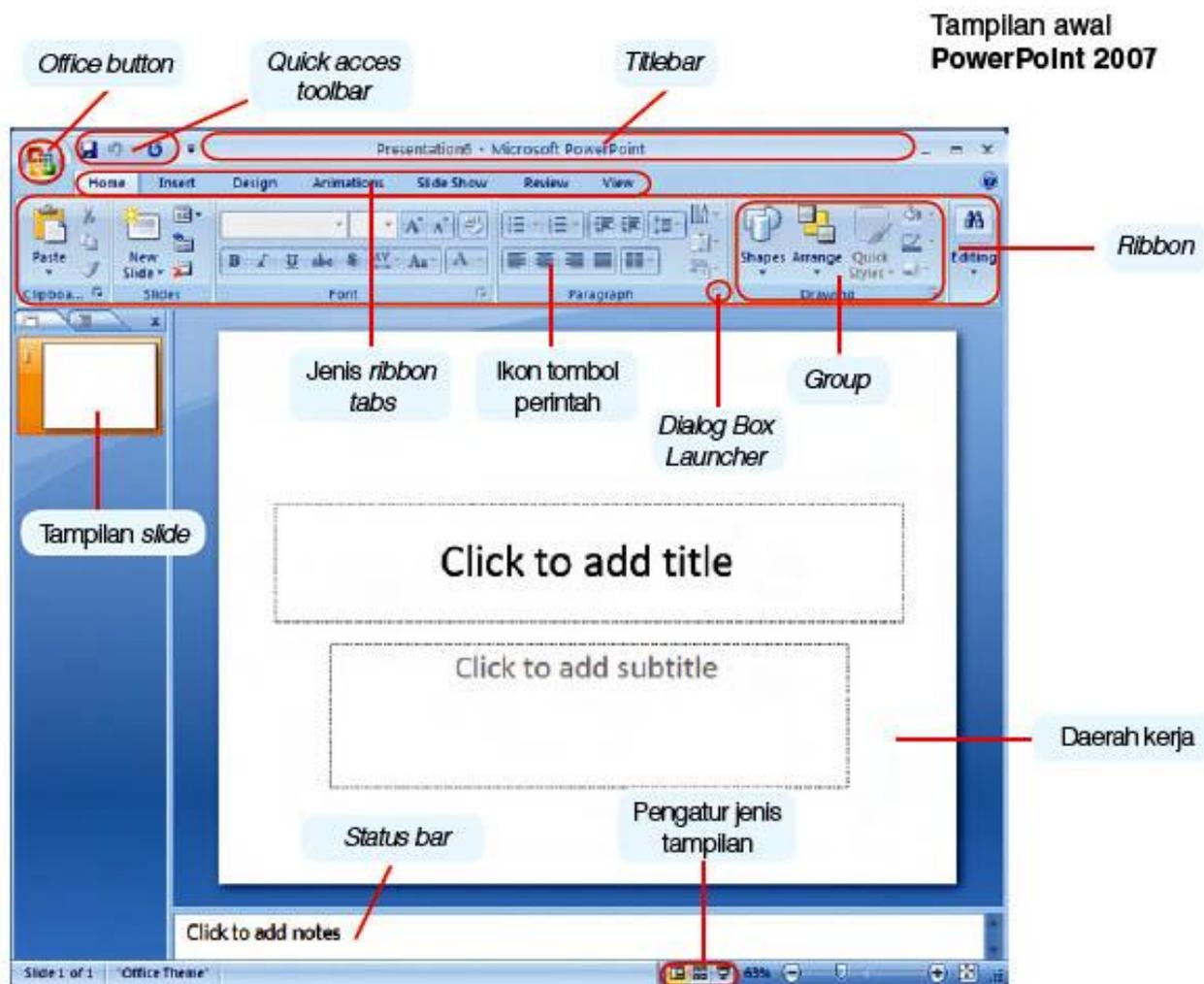


PANDUAN BELAJAR MEMBUAT PRESENTASI DI POWERPOINT 2007

Oleh : Fajar Suharmanto*

Mengenal Microsoft PowerPoint 2007

Microsoft Office PowerPoint 2007 memiliki tampilan yang cukup berbeda dengan PowerPoint pada versi sebelumnya. PowerPoint 2007 memiliki tampilan *user interface* (UI) baru. *User interface* (UI) baru ini dirancang untuk membantu Anda bekerja lebih produktif serta mudah dalam menggunakan seluruh fasilitas dan fungsi yang ada. Untuk memulai atau membuka program aplikasi PowerPoint 2007, ikuti langkah berikut. Nyalakan computer Anda, tunggu sampai komputer menampilkan area kerja (desktop) Microsoft Windows XP Service Pack (SP) 2, Microsoft Windows Server 2003, atau Microsoft Windows Vista. Klik tombol yang ada di *taskbar*. Klik tombol **Start** pada sudut kiri bawah tampilan desktop, kemudian pilih atau klik menu **All Programs Microsoft Office Microsoft Office PowerPoint 2007**. Pada layar akan muncul tampilan awal Microsoft Office PowerPoint 2007 seperti berikut.



