

# PANDUAN AKADEMIK PROGRAM STUDI SARJANA (S1) DEPARTEMEN MANAJEMEN BISNIS 2018/2019



**MANAJEMEN BISNIS  
INSTITUT TEKNOLOGI  
SEPULUH NOPEMBER**

[HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGI]

## Sambutan Kepala Departemen Manajemen Bisnis

Assalamualaikum Wr.Wb

Buku panduan ini dibuat dengan tujuan memberikan gambaran tentang kondisi akademik yang perlu di ikuti oleh mahasiswa Departemen Manajemen Bisnis, Fakultas Bisnis dan Manajemen Teknologi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember. Dengan adanya buku panduan ini, mahasiswa dapat memahami kegiatan akademik yang merupakan rangkuman proses akademik baik yang bersifat peraturan maupun kebijakan.

Didalam buku panduan ini terdapat detail dari profil Departemen Manajemen Bisnis, kurikulum, profil dosen dan tenaga kependidikan, maupun silabus dari mata kuliah yang disediakan. Akhir kata kami ucapkan banyak terimakasih kepada tim penyusun buku panduan akademik Departemen Manajemen Bisnis ITS.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Surabaya, Juli 2018  
Departemen Manajemen Bisnis  
Fakultas Bisnis dan Manajemen Teknologi  
Kepala Departemen,

Imam Baihaqi, S.T., M.Sc., Ph.D  
NIP: 1970 0721 1997 02 1001

[HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGI]

# DAFTAR ISI

<i>Sambutan Kepala Departemen Manajemen Bisnis .....</i>	<i>i</i>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<i>Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Departemen Manajemen Bisnis.....</i>	<i>vii</i>
<i>Kebijakan Departemen Terkait Pengembangan Keilmuan .....</i>	<i>ix</i>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1.    Program Sarjana Manajemen Bisnis .....	1
1.2.    Tentang Panduan Akademik .....	1
<b>BAB 2 PEMBELAJARAN DAN KURIKULUM.....</b>	<b>2</b>
2.1.    Sistem Kredit Semester.....	2
2.2.    Beban Satuan Kredit Semester (SKS).....	2
2.3.    Tahapan Perkuliahan .....	2
2.4.    Struktur Kurikulum Manajemen Bisnis .....	3
2.5.    Jenis Mata Kuliah.....	3
2.6.    Konsentrasi Keilmuan di Manajemen Bisnis .....	3
<b>BAB 3 PERKULIAHAN DAN EVALUASI.....</b>	<b>7</b>
3.1.    Rencana Studi Mahasiswa .....	7
3.2.    Evaluasi Pembelajaran .....	8
3.2.1.    Tugas .....	8
3.2.2.    Kuis.....	8
3.2.3.    Evaluasi Tengah Semester.....	8
3.2.4.    Evaluasi Akhir Semester .....	8
3.3.    Tata Tertib Ujian.....	9
3.4.    Ujian Susulan .....	9
3.5.    Penilaian Evaluasi.....	9
3.6.    Mengulang Mata Kuliah.....	10
3.7.    Skripsi .....	10
3.8.    Kerja Praktik / Magang.....	10
3.9.    Indeks Prestasi.....	11
3.10.    Kelulusan dan Predikat Kelulusan .....	11
3.11.    Masa Studi Mahasiswa .....	12

3.12. Cuti Studi Sementara.....	12
3.13. Berhenti Studi.....	12
3.14. Pelanggaran Kode Etik Akademik.....	12
3.15. Sanksi Akademik .....	13
<b>REFERENSI .....</b>	<b>13</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>14</b>
<b>Lampiran 1: Profil Dosen dan Tenaga Kependidikan .....</b>	<b>14</b>
<b>Lampiran 2: Silabus Mata Kuliah Departemen Manajemen Bisnis ITS .....</b>	<b>20</b>
<b>Lampiran 3: Peraturan Akademik .....</b>	<b>52</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1. Jenis-Jenis Mata Kuliah .....	3
Tabel 2. 2. Tabel Mata Kuliah per Semester .....	4
Tabel 2. 3. Daftar Matakuliah Pilihan.....	5
Tabel 3. 1. Beban Studi Maksimal Mahasiswa.....	8
Tabel 3. 2. Konversi Angka Menjadi Huruf .....	9
Tabel 3. 3. Predikat Kelulusan .....	11

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1. Struktur Kurikulum .....	3
Gambar 2. 2. Alur Prasyarat Kurikulum Manajemen Bisnis .....	6
Gambar 3. 1. Flowchart Penyusunan Rencana Studi .....	7



# Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Departemen Manajemen Bisnis

## Visi

Menjadi Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis terkemuka dan bereputasi Internasional

## Misi

- Menyelenggarakan pendidikan sarjana Manajemen bisnis yang berkualitas untuk melahirkan pemimpin bisnis masa depan yang berjiwa wirausaha, berintegritas, dan beretika.
- Menyelenggarakan penelitian bereputasi internasional untuk berkontribusi pada pengembangan ilmu manajemen bisnis
- Berperan aktif pada peningkatan kesejahteraan sosial ekonomi masyarakat dan pembangunan nasional

## Tujuan

- Menghasilkan pemimpin bisnis yang berjiwa wirausaha, berintegritas dan beretika
- Mengembangkan program pendidikan manajemen bisnis bereputasi internasional berbasis research-led teaching
- Mengembangkan keilmuan Manajemen Bisnis melalui penelitian berkualitas dan berdampak tinggi baik nasional maupun internasional
- Mengembangkan jaringan kerjasama dengan industri, pemerintah dan masyarakat dalam rangka peningkatan relevansi pendidikan dan penelitian dan berkontribusi pada peningkatan kesejahteraan masyarakat

## Sasaran

Sasaran yang ingin dicapai oleh Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis adalah:

1. Lulusan yang memiliki kompetensi:
  - Mampu mengelola dan menjalankan usaha baik usaha baru (start-up) maupun usaha yang sudah berjalan
  - Mampu menerapkan konsep-konsep dan filosofi bisnis terkini kedalam persoalan bisnis dan manajemen dalam berbagai bidang.
  - Mampu memilih dan menerapkan berbagai metode kualitatif dan kuantitatif dalam memecahkan persoalan bisnis
  - Mampu memilih, menganalisis, mensintesis, dan mengevaluasi informasi bisnis
  - Mampu menganalisis dan mendiagnosis persoalan bisnis dan merancang berbagai inovasi perbaikan bisnis melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.
  - Mampu berpikir kreatif dan inovatif dalam memecahkan persoalan bisnis yang berkelanjutan.
  - Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan dan tertulis, dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi termasuk laporan bisnis dan presentasi dan termasuk kemampuan bernegosiasi dalam konteks bisnis.
  - Mampu berkolaborasi secara efektif dan professional baik sebagai anggota maupun sebagai pemimpin

- Mampu menerapkan konsep-konsep bisnis terkini untuk menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk bisnis dan masyarakat pada umumnya dan bekerja sebagai bagian dari ekonomi global yang berkelanjutan
  - Mampu melakukan pengambilan keputusan bisnis yang tepat berdasarkan analisa dan data yang akurat
  - Mampu mempertanggungjawabkan pengambilan keputusan yang diambil dari perspetif hukum, etika, lingkungan dan dampak social pada masyarakat
2. Terbentuknya iklim akademis yang kondusif melalui penelitian dan penyebaran hasil penelitian yang melibatkan seluruh civitas akademika PS-MB, serta dapat diimplementasikan dan bermanfaat bagi masyarakat
  3. Terciptanya sumber daya (manusia, aset, informasi & manajemen, keuangan) dan kenyamanan lingkungan yang menunjang perkembangan PS-MB
  4. Terciptanya jaringan kerja sama yang efektif antara lembaga pendidikan di dalam/ luar negeri, industri, instansi pemerintah dan swasta.

## Kebijakan Departemen Terkait Pengembangan Keilmuan

- Kebutuhan dosen didasarkan pada kebutuhan pengembangan ilmu di departemen, yakni Manajemen Bisnis.
- Setiap dosen terhimpun dalam suatu laboratorium sesuai dengan bidang keilmuan bidang tersebut, dimana lab yang ada di dalam Departemen Manajemen Bisnis adalah laboratorion Bisnis Analitik dan Strategi, beserta laboratiorium Kewirausahaan dan Pengembangan Usaha Kecil dan Menengah.
- Laboratorium memiliki fungsi dalam pengembangan keilmuan melalui pengelolaan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat atau disebut juga sebagai *tri dharma* perguruan tinggi.
- Pada pengelolaan dalam hal pengajaran laboratorium memiliki perangkat Rumpun Mata Kuliah (RMK).
- Laboratorium wajib memiliki roadmap pengembangan keilmuan yang memuat aspek pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Roadmap laboratorium disusun bersama oleh dosen yang menjadi anggota laboratorium tersebut dengan azas kolegial dan didasarkan interest keilmuan masing masing dosen.
- Laboratorium memiliki kebebasan untuk menyelenggarakan forum/ sarasehan/ seminar/ lokakarya dalam rangka pengembangan keilmuwan sesuai dengan visi dan misi ITS.
- Mahasiswa diijinkan untuk membentuk suatu kelompok kajian keilmuan sesuai dengan visi misi dari manajemen bisnis ITS
- Departemen manajemen bisnis mendorong dan memfasilitasi dosen untuk terlibat dalam organisasi/kegiatan keprofesian dalam rangka pengembangan keilmuan dan peningkatan kompetensi dosen.
- Departemen manajemen bisnis mendorong setiap dosen untuk mengeksplore dan mengupdate perkembangan dari keilmuan yang dimiliki.

[HALAMAN INI SENGAJA DIKOSONGI]

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Program Sarjana Manajemen Bisnis**

Perkembangan teknologi yang semakin cepat dewasa ini, telah merubah peta persaingan usaha. Mereka yang mampu memadukan strategi bisnisnya dengan teknologilah yang akan memenangkan persaingan. Sebagai perguruan tinggi teknologi, ITS mempunyai visi untuk berkontribusi pada perekonomian bangsa melalui pengembangan bisnis berbasis teknologi. Menjadikan teknologi menjadi produk yang bisa dipasarkan dan berdaya saing tinggi tentu memerlukan perencanaan strategi bisnis yang efektif dan efisien. Untuk itulah sejak tahun 2011, ITS membuka Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis.

Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis ITS bertujuan untuk mempersiapkan lulusan yang mampu berkarier di dunia bisnis sebagai Entrepreneur ataupun sebagai professional bisnis dengan jiwa dan semangat inovasi serta entrepreneurship. Untuk itu, program sarjana manajemen bisnis dirancang untuk memberikan skill dan pengetahuan yang penting dalam mengelola inovasi teknologi yang tepat guna bagi pengembangan masyarakat Indonesia serta mampu beradaptasi pada berbagai situasi persaingan yang ada.

Metode Pembelajaran Berbasis Problem Based Learning dan Lab Based Education memberikan pengalaman yang unik pada mahasiswa tentang kondisi nyata di dalam menjalankan usaha dan pengambilan keputusan kritis. Pembelajaran dilakukan melalui kombinasi kuliah konvensional di kelas, tutorial, praktek lapangan dan studi kasus sehingga mahasiswa tidak hanya memahami teori, tetapi dapat menerapkan teori kedalam problem nyata.

#### Kompetensi Lulusan

- Mampu berpikir kreatif untuk menciptakan dan mengelola bisnis.
- Mampu berpikir analitis untuk memecahkan persoalan Manajemen Bisnis.
- Berwawasan teknologi dan ilmiah serta mampu memanfaatkannya untuk perbaikan sistem berkelanjutan.
- Mampu berkomunikasi dan bekerja-sama secara efektif.
- Peka terhadap lingkungan dan memahami tanggung jawab profesi dan etika.

### **1.2. Tentang Panduan Akademik**

Pedoman ini disusun oleh Tim Penyusun Buku Panduan Akademik mengacu dari Buku Panduan Akademik ITS dan Peraturan Akademik yang berlaku di ITS. Buku panduan ini diterbitkan dengan tujuan memberikan tuntunan kepada civitas academic Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis mengenai kegiatan akademik mulai dari perkuliahan, kerja praktek maupun skripsi.

## **BAB 2**

# **PEMBELAJARAN DAN KURIKULUM**

Pendidikan di Jurusan Manajemen Bisnis dirancang untuk dapat mengembangkan keilmuan di bidang manajemen dan memenuhi kebutuhan dunia kerja. Sistem penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis ITS menggunakan Sistem Kredit Semester (SKS).

### **2.1. Sistem Kredit Semester**

Sistem Kredit Semester diartikan sebagai suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks) untuk menyatakan beban mahasiswa, beban kerja dosen, dan beban penyelenggaraan program.

Durasi dari SKS ialah :

1. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial mencakup:
  - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester
  - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
  - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester
2. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
  - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
  - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester
3. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara adalah 170 (seratus enam puluh) menit per minggu per semester.

### **2.2. Beban Satuan Kredit Semester (SKS)**

Pada Program Studi Sarjana Manajemen bisnis ITS beban studi total ialah 144 sks yang dijadwalkan dalam delapan semester, dan dibagi dalam 2 tahapan yaitu tahap persiapan dan tahap sarjana. Tahap persiapan dengan beban studi 36 sks dijadwalkan dalam dua semester, dan tahap sarjana dengan beban studi 108 sks dijadwalkan dalam enam semester Periode Perkuliahan.

### **2.3. Tahapan Perkuliahan**

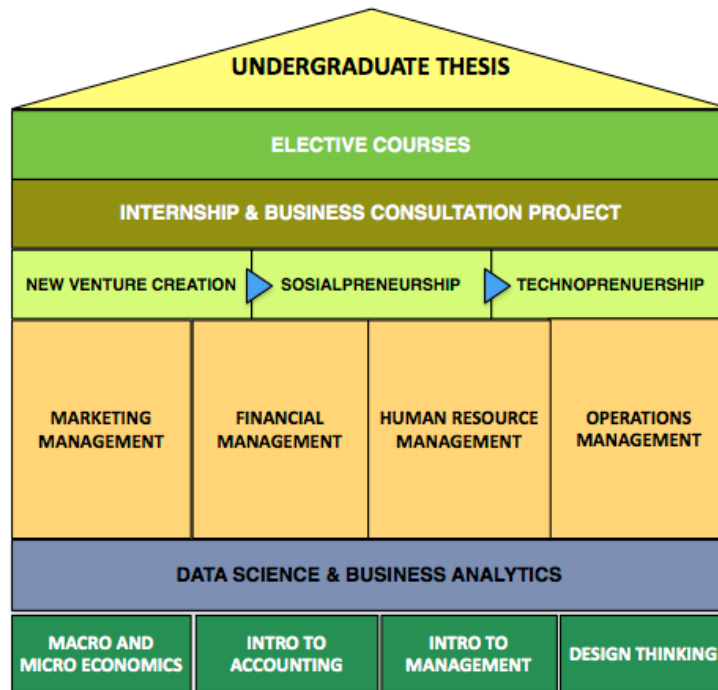
Tahapan Perkuliahan pada Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis ITS dibagi menjadi dua tahapan yaitu :

- Tahap persiapan: tahap pembelajaran yang dijadwalkan dalam empat semester pertama pada kurikulum program sarjana.
- Tahap sarjana :tahap pembelajaran sesudah tahap persiapan yang dijadwalkan dalam empat semester, yaitu mulai semester empat sampai dengan semester delapan pada kurikulum program sarjana.

Satu periode semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu perkuliahan atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk kegiatan evaluasi.

## 2.4. Struktur Kurikulum Manajemen Bisnis

Kurikulum terbaru Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis disusun pada tahun 2014 berbasis kompetensi. Secara umum, struktur matakuliah bisa digambarkan pada diagram berikut:



Gambar 2. 1. Struktur Kurikulum

## 2.5. Jenis Mata Kuliah

Pada Jurusan Manajemen Bisnis mata kuliah yang ditempuh mahasiswa bisa dikelompokkan menjadi 6 Jenis mata kuliah. Yang terangkum pada tabel dibawah ini:

Tabel 2. 1. Jenis-Jenis Mata Kuliah

Jenis MK	Kepanjangan	Keterangan	Standard Lulus Minimal
MKN	Mata Kuliah Nasional	Mata Kuliah Nasional	C
MKPI	Mata Kuliah Penciri ITS	Mata kuliah wajib penciri yang dikelola oleh ITS	C
MKPF	Mata Kuliah Penciri Fakultas	Mata kuliah wajib dari FBMT	C
MKPS	Mata Kuliah Program Studi	Mata kuliah wajib dari program studi Manajemen Bisnis	C
MKPSK	Mata Kuliah Program Studi Konsentrasi Keilmuan	Mata kuliah wajib konsentrasi dari program studi Manajemen Bisnis	C
MKP	Mata Kuliah Pengayaan	Mata kuliah pilihan yang bisa diambil di luar program studi (1 MK dengan 3 SKS)	C

## 2.6. Konsentrasi Keilmuan di Manajemen Bisnis

Kurikulum kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis memiliki 4 bidang konsentrasi pengembangan keilmuan yaitu:

- Manajemen pemasaran,
- Manajemen sumber daya manusia,

- Manajemen operasi dan
- Manajemen akuntansi dan keuangan.

Setiap mahasiswa wajib memilih salah satu dari keempat bidang konsentrasi tersebut. Bidang penelitian Skripsi yang dibuat oleh mahasiswa harus berada pada bidang konsentrasi yang telah dipilih tersebut.

Pengambilan konsentrasi dilakukan mahasiswa dengan mengambil mata kuliah wajib konsentrasi (Mata kuliah seminar dari konsentrasi). Syarat pengambilan konsentrasi ialah telah menempuh setidaknya 84 SKS atau sudah berada di Semester 6. Mahasiswa yang telah mengambil konsentrasi setidaknya harus menempuh sebanyak 3 mata kuliah pilihan di konsentrasi yang dipilih dan 1 mata kuliah pilihan konsentrasi lainnya. Detail matakuliah dan prasyarat dapat dilihat di Tabel 2.2, 2.3, dan Gambar 2.2.

