



**RCS**  
Education

**MYSTUDIO**

Manuale per l'uso



## **Guide e tutorial di RCS Education**

© 2015 RCS Libri S.p.A. - Milano  
Chiuso in redazione: Ottobre 2015

Editing:  
Sonia Raffa

Ha collaborato al progetto grafico:  
Virginia Donelli

Immagine di copertina: [iStock.com/funstock](https://www.istock.com/funstock)

Le guide e i video tutorial di RCS Education sono pensati per formare e assistere gli utenti nell'uso dei prodotti digitali.

Le guide sono realizzate in formato digitale per consentirne la visione su computer e tablet.

Sono disponibili in versione interattiva, all'interno dell'applicazione di lettura MyStudio, integrate con video-tutorial e immagini espandibili a tutto schermo. Le stesse guide sono consultabili e scaricabili dalle pagine dell'assistenza clienti su [www.rcseducation.it](http://www.rcseducation.it) senza contenuti multimediali e interattivi.

Per maggiori informazioni sui prodotti consulta il sito [www.rcseducation.it](http://www.rcseducation.it)

## Indice

Registro	6
La classe	6
La partecipazione di docenti e studenti	7
La gestione delle classi	7
La gestione delle attività	9
Calendario	11
Notifiche	12
I messaggi personali	12
Lesson Plan	13
	14
Classbox	15
Blog	16
i miei file	17
ePub Maker	18
Fai Da Te	18
DigiTest	18
OpenBook	19
ExtraKit	19

# MyStudio



## Che cos'è MyStudio?

MyStudio è l'ambiente di apprendimento online da cui si accede a tutti i servizi e i prodotti di RCS Education. In MyStudio i docenti possono gestire la classe e monitorare le attività e tutti possono costruire percorsi personalizzati, collaborare e condividere materiali e contenuti.

MyStudio consente di utilizzare le applicazioni di RCS Education in modo integrato e fornisce strumenti per il lavoro collaborativo, l'approfondimento, l'autoproduzione dei contenuti e il monitoraggio delle attività.

## Come si accede?

L'accesso a MyStudio è gratuito!  
Per accedervi è sufficiente essere registrati al sito [rcseducation.it](http://rcseducation.it) con un account docente o studente.

## Scopri MyStudio

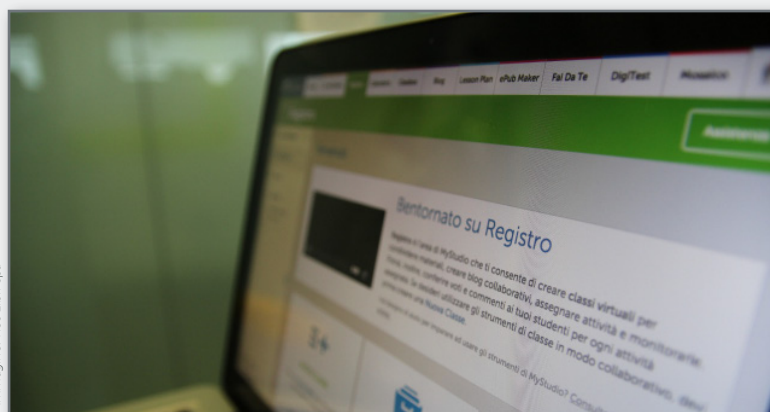


Immagine: Rcs Libri spa



Guarda tutti i video tutorial  
sul canale YouTube ufficiale di RCS Education

# REGISTRO

Registro permette di tenere traccia delle attività di classe assegnate agli studenti. Il Registro di MyStudio è diviso in due parti: anagrafica della classe e attività.

## La classe

Che cos'è la classe?

La classe è l'insieme degli studenti cui il docente può assegnare le attività e con cui condividere le attività didattiche realizzate con gli strumenti di MyStudio. Una classe può essere creata solo da un utente con profilo docente.

Se desideri utilizzare gli strumenti di classe in modo collaborativo, devi innanzitutto creare la tua classe virtuale.

Per creare una nuova classe, entra nel Registro e clicca Crea nuova classe nella sezione Nuova classe, in basso.

