



MIT INTEGRITÄT ZUM ERFOLG

Unser Code of Conduct

WILLKOMMEN



Anstand und Achtsamkeit sind eine Haltung, Gesetze und Regeln eine Verpflichtung. Integres Handeln ist unserem Verständnis nach eine wesentliche Voraussetzung für eine nachhaltige Geschäftsentwicklung. Darauf verpflichten wir uns und Sie mit diesem Code of Conduct.

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

im Laufe seiner Firmengeschichte hat tesa sich einen hervorragenden Ruf als vertrauensvoller, verlässlicher und integrier Geschäftspartner aufgebaut. Diesen Ruf zu pflegen und noch weiter zu verbessern ist Pflicht und Chance zugleich – Tag für Tag und für jeden Einzelnen von uns.

Die Einhaltung aller für tesa geltenden gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen ist in diesem Zusammenhang von besonderer Bedeutung für unsere tägliche Arbeit. Der Titel „Mit Integrität zum Erfolg“ bringt dies auf den Punkt und verdeutlicht, wie wir arbeiten und wofür wir stehen wollen: Integrität hat Vorrang. Hier darf es keine Kompromisse geben. Der Code of Conduct ist unser gemeinsamer Orientierungsrahmen in allen wesentlichen Fragen der

Unternehmensethik und unser Verhaltensleitfaden bei Entscheidungen im Arbeitsalltag. Er stellt einen Anspruch an uns selbst, an den Umgang miteinander innerhalb des Unternehmens, aber auch nach außen. Er ist ein Versprechen verantwortungsvollen Verhaltens gegenüber Kunden, Geschäftspartnern und Öffentlichkeit.

Gemeinsam tragen wir die Verantwortung für die Reputation und den nachhaltigen Erfolg unseres Unternehmens. Daher bitten wir Sie, liebe Kolleginnen und Kollegen, lesen Sie sich diesen Verhaltenskodex sorgfältig durch und nutzen Sie ihn zusammen mit den daraus abgeleiteten Richtlinien als Richtschnur für Ihr persönliches und unser aller tägliches Verhalten.

Dr. Jörg Diesfeld
Vorstand Finance tesa SE

Angela Cackovich
Vorstand Direct Industries tesa SE

Dr. Norman Goldberg
Vorstandsvorsitzender tesa SE

Oliver Höfs
Vorstand Trade Markets tesa SE

CODE OF CONDUCT

Präambel	4
Unser Code of Conduct	5
Unternehmensführung	6
Wir halten Gesetze und Vorschriften ein	7
Wir berichten wahrheitsgemäß	7
Wir stehen zum freien Wettbewerb und achten das Kartellrecht	7
Persönliche Integrität	8
Wir lehnen Korruption ab	8
Wir akzeptieren und gewähren nur angemessene Geschenke und Einladungen	9
Wir legen Interessenskonflikte offen	9
Wir gehen transparent mit Nebentätigkeiten um	9
Umgang mit Unternehmensressourcen, Informationen und Daten	10
Wir nutzen Firmeneigentum verantwortungsvoll	12
Wir repräsentieren das Unternehmen	12
Wir schützen vertrauliche Informationen	12
Wir achten das Insiderrecht	13
Wir schützen Firmendaten und personenbezogene Daten	13
Arbeitsumfeld	14
Wir schaffen ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld	14
Wir respektieren einander	14
Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit	15
Wir tolerieren keine Kinder- und Zwangsarbeit	15
Wir arbeiten konstruktiv und vertrauensvoll mit Arbeitnehmervertretern zusammen	15
Nachhaltigkeit	16
Wir übernehmen Verantwortung für unsere Umwelt	17
Wir halten Menschenrechte und Sozialstandards ein und engagieren uns für die Gesellschaft	17
Wir gehen verantwortungsvoll mit finanziellen Ressourcen um	17
Einhaltung der Grundsätze	18
Wir halten uns an den Code of Conduct	19
Wir melden Verstöße gegen den Code of Conduct	19



PRÄAMBEL

Als eines der weltweit führenden Unternehmen für Klebtechnologie steht tesa für Innovation und eine zuverlässig hohe Produktqualität. Beide sind wichtige Bausteine unseres Erfolgs. Unsere Glaubwürdigkeit, Integrität, Verlässlichkeit und Reputation sind jedoch genauso ausschlaggebend: Wie wir unseren Geschäftserfolg erzielen, ist genauso wichtig wie der Erfolg selbst.

