

2012

# Modul Uji Latih Praktek Kerja Lapangan I

*Konsentrasi Penyuluhan Pertanian dan Pemberdayaan Masyarakat  
Program Studi Agrobisnis Pertanian – Diploma III Fakultas  
Pertanian Universitas Jambi  
2012*



# MoDuL Uji Latih Praktek Kerja Lapangan I

## 1. TIK & RUANG LINGKUP MODUL

Modul ini bersifat penyampaian materi dalam ruangan/kelas dan praktek lapangan, dengan **TIK** peserta memahami dan mampu membangun Potret dan Potensi/Sumberdaya Desa/Kelurahan sebagai kajian desa secara singkat.

Modul ini mencakup :

1. Penyampaian Materi ruangan/kelas & Lapangan/uji latih (Kajian Potensi Desa, Organisasi Sosial Desa dan 3 Tehnik PRA ; Transek, Kalender Musim & Diagram Venn, serta Prosedur & Pelaporan)
2. Pengurusan Surat Izin
3. Uji Latih di Lapangan
4. Pembuatan Laporan Pengamatan dan Evaluasi Hasil.

## 2. TAHAPAN PROSES

1. Pengurusan Surat Izin lokasi Uji Latih Praktek PKL I dari Fakultas Pertanian UNJA sebagai pengantar kepada Kepala Desa/Lurah terpilih.  
Surat ini sangat diperlukan bagi Peserta PKL I untuk turun ke desa/kelurahan dalam menyelenggarakan Praktek Kerja Lapangan.
2. Keberangkatan peserta latih ke lokasi Uji Latih Praktek PKL I
3. Mengkomunikasikan & mensosialisasikan maksud & tujuan Praktek Kerja Lapangan serta Peserta PKL I  
Dalam rangka mengembangkan dan menerapkan PKL I bagi mahasiswa/i Program Diploma III Agrobisnis Pertanian UNJA untuk Potret dan Potensi/Sumberdaya Desa/Kelurahan maka wajib mengkomunikasikan dan mensosialisasikannya kepada :
  - a. Pemerintahan Desa yaitu Kepala Desa/lurah dan Ketua/Anggota BPD Desa Lokasi.
  - b. Tokoh Masyarakat (Kelompok Adat, Agama, Pemuda/i, Tuo-tengganai dan lainnya) di desa Lokasi.
  - c. Petugas Penyuluh Pertanian dan Ketua Kelompok Tani, KUD, Kelompok Pemakai Air dan sebagainya.
  - d. Elemen penting lainnya di desa lokasi yang dianggap perlu.
4. Pelaksanaan Kegiatan Uji Latih PKL I
  - a. Observasi, mengumpulkan dan membangun data/informasi sekunder monografi desa/kelurahan (Lampiran 1).
  - b. Gambaran sketsa wilayah desa (Potensi & Sumberdaya) dengan membangun kelompok diskusi bersama masyarakat (Lampiran 2).
  - c. Gambaran transek desa/kelurahan dengan mengembangkan observasi lapangan berupa penelusuran lokasi dengan melibatkan beberapa tokoh masyarakat di desa/kelurahan.
  - d. Gambaran Kalender Musim Aktivitas dengan membangun kelompok diskusi bersama masyarakat.
  - e. Gambaran Kelembagaan/Diagram Venn dengan membangun kelompok diskusi bersama masyarakat.



5. Penyelesaian praktek PKL I, peserta menyampaikan ucapan terimakasih atas sambutan/penerimaan masyarakat desa/kelurahan selama proses Praktek Kerja Lapangan dan menegaskan berakhirnya masa PKL I ke pada pihak Pemerintahan Desa/Kelurahan.

### **3. PENYUSUNAN LAPORAN PENGAMATAN DAN EVALUASI HASIL**

Setelah melakukan Uji Latih di Desa / Kelurahan terpilih, setiap kelompok peserta **wajib** membuat laporan Observasi, wawancara dan data sekunder.

Peserta PKL I, menyusun bahan presentasi berdasarkan hasil Uji Latih berupa Sketsa Desa, Transek, Kalender Musim dan Diagram Kelembagaan Desa / Kelurahan



**KUEISIONER MONOGRAFI DESA / KELURAHAN**

**A. DATA UMUM :**

Nama Desa : .....

