

# Metodologie privind cazarea studentilor in caminele Universitatii din Bucuresti Facultatea de Biologie

## 1 DISPOZITII GENERALE

---

Art. 1.

*Caminele studentesti sunt unitati patrimoniale aflate in proprietatea, administrarea sau folosinta Universitatii din Bucuresti (UniBuc), in care se asigura conditii de viata si studiu pentru studenti.*

Art.2.

*Facultatea de Biologie, numita in continuare FB, isi rezerva dreptul de a caza in caminele UniBuc doar o parte din studentii sai, in limita locurilor disponibile repartizate de UniBuc.*

Art.3.

*Activitatea de repartizare si distribuire a locurilor in camin revine Comisiei de Cazare, si se desfasoara in totala transparenta*

## 2 COMISIA DE CAZARE

---

Art. 4.

*Comisia este compusa din:*

- *Presedinte (obligatoriu Prodecanul responsabil cu problemele sociale);*
- *Membrii (alesi din randul studentilor reprezentanti in Consiliul Facultatii si din cadrul asociatiilor reprezentative si legal constituite ale Facultatii [ASB- Asociatia Studentilor Biologi]) – minim 3.*

Art.5.

*Comisia de cazare va fi validata de Consiliul Facultatii si raspunde de intocmirea documentelor si de corectitudinea procedurilor de cazare; comisia de cazare este responsabila pentru orice actiune survenita pe parcursul procedurilor si pe verificarea corectitudinii pe parcursul anului universitar.*

Art.6.

*Comisia de cazare are obligatia sa afiseze la avizier (in fiecare corp al FB) si pe site-ul FB si ASB, intr-un termen rezonabil si realizabil : prezenta Metodologie, Calendarul desfasurarii procedurilor de repartizare a locurilor in camin, componenta comisiei de cazare, cerearea tip de cazare, locurile disponibile si informatii despre caminele UniBuc.*

- Afisarea Calendarului se face cat mai rapid, pentru a permite studentilor timpul necesar intocmirii dosarelor si inscrierii la cazare;
- Astfel, Calendarul va fi stabilit si afisat definitiv cel tarziu la sfarsitul lunii Iulie a anului in curs.

Art.7.

Activitatea Comisiei inceteaza dupa inaintarea catre Rectoratul UniBuc a locurilor ramase libere dupa etapa redistribuirilor, etapa anuntata de catre Rectorat ce are loc la inceputul lunii octombrie. Dupa incetarea activitatii Comisiei, atributiile acesteia vor fi preluate de catre Departamentul Servicii pentru Studenti si/sau Serviciul Social.

Art.8.

Comisia de cazare desfasoara verificarea inregistrarii studentilor in caminele repartizate conform programului primit de la Rectoratul UniBuc. Verificarea se realizeaza prin apel telefonic la administratorii caminelor, si in limita disponibilitatii membrilor, prin validarea diagramelor de cazare a administratorilor caminelor.

### **3 CALENDARUL DE CAZARE SI EVALUAREA CERERILOR**

---

Art 9.

Calendarul de cazare vine in sprijinul studentului pentru a-i oferi o mai buna organizare.

Art 10.

Calendarul cuprinde datele in care studentul isi va depunde cererea de cazare, data in care se vor face principalele repartizari si redistribuiri, si toate datele semnificative pentru procesul de cazare.

Art 11.

Depunderea dosarului de cazare se face obligatoriu atat in persoana in sediul ASB cat si in format electronic, la adresa [asb.unibuc@gmail.com](mailto:asb.unibuc@gmail.com)

Art 12.

Prima repartizare a studentilor in camine se va face in functie de situatia scolara, urmand ca redistribuirile sa se faca in momentul in care au ramas locuri libere in camine dupa prima repartizare.

Art 13.

Locurile se acorda in primul rand in cadrul anului de la care provine locul de redistribuit, adica orice loc neocupat din anul X se va cauta sa fie acordat unui student din acelasi an. Daca aceasta alocare nu este posibila in conformitate cu metodologia distribuirii locurilor la camin, locul se alocă unui student din anul imediat mai mic. Doctorat-> Master 2 -> Master 1 -> III -> II -> I

Art 14.

Listarea studentilor la redistribuiri se realizeaza pe baza mediilor, avand prioritate studentii fara restante in vara, apoi studentii care au promovat la toate restantele in sesiunea din toamna (cu nota confirmata in catalog).

## 4 DEPUNEREA CERERILOR

---

Art.15.

Cererile de cazare se pot ridica de la Sediul ASB, secretariatul FB, si prin cerere in format electronic la adresa de e-mail [asb.unibuc@gmail.com](mailto:asb.unibuc@gmail.com).

Art.16.

Ordinea caminelor trecute pe cererea de cazare se considera ordinea de preferinta a studentului si va fi respectata in masura posibilitatilor.