Pada tutorial kali ini kita akan membuat presentasi sederhana caranya sangat mudah mari kita mulai:

MENYIAPKAN PRESENTASI KOSONG

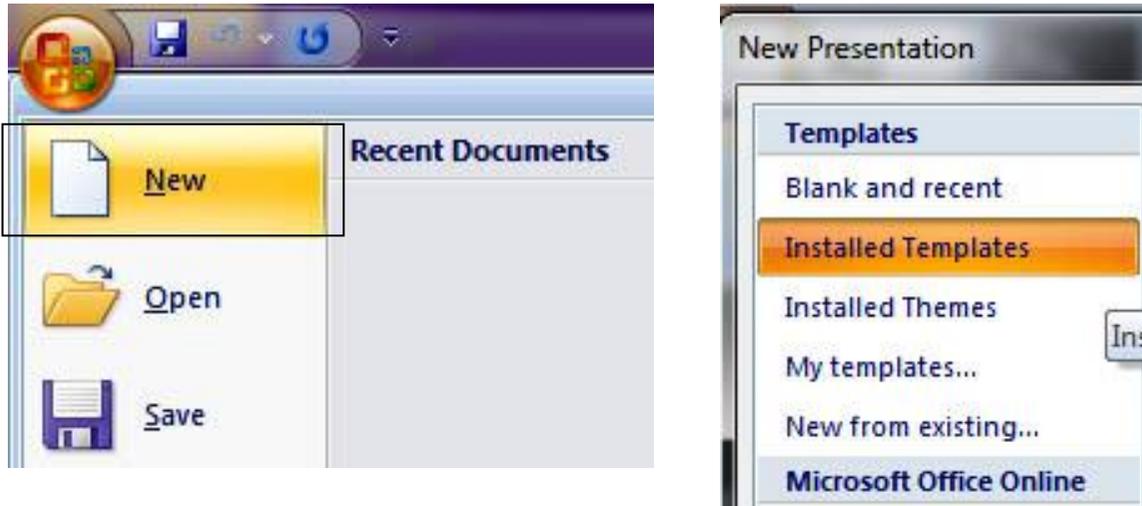
1. Klik logo windows lalu > all programs > Microsoft office > powerpoint 2007
2. Untuk membuka halaman baru dipowerpoint bias juga klik ctrl-N



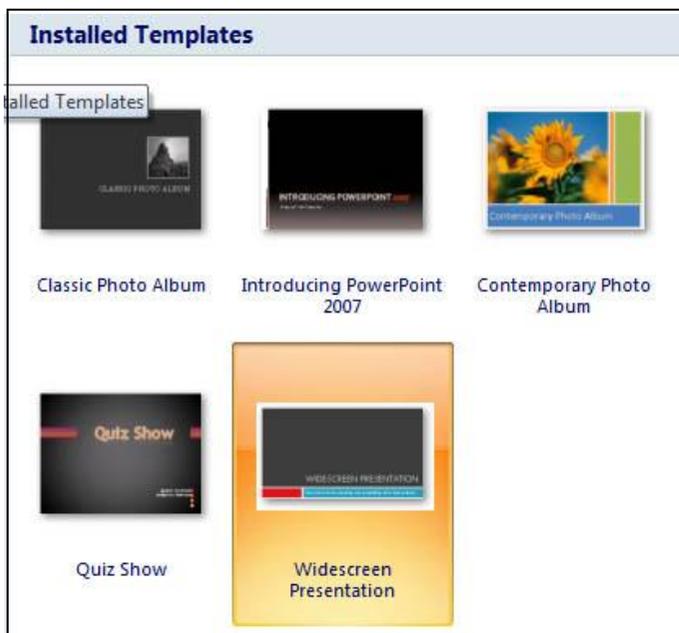
MEMILIH TEMPLATE

Apakah template? Template atau tema adalah cara langsung dari Microsoft agar lebih mudah bagi user untuk membuat tampilan presentasi. Caranya adalah :

