



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
Str.Avantului, nr.1,cod. poștal 145200; Turnu Măgurele; Teleorman  
Tel./Fax: 0247/416898

e-mail:mirceacelbatrannr1@yahoo.com



APROBAT 24.04.2013

DIRECTOR



# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ AL ȘCOLII GIMNAZIALE "MIRCEA CEL BĂTRÂN" 2013 – 2018



# OPIȘ

I. PROFILUL ȘCOLII -REPERE ISTORICE

II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

2.1 RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

2.2 REZULTATELE ELEVILOR

2.3 ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE

EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

2.4 RELAȚIA ȘCOLII CU PĂRINȚII ȘI  
COMUNITATEA LOCALĂ

2.5 ANALIZA SWOT

2.6 ANALIZA P.E.S.T.E.

III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR  
STRATEGICE

4.1 PROBLEME ȘI REZULTATE VIZATE

4.2 ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE

4.3 DEFINIREA OBIECTIVELOR  
STRATEGICE

4.4 PLANUL OPERAȚIONAL 2013-2014

# I. PROFILUL ȘCOLII –REPERE ISTORICE



Școala Gimnazială „ Mircea cel Bătrân” este așezată aproape de intrarea principală în orașul Turnu Măgurele .

Poate că nicăieri nu era mai nimerită amplasarea decât aici, în apropierea statuii marelui domnitor, Mircea cel Bătrân, cel care a deschis noi drumuri politicii sud-est europene a Țării Românești. Tot așa și școala noastră poate fi socotită deschizătoare de drumuri spre inteligență și afirmare, realizatoare a generațiilor ce duc destinele viitoare .

Chiar dacă are o cladire relativ nouă, construită standard, specifică arhitecturii instituțiilor școlare din deceniul VII al secolului al XX-lea când a fost ridicată, ea duce în spate o istorie ce se întinde de-a lungul unui veac și jumătate . Istoria școlii s-a împletit în majoritatea evenimentelor cu istoria urbei, reflectându-i suferințele și coborâșurile vremii .

Îmboldul înnoirilor de după Unirea de la 24 ianuarie 1859 și venirea la domnia țării a lui Al. I. Cuza se resimte și în urbea de la Dunăre.

Astfel, la 29 mai 1861 sub îngrijirea Primăriei locale s-au deschis cursurile primei școli primare de fete Turnu Măgurele sub numele de

„ Școala gratuită de fete a așezămintelor Brâncovenesti ”.

În anul 1890, școala se mută într-un local propriu, construit de primăria orașului, în strada Nicolae Iorga, nr. 6. În 5 săli de clasă funcționau 6 clase de elevi .

În anul școlar 1938-1939 școala primește denumirea de „Școala primară de fete nr. 3”.

Biblioteca școlii ia ființă în anul școlar 1932-1933 numărând la început doar 42 de volume .

În urma reformei învățământului din 1948, școala se va numi „Școala de 7 ani nr. 3 de fete”.

În 1957 „Școala de 7 ani nr. 3 de fete” se va transforma în „Gimnaziu mixt” prin contopirea în clasele V-VII a tuturor elevilor de ambele sexe de la toate școlile din oraș .

În anul școlar 1960-1961 noua unitate funcționa cu 535 elevi organizați în 17 clase, iar numărul cadrelor didactice era de 26, dintre care 18 cu studii superioare.

Școala dispunea de 10 săli de clasă, 2 laboratoare, 4 ateliere școlare, 1 sală de sport, 3 cancelarii, o bibliotecă cu sală separată de lectură și o cameră a pionierilor .

Istoria din localul de astăzi al școlii începe în luna februarie 1962 când actualul local, construit atunci este dat în folosință .

„Școala generală de 8 ani 1962-1971”

„Școala cu clasele I-X 1971-1980”

„Școala cu clasele I-VIII Nr. 1 1980-2002”

"Școala cu clasele I-VIII „Mircea cel Bătrân” din anul 2002 până în 2012.

Școala Gimnazială " Mircea cel Bătrân" în prezent.

Corpul didactic al Școlii Gimnaziale „Mircea cel Batran” a fost alcătuit încă din 1962 din profesori dornici să se perfecționeze prin gradele didactice de specialitate .

Elevii ce-au bucurat pe băncile școlii au ajuns mari personalități care s-au afirmat în diverse domenii : Bogdan Teodorescu – istorie, Valeriu și Aurel Panaitescu – conf. dr., Cristian Voica – lector la Facultatea de matematică .

Unii dintre foștii elevi își susțin doctoratele în străinătate: Spatareanu Mariana – SUA, Cosac Teodora – Canada .

Acestea sunt doar câteva nume din pleiada elevilor ce „ și-au deschis ochii și mintea” în sălile de clasă ale acestei școli .

## II. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

### 2.1 Resurse umane și materiale:

#### Elevi :

În anul școlar 2013-2014 situația numărului de elevi este următoarea :

- Clasele I- IV – 310 elevi
- Clasele V-VIII – 260 elevi

**Total: 570- elevi**

Se observă o descreștere a populației școlare : dacă în anul 2000 erau 1200 de elevi, în prezent numărul lor a scăzut foarte mult. Elevii provin din medii sociale diverse, cu o stare materială și capacități intelectuale diferite .

Majoritatea elevilor sunt de naționalitate română, dar există și un număr de elevi de naționalitate rromă (aproximativ 18%) care înregistrează o frecvență redusă.

#### Personalul de conducere:

- Număr de directori : - 2
- conform normativelor: - 2
- existenți în unitate : - 2

#### Corpul profesoral:

Este format în majoritate de cadre didactice care se apropie de pensie ceea ce presupune un necesar de formare continuă mai accentuat .

Cadrele didactice sunt calificate în proporție de 100% și sunt în număr de **37**:

- învățământ primar: 12
- învățământ gimnazial: 25

Distributia pe grade didactice:

- gradul didactic I :25
- gradul didactic II :6
- definitivat : 3
- debutanți : 3

#### Personal didactic auxiliar :

Nr. Crt.	FUNCTIA	Posturi Conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	<b>Secretar – sef</b>		1	
2	<b>Ajutor analist programator</b>		½	
3	<b>Bibliotecar</b>		1	
4	<b>Administrator</b>		½	
5	<b>Contabil sef</b>		1	

## **Personalul nedidactic**

Nr. Crt.	FUNCTIA	Posturi conform normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Ingrijitor		4	
2	Muncitor		1	

## **Baza materiala**

*Scoala a fost data in folosinta in anul 1962, in anul 2002 i s-a schimbat denumirea din Scoala cu clasele I – VIII nr. 1 in Scoala cu clasele I-VIII „Mircea cel Batran”, in anul 2004 , printr-un Program de reabilitare a scolilor coordonat de Ministerul Educatiei si Cercetarii – UMP Reabilitare scoli si cofinantat de BIRD si BDCE i-a fost anexat un corp de cladire compus din 6 sali de clasa si mobilier iar din din anul 2012 – Scoala Gimnaziala „Mircea cel Batran” Spatiul de invatamant este format din : 22 sali de clasa,2 laboratoare, 1 sala de sport si 2 terenuri de sport .*

*Biblioteca prezinta un mobilier nou si un numar de volume de 15553 , incluzand dotarea cu carte scolara de la bugetul de stat din anii 2006,2007 si 2008.*

*Nivelul de dotare cu resurse educationale : 14 calculatoare in care se includ cele 10 calculatoare de la laboratorul AEL, 2 copiatoare xerox, 1 fax, 2 televizoare, 3 sisteme audio, materiale didactice, materiale grafice (harti, planse), mobilier nou in 17 sali de clasa (restul este reconditionat) .*

*Utilitati : curent electric, conectare la Internet, telefon, apa curenta din reseaua stradala, grupuri sanitare, spatiu de gunoi amenajat, canalizare conectata la reseaua stradala, termoficare(avem punct termic propriu de distribuire).*

## **RESURSE FINANCIARE EXTRABUGETARE**

*In anul scolar 2012/2013 s-au obtinut urmatoarele sponsorizari:*

- ▶ *Consiliul reprezentativ al parintilor =8020 RON*
- ▶ *Inchirieri de spatii de invatamant si auxiliare excedentare= 0*

## **2.2 Rezultate elevi**

### **Rezultate la Evaluarea Nationala**

**Situatia candidatilor la examenul de Evaluare Nationala in anul 2012/2013:**

La examenul national s- a obtinut o promovabilitate de 80,23% astfel incat au fost integrati toti absolventii in licee.

**Limba si literatura romana :**

Nr.elevi inscrisi	Prezenti	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9.99	Note 10	Procent promovabilitate
<b>86</b>	<b>86</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>88.37</b>

**Matematica:**

Nr.elevi inscrisi	Prezenti	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9.99	Note 10	Procent promovabilitate
<b>86</b>	<b>86</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>77.90%</b>

**MEDIA GENERALA**

Nr.elevi inscrisi	Prezenti	Note < 5	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9.99	Note 10	Procent promovabilitate
<b>86</b>	<b>86</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>80.23%</b>