Art.17.

Studentii din anii I si II de licenta, anul I de master, anii I si II de doctorat (**in curs**) pot depune cererile de cazare tip, si documentatia aferenta, pana cel mai tarziu la data de **21 iulie**. Depunerea cererii la o data ulterioara duce la luarea in considerare a cererii de cazare doar la redistribuire. Comisia de Cazare va afisa lista studentilor inscrisi la cazare pentru acesti ani pana la data de 28 iulie.

Art.18.

Cererile de cazare in original se depun obligatoriu la Sediul ASB, si nu la Secretariat. Odata verificata cererea de cazare de catre un reprezentant al Comisiei, studentul va semna lista de primire a cererilor din data respectiva.

Art.19.

In mod obligatoriu se va depune un exemplar completat in format electronic al cererii de cazare prin atasarea acestuia intr-un e-mail catre adresa [asb.unibuc@gmail.com](mailto:asb.unibuc@gmail.com). In caz contrar, se considera imcomplet procesul de depunere a cererii si aceasta nu se va evalua.

- a. Studentii declarati **admisi** in anul I la licenta pot depune cererile de cazare in termen de patru zile de la afisarea rezultatelor la concursul de admitere. Depunerea cererii la o data ulterioara duce la luarea in considerare a cererii de cazare doar la redistribuire.
- b. Studentii **admisi** in anul I la masterat sau doctorat pot depune cererile de cazare in termen de patru zile de la sustinerea examenului de admitere, cu precizarea ca se vor valida cererile ulterior afisarii rezultatelor la admitere.

Art.20.

Cererile de cazare in camine vor fi analizate in urmatoarea ordine : **Doctorat anul III si II, Master anul II, Doctorat anul I, Master anul I, Licenta anul III, Licenta anul II, Licenta anul I.**

Art.21.

Se va realiza o clasificare separata a cererilor incadrabile la criteriul social/ medical. Cererile necesare pentru incadrarea la aceste criterii sunt insotite obligatoriu de documentele necesare, si se considera cereri normale in cazul unui dosar incomplet.

Art.22.

Cererile de cazare sunt evaluate si aprobate de catre Comisia de Cazare.

## 5 PRINCIPIILE DE CAZARE

---

Art.23.

*In evaluarea cererilor de cazare, Comisia va avea in vedere un punctaj format din situatia academica si situatia sociala.*

- a) In cazul studentilor admisi in anul I de licenta se va lua in considerare media examenului de admitere si, daca exista, situatia sociala.*
- b) In cazul studentilor admisi in anul I din ciclul masteral se va lua in considerare media anilor din ciclul de licenta si, daca exista, situatia sociala.*
- c) In cazul studentilor in an in curs se va lua in considerare situatia academica de la **sfarsitul sesiunii din iunie**; eventualele modificari ale acestei situatii in urma sesiunii de restante din septembrie vor fi luate in considerare doar la redistribuiri.*

Art.24.

*Comisia de cazare isi rezerva dreptul de a acorda cazare in camin studentilor ce, conform legii, beneficiaza de cazare gratuita indiferent de performanta academica.*

Art.25.

*Comisia de cazare va atribui locuri studentilor care nu sunt integralisti numai in limita locurilor disponibile. Studentii cu 3 sau mai multe restante, cu exceptia cazurilor sociale, cazurile sociale grave cu situatie academica problematica , vor fi cazati numai in etapa redistribuirilor, in limita locurilor disponibile.*

Art.26.

*La criteriul social se incadreaza studentii care prezinta documente care sa ateste una dintre urmatoarele stari de fapt:*

- a) Orfani de unul sau ambii parinti;*
- b) Proveniti de la casele de copii;*
- c) Situatii financiare dificile;*
- d) Suferinta de afectiuni medicale grave;*

*Studentii cu situatii sociale dificile vor depune (dupa caz) actele necesare edificatoare, conform capitolului 6 din prezenta Metodologie, impreuna cu cererea de cazare in original. In cazul in care aceste situatii sociale survin in timpul vacantei de vara, studentii pot depune actele pana la sfarsitul sesiunii de restante din luna septembrie.*

Art. 27.

*In cazul situatiilor survenite in timpul vacantei de vara, se pot aduce documentele aferente in perioada depunerii cererilor din toamna. In aceasta categorie intra:*

- a) Alunecari de la taxa la buget;*
- b) Reclasificarea drept caz social in cazul decesului in familie, divortului etc.*

Art. 28.

