PANDUAN LAPORAN TUGAS AKHIR DAN PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF AMIK BSI BOGOR

Program Diploma III

Badan Penjamin Mutu

Sekretariat: Jalan Dewi Sartika No.77 lantai 2, Cawang Jakarta Timur
Telepon : (021) 80888569 - Ext. 274

Email: lpmi@bsi.ac.id

PANDUAN LAPORAN TUGAS AKHIR DAN PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF AMIK BSI BOGOR

Revisi	1
Tanggal	27 Februari 2017
Dikendalikan	Ketua BPM

Disusun Oleh,	Dikaji Ulang Oleh,	Ditetapkan Oleh,
Ketua Tim Penyusun	**Wakil Direktur Bidang Akademik**	**Direktur AMIK BSI Bogor**
Tanggal: 27 Februari 2017	Tanggal: 2 Maret 2017	Tanggal: 8 Maret 2017
Lisda Widiastuti, M.Kom	**Dicky Haryanto, M.Kom**	**Eni Heni Hermaliani, MM, M.Kom**

KATA PENGANTAR

Laporan Tugas Akhir ini merupakan tahap dimana seorang mahasiswa akan mulai mencapai suatu puncak pembelajaran, karena mahasiswa diharapkan mampu mengerahkan seluruh potensi akademik yang dimilikinya selama menimba ilmu di AMIK BSI Bogor. Hasil laporan Tugas Akhir ini nantinya dapat terlihat dengan jelas awal kemampuan dan keahlian mahasiswa yang bersangkutan dalam kesiapannya untuk terjun di dunia kerja yang penuh dengan tantangan dan hambatan.

Mahasiswa adalah intelektual-intelektual penerus bangsa yang sangat diharapkan peran aktifnya di dalam masyarakat, bilamana mahasiswa yang bersangkutan telah menyelesaikan studinya. Oleh karena itu sebaiknya mahasiswa tersebut mempersiapkan bekal diri sedini mungkin, agar nanti pada saat akan mengakhiri masa studinya telah siap dalam mengikuti persaingan yang nyata.

Berangkat dari pemikiran tersebut di atas maka kami dari pihak akademik akan terus selalu berinovasi dan memperbaiki semua aspek yang menjadi kendala. Salah satu aspek yang dapat meningkatkan kualitas dari mahasiswa yang ada di AMIK BSI Bogor adalah dari sisi kualitas bahwa setiap mahasiswa wajib melakukan PKL/riset. Untuk dapat menghasilkan Laporan Tugas Akhir yang berkualitas, tentunya harus pula didukung oleh perangkat petunjuk pelaksanaannya berupa Panduan Laporan Tugas Akhir.

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Y.M.E., akhirnya Panduan Laporan Tugas Akhir ini dapat selesai tepat pada waktunya. Semoga Panduan Laporan Tugas Akhir yang terbaru ini dapat mengakomodasi semua aspek yang berkaitan dengan materi maupun teknis sehingga tidak terjadi lagi persepsi yang berbeda dalam penyusunan laporan Tugas Akhir.

Akhir kata, kami dari Badan Penjamin Mutu AMIK BSI Bogor berharap agar Panduan Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi peningkatan kualitas mahasiswa AMIK BSI Bogor pada umumnya, Amin.

Bogor, Januari 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman

Lembar Judul i
Lembar Pengesahan ii
Kata Pengantar iii
Daftar Isi iv

BAB I **PENDAHULUAN** 1
1.1. Umum 1
1.2. Maksud dan Tujuan 1
1.3. Persyaratan 1
1.4. Ujian Komprehensif 2

BAB II **TEKNIK PENULISAN** 3
2.1. Format Pengetikan 3
2.2. Penulisan pada Cover Tugas Akhir 3
2.3. Abstrak 3
2.4. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab 4
2.5. Penomoran Halaman 6
2.6. Penulisan Judul dan Nomor Pada Gambar, Grafik dan Tabel 6
2.7. Teknik Pengutipan 8
2.8. Gaya Bahasa 11
2.9. Singkatan dan kata-kata yang Diulang 12
2.10. Penulisan Daftar Pustaka 12
2.11. Lampiran 14

BAB III **PENJELASAN OUTLINE** 15
3.1. Outline Tugas Akhir AMIK BSI Bogor 15
3.1.1. Program Studi Komputerisasi Akuntansi 15
3.1.2. Program Studi Manajemen Informatika 24
3.2. Uraian outline Tugas Akhir AMIK BSI Bogor 32
3.2.1. Uraian Outline Program Studi Komputerisasi Akuntansi 32
3.2.2. Uraian Outline Program Studi Manajemen Informatika 45

BAB IV **KETENTUAN** 58
4.1. Proses Bimbingan Tugas Akhir 58
4.2. Syarat Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir 58
4.3. Ujian Sidang Tugas Akhir 58
4.4. Pengumpulan Tugas Akhir 58
4.5. Undang-undang Plagiat 59

BAB V **PENUTUP** 60

LAMPIRAN-LAMPIRAN 61

Lampiran 1 Format Lembar Judul Laporan Tugas Akhir 61
Lampiran 2 Contoh Lembar Judul Laporan Tugas Akhir 62
Lampiran 3 Format Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir 63
Lampiran 4 Contoh Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir 64
Lampiran 5 Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi 65
Lampiran 6 Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi 66
Lampiran 7 Format Lembar Persetujuan **Untuk** Dipertahankan 67
Lampiran 8 Contoh Lembar Persetujuan **Untuk** Dipertahankan 68
Lampiran 9 Format Lembar Persetujuan **Telah** Dipertahankan 69
Lampiran 10 Contoh Lembar Persetujuan **Telah** Dipertahankan 70
Lampiran 11 Format Lembar Konsultasi Tugas Akhir untuk Dosen Pembimbing..... 71
Lampiran 12 Contoh Lembar Konsultasi Tugas Akhir untuk Asisten Pembimbing..... 72
Lampiran 13 Contoh Kata Pengantar 73
Lampiran 14 Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia 75
Lampiran 15 Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris 76
Lampiran 16 Contoh Daftar Isi Outline Tugas Akhir 77
Lampiran 17 Contoh Daftar Gambar 64
Lampiran 18 Contoh Daftar Tabel 80
Lampiran 19 Contoh Daftar Lampiran 81
Lampiran 20 Contoh Daftar Riwayat Hidup 82
Lampiran 21 Contoh Surat Keterangan PKL/Riset 83
Lampiran 22 Contoh Format Isi File CD 84
Lampiran 23 Contoh Format Isi File CD Khusus Outline Implementasi Aplikasi 85
Lampiran 24 Contoh *Template* Jurnal Implementasi Aplikasi 86
Lampiran 25 Contoh Label CD Pengumpulan Tugas Akhir 90
Lampiran 26 Contoh Kantong CD Hard Cover Tugas Akhir 91

PENDAHULUAN

BAB I

1.1. Umum

Mahasiswa AMIK BSI Bogor dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma III, berkewajiban untuk menyusun sebuah laporan atau karya dalam bentuk tugas akhir. Laporan karya ilmiah yang berisikan berbagai ulasan yang menunjukkan kualitas penyusunnya secara intelektual.

Dalam proses penyusunannya mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing, yang selalu berpegang pada Panduan Laporan Tugas Akhir dan wajib menjunjung tinggi kejujuran akademik. Mahasiswa dilarang keras memberikan **gratifikasi/pemberian hadiah/kenang- kenangan** dalam bentuk apapun kepada dosen pembimbing maupun asisten pembimbing.

1.2. Maksud dan Tujuan

Tugas akhir adalah suatu bentuk karya ilmiah yang ditulis oleh seorang mahasiswa, yang telah memenuhi persyaratan AMIK BSI Bogor secara keseluruhan. Selain itu pula tugas akhir merupakan mata kuliah inti yang harus diikuti dan dipenuhi oleh seorang mahasiswa Program Diploma III AMIK BSI Bogor.

Tujuan dalam Penulisan tugas akhir adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur.

1.3. Persyaratan

Persyaratan Akademik dalam rangka mengajukan penulisan dan bimbingan tugas akhir, sebagai berikut:

1. Indek Prestasi Komulatif (IPK) minimal 2,00.
2. Tidak ada nilai E pada Kartu Hasil Studi (KHS).
3. Lulus semua mata kuliah unggulan dengan nilai minimal C.
4. Khusus mahasiswa AMIK BSI Bogor yang memiliki IPK < 2,75 hanya dapat mengikuti bentuk outline tugas akhir berupa ujian komprehensif dan bagi yang memiliki IPK ≥ 2,75 dapat mengikuti bentuk outline tugas akhir berupa outline tugas akhir reguler yang sesuai dengan ketentuan program studi masing-masing.
5. *Outline* tugas akhir berupa ujian komprehensif maupun *outline* tugas akhir reguler memiliki kompetensi yang sama dan berhak untuk mendapatkan nilai maksimal sampai dengan **"A"** serta pada transkip nilai mahasiswa setelah mahasiswa dinyatakan lulus dan diberikan ijasah akan tercantum dengan nama **"Tugas Akhir"**. Hal tersebut tidak akan mempengaruhi apabila mahasiswa akan melakukan studi lanjut kejenjang pendidikan yang lebih tinggi.

Perlu diketahui bahwa pendaftaran tugas akhir dan pemilihan *outline* oleh mahasiswa melalui *website* pada laman http://www.bsi.ac.id. *Outline* Tugas Akhir yang telah dipilih tidak dapat diubah kembali sampai dengan periode bimbingan selesai. Untuk masa periode bimbingan tugas akhir dan ujian lisan tugas akhir dilaksanakan tiga kali dalam satu tahun, yang disesuaikan dengan kalender Akademik tahunan. Dimana pelaksanaan dari kegiatan tersebut di atas, adalah:

a. PERIODE I

- WILAYAH 1 : ***Maret s.d. Juli***
- WILAYAH 2, 3, 4 : ***Maret s.d. Agustus***

b. PERIODE II : ***September s.d. Februari***

1.4. Ujian Sidang Komprehensif

Mahasiswa mempersiapkan diri untuk menghadapi ujian secara lisan maupun tertulis. Ujian sidang komprehensif berlangsung maksimal 45 menit. Pada saat pelaksanaan ujian sidang komprehensif, mahasiswa **wajib membawa hasil penilaian PKL dan laporan Kuliah Kerja Praktik (KKP) serta surat keterangan PKL/Riset dalam bentuk cetakan (*hard copy*).**

Khusus bentuk outline komprehensif, mahasiswa tidak dibimbing oleh dosen pembimbing tugas akhir. Dari beberapa mata kuliah unggulan yang ada pada masing-masing program studi akan ditentukan dua mata kuliah untuk diujikan, diantaranya:

Program Studi	Mata Kuliah Unggulan	Mata Kuliah Yang Diujikan
Komputerisasi Akuntansi	Akuntansi Dasar & Praktik	**Logika Algoritma**
	Logika & Algoritma	
	Perancangan Basis Data	**Sistem Informasi Akuntansi**
	Sistem Informasi Akuntansi	
Manajemen Informatika	Logika & Algoritma	**Logika Algoritma**
	Perancangan Basis Data	
	Pemodelan Sistem Berbasis Objek	**Analisa & Perancangan**
	Analisa Perancangan Sistem Informasi	

Daftar mata kuliah yang akan diujikan dapat dilihat dan diunduh bahan ajarnya (berupa silabus dan bahan presentasi kuliah) melalui laman http://www.bsi.ac.id .

TEKNIK PENULISAN

BAB II

2.1. Format Pengetikan

Ketentuan pada format pengetikan penulisan tugas akhir ini, sebagai berikut:

1. Menggunakan kertas dengan ukuran **A4** dengan berat 80 gram.
2. Margin atas 3 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm, dan margin kanan 3 cm.
3. Jarak pengetikan isi tulisan tugas akhir yaitu 2 spasi, kecuali isi tabel dan gambar disesuaikan.
4. Jenis dan ukuran huruf dalam penulisan:
   a. Jenis huruf (*Font*) menggunakan Times New Roman.
   b. Ukuran huruf (*size*) adalah 12, kecuali isi tabel dan gambar dapat disesuaikan.