Tabel 2. 2. Tabel Mata Kuliah per Semester

<b>SEMESTER 1</b>					
No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BW184101	MKPF	Pengantar Manajeme	3	
2	BW184102	MKPF	Ekonomi Mikro	3	
3	BB184101	MKPS	Pengantar Akuntansi	3	
4	KM184152	MKPI	Matematika 1	2	
5	UG184913	MKN	Kewarganegaraan	2	
6	UG184901	MKN	Agama Islam		
	UG184902		Agama Kristen		
	UG184903		Agama Katholik		
	UG184904		Agama Hindu		
	UG184905		Agama Budha		
	UG184906		Agama Konghucu		
7	UG184914	MKN	Bahasa Inggris	2	
Jumlah SKS				17	
<b>SEMESTER 2</b>					
No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BB184201	MKPS	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	BW184101
2	BB184202	MKPS	Akuntansi Finansial	3	BB184101
3	BW184203	MKPF	Ekonomi Makro	3	BW184102
4	BB184203	MKPS	Analisa Data	3	
5	BB184204	MKPS	Design Thinking	3	
6	UG184911	MKN	Pancasila	2	
7	UG184912	MKN	Bahasa Indonesia	2	
Jumlah SKS				19	
<b>SEMESTER 3</b>					
No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BB184301	MKPS	Manajemen Pemasaran	3	BW184101
2	BB184302	MKPS	Manajemen Operasional	3	BW184101
3	BB184303	MKPS	Manajemen Keuangan	3	BW184101
4	BB184304	MKPS	Metode Kuantitatif Bisnis	3	
5	BB184305	MKPS	Statistik Bisnis	3	
6	BB184306	MKPS	Penciptaan Usaha Baru	4	
Jumlah SKS				19	
<b>SEMESTER 4</b>					
No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BB184401	MKPS	Manajemen Investasi dan Portfolio	3	BB184303
2	BB184402	MKPS	Komunikasi Bisnis	3	
3	BB184403	MKPS	Etika Bisnis dan CSR	3	
4	BB184404	MKPS	Disain dan Perilaku Organisasi	3	
5	BB184405	MKPS	Perilaku Konsumen	3	BB184201
6	BB184406	MKPS	Kewirausahaan Sosial	4	BB184306
Jumlah SKS				19	



**SEMESTER 5**

No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BB184501	MKPS	Sistem Informasi Bisnis	3	
2	BB184502	MKPS	Akuntansi Manajerial	3	BB184101
3	BB184503	MKPS	Metode Penelitian Untuk Bisnis	3	
4	BB184504	MKPS	Manajemen Risiko dan Tata Kelola	3	
5	BB184505	MKPS	Aspek Hukum dalam Bisnis	2	
6	BB184506	MKPS	Bisnis Internasional	3	
Jumlah SKS				17	

**SEMESTER 6**

No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BB184601	MKPS	Kerja Praktik	3	
2	BB184602	MKPS	Manajemen Proyek	3	BB184302
3	BB184603	MKPS	Perpajakan	3	
4	BB184604	MKPS	Valuasi Bisnis	3	BB184303
5	UG184915	MKPI	Technopreneurship	2	
6	BB184605	MKPS	Seminar	3	BB184503
Jumlah SKS				17	

**SEMESTER 7**

No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BB184701	MKPS	Manajemen Strategis	3	BB184201 BB184301 BB184302 BB184303
2	BB184702	MKPS	Business Consulting Project	3	
3	UG184916	MKPI	Wawasan dan Aplikasi Teknologi	3	
4	BB184703	MKPS	Manajemen Inovasi dan Pengembangan Produk	3	
5			MK Pengayaan ITS	3	
6		MKPSK	MK Wajib Konsentrasi	3	
Jumlah SKS				18	

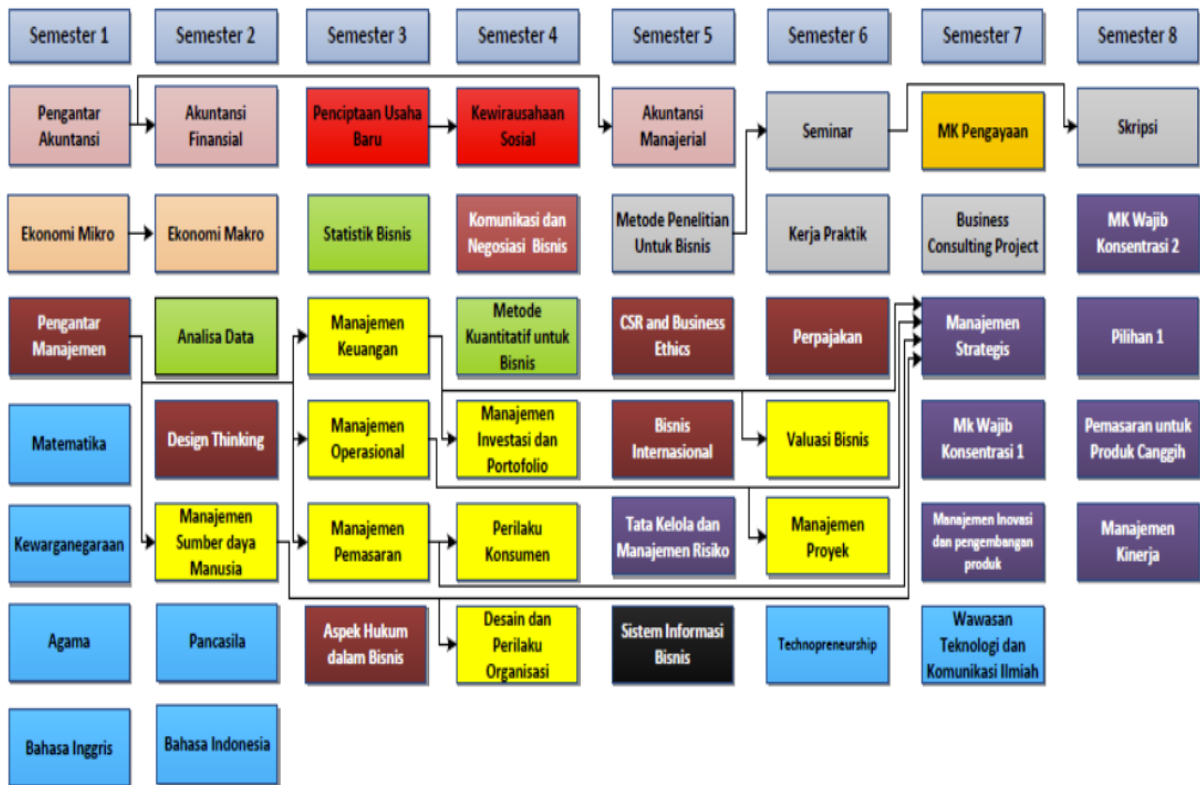
**SEMESTER 8**

No	Kode MK	Jenis MK	Nama Mata Kuliah (MK)	SKS	Prasyarat
1	BB184801	MKPS	Pemasaran Untuk Produk Canggih	3	
2	BB184802	MKPS	Skripsi	6	BB184605
3		MKPSK	MK Wajib Konsentrasi	3	
4			MK Pilihan	3	
5	BB184803	MKPS	Manajemen Kinerja	3	
Jumlah SKS				18	

Tabel 2. 3. Daftar Matakuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama Matakuliah	Konsentrasi	SKS
1	BB184901	Pemasaran Jasa	Manajemen Pemasaran	3
2	BB184902	Pemasaran Strategik	Manajemen Pemasaran	3
3	BB184903	Manajemen Merk	Manajemen Pemasaran	3
4	BB184904	Riset Pemasaran	Manajemen Pemasaran	3
5	BB184905	Manajemen Logistik dan Rantai Pasok	Manajemen Operasi	3
6	BB184906	Manajemen Proses Bisnis	Manajemen Operasi	3
7	BB184907	Pengambilan Keputusan Multi Kriteria	Manajemen Operasi	3
8	BB184908	Pemodelan dan Aplikasi E-Bisnis	Manajemen Operasi	3
9	BB184909	Pembiayaan Proyek	Manajemen Keuangan	3
10	BB184910	Metode Penilaian Bisnis	Manajemen Keuangan	3
11	BB184911	Manajemen Keuangan Internasional	Manajemen Keuangan	3
12	BB184912	Manajemen Perbankan	Manajemen Keuangan	3
13	BB184913	Manajemen Kompensasi	Manajemen SDM	3
14	BB184914	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	Manajemen SDM	3
15	BB184915	Kepemimpinan Kewirausahaan	Manajemen SDM	3
16	BB184916	Hubungan Industrial	Manajemen SDM	3

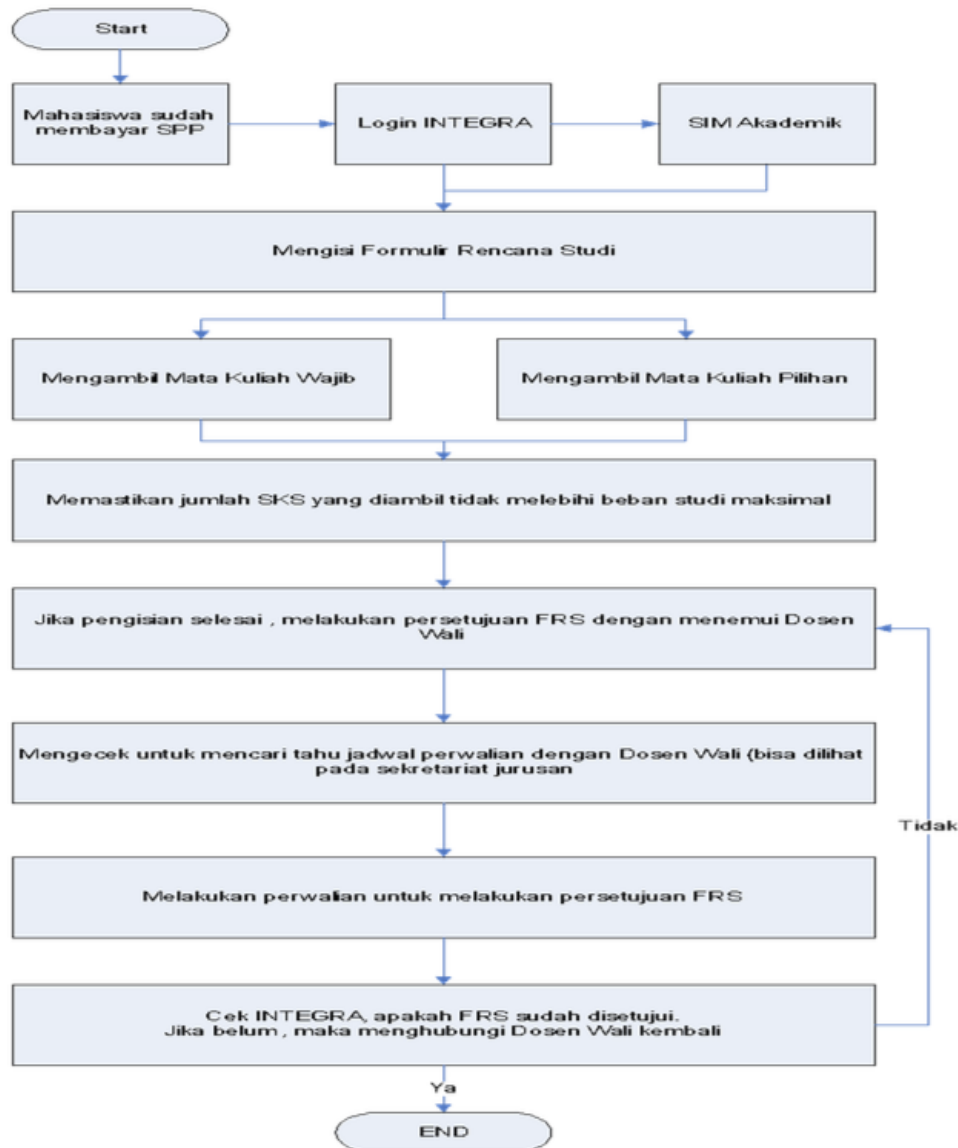
Gambar 2. 2. Alur Prasyarat Kurikulum Manajemen Bisnis



## BAB 3 PERKULIAHAN DAN EVALUASI

### 3.1. Rencana Studi Mahasiswa

Setiap awal semester mahasiswa harus menyusun rencana studinya bersama dosen wali (Perwalian), rencana studi tersebut dituangkan dalam FRS online dan langkah-langkahnya dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3. 1. Flowchart Penyusunan Rencana Studi

Mahasiswa dapat mengganti/menambah/membatalkan suatu mata kuliah yang sudah tercantum dalam Formulir Rencana Studi (FRS) online dengan persetujuan dosen wali. Kesempatan untuk mengganti dan/atau menambah suatu mata kuliah disediakan selama 3 (tiga) minggu pertama dalam semester yang bersangkutan. Pembatalan suatu mata kuliah dapat dilaksanakan sejak minggu pertama sampai dengan minggu ke - 10 dalam semester yang berlangsung.

Jumlah mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa akan tergantung dari capaian Indeks prestasi di semester sebelumnya. Jumlah mata kuliah yang dapat diambil oleh mahasiswa juga haruslah dikonsultasikan dengan dosen wali dengan detail tertera di Tabel 3.1.

Tabel 3. 1. Beban Studi Maksimal Mahasiswa

No	Indeks Prestasi Semester	Beban Studi Maksimal
1	$IPS < 2,50$	18 SKS
2	$2,50 \leq IPS < 3,00$	20 SKS
3	$3,00 \leq IPS < 3,50$	22 SKS
4	$3,50 \leq IPS < 4,00$	24 SKS

## 3.2. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi proses dari hasil belajar mahasiswa minimal dilakukan 4 (empat) kali dalam satu semester. Mahasiswa yang tidak mengerjakan seluruh tugas yang diwajibkan atau tidak mengikuti tahapan evaluasi, tidak mendapatkan nilai hasil dari belajar di akhir semester atau mendapat nilai E. Evaluasi dapat dilakukan dalam bentuk tugas maupun ujian yang bersifat tertulis, lisan, maupun praktik. Hasil akhir evaluasi pembelajaran dinyatakan dengan nilai angka dan nilai huruf. Evaluasi ujian pada tengah dan akhir semester dilakukan bersama melalui Evaluasi Tengah Semester dan Evaluasi Akhir Semester. Selain evaluasi yang dilakukan bersama evaluasi bisa dilakukan dengan pemberian tugas dan kuis.

### 3.2.1. Tugas

Salah satu bentuk evaluasi pembelajaran ialah dengan pemberian tugas. Tugas bisa diberikan secara terjadwal maupun tidak terjadwal, disesuaikan dengan situasi dan kondisi proses pembelajaran. Semua mahasiswa yang terdaftar pada suatu mata kuliah, wajib untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas. Mahasiswa yang tidak hadir pada saat pemberian tugas maupun pengumpulan tugas tetap wajib untuk menyelesaikan dan mengumpulkan tugas.

### 3.2.2. Kuis

Pelaksanaan evaluasi pembelajaran dapat dilakukan dengan mengadakan kuis. Kuis bisa diadakan secara terjadwal maupun tidak terjadwal, disesuaikan dengan situasi dan kondisi proses pembelajaran. mahasiswa yang tidak mengikuti kuis karena alasan apa pun tidak akan mendapatkan kuis susulan.

### 3.2.3. Evaluasi Tengah Semester

Evaluasi tengah semester dilakukan pada pertengahan semester, apabila suatu mata kuliah tidak mengadakan Evaluasi Tengah Semester maka pada masa evaluasi mata kuliah tersebut tetap mengadakan tatap muka Mata Kuliah. Persyaratan mata kuliah untuk bisa mengadakan Evaluasi Tengah Semester ialah jumlah tatap muka yang sudah dilakukan sejak awal perkuliahan setidaknya sejumlah 5 kali tatap muka. Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti Evaluasi Tengah Semester ialah memiliki jumlah kehadiran setidaknya 66% dari total tatap muka seharusnya (6 kali Tatap Muka – Maks 2 kali absen).

### 3.2.4. Evaluasi Akhir Semester

Evaluasi Akhir Semester dilakukan pada akhir semester, apabila suatu mata kuliah tidak mengadakan Evaluasi Akhir Semester maka pada masa evaluasi mata kuliah tersebut tetap mengadakan tatap muka Mata Kuliah. Persyaratan mata kuliah untuk bisa mengadakan Evaluasi Akhir Semester ialah jumlah tatap muka yang sudah dilakukan sejak Pertengahan Semester setidaknya sejumlah 5 Pertemuan. Persyaratan mahasiswa untuk mengikuti Evaluasi

Akhir Semester ialah memiliki jumlah kehadiran setidaknya 66% dari tatap muka sejak pertengahan seharusnya (6 kali Tatap Muka – Maks 2 kali absen).

### 3.3. Tata Tertib Ujian

- Mahasiswa datang tepat waktu, mahasiswa yang datang 30 menit setelah ujian berjalan dilarang untuk mengikuti ujian.
- Mahasiswa dilarang membawa segala macam alat komunikasi.
- Mahasiswa dilarang saling meminjam alat tulis.
- Mahasiswa tidak diperkenankan untuk keluar ruangan dengan alasan apapun.
- Untuk ujian dengan sifat open book tidak diperkenankan saling meminjam buku dan juga tidak diperkenankan membawa alat elektronik.
- Untuk ujian dengan sifat open note, catatan yang dibawa harus merupakan hasil tulisan tangan asli (bukan fotokopi/Ketikan).
- Untuk ujian dengan sifat close book tidak diperkenankan membawa catatan dalam bentuk apapun.
- Mahasiswa dilarang berkomunikasi dalam bentuk apapun dengan mahasiswa lainnya.
- Pelanggaran tata tertib ujian akan dikenai sanksi sesuai dengan peraturan akademik.