## La creazione di una nuova classe si articola in 3 fasi:

### 1. Cerca la scuola

Cerca, nell'elenco fornito dal ministero, la scuola nella quale insegni; puoi usare il campo cerca inserendo dati come il nome, la città, il codice meccanografico. Quindi, seleziona la scuola.

### 2. Crea la classe

Il secondo step consiste nella creazione della classe. Verifica che la classe esista già, in questo caso selezionala, il sistema invierà una richiesta di partecipazione ai docenti che ne fanno già parte. Se non è presente vuol dire che nessuno ha ancora creato quella classe all'interno della scuola, attribuiscele un nome e scegli se sarà una classe riservata o pubblica.

#### Attenzione perché questo passaggio è molto importante.

Una classe riservata non è visibile nell'elenco delle classi esistenti. Puoi invitare gli studenti ma nessun altro docente potrà parteciparvi. La scelta non è reversibile, quindi presta molta attenzione e scegli questa opzione solo se sei realmente convinto di non voler collaborare con altri docenti della scuola.

### 3. Scegli la materia

Da ultimo, seleziona la materia o le materie di tua competenza. Se la materia non è in elenco puoi aggiungerla, inserendo il nome nel campo vuoto in fondo e cliccando sull'icona + per confermare ogni inserimento.

La nuova classe è visibile nella sezione Classi, dove sono elencate tutte le classi cui partecipi, non resta che invitare i tuoi studenti e i colleghi.

Scuola riservata e Non in elenco

**Se la tua scuola non è presente in elenco**, clicca il pulsante Aggiungi scuola. Se desideri che la scuola sia inserita in elenco contatta l'assistenza clienti, specificando il nome dell'istituto, l'indirizzo, l'ordine scolastico e il codice meccanografico. Il nostro Help Desk ti contatterà e ti confermerà via email l'inserimento della tua scuola nel database. A quel punto potrai procedere con la creazione della classe. In alternativa, puoi creare una classe Non in elenco, cioè una classe riservata che non è associata ad alcuna scuola. Se scegli questa seconda opportunità, la classe non sarà visibile ad altri docenti (come da specifiche sulla classe riservata).

L'iniziativa di partecipare alla classe può venire direttamente dall'insegnante che, trovata la classe in elenco, può chiedere di parteciparvi. Quando un docente invia la propria richiesta, tutti i colleghi già iscritti alla classe ricevono una notifica e chiunque può ammettere alla classe il nuovo partecipante.

## La partecipazione di docenti e studenti


Se vuoi che uno studente partecipi alla classe devi comunicarne il codice (a voce, scrivendolo alla lavagna o via email...), che lo studente userà al primo accesso per abilitare la sua partecipazione alla classe.

In alternativa, puoi invitare gli studenti alla classe direttamente da MyStudio senza necessità di comunicare il codice.


Vai alla sezione Classi e clicca sull'icona  posta sotto la copertina. Nel campo vuoto digita l'indirizzo email dello studente, conferma l'inserimento e clicca su Invita. Lo studente riceverà una comunicazione contenente l'invito a iscriversi a rcseducation.it e poi a unirsi alla classe.

Puoi fare la stessa cosa per invitare i docenti. Digita l'indirizzo email o il nome del collega. Apparirà un elenco di suggerimenti; se il docente è già iscritto a rcseducation.it potrai selezionare il suo nominativo, altrimenti digita il suo indirizzo email.

Cambia  
codice classe

Per gestire in modo sicuro la partecipazione alla classe, MyStudio ti consente di cambiare il codice classe (clic/tap su ). La modifica non ha effetti retroattivi, quindi gli studenti già inclusi nella classe non dovranno inserire il nuovo codice e continueranno a farne parte. Se decidi di cambiare il codice classe, dovrai comunicarlo solamente ai nuovi studenti.

Blocca  
l'accesso alla  
classe

Puoi inoltre bloccare l'accesso alla classe da parte di ulteriori studenti (clic/tap su ). L'opzione non modifica il codice classe e il blocco è operativo solo per gli studenti e non per i docenti associati. Potrai decidere di sbloccare la classe in qualsiasi momento.