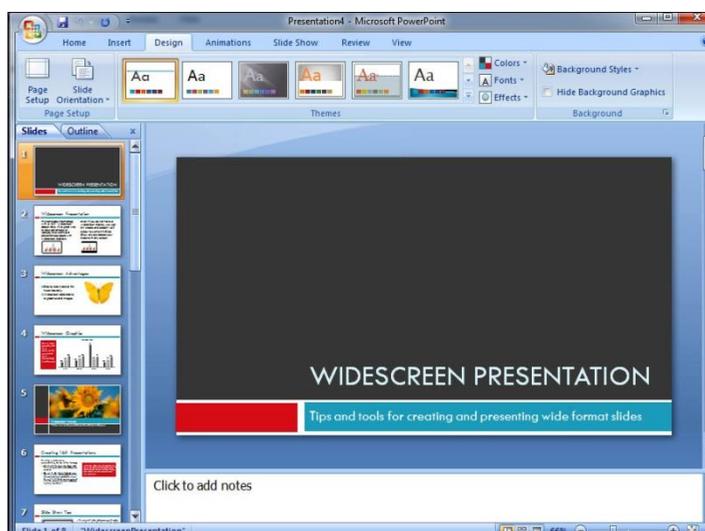
1. Pilih office button lalu pilih New > template > Installed Templates



2. Pilih templates dengan nama **widescreen Presentation**



3. Selanjutnya template ini otomatis akan berisi presentasi yang sudah ada. Maka tugas kita adalah melakukan modifikasi, saya menyebutnya ATM (Amati, Tiru dan Modifikasi)

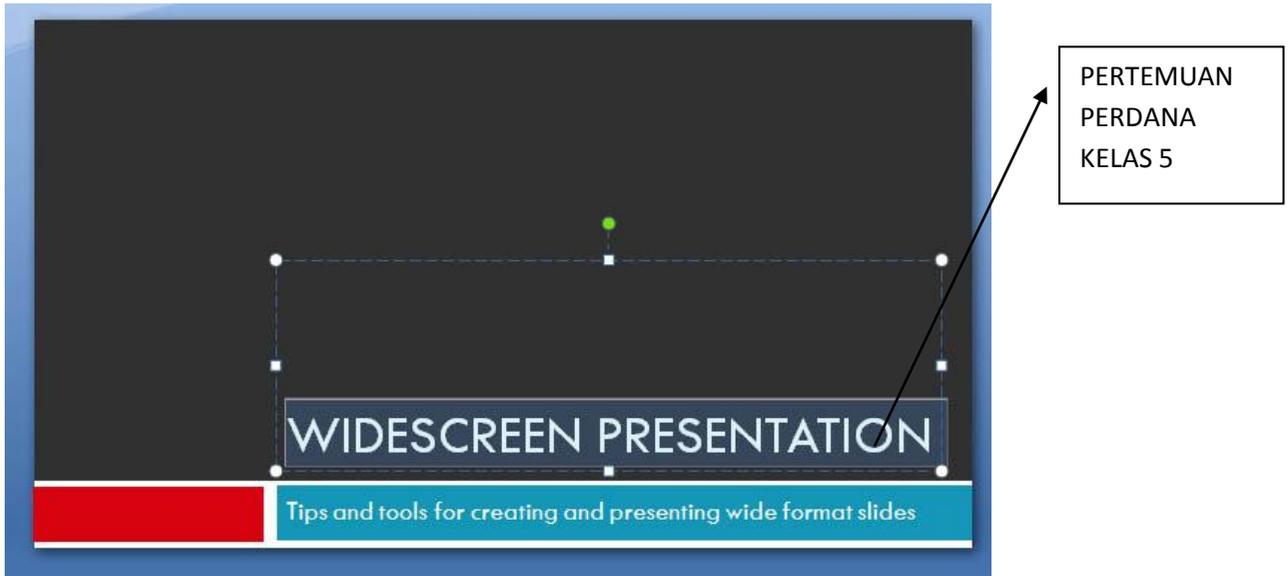


MEMBUAT PRESENTASI “PERTEMUAN PERDANA KELAS 5”

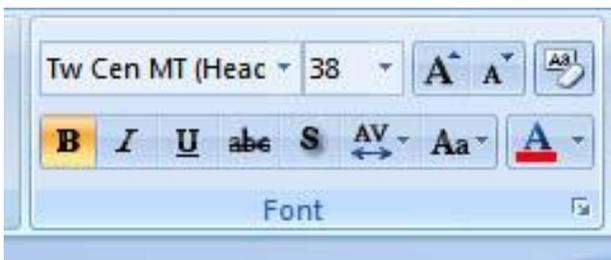
Ditutorial ini kita akan membuat studi kasus presentasi pertemuan perdana kelas 5 dimana berisi hal-hal yang perlu disampaikan ke walimurid.