### 3.4. Ujian Susulan

Mahasiswa yang tidak bisa mengikuti Evaluasi bersama tengah semester ataupun evaluasi bersama akhir semester dikarenakan alasan yang sangat mendesak, bisa mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian susulan mata kuliah tersebut. Permohonan tersebut harus disetujui kepala departemen manajemen bisnis.

Alasan yang mendesak antara lain :

- Rawat inap yang dibuktikan oleh surat keterangan dari rumah sakit.
- Melaksanakan ibadah yang waktunya sudah ditetapkan oleh ketentuan agama masing-masing.
- Mengikuti event dalam rangka mewakili ITS yang dibuktikan surat pengantar dari pejabat berwenang.

Pada Program Studi Sarjana Manajemen Bisnis tidak ada sistem perbaikan nilai evaluasi dengan sistem ujian ulang.

### 3.5. Penilaian Evaluasi

Penilaian evaluasi mata kuliah dilakukan dengan nilai konversi nilai angka menjadi nilai huruf. Konversi penilaian ini didasarkan rentang yang sudah ditetapkan pada peraturan akademik ITS.

Tabel 3. 2. Konversi Angka Menjadi Huruf

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Keterangan
86-100	A	4	Istimewa
76-85	AB	3,5	Baik Sekali
66-75	B	3	Baik
61-65	BC	2,5	Cukup Baik
56-60	C	2	Cukup
41-55	D	1	Kurang
0-40	E	0	Kurang Sekali

### 3.6. Mengulang Mata Kuliah

Mahasiswa bisa mengulang semua mata kuliah yang sudah diambil sesuai dengan semester mata kuliah tersebut, kecuali setelah semester empat mahasiswa tidak diperkenankan mengulang mata kuliah pada tahapan sebelumnya. Nilai yang diakui untuk mata kuliah yang diambil ulang adalah nilai yang terakhir.

### 3.7. Skripsi

Skripsi adalah tugas akhir mahasiswa yang memuat mengenai penelitian ataupun analisa penyelesaian masalah di bidang manajemen bisnis. Persyaratan umum pengerjaan skripsi adalah sebagai berikut:

- Terdaftar aktif sebagai mahasiswa Jurusan Manajemen Bisnis ITS
- Mencantumkan atau mengambil mata kuliah Skripsi di FRS pada semester saat memulai pengajuan proposal Skripsi ;
- Telah menyelesaikan atau lulus mata kuliah minimal 120 SKS, diantaranya terdapat minimal 2 (dua) mata kuliah pilihan ;
- Telah menempuh dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian Untuk Bisnis dan Mata Kuliah Seminar pada bidang konsentrasi yang dipilih.

Persyaratan lengkap dan tahapan dari kegiatan Skripsi bisa dilihat pada Buku Panduan Skripsi.

### 3.8. Kerja Praktik / Magang

Kerja Praktik (KP) dilakukan oleh mahasiswa pada perusahaan ataupun organisasi eksternal jurusan. Dimana kegiatan ini dimaksudkan untuk memperkenalkan dunia kerja kepada mahasiswa.

#### 1. Persyaratan Umum

Persyaratan berikut ini harus dipenuhi oleh mahasiswa yang akan mengajukan permohonan pelaksanaan KP:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa Manajemen Bisnis ITS yang masih aktif
- b. Telah lulus 80 SKS pada saat pengajuan permohonan KP
- c. Mengikuti prosedur KP yang berlaku

#### 2. Persyaratan Khusus

Persyaratan berikut ini harus dipenuhi oleh mahasiswa pada saat pelaksanaan KP :

- a. Mengingat KP adalah sarana untuk mengenal dan berlatih melaksanakan fungsi-fungsi MB, maka KP dilaksanakan di perusahaan yang bersifat profit atau non-profit yang kredibel serta memiliki fungsi manajemen bisnis yang memadai.
- b. KP dilaksanakan secara perorangan atau kelompok dengan jumlah anggota maksimal 2 orang.
- c. Pelaksanaan KP tidak boleh mengganggu keikutsertaan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan perkuliahan yang lain.
- d. KP dilaksanakan di bawah arahan pembimbing internal dan eksternal yang kompeten.
- e. Mahasiswa mengisi log book sesuai dengan format yang ditetapkan.
- f. Mahasiswa berkonsultasi dan melaporkan hasil KP secara periodik kepada Pembimbing Internal dan Eksternal.

Mahasiswa harus sudah menyerahkan nilai KP kepada Koordinator KP selambat - lambatnya 2 bulan setelah pelaksanaan KP dimulai. Persyaratan lengkap dan tahapan kegiatan kerja praktek bisa dilihat pada Buku Panduan Kerja Praktik.

### 3.9. Indeks Prestasi

Ukuran keberhasilan pembelajaran dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \times N_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

- N: nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah;
- K: besar sks masing-masing mata kuliah;
- n: jumlah mata kuliah yang telah diambil.

Ukuran keberhasilan kegiatan pembelajaran dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS); IPS adalah Indeks Prestasi yang dihitung dari semua mata kuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan. IPK adalah indeks Prestasi yang dihitung dari semua mata kuliah yang sudah pernah diambil dari pertama hingga terakhir.

### 3.10. Kelulusan dan Predikat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dari Jurusan Manajemen Bisnis jika memenuhi kriteria dibawah ini

1. Telah mengikuti kerja praktik dan lulus.
2. Telah menyelesaikan skripsi dan telah lulus mengikuti sidang skripsi.
3. Telah menempuh minimal 144 SKS termasuk tugas Skripsi
4. Memiliki capaian pembelajaran yang ditargetkan program studi tanpa nilai D dan E
5. Memenuhi persyaratan nilai minimum bahasa asing (Toefl : 477; Bahasa Jepang: 280; Bahasa Jerman: 66; Bahasa Perancis: 66; Bahasa Mandarin: 66; Bahasa Arab: 66)
6. Memenuhi nilai minimum Sistem Kredit Ekstrakurikuler Mahasiswa SKEM : sebanyak 1300.

Kepada lulusan ITS diberikan predikat kelulusan yang terdiri dari tiga tingkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Pujian. Predikat kelulusan ditetapkan berdasarkan IP dan masa studi seperti berikut :

Tabel 3. 3. Predikat Kelulusan

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Cum laude	> 3,50	≤ 4 tahun	Nilai minimal BC.
Sangat Memuaskan	> 3,50	> 4 tahun	
Memuaskan	3,01 ≤ IPK ≤ 3,5	-	
Memuaskan	2,76 ≤ IPK ≤ 3,00	-	

### 3.11. Masa Studi Mahasiswa

Masa studi paling lama untuk mahasiswa adalah 14 (empat belas) semester. Pada akhir semester 2 (dua) dan 4 (empat) dilakukan evaluasi masa studi.

Mahasiswa program sarjana diperkenankan melanjutkan studi apabila:

- Pada tahap persiapan:
  1. Pada akhir semester dua, 18 sks dari 36 sks yang telah ditempuh di tahap persiapan mendapat IP  $\geq 2,0$  untuk nilai terbaik selain mata kuliah yang bernilai E;
  2. Pada akhir semester empat, telah menempuh seluruh beban studi tahap persiapan dengan sebanyak 36 sks dengan nilai minimal C;
- Tahap sarjana:
  1. Dilakukan dengan durasi maksimal 10 semester (14 semester jika ditambah dengan tahap persiapan) dengan pencapaian 144 sks dan semua nilai minimal C.

### 3.12. Cuti Studi Sementara

Mahasiswa diperbolehkan mengajukan cuti studi setelah mengikuti kuliah sekurang-kurangnya 2 (dua) semester pertama. Bagi mahasiswa yang hamil atau yang menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik diperbolehkan mengajukan cuti meskipun sejak semester pertama. Cuti dapat diberikan paling banyak 4 (empat) semester selama studi di ITS. Setiap cuti dapat diberikan sebanyak-banyaknya dua semester berturut-turut.

Permohonan cuti harus diajukan kepada Dekan paling lambat empat minggu setelah semester dimulai, kecuali dengan alasan yang tertulis diatas dengan disertai dokumen penunjang dan diketahui oleh dosen wali dan Kepala Program Studi/Kepala Departemen. Masa cuti tidak diperhitungkan dalam masa studi.

### 3.13. Berhenti Studi

Setiap mahasiswa selama mengikuti pendidikan di ITS dapat dinyatakan berhenti studi atau diberhentikan. Berhenti studi atau diberhentikan dapat disebabkan oleh beberapa hal berikut:

- Mahasiswa Mengundurkan diri atas permintaan sendiri
- Mahasiswa tidak mendaftarkan ulang selama dua semester berturut-turut, maka dianggap mengundurkan diri
- Masa studi habis
- Melanggar peraturan ITS

Berhenti studi sebagaimana dimaksud ditetapkan melalui keputusan Rektor. Mahasiswa yang dinyatakan berhenti studi, kecuali yang melanggar peraturan ITS, diberikan hak untuk mendapat surat keterangan dan daftar prestasi studi.

### 3.14. Pelanggaran Kode Etik Akademik

Pelanggaran kode etik akademik adalah pelanggaran etika yang berkaitan dengan kegiatan akademik di lingkungan ITS atau di luar ITS. Jenis pelanggaran dapat berupa:

- Mencontek dalam ujian/ kuis/tes,



- Plagiarisme dalam pengerjaan tugas kuliah/tugas akhir/tesis/disertasi,
- Menggantikan peran orang lain dalam evaluasi,
- Menyuruh orang lain untuk berperan seolah-olah menjadi dirinya dalam evaluasi,
- Penyalahgunaan informasi dan transaksi elektronik, kerjasama dengan petugas untuk berbuat curang, dan/atau pemalsuan identitas diri.

### **3.15. Sanksi Akademik**

Sanksi akademik bisa dikenakan kepada mahasiswa yang melanggar peraturan akademik. Jenis sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa dapat berupa peringatan, pembinaan, pembatalan sebagian atau seluruh hasil evaluasi pembelajaran, pembatalan satu atau beberapa mata kuliah, pembatalan seluruh mata kuliah dalam satu semester, dan/atau pencabutan status kemahasiswaan, baik sementara maupun permanen. Lebih detail, penerapan sanksi dapat dilakukan diantaranya:



- Kecurangan didalam penyelesaian tugas kuliah, yaitu diantaranya plagiarisme dan mencontek mendapatkan sanksi nilai mata kuliah tersebut E.
- Kecurangan didalam penyelesaian ujian EBTS mendapatkan sanksi nilai uts untuk mata kuliah tersebut mendapatkan 0.
- Kecurangan didalam penyelesaian ujian saat EBAS mendapatkan sanksi pembatalan semua mata kuliah pada semester tersebut.




## **REFERENSI**





- Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 15 Tahun 2018 tentang Panduan Akademik 2018
- Peraturan Akademik ITS tahun 2014
- Website Departemen Manajemen Bisnis ITS ([www.mb.its.ac.id](http://www.mb.its.ac.id))





## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1: Profil Dosen dan Tenaga Kependidikan**

No	Nama & NIP	Keterangan	Keahlian
1	 <u>Imam Baihaqi, S.T., M.Sc., Ph.D</u> NIP. 1970 0721 1997 02 1001	Kepala Departemen Manajemen Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Operasi</li> <li>• Manajemen Rantai Pasok</li> </ul>
2	 <u>Nugroho Priyo Negoro, S.T. S.E. M.T., CFP@., QWP</u> NIP. 1976 0701 2003 12 1002	Sekretaris Departemen Manajemen Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Keuangan</li> </ul>
3	 <u>Berto Mulia Wibawa, S.Pi., MM.</u> NIP. 1988 0225 2014 04 1001	Kepala Program Studi Sarjana Departemen Manajemen Bisnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pemasaran</li> </ul>
4	 <u>Dr. Ir. Arman Hakim Nasution, M.Eng</u> NIP. 1966 0813 1994 02 1001	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Laboratorium Bisnis Analitik dan Strategi</li> <li>• Kasubdit Kerjasama dan Kealumnian di Dit. IKK</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Strategik</li> </ul>

5	 <p><u>Dr. Ir. Bustanul Arifin Noer, M.Sc</u> NIP. 1959 0430 1989 03 1001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Laboratorium Kewirausahaan dan Pengembangan Usaha Kecil dan Menengah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen SDM</li> <li>• Kewirausahaan</li> </ul>
6	 <p><u>Dr. Ir. Janti Gunawan, M.Com, M.Eng.Sc</u> NIP. 1968 1127 1997 02 2004</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisnis Internasional</li> </ul>
7	 <p><u>Syarifa Hanoum, S.T, M.T, Ph.D</u> NIP. 1980 0106 2005 01 2005</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen SDM</li> <li>• Manajemen Kinerja</li> </ul>
8	 <p><u>Muhammad Saiful Hakim, S.E., M.M., CFP®</u> NIP. 1983 0505 2014 04 1001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Literasi Keuangan</li> </ul>

9	 <p><u>Aang Kunaifi, S.E., M.SA., Ak, CA., CSRS., CFP®</u> NIP. 1987 0710 2015 04 1003</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akuntansi</li> </ul>
10	 <p><u>Satria Fadil Persada, S.Kom., MBA., Ph.D</u> NIP. 1987201711061</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perilaku Manusia dan Organisasi</li> </ul>
11	 <p><u>Varah Nuzulfah, S.M., MBA</u> NIP. 1987201712062</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Pemasaran</li> </ul>
12	 <p><u>Geodita Woro Bramanthi, S.T., M.Eng.Sc</u> NIP. 1987201712063</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Risiko</li> </ul>

13	 <p><u>Dewie Saktia Ardiantono, S.T., M.T</u> NIP. 1987201712064</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosen Manajemen Bisnis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manajemen Operasi</li> </ul>
14	 <p><u>Sugeng Djoko, S.E</u> NIP. 1971 0724 2007 10 1001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Sub Bagian</li> </ul>	
15	 <p><u>Erma Kurnia H. S.E</u> NIP. 250006001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Keuangan</li> </ul>	
16	 <p><u>Nurul Makiyah, A.Md</u> NIP. 918010005</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Administrasi Data</li> </ul>	

17	 <p><u>Nur Ida Febriany</u> NIP. 1993201722505</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Administrasi dan Akademik</li> </ul>	
18	 <p><u>Cindy Mauri Gita P.W</u> NIP. 1996201722478</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Administasi dan Persuratan</li> </ul>	
19	 <p><u>Bagus Lutfi Efendi</u> NIP. 1981 0615 2014 09 1002</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Pranata</li> </ul>	
20	 <p><u>Abdul hadi</u> NIP. 1979 0419 2007 01 1001</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Staff Keamanan</li> </ul>	

21	 <p data-bbox="454 600 635 656"><u>Soedjoko</u> NIP. 340010002</p>	<ul data-bbox="831 199 1086 255" style="list-style-type: none"><li>• Staff Kebersihan dan Keamanan</li></ul>	
----	---	--	--

## Lampiran 2: Silabus Mata Kuliah Departemen Manajemen Bisnis ITS

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BW184101: Pengantar Manajemen Bisnis</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 1

<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa tentang dasar-dasar manajemen bisnis, mulai dari pengertian tentang bisnis, bentuk-bentuk bisnis, faktor eksternal dan internal dalam bisnis, bagaimana memulai usaha, pemahaman dasar tentang marketing, operasional, akuntansi dan keuangan. Diharapkan mahasiswa mendapatkan pemahaman yang komprehensif tentang bisnis, yang mana pemahaman ini diperlukan untuk mempelajari mata kuliah-mata kuliah lain dalam manajemen. Pemahaman dasar akan bisnis tidak hanya diperlukan bagi mereka yang akan berkarier menjadi pengusaha, tetapi bagi semua karir yang akan ditempuh dimasa depan pasti akan bersinggungan dengan aspek-aspek bisnis. Maka dari itu, mata-kuliah ini akan membangun pemahaman dan pola pikir mahasiswa.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.1.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
2.2.1	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
2.2.2	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
3.1.1	Mampu mengelola dan menjalankan usaha baik usaha baru (start-up) maupun usaha yang sudah berjalan
3.1.2	Mampu menerapkan konsep-konsep dan filosofi bisnis terkini kedalam persoalan bisnis dan manajemen dalam berbagai bidang.
3.1.3	Mampu menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk bisnis dan masyarakat pada umumnya dan bekerja sebagai bagian dari ekonomi global yang berkelanjutan .
3.4.1	Memahami teknik dan penggunaan software dalam analisa bisnis baik dalam fungsinya
3.5	Mampu menyusun suatu rencana bisnis yang komprehensif
4.1.3	Memahami teori dasar manajemen
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1.	Mahasiswa mampu untuk menjelaskan konsep dasar bisnis termasuk motivasi, tujuan dan manfaat bisnis untuk perekonomian dan masyarakat serta mampu mengidentifikasi dan mengevaluasi faktor lingkungan dan pemangku kepentingan bisnis
2.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengidentifikasi berbagai bentuk usaha, bagaimana menjadi entrepreneur, mengidentifikasi peluang dan resiko usaha
3.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan mengaplikasikan dasar-dasar manajemen yang efektif, merancang organisasi dan meningkatkan produktifitas dan kualitas.
4.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menerapkan teori-teori motivasi dan pengelolaan sumber daya manusia
5.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menerapkan proses penciptaan produk/jasa, teori-teori pemasaran, penentuan harga, promosi dan distribusi
6.	Mahasiswa mampu menjelaskan dan menerapkan konsep dan prinsip akuntansi, manajemen keuangan, dan pembiayaan usaha
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Business Ethic and CSR
2.	Mengelola Bisnis
3.	Global Business
4.	Pricing Products
5.	Akuntansi dan Analisa Keuangan