## CONCURSURI ȘI PREMII 2012/2013

### CLASELE PRIMARE

1. CONCURSUL INTERNAȚIONAL „SMARTY JUNIOR„(DECEMBRIE 2012)  
PREMIUL DE EXCELENȚĂ- 5 elevi  
PREMIUL I : - 5 elevi  
PREMIUL al II-lea : - 1elev  
PREMIUL al III-lea: - 1elev
2. CONCURSUL NAȚIONAL COMUNICARE. ORTOGRAFIE.RO  
PREMIUL I : 8 elevi  
PREMIUL al II-lea : 9 elevi  
PREMIUL al III-lea: 9 elevi  
MENȚIUNE: 3 elevi
3. CONCURSUL NAȚIONAL FII INTELIGENT LA MATEMATICĂ  
PREMIUL I : 19 elevi  
PREMIUL al II-lea : 3 elevi  
PREMIUL al III-lea: 12 elevi  
MENȚIUNE: 2 elevi
4. CONCURSUL NAȚIONAL “EUROJUNOR”  
PREMIUL I : 3 elevi  
PREMIUL al II-lea : 1 elev  
PREMIUL al III-lea: 1 elev  
MENȚIUNE: 8 elevi
5. CONCURSUL NAȚIONAL „CANGURAȘUL EXPLORATOR”  
EXCELENT: 20 elevi  
FOARTE BINE :2 elevi  
PREMIUL I : 2 elevi  
PREMIUL al II-lea : 2 elevi  
PREMIUL al III-lea: 1 elev
6. CONCURSUL NAȚIONAL„ MICII EXPLORATORI”  
PREMIUL I : 14 elevi  
PREMIUL al II-lea : 2 elevi
7. CONCURSUL NAȚIONAL „CANGURAȘUL MATEMATICIAN”  
PREMIUL al III-lea: 1 elev
8. CONCURSUL NAȚIONAL „ VOINICEL„(OCTOMBRIE 2012)  
PREMIUL I : 19 elevi  
PREMIUL al II-lea : 5 elevi  
PREMIUL al III-lea: 1 elev  
MENȚIUNE: 1 elev
9. CONCURSUL NAȚIONAL „PITICOT”  
PREMIUL al II-lea : 2 elevi  
PREMIUL al III-lea: 1 elev
10. CONCURSUL NAȚIONAL „PICIUL”  
PREMIUL I : 23 elevi  
PREMIUL al II-lea : 11 elevi  
PREMIUL al III-lea: 5 elevi
11. CONCURSUL NAȚIONAL„DIALOGUL ARTELOR”  
PREMIUL I : 1 elev
12. CONCURSUL NATIONAL DE CREATIE LITERAR ARTISTICA – „AUTOPORTRETUL”  
PREMIUL I : 1elev  
PREMIUL al II-lea : 2 elevi  
MENȚIUNE: 1 elev
13. CONCURS NATIONAL “SCLIPIRI DE IARNA”  
PREMIUL I : 3 elevi
14. CONCURS INTERJUDEȚEAN „DOR DE POVESTE”  
PREMIUL I : 2 elevi  
PREMIUL al II-lea : 2 elevi  
PREMIUL al III-lea: 1 elev  
MENȚIUNE: 1 elev
15. CONCURSUL JUDEȚEAN „FANTEZII ÎN QUILLING„- BUZĂU  
PREMIUL I : 2 elevi  
PREMIUL al II-lea : 3 elevi  
PREMIUL al III-lea: 2 elevi
16. CONCURSUL JUDEȚEAN „ 94 DE ANI DE LA PROCLAMAREA



MARII UNIRI,,CLUBUL COPIILOR  
TURNU MĂGURELE  
PREMIUL I : 2 elevi  
PREMIUL al II-lea : 3 elevi  
PREMIUL al III-lea: 2 elevi

17. CONCURSUL  
INTERJUDEȚEAN,, 154 DE ANI  
DE ISTORIE- UNIREA  
PRINCIPATELOR,,CLUBUL  
COPILOR TURNU MĂGURELE  
PREMIUL I : 1 elev  
PREMIUL al II-lea : 1 elev  
PREMIUL al III-lea: 1 elev

18. CONCURSUL JUDEȚEAN ,,  
VISURI DE COPIL PE ARIPILE  
TOAMNEI,,- RÂMNICU SĂRAT  
NOIEMBRIE 2012  
PREMIUL al III-lea: 2 elevi  
MENȚIUNE: 1 elev

19. CONCURSUL INTERJUDEȚEAN  
,, MIRACOLUL CRĂCIUNULUI,,  
ȘC. GIM. ION CREANGĂ-BACĂU  
(DEC. 2012):  
PREMIUL I : 3 elevi  
PREMIUL al III-lea: 1 elev  
MENȚIUNE: 1 elev

20. CONCURSUL INTERJUDEȚEAN  
,,DĂRUIND CU BUCURIE,,-ȘC.  
GIM. OINACU-GIURGIU  
PREMIUL I : 3 elevi  
PREMIUL al III-lea: 1 elev  
MENȚIUNE: 1 elev

21. CONCURSUL INTERJUDEȚEAN  
,,NOI ȘI NATURA”CLUBUL  
COPILOR TURNU MĂGURELE  
PREMIUL I : 2 elevi

### CLASELE GIMNAZIALE:

22. OLIMPIADA DE LIMBA  
ROMÂNĂ- JUDEȚEAN  
PREMIUL al III-lea: 1 elev

23. OLIMPIADA DE MATEMATICĂ-  
JUDEȚEAN  
PREMIUL al II-lea : 1 elev  
PREMIUL al III-lea: 1 elev  
MENȚIUNE: 3 elevi

24. OLIMPIADA DE FIZICĂ-  
JUDEȚEAN  
PREMIUL al III-lea: 1 elev

25. OLIMPIADA DE ȘTIINȚE  
PENTRU JUNIORI- JUDEȚEAN  
PREMIUL al II-lea :1 elev  
MENȚIUNE: 1 elev

26. OLIMPIADA DE GEOGRAFIE-  
JUDEȚEAN  
MENȚIUNE: 2 elevi

27. OLIMPIADA DE ENGLEZĂ  
MENȚIUNE: 2 elevi

28. CONCURSUL NAȚIONAL  
LUMINA MATH:  
MENȚIUNE: 1 elev

29. CONCURSUL LINGVIST  
ENGLEZĂ  
MENȚIUNE: 14 elevi

30. CONCURSUL ESEURI  
ENGLEZĂ  
MENȚIUNE: 1 elev

31. CONCURSUL ENGLISH MY  
LOVE  
PREMIUL I : 1 elev  
MENȚIUNE: 2 elevi

32. CONCURSUL ,,LECTURA CA  
ABILITATE DE VIAȚĂ,,  
PREMIUL al III-lea :1 elev

33. CONCURSUL NAȚIONAL  
EUROJUNIOR ENGLEZĂ  
PREMIUL I : 1 elev  
PREMIUL al II-lea :1 elev

34. CONCURSUL NAȚIONAL  
COMUNICARE.  
ORTOGRAFIE.RO  
PREMIUL I : 1 elev  
PREMIUL al II-lea :1 elev  
PREMIUL al III-lea: 1 elev  
MENȚIUNE: 1 elev

35. CONCURSUL NAȚIONAL FII  
INTELIGENT LA MATEMATICĂ

**PREMIUL I : 4 elevi**  
**PREMIUL al II-lea : 2 elevi**  
**PREMIUL al III-lea: 2 elevi**

**36. CONCURSUL NAȚIONAL**  
**„DIALOGUL ARTELOR”**

**PREMIUL I : 1 elev**  
**PREMIUL al II-lea : 2 elevi**  
**PREMIUL al III-lea: 2 elevi**

**37. CONCURSUL JUDEȚEAN „ 94**  
**DE ANI DE LA PROCLAMAREA**  
**MARII UNIRI„CLUBUL**  
**COPIILOR TURNU MĂGURELE**

**PREMIUL I : 1 elev**  
**PREMIUL al III-lea: 1 elev**  
**MENȚIUNE: 1 elev**

**38. CONCURSUL „SUB SEMNUL**  
**LUI FLORAR”**

**MENȚIUNE: 6 elevi**

**39. CONCURSUL JUDEȚEAN**  
**„TERRA”**

**PREMIUL al III-lea: 1 elev**  
**MENȚIUNE: 4 elevi**

**40. CONCURSUL JUDEȚEAN**  
**„TINERE TALENTE”**

**PREMIUL I : 3 elevi**  
**PREMIUL al II-lea: 1 elev**  
**MENȚIUNE: 1 elev**

**41. CONCURSUL JUDEȚEAN**  
**„PEISAJUL ROMÂNESC ÎN**  
**IMAGINAȚIA COPILULUI”**

**PREMIUL I : 1 elev**  
**PREMIUL al II-lea: 1 elev**

**42. CONCURSURI SPORTIVE**

**PREMIUL I Atletism**  
**PREMIUL I Ambarcațiune**  
**PREMIUL al Ili-lea Cupa Turris**

## 2.3 Activitățile educative extrașcolare și extracurriculare

### ACTIVITĂȚI EDUCATIVE 2012/2013:

- ✚ „Plurilingvism și multiculturalitate” - Ziua europeană a limbilor - 26 septembrie
- ✚ „Educație și educatori”- Ziua Mondială a Educatorului
- ✚ „Să cinstim istoria patriei” - Ziua Armatei române
- ✚ “Ne distrăm de Halloween”
- ✚ „Toleranță și intoleranță în Europa”- Ziua Internațională pentru Toleranță
- ✚ „Drepturile copilului, drepturile omului” - Ziua Internațională a drepturilor Copilului
- ✚ „Surâsuri de Crăciun”
- ✚ „Tradiții de Crăciun”
- ✚ „Să ne cinstim eroii!”
- ✚ „Eminescu, veșnic tânăr”
- ✚ „Valentine’s Day”
- ✚ „Francofonia și valorile ei” - Ziua Francofoniei
- ✚ „Pentru tine, mamă!”
- ✚ „Toleranță și intoleranță în Europa” - xenofobie, rasism, antisemitism, islamofobie...”

### PROIECTE EDUCAȚIONALE

- \*Proiect educational”TEATRUL-VOCEA ROMANIEI”-coordonatori: Istrate Gilda și Goran Lenuta, parteneri ISJ Teleorman, Radio-Sud Turnu Magurele, Primaria Turnu Magurele;
- \* Proiect educational”Toti romanii canta HORA UNIRII”-coordonator Goran Lenuta;
- \* Proiect educational”Vesnic pentru noi”- coordonatori: Nelepcu Madalina, Goran Lenuta”
- \* Proiect educational ”Violenta nu te face mai puternic”- coordonatori: Silimon Corina, Chiriac Corina, Nelepcu Madalina, Istrate Gilda, Goran Lenuta;
- \* Proiect educational ”Start pentru reusita”- coordonator Goran Lenuta;
- \* Proiect educational ”Copilaria secolului XXI”-coordonatori: : Nelepcu Madalina, Istrate Gilda, Goran Lenuta, Silimon Corina, Poteca Florinela;
- \* Proiect educational:” 9Mai –Ziua Europei este si ziua ta!”: coordonator Goran Lenuta;

### REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Elevii au fost implicați în activități extracurriculare la nivelul unității școlare și a comunității locale cât și la nivel național. Participanții au fost stimulați prin acordarea de diplome, premii, recompense materiale, acordate cu sprijinul părinților sau cu contribuția partenerilor de proiecte(sponsorizări).