2.2. Penulisan Pada Cover Tugas Akhir

Tata letak penulisan kata/kalimat dan logo pada cover Tugas Akhir diletakkan di tengah dengan ketentuan, sebagai berikut:

a. Judul Tugas Akhir diketik dengan huruf kapital dengan ukuran font size 14, berjarak 1,5 spasi.
b. Logo BSI berwarna dibuat dengan ukuran standar dan berbentuk bulat lingkaran.
c. Penulisan kata ”TUGAS AKHIR” ditulis dengan ukuran font size 18.
d. Penulisan kalimat ”Diajukan ....dst” ditulis dengan ukuran font size 12.
e. Nama penulis dan NIM ditulis dengan ukuran font size 14 dengan jarak 1,5 spasi.
f. Nama Program Studi, Nama Institusi, Kota, dan Tahun pembuatan ditulis dengan ukuran font size 12 dengan jarak 1,5 spasi.
g. Nama institusi ditulis sesuai dengan data Forlap Dikti, berikut lokasi kampus BSI yang masuk kedalam wilayah **AMIK BSI Bogor**, diantaranya:
   1) Program Studi Komputerisasi Akuntansi
      a) Kampus BSI Bogor
      b) Kampus BSI Cilebut

   2) Program Studi Manajemen Informatika
      1) Kampus BSI Bogor
      2) Kampus BSI Cilebut

Format lembar judul laporan Tugas Akhir terdapat pada lampiran 1
Contoh lembar judul laporan Tugas Akhir terdapat pada lampiran 2

2.3. Abstrak

Untuk mengetahui secara ringkas isi dari tugas akhir dapat digambarkan dalam Abstrak, dengan mengikuti ketentuan, sebagai berikut:

1. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing dalam satu halaman.
2. Isi teks abstrak menggunakan jarak baris satu spasi dan jumlah paragraf disesuaikan, serta jarak antara paragraf dengan yang lain dua spasi.
3. Jumlah kata pada isi Abstrak tugas akhir AMIK BSI Bogor minimal 150 kata dan maksimal 200 kata yang berisi:
   a. Latar belakang

b. Metode yang digunakan
c. Hasil

Contoh Abstrak dalam Bahasa Indonesia terdapat pada lampiran 15
Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris terdapat pada lampiran 16

2.4. Penomoran Bab, Sub Bab, dan Sub-sub Bab

Sistematika dalam tata urutan penulisan bab, sub bab, sub-sub bab, atau point-point dari sub bab atau sub-sub bab harus mengikuti ketentuan di bawah ini:

a. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
b. Sub bab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/sub bab dimana pada bagian masing-masing outline itu ada. Contoh Sub Bab dan Sub-sub Bab dari Bab II:

2.1. …….. (Judul Sub bab)
2.2. …….. (Judul Sub bab)
2.2.1. …… (Judul Sub-Sub bab)

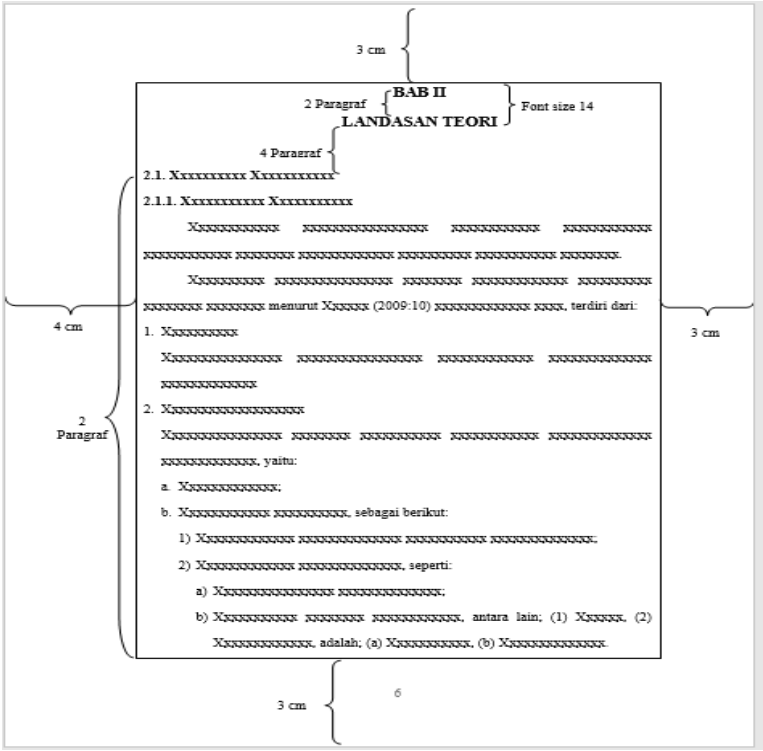
Alinea ……., yaitu:

1. …….. **:**
   a. ……. **:**
      1) ……. **:**
         a) …… **:** (1) dan (a)

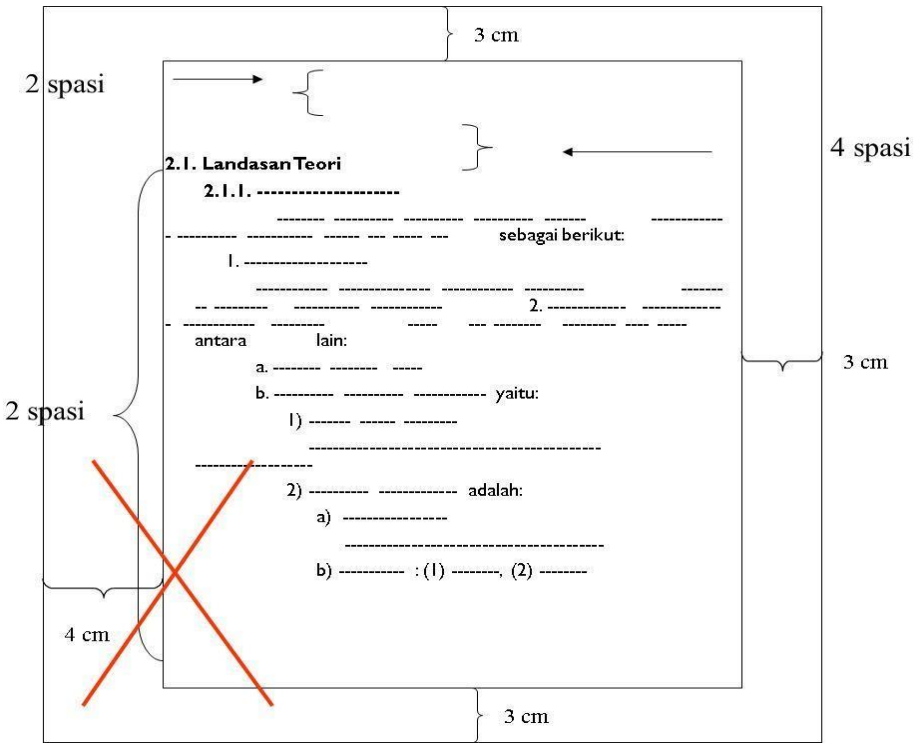
Bila penomoran judul sub-sub bab tidak disebutkan di outline, maka penulisan sub-sub babnya sama dengan contoh di atas sedangkan untuk penulisan poin-poin dibawah sub sub bab dapat menggunakan angka maupun huruf kecil.

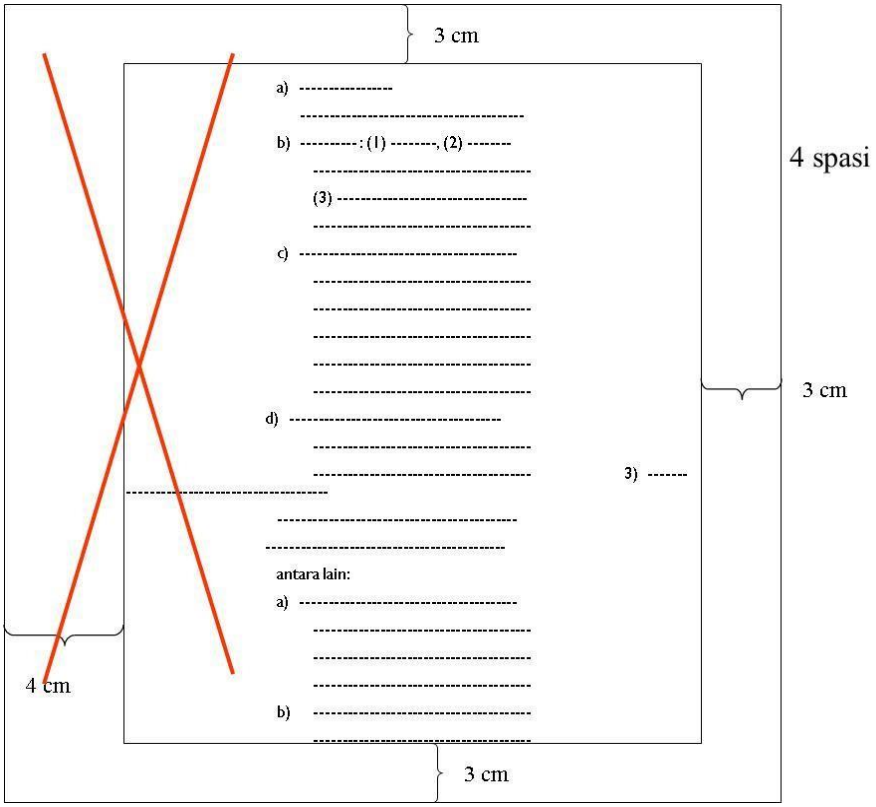
c. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font size* 14, tebal.
d. Penulisan nomor, judul sub bab dan sub-sub bab dimulai dengan huruf besar, ukuran *fontsize* 12, tebal.

Format penulisan untuk penomoran judul bab dan sub-sub bab:



Format penulisan yang salah untuk penomoran sub-sub bab yang disebutkan (Jangan menggunakan model ini):





2.5. Penomoran Halaman

Ketentuan penomoran halaman dalam penyusunan laporan tugas akhir terdiri dari tiga bagian, yaitu:

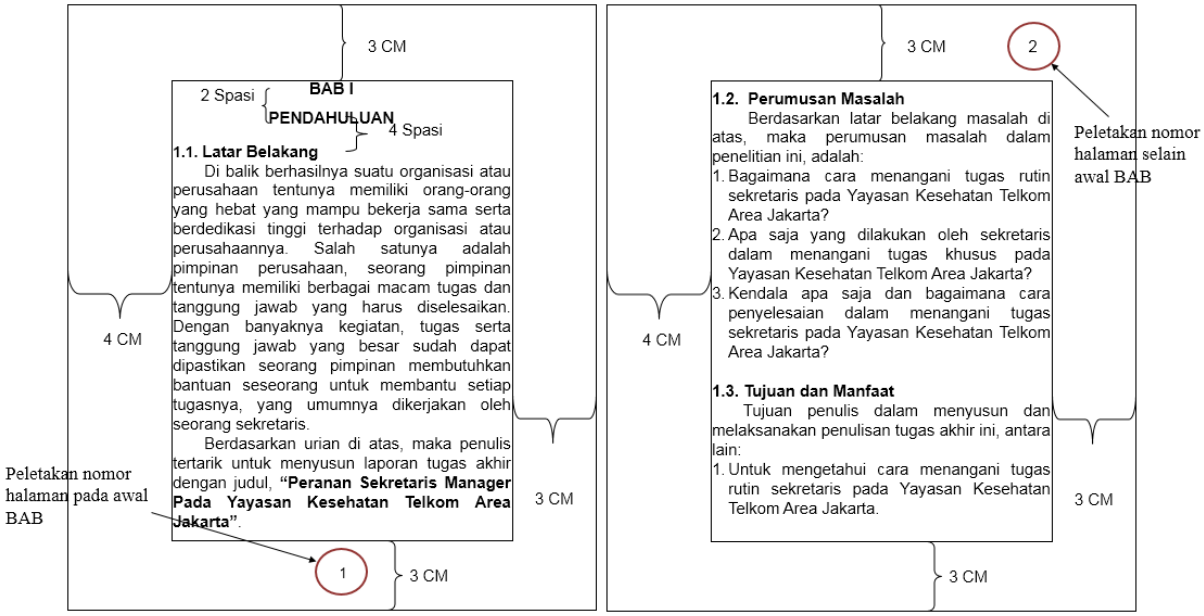
a. **Bagian Awal**, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i, ii, iii, iv, dst). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.

   Contoh nomor halaman yang ditulis dengan angka romawi terdapat pada lampiran 4 sd lampiran 19

b. **Bagian Pokok**, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakkan nomor halaman untuk setiap awal bab dibagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas. Penomoran halaman pada bagian pokok ini dimulai dari Bab I Pendahuluan dan diakhiri penomoran halamannya pada Bab IV Penutup.

c. **Bagian akhir**, nomor halaman ditulis dibagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

   Format peletakkan nomor halaman:



2.6. Penulisan Judul dan Nomor pada Gambar, Grafik dan Tabel

Untuk penulisan judul dan pemberian nomor pada gambar atau tabel dapat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

a. Judul gambar/grafik diketik dibagian bawah tengah dari gambar, sedangkan Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
b. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: Gambar III.1 berarti gambar pertama yang ada di Bab III.

Contoh pemberian judul dan nomor tabel:

Tabel Sejajar dengan kalimat diatasnya.

Berikut ini data tentang jumlah pengiriman barang oleh PT Citra Van Titipan Kilat dari tahun 2014-2016.