MEMBUAT COVER AWAL

1. Masuk ke slide satu lalu ganti text “widescreen Presentation” dengan melakukan klik 2 kali di tulisan tersebut dan menggantinya dengan ““PERTEMUAN PERDANA KELAS 5” ganti juga teks dibawahnya sesuai dengan yang anda inginkan



2. Atur ketebalan tulisan, font dsb dengan menu ini



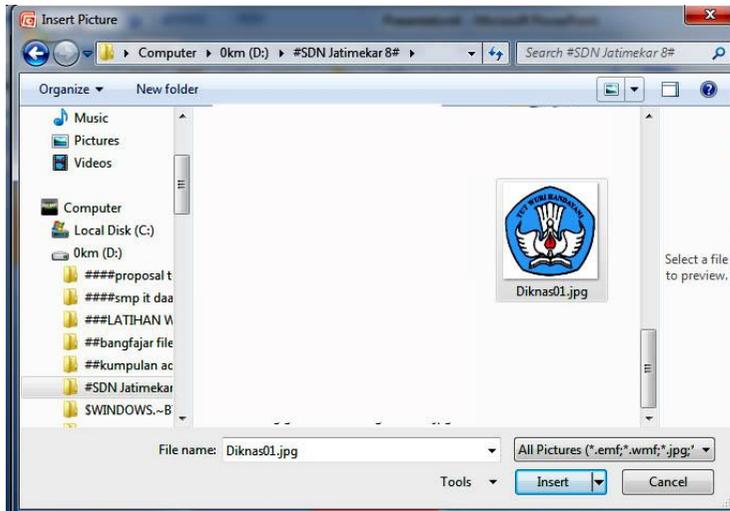
3. Sehingga menjadi seperti dibawah ini



4. Tambahkan logo diknas. Caranya adalah klik menu insert > picture



5. Carilah gambar yang akan diambil lalu klik insert



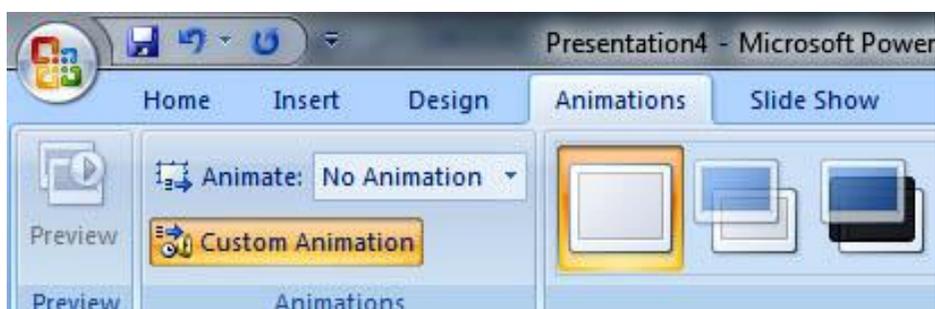
6. Atur gambar yang telah diambil sesuai dengan posisi cover. Maka tahap pembuatan cover telah selesai



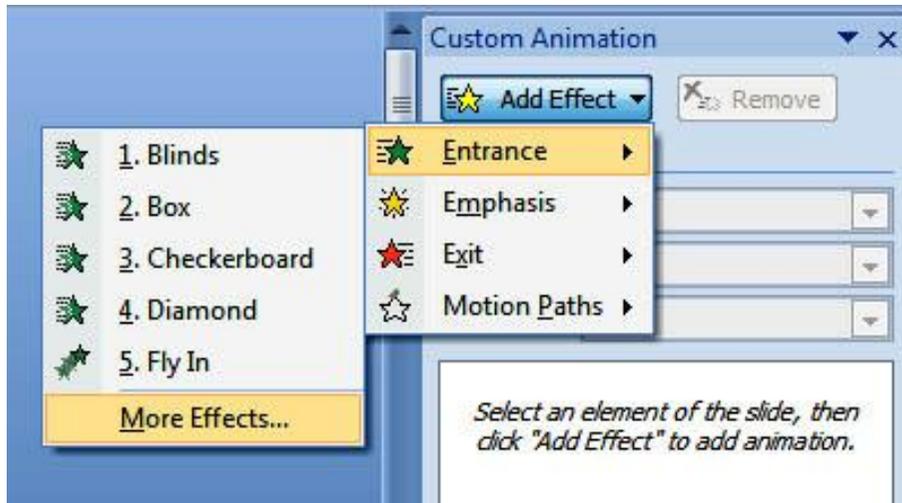
MEMBERI ANIMASI PADA LOGO

Agar lebih menarik maka kita berikan animasi berputar pada logo. Caranya adalah:

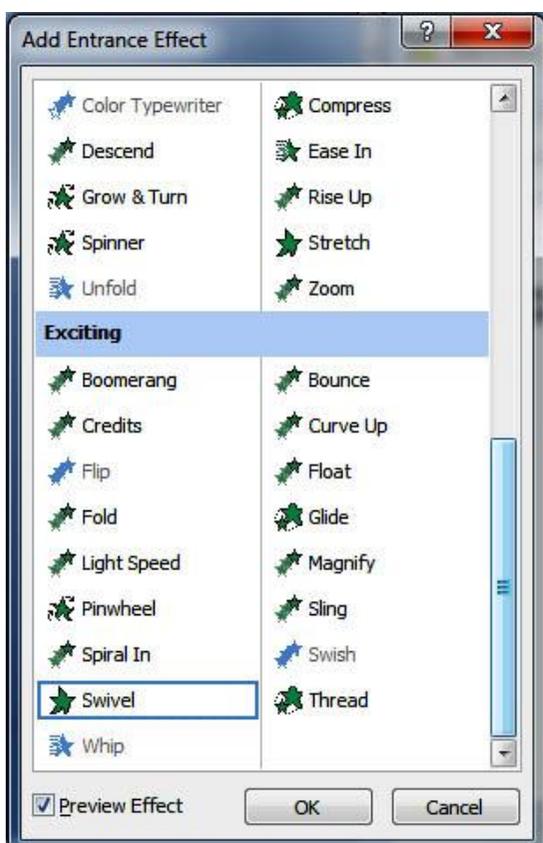
1. Klik dua kali pada logo lalu pilih menu animation > custom animation



2. Selanjutnya pilih **add effect** seperti contoh dibawah ini > pilih **Entrance** > **more effects**



3. Lalu pilih swivel di bagian bawah effect. Dan klik ok. Selanjutnya pada slid tekan F5, Maka kini logo diknas akan bergerak memutar.



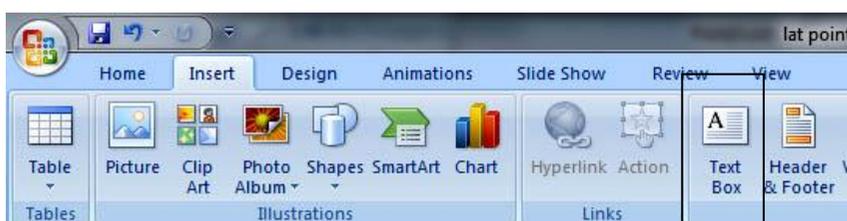
4. Maka gambar logo diknas akan terlihat berputar ketika diklik.



MEMBUAT LAYOUT (Tampilan) SLIDE DAN MEMBUAT TEXT BARU DENGAN "TEXT BOX"

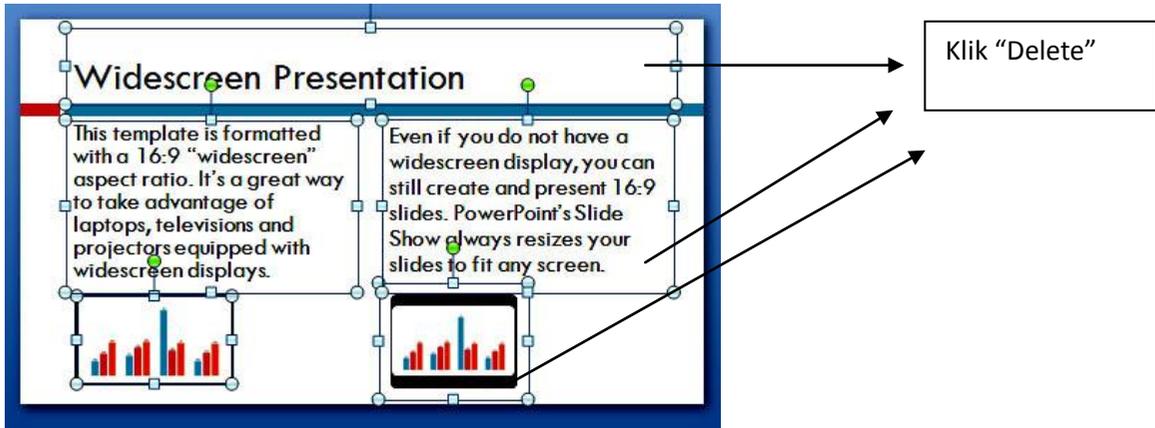
Seperti yang sebelumnya kita ketahui bahwa dalam membuat text bari power point ada dua cara yaitu:

1. Menganti tulisan yang sebelumnya
2. Menggunakan "text box". Text box bisa kita lihat di menu **Insert > text**

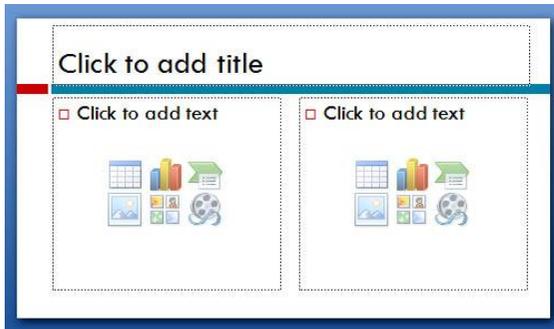


Langkah membuat layout (tampilan) slide baru dan menggunakan Text box pada slide kedua:

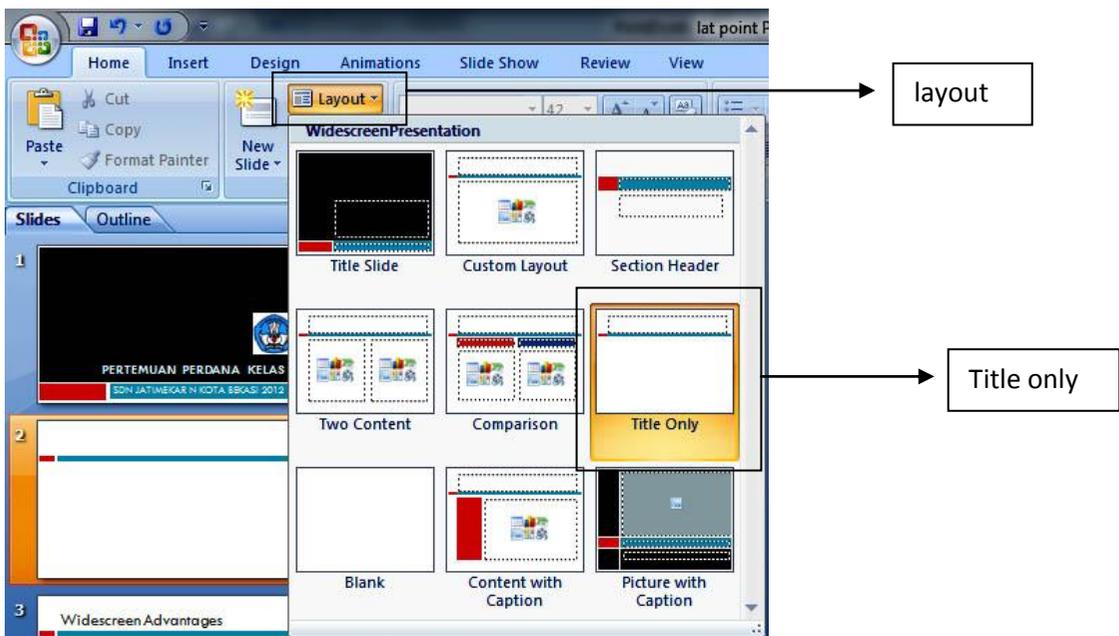
1. Buka slide kedua lalu hapus 4 objek di slide kedua. Caranya klik text yang bertuliskan "Widescreen Presentation" lalu klik **delete**



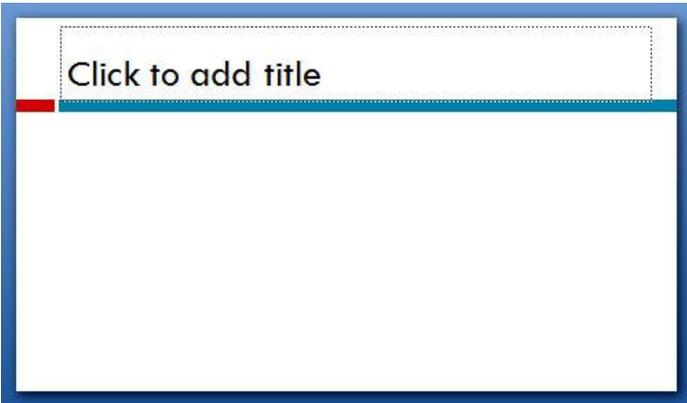
2. Lakukan penghilangan objek sehingga slide kosong seperti ini.