6. Pengembangan Usaha
<b>PRASYARAT</b>
<b>PUSTAKA UTAMA</b>
Ebert, Griffin, 2014, <i>Business Essentials</i> , Ninth Edition, Pearson
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BW184102: Ekonomi Mikro</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 1
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mahasiswa mampu memahami ekonomi didalam skala mikro yang termasuk mengenai karakteristik dari pelaku ekonomi ( Konsumen dan produsen ) dan interaksinya.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.1.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2.3.1	mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
3.3.4	Mampu memilih dan menerapkan berbagai metode kualitatif dan kuantitatif dalam memecahkan persoalan bisnis
4.1.1	Memahami teori Ekonomi baik mikro maupun makro
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui dan memahami prinsip dan kaidah ilmu ekonomi mikro, baik secara verbal, grafis maupun matematis, serta hubungan di antaranya</li> <li>2. Mengetahui dan memahami prinsip dasar hukum supply demand dan mampu menerapkan dalam konteks teori elastisitas</li> <li>3. Mengetahui dan memahami seluk beluk perilaku semua pihak yang terlibat dalam aktivitas ekonomi, baik konsumen maupun produsen</li> <li>4. Memahami keberadaan struktur pasar sebuah produk dalam konteks persaingan usaha</li> <li>5. Memahami peranan faktor input dalam kegiatan ekonomi, termasuk juga aspek modal dan investasi</li> <li>6. Mempelajari kelemahan ilmu ekonomi mikro dalam terapan di lapangan, juga memahami latar belakang munculnya peran pemerintah dalam aktivitas perekonomian.</li> <li>7. Mampu berkomunikasi melalui bahasa tertulis secara jelas, dan terstruktur dalam menyampaikan gagasan ataupun analisa pemikiran</li> <li>8. Mampu berkomunikasi lisan secara jelas dan efektif dalam menyampaikan gagasan ataupun analisa pemikiran</li> <li>9. Mampu mengembangkan daya analisa dengan memanfaatkan dan mengkolaborasikan berbagai sumber referensi yang tersedia</li> <li>10. Mampu bekerja terintegratif secara tim</li> </ol>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	

1.	Permintaan, Penawaran Barang dan Elastisitas
2.	Teori Perusahaan : Produksi, Biaya, Maksimasi Laba, Pricing
3.	Pasar : Struktur Pasar, Pasar Faktor Input
4.	Investasi, pasar modal.
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Mankiw, N.Gregory, (2015), Principles of Microeconomics, Cengage-Learning, 7 <sup>th</sup> ed	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184101: Pengantar Akuntansi</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 1
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
Mata kuliah yang mengenalkan dan memberikan pemahaman yang mendasar mengenai akuntansi.		
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>		
3.2.5	Mampu menyusun laporan keuangan untuk kebutuhan pihak eksternal.	
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis	
4.2.5	Memahami teori dan prinsip dasar dari akuntansi	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>		
1.	Mampu untuk mengetahui peran akuntansi didalam bisnis.	
2.	Mengetahui perbedaan mendasar antara accrual basis dan cash basis pada sistem akuntansi.	
3.	Mengetahui mengenai sistem pengelolaan dari aset perusahaan dengan metode akuntansi (Penyusutan, Penilaian Persediaan).	
4.	Mengetahui fungsi fungsi dasar dari laporan akuntansi	
5.	Mampu untuk melakukan posting dan membuat laporan keuangan sederhana.	
<b>POKOK BAHASAN</b>		
1.	Metode pengakuan : Accrual Basis, Cash Basis	
2.	Sistematika Laporan keuangan (Jurnal Umum, Jurnal Penyesuaian, Lap Laba Rugi, Lap Perubahan Modal, Neraca)	
3.	Metode pengelolaan aset : Penilaian Persediaan, Penyusutan Aktiva, Investasi	
<b>PRASYARAT</b>		
-		
<b>PUSTAKA UTAMA</b>		
1.	Pyndick, Rubenfield, [2010], Microeconomics, Pearson, 7 <sup>th</sup> ed	
2.	Frank, Bernanke, [2009], Principle Of Micro Economics, Mcgraw-Hill 4 <sup>th</sup> ed	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>		
1.	Das S.P, (2007), Microeconomics for Business, SAGE Publication	
2.	Hall, Lieberman (2010), Microeconomics : Principles and Applications, South Western Cengage-Learning, 5 <sup>th</sup> ed	

3. McConnell C.R, Brue S.L, Flynn S.M., (2012), Microeconomics : Principles, Problems and Policies, McGraw Hill, 19<sup>th</sup> ed

<b>MATA KULIAH</b>	<b>Matematika</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 1
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.3.4	Mampu memilih dan menerapkan berbagai metode kualitatif dan kuantitatif dalam memecahkan persoalan bisnis
4.3.1	Menguasai dan memahami teknik-teknik kuantitatif dan kualitatif dalam pemecahan persoalan-persoalan bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>Agama</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 1
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
1.1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
1.2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>Bahasa Inggris</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 1
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.6	Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan dan tertulis, dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184201: Manajemen Sumber Daya Manusia</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 2
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<p>Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang peran strategis manajemen sumber daya manusia dalam suatu perusahaan modern. Disamping itu, mata kuliah ini juga memberikan pemahaman berbagai fungsi manajemen sumber daya manusia, mulai dari hal pertama yang harus dilakukan yaitu analisis jabatan. Selanjutnya, diberikan pula berbagai aktivitas manajemen sumber daya manusia lainnya, seperti: perekrutan dan seleksi karyawan, pelatihan dan pengembangan karyawan, berbagai teknik penilaian dan pengelolaan kinerja karyawan, serta kompensasi. Beberapa isu terkait manajemen sumber daya manusia juga akan didiskusikan, seperti: hubungan ketenagakerjaan (labour/industrial relation), kesehatan dan keselamatan kerja (K3), serta tantangan manajemen sumber daya manusia saat ini dalam menghadapi globalisasi.</p>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.2.4	Mampu menerapkan fungsi manajerial pada bidang manajemen sumber daya manusia.
4.2.4	Memahami teori dan prinsip dasar dari manajemen Sumber daya manusia.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu untuk melakukan pengelolaan sumber daya manusia</li> <li>2. Mampu untuk merancang dan mengelola sistem pekerjaan dan evaluasi bagi karyawan</li> </ol>	

3.	Mampu berkolaborasi secara efektif dan profesional baik sebagai anggota maupun sebagai pemimpin
4.	Memahami teori dan prinsip manajemen sumber daya manusia
5.	Mampu mengelola aktivitas bisnis berdasarkan konsep manajemen
6.	Mampu mengelola bisnis baik dalam lingkungan local maupun global
7.	Mampu merencanakan dan mengelola sumber daya baik waktu maupun manusia
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Konsep MSDM
2.	Recrutmen
3.	Training
4.	Performance appraisal
5.	Employee management
<b>PRASYARAT</b>	
Pengantar manajemen bisnis	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Dessler, G. (2013). Human Resource Management (13th edition), Pearson.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
Meija, L., Balkin, D., Cardy, R (2012). Managing Human Resources (7th Edition), Pearson.	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184202: Akuntansi Finansial</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 2
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
Mata kuliah ini memberikan pengetahuan Bagaimana mengelola keuangan perusahaan berdasarkan prinsip akuntansi keuangan Lokal (PSAK) maupun GAAP.		
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>		
3.2.5	Mampu menyusun laporan keuangan untuk kebutuhan pihak eksternal.	
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.	
4.3.3.	Memahami dan menguasai teknik-teknik analisa data dan menginterpretasikannya baik data operasional maupun data finansial.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>		
1.	Mengetahui dan memahami prinsip dan kaidah analisa kuantitatif.	
2.	Mampu memformulasikan permasalahan kedalam model matematatis yang sesuai	
3.	Memahami teknik-teknik analisa kuantitatif deterministic (linear programming, integer programming, transportation dan assignment model)	
4.	Memahami teknik-teknik analisa kuantitatif probabilistic (analisa keputusan, teori antrian)	

5. Mampu menggunakan software untuk analisa kuantitatif dan menginterpretasikan hasil. untuk mencapai daya saing kompetitif
<b>POKOK BAHASAN</b>
1. Jurnal Umum dan Jurnal Penyesuaian 2. Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal, Neraca, Laporan Arus Kas 3. Buku Besar
<b>PRASYARAT</b>
Pengantar Akuntansi
<b>PUSTAKA UTAMA</b>
1. Reeve, James M., Carl S. Warren, Jonathan E. Duchac, Ersa Tri Wahyuni, Gatot Soepriyanto, Amir Abadi Yusuf, Chaerul D. Djakman, Principle of Accounting – Indonesia Adaptation, Cengage Learning & Penerbit Salemba Empat, 2008 2. Reeve, James M., Carl S. Warren, Jonathan E. Duchac, Managerial Accounting, South Western, 2009
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>
Artikel dan Jurnal

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BW184203: Ekonomi Makro</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 2
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mahasiswa mampu memahami ekonomi didalam skala Makro termasuk mengenai Kebijakan Negara dibidang ekonomi.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.3.1	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
4.4.1	Memahami teori Ekonomi baik mikro maupun makro
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1.	Mengetahui dan memahami prinsip dan kaidah ilmu ekonomi makro, baik secara verbal, grafis maupun matematis, serta hubungan di antaranya
2.	Memahami secara mendalam kebijakan-kebijakan ekonomi domestik dan global yang mempengaruhi perubahan permintaan agregat (demand shocks) dan perubahan penawaran agregat (supply shocks)
3.	Memahami dinamika ekonomi yang menyebabkan perubahan penting baik secara rata-rata maupun agregat terhadap total output, lapangan kerja, dan tingkat harga dan upah.
4.	Memahami secara mendalam keterkaitan antara tingkat perubahan harga, suku bunga dan nilai tukar uang, dalam dinamika ekonomi suatu negara
5.	Memahami secara mendalam tentang kebijakan fiskal, kebijakan moneter dalam kerangka perekonomian negara
6.	Adapun kompetensi soft skills (SS) yang akan dicapai melalui pembelajaran Makroekonomi ini adalah sebagai berikut :
7.	Mampu berkomunikasi melalui bahasa tertulis secara jelas, dan terstruktur dalam menyampaikan gagasan ataupun analisa pemikiran

8.	Mampu berkomunikasi lisan secara jelas dan efektif dalam menyampaikan gagasan ataupun analisa pemikiran
9.	Mampu mengembangkan daya analisa dengan memanfaatkan dan mengkolaborasikan berbagai sumber referensi yang tersedia
10.	Mampu bekerja terintegratif secara tim
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Konsep Ekonomi, Pengantar Makroekonomi
2.	Aktivitas Ekonomi Negara
3.	Kebijakan Moneter dan Kebijakan Fiskal
4.	Krisis Keuangan
5.	Perdagangan Internasional
<b>PRASYARAT</b>	
Ekonomi Mikro	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Karl E. Case, Ray C. Fair, Sharon M. Oster, (2012), Principles of Macroeconomics , 10th ed,.Pyndick, Rubenfield, [2010], Microeconomics, Pearson, 7 <sup>th</sup> ed	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
1.	Nellis J.G, Parker. D,. (2004), Principles of Macroeconomics, Pearson Ltd.
2.	George N. Mankiw, (2012), Principles of Macroeconomics, South Western Cengage Learning, 6th. ed
3.	Faisal Basri, Haris Munandar, (2009), Lanskap Ekonomi Indonesia : Kajian dan Renungan Terhadap Masalah-Masalah Struktural, Transformasi Baru dan Prospek Perekonomian Indonesia, Kencana, Jakarta
4.	Badan Analisa Fiskal Departemen Keuangan, (2004), Kebijakan Fiskal : Pemikiran, Konsep dan Implementasi, Penerbit Buku Kompas
5.	Tony Hartono, (2006), Mekanisme Ekonomi Dalam Konteks Ekonomi Indonesia, Penerbit PT. Remaja RosdaKarya, Bandung

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184204: Design Thinking</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 2
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.
3.3.3	Mampu berpikir kreatif dan inovatif dalam memecahkan persoalan bisnis yang yang berkelanjutan.
3.4.3	Mampu untuk berpikir kreatif dan analitis dalam mengidentifikasi peluang bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

--

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184301: Manajemen Pemasaran</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 3
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
Mata Kuliah yang memberikan pengetahuan mengenai pengelolaan program pemasaran perusahaan dan peran pemasaran pada aktivitas bisnis.		
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>		
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.	
3.3.3	Mampu berpikir kreatif dan inovatif dalam memecahkan persoalan bisnis yang berkelanjutan.	
3.4.3	Mampu untuk berpikir kreatif dan analitis dalam mengidentifikasi peluang bisnis.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa Memahami mengenai teori dan aplikasi dari Manajemen pemasaran</li> <li>2. Memahami mengenai implementasi manajemen pemasaran di perusahaan</li> <li>3. Merancang strategi pemasaran yang diperlukan oleh perusahaannya beserta bauran dari pemasaran</li> <li>4. Mampu memahami fungsi pemasaran untuk menghadapi persaingan antar perusahaan</li> <li>5. Mampu mengalokasikan sumber daya untuk kebutuhan strategi pemasaran.</li> </ol>		
<b>POKOK BAHASAN</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategi Pemasaran</li> <li>2. Bauran Pemasaran</li> <li>3. Analisa Lingkungan pemasaran, Informasi Pemasaran</li> <li>4. Global marketing</li> </ol>		
<b>PRASYARAT</b>		
Pengantar Manajemen Bisnis		
<b>PUSTAKA UTAMA</b>		
Kotler, P. and G. Amstrong, (2010), Principles of Marketing, Thirteenth edition, Pearson Prentice Hall, New Jersey.		
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>		
Jurnal		

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184302: Manajemen Operasional</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 3
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
Mata Kuliah yang memberikan dasar-dasar pengetahuan tentang bagaimana merencanakan, mengkoordinasikan, dan mengendalikan sumber daya yang dibutuhkan dalam proses bisnis inti dari sebuah		



perusahaan untuk menghasilkan produk ataupun jasa sesuai dengan target yang direncanakan secara efektif dan efisien	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.1.2	Mampu menerapkan konsep-konsep dan filosofi bisnis terkini kedalam persoalan bisnis dan manajemen dalam berbagai bidang.
3.2.3	Mampu menerapkan fungsi manajerial pada bidang manajemen operasional .
4.2.1	Memahami teori dan prinsip dasar dari manajemen operasional.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1. Mahasiswa mampu memahami posisi dan tingkat kepentingan manajemen operasi didalam sebuah bisnis serta relasi hubungannya dengan proses keuangan, marketing, dan aktifitas manajemen operasi lainnya	
2. Mahasiswa bisa mengidentifikasi aktifitas-aktifitas manajemen operasi di dalam sebuah bisnis dan perbedaannya dengan bisnis yang lain.	
3. Memberikan pengetahuan tentang beberapa keputusan strategis yang harus diputuskan terkait dengan manajemen operasional dari sebuah bisnis dan dampak keputusan tersebut dalam kegiatan operasional <i>day by day</i> dan kemampuan bersaing dari bisnis tersebut.	
4. Memberikan kemampuan teknis terkait dengan tactical decisions dalam manajemen operasi, seperti kemampuan Forecasting, Inventory, Scheduling, Layout, dll.	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1. <i>Forecasting</i>	
2. Desain produk, jasa dan proses	
3. Strategi Manajemen Operasi	
4. Manajemen Kualitas	
5. Manajemen Persediaan	
6. Desain Lokasi dan Tata Letak	
7. Desain kerja dan Pengukuran	
8. Manajemen Rantai Pasokan	
<b>PRASYARAT</b>	
Pengantar Manajemen Bisnis	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
1. Heizer, J., Render, B., Munson, C (2017), <i>Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management, 12<sup>th</sup> Ed</i> , Pearson.	
2. Jacobs, F.R, Chase, R.B (2016), <i>Operations and Supply Management: The Core</i> , McGraw-Hill.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184303: Manajemen Keuangan</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 3
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mahasiswa mengetahui mengenai pengelolaan keuangan yang baik dan mampu melakukan implementasi.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	

3.2.1	Mampu menerapkan fungsi manajerial pada bidang manajemen keuangan.
4.2.2	Memahami teori dan prinsip dasar dari manajemen keuangan.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1.	Mahasiswa dapat memahami pengelolaan Finansial
2.	Mahasiswa mampu melakukan financial forecasting
3.	Mahasiswa mampu menentukan bauran modal perusahaan yang sesuai.
4.	Mahasiswa mampu memahami pengelolaan aset financial perusahaan
5.	Mahasiswa mampu untuk melakukan capital budgeting.
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Risk and Return, Financial Statement analysis
2.	Working capital, Capital Budgeting
3.	Cost of Capital, Capital Structur
4.	Deviden Policy
<b>PRASYARAT</b>	
Pengantar Manajemen Bisnis	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
1.	Van Horne, James C., and Wachowicz Jr., John M., 2009, Fundamentals of Financial Management. 13th edition, Pearson Education Limited.
2.	Brigham, Eugene F – Houston, Joel F., 2013, Fundamentals Of Financial Management. 13th Edition, Thomson One
3.	Brigham, Eugene F – Ehrhardt, Michael C., 2013, Financial Management Theory and Practice. 13th Edition, Thomson One
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184304: Metode Kuantitatif untuk Bisnis</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 3
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata kuliah ini memberikan pengetahuan bagaimana membuat analisa dari data dengan menggunakan metode kuantitatif untuk membantu proses pengambilan keputusan.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.2.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2.3.1	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
3.3.1	Mampu menganalisa dan mendiagnosa persoalan bisnis.
3.3.4	Mampu memilih dan menerapkan berbagai metode kualitatif dan kuantitatif dalam memecahkan persoalan bisnis .
3.5	Mampu menyusun suatu rencana bisnis yang komprehensif.