## La gestione delle classi

La sezione Classi è il luogo dove trovi l'elenco delle classi che hai creato o a cui partecipi. Gestisci l'elenco degli studenti che ne fanno parte, invita altri docenti, crea nuove classi o forma gruppi di lavoro all'interno di quelle che hai già.

## Come si crea una classe?



Immagine: iStock.com/dolgachov



Guarda i video tutorial  
sul canale YouTube ufficiale di RCS Education

## Gruppi e materie

Entrando nella classe, si ha visibilità di tutti i partecipanti.

### La gestione delle materie

Le colonne verdi riportano quali studenti e docenti sono associati alle tue materie; l'associazione avviene in modo automatico al primo accesso alla classe. Per associare gli studenti alle materie aggiunte all'elenco, è sufficiente cliccare nella casella corrispondente al nome. Nello stesso modo è possibile dissociare un utente da una materia.

### Che cosa sono i gruppi?

I gruppi sono insiemi di utenti di una stessa classe che il docente unisce per identificarli sotto una comune etichetta o per condividere solo con loro alcune attività. Si possono creare gruppi di soli studenti, docenti o gruppi misti per cui l'insegnante può assegnare attività o con cui può condividere risorse, senza coinvolgere tutta la classe. I gruppi sono visibili solo al docente che li crea e gli altri utenti non ne hanno visibilità. I gruppi sono mostrati nelle colonne azzurre.

### Crea un nuovo gruppo

Per creare un nuovo gruppo, clicca sul pulsante Aggiungi nuovo gruppo, dai un nome e salva.

Come per le materie, la gestione della partecipazione a un gruppo avviene tramite spunta nell'apposita casella in corrispondenza del nome.

### Esci da un gruppo

Per dissociarsi da una materia o da un gruppo occorre cliccare la x posta nell'angolo in alto delle rispettive colonne.

Il ruolo del docente che ha creato la classe non è principale rispetto a quello degli altri insegnanti che vi hanno aderito in un momento successivo; pertanto, ogni docente può gestire la partecipazione a gruppi e materie oltre che degli studenti anche dei colleghi.

Studenti/docenti	ITALIANO	STORIA	RELIGIONE	GLOBALIZZAZIONE A	GLOBALIZZAZIONE B
<input type="checkbox"/> ROSSO MARIA annettifummm-5934@yopmail.com	✓	✓	✓		✓
<input type="checkbox"/> PAOLOTTI LUCA jakayypes-7721@yopmail.com	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> VERDI CHIARA ocewoza-0124@yopmail.com	✓	✓	✓		
<input type="checkbox"/> GRAZIANI SONIA soniagraziani79@gmail.com	✓	✓		✓	
<input type="checkbox"/> ROSSI LORENZO wyzhodkaej-0119@yopmail.com	✓	✓		✓	

Elenco membri della classe

Elenco materie associate a ciascun membro della classe

Elenco gruppi di cui ciascun membro della classe è parte



## IN PRATICA

Usa i gruppi per collaborare con altri insegnanti.

- Crea un gruppo di soli docenti
- Inserisci i materiali da condividere in un Lesson Plan
- Condividilo col gruppo

Per il docente



## La gestione delle attività

Registro del docente

Nella sezione Gestione attività, il docente visualizza l'elenco delle attività assegnate agli studenti; può accedere alla scheda di ciascuna attività per dare voti e inserire commenti (💬) e note personali (📝). Inoltre, **nel caso di verifiche assegnate tramite DigiTest, per ciascuno studente è riportato, in automatico il risultato ottenuto** e la data di svolgimento.

**Per tutti gli altri casi** (Lesson Plan, Blog, Lezioni di Mosaico, attività Fai Da Te...), **si intende per data di svolgimento, la data in cui lo studente ha aperto la risorsa che è stata assegnata.**

I voti non sono subito visibili agli studenti; è il docente a scegliere quando consentirne la visione cliccando sul pulsante **Pubblica voto**.