În acest an a fost încheiat «Contractul educațional cu părinții»,parteneriate cu biblioteca și comunitatea locală, care au fost parteneri în desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educaționale:

- “Ziua Mondială a Educației- 5 octombrie”
- „Teatrul- vocea radioului,, proiect în colaborare cu biblioteca și Radio-Sud Turnu Măgurele
- „Start spre reușită,, proiect de dezvoltare profesională
- „1 Decembrie- Ziua tuturor românilor,,
- „Veșnic printr noi,,- Mihai Eminescu 15. I. 2013
- „Toți românii cântă Hora Unirii,, 24 Ianuarie 2013
- „9Mai- Ziua Europei este și ziua ta,, 9 Mai 2013
- „Copiii secolului XXI,, (31 mai 2013-UNICOM

## 2.4 RELATIA ȘCOLII CU PĂRINȚII ȘI COMUNITATEA LOCALĂ

*\*Colaborarea cu autoritatile locale este optima, in ceea ce priveste repartizarea fondurilor necesare pentru cheltuieli materiale.*

*\* Relatiile cu parintii copiilor sunt destul de bune si sunt intretinute prin lectorate, consiliere si corespondenta cu parintii in care acestia sunt informati permanent despre problemele scolii .*

*\* Parintii sunt organizati in comitete pe clase si scoala si sunt preocupati de problemele scolii .*

*\* Scoala stabileste legaturi cu organele de politie in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor, pentru combaterea delincventei juvenile, precum si pentru participarea cadrelor de politie la orele de educatie rutiera .*

*\* Scoala colaboreaza cu medicul de la cabinetul medical scolar in vederea prevenirii imbolnavirilor la copii si asigurarea asistentei medicale .*

*\* Scoala stabileste legaturi cu biserica, ISU, jandarmeria primaria si cu agentii economici .*

*Parteneriatul social in educatie si formare profesionala initiala contribuie la dezvoltarea resurselor umane ca resursa strategica a dezvoltarii economice, la asigurarea coeziunii sociale prin educatie.*

*Numai prin implicarea factorilor sociali, dezideratul educatiei pentru toti poate deveni realitate.*

### **PARTENERIATE**

❖ Protocol de parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" si Primaria municipiului Turnu Magurele

❖ Acord de parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Inspectoratul de Jandarmi Judetean Teleorman

❖ Program de parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Clubul Copiilor din Turnu Magurele – coordonatori : pip Goran Lenuta, pip Stoica Ana, pip Moraru Emilia, prof. Silimon Corina, pip Stoica Ana, inv. Matresu Gheorghita, prof. Frunzaru Ileana ;

❖ Protocol de parteneriat incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Grupul Scolar "Sf. Haralambie" Turnu Magurele;

❖ Acord de parteneriat in cadrul proiectului "Sub semnul creativitatii scolare", incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Colegiul Tehnic "General David Praporgescu";

❖ Protocol de colaborare incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si SC UNICOM SRL;

❖ Protocol de colaborare incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Centrul Militar Judetean Teleorman;

❖ Protocol de colaborare incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Palatul National al Copiilor Bucuresti- coordonatori: Albu Marcela, Ungureanu Elena, Silimon Corina, Poteca Florinela, Chitu Daniela;

❖ Protocol de colaborare incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si CCD Teleorman, in cadrul proiectului POS DRU "E-manager scoala plus";

❖ Protocol de colaborare incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Cabinetul Interscolar de Logopedie, Turnu Magurele;

❖ Protocol de colaborare incheiat intre Scoala Gimnaziala "Mircea cel Batran" Turnu Magurele si Radio-Sud Turnu Magurele;

## 2.5 ANALIZA SWOT

**Puncte tari (T), puncte slabe(S), oportunități(O) și amenințări (A) pentru toate segmentele unității școlare :**

**2.5.1. Oferta curriculară**

**2.5.2. Resurse umane**

**2.5.3. Resurse materiale si financiare**

**2.5.4. Relații cu comunitatea**

### 2.5.1. Oferta curriculara

#### Puncte tari

- Școala dispune de întreg materialul curricular necesar ( planuri cadru, ordine ministru, programe școlare, ghiduri metodologice, auxiliare didactice);
- Existența site-ului școlii, unde sunt postate toate materialele curriculare necesare cadrelor didactice și pentru informarea părinților;
- Curriculum la decizia școlii este stabilit pe baza procedurii operaționale specifice;
- Existența unor proceduri specifice și a unor instrumente de lucru privind stabilirea CDS-opțional( existența opționalelor la limba și literatura română, respectiv matematică pentru clasele a VIII-a)
- Desfășurarea în școală a pregătirii suplimentare la limba și literatura română și matematică pentru evaluarea națională;
- Existența unui opțional care să pună bazele predării celorlalte discipline pe baza folosirii tehnologiei informației;
- Predarea disciplinei TIC de către un cadru didactic calificat în acest domeniu;
- Existența fișelor pentru disciplina opțională avizate de către CA și de către inspectorul de specialitate;
- Surse informaționale bogate.

#### Puncte slabe

- Oferta pentru disciplinele opționale nu poate satisface toate dorințele elevilor și părinților; stabilirea disciplinei opționale se face pe baza alegerii majorității elevilor din clasă;
- Planurile cadru și programele școlare nu sunt suficient studiate și cunoscute de către toate cadrele didactice.

#### Oportunități

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- OMECTS nr. 3654 din 29.03.2012 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- OMECTS nr. 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea programelor școlare pentru clasa pregătitoare din învățământul primar;
- Existența programelor școlare pentru CDS-opțional aprobate de MECTS și postate pe site-ul ministerului.

#### Amenințări

- dese schimbări ce se aduc Legii Educației Naționale
- lipsa regulamentelor, metodologiilor și ghidurilor metodologice
- neacoperirea necesarului de manuale școlare de către ISJ Teleorman

## **2.5.2. Resurse umane**

### **Puncte tari**

- personal didactic calificat -100%
- un colectiv de cadre didactice care imbina tineretea (inceput de cariera, cu dorinta de a invata si a rapunde provocarilor) cu experienta didactica ;
- disponibilitatea cadrelor didactice cu experineta in a ajuta si indruma cadrele didactice tinere ;
- buna colaborare dintre cadrele didactice si atmosfera placuta necaracterizata de conflicte ;
- dorinta de autodepasire ;
- reorganizarea Consiliului de Administratie pe baza Legii 1/2011 ;
- personal didactic titular –in procent de 97%
- majoritatea cadrelor sunt localnice
- dorinta de perfectionare a carierei didactice
- personal didactic auxiliar foarte bine pregatit

### **Puncte slabe**

- neorganizarea concursului de ocupare a posturilor vacante in scoala ;
- lipsa de interes a participarii cadrelor didactice la cursurile de formare organizate de ISJ si CCD Teleorman, la simpozioane si conferinte ;

### **Oportunitati**

- existenta cadrului legal ce ofera posibilitatea organizarii concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante in scoala ;
- descentralizarea procesului managerial in realizarea politicii de personal ;
- foarte buna colaborare cu primarul localitatii si Consiliul Local ;

### **Amenintari**

- constrangerile legate de numarul de norme didactice din partea MEN si al ISJ Teleorman ;
- blocarea angajarilor pe posturile didactice auxiliare si nedidactice ;
- slaba finantare a procesului de invatamant
- schimbarile dese aduse legii educatiei – clasa pregatitoare la prescolar sau primar

## **2.5.3. Resurse materiale si financiare**

### **Puncte tari**

- conexiuni la internet cu acces pe cablu si radio din scoala ;
- AeL functional si folosit de personalul si elevii scolii ;
- aprovizionarea cu materiale consumabile asigura necesarul pregatirii activitatilor de catre cadrele didactice si elevi ;
- aprovizionare cu materiale igienico-sanitare ofera posibilitatea realizarii igienizarii zilnice de catre personalul nedidactic
- proiectul de buget aprobat de catre Consiliul Local asigura acoperirea a 100% din Cheltuielile curente ale scolii
- cadrele didactice navetiste isi primesc decontul pentru naveta in proportie de 100% ;
- incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetare si respectarea legislatiei privind achiziitiile publice ;
- exsistenta subinventarelor pentru fiecare categorie de angajat (invatator, diriginte,

profesori de specialitate, profesor de educatie fizica etc) ;  
-transparenta in folosirea resurselor financiare ale scolii (atat bugetare cat si extrabugetare) ;

### **Puncte slabe**

-nu este intocmit planul de achizitii al scolii pentru anul 2013 ;  
-slaba preocupare a cadrelor didactice pentru atragerea de sponsorizari ;

### **Oportunitati**

-posibilitatea redirectionarii fondului de 2% pentru asociatia parintilor ;  
-relatie foarte buna cu Consiliul Local si cu primarul localitatii ;

### **Amenintari**

-subfinantarea sistemului de invatamant ;  
-colectarea in procent mic a taxelor si impozitelor locale ;  
-restrictiile impuse de legislatia in vigoare privind achizitionarea obiectelor de inventar

## **2.5.4. Relatii cu comunitatea**

### **Puncte tari**

- existenta parteneriatelor cu institutiile de pe raza localitatii (primarie, biserica, cabinet scolar, politie, jandarmerie, ISU, etc.)  
- constituirea si functionarea Comitetului Reprezentativ al Parintilor ;  
- completarea Consiliului de Administratie al scolii cu cei 2 reprezentanti ai Consiliului Local, 1 reprezentant al primarului si 2 reprezentanti ai Comitetului Reprezentativ al Parintilor)  
- completarea CEAC cu reprezentantul parintilor si al Consiliului Local ;  
- implicarea scolii in actiuni de voluntariat cu institutiile din localitate ;

### **Puncte slabe**

- slabul interes acordat testarii satisfactiei beneficiarilor procesului instructiv-educativ (elevi, parinti, comunitate locala) ;  
- inexistentia unor parteneriate cu institutii de cultura de pe raza judetului sau nationale ;  
- nepromovarea ofertei educationale a scolii ;

### **Oportunitati**

- cadrul legal pentru realizarea de parteneriate cu institutii publice ;  
- legislatia, metodologii si adrese ale ISJ Teleorman privind saptamana de activitati extracurriculare ;  
- multitudinea de proiecte de parteneriat propuse de diferite institutii din tara.  
- nivelul cultural al familiilor elevilor din scoala

### **Amentintari**

- lipsa resurselor financiare a unora dintre potentialii parteneri ;  
- slaba implicare a unora dintre institutiile locale in parteneriate ;  
- agentii economici de pe raza localitatii au resurse limitate si nu doresc participarea la parteneriate.

## **2.6 ANALIZA P.E.S.T.E.**

### **2.6.1. Factori politico-legali**

#### **Legislatia muncii**

- Permite realizarea angajarilor in scoala numai in anumite limite si potrivit Metodologiei de mobilitate a personalului didactic din invatamant;
- Nu permite eliberarea din functie a cadrelor didactice cu performante profesionale scazute;
- Blocarea angajarilor pe posturile libere din comapartimentul perosnalului didactic auxiliar si nedidactic duce la disfunctionalitati in realizarea obiectivelor propuse de catre echipa manageriala.