4.3.1	Menguasai dan memahami teknik-teknik kuantitatif dan kualitatif dalam pemecahan persoalan-persoalan bisnis
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengetahui dan memahami prinsip dan kaidah analisa kuantitatif.</li> <li>2. Mampu memformulasikan permasalahan kedalam model matematis yang sesuai.</li> <li>3. Memahami teknik-teknik analisa kuantitatif deterministic (linear programming, integer programming, transportation dan assignment model) .</li> <li>4. Memahami teknik-teknik analisa kuantitatif probabilistic (analisa keputusan, teori antrian).</li> <li>5. Mampu menggunakan software untuk analisa kuantitatif dan menginterpretasikan hasil. untuk mencapai daya saing kompetitif.</li> </ol>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Linear Programming</li> <li>2. Transportation assignment</li> <li>3. Queueing</li> </ol>	
<b>PRASYARAT</b>	
Matematika Bisnis	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Render, B., Stair, R.M. &amp; Hanna (2012), Quantitative Analysis for Management (11th Ed), Pearson Education, Harlow, England Taylor, B (2006), Introduction To Management Science, 9th ed, Prentice Hall</li> </ol>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
Artikel dan Jurnal	

<b>BB184305: Statistik Bisnis</b>	
<b>MATA KULIAH</b>	Kredit : 3 sks
	Semester : 3
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mahasiswa mampu melakukan analisa statistik untuk mendukung pengambilan keputusan dengan menggunakan perhitungan manual dan dengan bantuan komputer.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.
3.3.4	Mampu memilih dan menerapkan berbagai metode kualitatif dan kuantitatif dalam memecahkan persoalan bisnis.
3.4.2	Mampu menggunakan teknologi terkini dalam mendukung fungsi manajemen
4.3.3	Memahami dan menguasai teknik-teknik analisa data dan menginterpretasikannya baik data operasional maupun data finansial.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menguasai teknik pengambilan data, mekanisme sampling, serta mampu menggunakan teknik penyajian dan analisis data secara deskriptif untuk mendukung penyampaian suatu gagasan, ide, atau dasar sebuah keputusan</li> </ol>	

2.	Menguasai konsep dasar probabilitas dan distribusi probabilitas serta mampu melakukan identifikasi distribusi probabilitas dari sebuah kejadian probabilitas/uncertain.
3.	Mampu menggunakan berbagai metode untuk melakukan analisis inferensi sebagai bentuk pemecahan masalah atau dasar pengambilan keputusan terkait dengan karakteristik populasi
4.	Bisa menjelaskan isu praktis Statistik dalam ruang lingkup pemecahan masalah dan pengambilan keputusan, khususnya dalam problem riil bisnis.
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Distribusi data dan Probabilitas
2.	Sampling dan Estimasi
3.	Anova dan Regresi
4.	Pengujian Hipotesa
<b>PRASYARAT</b>	
Pengantar Akuntansi	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Groebner, D.F., Shannon, P.W., Fry, P.C., Smith, K.D. (2011). Business Statistics: A Decision Making Approach, 8th. Edition, Prentice Hall.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
1.	Walpole, R.E, Raymond H. Myers, S.H. Myers, Keying Ye (2002). Probability and Statistics for Engineers and Scientists, 7th. Editions, Prentice Hall, Inc., NJ.
2.	Ross, S.M. (2004). Introduction to Probability and Statistics for Engineers and Scientists, 3rd editions, Elsevier Inc., USA

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184306: Penciptaan Usaha Baru</b>	
	Kredit	: 4 sks
	Semester	: 3
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
Mata kuliah yang memberikan pengetahuan mengenai penjualan dan praktek berjualan langsung produk.		
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>		
1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	
1.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.	
1.11	Berusaha secara maksimal untuk mencapai hasil yang sempurna..	
2.1.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.	
3.1.1	Mampu mengelola dan menjalankan usaha baik usaha baru (start-up) maupun usaha yang sudah berjalan.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>		
1.	Mahasiswa dapat mengetahui teknik teknik penjualan	
2.	Mahasiswa dapat menerapkan teknik teknik penjualan kedalam pengalaman menjual secara nyata	
3.	Mahasiswa mampu membuat perencanaan sederhana dari bisnis	
4.	Mahasiswa mampu menangkap kebutuhan dari konsumen	
<b>POKOK BAHASAN</b>		
1.	Mencari peluang di pasar	
2.	Pengelolaan sumber daya pada bisnis	

3. Manajemen penjualan
<b>PRASYARAT</b>
<b>PUSTAKA UTAMA</b>
Alex Osterwalder, Business Canvass Model.
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184401: Manajemen Investasi dan Portofolio</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 4
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>		
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.	
4.3.3	Memahami dan menguasai teknik-teknik analisa data dan menginterpretasikannya baik data operasional maupun data finansial.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>		
<b>POKOK BAHASAN</b>		
<b>PRASYARAT</b>		
<b>PUSTAKA UTAMA</b>		
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>		
<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184402: Komunikasi Bisnis</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 4
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
Mata kuliah yang memberikan pemahaman kepada mahasiswa mengenai bagaimana berpikir secara kritis, berkomunikasi secara efektif dan mengembangkan kemampuan dalam berkomunikasi baik secara tulisan dan lisan dalam konteks bisnis.		
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>		
3.6	Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan dan tertulis, dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi.	
4.3.1	Menguasai dan memahami teknik-teknik kuantitatif dan kualitatif dalam pemecahan persoalan-persoalan bisnis.	
4.3.2	Memahami teknik dan penggunaan software dalam analisa bisnis.	
4.3.3	Memahami dan menguasai teknik-teknik analisa data dan menginterpretasikannya baik data operasional maupun data finansial.	

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1.	Menguasai teori dan teknik dasar komunikasi secara efektif, meliputi kemampuan menganalisis, memecahkan masalah bisnis, memahami audience, membangun empati dalam berkomunikasi, memahami trend komunikasi dalam bisnis, berkomunikasi dalam konteks lintas budaya dan bekerja dalam tim.
2.	Mampu membuat suatu rancangan dokumen bisnis dengan baik, memanfaatkan desain untuk mendukung kualitas dokumen bisnis, mengintegrasikan visual dan data display dalam dokumen bisnis dan menyusunnya dalam sebuah presentasi yang menarik.
3.	Menyusun suatu bentuk komunikasi yang persuasif dengan memanfaatkan sharing information dalam organisasi, mengelola negative messages.
4.	Menyusun suatu proposal dan report bisnis yang komprehensif.
5.	Mampu menunjukkan kompetensi diri dalam bentuk resume kualifikasi dalam berbagai keperluan job application, pengembangan bisnis dan interviewing
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Teknik Teknik Presentasi dengan efektif
2.	Analisa informasi
3.	Teknik Komunikasi Yang efektif
4.	Menulis komunikasi tulis
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
1.	Locker, Kitty O., Donna S. Keinzler (2010). Business and Administrative Communication, 9th. Edition, Mc Graw-Hill : Boston.
2.	Locker, Kitty O., Stephen K. Kaczmarek (2010). Business Communication: Building Critical Skills, 5th Edition. Mc Graw-Hill : Boston.
3.	Adler, Ronald B., Jeanne M. Elmhurst (2010). Communicating at Work, Edition. Mc Graw-Hill : Boston.
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184403: Etika Bisnis dan CSR</b>
	Kredit : 2 sks
	Semester : 4
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.1.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
2.4.1	
3.1.3	Mampu menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk bisnis dan masyarakat pada umumnya dan bekerja sebagai bagian dari ekonomi global yang berkelanjutan.
4.4.1	Memahami konsep etika bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	

<b>PRASYARAT</b>
<b>PUSTAKA UTAMA</b>
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184404: Perilaku Konsumen</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 4
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata Kuliah yang mempelajari mengenai perilaku dari konsumen dan implikasinya terhadap strategi perusahaan terutama dalam bidang pemasaran.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.2.2	Mampu menerapkan fungsi manajerial pada bidang manajemen Pemasaran.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami mengenai Perilaku konsumen didalam pasar dengan melalui pendekatan teori psikologi</li> <li>mampu untuk membuat perencanaan strategi pemasaran dan baurannya berdasarkan karakteristik perilaku konsumennya</li> <li>Memahami aplikasi dari ilmu perilaku konsumen didalam memenangkan persaingan bisnis</li> <li>mengembangkan pemikiran analitikal yang berguna nantinya didalam riset pemasaran</li> </ol>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Faktor lingkungan konsumen (faktor kelas, faktor kelompok sosial, faktor keluarga)</li> <li>Faktor individu didalam konsumen.</li> <li>Proses keputusan konsumen</li> </ol>	
<b>PRASYARAT</b>	
Manajemen Pemasaran	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Loudon, David. L. dan Della Bitta, Albert J. (1993), Consumer Behavior: Concepts and Applications, 4th edition, McGraw Hill Book C., Singapore.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184406: Kewirausahaan Sosial</b>
	Kredit : 4 sks
	Semester : 4
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata Kuliah ini memberikan pengetahuan mengenai kewirausahaan sosial dan memberikan pembelajaran mengenai teknik teknik yang bisa dipakai didalam membuat kewirausahaan sosial dan menilai keberhasilan dari suatu kewirausahaan sosial.	

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
1.6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
1.10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
1.11	Berusaha secara maksimal untuk mencapai hasil yang sempurna.
1.12	Bekerja sama untuk dapat memanfaatkan semaksimal mungkin potensi yang dimiliki.
2.1.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2.1.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3.1.1	Mampu mengelola dan menjalankan usaha baik usaha baru (start-up) maupun usaha yang sudah berjalan.
3.3.4	Mampu memilih dan menerapkan berbagai metode kualitatif dan kuantitatif dalam memecahkan persoalan bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1.	Mahasiswa mampu membedakan antara social venture dan business venture
2.	Mahasiswa mampu mencari peluang masalah sosial yang bisa diselesaikan dengan kewirausahaan sosial.
3.	Mahasiswa mampu untuk menghitung kelayakan dari bisnis kewirausahaan sosial dengan menggunakan teknik yang khusus untuk menilai kelayakan dari Kewirausahaan sosial (SROI)
4.	Mahasiswa mampu memikirkan secara spesifik mengenai pendapatan perusahaan yang tidak selalu dari penjualan.
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Peluang Sosial, Nilai Sosial
2.	Rencana bisnis kewirausahaan sosial
3.	Pendapatan kewirausahaan sosial
4.	Pemasaran sosial
<b>PRASYARAT</b>	
New Venture Creation	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Arthur C. Brooks, Social Entrepreneurship, A Modern Approach to Social Value Creation, 2009 Prentice Hall	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184501: Sistem Informasi Bisnis</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata kuliah ini memberikan pemahaman pada mahasiswa tentang pengetahuan untuk mengelola dan menganalisis dan dampak dari sistem informasi terhadap keunggulan kompetitif baik dalam perusahaan maupun dalam aktivitas usaha. Mata kuliah ini juga mencakup	



pemahaman konsep dan teori-teori dalam sistem informasi, serta keterampilan untuk merancang dan meningkatkan proses bisnis dengan menggunakan sistem informasi.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.2.1	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
2.2.2	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
3.1.1	Mampu mengelola dan menjalankan usaha baik usaha baru (start-up) maupun usaha yang sudah berjalan.
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.
3.4.1	Memahami teknik dan penggunaan software dalam analisa bisnis baik dalam fungsinya .
3.4.2	Mampu menggunakan teknologi terkini dalam mendukung fungsi manajemen.
4.3.2	Memahami teknik dan penggunaan software dalam analisa bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami konsep dasar sistem informasi bisnis dan bagaimana sistem tersebut berkontribusi untuk meningkatkan keunggulan kompetitif suatu perusahaan dan aktivitas usaha.</li> <li>Memahami konsep teknologi informasi : hardware, software, jaringan, manajemen data, dan teknologi berbasis internet.</li> <li>Memahami sistem informasi sebagai aplikasi bisnis dalam suatu organisasi.</li> <li>Memahami bagaimana merencanakan, mengembangkan, dan menerapkan sistem informasi untuk memanfaatkan peluang dan inovasi bisnis.</li> <li>Memahami apa saja tantangan pengelolaan dan manajemen sistem informasi pada suatu perusahaan dan aktivitas usaha.</li> </ol>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar sistem informasi</li> <li>Komponen sistem informasi (hardware, software, network, data)</li> <li>Aplikasi SI dalam strategi dan pengambilan keputusan</li> <li>Aplikasi SI dalam bisnis</li> <li>Ethics dalam penggunaan SI</li> </ol>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2015). Management Information Systems, Managing the Digital Firm 14e, Global Edition: Pearson.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
O'Brien, J.A & Marakas, G.M. (2010). Management Information Systems, 10th Edition. New York: McGraw Hill.	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184502: Akuntansi Manajerial</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata Kuliah yang mempelajari pemakaian data akuntansi didalam mendukung pengambilan keputusan didalam perusahaan.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.1.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2.3.1	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
3.3.1	Mampu menganalisa dan mendiagnosa persoalan bisnis.
3.3.4	Mampu memilih dan menerapkan berbagai metode kualitatif dan kuantitatif dalam memecahkan persoalan bisnis.
3.5	Mampu menyusun suatu rencana bisnis yang komprehensif .
4.3.3	Memahami dan menguasai teknik-teknik analisa data dan menginterpretasikannya baik data operasional maupun data finansial.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1.	Mahasiswa dapat memahami peran akuntansi manajerial didalam bisnis
2.	Mahasiswa memahami dan mampu menghitung pembebanan biaya pokok produksi dalam jenis industry yang berbasis pesanan dan proses
3.	Mahasiswa memahami dan mampu melakukan penyusunan anggaran biaya
4.	Mahasiswa memahami dan mampu menghitung biaya standar
5.	Mahasiswa mampu melakukan analisa varian terhadap biaya actual dengan standar.
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Job Order Costing, Process Costing
2.	Activity Based Costing .
3.	Cost Volume Profit Analysis.
4.	Budgeting and Standard Cost
<b>PRASYARAT</b>	
Pengantar Akuntansi	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Reeve, James M., Carl S. Warren, Jonathan E. Duchac, Managerial Accounting, South Western, 2009.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184503: Metode Penelitian Untuk Bisnis</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5

DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
1.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
1.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
2.4.1	#REF!
3.1.2	Mampu menerapkan konsep-konsep dan filosofi bisnis terkini kedalam persoalan bisnis dan manajemen dalam berbagai bidang.
4.3.4	Memahami konsep penelitian dan publikasi untuk pengembangan keilmuan di bidang manajemen bisnis.
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184504: Manajemen Resiko dan Tata Kelola</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini memberikan pemahaman mengenai manajemen risiko dan tata kelola perusahaan dalam sebuah lingkungan kerja.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
2.1.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2.1.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
2.3.1	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
2.3.2	Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
3.1.3	Mampu menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk bisnis dan masyarakat pada umumnya dan bekerja sebagai bagian dari ekonomi global yang berkelanjutan.
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.

4.3.1	Menguasai dan memahami teknik-teknik kuantitatif dan kualitatif dalam pemecahan persoalan-persoalan bisnis.
4.4.2	Memahami konsep good corporate governance dalam menciptakan pengelolaan bisnis yang bertanggung jawab.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<p>Pada akhir perkuliahan, Mahasiswa mampu;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami konsep, kerangka kerja dan prinsip-prinsip yang mendasari pedoman dan praktik tata kelola dan manajemen risiko (Governance and RM);</li> <li>2. Mengidentifikasi dan menganalisa lingkungan tata kelola eksternal dan internal pada sebuah organisasi di dunia nyata</li> <li>3. Mengidentifikasi dan menilai berbagai jenis risiko yang dihadapi organisasi - baik risiko positif maupun negatif.</li> <li>4. Menentukan risk appetite organisasi dan konteks risiko.</li> <li>5. Melaksanakan proses manajemen risiko, termasuk mengidentifikasi, menganalisa, mengevaluasi dan memitigasi risiko, serta mengkomunikasikan, melaporkan, memantau dan mengkaji risiko pada sebuah organisasi dalam profil risikonya.</li> <li>6. Memahami kerangka kerja untuk tata kelola perusahaan yang baik untuk melaporkan, memantau dan mengelola risiko.</li> <li>7. Memahami pengendalian internal dan memperbaiki kelemahan untuk memastikan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.</li> </ol>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corporate governance</li> <li>2. Risk Management</li> <li>3. Risk Management Framework</li> <li>4. Pengawasan internal dan pelaporan dalam Tata Kelola Perusahaan</li> </ol>	
<b>PRASYARAT</b>	
-	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andersen, Torben J. and Schroder, Peter W. , (2010). <i>Strategic Risk Management Practice :How to Deal Effectively with Major Corporate Exposures</i>, 1<sup>st</sup> edition, Cambridge University Press, New York.</li> <li>2. Duckert, Gregory H, (2011). <i>Practical Enterprise Risk Management : A Business Approach</i>, John Willey &amp; Sons, Ltd.</li> <li>3. Merna, Tony and Faisal Al-Thani, (2008), <i>Corporate Risk Management</i>, 2<sup>nd</sup> Edition, John Wiley &amp; Sons, LTd.</li> <li>4. Monahan Gregory, (2008), <i>Enterprise Risk Management ; A Methodology for Achieving Strategic Objective</i>, 1<sup>st</sup> edition, John Wiley &amp; Sons, Ltd.</li> <li>5. Bertens, Kanisius , (2000). Pengantar Etika Bisnis, Cetakan ke 12</li> </ol>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
-	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184505: Aspek Hukum dalam Bisnis</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata Kuliah ini memberikan pemahaman mengenai pengetahuan dasar hukum dan sistem hukum serta perannya dalam bisnis dan beberapa masalah peraturan yang dihadapi oleh bisnis.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
4.4.3	Memahami peraturan-peraturan yang mengatur operasional dari bisnis.