Riepilogo dell'attività assegnata

Copyright 2013-2015  
RCS Libri S.p.A.  
P.IVA: 05877160159  
Cookie policy e privacy  
Credits

Assegnato a	Svolto il	Materia	Risultato	Voto orale	Voto scritto	Nota privata
GRAZIANI SONIA		DIRITTO		7 ½		
PAOLOTTI LUCA		DIRITTO		7		
ROSSI LORENZO		DIRITTO		6 ½		
ROSSO MARIA		DIRITTO		6		
VAVASSORI VIVIANA		DIRITTO				
VERDI CHIARA		DIRITTO				

Elenco degli studenti a cui è possibile assegnare un voto

Menu a tendina per l'inserimento del voto

### Creazione e assegnazione di un'attività manuale

Per attività manuale s'intende quella creata dal docente direttamente da MyStudio e che, quindi, non ha origine da specifiche applicazioni come le verifiche DigiTest, i Blog, i Lesson Plan ecc.

Per creare un'attività:

- clicca sul pulsante Aggiungi attività che si trova sia nella sezione Gestione attività in Registro sia in Calendario
- scegli un titolo, il cui inserimento è obbligatorio
- scrivi una consegna e inserisci un link al web (ad esempio a un sito, un video o una risorsa digitale di ExtraKit)
- stabilisci la data di svolgimento dell'attività (il sistema propone di default la data del giorno corrente)
- scegli i destinatari, cioè le persone con cui condividerla
- i destinatari riceveranno una notifica e l'attività comparirà in Calendario.

Registro dello studente Tramite Registro, lo studente accede allo storico delle attività assegnategli, visualizza i risultati ottenuti nelle verifiche e i voti attribuiti dagli insegnanti.

#### IN PRATICA

Usa l'attività manuale per programmare un'interrogazione in classe, assegna l'attività agli studenti interessati; dopo l'interrogazione accedi alla sezione Gestione attività in Registro e assegna un voto.



## Come si gestiscono materie e gruppi ?



Immagine: iStock.com/Bianini79



Guarda tutti i video tutorial sul canale YouTube ufficiale di RCS Education

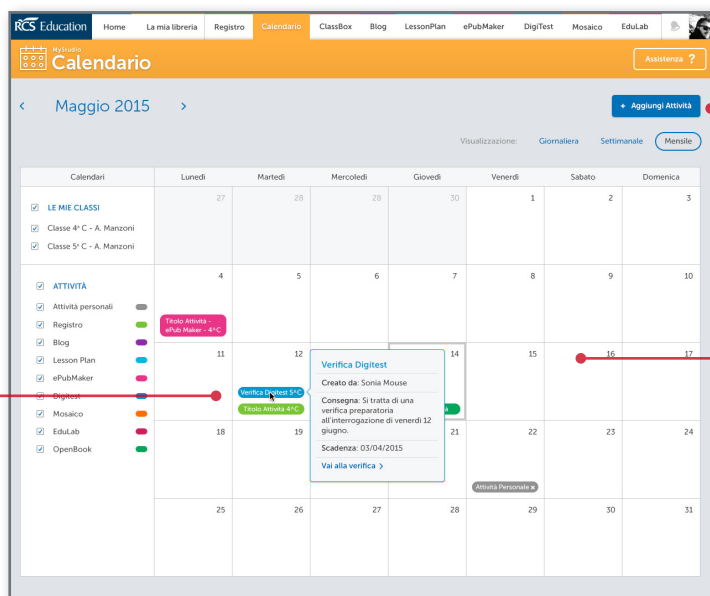
# CALENDARIO

Calendario è uno strumento per la gestione coordinata di tutte le attività personali e di classe che vi confluiscono automaticamente dopo l'assegnazione o la creazione.

Con il Calendario, docenti e studenti possono:

- visualizzare appuntamenti, compiti, verifiche, attività assegnati da uno o più insegnanti della propria classe
- inserire e condividere eventi, assegnazioni, appuntamenti con la propria classe, con i gruppi classe o con i singoli studenti

Le attività sono filtrabili per giorno, settimana, mese, per tipologia (evento personale, Mosaico, ePub Maker, DigiTest, Registro, Blog, OpenBook) e per classe.



Clicca sul pulsante per assegnare un'attività.

Clicca sul pulsante per inserire un'attività personale.

Clicca sull'etichetta dell'attività per leggerne il contenuto.


## IN PRATICA

Usa il Calendario per pianificare i compiti della settimana. Aggiungi un'attività annotando il compito da svolgere, inserisci la data e l'ora e con la visualizzazione giornaliera avrai la tua agenda personale.




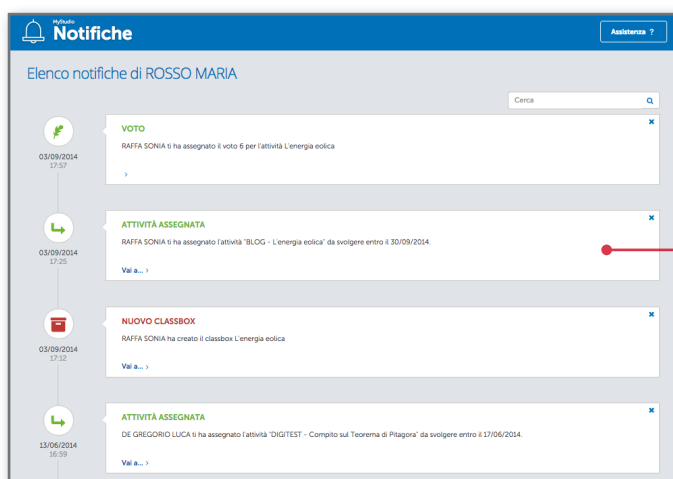
## NOTIFICHE

Le notifiche ti tengono aggiornato sulle attività della classe: assegnazioni e condivisioni di attività, partecipazione alla classe, svolgimento di verifiche interattive, partecipazione a un Blog.

La ricezione di una notifica è segnalata nel menu in alto (icona )<sup>1</sup>, dal quale si accede al pannello del Centro notifiche. Ciascuna notifica è spedita anche via mail, salvo che l'utente scelga di disabilitare il servizio.

La ricezione delle notifiche

La stessa ricezione delle notifiche può essere disabilitata accedendo alle impostazioni del proprio account. Per farlo clicca sull'icona  e definisci le opzioni tramite spunta nel checkbox.



Ciascuna notifica è identificata da un'icona. Al clic/tap accedi direttamente all'attività/evento notificato.

## I messaggi personali

Tramite il Centro notifiche puoi scrivere un messaggio da inviare a uno o più utenti. Clicca su Invia notifica, digita il testo nell'apposito campo e con il pulsante Aggiungi scegli a chi inviare il messaggio.

## Come usare il Calendario?



Guarda tutti i video tutorial sul canale YouTube ufficiale di RCS Education



## LESSON PLAN

Lesson Plan è lo strumento che permette di creare lezioni digitali, aggregando risorse realizzate con gli strumenti di MyStudio o risorse personali.

### Crea un nuovo Lesson Plan

Per creare un nuovo Lesson Plan, clicca su Crea nuovo Lesson Plan, quindi:

- inserisci un titolo (obbligatorio), una descrizione e i tag\*
- inserisci un'immagine di copertina per il tuo Lesson Plan
- inserisci le risorse della lezione (file e link al web)

### Aggiungi elementi al Lesson Plan

Cosa puoi inserire in un Lesson Plan:

- materiali personali (video, audio, documenti, immagini ecc.)
- lezioni di Mosaico (pulsante Aggiungi a Lesson Plan)
- Blog (clic/tap su [🔗](#) per copiare il link)
- ePub creati con ePub Maker (copiando il link all'ePub creato)
- materiali disponibili nel Classbox (clic/tap su [🔗](#) per copiare il link)
- risorse contenute in ExtraKit (clic/tap sull'icona [⊕](#) accanto alla risorsa)

All'interno della sezione I miei Lesson Plan trovi tutti i Lesson Plan che hai creato (Lesson Plan personali) e che hai condiviso con altri (Lesson Plan condivisi). Tra i Lesson Plan di altri, trovi l'elenco di tutti i Lesson Plan condivisi da altri utenti con te.

**\*Che cosa sono i tag?** Sono parole chiave che etichettano la tua lezione e ti aiutano a ritrovarla più rapidamente.

## Come si crea un Lesson Plan?



Immagine: Rcs Libri spa



Guarda tutti i video tutorial sul canale YouTube ufficiale di RCS Education

Modifica il tuo Lesson Plan

È possibile modificare un Lesson Plan. Per farlo:

- entra nel Lesson Plan
- clicca sul pulsante Modifica
- se hai modifiche al titolo, alla descrizione, ai tag, o vuoi cambiare l'immagine di copertina, fallo e continua la procedura con il pulsante Avanti
- arrivato alla pagina che contiene i materiali, salva se non hai altro da modificare; altrimenti inserisci nuovi elementi o modifica quelli già presenti (elimina elemento, modifica titolo, riordina)

## IN PRATICA

Usa il Lesson Plan per gestire un'attività collaborativa con la tua classe.

- Specifica quale compito dovrà svolgere ogni gruppo
- Inserisci i materiali necessari allo svolgimento del compito
- Assegna il Lesson Plan



Condividi e assegna un Lesson Plan

Docenti e studenti possono condividere i Lesson Plan (clic/tap su ) con le classi a cui partecipano e con singoli utenti (docenti e studenti).

Il docente può anche assegnare un Lesson Plan alla classe usando il pulsante  .

Titolo	Descrizione	Azioni
<a href="#">Blog progetto cittadinanza globale</a>		
<a href="#">I principi della Costituzione</a>	Audio lezione di sintesi.	
<a href="#">Approfondimenti e aggiornamenti</a>	Link agli articoli della rivista online Tramontana.	
<a href="#">La struttura della Costituzione</a>	Video animazione.	

Esempio di Lesson Plan

## CLASSBOX

Classbox è l'area di classe dedicata alla condivisione delle risorse didattiche. A ogni classe è associato un Classbox all'interno del quale ogni membro della classe può creare il suo box.

### Crea un nuovo box

Per creare un nuovo box, dalla pagina di benvenuto scegli la classe con cui vuoi condividere i materiali, dal menu a tendina.

Puoi creare un nuovo Box anche dall'area Archivio. Seleziona la classe dal menu a tendina, poi clicca Aggiungi box. Quando si crea un nuovo box, è necessario attribuirgli un titolo e scrivere una breve descrizione. I box possono essere associati a una materia.

In un box è possibile caricare file di qualsiasi tipo (pulsante Aggiungi file...) oppure condividere link inserendoli nell'apposito campo\*.

Insegnanti e studenti possono:

- caricare e condividere materiali di lavoro
- scaricare i documenti e salvarli sul proprio computer
- utilizzare i materiali condivisi per il lavoro di classe

L'icona  permette di effettuare modifiche al box.

Dal menu Azioni è possibile eliminare il box (  ), scaricare il file (  ) o copiarne il link (  ) per condividere la risorsa con gli altri partecipanti alla classe, ad esempio puoi inserirlo in un Lesson Plan.

Il Classbox è visibile sempre a tutti i membri della classe, anche ai docenti; questa caratteristica lo differenzia dal Lesson Plan e lo rende uno strumento utile per essere usato come un armadietto di classe!

\*Ogni docente ha a disposizione 10 GB di spazio e ogni studente 2 GB. Il singolo file non può superare i 100 MB.

## Come si crea un Classbox?



Immagine: Rcs Libri spa



Guarda tutti i video tutorial sul canale YouTube ufficiale di RCS Education

## BLOG

Blog è l'applicazione di MyStudio che consente a studenti e docenti di interagire, scambiare opinioni, avviare discussioni e allegare materiali nell'ottica del cooperative learning.

È uno strumento trasversale, non necessariamente legato a una materia: è possibile, infatti, condividerlo o assegnarlo all'intera classe e a gruppi (formati anche da un solo studente).

Per contribuire alla discussione, docenti e studenti che partecipano al Blog possono pubblicare post allegando risorse multimediali e scrivere commenti.

### Crea un nuovo Blog

Accedi all'applicazione e crea un nuovo Blog. Nella pagina di Benvenuto, dal menu scegli la classe all'interno della quale vuoi creare l'attività. Clicca su Crea nuovo blog e inserisci le due informazioni fondamentali: titolo del Blog e descrizione.

Puoi così scrivere il tuo primo post.

Puoi digitare manualmente il testo o fare copia-incolla da un documento (in questo caso utilizza il copia da Word).

### IN PRATICA

Puoi utilizzare il primo post, ad esempio, per spiegare agli studenti come dovranno usarlo, oppure lasciare che siano gli studenti a iniziare il popolamento del Blog. In questo caso può essere molto utile compilare il campo Consegna al momento dell'assegnazione o della condivisione.



### Inserisci materiali multimediali

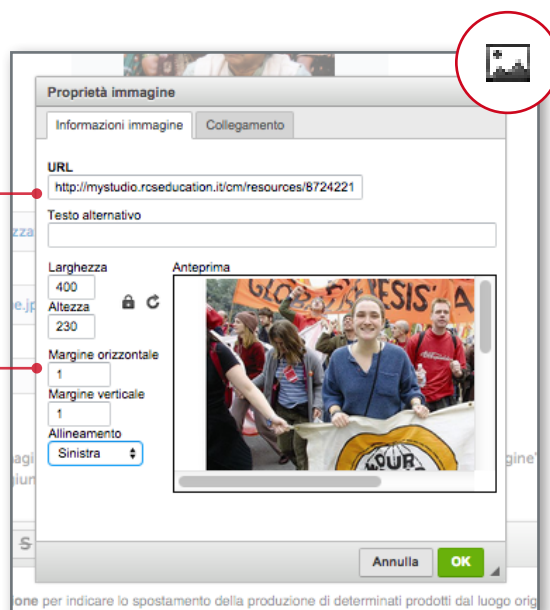
Un post può essere composto anche da immagini e video.

Per inserire un'immagine all'interno del post devi prima caricarla come allegato. Quindi, clicca sul pulsante  per copiarlo e incollalo nel campo URL del pannello di inserimento dell'immagine che si attiva dal pulsante .

Se vuoi inserire un video, caricalo su YouTube e aggiungilo nel tuo post con l'apposito strumento dell'editor (  ).

Incolla qui il link dell'immagine.


Puoi modificare le dimensioni dell'immagine, inserire i margini verticali e orizzontali e definire l'allineamento rispetto al testo.





Assegnare o condividere un Blog

Il Blog può essere sia assegnato sia condiviso.  
Condividere un Blog vuol dire consentire agli utenti scelti di leggere il Blog e contribuire scrivendo post e commenti.  
Assegnare un Blog implica, in più, la calendarizzazione dell'attività e la possibilità di monitorarne lo svolgimento da parte degli utenti a cui è stato assegnato, tramite il Registro.

Accedi a I miei Blog e assegna il Blog da valutare dal pulsante   
Per dare i voti entra in Registro > Gestione attività e accedi alla scheda dell'attività. In corrispondenza di ciascuno studente puoi scegliere un voto, da menu a tendina, e inserire un commento.

Come valutare un'attività Blog

Il Blog non è un'attività con valutazione automatica, come invece le verifiche interattive DigiTest cui corrisponde un punteggio e una percentuale di svolgimento visibili su Registro. È possibile comunque valutarla, dopo averla assegnata, associando nel Registro una valutazione manuale a ogni partecipante.

## Come si crea un post?



Immagine: Rcs Libri spa



Guarda tutti i video tutorial sul canale YouTube ufficiale di RCS Education

## I MIEI FILE

Lo spazio di archiviazione di MyStudio

MyStudio offre uno spazio di archiviazione di 10 GB per ogni docente e di 2 GB per ogni studente. All'interno dell'area I miei file confluiscono i file caricati nelle applicazioni di MyStudio (Lesson Plan, Blog, Classbox) e creati in OpenBook.

Allo spazio di archiviazione si accede dal pannello del proprio profilo e da lì è possibile eliminare i file (  ), che saranno quindi rimossi dalle applicazioni, scaricarli sul tuo dispositivo (  ) o copiarne il link per incollarlo in altre applicazioni (  ).

## EPUB MAKER

EPub Maker è uno strumento di autoproduzione per la realizzazione di pubblicazioni digitali in formato ePub, anche in collaborazione con altri membri della classe.