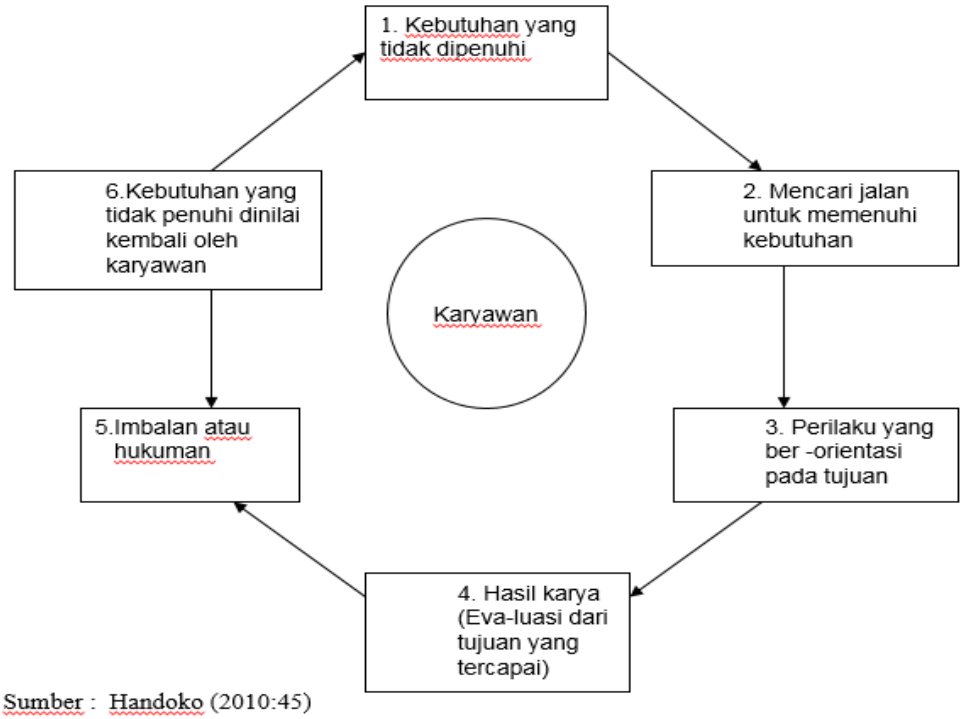
Tabel IV.4.
Jumlah Pengiriman Barang Tahun 2014-2016

Untuk font size isi tabel min 8 atau disesuaikan dgn jarak 1 paragraf

Tahun	Jumlah Pengiriman Barang (Kg)		
	Over Night Service	Regular	Darat
2014	1.252.740 Kg	2.475.334 Kg	230.433 Kg
2015	1.880.973 Kg	3.569.516 Kg	631.917 Kg
2016	2.039.406 Kg	4.301.001 Kg	516.590 Kg

Sumber : Bagian Operasional PT Citra Van Titipan Kilat

Contoh pemberian judul dan nomor gambar:



Sumber : Handoko (2010:45)

Gambar II.2. Proses Motivasi

2.7. Teknik Pengutipan

Teknik dalam pengutipan terdiri dari kutipan langsung dan tidak langsung dan sumber kutipan bukan dari ***Blogspot, Wordpress,*** **atau** ***Wikipedia***. Beberapa aturan dalam membuat **kutipan langsung,** antara lain:

1. Kalimat yang dikutip berupa definisi atau pengertian dari suatu teori.
2. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca.
3. Nama pengarang ditulis sebelum kalimat yang dikutip dan diberi tanda kutip, maka penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman buku yang dikutip.
4. Ketentuan penulisan nama pengarang yang dikutip, sebagai berikut:
   a. Jika pengarang terdiri dari tiga orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama belakang dari pengarang pertama diikuti dengan **et al** atau **dkk**.
   b. Jika nama pengarang lebih dari satu kata, maka penulisan nama pengarang diambil hanya nama belakang.
   c. Apabila daftar acuan **lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dan judul yang berbeda dalam tahun penerbitan atau cetakan yang sama**, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun pada acuan. Contoh: (Porter dan Van Der Linde, 2008a:32) kemudian pada pengutipan berikutnya: (Porter dan Van Der Linde, 2008b:35).
   d. Acuan ke tulisan yang merupakan karya institusional sedapat mungkin menggunakan akronim atau singkatan sependek mungkin. Contoh: (BPK, 2006:15), (BPS, 2005:205)
5. Kutipan panjangnya kurang dari 5 baris diketik dua spasi dan mengikuti paragraf yang diberi tanda kutip (”).

   Contoh:

   Menurut Siswanto (2009:2) memberikan batasan bahwa, ”manajemen adalah seni dan ilmu dalam perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemotivasian, dan pengendalian terhadap orang dan mekanisme kerja untuk mencapai tujuan”.

6. Kutipan panjangnya lima baris atau lebih diketik satu spasi dengan paragraf lurus sesuai ketukan paragraf atau menggunakan tab dari tepi kiri dan tanpa tanda kutip.

   Contoh:

   Menurut Handoko (2006:10) menyimpulkan bahwa:

   Pada dasarnya manajemen dapat didefinisikan sebagai bekerja dengan orang-orang untuk menentukan, menginterpretasikan dan mencapai tujuan-tujuan organisasi dengan pelaksanaan fungsi-fungsi perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penyusunan personalia atau kepegawaian *(staffing)*, pengarahan dan kepemimpinan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).

7. Jika sumber kutipan merujuk ke sumber lain, maka sumber kutipan adalah tetap sumber yang digunakan pengutip, tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut, bentuk penulisannya adalah nama ahli/penggagas dalam nama pengarang dalam kurung tahun titik dua halaman, dan diletakkan sebelum dan sesudah kutipan.

   Contoh:

   Menurut James A.F. Stoner dalam Handoko (2006:8) mengemukakan bahwa ”Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan

usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan".

Sedangkan teknis **pengutipan tidak langsung** hanya inti atau sari pendapat atau dalam bentuk point-point yang dikemukakan, dan tidak menggunakan tanda kutip, dengan ketentuan:

a. Kutipan diintegrasikan dengan teks atau paragraf b. Jarak antara baris dua spasi
b. Kutipan tidak diapit dengan dengan tanda kutip
c. Kalimat yang dikutip bukan berupa pengertian atau definisi
d. Kutipan hasil penelitian, hasil karya, atau pendapat orang lain yang penyajiannya tidak sama dengan teks aslinya, melainkan menggunakan bahasa atau kalimat penulis/peneliti sendiri.
e. Sebelum poin-poin kutipan diambil nama pengarang terlebih dahulu dicantumkan dalam teks, bentuk penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman.

Contoh teknik penulisan kutipan tidak langsung berdasarkan ketentuan sebagaimana tersebut di atas, sebagai berikut:

1. Contoh kalimat yang diubah paraphrasenya (kutipan yang tidak sama dengan kata-kata aslinya)

   Kalimat asli yang dibuat oleh Miriam Budiardjo:
   Berkenaan dengan sistem pemilu, Miriam Budiardjo mengatakan:
   Pada umumnya kita kenal dua sistem pemilu di dunia, masing-masing dengan beberapa variasinya tergantung dari kondisi dan bentuk negaranya. Dalam sistem distrik, satu wilayah (yaitu distrik pemilihan) memilih satu wakil tunggal wilayah (*single member constituency*) atas dasar pluralitas (suara terbanyak). Dalam sistem proposional, satu wilayah (yaitu daerah pemilihan) memilih beberapa wakil (*multi- member constituency)*, yang jumlahnya ditentukan atas dasar rasio misalnya 400.000 penduduk, dari jumlah tersebut ditentukan berapa yang mewakilkan. (Budiardjo, 2009:4).

Kalimat paraphrasenya:

Sistem distrik dan sistem proposional adalah dua jenis sistem pemilihan umum yang paling popular, yang masing-masing sistem ini memiliki variannya sendiri-sendiri. Dalam sistem distrik, jumlah pemenangnya yang akan menjadi wakil di perlemen adalah satu orang, sedangkan dalam sistem proposional jumlah wakil yang akan mewakili suatu daerah pemilihan adalah beberapa orang sesuai dengan proposi perolehan suaranya (Budiardjo,

2009:4).

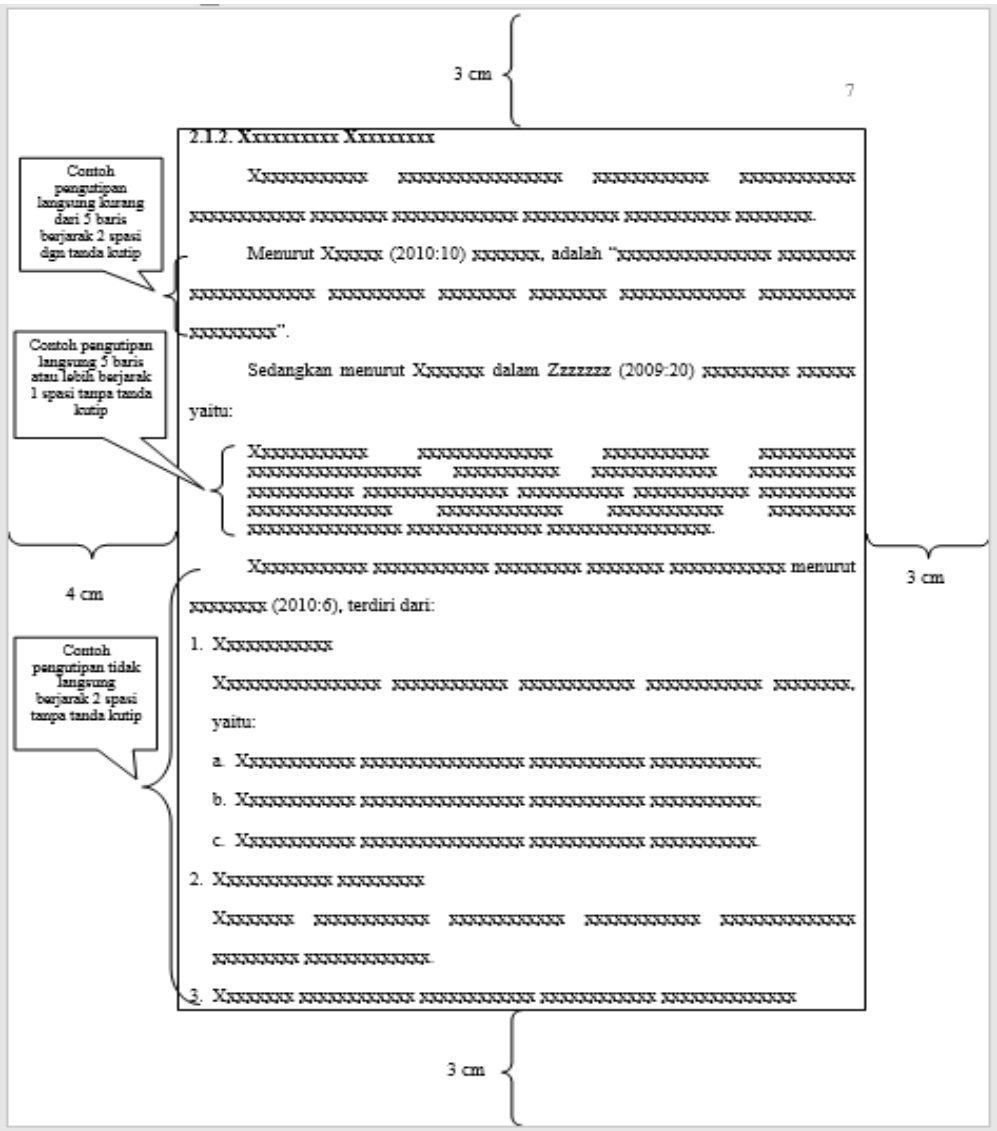
2. Contoh kalimat yang dihilangkan beberapa uraiannya tanpa mengubah maknanya

   Langkah-langkah metode ilmiah yang diaplikasikan dalam manajemen menurut

Siswanto (2009:8), adalah:

1. Observasi
2. Rumusan permasalahan
3. Akumulasi dan klasifikasi fakta tambahan yang baru
4. Generalisasi
5. Rumusan hipotesis
6. Testing dan verifikasi

Contoh bentuk penulisan pengutipan langsung dan tidak langsung:



2.8. Gaya Bahasa

Salah satu komponen khas dari tugas akhir, adalah memberikan nuansa personal dalam gaya penyajian. Gaya penyajian yang berupa bahasa biasanya tersusun berdasarkan gaya penyampaian pribadi atau dipengaruhi bahasa tutur dari penyusunnya.

Hal ini sering diartikan berupa kalimat yang khas dengan beberapa kata yang tampak dominan dalam penulisan bahkan tak jarang dilengkapi dengan kutipan beberapa istilah bahasa yang lazim digunakan oleh sukunya. Tidak ada pedoman baku gaya penyajian yang menyangkut teknis penyampaian bahasa. Dalam hal ini hanya format dan susunan cara membahas tugas akhir harus sesuai dengan metode ilmiah dan bisa dipertanggungjawabkan.