*Comisia de cazare poate rezerva pana la 10% din locurile disponibile, pentru studenti straini ( bursieri ai statului roman), cadre didactice tinere, situatii speciale sau schimburi de locuri cu alte facultati, urmand ca locurile neocupate sa devina disponibile pentru etapa redistribuirilor.*

*Art. 29.*

*Locurile date spre redistribuire ca urmare a cererilor aprobate dar neridicate la timp vor fi acordate cu prioritate sectiei si anului de studiu la care au fost acordate in faza distribuirii.*

## **6 RIDICAREA CERERILOR**

---

*Art.30.*

*Distribuirea cererilor aprobate va avea loc in sediul Facultatii de Biologie, Splaiul Independentei 91-95, in Amfiteatrul Voinov, la o data ce va fi anuntata in timp util de catre Comisia de cazare prin afisarea Calendarului de cazare.*

*Art.31.*

*In termen de 24 de ore de la afisarea listelor cu cererile admise/respinse, studentii care nu au obtinut loc in camin au dreptul de a formula contestatie. Contestatiile se depun la secretariatul FB. Comisia va solutiona eventualele contestatii formulate, si va afisa listele finale privind repartizarea locurilor in camin.*

*Art.32.*

*Cererile admise se ridica obligatoriu **personal**, cu buletinul/cartea de identitate, sau de catre o persoana imputernicita legal( prin procura) impreuna cu o copie dupa BI sau CI doar pentru studentii care nu se gasesc temporar in tara sau care sunt internati in spital ca urmare a unei probleme medicale.*

*Art.33.*

*Cererile aprobate care nu sunt ridicate in termen de 24 de ore de la ora distribuirii vor fi anulate, iar locurile acordate vor fi date spre redistribuire. Studentii ale caror cereri au fost anulate nu beneficiaza de prioritate fata de ceilalti studenti ale caror cereri vor fi analizate in redistribuire.*

*Art. 34.*

*Cererile neridicate, insotite de documentatia aferenta, vor putea fi recuperate in termen de 12 luni de zile.*

## **7 ACTE NECESARE**

---

*Art. 35.*

*Acele necesare pentru toti studentii, indiferent de criteriul la care se incadreaza, sunt:*

- 1. Cerere completata in dublu exemplar (o primiti la Sediul), si in format electronic*
- 2. Fotocopie dupa cartea de identitate si dupa viza de flotant (daca in anul anterior au locuit la camin);*
- 3. Doua fotografii recente tip buletin/pasaport*

*Art. 36.*

*Acele necesare pentru argumentarea cazurilor sociale sunt (dupa caz):*

- 1. Adeverinta medicala in original de la medicul specialist, din care sa rezulte ca studentul/studenta sufera de o anumita afectiune cronica sau handicap fizic/locomotor, insotita de avizul medicului de la Cabinetul medical studentesc;*
- 2. Fotocopie dupa hotararea judecatoreasca de divort;*
- 3. Adeverinta de la autoritatea fiscala locala care atesta faptul ca parintii nu obtin venituri.*
- 4. Fotocopie dupa certificatul/certIFICATELE de deces ale parintilor*
- 5. Daca un parinte este grav bolnav, se aduc acte doveditoare (adeverinta de la medicul specialist);*
- 6. (obligatoriu) Adeverinte cu salariile nete ale parintilor sau cupoanele de pensie pe ultimele trei luni (venitul sa nu depaseasca 670 RON/membru familie) inainte perioadei de depunere a cererii, adeverinte de somaj, handicap sau lipsa a veniturilor, daca este cazul; in cazul in care se doreste certificarea faptului ca familia are mai multi copii in intretinere, trebuie prezentate fotocopii dupa certificatele de nastere precum si adeverintele de elev/student(daca este cazul) ale acestora.*

## **8 MENTIUNI**

---

*Art. 37*

*Prin cererea depusa Comisiei, se imputernicesc membrii acesteia sa efectueze verificari in ceea ce priveste acuratetea si corectitudinea informatiilor furnizate de catre studenti, in calitatea de supleanti, la toate institutiile publice care pot furniza informatii pentru verificarea datelor, anume:*

- adrese catre Primăriile de domiciliu*
- adrese catre inspectoratele teritoriale de munca de domiciliu*
- adrese catre medicul de familie, etc.*

*Art. 38*

*In cazul in care cu buna stiinta se furnizeaza informatii eronate sau false, studentul in cauza se face vinovat de savarsirea infractiunilor de fals in declaratii, fals intelectual sau fals in inscrieri private, dupa caz, uz de fals preventiv și sanctionate de art. 289, 290, 291, 292 cod penal.*

*Acțiunea penala se pune în miscare din oficiu fie la sesizarea Comisiei fie de catre autoritati prin autosesizare.*

*In cazul in care unul sau mai multi studenti vor fi gasiti vinovati de savarsirea vreuneia din faptele de mai sus, Comisia de cazare isi rezerva dreptul de a aplica, in conformitate cu normele legale in materie și cu regulamentul de functionare, sanctiuni administrative:*

- restrictii in aplicarea unei noi cereri de cazare pe viitor*
- exmatricularea*