección, cualquier filtro aplicado a la sección también se aplica a los bloques de los proveedores de datos sincronizados de la sección.

24.8.4.3 Filtros de bloque y dimensiones fusionadas

Al aplicar un filtro de bloque a una dimensión que forme parte de una dimensión fusionada, el filtro se aplica al bloque. No se aplica a otros proveedores de datos sincronizados a través de la dimensión fusionada.

24.8.5 Explorar en dimensiones fusionadas

Cuando se fusionan dimensiones, la nueva dimensión fusionada pertenece a las jerarquías de todas las dimensiones implicadas en la fusión.

24.8.6 Ampliación de los valores devueltos por las dimensiones fusionadas

La sincronización de proveedores de datos existe en Desktop Intelligence/BusinessObjects pero no implica la creación de una nueva dimensión fusionada. Los informes de BusinessObjects usan las dimensiones originales para crear una dimensión fusionada en Web Intelligence.

Puede usar estas dimensiones originales en un informe de Web Intelligence. Al colocarlos en el informe, devuelve de forma predeterminada sólo los valores de la dimensión que dispongan de valores correspondientes en los proveedores de datos sincronizados a través de la fusión. Debe tener esto en cuenta al migrar informes desde Desktop Intelligence y BusinessObjects ya que BusinessObjects/Desktop Intelligence se comporta de manera distinta.

Ejemplo: Comportamiento de Web Intelligence y Desktop Intelligence/BusinessObjects cuando se fusionan las dimensiones

Tiene un informe con los proveedores de datos siguientes:

País de origen	Ingresos
Alemania	470

País de origen	Ingresos
Japón	499

Si incluye la dimensión País de origen desde el Proveedor de datos 1 y la indicador Ingresos desde el Proveedor de datos 2 en el mismo bloque, se obtiene el siguiente resultado:

País de origen	Ingresos
Alemania	

El mismo bloque en Desktop Intelligence/BusinessObjects devuelve el resultado siguiente:

País de origen	Ingresos
Alemania	
Japón	499

El bloque es distinto en Desktop Intelligence/BusinessObjects porque BusinessObjects extiende los valores de la dimensión País de residencia a través de los valores devueltos por el indicador Ingresos.

24.8.6.1 Para extender los valores de dimensión

1. Haga clic con el botón derecho en el informe fuera de cualquier bloque o gráfico y seleccione **Propiedades del documento** en el menú de acceso directo.
El panel **Propiedades del documento** aparece en la parte derecha del informe.
2. Active la opción **Extender los valores de dimensión fusionada**.

Clasificar datos del informe

25.1 Clasificar datos

La clasificación permite aislar los registros superiores e inferiores en un conjunto basado en una serie de criterios. Por ejemplo, si tiene un bloque que muestra países y volumen de negocios asociado, la clasificación permite clasificar los datos del bloque para mostrar sólo los 3 primeros países en función del volumen de negocios que generan.

La clasificación permite contestar preguntas de negocios como:

- ¿Qué 3 regiones generan la mayoría del volumen de negocios?
- ¿Cuál es el 10% inferior de las tiendas en lo que se refiere a la generación de volumen de negocios?
- ¿Qué grupo de las tiendas de mejor rendimiento genera un volumen de negocios combinado de hasta 10.000.000 euros?

Puede clasificar los datos de muchos modos para responder a dichas cuestiones empresariales. En este cuadro de diálogo podrá realizar las operaciones siguientes:

- Clasificar los n registros superiores y/o inferiores por dimensión (por ejemplo, País) basándose en la suma de un indicador relacionado (por ejemplo, Volumen de negocios).
- Clasificar el n% superior y/o inferior del número total de registros por dimensión basándose en el valor de un indicador relacionado como un porcentaje del valor total del indicador.
- Clasificar los n registros inferiores y/o superiores por dimensión basándose en la suma acumulada de un indicador relacionado.
- Clasificar los n registros superiores y/o inferiores por dimensión basándose en el valor de un indicador relacionado como un porcentaje acumulado del valor total del indicador.

25.2 Clasificaciones y ordenaciones

Al clasificar los datos, los datos deben estar almacenados para que muestren la clasificación. Por ejemplo, si clasifica las 3 tiendas principales por ingresos, las tiendas se ordenan en orden descendente por los ingresos generados.

Las ordenaciones que se aplican para mostrar clasificaciones tienen prioridad sobre las ordenaciones que ha aplicado anteriormente a los datos. Por ejemplo, si ha ordenado anteriormente la lista de tiendas por orden alfabético, la ordenación de la clasificación sobrescribe la ordenación alfabética.

25.3 Clasificaciones enlazadas

Se asignan valores de clasificación iguales a las clasificaciones enlazadas y los siguientes valores de clasificación se empujan hacia atrás para compensar. Esto significa que una clasificación n inferior puede devolver más de n registros.

Ejemplo: Clasificaciones enlazadas superiores e inferiores

La siguiente tabla muestra una clasificación enlazada de los 3 primeros y una clasificación enlazada de los 3 últimos.

Dimensión	Indicador	Clasificación de 3 primeros	Clasificación de 3 últimos
A	10	4	1
B	20	3	2
C	30	1	3
D	30	1	3

Cada clasificación incluye registros de hasta, e incluyendo, 3 clasificaciones. Esto da como resultado el siguiente resultado para una clasificación de los 3 primeros:

Dimensión	Indicador
D	30
C	30
B	20

Esto da como resultado el siguiente resultado para una clasificación de los 3 últimos:

Dimensión	Indicador
A	10
B	20
C	30
D	30

25.4 Parámetros de clasificación

Parámetro	Descripción
Superior/inferior	<p>Cuando el modo de cálculo es Cuenta, la clasificación devuelve los n registros superiores/inferiores de acuerdo con el indicador especificado en el parámetro Respecto a. Por ejemplo, los tres países superiores por ingresos generados, las tres combinaciones de año/trimestre inferiores por ingresos generados.</p> <p>Cuando el modo de cálculo es Porcentaje, la clasificación devuelve los n% superiores/inferiores del número total de ingresos según el indicador especificado en el parámetro Respecto a. Por ejemplo, si hay 100 registros y clasifica el 10% superior, la clasificación devuelve los 10 registros superiores.</p> <p>Cuando el modo de cálculo es Suma acumulativa, la clasificación devuelve los registros superiores/inferiores para los que la suma acumulativa del indicador especificado en Respecto a no excede n.</p> <p>Cuando el modo de cálculo es Porcentaje acumulativo, la clasificación devuelve los registros superiores/inferiores para los que la suma acumulativa del indicador especificado en Respecto a no excede el n% del total del indicador.</p>

Parámetro	Descripción
n/n%	<p>Cuando el modo de cálculo es Cuenta - el número de registros que se van a recuperar de acuerdo con el indicador.</p> <p>Cuando el modo de cálculo es Porcentaje - el porcentaje de registros que se van a recuperar de acuerdo con el indicador.</p> <p>Cuando el modo de cálculo es Suma acumulativa - la suma acumulativa que el indicador no debe superar.</p> <p>Cuando el modo de cálculo es Porcentaje acumulativo - la suma acumulativa del indicador, representada como un porcentaje del total, que el indicador no debe superar.</p>
Respecto a	El indicador en el que se basa la clasificación.
Clasificado por	Dimensión de clasificación. Si se especificó una dimensión de clasificación, los valores de agregación del indicador Basado en, calculado para la dimensión, determinan la clasificación. Si no se especifica esta dimensión, los valores del indicador Basado en calculados para todas las dimensiones de este bloque, determinan la clasificación. (En otras palabras, la clasificación devuelve las X filas superiores/inferiores del bloque según el indicador.)
Modo de cálculo	El tipo de cálculo utilizado para crear la clasificación. Consulte la descripción de los parámetros Superior/Inferior y n/n% al principio de esta tabla para obtener más información.

25.4.1 Ejemplo de clasificación

Una tabla contiene los siguientes datos:

Año	Trimestre	Ingresos
2006	T1	100

Año	Trimestre	Ingresos
2006	T2	200
2006	T3	300
2006	T4	500
2007	T1	400
2007	T2	700
2007	T3	300
2007	T4	600
2008	T1	200
2008	T2	200
2008	T3	400
2008	T4	500

Total del T1: 700

Total del T2: 1100

Total del T3: 1000

Total del T4: 1600

Si clasifica los dos trimestres principales según los Ingresos, la clasificación filtra todas las filas para T1 y T3 porque T4 y T2 tienen los ingresos de agregación más altos.

25.5 Clasificación y orden de los datos

No puede clasificar por un objeto cuyos valores dependen del orden de los datos. Esto se debe a que la clasificación cambia el orden de los datos, lo que cambia los datos del objeto, que requieren otro cálculo de la clasificación. El resultado es una dependencia circular entre la clasificación y el objeto que no se puede resolver.

Si se crea una clasificación en un indicador cuyos valores dependen del orden de datos, por ejemplo un indicador que use la función `Anterior` o cualquiera de las funciones de agregación, como `RunningSum`, aparece el mensaje de error `#CLASIFICACIÓN` en todas las celdas del bloque.

25.6 Flujos de trabajo de clasificación

Existen dos modos de clasificar los datos. Usted puede:

- crear una clasificación usando la interfaz
- usar la función `Clasificar` para devolver un valor de clasificación

Una clasificación usa ordenaciones y filtros que se aplican de forma transparente según la clasificación que se especifique. Por ejemplo, si clasifica los 3 países principales por ingresos, implícitamente ordena los países en orden descendente por ingreso y filtra el bloque para eliminar todos los países que no los 3 con los ingresos más altos.

Nota:

Puede crear una clasificación usando la interfaz, la función `Clasificar` se usa en segundo plano para asignar valores de clasificación.

25.6.1 Para crear una clasificación

1. Seleccione el bloque por el que desee clasificar.
2. Haga clic en **Análisis > Agregar clasificación**.
Aparece el cuadro de diálogo "Crear clasificación".
3. Haga clic en **Superior** y seleccione el número de registros si desea clasificar los registros superiores del bloque.
4. Haga clic en **Inferior** y seleccione el número de registros si desea clasificar los registros inferiores del bloque.
5. Seleccione el indicador en el que se basará la clasificación en la lista **Respecto a**.
6. Haga clic en **Clasificado por** y seleccione la dimensión en la que se basa la clasificación si desea clasificar por una determinada dimensión en vez de por todas las dimensiones del bloque.
7. Seleccione el modo de cálculo de la clasificación en la lista **Modo de cálculo**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

25.7 Ejemplos de clasificación

En los ejemplos siguientes existe una dimensión, Región, y un indicador, Volumen de negocios, que proporcionan los valores siguientes:

Región	Ingresos	% de volumen de negocios total
Sureste	1000000	7%
Suroeste	2000000	13%
Noreste	3000000	20%
Noroeste	4000000	24%
Centro	5000000	33%

Ejemplo: Clasificar las 3 primeras regiones por el volumen de negocios generado

1000000

Parámetro	Valor
Superior/Inferior	Arriba
n/n%	3
Para cada	Región (o no especificado porque la región es la única dimensión del bloque y, por consiguiente, la dimensión de clasificación predeterminada)
Respecto a	Ingresos
Modo de cálculo	Cuenta

Esta clasificación proporciona el resultado siguiente:

Región	Ingresos
Centro	5000000
Noroeste	4000000
Noreste	3000000

Los pasos implícitos en el cálculo de esta clasificación son:

- Ordenar los registros en orden descendente
- Mostrar los 3 registros principales

Ejemplo: Clasificar el 40% inferior de las regiones por volumen de negocios

Para realizar esta clasificación, establezca los parámetros siguientes

Parámetro	Valor
Superior/Inferior	Abajo
n/n%	40%
Para cada	Región
Respecto a	Ingresos
Modo de cálculo	Porcentaje

Esta clasificación proporciona el resultado siguiente:

Región	Ingresos
Sureste	1000000
Suroeste	2000000

Los pasos implícitos en el cálculo de esta clasificación son:

- Ordenar los registros en orden ascendente
- Trabajar con registros hasta que se muestre el 40% del número total de registros

Ejemplo: Clasificar las regiones principales cuyo volumen de negocios acumulado sean menor o igual a 10.000.000

Para realizar esta clasificación, establezca los parámetros siguientes:

Parámetro	Valor
Superior/Inferior	Arriba
n/n%	10000000
Para cada	Región
Respecto a	Ingresos
Modo de cálculo	Suma acumulativa

Esta clasificación proporciona el resultado siguiente:

Región	Ingresos
Centro	5000000

Región	Ingresos
Noroeste	4000000

Los pasos implícitos en el cálculo de esta clasificación son:

- Ordenar los registros en orden descendente
- Trabajar con registros hasta que el registro que crea el total acumulativo del indicador supere 10.000.000
- Incluir los registros que no provoquen el total acumulativo para que pasen 10.000.000

Ejemplo: Clasificar las regiones inferiores cuyo volumen de negocios acumulado sea menor o igual al 30% del volumen de negocios total.

Para realizar esta clasificación, establezca los parámetros siguientes:

Parámetro	Valor
Superior/Inferior	Abajo
n/n%	30%
Para cada	Región
Respecto a	Ingresos
Modo de cálculo	Porcentaje acumulado

Esta clasificación proporciona el resultado siguiente:

Región	Ingresos
Sureste	1000000
Suroeste	2000000

Los pasos implícitos en el cálculo de esta clasificación son:

- Ordenar los registros en orden ascendente
- Trabajar con registros hasta que el registro que causa el total acumulativo del indicador, expresado como porcentaje del total general del indicador, supere el 30%.
- Mostrar aquellos registros que no hagan que se pase el total acumulativo del 30%

Seguimiento de cambios en los datos

26.1 Seguir los cambios en los datos

Para tomar decisiones de business intelligence informadas y efectivas, debe conocer cómo cambian con el tiempo los datos en los que se basan estas decisiones. Puede realizar el seguimiento y visualizar los cambios de los datos para ayudar a centrar el análisis en áreas clave y evitar perder tiempo explorando datos que no son importantes.

Al realizar los cambios de datos, se selecciona una determinada actualización de datos como punto de referencia. Estos datos se denominan datos de referencia. Al activar el seguimiento de datos, puede ver los datos en relación a los datos de referencia.

Estos son algunos ejemplos del seguimiento de datos:

- Si un punto de venta ya no aparece en la lista de puntos de ventas principales por ventas, los verá como eliminados de la lista. Puede utilizar esta información para investigar el motivo por el que el punto de venta ya no es uno de los principales.
- Si las ventas han disminuido en una región, el seguimiento de datos muestra la reducción. A continuación, puede profundizar en los datos de la región para entender el motivo por el que descienden los ingresos.

En ambos casos, el seguimiento de datos da más sentido a los datos actuales al situarlos en contexto con los datos más antiguos. Sin este contexto, resulta mucho más difícil identificar las tendencias.

26.2 Tipos de cambio de datos

Puede realizar el seguimiento de los siguientes tipos de cambios de datos:

- datos agregados
- datos eliminados
- datos modificados
- datos aumentados
- datos disminuidos

La visualización de estos cambios se configura mediante la interfaz o el lenguaje de fórmulas. El lenguaje de fórmulas proporciona a los usuarios avanzados flexibilidad y potencia adicionales para mostrar y aplicarles formato a los datos cambiados.

26.3 Modos de seguimiento de datos

26.3.1 Modo de seguimiento de datos automático

En el modo de seguimiento de datos automático, siempre se comparan los datos actuales con los datos previos a la última actualización. Esto se logra mediante la configuración automática de los datos actuales como datos de referencia previos a cada actualización. Los datos de referencia siempre se realizan en una actualización posterior a la de los datos actuales.

El modo de seguimiento de datos automático es adecuado para documentos programados si desea comparar los datos actuales con los datos previos a la última actualización.

26.3.2 Modo de seguimiento de datos manual

En el modo de seguimiento de datos manual se seleccionan los datos de referencia. Siga usando estos datos como punto de referencia hasta que se actualice éste.

26.4 Para activar el seguimiento de datos

1. Haga clic en **Seguimiento de cambios** en la barra de estado ubicada en la parte inferior de la ventana para mostrar el cuadro de diálogo "Seguimiento de datos".
2. Seleccione la ficha **Datos**.
3. Para comparar los datos con la última actualización, seleccione **Comparar con la última actualización de datos**.

Al seleccionar esta opción, los datos actuales se convierten en los datos de referencia tras cada actualización de datos. El informe siempre muestra la diferencia entre los datos más recientes y los datos que había antes de la última actualización.

Cuando esta opción está seleccionada, la barra de estado muestra Seguimiento de cambios: actualización automática.

4. Para comparar los datos con una actualización de datos específicos, seleccione **Compare con la actualización de datos de** y seleccione la fecha de la actualización de datos de la lista.

Al seleccionar esta opción, la actualización de datos seleccionada se convierte en los datos de referencia. El informe muestra siempre la diferencia entre los datos más recientes y la actualización de datos que elija.

Cuando esta opción está seleccionada, la barra de estado muestra Seguimiento de cambios: datos fijos.

5. Seleccione los informes para los que desea mostrar seguimiento de datos en **Informes con seguimiento de datos mostrados**.
6. Haga clic en **Actualizar datos ahora** para actualizar los datos cuando se cierre el cuadro de diálogo.
7. Haga clic en **Aceptar**.

26.5 Mostrar datos modificados

26.5.1 Para mostrar los datos modificados

Puede elegir si se muestran los datos modificados al activar el seguimiento de datos.

1. Active el seguimiento de datos.
2. Seleccione **Seguir > Mostrar cambios** (en modo Lectura) o **Análisis > Seguimiento de datos > Mostrar cambios** (en modo Diseño) para ver los datos modificados. Vuelva a seleccionar la opción para desactivar la visualización de datos modificados.

Temas relacionados

- [Configurar la apariencia de los datos modificados](#)
- [Para activar el seguimiento de datos](#)

26.5.2 Configurar la apariencia de los datos modificados

Es posible configurar la apariencia (color, tamaño y estilo de fuente) de los datos cambiados del documento. Puede modificar de forma independiente la apariencia de los siguientes cambios:

- Valores de detalles y dimensiones cambiados, eliminados e introducidos
- Valores de indicadores aumentados o disminuidos

Los valores de indicadores pueden adoptar también el formato de los valores de dimensiones eliminados o introducidos. Por ejemplo, si un valor de dimensión desaparece de una lista de valores de un bloque,

y el bloque muestra también un valor de indicador para la dimensión, los valores de indicadores y dimensiones aparecen como datos eliminados.

El administrador define el aspecto predeterminado de los datos cambiados en el Servidor de administración central. Al configurar el aspecto de los datos cambiados localmente, se sobrescriben los valores predeterminados del CMS.

26.5.2.1 Para configurar la apariencia de los datos modificados

Para configurar la apariencia de los datos modificados debe estar en modo de edición.

1. Haga clic en **Seguimiento de cambios** en la barra de estado ubicada en la parte inferior de la ventana para mostrar el cuadro de diálogo "Seguimiento de datos".
2. Seleccione la ficha **Opciones**.
3. Seleccione cada uno de los tipos de datos modificados que desee mostrar y haga clic en **Formato** para especificar cómo deben aparecer los cambios.

Nota:

Los botones **Formato** están visibles sólo en modo de edición.

Temas relacionados

- [Resaltar los datos mediante el formato condicional](#)

26.5.3 Cómo mostrar los datos modificados en los bloques

Ejemplo: Datos modificados en un único bloque

En este ejemplo se utiliza un documento con un bloque donde se muestran [País], [Año] e [Ingresos]. Los datos originales son los siguientes:

País	Año	Ingresos
Francia	2003	1000
Francia	2004	2000
Japón	2002	1000
Polonia	2002	1200

Después de una actualización, los datos quedan de la siguiente forma:

País	Año	Ingresos
Francia	2004	3000
Japón	2003	900
Polonia	2002	800
Reino Unido	2004	900

Si está activado el seguimiento de datos y se muestran los cambios de datos, el bloque aparece de la siguiente forma:

País	Año	Ingresos	Formato
Francia	2003	1000	[formato de datos eliminados en todas las celdas]
Francia	2004	3000	[formato de datos aumentados en la celda Ingresos]
Japón	2002	1000	[formato de datos eliminados en todas las celdas]
Japón	2003	900	[formato de datos introducidos en todas las celdas]
Polonia	2002	800	[formato de datos disminuidos en la celda Ingresos]
Reino Unido	2004	900	[formato de datos introducidos en todas las celdas]

- Las filas que muestran los ingresos de Francia en 2003 y de Japón en 2002 representan los datos que ya no existen después de la actualización.
- Los ingresos de Francia en 2004 han aumentado.
- Los ingresos de Polonia en 2002 han disminuido.
- Las filas que muestran los ingresos de Japón en 2003 y del Reino Unido en 2004 han aparecido después de la actualización.

26.5.4 Cómo mostrar los datos modificados en informes con dimensiones fusionadas

Se muestra una dimensión como modificada sólo si se cambian todas las dimensiones que participan en la fusión.