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
Pada akhir perkuliahan, mahasiswa akan mampu:	
1.	Memahami tentang struktur dan proses sistem hukum perdata di Indonesia
2.	Memahami berbagai bentuk organisasi bisnis dan peraturan yang berkaitan dengan struktur organisasi bisnis
3.	Memahami dan mengidentifikasi sifat dan karakteristik kontrak dan perjanjian
4.	Memahami dan mengidentifikasi peraturan dan undang-undang yang terkait dengan perlindungan konsumen, Hubungan Debitur-Kreditur, Agensi ( <i>outsorce</i> ), Hukum Digital, Kekayaan Intelektual, Antimonopoli, dan Lingkungan
5.	Mengidentifikasi penyelesaian kasus persengketaan bisnis selain jalur pengadilan
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Sistem Hukum Perdata
2.	Badan Hukum
3.	Kontrak dan Perjanjian
4.	Hukum Perlindungan Konsumen
5.	Hukum Debitur-Kreditur
6.	Hukum Digital
7.	Hukum Kekayaan Intelektual
8.	Hukum Lingkungan Hidup
9.	Antimonopoli
10.	Agensi ( <i>outsorce</i> )
11.	Alternatif Penyelesaian Sengketa Bisnis
<b>PRASYARAT</b>	
Wawasan Kebangsaan	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
1.	Kubasek, Nancy. K, Brennan, Bartley A. And Brown, M.Neil, (2012). The Legal Environment of Business : a Critical Thinking Approach, 6th edition, Pearson Education, Inc.,
2.	Clarkson, Kenneth W , Miller, Roger L. And Cross, Frank B. (2012). Business Law Text And Cases : Legal, Ethical, Global, And Corporate Environment, 12 <sup>th</sup> edition. South Western Cengage Learning.
3.	Fuady,Munir.Pengantar Hukum Bisnis: Menata Bisnis Modern di Era Global. Citra Aditya
4.	Sariyah dan Ikkomatussuniah. Aspek Hukum Ekonomi Dan Bisnis. Untirta Press
5.	KUHP
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
-	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184505: Bisnis Internasional</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata kuliah ini memberikan pengetahuan mengenai bisnis internasional dan faktor faktor yang mempengaruhi bisnis dalam cakupan internasional dan termasuk resiko, tantangan dan juga kesempatan didalam berbisnis antar negara. Selain itu mata kuliah ini juga membahas mengenai globalisasi dan organisasi-organisasi internasional.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.1.3	Mampu menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk bisnis dan masyarakat pada umumnya dan bekerja sebagai bagian dari ekonomi global yang berkelanjutan.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	

1.	Mahasiswa mampu memahami kompleksitas dari melakukan bisnis pada pasar diluar negeri
2.	Mahasiswa mampu melakukan analisa lingkungan bisnis dari bisnis internasional yang mencakup peluang, hambatan maupun resiko bisnis
3.	Mahasiswa mampu mengevaluasi berbagai strategi untuk masuk kedalam suatu pasar dan mampu memilih manakah yang paling sesuai dipakai
4.	Mahasiswa mampu memahami mengenai teori dan kebijakan perdagangan internasional.
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Globalisasi
2.	Teori dan kebijakan perdagangan internasional
3.	Organisasi internasional
4.	Elemen negara : Budaya, sistem politik, sistem ekonomi, sistem hukum
<b>PRASYARAT</b>	
Pengantar Manajemen Bisnis	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Wild, John J, Wild, Kenneth L. and Han, Jerry C. Y. (2008), International Business: The Challenges of Globalization (Fourth Edition), Pearson Prentice Hall, Upper Saddle River, NJ.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184601: Kerja Praktik</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 6
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>		
2.4	#REF!	
3.1.2	Mampu menerapkan konsep-konsep dan filosofi bisnis terkini kedalam persoalan bisnis dan manajemen dalam berbagai bidang.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>		
<b>POKOK BAHASAN</b>		
<b>PRASYARAT</b>		
<b>PUSTAKA UTAMA</b>		
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>		

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184602: Manajemen Proyek</b>	
	Kredit	: 3 sks
	Semester	: 6
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>		

<p>Pengelolaan proyek memiliki banyak perbedaan dengan pengelolaan pada bisnis. salah satu penyebabnya karena rentang waktu proyek yang sementara. Mata kuliah ini mempelajari pengelolaan dari proyek baik untuk proyek skala kecil maupun proyek skala besar.</p>	
<p><b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b></p>	
3.1.2	Mampu menerapkan konsep-konsep dan filosofi bisnis terkini kedalam persoalan bisnis dan manajemen dalam berbagai bidang.
3.2.3	Mampu menerapkan fungsi manajerial pada bidang manajemen operasional.
<p><b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu membedakan pengelolaan proyek dengan pengelolaan bisnis.</li> <li>2. Mampu mengetahui teknik teknik dalam pengelolaan proyek.</li> <li>3. Mampu menerapkan Praktik dari perencanaan proyek termasuk penjadwalan.</li> <li>4. Mampu membuat laporan perencanaan proyek yang komprehensif.</li> </ol>	
<p><b>POKOK BAHASAN</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Project Management</li> <li>2. Struktur Organisasi Proyek</li> <li>3. Perencanaan Proyek</li> <li>4. Penjadwalan Proyek</li> <li>5. Manajemen Kontrak</li> <li>6. Manajemen Kualitas</li> </ol>	
<p><b>PRASYARAT</b></p>	
<p>Pengantar Manajemen Bisnis</p>	
<p><b>PUSTAKA UTAMA</b></p>	
<p>Harold Kerzner . (2009) Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling, 10th ed. John Wiley and Sons, Inc.</p>	
<p><b>PUSTAKA PENDUKUNG</b></p>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184603: Perpajakan</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<p>Mata kuliah yang mempelajari mengenai peraturan perpajakan di Indonesia dan bagaimana melakukan perhitungan yang diperlukan dalam melakukan kewajiban perpajakan.</p>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
1.3	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa.
1.7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
2.1.2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
1.	Mahasiswa dapat memahami Ketentuan Umum Perpajakan secara umum
2.	Mahasiswa dapat memahami Pajak Penghasilan dan mampu melakukan penghitungan.
3.	Mahasiswa dapat memahami PPN dan mampu melakukan penghitungan Pajak Keluaran dan Masukan.
4.	Mahasiswa mengetahui mengenai bea materai, PBB dan serta BPHTB.
5.	Mahasiswa mampu untuk melakukan pengisian SPTtim
<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Ketentuan Umum Perpajakan
2.	PPh Orang Pribadi dan PPh Badan
3.	PPN dan PPnBM
4.	PBB dan BPHTB
5.	Bea Materai.
<b>PRASYARAT</b>	
Akuntansi Finansial	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Undang Undang terkait perpajakan di Indonesia	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184604: Valuasi Bisnis</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>Technopreneurship</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	



CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
3.1.1	Mampu mengelola dan menjalankan usaha baik usaha baru (start-up) maupun usaha yang sudah berjalan .
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	<b>BB184605: Seminar</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk membahas mengenai perkembangan terbaru dari salah satu manajemen fungsional yang dipilihnya melalui pembahasan jurnal dan diskusi.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
3.3.2	Mampu memilih, menganalisa, mensintesa, dan mengevaluasi informasi bisnis.
4.3.4	Memahami konsep penelitian dan publikasi untuk pengembangan keilmuan di bidang manajemen bisnis.
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa mengetahui perkembangan terbaru dari bidang ilmu yang dipilihnya</li> <li>2. Mahasiswa mendapatkan topik bahasan untuk diteliti menjadi skripsi</li> <li>3. Mahasiswa bisa mengetahui teknik penulisan dari penelitian</li> <li>4. Mahasiswa mampu berdiskusi mengenai bidang ilmu yang dipilihnya.</li> </ol>	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Journal Review</li> <li>2. Literature Review</li> </ol>	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
Jurnal Bidang Keilmuan Yang dipilihnya	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	<b>BB184701: Manajemen Strategis</b>
	Kredit : 3 sks

Semester : 7	
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<p>Manajemen Strategis adalah suatu rangkaian aktivitas terhadap pengambilan keputusan yang bersifat mendasar dan komprehensif, dan disertai dengan penetapan cara aplikasinya yang dibuat oleh pimpinan dan juga dilaksanakan oleh seluruh pihak-pihak yang terlibat di dalam suatu perusahaan dalam mencapai tujuan yang diharapkan. Manajemen Strategis juga merupakan suatu sistem yang digunakan sebagai satu kesatuan dalam memiliki beragam komponen saling berkaitan dan mempengaruhi antara satu dan lainnya serta bergerak secara serentak menuju arah yang sama pula. Manajemen Strategis menyikapi pada dinamika-dinamika yang terjadi baik itu dari lingkungan internal maupun eksternalnya yang kemudian akan berlanjut dengan bagaimana cara berupaya untuk menyesuaikan hingga pada akhirnya pada tujuan yang telah ditetapkan itu dapat segera terlaksana atau direalisasikan dengan baik</p>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.1.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2.2.1	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
2.3.2	mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
3.1.3	Mampu menciptakan nilai yang berkelanjutan untuk bisnis dan masyarakat pada umumnya dan bekerja sebagai bagian dari ekonomi global yang berkelanjutan.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pemahaman fundamental bagi mahasiswa dalam kaidah dan ruang lingkup manajemen strategik.</li> <li>2. Memiliki kemampuan untuk mengenali dan mengidentifikasi visi dan misi, stakeholders, dan isu-isu strategik yang dihadapi suatu perusahaan.</li> <li>3. Memiliki kemampuan untuk menganalisis dan memformulasikan strategi perusahaan yang sesuai dengan kondisi lingkungan, internal dan eksternal.</li> <li>4. Memiliki kemampuan untuk mengenali faktor-faktor yang perlu diperhatikan dalam mengimplementasikan strategi, dan mampu merancang iklim organisasi yang tanggap terhadap perubahan.</li> <li>5. Mampu mendesain model perencanaan strategik pada suatu perusahaan.</li> <li>6. Mampu mengaplikasikan keterampilan menulis, bertanya, analisis, dan presentasi yang dibutuhkan dalam disiplin manajemen bisnis.</li> </ol>	

<b>POKOK BAHASAN</b>	
1.	Stakeholders
2.	Visi, misi, tujuan, dan nilai organisasi
3.	Analisis eksternal dan internal
4.	Formulasi strategi
5.	Implementasi strategi
6.	Blue ocean strategi
7.	Aliansi dan arsitektur strategis
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
David, F.R., 2005. Strategic Management. 10th Edition. Prentice Hall, Pearson Education Inc., Upper Saddle River, New Jersey.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184702: Business Consulting Project</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.1.1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
3.3.1	Mampu mengelola dan menjalankan usaha baik usaha baru (start-up) maupun usaha yang sudah berjalan
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>Wawasan Teknologi</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>
<b>POKOK BAHASAN</b>
<b>PRASYARAT</b>
<b>PUSTAKA UTAMA</b>
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184703: Manajemen Inovasi dan Pengembangan Produk</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata kuliah ini memberikan pengetahuan bagaimana melahirkan dan mengelola inovasi didalam organisasi dan terutama kaitannya didalam penciptaan produk baru maupun pengelolaan produk yang sudah ada.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
2.3.2	Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
3.3.3	Mampu berpikir kreatif dan inovatif dalam memecahkan persoalan bisnis yang yang berkelanjutan.
3.4.3	Mampu untuk berpikir kreatif dan analitis dalam mengidentifikasi peluang bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Mahasiswa mampu melakukan berpikir secara kritis dan kreatif.</li> <li>Mahasiswa mampu melakukan teknik untuk menghasilkan ide baru penyelesaian masalah dengan kritis dan kreatif.</li> <li>Mahasiswa mengetahui mengenai arti penting dari pengelolaan produk bagi masa depan perusahaan.</li> <li>Mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai pengelolaan produk sesuai dengan karakter dan tujuan dari perusahaan.</li> </ol>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Idea Generated</li> <li>Innovation Management</li> <li>Product life cycle</li> <li>Product line management</li> </ol>	
<b>PRASYARAT</b>	
Manajemen Pemasaran	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
Merle Crawford and Anthony Benedetto, "New Products Management" 9th Edition, International Edition 2008, McGraw Hill.	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	
<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184801: Pemasaran untuk Produk Canggih</b>

	Kredit : 3 sks
	Semester : 8
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
Mata kuliah ini memberikan pengetahuan bagaimana melahirkan dan mengelola inovasi didalam organisasi dan terutama kaitannya didalam penciptaan produk baru maupun pengelolaan produk yang sudah ada.	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
3.2.2	Mampu menerapkan fungsi manajerial pada bidang manajemen Pemasaran.
3.6	Mampu berkomunikasi secara efektif, baik secara lisan dan tertulis, dengan menggunakan berbagai saluran komunikasi.
4.2.3	Memahami teori dan prinsip dasar dari manajemen pemasaran.
4.3.1	Menguasai dan memahami teknik-teknik kuantitatif dan kualitatif dalam pemecahan persoalan-persoalan bisnis.
4.3.2	Memahami teknik dan penggunaan software dalam analisa bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	
<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>	

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184702: Skripsi</b>
	Kredit : 6 sks
	Semester : 8
<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>	
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>	
1.8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
1.9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
2.4.1	#REF!
3.1.2	Mampu menerapkan konsep-konsep dan filosofi bisnis terkini kedalam persoalan bisnis dan manajemen dalam berbagai bidang.
4.3.4	Memahami konsep penelitian dan publikasi untuk pengembangan keilmuan di bidang manajemen bisnis.
<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>	
<b>POKOK BAHASAN</b>	
<b>PRASYARAT</b>	
<b>PUSTAKA UTAMA</b>	

<b>PUSTAKA PENDUKUNG</b>

<b>MATA KULIAH</b>	<b>BB184703: Manajemen Kinerja</b>
	Kredit : 3 sks
	Semester : 8

<b>DESKRIPSI MATA KULIAH</b>
------------------------------

Mata kuliah ini memberikan pemahaman terkait pengelolaan kinerja disuatu organisasi, diawali dengan definisi kinerja dan pentingnya pengelolaan kinerja organisasi, mata kuliah ini fokus pada satu model manajemen kinerja yang populer dikalangan akademisi dan praktisi, yaitu Balanced Scorecard (BSC). Pada bab-bab berikutnya akan diberikan pemahaman tentang bagaimana memulai merancang BSC, serta mendefinisikan tujuan strategis, ukuran kinerja, target, inisiatif strategis, serta menurunkan BSC dilevel perusahaan ke unit-unit dibawahnya (*cascading*). Mata kuliah ini juga menjelaskan bagaimana perusahaan dapat memanfaatkan BSC untuk mengalokasikan sumber daya, mendefinisikan kompensasi, dan pengelolaan korporasi. Pada bab terakhir, mata kuliah ini juga memberikan pengetahuan tentang berbagai model manajemen kinerja modern selain BSC.

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG</b>
---

2.3.2	Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
-------	--

<b>CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH</b>
---

1. Memahami konsep dasar pengelolaan kinerja dan pentingnya pengelolaan kinerja bagi suatu organisasi.
2. Mampu mendesain BSC suatu perusahaan tertentu: (a) Diawali dengan penerjemahan misi, visi, dan strategi menjadi tujuan strategis; (b) Mendefinisikan ukuran kinerja yang tepat untuk tiap-tiap tujuan strategis; (c) Memahami bagaimana suatu target dapat ditentukan untuk tiap-tiap ukuran kinerja; (d) merancang inisiatif strategis sebagai suatu usaha atau proyek atau rencana aksi untuk mencapai target; (e) Menurunkan BSC dilevel perusahaan ke unit-unit dibawahnya
3. Memahami perusahaan dapat memanfaatkan BSC untuk menjalankan berbagai fungsi-fungsi pengelolaan kinerja organisasi lainnya, seperti: mengalokasikan sumber daya, mendefinisikan kompensasi, dan pengelolaan korporasi.
4. Memahami adanya berbagai model manajemen kinerja modern selain BSC, konsep dasar masing-masing model, dan perbedaan antara satu model dengan lainnya.

<b>POKOK BAHASAN</b>
----------------------

1. Konsep dasar manajemen kinerja
2. Memulai BSC: dari misi, visi, strategi, menjadi tujuan strategis.
3. Mendefinisikan ukuran performansi.
4. Menentukan target.
5. Mendesain inisiatif strategis.

6. Menurunkan BSC dilevel perusahaan ke unit-unit dibawahnya (*cascading*).
7. Pelaporan hasil BSC
8. Pemanfaatan hasil BSC untuk alokasi sumber daya, kompensasi, dan *corporate governance*.
9. Berbagai model manajemen kinerja modern: Supportive performance measures matrix (Keegan *et.al*, 1989), the Strategic Measurement and reporting technique or SMART pyramid (Cross and Lynch, 1989), the Results/Determinants Matrix (Fitzgerald, Johnston, Brignall, Silvestro, and Voss, 1991), Integrated Performance Measurement System (Bititci, Carrie, and McDevitt, 1997), and Performance Prism (Neely, Adams, Kennerley, 2002).

**PRASYARAT**

Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi

**PUSTAKA UTAMA**

Niven, Paul R. (2006) *Balanced Scorecard Step-by-Step: Maximizing Performance and Maintaining Results* (2nd Edition). John Wiley and Sons, Inc

**PUSTAKA PENDUKUNG**

1. Kaplan, Robert S., and Norton, David P. (2001). *The strategy-focused organization*. Harvard Business School Press.
2. Keegan, D.P., Eiler, R.G., and Jones, C.R. (1989). Are your performance measures obsolete?, *Management Accounting*, June, 45–50.
3. Cross, K.F., and Lynch, R.L. (1989). The SMART way to sustain and define success. *National Productivity Review*, 8 (1), 23–33.
4. Fitzgerald, L., Johnston, R., Brignall, T.J., Silvestro, R. and Voss, C. (1991). *Performance Measurement in Service Businesses*. The Chartered Institute of Management Accountants, London.
5. Bititci, U.S., Carrie, S., and McDevitt, L. (1997). Integrated performance measurement system: a development guide. *International Journal of Operations /@ Production Management*, 17(5), 522-534.
6. Neely, A.D., Adams, C. and Kennerley, M., 2002, *The Performance Prism: The Scorecard for Measuring and Managing Business Success*, FT Prentice Hall, London.