Kehadiran gaya penyampaian ini hendaknya tetap memperhatikan kaidah berbahasa yang benar sehingga tidak ada kesan sengaja dibuat salah atau digunakan untuk menyerang pengguna kata yang salah. Penggunaan kata "daripada" yang tidak sesuai dengan makna sebenarnya, sebaiknya tidak digunakan dalam tugas akhir, serta di dalam tugas akhir tidak perlu adanya humor atau kalimat yang mengundang senyum.

Gaya penyajian memang akan mampu membuat kesan penampilan yang luwes, artinya gaya penyajian tersebut akan sedikit membuat alur pada bentuk penyajian terkadang berkesan kuat dan kaku, sebab faktor teknis yang harus dilakukan. Panduan yang serasi antara metode ilmiah, gaya penyajian, pemahaman istilah, pemahaman tata bahasa dan pemahaman penulisan, akan mengantarkan tugas akhir seorang mahasiswa memiliki bobot yang memadai.

Aturan penulisan di dalam penulisan tugas akhir harus menggunakan bahasa yang ilmiah dan baku, dengan gaya bahasa yang baik dan mudah dipahami oleh pembaca. Ada beberapa ketentuan yang harus diperhatikan di dalam menggunakan gaya bahasa untuk penulisan karya ilmiah, yaitu:

a. Hindari menggunakan istilah asing. Sedapat mungkin gunakan istilah yang berlaku di dalam bahasa Indonesia. Apabila ada istilah-istilah asing, hindari kesalahan penulisan serta harus sesuai dengan maksud kalimat yang terdapat di dalam bahasa Indonesia.
b. Apabila ada istilah bahasa Indonesia yang perlu dijelaskan dalam bahasa asing, maka di belakang istilah bahasa Indonesia tersebut langsung ditulis istilah asingnya di dalam kurung atau sebaliknya.
   Contoh: Piutang (*Account Receivable*), *Account Receivable* (Piutang)
c. Jika ada bahasa asing yang belum ada terjemahannya di dalam bahasa Indonesia, maka tuliskan kata tersebut secara miring atau diberi garis bawah.
   Contoh : *executive* atau <u>executive</u>, *cyberspace* atau <u>cyberspace</u>.
d. Usahakan untuk tidak menambahkan hal-hal seperti catatan tambahan, keterangan dan sebagainya secara tersendiri, lebih-lebih dalam perubahan pokok teks. Hal-hal semacam ini, justru akan memberi kesan yang kurang cermat dan tidak sistematis, sehingga akan nampak sekali ketidaksamaan dan kekurangan dari penulisan tugas akhir tersebut.
e. Hindari penggunaan singkatan-singkatan yang tidak resmi seperti "yang" disingkat menjadi "yg" dan terhadap "thd" dsb.
f. Penggunaan garis miring (/) dalam arti "atau" ditiadakan, gunakan istilah "atau" untuk maksud tersebut kecuali untuk singkatan yang resmi.
   Contoh : PKL/riset, dan lain sebagainya.
g. Jangan menambah atau mempertebal tugas akhir, hanya sekedar untuk mencukupi persyaratan, sehingga materi yang dibahas di dalam tugas akhir menjadi tidak jelas dan tidak ada relevansinya.

h. Untuk penggunaan kata: “terdiri dari”, “adalah”, “sebagai berikut”, “yaitu”, “bahwa”, “diantaranya”, “seperti” diakhir langsung diketik titik dua (:), cukup salah satu yang digunakan.
i. Penulisan tanda baca pada uraian atau kalimat dalam tugas akhir seperti tanda titik dua (:), dalam kurung (), tanda tanya (?), atau (/), kutip (“/’), penghubung (-) tidak diberi spasi pada kalimat atau kata yang diberi tanda tersebut, contoh: (data) sebutkan? PKL/Riset “Judul” yaitu: file-file, dan lain sebagainya, kecuali dalam bentuk format formulir atau isian.

2.9. Singkatan dan Kata-kata yang diulang

Di dalam penulisan suatu karya ilmiah atau tugas akhir jangan mempergunakan singkatan yang tidak resmi, seperti singkatan di bawah ini:

a. dll (dan lain-lain)
b. dst (dan seterusnya)
c. ybs (yang bersangkutan)
d. dsb (dan sebagainya)

Jika hendak menulis suatu singkatan yang resmi, maka ketentuan untuk itu harus selalu diperhatikan. Dalam bahasa indonesia yang resmi singkatan kata-kata harus diberi tanda titik dibelakangnya. Pada akhir-akhir ini ada suatu kecendrungan untuk tidak mempergunakan tanda titik untuk setiap kata yang disingkat itu seperti ABRI, ALRI, AURI dan lain sebagainya.

Dalam suatu penulisan karya ilmiah atau tugas akhir hindari mempergunakan singkatan yang tidak resmi. Karena hal ini akan mempersulit seorang pembaca atau penguji tugas akhir, dalam membaca serta menilai isi dari tulisan yang terdapat di dalam tulisan ilmiah atau Tugas Akhir tersebut. Selain itu pula kata-kata yang berulang, harus ditulis seluruhnya dan jangan menulis angka dua dibelakang kata berulang tersebut, contoh :
a. Misalnya kata2, sebaiknya kata-kata.
b. Kata ber-ulang2 sebaiknya di tulis berulang-ulang dan seterusnya.

2.10. Penulisan Daftar Pustaka

Aturan main dalam penulisan daftar pustaka pada buku pedoman tugas akhir AMIK BSI Bogor wajib mengikuti ketentuan di bawah ini:

1. Nama pengarang ditulis mulai dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan kecuali nama Cina.
2. Nama pengarang yang ada pada kutipan wajib dimasukkan ke dalam daftar pustaka yang ditulis secara lengkap.
3. Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad.
4. Sebutan gelar pengarang tidak perlu dicantumkan
5. Bila terdapat lebih dari dua pengarang, maka semua nama pengarang tetap ditulis, dan nama pengarang pertama saja yang dibalik, dan tidak perlu menggunakan *et al* atau dkk.
6. Bila terdapat nama pengarang yang sumber pustaka yang digunakan lebih dari satu buku, maka nama pengarang tersebut tetap ditulis.
7. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri kanan), tetapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
8. Batasan Tahun referensi pustaka, **minimal terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir.**
9. Referensi pustaka yang diunduh dari internet, harus melalui URL/Web resmi, dengan ketentuan terdapat: **nama penulis. Tahun upload tulisan. Judul tulisan. Nama lengkap URL/Webnya. (Tgl, bulan, dan tahun diunduh)**. Bukan dari ***Blogspot, Wordpress,* atau *Wikipedia***.

10. Bila terdapat buku/referensi nama pengarangnya tidak tercantum, maka penulisan dalam daftar pustaka cukup nama instansi/bagian yang menerbitkan buku tersebut
11. Sumber referensi buku cetak, cara penulisannya adalah: **Nama Pengarang. Tahun Penerbitan. Judul karangan. Kota Penerbit: Nama Penerbit. Dengan contoh sebagai berikut:**
    a. Satu Pengarang

       Abdurrahman. 2005. Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.

       Budiono, Tri. 2006. Teori Pertumbuhan Ekonomi. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Manajemen Informatika UGM.

       Effendi, Onong Uchjana. 2005. Ilmu, Teori, dan Filsafat Komunikasi. Bandung: Citra Aditya Bakti.

       The Liang Gie. 2005. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty.

    b. Dua Pengarang

       Nasoetion, A. H., dan Ahmad Barizi. 2004. Metode Statistika. Jakarta: PT. Gramedia.

    c. Tiga Pengarang atau lebih

       Sukanto, Rudi, Budi Mulya dan Rangga Sela. 2004. *Business Frorecasting*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Manajemen Informatika UGM.

    d. Pengarang Sama

       Afrianto, D. 2004. Pedoman Penulisan HTML. Jakarta: PT. Elex Media

       Komputindo. Afrianto, D. 2009. Belajar Delphi dalam 25 Jurus. Jakarta: PT. Elex

       Media Komputindo.

    e. Tanpa Pengarang

       Depdiknas. 2004. Petunjuk Pelaksanaan dan Implementasi Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional. Jakarta: Depdiknas.

       Divisi SDM. 2009. *Company Profile*. Jakarta: PT. Citra Van Titipan Kilat.

    f. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan

       Wibowo, Herman (Penterjemah). 2004. Analisa Laporan Keuangan. Jakarta: PT.Erlangga.

12. Penulisan daftar pustaka yang diambil dari referensi **Majalah, Buletin, Jurnal, atau Surat Kabar,** sebagai berikut:

    Budiharto, Widodo. 2004. Beralih ke Oracle 10g. Jakarta: Majalah Bisnis Komputer, No. 6 Thn. 04 (20 Juni-20 Juli 2004)

    Granger, C.W.J. 2003. *Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables*. Oxford: Bulletin of Economics and Statistics. Vol.48: 215-226.

Insukindro dan Aliman. 2004. Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik: Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia. Jakarta: Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia. Vol. 14, No. 4:49-61.

Purbo, Onno. 2009. Wireless RTWNet dengan Wajan Bolik, VOIP. Jakarta: Media Indonesia. (25 Maret 2010)

13. Penulisan daftar pustaka yang diambil dari referensi **internet,** sebagai berikut:
    a. Artikel Internet

    Raharjo, Budi. 2005. Implikasi Teknologi Informasi dan Internet Terhadap Pendidikan, Bisnis, dan Pemerintahan: Siapkah Indonesia?. Diambil dari: www.budi.insan.co.id/articles/riau-it.doc. (30 September 2009)

    b. Jurnal Internet

    William, Bates. 2006. *Advancing Quality Through Additional Attention to Result.* *Chronicle*. Vol. 1 number 11, January 2006. Diambil dari: http://www.chea.org/chronicle/vol.1/no.11/index.html. (20 Desember 2009)

2.11. Lampiran

Lampiran ini berisi data pendukung, seperti; gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan ke dalam bab-bab sebelumnya.

Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan di tengah bawah mengikuti isi halaman tugas akhir sebelumnya, dan pada pojok kanan atas diberi nama lampiran yang masing-masing telah disesuaikan dengan kelompoknya. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dst).

PENJELASAN OUTLINE

BAB III

3.1. Outline Tugas Akhir AMIK BSI Bogor

Pada AMIK BSI Bogor terdapat beberapa jenis bentuk outline tugas akhir. Mahasiswa dapat memilih jenis outline sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki sesuai dengan jenis outline yang ditetapkan oleh masing- masing program studi.

3.1.1. Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Outline tugas akhir program studi Komputerisasi Akuntansi mahasiswa dapat memilih jenis outline sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki, yaitu:

1. Aplikasi Program Akuntansi (Zahir, Myob)
2. Implementasi Aplikasi
3. Perancangan Sistem (Individu)
4. Perancangan Sistem Akuntansi (Kelompok)
5. Program Bisnis Berbasis Object
6. Program Bisnis Terstruktur
7. Program Web

A. Outline Aplikasi Program Akuntansi (Zahir, Myob)

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Pengumpulan Data
1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Akuntansi
2.2. Tool Aplikasi

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

3.2. Tinjauan Kasus
3.3. Pencatatan Akuntansi Manual
3.4. Pencatatan Dengan Tool Aplikasi
3.4.1. Setup Awal
3.4.2. Input Saldo Awal
3.4.3. Input Data Transaksi
3.4.4. Laporan

BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/ PKL
LAMPIRAN

B. Outline Implementasi Aplikasi

Ketentuan umum:

1. Outline tugas akhir ini dilakukan secara berkelompok (maksimal 2 mahasiswa dalam 1 kelompok)
2. Mahasiswa wajib riset
3. Outline ini menghasilkan 3 projek:
   a) **Jurnal Ilmiah**
   b) **Buku** yang berisi tutorial mengenai pembuatan aplikasi yang dibuat.
   c) **Implementasi** aplikasi(menghasilkan aplikasi yang wajib siap pakai) di dunia usaha, industri maupun dunia pendidikan.
4. Mahasiswa dapat membuat aplikasi Bisnis berbasis desktop maupun web
5. Setelah dinyatakan lulus mahasiswa mengumpulkan tugas akhir(sesuai pengumuman PUDIR III Bidang Kemahasiswaan), dalam bentuk jurnal yang sudah softcover, buku yang sudah dijilid sesuai dengan ketentuan dan dilengkapi dengan CD. CD berisi:
   a. Folder Jurnal: berisi file jurnal lengkap dalam format doc dan pdf
   b. Folder Buku : mencakup file-file dalam pembuatan buku, baik dalam format doc dan pdf
   c. Folder Aplikasi : berisi program dan database keseluruhan baik yang sudah dibuat *execute*nya maupun yang belum

<u>Outline Jurnal Ilmiah:</u>

Cover Judul
Surat Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi
Abstrak*

I. PENDAHULUAN

II. TINJAUAN PUSTAKA

III. METODE PENELITIAN

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

V. KESIMPULAN

REFERENSI
BIODATA PENULIS
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET

Keterangan:
Template Jurnal Implementasi Aplikasi terdapat pada Lampiran 24.
Biodata Penulis: Nama Penulis. Tempat dan tanggal lahir. Riwayat Pendidikan dan pekerjaan secara singkat dan jelas. Tulisan Paper jurnal yang pernah dipublikasikan. Buku-Buku yang pernah dipublikasikan

Outline Buku:

Cover Depan
Kata Pengantar
Daftar Isi

BAB I NORMALISASI
BAB II DATABASE
BAB III KONEKSI DATABASE
BAB IV FLOWCHART
BAB V RANCANGAN FORM
A. Menu Login
B. Menu Utama
C. Menu Master Data
D. Menu Transaksi
E. Menu Laporan
F. Utility(Backup, Ganti Password, Restore)

REFERENSI

*Contoh Cover Buku Outline Implementasi Aplikasi

C. Outline Perancangan Sistem (Individu)

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Pengumpulan Data
- 1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1. Konsep Dasar Sistem
- 2.2. Peralatan Pendukung *(Tools System)*

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

- 3.1. Umum
- 3.2. Tinjauan Perusahaan
  - 3.2.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.3. Proses Bisnis Sistem Berjalan
- 3.4. *Unified Modelling Language* (UML)
  - 3.4.1. *Use Case* Diagram(*)
  - 3.4.2. *Activity* Diagram
- 3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan
  - 3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan
  - 3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran
- 3.6. Permasalahan Pokok
- 3.7. Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN

- 4.1. Analisa Kebutuhan Software
  - 4.1.1. Analisa Kebutuhan
  - 4.1.2. *Use Case Diagram*
  - 4.1.3. *Activity Diagram*
- 4.2. Desain
  - 4.2.1. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
  - 4.2.2. *Logical Record Structure* (LRS)
  - 4.2.3. Spesifikasi File
  - 4.2.4. *Software Architecture***
  - 4.2.5. *User Interface*
  - 4.2.6. Spesifikasi Hardware dan Software

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

Bab IV : Pada Analisa Kebutuhan Software wajib ada pengolahan data jurnal dan rancangan sistem informasi berbasis *Object Oriented.*

(*) Apabila sistem sudah terkomputerisasi

Pada point 3.4. jika sistem masih manual maka point 3.4 ditulis *Activity Diagram.*

(**)Untuk penggambaran *software architecture*, pada tahapan ini menggambarkan ***class diagram*** **dan** ***sequence diagram*** (terkait dengan program yang diusulkan dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis saja).

D. Outline Perancangan Sistem Akuntansi (Kelompok)

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Umum
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.3.1. Metode Pengumpulan Data
1.3.2. Metode Pengembangan *Software*
1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem
2.2. Peralatan Pendukung *(Tools System)*

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Umum
3.2. Tinjauan Perusahaan
3.2.1. Sejarah Perusahaan
3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.3. Proses Bisnis Sistem Berjalan
3.4. *Unified Modelling Language* (UML)
3.4.1. *Use Case* Diagram(*)
3.4.2. *Activity* Diagram
3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan
3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan
3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran
3.6. Permasalahan Pokok
3.7. Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN
4.1. Analisa Kebutuhan Software
4.1.1. Analisa Kebutuhan
4.1.2. *Use Case Diagram*
4.1.3. *Activity Diagram*
4.2. Desain
4.2.1. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
4.2.2. *Logical Record Structure* (LRS)
4.2.3. Spesifikasi File
4.2.4. *Software Architecture***
4.2.5. *User Interface*
4.2.6. *Testing* ***
4.2.7. Spesifikasi Hardware dan Software

BAB V PENUTUP
5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

Bab 1. Pada 1.3. point B menjelaskan jenis metode pengembangan software yang digunakan.
Bab IV : Pada Analisa Kebutuhan Software wajib ada pengolahan data jurnal dan rancangan sistem informasi berbasis *Object Oriented.*

(*) Apabila sistem sudah terkomputerisasi

Pada point 3.4. jika sistem masih manual maka point 3.4 ditulis *Activity Diagram.*

(**) Untuk penggambaran *software architecture*, pada tahapan ini menggambarkan *class diagram* dan *sequence diagram* (terkait dengan program yang diusulkan dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis saja).

(***) Menjelaskan jenis pengujian Black box yang dilakukan.

E. Outline Program Bisnis Berbasis Object

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1. Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
  - 1.3.1. Metode Pengumpulan Data
  - 1.3.2. Metode Pengembangan *Software*
- 1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI
- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. Peralatan Pendukung *(Tools Program)*

BAB III PEMBAHASAN
- 3.1. Tinjauan Perusahaan*
  - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Tinjauan Kasus
  - 3.2.1. Dokumen Masukan
  - 3.2.2. Dokumen Keluaran
- 3.3. Analisa Kebutuhan Software
  - 3.3.1. Analisa Kebutuhan
  - 3.3.2. *Use Case Diagram*
  - 3.3.3. *Activity Diagram*
- 3.4. Desain
  - 3.4.1. *Software Architecture***
  - 3.4.2. *User Interface*
- 3.5. Implementasi
  - 3.5.1. *Code Generation*
  - 3.5.2. Spesifikasi Hardware dan Software
- 3.6. *Testing****

BAB IV PENUTUP
- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

*: Jika Riset/PKL
(**)Untuk penggambaran software architecture, pada tahapan ini menggambarkan ***class diagram*** **dan** ***sequence diagram*** (terkait dengan program yang diusulkan dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis saja).

***: *Black Box testing*

F. Outline Program Bisnis berbasis Terstruktur

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1. Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
  - 1.3.1. Metode Pengumpulan Data
  - 1.3.2. Metode Pengembangan *Software*
- 1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI
- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. Peralatan Pendukung *(Tools Program)*

BAB III PEMBAHASAN
- 3.1. Tinjauan Perusahaan*
  - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Tinjauan Kasus
  - 3.2.1. Dokumen Masukan
  - 3.2.2. Dokumen Keluaran
- 3.3. Analisa Kebutuhan Software
  - 3.3.1. Analisa Kebutuhan
  - 3.3.2. *Use Case Diagram*

3.3.3. *Activity Diagram*
3.4. Desain
3.4.1. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
3.4.2. *Logical Record Structure* (LRS)
3.4.3. Spesifikasi File
3.4.4. *User Interface*
3.5. Implementasi
3.6. *Testing***

BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:
*: Jika Riset/PKL
**: *Black Box testing*

G. Outline Program Web

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Umum
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.3.1. Metode Pengumpulan Data
1.3.2. Metode Pengembangan *Software*
1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Konsep Dasar Web
2.2. Peralatan Pendukung

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan*
3.1.1. Sejarah Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Tinjauan Kasus
3.2.1. Dokumen Masukan
3.2.2. Dokumen Keluaran
3.3. Analisa Kebutuhan Software
3.3.1. Analisa Kebutuhan
3.3.2. *Use Case Diagram*
3.3.3. *Activity Diagram*
3.4. Desain
3.4.1. Struktur Navigasi
3.4.2. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
3.4.3. *Logical Record Structure* (LRS)
3.4.4. Spesifikasi File
3.4.5. *User Interface*
3.5. Implementasi
3.6. *Testing* **

BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

*: Jika Riset/PKL
**: *Black Box testing*

3.1.2. Program Studi Manajemen Informatika

Outline tugas akhir Program Studi Manajemen Informatika mahasiswa dapat memilih jenis outline sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki, yaitu:

1. Pemrograman Animasi Interaktif
2. Pemrograman Berorientasi Objek Berbasis Dekstop/Web
3. Perancangan Program Bisnis
4. Perancangan Sistem Berbasis Objek
5. Proyek Sistem Informasi Berbasis Objek
6. Web Programming
7. Perancangan Sistem

A. Outline Pemrograman Animasi Interaktif

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.4. Ruang Lingkup
1.5. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Konsep Dasar Animasi
2.2. Teori Pendukung

BAB III PEMBAHASAN
3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Analisis Kebutuhan
3.3. Perancangan Perangkat Lunak
3.3.1. Rancangan *Storyboard*
3.3.2. Rancangan Antar Muka
3.4. Implementasi dan Pengujian Unit
3.4.1. Implementasi
3.4.2. Pengujian Unit

BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL *
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:
* Apabila studi kasus wajib melampirkan surat riset/PKL. Bagi yang tidak studi kasus (bersifat general) tetap melakukan riset tanpa melampirkan surat riset/PKL.

Catatan :
Dalam menggunakan software, jika software tersebut tidak ada di lingkup BSI (tidak di install) maka mahasiswa tersebut harus membawa peralatan sendiri (notebook atau CPU yang sudah terinstall software tersebut), dan mahasiswa tidak boleh menginstall sendiri software tersebut di komputer ruang sidang.

B. Outline Pemrograman Berorientasi Objek Berbasis Dekstop/Web

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI
- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. Teori Pendukung

BAB III PEMBAHASAN
- 3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)
  - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Analisis Kebutuhan
  - 3.2.1. Identifikasi Kebutuhan
  - 3.2.2. *Use Case Diagram*
- 3.3. Perancangan Perangkat Lunak
  - 3.3.1. Rancangan Dokumen
  - 3.3.2. Rancangan Basis Data
  - 3.3.3. Rancangan Antar Muka
  - 3.3.4. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak
- 3.4. Implementasi dan Pengujian Unit
  - 3.4.1. Implementasi
  - 3.4.2. Pengujian Unit

BAB IV PENUTUP
- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika Riset/PKL) *
LAMPIRAN-LAMPIRAN

C. Outline Perancangan Program Bisnis

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.4. Ruang Lingkup
1.5. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Program
2.2. Tools Program

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Analisa Kebutuhan
3.3. Rancangan dokumen masukan
3.4 .Rancangan dokumen keluaran
3.5. Entity Relationship Diagram
3.6. Spesifikasi File
3.7. Pengkodean
3.8. Spesifikasi Program
3.9. Spesifikasi Sistem Komputer
3.10. Flowchart

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET (JikaRiset/PKL) *
LAMPIRAN-LAMPIRAN

D. Outline Perancangan Sistem Berbasis Objek

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.4. Ruang Lingkup
1.5. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem
2.2. Teori Pendukung

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan
  3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
  3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Prosedur Sistem Berjalan
3.3. Analisis Kebutuhan
  3.3.1. Identifikasi Kebutuhan
  3.3.2. *Use Case Diagram*
3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN

a. Perancangan Sistem
  i. Rancangan Diagram Aktivitas
  ii. Rancangan Dokumen Sistem Usulan
b. Perancangan Perangkat Lunak
  i. Rancangan Basis Data
  ii. Rancangan Antar Muka
  iii. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak
c. Implementasi
  i. Spesifikasi Sistem Komputer
  ii. Jadwal Implementasi

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
DAFTAR PUSTAKA
SURAT KETERANGAN RISET/ PKL (JikaRiset/PKL)
LAMPIRAN-LAMPIRAN

E. Outline Proyek Sistem Informasi Berbasis Objek

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.4. Ruang Lingkup
1.5. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Konsep Dasar Sistem
2.2. Teori Pendukung

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN
3.1. Tinjauan Perusahaan
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Prosedur Sistem Berjalan
3.3. Analisis Kebutuhan
3.3.1. Identifikasi Kebutuhan
3.3.2. *Use Case Diagram*
3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN
4.1. Perancangan Sistem
4.1.1. Rancangan Diagram Aktivitas
4.1.2. Rancangan Dokumen Sistem Usulan
4.2. Perancangan Perangkat Lunak
4.2.1. Rancangan Basis Data
4.2.2. Rancangan Antar Muka
4.2.3. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak

4.3. Implementasi dan Pengujian Unit
4.3.1. Implementasi
4.3.2. Pengujian Unit

BAB V PENUTUP
5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (JikaRiset/PKL)
LAMPIRAN-LAMPIRAN

F. Outline Web Programming

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.4. Ruang Lingkup
1.5. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Konsep Dasar Web
2.2. Teori Pendukung

BAB III PEMBAHASAN
3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Analisis Kebutuhan
3.3. Perancangan Perangkat Lunak
3.3.1. Rancangan Antar Muka
3.3.2. Rancangan Basis Data
3.3.3. Rancangan Struktur Navigasi
3.4. Implementasi dan Pengujian Unit

3.4.1. Implementasi
3.4.2. Pengujian Unit

BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika Riset/PKL) *
LAMPIRAN-LAMPIRAN

G. Outline Perancangan Sistem

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang Masalah
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.4. Ruang Lingkup
1.5. Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Konsep Dasar Sistem
2.2. Teori Pendukung

