

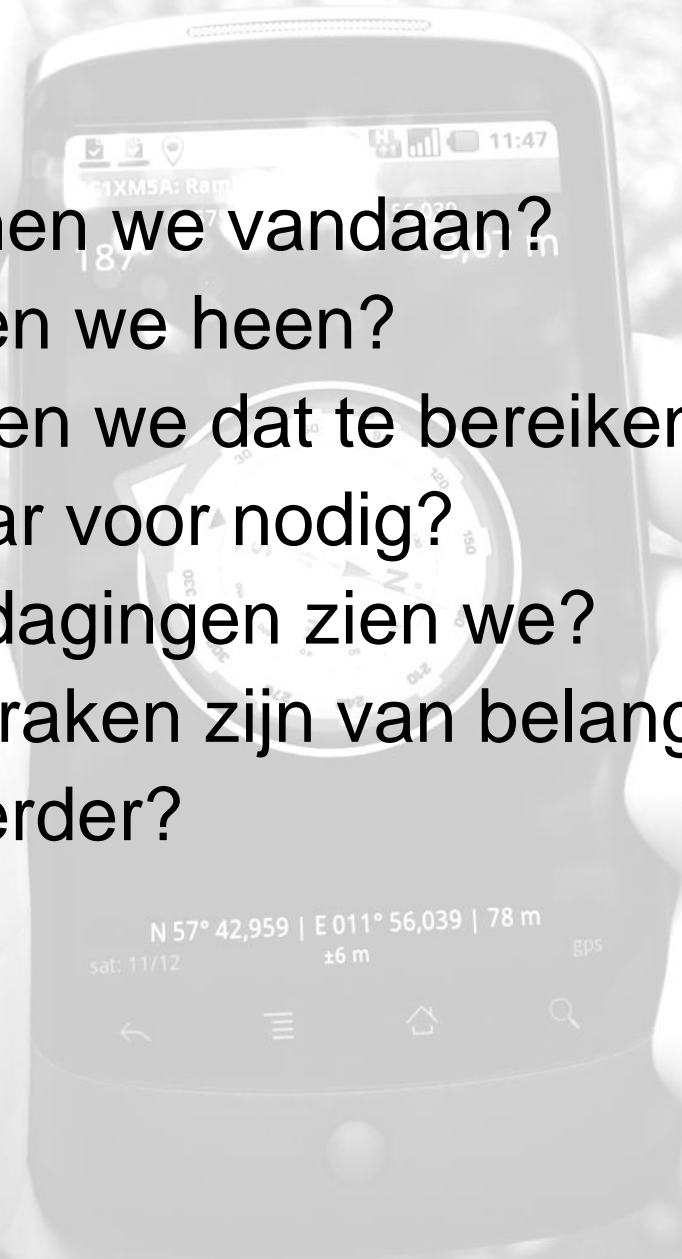


Office 365 Implementeren

Joël de Bruijn

Programma

- Inleiding
- Waar komen we vandaan?
- Waar willen we heen?
- Hoe denken we dat te bereiken?
- Wat is daar voor nodig?
- Welke uitdagingen zien we?
- Welk afspraken zijn van belang?
- Hoe nu verder?
- Vragen



Waar komen we vandaan?

- “Alles” vanuit een eigen datacenter
- Werken doe je op een werk-pc.
- Voor “alles“ ICT-Services nodig.
- 10 jaar ELO ervaring met Blackboard
- Gereedschappen zoeken buiten ICT om.
- Geen social media vanuit OGT.

Waar willen we heen?

- Faciliteiten zoveel mogelijk in de 'cloud'.
- Samenwerken overal, altijd en op elk apparaat mogelijk.
- Eindgebruikers zelf verantwoordelijk.
- Goede gereedschappen voor iedereen.
- Moderne communicatie voor en door OGT.

A hand holding a smartphone displaying a navigation app. The screen shows a compass, location coordinates (N 57° 42,959 | E 011° 56,039 | 78 m), and a distance of 3,07 m. The background is a blurred outdoor scene.