## Lampiran 3: Peraturan Akademik



### KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER

Kampus ITS Sukolilo-Surabaya 60111  
Telepon : 031-5994251-54, 5947274, 5945472 (Hunting)  
Fax : 031-5947264, 5950806  
<http://www.its.ac.id>

#### PERATURAN REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER NOMOR 15 TAHUN 2018

#### TENTANG

#### PERATURAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2018

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER,

- Menimbang** :
- bahwa dengan berlakunya Kurikulum ITS Tahun 2018 maka dipandang perlu untuk menetapkan Peraturan Akademik 2018;
  - bahwa untuk dapat mewujudkan kepentingan tersebut dalam huruf a di atas, perlu ditetapkan Peraturan Rektor tentang Peraturan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun 2018;
- Mengingat** :
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  - Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2015 tentang Statuta Institut Teknologi Sepuluh Nopember (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 172, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5723);
  - Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
  - Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 138/M/Kp/IV/2015 tentang Pengangkatan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Masa Jabatan 2015 - 2019;
  - Peraturan Senat Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 2 Tahun 2016 tentang Arah dan Kebijakan Pengembangan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
  - Peraturan Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 3112/I2/KM/2008 tentang Satuan Kegiatan Ekstra Kurikuler Mahasiswa Institut Teknologi Sepuluh Nopember;
  - Peraturan Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 10 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Institut Teknologi Sepuluh Nopember;



Memperhatikan: Berita Acara Sidang Pleno Senat Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Nomor 012398/IT2.SA/TU.00.03/2018 tanggal 14 Februari 2018.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG PERATURAN AKADEMIK INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER TAHUN 2018.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Institut Teknologi Sepuluh Nopember yang selanjutnya disebut ITS adalah perguruan tinggi negeri badan hukum.
2. Rektor adalah Rektor ITS.
3. Dekan adalah pimpinan tertinggi Fakultas/Sekolah di lingkungan ITS yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap pengelolaan Fakultas/Sekolah.
4. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola sejumlah program pendidikan akademik dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan dan teknologi.
5. Sekolah adalah himpunan sumber daya pendukung yang menyelenggarakan dan mengelola sejumlah program pendidikan akademik, profesi, atau vokasi dalam ilmu pengetahuan dan teknologi yang multidisiplin.
6. Departemen adalah unsur dari Fakultas/Sekolah yang mendukung penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu atau beberapa cabang ilmu pengetahuan dan teknologi dalam jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.
7. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan vokasi, dan/atau pendidikan profesi.
8. Kurikulum merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi dan bahan pembelajaran, serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pembelajaran di ITS untuk mencapai tujuan suatu program studi.
9. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri dari 16 (enam belas) minggu perkuliahan atau kegiatan terjadwal lainnya, termasuk kegiatan evaluasi.
10. Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan sks.
11. Satuan kredit semester yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran.
12. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di ITS.
13. Mahasiswa asing adalah mahasiswa ITS dengan kewarganegaraan selain Indonesia.
14. Tahap Persiapan adalah tahap pembelajaran yang dijadwalkan dalam dua semester pertama pada kurikulum program Diploma Tiga, Sarjana Terapan, dan Sarjana.
15. Tahap Sarjana adalah tahap pembelajaran sesudah tahap persiapan yang dijadwalkan dalam enam semester, yaitu mulai semester III sampai dengan semester VIII pada kurikulum program Sarjana Terapan dan Sarjana.
16. Tahap Diploma adalah tahap pembelajaran sesudah tahap persiapan yang dijadwalkan dalam empat semester pada kurikulum program Diploma Tiga, yaitu mulai semester III sampai dengan semester VI.
17. Mitra ITS adalah perguruan tinggi, industri, atau lembaga di dalam dan/atau di luar negeri

yang mempunyai nota kesepahaman (MoU) dan/atau nota kesepakatan (MoA) secara kelembagaan dengan ITS.

18. Program kerjasama akademik adalah program kerjasama dalam bidang pendidikan yang diselenggarakan oleh dan di lingkungan ITS atau dengan mitra ITS yang bertujuan untuk mempercepat pencapaian visi misi ITS serta meningkatkan peran serta ITS dalam memecahkan persoalan masyarakat dan bangsa.
19. Satuan Kegiatan Ekstrakurikuler Mahasiswa, yang selanjutnya disingkat SKEM, merupakan satuan yang digunakan untuk mengukur kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa dan berfungsi sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Sarjana.
20. Dosen Wali adalah dosen yang bertugas membantu mahasiswa dan memantau perkembangan studi mahasiswa sejak awal hingga mahasiswa dinyatakan lulus.

## BAB II PROGRAM PENDIDIKAN

### Pasal 2

- (1) ITS menyelenggarakan program pendidikan akademik, vokasi, dan profesi.
- (2) Program Pendidikan Akademik, yaitu program pendidikan yang diarahkan pada penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi, terdiri dari:
  - a. Program Sarjana;
  - b. Program Magister; dan
  - c. Program Doktor.
- (3) Program Pendidikan Vokasi, yaitu program pendidikan yang mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan dalam keahlian terapan tertentu, terdiri dari:
  - a. Program Diploma Tiga;
  - b. Program Sarjana Terapan; dan
  - c. Program Magister Terapan.
- (4) Program Pendidikan Profesi, yaitu program pendidikan sesudah program sarjana yang mempersiapkan mahasiswa untuk memiliki kemampuan dalam keahlian khusus dan diselenggarakan bersama dengan organisasi profesi.
- (5) ITS dapat mengembangkan program pendidikan yang lain sesuai kebutuhan dan peraturan yang berlaku.

## BAB III PENERIMAAN MAHASISWA BARU

### Pasal 3

- Penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui jalur berikut:
- a. Jalur Nasional, yaitu seleksi yang dilakukan secara nasional;
  - b. Jalur Mandiri, yaitu seleksi yang dilakukan secara lokal oleh ITS dalam bentuk tes atau penyetaraan melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL); dan
  - c. Jalur Kerjasama yaitu seleksi yang diselenggarakan secara lokal oleh ITS yang merupakan bentuk kerjasama antara Fakultas/Sekolah/Program Studi dengan mitra ITS.

### Pasal 4

- (1) Calon mahasiswa baru dipersyaratkan memiliki kemampuan bahasa Inggris dengan skor minimal 450 untuk program Magister Terapan dan Magister, dan 477 untuk Program Doktor.
- (2) Skor Bahasa Inggris sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah skor berdasarkan tes

sejenis dengan *TOEFL paper based*.

- (3) Calon mahasiswa baru yang telah mengikuti seleksi dan dinyatakan lulus seleksi, wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. mendaftarkan diri, tidak dapat diwakilkan;
  - b. tidak sedang terdaftar sebagai mahasiswa ITS;
  - c. membayar biaya pendidikan yang telah ditetapkan oleh ITS;
  - d. mengisi formulir pendaftaran mahasiswa baru dan melengkapi syarat-syarat lain yang ditentukan oleh ITS; dan
  - e. mengisi dan menandatangani surat pernyataan kesediaan untuk tunduk dan menjalankan semua peraturan yang ditetapkan oleh ITS.
- (4) Calon mahasiswa baru yang tidak memenuhi persyaratan seperti tersebut pada ayat (1) dan (3) dinyatakan mengundurkan diri.

#### BAB IV PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

##### Bagian Kesatu Program Penyelenggaraan Pendidikan

###### Pasal 5

- (1) Penyelenggaraan pendidikan dilakukan dalam bentuk program berikut:
  - a. Program Reguler yaitu penyelenggaraan pendidikan yang sepenuhnya dilaksanakan di ITS;
  - b. Program *Joint-Degree* yaitu penyelenggaraan pendidikan yang bekerjasama dengan perguruan tinggi mitra;
  - c. Program Doktor dari Sarjana (PDS) yaitu penyelenggaraan pendidikan doktor bagi lulusan sarjana dengan prestasi luar biasa melalui masa percobaan selama satu tahun dalam program magister; dan
  - d. *Student Exchange* yaitu penyelenggaraan pendidikan yang diperuntukkan bagi mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang belajar di ITS minimal satu semester.
- (2) Bentuk penyelenggaraan pendidikan dapat berubah sesuai kebutuhan dan peraturan yang berlaku.

##### Bagian Kedua Kualifikasi Lulusan Program Pendidikan

###### Pasal 6

Sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, kualifikasi lulusan program pendidikan ditetapkan sebagai berikut:

- a. Lulusan Program Pendidikan Diploma Tiga setara dengan kualifikasi jenjang lima;
- b. Lulusan Program Pendidikan Sarjana Terapan dan Sarjana setara dengan kualifikasi jenjang enam;
- c. Lulusan Program Pendidikan Profesi setara dengan kualifikasi jenjang tujuh;
- d. Lulusan Program Pendidikan Magister Terapan dan Magister setara dengan kualifikasi jenjang delapan; dan
- e. Lulusan Program Pendidikan Doktor setara dengan kualifikasi jenjang sembilan.



BAB V  
KURIKULUM

Bagian Kesatu  
Kurikulum Program Studi

Pasal 7

- (1) Kurikulum program studi yang diberlakukan adalah kurikulum tahun 2018 yang disahkan oleh Rektor.
- (2) Mata kuliah yang diselenggarakan untuk program Diploma Tiga, Sarjana Terapan, dan Sarjana terdiri dari:
  - a. Mata Kuliah Nasional;
  - b. Mata Kuliah Penciri ITS;
  - c. Mata Kuliah Penciri Fakultas (opsional);
  - d. Mata Kuliah Program Studi; dan
  - e. Mata Kuliah Pengayaan.
- (3) Mata kuliah pengayaan adalah mata kuliah yang harus diambil dari luar program studi, wajib ditempuh oleh:
  - a. Mahasiswa Program Diploma Tiga yang telah menempuh 72 sks; atau
  - b. Mahasiswa Program Sarjana Terapan dan Program Sarjana setelah menempuh 90 sks.
- (4) Mahasiswa wajib mengambil mata kuliah pengayaan minimal 3 sks dan maksimal 6 sks sesuai dengan yang ditetapkan dalam kurikulum program studinya.
- (5) Dalam hal mahasiswa mendapatkan nilai mata kuliah pengayaan kurang dari C maka mahasiswa dapat menggantinya dengan mata kuliah pengayaan yang berbeda.
- (6) Kurikulum Magister Terapan, Magister, dan Doktor disesuaikan dengan kekhususan program studi yang bersangkutan.
- (7) Nilai yang diakui untuk mata kuliah yang diambil ulang adalah nilai terakhir yang didapat.

Bagian Kedua  
Perencanaan dan Proses Pembelajaran

Pasal 8

- (1) Mahasiswa wajib mendaftar ulang dan menyusun rencana studi dengan mengisi Formulir Rencana Studi (FRS) di setiap awal semester yang disetujui oleh dosen wali.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai pada batas waktu yang ditetapkan, tidak diperkenankan mengikuti segala kegiatan akademik pada semester berlangsung.
- (3) Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang dua semester berturut-turut, dinyatakan mengundurkan diri.
- (4) Rektor dapat mempertimbangkan kembali status mahasiswa pada ayat (3) dengan syarat:
  - a. mahasiswa mengajukan surat permohonan aktif kembali kepada Rektor selambat-lambatnya empat minggu sebelum perkuliahan semester berikutnya dimulai; dan
  - b. apabila permohonan disetujui Rektor, maka mahasiswa diwajibkan membayar biaya pendidikan selama periode yang tidak mendaftar ulang dan wajib mendaftar ulang sesuai dengan prosedur yang berlaku.
- (5) Ijin aktif kembali bagi mahasiswa tersebut pada ayat (4) hanya diberikan sekali selama studi di ITS, dan jangka waktu selama tidak mendaftar ulang diperhitungkan sebagai masa studi.
- (6) Mahasiswa dapat mengubah rencana studinya paling lambat minggu ke-3, atau membatalkan keikutsertaan suatu mata kuliah yang telah direncanakan dalam FRS paling

lambat pada minggu ke-10.

- (7) Perubahan atau pembatalan keikutsertaan suatu mata kuliah yang telah tercantum dalam FRS harus dengan persetujuan dosen wali.
- (8) Rencana Pembelajaran Semester (RPS), rencana evaluasi, dan rencana tugas setiap mata kuliah disampaikan kepada mahasiswa di setiap awal semester sebagai pedoman bagi mahasiswa dalam pembelajaran selama satu semester.
- (9) Suatu mata kuliah dapat diakui keberlangsungannya bila pembelajaran mata kuliah tersebut dijalankan minimal 90% (sembilan puluh persen) dari jadwal satu semester yang telah ditetapkan.
- (10) Mahasiswa wajib mengikuti proses pembelajaran setiap mata kuliah minimal 80% (delapan puluh persen) dari jumlah yang diselenggarakan dalam satu semester, dan bila tidak terpenuhi maka keikutsertaannya tidak diakui serta mendapat nilai E.
- (11) Mahasiswa dapat menyampaikan aduan terkait proses dan hasil pembelajaran kepada Kepala Program Studi dengan tata cara yang diatur lebih lanjut dalam *standard operational procedure* (SOP) yang terpisah.

### Bagian Ketiga Beban Studi, Masa Studi, dan sks

#### Pasal 9

- (1) Beban studi atau beban belajar mahasiswa diukur dalam satuan kredit semester (sks), dan di setiap kurikulum program studi ditetapkan jumlah beban studi minimal yang harus ditempuh oleh mahasiswa sebagai berikut:
  - a. Program Diploma Tiga sebesar 110 sks dengan masa studi maksimal 10 semester;
  - b. Program Sarjana Terapan dan Program Sarjana sebesar 144 sks dengan masa studi maksimal 14 semester;
  - c. Program Magister Terapan dan Program Magister sebesar 36 sks dengan masa studi maksimal 8 semester; dan
  - d. Program Doktor sebesar 42 sks dengan masa studi maksimal 14 semester.
- (2) Pembelajaran satu semester dilakukan minimal selama 16 minggu termasuk proses evaluasinya.
- (3) Satu sks pada proses pembelajaran yang berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: pelaksanaan keseluruhan 3 kegiatan yaitu kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit, penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit, dan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit yang masing-masing dihitung per minggu dalam satu semester.
- (4) Satu sks pada proses pembelajaran yang berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas: pelaksanaan kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu, dan kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu, dalam satu semester.
- (5) Satu sks pada proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis, terdiri atas: pelaksanaan kegiatan 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu dalam satu semester.

#### BAB VI

#### Evaluasi Proses dan Hasil Belajar Mahasiswa

#### Pasal 10

- (1) Evaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa minimal dilakukan 4 (empat) kali dalam satu semester.
- (2) Mahasiswa yang tidak mengerjakan seluruh tugas yang diwajibkan atau tidak mengikuti

tahap evaluasi yang telah direncanakan, tidak mendapatkan nilai hasil belajar di akhir semester atau mendapat nilai E.

- (3) Skala pengukuran evaluasi proses dan hasil belajar mahasiswa dinyatakan sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Sebutan
86-100	A	4,0	Istimewa
76-85	AB	3,5	Baik Sekali
66-75	B	3,0	Baik
61-65	BC	2,5	Cukup Baik
56-60	C	2,0	Cukup
41-55	D	1,0	Kurang
0-40	E	0,0	Kurang Sekali

- (4) Ukuran keberhasilan proses dan hasil belajar dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) yang dihitung sebagai berikut:

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \times N_i}{\sum_{i=1}^n K_i}$$

- N: nilai numerik hasil evaluasi masing-masing mata kuliah;
- K: besar sks masing-masing mata kuliah;
- n: jumlah mata kuliah yang telah diambil.

- (5) Ukuran keberhasilan kegiatan proses dan hasil belajar dalam satu semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS), yaitu IP yang dihitung dari semua mata kuliah yang diambil dalam semester yang bersangkutan.
- (6) Kemampuan salah satu bahasa asing dan nilai SKEM digunakan sebagai persyaratan kelulusan mahasiswa dengan skor minimal sebagaimana tercantum dalam tabel berikut:

	Diploma Tiga	Sarjana Terapan/Sarjana	Magister Terapan/Magister	Doktor
Bahasa Inggris *)	450	477	477	500
Bahasa Jepang	240	280	-	-
Bahasa Jerman	60	66	-	-
Bahasa Perancis	60	66	-	-
Bahasa Mandarin	60	66	-	-
Bahasa Arab	60	66	-	-
SKEM **)	1000	1300	-	-

\*) Skor berdasarkan tes sejenis dengan *TOEFL Paper based*.

\*\*) Kegiatan olahraga (minimal 1 semester) merupakan SKEM wajib

Kelulusan mahasiswa dari suatu program pendidikan ditetapkan oleh Rektor berdasarkan hasil sidang yudisium.

- (7) Kepada lulusan diberikan predikat kelulusan yang terdiri dari tiga tingkat, yaitu: Memuaskan, Sangat Memuaskan, dan Cum laude.