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN
3.1. Tinjauan Perusahaan
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Prosedur Sistem Berjalan
3.3. Diagram Alir Data Sistem Berjalan
3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan
3.5. Permasalahan Pokok
3.6. Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Umum
4.2. Prosedur Sistem Usulan (*)
4.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Usulan (*)
4.4. Kamus Data Sistem Usulan (*)
4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan (*)
4.5.1. Bentuk Dokumen Masukan (*)
4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran (*)
4.5.3. Entity Relationship Diagram (*)
4.5.4. Spesifikasi File (*)
4.5.5. Struktur Kode (*)
4.5.6. Spesifikasi Program (*)
4.6. Spesifikasi Sistem Komputer
4.6.1. Umum
4.6.2. Perangkat Keras
4.6.3. Perangkat Lunak
4.7. Jadwal Implementasi

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika Riset/PKL)
LAMPIRAN-LAMPIRAN

3.2. Uraian Outline Tugas Akhir AMIK BSI Bogor

3.2.1. Uraian Outline Program Studi Komputerisasi Akuntansi

A. Outline Aplikasi Program Akuntansi (Zahir, Myob)

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Penjelasan tentang alasan pemilihan outline aplikasi program akuntansi

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dari penulisan Tugas Akhir : berisi uraian maksud penulisan tugas akhir. Tujuan penulisan Tugas Akhir sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Komputerisasi Akuntansi pada AMIK BSI Bogor

1.3. Metode Pengumpulan Data

Terdiri dari : Observasi, Wawancara dan Studi Pustaka

1.4. Ruang Lingkup

Berisi penjelasan tentang batasan ruang lingkup dari Tugas Akhir yang disusun

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Akuntansi

Berisi teori akuntansi secara umum

2.2. Tool Aplikasi

Disebutkan nama softwarenya secara langsung contoh: MYOB Premier versi 13, Zahir versi 5 dll)

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

Berisi penjabaran tentang tempat riset, sejarah perusahaan dan struktur organisasi serta fungsi

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

3.2. Tinjauan Kasus

Berisi mengenai kasus/tema yang disusun

3.3. Pencatatan Akuntansi Manual

Terdiri dari pencatatan akuntansi manual yang dilakukan terhadap transaksi yang dibahas mulai dari saldo awal akun, saldo awal hutang dan piutang, jurnal, buku besar, neraca saldo sampai dengan laporan keuangan : laba/rugi, perubahan modal, neraca. Bukti transaksi di lampirkan dalam daftar lampiran (Wajib).

3.4. Pencatatan Dengan Tool Aplikasi

3.4.1. Setup Awal

a. Membuat Database Perusahaan
   Berisi langkah-langkah dalam membuat database perusahaan baru
b. Membuat Kode Account
   Berisi daftar kode account yang digunakan dalam perusahaan sesuai dengan bidang usahanya
c. Membuat Link Account
   Berisi link account yang digunakan
d. Membuat Kode Barang/Jasa
   Berisi kode barang/jasa yang digunakan dalam perusahaan
e. Membuat Kode Customer
   Berisi daftar kode dan nama customer perusahaan
f. Membuat Kode Supplier
   Berisi daftar kode dan nama customer perusahaan
g. Membuat Kode Pajak
   Berisi daftar kode pajak yang digunakan perusahaan
h. Membuat Daftar Mata Uang
   Berisi daftar kode dan nama mata uang yang digunakan perusahaan
i. Setup Inventory
   Berisi data persediaan barang

3.4.2. Input Saldo Awal

a. Input Saldo Awal Account

Berisi saldo akhir account periode sebelumnya untuk digunakan sebagai saldo awal account di periode yang dibahas dalam tugas akhir

b. Input Saldo Awal Hutang
Berisi saldo akhir hutang periode sebelumnya untuk digunakan sebagai saldo awal hutang di periode yang dibahas dalam tugas akhir

c. Input Saldo Awal Piutang
Berisi saldo akhir piutang periode sebelumnya untuk digunakan sebagai saldo awal piutang di periode yang dibahas dalam tugas akhir

d. Input Saldo Awal Inventory
Berisi saldo awal persediaan barang

3.4.3. Input Data Transaksi

Berisi input dari semua transaksi yang ada dalam 1 periode transaksi (1 Bulan) ke dalam tool aplikasi yang digunakan. Bukti transaksi wajib dilampirkan dalam lampiran.

3.4.4. Laporan

Laporan yang dihasilkan laba/rugi, perubahan modal, neraca

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang kesimpulan dari tugas akhir yang sudah dibahas.

4.2. Saran

Menguraikan saran guna mendukung keberhasilan dari implementasi program aplikasi akuntansi yang diusulkan dan pengembangan di masa yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/ PKL
LAMPIRAN

B. Outline Implementasi Aplikasi

Ketentuan umum:

1. Outline tugas akhir ini dilakukan secara berkelompok (maksimal 2 mahasiswa dalam 1 kelompok)
2. Mahasiswa wajib riset
3. Outline ini menghasilkan 3 projek:
   a. **Jurnal Ilmiah**
   b. **Buku** yang berisi tutorial mengenai pembuatan aplikasi yang dibuat.
   c. **Implementasi** aplikasi(menghasilkan aplikasi yang wajib siap pakai) di dunia usaha, industri maupun dunia pendidikan.
4. Mahasiswa dapat membuat aplikasi Bisnis berbasis desktop maupun web
5. Pada saat sidang mahasiswa wajib membawa jurnal dan draf dari buku (dijilid biasa)
6. Dosen penguji tidak diperkenankan untuk meminta file jurnal dan buku
7. Setelah dinyatakan lulus mahasiswa mengumpulkan tugas akhir(sesuai pengumuman PUDIR III Bidang Kemahasiswaan), dalam bentuk jurnal yang sudah softcover, buku yang sudah dijilid sesuai dengan ketentuan dan dilengkapi dengan CD. CD berisi:
   a. Folder Jurnal: berisi file jurnal lengkap dalam format doc dan pdf
   b. Folder Buku :Mencakup file-file dalam pembuatan buku, baik dalam format doc dan pdf
   c. Folder Aplikasi: Berisi program dan database keseluruhan baik yang sudah dibuat installernya maupun mentah

Ketentuan Jurnal:
1. Ukuran kertas A4, 80 gram
2. Font Times new roman, size 10
3. Dibuat dalam format kolom koran (2 kolom), tabel dan gambar tidak harus mengikuti format kolom
4. Jurnal diketik dalam spasi 1 dan justify, margin kiri:4, kanan:3, atas:3 dan bawah:3
5. Maksimal 14 lembar
6. Penulisan jurnal menggunakan dua kolom.

Ketentuan Buku:
1. Ukuran kertas A5, 80 gram
2. Font Times new roman, size 10
3. Spasi 1
4. Supervisi buku adalah dosen pembimbing, ada tulisan judul buku dibagian penyangga buku

Uraian Outline Jurnal Ilmiah:

Cover Judul
Surat Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah
Lembar Pengesahan
Kata Pengantar
Daftar Isi

Abstraksi
Dibuat dalam dua bahasa, bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, maksimal 160 kata, memiliki kata kunci 4-8 kata, tiap kata kunci dipisah dengan tanda koma(,).

BAB I **PENDAHULUAN**
Berisi latar belakang masalah, maksud dari penelitian.

BAB II **TINJAUAN PUSTAKA**
Berisikan sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, disesuaikan dengan topik/permasalahan yang diambil.

BAB III **METODE PENELITIAN**
a. Metode pengumpulan data
b. Metode pengembangan sistem perangkat lunak
   1) Analisa kebutuhan software
      Menganalisa semua kebutuhan termasuk dokumen dan interface yang diperlukan guna menentukan solusi software yang akan digunakan sebagai proses komputerisasi sistem.
   2) Desain
      Mendefinisikan kebutuhan sistem yang terkait dengan pengembangan aplikasi terkait rancangan database, software architecture dan user interface yang akan dibuat.
   3) Code Generation
      Menentukan bahasa pemrograman yang akan digunakan dan menentukan apakah program yang dibuat termasuk pemrograman terstruktur atau berbasis object.
   4) Testing
      Mendeskripsikan proses pengujian yang akan dilakukan dengan menggunakan blackbox testing.

5) Support
Mendefinisikan upaya-upaya pengembangan terhadap sistem yang sedang dibuat dalam menghadapi mengantisipasi perkembangan maupun perubahan sistem bersangkutan terkait dengan hardware dan software yang akan digunakan.

Catatan: Metode pengembangan perangkat lunak disesuaikan dengan referensi yang akan digunakan dalam penelitian.

BAB IV **HASIL DAN PEMBAHASAN**
Berisi penjelasan dari hasil penelitian yang dilakukan

BAB V **KESIMPULAN**
Berisi kesimpulan dari penelitian yang dilakukan.

BIODATA PENULIS

Foto Nama Penulis Pertama. Tempat dan tanggal lahir. Riwayat Pendidikan dan pekerjaan secara singkat dan jelas. Tulisan Paper jurnal yang pernah dipublikasikan. Buku-Buku yang pernah dipublikasikan.

Foto Nama Penulis Kedua. Tempat dan tanggal lahir. Riwayat Pendidikan dan pekerjaan secara singkat dan jelas. Tulisan Paper jurnal yang pernah dipublikasikan. Buku-Buku yang pernah dipublikasikan.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET

Uraian Outline Buku:

Cover depan

Ketentuan:

1. Disain cover dibuat menggunakan photoshop atau sejenisnya
2. Judul buku berbeda dengan judul jurnal, contoh Aplikasi Kasir dengan Visual Basic 6.0
3. Wajib menggunakan logo BSI
4. Mahasiswa cukup menuliskan nama tanpa nim dan nama dosen pembimbing tidak perlu dicantumkan

Kata Pengantar

Berisi ucapan rasa syukur atas terselesainya buku, pembahasan singkat topik buku dan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu terselesainya buku. Contoh ucapan terima kasih:

1. Direktur AMIK Bina Sarana Informatika Bogor
2. PUDIR I Bidang Akademik AMIK Bina Sarana Informatika Bogor
3. Ketua Program Studi Komputerisasi Akuntansi AMIK Bina Sarana Informatika Bogor
4. Dosen pembimbing yang sudah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membantu penulis dalam menyelesaikan penelitian.

Daftar Isi

BAB I NORMALISASI

Berisi dokumen input output, pembuatan tahapan tahapan normalisasi yang dibuat

BAB II DATABASE

Berisi gambaran mengenai database yang dibuat mulai dari pembuatan database dan tabel yang ada di dalam database. Dilengkapi dengan gambar langkah-langkah pembuatan database dan tabel yang dibuat.

BAB III KONEKSI DATABASE

Berisi gambaran koneksi antar tabel yang ada dalam database, bisa berupa gambar relationship atau menjelaskan jenis koneksi database yang digunakan.

BAB IV FLOWCHART

Berisi gambaran flowchart yang digunakan dalam pembuatan aplikasi

BAB V RANCANGAN FORM

A. MENU LOGIN
   Berisi rancangan keamanan data, misal form login
B. MENU UTAMA
   Berisi rancangan menu-menu yang akan digunakan dalam aplikasi
C. MENU MASTER DATA
   Berisi form dan penjelasan dari semua data master yang ada di dalam database
D. MENU TRANSAKSI
   Berisi form dan penjelasan dari semua data transaksi yang ada di dalam database
E. MENU LAPORAN
   Berisi semua laporan yang dihasilkan dari database maupun transaksi
F. UTILITY(BACKUP, GANTI PASSWORD, RESTORE)
   Berisi tata cara backup database, perubahan password untuk login per user dan restore database.

REFERENSI

Berisi buku referensi yang digunakan.

COVER DEPAN DAN BELAKANG DIBUAT SEPERTI BUKU-BUKU YANG DIJUAL

C. Outline Perancangan Sistem (Individu)

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Umum
Penjelasan tentang sistem dan perkembangan TI secara umum

1.2. Maksud dan Tujuan
Maksud dari penulisan Tugas Akhir : berisi uraian maksud penulisan tugas akhir. Tujuan penulisan Tugas Akhir sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Komputerisasi Akuntansi pada AMIK BSI Bogor

1.3. Metode Pengumpulan Data
Terdiri dari : Observasi, Wawancara, Studi Pustaka

1.4. Ruang Lingkup
Berisi penjelasan tentang batasan ruang lingkup dari Tugas Akhir yang disusun

1.5. Sistematika Penulisan
Berisi penjelasan isi Tugas Akhir per bab.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem
2.2. Peralatan Pendukung *(Tools System)*

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Umum
3.2. Tinjauan Perusahaan
  3.2.1. Sejarah Perusahaan
  3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.3. Proses Bisnis Sistem Berjalan
3.4. *Unified Modelling Language* (UML)
  3.4.1. *Use Case* Diagram(*)
  3.4.2. *Activity* Diagram
3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan
  3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan
  3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran
3.6. Permasalahan Pokok
3.7. Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Analisa Kebutuhan Software
  4.1.1. Analisa Kebutuhan
  4.1.2. *Use Case Diagram*

4.1.3. *Activity Diagram*
4.2. Desain
4.2.1. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
4.2.2. *Logical Record Structure* (LRS)
4.2.3. Spesifikasi File
4.2.4. *Software Architecture***
4.2.5. *User Interface*
4.2.6. Spesifikasi Hardware dan Software

BAB V PENUTUP
5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

Bab IV : Pada Analisa Kebutuhan Software wajib ada pengolahan data jurnal dan rancangan sistem informasi berbasis *Object Oriented.*

(*) Apabila sistem sudah terkomputerisasi

Pada point 3.4. jika sistem masih manual maka point 3.4 ditulis *Activity Diagram.*

(**)Untuk penggambaran *software architecture*, pada tahapan ini menggambarkan ***class diagram*** **dan** ***sequence diagram*** (terkait dengan program yang diusulkan dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis saja).