Nama Kepdes/Lurah : .....

Jumlah Dusun : .....

Jumlah RT : .....

Nama Kecamatan : .....

Nama Kabupaten : .....

**B. DATA KHUSUS :**

1. Luas desa/Kelurahan : ..... Km2 terdiri atas,
- a. Sawah : ..... Ha.
  - b. Ladang/Kebun : ..... Ha
  - c. Hutan : ..... Ha.
  - d. Sungai/Danau : ..... Ha
  - e. Padang penggembalaan : ..... Ha.
  - f. Rawa : ..... Ha.
  - g. Dll, sebutkan : ..... Ha.

2. Batas desa :

- a. Utara : .....
- b. Selatan : .....
- c. Barat : .....
- d. Timur : .....

3. Jarak desa ke ibukota/pusat perusahaan :

- a. Kecamatan : ..... km, jalan ..... Kondisi.....
- b. Kabupaten : .....km, jalan..... Kondisi .....
- c. Propinsi : ..... km, jalan .....Kondisi .....



4. Jenis mata pencaharian penduduk :
- a. Nelayan : ..... jiwa.
  - b. Petani : ..... jiwa.
  - c. Buruh tani : ..... jiwa.
  - d. Sektor kehutanan/membalok : ..... jiwa.
  - e. Tukang : ..... jiwa.
  - f. Dagang/Wiraswasta : ..... jiwa.
  - g. Pegawai Negeri/Swasta : ..... jiwa.
  - h. Dll, sebutkan ..... : ..... jiwa.

5. Keadaan demografi :

Untuk tahun 2011 :

- a. Jumlah KK : ..... KK.
- b. Jumlah Pria : ..... jiwa.
- c. Jumlah wanita : ..... jiwa
- d. Jumlah penduduk berdasarkan kelompok umur (minimal interval 0-14, 15-64, >64) :
  - 0 - 5 tahun : ..... jiwa.
  - 7 - 11 tahun : ..... jiwa,
  - 12 - 14 tahun : ..... jiwa,
  - 15 - 64 tahun : .....jiwa,
  - > 64 tahun : ..... jiwa.
- e. Jumlah penduduk berdasarkan pendidikan formal :
  - Tak sekolah : .....jiwa.
  - Belum sekolah : .....jiwa.
  - Tak tamat SD : .....jiwa.
  - Tamat SD : .....jiwa.
  - Tamat SLTP : .....jiwa.
  - Tamat SLTA : .....jiwa.
  - Tamat Akademi/PT : .....jiwa.



f. Jumlah penduduk berdasarkan suku :

Melayu Jambi : ..... Jiwa.

Bugis : ..... jiwa

Banjar : ..... jiwa

Minang : ..... Jiwa

Batak : ..... jiwa

Palembang : ..... Jiwa

Jawa : ..... jiwa

Sunda : .....jiwa

g. Jumlah penduduk berdasarkan agama :

Islam : ..... orang

Non Islam : ..... orang.

6. Potensi ekonomi yang dimiliki :

a. Pertanian tanaman pangan dan perkebunan :

Padi sawah : ..... Ha.

Padi ladang : ..... Ha.

Kelapa : ..... Ha

Karet : ..... Ha.

Kelapa sawit : ..... Ha.

Palawija (sebutkan) : ..... Ha.

Sayuran (sebutkan) : ..... Ha.

Duku : .....Ha

Pisang : ..... Ha

Durian : .....Ha

Dll, sebutkan : ..... ..Ha

b. Peternakan :

Kerbau : ..... ekor.

Sapi : ..... ekor.

Kambing : ..... ekor.



Ayam : ..... ekor.

Dll, sebutkan ..... : ..... ekor.

c. Perikanan :

Kolam : ..... Ha atau buah,

Keramba : ..... Unit

Danau : ..... Ha atau unit (namanya : .....).

Sungai : ..... unit.

d. Industri :

Perkayuan : ..... Unit.

Anyaman : ..... Unit.

Bata/genteng : ..... Unit.

Dll, sebutkan : ..... Unit.

7. Kelembagaan ekonomi dan pertanian yang dimiliki :

a. Warung : ..... buah

b. Tokokios : ..... buah

c. KUD : ..... buah

d. BPR/Bank : ..... buah

e. Pasar : ..... buah

f. Pasar mingguan : Desa ....., hari pasar : ....., jarak ..... km.

g. Kelompok tani : ..... Kelompok, jumlah anggota : ..... Orang.