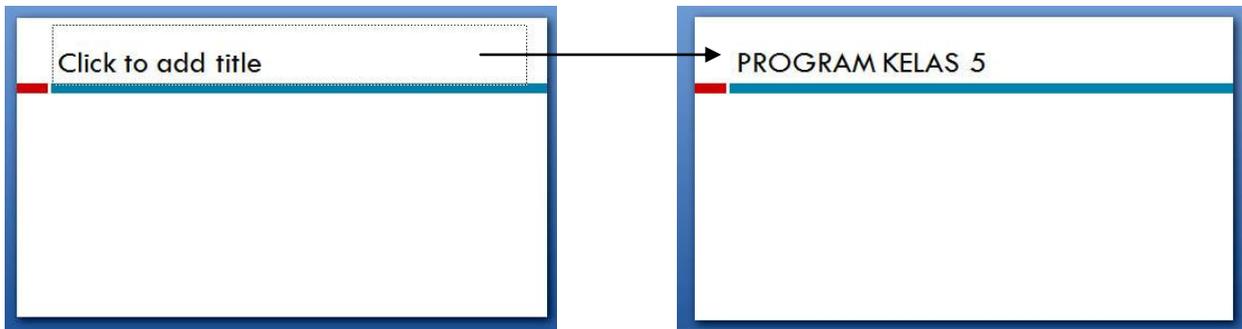
3. Lalu pilih Home > Layout > Title only (untuk mengkosongkan area slide dari format yang lain)



4. Kini layout slide hanya menyisakan Title saja. Kini kita tinggal membuat text baru menggunakan Text Box



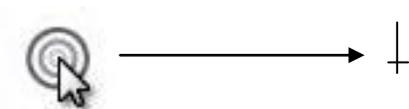
5. Tuliskan Text di bagian atas slide yang tertulis “Click to add title”



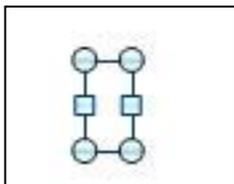
6. Lalu ke menu **Insert** > dan pilih **Text Box**



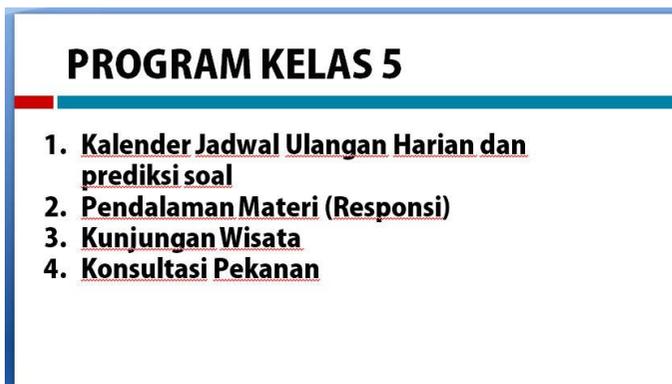
Maka otomatis kursor akan berubah menjadi symbol pedang



7. Klik kursor yang berubah menjadi symbol pedang itu dibawah title utama



Ketika berubah menjadi segiempat maka tulislah text seperti dibawah ini



8. Tambahkan gambar sehingga mengisi bagian yang kosong



Tambahkan Slide berikutnya seperti contoh dibawah ini:

Jadwal Ulangan

- Digunakan untuk memudahkan orang tua murid memantau kapan dilaksanakan ulangan agar siswa lebih siap dalam belajar



Pendalaman Materi

Membahas prediksi soal yang akan keluar di ujian atau ulangan

Wajib dihadiri siswa

Dilaksanakan seminggu dua kali sesuai dengan kesepakatan



Kunjungan Wisata

- Dilaksanakan bulan September 2012
- Tempat kunjungan adalah museum atau disesuaikan dengan materi kurikulum pembelajaran siswa