D. Outline Perancangan Sistem Akuntansi (Kelompok)

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Umum
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.3.1. Metode Pengumpulan Data

1.3.2. Metode Pengembangan *Software*
1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Konsep Dasar Sistem
2.2. Peralatan Pendukung *(Tools System)*

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN
3.1. Umum
3.2. Tinjauan Perusahaan
3.2.1. Sejarah Perusahaan
3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.3. Proses Bisnis Sistem Berjalan
3.4. *Unified Modelling Language* (UML)
3.4.1. *Use Case* Diagram(*)
3.4.2. *Activity* Diagram
3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan
3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan
3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran
3.6. Permasalahan Pokok
3.7. Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN
4.1. Analisa Kebutuhan Software
4.1.1. Analisa Kebutuhan
4.1.2. *Use Case Diagram*
4.1.3. *Activity Diagram*
4.2. Desain
4.2.1. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
4.2.2. *Logical Record Structure* (LRS)
4.2.3. Spesifikasi File
4.2.4. *Software Architecture***
4.2.5. *User Interface*
4.2.6. *Testing* ***
4.2.7. Spesifikasi Hardware dan Software

BAB V PENUTUP
5.1. Kesimpulan
5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

Bab 1. Pada 1.3. point B menjelaskan jenis metode pengembangan software yang digunakan.
Bab IV : Pada Analisa Kebutuhan Software wajib ada pengolahan data jurnal dan rancangan sistem informasi berbasis *Object Oriented.*
(*) Apabila sistem sudah terkomputerisasi

Pada point 3.4. jika sistem masih manual maka point 3.4 ditulis *Activity Diagram.*

(**) Untuk penggambaran *software architecture*, pada tahapan ini menggambarkan *class diagram* dan *sequence diagram* (terkait dengan program yang diusulkan dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis saja).

(***) Menjelaskan jenis pengujian Black box yang dilakukan.

E. Outline Program Bisnis Berbasis Object

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
- 1.1. Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
  - 1.3.1. Metode Pengumpulan Data
  - 1.3.2. Metode Pengembangan *Software*
- 1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI
- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. Peralatan Pendukung *(Tools Program)*

BAB III PEMBAHASAN
- 3.1. Tinjauan Perusahaan*
  - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Tinjauan Kasus
  - 3.2.1. Dokumen Masukan
  - 3.2.2. Dokumen Keluaran
- 3.3. Analisa Kebutuhan Software
  - 3.3.1. Analisa Kebutuhan
  - 3.3.2. *Use Case Diagram*
  - 3.3.3. *Activity Diagram*
- 3.4. Desain
  - 3.4.1. *Software Architecture***
  - 3.4.2. *User Interface*
- 3.5. Implementasi
  - 3.5.1. *Code Generation*

3.5.2. Spesifikasi Hardware dan Software
3.6. *Testing****

BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:

*: Jika Riset/PKL
(**)Untuk penggambaran software architecture, pada tahapan ini menggambarkan ***class diagram*** **dan** ***sequence diagram*** (terkait dengan program yang diusulkan dan yang hanya berhubungan dengan proses bisnis saja).

***: *Black Box testing*

F. Outline Program Bisnis berbasis Terstruktur

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Umum
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.3.1. Metode Pengumpulan Data
1.3.2. Metode Pengembangan *Software*
1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI
2.1. Konsep Dasar Program
2.2. Peralatan Pendukung *(Tools Program)*

BAB III PEMBAHASAN
3.1. Tinjauan Perusahaan*
3.1.1. Sejarah Perusahaan

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Tinjauan Kasus
3.2.1. Dokumen Masukan
3.2.2. Dokumen Keluaran
3.3. Analisa Kebutuhan Software
3.3.1. Analisa Kebutuhan
3.3.2. *Use Case Diagram*
3.3.3. *Activity Diagram*
3.4. Desain
3.4.1. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
3.4.2. *Logical Record Structure* (LRS)
3.4.3. Spesifikasi File
3.4.4. *User Interface*
3.5. Implementasi
3.6. *Testing***

BAB IV PENUTUP
4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:
*: Jika Riset/PKL
**: *Black Box testing*

G. Outline Program Web

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN
1.1. Umum
1.2. Maksud dan Tujuan
1.3. Metode Penelitian
1.3.1. Metode Pengumpulan Data
1.3.2. Metode Pengembangan *Software*

1.4. Ruang Lingkup

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Web
2.2. Peralatan Pendukung

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan*
3.1.1. Sejarah Perusahaan
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
3.2. Tinjauan Kasus
3.2.1. Dokumen Masukan
3.2.2. Dokumen Keluaran
3.3. Analisa Kebutuhan Software
3.3.1. Analisa Kebutuhan
3.3.2. *Use Case Diagram*
3.3.3. *Activity Diagram*
3.4. Desain
3.4.1. Struktur Navigasi
3.4.2. *Entity Relationship Diagram* (ERD)
3.4.3. *Logical Record Structure* (LRS)
3.4.4. Spesifikasi File
3.4.5. *User Interface*
3.5. Implementasi
3.6. *Testing* **

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET
LAMPIRAN-LAMPIRAN

3.2.2. Uraian Outline Program Studi Manajemen Informatika

A. Outline Pemrograman Animasi Interaktif

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisikan alasan pemilihan judul Tugas Akhir, dengan cara menguraikan dan menjelaskan permasalahan yang diangkat oleh penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penulis membuat dua alinea yang menguraikan tentang maksud pembuatan Tugas Akhir dan tujuan penulisan Tugas Akhir. Maksud penulisan TA lebih mengarah pada apa yang ingin dicapai dari penulisan Tugas Akhir. Sedangkan Tujuan Penulisan Tugas Akhir lebih ke arah sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penyusunan Tugas Akhir.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada penulisan Tugas Akhir.

1.5. Sistematika Penulisan

Menjelaskan mengenai isi dari tiap-tiap bab yang terdapat dalam Tugas Akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Animasi

Menjelaskan tentang teori yang berhubungan dengan judul TA yang dibuat (dari setiap kata yang diangkat sebagai judul). Penulisan definisi ini diikuti dengan mencantumkan nama penulis dan buku darimana definisi tersebut dikutip (sesuaikan dengan petunjuk penulisan kutipan).

2.2. Teori Pendukung

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)

Tinjauan perusahaan dilakukan untuk mendapatkan gambaran tentang proses bisnis berdasarkan sejarah perusahaan, struktur organisasi dan fungsi yang ada di perusahaan.

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Menjelaskan tentang profil dan sejarah perusahaan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Menggambarkan tentang struktur organisasi yang ada pada perusahaan dengan membuat bagan dari susunan organisasi serta menjelaskan fungsi dan tugas dari masing-masing fungsi (*job description*).

3.2. Analisis Kebutuhan

Identifikasi dan analisis Kebutuhan Pemakai

3.3. Perancangan Perangkat Lunak

3.3.1. Rancangan *Storyboard*

3.3.2. Rancangan Antar Muka

Menjelaskan rancangan antar muka (*interface*) yang terdapat pada aplikasi

3.4. Implementasi dan Pengujian Unit

3.4.1. Implementasi

3.4.2. Pengujian Unit

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang solusi dari permasalahan yang ada pada objek yang mnejadi topik tugas akhir.

4.2. Saran

Menguraikan saran yang mendukung keberhasilan dari implementasi animasi yang diusulkan serta pengembangan ke arah yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL *
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Keterangan:
* Apabila studi kasus wajib melampirkan surat riset/PKL. Bagi yang tidak studi kasus (bersifat general) tetap melakukan riset tanpa melampirkan surat riset/PKL.

Catatan :
Dalam menggunakan software, jika software tersebut tidak ada di lingkup BSI (tidak di install) maka mahasiswa tersebut harus membawa peralatan sendiri (notebook atau CPU yang sudah terinstall software tersebut), dan mahasiswa tidak boleh menginstall sendiri software tersebut di komputer ruang sidang.

B. Outline Pemrograman Berorientasi Objek Berbasis Dekstop/Web

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi

Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisikan alasan pemilihan judul Tugas Akhir, dengan cara menguraikan dan menjelaskan permasalahan yang diangkat oleh penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penulis membuat dua alinea yang menguraikan tentang maksud pembuatan Tugas Akhir dan tujuan penulisan Tugas Akhir. Maksud penulisan TA lebih mengarah pada apa yang ingin dicapai dari penulisan Tugas Akhir. Sedangkan Tujuan Penulisan Tugas Akhir lebih ke arah sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penyusunan Tugas Akhir.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada penulisan Tugas Akhir.

1.5. Sistematika Penulisan

Menjelaskan mengenai isi dari tiap-tiap bab yang terdapat dalam Tugas Akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Animasi

Menjelaskan tentang teori yang berhubungan dengan judul TA yang dibuat (dari setiap kata yang diangkat sebagai judul). Penulisan definisi ini diikuti dengan mencantumkan nama penulis dan buku darimana definisi tersebut dikutip (sesuaikan dengan petunjuk penulisan kutipan).

2.2. Teori Pendukung

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Menjelaskan tentang profil dan sejarah perusahaan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Menggambarkan tentang struktur organisasi yang ada pada perusahaan dengan membuat bagan dari susunan organisasi serta menjelaskan fungsi dan tugas dari masing-masing fungsi (*job description*).

3.2. Analisis Kebutuhan

3.2.1. Identifikasi Kebutuhan

Identifikasi dan analisis Kebutuhan Pemakai

3.2.2. *Use Case Diagram*

Pemodelan *use case diagram* dapat digambarkan *use case diagram* dalam bentuk *sea level* untuk overview (pilih yang paling mudah).

3.3. Perancangan Perangkat Lunak

Perancangan lunak ini difokuskan pada empat atribut, yaitu struktur data, representasi antarmuka, interaksi antar objek dan arsitektur perangkat lunak di dalam kelas.

3.3.1. Rancangan Dokumen

Menjelaskan secara rinci setiap rancangan dokumen pada program yang dihasilkan dan uraian parameter-parameter dokumen tersebut.

3.3.2. Rancangan Basis Data

Perancangan basis data menghasilkan pemetaan tabel-tabel yang digambarkan dengan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

3.3.3. Rancangan Antar Muka

Menjelaskan rancangan antar muka (*interface*) yang terdapat pada aplikasi

3.3.4. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak

Menjelaskan kelas–kelas yang terdapat pada e-learning untuk sekolah menengah dan sederajat dan menggambarkan sejumlah objek dan pesan-pesan yang dilewati diantara objek-objek ini dalam suatu *use case*.

3.4. Implementasi dan Pengujian Unit

3.4.1. Implementasi

3.4.2. Pengujian Unit

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang solusi dari permasalahan yang ada pada objek yang mnejadi topik tugas akhir.

4.2. Saran

Menguraikan saran yang mendukung keberhasilan dari implementasi animasi yang diusulkan serta pengembangan ke arah yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika Riset/PKL) *
LAMPIRAN-LAMPIRAN

C. Outline Perancangan Program Bisnis

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisikan alasan pemilihan judul Tugas Akhir, dengan cara menguraikan dan menjelaskan permasalahan yang diangkat oleh penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penulis membuat dua alinea yang menguraikan tentang maksud pembuatan Tugas Akhir dan tujuan penulisan Tugas Akhir. Maksud penulisan TA lebih mengarah pada apa yang ingin dicapai dari penulisan Tugas Akhir. Sedangkan Tujuan Penulisan Tugas Akhir lebih ke arah sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penyusunan Tugas Akhir.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada penulisan Tugas Akhir.

1.5. Sistematika Penulisan

Menjelaskan mengenai isi dari tiap-tiap bab yang terdapat dalam Tugas Akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Program

Menjelaskan tentang teori yang berhubungan dengan judul Tugas Akhir yang dibuat (dari setiap kata yang diangkat sebagai judul). Penulisan definisi ini diikuti dengan mencantumkan nama penulis dan buku dari mana definisi tersebut dikutip (sesuaikan dengan petunjuk penulisan kutipan).

2.2. Tools Program

Menjelaskan tools program yang digunakan dan cantumkan referensinya

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Menjelaskan tentang profil dan sejarah perusahaan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Menggambarkan tentang struktur organisasi yang ada pada perusahaan dengan membuat bagan dari susunan organisasi serta menjelaskan fungsi dan tugas dari masing-masing fungsi (*job description*).

