



MANUAL DO FORNECEDOR

PASSO A PASSO DA FERRAMENTA



Manual Versão 1.0 – Atualizado em 03/09/20

Sumário

1. Introdução	3
2. Seja um Fornecedor Icatu	4
2.1 O Registro.....	4
2.1.1 Fornecedor existente ou indicado por Áreas Internas.....	4
2.1.2 Fornecedor novo	6
2.1.3 Fazendo o Registro no SAP Ariba na página ICATU	7
2.2 A Qualificação	17
3. Dica da Tela inicial do Ariba Network.....	20

1. Introdução

A fim de melhorar e garantir a rastreabilidade dos processos de cadastro, homologação e gestão de fornecedores, foi selecionada a solução SAP ARIBA SLP (Supplier and Lifecycle Performance), para atender às necessidades de gestão e homologação de fornecedores do Grupo Icatu, com foco em:

- Permitir aos fornecedores a autogestão dos seus dados cadastrais;
- Minimizar risco de fornecimento nos processos de compras;
- Maximizar o controle, visibilidade e atuação estratégica nos processos de cadastro, homologação, qualificação e avaliação de desempenho dos parceiros;
- Otimizar os controles internos e trilha de auditoria no que tange a gestão de fornecedores.

A partir de agora para ser um fornecedor do Grupo Icatu Seguros e Icatu Vanguarda será necessário passar por todo o processo de homologação. Desta forma, garantiremos que estamos trabalhando com empresas que seguem os mesmos valores que os nossos, que cumprem a legislação e estão em dia com as suas documentações.

Importante: Apenas fornecedores cadastrados no Portal Ariba Network poderão ter parceria comercial com a Grupo Icatu Seguros e Icatu Vanguarda.

Se já é nosso fornecedor acesse o Ariba Network e faça seu Registro e se ainda não for nosso parceiro comercial acesse o Portal do Fornecedor da Icatu (www.icatuseguros.com.br) e faça o auto registro para dar início a uma nova e transparente relação comercial com a Icatu.

A seguir apresentaremos todo este passo a passo.

2. Seja um Fornecedor Icatu

2.1 O Registro

2.1.1 Fornecedor existente ou indicado por Áreas Internas

Você receberá um e-mail no formato abaixo, contendo um link (1) para clicar:

Icatu Seguros S/A - TEST

Registro como fornecedor para Icatu Seguros S/A - TEST

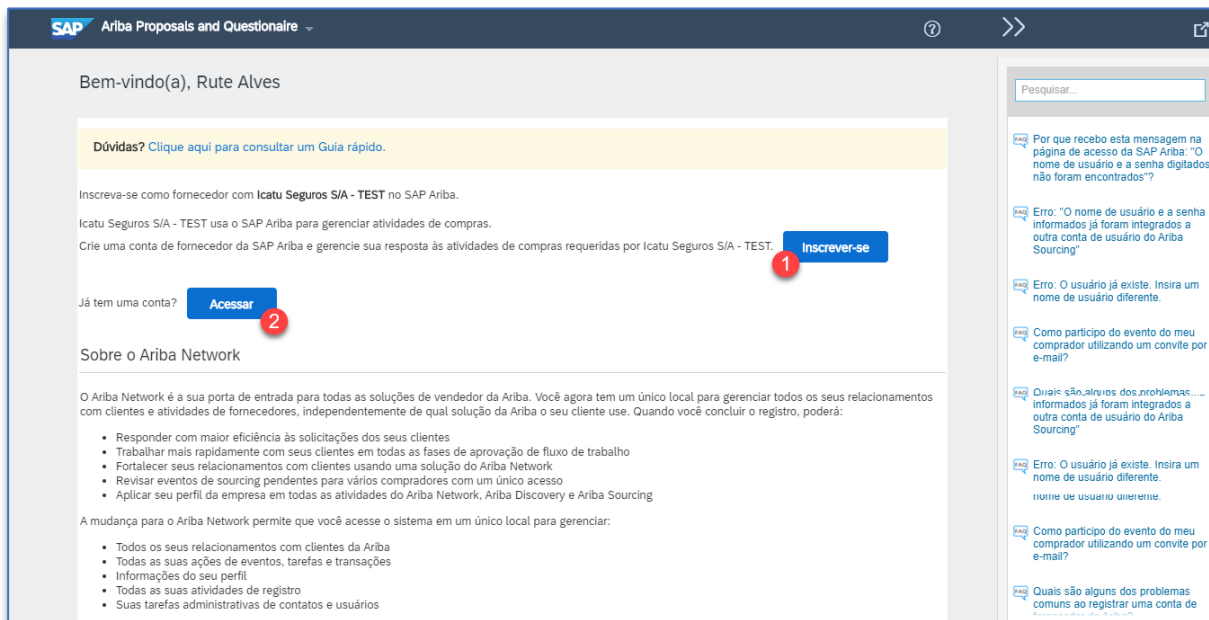
Olá,

Michela Silva convidou você para registrar-se como fornecedor para Icatu Seguros S/A - TEST. Comece criando uma conta sem custos no Ariba Network.

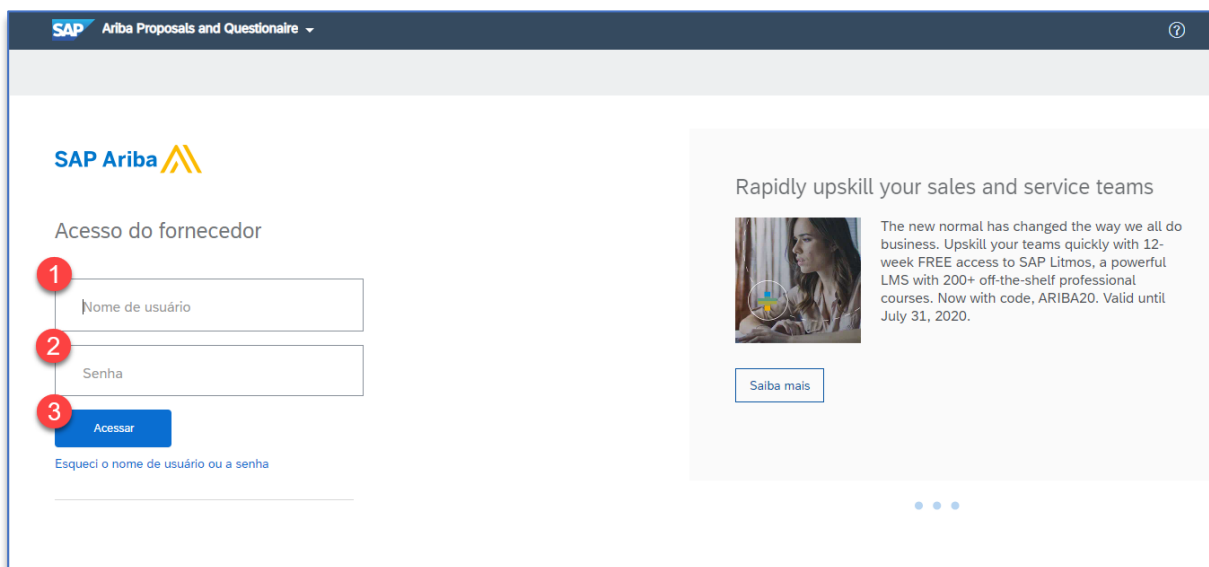
Icatu Seguros S/A - TEST usa o Ariba Network para gerenciar suas atividades de compras e sourcing e trabalhar com fornecedores. Se Mariane e Luiza Locações de Automóveis ME já tem uma conta no Ariba Network, faça login com seu nome de usuário e senha.

1 [Clique aqui](#) para criar uma conta agora

Ao clicar será direcionado à página do Ariba Network, bastando clicar em “Inscrever-se” (1), para criar uma conta. Caso já possua conta, clicar em “Acessar” (2), usando o login já existente para iniciar o seu Registro como fornecedor da Icatu.

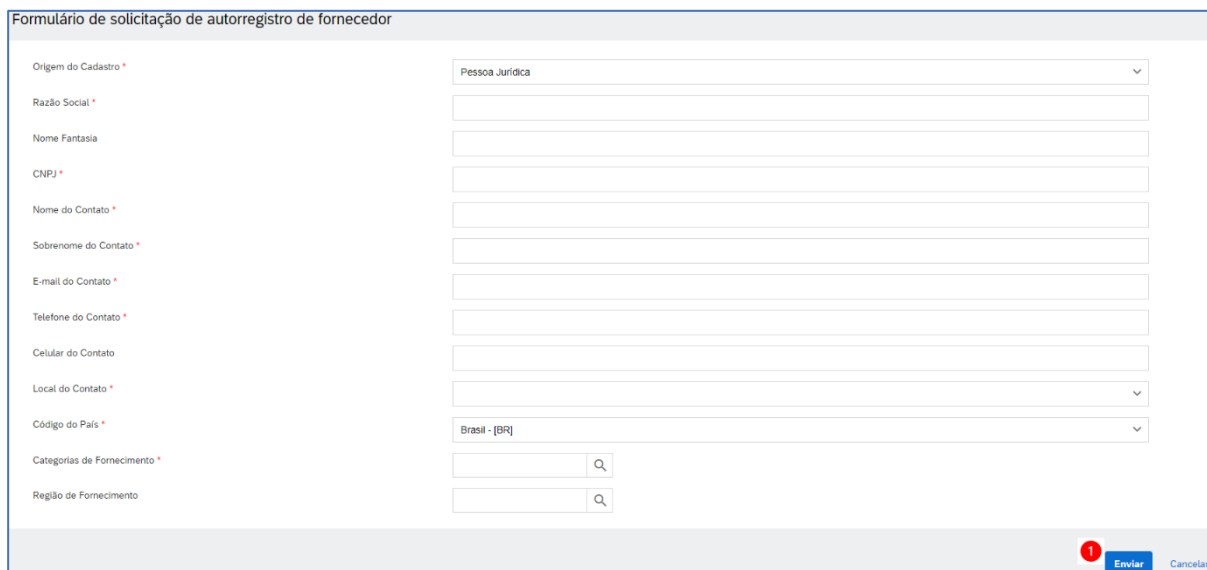


Caso já possua a conta no Ariba Network, ao acessar o link <http://icatusseguros-t.supplier.ariba.com>, bastará incluir o Nome de seu usuário (1) e Senha (2), já cadastrados e em seguida clicar em acessar (3).



2.1.2 Fornecedor novo

Você poderá fazer um “Auto registro”, para realizá-lo clique no link existente no nosso Portal do Fornecedor, no site da Icatu (<https://portal.icatuseguros.com.br/>) para que lhe seja enviado um Formulário de solicitação. Após o preenchimento clicar em enviar⁽¹⁾.



A seguir nossa equipe de Gestão de Fornecedores analisará sua solicitação e, se aprovada, lhe encaminhará um convite para que possa iniciar o Registro, nos moldes do item 2.1.1.

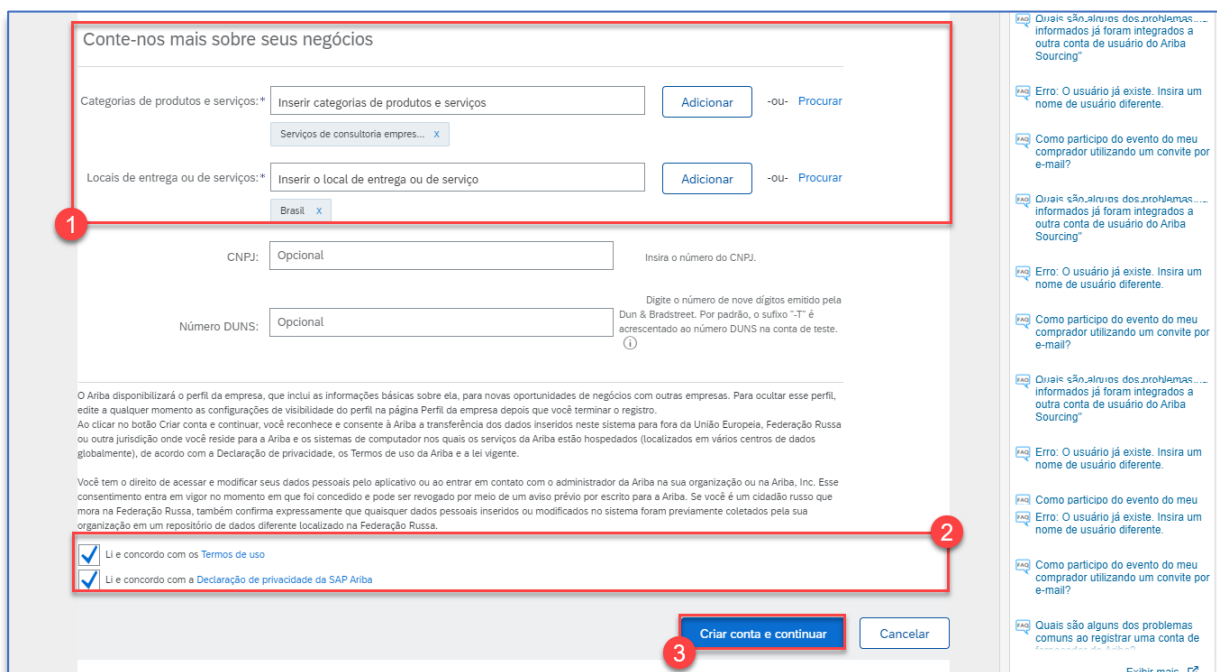
2.1.3 Fazendo o Registro no SAP Ariba na página ICATU

Inicialmente, será necessário preencher informações básicas sobre sua empresa, como Razão Social, localização, Endereço, CEP, entre outros.

Depois, serão solicitadas informações sobre o contato da empresa que será responsável por responder aos questionários de homologação do Ariba. Além disso, será necessário criar uma senha, selecionar o idioma de preferência e informar para qual e-mail deseja que as notificações do sistema sejam enviadas.

ATENÇÃO: No campo Nome de usuário, preencha o endereço de e-mail no qual deseja receber as comunicações do sistema. Recomenda-se que este e-mail possa ser acessado por mais de uma pessoa dentro de sua empresa. O e-mail de contato, necessariamente, tem que ser um e-mail válido onde a(s) pessoa(s) responsável(eis) pela conta Ariba da empresa irá receber as notificações relacionadas à plataforma, para futuramente realizar as atualizações do seu cadastro, além de receber notificações para participar de projetos de Sourcing e das movimentações dos Contratos(Contracts), caso possua.

Por fim, insira o segmento que o fornecedor atua, preenchendo a **Categoria de Produtos e Serviços e Locais de Entrega ou de Serviços (1)**, após isso é necessário concordar com os Termos de Uso e a Declaração de Privacidade do Ariba Network **(2)**, conforme abaixo. Clique em **Criar conta e continuar (3)**.

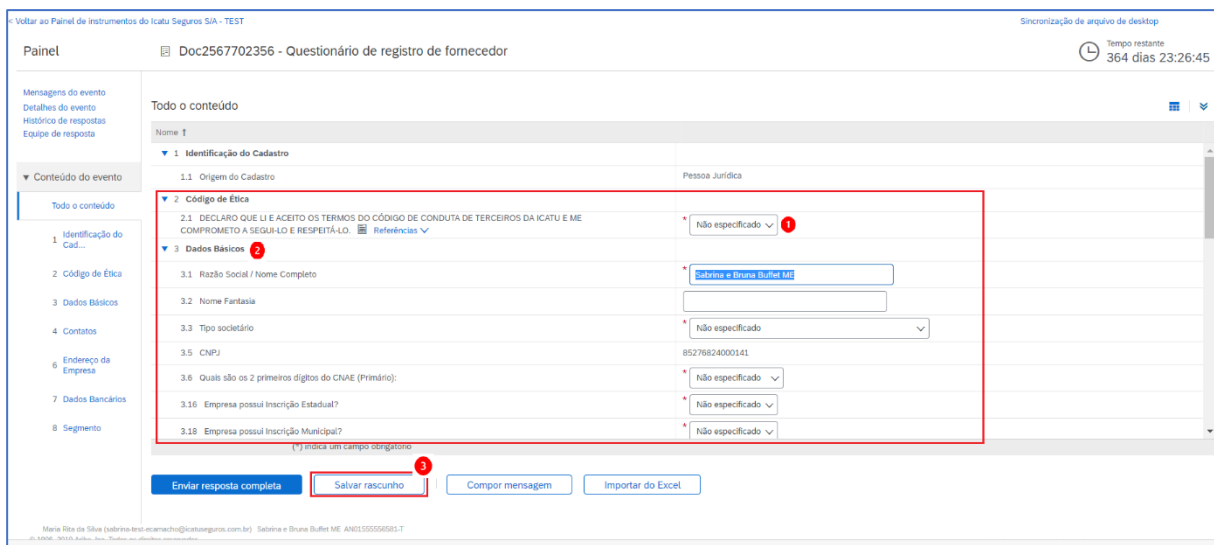


The screenshot shows the registration form for Ariba SLP. A red box labeled '1' highlights the 'Categorias de produtos e serviços' and 'Locais de entrega ou de serviços' sections. A red box labeled '2' highlights the 'Li e concordo com os Termos de uso' and 'Li e concordo com a Declaração de privacidade da SAP Ariba' checkboxes. A red box labeled '3' highlights the 'Criar conta e continuar' button. The form includes fields for CNPJ, Número DUNS, and a 'Procurar' button. A sidebar on the right contains error messages and help links.

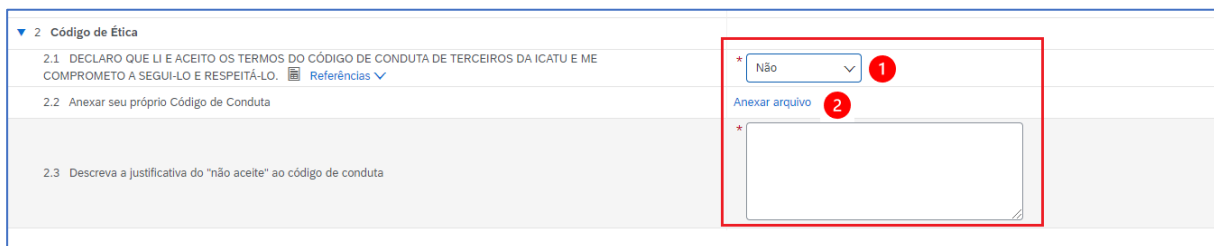
Após o preenchimento das informações iniciais o sistema abrirá uma nova tela solicitando informações complementares.

- (1) Aceite do Código de Ética da ICATU (*)
- (2) Inclusão de Dados Básicas

Atenção: Sempre salvar como rascunho (3).



Caso não aceite o Código de Ética (1), deverá incluir uma justificativa (2), obrigatoriamente, e anexar o próprio código, caso queira.



A seguir preencher:

CNAE (Classificação Nacional de Atividades Econômicas), selecionar de acordo com sua atividade, bastando clicar na seta (1) que as opções ficarão visíveis.

Todo o conteúdo	
Nome ↑	
3.6 Quais são os 2 primeiros dígitos do CNAE (Primário):	* Grupo C - 40 até 59 ▾
3.9 Grupo C - 40 até 59	* Grupo A - 01 até 19 OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS [4213800] (1) ▾
3.16 Empresa possui Inscrição Estadual?	* Grupo B - 20 até 39
3.17 Inscrição Estadual	* Grupo C - 40 até 59
3.18 Empresa possui Inscrição Municipal?	* Grupo D - 60 até 79
	* Grupo E - 80 até 99

No rol de opções do CNAE identificar a sua atividade.

Todo o conteúdo	
Nome ↑	
3.9 Grupo C - 40 até 59	* 4213800 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS [4213800] (2) ▾
3.16 Empresa possui Inscrição Estadual?	* 4110700 - INCORPORAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS [4110700]
3.17 Inscrição Estadual	* 4120400 - CONSTRUÇÃO DE EDIFÍCIOS [4120400]
3.18 Empresa possui Inscrição Municipal?	* 4211101 - CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS E FERROVIAS [4211101]
3.19 Inscrição Municipal	* 4211102 - PINTURA PARA SINALIZAÇÃO EM PISTAS RODOVIÁRIAS E AEROPORTOS [4211102]
3.20 Telefone	* 4212000 - CONSTRUÇÃO DE OBRAS-DE-ARTE ESPECIAIS [4212000]
3.22 Idioma	* 4213800 - OBRAS DE URBANIZAÇÃO - RUAS, PRAÇAS E CALÇADAS [4213800]
	* 4221901 - CONSTRUÇÃO DE BARRAGENS E REPRESAS PARA GERAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA [4221901]
	* 4221902 - CONSTRUÇÃO DE ESTAÇÕES E REDES DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA [4221902]

Informações cadastrais, 3.16 ao 3.22

Todo o conteúdo	
Nome ↑	
(3) 3.16 Empresa possui Inscrição Estadual?	Sim ▾
3.17 Inscrição Estadual	* 77777777
3.18 Empresa possui Inscrição Municipal?	* Sim ▾
3.19 Inscrição Municipal	* 11111111
3.20 Telefone	* (11) 3712-6776
3.22 Idioma	* Português - [PT] ▾

Contatos, deverá clicar no item 4.1 para adicionar o e-mail (1) e no 4.2 para adicionar o telefone (2).

4 Contatos	
4.1 E-mail	(1) Adicionar E-mail (0)
4.2 Telefone	(2) Adicionar Telefone (0)

Ao clicar em **Adicionar E-mail** uma nova tela será aberta, nela clicar em “Adicionar Endereço(s)” (1)

Clicar em Salvar somente **salvará** suas respostas da Seção repetível. Para **enviar** sua resposta, você deve clicar em Salvar e em **Enviar resposta completa** na tela principal.

Todo o conteúdo > 4.1 E-mail

E-mail (0)

Nome ↑

Adicionar Endereço(s) 1

Não há itens

(*) indica um campo obrigatório

Os dados solicitados devem ser preenchidos e depois clicar na seta para selecionar o tipo do contato 1.

E-mail (1)

Nome ↑

Endereço(s) #1	Excluir
Nome	* Localiza 123
Sobrenome	* José Luis
Endereço do E-mail	* xpto@gmail.com
Tipo de Contato	* Não especificado 1

Adicionar outra seção Endereço(s)

Maria Rita da Silva (sabrina-test-ecamacho@icatusseguros.com.br) Sabrina e Bruna Buffet ME AN01555556581-T

(*) indica um campo obrigatório

Clicar no “Salvar” 2

2 Salvar

Clicar em Salvar somente **salvará** suas respostas da Seção repetível. Para **enviar** sua resposta, você deve clicar em Salvar e em **Enviar resposta completa** na tela principal.

Todo o conteúdo > 4.1 E-mail

E-mail (1)

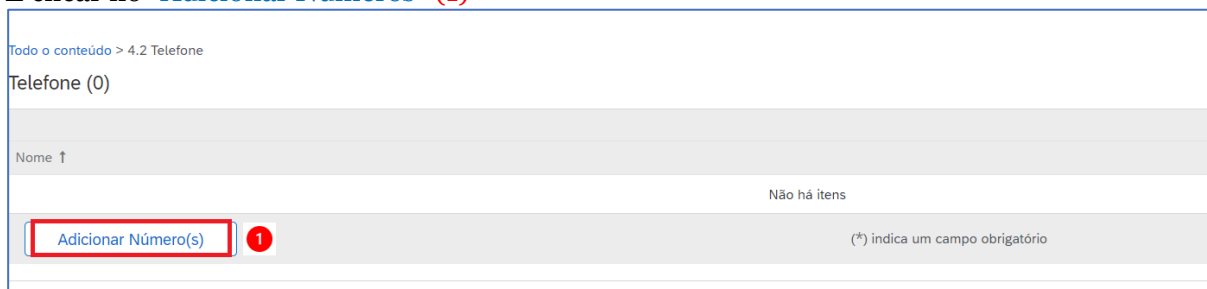
Nome ↑

Endereço(s) #1	Excluir
Nome	* Localiza 123
Sobrenome	* José Luis
Endereço do E-mail	* xpto@gmail.com
Tipo de Contato	* COMERCIAL - [01]

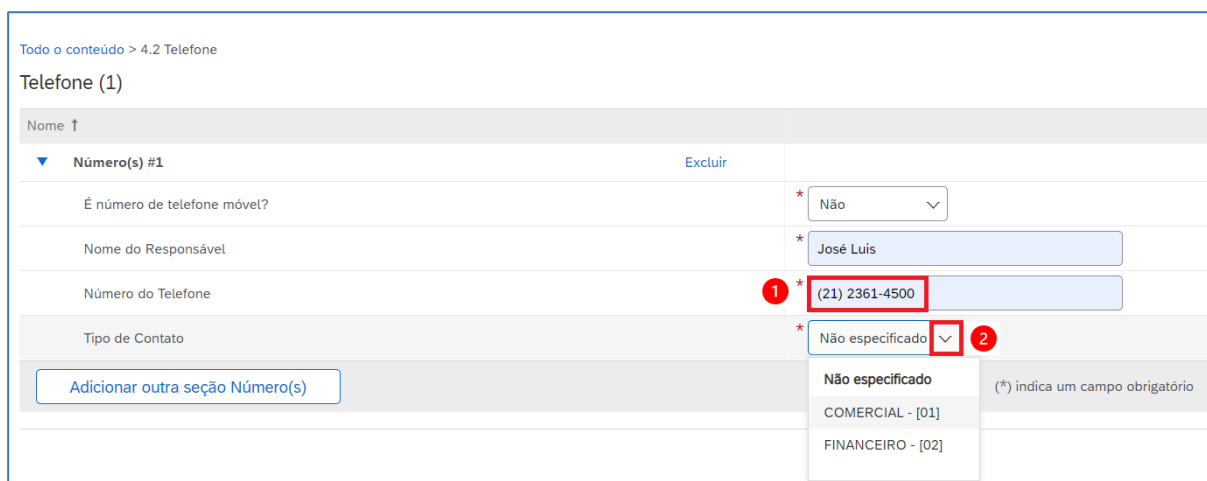
A seguir clicar em “Adicionar Telefone” 1

4.2 Telefone 1 Adicionar Telefone (0)

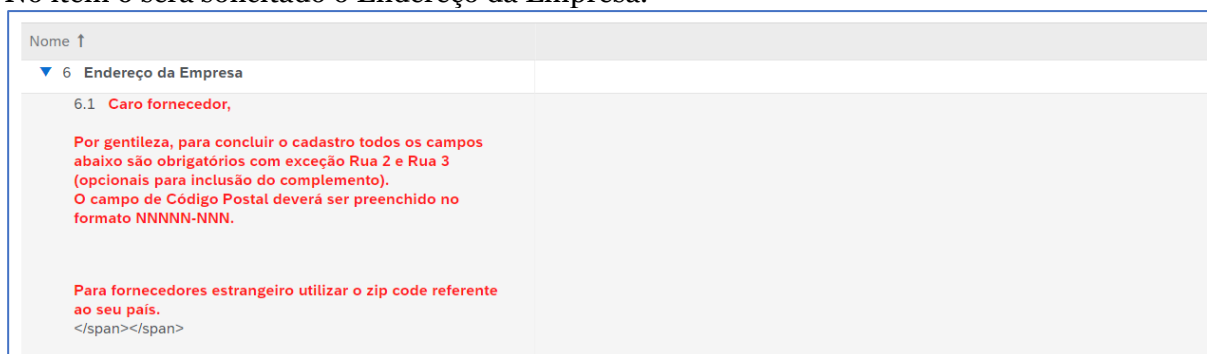
E clicar no “Adicionar Números” (1)



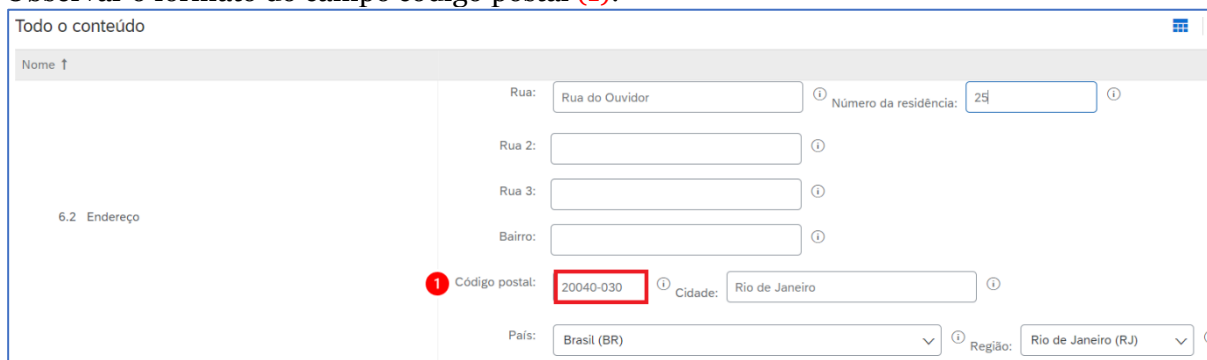
Inserir o “Número do Telefone” (1) observando o formato exemplificado abaixo e clicando na seta para selecionar o “Tipo de contato” (2):



No item 6 será solicitado o Endereço da Empresa.



Observar o formato do campo código postal (1):



6.2 Endereço

Rua: Rua do Ouvidor Número da residência: 25

Rua 2:

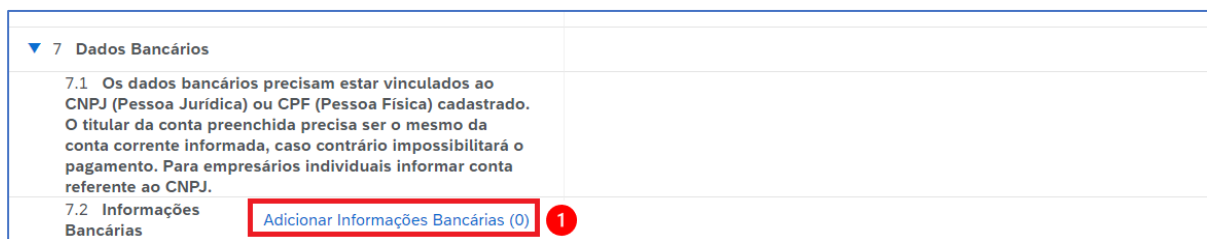
Rua 3:

Bairro:

Código postal: 20040-030 Cidade: Rio de Janeiro

País: Brasil (BR) Região: Rio de Janeiro (RJ)

No item 7 será necessário incluir os Dados bancárias (1), que deverão estar corretos, pois servirão para fins de pagamentos. Clicar em [Adicionar Informações Bancárias](#):

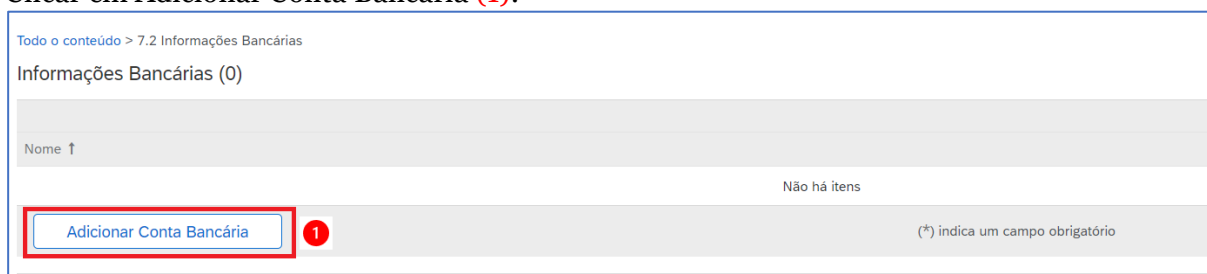


7 Dados Bancários

7.1 Os dados bancários precisam estar vinculados ao CNPJ (Pessoa Jurídica) ou CPF (Pessoa Física) cadastrado. O titular da conta preenchida precisa ser o mesmo da conta corrente informada, caso contrário impossibilitará o pagamento. Para empresários individuais informar conta referente ao CNPJ.

7.2 Informações Bancárias [Adicionar Informações Bancárias \(0\)](#) 1

Clicar em Adicionar Conta Bancária (1):



Todo o conteúdo > 7.2 Informações Bancárias

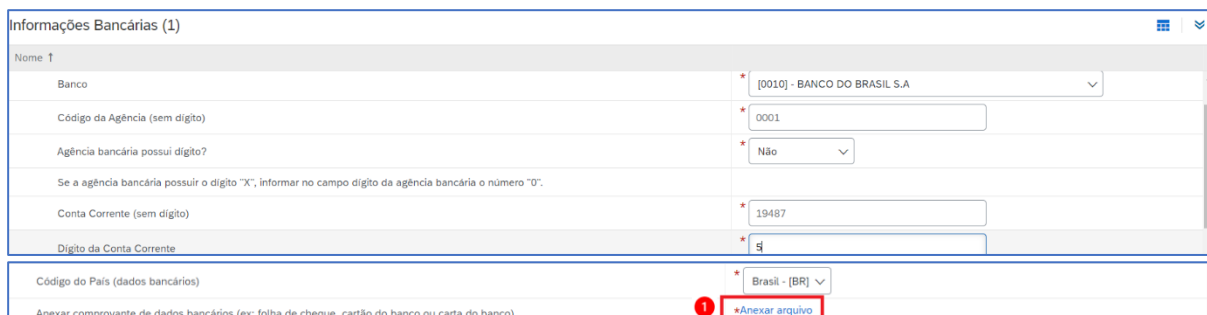
Informações Bancárias (0)

Nome ↑

Não há itens

[Adicionar Conta Bancária](#) 1 (*) indica um campo obrigatório

E colocar as informações bancárias e ao final anexar um comprovante bancário, clicando em “Anexar arquivo” (1):



Informações Bancárias (1)

Nome ↑

Banco [0010] - BANCO DO BRASIL S.A

Código da Agência (sem dígito) 0001

Agência bancária possui dígito? Não

Se a agência bancária possuir o dígito "X", informar no campo dígito da agência bancária o número "0".

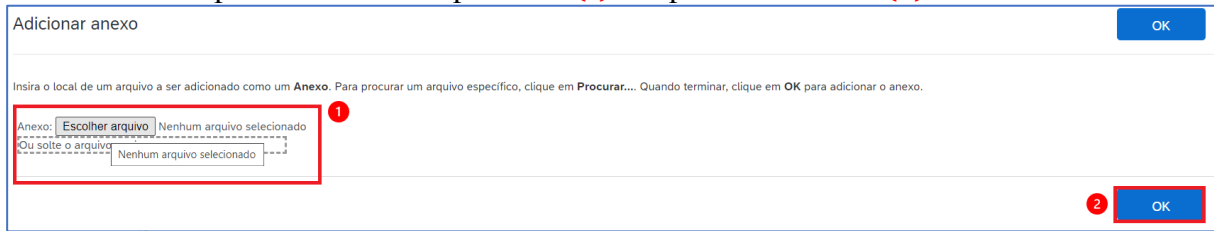
Conta Corrente (sem dígito) 19487

Dígito da Conta Corrente 5

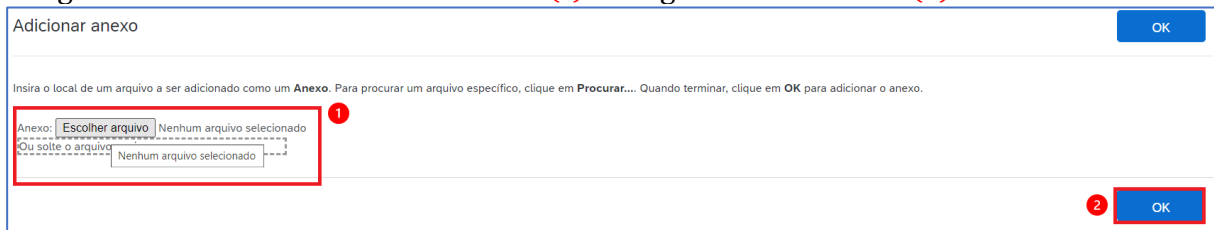
Código do País (dados bancários) Brasil - [BR]

Anexar comprovante de dados bancários (ex: folha de cheque, cartão do banco ou carta do banco) 1 [*Anexar arquivo](#)

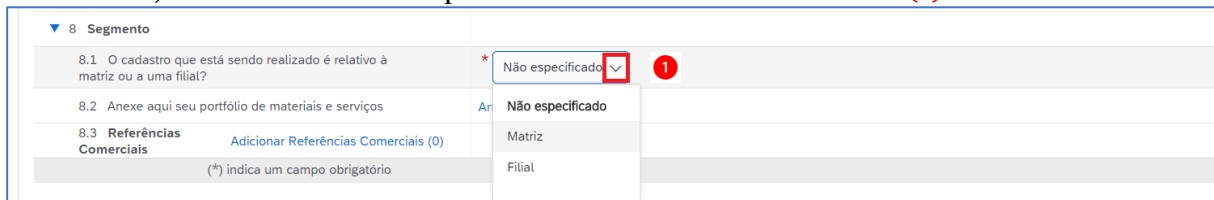
Abrirá uma tela para anexar o comprovante (1) e depois clicar no ok (2):



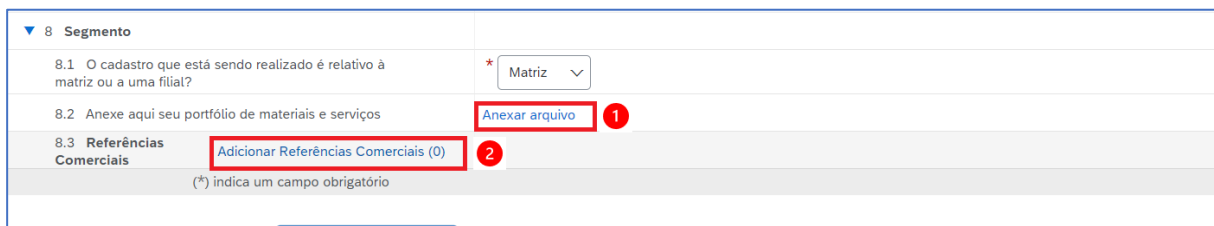
A seguir o documento deverá ser anexado (1) e a seguir clicar no “OK” (2):



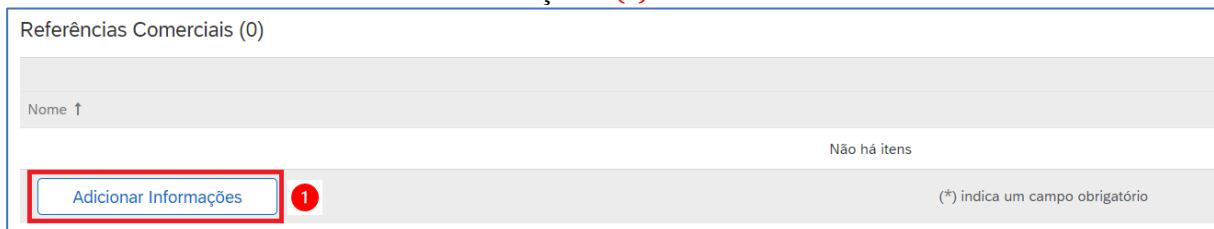
No item 8.1, selecionar o local ao qual o cadastro está sendo realizado (1)



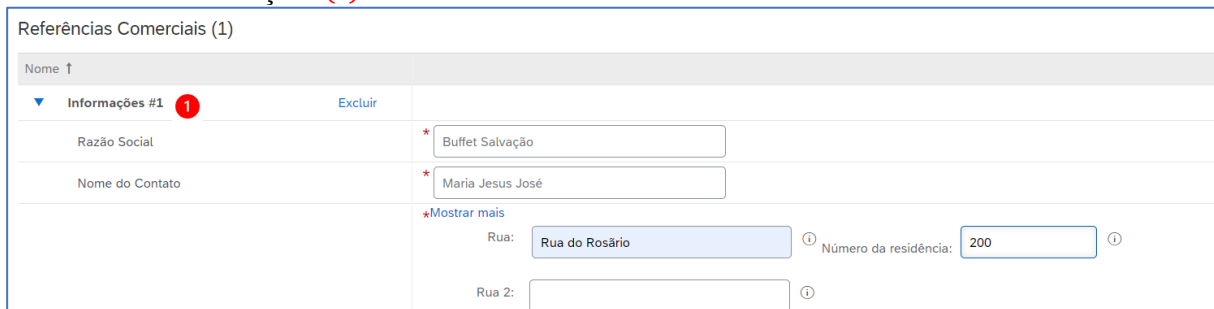
No item 8.2 o portfólio (1), somente se quiser. E no item 8.3 adicionar referências comerciais, estas são obrigatórias, basta clicar (2).



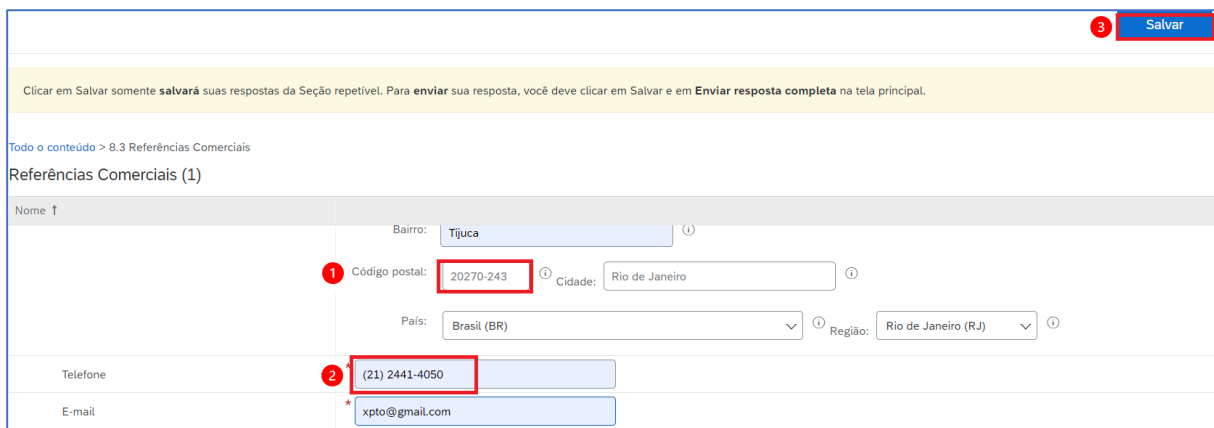
Clicar novamente em “Adicionar Informações” (1)



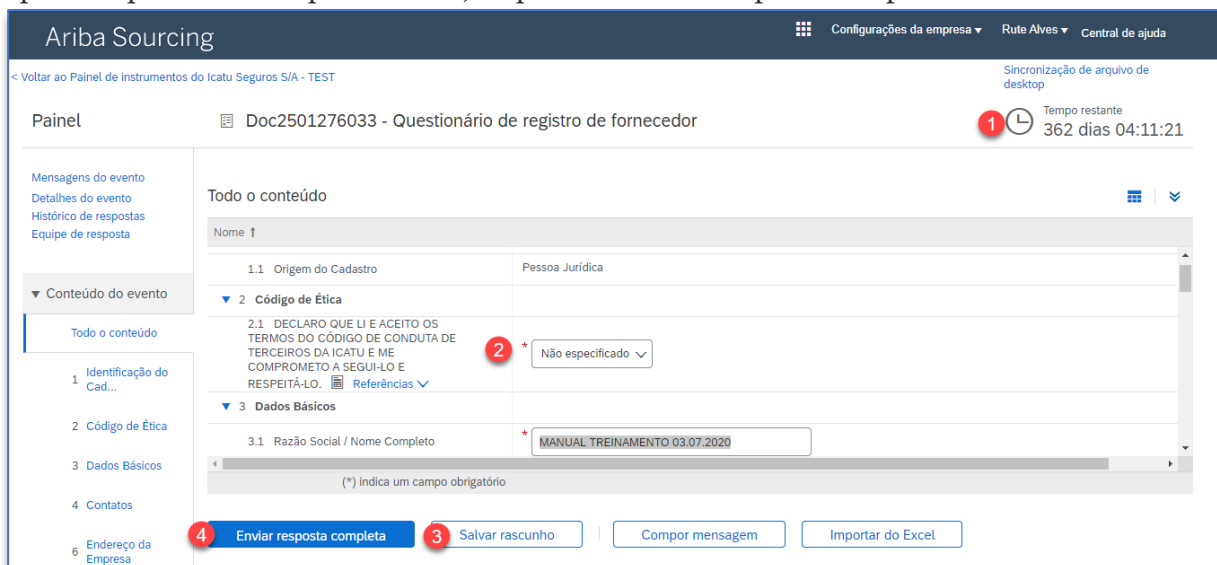
E inserir as informações (1) solicitadas e clicar no “Salvar”.



Observar o formato do Código postal (1) e do Telefone (2) e ao finalizar o preenchimento, clicar em “Salvar” (3).



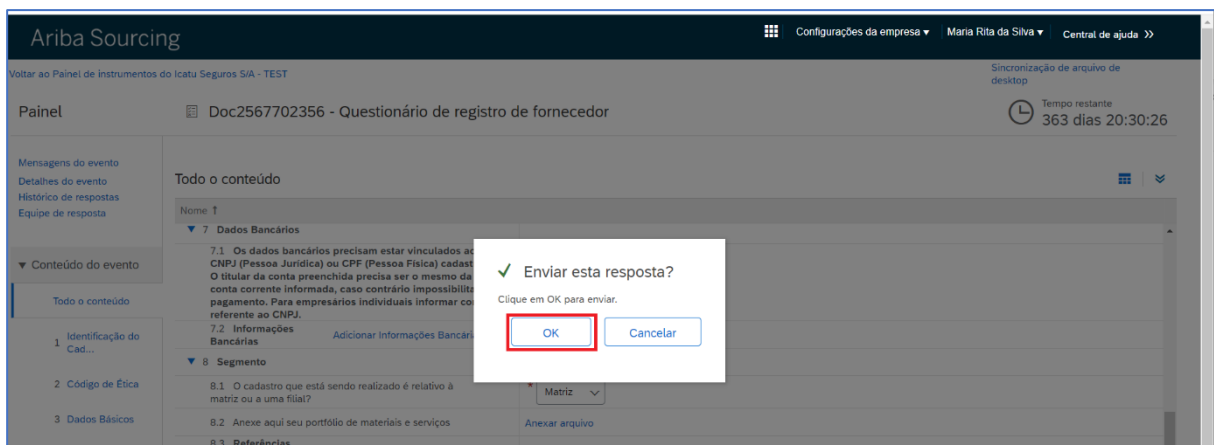
Após completar todo o questionário, clique em “Enviar resposta completa”.



Algumas observações sobre o questionário:

- 1- No topo da página à direita, é possível ver o tempo limite para preenchimento do formulário.
- 2- Todas as respostas marcadas com um asterisco (*) são obrigatórias e o fornecedor não conseguirá enviar o questionário para a Icatu sem essas respostas.
- 3- É possível iniciar o preenchimento do questionário e salvá-lo para retomar posteriormente, desde que o questionário seja finalizado e enviado dentro do prazo determinado.
- 4- Após o preenchimento de todos os campos, será necessário clicar em **Enviar resposta completa**. Após clicar neste botão, o questionário de registro a equipe da Icatu, onde será passado por um fluxo de aprovação.

Clique em OK caso tenha certeza das suas respostas.



2.2 A Qualificação

Após passar pelo Registro nossa área de Gestão de Fornecedores dará início ao seu processo de Qualificação, onde será solicitado o preenchimento de questionários sobre sua natureza jurídica e o formulário Duo Diligence, exclusivo para Pessoas Jurídicas, eis as questões:

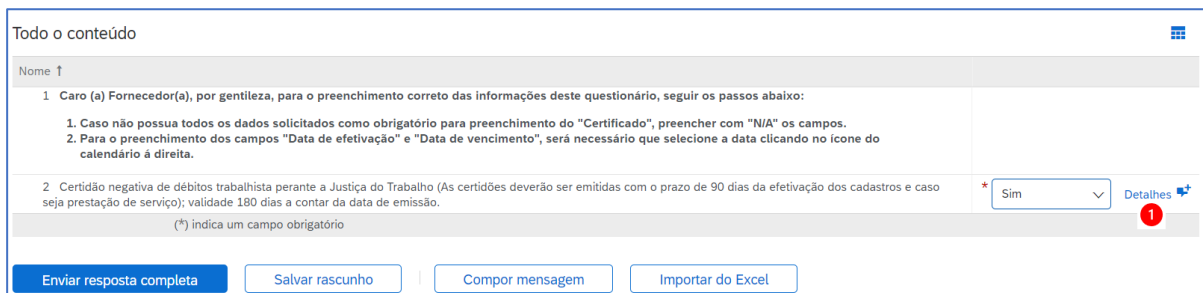
Todo o conteúdo	
Nome 1	
1 Caro Fornecedor sua empresa passará pelo processo de qualificação realizado pela ICATU, para aceitar esse processo selecione a opção "SIM".	* Não especificado ▾
2 Documentos para Cadastro	
2.1 A empresa possui contrato social ou ato instituidor da sociedade com suas últimas alterações, inclusive ata que modifique a composição societária ou Estatuto social da Empresa ou Requerimento de Empresário?	* Não especificado ▾
2.3 Possui Cartão CNPJ?	* Não especificado ▾
2.5 A Empresa possui alvará municipal/inscrição?	* Não especificado ▾
2.7 A empresa possui consulta ao SERASA com o nada consta de pendencias bancárias, financeiras e/ou protesto?	* Não especificado ▾
2.9 O pagamento será realizado através de boleto bancário ?	Não especificado ▾
3 Dados do Representante Legal	
3.1 Quantidade de representantes(Pessoa autorizada pelo estatuto, contrato social e/ou procurações para representar a empresa)	* 1 ▾
3.2 Representante Legal	* <input type="text"/>
3.3 Cargo	* <input type="text"/>
3.4 RG	* <input type="text"/>
3.5 Órgão Emissor	* <input type="text"/>
3.6 CPF	* <input type="text"/>
3.17 Situação Patrimonial e Financeira	* Não especificado ▾
3.18 Tipo de Personalidade Jurídica	* Não especificado ▾
4 Duo Diligence	
4.1 Tempo em que a empresa atua no mercado	* <input type="text"/>
4.2 Quantidade de funcionários	* <input type="text"/>
4.3 A empresa possui relação de pessoas físicas ou jurídicas com participação acionária igual ou superior a 10%?	* Não especificado ▾
4.6 Houve alteração nessa composição acionária nos últimos cinco anos?	* Não especificado ▾
4.12 Breve descrição das atividades da empresa, com destaque para as principais operações e instalações a serem utilizadas no relacionamento	* <input type="text"/>
4.13 Houve alguma ação disciplinar ou condenação por tribunal, no país ou no exterior, contra a empresa, seus diretores, proprietários?	* Não especificado ▾
4.16 Possui informações sobre eventuais contratos ou acordos não escritos com representante de Governo?	* Não especificado ▾
4.19 Possui código de ética?	* Não especificado ▾
4.21 Possui política anticorrupção?	* Não especificado ▾
4.23 Possui registro junto a autoridades regulatórias ou é membro de associações de classe?	* Não especificado ▾
4.26 A empresa possui vínculo com algum funcionário do grupo Icatu?	* Não especificado ▾
4.29 Como fornecedor, você pode ser considerado "Parte Relacionada"? Obs: Caso haja na sua empresa diretores, sócios ou acionistas que tenham grau de parentesco com os acionistas ou alta administração do Grupo Icatu Seguros e Icatu Vanguarda a sua empresa é considerada "Parte Relacionada".	* Não especificado ▾
4.30 A empresa possui nome/Razão Social, CPF/CNPJ e endereço de terceiros envolvidos no relacionamento profissional/comercial proposto?	* Não especificado ▾
4.32 Certifique que as informações prestadas neste formulário são fidedignas e, até onde eu tenha conhecimento, representam uma divulgação completa de todas as afiliações com representante de Governo.	* Não especificado ▾
(*) indica um campo obrigatório	
<input type="button" value="Enviar resposta completa"/> <input type="button" value="Salvar rascunho"/> <input type="button" value="Compor mensagem"/> <input type="button" value="Importar do Excel"/>	

As informações solicitadas e seus respectivos documentos comprobatórios obrigatoriamente deverão ser preenchidos e anexados, pois caso contrário não lhe será possível encaminhar o presente questionário. Dados incompletos também impedirão o envio como também a continuidade da qualificação, e sem ela, nossas transações comerciais ficarão impedidas de ir adiante.

Adicionalmente, basicamente para Pessoas Jurídicas, serão solicitadas as seguintes certidões, quando não se tratar de Patrocínio, Doação e Locação de Imóveis.

Pessoa Jurídica
Certidão negativa conjunta da Receita Federal e da dívida ativa da União
Certidão negativa da receita estadual (ICMS)
Demonstrativo de regularidade perante do FGTS
Certidão negativa de débitos trabalhista perante a Justiça do Trabalho

O preenchimento das certidões deverá ser feito observando as seguintes instruções: Informar se possui ou não o documento de acordo com a regra informada (1). Se “Sim” clicar em [Detalhes](#) para inserir os dados da certidão.



Todo o conteúdo

Nome ↑

1 Caro (a) Fornecedor(a), por gentileza, para o preenchimento correto das informações deste questionário, seguir os passos abaixo:

1. Caso não possua todos os dados solicitados como obrigatório para preenchimento do "Certificado", preencher com "N/A" os campos.
2. Para o preenchimento dos campos "Data de efetivação" e "Data de vencimento", será necessário que selecione a data clicando no ícone do calendário à direita.

2 Certidão negativa de débitos trabalhista perante a Justiça do Trabalho (As certidões deverão ser emitidas com o prazo de 90 dias da efetivação dos cadastros e caso seja prestação de serviço); validade 180 dias a contar da data de emissão. * [Detalhes](#) ¹

(*) indica um campo obrigatório

Enviar resposta completa | Salvar rascunho | Compor mensagem | Importar do Excel

Na tela que abrirá preencher todos os campos solicitados, atentando principalmente, para as datas de efetivação e de vencimento, pois na época de expiração de tais documentos, lhes serão enviadas notificações para as devidas providências, para inclusão de novas certidões válidas, e consequente regularização do status de Qualificação junto à ICATU. Além disso, a cópia da certidão deverá ser anexada.

A seguir o modelo da tela a ser preenchida.

Insira os detalhes para o **Certificado**. Insira o local de um arquivo a ser adicionado como um **Anexo**. Para [Mais](#)


Tipo de certificado: **Certidão negativa de débitos trabalhista perante a Justiça do Trabalho**


Emissor: *

Ano de publicação: *

Número do certificado: *

Localização do certificado: *

Data de efetivação: * 

Data de vencimento: * 

Anexo: * Nenhum arquivo selecionado

Descrição:

Uma vez preenchidos e enviados todos os questionários exigidos para qualificação, nossa área de Gestão de Fornecedores irá analisar toda a documentação e mediante a aprovação o fornecedor receberá o Status de Qualificado e poderá realizar transações comerciais com a ICATU totalmente alinhado aos nossos valores, às melhores práticas de Compliance e de nossos Órgãos reguladores.

Fique à vontade para nos contactar nos canais informados no nosso Portal do Fornecedor.

3. Dica da Tela inicial do Ariba Network

Na sua página principal do Ariba Network, você poderá acompanhar cada evento novo que lhe for direcionado, como também o Status em que se encontram.

Eventos						
Título	Código	Hora de término ↓	Tipo de evento		Participou	
Não há itens						
Questionários de registro						
Título	Código	Hora de término ↓	Status			
▼ Status: Aberto (1)						
Questionário de registro de fornecedor	Doc2572094676	2/9/2021 23:33	Registrado			
Questionários de qualificação						
Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status	
▼ Status: Aberto (1)						
Questionário de qualificação para fornecedor	Doc2593497999	17/9/2020 23:43	Serviços e consultoria fi... Exibir mais	RJ Rio de Janeiro	Qualificação iniciada	
Questionários						
Título	Código	Hora de término ↓	Mercadoria	Regiões	Status	
▼ Status: Aberto (4)						
Certidão negativa de débitos trabalhista perante a Justiça do Trabalho	Doc2592918869	7/9/2020 23:56	(sem valor)	(sem valor)	NotResponded	
Demonstrativo de regularidade perante do FGTS	Doc2592918851	7/9/2020 23:56	(sem valor)	(sem valor)	NotResponded	
Certidão negativa da receita estadual (ICMS)	Doc2592918833	7/9/2020 23:56	(sem valor)	(sem valor)	NotResponded	
Certidão negativa conjunta da Receita Federal e da dívida ativa da União	Doc2592918815	7/9/2020 23:56	(sem valor)	(sem valor)	NotResponded	