Ejemplo: Datos modificados y dimensiones fusionadas

En este ejemplo, País es una dimensión fusionada que contiene las dimensiones de país de dos proveedores de datos. Antes de la actualización de datos, los datos son los siguientes:

País(PD1)	Volumen de negocio(PD1)	País(PD2)	Ventas(PD2)
Estados Unidos	10000	Estados Unidos	5000
Francia	4000		
Reino Unido	5000	Reino Unido	3000
Alemania	1000	Alemania	1000

Después de una actualización, los datos quedan de la siguiente forma:

País(PD1)	Volumen de negocio(PD1)	País(PD2)	Ventas(PD2)
Estados Unidos	10000	Estados Unidos	4000
Francia	4000	Francia	3000
Reino Unido	6000	Reino Unido	4000
Polonia	2000		

Los datos, si se muestran en un bloque con la dimensión fusionada País y con los cambios de datos, aparecen de la siguiente forma:

País	Ingresos	Ventas	Formato
Estados Unidos	10000	4000	[formato de datos disminuidos en la celda Ventas]
Francia	4000	3000	[formato de datos introducidos en la celda Ingresos]
Reino Unido	6000	4000	[formato de datos aumentados en las celdas Ingresos y Ventas]

País	Ingresos	Ventas	Formato
Alemania	1000	1000	[formato de datos eliminados en todas las celdas]
Polonia	2000		[formato de datos introducidos en las celdas Ingresos y País]

En la fila Francia, Francia no aparece como introducido ya que no se ha introducido ninguna fila Francia en ninguno de los dos proveedores de datos. El volumen de negocios aparece como introducido porque es un nuevo valor de indicador después de la actualización.

En la fila Polonia, Polonia aparece como introducido porque es un nuevo valor de dimensión después de la actualización de datos.

26.5.5 Cómo mostrar los datos modificados en las secciones

Ejemplo: Datos modificados en un informe con secciones

En este ejemplo se utiliza un documento con un bloque donde se muestran [País], [Año] e [Ingresos]. Los datos originales son los siguientes:

País	Año	Ingresos
Francia	2003	1000
Francia	2004	2000
Japón	2002	1000
Polonia	2002	1200
Estados Unidos	2003	
Estados Unidos	2004	

Después de una actualización, los datos quedan de la siguiente forma:

País	Año	Ingresos
Francia	2004	3000

País	Año	Ingresos
Japón	2003	900
Polonia	2002	800
Reino Unido	2004	900

Si se crea una sección en [País] y se muestran los cambios de datos, el informe aparece de la siguiente forma:

Francia [sin formato]

Año	Ingresos	Formato
2003	1000	[formato de datos eliminados en todas las celdas]
2004	3000	[formato de datos aumentados en la celda Ingresos]

Japón [sin formato]

Año	Ingresos	Formato
2002	1000	[formato de datos eliminados en todas las celdas]
2003	900	[formato de datos introducidos en todas las celdas]

Polonia [sin formato]

Año	Ingresos	Formato
2002	800	[formato de datos disminuidos en la celda Ingresos]

Reino Unido [formato de datos introducidos]

Año	Ingresos	Formato
2004	900	[formato de datos introducidos en todas las celdas]

Los datos se muestran en el encabezado de sección de dos formas, en función de los cambios de los datos de la sección:

- Si todas las filas de la ruptura se han modificado de la misma forma, el encabezado de sección aparece con el mismo formato que las filas.
- Si las filas se han modificado de distinta forma, o sólo algunas filas se han modificado, el encabezado de sección retiene el formato predeterminado.

26.5.6 Como mostrar los datos modificados en los bloques con rupturas

Si un bloque contiene una ruptura y se ha definido la propiedad de bloque **Centrar valor en ruptura**, la visualización del valor centrado sigue las reglas que se usan en los encabezados de sección.

- Si todas las filas de la ruptura se han modificado de la misma forma, el valor centrado aparece con el mismo formato que las filas.
- Si las filas se han modificado de distinta forma, o sólo algunas filas se han modificado, el valor centrado retiene el formato predeterminado.

26.5.7 Cómo mostrar los datos modificados en los gráficos

Cuando se modifican los datos de un gráfico, se muestra un icono de datos cambiados encima de éste. Al hacer clic en el icono, el gráfico cambia a una tabla para que pueda ver los detalles de los cambios.

26.6 Limitaciones del seguimiento de datos

Si cambia o purga un proveedor de datos, el informe ya no muestra datos modificados. Si se modifica el proveedor de datos, la versión actual del documento deja de ser compatible con la versión de referencia. Si se borran los datos, los datos antiguos dejan de estar disponibles para la comparación.

Como resultado de todo esto, las siguientes acciones son incompatibles con el seguimiento de datos:

- Explorar fuera del objeto
- Exploración de consulta
- Eliminar una consulta
- Cualquier modificación (incluidas las modificaciones de los derechos de seguridad) que cambie el SQL generado por el proveedor de datos
- Depurar el documento

Cuando realice cualquiera de estas acciones, el historial de datos del documento se borra debido a que las acciones no son compatibles con la visualización de datos modificados. Por ejemplo, si se

modifica una consulta, los datos del documento cambian debido a la modificación. Cualquier comparación entre estos datos y los datos antiguos generados a partir de una consulta diferente es errónea.

26.6.1 Exploración y seguimiento de datos

Al usar la exploración de consulta o la exploración fuera del objeto, el historial de datos se borra, ya que estas acciones cambian el proveedor de datos. Esto no debería afectarle ya que, al iniciar la exploración, ya se han identificado los datos que requieren un análisis más exhaustivo. El seguimiento de datos ha cumplido su finalidad y ya se puede continuar con el análisis de datos.

26.6.2 Seguimiento de datos y Actualizar al abrir

Cuando se establece un documento para que actualice los datos al abrirlo (cuando la propiedad de documento Actualizar al abrir está seleccionada), el seguimiento de datos no muestra la diferencia entre los datos antes de la actualización y después de la actualización. Los datos posteriores a la actualización se consideran como datos nuevos debido a que la actualización purga el documento.

26.7 Uso del lenguaje de fórmulas para realizar un seguimiento de los datos modificados

Cuando use la interfaz para configurar la visualización de los datos modificados, se realiza un seguimiento de los datos usando señales especiales fuera de escena. Estas señales especiales no aparecen en la lista de señales estándar.

El lenguaje de fórmulas le permite elaborar sus propias señales personalizadas para aplicarle formato a los cambios de datos. Puede además usar el lenguaje de fórmulas para incluir cálculos especiales en función de los cambios de datos. Por ejemplo, puede incluir un cálculo para mostrar la diferencia entre el valor anterior y el valor actual de un indicador.

26.7.1 Función ValorRef

El lenguaje de fórmulas permite acceso a datos modificados mediante la función `ValorRef`. Esta función proporciona el valor de los datos de referencia para un indicador. Si no existen datos de referencia, la función devuelve un valor nulo.

Por ejemplo, si el indicador [Volumen de negocios] tiene actualmente el valor 1000, y su valor de referencia es 900, la fórmula `ValorRef([Volumen de negocios])` devuelve 900.

26.7.2 Función RefValueDate

La función `RefValueDate` devuelve la fecha de los datos de referencia utilizados para el seguimiento de datos.

26.7.3 Elaborar fórmulas con la función ValorRef

La función `ValorRef` se puede utilizar para elaborar fórmulas que proporcionen información acerca de los datos actuales en relación con los de referencia.

Ejemplo: Diferencias entre el valor de referencia y el valor actual

La siguiente fórmula devuelve la diferencia entre el valor de referencia y el valor actual del indicador [Volumen de negocios]:

```
=Si(No(EsNulo([Volumen de negocios])) O No (EsNulo(ValorRef([Volumen de negocios]))); [Volumen de negocios]-ValorRef([Volumen de negocios]))
```

En la siguiente tabla se muestran los datos antes de una actualización:

Cliente	Ingresos
Johnson	2000
García	3000
Gutiérrez	3500

Después de una actualización, los datos cambian de la siguiente forma:

Cliente	Ingresos
Johnson	3000
García	2500

Si se coloca en una tercera columna, la fórmula devuelve las siguientes cifras:

Cliente	Ingresos	Diferencia
Johnson	3000	1000
García	2500	-500
Gutiérrez	3500	

26.8 Datos cambiados y contexto de cálculo

Cuando el seguimiento de datos está activado, los datos se muestran como cambiados sólo en caso de que el contexto de cálculo siga siendo el mismo.

Por ejemplo, si un valor de indicador cambia debido a que se ha modificado el contexto de cálculo de un bloque, el nuevo valor no se marca como modificado.

Ejemplo: Cambiar el contexto de cálculo

En este ejemplo, tiene un bloque donde se muestra [Ciudad], [Cliente] e [Ingresos] de la siguiente forma:

Ciudad	Cliente	Ingresos
Salamanca	García	1000
Salamanca	Suárez	2000
Mérida	Gutiérrez	3000
Mérida	Harris	4000

Si elimina [Cliente] del bloque, los ingresos se agregan por ciudad:

Ciudad	Cliente
Salamanca	3000
Mérida	7000

No se muestra el aumento de los ingresos debido a que la cantidad de ingresos no ha cambiado. Sólo se ha modificado el contexto de cálculo: los ingresos se agregan ahora por ciudad únicamente, lo que proporciona cifras superiores.

Si, después de una actualización de datos, los ingresos de Suárez caen a 1000 y los de Gutiérrez suben a 4000, los datos aparecen de la siguiente forma:

Ciudad	Cliente
Salamanca	2000
Mérida	8000

Los datos se muestran como modificados ya que, independientemente del cambio de contexto de cálculo, los ingresos totales de San Francisco han disminuido y los de Los Angeles han aumentado.

Contenido compartido con otras aplicaciones web

27.1 Publicación de contenido como servicios Web

Puede hacer que el contenido de Web Intelligence esté disponible fuera de los documentos de Web Intelligence al publicar bloques de informes (tablas, gráficos o formularios) como servicios Web, conocidos como servicios de BI.

Los servicios Web ofrecen un mecanismo estandarizado para compartir datos entre aplicaciones basadas en Web. Se publica contenido en un servidor donde otras aplicaciones Web pueden tener acceso a los servicios Web que suministran el contenido.

Cada servicio Web puede publicar varios bloques que estarán disponibles para las aplicaciones Web mediante funciones que se corresponden con los bloques. Por ejemplo, una tabla publicada como un servicio Web se puede incluir en un tablero que puede realizar operaciones de filtrado y exploración en la tabla mediante las funciones del servicio Web.

La estructura de un servicio BI se define mediante WSDL (lenguaje de definición de servicios Web), el formato estándar para describir los servicios Web. Las aplicaciones Web interactúan con los servicios BI (pasándoles parámetros y recibiendo datos) mediante SOAP, un protocolo estándar para el intercambio de información estructurada.

Temas relacionados

- [Estructura del servicio BI](#)

27.1.1 Para publicar un bloque de informes como un servicio Web

Use el asistente **Publicar contenido** para publicar un bloque de informe como un servicio Web.

1. Seleccione la tabla, gráfico o formulario que desea publicar, haga clic con el botón derecho y seleccione **Publicar bloque** para que se muestre el asistente **Publicar contenido**.
2. Haga clic en **Siguiente** para ir al primer paso de la publicación.

Temas relacionados

- [Para identificar contenido duplicado](#)

27.1.2 Para identificar contenido duplicado

Si el bloque de informe que se está publicando como un servicio Web ya se ha publicado, en la pantalla **Identificar contenido duplicado** de **Publicar contenido** se resaltarán los bloques duplicados. El bloque duplicado aparece en negrita debajo de los servicios Web que lo publican.

- Haga clic en **Siguiente** para ir al siguiente paso.

Temas relacionados

- [Para definir el servicio Web](#)

27.1.3 Para definir el servicio Web

Antes de publicar un bloque como un servicio Web, utilice la pantalla **Definir contenido publicado** en el asistente **Publicar contenido** para dar nombre a la tabla, hacer que los filtros estén disponibles en los datos de bloque y seleccionar el servidor donde se publicará el bloque.

Nota:

La siguiente opción **Compartir contenido de informe para todos los consumidores** permite que todos los consumidores de servicios Web (sesiones) obtengan el contenido del bloque de informe desde la misma (y única) instancia del documento. Esta opción reduce la carga de memoria en el servidor de procesamiento y se debe habilitar cuando varios usuarios simultáneos van a consumir el contenido. Técnicamente, el primer consumidor que envía una solicitud para ello abre el documento y, a continuación, los otros consumidores que envían después la misma solicitud lo consumen "en nombre" del primer usuario (es decir, con su autorización). Por lo tanto, la seguridad del documento no se puede aplicar con las llamadas del servicio Web diseñadas con esta opción. Para evitar conflictos, se debe conceder a los consumidores el permiso para abrir el documento correspondiente. También se debe conceder a los usuarios el permiso para ver y acceder a los datos desde los orígenes de datos subyacentes.

Filtrar y explorar desde un servicio Web no es compatible con la opción **Compartir contenido del informe para todos los consumidores**. El único modo de filtrar datos del documento de Web Intelligence desde los servicios Web es usar los "Filtros de selección" (es decir, usar una sección de informe expuesta como filtros en el servicios Web correspondiente).

1. Escriba el nombre y la descripción con la que desea publicar la tabla en los cuadros **Nombre** y **Descripción**.
2. Seleccione **Compartir contenido del informe para todos los consumidores** cuando desee que todos los consumidores de servicio Web (sesiones) obtengan el contenido del bloque de informe de la misma (y única) instancia del documento.

Cuando se selecciona esta opción, se deshabilita la opción **Configurar filtros**. Este comando se deshabilita porque los consumidores no podrán usar los filtros de informe (siendo los filtros de sección el único modo de filtrar el contenido mediante parámetros de entrada obligatorios). Los encabezados de sección no se podrán eliminar porque los parámetros del servicio Web son parámetros de entrada obligatorios, ya que las secciones forman parte de la estructura del elemento del informe.

3. Haga clic en **Establecer filtros** y seleccione los objetos que desea que estén disponibles para el filtrado en el servicio Web.
4. Seleccione el servidor donde desea publicar el contenido debajo de **Servidor de host**.
5. Para agregar, eliminar o editar servidores en la lista de servidores de host, haga clic en **Administrar servidores** y, a continuación, haga clic en **Agregar**, **Editar** o **Eliminar**; acto seguido, actualice la lista de servidores.
6. Haga clic en **Siguiente** para ir al siguiente paso.

Temas relacionados

- [Para publicar peticiones](#)
- [Para guardar y publicar un servicio Web](#)

27.1.3.1 Hacer que los datos estén disponibles para el filtrado en un servicio Web

Al publicar un bloque de informes como un servicio Web, puede hacer disponibles objetos de informe que las aplicaciones Web pueden utilizar para filtrar los datos devueltos por el servicio Web. Por ejemplo, si publica una tabla que contiene [País], [Región] y [Beneficios], puede hacer que la dimensión [País] esté disponible como un filtro. Las aplicaciones Web que obtienen acceso al servicio Web podrán, a continuación, filtrar por la dimensión [País].

Los objetos que filtran aparecen como parámetros de `FilterCondition` en la función `GetReportBlock_<nombre_del_bloque>` del servicio Web.

Puede hacer que haya objetos disponibles para su filtrado en la pantalla **Definir contenido publicado** del asistente **Publicar contenido**. En la lista se enumeran todos los objetos del informe y selecciona los objetos del bloque que se está publicando de forma predeterminada. Se puede anular la selección de estos objetos y seleccionar cualquier objeto del informe para que esté disponible como un filtro. Por ejemplo, puede hacer que la dimensión [País] esté disponible como un filtro al publicar una tabla que contiene los objetos [Región] y [Beneficios] si la dimensión [País] aparece en el informe. También puede hacer que los objetos [Región] y [Beneficios] no estén disponibles como filtros.

No tiene que incluir objetos de informe como filtros excepto los objetos que aparecen en los encabezados de secciones. Éstos aparecen seleccionados y no podrá anular la selección.

Si se publica un bloque en una sección, de forma predeterminada el servicio Web filtra por el valor del objeto de sección que se corresponde con el bloque seleccionado. Por ejemplo, si dispone de un informe que contiene [País], [Región] y [Beneficios] con [País] como el encabezado de sección, y se publica el bloque en la sección donde [País]="Francia", el servicio Web utiliza "Franca" como el valor

predeterminado de [País]. Una aplicación Web que tiene acceso al servicio Web puede suministrar un valor distinto para [País] y los datos que devuelve el servicio Web cambian para concordar con el filtro.

Si se publica un bloque en un informe que contiene filtros de informe, los objetos en que están definidos los filtros de informe se seleccionan de forma predeterminada en la pantalla. Se puede anular la selección de estos objetos. Si se publica el bloque sin que los objetos estén disponibles como filtros, el servicio Web filtrará los datos según los valores de los filtros del informe. Si los objetos están disponibles, las aplicaciones Web pueden aplicar los filtros de informe utilizando valores distintos.

Temas relacionados

- [GetReportBlock_nombre_de_bloque](#)

27.1.4 Para publicar peticiones

1. Seleccione (o anule la selecciones) de la peticiones que desea incluir (o excluir) de la lista de peticiones.
2. Haga clic en **Seleccionar todo** para seleccionar todas las peticiones o en **Borrar todo** para anular las selecciones de todas las peticiones.
3. Haga clic en **Siguiente** para ir al siguiente paso.

27.1.4.1 Publicar peticiones en servicios Web

Utilice la pantalla **Elija las peticiones** del asistente **Publicar contenido** para seleccionar las peticiones que se publicarán en el servicio Web cuando el contenido que desee publicar tenga peticiones relacionadas.

Si no se publica una petición, el servicio Web utilizará el valor de petición suministrado cuando el documento se actualizó y guardó por última vez. Por ejemplo, si un usuario contesta "España" a una petición sobre [País] y, a continuación, guarda el documento, el servicio web filtrará los datos sobre [País]="España" la próxima vez que se llame con el parámetro `refresh=verdadero`.

Si un servicio web publica peticiones, las aplicaciones web deberán suministrar valores para las peticiones si llaman al servicio web con el parámetro `refresh=verdadero`.

27.1.5 Para guardar y publicar un servicio Web

Utilice la pantalla **Create Web Service** del asistente **Publicar contenido** para guardar y publicar el servicio Web en un servidor de host.

1. Para volver a publicar un servicio Web existente, seleccione el servicio Web, haga clic en **Publicar** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para salir del asistente.
2. Para publicar un nuevo servicio Web, seleccione la carpeta donde desea publicar el contenido y haga clic en **Crear** para que se muestre el cuadro de diálogo **Publicar servicio Web**.

Nota:

Haga clic en **Agregar carpeta** para agregar una carpeta nueva.

3. Escriba el nombre del servicio Web en el cuadro **Nombre del servicio Web** y la descripción del servicio en el cuadro **Descripción**.
4. Seleccione el método de autenticación del servicio Web en la lista **Autenticación**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo y guardar y publicar el servicio Web.
6. Haga clic en **Finalizar**.

27.2 Visualización y administración de contenido publicado

Se puede explorar el contenido publicado en distintos servidores Web mediante el panel **Publicador de servicios Web**. El panel **Publicador de servicios Web** también permite editar servicios Web publicados e importar consultas QaaWS (Consulta como servicio Web) que puede volver a publicar como contenido de Web Intelligence.

27.2.1 Para ver y gestionar contenido publicado

1. Muestre el panel **Publicador de servicios Web** seleccionando **Definir contenido publicado** en la barra de herramientas principal.
2. Seleccione el servidor de la lista **Servidor de host**.
3. Para agregar, eliminar o editar servidores en la lista de servidores de host, haga clic en **Administrar servidores** y, a continuación, haga clic en **Agregar**, **Editar** o **Eliminar**; acto seguido, actualice la lista de servidores.
4. Seleccione **Vistas** y la forma en que desea que se organice el contenido desde el menú.

Opción	Descripción
Vista por servicios Web	El contenido publicado se organiza como un servicio Web > bloque
Vista por documento y servicio Web	El contenido publicado se organiza como un documento > servicio Web > bloque
Vista por documento y bloque	El contenido publicado se organiza como un documento > bloque > servicio Web
Visualización de consultas de QaaWS	Las consultas de QaaWS (Query as a Web Service) aparecen debajo del contenido publicado. (Las consultas QaaWS se almacenan en la misma carpeta de repositorio que los servicios BI).

5. Para editar un bloque publicado, selecciónelo y haga clic en **Editar** para iniciar el asistente **Contenido publicado**.
6. Para eliminar contenido publicado, seleccione el bloque publicado o el servicio Web y haga clic en **Eliminar**.
7. Para cambiar el nombre de un servicio Web, seleccione el servicio Web, haga clic en **Cambiar nombre** y escriba el nombre nuevo.
8. Para actualizar la lista de contenido publicado, haga clic en **Actualizar**.
9. Para buscar la lista de servicios Web, escriba el texto que desea buscar en el cuadro de búsqueda y seleccione las opciones de búsqueda en el menú situado a la izquierda del cuadro de búsqueda.

Opción	Descripción
Coincidir mayúsculas y minúsculas	Coincidir mayúsculas y minúsculas al realizar la búsqueda
Ignorar mayúscula o minúscula	Ignorar mayúsculas y minúsculas al realizar la búsqueda
Coincidir desde el inicio	Devolver sólo aquellos servicios Web o bloques cuyo nombre empieza por el texto de búsqueda
Coincidir en cualquier lugar	Devolver sólo aquellos servicios Web o bloques cuyo nombre contiene el texto de búsqueda

Temas relacionados

- [Importar y convertir consultas QaaWS \(Query as a Web Service\)](#)
- [Para publicar un bloque de informes como un servicio Web](#)

27.2.2 Para probar el contenido publicado

Puede probar contenido publicado y examinar la estructura del servicio Web que publica.

1. Muestre el **Publicador de servicios Web** seleccionando **Definir contenido publicado** en la barra de herramientas principal.
2. Seleccione el servicio Web que desea probar y haga clic en **Probar servicio Web**.
3. Seleccione el servicio Web que desea probar y haga clic en la lista desplegable **Operación**.
4. Seleccione los parámetros y operadores para los que desea especificar valores en el panel **Entrada** y escriba los valores a la derecha del panel, justo debajo de **Valor**.
5. Haga clic en **Enviar** para llamar al servicio web con los valores especificados.
Los datos devueltos por el servicio Web aparecerán en el panel **Respuesta del servidor**.
6. Haga clic en **Cambiar a vista de árbol/Cambiar a vista de tabla** para alternar los datos del servicio Web entre una vista de árbol y de tabla.

27.3 Importar y convertir consultas QaaWS (Query as a Web Service)

Se pueden importar consultas QaaWS y ejecutarlas para producir un bloque que se insertará en un nuevo informe. Al importar una consulta QaaWS, la aplicación crea una consulta que se basa en la estructura de la consulta QaaWS y, a continuación, ejecuta esta consulta e inserta el bloque resultante en un nuevo informe. La consulta QaaWS no se modifica.

Ya que SAP BusinessObjects Web Intelligence no admite la publicación de consultas QaaWS directamente, puede usar este flujo de trabajo para publicar consultas QaaWS como servicios de BI si publica el bloque resultante como un servicio de BI.

Nota:

No se admiten ordenaciones definidas en consultas QaaWS. Al ejecutar la consulta de QaaWS, se perderán todas las ordenaciones que contiene.

27.3.1 Para publicar una consulta de QaaWS

1. Abra el **Publicador de servicios Web** seleccionando **Definir contenido publicado** en la barra de herramientas principal.
2. Seleccione **Ver > Mostrar consultas de QaaWS** para que se muestren las consultas de QaaWS.
3. Seleccione la consulta de QaaWS que desea importar y haga clic en **Importar consulta de QaaWS**.
La consulta QaaWS se agrega al documento como una consulta de Web Intelligence. Asimismo se añade una ficha de informe con el mismo nombre que la consulte QaaWS. La ficha de informe contiene una tabla que se corresponde con los objetos de la consulta.
4. Actualice la consulta agregada para ver los datos de QaaWS.

5. Haga clic con el botón derecho en la tabla agregada y seleccione **Publicar bloque** para publicar la tabla como un servicio Web.

Temas relacionados

- [Para publicar un bloque de informes como un servicio Web](#)

27.4 Estructura del servicio BI

Las aplicaciones Web externas acceden al contenido de Web Intelligence publicado como servicios Web al llamar a dos funciones:

- `GetReportBlock_nombre_del_bloque`
- `Drill_nombre_del_bloque`

En ambas llamadas de función, `nombre_del_bloque` es el nombre del bloque tal y como se define en el servicio Web.

Las aplicaciones Web utilizan el protocolo SOAP para llamar a las funciones y recibir la salida de función que, acto seguido, pueden analizar.

27.4.1 GetReportBlock_nombre_de_bloque

Nombre de función

`GetReportBlock_blockname`

Parámetros de entrada

Nombre	Descripción	¿Obligatorio?	
inicio de sesión	Inicio de sesión en CMS	Sí, a menos que se hayan especificado <code>sessionID</code> o <code>serializedSession</code> .	
Contraseña	Contraseña del CMS	Sí, a menos que se hayan especificado <code>sessionID</code> o <code>serializedSession</code> .	
reportfilter	Uno o varios filtros de informe. Para obtener más información, consulte la tabla que se muestra a continuación.	Sí, cuando el bloque del informe contiene entradas de sección; de lo contrario, no. Por tanto, los bloques con secciones tienen una mezcla de parámetros <code>FiltroInforme</code> obligatorios y opcionales.	
petición de orden	Valores de petición. Para obtener más información sobre los parámetros <code>Lo</code> y <code>IndexValue</code> , consulte la información que aparece a continuación	Sí, cuando <code>actualizar</code> = verdadero y la petición es obligatoria; de lo contrario, no falso.	
closeDocument	Fuerza al documento a cerrarse cuando el servicio Web ha respondido con el contenido solicitado. Este comportamiento ayuda a optimizar el consumo de memoria del servidor ya que los consumidores pueden controlar durante cuánto tiempo se almacenan los documentos.	Booleano, valor predeterminado: <code>false</code> (de forma predeterminada, el documento se mantiene abierto cuando se responde al servicio Web). Valores: <code>false</code> o <code>true</code> .	
endRow	Define el número de la última fila recuperada desde el origen. Este parámetro se usa con el parámetro <code>startRow</code> para definir el tamaño de bloque para recuperar en el parámetro de salida de tabla (por ej., <code>startRow</code> = 10 / <code>endRow</code> = 55, recuperará 46 filas entre la fila núm. 10 y la núm. 55, incluidas). La última fila de una tabla tiene un conjunto de intervalos igual al tamaño de tabla, cualquier valor mayor se corregirá de forma interna a dicho número.	Opcional. Si no se declara, se recuperará todo el contenido de la tabla. De forma predeterminada, se recupera todo el contenido de la tabla.	

Nombre	Descripción	¿Obligatorio?	
startRow	Define el número de la primera fila recuperada desde el origen. Este parámetro se usa con el parámetro endRow para definir el tamaño de bloque para recuperar en el parámetro de salida de tabla (por ej., startRow = 10 / endRow= 55, recuperará 46 filas entre la fila núm. 10 y la núm. 55, incluidas). La primera fila de la tabla es 1, cualquier valor inferior se corrige de forma interna a 1.	Opcional. Si no se declara, se recuperará todo el contenido de la tabla. De forma predeterminada, se recupera todo el contenido de la tabla.	
resetState	Vuelve a abrir el documento cuando se llama al servicio Web, con lo que se restablecen las exploraciones y los filtros.	No: el valor predeterminado es <i>falso</i> .	
actualizar	Fuerza la actualización del documento.	No: el valor predeterminado es <i>falso</i> .	
getFrom-LatestDocumentInstance	Recupera los datos de la última instancia del documento.	No: el valor predeterminado es <i>verdadero</i> .	
getFromUserInstance	Recupera los datos de la bandeja de entrada del usuario si se ha publicado el documento.	No: el valor predeterminado es <i>falso</i> .	
turnOutputToVTable	Convierte la salida en una tabla vertical. Nota: Si el bloque es un gráfico siempre se convierte en una tabla vertical incluso si este parámetro se establece en <i>falso</i> .	No: el valor predeterminado es <i>falso</i> .	
sessionID	Token de sesión para evitar el envío de inicio de sesión o contraseña. Aumenta el recuento de sesión al enviarse.	No.	
serialized-Session	Sesión serializada para evitar el envío de inicio de sesión o contraseña. No aumenta el recuento de sesión al enviarse.	No.	

Parámetro reportfilter

El parámetro reportfilter contiene dos elementos:

Nombre	Descripción	Valores
filtering_valor	El valor que se utiliza para filtrar los datos	Cualquiera
filtering_operador	El operador del filtro	EQUAL (predeterminado); GREATER; GREATER_OR_EQUAL; LESS; LESS_OR_EQUAL; NOT_EQUAL; INLIST; NOT_INLIST

Ejemplo de parámetro reportFilter

El filtro [País]="EE.UU." se especifica del siguiente modo:

```
<Country>
  <value>US</value>
  <operator>EQUAL</operator>
</Country>
```

Parámetros de salida

Nombre	Tipo	Descripción
tabla	TTable	Celdas de la tabla
encabezados	THeader	Encabezados de tabla
pies	TFooter	Pies de tabla
usuario	cadena	Inicio de sesión utilizado por la llamada del servicio Web
documentación	cadena	La descripción del servicio Web suministrada por el diseñador del servicio
documentname	cadena	El nombre del documento.
lastrefreshdate	dateTime	La fecha de la última actualización del documento
creationdate	dateTime	La fecha en que se creó el servicio Web
creator	cadena	Nombre de usuario del creador del servicio Web
isScheduled	booleano	Especifica si se ha programado el documento
scheduleStartTime	dateTime	La hora de inicio de la programación (si el documento está programado)
scheduleEndTime	dateTime	La hora de finalización de la programación (si el documento está programado)
tableType	cadena	El tipo de tabla
nbColumns	int	El número de columnas en la tabla de salida
nbLines	int	El número de filas en la tabla de salida

Temas relacionados

- [Drill_nombre_del_bloque](#)
- [Datos de devolución de prueba del servicio BI](#)

27.4.2 Drill_nombre_del_bloque

Nombre de función

Drill_blockname

Nota:

Esta llamada del servicio Web no se puede usar cuando está habilitada la opción de uso compartido del documento (**Compartir contenido del informe para todos los consumidores** del asistente para "publicar contenido") (estos métodos no se especificarán en el archivo WSDL del servicio Web), si se llama cuando esta opción está habilitada se devolverá un error.

Parámetros de entrada

La sintaxis de la función Drill_<nombre_del_bloque> es parecida a GetReportBlock_<nombre_del_bloque>, pero con estas diferencias:

- no hay parámetros `reportfilter`
- hay parámetros `drillpath` adicionales
- hay un parámetro adicional `drillfilter`

Nombre	Descripción	¿Obligatorio?
drillpath	Especifica una instrucción de exploración	Sí
drillfilter	Especifica un filtro que se aplicará al realizar la exploración	No

Parámetro drillpath

Los parámetros drillpath son del tipo DrillPath. Contienen tres elementos:

Nombre	Descripción	Valores
de las	La dimensión que se va a explorar	Cualquiera
valor	El valor sobre el que se va a explorar	Cualquiera
drilloperation	El tipo de operación de exploración	ARRIBA ABAJO

Nota:

- Al igual que los valores únicos (como "Los Ángeles"), el `valor` puede pasar definiciones como "Todas las ciudades".
- Si la instrucción de exploración no es válida, el servicio Web devuelve los datos de la tabla original.
- Al final de la jerarquía de exploración, el servicio Web devuelve los últimos valores disponibles en la jerarquía de exploración.
- Puede especificar varios parámetros `drillpath` siempre que éstos no se refieran a distintos niveles en la misma jerarquía de exploración.

Parámetro drillfilter

Los parámetros drillpath permiten aplicar filtros de exploración a la vez que se realiza la exploración:

Nombre	Descripción	Valores
dimensión	La dimensión que se va a filtrar	Cualquiera.
valor	El valor sobre el que se va a filtrar	Cualquiera
operador	El operador del filtro	EQUAL GREATER GREATER_OR_EQUAL LESS LESS_OR_EQUAL NOT_EQUAL INLIST NOT_INLIST

Nota:

- Al igual que los valores únicos (como "Los Ángeles"), el `valor` puede pasar definiciones como "Todas las ciudades"
- Si la instrucción de exploración no es válida, el servicio Web devuelve los datos de la tabla original
- Al final de la jerarquía de exploración, el servicio Web devuelve los últimos valores disponibles en la jerarquía de exploración
- Puede especificar varios parámetros `drillpath` siempre que éstos no se refieran a distintos niveles en la misma jerarquía de exploración.

Temas relacionados

- [GetReportBlock_nombre_de_bloque](#)

27.4.3 Parámetros de salida de los servicios BI

En la siguiente tabla se enumeran los parámetros de salida devueltos por un servicio BI:

Nombre	Tipo	Descripción
tabla	TTable	Celdas de la tabla
encabezados	THeader	Encabezados de tabla
pies	TFooter	Pies de tabla
usuario	cadena	Inicio de sesión utilizado por la llamada del servicio Web
documentación	cadena	La descripción del servicio Web suministrada por el diseñador del servicio
documentname	cadena	El nombre del documento.
lastrefreshdate	dateTime	La fecha de la última actualización del documento

Nombre	Tipo	Descripción
creationdate	dateTime	La fecha en que se creó el servicio Web
creator	cadena	Nombre de usuario del creador del servicio Web
isScheduled	booleano	Especifica si se ha programado el documento
scheduleStartTime	dateTime	La hora de inicio de la programación (si el documento está programado)
scheduleEndTime	dateTime	La hora de finalización de la programación (si el documento está programado)
tableType	cadena	El tipo de tabla
nbColumns	int	El número de columnas en la tabla de salida
nbLines	int	El número de filas en la tabla de salida

Ejemplo de parámetro de tabla

```
<table>
  <row>
    <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
    <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
    <cell xsi:type="xsd:string">Bungalow</cell>
    <cell xsi:type="xsd:double">172980</cell>
  </row>
  <row>
    <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
    <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
    <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Room</cell>
    <cell xsi:type="xsd:double">345510</cell>
  </row>
  ...
</table>
```

Ejemplo de parámetro de encabezados

```
<headers>
  <row>
    <cell xsi:type="xsd:string">Country</cell>
    <cell xsi:type="xsd:string">Service Line</cell>
    <cell xsi:type="xsd:string">Service</cell>
    <cell xsi:type="xsd:string">Revenue</cell>
  </row>
</headers>
```

Temas relacionados

- [Datos de devolución de prueba del servicio BI](#)

27.4.4 Datos de devolución de prueba del servicio BI

Los servicios Web devuelven datos mediante SOAP. A continuación se muestra un archivo SOAP de muestra devuelto por un servicio Web:

```
<soap:Envelope xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance...">
  <soap:Body>
    <GetReportBlock_Block1BeachResponse xmlns="multidocmultiuniversesmultime">
      <table>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Bungalow</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">172980</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Room</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">345510</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Suite</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">464850</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Fast Food</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">19530</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Poolside Bar</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">27073</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Restaurant</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">41160</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Activities</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">59820</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Excursion</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">113170</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Sports</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">69575</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Travels</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Car Rent</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">49160</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">Australia</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Travels</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Travel Reservation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">63300</cell>
        </row>
        <row>
          <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
          <cell xsi:type="xsd:string">Bungalow</cell>
          <cell xsi:type="xsd:double">126240</cell>
        </row>
      </table>
    </GetReportBlock_Block1BeachResponse>
  </soap:Body>
</soap:Envelope>
```

```

<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Room</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">116790</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Suite</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">320220</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Fast Food</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">28440</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Poolside Bar</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">46320</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Restaurant</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">32640</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Activities</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">9000</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Excursion</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">120050</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">France</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Sports</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">35720</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Bungalow</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">323231</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Room</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">330240</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Suite</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">320754</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Fast Food</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">32960</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
  <cell xsi:type="xsd:string">Poolside Bar</cell>
  <cell xsi:type="xsd:double">37915</cell>
</row>
<row>
  <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>

```

```

        <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Restaurant</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">32980</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Activities</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">78200</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Excursion</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">96440</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Sports</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">102720</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Travels</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Car Rent</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">56370</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">Nepal</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Travels</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Travel Reservation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">74495</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Bungalow</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">368870</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Room</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">746828</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Accommodation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Hotel Suite</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">842046</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Fast Food</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">66330</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Poolside Bar</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">88508</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Food & Drinks</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Restaurant</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">331860</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Activities</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">207950</cell>
    </row>
    <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Excursion</cell>
    </row>

```

```

        <cell xsi:type="xsd:double">170305</cell>
      </row>
      <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Recreation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Sports</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">74060</cell>
      </row>
      <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Travels</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Car Rent</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">34580</cell>
      </row>
      <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">US</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Travels</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Travel Reservation</cell>
        <cell xsi:type="xsd:double">43200</cell>
      </row>
    </table>
    <headers>
      <row>
        <cell xsi:type="xsd:string">Country</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Service Line</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Service</cell>
        <cell xsi:type="xsd:string">Revenue</cell>
      </row>
    </headers>
    <footers />
    <user>Administrator</user>
    <documentation></documentation>
    <documentname>_DaaWSDivers1</documentname>
    <lastrefreshdate>2009-02-20T14:19:01.0</lastrefreshdate>
    <creationdate>2009-02-20T14:43:21.109</creationdate>
    <creator>Administrator</creator>
    <isScheduled>false</isScheduled>
    <tableType>Vertical Table</tableType>
    <nbColumns>4</nbColumns>
    <nbLines>42</nbLines>
  </GetReportBlock_Block1BeachResponse>
</soap:Body></soap:Envelope>

```

27.4.5 Definición WSDL del servicio BI

```

<?xml version="1.0" encoding="utf-16"?>
<definitions xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/http/" xmlns:soap="http://schemas.xml
soap.org/wsdl/soap/" xmlns:s="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" xmlns:s0="zozo2" xmlns:tns1="dsws.businessob
jects.com" targetNamespace="zozo2" xmlns="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/" name="BIServices">
  <types>
    <s:schema elementFormDefault="qualified" targetNamespace="zozo2">
      <s:simpleType name="Operator">
        <s:restriction base="s:string">
          <s:enumeration value="EQUAL" />
          <s:enumeration value="GREATER" />
          <s:enumeration value="GREATER_OR_EQUAL" />
          <s:enumeration value="LESS" />
          <s:enumeration value="LESS_OR_EQUAL" />
          <s:enumeration value="NOT_EQUAL" />
          <s:enumeration value="INLIST" />
          <s:enumeration value="NOT_INLIST" />
        </s:restriction>
      </s:simpleType>
      <s:complexType name="FilterCondition">
        <s:sequence>
          <s:element name="value" type="s:string" />
          <s:element name="operator" type="s0:Operator" />
        </s:sequence>
      </s:complexType>
      <s:complexType name="LovValueIndex">
        <s:sequence>
          <s:element name="valueofPrompt" type="s:string" />

```

```

        <s:element name="index" type="s:string" />
      </s:sequence>
    </s:complexType>
    <s:complexType name="DrillFilter">
      <s:sequence>
        <s:element name="dimension" type="s:string" />
        <s:element name="value" type="s:string" />
        <s:element name="operator" type="s0:Operator" />
      </s:sequence>
    </s:complexType>
    <s:element name="GetReportBlock_Block1">
      <s:complexType>
        <s:sequence>
          <s:element name="login" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="password" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="Country" type="s0:FilterCondition" />
          <s:element name="Resort" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="Service_Line" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="Revenue" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="Enter_value_s__for_Country_" type="s0:LovValueIndex" minOccurs="0" maxOc
curs="unbounded" nillable="true" />
          <s:element name="resetState" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="refresh" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="getFromLatestDocumentInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nilla
ble="true" />
          <s:element name="getFromUserInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="turnOutputToVTable" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    <s:element name="GetReportBlock_Block1fff">
      <s:complexType>
        <s:sequence>
          <s:element name="login" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="password" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="Country" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="Resort" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="Service_Line" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="Revenue" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="Enter_value_s__for_Country_" type="s0:LovValueIndex" minOccurs="0" maxOc
curs="unbounded" nillable="true" />
          <s:element name="resetState" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="refresh" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="getFromLatestDocumentInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nilla
ble="true" />
          <s:element name="getFromUserInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="turnOutputToVTable" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    <s:element name="GetReportBlock_Block1">
      <s:complexType>
        <s:sequence>
          <s:element name="login" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="password" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="State" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" ni
llable="true" />
          <s:element name="City" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nilla
ble="true" />
          <s:element name="Sales_revenue" type="s0:FilterCondition" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"
nillable="true" />
          <s:element name="resetState" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="refresh" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="getFromLatestDocumentInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nilla
ble="true" />
          <s:element name="getFromUserInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
          <s:element name="turnOutputToVTable" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    <s:simpleType name="DrillOperation">
      <s:restriction base="s:string">
        <s:enumeration value="UP" />