3.2. Analisa Kebutuhan

Menguraikan gambaran tentang bagaimana prosedur dari sistem yang menjadi topik penulisan ada yang disesuaikan dengan ruang lingkup dari TA yang dibuat. Sebaiknya prosedur ini dibuat dalam uraian per– sub-prosedur atau per-bagian disertai dengan bagian-bagian dan dokumen yang dibutuhkan pada sistem tersebut (analisis kebutuhan).

3.3. Rancangan dokumen masukan

Menguraikan secara rinci setiap rancangan dokuman masukan yang digunakan dalam sistem dengan uraian parameter-parameter dokumen tersebut dengan parameter-parameter dokumennya.

3.4 .Rancangan dokumen keluaran

Menguraikan secara rinci setiap rancangan dokuman keluaran yang digunakan dalam sistem dengan uraian parameter-parameter dokumen tersebut dengan parameter-parameter dokumennya

3.5. Entity Relationship Diagram

Perancangan basis data menghasilkan pemetaan tabel-tabel yang digambarkan dengan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

3.6. Spesifikasi File

3.7. Pengkodean

3.8. Spesifikasi Program

3.9. Spesifikasi Sistem Komputer
3.10. Flowchart

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang solusi dari permasalahan yang ada pada objek yang mnejadi topik tugas akhir.

4.2. Saran

Menguraikan saran yang mendukung keberhasilan dari implementasi animasi yang diusulkan serta pengembangan ke arah yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN PKL/RISET (JikaRiset/PKL) *
LAMPIRAN-LAMPIRAN

D. Outline Perancangan Sistem Berbasis Objek

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisikan alasan pemilihan judul Tugas Akhir, dengan cara menguraikan dan menjelaskan permasalahan yang diangkat oleh penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penulis membuat dua alinea yang menguraikan tentang maksud pembuatan Tugas Akhir dan tujuan penulisan Tugas Akhir. Maksud penulisan TA lebih mengarah pada apa yang ingin dicapai dari penulisan Tugas Akhir. Sedangkan Tujuan Penulisan Tugas Akhir lebih ke arah sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penyusunan Tugas Akhir.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada penulisan Tugas Akhir.

1.5. Sistematika Penulisan

Menjelaskan mengenai isi dari tiap-tiap bab yang terdapat dalam Tugas Akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem

Menjelaskan tentang teori yang berhubungan dengan judul Tugas Akhir yang dibuat (dari setiap kata yang diangkat sebagai judul). Penulisan definisi ini diikuti dengan mencantumkan nama penulis dan buku dari mana definisi tersebut dikutip (sesuaikan dengan petunjuk penulisan kutipan).

2.2. Teori Pendukung

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Menjelaskan tentang profil dan sejarah perusahaan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Menggambarkan tentang struktur organisasi yang ada pada perusahaan dengan membuat bagan dari susunan organisasi serta menjelaskan fungsi dan tugas dari masing-masing fungsi (*job description*).

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur sistem berjalan menjelaskan kegiatan utama sistem dari masalah yang menjadi tema tugas akhir. Prosedur sistem berjalan dalam bentuk narasi dan diagram aktivitas (*activity diagram*).

3.3. Analisis Kebutuhan

3.3.1. Identifikasi Kebutuhan

Identifikasi kebutuhan diperoleh berdasarkan kebutuhan pengguna dan kebutuhan sistem dari aplikasi inventory barang.

3.3.2. *Use Case Diagram*

Pemodelan *use case diagram* dapat digambarkan dengan dua cara yaitu use case diagram dalam bentuk *package* dan *use case diagram* dalam bentuk *sea level* untuk overview (pilih yang paling mudah).

3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Menjelaskan secara rinci setiap dokumen input dan output pada sistem yang digunakan pada tempat riset.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Perancangan Sistem

4.1.1. Rancangan Diagram Aktivitas

4.1.2. Rancangan Dokumen Sistem Usulan

Menjelaskan secara rinci setiap rancangan dokumen pada program yang dihasilkan dan uraian parameter-parameter dokumen tersebut

4.2. Perancangan Perangkat Lunak

4.2.1. Rancangan Basis Data

Perancangan basis data menghasilkan pemetaan tabel-tabel yang digambarkan dengan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

4.2.2. Rancangan Antar Muka

Menjelaskan rancangan antar muka (*interface*) yang terdapat pada aplikasi

4.2.3. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak

Menjelaskan kelas – kelas yang terdapat pada aplikasi dan menggambarkan sejumlah objek dan pesan-pesan yang dilewati diantara objek-objek ini dalam suatu *use case*.

4.3. Implementasi

4.3.1. Spesifikasi Sistem Komputer

4.3.2. Jadwal Implementasi

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang solusi dari permasalahan yang ada pada objek penelitian.

5.2. Saran

Menguraikan saran yang mendukung keberhasilan dari implementasi sistem yang diusulkan serta pengembangan ke arah yang akan datang.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP
DAFTAR PUSTAKA
SURAT KETERANGAN RISET/ PKL (JikaRiset/PKL)
LAMPIRAN-LAMPIRAN

E. Outline Proyek Sistem Informasi Berbasis Objek

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisikan alasan pemilihan judul Tugas Akhir, dengan cara menguraikan dan menjelaskan permasalahan yang diangkat oleh penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penulis membuat dua alinea yang menguraikan tentang maksud pembuatan Tugas Akhir dan tujuan penulisan Tugas Akhir. Maksud penulisan TA lebih mengarah pada apa yang ingin dicapai dari penulisan Tugas Akhir. Sedangkan Tujuan Penulisan Tugas Akhir lebih ke arah sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penyusunan Tugas Akhir.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada penulisan Tugas Akhir.

1.5. Sistematika Penulisan

Menjelaskan mengenai isi dari tiap-tiap bab yang terdapat dalam Tugas Akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem

Menjelaskan tentang teori yang berhubungan dengan judul Tugas Akhir yang dibuat (dari setiap kata yang diangkat sebagai judul). Penulisan definisi ini diikuti dengan mencantumkan nama penulis dan buku dari mana definisi tersebut dikutip (sesuaikan dengan petunjuk penulisan kutipan).

2.2. Teori Pendukung

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Menjelaskan tentang profil dan sejarah perusahaan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Menggambarkan tentang struktur organisasi yang ada pada perusahaan dengan membuat bagan dari susunan organisasi serta menjelaskan fungsi dan tugas dari masing-masing fungsi (*job description*).

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur sistem berjalan menjelaskan kegiatan utama sistem dari masalah yang menjadi tema tugas akhir. Prosedur sistem berjalan dalam bentuk narasi dan diagram aktivitas (*activity diagram*).

3.3. Analisis Kebutuhan

3.3.1. Identifikasi Kebutuhan

Identifikasi kebutuhan diperoleh berdasarkan kebutuhan pengguna dan kebutuhan sistem dari aplikasi inventory barang.

3.3.2. *Use Case Diagram*

Pemodelan *use case diagram* dapat digambarkan dengan dua cara yaitu use case diagram dalam bentuk *package* dan *use case diagram* dalam bentuk *sea level* untuk overview (pilih yang paling mudah).

3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

Menjelaskan secara rinci setiap dokumen input dan output pada sistem yang digunakan pada tempat riset.

BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Perancangan Sistem

4.1.1. Rancangan Diagram Aktivitas

4.1.2. Rancangan Dokumen Sistem Usulan

Menjelaskan secara rinci setiap rancangan dokumen pada program yang dihasilkan dan uraian parameter-parameter dokumen tersebut

4.2. Perancangan Perangkat Lunak

4.2.1. Rancangan Basis Data

Perancangan basis data menghasilkan pemetaan tabel-tabel yang digambarkan dengan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

4.2.2. Rancangan Antar Muka

Menjelaskan rancangan antar muka (*interface*) yang terdapat pada aplikasi

4.2.3. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak

Menjelaskan kelas – kelas yang terdapat pada aplikasi dan menggambarkan sejumlah objek dan pesan-pesan yang dilewati diantara objek-objek ini dalam suatu *use case*.

4.3. Implementasi dan Pengujian Unit

4.3.1. Implementasi

4.3.2. Pengujian Unit

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang solusi dari permasalahan yang ada pada objek penelitian.

5.2. Saran

Menguraikan saran yang mendukung keberhasilan dari implementasi sistem yang diusulkan serta pengembangan ke arah yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA
DAFTAR RIWAYAT HIDUP
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (JikaRiset/PKL)
LAMPIRAN-LAMPIRAN

F. Outline Web Programming

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisikan alasan pemilihan judul Tugas Akhir, dengan cara menguraikan dan menjelaskan permasalahan yang diangkat oleh penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penulis membuat dua alinea yang menguraikan tentang maksud pembuatan Tugas Akhir dan tujuan penulisan Tugas Akhir. Maksud penulisan TA lebih mengarah pada apa yang ingin dicapai dari penulisan Tugas Akhir. Sedangkan Tujuan Penulisan Tugas Akhir lebih ke arah sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penyusunan Tugas Akhir.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada penulisan Tugas Akhir.

1.5. Sistematika Penulisan

Menjelaskan mengenai isi dari tiap-tiap bab yang terdapat dalam Tugas Akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Web

Menjelaskan tentang teori yang berhubungan dengan judul TA yang dibuat (dari setiap kata yang diangkat sebagai judul). Penulisan definisi ini diikuti dengan mencantumkan nama penulis dan buku dari mana definisi tersebut dikutip (sesuaikan dengan teknis penulisan).

2.2. Teori Pendukung

BAB III PEMBAHASAN

3.1. Tinjauan Perusahaan* (**)

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Menjelaskan tentang profil dan sejarah perusahaan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Menggambarkan tentang struktur organisasi yang ada pada perusahaan dengan membuat bagan dari susunan organisasi serta menjelaskan fungsi dan tugas dari masing-masing fungsi (*job description*).

3.2. Analisis Kebutuhan

Mengidentifikasi kebutuhan yang diperoleh berdasarkan kebutuhan pengguna dan kebutuhan sistem.

3.3. Perancangan Perangkat Lunak

3.3.1. Rancangan Antar Muka

Menjelaskan rancangan antar muka (*interface*) yang terdapat pada aplikasi

3.3.2. Rancangan Basis Data

Perancangan basis data menghasilkan pemetaan tabel-tabel yang digambarkan dengan *Entity Relationship Diagram* (ERD).

3.3.3. Rancangan Struktur Navigasi

3.4. Implementasi dan Pengujian Unit

3.4.1. Implementasi

3.4.2. Pengujian Unit

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang solusi dari permasalahan yang ada pada objek yang menjadi tema tugas akhir.

4.2. Saran

Menguraikan saran yang mendukung keberhasilan dari implementasi sistem yang diusulkan serta pengembangan ke arah yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika Riset/PKL) *

LAMPIRAN-LAMPIRAN

G. Outline Perancangan Sistem

Lembar Judul Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar
Lembar Abstraksi
Daftar Isi
Daftar Simbol
Daftar Gambar
Daftar Tabel
Daftar Lampiran

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Berisikan alasan pemilihan judul Tugas Akhir, dengan cara menguraikan dan menjelaskan permasalahan yang diangkat oleh penulis.

1.2. Maksud dan Tujuan

Penulis membuat dua alinea yang menguraikan tentang maksud pembuatan Tugas Akhir dan tujuan penulisan Tugas Akhir. Maksud penulisan TA lebih mengarah pada apa yang ingin dicapai dari penulisan Tugas Akhir. Sedangkan Tujuan Penulisan Tugas Akhir lebih ke arah sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

1.3. Metode Penelitian

Menjelaskan metode penelitian dan teknik pengumpulan data yang digunakan untuk penyusunan Tugas Akhir.

1.4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pembahasan pada penulisan Tugas Akhir.

1.5. Sistematika Penulisan

Menjelaskan mengenai isi dari tiap-tiap bab yang terdapat dalam Tugas Akhir.

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Konsep Dasar Sistem

Menjelaskan tentang teori yang berhubungan dengan judul TA yang dibuat (dari setiap kata yang diangkat sebagai judul). Penulisan definisi ini diikuti dengan mencantumkan nama penulis dan buku darimana definisi tersebut dikutip (sesuaikan dengan petunjuk penulisan kutipan).

2.2. Teori Pendukung

BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN

3.1. Tinjauan Perusahaan

3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan

Menjelaskan tentang profil dan sejarah perusahaan.

3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi

Menggambarkan tentang struktur organisasi yang ada pada perusahaan dengan membuat bagan dari susunan organisasi serta menjelaskan fungsi dan tugas dari masing-masing fungsi (*job description*).

3.2. Prosedur Sistem Berjalan

Prosedur sistem berjalan menjelaskan kegiatan utama sistem dari masalah yang menjadi tema tugas akhir. Prosedur sistem berjalan dalam bentuk narasi dan diagram aktivitas (*activity diagram*).

3.3. Diagram Alir Data Sistem Berjalan

3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

3.5. Permasalahan Pokok

3.6. