

Le Test RIASEC ou "test de HOLLAND", mis au point par le psychologue John HOLLAND, est une théorie sur les carrières et choix vocationnels qui s'appuie sur **6 types de personnes au travail** :

« Réaliste », « Investigateur », « Artistique », « Social », « Entreprenant », « Conventionnel ».

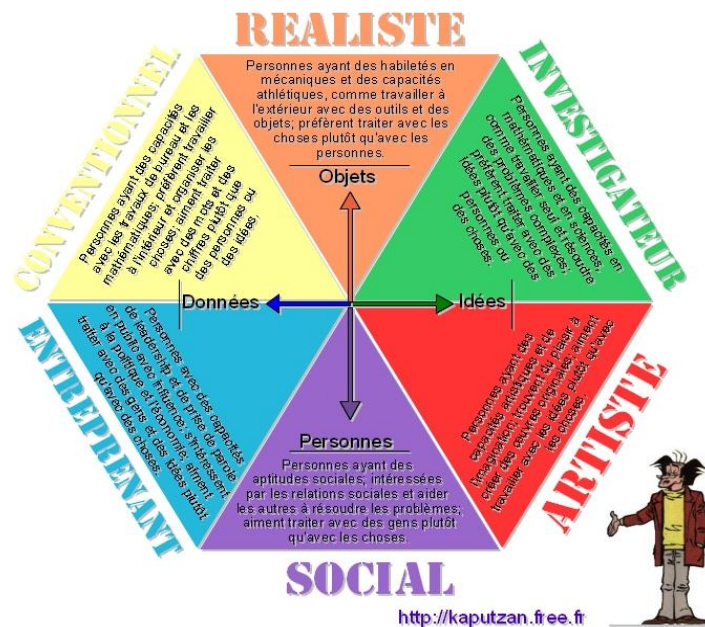
Selon HOLLAND, les personnes d'un même « type » exercent souvent le même genre de travail, parce qu'ils s'apparentent par leur personnalité, parce qu'ils poursuivent des objectifs semblables, parce qu'ils présentent les mêmes dispositions physiques et psychologiques à l'égard de leur travail.

La typologie d'une personne est établie en mesurant son degré d'affinité avec chacun des 6 types de manière à la classer en ordre d'importance, du type le plus marqué au type le moins marqué.

Chez la plupart des gens, ce sont surtout les deux ou trois premiers types de leur hiérarchie personnelle qui ont une influence significative sur leur manière d'être et d'agir, tant dans leur vie personnelle que professionnelle.

Quel est votre type ?

Pour le déterminer, faites le test de HOLLAND proposé et déterminez votre code RIASEC.



- **Réaliste** : il est débrouillard et pragmatique. Le réaliste aime le concret, le terrain.
- **Investigateur** : c'est un intellectuel, il est curieux et analytique. L'investigateur aime résoudre des problèmes, a besoin de comprendre. Il est à l'aise avec les connaissances théoriques.
- **Artiste** : il agit par rapport à ce qu'il ressent, il a de l'intuition. L'artiste aime créer, est non conformiste. Il a besoin d'un environnement de travail différent et apprend par l'expérimentation.
- **Social** : il est bienveillant, chaleureux. Il aime les relations et a besoin de communiquer, d'enseigner, d'aider. Le social aime apprendre par le travail d'équipe et la collaboration.
- **Entreprenant** : il est ambitieux, convaincant. Il aime diriger, vendre, motiver. Il est à l'aise dans un environnement compétitif et apprend en situation.
- **Conventionnel** : il est ordonné, méticuleux. Il est structuré, procédurier, aime le travail de bureau. Le conventionnel a besoin de consignes et de méthodes pour apprendre.

Test Holland
Trouver son Code RIASEC

1- Intérêts et activités :

Voici une liste d'activités. Faites une croix dans les cases qui se rapportent aux activités que vous aimez ou que vous aimeriez pratiquer. Il est important de ne pas faire de croix si l'activité vous déplaît ou vous laisse indifférent(e). Pour remplir cette partie, **considérez que vous avez les capacités, les connaissances et la formation nécessaires pour effectuer ces activités.** Tenez compte uniquement de vos goûts.

1. Planter, entretenir des arbres, des arbustes, des fleurs ou cultiver le sol.	
3. Faire de la couture.	
2. Effectuer des réparations électriques ou électroniques.	
4. Réparer des automobiles.	
5. Fabriquer des objets avec du bois.	
6. Conduire un camion ou un tracteur.	
7. Faire des déménagements.	
8. Entretien ou réparer de la plomberie ou des systèmes de ventilation.	
9. Travailler avec des animaux et en prendre soin.	
10. Travailler à l'extérieur (exposer à la pluie, au soleil, au froid).	
11. Travailler avec de la machinerie.	
12. Préparer des repas, des banquets.	
13. Travailler avec des outils tels que tournevis, ciseaux, pince, etc.	
14. Effectuer des travaux de peinture.	
15. Suivre un cours de dessin mécanique.	

Additionnez le nombre de croix
Total des R : ____

1. Lire des revues scientifiques ou spécialisées.	
2. Faire des expériences sur le comportement des animaux.	
3. Effectuer des analyses en laboratoire.	
4. Suivre des cours de sciences.	
5. Établir un diagnostic de maladie chez des patients.	
6. Expérimenter de nouvelles cultures végétales.	
7. Créer une nouvelle source d'énergie.	
8. Concevoir un barrage électrique, un pont, une autoroute, etc.	
9. Résoudre des problèmes mathématiques.	
10. Faire des recherches scientifiques pour satisfaire ma curiosité.	
11. Produire un rapport sur l'évolution économique d'une région.	
12. Concevoir un plan de reboisement.	
13. Planifier des soins ou des traitements à donner à des patients.	
14. Faire des recherches sur les civilisations anciennes.	
15. Faire de la programmation informatique.	

Additionnez le nombre de croix.
Total des I : ____

1. Écrire des romans, des articles de journaux.	
2. Dessiner des meubles, des plans de maison, des décors, etc.	
3. Interpréter ou mettre en scène une pièce de théâtre	
4. Jouer dans un orchestre	
5. Créer des pièces d'artisanat.	
6. Imaginer de nouvelles façons de faire les choses.	
7. Embellir l'environnement.	
8. Créer une nouvelle coupe de cheveux ou de nouveau vêtement.	
9. Faire de la photographie publicitaire ou artistique.	
10. Concevoir et réaliser des arrangements de fleurs.	
11. Imaginer une bande dessinée.	
12. Peindre des tableaux pour une exposition.	
13. Décorer des vitrines de magasins.	
14. Écrire des critiques de pièces de théâtre, de films, de livres, etc.	
15. Apprendre des langues.	

Additionnez le nombre de croix

Total des A : ____

1. S'engager dans des organismes sociaux ou communautaires.	
2. Rencontrer des gens pour les aider à résoudre leurs problèmes personnels.	
3. Travailler dans une garderie d'enfants.	
4. Enseigner aux enfants, aux adolescents, aux adultes.	
5. Aider les gens à prendre conscience de leurs possibilités.	
6. Animer un groupe.	
7. Agir comme hôte / hôtesse lors d'un congrès.	
8. Tenir un kiosque d'information.	
9. Offrir un service d'aide téléphonique.	
10. Consulter les gens sur leurs besoins (sondage, enquête, etc.).	
11. S'occuper des personnes handicapées physiquement.	
12. Soigner un malade.	
13. Aider les délinquants à se réhabiliter.	
14. Organiser des loisirs.	
15. Échanger des idées avec d'autres personnes.	

Additionnez le nombre de croix

Total des S : ____

1. Vendre un produit ou une idée.	
2. Mettre sur pied son propre commerce.	
3. Donner des conférences.	
4. Acheter pour le compte d'un grand magasin.	
5. Marchander.	
6. Diriger du personnel.	
7. Défendre une cause.	
8. Faire de la sélection de candidats.	
9. S'engager à fond dans des activités sociales au travail ou dans son quartier.	
10. Diriger une entreprise financière.	
11. Lancer un nouveau produit.	
12. Fonder un club de consommateurs, une association de protection de l'environnement, une activité de récupération de papier.	
13. Gérer un projet spécial.	
14. Faire de la politique (municipal, scolaire, provincial)	
15. Lancer un concours de promotion, une campagne de publicité.	

Additionnez le nombre de croix

Total des E : ____

1. Établir des comptes-rendus des dépenses.	
2. Préparer des procès verbaux de réunions.	
3. Tenir une caisse dans un établissement commercial ou financier.	
4. Faire un inventaire et passer des commandes.	
5. Manipuler un appareil à traitement de textes.	
6. Maintenir un système de classement (archive, bibliothèque, bureau, etc.)	
7. Garder mon espace de travail à l'ordre.	
8. Faire des opérations mathématiques pour préparer des rapports ou faire la tenue de livres.	
9. S'adonner à des activités régulières.	
10. Classer des lettres, des rapports, des dossiers.	
11. Recevoir et faire des appels téléphoniques.	
12. Vérifier des rapports financiers.	
13. Faire fonctionner toutes sortes de machines de bureau.	
14. Effectuer des tâches clairement définies.	
15. Dactylographier ou réviser des lettres ou des rapports.	

Additionnez le nombre total de croix

Total des C : ____

2- Intérêts et occupations :

Faites une croix dans les cases qui se rapportent aux professions qui vous conviendraient. Ne vous préoccupez pas de savoir si vous pouvez réussir dans tel métier ou dans telle profession, ni de votre préparation actuelle. Ne songez ni au salaire, ni à l'avancement mais demandez-vous si le travail en question est susceptible de vous plaire.

1. Mécanicien / mécanicienne d'auto	
2. Éleveur / éleveuse de bétails	
3. Technicien / technicienne dentaire	
4. Travailleur / travailleuse de la construction (menuiserie)	
5. Couturier / couturière en usine	
6. Technicien / technicienne en aménagement de la faune	
7. Horloger / horlogère	
8. Technicien / technicienne du meuble et du bois ouvré (ébéniste)	
9. Plombier / plombière	
10. Technicien / technicienne en mécanique du bâtiment	
11. Conducteur / conductrice d'autobus	
12. Technicien / technicienne en entretien d'aéronefs	
13. Réparateur/ réparatrice de télévision	
14. Ingénieur / ingénieure civil	
15. Cuisinier / cuisinière	

Additionnez le nombre de croix.

Total des R : ____

1. Ingénieur / ingénieure en chimie, physique	
2. Technicien / technicienne en laboratoire médical	
3. Chercheur / chercheuse scientifique	
4. Technicien / technicienne en radiologie (rayon X)	
5. Biologiste	
6. Technicien / technicienne en informatique	
7. Médecin ou vétérinaire	
8. Technicien / technicienne en transformation des produits forestiers	
9. Météorologiste	
10. Astronome (étudie le mouvement des astres dans le ciel)	
11. Technicien / technicienne en dessin conception mécanique	
12. Économiste	
13. Technicien / -cienne en procédés métallurgiques (spécialiste dans la transformation des métaux)	
14. Botaniste	
15. Technicien / -cienne en chimie analytique (analyse de nouveaux produits chimiques)	

Additionnez le nombre de croix.

Total des I : ____

1. Musicien / musicienne	
2. Écrivain / écrivaine	
3. Fleuriste	
4. Journaliste	
5. Décorateur / décoratrice d'intérieur	
6. Compositeur / compositrice (musique)	
7. Mannequin	
8. Photographe	
9. Graphiste	
10. Directeur de publicité	
11. Architecte	
12. Interprète	
13. Chanteur / chanteuse	
14. Comédien / comédienne	
15. Professeur de dessin	

Additionnez le nombre de croix

Total des A : ____

1. Infirmier / infirmière auxiliaire	
2. Agent / agente à l'aide sociale	
3. Travailleur / travailleuse sociale	
4. Barmaid / barman	
5. Professeur à l'élémentaire	
6. Technicien / technicienne en loisirs	
7. Technicien / technicienne en garderie d'enfants	
8. Orthophoniste, orthopédagogue (correction des troubles de l'apprentissage)	
9. Esthéticien / esthéticienne	
10. Technicien / technicienne policier / policière	
11. Médecin généraliste (de famille)	
12. Directeur / directrice du personnel	
13. Bibliothécaire	
14. Technicien / technicienne en hygiène dentaire	
15. Technicien / technicienne en réadaptation physique	

Additionnez le nombre de croix

Total des S : ____

1. Agent / agente de publicité (marketing)	
2. Avocat / avocate	
3. Agent / agente de bord	
4. Chef de rayons de supermarché	
5. Commis-vendeur / vendeuse	
6. Directeur / directrice d'une entreprise	
7. Politicien / politicienne	
8. Directeur / directrice des ventes	
9. Vendeur / vendeuse d'assurances	
10. Gérant / gérante d'hôtel	
11. Technicien / technicienne en tourisme	
12. Propriétaire d'un commerce	

13. Courtier / coutière en immeubles	
14. Acheteur / acheteuse	
15. Agent / agente de voyage	

Additionnez le nombre de croix

Total des E : ____

1. Commis-comptable	
2. Technicien / technicienne en finance (comptabilité)	
3. Opérateur / opératrice en informatique	
4. Secrétaire de service juridique, médical	
5. Archiviste médical	
6. Commis aux renseignements	
7. Bibliotechnicien / bibliotechnicienne	
8. Expert / experte en impôt	
9. Caissier / caissière de banque	
10. Réceptionniste	
11. Commis au service de la paie	
12. Gérant / gérante du service de crédits	
13. Commis de bureau	
14. Sténodactylo, opérateur (-trice) de saisie	
15. Technicien / technicienne judiciaire (aux greffes)	

Additionnez le nombre de croix

Total des C : ____

3- Aptitudes :

Voici une liste d'aptitudes, d'habiletés, de talents qui sont en rapport avec des occupations.

Évaluez-vous le plus objectivement possible en inscrivant dans la colonne de droite le chiffre qui correspond au niveau d'aptitudes que vous pensez posséder : **Faible = 1, Moyen = 2, Fort = 3**

Ne vous sous-estimez pas ou ne vous surestimez pas. Soyez honnête envers vous-même et évaluez votre capacité réelle.

1. Ma capacité à soulever des poids lourds est :	1, 2 ou 3
2. Ma capacité à utiliser des outils, des objets, des machines avec précision est :	
3. Mon habileté à conduire un gros véhicule (camion, autobus) est :	
4. Mon aptitude à lire des plans est :	
5. Mon habileté dans les mouvements demandant à voir et à manipuler en même temps est :	
6. Ma capacité à comprendre le fonctionnement des éléments de base de tout ouvrage mécanique, électrique (turbine, moteur, pompe...) est :	
7. La rapidité de mes réflexes est :	
8. Mon habileté à faire des réparations est :	
9. Ma capacité à m'occuper d'élevage d'animaux est :	
10. Ma capacité à installer et à manipuler divers outils, machines ou appareils est :	

Additionnez les chiffres

Total des R : ____

1. Mes aptitudes en mathématiques sont :	1, 2 ou 3
2. Mes capacités en sciences (biologie, physique, chimie) sont :	
3. Ma capacité à me concentrer sur une tâche abstraite est :	
4. Ma capacité d'analyse est :	
5. Ma capacité de synthèse est :	
6. Mon talent à rédiger clairement un texte est :	
7. Ma capacité à saisir et comprendre des directives rapidement est :	
8. Mon habileté à apprendre des nouveaux sujets avec facilité et avec aise est :	
9. Mon habileté à solutionner des problèmes abstraits est :	
10. Mon habileté à faire des travaux de laboratoire est :	

Additionnez les chiffres.