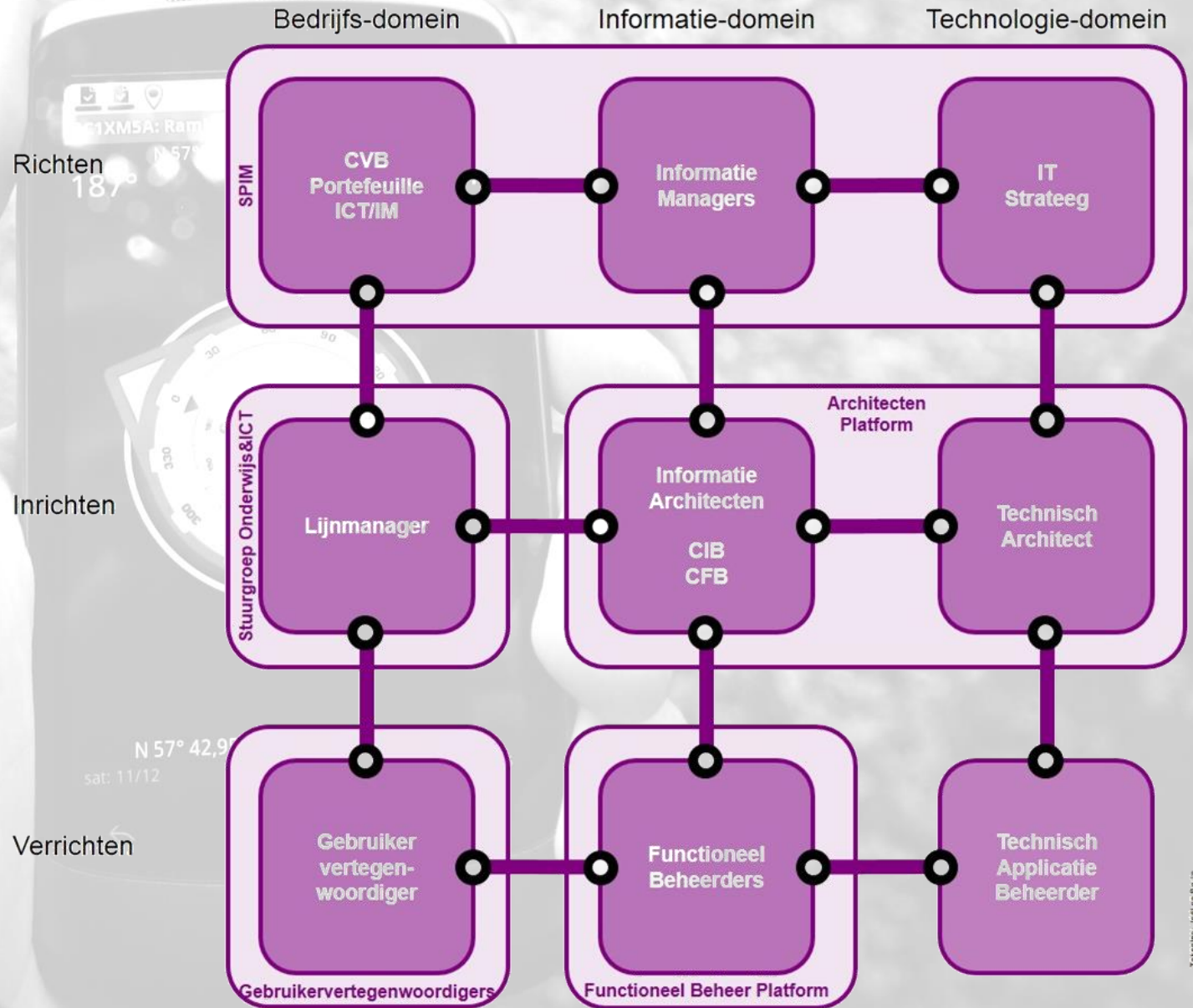
**Hoe denken we
dat te bereiken?**

Hoe denken we dat te bereiken?