8. Fasilitas transportasi dan komunikasi yang dimiliki :

a. Mobil penumpang/pribadi/truk : ..... unit.

b. Sepeda motor : ..... unit.

c. Sepeda : ..... unit.

d. Perahu/pompong dll : ..... unit.

e. TV : ..... unit.

f. Parabola : ..... unit.



9. Jumlah fasilitas pendidikan umum yang dimiliki :

- a. TK ..... buah, kelas : ..... buah, murid : ..... orang, guru : ..... orang.
- b. SD ..... buah, kelas ..... buah, murid : ..... orang, guru : .....orang.
- c. SMP ..... buah, kelas ..... buah, murid : ..... orang, guru : .....orang.
- d. SMA ..... buah, kelas ..... buah, murid : ..... orang, guru : .....orang

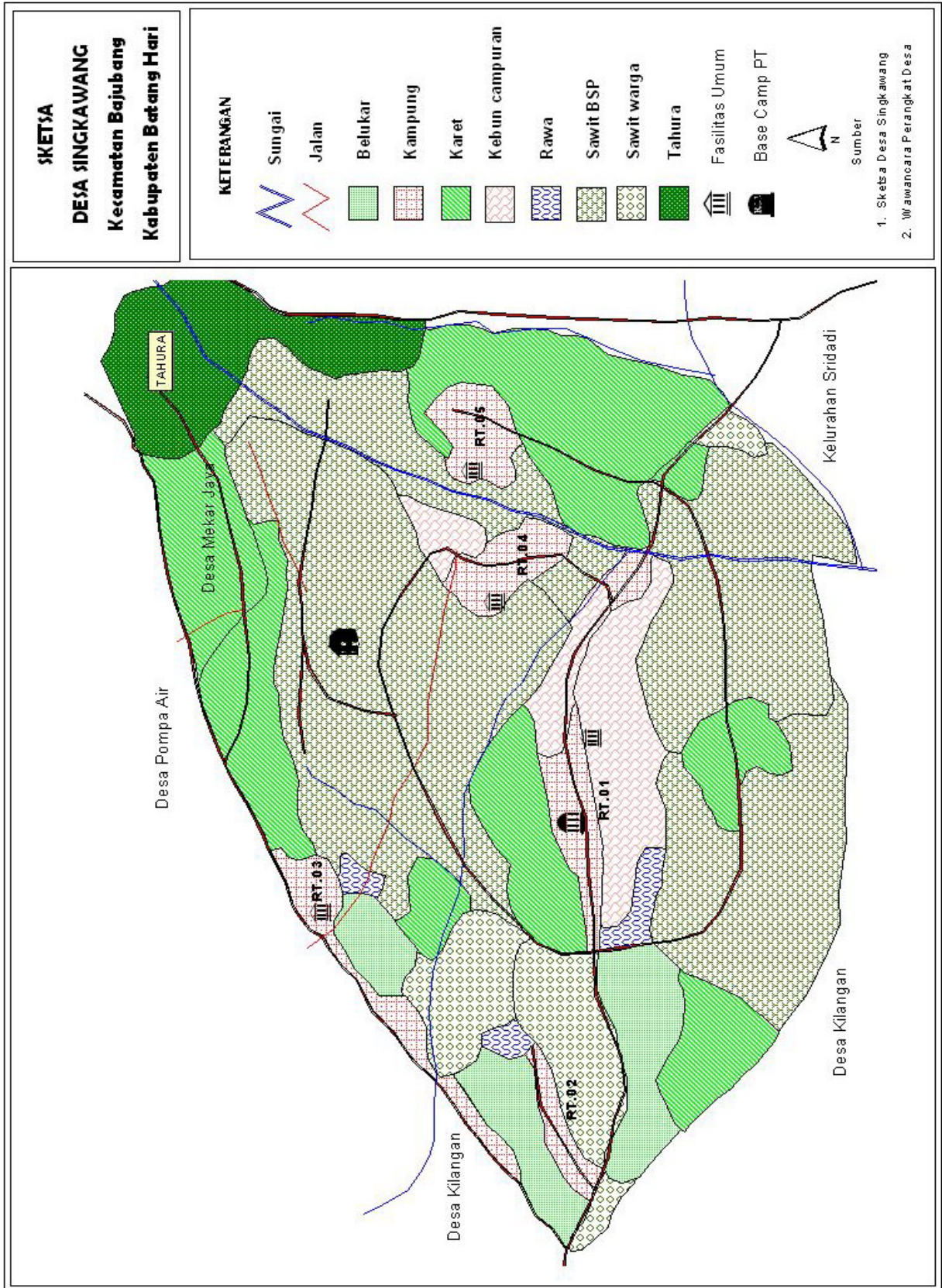
10. Jumlah fasilitas pendidikan agama yang dimiliki :