Consente di:

- realizzare pubblicazioni semplici o comprensive di elementi multimediali e interattività
- lavorare individualmente o partecipare – su invito del docente – alla redazione di ePub collaborativi, nei quali sarà possibile confrontarsi l'un l'altro in una scheda dedicata alle discussioni tra redattori
- condividere una propria pubblicazione con altri utenti

ePub Maker si integra con la piattaforma MyStudio offrendoti l'opportunità di consultare nell'app offline i tuoi ePub e quelli condivisi. Li trovi nella tua libreria disponibili alla consultazione al semplice clic/tap sulla copertina.

## FAI DA TE

Fai Da Te è una piattaforma dedicata all'autoproduzione di infografiche, in maniera individuale o collaborativa. Con Fai Da Te è possibile realizzare mediagallery, flashcards e mappe concettuali drag&drop, assegnarle alla classe e usarle insieme ai materiali digitali di OpenBook ed ExtraKit per creare la tua lezione digitale.

## DIGITEST


DigiTest è la piattaforma online che consente ai docenti di creare verifiche interattive auto-correttive e monitorarne lo svolgimento.

Una verifica DigiTest può essere assegnata dal docente alla classe, a gruppi o a singoli studenti. L'assegnazione di una verifica comporta l'automatico inserimento dell'attività nel Registro di MyStudio e in Calendario e il sistema di notifiche tiene aggiornati gli utenti sulle assegnazioni e lo svolgimento dei compiti.

## MOSAICO

Mosaico è un motore di ricerca semantica e un ambiente di editing che consente di integrare tre tipologie di contenuto: risorse editoriali, risorse web certificate e contenuti autoprodotti.

L'intento è fornire a docenti e studenti materiale digitale di qualità per la creazione di lezioni e percorsi didattici, anche multidisciplinari, ricercabili nella piattaforma tramite un sistema di ricerca semantica basato su concetti-chiave.

I percorsi creati con Mosaico possono essere assegnati, condivisi e aggiunti a un Lesson Plan. Inoltre, per un'esperienza didattica completa, acquistando Mosaico puoi fare una ricerca direttamente dalle pagine di OpenBook (clic/tap sull'icona dedicata ).

# I prodotti legati a MyStudio


## OPENBOOK

OpenBook è il libro di testo digitale e interattivo per studiare con il computer, con il tablet o per lavorare sulla LIM. Video, animazioni, audio, infografiche e tanti altri materiali multimediali approfondiscono ed espandono il testo.

Gli strumenti integrati consentono di lavorare sulle pagine in autonomia o condividendo il proprio lavoro con gli altri.


Creare una classe virtuale ti consente di sfruttare pienamente le potenzialità di OpenBook. Ad esempio, potrai:

- assegnare ai tuoi studenti le attività di verifica: i risultati verranno automaticamente trasmessi al Registro!
- condividere con i membri della tua classe le risorse da te create: note testuali, note vocali, hyperlink, catture schermo e pagine del tuo Quaderno. Gli utenti ritroveranno queste risorse nel loro Archivio personale. Le note, inoltre, appariranno sulle stesse pagine sulle quali le hai agganciate tu

Non solo: grazie alla sincronizzazione cloud (tap/clic su ) tutto ciò che hai creato con OpenBook viene salvato anche in MyStudio. Ritroverai i tuoi materiali nella sezione I miei file, pronti per essere riutilizzati nelle attività organizzate con MyStudio.

## EXTRAKIT

ExtraKit contiene gli oggetti che compongono la parte digitale del libro di testo. Mette a disposizione tutti i contenuti multimediali presenti in OpenBook e ulteriori approfondimenti e materiali didattici a integrazione del corso.

Per sfruttare a pieno ExtraKit, costruisci un Lesson Plan mettendo insieme i materiali di ExtraKit con un semplice clic/tap sul pulsante dedicato . Avrai così una lezione digitale coinvolgente da proiettare in classe o da condividere con i tuoi studenti e colleghi.

■ Per informazioni più dettagliate su ePub Maker, Fai Da Te, DigiTest, Mosaico, OpenBook ed ExtraKit rimandiamo alle guide dedicate che trovi online sul sito [RCSEducation.it](http://RCSEducation.it) e nell'app MyStudio.