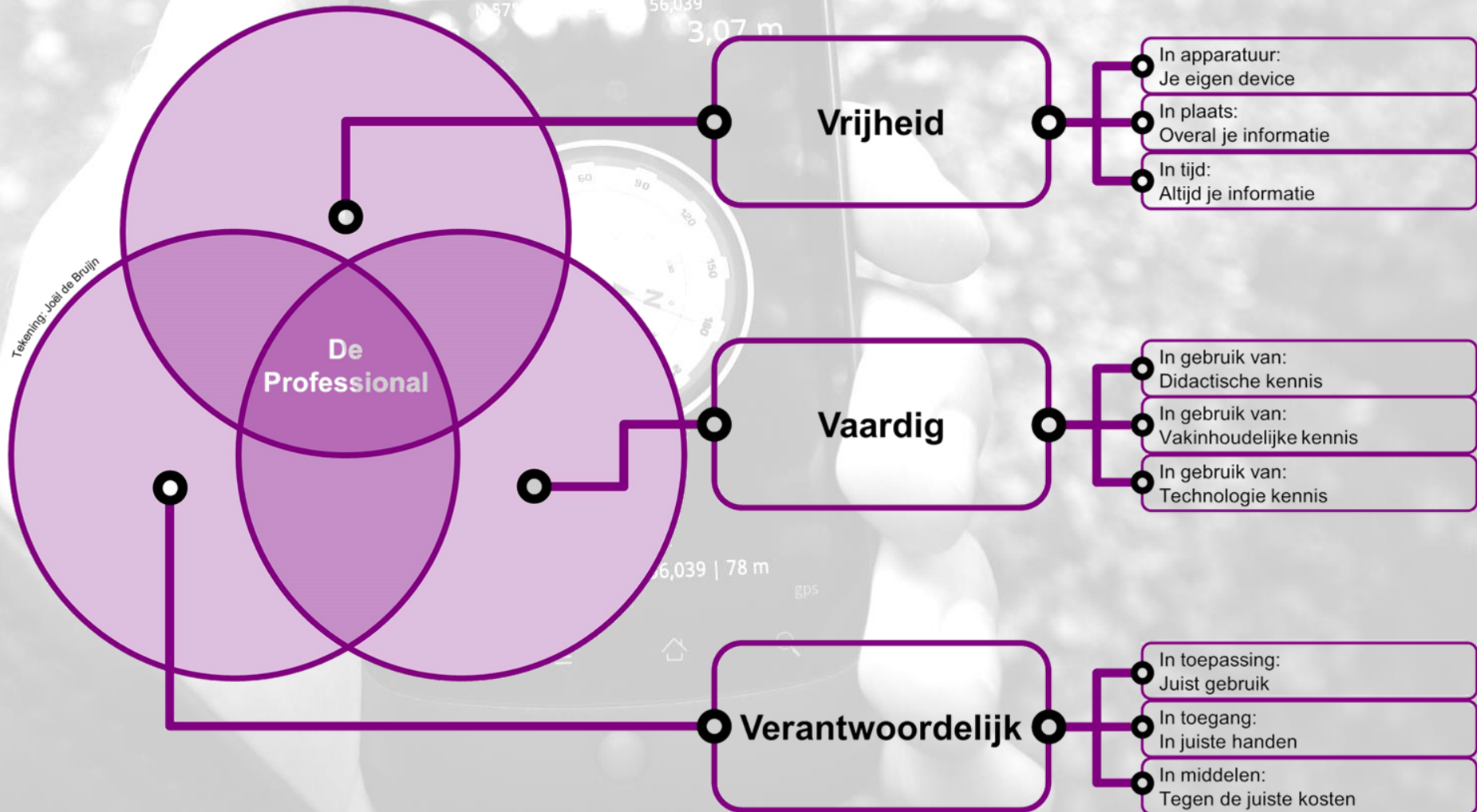
- Sturen en beleid op i → Negenvlaksmodel
- Professionalisering → Verantwoording & Veiligheid
- Basisleggen → Project Blauwdruk en PPM
- Doorontwikkelen → Roadmap en Architectuur



Negenvlaksmodel



Professionalisering



Wat is daarvoor nodig?

- Architectuur
- Samenwerking en ondersteuning
- Geduld en vertrouwen
- Expertise van het platform
- Vaardigheden in gebruik
- Bewustzijn van de veiligheidsaspecten



Platform: SharePoint

SiteCollecties

Net ID

- Leden SiteCollectie
- Beheerder
- Eigenaar

TeamSites

Bibliotheken

Mappen

Bestanden

Over Mij

Eindgebruiker

Persoonlijke Sites

OneDrive (standaardbibliotheek)

Overige Bibliotheken

Mappen

Bestanden

Postkantoor Exchange

Eindgebruiker

Persoonlijke postbus Outlook

E-mail

Agenda's

Adresboeken

Mappen

Persoonlijke Agenda

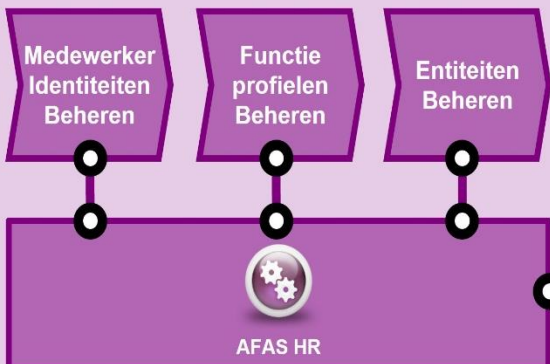
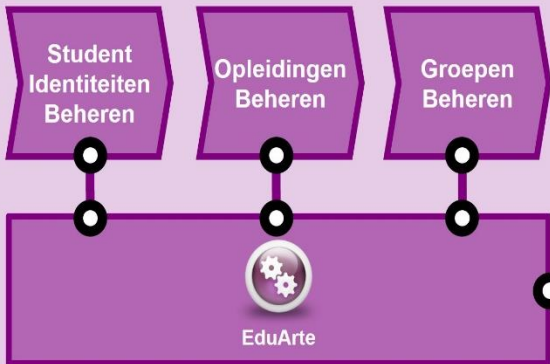
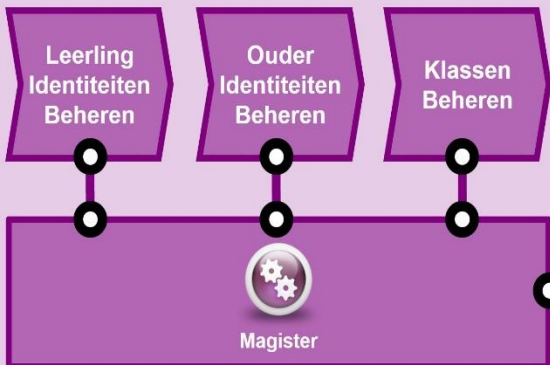
Persoonlijke Contactpersonen

Berichten

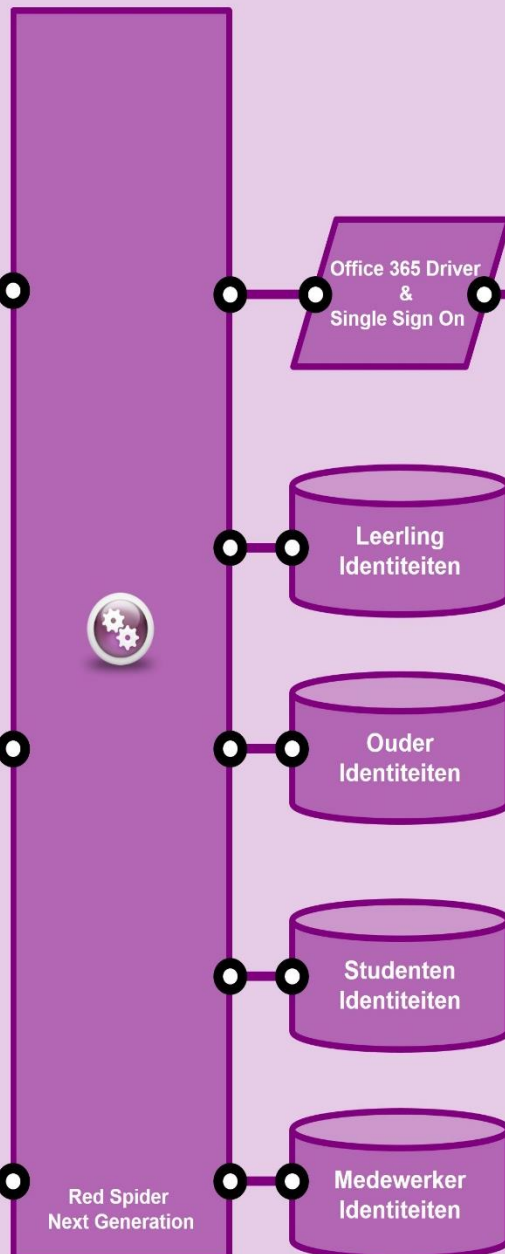
Afspraken

Visitekaartjes

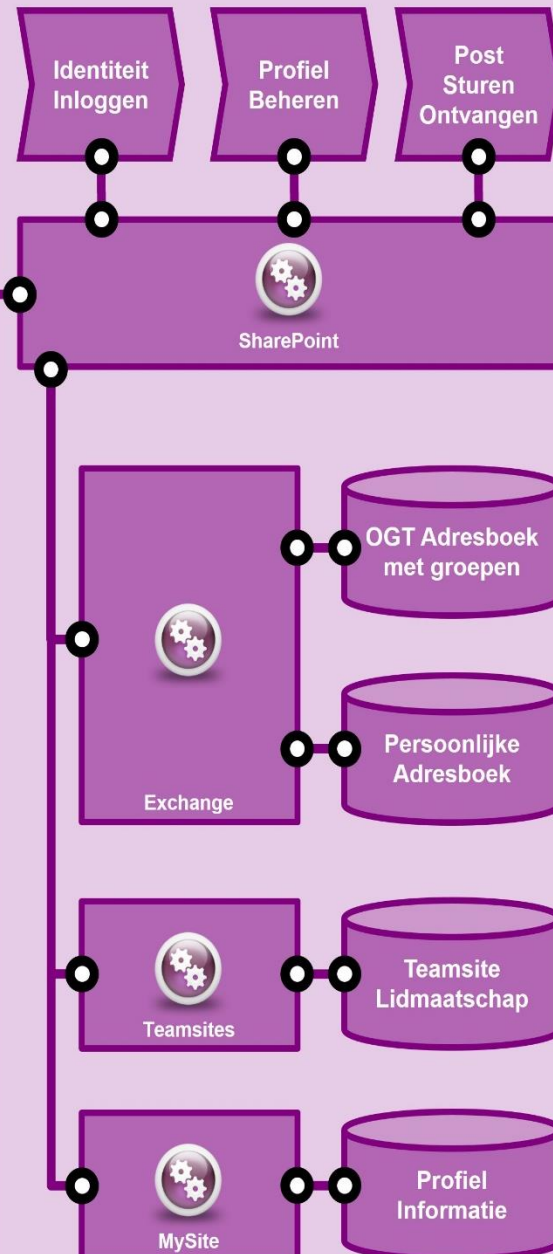
Bron Systemen



Red Spider & Federatie



Office 365



Rollen

- Ondersteunende rollen
 - Functioneel beheerders
 - Security Officer
 - Trainers
 - Architecten
- Eigenaar
- Beheerder
- Eindgebruiker



Wat verwachten we van een eigenaar?

- Globaal begrip van de eigen informatie.
- Een beheerder aanwijzen (als contactpersoon).
- Training voor overige beheerders en teamleden stimuleren.
- Het leerproces en attitude van teamleden overzien.
- Regie voeren op het proces van afstemming binnen het team.
- Voorbeeld zijn voor het team.

Dezelfde rechten als een beheerder?

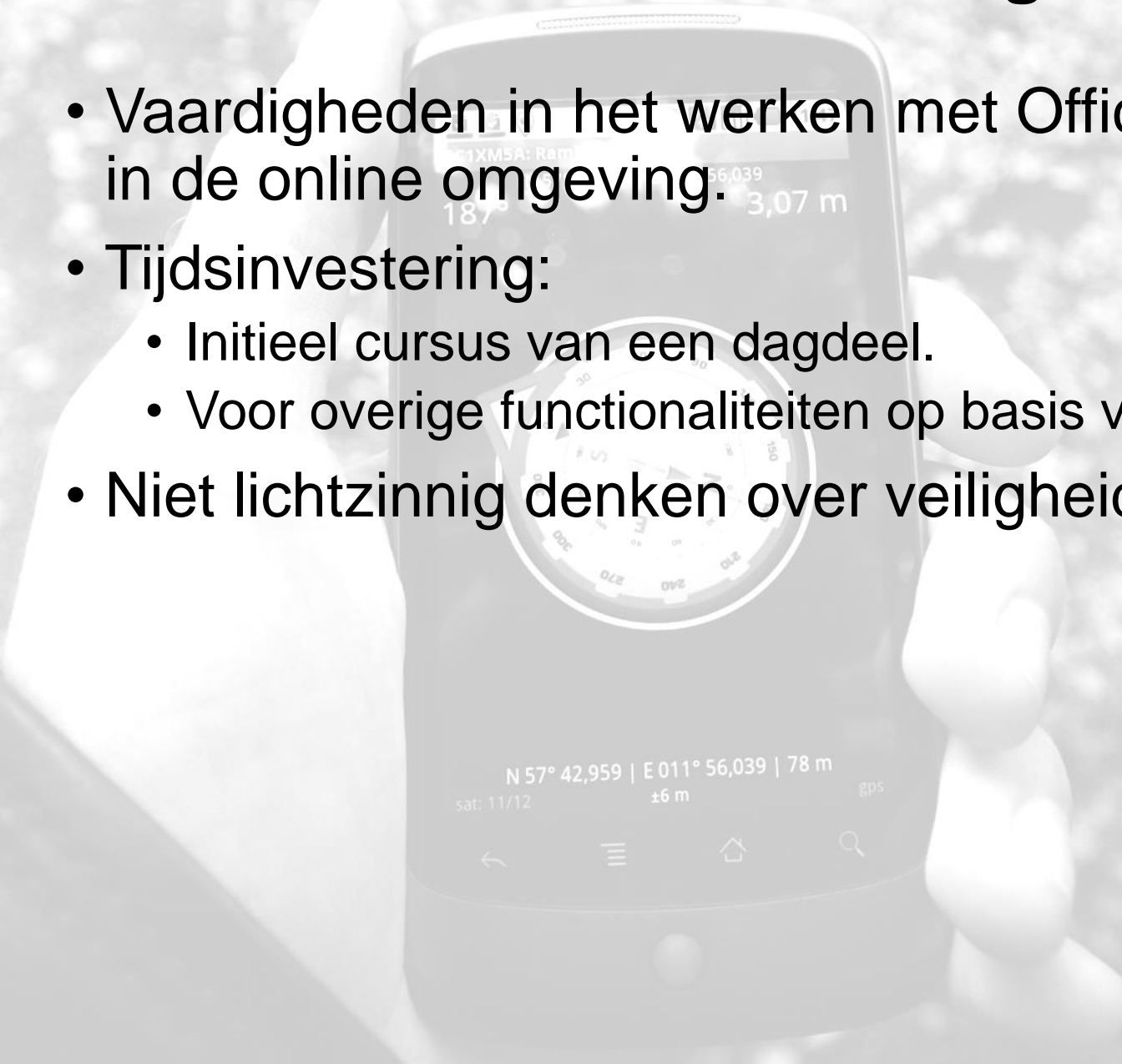
N 57° 42,959 | E 011° 56,039 | 78 m
sat: 11/12 ±6 m gps

Wat verwachten we van een beheerder?

- Kennis van de behoeften binnen het team.
- Overzicht op de soorten en typen informatie.
- Vaardigheden in:
 - Het ordenen van bibliotheken, mappen en bestanden.
 - Het toevoegen van (nieuwe) collega's.
- Tijdsinvestering:
 - Initieel cursus van een dagdeel.
 - Initieel inrichting teamsite een dag.
 - Onderhoud 'maandelijks' op de bibliotheken en mappen structuur. Verwachting een dagdeel per maand.
 - Onderhoud toegang collega's bij mutaties personeel.
- Competenties

Wat verwachten we van een gebruiker?

- Vaardigheden in het werken met Office bestanden in de online omgeving.
- Tijdsinvestering:
 - Initieel cursus van een dagdeel.
 - Voor overige functionaliteiten op basis van behoefte.
- Niet lichtzinnig denken over veiligheid.



Wat is praktisch de cultuuromslag?

- Teams zijn zelf verantwoordelijk voor hun bestanden, mappen en ordening.
- Teams zijn zelf verantwoordelijk voor de autorisatie.
- Teams zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigen prullenbak.

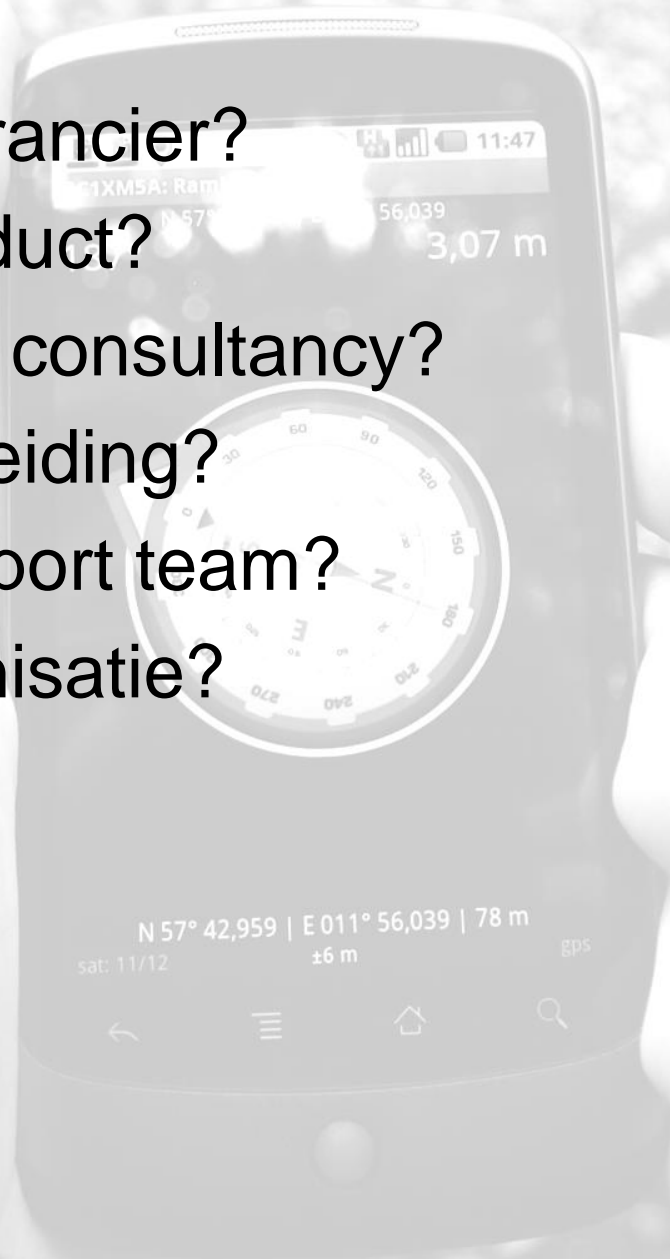
Dit stimuleert laagdrempelige samenwerking en korte doorlooptijden:

- Geen formulieren voor autorisatie.
- Geen wachttijden voor service-calls.

Nieuwe samenwerkingsomgevingen zelf starten!

Vertrouwen?

- In de leverancier?
- In het product?
- In externe consultancy?
- In projectleiding?
- In het support team?
- In je organisatie?



Consultancy

- Noodzakelijk 'kwaad'.
- Kritisch op relatie.
- Kennen ze onderwijs?
- Deelnemer is meer dan klant?
- Deelnemer is minder dan collega?
- Denkt instrumenteel?
- 'Helpen' ze bij tempo?
- Denkt SharePoint only?
- Willen ze alles metadateren?

Conclusie: belang van expertise uitwisseling binnen saMBO.

Expertise en vaardigheden

- Van het platform in zijn geheel.
 - Overige functionaliteiten op het gebied van intranet, ELO, metadata, blogs, wikis, Yammer en Lync.
 - Integratie met andere systemen.
- Geleidelijke groei bij beheerders en eindgebruikers.
- Diversiteit:
 - Aan behoefte
 - Aan snelheid van innovatie



BYOD

- Verschillen tussen iOS, Android en Windows Phone
- Verschil tussen apps en browser.
- Verschil tussen browsers onderling.
- Lokale synchronisatie op laptops.

Verschil:

- In de browser werk je met bestanden die bij Microsoft staan.
- In de app werk je met bestanden die op je apparaat staan. Deze worden gekopieerd naar Microsoft.

Veiligheid algemeen

- Het belang van je persoonlijke account.
- Vertrouwelijke documenten:
 - Afspraken- en functioneringsgesprekken en overige bestanden van een manager.
 - Communicatie omtrent ziekte en privéomstandigheden
 - Bestanden van de vertrouwenspersoon.
 - Juridische dossiers
- Synchroniseren op andere devices.
- Informatie Rechten Management
- Examens

Afspraken

11:47

1XMSA: Ram
N 57° 56,039
187° 3,07 m



N 57° 42,959 | E 011° 56,039 | 78 m
sat: 11/12 ±6 m gps



Centraal

- Als we samenwerken doen we dat in SharePoint.
- Als we bestanden opslaan doen we dat in bibliotheken en mappen op SharePoint.
- Als we mailen en plannen doen we dat in Outlook.
- Er zijn aangewezen teamsites voor:
 - Scholen en Diensten
 - Projecten
 - Examinering
 - Managers
- De samenwerking staat centraal, niet het organogram.
- Nieuwe omgevingen bestaan standaard één jaar.
- Nieuwe functionaliteiten worden binnen SP gezocht.

Decentraal

- Een eigenaar van een teamsite voert zelf regie.
- Een team komt zelf tot een teamsite en bibliotheken structuur.
- Een team bepaalt zelf welke andere functionaliteiten ze binnen hun teamsite gebruiken:
 - Metadata
 - Lijsten
- Een medewerker kan zelf nieuwe omgevingen aanmaken voor samenwerking.
- Een team bepaalt straks zelf of ze andere functionaliteiten ze binnen SharePoint inzetten:
 - Lync
 - Yammer

Advies

- Gebruik OneDrive alleen voor persoonlijke bestanden.
- Houdt teamsites voor samenwerking IN je team apart van die voor samenwerking TUSSEN teams.
- Houdt teamsites voor medewerkers apart van die van medewerkers+deelnemers
- Start voor 'kleine' of terugkerende klussen nieuwe teamsites.
- Maak in de toekomst voor autorisatie zoveel mogelijk gebruik van groepen.
- Wees als eigenaar selectief in synchronisatie.

Doorontwikkelen

- Geleidelijk overige Office365 functionaliteiten beschikbaar stellen.
- Geleidelijk specifieke Use Cases faciliteren
- Voorspelbare samenwerking faciliteren met groepen.
- Ad-hoc samenwerking faciliteren door self-service teamsites.
- Overzicht bieden op het gehele platform m.b.v. architectuur.
- Overzicht bieden op de uitrol m.b.v. de roadmap.

TEMPORISEREN!!!

N 57° 42,959 | E 011° 56,039 | 78 m
sat: 11/12 ±6 m gps

Uitrol?

- Big Bang?
- Op basisfunctionaliteiten of alles?
- Voor iedereen tegelijk of 'bootstrapping'?
- Voorlopers eerst of laag-hangend fruit eerst?
- Opheffen netwerkschijven?

TEMPORISEREN;

- Basis gereed maken voor iedereen.
- Teamsites uitrollen gefaseerd.
- Functionaliteiten geleidelijk.



Roadmap

- Omgevingen voor leerlingen en studenten → ELO
- Webpagina's nieuws en algemene info → Intranet
- Office 2013 en E3 licentie
- Koppelingen met groepen uit Red Spider
- Lync voor digitaal vergaderen
- Yammer voor social media toepassingen
- Metadata, workflows en formulieren
- Integratie met Back-Office kernsystemen voor self-service.

11:47
c1XMSA: Ram
N 57° 56,039
187° 3,07 m

Vragen?

N 57° 42,959 | E 011° 56,039 | 78 m
sat: 11/12 ±6 m gps