- a. TK ..... buah, kelas : ..... buah, murid : ..... orang, guru : ..... orang.
- b. MI ..... buah, kelas ..... buah, murid : ..... orang, guru : .....orang.
- c. MTs ..... buah, kelas ..... buah, murid : ..... orang, guru : .....orang.
- d. MA ..... buah, kelas ..... buah, murid : ..... orang, guru : .....orang





Lampiran 2. Contoh Sketsa Desa / Kelurahan



## Teknik Participatory Rural Apraisal (PRA)

### Kumpulan alat-alat untuk melakukan kajian/penelaahan keadaan desa

PRA sebagai sebuah model/pendekatan cepat untuk “memotret” sebuah desa dan kehidupan masyarakatnya memiliki 13 tehnik. Tehnik-tehnik PRA adalah *kumpulan alat-alat* yang dipergunakan sebagai *media diskusi masyarakat* tentang keadaan diri mereka sendiri dan lingkungannya. Tehnik-tehnik PRA selama ini banyak digunakan untuk membangun dan mengembangkan perencanaan kegiatan atau program. Pada intinya dengan perolehan Informasi yang aktual dan realistis maka perubahan atau perbaikan yang direncanakan akan dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan ditingkat masyarakat dan lingkungannya.

### TEHNIK TRANSEK DESA

**Durasi pembelajaran : 45 Menit**

gambar 1. Contoh bagan teknik transek

BAGAN TRANSEK DESA MANAMAS  
Kec. Miafopo Timur, Timor Tengah Utara, NTT

Perkampungan Taman	Perkampungan	ladang/ kebun	kebun	perkebunan kebun ladang persemaian	kebun	padang gembala kandang	namar	manan mata air	padang	padang gembala kandang	perkebunan ladang kandang	kebun sayur sawah	perumahan pusat desa
jenis tanaman (vegetasi)	jam semusim m. keras lambu mende kakak, nangka selaga nangka	kayu putih lantara merah menteh siri rumbit	kaput kayu putih	rumput belobor mahoni kemiri lombok persamban	siga pohon hasil kano cagat/tun kayu putih	rumput keriting kayu putih gala-gala kubestak	Kelapa pinang suaranda gala-gala sambu air pohon soga pohon	Kelapa manan pinang lambu air pohon kuta	senak belukar katu putih	rumput kering katu putih gala-gala	gala-gala lombok cabe	tomat, kubis terong kacang panjang peci	mangga, nangka, kelapa beringin pisang
status tanah	milik	perbaikan desa milik	umum	milik	milik	gunakan bersama	milik	umum	umum	gunakan bersama	milik	milik	milik
kebumah taman	sedang	sedang	sedang	sedang	sedang	kurang	baik	baik	kurang	kurang	sedang	baik	sedang
Masalah- masalah	air kurang modal kurang PPL kurang aktif	tanaman ditanam pemilik tidak tepat tidak tepat tidak tepat	tidak terolah	tebas bakar erosi	lahan sempit	buka kebun di pinggir kali tebang pohon	debit air turun	berbatu- batu	luas lahan sempit			aturan air selokan perbaiki	batas-batas tidak jelas
Potensi	ada bak air pelaksanaan luas				olah jalur ada air		ada air	ada air	baik utk lahan penghijauan			ada air tanah datar	

### Pengertian

Tehnik Transek adalah penelusuran lokasi dengan tujuan pengamatan & pengumpulan informasi langsung lingkungan dan sumber daya masyarakat dengan cara berjalan menelusuri wilayah desa mengikuti suatu lintasan tertentu yang disepakati.