#### **Activitatea partidelor politice**

- Desi in plan declarativ toate partidele politice manifesta interes fata de invatamant,exist a inconsecventa in realizarea politicilor educationale si nu exista un proiect viabil care sa poata duce la restructurarea sistemului educational romanesc ;
- Stimularea cresterii sporului natural prin acordarea de facilitati mamelor care isi cresc copiii ;
- La nivel local, organizatiile partidelor politice care formeaza Consiliul Local manifesta inte res fata de activitatea scolii, sunt receptive la toate propunerile venite si si au numit reprezentantii
- Consiliului Local in Consiliul de Administratie si in CEAC ;
- Nu exista presiuni din partea organizatiilor locale pentru implicarea scolii in activitati de propaganda politica.

### **2.6.2 Factori economici**

#### **Activitatea economica**

- Activitatea economica la nivel de localitate se reduce la activitatile din atelierele de confectii, la activitati de comert (societati comerciale pentru vanzarea unor produse alimentare sau de uz casnic si de materiale de constructii) ;
- O mare parte din parintii elevilor lucreaza la diferite firme de pe raza municipiului Turnu Magurele in industria alimentara, sau la firme de paza ;
- Datorita faptului ca majoritatea societatilor din localitate se bazeaza pe comercializarea produselor iar puterea de cumparare este mica, aceste firme au posibilitati reduse de sponsorizare ;

#### **Politica monetara si valutara**

- Fluctuatiile monedei nationale in raport cu valorile de referinta afecteaza contractele de achizitii pe termen lung

#### **Politica bugetara**

- La nivel de localitate politica bugetara este favorabila scolii, asigurandu-se resursele bugetare necesare desfasurarii procesului educational in conditii bune ;
- Nu exista o asociatie a parintilor care sa contribuie cu resurse financiare la dezvoltarea bazei materiale a scolii ;
- Exista posibilitati reduse la nivel de localitate pentru realizarea de sponsorizari pentru scoala.

#### **Venitul disponibil al familiei**

- In general, majoritatea familiilor au un buget care sa asigure resursele necesare pregatirii copilului pentru scoala si sustinerea activitatii acestuia ;
- Scaderea veniturilor unor familii creaza demotivarea elevilor. Se creaza discordante destul de mari intre posibilitatile unor familii cu elevi in scoala si altele, vizibile in achizitionarea unor



auxiliare didactice, participarea la unele activitati extracurriculare de tipul excursiilor sau vizitelor.

### **2.6.3. Factori socio-culturali**

#### **Atitudinea fata de munca**

- atitudine pozitiva fata de munca a majoritatii locuitorilor;
- numar redus de persoane care primesc ajutor social .

#### **Rata natalitatii**

- la nivel de localitate, rata natalitatii este foarte redusa;
- dupa ultimul recensamant realizat populatia scolara este in continua scadere;

#### **Nivel educational**

- majoritatea elevilor provin din familii avand 10 clase sau studii medii ;
- in majoritate covarsitoare sursele de informare ale familiei se reduc la emisiunile TV si in proportie foarte mica la presa scrisa sau internet ;
- in proportie covarsitoare parintii au fost elevi ai acestei scoli si au lucrat cu o parte din profesorii scolii ;
- familia are resursele informationale si intelectuale sa intervina in a ajuta copilul pentru scoala pana la clasa a VIII a.

#### **Probleme etnice**

- in comunitatea locala convietuiesc armonios familii de romani si romi ; nu exista absolut nicio problema etnica.

#### **Atitudinea fata de religie**

- in localitate exista trei comunitati religioase: ortodoxa, adventista de ziua a saptea si penticostala (in numar foarte redus) ;
- coexistenta pasnica intre membri celor trei comunitati religioase caracterizata prin toleranta si intelegere intre cei trei grupuri religioase ;
- in scoala exista cadre didactice si elevi din aceste categorii si nu au fost niciodata conflicte pe teme religioase ;

### **2.6.4. Factori tehnologici**

- in localitate exista conexiuni la internet la care sunt conectate aproximativ 70% din gospodarii (aproximativ 70% din elevii scolii) ;
- aproape toate gospodariile din localitate au televiziune prin cablu sau prin satelit ;
- 70% dintre elevii scolii au acasa un calculator la care in general se joaca ;
- toate familiile elevilor si chiar elevii au cel putin un telefon mobil pe abonament si cartela si circa 10% au telefon fix ;

#### **II.4 Baza conceptuala**

- Legea Educatiei Nationale nr.1/2011
- Legea 87/13.04.2006 privind asigurarea calitatii in educatie
- Legea 35/2007 privind prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar
- OMECTS privind structura anului scolar
- OMECTS 5775 din 19.09.2012 privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregatitoare
- OMECTS 3654 29.03.2012 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru invatamant primar, ciclul achizitiilor fundamentale
- OMECTS 3656 din 29.03.2012 privind aprobarea Programei scolare pentru clasa pregatitoare
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2008 privind aprobarea Planurilor-cadru de invatamant pentru clasele I-II
- Ordinul MECT nr. 5198 /1.11.2004 privind aprobarea programelor scolare pentru clasele III-IV
- Ordinul MECT nr. 4686/5.08.2003 privind aprobarea programelor scolare pentru clasele I-II

- Ordinul MECT 5286/9.10.2006 privind aprobarea programelor școlare pentru aria curriculară Consiliere și orientare
- Ordinul 4496/11.08.2004 privind aprobarea programelor școlare revizuite pentru disciplina opțională Educație pentru sănătate – clasele I-XII
- Ordinul MECTS privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a
- Ordinul MECTS privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a calendarului admiterii în învățământul liceal de stat;
- Ordinul MECTS nr. 5576 / 07.10.2011 privind aprobarea criteriilor generale de acordare a bursei elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordinul MECI nr. 5098/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu din învățământul preuniversitar;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- Ordinul MECTS nr. 5565/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională al I.S.J. Teleorman
- Planurile cadru de învățământ în vigoare
- H.G., O.U.G. și O.M. emise în această perioadă

## Concluzii

Pe baza analizei de nevoi s-a optat pe **strategia TO (puncte tari – oportunitati)** care își propune să valorifice resursele strategice apelând la aspectele ce țin de **punctele tari și de oportunitati**.

Pentru autoevaluarea proiectului de dezvoltare instituțională organizația va decide cine va participa la activitatea de evaluare (cadre didactice, manageri, coordonatori de proiect). Categoriș nu se poate evalua totul (câteva domenii eventual), efectele pe termen scurt, mediu sau lung se vor analiza pe parcursul derulării proiectului.

Procesul de colectare a datelor va fi o colecție de înregistrări secvențiale.

Evidențele descoperite :

- cantitatea (de exemplu număr de cadre didactice implicate în proiect, număr de elevi etc)
- calitatea (mai greu de colectat și interpretat)

Pentru **elevi** efectele pot fi:

- achiziții la diferite discipline (cunoștințe, atitudini, valori)
- abilități sociale
- competențe de comunicare
- motivare

Pentru **cadrele didactice**, efectele pot fi:

- competențe în domeniul curricular
- competențe de comunicare educațională
- motivare
- abilități sociale
- competențe manageriale

Pentru **școală** ca întreg, efectele pot fi:

- schimbări în politica școlii
- legături cu comunitatea
- vizibilitatea rezultatelor proiectului
- aspecte privind cetățenia europeană

Responsabilii realizării sau eșecului proiectului sunt :

- ✚ coordonatorii de proiect
- ✚ factorii implicați în desfășurarea proiectului

### III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA ȘCOLII

Proiectul de dezvoltare instituțională este expresia concretă dintre reglementări și inițiative, negociind în favoarea școlii, compromisul dintre logica de tip birocratic și cea de tip autonom.

Proiectul are caracter anticipativ și valoare strategică. Este un fel de “platformă electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia.

Sursele care fac din proiectul unei școli o entitate aparte irepetabilă sunt:

- Cultura organizației școlare
- “Viziunea” colectivului școlii (a echipei manageriale) privind dezvoltarea pe termen de 4 ani.
- Nevoile și resursele comunitare
- Misiunea unității școlare cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale și alți reprezentanți ai comunității.

Indiferent de opțiunea strategică, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

#### 3.1 VIZIUNEA

Școala gimnazială ”Mircea cel Bătrân” se constituie într-o organizație educațională modernă care asigură tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățământului pe elev, printr-o îmbinare armonioasă între valorile tradiționale ale poporului român și tendințele moderne ale societății europene, care să deschidă copiilor o poteca luminată spre viitor .

#### 3.2 MISIUNEA

*Școala noastră este în slujba comunității locale ca furnizor de calitate a educației !*

Școala este deschisă pentru toți membrii comunității care au nevoie de educație, promovând calitățile lor, în vederea formării unei personalități autonome și creative, satisfacând nevoia fiecărui elev de a se simți sigur pe sine, apt pentru a face față cerințelor actuale ale societății și de a avea șanse egale la educație și cultură.

Învățarea pe tot parcursul vieții precum și modelarea unor cetățeni europeni responsabili sunt linii directoare ale educației formale și informale oferite în școala noastră.

Echipa managerială va implementa politicile și programele de dezvoltare ale învățământului preuniversitar având ca obiectiv creșterea calității serviciilor educative precum și integrarea elevilor în comunitatea locală.

#### 3.3 VALORILE FUNDAMENTALE INSTITUȚIEI

Deciziile, atât cele pe termen scurt, cât și cele pe termen lung, sunt influențate de sistemul personal de valori.

Valorile reale pentru viață sunt priorități educative ale școlii: libertatea de expresie și de alegere, asumarea răspunderii, spirit autonom și competitiv.

Acestora li se alătură câteva principii și valori fundamentale :

- Demnitate
- Integritate
- Responsabilitate

Valorile care dau coerență și perspectivă activității noastre sunt:

Dezvoltare: Vom urmări dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru și perfecționarea continuă a personalului angajat.

Calitate și eficiență: Vom furniza servicii de calitate, care să contribuie la ameliorarea activității instructiv - educative din școală.

Lucrul în echipă: Promovarea unui stil managerial democratic (folosind metodele participative și consultative) pentru a dezvolta un climat de muncă pozitiv.