Total des I : ____

1. Ma capacité à me représenter la forme d'objets en deux ou trois dimensions est :	1, 2 ou 3
2. Ma capacité à apprendre des langues, y compris ma langue maternelle est :	
3. Mon aptitude en arts plastiques (dessin, sculpture, peinture, etc.) est :	
4. Mon aptitude dans les arts de la scène (théâtre, danse, musique, etc.)est :	
5. Ma capacité d'inventer, de créer, de concevoir est :	
6. Ma capacité à accepter la critique est :	
7. Ma capacité à travailler par moi-même est :	
8. Mon aptitude à exprimer concrètement mes idées créatrices dans le médium de mon choix (musique, écriture, danse, dessin, etc.)est :	
9. Mon aptitude à tolérer l'insécurité (peur du lendemain) est :	
10. Mon habileté à observer les légères différences de forme ou de teinte est :	

Additionnez les chiffres

Total des A : ____

1. Mon aptitude à travailler en équipe est :	1, 2 ou 3
2. Mon sens de l'organisation est :	
3. Ma faculté de prévoir, de deviner (intuition) est :	
4. Ma capacité à diriger des interactions dans un groupe (animation) est :	
5. Ma capacité à maintenir des relations suivies avec les gens est :	
6. Mon aptitude à être touché/e par les émotions des autres tout en demeurant objectif (empathie) est :	
7. Ma capacité à réagir correctement devant les situations qui se présentent (équilibre émotionnel) est :	
8. Ma capacité à aider les autres, à les comprendre, à les écouter est :	
9. Ma capacité à expliquer les choses clairement est :	
10. Ma capacité à communiquer avec les autres est :	

Additionnez les chiffres

Total des S : ____

1. Ma facilité à m'exprimer en public est :	1, 2 ou 3
2. Mon talent pour vendre est :	
3. Mon sens des affaires est :	
4. Mon habileté à diriger, à mener les autres est :	
5. Ma capacité à prendre une décision seul/e est :	
6. Mon habileté à me faire valoir en société est :	
7. Mon aptitude à défendre une cause est :	
8. Ma capacité à être le premier/ière à proposer ou à faire quelque chose est :	
9. Mon talent pour persuader les gens est :	
10. Ma capacité à demeurer enthousiaste et énergique même en situation difficile est :	

Additionnez les chiffres

Total des E : ____

1. Ma capacité à me conformer aux règles établies est :	
2. Mon aptitude à travailler avec précision est :	
3. Ma capacité à disposer les choses selon le rang, la place qui leur convient est :	
4. Mon aptitude en français est :	
5. Mon aptitude à travailler avec les chiffres est :	
6. Ma capacité à observer les détails est :	
7. Ma capacité à m'adapter à un travail routinier est :	
8. Ma capacité à tenir des dossiers et des registres à jour est :	
9. Ma capacité à comprendre et à exécuter des instructions est :	
10. Mon aptitude à comprendre les structures administratives est :	

Additionnez les chiffres

Total des C : ____

4- Personnalités :

Voici une liste de traits de caractère, d'attitudes, de tendances personnelles. Faites une croix dans la case correspondant aux énoncés qui s'appliquent à vous, qui décrivent le plus honnêtement possible votre façon d'agir.

1. Je suis conformiste, je me plie facilement aux règlements du milieu où je vis.	
2. Généralement, j'évite de me faire remarquer.	
3. J'aime les choses matérielles, concrètes.	
4. Dans mon travail ou autres, je me montre persistant/e	
5. Je démontre un esprit d'équipe pratique et je préfère agir plutôt que de discuter trop longuement de ce que l'on va faire.	
6. Je suis d'un naturel réservé ; pour savoir mon opinion, on doit me le demander.	
7. Je suis porté/e à ménager et à prendre soin de mes biens.	
8. Je suis stable dans mes opinions, ma façon de vivre, mes amitiés.	
9. Je me présente toujours au naturel, tel que je suis.	
10. Avec mon entourage, je suis franc/che et sincère.	

Additionnez le nombre de croix

Total des R : ____

1. J'analyse les idées, les événements, ce qui se passe autour de moi.	
2. J'ai l'esprit critique et n'accepte pas facilement n'importe quelle idée.	
3. Je suis d'un naturel très curieux sur à peu près tout.	
4. Je tiens à mon indépendance sur le plan des idées, du travail, etc.	
5. Les gens me considèrent comme une personne intellectuelle plutôt qu'émotive.	
6. J'ai l'esprit inventif : il m'arrive souvent de trouver une solution originale et efficace à un problème.	
7. Dans mes activités scolaires ou autres, je me montre méthodique et rationnel/le.	
8. J'aime la précision dans tout ce que je fais.	
9. Je demeure réservé/e dans l'expression de mes opinions, de mes sentiments et de mes actes.	
10. Avant toute décision, je réunis le maximum d'information possible.	

Additionnez le nombre de croix

Total des I : ____

1. Mes amis/es me considèrent compliqué/e	
2. Dans mes diverses activités, je manque souvent d'ordre	
3. Dans mes travaux, je fais preuve d'originalité, d'imagination et d'intuition.	
4. Je suis d'un caractère impulsif.	
5. Mes émotions sont généralement intenses.	
6. Je suis porté/e à tout idéaliser et à chercher la perfection.	
7. J'agis et je pense souvent de façon non conformisme, c'est-à-dire différemment des autres.	
8. J'exprime mes sentiments par l'entremise de la musique, des beaux-arts, de la poésie, etc.	
9. Les lendemains ne m'inquiètent pas : je vis au jour le jour.	
10. J'ai besoin de beaucoup de liberté d'action dans tout ce que j'entreprends.	

Additionnez le nombre de croix

Total des A : ____

1. Quand un problème se pose, je préfère le régler par la discussion et l'entente avec les gens qui m'entourent.	
2. Je sais me montrer souple, conciliant/e	
3. Mes amis/es me considèrent comme bienveillant et compréhensif/ve.	
4. Généralement, les gens peuvent compter sur ma coopération.	
5. Les gens me qualifient de sociable et sympathique.	
6. Je suis d'un naturel serviable.	
7. J'accepte et j'assume des responsabilités.	
8. On me considère généreux/se.	
9. Dans la majorité des circonstances, je suis perspicace, clairvoyant/e.	
10. Dans l'action comme dans la façon de m'exprimer, je montre de la délicatesse.	

Additionnez le nombre de croix

Total des S : ____

1. L'ambition ne m'effraie pas.	
2. Je suis un/e optimiste né/e.	
3. Je suis sociable et populaire ; je parle à tout le monde.	
4. Je défends toujours mes opinions.	
5. Il m'arrive souvent de me montrer autoritaire.	
6. L'aventure m'attire beaucoup.	
7. Généralement, je suis sûr/e de moi.	
8. Mes impulsions me dictent souvent ma conduite.	
9. J'aime être responsable d'activités.	
10. Même dans des situations critiques ou tendues, je sais prendre l'initiative nécessaire.	

Additionnez le nombre de croix

Total des E : _____

1. Je suis maître de moi, d'un calme exemplaire.	
2. J'obéis facilement aux règlements et aux ordres.	
3. Dans mes travaux, je suis persistant/e et consciencieux/se.	
4. Je m'efforce de me montrer compétent dans ce qu'on exige de moi.	
5. L'esprit concret et pratique me guide.	
6. J'agis méthodiquement dans tout ce que je fais.	
7. Je travaille avec beaucoup de soin.	
8. D'une journée à l'autre, j'aime exécuter des tâches semblables.	
9. Je suis timide et je préfère garder pour moi mes sentiments, mes émotions et mes idées.	
10. J'aime recevoir des instructions bien claires qui me permettent de savoir exactement ce qu'on attend de moi.	

Additionnez le nombre de croix

Total des C : _____

COMPLILATION DU PROFIL PERSONNEL

Veillez inscrire les résultats de chaque lettre dans les cases appropriées.

RÉSULTATS

	R	I	A	S	E	C
Intérêts –activités						
Intérêts –occupations						
Aptitudes						
Personnalité						
TOTAL par Lettre :						

TOTAL

Les trois totaux les plus élevés (en ordre décroissant) vous donnent les trois lettres de votre code global.

VOTRE CODE RIASEC GLOBAL : _____

Restitution en fonction du profil de l'individu

TYPE REALISTE

Les personnes de ce type sont fréquemment peu à l'aise dans les relations sociales. Elles ont besoin d'être sollicitée pour s'exprimer. Il est nécessaire d'établir une relation de confiance pour qu'un véritable dialogue s'instaure. Elles ont du mal à se décrire elles-mêmes et sont plus à l'aise pour le faire lorsqu'elles sont confrontées à des situations réelles et à des expériences concrètes (stages professionnels).