Konsultasi



- Orang tua siswa diharapkan selalu melakukan komunikasi kepada wali kelas untuk mempertanyakan perkembangan siswa
- Waktu bisa dilakukan secara se-fleksibilitas mungkin
- Selama ini Konsultasi hanya dilakukan pada saat pembagian raport saja

MENGHILANGKAN SLIDE

1. Pilih (klik) slide dibagian kiri yang akan dihilangkan



2. Klik "Delete Slide"

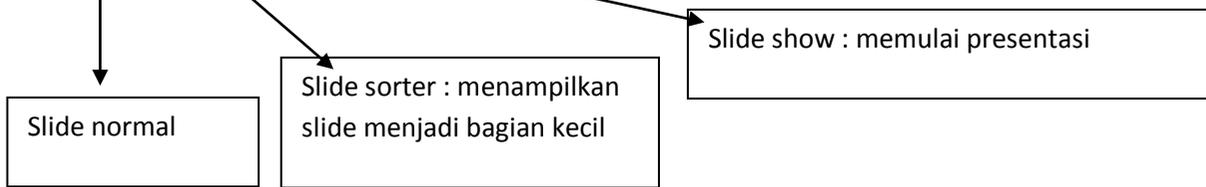
ANIMASI PERPINDAHAN SLIDE

Kita juga bisa memperindah perpindahan antar slide caranya:

1. Klik animation > transtition . lalu pilih satu animasi transisi



2. Selain itu kita bisa juga memberikan perpindahan transisi per-slide. Caranya lihat bagian kanan bawah slide utama. Pilih bagian tengah atau dikenal dengan **Slide Sorter**

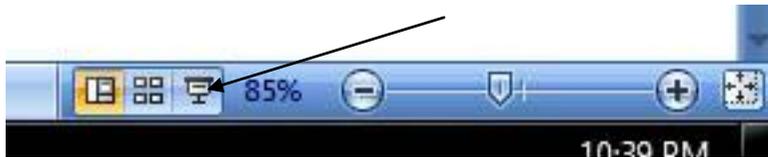


3. Pilihlah Sorter. Sehingga menjadi gambar seperti ini . kemudian klik tiap slide dengan animasi transisi berbeda-beda

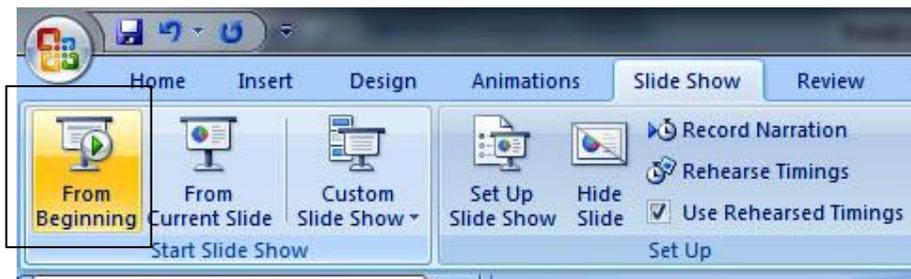


SLIDE SHOW

1. Setelah semua slide selesai maka save presentasi dengan menekan Ctrl-S.
2. Untuk memulai presentasi ada banyak cara yaitu :
 - a. Kita bisa menekan F5 di keyboard
 - b. Menekan Slide show di bawah kanan



- c. Masuk ke menu Slide show > lalu pilih From Beginning.



Demikian tutorial membuat presentasi sederhana di powerpoint 2007, semoga berguna.

*BIODATA PENULIS



Fajar Suharmanto , lahir di Jakarta beberapa tahun yang lalu. Kini tinggal di Jatikramat 2 Kota bekasi. Pernah sekolah di SDN Jatikramat 1, SMP di 272 lubang buaya, SMA N di 67 halim, kuliah **S1 di FKIP UNS jurusan Pendidikan Teknik Pembangunan** dan kini melanjutkan studi **S2 di STIMIK Eresha School of IT** dan **S2 di Univ Negeri Jakarta program Penelitian dan Evaluasi Pendidikan**. Sekarang mengabdikan ilmunya sebagai guru di SDN JM 8 Bekasi. Buku yang telah ditulis antara lain : **Internet untuk pemula, High Quality Joomla, Membangun Toko online untuk remaja, dll**. Email : bang.fajar@yahoo.com # Blog : <http://bangfajars.wordpress.com> # pin BB : **328454c7**

Note : dilarang mengcopy tutorial tanpa seijin penulis