Colaborare: Ne propunem să devenim mai activi pe linia colaborării cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

## IV. DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

### 4.1 PROBLEME ȘI REZULTATE VIZATE

PROBLEME	REZULTATE PE TERMEN LUNG
- procent bun de promovare la evaluarea nationala	- ridicarea procentului de promovare la cel puțin 85% la examenele de evaluare nationala
- diferenta foarte mare intre notele acordate la gimnaziu si notele obtinute la evaluarea nationala	- diferenta dintre mediile obtinute la matematica și romana la ciclul gimnazial si cele obtinute la evaluarea nationala sa nu fie mai mare de 10%
- calitatea actului didactic	- gradul de satisfactie al parintilor si al elevilor sa fie peste 80%
- dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice	- participarea cadrelor la actiuni de formare profesionala
- desfasurarea activitatii din scoala pe baza procedurilor	- realizarea procedurilor si instrumentelor de lucru pentru toate procesele din scoala
- politica de personal a scolii	- personal didactic titular in procent de cel puțin 90%
- interesul elevilor pentru activitatea de invatare	- media generala a clasei sa fie cel puțin 80%-FB la ciclul primar si peste 9,00 la gimnaziu in procent de 80%
- rezultatele de concursurile si olimpiadele scolare	- obtinerea a cel puțin cate 10 participari la fazele judetene ale concursurilor si olimpiadelor scolare
- asigurarea sigurantei elevilor	- eliminarea oricarui act ce poate duce la accidente si violenta in mediul scolar
- activitatea cercurilor la nivel de scoala	- existenta a cel puțin 3 cercuri active la nivelul scolii
- atragerea de resurse financiare extrabugetare	- atragerea a cel puțin 10000 de lei din resurse extrabugetare
- promovarea imaginii scolii in comunitate	- reactualizarea si intretinerea site-ului scolii
- implicarea comunitatii locale in activitatea scolii	- realizarea de parteneriate functionale cu institutiile locale, judetene si nationale

- planul anual de achizitii

- realizarea planului anual de achizitii

## 4.1 PROBLEME ȘI REZULTATE VIZATE

REZULTATE PE TERMEN LUNG	INDICATORI	REFERINȚE DE BAZĂ	OBIECTIVE/ȚINTE
ridicarea procentului de promovare la cel puțin 85% la examenele de evaluare națională	rata de promovare la evaluarea națională	în 2012 rata de promovare a fost de 80,23%	Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice
diferența dintre mediile obținute la matematică și română la ciclul gimnazial și cele obținute la evaluarea națională să nu fie mai mare de 10%	corelația dintre mediile anuale la matematică și limba și literatura română din clasa a VIII-a și la examenul de evaluare națională	În 2012 diferența dintre mediile anuale la matematică și română față de mediile de la evaluarea națională este de 20,22% în favoarea mediilor anuale	
gradul de satisfacție al părinților și al elevilor să fie peste 80%	chestionarul aplicat părinților și elevilor	Rezultatele chestionarului aplicat în mai 2014	Refacerea prestigiului școlii în comunitate
participarea cadrelor la acțiuni de formare profesională	numărul de cadre didactice participante la cursuri de formare, grade didactice, sesiuni de comunicări, simpozioane, conferințe, proiecte	În anul școlar 2012-2013 participarea a fost următoarea: -definitivat- 1 cadru didactic -grad II- 2 -grad I- 4 cadre didactic înscrise	Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională
personal didactic titular în procent de cel puțin 90%	statul de funcții și cel de încadrare	În anul școlar 2012-2013 personalul didactic titular era în procent de 86%	Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor
media generală a clasei să fie cel puțin 80%- FB la ciclul primar și peste 9,00 la gimnaziu în procent de 80%	rezultatele statistice de la sfârșitul anului școlar 2013-2014	Ciclul primar – 80% Ciclul gimnazial – 60%	Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice( raport resurse/rezultate)
obținerea a cel puțin 50 participări la fazele județene ale concursurilor și olimpiadelor școlare	numărul de participări la sfârșitul anului școlar 2013-2014	34 de calificari din care 18 la ciclul primar și 16 la gimnaziu	Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice( raport resurse/ rezultate)
eliminarea oricărui	numărul actelor de	2 accidente din care	Realizarea unor

act ce poate duce la accidente și violență în mediul școlar	violență și accidente la sfârșitul anului școlar 2013-2014	1 la ciclul primar și 1 la gimnaziu	condiții care să asigure o siguranță maximă a elevilor în mediul școlar
existența a cel puțin 3 cercuri active la nivelul școlii	situația cercurilor la nivel de școală în anul școlar 2013-2014	Cercuri la nivel de școală -	Diversificarea ofertei de activități eztracurriculare a școlii
atragera a cel puțin 10 000 de lei din resurse extrabugetare	rapoarte contabilitate sfârșit de an școlar 2013-2014	Resurse extrabugetare de la comitetul de părinți	Proiectarea realistă a resurselor bugetare și îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii
reactualizarea și întreținerea site-ului școlii	site școală sfârșit de an școlar 2013-2014	Site școală	Menținerea prestigiului școlii în comunitate
realizarea de noi parteneriate funcționale cu instituțiile locale, județene și naționale	raport evaluare consilier educativ 2013-2014	Unele protocoale și parteneriate nefuncționale	
realizarea planului anual de achiziții	planul anual de achiziții 2013	Nu există	Proiectarea realistă a resurselor bugetare.

## **4.2 ȚINTE/ OBIECTIVE STRATEGICE**

- 1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice**
- 2. Menținerea prestigiului școlii în comunitate**
- 3. Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională**
- 4. Desfășurarea activității din școala pe baza principiilor sistemului de management al calității**
- 5. Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor**

6. Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport resurse/rezultate)

7. Realizarea unor condiții care să asigure o siguranță maximă a elevilor în mediul școlar

8. Diversificarea ofertei de activități extracurriculare a școlii

9. Proiectarea realistă a resurselor bugetare și îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii.

### 4.3 DEFINIREA OBIECTIVELOR STRATEGICE

**Tinta 1** Asigurarea unui demers instructiv educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității de către cadrele didactice

#### Dezvoltare curriculară

- Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative
- Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală
- Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare
- Folosirea mijloacelor TIC în activitatea didactică

#### Dezvoltarea resurselor umane

- Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate;
- Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, județean, zonal, național, internațional;

#### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale



- Asigurarea materialelor necesare pentru școală;
- Diversificarea surselor de finanțare pentru școală;
- Realizarea și întreținerea site-ului școlii;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Parteneriat strategic cu familia și Consiliul local.

## Tinta 2 Menținerea prestigiului școlii în comunitate

### Dezvoltare curriculara

- Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale;
- Lecția – pilon central al activității didactice;
- Construirea unor instrumente de testare a satisfacției beneficiarilor educaționali.

### Dezvoltarea resurselor umane

- ✓ Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți;
- ✓ Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa managerială

### Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

- Asigurarea unei baze materiale care să asigure condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse;
- Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale.

## **Tinta 3 Perfecționarea carierei didactice prin activități de formare profesională**

### Dezvoltare curriculară

- Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la clasă

### Dezvoltarea resurselor umane

- Participarea cadrelor didactice la activități de formare profesională (simpozioane, conferințe, schimburi de experiență, parteneriate, examene grade didactice, articole în publicații de specialitate).

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- ❖ Realizarea unei proiecții bugetare care să asigure resursele financiare necesare pentru perfecționarea carierei didactice.

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Promovarea politicii de perfecționare a carierei didactice din școală.\

## **Tinta 4 Desfășurarea activității din școală pe baza principiilor sistemului de management al calității**

### Dezvoltare curriculară

- ✓ Eficientizarea activității CEAC din școală;
- ✓ Elaborarea documentelor sistemului de management al calității.

### Dezvoltarea resurselor umane

- ✓ Formarea personalului școlii pentru implementarea sistemului de management al calității.

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- ✓ Dezvoltarea bazei materiale conform standardelor pentru asigurarea calității în educație

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

Implicarea membrilor comunității locale în proiectarea și realizarea SMC

## **Tinta 5 Asigurarea unei politici interne de personal care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile elevilor**

### Dezvoltare curriculară

- ✚ Proiectarea și dezvoltarea unui curriculum local concordant cu nevoile elevilor și cele ale comunității locale

### Dezvoltarea resurselor umane

- ✚ Ocuparea posturilor și catedrelor având la bază transparența, legalitatea și profesionalismul;
- ✚ Realizarea completărilor de catedră în interesul beneficiarilor educației;
- ✚ Asumarea descentralizării procesului de recrutare a personalului la nivel de școală.

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- ✚ Realizarea unei proiecții bugetare care să țină cont de necesarul pentru salariile cadrelor didactice și asigurarea condițiilor materiale de desfășurare a activității personalului școlii

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ✚ Implicarea personalului în activitățile comunitare

## **Tinta 6 Ridicarea gradului de eficiență a activității didactice (raport dintre resurse și rezultate)**

### Dezvoltare curriculară

- Creșterea procentului de promovare cu calificative de FB și cu medii de peste 9;
- Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare.

### Dezvoltarea resurselor umane

- ❖ Responsabilizarea cadrelor didactice față de creșterea raportului dintre resurse și rezultate obținute

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Stimularea elevilor cu performanțe deosebite (școlare și extrașcolare);
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri).

## **Tinta 7 Realizarea unor condiții care să asigure un mediu de siguranță maximă pentru elevi**

### Dezvoltare curriculara

- Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare;

### Dezvoltarea resurselor umane

- Cunoașterea și aplicarea legislației, regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor de lucru specifice școlii

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare în spațiul școlar;
- Realizarea monitorizării accesului și activității în spațiul școlar;
- Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Implicarea familiei și comunității locale în realizarea unor lucrări ce vizează siguranța elevilor în spațiul școlar

## **Tinta 8 Diversificarea ofertelor de activități extracurriculare ale școlii**

### Dezvoltare curriculară

- ❖ Oferta activităților extracurriculare să reflecte opțiunile tuturor beneficiarilor
- ❖ educaționali, a cadrelor didactice și propunerile din CAEN;
- ❖ Revigorarea cercurilor la nivel de școală.

### Dezvoltarea resurselor umane

- ❖ Perfecționarea activității în sensul redactării de proiecte și coordonării unor activități extrașcolare;
- ❖ Participarea la concursuri, simpozioane și expoziții.

### Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- ❖ Organizarea de activități extrașcolare care să aducă autofinanțare și/sau fonduri pentru susținerea unor alte activități din școală;
- ❖ Valorificarea produselor activității extrașcolare.

### Dezvoltarea relațiilor comunitare

- ❖ Implicarea comunității locale în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare.

## **Tinta 9 Proiectarea realistă a resurselor bugetare și îmbunătățirea bazei tehnico-materială a școlii**

### Dezvoltare curriculara

- Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri

### Dezvoltarea resurselor umane

- Formarea cadrelor didactice în privința realizării de proiecte de finanțare

### Atragerea de resurse financiare si dezvoltarea bazei materiale

- Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară

### Dezvoltarea relatiilor comunitare

- Implicarea agenților economici în activitatea școlii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"  
Str.Avantului, nr.1,cod. poștal 145200; Turnu Măgurele; Teleorman  
Tel./Fax: 0247/416898  
e-mail:mirceacelbatrannr1@yahoo.com



## PLAN OPERAȚIONAL – AN ȘCOLAR 2013 / 2014

### **TINTA 1: ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV- EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERAREA MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE**

#### **DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

<b>OPȚIUNE STRATEGICĂ</b>	<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR REALIZARE</b>	<b>OBSERVAȚII</b>
Mentinerea demersului didactic prin stimularea folosirii metodelor activ-participative	Realizarea unei diagnoze asupra strategiei didactice folosite de cadrele didactice la clasa	oct. 2013	CEAC	Chestionare aplicate cadrelor didactice, elevilor si parintilor	
	Popularizarea exemplelor de buna practica in folosirea metodelor activ-participative prin activitatile comisiilor metodice	2013-2014	Responsabili comisii metodica scoala	Dosarele comisiilor metodice Procese-verbale comisii activitati comisii – cel puțin 4 activitati legate de metodele activ-participative Fise de asistente la lectii-c.d. asistate fac dovada folosirii a cel puțin o metoda moderna in lectie	
	Selectarea programelor de formare din oferta C.C.D. sau a altor institutii	Decembrie 2013	Comisia curriculum	Oferta de programe de formare	
	Analiza impactului activitatilor desfasurate – schimbarea practicilor cadrelor didactice	mai 2014  iulie 2014	Sefi comisie metodica	Rapoarte analiza coordonatori comisii metodice si director	

	Analiza si evaluarea atitudinii elevilor fata de invatare prin prisma folosirii noilor strategii	Sem II	Invatatori, diriginti	Chestionare elevi Fise de asistenta la clasa	
	Elaborarea CDS repectand procedura si instructiunea specifica din Manualul Calitatii	Sem II	Comisia curriculum	PV de la clase, CP si Adunarile Generale ale Parintilor pentru propuneri CDS (optional si scheme orare) Chestionarele aplicate elevilor si parintilor privind disciplina optionala Fisele de avizare a optionalelor aprobate de CA si vizate de inspector sau sef de cerc pedagogic	
	Desfasurarea unor programe remediale si de dezvoltare cu elevii in afara orelor de program scolar	2013-2014	Toate cadrele didactice	Graficul desfasurarii activitatilor – cel putin la clasa a VIII a LRO si mate Liste cu elevii inclusi – cel putin 5 elevi Continuturi abordate	
Eficientizarea activitatii comisiilor metodice la nivel de scoala	Proiectarea unor programe de perfectionare prin comisiile metodice	dec-iunie	Sefi comisii metodice	Planul managerial si programul activitatilor comisiilor metodice – cel putin 4 activitati de formare pe strategiile didactice centrate pe elev	
	Activitati demonstrative Folosirea metodelor interactive in lectie	Sem II	Cadrele didactice desemnate in comisia metodică	Proiectele de lectie – cel putin 2 metode folosite in lectie PV de la sedinta comisiei metodice	
	Activitati comune ale comisiilor metodice pe teme ce tin de trecerea de la ciclul primar la cel gimnazial -activitati in cooperare profesor-invator clasa a IV a	Dec 2013 Martie 2014 Sem II	Sefii de comisii metodice	Dosarul comisiilor metodice – cel putin 2 referate Cel putin recenzie PV activitati si proiecte de lectie – cel putin 4 activitati comune	
	Organizarea si monitorizarea	Sem II	Sefi comisii metodice	Dosarul cocrnursurilor si olimpiadelor desfasurate – cel putin cate 2	



	concursurilor scolare si a olimpiadelor		Director	concursuri sau olimpiade la nivel de comisie metodică	
	Proiectarea si derularea de parteneriate cu comisii metodice din alte scoli sau cu alte institutii	2013-2014	Responsabil comisie metodică	Cel puțin două parteneriate la nivel de școală	
Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare	Folosirea în activitatea evaluativă și a mijloacelor alternative de evaluare	lunar	Învățători, profesori	Portofoliile personale ale elevilor – cel puțin două metode alternative	
	Asigurarea transparenței, obiectivității și ritmicității activității evaluative	permanent	Învățători, profesori	Afișarea descriptorilor de performanță și a baremelor de corectare pentru fiecare probă de evaluare sumativă ; cataloagele claselor	
Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică	Introducerea disciplinei optionale TIC	anual	Comisia curriculum	CDS- optional ; programe școlare, suport de curs	
	Desfășurarea activităților didactice folosind mijloacele de tehnologia informației	săptămânal	Învățători, profesori	Cel puțin o activitate pe săptămână se va desfășura folosind TIC -fise de asistență la lecții -proiecte de lecție	
	Desfășurarea activităților în cabinetul AeL folosind platforma de învățare	săptămânal	Învățători, profesori	Se susțin cel puțin 3 activități pe săptămână în cabinetul AeL -dovada – raport AeL din server	

## DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate	Respectarea metodologiei privind mobilitatea cadrelor didactice	Sem II	Director, Comisia mobilitate	Respectarea tuturor etapelor din metodologia de mișcare a personalului didactic	
	Constituirea comisiei de mobilitate la nivelul unității școlare	Sem II	Consiliul de Administrație	PV al Consiliului de Administrație Decizia de constituire Întocmirea documentației necesare cadrului didactic	
	Constituirea comisiilor de organizare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante după 16 sept 2013	Sept 2013	Consiliul de Administrație	Decizii interne Dosarul concursului Statul de funcții	
	Realizarea proiectului de	Sem II	Director	Proiectul de încadrare	

	Incadrare a scolii pentru anul scolar 2013-2014		Consiliul de Administratie		
	Realizarea proiectului planului de scolarizare	Sem II	Director Consiliul de Administratie Comisia recensamant	Proiectul planului de scolarizare Recensamantul elevilor	
Participarea Cadrelor didactice la activitatile de perfectionare organizate la nivel local, zonal, judetean, national si international	Monitorizarea activitatii de perfectionare prin participarea la activitati la nivel local, zonal, judetean, national si international (activitati metodice, seminarii, conferinte, simpozioane etc.)	permanent	Director Sefi comisii metodice	Fisa de monitorizare a activitatii de perfectionare- cel putin participarea la activitatile com met si la cercurile pedagogice – procent 90% Cel putin 2 participari la sesiuni de comunicari stiintifice	
	Diseminarea rezultatelor participarii la activitatile de perfectionare prin aplicarea la clasa si prezentarea in activitati de formare a colegilor	semestrial	Comisia de formare profesionala Sefi de comisii metodica	Cel putin 3 activitati de diseminare la nivel de scoala	
	Publicarea de articole in publicatii de specialitate	anual	Cadrelor didactice	Cel putin 2 articole	
	Organizarea de cercuri pedagogice la nivel zonal in scoala	semestrial	Cadrelor didactice	Cel putin un cerc pedagogic	

## DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

<b>Optiune strategica</b>	<b>Activitati</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicator realizare</b>	<b>Observatii</b>
Asigurarea materialelor necesare pentru scoala	Realizarea referatelor de necesitate de catre toate comisiile si departamentele din scoala	1 dec 2013	Sefii de comisii si departamente	Referatele de necesitate de la cel putin 3 comisii metodice si departamentul administrativ	
	Achizitionarea materialelor necesare pentru buna desfasurare	lunar	Administrator CA	Achizitionarea a cel putin 80% din materialele din planul de achizitii	

	a activitatii de igienizare				
	Achizitionarea materialelor si serviciilor necesare pentru buna desfasurare a activitatii didactice	lunar	Administrator CA	Asigurarea necesarului de toner, hartie, conexiune la internet, calculatoare functionale in CDI, cancelarie, secretariat si contabilitate	
	Reinnoirea licentelor la produselor antivirus, program foi matricole si program Legis	anual	administrator	Reinnoirea licentelor pentru toate produsele software enumerate	
Diversificarea surselor de finantare pentru scoala	Reinnoirea contractului de inchiriere a salii de sport	decembrie 2013	Director CA	Contractul de inchiriere	
	Atragerea de sponsorizari	anual	Cadre didactice scoala	Contracte de sponsorizare	
Intretinerea site-ului scolii					
	Reactualizarea site-ului scolii	Sept 2013	Director Resp. Imaginea scolii	Accesarea siteului scolii	
	Intretinerea siteului scolii	saptamanal	Resp. Imaginea scolii	Cel putin 2 actualizari pe sapt.	

## DOMENIUL: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

<b>Optiune strategica</b>	<b>Activitati</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Indicator realizare</b>	<b>Observatii</b>
Parteneriat strategic cu familia si Consiliul Local	Realizarea protocolului de parteneriat cu Primaria si Consiliul Local	anual	director	Protocolul de colaborare	
	Realizarea protocolului de colaborare cu CRP	anual	director	Protocolul de colaborare, program de activitati	

## TINTA 2: MENȚINEREA PRESTIGIULUI ȘCOLII ÎN COMUNITATE

## DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OPTIUNE STRATEGICA	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR REALIZARE	OBSERVAȚII
Proiectarea si realizarea unei oferte curriculare care sa corespunda necesitatilor elevilor si Comunitatii locale	Respectarea procedurii si instructiunilor de lucru in realizarea ofertei curriculare	Aprilie 2014	Director Comisia curriculum	PV de la sedintele cu parintii PV sedinta CP si CA PV sedinte cu elevii	
	Realizarea ofertei educationale a scolii pentru anul scolar 2014-2015	Mai 2014	Director Comisia curriculum	Oferta educationala a scolii PV sedinta CP si CA	
	Prezentarea spre aprobare a programelor scolare pentru disciplinele optionale la inspectorii de specialitate	1 septembrie 2013	Comisia curriculum Cadrele didactice nominalizate pentru disciplinele optionale	Programele scolare Fisele de avizare a optionalelor Suportul de curs	
	Realizarea asistentelor la lectii conform graficului de asistente al directorului si sefilor de comisie metodica	saptamanal	Director Sef de comisie metodica	Fisle de asistenta la lectii	
Lectia – pilon central al activitatii didactice	Realizarea de proiecte de lectie de catre cadrele didactice debutante	zilnic	Cadrele didactice	Proiecte de lectie	
	Integrarea in lectie a metodelor moderne de invatamant	zilnic	Cadrele didactice	Chestionare aplicate cadrelor didactice si elevilo Fise de asistenta la lectie	
	Imbinarea de forme diferite de organizare a activitatii in lectie	zilnic	Cadrele didactice		
Construirea unor	Realizarea de baterii de	semestrial	CEAC	Seturi de chestionare	

instrumente de testare a satisfactiei beneficiarilor educationali	chestionare pentru testarea satisfactiei beneficiarilor fata de activitatea didactica				
	Folosirea interviului ca metoda de testare a satisfactiei beneficiarilor educationali	semestrial	CEAC diriginti	Structura interviu Centralizare rezultate	

## DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Perfectionarea activitatii de management al colectivelor de elevi si parinti	Realizarea de lectorate si sedinte cu parintii pe clasa si cu CRP pe scoala	lunar	Invatatori, diriginti, coordonator proiecte	Grafic sedinte si lectorate pe clase si scoala PV sedinte cu parintii Materialele folosite la lectorate	
	Prezentarea de exemple de buna practica in cadrul sedintelor comisiilor metodice	1 data la doua luni	Sefi de comisie metodica	PV de la sedintele de comisii metodice	
Monitorizarea activitatii cadrelor didactice de catre echipa manageriala	Realizarea graficului de monitorizare a activitatii de catre CA	1 oct 2013	director	Grafic monitorizare Fise de asistenta	
	Operationalizarea fisei de evaluare a personalului didactic in CP si CA	1 oct 2013	Director Sef CEAC	Fisa de evaluare Procedura de evaluare a personalului didactic	
	Realizarea unei evaluari corecte si obiective a personalului didactic	31 august 2014	Presedinte CA	Rapoarte individuale Portofoliile profesionale	
	Aplicarea de chestionare cadrelor didactice legate de activitate la clasa	1 la doua luni	CEAC	Chestionare si interpretare rezultate la cel putin 15 cadre didactice	

## DOMENIUL: DEZVOLTAREA RELATIILOR COMUNITARE

Asigurarea unei baze materiale care sa asigure conditii optime de desfasurare	Achizitionarea unui laptop si a unui videoproiector	31 august 2014	Administrator	Facturi de achizitie	
	Redistribuirea mobilierului scolar in functie de necesitati	31 august 2014	Director administrator	Referate de necesitate	

a procesului instructiv- educativ	Achizitionarea de mobilier scolar	septembrie 2014	Administrator Director	Facturi achizitie	
Testarea periodica a satisfactiei Beneficiarilor prin instrumente cat mai diverse	Realizarea unui set de chestionare pentru parinti si comunitatea locala	1 noiembrie 2013	CEAC	Chestionarele, interviurilor, centralizarea si prelucrarea rezultatelor	
	Realizarea unui set de interviuri pentru parinti si elevi		CEAC		
	Aplicarea chestionarelor si interviurilor	lunar	Diriginti, invatatori, CEAC		
Realizarea de parteneriate cu institutii locale, judetene si nationale					
	Realizarea de parteneriate cu institutii furnizoare de servicii educationale (concursuri	semestrial	Sef comisie metodica	Cel putin 2 parteneriate	

### **TINTA 3: DEZVOLTAREA CARIEREI DIDACTICE PRIN ACTIVITĂȚI DE FORMARE PROFESIONALĂ**

#### **DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

<b>OPTIUNE STRATEGICA</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR REALIZARE</b>	<b>OBSERVATII</b>
Promovarea competentelor dobandite in activitatea desfasurata la clasa	Integrarea in activitate a elementelor de noutate dobandite la cursurile de formare	zilnic	Cadre didactice	Cel putin 5 cadre didactice participante la cursuri fac dovada elementelor de noutate	
	Diseminarea in cadrul activitatilor de consiliu profesoral si comisii metodice a infomatiilor dobandite la cursuri	lunar	Cadrele didactice implicate	Cel putin 2 activitati de diseminare	
	Realizarea de activitati demonstrative	1 data la doua luni	Cadrele didactice	PV de la lectii, proiecte de lectii	

#### **DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

Participarea cadrelor	Realizarea si	anual	Cadrele	Materiale, diplome	
-----------------------	---------------	-------	---------	--------------------	--

didactice la activitati de formare profesionala (simpozioane, conferinte, schimburi de experienta, parteneriate)	prezentarea de materiale la conferinte si simpozioane		didactice	-cel putin 2 cadre didactice participante	
	Publicarea de articole de specialitate in publicatii cu ISBN sau ISSN	anual	Cadrele didactice	Cel putin 2 cadre didactice publica material	
	Participarea la cursuri de formare profesionala	semestrial	Cadrele didactice	Cel putin 60 % din cadrele didactice participa la un curs de formare Cel putin 5 cadre didactice participa la cel putin 2 cursuri de formare	
	Sustinerea inspectiilor pentru gradele didactice si participarea la examenele de grad	anual		Toate cadrele didactice inscise isi sustin inspectiile si toti reusesac sa treaca examenul teoretic de obtinere a gradului	

### DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Realizarea unei proiecte bugetare care sa asigure resursele Financiare necesare pentru perfectionarea carierei	Realizarea planului anual de achizitii	anual	Contabil director	Planul anual de achizitii	
	Alocari bugetare pe capitolele ce tin de cursuri de formare	anual	Contabil, director	Achitarea facturilor pentru cel putin doua cursuri de formare	
	Asigurarea finantarii pentru achitarea contravalorii ordinelor de deplasare si a transportului cadrelor didactice navetiste	lunar	contabil	Achitarea in procent de 100% a ordinelor de deplasare si navetei cadrelor didactice	

### DOMENIUL: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Promovarea politicii de perfectionare a carierei didactice din scoala	Realizarea de pliante cu oferta educational a scolii	Mai 2014	Resp. imaginea scolii	Realizarea a cel putin 50 de pliante	
	Promovarea activitatilor de perfectionare pe site-ul scolii	periodic	Resp. imaginea scolii	Intretinerea saptamanala a site-ului la rubrica de perfectionare a activitatii didactice	

## ȚINTA 4: DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PE BAZA PRINCIPIILOR DE MANAGEMENT AL

# CALITĂȚII

## DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OPTIUNE STRATEGICA	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR REALIZARE	OBSERVATII
Eficientizarea activitatii CEAC din scoala	Realizarea documentelor proiective ale CEAC	semestrial	Sef CEAC	Planul managerial, programul activitatilor, decizii de numire, regulament de functionare, rapoarte, chestionare, rapoarte evaluare interna	
	Amanajarea unui spatiu pentru desfasurarea activitatii CEAC	1 feb 2014	Administrator, sef CEAC	Spatiul amenajat	
Elaborarea documentelor sistemului de management al calitatii					
	Elaborarea procedurilor operationale, a instructiunilor si instrumentelor de lucru	31 august 2014	CEAC director	Proceduri operationale, instructiuni de lucru, instrumente de lucru, harta proceselor	

## DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Formarea personalului scolii Pentru implementarea sistemului de management al calitatii	Realizarea de sesiuni de formare pentru realizarea procedurilor interne de lucru	De 2 ori semestrul I	Sef CEAC	PV CEAC de la sesiunile de formare Tabel cu semnaturi prezenta	
	Realizarea unor proceduri si instructiuni de lucru	Martie 2014	Sefii de comisie metodică	Procedurile si instructiunile de lucru privind promovarea, realizarea recensământului copiilor, interventia in caz de violenta in mediul scolar, accesul in mediul scolar	
	Folosirea instrumentelor de lucru specifice procedurilor pentru solutionarea situatiilor aparute	zilnic	Toate cadrele didactice	Folosirea a cel puțin 3 instrumente de lucru in activitatea scolara (instiintari familie, formulare de recomandare, formulare de sanctiune etc)	

## DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Dezvoltarea bazei materiale	Asigurarea dotarilor materiale conform standardelor prevazute	anual	CA Director administrator	Asigurarea necesarului cel puțin la nivel minimal	
-----------------------------	---	-------	---------------------------	---	--



Conform standardelor pentru Asigurarea calitatii in educatie	de legislatia in vigoare pentru invatamant primar si gimnazial				
	Asigurarea sumelor necesare in buget	anual	Contabil director	Achiztii noi de cel putin 5000 lei	

### DOMENIUL: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Implicarea membrilor comunitatii locale in proiectarea si realizarea SMC	Cooptarea reprezentantilor parintilor si comunitatii locale in integrarea sistemului de management al calitatii	periodic	Sef CEAC	Participarea la cel putin realizarea a doua proceduri/ instrctiuni/ instrumente de lucru	

### TINTA 5: ASIGURAREA UNEI POLITICI DE PERSONAL CARE SĂ AIBE LA BAZĂ CALITATEA ȘI CONCORDANȚA CU NEVOILE ELEVILOR

### DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OPTIUNE STRATEGICA	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR REALIZARE	OBSERVATII
Proiectarea si dezvoltarea unui curriculum local concordant cu nevoile elevilor si cele ale comunitatii locale	Proiectarea CDS repectand procedura specifica in vigoare	Aprilie 2014	Sef comisie curriculum	Toate clasele au stabilit CDS prin respectarea procedurii in vigoare	
	Introducerea unor discipline sau module optionale care sa abordeze aspecte ce tin de orizontul local	Aprilie 2014	Comisia curriculum	Cel putin o disciplina optionala care sa abordeze aspecte locale	

### DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Ocuparea posturilor si catedrelor avand la baza transparenta, legalitatea si profesionalismul	Stabilirea cadrelor didactice care sustin disciplinele optionale in anul scolar 2014-2015	Iunie 2014	Director CA	Toate cadrele didactice stabilite au calificarea ceruta pentru predarea disicplinei optionale	
	Respectarea etapelor din calendarul mobilitatii personalului didactic	Sem II	Director Secertar CA Comisie	Respectarea calendarului	

			mobilitate		
	Organizarea concursurilor specifice in scoala pentru ocuparea posturilor didactice vacante dupa 16 sept 2013	Sept-oct 2013	Director CA	Documentele comisiei de organizare si desfasurare a concursului	
	Constituirea catedrelor respectand legislatia in vigoare	septembrie	Director CA	Incadrarea scolii Asigurarea cu prioritate a completarii de norma pentru cadrele didactice titulare scoala	
	Acoperirea orelor ramase neocupate cu cadre didactice experimentate	Sept	Director CA	Incadrarea scolii	

### DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Realizarea unei proiect bugetare care sa tina cont de necesarul pentru salariile cadrelor didactice si asigurarea conditiilor materiale de desfasurare a activitatii personalului scolii	Realizarea proiectului ed buget si aprobarea acestuia in CA pe baza costului standard/elev si a fondurilor extrabugetare	Dec	Director Contabil CA	Aprobarea proiectului de buget in CA	
	Asigurarea fondului de salarii	dec		Asigurarea fondului de salarii in procent de 100%	
	Asigurarea fondurilor necesare pentru decontarea transportului cadrelor didactice navetiste	dec		Asigurarea decontarii in procent de 100%	
	Motivarea cadrelor didactice prin recompense financiare din fd extrabugetare	semestriale	Director CA	Motivare a cel putin 2 cadre didactice pe semestru	