```

```

        <s:enumeration value="DOWN" />
    </s:restriction>
</s:simpleType>
<s:complexType name="DrillPath">
    <s:sequence>
        <s:element name="from" type="s:string" />
        <s:element name="value" type="s:string" />
        <s:element name="drillOperation" type="s0:DrillOperation" />
    </s:sequence>
</s:complexType>
<s:element name="Drill_Block1">
    <s:complexType>
        <s:sequence>
            <s:element name="login" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="password" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="drillPath" type="s0:DrillPath" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="filter" type="s0:DrillFilter" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="Enter_value_s_for_Country_" type="s0:LovValueIndex" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="resetState" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="refresh" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="getFromLatestDocumentInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="getFromUserInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="turnOutputToVTable" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
        </s:sequence>
    </s:complexType>
</s:element>
<s:element name="Drill_Block1ff">
    <s:complexType>
        <s:sequence>
            <s:element name="login" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="password" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="drillPath" type="s0:DrillPath" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="filter" type="s0:DrillFilter" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="Enter_value_s_for_Country_" type="s0:LovValueIndex" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="resetState" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="refresh" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="getFromLatestDocumentInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="getFromUserInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="turnOutputToVTable" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
        </s:sequence>
    </s:complexType>
</s:element>
<s:element name="Drill_Bloc1">
    <s:complexType>
        <s:sequence>
            <s:element name="login" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="password" type="s:string" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="drillPath" type="s0:DrillPath" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="filter" type="s0:DrillFilter" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
            <s:element name="resetState" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="refresh" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="getFromLatestDocumentInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="getFromUserInstance" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
            <s:element name="turnOutputToVTable" type="s:boolean" minOccurs="0" nillable="true" />
        </s:sequence>
    </s:complexType>
</s:element>
<s:complexType name="TRow">
    <s:sequence>
        <s:element name="cell" type="s:anyType" maxOccurs="unbounded" nillable="true" />
    </s:sequence>
</s:complexType>
<s:complexType name="TTable">
    <s:sequence>
        <s:element name="row" maxOccurs="unbounded" type="s0:TRow" />
    </s:sequence>
</s:complexType>
<s:complexType name="THeader">
    <s:sequence>

```



```

        <s:element name="row" maxOccurs="unbounded" type="s0:TRow" />
      </s:sequence>
    </s:complexType>
    <s:complexType name="TFooter">
      <s:sequence>
        <s:element name="row" maxOccurs="unbounded" type="s0:TRow" />
      </s:sequence>
    </s:complexType>
    <s:element name="GetReportBlock_Block1Response">
      <s:complexType>
        <s:sequence>
          <s:element name="table" type="s0:TTable" />
          <s:element name="headers" type="s0:THeader" />
          <s:element name="footers" type="s0:TFooter" />
          <s:element name="user" type="s:string" />
          <s:element name="documentation" type="s:string" />
          <s:element name="documentname" type="s:string" />
          <s:element name="lastrefreshdate" type="s:dateTime" />
          <s:element name="creationdate" type="s:dateTime" />
          <s:element name="creator" type="s:string" />
          <s:element name="isScheduled" type="s:boolean" />
          <s:element name="scheduleStartTime" type="s:dateTime" />
          <s:element name="scheduleEndTime" type="s:dateTime" />
          <s:element name="tableType" type="s:string" />
          <s:element name="nbColumns" type="s:int" />
          <s:element name="nbLines" type="s:int" />
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    <s:element name="Drill_Block1Response">
      <s:complexType>
        <s:sequence>
          <s:element name="table" type="s0:TTable" />
          <s:element name="headers" type="s0:THeader" />
          <s:element name="footers" type="s0:TFooter" />
          <s:element name="user" type="s:string" />
          <s:element name="documentation" type="s:string" />
          <s:element name="documentname" type="s:string" />
          <s:element name="lastrefreshdate" type="s:dateTime" />
          <s:element name="creationdate" type="s:dateTime" />
          <s:element name="creator" type="s:string" />
          <s:element name="isScheduled" type="s:boolean" />
          <s:element name="scheduleStartTime" type="s:dateTime" />
          <s:element name="scheduleEndTime" type="s:dateTime" />
          <s:element name="tableType" type="s:string" />
          <s:element name="nbColumns" type="s:int" />
          <s:element name="nbLines" type="s:int" />
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    <s:element name="GetReportBlock_Block1ffResponse">
      <s:complexType>
        <s:sequence>
          <s:element name="table" type="s0:TTable" />
          <s:element name="headers" type="s0:THeader" />
          <s:element name="footers" type="s0:TFooter" />
          <s:element name="user" type="s:string" />
          <s:element name="documentation" type="s:string" />
          <s:element name="documentname" type="s:string" />
          <s:element name="lastrefreshdate" type="s:dateTime" />
          <s:element name="creationdate" type="s:dateTime" />
          <s:element name="creator" type="s:string" />
          <s:element name="isScheduled" type="s:boolean" />
          <s:element name="scheduleStartTime" type="s:dateTime" />
          <s:element name="scheduleEndTime" type="s:dateTime" />
          <s:element name="tableType" type="s:string" />
          <s:element name="nbColumns" type="s:int" />
          <s:element name="nbLines" type="s:int" />
        </s:sequence>
      </s:complexType>
    </s:element>
    <s:element name="Drill_Block1ffResponse">
      <s:complexType>
        <s:sequence>
          <s:element name="table" type="s0:TTable" />
          <s:element name="headers" type="s0:THeader" />
          <s:element name="footers" type="s0:TFooter" />
          <s:element name="user" type="s:string" />
          <s:element name="documentation" type="s:string" />
          <s:element name="documentname" type="s:string" />

```

```

        <s:element name="lastrefreshdate" type="s:dateTime" />
        <s:element name="creationdate" type="s:dateTime" />
        <s:element name="creator" type="s:string" />
        <s:element name="isScheduled" type="s:boolean" />
        <s:element name="scheduleStartTime" type="s:dateTime" />
        <s:element name="scheduleEndTime" type="s:dateTime" />
        <s:element name="tableType" type="s:string" />
        <s:element name="nbColumns" type="s:int" />
        <s:element name="nbLines" type="s:int" />
    </s:sequence>
</s:complexType>
</s:element>
<s:element name="GetReportBlock_Block1Response">
    <s:complexType>
        <s:sequence>
            <s:element name="table" type="s0:TTable" />
            <s:element name="headers" type="s0:THeader" />
            <s:element name="footers" type="s0:TFooter" />
            <s:element name="user" type="s:string" />
            <s:element name="documentation" type="s:string" />
            <s:element name="documentname" type="s:string" />
            <s:element name="lastrefreshdate" type="s:dateTime" />
            <s:element name="creationdate" type="s:dateTime" />
            <s:element name="creator" type="s:string" />
            <s:element name="isScheduled" type="s:boolean" />
            <s:element name="scheduleStartTime" type="s:dateTime" />
            <s:element name="scheduleEndTime" type="s:dateTime" />
            <s:element name="tableType" type="s:string" />
            <s:element name="nbColumns" type="s:int" />
            <s:element name="nbLines" type="s:int" />
        </s:sequence>
    </s:complexType>
</s:element>
<s:element name="Drill_Block1Response">
    <s:complexType>
        <s:sequence>
            <s:element name="table" type="s0:TTable" />
            <s:element name="headers" type="s0:THeader" />
            <s:element name="footers" type="s0:TFooter" />
            <s:element name="user" type="s:string" />
            <s:element name="documentation" type="s:string" />
            <s:element name="documentname" type="s:string" />
            <s:element name="lastrefreshdate" type="s:dateTime" />
            <s:element name="creationdate" type="s:dateTime" />
            <s:element name="creator" type="s:string" />
            <s:element name="isScheduled" type="s:boolean" />
            <s:element name="scheduleStartTime" type="s:dateTime" />
            <s:element name="scheduleEndTime" type="s:dateTime" />
            <s:element name="tableType" type="s:string" />
            <s:element name="nbColumns" type="s:int" />
            <s:element name="nbLines" type="s:int" />
        </s:sequence>
    </s:complexType>
</s:element>
<s:element name="QaaWSHeader">
    <s:complexType>
        <s:sequence>
            <s:element name="sessionID" type="s:string" minOccurs="0" maxOccurs="1" nillable="true" />
            <s:element name="serializedSession" type="s:string" minOccurs="0" maxOccurs="1" nillable="true" />
        </s:sequence>
    </s:complexType>
</s:element>
</s:schema>
</types>
<message name="GetReportBlock_Block1SoapIn">
    <part name="parameters" element="s0:GetReportBlock_Block1" />
    <part name="request_header" element="s0:QaaWSHeader" />
</message>
<message name="GetReportBlock_Block1SoapOut">
    <part name="parameters" element="s0:GetReportBlock_Block1Response" />
</message>
<message name="Drill_Block1SoapIn">
    <part name="parameters" element="s0:Drill_Block1" />
    <part name="request_header" element="s0:QaaWSHeader" />
</message>
<message name="Drill_Block1SoapOut">
    <part name="parameters" element="s0:Drill_Block1Response" />
</message>

```

```

<message name="GetReportBlock_Block1ffSoapIn">
  <part name="parameters" element="s0:GetReportBlock_Block1ff" />
  <part name="request_header" element="s0:QaaWSHeader" />
</message>
<message name="GetReportBlock_Block1ffSoapOut">
  <part name="parameters" element="s0:GetReportBlock_Block1ffResponse" />
</message>
<message name="Drill_Block1ffSoapIn">
  <part name="parameters" element="s0:Drill_Block1ff" />
  <part name="request_header" element="s0:QaaWSHeader" />
</message>
<message name="Drill_Block1ffSoapOut">
  <part name="parameters" element="s0:Drill_Block1ffResponse" />
</message>
<message name="GetReportBlock_Block1SoapIn">
  <part name="parameters" element="s0:GetReportBlock_Block1" />
  <part name="request_header" element="s0:QaaWSHeader" />
</message>
<message name="GetReportBlock_Block1SoapOut">
  <part name="parameters" element="s0:GetReportBlock_Block1Response" />
</message>
<message name="Drill_Block1SoapIn">
  <part name="parameters" element="s0:Drill_Block1" />
  <part name="request_header" element="s0:QaaWSHeader" />
</message>
<message name="Drill_Block1SoapOut">
  <part name="parameters" element="s0:Drill_Block1Response" />
</message>
<portType name="BIServicesSoap">
  <operation name="GetReportBlock_Block1">
    <documentation />
    <input message="s0:GetReportBlock_Block1SoapIn" />
    <output message="s0:GetReportBlock_Block1SoapOut" />
  </operation>
  <operation name="Drill_Block1">
    <documentation />
    <input message="s0:Drill_Block1SoapIn" />
    <output message="s0:Drill_Block1SoapOut" />
  </operation>
  <operation name="GetReportBlock_Block1ff">
    <documentation />
    <input message="s0:GetReportBlock_Block1ffSoapIn" />
    <output message="s0:GetReportBlock_Block1ffSoapOut" />
  </operation>
  <operation name="Drill_Block1ff">
    <documentation />
    <input message="s0:Drill_Block1ffSoapIn" />
    <output message="s0:Drill_Block1ffSoapOut" />
  </operation>
  <operation name="GetReportBlock_Block1">
    <documentation />
    <input message="s0:GetReportBlock_Block1SoapIn" />
    <output message="s0:GetReportBlock_Block1SoapOut" />
  </operation>
  <operation name="Drill_Block1">
    <documentation />
    <input message="s0:Drill_Block1SoapIn" />
    <output message="s0:Drill_Block1SoapOut" />
  </operation>
</portType>
<binding name="BIServicesSoap" type="s0:BIServicesSoap">
  <soap:binding transport="http://schemas.xmlsoap.org/soap/http" style="document" />
  <operation name="GetReportBlock_Block1">
    <documentation />
    <soap:operation soapAction="zozo2/GetReportBlock_Block1" style="document" />
    <input>
      <soap:header message="s0:GetReportBlock_Block1SoapIn" part="request_header" use="literal">
        <soap:headerfault message="s0:GetReportBlock_Block1SoapIn" part="request_header" use="literal" />
      </soap:header>
      <soap:body use="literal" parts="parameters" />
    </input>
    <output>
      <soap:body use="literal" />
    </output>
  </operation>
  <operation name="Drill_Block1">
    <documentation />
    <soap:operation soapAction="zozo2/Drill_Block1" style="document" />
    <input>

```

```

        <soap:header message="s0:Drill_Block1SoapIn" part="request_header" use="literal">
            <soap:headerfault message="s0:Drill_Block1SoapIn" part="request_header" use="literal" />
        </soap:header>
        <soap:body use="literal" parts="parameters" />
    </input>
    <output>
        <soap:body use="literal" />
    </output>
</operation>
<operation name="GetReportBlock_Block1ff">
    <documentation />
    <soap:operation soapAction="zozo2/GetReportBlock_Block1ff" style="document" />
    <input>
        <soap:header message="s0:GetReportBlock_Block1ffSoapIn" part="request_header" use="literal">
            <soap:headerfault message="s0:GetReportBlock_Block1ffSoapIn" part="request_header" use="literal" />
        </soap:header>
        <soap:body use="literal" parts="parameters" />
    </input>
    <output>
        <soap:body use="literal" />
    </output>
</operation>
<operation name="Drill_Block1ff">
    <documentation />
    <soap:operation soapAction="zozo2/Drill_Block1ff" style="document" />
    <input>
        <soap:header message="s0:Drill_Block1ffSoapIn" part="request_header" use="literal">
            <soap:headerfault message="s0:Drill_Block1ffSoapIn" part="request_header" use="literal" />
        </soap:header>
        <soap:body use="literal" parts="parameters" />
    </input>
    <output>
        <soap:body use="literal" />
    </output>
</operation>
<operation name="GetReportBlock_Bloc1">
    <documentation />
    <soap:operation soapAction="zozo2/GetReportBlock_Bloc1" style="document" />
    <input>
        <soap:header message="s0:GetReportBlock_Bloc1SoapIn" part="request_header" use="literal">
            <soap:headerfault message="s0:GetReportBlock_Bloc1SoapIn" part="request_header" use="literal" />
        </soap:header>
        <soap:body use="literal" parts="parameters" />
    </input>
    <output>
        <soap:body use="literal" />
    </output>
</operation>
<operation name="Drill_Bloc1">
    <documentation />
    <soap:operation soapAction="zozo2/Drill_Bloc1" style="document" />
    <input>
        <soap:header message="s0:Drill_Bloc1SoapIn" part="request_header" use="literal">
            <soap:headerfault message="s0:Drill_Bloc1SoapIn" part="request_header" use="literal" />
        </soap:header>
        <soap:body use="literal" parts="parameters" />
    </input>
    <output>
        <soap:body use="literal" />
    </output>
</operation>
</binding>
<service name="zozo2">
    <documentation />
    <port name="BIServicesSoap" binding="s0:BIServicesSoap">
        <soap:address location="http://noux:8080/dswsbobje/qaawsservices/queriesaservice?&cuid=AduDhWy
VezRPnnJM_FDS4S0&authType=secEnterprise&locale=en_US&timeout=60" />
    </port>
</service>
</definitions>

```

Vincular a otros documentos

28.1 Vincular a otros documentos

Las celdas del documento se pueden definir como hipervínculos. Los hipervínculos de las celdas son parecidos a los hipervínculos de World Wide Web que permiten abrir una página Web distinta desde la página que está visualizando actualmente.

Al hacer clic en una celda que contiene un hipervínculo, se abre el documento de destino especificado en el vínculo. El documento de destino puede ser otro documento de Web Intelligence, un sitio de Internet, un documento PDF, Excel o Word, o cualquier recurso al que se pueda acceder a través de un hipervínculo.

Los hipervínculos pueden ser estáticos o dinámicos. Los hipervínculos estáticos conducen al mismo documento de modo idéntico. Los hipervínculos dinámicos, en cambio, pueden tener distintos destinos según los datos del documento donde se inserte el hipervínculo.

Puede crear distintos tipos de hipervínculos:

- Una celda cuyo texto sea el texto del hipervínculo.
- Una celda con un hipervínculo asociado.
- Un vínculo a otro documento del CMS.

Cuando se crea un vínculo usando la interfaz de la aplicación, el vínculo se define aplicando la sintaxis de *OpenDocument*. Si lo desea, puede crear vínculos manualmente usando *OpenDocument*. Para obtener información detallada sobre la sintaxis de *OpenDocument*, consulte el manual *Ver documentos usando OpenDocument*.

Además de establecer vínculos entre documentos, también puede vincular elementos de informe en el mismo informe definiendo elementos como “controles de entrada” que filtren los valores de otros elementos de informe.

28.1.1 Texto de celda definido como hipervínculo

Si define el texto de una celda como hipervínculo, toda la celda se convierte en un hipervínculo. Por ejemplo, si define una celda individual que contiene el texto `http://www.sap.com` como hipervínculo, al hacer clic en las celdas le llevará a la página Web de SAP.

Esta opción resulta idónea para hipervínculos estáticos en los que el texto de la celda permanece inmutable y conduce al mismo recurso de modo idéntico.

Nota:

Es posible hacer que este hipervínculo sea dinámico usando el idioma de la fórmula para cambiar el texto de la celda según los datos del informe.

28.1.1.1 Para definir el texto de celda como un hipervínculo

1. Escriba el texto de hipervínculo en la celda.
2. Haga clic con el botón derecho en la celda y seleccione **Vinculación > Leer contenido como hipervínculo**.

28.1.2 Hipervínculo asociado a una celda

Al asociar un hipervínculo con una celda, se define un hipervínculo que se vincula al documento de origen al hacer clic en la celda. El texto de la celda en sí no es el hipervínculo.

Se recomienda este método para crear hipervínculos dinámicos por varios motivos:

- Es idóneo para realizar operaciones con los parámetros de los hipervínculos dinámicos.
- Evita tener que enfrentarse a la complejidad de la sintaxis de los hipervínculos: el usuario define los hipervínculos mediante una interfaz gráfica y la sintaxis del hipervínculo se genera y administra en segundo plano.
- Permite definir para los hipervínculos texto diferente del texto de la celda.

28.1.2.1 Para agregar un hipervínculo a una celda

1. Seleccione la celda y seleccione, haga clic con el botón derecho y seleccione **Vinculación > Agregar hipervínculo** para que se muestre el cuadro de diálogo "Crear hipervínculo".
2. Seleccione la ficha **Vincular a página Web**.
3. Escriba el texto del hipervínculo o péguelo en el cuadro.
4. Haga clic en **Analizar** para extraer los parámetros del hipervínculo al área **Personalizar parámetros de URL** (no se ve hasta que haga clic en **Analizar**).

Los hipervínculos dinámicos contienen parámetros cuyos valores son susceptibles de cambios. Los parámetros aparecen con el formato `nombre=valor` al final del hipervínculo, detrás del signo de interrogación. Por ejemplo, la dirección URL:

```
http://salesandproductreport/default.asp?reportname=products
```

contiene un parámetro, `reportname`, cuyo valor es "products".

Después de hacer clic en **Analizar**, cada uno de los parámetros aparece en una línea separada con su nombre a la izquierda y su valor a la derecha. La parte estática del hipervínculo (la parte donde no figuran los parámetros) se incluye en la sección **Principal**.

- Para suministrar datos desde fórmulas o variables como valores de parámetros, haga clic en la flecha junto a cada valor de parámetro y seleccione una opción.

Opción	Descripción
Crear fórmula	Cree una fórmula en el editor de fórmulas para suministrar su salida como valor de parámetro.
Seleccionar objeto	Seleccione el objeto en la lista del cuadro de diálogo "Seleccionar objeto" para suministrar su valor como valor de parámetro.

Nota:

Al modificar un parámetro, cambia toda la sintaxis del hipervínculo para reflejar la modificación en el cuadro de la parte superior de la pantalla.

- Para agregar o quitar un parámetro, modifique la sintaxis del hipervínculo y haga clic en **Analizar**.

Nota:

No se pueden agregar ni quitar parámetros directamente en la lista de parámetros del área **Personalizar parámetros de URL**. Para hacerlo, debe modificar la sintaxis de la URL.

- Para cambiar el texto que se muestra en la celda del hipervínculo, haga clic en la flecha situada junto a **Contenido de la celda** y seleccione una de las opciones disponibles.

Opción	Descripción
Crear fórmula	Cree una fórmula en el editor de fórmulas para suministrar su salida como contenido de la celda.
Seleccionar objeto	Seleccione el objeto en la lista del cuadro de diálogo "Seleccionar objeto" para suministrar su valor como contenido de la celda.

- Escriba el texto de información sobre la herramienta en el cuadro **Etiqueta** o cree una etiqueta dinámica mediante las opciones **Crear fórmula** o **Seleccionar variable**.

Opción	Descripción
Crear fórmula	Cree una fórmula en el editor de fórmulas para suministrar su salida como etiqueta.
Seleccionar objeto	Seleccione el objeto en la lista del cuadro de diálogo "Seleccionar objeto" para suministrar su valor como etiqueta.

La etiqueta aparece al situar el puntero del ratón encima de la celda que contenga el hipervínculo.

- Haga clic en la flecha situada junto a **Ventana de destino** para definir cómo se muestra la URL de destino.

Opción	Descripción
Ventana actual	La dirección URL de destino sustituye al documento que contiene el hipervínculo en la ventana actual.
Nueva ventana	La URL de destino se abre en una nueva ventana del explorador.

28.1.3 Vínculo a otro documento del CMS

Para crear un vínculo a otro documento del CMS, sírvase del cuadro de diálogo "Crear hipervínculo". El vínculo usa la función `OpenDocument` en segundo plano. Los parámetros que se pasan a la función están determinados por las elecciones que realiza en el cuadro de diálogo.

También puede trabajar con la función `OpenDocument` directamente escribiendo la sintaxis en una celda.

28.1.3.1 Para crear un vínculo a otro documento del CMS

- Haga clic con el botón derecho del ratón en la celda donde desee crear el vínculo y seleccione **Vinculación > Agregar vínculo de documento** en el menú para mostrar el cuadro de diálogo "Crear hipervínculo".
- Seleccione la ficha **Vincular a un documento**.
- Haga clic en **Examinar** y seleccione el documento de destino en el cuadro de diálogo **Elegir documento** o escriba su ID en el cuadro **ID de documento**.
- Seleccione el formato del documento de destino en la lista **Formato del documento** en la sección **Personalizar el aspecto y el comportamiento del hipervínculo**.

Nota:

Agregar vínculo de documento no está disponible en modo Applet ni cuando se crea el informe. Sólo está disponible al editar un informe en modo DHTML.

El formato del documento determina las opciones que están disponibles al definir el vínculo. Por ejemplo, no se puede crear un vínculo a una parte del informe en un documento PDF.

5. Seleccione **Nueva ventana** o **Ventana actual** en la lista **Ventana de destino** de la sección **Personalizar el aspecto y el comportamiento del hipervínculo** para determinar cómo se abrirá el documento de destino.

Opción	Descripción
Nueva ventana	El documento se abre en una nueva ventana del explorador.
Ventana de destino	El documento se abre en la misma ventana del explorador y reemplaza el documento que contiene el hipervínculo.

6. Escriba el texto de la etiqueta en el cuadro **Etiqueta** de la sección **Personalizar el aspecto y el comportamiento del hipervínculo** o cree una etiqueta dinámica mediante las opciones **Crear fórmula** o **Seleccionar objeto**

Opción	Descripción
Crear fórmula	Cree una fórmula en el editor de fórmulas para suministrar su salida como etiqueta.
Seleccionar objeto	Seleccione la variable en la lista del cuadro de diálogo "Seleccionar objeto" para suministrar su valor como etiqueta.

La etiqueta aparece al situar el puntero del ratón encima de la celda que contenga el hipervínculo.

7. Haga clic en **Usar la ruta de la dirección URL completa para crear el hipervínculo** para asegurarse de que el vínculo usa la ruta de la dirección URL completa en lugar de emplear una ruta relativa desde el documento actual.
8. Haga clic en **Actualizar al abrir** si desea actualizar los datos del documento de destino al seleccionar el hipervínculo.
9. Haga clic en **Vincular a instancia de documento** y, luego, seleccione una opción de la lista desplegable para crear un vínculo con una instancia del documento seleccionado.

Opción	Descripción
Más reciente	El hipervínculo abre la instancia más reciente. Nota: Si selecciona esta opción, no puede especificar valores de parámetros en el hipervínculo.
Más reciente (usuario actual)	El hipervínculo abre la instancia más reciente que posee el usuario actual. Nota: Si selecciona esta opción, no puede especificar valores de parámetros en el hipervínculo.
Más reciente (coincidente con valores de petición)	El hipervínculo abre la instancia más reciente cuyos valores de petición correspondan a los valores transmitidos por el hipervínculo. Esta opción resulta de utilidad a la hora de crear vínculos con documentos grandes que contienen peticiones de orden.

10. Haga clic en **Nombre de informe** y seleccione el nombre del informe para vincular a un informe específico si está vinculando a un documento de Web Intelligence.
11. Haga clic en **Sección de informe**, haga clic en **Seleccionar** y, por último, haga clic con el botón derecho en una sección del informe (por ejemplo, una tabla) si desea crear un vínculo a una sección concreta del informe.
12. Si selecciona **Sección de informe**, seleccione **Mostrar sólo sección de informe** para que sólo se abra dicha sección en el documento de destino o bien **Posición en la sección de informe (disponible el documento completo)** para enfocar la sección pero mostrar el informe completo en el documento de destino.
13. Si el documento contiene peticiones, seleccione para cada petición de la sección **Peticiones de orden del documento** una de las opciones siguientes en la lista desplegable:

Opción	Descripción
Crear fórmula	Cree una fórmula en el editor de fórmulas para transmitir un valor a la petición.
Seleccionar objeto	Seleccione un objeto cuyo valor se deba transmitir a la petición.
Preguntar al usuario en tiempo de ejecución	El usuario debe especificar un valor para la petición al hacer clic en el hipervínculo.
Utilizar valor predeterminado de documento	Configure el hipervínculo de manera que no transmita ningún parámetro al documento de destino sino que éste se abra con el valor predeterminado para la petición. El valor predeterminado es el último valor especificado para la petición o el valor predeterminado especificado en el documento.

14. Seleccione **Crear fórmula** o **Seleccionar variable** en la lista **Contenido de la celda** para especificar el contenido de la celda del hipervínculo.

Opción	Descripción
Crear fórmula	Cree una fórmula en el editor de fórmulas para suministrar su salida como contenido de la celda.
Seleccionar variable	Seleccione una variable en la lista del cuadro de diálogo "Seleccionar objeto" para suministrar su valor como contenido de la celda.

28.1.3.2 Instancias de documentos y valores transmitidos a peticiones de orden

Los hipervínculos suministran valores a las peticiones de orden del documento de destino de dos modos: transmitiendo los valores directamente a las peticiones o abriendo una instancia de documento basada en los valores transmitidos.

En el primer caso, el hipervínculo proporciona los valores de manera directa a las peticiones de orden del documento de destino. En el segundo caso, el vínculo abre la instancia del documento cuyos valores de petición almacenados se corresponden a los valores pasados por el hipervínculo.

Si el documento de destino es grande, resulta más eficiente elegir una instancia de documento basada en los parámetros transmitidos.

Determinadas combinaciones de ajustes de instancia y de parámetros son incompatibles o dependientes entre sí, tal como se describe en la tabla siguiente:

Configuración de instancia	Impacto en configuración de parámetros
Más reciente	El hipervínculo no transmite los valores de los parámetros. Todos los parámetros están establecidos en Utilizar valor predeterminado de documento y no se pueden modificar.
Más reciente (usuario actual)	El hipervínculo no transmite los valores de los parámetros. Todos los parámetros están establecidos en Utilizar valor predeterminado de documento y no se pueden modificar.
Más reciente: valores de petición coincidentes	<p>Debe especificar al menos un valor de parámetro. Si no lo hace, el hipervínculo devuelve un error al hacer clic en él.</p> <p>Este error se produce porque el hipervínculo está diseñado para recuperar una instancia basada en valores de parámetros pero no se proporciona ningún valor para la comparación con la instancia.</p>

Temas relacionados

- [Vincular a documentos grandes](#)

28.1.3.3 Vincular a documentos grandes

Cuando el documento de destino contiene una gran cantidad de datos, resulta más eficaz vincular a una instancia que abrir y recuperar el documento con un valor de parámetro pasado. Puede programar y recuperar previamente varias instancias con valores de parámetro distintos. Esto permite que el documento se programe y se recupere previamente por adelantado con valores de parámetro distintos.

Al hacer clic en el hipervínculo, el vínculo abre la instancia recuperada anteriormente adecuada, en lugar de usar el valor antiguo para abrir el documento y recuperar los datos.

Ejemplo: Vincular a un informe de ventas grande

En este ejemplo realizará la vinculación a un informe de ventas grande que recupera ventas por región. El informe tiene un parámetro que permite que el usuario seleccione la región. Hay cuatro regiones: Norte, Sur, Este y Oeste.

El documento de origen tiene una dimensión [Región]. Realice lo siguiente:

- Configure el hipervínculo para pasar el valor de [Región] como un parámetro
- Cree cuatro instancias del informe de ventas, una para cada valor de [Región]
- Programe estas instancias para la recuperación previa
- Configure el hipervínculo para abrir la última instancia cuyo valor de parámetro coincida con el valor pasado por el hipervínculo

Suponiendo que el documento tiene una dimensión [Región], la configuración es la siguiente:

Configuración de vínculo a instancia de documento	Última coincidencia de valor
Más reciente: valores de petición coincidentes	[Región]

28.2 Trabajar con hipervínculos

28.2.1 Para crear un vínculo a otro documento con un hipervínculo

Para crear un vínculo a otro documento con un hipervínculo, primero hay que crear el hipervínculo.

1. Sitúe el puntero del ratón encima de la celda para mostrar la etiqueta (si se ha definido).

Nota:

Si usó el cuadro de diálogo "Hipervínculo" para definir el vínculo y se muestra **Barra de fórmulas**, la sintaxis generada del hipervínculo aparece en **Barra de fórmulas**. No modifique la sintaxis en este campo; si decide actualizarla, hágalo en el cuadro de diálogo "Hipervínculo".

2. Haga clic en el hipervínculo para abrir el documento de destino.
Dependiendo de cómo se configura el hipervínculo, el documento de destino se abre en una nueva ventana del explorador o sustituye el documento actual de la ventana del explorador actual.

28.2.2 Para editar un hipervínculo

1. Haga clic con el botón derecho en la celda que contiene el hipervínculo y seleccione **Hipervínculo > Editar** en el menú para mostrar el cuadro de diálogo "Hipervínculo".
2. Edite el hipervínculo mediante el cuadro de diálogo "Hipervínculo".

28.2.3 Para eliminar un hipervínculo

- Seleccione la celda que contiene el hipervínculo y seleccione **Vinculación > Eliminar**.

28.2.4 Cómo dar formato a los colores de los hipervínculos

Puede definir los colores usados para mostrar los hipervínculos en los que ya se ha hecho clic (hipervínculos visitados) y los hipervínculos en los que no se ha hecho clic (hipervínculos sin visitar).

28.2.4.1 Para establecer los colores de los hipervínculos

1. Haga clic con el botón derecho en un área en blanco del informe que contiene el hipervínculo y elija **Dar formato a informe** en el menú.
2. Haga clic en la ficha **Apariencia**.
3. En la sección **Color del hipervínculo**, haga clic en las flechas situadas junto a **Visitado** y **No visitado** y, a continuación, seleccione un color predefinido o haga clic en **Más colores** para definir un color personalizado.
4. Haga clic en **Aceptar**.

28.3 Vincular elementos de informe en un documento

Puede crear vínculos entre elementos de informe definiendo un elemento de informe como “control de entrada” que filtre los valores de otros elementos de informe. Por ejemplo, si tiene un informe que contiene dos tablas, puede filtrar los valores de una tabla en función de los valores seleccionados en la otra.

Temas relacionados

- [Controles de entrada definidos](#)
- [Usar tablas y gráficos como controles de entrada](#)

Más información

Recurso de información	Ubicación
Información del producto SAP BusinessObjects	http://www.sap.com
SAP Help Portal	<p>Desplácese a http://help.sap.com/businessobjects/ y en el panel lateral de "SAP BusinessObjects Overview" (Información general de SAP BusinessObjects), haga clic en All Products (Todos los productos).</p> <p>Puede acceder a la documentación más actualizada sobre todos los productos SAP BusinessObjects y su despliegue en el SAP Help Portal. Puede descargar versiones en PDF o bibliotecas HTML instalables.</p> <p>Algunos manuales se almacenan en SAP Service Marketplace y no están disponibles desde SAP Help Portal. Estos manuales aparecen listados en Help Portal junto con un enlace a SAP Service Marketplace. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.</p>
SAP Service Marketplace	<p>http://service.sap.com/bosap-support > Documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manuales de instalación: https://service.sap.com/bosap-instguides • Notas de la versión: http://service.sap.com/releasenotes <p>SAP Service Marketplace almacena algunos manuales de instalación, manuales de actualización y migración, de despliegue, notas de las versiones y documentos de las plataformas compatibles. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Póngase en contacto su representante de asistencia al cliente para obtener una identificación. Si se le redirige a SAP Service Marketplace desde SAP Help Portal, utilice el menú del panel de navegación situado a la izquierda para localizar la categoría que contiene la documentación a la que desea acceder.</p>
Docupedia	<p>https://cw.sdn.sap.com/cw/community/docupedia</p> <p>Docupedia proporciona más recursos de documentación, un entorno de creación colaborador y un canal de intercambio de información interactivo.</p>

Recurso de información	Ubicación
Recursos del desarrollador	https://boc.sdn.sap.com/ https://www.sdn.sap.com/irj/sdn/businessobjects-sdklibrary
Artículos de SAP BusinessObjects en SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/boc/businessobjects-articles Estos artículos se conocían antes como documentos técnicos.
Notas	https://service.sap.com/notes Estas notas se conocían antes como artículos de Knowledge Base.
Foros en SAP Community Network	https://www.sdn.sap.com/irj/scn/forums
Capacitación	http://www.sap.com/services/education Desde la formación tradicional en aulas hasta seminarios de e-learning específicos, podemos ofrecer un paquete de formación que se ajuste a sus necesidades y su estilo preferido de aprendizaje.
Asistencia en línea al cliente	http://service.sap.com/bosap-support SAP Support Portal contiene información acerca de los programas y servicios de asistencia al cliente. También incluye vínculos a un amplio abanico de información técnica y descargas. Los clientes con un acuerdo de mantenimiento disponen de una identificación de usuario registrado para acceder a este sitio. Para obtener una identificación, póngase en contacto con su representante de asistencia al cliente.
Consultoría	http://www.sap.com/services/bysubject/businessobjectsconsulting Los consultores pueden acompañarle desde la fase de análisis inicial hasta la entrega de su proyecto de despliegue. Contamos con expertos en temas como bases de datos relacionales y multidimensionales, conectividad, herramientas de diseño de base de datos y tecnología de incrustación personalizada.

Índice

A

- abrir documentos desde el repositorio 31
- activar la exploración de consultas 266
- activar reglas de formato condicional 218
- activar seguimiento de datos 296
- Actualizar al abrir, opción de documento 41
- Actualizar al abrir, propiedad de documento
 - incompatibilidad con seguimiento de datos 304
- actualizar documentos al abrir 42
- adaptar formato de informes 145
- administración de consultas 76, 78
- administración de informes en documentos 33
- Administrador de datos
 - administrar consultas con 76
 - cambiar el origen de consultas en 78
 - definir fechas clave en 78
 - depurar consultas en 78
 - editar consultas en 78
 - eliminar consultas en 78
- agregación
 - evitar filas duplicadas 163
 - explícitos 142
- agregar columnas a tablas 155
- agregar controles de entrada 235
- agregar filas a tablas 155
- agregar filtros de consulta
 - personalizados 98
- agregar filtros de exploración 263
- agregar gráficos a informes 190
- agregar informes a documentos 34
- agregar ordenaciones 182
- agregar reglas de formato condicional 218
- agregar rupturas 178
- agregar títulos a gráficos 198
- agregar una descripción a dimensiones fusionadas 277
- agrupar datos con secciones 169
- ajuste
 - efecto de con ajuste automático del alto 159
 - efecto de con ajuste automático del ancho 159
- ajuste automático de altura de celdas, propiedad 158
- ajuste automático de anchura de celdas, propiedad 158
- ajuste automático del alto
 - efecto de con ajuste automático del ancho 159
 - efecto de con ajuste de texto 159
- ajuste automático del ancho
 - efecto de con ajuste automático del alto 159
 - efecto de con ajuste de texto 159
- aleatorio, muestreo de datos 70
- alto
 - definir en celdas 158
- Ambos, operador 95, 114
- ampliar los valores devueltos por 284
- ampliar valores de dimensión fusionados 42
- ampliar valores devueltos por las dimensiones fusionadas 283, 284
- Análisis, panel
 - organizar controles de entrada en 238
- analizar datos mediante exploración 245
- ancho
 - definir en celdas 158
- anidar filtros de consulta 105
- anidar peticiones de orden 109
- Anterior, función
 - y clasificaciones a nivel de informe 289
- apariencia 3D
 - aplicar a gráficos 198
- aplicar apariencia 3D en gráficos 198
- aplicar formato con la herramienta Copiar formato 160
- aplicar formato condicional a tablas de celdas o secciones 215
- aplicar formatos personalizados 213
- aplicar formatos predefinidos 210
- aplicar plantillas diferentes a tablas 155
- aplicar utilizando valores de otra consulta 102
- asociar elementos de informe con controles de entrada 235, 237
- asociar hipervínculos con celdas 334
- asociar listas de valores con controles de entrada 235, 237

- asociar objetos de informe con controles de entrada 235, 237
- asociar permanentemente una configuración regional con documentos 42
- atributos
 - relación con dimensiones 279
 - y #VALORMÚLTIP 279
 - y dimensiones fusionadas 279

B

- Barra de herramientas de exploración 262
- Barra de herramientas del filtro de informes 229, 262
- barras
 - explorar en gráficos de barras 260
- barras de herramientas
 - Barra de herramientas del filtro de informes 262
 - barra de herramientas Exploración 249, 253, 262
 - Filtro de informe 229
- barras, gráfico 185
 - explorar en indicadores 260
- bases de datos
 - compatibilidad con muestreo en 70
 - y consultas 67
- bases de datos relacionales y consultas 67
- BICS, consultas
 - restricciones en funciones de miembros de 58
- bloques
 - sincronizar exploración 249
- boimg, protocolo
 - mostrar diseños usando 157
 - mostrar imágenes usando 157
- booleanos, formatos predefinidos 209
- booleanos, valores
 - formato 209, 210
- bordes
 - dar formato a tablas/celdas 158
 - modificar en gráficos 199
- borrar contextos desde consultas 65
- borrar el contenido de celdas 156
- buscar miembros 63

C

- cadenas de caracteres
 - orden alfabético 177, 179
 - orden de clasificación
 - predeterminado en 177, 179
- cálculos
 - agregar a informes 241
 - eliminar cálculos estándar 242
 - estándar 278
 - incluir dimensiones fusionadas en 275
- cálculos estándar 278
 - eliminar 242
 - insertar en tablas 241
- cambiar al modo Datos 76
- cambiar al modo Exploración 250
- cambiar el centro de exploración de jerarquías 140, 141
- cambiar el orden de las peticiones de orden 119
- cambiar el orden de los informes 34
- cambiar el origen de consultas 78
- cambiar el origen de datos de consultas 81
- cambiar el tamaño de gráficos 195
- cambiar el tipo de gráfico 193
- cambiar el tipo de tabla 155
- cambiar el universo de la consulta 83
- cambiar entre modos de visualización 147
- cambiar la jerarquía de exploración al explorar 255, 257
- cambiar valores de variable utilizando controles de entrada 235
- celdas
 - aplicar formato condicional a 215
 - aplicar formatos personalizados a 213
 - aplicar formatos predefinidos a 210
 - asociar hipervínculos con 334
 - borrar el contenido de 156
 - dar formato a bordes 158
 - dar formato a divisas en 209
 - dar formato a fechas en 209, 210
 - dar formato a números en 209, 210
 - dar formato a valores booleanos en 209
 - dar formato al texto 158
 - dar formato como moneda 213
 - definir la altura y anchura de 158
 - definir texto como hipervínculos 333, 334
 - efectos de ajuste automático del alto en 159
 - celdas (*continúa*)
 - efectos de ajuste automático del ancho en 159
 - efectos de ajuste de texto en 159
 - eliminar de informes 166
 - formato 166
 - formato condicional 218
 - fusionar en tablas 161
 - individuales 165
 - inserción en informes 166
 - niveles 161
 - quitar celdas de secciones 174
 - volver a mostrar celdas ocultas 162, 166, 174
 - celdas de la tabla
 - borrar el contenido de 156
 - dar formato al texto 158
 - fusionar 161
 - celdas de sección 175
 - celdas individuales 165
 - aplicar formato condicional a 215
 - copiar como texto 166
 - copiar en informes 166
 - copiar en otras aplicaciones 166
 - eliminar de informes 166
 - formato 166
 - inserción en informes 166
 - ocultar 166
 - restricciones sobre copia 166
 - y encabezados de sección 175
 - celdas individuales ocultas
 - volver a mostrar 148
 - celdas y tablas de niveles 161
 - Centrar valor en ruptura, propiedad y seguimiento de datos 303
 - centrar valores en rupturas 179
 - clases
 - función de 45
 - relación con objetos 45
 - clasificación de datos con la interfaz 290
 - Clasificación, función
 - y clasificaciones a nivel de informe 290
 - clasificaciones a nivel de informe 285
 - creación mediante la interfaz 290
 - crear mediante la función Clasificación 290
 - ejemplos 288, 290
 - flujos de trabajo para crear 290
 - partes de 287
 - y clasificaciones enlazadas 286
 - y ejecutar funciones de agregación 289
 - y la función Anterior 289
 - clasificaciones a nivel de informe (*continúa*)
 - y mensaje de error #CLASIFICACIÓN 289
 - y orden de datos 289
 - y ordenaciones 285
 - clasificaciones de base de datos
 - crear 133
 - ejemplo de 134
 - partes de 131
 - ventajas de 131
 - y SQL 131
 - clasificaciones enlazadas 286
 - clasificar datos en el nivel de base de datos 133
 - clasificar datos en el nivel de de base de datos 131
 - clasificar datos en el nivel de informe 285, 290
 - CMC
 - configurar modo de presentación rápida en 145
 - y guardar automáticamente 39, 40
 - CMS
 - vincular a documentos de 336
 - colocar secciones 174
 - color de fondo
 - definir en gráficos 198
 - colores
 - definir el color de fondo en gráficos 198
 - especificar un estilo de paleta para datos de gráficos 205
 - seleccionar color de fondo de tabla 157
 - seleccionar valores alternativos de filas/columnas 157
 - colores de fondo
 - seleccionar para tablas 157
 - columnas
 - agregar a tablas 155
 - creación de secciones desde 171
 - eliminar de tablas 155
 - formato condicional 218
 - intercambiar en tablas 156
 - mostrar cuando está vacío 162
 - mover en tablas 155
 - ocultar si están vacías 162
 - seleccionar colores alternativos para 157
 - combinar filtros de consulta 104
 - ejemplo de 103
 - combinar peticiones de orden 109, 118
 - combinar peticiones de orden con filtros de consulta 119

- cómo estructurar consultas
 - combinadas 123
- cómo se fusionan las peticiones 110
- comprender los efectos de
 - dimensiones fusionadas 278
- configuración regional de interfaz
 - configurar 24
- Configuración regional de visualización
 - preferida
 - configurar 26
 - definición 24, 26
- Configuración regional del documento
 - definición 24, 25
 - visualizar datos 25
- Configuración regional del producto
 - configurar 25
 - definición 24
- configuraciones regionales
 - asociar permanentemente con
 - documentos 27
 - asociar permanentemente
 - documentos con 42
 - Configuración regional de
 - visualización preferida 24, 26
 - Configuración regional del
 - documento 24, 25
 - configuración regional del producto
 - 24
 - definición 24
- configurar el orden de las
 - ordenaciones 182
- configurar propiedades de ruptura 178
- Conjunto de resultados de ejemplo,
 - propiedad
 - comparada con la propiedad
 - Máximo de filas recuperadas
 - 70
- conjuntos con nombre 48
 - definición 48
 - seleccionar 62
- Consola de administración central
 - (CMC)
 - configurar modo de presentación
 - rápida en 145
 - y guardar automáticamente 39, 40
- consulta sobre la consulta 102
- Consulta, barra de herramientas
 - establecer el objeto de análisis
 - mediante 246
- consultas
 - administrar 78
 - administrar con el Administrador
 - de datos 76
 - borrar contextos desde 65
 - cambiar el origen de 78
 - cambiar el origen de datos de 81
 - consultas (*continúa*)
 - cambiar orden de peticiones de
 - orden en 119
 - cambiar universo de la consulta 83
 - combinar peticiones de orden 118
 - cómo estructurar consultas
 - combinadas 123
 - comparados, con varias consultas,
 - consultas combinadas y
 - consultas sincronizadas 76
 - configuración del tiempo máximo
 - de ejecución 70
 - consultas ambiguas 64
 - consultas Bex definidas 71
 - consultas combinadas definidas
 - 121
 - contextos de consulta definidos 64
 - dar acceso a 71
 - definir fechas clave de 78
 - definir precedencia de consulta
 - combinada 126
 - devolver resultados parciales de
 - 80
 - duplicar 81
 - edición de la secuencia de
 - comandos generada por 67
 - editar en el Administrador de datos
 - 78
 - ejecutar 53
 - ejemplo de clasificación de base
 - de datos en 134
 - ejemplo de una consulta
 - combinada 124
 - ejemplo de una subconsulta 129
 - elaboración de consultas Bex 74
 - elaborar una subconsulta 127
 - elegir contextos al ejecutar 65
 - elementos de una subconsulta 129
 - filtrar sobre valores de otras
 - consultas 102
 - filtros de consulta definidos 89
 - generar 53
 - generar consultas combinadas 123
 - incluir clasificaciones de base de
 - datos en 131, 133
 - incluir múltiples jerarquías en 51
 - interrumpir 80
 - intersection, consultas combinadas
 - 121
 - jerárquico 50
 - transformar en gráficos 193
 - minus, consultas combinadas 121
 - modificación de en modo de
 - exploración de consulta 264
 - mostrar consultas agregadas 80
 - mostrar un resumen de 165
 - consultas (*continúa*)
 - no jerárquicas 49
 - ordenación de resultados de 79
 - precedencia en consultas
 - combinadas 124, 125
 - propiedad Conjunto de resultados
 - de ejemplo 70
 - publicar QaaS como servicios
 - Web 315
 - purgar 78
 - quitar 78, 81
 - Recuperar filas duplicadas,
 - propiedad 70
 - restaurar valores anteriores a 80
 - selección de miembros en
 - consultas Bex 57
 - subconsultas definidas 127
 - union, consultas combinadas 121
 - usos de consultas combinadas 122
 - varias consultas 75, 81
 - ver y editar la secuencia de
 - comandos de 67
 - vista previa de los resultados de
 - 80
 - visualización de la secuencia de
 - comandos generada por 67
 - y contextos de consulta 64
 - y SQL 122
 - consultas ambiguas 64
 - consultas Bex
 - definición de 71
 - generar 74
 - seleccionar miembros en 57
 - consultas combinadas
 - cómo estructurar 123
 - cómo se generan 122
 - comparados con consultas
 - sincronizadas 76
 - comparados con varias consultas
 - 76
 - definición 121
 - definir precedencia en 126
 - ejemplo de 124
 - generar 123
 - intersection 121
 - minus 121
 - precedencia en 124, 125
 - union 121
 - usos de 122
 - y SQL 122
 - consultas jerárquicas 50
 - consultas no jerárquicas 49
 - consultas sincronizadas
 - comparados con consultas
 - combinadas 76

- consultas sincronizadas (*continúa*)
 - comparados con varias consultas 76
 - contestar peticiones de orden 231
 - contexto del cálculo
 - y seguimiento de datos 306
 - contextos
 - borrar desde consultas 65
 - definición 64
 - elegir al ejecutar consultas 64, 65
 - restablecer al actualizar consulta 65
 - y universos 64
 - contextos de consulta 264
 - definidos 64
 - elegir 64, 65
 - y universos 64
 - controles de entrada
 - agregar 235
 - asociar elementos de informe con 235, 237
 - asociar listas de valores con 235
 - asociar objetos de informe con 235
 - cambiar valores de variable utilizando 235
 - consultar el mapa de 238
 - definición 235
 - editar 237
 - eliminar 238
 - filtrar datos mediante 239
 - organizar 238
 - resaltar dependencias 237
 - usar gráficos como 238
 - usar tablas como 238
 - copiar celdas individuales 166
 - Copiar formato
 - aplicar formato con 160
 - copiar gráficos en informes 192
 - copiar gráficos en otras aplicaciones 192
 - copiar la secuencia de comandos de la consulta al portapapeles 67
 - copiar tablas en informes 156
 - copiar tablas en otras aplicaciones 156
 - correo
 - enviar documentos por 32
 - Corresponde al modelo, operador 94, 113
 - creación de secciones 171
 - creación de secciones desde 171
 - crear documentos 29
 - crear filtros de consulta rápidos 97
 - crear filtros de informe sencillos 229
 - crear fórmulas mediante el Editor de fórmulas 242
 - crear peticiones de selección de miembros 63
 - crear reglas de formato condicional avanzadas con fórmulas 218
 - crear subsecciones 171
 - crear subsecciones mediante celdas de tabla 173
 - crear tablas mediante arrastrar y colocar 154
 - crear tablas mediante plantillas de tabla 154
 - crear una clasificación de base de datos 133
 - crear una petición de orden 115
 - crear una petición de orden opcional 115
 - crear variables a partir de fórmulas 243
 - criterio de ordenación
 - ascendente 180
 - descendente 180
 - personalizados 180
 - predeterminado 177, 179, 180
 - CSV
 - guardar documentos como 36, 38
 - cuadrícula del eje
 - dar formato en gráficos 202
 - espaciado 202
 - mostrar en gráficos 202
 - ocultar en gráficos 202
 - cuándo usar la exploración de consultas 265
 - Cuenta, cálculo estándar
 - insertar en tablas 241
- D**
- dar formato a bordes de tabla y celda 158
 - dar formato a celdas individuales 166
 - dar formato a datos aumentados 297
 - dar formato a datos cambiados 298
 - dar formato a datos disminuidos 297
 - dar formato a datos eliminados 297
 - dar formato a datos insertados 297
 - dar formato a etiquetas de ejes de gráficos 201
 - dar formato a fechas y horas 209
 - dar formato a la cuadrícula del eje en gráficos 202
 - dar formato a leyendas de gráficos 200
 - dar formato a los datos con el formato condicional 217
 - dar formato a números 209
 - dar formato a números y fechas 210
 - dar formato a texto en celdas 158
 - dar formato a títulos del gráfico 198
 - dar formato a valores booleanos 209
 - dar formato a valores de divisa 209, 210
 - dar formato a valores de ejes en gráficos 202
 - dar formato al fondo del área de trazado 199
 - dar nombre a dimensiones fusionadas 277
 - dar prioridad a ordenaciones 182
 - dar prioridad a rupturas 178
 - datos
 - actualizar 296
 - actualizar en informes explorados que incluyen peticiones de orden 264
 - agrupar con secciones 169
 - analizar mediante exploración 245
 - aplicar formato condicional a 218
 - cambios en dimensiones fusionadas 300
 - cambios en gráficos 303
 - cambios en secciones 301
 - cambios en tablas 298
 - clasificación mediante la interfaz 290
 - clasificar en el nivel de base de datos 131, 133
 - clasificar en el nivel de informe 285
 - clasificar mediante la función Clasificación 290
 - comparar en gráficos de barras 185
 - comparar en gráficos de trazado del cuadro 186
 - dar formato a cambios realizados en 297, 298
 - definir como datos de referencia 295
 - devolver datos de referencia mediante ValorRef 304, 305
 - devolver fecha de los datos de referencia 305
 - ejemplo de clasificación en el nivel de base de datos 134
 - ejemplos de clasificación a nivel de informe 288
 - ejemplos de clasificaciones a nivel de informe 290
 - especificar un estilo de paleta para datos en 205
 - filtrar a nivel de consulta 90, 221
 - filtrar a nivel de informe 90, 221
 - filtrar con filtros de exploración 263
 - filtrar mediante controles de entrada 235, 239

- datos (*continúa*)
 - filtrar mediante filtros de informe 221
 - filtrar mediante filtros de informe sencillos 229
 - jerárquico 135
 - mostrar 147
 - mostrar cambios en 297
 - mostrar en formularios 153
 - mostrar en tablas de referencias cruzadas 152
 - mostrar en tablas horizontales 152
 - mostrar en tablas verticales 151
 - mostrar fecha de última actualización 165
 - mostrar mediante configuración regional del documento 25
 - mostrar mediante la configuración regional de visualización preferida 26
 - mostrar segmentos de 187
 - mostrar tendencias en el tiempo en 187
 - no jerárquicas 135
 - ocultar 147
 - ordenar 180
 - profundizar 253
 - realizar seguimiento de cambios mediante formulas 304
 - resaltar mediante el formato condicional 215, 217
 - resaltar mediante reglas de formato condicional 216
 - resaltar rango de uso de formato condicional 218
 - seguimiento de cambios en 295
 - sincronizar desde diferentes orígenes 269
- datos agregados
 - seguimiento 295
- datos aumentados
 - seguimiento 295
- datos cambiados
 - formato 297, 298
 - visualización de en bloques con rupturas 303
 - visualización de en dimensiones fusionadas 300
 - visualización de en gráficos 303
 - visualización de en secciones 301
 - visualización de en tablas 298
 - y propiedad Centrar valor en ruptura 303
- datos de referencia
 - actualizar automáticamente con cada actualización 296
- datos de referencia (*continúa*)
 - definir para seguimiento de cambios de datos 295
 - devolver fecha de mediante RefValueDate 305
 - devolver mediante ValorRef 304, 305
 - establecer en una fecha fija 296
 - seleccionar manualmente 296
- datos disminuidos
 - seguimiento 295
- datos eliminados
 - seguimiento 295
- datos jerárquicos 135
 - elaborar informes 135
 - en tablas 136
 - ordenar 181
 - y tablas de referencias cruzadas 137
- datos modificados
 - seguimiento 295
- datos no jerárquicos 135
 - trabajar con 135
- definir alto mínimo de página 145
- definir ancho mínimo de página 145
- definir datos como datos de referencia 295
- definir el color de fondo en gráficos 198
- definir filtros para servicios Web 310
- definir formatos personalizados 213
- definir la altura y anchura de una celda 158
- definir la fecha clave para consultas 78
- definir la forma en que los controles de entrada filtran los datos 235, 237
- definir opciones de exploración 248
- definir opciones de exploración de escritorio 248
- definir precedencia de consulta combinada 126
- definir texto de celda como hipervínculos 333, 334
- depurar consultas 78
- depurar documentos
 - incompatibilidad con seguimiento de datos 303
- desactivar reglas de formato condicional 218
- desconectarse de la plataforma de lanzamiento de BI 22
- devolver resultados parciales de consultas 80
- Diferente de, operador 93, 111, 222
- Diferente del modelo, operador 94, 114
- dimensión de análisis
 - definición 46
- dimensiones
 - agregar una descripción a dimensiones fusionadas 277
 - ampliar los valores devueltos por 283, 284
 - ampliar valores fusionados de 42
 - clasificar dimensiones 131
 - comprender los efectos de fusión 278
 - creación de secciones desde 171
 - dar nombre a dimensiones fusionadas 277
 - dimensiones fusionadas definidas 269
 - eliminar dimensiones fusionadas 278
 - explorar 252
 - explorar en dimensiones fusionadas 283
 - explorar en gráficos 259, 260, 262
 - explorar por 257
 - fusionar automáticamente 42, 277
 - fusionar cuando los atributos están asociados 279
 - mostrar en tablas de referencias cruzadas 152
 - ocultar 162
 - profundizar 254
 - restricciones sobre colocación en tablas 280
 - seleccionar dimensiones para fusionar 269
 - seleccionar para la fusión 277
 - sinetizar 254, 255
 - volver a mostrar cuando ocultas 163
- dimensiones fusionadas
 - agregar una descripción a 277
 - ampliar los valores devueltos por 283, 284
 - asignar nombre 277
 - colocar en tablas 280
 - comprender los efectos 278
 - definición 269
 - ejemplo de 270
 - eliminar 278
 - explorar 283
 - filtrar 281, 282
 - fusionar automáticamente 277
 - incluir en cálculos con ForzarFusión 275
 - seleccionar dimensiones para fusionar 269

- dimensiones fusionadas (*continúa*)
 - seleccionar propiedades
 - predeterminadas para 277
 - visualización de datos modificados
 - en 300
 - y atributos 279
 - y filtros de bloque 283
 - y filtros de sección 282
 - y objetos incompatibles 280
- dirección de ordenamiento ascendente 180
- dirección de ordenamiento descendente 180
- diseños
 - mostrar desde una URL 157
 - mostrar en tablas 157
 - mostrar utilizando protocolo boimg 157
- divisa, valores
 - formato 209, 210
- divisas, formatos predefinidos 209
- documentos
 - abrir desde el repositorio 31
 - actualizar al abrir 42
 - Actualizar al abrir, propiedad 304
 - administración de informes en 33
 - agregar informes a 34
 - asociar permanentemente
 - configuraciones regionales con 27
 - asociar una configuración regional permanentemente con 42
 - cambiar el orden de los informes en 34
 - cómo se administra el guardado automático de 40
 - consultar el creador de 42
 - consultar el nombre de 42
 - consultar la configuración regional de 42
 - consultar la descripción de 42
 - consultar la fecha de creación de 42
 - consultar las palabras clave asociadas con 42
 - creación desde el portal de BI 29
 - creación mediante interfaces de escritorio 29
 - creación y edición 29
 - editar propiedades de 42
 - eliminación desde el repositorio 32
 - eliminar informes de 34
 - enviar a usuarios 32
 - enviar por correo 32
 - enviar por FTP 33
 - guardar automáticamente 39

- documentos (*continúa*)
 - guardar como CSV 36, 38
 - guardar como Excel 35, 37
 - guardar como PDF 36, 38
 - guardar en la plataforma de lanzamiento de BI 35, 37
 - guardar en modo de exploración 264
 - imprimir 148
 - interfaces de creación, visualización y edición 22
 - mostrar consultas agregadas en 80
 - mostrar las consultas en 165
 - mostrar los nombres de 165
 - optimizar para la visualización en pantalla 42
 - recuperar documentos guardados automáticamente 39
 - seleccionar el universo
 - predeterminado para 52
 - vincular a grandes documentos mediante hipervínculos 340
 - vincular mediante hipervínculos 333, 336, 341
- documentos guardados automáticamente
 - administración de 40
- documentos programados
 - y modo de seguimiento de datos automático 296
- duplicar consultas 81
- duplicar reglas de formato condicional 218

E

- edición de la secuencia de comandos de la consulta 67
- edición de reglas de formato condicional 218
- editar consultas en el Administrador de datos 78
- editar controles de entrada 237
- editar documentos 29
- editar filtros del informe 225
- editar hipervínculos 341
- editar propiedades del documento 42
- editar variables 243
- Editor de fórmulas
 - crear fórmulas mediante 242
- efectos de filtros de informe en dimensiones fusionadas 282
- efectos secundarios de exploración de consulta 267

- eje X
 - explorar 259
- eje Y
 - explorar 259
 - mostrar de forma logarítmica 204
- ejecutar consultas 53
- ejecutar funciones de agregación y clasificaciones a nivel de informe 289
- ejemplo de clasificación de base de datos 134
- ejemplo de dimensiones fusionadas 270
- ejemplo de una consulta combinada 124
- ejemplo de una subconsulta 129
- ejemplos de clasificación 288
- ejemplos de clasificaciones a nivel de informe 288, 290
- ejes
 - dar formato a etiquetas en de gráficos 201
 - dar formato a números 202
 - dar formato a texto 202
 - mostrar de forma logarítmica 204
 - mostrar etiquetas en gráficos 201
 - mostrar rangos de valores en 203
- ejes de gráficos
 - dar formato a etiquetas en 201
 - dar formato a números 202
 - dar formato a texto 202
 - explorar 259, 260
 - mostrar de forma logarítmica 204
 - mostrar etiquetas en gráficos 201
 - mostrar rangos de valores en 203
- elaboración de consultas Bex 74
- elaboración de reglas de formato condicional 216
- elaborar una subconsulta 127, 129
- elegir un contexto de consulta 65
- elegir una ruta de exploración 252
- elementos de informe
 - asociar con controles de entrada 235, 237
 - crear vínculos entre 342
 - formato condicional 218
- elementos de una subconsulta 129
- eliminación de documentos desde el repositorio 32
- eliminar cálculos estándar 242
- eliminar celdas individuales de informes 166
- eliminar columnas de tablas 155
- eliminar controles de entrada 238
- eliminar dimensiones fusionadas 278
- eliminar filas de tablas 155

- eliminar filtros de consulta 97
- eliminar filtros de informe 225
- eliminar hipervínculos 342
- eliminar informes 34
- eliminar peticiones de orden 117
- eliminar rupturas 178
- eliminar variables 243
- En la lista, operador 94, 97, 113, 224
- encabezados
 - mostrar 145
 - mostrar y ocultar en tablas 163
 - repetir en cada página 164
 - visualizar nombres de objetos en 164
- encabezados de tabla
 - repetir en cada página 164
- Entre, operador 93, 112, 223
- enviar documentos a usuarios 32
- enviar documentos por correo 32
- enviar documentos por FTP 33
- Enviar hacia atrás, opción de nivel 161
- Es Nulo, operador 225
- escalas de eje
 - lineal 203
 - logarítmica 203
- escalas de eje del gráfico
 - lineal 203
 - logarítmica 203
- escalas de eje lineales 203
- escalas de eje logarítmicas 203
- escribir fórmulas 242
- especificar un estilo de paleta para datos de gráficos 205
- establecer colores de hipervínculo 342
- establecer configuración regional de la interfaz 24, 25
- establecer configuración regional de visualización preferida 26
- establecer configuración regional del producto 25
- establecer el objeto de análisis 66, 246
- establecer la posición de tablas o gráficos 160, 194
- establecer posición relativa de gráficos 195
- estructura de los filtros de la consulta 90
- evitar agregación de filas duplicadas 163
- evitar saltos de página en gráficos 200
- evitar saltos de página en rupturas 179
- evitar saltos de página en secciones 174
- evitar saltos de página en tablas 164
- Excel
 - guardar documentos como 35, 37
- Excepto, operador 95, 114
- excluir miembros de jerarquías 62
- explícita, agregación 142
- exploración de consultas
 - activar 266
 - comparado con exploración estándar 264
 - cuándo usarlos 265
 - definición 264
 - e instantáneas de exploración 266
 - efectos secundarios de 267
 - incompatibilidad con instantáneas de exploración 266
 - incompatibilidad con seguimiento de datos 303
 - profundizar con 266
 - sintetizar con 266
 - y el ámbito de análisis 265, 266
- exploración, barra de herramientas
 - cambiar valores del filtro en 263
 - filtros en durante profundización 253
 - ocultar 249
- Exploración, barra de herramientas
 - agregar y quitar filtros en 263
- exploración, modo
 - y controles de entrada 238
 - y el ámbito de análisis 65, 245
- Exploración, modo
 - cambiar a 250
- exploración, rutas
 - seleccionar 247
 - y jerarquías del universo 247
- explorar
 - activar la exploración de consultas 266
 - agregar y quitar filtros de exploración 263
 - Barra de herramientas de exploración 262
 - cambiar al modo Exploración 250
 - cambiar valores en la barra de herramientas de exploración 263
 - configurar las opciones de exploración 248
 - configurar opciones 248
 - definición 245
 - definir opciones de exploración de escritorio 248
 - elegir una ruta de exploración 252
 - exploración de consultas definida 264
 - explorar en dimensiones 252, 254
 - explorar en dimensiones fusionadas 283
- explorar (*continúa*)
 - explorar en ejes de gráficos 260
 - explorar en gráficos 259
 - explorar en indicadores 258
 - explorar en indicadores de gráficos 261
 - explorar en leyendas del eje 262
 - explorar en objetos de tipo indicador 257
 - explorar fuera del objeto 251
 - explorar por 255, 257
 - filtros de exploración 262
 - iniciar 250
 - iniciar en informe duplicado 250
 - limitaciones en la exploración de gráficos 261
 - ocultar la barra de herramientas de exploración 249
 - profundización 253
 - recuperar más niveles de datos 251
 - sincronizar en bloques 249
 - sincronizar en gráficos 258
 - sincronizar en tablas 258
 - sintetizar 254
 - sintetizar en dimensiones 255
 - sintetizar en indicadores 258
 - tomar instantáneas de exploración 252
 - ver jerarquías de exploración 247
 - y rutas de exploración 247
 - y seguimiento de datos 304
- explorar asimétricamente jerarquías 138, 139
- explorar en datos 245
- explorar en dimensiones de secciones 252
- explorar en dimensiones de tablas 252
- explorar en dimensiones fusionadas 283
- explorar en ejes de gráficos 260
- explorar en gráficos 259
- explorar en indicadores de gráficos 260, 261
- explorar en indicadores de secciones 257
- explorar en indicadores de tablas 257
- explorar en leyendas del eje en gráficos 262
- explorar fuera del objeto 251
- incompatibilidad con seguimiento de datos 303, 304
- explorar jerarquías simétricamente 139, 140
- explorar mediante exploración de consulta 264

explorar por 257
 explorar según distintas jerarquías 255, 257
 extender el objeto de análisis 251

F

fecha y hora, formatos
 personalizados 209, 210
 predefinido 209
 fecha y hora, valores
 formato 209
 fechas y horas
 formato 209, 210
 FechaÚltimaEjecución, función 165
 fijo, muestro de datos 70
 filas
 agregar a tablas 155
 eliminar de tablas 155
 evitar agregación de duplicados 163
 formato condicional 218
 intercambiar en tablas 156
 mostrar cuando está vacío 162
 mover en tablas 155
 muestrear en el nivel de base de datos 70
 ocultar si están vacías 162
 recuperar duplicadas 70
 restringir el número de en un informe 145
 restringir número en el nivel de base de datos 68, 70
 restringir número en el nivel de consulta 68
 seleccionar colores alternativos para 157
 filtrar bloques que contienen dimensiones fusionadas 283
 filtrar consultas sobre valores de otras consultas 102
 filtrar datos con filtros de exploración 263
 filtrar datos en consultas 90, 221
 filtrar datos en informes 90, 221
 filtrar datos mediante controles de entrada 235, 239
 filtrar datos mediante filtros de informe sencillos 229
 filtrar dimensiones fusionadas 281, 282
 filtrar secciones 171, 282
 filtro de consulta, operadores
 Ambos 95, 114
 Corresponde al modelo 94, 113
 Diferente de 93, 111, 222
 Diferente del modelo 94, 114

filtro de consulta, operadores (*continúa*)
 En la lista 94, 97, 113, 224
 Entre 93, 112, 223
 Excepto 95, 114
 Fuera de la lista 94, 113, 224
 Igual a 92, 97, 111, 222
 Mayor que 93, 111, 222
 Mayor que o Igual a 93, 111, 223
 Menor que 93, 112, 223
 Menor que o Igual a 93, 112, 223
 No Entre 94, 112, 224
 No igual a 93, 111, 222
 filtro de informe, operadores
 Diferente de 93, 111, 222
 En la lista 94, 113, 224
 Entre 93, 112, 223
 Es Nulo 225
 Fuera de la lista 94, 113, 224
 Igual a 92, 111, 222, 225
 Mayor que 93, 111, 222
 Mayor que o Igual a 93, 111, 223
 Menor que 93, 112, 223
 Menor que o Igual a 93, 112, 223
 No Entre 94, 112, 224
 No igual a 93, 111, 222
 No nulo 225
 FiltroInforme, función 165
 filtros
 agregar filtros de consulta personalizados 98
 anidar filtros de consulta 105
 crear filtros de consulta rápidos 97
 filtros de consulta definidos 89
 filtros de consulta personalizados 96
 filtros de consulta predefinidos 96
 filtros de consulta rápidos 96
 filtros de informe 221
 filtros de informe y dimensiones fusionadas 282
 quitar filtros de consulta personalizados 98
 seleccionar un filtro de consulta predefinido 97
 filtros de consulta 102
 agregar complejidad por anidamiento 105
 agregar filtros de consulta personalizados 98
 anidar 105
 combinar 103, 104
 combinar con peticiones de orden 119
 comparados con filtros de informe 90, 221

filtros de consulta (*continúa*)
 crear filtros de consulta rápidos 97
 definición 89
 definidos, filtros de consulta predefinidos 96
 eliminar 97
 estructura de 90
 filtrar consultas sobre valores de otras consultas 102
 filtros rápidos 96
 personalizados 96, 98
 predefinido 96
 quitar filtros de consulta personalizados 98
 seleccionar predefinido 97
 tipos de 96
 uso de indicadores es 107
 uso de niveles en 106
 filtros de consulta personalizados 96, 98
 agregar y quitar 98
 filtros de consulta predefinidos 96
 filtros de consulta rápidos 96
 crear 97
 filtros de exploración 262
 agregar y quitar 263
 cambiar en la barra de herramientas de exploración 263
 guardar informes con 264
 mostrar 165
 y exploración de consulta 264
 y peticiones de orden 264
 y profundización 253
 Filtros de exploración, función 165
 filtros de informe
 aplicar a secciones 171
 crear filtros de informe sencillos 229
 efectos en dimensiones fusionadas 282
 filtros de informe estándar 225
 filtros de informe rápidos 225
 filtros de informe sencillos 225
 filtros de informe estándar 225
 filtros de informes rápidos 225
 filtros de informes sencillos 225, 229
 filtros de sección 171
 y dimensiones fusionadas 282
 filtros del informe
 comparados con filtros de consulta 90, 221
 crear 225
 definición 221
 editar 225
 eliminar 225

- filtros en bloques
 - y dimensiones fusionadas 283
- filtros rápidos
 - definición 97
- FiltrosExploración, función 264
- formato
 - aplicar con la herramienta Copiar
 - formato 160
 - gráfico
 - formato 196
 - un gráfico 196
- formato condicional
 - aplicar a datos 218
 - aplicar distintos formatos a un objeto mediante 215
 - condiciones en 215
 - dar formato a datos mediante 217
- Formato de documento portable (PDF)
 - guardar documentos como 36, 38
- formato Excel
 - guardar informes como 34
- formato Excel 2007
 - guardar informes como 34
- formato PDF
 - guardar informes como 34
- Formato regional permanente, opción de documento 41
- formatos
 - aplicar formatos personalizados 213
 - aplicar formatos predefinidos 210
 - definir formatos personalizados 213
- formatos booleanos
 - personalizados 209, 210
 - predefinido 209
- formatos de moneda
 - personalizados 209, 210
 - predefinido 209
- formatos de número
 - personalizados 209, 210
 - predefinido 209
- formatos personalizados
 - aplicar 213
 - definir 213
- formatos predefinidos
 - aplicar 210
- formularios 153
 - formato condicional 218
- fórmulas
 - agregar a informes 241
 - crear con el Editor de fórmulas 242
 - crear el uso del formato condicional 218
 - crear variables a partir de 243
 - ejemplo mediante ValorRef 305
- fórmulas (*continúa*)
 - elementos del gráfico
 - fórmulas 196
 - en elementos del gráfico 196
 - escribir 242
 - usar para realizar seguimiento de cambios de datos 304
- ForzarFusión, función
 - ejemplo de 275
- FTP
 - enviar documentos por 33
- Fuera de la lista, operador 94, 113, 224
- función ObtenerConfigRegContenido 25
- funciones
 - Clasificación 290
 - FechaÚltimaEjecución 165
 - FiltrosExploración 165, 264
 - ForzarFusión 275
 - NombreDelDocumento 165
 - NúmeroDePáginas 165
 - ObtenerConfigRegContenido 25
 - ObtenerConfiguraciónRegionalVisualizaciónPoderes 26
 - ObtenerIdiomayPaís 24
 - Página 165
 - PromptSummary 165
 - QuerySummary 165
 - RefValueDate 305
 - ReportFilterSummary 165
 - Si 305
 - usar para seleccionar miembros de una jerarquía 58
 - ValorRef 304, 305
- fusión automática de dimensión
 - habilitar 277
 - restricciones en 277
- fusionar celdas en tablas 161
- fusionar dimensiones 277
- Fusionar dimensiones
 - automáticamente, opción de documento 41
- Fusionar dimensiones
 - automáticamente, propiedad de documento 277
- fusionar peticiones de orden 110
- fusiones dimensiones
 - automáticamente 42, 277
- G**
 - generar consultas 53
 - generar consultas combinadas 123
 - generar gráficos 185
 - gestionar servicios Web publicados 313
 - gestionar servidores de host para servicios Web 310
 - gráfico
 - estilo de gráfico 191
 - mapa de actividad 206
 - mapa de árbol 206
 - nube con etiquetas 206
 - rellenar 191
 - Gráfico en 3D
 - ocultar plano inferior 200
 - gráficos
 - adaptar formato de 145
 - agregar a informes 190
 - agregar títulos a 198
 - ajustar tamaño 195
 - cambiar el tipo de mediante Transformar 193
 - cambiar entre barras, líneas y superficies 194
 - copiar en informes 192
 - copiar en otras aplicaciones 192
 - dar formato a etiquetas de ejes en 201
 - dar formato a la cuadrícula del eje 202
 - dar formato a leyendas en 200
 - dar formato a títulos de 198
 - dar formato a valores de ejes 202
 - dar formato al fondo del área de trazado 199
 - definir el color de fondo en 198
 - efectos de luz y sombra 205
 - efectos especiales 205
 - escalas de eje lineales definidas 203
 - escalas de eje logarítmicas definidas 203
 - especificar un estilo de paleta para datos en 205
 - establecer posición de 160, 194
 - establecer posición relativa de 195
 - etiquetas de eje 185, 186
 - evitar saltos de página 200
 - explorar 259
 - explorar en ejes de gráficos 260
 - explorar en indicadores 260, 261
 - explorar en leyendas del eje 262
 - fondo rayado 199
 - generar 185
 - gráfico de barras 185
 - gráfico de líneas 187
 - gráficos
 - gráficos de araña 189
 - gráficos circulares 187

gráficos (*continúa*)

- gráficos de trazado del cuadro 186
- gráficos radiales 189
- insertar título y aplicar formato 198
- limitaciones al guardar como Excel 35, 37
- limitaciones en la exploración de indicadores de 261
- modificar bordes en 199
- mostrar con apariencia 3D 198
- mostrar cuadrícula del eje en 202
- mostrar cuando esté vacío 204
- mostrar ejes Y de forma logarítmica 204
- mostrar etiquetas de ejes 201
- mostrar etiquetas de ejes en 201
- mostrar leyendas en 200
- mostrar u ocultar valores en 206
- mostrar un rango de valores de ejes 203
- ocultar cuadrícula del eje en 202
- opciones de apilamiento 201
- publicar como servicios Web 309
- quitar 192
- sincronizar exploración en 258
- tipos de 185
- usar como controles de entrada 238
- variar marcadores de datos en 207
- visualización de datos modificados en 303
- gráficos 2D
 - explorar 259
- gráficos 3D
 - explorar 259
- gráficos circulares 187
 - explorar en indicadores 260
- gráficos de barras 2D
 - variar marcadores de datos en 207
- gráficos de líneas 187
 - explorar en indicadores 260
- gráficos de líneas 2D
 - variar marcadores de datos en 207
- gráficos de líneas radiales
 - explorar en indicadores 260
- gráficos de superficie 3D
 - incompatibilidad con exploración de indicadores 261
- gráficos de trazado del cuadro 186
- gráficos radiales
 - variar marcadores de datos en 207
- gráficos vacíos
 - mostrar 204
- guardar documentos automáticamente 39

- guardar documentos como CSV 36, 38
- guardar documentos como Excel 35, 37
- guardar documentos como PDF 36, 38
- guardar documentos en la plataforma de lanzamiento de BI 35, 37
- guardar documentos en modo de exploración 264
- guardar servicios Web en un servidor de host 312

H

- hacer que la secuencia de comandos de la consulta se pueda editar 67
- Hacia adelante, opción de nivel 161
- Hacia atrás, opción de nivel 161
- HANA 15
- hipervínculos
 - asociar a celdas 334
 - definir texto de celda como 333, 334
 - editar 341
 - eliminar 342
 - establecer colores 342
 - pasar valores a peticiones con 339
 - vincular a grandes documentos con 340
 - vincular a instancias de documentos con 339
 - vincular documentos con 341

I

- iconos de advertencia 197
 - en gráficos 197
- gráficos
 - iconos de advertencia 197
- Igual a, operador 92, 97, 111, 222, 225
- imágenes
 - mostrar desde una URL 157
 - mostrar en tablas 157
 - mostrar utilizando protocolo boimg 157
- imprimir documentos 148
- imprimir informes 148
- incluir clasificaciones de base de datos en consultas 131
- incluir dimensiones fusionadas en cálculos 275
- incluir múltiples jerarquías en consultas 51
- indicadores
 - dar formato a disminución en 297

indicadores (*continúa*)

- dar formato a incremento en 297
- explorar en gráficos 260, 261
- explorar en secciones 257
- explorar en tablas 257
- limitaciones en la exploración de gráficos 261
- mostrar en tablas de referencias cruzadas 152
- profundizar 258
- restricciones en en gráficos circulares 187
- restricciones sobre cálculos 278
- sintetizar 258
- uso en filtros de consulta jerárquica 107
- y exploración de consulta 265
- indicadores clásicos 49
- indicadores inteligentes 49
- informes
 - actualizar datos en 264
 - adaptar diseño de 145
 - administración en documentos 33
 - agregar a documentos 34
 - agregar cálculos a 241
 - agregar gráficos a 190
 - aplicar filtros a 221
 - buscar texto en 144
 - cambiar el nombre de informes 33
 - cambiar el orden de 34
 - cambiar nombre 33
 - convertir en explorables 250
 - copiar celdas individuales en 166
 - copiar gráficos en 192
 - definir alto de página mínimo 145
 - definir ancho de página mínimo 145
 - duplicar 33, 250
 - duplicar informes 33
 - eliminar 34
 - eliminar celdas individuales de 166
 - establecer posiciones de gráficos en 160, 194
 - establecer posiciones de tablas en 160, 194
 - filtrar mediante filtros de informe sencillos 229
 - guardar con filtros de exploración 264
 - guardar localmente 34
 - imprimir 148
 - incluir gráficos en 185
 - insertar celdas individuales en 166
 - mostrar datos modificados en 296
 - mostrar filtros de exploración en 165

informes (*continúa*)
 mostrar las consultas en 165
 mostrar número de página actual en 165
 mostrar número de páginas en 165
 mostrar peticiones en 165
 quitar gráficos de 192
 quitar tablas de 156
 restringir el número de filas en 145
 sincronizar datos de diferentes orígenes en 269
 iniciar modo Exploración 250
 iniciar rupturas en nueva página 179
 iniciar secciones en nueva página 174
 iniciar sesión en la plataforma de lanzamiento de BI 21
 iniciar tablas en nueva página 163
 insertar cálculos estándar en tablas 241
 insertar celdas individuales en informes 166
 insertar ordenaciones 182
 insertar rupturas en tablas 177
 instancias de documento vincular en el CMS 336, 339
 instantáneas de exploración incompatibilidad con exploración de consultas 266
 tomar 252
 y exploración de consulta 266
 intercambiar filas o columnas en tablas 156
 interfaz de escritorio definir opciones de exploración en 248
 interfaz de visualización seleccionar 24
 interfaz de Web Intelligence establecer la configuración regional de 24, 25
 interrumpir consultas 80
 intersection, consultas combinadas 121
 introducir fórmulas escribiéndolas 242

J

jerarquías
 cambiar el centro de exploración de 140, 141
 contraer todo 138
 definición 47
 ejemplos de fusión 271
 excluir miembros de 62
 expandir todo 138
 explorar asimétricamente 138, 139

jerarquías (*continúa*)
 explorar simétricamente 139, 140
 incluir en consultas 51
 seleccionar explícitamente miembros de 56
 seleccionar miembros de 53, 56
 jerarquías de exploración ver 247
 y explorar por 255
 jerarquías del universo 247
 y el ámbito de análisis 65, 245

L

leyendas
 dar formato en gráficos 200
 mostrar en gráficos 200
 leyendas de eje explorar 262
 limitaciones en la exploración de gráficos 261
 lista de valores seleccionar de 99, 226, 232
 listas de valores asociar con controles de entrada 235, 237
 mostrar en peticiones de orden 117
 restringir respuestas a peticiones de orden a 117

M

marcadores de datos
 explorar en gráficos de líneas 260
 explorar en gráficos de líneas radiales 260
 márgenes de página mostrar 145
 Máximo de filas recuperadas, propiedad de consulta comparada con la propiedad Conjunto de resultados de ejemplo 68
 Máximo, cálculo estándar insertar en tablas 241
 Mayor que o Igual a, operador 93, 111, 223
 Mayor que, operador 93, 111, 222
 Menor que o Igual a, operador 93, 112, 223
 Menor que, operador 93, 112, 223
 mensaje de error #CLASIFICACIÓN 289
 mensaje de error #VALORMÚLTIP y atributos 279

mensajes de error
 #RANGO 289
 miembros
 buscar en el Selector de miembros 63
 definición 48
 excluir de jerarquías 62
 miembros calculados, seleccionar 62
 peticiones para seleccionar, crear 63
 selección de consultas Bex 57
 seleccionar de jerarquías 56
 seleccionar de una jerarquía mediante funciones 58
 seleccionar explícitamente en jerarquías 56
 seleccionar todos en un nivel 61
 y conjuntos denominados 48
 miembros calculados
 definición 48
 seleccionar 62
 miembros calculados, seleccionar 62
 Mínimo, cálculo estándar insertar en tablas 241
 minus, consultas combinadas 121
 modificar bordes de gráficos 199
 modo Datos
 administración de consultas en 78
 cambiar a 76
 modo de exploración estándar comparado con exploración de consulta 264
 modo de presentación rápida 147
 configurar el número de registros horizontales en 146
 configurar el número de registros verticales en 146
 configurar en CMC 145
 definición 145
 modo de seguimiento de datos automático 296
 modo de seguimiento de datos manual 296
 Modo de visualización óptima, opción de documento 41
 modo Página 147
 definición 145
 modos de aplicación 16, 78
 moneda
 dar formato a números como 213
 mostrar columnas vacías 162
 mostrar consultas agregadas en documentos 80
 mostrar cuadrícula del eje en gráficos 202

mostrar datos mediante la configuración regional de visualización preferida 26

mostrar datos mediante la configuración regional del documento 25

mostrar datos modificados 296, 297

mostrar ejes Y de forma logarítmica 204

mostrar el nombre del documento 165

mostrar encabezados 145

mostrar encabezados de ruptura 179

mostrar encabezados en tablas 163

mostrar etiquetas de ejes en gráficos 201

mostrar fecha de última actualización 165

mostrar filas vacías 162

mostrar filtros de exploración en un informe 165

mostrar gráficos con apariencia 3D 198

mostrar gráficos cuando estén vacíos 204

mostrar imágenes/diseños en tablas 157

mostrar leyendas de gráficos 200

mostrar listas de valores en peticiones de orden 117

mostrar márgenes de página 145

mostrar número de página actual 165

mostrar pies de página 145

mostrar pies de página en tablas 163

mostrar pies de ruptura 179

mostrar plano inferior de gráfico 3D 200

mostrar rangos de valores en ejes de gráficos 203

mostrar subtotales mediante rupturas 175

mostrar tablas vacías 162

mostrar valores en gráficos 206

mostrar valores predeterminados en peticiones de orden 117

mover filas o columnas en tablas 155

muestrear filas en el nivel de base de datos 70

N

nivel de objeto de análisis personalizado 66, 246

niveles

- seleccionar todos los miembros de 61
- uso de filtros de consulta 106

No Entre, operador 94, 112, 224

No es nulo, operador 225

No igual a, operador 93, 111, 222

no visitados, hipervínculos

- establecer el color de 342

NombreDelDocumento, función 165

número, formatos predefinidos 209

NúmeroDePáginas, función 165

números

- dar formato 209, 210
- dar formato como moneda 213
- dar formato en ejes de gráfico 202
- formato 209

O

O, operador 104, 105

objeto de análisis

- ampliar 251
- configurar 66, 246
- definición 65, 245
- explorar fuera de 251
- impacto en tamaño del documento 66, 246
- niveles de 66, 246
- personalizados 66, 246
- y exploración de consulta 265, 266
- y jerarquías del universo 65, 245
- y modo Exploración 65, 245

objetos

- aplicar formatos mediante el formato condicional 215
- atributo 46
- dimensión 46
- indicador 49
- indicador clásico 49
- indicador inteligente 49
- jerarquía 47
- relación con clases 45
- visualizar nombres de en encabezados de tablas de referencias cruzadas 164

objetos de atributo

- definición 46
- relación con dimensiones y jerarquías 46

objetos de dimensión

- definición 46

objetos de informe

- asociar con controles de entrada 235

objetos de jerarquía 47

objetos de tipo indicador

- definición 49

objetos de tipo información

- relación con dimensiones 280

objetos incompatibles

- colocar en tablas 280
- y dimensiones fusionadas 280

ObtenerConfiguraciónRegionalVisualizaciónPreferida, función 26

ObtenerIdiomaYPaís, función 24

ocultar celdas individuales 166

ocultar columnas vacías 162

ocultar cuadrícula del eje en gráficos 202

ocultar datos del informe 147

ocultar dimensiones 162

ocultar encabezados en tablas 163

ocultar filas vacías 162

ocultar la barra de herramientas de exploración 249

ocultar pies de página en tablas 163

ocultar plano inferior de gráfico 3D 200

ocultar secciones 174

ocultar tablas vacías 162

ocultar valores en gráficos 206

OLAP

- y exploración de consulta 265

opciones de exploración

- configurar 248
- definir opciones de exploración de escritorio 248
- Iniciar exploración en el informe duplicado, opción 250
- Iniciar exploración en el informe existente, opción 250
- Ocultar la barra de herramientas de exploración, opción 249
- opción de petición de más datos 248
- Sincronizar la exploración en bloques del informe, opción 249

opciones de nivel

- Enviar hacia atrás 161
- Hacia adelante 161
- Hacia atrás 161
- Traer adelante 161

OpenDocument

- vincular a documentos mediante 336

operadores

- Ambos 95, 114
- Corresponde al modelo 94, 113
- Diferente de 93, 111, 222
- Diferente del modelo 94, 114
- En la lista 97
- EnLista 94, 113, 224
- Entre 93, 112, 223
- Es Nulo 225
- Excepto 95, 114

- operadores (*continúa*)
 - Fuera de la lista 94, 113, 224
 - Igual a 92, 97, 111, 222
 - Mayor que 93, 111, 222
 - Mayor que o Igual a 93, 111, 223
 - Menor que 93, 112, 223
 - Menor que o Igual a 93, 112, 223
 - No Entre 94, 112, 224
 - No igual a 93, 111, 222
 - No nulo 225
 - O 104, 105
 - restricciones en 95, 115
 - Y 104, 105
 - optimizar documentos para la visualización en pantalla 42
 - orden de clasificación personalizado 180
 - orden de clasificación predeterminado 180
 - en cadenas de caracteres 177, 179
 - en rupturas 177, 179
 - en valores numéricos 177, 179
 - ordenación de datos jerárquicos 181
 - ordenación de resultados de consulta 79
 - ordenaciones
 - agregar 182
 - asignación de prioridad 182
 - configurar el orden de 182
 - insertar 182
 - personalizar 182
 - quitar 182
 - restablecer 182
 - tipos de 180
 - y clasificaciones a nivel de informe 285
 - y consultas QaaWS 315
 - ordenar datos 180
 - organizar controles de entrada 238
 - organizar datos mediante rupturas 175
- P**
- Página, función 165
 - páginas
 - definir alto mínimo de 145
 - definir ancho mínimo de 145
 - iniciar secciones en nueva 174
 - mostrar número de página actual 165
 - mostrar número total de 165
 - Panel izquierdo
 - fusionar dimensiones en 277
 - partes de una clasificación a nivel de informe 287
 - partes de una clasificación de base de datos 131
 - pasar valores a peticiones en hipervínculos 339
 - PDF
 - guardar documentos como 36, 38
 - perfil de seguridad
 - y extender el ámbito de análisis 251
 - personalizados, formatos de fecha y hora 209, 210
 - personalizados, formatos de número 209, 210
 - personalizar ordenaciones 182
 - petición de orden, operadores
 - Ambos 95, 114
 - Corresponde al modelo 94, 113
 - Diferente de 93, 111, 222
 - Diferente del modelo 94, 114
 - En la lista 94, 113, 224
 - Entre 93, 112, 223
 - Excepto 95, 114
 - Fuera de la lista 94, 113, 224
 - Igual a 92, 111, 222
 - Mayor que 93, 111, 222
 - Mayor que o Igual a 93, 111, 223
 - Menor que 93, 112, 223
 - Menor que o Igual a 93, 112, 223
 - No Entre 94, 112, 224
 - No igual a 93, 111, 222
 - peticiones
 - mostrar un resumen de 165
 - pasar valores a en hipervínculos 339
 - peticiones de selección de miembros, crear 63
 - publicar peticiones en servicios Web 312
 - restricciones sobre operadores en 95, 115
 - peticiones de orden
 - actualizar datos en informes que incluyen 264
 - cambiar el orden de 119
 - combinar 118
 - combinar con filtros de consulta 119
 - contestar 231
 - crear 115
 - definición 109
 - eliminar 117
 - fusión 110
 - mostrar el valor seleccionado previamente en 117
 - mostrar listas de valores en 117
 - peticiones de orden (*continúa*)
 - mostrar un valor predeterminado en 117
 - peticiones de orden opcionales
 - crear 115
 - definición 109
 - y la secuencia de comandos de la consulta 67
 - peticiones de orden por fecha 117
 - pies de página
 - mostrar 145
 - mostrar y ocultar en tablas 163
 - repetir en cada página 164
 - pies de tabla
 - repetir en cada página 164
 - plantillas
 - aplicar a tablas 155
 - crear tablas mediante 154
 - plataforma de lanzamiento de BI
 - conectarse 21
 - definir opciones de configuración regional en 24
 - definir opciones de exploración en 248
 - desconectarse de 22
 - guardar documentos en 35, 37
 - iniciar Web Intelligence desde 15
 - seleccionar el universo predeterminado en 52
 - seleccionar la interfaz de visualización en 24
 - Porcentaje, cálculo estándar
 - insertar en tablas 241
 - portal de BI
 - establecer configuración regional de visualización preferida en 26
 - establecer configuración regional del producto en 25
 - posición relativa
 - definir para gráficos 195
 - precedencia en consultas combinadas 124, 125
 - predefinidos, formatos de fecha y hora 209
 - Predeterminado, cálculo estándar
 - insertar en tablas 241
 - priorizar reglas de formato condicional 218
 - probar servicios Web 315
 - producto cartesiano 280
 - profundizar 253
 - profundizar en dimensiones de secciones 254
 - profundizar en dimensiones de tablas 254

profundizar en indicadores 258
 profundizar mediante exploración de consultas 264, 266
 Promedio, cálculo estándar
 insertar en tablas 241
 PromptSummary, función 165
 propiedad de la consulta Devolver sólo filas no vacías 70
 propiedades de celdas
 ajuste automático de altura 158
 ajuste automático de anchura 158
 propiedades de consulta
 Conjunto de resultados de ejemplo 70
 Devolver sólo filas no vacías 70
 Máximo de filas recuperadas 68
 Recuperar filas duplicadas 70
 propiedades de la tabla
 Centrar valor en ruptura 303
 propiedades del documento
 actualizar al abrir 41
 Actualizar al abrir 304
 editar 42
 eliminación de consultas 41
 formato regional permanente 41
 fusionar dimensiones
 automáticamente 41, 277
 modo de visualización óptima 41
 utilizar exploración de consulta 41
 proveedor de datos
 ver los datos en 77
 proveedores de datos
 sincronizar con diferentes niveles de agregación 278
 publicar peticiones en 312
 publicar peticiones en servicios Web 312
 publicar QaaWS (Query as a Web Service) 315
 publicar tablas como servicios Web 309

Q

QaaWS
 publicar 315
 Query as a Web Service (QaaWS)
 publicar 315
 QuerySummary, función 165
 quitar celdas de secciones 174
 quitar columnas de tablas 155
 quitar consultas 78, 81
 quitar filas de tablas 155
 quitar filtros de consulta
 personalizados 98
 quitar filtros de exploración 263

quitar gráficos de informes 192
 quitar ordenaciones 182
 quitar reglas de formato condicional 218
 quitar secciones 174
 quitar tablas 156
 quitar valores duplicados de rupturas 179

R

recuperar documentos guardados automáticamente 39
 recuperar filas duplicadas 70
 Recuperar filas duplicadas, propiedad de consulta 70
 recuperar un conjunto de resultados de ejemplo 68
 RefValueDate, función
 devolver datos de referencia mediante 305
 registros horizontales por página
 restringir 145
 registros verticales por página
 restringir 145
 reglas de formato condicional
 activar 218
 agregar 218
 asignación de prioridad 218
 desactivar 218
 duplicar 218
 editar 218
 generar 216
 quitar 218
 utilizar fórmulas para crear 218
 repetir encabezados de tabla en cada página 164
 repetir encabezados en rupturas 179
 repetir pies de tabla en cada página 164
 repetir pies en rupturas 179
 repetir secciones en nueva página 174
 repetir valores de ruptura en nueva página 179
 repositorio
 abrir documentos de 31
 eliminar documentos de 32
 resaltar datos mediante reglas de formato condicional 216
 resaltar dependencias del control de entrada 237
 resaltar los datos mediante el formato condicional 215, 217
 resaltar rangos de datos con formato condicional 218
 restablecer ordenaciones 182
 restauración de contextos al actualizar consulta 65
 restaurar valores anteriores a consultas 80
 restricciones a la fusión automática de dimensión 277
 restricciones en operadores de petición 95, 115
 restricciones sobre copia de celdas individuales 166
 restricciones sobre indicadores de cálculos 278
 restricciones sobre los atributos 279
 restringir el número de filas en un informe 145
 restringir el número de filas en una consulta 68
 restringir filas en el nivel de base de datos 70
 restringir registros horizontales por página 145
 restringir registros verticales por página 145
 restringir respuestas a peticiones de orden 117
 rupturas
 agregar 178
 asignación de prioridad 178
 centrar valores en 179
 comparado con secciones 175
 definición 175
 definir propiedades de 178
 efecto en el formato condicional 215
 eliminar 178
 evitar salto de página en 179
 iniciar en nueva página 179
 insertar 177
 mostrar encabezados de ruptura 179
 mostrar pies de ruptura 179
 mostrar subtotales mediante 175
 orden de clasificación
 predeterminado en 177, 179
 organizar datos con 175
 quitar 178
 quitar valores duplicados de 179
 repetir encabezados en 179
 repetir pies en 179
 repetir valores en nueva página 179
 rupturas de tabla
 centrar valores en 179
 comparado con secciones 175
 definición 175
 efecto de en datos cambiados 303

rupturas de tabla (*continúa*)
 efecto en el formato condicional 215
 eliminar 178
 evitar saltos de página 179
 iniciar en nueva página 179
 insertar 177
 mostrar encabezados de ruptura 179
 mostrar pies de ruptura 179
 mostrar subtotales mediante 175
 orden de clasificación
 predeterminado en 177, 179
 organizar datos con 175
 quitar valores duplicados de 179
 repetir encabezados en 179
 repetir pies en 179
 repetir valores en nueva página 179
 rutas de exploración
 elegir entre 252

S

saltos de página
 evitar en gráficos 200
 evitar en secciones 174
 evitar en tablas 164
 SAP BusinessObjects Analysis
 definición 74
 secciones
 agrupar datos con 169
 aplicar filtros a 171
 aplicar formato condicional a 215
 colocar 174
 comparado con rupturas 175
 crear 171
 crear subsecciones 173
 definir colores e imágenes en 175
 evitar saltos de página 174
 explorar en dimensiones de 252
 explorar en indicadores 257
 filtrar cuando el encabezado de sección es una dimensión fusionada 282
 formato condicional 218
 iniciar en nueva página 174
 ocultar 174
 profundizar en dimensiones de 254
 quitar 174
 repetir en nuevas páginas 174
 visualización de datos modificados en 301
 secciones ocultas
 volver a mostrar 148

secuencia de comandos de la consulta
 convertir en editables 67
 copiar en Portapapeles 67
 validar 67
 ver y editar 67
 y peticiones de orden opcionales 67
 segmentos
 explorar en gráficos circulares 260
 seguimiento de cambios de datos 295
 seguimiento de datos
 activar 296
 consultar si está activado 42
 dar formato a datos cambiados 297
 definición 295
 devolver datos de referencia mediante ValorRef 304
 incompatibilidad con cambios de SQL 303
 incompatibilidad con depuración de documentos 303
 incompatibilidad con exploración de consultas 303
 incompatibilidad con exploración fuera del objeto 303, 304
 incompatibilidad con propiedad Actualizar al abrir 304
 modo automático 296
 modo manual 296
 tipos de cambio de datos 295
 y dimensiones fusionadas 300
 y el contexto del cálculo 306
 y gráficos 303
 y propiedad Centrar valor en ruptura 303
 y rupturas de tabla 303
 y secciones 301
 y señales 304
 y tablas 298
 seguimiento de datos, opciones
 Actualización automática de los datos de referencia 296
 Usar los datos actuales como una referencia a datos 296
 seleccionar colores alternativos de fila/columna 157
 seleccionar colores de fondo de tabla 157
 seleccionar conjuntos mencionados 62
 Seleccionar de una lista de valores 99, 226, 232
 seleccionar dimensiones para fusionar 269
 seleccionar dimensiones para la fusión 277

seleccionar interfaz de visualización 24
 seleccionar miembros de niveles de la jerarquía 61
 seleccionar miembros de una jerarquía 53
 seleccionar miembros de una jerarquía mediante funciones 58
 seleccionar miembros explícitamente 56
 seleccionar propiedades
 predeterminadas para dimensiones fusionadas 277
 seleccionar rutas de exploración 247
 seleccionar servidores de host para servicios Web 310
 seleccionar un filtro de consulta predefinido 97
 Selector de miembros
 buscar miembros en 63
 seleccionar miembros mediante 56
 trabajar con 55
 señales
 y seguimiento de datos 304
 servicios BI 312
 hacer que los datos estén disponibles para el filtrado en 311
 probar 315
 Servicios BI
 parámetros de salida 321
 servicios web
 definir filtros para 310
 gestionar servidores de host para 310
 guardar en servidor de host 312
 identificar tablas duplicadas publicadas en 310
 probar 315
 publicar desde servidor de host 312
 publicar gráficos como 309
 publicar peticiones en 312
 publicar tablas como 309
 seleccionar servidores de host para 310
 ver y gestionar 313
 volver a publicar 312
 servicios Web
 hacer que los datos estén disponibles para el filtrado en 311
 publicar peticiones en 312
 Si, función 305
 sincronizar dimensiones 269
 sincronizar exploración en gráficos 258

sincronizar exploración en tablas 258
 sincronizar proveedores de datos con niveles de agregación diferentes 278
 sintetizar 254
 utilizar la exploración de consultas 266
 sintetizar en dimensiones 255
 sintetizar en indicadores 258
 sintetizar en tablas de referencias cruzadas 255
 sintetizar mediante exploración de consultas 264, 266
 SQL
 y clasificación de base de datos 131
 y consultas combinadas 122
 y seguimiento de datos 303
 y subconsultas 127, 129
 subclases 45
 subconsultas
 definición 127
 ejemplo de 129
 generar 127
 partes de 129
 usos de 127
 y SQL 129
 subsecciones
 crear 171
 crear mediante celdas de tabla 173
 subtotales
 mostrar mediante rupturas 175
 Suma, cálculo estándar
 insertar en tablas 241

T

tablas 254
 adaptar formato de 145
 agregar columnas a 155
 agregar filas a 155
 agregar rupturas a 175
 aplicar formato condicional a 215
 aplicar plantillas diferentes a 155
 borrar contenido de celdas en 156
 copiar en informes 156
 copiar en otras aplicaciones 156
 crear mediante arrastrar y colocar 154
 crear mediante plantillas de tabla 154
 dar formato a bordes 158
 datos jerárquicos en 136
 definición 151
 definir colores alternativos para 157

tablas (*continúa*)
 eliminar columnas de 155
 eliminar filas de 155
 establecer posición de 160, 194
 evitar agregación de filas duplicadas en 163
 evitar saltos de página 164
 expandir y contraer todas las jerarquías de 138
 explorar en dimensiones de 252
 explorar en indicadores 257
 formato condicional 218
 formularios 153
 fusionar celdas en 161
 identificar duplicados publicados como servicios Web 310
 iniciar en nueva página 163
 insertar cálculos estándar en 241
 insertar rupturas en 177
 intercambiar filas o columnas en 156
 mostrar cuando está vacío 162
 mostrar diseños en 157
 mostrar imágenes en 157
 mover filas o columnas en 155
 niveles 161
 ocultar si están vacías 162
 profundizar en dimensiones de 254
 publicar como servicios Web 309
 quitar 156
 quitar todas las ordenaciones de 182
 restricciones sobre dimensiones en 280
 seleccionar color de fondo para 157
 sincronizar exploración en 258
 tablas de referencias cruzadas 152
 tablas horizontales 152
 tablas verticales 151
 usar como controles de entrada 238
 visualización de datos modificados en 298, 303
 volver a mostrar tablas ocultas 162, 166, 174
 tablas de referencias cruzadas 152
 formato condicional 218
 insertar cálculos estándar en 241
 sintetizar en 255
 trabajar con datos jerárquicos en 137
 visualizar nombres de objetos en encabezados 164
 tablas horizontales 152

tablas ocultas
 volver a mostrar 148
 tablas verticales 151
 texto
 buscar en informes 144
 copiar celdas individuales como 166
 dar formato en celdas 158
 dar formato en ejes de gráfico 202
 tipos de gráfico
 cambiar 193
 títulos
 agregar a gráficos 198
 dar formato en gráficos 198
 tomar instantáneas de exploración 252
 trabajar con datos no jerárquicos 135
 Traer adelante, opción de nivel 161
 Transformar en
 cambiar el tipo de gráfico mediante 193
 cambiar el tipo de tabla mediante 155

U

union, consultas combinadas 121
 universo predeterminado 52
 universos
 cambiar universo de la consulta 83
 filtros de consulta predefinidos en 96
 seleccionar predeterminado 52
 y contextos de consulta 64
 usar el Selector de miembros 55
 usar formulas para realizar seguimiento de cambios de datos 304
 usar gráficos como controles de entrada 238
 usar tablas como controles de entrada 238
 usos de consultas combinadas 122
 usuarios
 enviar documentos a 32
 Utilizar exploración de consulta, opción de documento 41

V

validar la secuencia de comandos de la consulta 67
 valores
 dar formato a booleanos 209, 210
 dar formato a divisas 209
 dar formato a fecha y hora 209, 210

- valores (*continúa*)
 - dar formato a moneda 210
 - dar formato a números 209, 210
 - dar formato en ejes de gráfico 202
 - mostrar en gráficos 206
 - mostrar rangos de en ejes de gráficos 203
 - ocultar en gráficos 206
 - seleccionar de una lista 99, 226, 232
- valores separados por comas (CSV)
 - guardar documentos como 36, 38
- ValorRef, función 304
 - ejemplo de una fórmula mediante 305
- variables
 - agregar a informes 241
 - cambiar valores de utilizando controles de entrada 235
 - crear a partir de fórmulas 243
 - editar 243
 - eliminar 243
- variar marcadores de datos en gráficos 207
- varias consultas 75, 81
 - comparados con consultas combinadas 76
- varias consultas (*continúa*)
 - comparados con consultas sincronizadas 76
- varios informes
 - y exploración de consulta 267
- ver el mapa de controles de entrada 238
- ver jerarquías de exploración 247
- ver modos
 - cambiar entre 147
 - definición 144
 - modo de presentación rápida 145, 147
 - modo Página 145, 147
- ver servicios Web publicados 313
- vincular a documentos de CMS 336
- vincular a documentos mediante hipervínculos 333, 341
- vincular a grandes documentos mediante hipervínculos 339, 340
- vincular a instancias de documentos mediante hipervínculos 339
- vincular elementos de informe 342
- visitados, hipervínculos
 - establecer el color de 342
- vista previa de los resultados de la consulta 80
- visualización de la secuencia de comandos de la consulta 67
- visualizar datos del informe 147
- visualizar nombres de objetos en encabezados de tablas de referencias cruzadas 164
- volver a mostrar celdas ocultas 162, 166, 174
- volver a mostrar contenido oculto 148
- volver a mostrar dimensiones ocultas 163
- volver a mostrar tablas ocultas 162, 166, 174
- volver a publicar servicios Web 312

W

- Web Intelligence
 - Iniciar desde la plataforma de lanzamiento de BI 15
- WHERE (SQL), cláusula y subconsultas 127

Y

- Y, operador 104, 105