(8) Penetapan predikat kelulusan ditentukan berdasarkan IPK dan masa studi seperti berikut:

a. Program Diploma Tiga

Predikat	IPK	Masa Studi
Cum laude	> 3,50	≤ 3 tahun
Sangat Memuaskan	> 3,50	> 3 tahun
	3,01 ≤ IPK ≤ 3,50	-
Memuaskan	2,76 ≤ IPK ≤ 3,00	-

b. Program Sarjana Terapan dan Sarjana

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Cum laude	> 3,50	≤ 4 tahun	Nilai minimal BC.
Sangat Memuaskan	> 3,50	> 4 tahun	
	3,01 ≤ IPK ≤ 3,5	-	
Memuaskan	2,76 ≤ IPK ≤ 3,00	-	

c. Program Magister Terapan dan Magister

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Cum laude	> 3,75	≤ 2 tahun	Nilai minimal B
Sangat Memuaskan	> 3,75	> 2 tahun	
	3,51 ≤ IPK ≤ 3,75	-	
Memuaskan	3,00 ≤ IPK ≤ 3,50	-	

d. Program Doktor

Predikat	IPK	Masa Studi	Keterangan
Cum laude	> 3,75	≤ 4 tahun	Dengan publikasi jurnal minimal Q2
		≤ 3 tahun	
Sangat Memuaskan	> 3,75	> 3 tahun	
	3,51 ≤ IPK ≤ 3,75	-	
Memuaskan	3,00 ≤ IPK ≤ 3,50	-	

(9) Predikat kelulusan *Cum laude* hanya diberikan kepada lulusan yang memenuhi persyaratan seperti dinyatakan pada ayat (8) dan tidak pernah mendapatkan sanksi dari ITS.

## BAB VII CUTI STUDI

### Bagian Kesatu Cuti Studi Sementara

#### Pasal 11

- (1) Mahasiswa diperbolehkan mengajukan cuti studi setelah mengikuti kuliah minimal dua semester pertama, kecuali bagi mahasiswa hamil atau yang menjalani pengobatan yang tidak memungkinkan untuk mengikuti kegiatan akademik.
- (2) Bagi mahasiswa program Diploma Tiga, Sarjana Terapan dan Sarjana, cuti diberikan maksimal empat semester selama studi di ITS dan bagi mahasiswa program Magister Terapan, Magister, dan Doktor maksimal dua semester selama studi di ITS.
- (3) Setiap cuti dapat diberikan paling lama dua semester berturut-turut.



- (4) Permohonan cuti diajukan kepada Dekan paling lambat empat minggu setelah semester dimulai, kecuali dengan alasan yang tertulis pada ayat (1) dan (2), dengan disertai dokumen penunjang dan diketahui oleh dosen wali dan Kepala Program Studi/Kepala Departemen.
- (5) Masa cuti tidak diperhitungkan dalam masa studi.

Bagian kedua  
Berhenti Studi

Pasal 12

- (1) Setiap mahasiswa selama mengikuti pendidikan di ITS dapat dinyatakan berhenti studi atau diberhentikan.
- (2) Berhenti studi atau diberhentikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dapat disebabkan oleh beberapa hal sebagai berikut:
  - a. mengundurkan diri atas permintaan sendiri;
  - b. dinyatakan mengundurkan diri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (3);
  - c. masa studi habis; atau
  - d. melanggar peraturan ITS.
- (3) Berhenti studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan melalui Keputusan Rektor.
- (4) Mahasiswa yang dinyatakan berhenti studi, kecuali yang melanggar peraturan ITS, diberikan hak untuk mendapatkan surat keterangan dan daftar prestasi studi.

BAB VIII  
KODE ETIK AKADEMIK

Pasal 13

- (1) Sivitas akademika harus melaksanakan kode etik akademik dalam penyelenggaraan kegiatan akademik di lingkungan ITS atau di luar ITS.
- (2) Ketentuan lebih lanjut tentang kode etik akademik diatur dalam Peraturan Rektor.

BAB IX  
KETENTUAN KHUSUS

Bagian Kesatu  
Program Diploma Tiga

Pasal 14

- (1) Beban studi program Diploma Tiga minimal 110 sks termasuk tugas akhir yang dibagi dalam tahap persiapan dengan beban studi 36 sks yang dijadwalkan dalam dua semester, dan tahap diploma dengan beban studi 74 sks yang dijadwalkan dalam empat semester.
- (2) Mahasiswa wajib merencanakan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa (SKEM) setiap semester dengan persetujuan dosen wali.
- (3) Mahasiswa tahap persiapan di tahun pertama wajib mengambil seluruh beban studi pada semester I dan semester II.
- (4) Pada semester II dan berikutnya, beban studi ditentukan oleh IPS yang dicapai pada semester sebelumnya, dengan acuan sebagai berikut:



Nilai IPS	Beban Studi Maksimal
IPS < 2,50	18 sks
2,50 ≤ IPS < 3,00	20 sks
3,00 ≤ IPS < 3,50	22 sks
3,50 ≤ IPS ≤ 4,00	24 sks

- (5) Pengambilan setiap mata kuliah harus memperhatikan mata kuliah prasyaratnya, dengan nilai mata kuliah prasyarat minimal D.
- (6) Mahasiswa yang telah lulus tahap persiapan tidak diperkenankan mengulang mata kuliah pada tahap persiapan.
- (7) Evaluasi keberhasilan mahasiswa terdiri dari dua tahap, yaitu:
  - a. Tahap Persiapan:
    1. Evaluasi pertama dilakukan pada akhir semester II, dengan ketentuan mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila IPK ≥ 2,00 tanpa nilai E untuk 18 dari 36 sks mata kuliah yang ditempuh pada tahap persiapan; dan
    2. Evaluasi kedua dilakukan pada akhir semester IV, dengan ketentuan mahasiswa dapat melanjutkan studinya bila telah menyelesaikan seluruh beban studi tahap persiapan sebanyak 36 sks dengan nilai minimal C.
  - b. Tahap Diploma: dilakukan pada akhir semester X atau saat mahasiswa telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang diwajibkan dalam kurikulum minimal 110 sks, dengan ketentuan mahasiswa dinyatakan lulus program bila semua nilai minimal C dan memenuhi persyaratan nilai minimal salah satu bahasa asing serta SKEM.
- (8) Mahasiswa yang telah 10 semester belum memenuhi ketentuan ayat (7) huruf b, dinyatakan gagal atau tidak diperkenankan melanjutkan studinya di ITS.

Bagian Kedua  
Program Sarjana Terapan dan Sarjana

Pasal 15

- (1) Beban studi program Sarjana Terapan dan Program Sarjana minimal 144 sks termasuk tugas akhir, yang dibagi dalam tahap persiapan dengan beban studi 36 sks yang dijadwalkan dalam dua semester, dan tahap sarjana dengan beban studi 108 sks yang dijadwalkan dalam enam semester.
- (2) Mahasiswa wajib merencanakan kegiatan ekstrakurikuler mahasiswa (SKEM) setiap semester dengan persetujuan dosen wali.
- (3) Mahasiswa tahap persiapan di tahun pertama wajib mengambil seluruh beban studi pada semester I dan semester II.
- (4) Pada semester II dan berikutnya, beban studi ditentukan oleh IPS yang dicapai pada semester sebelumnya, dengan acuan sebagai berikut:

Nilai IPS	Beban Studi Maksimal
IPS < 2,50	18 sks
2,50 ≤ IPS < 3,00	20 sks
3,00 ≤ IPS < 3,50	22 sks
3,50 ≤ IPS ≤ 4,00	24 sks

- (5) Pengambilan setiap mata kuliah harus memperhatikan mata kuliah prasyaratnya, dengan nilai mata kuliah prasyarat minimal D.
- (6) Mahasiswa yang telah lulus tahap persiapan tidak diperkenankan mengulang mata kuliah

pada tahap persiapan.

- (7) Evaluasi keberhasilan mahasiswa terdiri dari tiga tahap, yaitu:
- Tahap Persiapan:
    - Evaluasi pertama dilakukan pada akhir semester II, dengan ketentuan mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila mendapatkan IPK  $\geq 2,00$  tanpa nilai E untuk 18 dari 36 sks mata kuliah yang ditempuh pada tahap persiapan; dan
    - Evaluasi kedua dilakukan pada akhir semester IV, dengan ketentuan mahasiswa dapat melanjutkan studinya bila telah menyelesaikan seluruh beban studi tahap persiapan sebanyak 36 sks mata kuliah dengan nilai minimal C.
  - Tahap Sarjana: dilakukan pada akhir semester XIV atau saat mahasiswa telah menyelesaikan seluruh mata kuliah yang diwajibkan dalam kurikulum minimal 144 sks, dengan ketentuan mahasiswa dinyatakan lulus program bila semua nilai minimal C, memenuhi persyaratan nilai minimal salah satu bahasa asing serta SKEM.
- (8) Mahasiswa yang telah 14 semester belum berhasil memenuhi ketentuan ayat (7) huruf b, dinyatakan gagal atau tidak lulus program dan tidak diperkenankan melanjutkan studinya.

Bagian Ketiga  
Program Profesi

Pasal 16

- Beban studi program Profesi minimal 24 sks yang dibagi dalam dua semester.
- Ketentuan lebih lanjut tentang proses pembelajaran dan evaluasi keberhasilan mahasiswa diatur dalam peraturan Rektor.

Bagian Keempat  
Program Magister Terapan dan Magister

Pasal 17

- Beban studi program Magister Terapan dan Magister minimal 36 sks yang dijadwalkan dalam empat semester termasuk tesis.
- Mahasiswa program Magister Terapan dan Magister dapat mengambil beban studi pada semester I maksimal 15 sks, untuk semester II dan berikutnya beban studinya ditentukan oleh IPS pada semester sebelumnya, dengan acuan sebagai berikut:

Nilai IPS	Beban Studi Maksimal
IPS $\leq 3,00$	12 sks
IPS $> 3,00$	15 sks

- Pengambilan setiap mata kuliah harus memperhatikan mata kuliah prasyaratnya, dengan nilai mata kuliah prasyarat minimal C.
- Evaluasi keberhasilan mahasiswa terdiri dari dua tahap, yaitu:
  - Evaluasi pertama dilakukan pada akhir semester II, dengan ketentuan mahasiswa dapat melanjutkan studinya apabila mendapatkan IPK  $> 2,50$  untuk 12 sks dengan nilai minimal C, apabila tidak terpenuhi maka dikenai status percobaan. Mahasiswa dalam status percobaan diperkenankan melanjutkan studi apabila pada akhir semester III berhasil mendapatkan IPK  $\geq 2,50$  untuk mata kuliah semester I, II, dan III; dan
  - Evaluasi kedua dilakukan pada akhir semester VIII atau saat mahasiswa telah menyelesaikan seluruh program dan dinyatakan lulus apabila:
    - Telah menempuh seluruh beban studi minimal 36 sks yang diwajibkan dalam

- kurikulum;
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq$  3,00 dengan diperkenankan memiliki nilai C maksimal 20% dari jumlah sks yang disyaratkan; dan
  3. Bagi mahasiswa program Magister terapan, menghasilkan karya yang telah dipresentasikan atau dipamerkan minimal di forum nasional; sedangkan bagi mahasiswa program Magister, menghasilkan makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau telah diterima di jurnal internasional atau seminar internasional bereputasi.
- (5) Mahasiswa yang telah 8 semester belum berhasil memenuhi ketentuan ayat (4) huruf b, dinyatakan gagal atau tidak lulus program dan tidak diperkenankan melanjutkan studi

Bagian Kelima  
Program Doktor

Pasal 18

- (1) ITS menyelenggarakan dua program Doktor yaitu program Doktor dengan peserta dari lulusan program Magister (Peserta Program Doktor/PPD), dan program Doktor dengan peserta dari lulusan program Sarjana (Peserta Program Doktor dari Sarjana/PPDS).
- (2) Beban studi PPD minimal 42 sks dibagi dalam dua tahap yaitu: Tahap kualifikasi PPD yang dijadwalkan dua semester, dan Tahap Kandidat Doktor yang dijadwalkan empat semester.
- (3) PPD dinyatakan lulus kualifikasi sebagai Kandidat Doktor apabila paling lama empat semester telah menempuh seluruh mata kuliah selain disertasi dengan nilai minimal B dan telah lulus ujian proposal disertasi.
- (4) PPD yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dan Kandidat Doktor yang tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak diperkenankan melanjutkan studi.
- (5) Beban studi PPDS minimal 70 sks.
- (6) Evaluasi PPDS dilakukan pada akhir semester II dengan ketentuan bahwa mahasiswa PPDS harus lulus semua mata kuliah pada tahun pertama sebanyak minimal 28 sks dengan nilai minimal B dan IPK  $\geq$  3,25; apabila tidak terpenuhi maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan melanjutkan ke Program Doktor, namun diperbolehkan melanjutkan studi di Program Magister.
- (7) PPDS dinyatakan lulus kualifikasi sebagai Kandidat Doktor apabila paling lama dua semester sejak dinyatakan lolos untuk melanjutkan ke program Doktor.
- (8) Kandidat Doktor wajib melakukan seminar kemajuan penelitian minimal satu kali pada setiap semester.
- (9) Mahasiswa program doktor dinyatakan lulus apabila:
  - a. telah menyelesaikan seluruh beban studi sebanyak 42 sks termasuk disertasi, dengan nilai minimal B; dan
  - b. menghasilkan minimal 1 makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi; atau diterima di jurnal Internasional bereputasi dan 1 seminar internasional bereputasi;
- (10) Mahasiswa yang telah 14 semester belum berhasil memenuhi ketentuan ayat (9), dinyatakan gagal atau tidak lulus program dan tidak diperkenankan melanjutkan studi.
- (11) Peraturan mengenai tata cara ujian kualifikasi, ujian tertutup, dan ujian terbuka akan diatur dalam peraturan tersendiri.



**BAB X**  
**PROGRAM KHUSUS**

**Bagian Kesatu**  
**Kegiatan Akademik di Perguruan Tinggi Mitra ITS**

**Pasal 19**

- (1) Kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa di perguruan tinggi mitra ITS dapat diakui sebagai beban studi melalui mekanisme transfer kredit.
- (2) Syarat, tata cara pengambilan, dan pengakuan kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur sebagai berikut:
  - a. Jumlah sks minimal yang telah ditempuh di ITS dan jumlah sks maksimal yang diakui dari program khusus transfer kredit mengikuti ketentuan sebagai berikut:

Program	Jumlah sks minimal yang telah ditempuh di ITS	Jumlah sks maksimal yang diakui dari kegiatan transfer kredit
Diploma Tiga	36	18
Sarjana Terapan dan Sarjana	72	18
Magister Terapan dan Magister	24	12
Doktor	12	6

- b. mahasiswa mengajukan permohonan transfer kredit yang berasal dari perguruan tinggi mitra ITS;
- c. perguruan tinggi mitra ITS dalam negeri harus terakreditasi A/Unggul dan program studinya minimal terakreditasi sama dengan program studi di ITS;
- d. pengakuan transfer kredit dilakukan oleh Kepala Program Studi sesuai dengan kurikulum;
- e. mata kuliah yang diekivalensi tetap menggunakan nama mata kuliah di perguruan tinggi mitra ITS dengan kredit yang telah disesuaikan dengan sistem di ITS; dan
- f. mahasiswa dapat mengajukan transfer kredit untuk mata kuliah yang tidak terdaftar di kurikulum program studi sebagai mata kuliah pengayaan dan/atau mata kuliah pilihan, dengan persetujuan Kepala Program Studi.

**Bagian Kedua**  
**Program Kerjasama Akademik**

**Pasal 20**

- (1) Program kerjasama akademik terdiri atas program kerjasama pendidikan bergelar dan tanpa gelar.
- (2) Program kerjasama pendidikan bergelar adalah program gelar bersama (*joint-degree*).
- (3) Program kerjasama pendidikan tanpa gelar terdiri atas: pembimbingan bersama, publikasi bersama, penelitian bersama, rancang bangun/implementasi sains dan teknologi, *sandwich*, transfer kredit, dan training.
- (4) Persyaratan Program Studi *Joint-degree*:

- a. Diselenggarakan dengan perguruan tinggi mitra ITS pada bidang ilmu yang serumpun;
  - b. Mahasiswa yang berminat mengikuti program *joint-degree* harus mempunyai IPK  $\geq$  3,00 untuk semua mata kuliah yang harus ditempuh di ITS dan nilai tes sejenis dengan TOEFL *paper based* minimal 500.
  - c. Jumlah eks yang harus ditempuh di ITS minimal 50% dari total beban studi untuk program Sarjana, Magister Terapan dan Magister; dan minimal 30% untuk program Doktor;
  - d. Untuk program Magister Terapan, Magister, dan Doktor dilakukan dengan pembimbingan dan publikasi bersama;
  - e. Program studi penyelenggara di ITS harus telah terakreditasi minimal B/Baik Sekali; dan
  - f. Program studi Mitra ITS mempunyai akreditasi minimal sama dengan akreditasi program studi di ITS.
- (5) Perguruan tinggi mitra yang dapat melakukan program kerjasama pendidikan, harus memenuhi persyaratan:
- a. Perguruan tinggi mitra ITS dalam negeri harus terakreditasi minimal B/Baik Sekali; dan
  - b. Perguruan tinggi mitra ITS luar negeri harus memiliki reputasi yang baik di negaranya.
- (6) Lulusan program kerjasama pendidikan bergelar akan memperoleh dua ijazah yaitu dari ITS dan perguruan tinggi mitra ITS.

## BAB XI KETENTUAN PERALIHAN

### Pasal 21

Pemberlakuan kewajiban publikasi bagi mahasiswa Program Magister Terapan, Magister, dan Doktor mulai diberlakukan untuk wisudawan bulan Maret Tahun 2019.

## BAB XII KETENTUAN PENUTUP

### Pasal 22

- (1) Dengan berlakunya peraturan ini, Peraturan Rektor Nomor 073255/IT2/HK.00.00/2014 tentang Peraturan Akademik Institut Teknologi Sepuluh Nopember Tahun 2014 dinyatakan tidak berlaku.
- (2) Peraturan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan penerapannya dimulai pada semester Gasal Tahun Akademik 2018/2019.

Ditetapkan di Surabaya  
Pada tanggal 26 Maret 2018

Rektor Institut Teknologi Sepuluh Nopember,



Prof. Dr. Scott Hermana, M.Sc.ES, Ph.D.  
NIP. 195506181988031002