Le Type REALISTE

Cette rubrique correspond au goût pour les activités concrètes, pratiques, qui nécessitent un travail manuel et une certaine dépense physique, comme : réparer, conduire des machines ou utiliser des outils. Les personnes qui ont un score élevé dans cette rubrique préfèrent l'action à la réflexion, les problèmes concrets aux problèmes abstraits. Il en résulte une attirance pour les métiers techniques, manuels, et le travail en plein air (ingénieur des eaux et forêts, militaire, conducteur routier, sportif professionnel, charpentier, ingénieur en électronique, mécanicien...). Les personnes « Réalistes » ont un certain sens pratique, de bonnes aptitudes techniques et une certaine maîtrise de leur corps.

Les personnes de ce type exercent surtout des tâches concrètes. Habiles de leurs mains, elles savent coordonner leurs gestes. Elles se servent d'outils, font fonctionner des appareils, des machines, des véhicules. Les réalistes ont le sens de la mécanique, le souci de la précision. Plusieurs exercent leur profession à l'extérieur plutôt qu'à l'intérieur. Leur travail demande souvent une bonne endurance physique, et même des capacités athlétiques. Ces personnes sont patientes, minutieuses, constantes, sensées, natures, franches, pratiques, concrètes, simples.

Caractérisé par la simplicité, le sens pratique, une attitude naturelle, etc., le type réaliste est attiré par les activités concrètes (manipulation d'objets, d'outils, de machines), les contacts avec la nature (animaux, plantes), l'exercice physique et le sport ; il s'intéresse, par exemple, à la mécanique ou à d'autres techniques ; habituellement, il ne recherche pas spécialement les contacts sociaux et évite de se faire remarquer.

AUTRES INFORMATIONS

Types d'activités préférées

Construction, activité militaire, fabrication, mécanique, commerce spécialisé, transport, agriculture, exploitation forestière, application de la loi, ingénierie.

Caractéristiques des individus de ce type

Sens pratique, traditionalistes, pragmatiques, rudes, aimant la vie à l'extérieur, aventureux, physiquement forts, de confiance, économes, tenaces, conventionnels, stables.

Univers de travail

Mécanique, structuré, si possible à l'extérieur, nécessitant l'usage d'outils et fabriquant des produits tangibles, horaires réguliers, instructions claires et ne prêtant pas à interprétation.

DESCRIPTION GENERALE

Les personnes de type « Réaliste » sont stables, tenaces, entières et robustes. Elles préfèrent les univers très tournés vers les choses pratiques et mettant en Jeu des produits bien définis. Elles aiment apprendre et travailler avec des machines et du matériel. Elles préfèrent les méthodes traditionnelles pour faire les choses. Elles aiment la vie à l'extérieur et peuvent préférer s'installer hors des villes.

Les personnes de type « Réaliste » sont des réalisatrices et préfèrent l'action à la discussion. Elles peuvent devenir impatientes avec ceux qui préfèrent discuter d'un problème que de le résoudre. Elles sont véritablement épanouies quand elles atteignent leur condition physique optimum.

Valeurs/objectifs

Les personnes de- type « Réaliste » cherchent à produire des choses utiles, tangibles et de bonne qualité. Elles considèrent le succès comme la capacité d'utiliser des talents physiques ou moteurs pour résoudre des problèmes concrets et immédiat. Elles sont peu concernées par la façon dont les autres les voient ou les considèrent aussi longtemps qu'elles sont satisfaites d'elles-mêmes. L'argent leur sert à acquérir les choses qui leur plaisent : une petite maison secondaire, une moto tout terrain, une caravane ou une ferme.

Vision du monde

Les personnes de type « Réaliste » voient le monde d'une façon pratique et immédiate. Elles se sentent plus concernées par le présent que par le futur.

L'INDIVIDU

Contributions et apports

Les personnes de type « Réaliste » apportent à leur organisation la stabilité, une vision pratique des choses et conservent la tradition. Elles offrent leur façon concrète de s'attaquer aux problèmes, leur capacité physique et leur expérience dans le domaine mécanique.

Besoin en formation

Les personnes de type « Réaliste » ont tout à gagner à développer ou améliorer leur sens de la communication. Par exemple, savoir féliciter pour un travail bien fait, tourner les phrases de façon plus positive (avec un peu plus de tact) ou se taire quand elles ont intérêt à le faire. Elles tirent surtout parti de formations qui mettent l'accent sur un axe principal de développement de leur organisation et qui comportent des exemples qui leur permettent d'anticiper les tendances futures. Des cours de formation dans le domaine des sciences humaines, du management, de l'apport créatif aux résolutions de problèmes, de la communication et de la présentation peuvent représenter pour elles un bon investissement.

Risques possibles

Les relations avec leurs subordonnés, leurs pairs et leurs responsables hiérarchiques, prennent sur le plan personnel une allure de défi. Les personnes de type « Réaliste » risquent d'être vues comme réagissant trop vivement, comme peu sociables ou insensibles aux sentiments des autres. Elles peuvent s'emballer trop vivement sur des sujets qui les intéressent. Elles s'attachent parfois trop fortement à la tradition et négligent d'actualiser des équipements, des systèmes ou des politiques de personnel. Leur faible intérêt pour la recherche et le développement peut rendre leurs produits vieillots voir obsolètes.

AU SEIN DE L'ORGANISATION

La façon dont elles dirigent les autres - Par les livres de procédure.

Les personnes de type « Réaliste » préfèrent montrer aux autres ce qui doit être fait plutôt que de l'enseigner. Elles ont tendance à ne pas communiquer clairement ce qu'elles attendent des autres, pensant que ce qui doit être fait est évident. Elles mènent à bien les tâches qui leur sont confiées mais ont tendance à les réaliser entièrement elles-mêmes.

Comment les diriger - Être direct et pratique.

Les personnes de type « Réaliste » préfèrent les instructions très directes plutôt que les réunions ou les discussions. Elles souhaitent que ces instructions soient précises, directes et simples avec des résultats mesurables et des délais. Elles veulent savoir exactement ce que l'on attend d'elles. Leur responsable hiérarchique doit utiliser le désir qu'elles ont d'accomplir correctement leurs tâches.

Délégation - Si cela a un sens.

Les personnes de type « Réaliste » acceptent des missions de leurs responsables hiérarchiques si celles-ci « ont un sens » et si elles pensent que cela fait partie de leur cahier des charges.

Elles délèguent à leurs subordonnés comme cela est prévu dans les livres, mais auront tendance à oublier de communiquer les changements et les exceptions. Elles passent habituellement peu de temps à former leurs subordonnés ou à leur donner des instructions par écrit.

Leurs relations avec leurs collègues et leurs pairs - Formelles et distantes.

Les personnes de type réaliste sont individualistes et aiment travailler seules. Elles partagent avec leurs collègues des activités à caractère social (assister à un match ou prendre un pot au café du coin). Elles ont tendance à avoir un nombre d'amis limité plutôt qu'un large cercle de connaissances. Elles préfèrent résoudre elles-mêmes leurs propres problèmes plutôt que de partager leurs sentiments avec d'autres.

TYPE INVESTIGATEUR

Les personnes de ce type souvent curieuses ("Comment Holland a-t-il procédé pour élaborer sa typologie ?"...). Ces individus expriment souvent le désir d'une meilleure connaissance des différents secteurs professionnels et apprécieront les démarches d'information et de consultation de documentations. Par contre, ils ont du mal à passer de la réflexion à l'action, c'est à dire à prendre des décisions concrètes. Une fois que les contours d'un projet auront été définis, elles devront s'efforcer de le finaliser et engager les démarches (inscriptions...) nécessaires à sa mise en place.

Le Type INVESTIGATEUR

Cette rubrique correspond au goût pour les activités intellectuelles, le monde des idées, la recherche de connaissances et les théories scientifiques. Les personnes qui ont un score élevé apprécient généralement résoudre des problèmes abstraits, analyser des données, et mener des études. Les métiers correspondants à cette rubrique sont variés : chercheur scientifique, physicien, astronome, sociologue, biologiste, généticien, médecin, pharmacien... Les personnes « Investigatrices » sont plutôt réservées, indépendantes, manifestent une grande curiosité intellectuelle et possèdent des aptitudes scientifiques.

TYPE INTELLECTUEL SCIENTIFIQUE (au sens large) caractérisé par le goût de l'étude (qu'il préfère à l'action), ouvert, curieux, méthodique, le type intellectuel scientifique se plaît à observer et à expérimenter pour comprendre les phénomènes qui l'entourent, physiques, biologiques ou culturels ; plutôt méditatif qu'expansif, c'est un chercheur qui aurait tendance à se tenir un peu à l'écart de la vie publique.

Valeurs/objectifs

Les personnes de type « Investigateur » cherchent à utiliser leurs aptitudes analytiques ou théoriques pour résoudre les problèmes. Le succès se matérialise pour elles de deux façons différentes : au plan académique par des diplômes et des études poussées et au plan professionnel par des découvertes, des publications et le respect que leur témoignent leurs collègues et pairs. La puissance, le conformisme et l'autorité les attirent peu. Elles considèrent l'argent comme utile pour leur permettre d'acquérir des choses qu'elles aiment : des outils pour résoudre certains problèmes, des ordinateurs, des livres et manuels, des appareils de mesure.

Vision du monde

Les personnes de type « Investigateur » aiment regarder le monde comme observatrices et comme critiques. Elles aiment poser des questions et savoir le « pourquoi du comment ». Elles sont tournées vers le futur et les possibilités qu'il offre, plutôt que vers le passé et la tradition.

L'INDIVIDU

Contributions et apports

Les personnes de type « Investigateur » apportent aux organisations dans lesquelles elles travaillent des idées, des produits nouveaux, des réflexions stratégiques, des points de vue différents et leur capacité de résoudre des problèmes.

Besoin en formation

Les personnes de type investigateur peuvent améliorer leur aptitude à la gestion. Pour cela elles doivent toujours être tenues pour responsables des résultats qu'elles obtiennent et s'impliquer plus en tant que membre d'une équipe plutôt qu'en observatrices. Elles y gagnent en apprenant des modes de prise de décisions plus rapides et en étant plus simples dans leur façon de communiquer. Des cours de formation sur la confiance en soi, la fixation d'objectifs, l'autorité, la prise de décision, les techniques de présentation, la persuasion, le pouvoir et l'influence peuvent représenter pour elles un bon investissement.

Risques possibles

Bien que leurs idées ou solutions soient excellentes, les personnes de type « Investigateur » peuvent être inefficaces dans des organisations si elles ne surveillent pas ou ne développent pas leur côté « politique ». D'autre part, elles risquent de se voir reprocher de n'avoir pas les pieds sur terre, d'être indécises et insipides. Pour l'éviter, elles doivent apprendre à « vendre » leurs idées ou solutions à la direction générale. Elles peuvent proposer ou imaginer d'excellentes solutions, mais sans suivi, les applications pratiques qu'elles préconisent risquent de ne pas prendre corps.

AU SEIN DE L'ORGANISATION

La façon dont elles dirigent les autres - Avec détachement. Les personnes de type « Investigateur » ont tendance à consacrer peu d'attention aux aspects routiniers et administratifs. Étant donné qu'elles adorent la souplesse et la liberté, elles risquent de ne pas fixer d'objectifs très précis et de ne pas définir assez clairement leurs attentes à leurs employés. Sans objectif précis, les employés de personnes de type « Investigateur » risquent de se plaindre de ne pas savoir ce que l'on attend d'eux, ou pire, de profiter de la situation.

Comment les diriger — Être souple et leur donner de la liberté.

Le potentiel des personnes de type « Investigateur » peut être étouffé si leur responsable essaye de les diriger de façon trop précise ou est trop sur leur dos. Néanmoins, elles ont besoin d'être guidées pour travailler de façon productive dans le cadre du projet de l'entreprise. Leur supérieur hiérarchique doit exploiter le désir qu'elles ont de s'attaquer aux problèmes et de les résoudre.

Délégation - Dernière minute.

Les personnes de type « Investigateur » gèrent leur propre emploi du temps sur la base des problèmes auxquels elles s'attaquent. Elles ont une grande aptitude à réaliser des choses à la dernière minute. Il leur arrive de penser que

leurs employés doivent interrompre ce qu'ils font pour se concentrer avec elles sur ces tâches urgentes. Une fois qu'un problème est résolu, elles ont tendance à ne pas tenir compte des petits détails ou pensent que les autres vont s'en occuper. Elles risquent d'oublier les procédures et les routines, en poussant leurs subordonnés à anticiper ce qui doit être fait, afin qu'elles puissent mener à bien les choses dans les temps.

Relations avec leurs collègues et leurs pairs — Le domaine des idées et de la pensée.

Les personnes de type « Investigateur » préfèrent travailler seules sur des problèmes abstraits et risquent de ne pas trouver de temps pour des réunions à caractère social avec leurs pairs. Néanmoins, elles aiment les discussions théoriques avec ceux qui partagent les mêmes idées qu'elles. Elles respectent par-dessus tout la prouesse intellectuelle des personnes qui ont les mêmes compétences qu'elles. Quand elles respectent peu quelqu'un, elles risquent de le montrer.

TYPE ARTISTIQUE

Les personnes de ce type manquent souvent de confiance en elles. Elles devront se forger une image un peu plus positive d'elles-mêmes. Ces individus sont par ailleurs souvent déchirés entre leurs aspirations personnelles et les contraintes du monde réel qui nécessitent une recherche d'activité plus lucrative que la vie d'artiste. A cela s'ajoute fréquemment des conflits avec leur entourage (parents...) qui est moins convaincu qu'eux de leur vocation et leur talent, et les encourage à des choix plus rationnels. Il faudra les amener à dépister, à partir du profil, des activités professionnelles permettant de satisfaire à la fois leurs intérêts artistiques et leurs besoins matériels (graphisme, rédaction dans un journal d'entreprise...).

Le Type ARTISTIQUE

Cette rubrique correspond au goût pour les arts et toutes les activités qui autorisent une libre expression de soi : jouer la comédie, créer, imaginer, écrire, décorer... Les personnes ayant un score élevé dans cette rubrique n'aiment pas la routine et les environnements contraignants (horaires fixes, emploi du temps rigide, hiérarchie omniprésente). Elles peuvent s'épanouir dans des lieux de travail variés: théâtre, musée, librairie, agence publicitaire, galerie d'art... Les métiers correspondant au type "Artistique" peuvent être musicien (compositeur/interprète), danseur, photographe, dessinateur, décorateur, bijoutier, maquilleur, journaliste, écrivain, historien, éditeur... Les personnes "Artistes" sont sensibles, imaginatives, impulsives, anticonformistes et indépendantes.

Les personnes de ce type aiment les activités qui leur permettent de s'exprimer librement, à partir de leurs perceptions, de leur sensibilité et de leur intuition. Elles s'intéressent au travail de création, qu'il s'agisse d'art visuel, de littérature, de musique, de publicité ou de spectacle. D'esprit indépendant et non conformiste, elles sont à l'aise dans des situations qui sortent de l'ordinaire. Elles sont dotées d'une grande sensibilité et imagination. Bien qu'elles soient rebutées par les tâches méthodiques et routinières, elles sont néanmoins capables de travailler avec discipline. Ces personnes sont spontanées, expressives, imaginatives, émotives, indépendantes, originales, intuitives, passionnées, fières, flexibles, disciplinées.

AUTRES INFORMATIONS

Types d'activités préférées.

Art, rédaction, domaine juridique, publicité, musique, photographie, émissions de radio, relations publiques, langues, art dramatique.

Caractéristiques des individus de ce type.

Laissent paraître des émotions, créatifs, intuitifs, décontractés, tournés vers la gestion de projet, uniques, imprévisibles, et changeant en permanence, spontanés, aimant s'exprimer verbalement, visuels, sensibles, indépendants.

Univers de travail.

Coloré, informel, peu structuré, imprévisible et changeant en permanence, avec rien de définitif et peu ou pas d'instructions précises.

DESCRIPTION GENERALE

Les personnes de type « Artiste » sont créatives, intuitives, expressives et spontanées. Elles apprécient les tâches où elles peuvent utiliser leurs aptitudes visuelles et verbales. Elles aiment travailler plutôt seules, mais n'aiment pas être ignorées. Elles aiment retenir l'attention des autres et être reconnues pour leurs apports créatifs. Les personnes de type « Artiste » aiment la liberté et la spontanéité. Elles se sentent parfois étouffées lorsqu'elles se trouvent dans un environnement trop structuré. Les règles leur sont pesantes et les horaires trop réguliers et pénibles. Elles

préfèrent travailler sur des projets de façon intense (sous forme de « charrettes ») souvent tard le soir ou très tôt le matin. Elles sont surtout productives dans un milieu non structuré et très souple.

Valeurs/objectifs. Les personnes du type « Artiste » cherchent à utiliser leurs aptitudes créatives pour produire quelque chose d'original. Leur succès se matérialise par la reconnaissance de la créativité de leur production. Leur objectif est d'être reconnues pour un travail créatif qui est unique, spécial ou inhabituel. L'argent leur est utile pour acquérir des objets d'art, des livres ou des disques.

Vision du monde.

Les personnes de type « Artiste » ont tendance à regarder le monde sous un angle émotionnel et intuitif qu'elles ne peuvent pas facilement expliquer aux autres. Leur monde est plus visuel qu'analytique et logique. Comme les personnes de type « Investigateur », elles ont tendance à être plutôt observatrices face au monde et à utiliser cette capacité d'observation et d'intuition pour créer des choses nouvelles.

L'INDIVIDU

Contributions et apports.

Les personnes de type « Artiste » apportent à l'organisation de la couleur, de la créativité, de l'originalité et des sentiments. Elles sont capables de bien communiquer et peuvent communiquer aux autres leur enthousiasme pour les produits ou les services qu'offre cette organisation. Elles permettent souvent de regarder d'une façon nouvelle la vie de la société dans laquelle elles se trouvent.

Besoin en formation.

Pour que leurs collègues ou leurs responsables hiérarchiques comprennent mieux leur travail, les personnes de type « Artiste » doivent apprendre à présenter leurs idées ou leurs créations de façon plus logique et plus analytique. Une meilleure organisation personnelle et une planification plus précise leur apporteraient plus que l'attente d'une certaine inspiration. Un besoin de formation se fait parfois sentir dans le domaine de la communication, du tact et de la diplomatie dans leurs relations avec les autres. Des cours de développement personnel dans le domaine de la gestion du temps, la planification de projets ou la gestion financière peuvent s'avérer utiles.

Risques possibles.

Alors que les personnes de type « Artiste » excellent dans la mise au point des grandes lignes d'un projet, elles peuvent s'ennuyer et devenir impatientes une fois que leurs idées ont été acceptées. Si elles n'y prennent pas garde, elles risquent de ne pas surveiller les détails. Elles peuvent être considérées comme difficiles à diriger à cause de leur besoin de liberté. Elles ont tendance à ne pas respecter la tradition et les usages, ce qui risque de perturber et inquiéter ceux qui - autour d'elles - sont plus traditionnels.

AU SEIN DE L'ORGANISATION

Comment elles dirigent les autres - Par inspiration. Les personnes de type « Artiste » préfèrent ne *pas* diriger les autres d'une façon traditionnelle, pensant que leurs subordonnés peuvent se gérer eux-mêmes. Elles peuvent être incohérentes et préférer diriger les autres d'une façon spontanée et souple. Ceci peut rendre la vie difficile à ceux des employés qui sont à la recherche d'un univers relativement structuré.

Comment les diriger — Utiliser la reconnaissance, les félicitations et les encouragements. Les personnes de type « Artiste » ont besoin de savoir en permanence si elles sont appréciées et considérées comme particulières et uniques. Elles peuvent facilement se décourager si elles commencent à sentir que l'on présume trop légèrement leur comportement. Il est opportun de puiser dans leur désir de créer et d'être reconnues.

Délégation - Sporadique.

Les personnes de type « Artiste » sont prêtes à déléguer la routine et le petit travail quotidien. Cependant, lorsqu'il s'agit d'activités qui nécessitent de la créativité, elles préfèrent les réaliser elles-mêmes. Elles peuvent présenter une certaine résistance aux missions ou tâches que ne les enthousiasment pas.

Relations avec leurs collègues et leurs pairs — Intense.

Les personnes de type « Artiste » peuvent développer des liens très intenses avec des collègues ou des pairs et voir ce type de relation disparaître tout aussi rapidement. Elles préfèrent travailler seules plutôt que dans des groupes ou des comités et ne sont pas prêtes à envisager un compromis si elles considèrent que leur vision artistique est menacée.

TYPE SOCIAL

Les personnes de ce type aiment beaucoup les relations sociales. Elles sont à l'aise pour parler d'elles-mêmes, raconter leur vie et expliciter les points de cohérence entre celle-ci et les résultats obtenus aux différents tests. Elles manquent souvent d'organisation, de pragmatisme, et il sera donc nécessaire de les focaliser sur des objectifs précis à court terme et de baliser les différentes étapes à suivre pour qu'elles progressent efficacement.

Le Type SOCIAL

Cette rubrique correspond au goût pour les activités relationnelles, avec l'objectif d'aider, d'informer, de conseiller, d'apprendre aux autres. Les personnes appartenant à cette rubrique peuvent s'épanouir dans des structures « humanitaires » : écoles ou centres de formation, associations d'aide au tiers-Monde... Les métiers correspondant au type « Social » sont éducateur, travailleur social, orthophoniste, psychanalyste, conseiller d'orientation, instituteur, animateur de club de vacances...

Les personnes « Sociales » sont souvent coopératives, généreuses, altruistes, idéalistes et optimistes. Elles sont également amicales, compréhensives, généreuses, sensibles aux problèmes de leurs semblables. Le type social s'attache avant tout à aider, éduquer, informer, soigner ; il a tendance, par contre, à éviter - sinon à rejeter - les activités de caractère technique ou administratif.

Les personnes de ce type aiment être en contact avec les autres dans le but de les aider, de les informer, de les éduquer, de les divertir, de les soigner ou encore de favoriser leur croissance. Elles s'intéressent aux comportements humains et sont soucieuses de la qualité de leurs relations avec les autres. Elles utilisent leur savoir ainsi que leurs impressions et leurs émotions pour agir et pour interagir. Elles aiment communiquer et s'expriment facilement. Ces personnes sont attentives aux autres, coopératives, collaboratrices, compréhensives, dévouées, sensibles, sympathiques, perspicaces, bienveillantes, communicatives, encourageantes.

DESCRIPTION GENERALE

Valeurs/objectifs

Les personnes de type « Social » cherchent à utiliser leurs aptitudes dans les relations interpersonnelles pour réduire les conflits et aider les autres à travailler ensemble pour le bien de tous. Pour ce type de personnes le succès se mesure en termes de valeur morale et humaniste. Les relations qu'elles établissent avec les autres et l'aide qu'elles peuvent apporter aux moins chanceux sont, à leurs yeux, importantes. Le succès n'est pas aussi primordial pour elles que la possibilité qu'elles ont d'agir avec les autres. Elles peuvent sacrifier leurs propres besoins et objectifs si elles pensent qu'un groupe en bénéficiera. Elles trouvent l'argent utile pour financer des stages, acheter des livres sur le développement personnel ou participer à une cause philanthropique dans laquelle elles croient.

Vision du monde

Les personnes de type « Social » recherchent le potentiel dans chaque individu. Elles déterminent et apprécient le bon côté des autres et sont assez soucieuses de la façon dont le monde les considère. Elles ont souvent un puissant besoin de se sentir nécessaires et acceptées et peuvent se décourager si elles s'estiment rejetées ou non désirées.

L'INDIVIDU

Contributions

Les personnes de type « Social » sont les plus aptes à comprendre les relations humaines. Ce sont de bonnes enseignantes ou formatrices; elles comprennent ou perçoivent les sentiments des employés et peuvent les communiquer à la direction d'une façon positive.

Besoin en formation

Les personnes de type « Social » sont souvent très désireuses de suivre des cours de développement personnel. Les domaines qu'elles doivent approfondir sont les aspects « pratico-pratiques » de leur organisation. Elles peuvent avoir à apprendre à évaluer l'efficacité ou la performance des autres d'une façon plus objective. Il leur faut aussi mieux savoir prendre les décisions nécessaires et difficiles du monde des affaires. Des cours de développement dans la gestion des conflits, l'évaluation de performance, l'aptitude à la gestion des affaires ou des finances et la confiance ou l'affirmation de soi peuvent représenter pour elles un bon investissement.

Risques possibles

Les personnes de type « Social » peuvent être perçues comme n'ayant pas du tout le sens des affaires et plus concernées par les individus que par les tâches à remplir. Elles ont tendance à en faire un peu trop pour leurs subordonnés et, au bout du compte, à ne pas être payées de retour. Elles risquent de mettre trop de temps à prendre des décisions personnelles difficiles lorsque les affaires vont mal.

AU SEIN DE L'ORGANISATION

La façon dont elles dirigent les autres – Avec sensibilité.

Les personnes de type « Social » sont très soucieuses de leurs employés et ne comptent pas leur temps pour écouter leurs problèmes et préoccupations. Elles forment bien les personnes dont elles ont la responsabilité. Elles passent souvent plus de temps que nécessaire avec leurs subordonnés pour accomplir les tâches fixées. Il leur arrive de défendre leurs subordonnés contre leur employeur ou contre un autre groupe, parfois même à l'encontre des objectifs de leur organisation.

Comment les diriger – Se comporter en tuteur.

Les personnes de type « Social » aiment se sentir désirées et nécessaires. Elles peuvent travailler avec acharnement et être très loyales envers leurs tuteurs si elles se sentent appréciées, informées et écoutées. Elles aiment et tirent bien parti des réunions d'information et des discussions.

Délégation - Facile si leurs subordonnés acceptent facilement le travail.

Les personnes de type « Social » délèguent en général moins de tâches aux autres qu'elles n'en assument elles-mêmes. Elles sont souvent prêtes à accepter des responsabilités ou des missions qu'elles réalisent en faisant des heures supplémentaires ou qu'elles emportent chez elles. Plutôt que de déléguer aux personnes les plus qualifiées, elles ont souvent tendance à se tourner vers celles qu'elles préfèrent.

Leurs relations avec leurs collègues et leurs pairs – Ouvertes et généreuses.

Les personnes de type « Social » constituent les membres solides d'une équipe. Elles font confiance aux autres et ont tendance à ne pas prendre suffisamment en compte le côté « politique » d'une entreprise. Elles soutiennent fortement leur organisation et leurs responsables. Elles ne s'engagent pas dans des manœuvres politiques aussi longtemps qu'elles pensent que leur hiérarchie prend soin d'elles.

TYPE ENTREPRENANT

Les personnes de ce type sont généralement très à l'aise sur le plan relationnel et n'ont donc aucune difficulté à s'exprimer. Ce sont des individus sûrs d'eux, qui aiment l'action, et auront tendance à prendre des décisions un peu trop rapidement, sans y avoir suffisamment réfléchi, ni même s'être suffisamment informé. Ces personnes feront souvent des choix d'orientation se basant d'avantage sur les perspectives de carrière offertes que sur le contenu et le vécu au quotidien du métier envisagé, ce sur quoi il faudra les amener à réfléchir.

L'orientation « entrepreneuriale » (E) est celle d'individus habiles sur le plan verbal, mais qui utilisent moins leur habileté pour soutenir, aider ou encourager les autres que pour les manipuler et les dominer. Ils s'intéressent au pouvoir et à l'Etat, en ce qu'ils aspirent à détenir les leviers de commande auxquels les autres se soumettent.

Le Type ENTREPRENANT

Les personnes de ce type aiment influencer leur entourage. Leur capacité de décision, le sens de l'organisation et une habileté particulière à communiquer leur enthousiasme les appuient dans leurs objectifs. Elles savent vendre des idées autant que des biens matériels. Elles ont le sens de l'organisation, de la planification et de l'initiative et savent mener à bien leurs projets. Elles savent faire preuve d'audace et d'efficacité. Ces personnes sont persuasives, énergiques, optimistes, audacieuses, sûres d'elles-mêmes, ambitieuses, déterminées, diplomates, débrouillardes, sociables.

AUTRES INFORMATIONS

Types d'activités préférées

Vente, marketing, distribution, immobilier, gestion, finance, achat, service public, politique, administration.

Caractéristiques des individus de ce type

Sûrs d'eux, décidés, meneurs, attirés par le pouvoir, ayant l'esprit de compétition, ambitieux, perspicaces, rapides, preneurs de risque, ayant confiance en eux, énergiques, réalisateurs, ayant du flair.

Univers de travail

Dynamique, structuré, riche, « qui en jette », concurrentiel, avec la possibilité d'assurer des commandements ou d'avoir un impact sur les choses ou les gens.

DESCRIPTION GENERALE

Les personnes de type « Entreprenant » sont énergiques, ambitieuses et rapides. Elles apprécient le pouvoir, le statut social et la richesse. Elles peuvent être très sûres d'elles-mêmes et persuasives. Elles sont prêtes à prendre des décisions et à les mettre en application. Elles passent rapidement à l'action, aiment les défis, le risque, l'aventure et la concurrence. En général, elles n'aiment pas la précision et le travail de détail. Elles passent habituellement peu de

temps à fouiller un problème et préfèrent une analyse très rapide suivie d'action. Elles peuvent même oser mettre les autres au défi de démontrer qu'elles bluffent.

Valeurs/objectifs Les personnes de type « Entreprenant » cherchent à utiliser leur aptitude à persuader et à organiser pour se mettre- en avant ou pour promouvoir leurs projets là où elles travaillent. Elles mesurent le succès en termes de reconnaissance, de pouvoir, d'argent et de possession. Elles risquent de ne pas être satisfaites des succès qu'elles obtiennent et sont sans cesse à la recherche de victoires nouvelles. L'argent leur sert à acquérir des choses de qualité, de prestige et un statut social.

Vision du monde

Les personnes de type « Entreprenant » scrutent le monde et cherchent à savoir qui a le pouvoir, la richesse et le statut social. Pour elles, la position sociale prend le pas sur la fonction et « ceux qu'elles connaissent » peut être aussi important que « ce qu'elles font ». Elles recherchent des opportunités dans des domaines où elles pensent qu'elles peuvent prendre en charge les changements qu'elles jugent nécessaires.

L'INDIVIDU

Contributions et apports

Les personnes de type « Entreprenant » portent à leur organisation leur dynamisme, leur caractère de meneur, leur optimisme, leur détermination et leur sens du contrôle. Elles sentent bien l'atmosphère politique d'une organisation et savent faire adopter leurs idées. Elles s'y prennent souvent bien pour faire aboutir les choses.

Besoin en formation

Les personnes de type « Entreprenant » ont surtout besoin d'apprendre à réfléchir sur les conséquences lointaines de leurs décisions avant de passer immédiatement à l'action. Elles peuvent avoir besoin d'affiner leurs talents techniques dans le domaine de la gestion, de la planification financière et du marketing ainsi que l'art de la négociation et du compromis. Des cours en management participatif, en écoute active, en résolution de problèmes, en planification et en négociation peuvent représenter pour elles un investissement valable.

Risques possibles

Les personnes de type « Entreprenant » peuvent sembler impatientes ou agressives. Elles risquent de trop se reposer sur leurs intuitions et ne pas préparer rationnellement leurs décisions. Il leur arrive de prendre des décisions qu'elles regrettent plus tard. Les personnes de type « Entreprenant » ont tendance à aimer leur travail et à passer plus de temps à travailler qu'à faire autre chose. Un bon programme de culture physique ou de fitness peut leur être utile pour les aider à dominer leur stress.

AU SEIN DE L'ORGANISATION

La façon dont elles dirigent les autres - Avec force et détermination.

Les personnes de type « Entreprenant » travaillent dur pour obtenir le maximum des autres. Dans des environnements adéquats, elles deviennent d'excellents « managers ». Elles doivent veiller à ne pas utiliser leur rang hiérarchique ou leur persuasion et leur sens politique pour intimider ou écraser leurs subordonnés. Si elles n'y prennent pas garde, ces derniers risquent de se limiter uniquement ce qu'on leur demande.

Comment les diriger - En leur lançant des défis.

Les personnes de type « Entreprenant » sont motivées par la concurrence et les défis. Elles aiment sentir qu'elles se situent en avant des projets et sur une courbe ascendante dans leur organisation. Des intéressements, des décorations spéciales, des signes de reconnaissance sont très utiles pour les satisfaire et stimuler leur engagement. Les personnes de type « Entreprenant » ne s'impliquent pas pour une organisation si elles ne pensent pas que cela leur sera bénéfique.

Délégation - Si cela élargit la base de leur pouvoir.

Les personnes de type « Entreprenant » acceptent en effet facilement des missions si celles-ci sont prioritaires et peuvent être facilement remarquées par la direction générale. Elles ont tendance à bien déléguer à leurs subordonnés et à vérifier correctement que le travail est réalisé dans les temps.

Leurs relations avec leurs collègues et leurs pairs - Formelles et concurrentielles.

Les personnes de type « Entreprenant » aiment les relations amicales mais formelles avec leurs pairs. Elles craignent toujours qu'un collègue soit promu au-dessus d'elles ou devienne leur subordonné. Elles entretiennent en général des « réseaux » d'amis très ouverts, particulièrement avec des personnes puissantes ou ayant des chances de le devenir.

TYPE CONVENTIONNEL

Les personnes de ce type préfèrent les situations structurées, organisées, planifiées à l'avance. Ces personnes souhaiteront avant de s'orienter vers une formation ou une profession en connaître les différents aspects afin de pouvoir en soupeser les avantages et inconvénients. L'orientation conventionnelle (C) correspond au goût des règles, de l'ordre, à l'autocontrôle. Les individus ayant cette orientation aiment et apprécient les situations bien structurées et recherchent les situations interpersonnelles et professionnelles où les structures sont bien définies.

Le Type CONVENTIONNEL

Les personnes de ce type ont une préférence pour les activités précises, méthodiques, axées sur un résultat prévisible. Elles se préoccupent de l'ordre et de la bonne organisation matérielle de leur environnement. Elles préfèrent se conformer à des conventions bien établies et à des consignes claires plutôt que d'agir avec improvisation. Elles aiment calculer, classer, tenir à jour des registres ou des dossiers. Elles sont efficaces dans tout travail qui exige de l'exactitude et à l'aise dans les tâches routinières. Ces personnes sont loyales, organisées, efficaces, respectueuses de l'autorité, perfectionnistes, raisonnables, consciencieuses, ponctuelles, discrètes, strictes.

AUTRES INFORMATIONS

Types d'activités préférées

Types d'activités préférées : comptabilité, tenue des livres, banque, service des impôts, contentieux, activités administratives, entretien et nettoyage, restauration, secrétariat, tenue des comptes.

Caractéristiques des individus de ce type

Ordonnés, minutieux, organisés, efficaces, de confiance, travailleurs, stables, précis, prudents, consciencieux, exacts, méthodiques.

Univers de travail

Organisé, bien documenté, précis, tâches bien définies et étayées, instructions précises, « une place pour chaque chose et chaque chose à sa place », heures régulières avec de bons avantages sociaux et la sécurité.

DESCRIPTION GENERALE

Les personnes de type « Conventionnel » sont consciencieuses, stables, régulières et précises. Elles excellent dans les tâches d'entretien ou de suivi. Elles ont tendance à préférer les méthodes sûres et éprouvées. Elles aiment les univers concrets, logiques, pratiques et dans lesquels les procédures et règles sont bien définies. Elles préfèrent travailler dans des bureaux où les horaires sont précis, où la formation est bonne et les avantages sociaux sûrs. Les personnes de type « Conventionnel » aiment savoir exactement ce qu'on attend d'elles, préfèrent des règles très précises qu'elles peuvent suivre avec un minimum de changement ou de dérangement. Elles travaillent bien sous surveillance étroite.

Valeurs/objectifs

Les personnes de type « Conventionnel » recherchent un univers de travail qui fonctionne bien et sans à-coup. Elles aiment les environnements où elles peuvent utiliser leur goût pour les chiffres et donner au milieu dans lequel elles évoluent le sens de la stabilité, de l'ordre et de la prévision. Elles donnent peu d'importance au pouvoir, à la réalisation de changements ou à la prise de risques. Elles mettent de l'argent de côté pour les études, le logement ou pour réaliser des investissements de type « père de famille ».

Vision du monde

Les personnes de type « Conventionnel » souhaitent que les choses soient claires, ordonnées et sûres. Comme les personnes de type « Réaliste », elles cherchent à maintenir les valeurs traditionnelles et sont toujours plutôt réservées face aux nouveautés. Si leurs méthodes de travail ont fait leurs preuves elles ont tendance à vouloir les conserver plutôt que d'en essayer de nouvelles...

L'INDIVIDU

Contributions et apports

Les personnes de type « Conventionnel » apportent à leur organisation leur efficacité, leur précision, leur soin du détail et une bonne disposition à suivre les procédures. On peut en général compter sur elles pour que les choses soient faites dans les temps.

Besoin en formation

Les personnes de type « Conventionnel » risquent de résister au changement et d'ignorer systématiquement les nouvelles façons de faire les choses. Elles ont besoin d'être informées de l'évolution des marchés et des changements des besoins des clients. En raison de leur fidélité aux personnes et aux institutions, elles ne sont pas

prédisposées à remettre en question la façon dont les choses se font. Des cours de développement dans la résolution créative de problèmes, la gestion du changement, l'affirmation de soi, la prise de risques, la prise de décision et la persuasion peuvent représenter pour elles un bon investissement.

Risques possibles

En adoptant et en conservant un point de vue traditionnel, les personnes de type « Conventionnel » prennent le risque de se retrouver à l'écart. Leur façon de se reposer essentiellement sur l'expérience passée peut leur créer des problèmes si elles ne mettent pas à jour leur savoir-faire et ne se tiennent pas au courant de l'évolution des choses.

AU SEIN DE L'ORGANISATION

La façon dont elles gèrent les autres - Soigneusement et de près.

Les personnes de type « Conventionnel » mettent l'accent sur le besoin d'être efficace, précis et exact. Elles peuvent diriger des employés de très près, surtout au début, de façon à être sûre que les procédures ne sont pas mal interprétées. Elles peuvent devenir des personnes « ressources » de premier choix pour les nouveaux employés en raison de l'importante richesse d'informations qu'elles détiennent sur la façon dont les choses doivent être traitées. Les personnes de type « Conventionnel » forment bien les employés, mais elles risquent de manquer de souplesse. Elles ont habituellement du mal à former leurs successeurs.

Comment les diriger - Par des instructions précises.

Les personnes de type « Conventionnel » aiment les instructions claires et explicites, l'autorité et les délais. Pour la direction d'une organisation, la mise en place des changements de procédures sans créer trop de stress ou de résistance de la part des personnes de type « Conventionnel », constitue souvent un défi. Lorsque les changements surviennent, les personnes de type « Conventionnel » risquent d'avoir besoin de temps pour apprendre et maîtriser ces nouvelles procédures. Les responsables doivent utiliser le désir des personnes de type « Conventionnel » de faire les choses correctement et efficacement. Ils doivent être prêts et disponibles pour répondre à leurs questions.

Délégation - Une tâche à la fois

Les personnes de type « Conventionnel » accepteront d'autant plus facilement les tâches, qu'elles les auront déjà réalisées. Elles risquent d'opposer de la résistance à de nouvelles tâches ou missions si la formation correspondante ne leur est pas offerte ou des instructions écrites ne leur sont pas communiquées. Elles peuvent déléguer à des employés lorsqu'elles sont convaincues que ces derniers peuvent faire le travail correctement.

Leurs relations avec leurs collègues et leurs pairs – Bonnes

Les personnes de type « Conventionnel » constituent d'excellents membres d'une équipe aussi longtemps que chacun de ses membres évolue dans la même direction et partage les mêmes valeurs.