### DOMENIUL: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Implicarea personalului in activitatile	Realizarea de activitati comune cu institutiile parteneri din localitate	periodic	Coordonator proiecte si programe	Cel putin 2 activitati comune pe semestru	
---	--	----------	----------------------------------	---	--

comunitare	(primarie, consiliul local, biserica)				

## **TINTA 6: RIDICAREA GRADULUI DE EFICIENȚĂ A ACTIVITĂȚII DIDACTICE**

### **DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

<b>OPTIUNE STRATEGICA</b>	<b>ACTIVITATI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATOR REALIZARE</b>	<b>OBSERVATII</b>
Mentineră procentului de promovare cu calificative de FB și cu medii de peste 9	Eficientizarea activității de predare-învățare	zilnic	Cadrele didactice	100% din cadrele didactice asistate obțin calificativul FB	
	Realizarea unei activități evaluative obiective, transparente și în concordanță cu programele școlare	zilnic	Cadrele didactice	Portofoliile cu probele de evaluare	
	Monitorizarea traseului evaluativ al elevilor	săptămânal	Cadrele didactice	Fisele de monitorizare	
	Proiectarea și punerea în practică a activităților de dezvoltare-remediere	săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin o activitate săptămânală demonstrată prin fisele de prezentă a elevilor	
Creșterea numărului de elevi calificați la fazele zonale și județene ale concursurilor școlare	Proiectarea și realizarea activităților de pregătire suplimentară pentru concursuri școlare	săptămânal	Cadrele didactice	Cel puțin trei cadre didactice au activități în acest sens – demonstrat prin program și tematică pregătire și grup țintă	
	Organizarea concursurilor școlare la nivel de școală	Periodic în funcție de calendar concursuri școlare	Comisiile metodice	Organizarea a cel puțin 10 concursuri la nivel de școală Cel puțin 50 elevi calificați la nivel de zonă și cel puțin 30 la faze județene	

### **DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

Responsabilizarea cadrelor didactice față de Creșterea raportului dintre resursele alocate și rezultate obținute	Realizarea de rapoarte individuale asupra activității desfășurate	anual	Cadre didactice	100% dintre cadrele didactice depun rapoartele individuale	
---	---	-------	-----------------	--	--

**DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE**

Stimularea elevilor cu Performante deosebite (scolare și extrascolare)	Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare pentru mărirea fondului de premii pentru elevi	Martie 2014	Director	Fondul de premii este majorat cu 20%	
	Alocarea de premii pentru elevii cu rezultate deosebite	Iunie 2014	Director	Alocarea de premii pentru rezultatele din activitatea școlară și extrascolară pentru elevii evidențiați cu finanțare din bugetul școlii	
	Realizarea de excursii finanțate parțial și total din bugetul școlii	anual	director	Toate excursiile se vor realiza cu finanțare totală din buget	

**DOMENIUL: DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE**

Promovarea rezultatelor școlare ale elevilor (situații școlare, rezultate la concursuri)	Realizarea unei pagini speciale pe site-ul școlii și întreținerea acesteia	saptamanal	Coordonator proiecte și programe director	Cel puțin o postare pe săptămână	

**ȚINTA 7: REALIZAREA UNOR CONDIȚII CARE SĂ ASIGURE UN MEDIUL DE SIGURANȚĂ MAXIMĂ PENTRU ELEVI****DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ**

OPTIUNE STRATEGICA	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR REALIZARE	OBSERVATII
Redactarea și actualizarea periodică a regulamentelor școlare și instrucțiunilor de lucru	Realizarea Regulamentului de ordine interioară	oct	CEAC CA	Regulamentele, procedurile și instrucțiunile de lucru precizate și aprobate de CEAC și CA	
	Realizarea regulamentelor de folosire a cabinetelor școlare	oct	CEAC		
	Realizarea procedurii de	martie	Comisia de		

	actiune in caz de violenta		prevenire si combatere a violentei	
	Realizarea procedurii privind aplicarea sanctiunilor pentru elevi	sept	CEAC Coordonator proiecte si programe	
	Realizarea procedurii de acces in spatial scolar	dec	CEAC administrator	

### DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Cunoasterea si aplicarea legislatiei, regulamentelor, procedurilor si instructiunilor de lucru specifice scolii	Asigurarea difuzarii informatiei catre cadrele didactice	saptamnal	Director secretar	Existenta a cel putin doua panouri de afisaj in cancelarie si unul pe hol Existenta paginilor comisiilor metodice pe site scoala
	Folosirea procedurilor pentru asigurarea sigurantei elevilor	zilnic	Cadrele didactice Profesor de serviciu	Dosarul cu formulare aplicare sanctiuni Registrul PV profesor de serviciu

### DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Asigurarea conditiilor igienico- sanitare in spatiul scolar	Reabilitarea interioara a Clubului elevilor din scoala	August 2014	Director CA	Localul reabilitat interior
	Realizarea igienizarilor zilnice, saptamanale, semestriale si anuale	permenant	administrator	Curatenia din scoala
	Amenajarea unui punct sanitar in scoala	August 2014	administrator	Un punct sanitar in scoala
	Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi din spatial scolar	saptamanal	administrator	Gazon si plantare flori Plantare flori scoala
Extinderea monitorizarii accesului si activitatii in spatiul scolar	Extinderea sistemului de monitorizare video in curtea scolii si in scoala	Dec. 2013	Director CA Administrator	Factura Sistemul de supraveghere functional cu 7 camere video exterior si 2 pe hol parter scoala
	Securizarea tuturor portilor de acces in	Aug.2014	administrator	Portile de acces se deschid dupa programul din procedura privind

	curtea scolii			accesul in spatiul scolar	
Eliminarea formalismului din activitatea pe linie ISU	Avizarea planurilor de interventie	Noiembrie 2013	Sef comisie ISU scoala	Planurile de interventie avizate	
	Realizarea exercitiilor de simulare in caz de dezastre	Una la doua luni	Sef comisie ISU scoala	Graficul simularilor Chestionare elevi si cadre didactice	
	Amenajarea unui panou de afisaj cu informatii ISU	Nov 2013	Sef comisie ISU	Panoul de afisaj cu materialele aferente	
	Asigurarea materialelor necesare pentru interventia in caz de incendiu	semestrial	administrator	Facturile de achizitie	

## TINTA 8: DIVERSIFICAREA OFERTEI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ALE ȘCOLII

### DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OPTIUNE STRATEGICA	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR REALIZARE	OBSERVATII
Oferta activitatilor extracurriculare sa reflecte optiunile tuturor beneficiarilor educationali, a cadrelor didactice si propunerile din CAEN	Realizarea programului activitatilor extracurriculare de catre fiecare clasa	anual	Invatatori diriginti	20 clase din 22 prezinta programul activitatilor extracurriculare	
	Programul activitatilor extracurriculare la nivel de scoala sa contina si activitati din programul judetean si national	anual	Coordonator proiecte si programe	Cel putin 10 activitati din cel judetean Cel putin 5 din national	
	Activitatile extracurriculare ale clasei sa reflecte optiunile parintilor si elevilor	anual	Invatator diriginte	Cel putin 4 activitati propuse de elevi si parinti sa se regaseasca in aceste programe (stabilit pe baza chestionarelor date la clasa)	
	Realizarea de proiecte	anual	Coordonator	Cel putin trei proiecte educationale	

	educationale si transpunerea lor in practica		proiecte si programe	desfasurate la nivel de scoala (consum alcool, droguri, tutun, violeta etc)	
Revigorarea cercurilor la nivel de scoala	Organizarea si derularea activitatilor atelierului de teatru radiofonic	2013+2014	Bibliotecarul	Prezentarea pieselor pregatite la postul local de radio	
	Organizarea si desfasurarea activitatii cercului de pictura	anual	Prof. de desen	Expozitie cu lucrarile pe holul scolii	
	Organizarea echipei de baschet a scolii si participarea la competitii	anual	Profesorul de educatie fizica	Cel putin 2 premii obtinute la competitile znale si judetene	

### DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Perfectionarea activitatii in Sensul redactarii de proiecte si coordonarii unor activitati extrascolare	Asigurarea participarii cadrelor didactice la cursuri privind realizarea de proiecte educationale	anual	director	Cel putin o participare la programul de formare pentru saptamana «Sa stii mai multe, sa fii mai bun »	
	Proiectarea si desfasurarea unor activitati de formare pentru redactare de proiecte educationale	semestrial	Coordonator de proiecte si programe	Cel putin cate o activitate pe semestru	

### DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Organizarea de activitati extrascolare care sa aduca Autofinatarie si/sau fonduri pentru sustinerea unor alte activitati din scoala	Proiectul educational "MAGIA PRIMAVERII";	Semestrul I	Coordonator de proiecte si programe	Autofinatarie prin activitati extracurriculare	
---	---	-------------	-------------------------------------	--	--

## TINTA 9: PROIECTAREA REALISTĂ A RESURSELOR BUGETARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ A ȘCOLII

### DOMENIUL: DEZVOLTARE CURRICULARĂ

OPTIUNE	ACTIVITATI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATOR REALIZARE	OBSERVATII
---------	------------	--------	-------------	---------------------	------------

<b>STRATEGICA</b>					
Proiectarea si desfasurarea unor activitati scolare si extrascolare aducatoare de venituri	Proiectarea unor activitati extracurriculare care sa asigure autofinantare sau finantare pentru alte activitati	permanent	Cadrele didactice	Proiectul activitatii	
<b>DOMENIUL: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>					
Formarea cadrelor didactice in privinta realizarii de proiecte de finantare	Asigurarea participarii cadrelor didactice la cursuri de formare pentru atragerea de fonduri	Sem I	director	Certificat / diploma / atestat	
<b>DOMENIUL: ATRAGEREA RESURSELOR FINANCIARE SI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>					
Identificarea unor surse de Finantare extrabugetara	Reinnoirea contractului de inchiriere a salii de sport	Dec. 2013	Director CA	Contractul de inchiriere	
	Atragerea de resurse financiare din activitati extracurriculare	Oct-iunie	Coordonator proiecte si programe	Incasari de cel putin 1000 lei	
	Atragerea de resurse financiare prin contributiile ale parintilor la nivel de clasa	lunar	Invatatori diriginti	Incasari de cel putin 400 lei/clasa	
	Incheierea de contracte de sponsorizare	periodic	Invatatori diriginti	Valoarea totala a contractelor de sponsorizare sa fie de cel putin 1000 lei	