Hierfür ist der Code of Conduct der Orientierungsrahmen. Er vereint zwei wichtige Aspekte: den Anspruch, Recht und Gesetz einzuhalten, und die Forderung nach integrem Verhalten. Dies geht damit einher, dass sich tesa als international agierendes Unternehmen den in freiheitlichen Demokratien geltenden und anerkannten Wertvorstellungen verpflichtet fühlt.

In unserem unternehmerischen Handeln beachten wir insbesondere folgende internationale Standards und Richtlinien:

- ▶ Die Menschenrechtserklärung der Vereinten Nationen (UN)
- ▶ Die Richtlinien der Organisation für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (OECD) für multinationale Unternehmen
- ▶ Die fundamentalen Konventionen der International Labour Organisation (ILO)

Der Code of Conduct ist von besonderer Bedeutung für tesa und seine Einhaltung eine Bedingung dafür, zum tesa Konzern zu gehören oder mit ihm in einer Geschäftsbeziehung zu stehen.



DER CODE OF CONDUCT IST UNSER ORIENTIERUNGSRAHMEN FÜR INTEGRES VERHALTEN.

UNSER CODE OF CONDUCT

Der tesa Code of Conduct leitet sich unter anderem aus den zehn Prinzipien des UN Global Compact ab und dient als übergeordneter, verbindlicher Verhaltensleitfaden. Er gilt weltweit und für alle Vorstände, Geschäftsführer, Führungskräfte und Mitarbeiter.

Die Verhaltensstandards, die in diesem Code of Conduct beschrieben sind, sind notwendigerweise breit angelegt und von Natur aus allgemein gehalten, denn nicht jeder Einzelfall, nicht jede Situation ist vorhersehbar. Entsprechend beschreibt der CoC nicht einzelne Gesetze und gibt keine konkreten Handlungsanweisungen; vielmehr nennt er die Prinzipien für ein integrires Verhalten, die bei tesa gelten, sowie die ethischen Werte, an denen wir unsere Entscheidungen und unser Handeln ausrichten. Interne Richtlinien und ausführliche Verfahrensanweisungen ergänzen und konkretisieren ihn.

Ausländische Geschäftseinheiten achten bei der Umsetzung des Code of Conduct das jeweilige nationale Recht und – auf Basis von Recht und Gesetz – die jeweilige Kultur des Landes. Soweit Verhaltensregeln für einzelne Tätigkeitsbereiche

oder Gesellschaften in gesonderten Richtlinien festgelegt sind, gelten diese Richtlinien uneingeschränkt neben dem Verhaltenskodex. In Zweifelsfällen ist die jeweils strengere Regel zu beachten.

Die Unternehmensführung stellt sicher, dass der Code of Conduct leicht zugänglich ist und seine Prinzipien und ethischen Werte regelmäßig und in geeigneter Weise allen Mitarbeitern des Unternehmens zugänglich gemacht werden.

Den Code of Conduct zu formulieren und zu kommunizieren reicht jedoch nicht aus. Er muss durch Vorbilder gelebt und von diesen begleitet werden. Den Führungskräften kommt hier die besondere Verantwortung zu, sich rechtlich einwandfrei zu verhalten und gleichzeitig sicherzustellen, dass die Mitarbeiter den Code of Conduct kennen und verstehen. Darüber hinaus sind sie erste Ansprechpartner bei Fragen zum Verständnis der Regelungen.

Bei Fragen oder im Zweifelsfall sind der Code of Conduct Manager, der HR Manager sowie die Compliance Management Organisation weltweit jederzeit ansprechbar.





UNTERNEHMENS- FÜHRUNG

tesa wird auch in Zukunft für Kunden, Anteilseigner, Geschäftspartner und Beschäftigte, ebenso wie für Behörden, Institutionen und die Öffentlichkeit ein vertrauenswürdiger Partner sein. Deshalb ist die Einhaltung aller für tesa geltenden Gesetze und Regelungen sowie der international anerkannten Standards guter und verantwortungsvoller Unternehmensführung von besonderer Bedeutung.

”

DIE EINHALTUNG VON GESETZEN UND REGELUNGEN IST DIE GRUNDLAGE VERANTWORTUNGSVOLLER UNTERNEHMENSFÜHRUNG.



Wir halten Gesetze und Vorschriften ein

Wir verpflichten uns, die geltenden nationalen Gesetze zu beachten und einzuhalten. Diese Verpflichtung gilt auch für interne Richtlinien und Verfahrensanweisungen sowie für anerkannte ethische Wertmaßstäbe der Länder und Kulturkreise, in denen tesa aktiv ist.

Gesetzesverstöße können der Reputation unseres Unternehmens erheblichen – auch finanziellen – Schaden zufügen. Wir tolerieren Rechtsverletzungen nicht und werden keinen dafür Verantwortlichen vor Sanktionen durch die Behörden schützen.



Wir berichten wahrheitsgemäß

Wir verpflichten uns, alle Aufzeichnungen und Berichte, die nach außen gegeben werden, mit größter Sorgfalt und Genauigkeit anzufertigen und dafür Sorge zu tragen, dass die Angaben und Informationen korrekt sind und den tatsächlichen Verhältnissen entsprechen.

den verschiedenen Interessengruppen zutreffend wider und entsprechen den tatsächlichen Verhältnissen. Die Finanzberichterstattung erfolgt in Übereinstimmung mit den jeweils national geltenden gesetzlichen Regeln und Standards der Rechnungslegung – das heißt vollständig, richtig, zeit- und systemgerecht.

Unsere Finanzunterlagen bilden die Grundlage für das Management unseres Geschäfts. Sie spiegeln den Geschäftsverlauf und die relevanten Fakten gegenüber



Wir stehen zum freien Wettbewerb und achten das Kartellrecht

Wir verpflichten uns, mit unserer Geschäftspolitik zu einem freien und unverfälschten Wettbewerb im Interesse aller Marktteilnehmer beizutragen und kartellrechtliche Gebote und Verbote zu achten. Abstimmungen und Absprachen mit Wettbewerbern über Preise und Konditionen, Aufteilung von Märkten, Kundengruppen oder Gebieten sowie über Kapazitäts- oder Produktionsbeschränkungen sind verboten. Bei Gesprächen mit Wettbewerbern dürfen keine vertraulichen Informationen über Preise und bevorstehende

Preisänderungen oder Kunden- und Lieferantenbeziehungen ausgetauscht werden. Auch die unzulässige Beeinflussung von Händlern bei der Bestimmung der Einzelhandelspreise sowie die missbräuchliche Ausnutzung einer marktbeherrschenden Stellung sind verboten.

Detailliertere Erläuterungen und Regelungen zu diesem Thema finden Sie in der jeweils intern verfügbaren, gültigen Fassung unserer Antitrust Compliance Guideline.



PERSÖNLICHE INTEGRITÄT

tesa erwartet von seinen Mitarbeitern, dass sie zu jeder Zeit mit höchster persönlicher Integrität und Fairness agieren. Dazu gehört, in keinem Fall Dritten im Zusammenhang mit der geschäftlichen Tätigkeit **gesetzeswidrige Vorteile anzubieten oder zu gewähren, und zwar weder als Geldzahlungen noch in Form von anderen Leistungen. Entscheidungen im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit dürfen nicht von privaten Interessen oder persönlichen Beziehungen beeinflusst sein.**



Wir lehnen Korruption ab

Wir lehnen jegliche Form von Korruption und Bestechung ab. Die weltweit existierenden Gesetze zur Bekämpfung von Korruption müssen von allen Gesellschaften, Mitarbeitern, Beauftragten und Vertretern beachtet werden. Verstöße können schwere Straftaten darstellen und erhebliche Schäden verursachen, sowohl für den Einzelnen als auch für das Unternehmen.

Die gesetzeswidrige Zuwendung von Vorteilen an Dritte, etwa an Amtsträger oder Mitarbeiter anderer Unternehmen, in der Absicht, einen Auftrag zu erhalten, ein Geschäft zu sichern oder tesa einen ungerechtfertigten Vorteil zu verschaffen, ist im gesamten Konzern verboten. Das Verbot

gilt uneingeschränkt, also unabhängig davon, wem, an welchem Ort der Welt und warum jemand solche Vorteile gewähren will. Gleichmaßen dürfen im Zusammenhang mit der geschäftlichen Tätigkeit keine persönlichen Vorteile gefordert oder angenommen werden.

Detailliertere Erläuterungen und Regelungen zu diesem Thema, einschließlich der Regelungen zu Geschenken und Einladungen, finden Sie in der jeweils gültigen Fassung unserer intern verfügbaren Anti-Corruption Compliance Guidelines.



Wir akzeptieren und gewähren nur angemessene Geschenke und Einladungen

Um uns und unser Unternehmen vor Schäden zu bewahren, akzeptieren wir grundsätzlich keine hochwertigen Geschenke, Geldgeschenke, finanziellen Vergünstigungen oder Einladungen und lassen sie auch Vertretern anderer Unternehmen nicht zukommen. Wir akzeptieren und gewähren nur geringwertige Präsente

oder Einladungen, die angemessen und an keine Gegenleistung gebunden sind. Geschenke und Einladungen von und an Amtsträger sind in der Regel verboten. An die Privatadresse gerichtete Geschenke und Einladungen gewähren wir grundsätzlich nicht und nehmen sie auch nicht an.



Wir legen Interessenskonflikte offen

Wir verpflichten uns, im besten Interesse von tesa zu handeln und den Ruf des Unternehmens zu wahren. Persönliche Beziehungen oder private Interessen dürfen die geschäftliche Tätigkeit oder Entscheidungsfindung nicht beeinflussen. In jedem Fall legen wir sämtliche außerhalb des betrieblichen Umfelds liegenden Umstände, die Einfluss auf unsere geschäftlichen Entscheidungen haben könnten,

unserem Vorgesetzten gegenüber unverzüglich offen. Dies umfasst unter anderem persönliche und geschäftliche Beziehungen sowie Verpflichtungen gegenüber Lieferanten, Wettbewerbern oder sonstigen Geschäftspartnern. Auch im privaten Umfeld vermeiden wir Verhaltensweisen, die die Interessen von tesa beeinträchtigen könnten.



Wir gehen transparent mit Nebentätigkeiten um

Auch bei privaten Tätigkeiten von Mitarbeitern, die sich auf tesa auswirken können, sind Integrität und Loyalität unverzichtbar. Jegliche Nebentätigkeit oder private Tätigkeit, die die betriebliche und berufliche Leistung des Mitarbeiters beeinflussen könnte, die in einem Konflikt zu aktuellen oder potenziellen Geschäftsaktivitäten von tesa stehen könnte oder in der Wissen aus der Tätigkeit bei tesa verwertet wird, geben wir dem Vorgesetzten transparent zur Kenntnis und lassen sie von ihm genehmigen.



PRIVATE INTERESSEN UND PERSÖNLICHE BEZIEHUNGEN DÜRFEN BERUFLICHE ENTSCHEIDUNGEN NICHT BESTIMMEN.



UMGANG MIT UNTERNEHMENS- RESSOURCEN, INFORMATIONEN UND DATEN

Alle Mitarbeiter gehen verantwortungsvoll mit Unternehmensressourcen um und schützen sie sorgfältig. Zu den Unternehmensressourcen gehören materielle Wirtschaftsgüter wie Gebäude, Anlagen, Fahrzeuge oder die IT-Infrastruktur und immaterielle Wirtschaftsgüter wie Technologien, Know-how, Geschäftsgeheimnisse sowie weitere für tesa wichtige und sensible und deshalb zu schützende Informationen und Daten. Hierzu können auch Informationen von oder über Lieferanten, Kunden oder andere Geschäftspartner gehören.

”

**JEDER MITARBEITER IST MIT-
VERANTWORTLICH FÜR DEN
SCHUTZ VON DATEN UND
INFORMATIONEN.**



Wir nutzen Firmeneigentum verantwortungsvoll

Wir verpflichten uns, verantwortungsvoll mit Firmeneigentum umzugehen und es gegen Verlust, Beschädigung, Diebstahl, Missbrauch und unerlaubte Nutzung zu schützen. Das Firmeneigentum darf nur für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Die private Nutzung der IT-Infrastruktur einschließlich Telefon, E-Mail und Internetzugang ist nur im erlaubten, angemessenen Rahmen zulässig.

Jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich und muss alles Notwendige unternehmen, um das bei tesa bestehende geistige Eigentum wie beispielsweise Patente, Marken oder Know-how vor Angriffen oder Verlust zu schützen. Das geistige Eigentum anderer ist von uns zu respektieren.



Wir repräsentieren das Unternehmen

Wir verpflichten uns, uns persönlich integer, verantwortungsbewusst und im Sinne des Code of Conduct zu verhalten, um einer Rufschädigung durch Fehlverhalten vorzubeugen. Denn auch der Ruf des Unternehmens und die gesellschaftliche Akzeptanz seiner Geschäftsaktivitäten stellen einen wichtigen immateriellen Vermögenswert für

tesa dar. Die Handlungen, das Verhalten und das Auftreten jedes einzelnen Mitarbeiters, unabhängig von seiner Position im Unternehmen, bestimmen das Ansehen von tesa. Das Fehlverhalten schon eines einzigen Mitarbeiters kann dem Ruf von tesa erheblichen Schaden zufügen.



Wir schützen vertrauliche Informationen

Wir verpflichten uns, über sämtliche internen Angelegenheiten von tesa, die nicht ausdrücklich von den dafür zuständigen Stellen für die Öffentlichkeit freigegeben worden sind, Stillschweigen zu bewahren.

Freunde) oder sie zu anderen als dienstlichen Zwecken verwenden. Wenn vertrauliche Informationen an Dritte weitergegeben werden müssen, ist zu prüfen, ob vor der Weitergabe eine gesonderte Vertraulichkeitsvereinbarung mit dem Dritten abgeschlossen werden muss.

Mitarbeiter, die Kenntnis von oder Zugang zu vertraulichen Informationen wie Geschäftsstrategien, Geschäftsgeheimnissen, Forschungsergebnissen und anderen sensiblen Informationen (auch von Kunden oder anderen Geschäftspartnern) haben, dürfen diese nicht an Unbefugte weitergeben (dazu zählen auch Familienangehörige und

Gespräche mit vertraulichem Inhalt führen wir so, dass unbefugte Dritte hiervon keine Kenntnis erhalten. Dies gilt insbesondere für Telefonate über Lautsprecher und Videokonferenzen, aber auch für Gespräche in der Kantine oder an öffentlichen Orten.



Wir achten das Insiderrecht

Wir verpflichten uns, das Insiderrecht zu achten und Insiderinformationen, die Beiersdorf oder verbundene Unternehmen betreffen, nicht zu nutzen und deren Finanzinstrumente (und damit verbundene Finanzinstrumente) nicht für eigene oder fremde Rechnung direkt oder indirekt unter Nutzung der Insiderinformationen zu kaufen oder zu verkaufen. Die Informationen dürfen zudem nicht unrechtmäßig an Dritte weitergegeben oder diesen zugänglich gemacht werden.

Das Verbot gilt so lange, bis die Informationen ihre Eigenschaft als Insiderinformationen verlieren, etwa weil sie nicht mehr kursrelevant sind oder öffentlich bekannt gegeben werden.

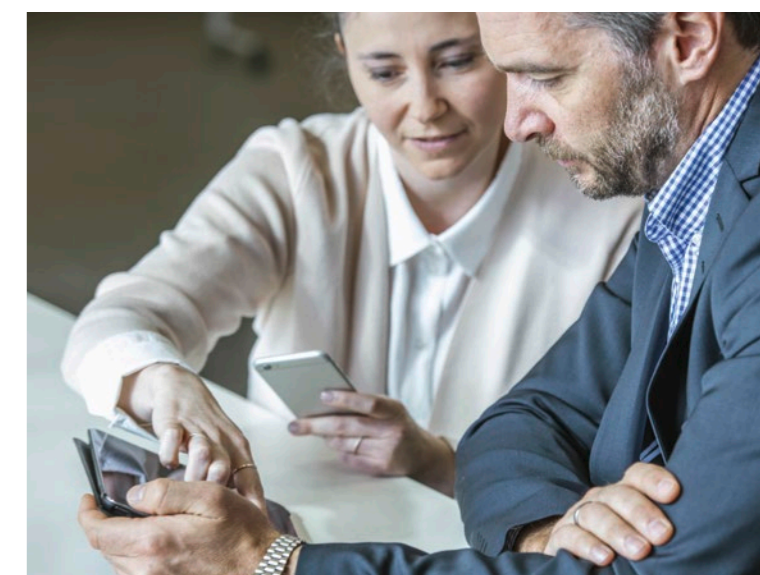
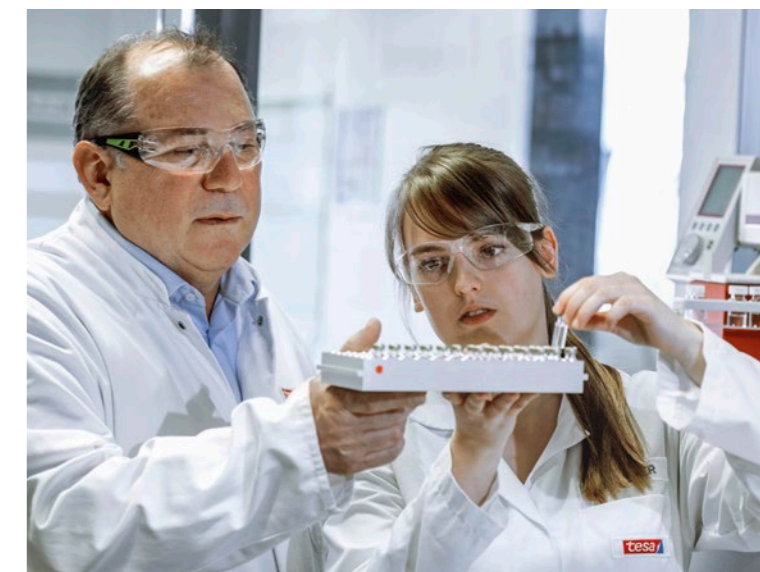


Wir schützen Firmendaten und personenbezogene Daten

Wir verpflichten uns, Dateien und Unterlagen vor unberechtigtem Zugriff zu schützen, denn der vertrauliche, integre, sichere und zweckgebundene Umgang mit überlassenen Informationen hat für tesa einen hohen Stellenwert. Die Kommunikationssysteme dürfen nur in der erlaubten Art und Weise benutzt werden. Passwörter wählen wir entsprechend den Sicherheitsvorgaben, ändern sie in regelmäßigen Abständen und geben sie nicht weiter.

Jeder ist für den Schutz der ihm von Konsumenten, Kunden, Vertragspartnern und Mitarbeitern anvertrauten personenbezogenen Daten verantwortlich. Wir befolgen nationale wie internationale Datenschutzregelungen und nutzen Daten nur für die Zwecke, die zum Zeitpunkt der Erhebung der Daten festgelegt wurden. Auch unsere Geschäftspartner werden entsprechend zum sorgsamem Umgang mit solchen Daten verpflichtet.

Detailliertere Erläuterungen und Regelungen zu diesem Thema finden Sie in der jeweils gültigen Fassung unserer intern verfügbaren Data Protection Compliance Guideline.



ARBEITSUMFELD

Der Erfolg von tesa beruht ganz wesentlich auf den Fähigkeiten der Mitarbeiter und ihrer Bereitschaft, die Weiterentwicklung des Unternehmens aktiv mitzugestalten. Das Mitarbeiterengagement und die emotionale Bindung an das Unternehmen sind in diesem Zusammenhang von großer Bedeutung, daher bietet tesa leistungsfördernde Arbeitsbedingungen und ein gutes Betriebsklima, sodass sich Mitarbeiter optimal entfalten können.



Wir schaffen ein sicheres und gesundes Arbeitsumfeld

Wir sind unseren Mitarbeitern gegenüber verpflichtet, sie bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten vor Risiken und Gefahren zu schützen und ihnen sichere und gesunde Arbeitsbedingungen zu bieten. Dazu führen wir regelmäßig Gefährdungsbeurteilungen durch und ergreifen Maßnahmen zur Gefährdungsminimierung. Die Einhaltung unserer Arbeitssicherheitsstandards überprüfen wir regelmäßig und schulen unsere Beschäftigten in Fragen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes.

Wir alle leisten unseren Beitrag dazu, die Arbeitsplätze und die Arbeitsumgebung bei tesa sicherer zu gestalten:

- ▶ Wir halten die Richtlinien bezüglich Sicherheit und Gesundheit ein.
- ▶ Wir handeln überlegt und sorgfältig, um sicherheitsgefährdende Situationen zu vermeiden. Kommt es dennoch zu einer Gefahrensituation, sorgen wir dafür, dass das Problem sofort behoben wird und Kollegen und Vorgesetzte entsprechend informiert werden.
- ▶ Wir bringen eigene Ideen und Vorschläge ein, um die Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz beziehungsweise in der Arbeitsumgebung zu verbessern.

Unsere Arbeitsschutzleitlinien sind intern verfügbar.



Wir respektieren einander

Wir alle setzen uns dafür ein, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das von gegenseitiger Achtung, Unterstützung, Fairness und Respekt geprägt – und das frei ist von jeglicher Form der Einschüchterung, Bedrohung, Belästigung (auch sexueller Art) und Gewalt.

Wir sind uns unserer Verpflichtung bewusst, die persönliche Würde, die Privatsphäre und die Persönlichkeitsrechte aller Mitarbeiter sowie unserer Kunden, Dienstleister und Lieferanten zu respektieren.



Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit

Wir wenden uns in allen Unternehmensbereichen und bei allen Entscheidungen ausdrücklich gegen jegliche Form mittelbarer und unmittelbarer Diskriminierung. Niemand darf wegen seiner Rasse, Hautfarbe, Nationalität oder Abstammung, wegen seines Geschlechts, seines Glaubens, seiner Weltanschauung oder politischen Einstellung, wegen seiner körperlichen Konstitution, sexuellen Orientierung, seines Alters, Aussehens oder wegen sonstiger persönlicher Eigenschaften diskriminiert, das heißt ohne sachlichen Grund benachteiligt werden.

Unterschiedlichkeit betrachten wir als wertvoll für unseren langfristigen Erfolg, denn sowohl innerhalb des Unternehmens als auch im Umgang mit Kunden und Partnern profitieren wir von den vielfältigen Sichtweisen, Hintergründen, Denk- und Herangehensweisen, die sich aus den sozialen, kulturellen und sprachlichen Hintergründen unserer Mitarbeiter ergeben.



Wir tolerieren keine Kinder- und Zwangsarbeit

Wir lehnen jegliche Form von Zwangsarbeit strikt ab. Ebenso tolerieren wir keine Kinderarbeit und beschäftigen keine Jugendlichen unter dem jeweiligen gesetzlichen Mindestalter.



Wir arbeiten konstruktiv und vertrauensvoll mit Arbeitnehmervertretern zusammen

Für tesa ist eine vertrauensvolle und enge Zusammenarbeit mit den Arbeitnehmervertretern von großer Bedeutung. Die Zusammenarbeit ist geprägt von gegenseitigem Vertrauen, einem offenen, konstruktiven Dialog und gegenseitigem Respekt.

”

**DER ERFOLG VON tesa
BERUHT AUF DEM ENGAGEMENT
SEINER MITARBEITER.**



WIR RICHTEN UNSERE GESCHÄFTSPROZESSE SO AUS, DASS ÖKOLOGISCHE, SOZIALE UND ÖKONOMISCHE BELANGE IM EINKLANG STEHEN.



NACHHALTIGKEIT

Als international tätiges Unternehmen ist tesa gefordert, seine Geschäftsprozesse auf eine nachhaltige Wirtschaftsweise auszurichten, denn die Ressourcen, die zur Ausführung der Geschäftstätigkeit zur Verfügung stehen, sind endlich. Um globalen Herausforderungen wie dem Klimawandel oder tiefgreifenden gesellschaftlichen Veränderungen wie dem demografischen Wandel zu begegnen, müssen ökologische, soziale und ökonomische Belange miteinander in Einklang gebracht werden.



Wir übernehmen Verantwortung für unsere Umwelt

Sowohl bei der Entwicklung unserer Produkte als auch beim Betrieb von Produktionsanlagen achten wir darauf, dass alle hiervon ausgehenden Auswirkungen auf Umwelt und Klima so gering wie möglich gehalten werden und unsere Produkte einen positiven Beitrag zu Umwelt- und Klimaschutz bei unseren Kunden leisten.

Wir alle sind dafür mitverantwortlich, zum Schutz von Umwelt und Klima beizutragen: Wir nutzen Energie, Wasser und Rohstoffe sparsam und effizient und verhalten uns auch bei der Entsorgung umweltgerecht.

Unsere Umweltleitlinien sind intern verfügbar.



Wir halten Menschenrechte und Sozialstandards ein und engagieren uns für die Gesellschaft

Wir verpflichten uns, die Menschenrechte und fundamentalen Sozialstandards innerhalb des Unternehmens und in der Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern einzuhalten. Geschäftstätigkeiten und Arbeitsbedingungen, die diese Rechte und Standards verletzen, sind verboten. Jeder Mitarbeiter trägt in seinem Zuständigkeits- und Einflussbereich Verantwortung dafür, dass die Menschenrechte und fundamentalen Sozialstandards nicht verletzt werden.

Darüber hinaus ist gesellschaftliche Verantwortung im Sinne bürgerschaftlichen Engagements Teil der tesa Unternehmensphilosophie und fest in unseren Unternehmenswerten verankert. Unser Fokus liegt auf sozialem Engagement, auf Bildungsförderung und Umweltschutz. In diesen Bereichen engagieren wir uns durch das ehrenamtliche Engagement der Mitarbeiter sowie durch Spenden in angemessener Höhe.

Der Zweck, die Nutzung und die Vergabe von Spenden müssen zu jeder Zeit transparent, nachvollziehbar und gerechtfertigt sein. Der Spendenempfänger muss bekannt und den in der Corporate-Citizenship-Strategie definierten



Bereichen (soziales Engagement, Bildungsförderung und Umweltschutz) zuordenbar sein. Finanzielle Zuwendungen an politische Parteien oder ähnliche Institutionen sowie an Einzelpersonen gewähren wir nicht.

Unsere Corporate Giving Policy sind intern verfügbar.



Wir gehen verantwortungsvoll mit finanziellen Ressourcen um

Wir verpflichten uns, in unserem Zuständigkeits- und Einflussbereich den verantwortungsvollen Umgang mit finanziellen Ressourcen des Unternehmens sicherzustellen. Wir handeln kostenbewusst und prüfen gewissenhaft, ob Ausgaben notwendig und verhältnismäßig sind.

gegenüber Geschäftspartnern, Geldgebern und Kunden und ihren jeweiligen finanziellen Interessen verantwortungsvoll, verlässlich und integer.

Die Zufriedenheit unserer Anteilseigner stellen wir durch kontinuierlichen Wertzuwachs sicher und verhalten uns

Wir arbeiten gemeinsam an der Zukunftsgestaltung unseres Unternehmens und begreifen Veränderung als Chance. Innovationen in den Bereichen Technologie, Prozesse und Produkte sind auch in Zukunft die Basis unseres Wachstums.



EINHALTUNG DER GRUNDSÄTZE

Der Code of Conduct vereint geltende gesetzliche und betriebliche Regelungen. Die Verpflichtung, die hier aufgeführten Grundsätze einzuhalten, ergibt sich entweder unmittelbar aus den Gesetzen, aus betrieblichen Regelungen und Richtlinien, wie zum Beispiel den weltweit verpflichtenden Governance und Compliance Guidelines, oder auch als Nebenpflicht aus dem Arbeitsvertrag.



Fragen und Hinweise:

Wenden Sie sich bei Fragen bitte an Ihren entsprechenden Code of Conduct Ansprechpartner



**ALLE MITARBEITER
SIND VERPFLICHTET,
DEN CODE OF CONDUCT
EINZUHALTEN.**



Wir halten uns an den Code of Conduct

Alle Führungskräfte haben die Aufgabe, den Verhaltenskodex ins Unternehmen zu tragen und seine Einhaltung zu überwachen. Sie beugen im Rahmen ihrer Führungsaufgabe nicht akzeptablem Verhalten vor beziehungsweise ergreifen geeignete Maßnahmen, um Regelverstöße in ihrem Verantwortungsbereich zu verhindern.

Bewusste Verstöße gegen Gesetze, den Code of Conduct, gegen interne Richtlinien und sonstige geltende Standards können Disziplinarmaßnahmen sowie weitere Sanktionen und Reaktionen nach sich ziehen und zivil- oder strafrechtlich verfolgt werden. Der Verhältnismäßigkeitsgrundsatz wird dabei stets gewahrt.



Wir melden Verstöße gegen den Code of Conduct

Jeder Mitarbeiter, dem Verstöße bekannt sind oder der sie vermutet, ist angehalten, diese sofort zu melden. Hierfür stehen der jeweilige Vorgesetzte, die Rechts- oder Personalabteilung sowie externe Meldemöglichkeiten zur Verfügung. Auf Wunsch wird die Anonymität gewahrt. Das Unternehmen verpflichtet sich, es keinem Mitarbeiter

anzulasten, wenn er guten Glaubens eine Verletzung oder eine vermutete Verletzung dieses Kodexes von tesa benannten Ansprechpartnern zur Kenntnis bringt.

Weitere Erläuterungen hierzu finden Sie in unserer intern verfügbaren Whistleblowing Policy.