Keterkaitan antara manusia dan lingkungan alam di level desa adalah sangat erat, ditandai dengan kehidupan masyarakat yang bergantung pada pemanfaatan sumber daya alam disekitarnya lebih besar pada orientasi Produksi ketimbang Jasa (sumber



kehidupan/matapencaharian masyarakat desa). Oleh karena itu teknik transek/penelusuran lokasi menjadi penting untuk lebih memahami hubungan manusia dan alam lingkungannya.

### ***Lingkup Informasi***

Melalui teknik transek desa diharapkan diperoleh informasi terkait sumber daya alam (yang dimanfaatkan maupun yang belum/tidak dimanfaatkan), masalah, perubahan yang terjadi & potensinya.

### ***Tujuan***

Memfasilitasi masyarakat untuk lebih memahami keadaan sumber daya, masalah yang dihadapi dan gagasan/harapan masyarakat terhadap potensi yang dimilikinya.

### ***Manfaat***

- Bagi masyarakat ; hal ini akan menimbulkan perasaan senang karena upaya/inisiatif mereka dapat diperkenalkan/diperlihatkan secara langsung pekerjaan, keadaan, pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya kepada orang luar.
- Bagi orang luar ; membantu melihat dengan jelas kondisi alam dan belajar/memahami tentang cara masyarakat dalam mengelola/memanfaatkan sumber daya, fakta dan perubahan yang telah terjadi.

### ***Langkah-langkah***

#### (1) Persiapan

- Persiapan pelaksanaan kegiatan transek yang sebaiknya secara khusus diperhatikan adalah mempersiapkan tim, menentukan kapan akan dilakukan penelusuran lokasi. Juga dipersiapkan alat-alat tulis, kertas lebar (plano), karton warna-warni. Juga akan menyenangkan apabila membawa perbekalan (makanan, minuman).

#### (2). Pelaksanaan

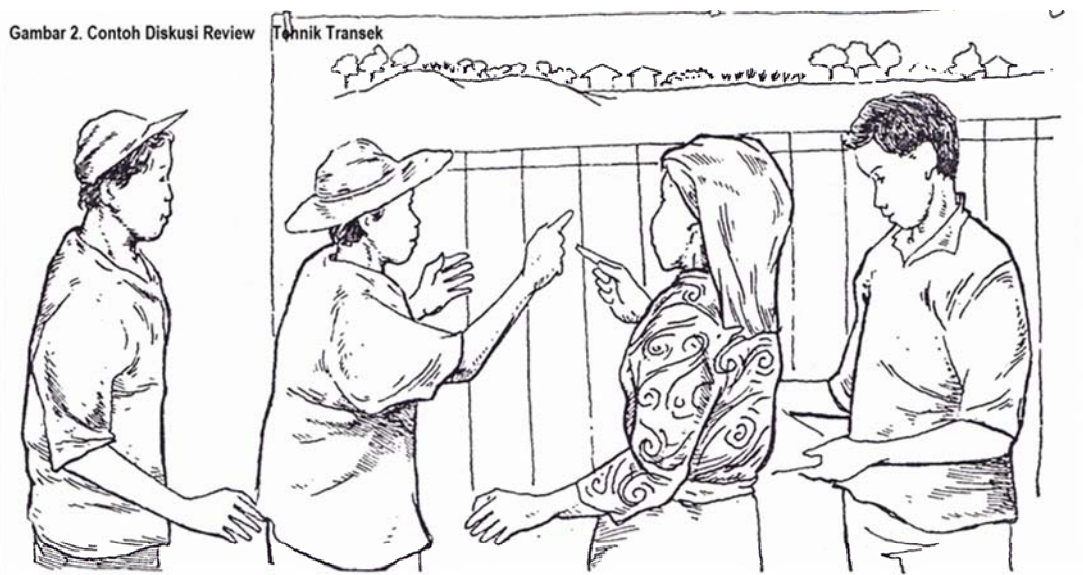
- Sebelum berangkat, bahas kembali maksud dan tujuan kegiatan penelusuran lokasi serta proses kegiatan yang akan dilakukan.
- Sepakati bersama peserta, lokasi-lokasi penting yang akan dikunjungi serta topik-topik kajian yang akan dilakukan. Setelah itu, sepakati lintasan penelusuran.
- Sepakati titik awal perjalanan (lokasi pertama), biasanya diambil dari titik terdekat dengan kita berda pada saat itu.
- Lakukan perjalanan dan amati keadaan disepanjang perjalanan. Biarkan petani (masyarakat) menunjukan hal-hal yang dianggap penting untuk diperlihatkan dan dibahas keadaannya. Diskusikan keadaan sumberdaya tersebut dan amati dengan seksama (Lihat Gambar 1).
- Buatlah catatan-catatan hasil diskusi di setiap lokasi (tugas anggota Tim yang menjadi pencatat).





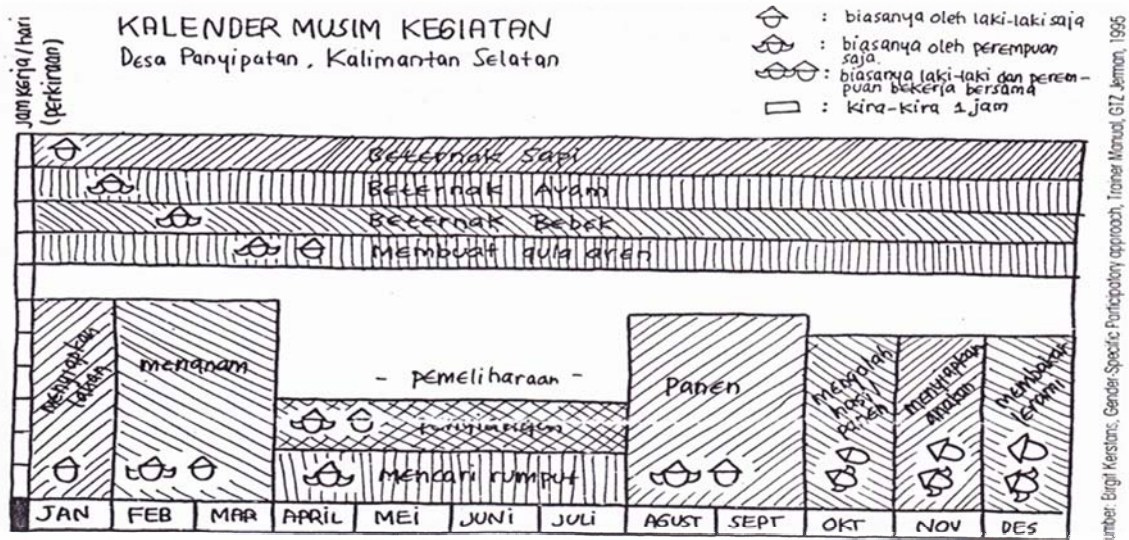
(3). Setelah Perjalanan

- Bisa saja selama berhenti di lokasi-lokasi tertentu, gambar bagan transek dibuat untuk setiap bagian lintasan yang sudah ditelusuri. Tetapi, yang sering terjadi adalah pembuatan bagan setelah seluruh lintasan ditelusuri. Langkah-langkah kegiatannya adalah sbb:
- Jelaskan cara dan proses membuat bagan.
- Buat lambang atau simbol-simbol yang akan dipergunakan untuk menggambar bagan transek. Catat simbol-simbol tersebut beserta artinya di sudut kertas. Pergunakan spidol berwarna agar jelas dan menarik. Gambarkan kembali hasil penelusuran diatas kertas agar dapat dilihat kembali oleh orang lain dan dilengkapi informasinya dengan memperhatikan catatan kecil yang telah dibuat selama perjalanan (Lihat Gambar 2).



## TEHNIK KALENDER MUSIM

Durasi pembelajaran : 30 Menit



### Pengertian

Tehnik Kalender Musim adalah salah satu teknik PRA yang memfasilitasi pengkajian kegiatan-kegiatan dan keadaan yang terjadi pada kehidupan masyarakat desa yang umumnya bersifat berulang dalam siklus waktu tertentu, biasanya dilihat dalam kurun waktu 1 tahun (12 bulan).

### Lingkup Informasi

Penerapan teknik ini akan mendapat informasi terkait Ketersediaan tenaga kerja, Dominasi peran laki-laki dan perempuan, kegiatan yang bersifat sosial atau dilakukan bersama-sama oleh masyarakat dan lainnya.

### Tujuan

- Memfasilitasi masyarakat melakukan kajian bersama keadaan dan pola kegiatan masyarakat sehingga diketahui profil kegiatan utama mereka per tahunnya.
- Profil kegiatan masyarakat akan memperlihatkan waktu sibuk & waktu luang yang terjadi pada masyarakat.

### Manfaat

- Kegiatan ini akan memunculkan kesadaran dan pemikiran akan keadaan usaha masyarakat terkait pemenuhan kehidupannya.



- Hasil penerapan teknik ini akan menjadi masukan dalam pembuatan perencanaan dan pengembangan usaha/inisiatif masyarakat terutama dalam usaha pertaniannya.
- Teknik ini juga berguna sebagai salah satu cara untuk menilai suatu tawaran program, misalnya tentang penanaman jenis tanaman baru, perbaikan varietas, perubahan pola tanam atau anjuran tanam serentak.

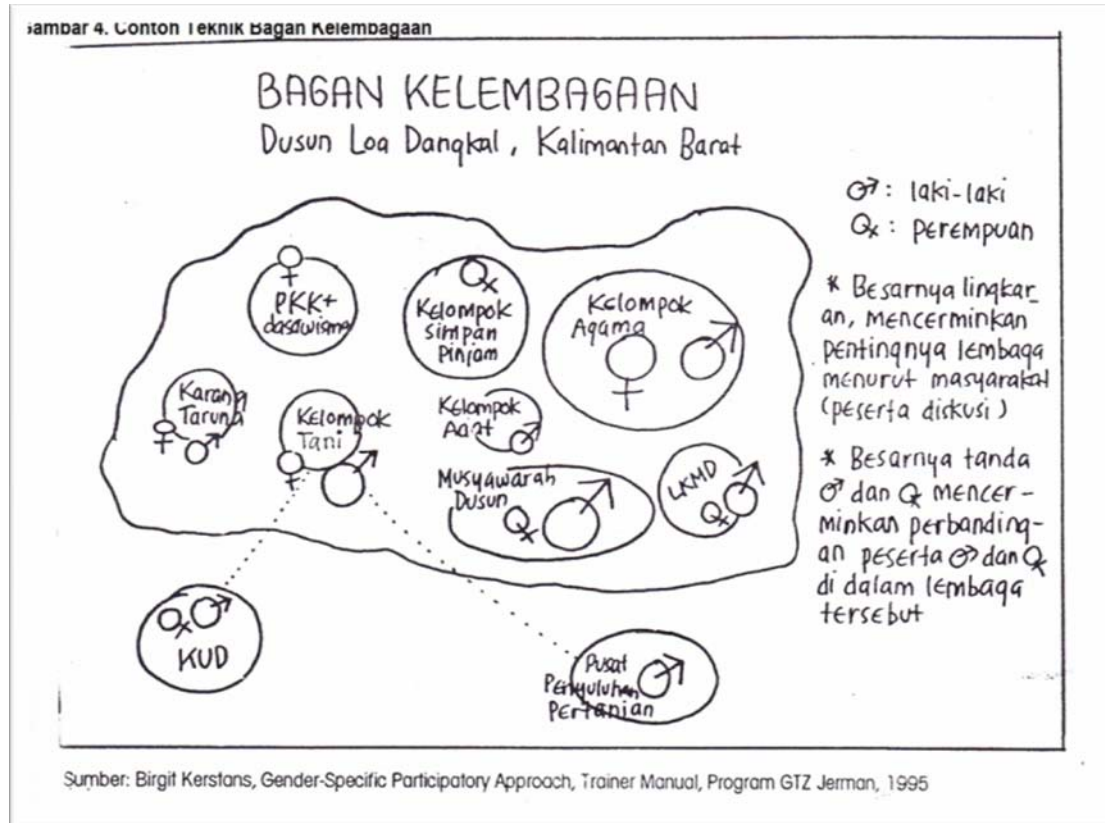
### *Langkah-langkah*

- Terangkan maksud dan proses pelaksanaan kegiatan kepada responden.
- Ajak responden untuk mendiskusikan secara umum:
  - Jenis-jenis kegiatan apa yang paling sering terjadi pada bulan-bulan tertentu.
  - Apakah kegiatan itu selalu terulang dari tahun ke tahun.
  - Selain kegiatan, keadaan apa yang juga sering terjadi pada bulan-bulan tertentu (misal kekeringan, wabah penyakit).
- Setelah cukup tergambarkan, sepakatilah bersama responden:
  - kegiatan-kegiatan utama yang akan dicantumkan ke dalam kalender serta perlu didiskusikan lebih lanjut.
  - Keadaan-keadaan kritis yang berakibat besar bagi masyarakat yang akan dicantumkan dalam kalender.
  - Simbol topik-topik bahasan yang dicantumkan ke dalam bagan, berupa gambar-gambar sederhana yang mudah dikenali.
  - Simbol untuk memberikan nilai dengan bahan-bahan lokal yang tersedia (biji jagung, kerikil, daun dsb).
- Cantumkan di sudut kertas simbol-simbol beserta artinya, serta penjelasan lain untuk memahami gambar.
- Lakukan analisis kalender musim, yaitu:
  - Apa sebab terjadi masalah-masalah di dalam pengelolaan kegiatan mereka.
  - Apa sebab terjadi masa-masa kritis di masyarakat (kekeringan, wabah, paceklik/kurang pangan dsb).
  - Apakah terdapat hubungan sebab akibat di masalah-masalah dan keadaan-keadaan tersebut.



## TEHNIK DIAGRAM VENN

Durasi pembelajaran : 30 Menit



### Pengertian

Teknik Pembuatan Bagan Hubungan Kelembagaan (Diagram Venn) adalah salah satu teknik PRA yang memfasilitasi pengkajian hubungan masyarakat dengan lembaga-lembaga yang terdapat di lingkungannya.

Teknik ini dilakukan dengan menggunakan simbol-simbol dan gambar lingkaran (diagram lingkaran diadopsi dari disiplin ilmu matematika) yang penggunaan besar atau kecilnya serta letak lingkarannya memperlihatkan/menunjukkan informasi terkait; besarnya manfaat, pengaruh dan kedekatan hubungan satu lembaga dengan lembaga lainnya serta dengan masyarakat yang ada itu sendiri/desa.

### Lingkup Informasi

Penerapan teknik ini akan mendapat informasi terkait keberadaan Lembaga Formal dan Non Formal yang ada ditengah masyarakat.



### **Tujuan**

- Memfasilitasi diskusi masyarakat mengenai keberadaan, manfaat dan peranan berbagai lembaga di desa.
- Memperlihatkan hubungan dan pola kedekatan lembaga satu dengan yang lainnya serta pengaruhnya pada masyarakat itu sendiri.

### **Manfaat**

- Bagi masyarakat ; memperlihatkan keterkaitan satu lembaga dengan lembaga lainya dan bagaimana koordinasi dan peranannya bagi perkembangan atau kemajuan bagi masyarakat itu sendiri.
- Bagi orang luar ; memperlihatkan penilaian masyarakat tentang kelembagaan atau organisasi yang berpengaruh atau berperan besar bagi masyarakat sehingga dapat dijadikan catatan dalam penjajakan pengembangan program.

### **Langkah-langkah**

- Jelaskan maksud, tujuan dan proses kajian kelembagaan yang sedang di laksanakan.
- Diskusikan mengenai jenis-jenis lembaga yang berhubungan langsung dengan desa, baik yang berada di dalam maupun yang berada di luar desa.
- Minta masyarakat membuat daftar nama-nama lembaga tersebut di atas kertas flano.
- Fasilitasi masyarakat untuk mendiskusikan kegiatan atau program yang telah dikembangkan dari masing-masing lembaga, juga mengenai anggota pengurusnya.
- Fasilitasi responden cara membuat bagan lebih mudah, sepakati bersama mengenai :
  - Simbol-simbol yang akan digunakan
  - Pengertian dan kriteria 'penting' atau 'manfaat' dan kedekatan suatu lembaga
- Minta agar salah seorang responden memilih besarnya lingkaran sebagai simbol lembaga tertentu, dan satu orang lainnya untuk lembaga lainnya.
- Tentukan bersama jarak penempatan lingkaran-lingkaran lembaga.
- Setelah selesai, lakukan pemeriksaan kembali.
- Diskusikan dan bahas lebih lebih lanjut bagan tersebut, terutama tentang masalah dan potensi kelembagaan serta kegiatan dan pola hubungan yang diharapkan masyarakat.
- Catatlah proses, pendapat, penilaian dan seluruh informasi selama kegiatan berlangsung.

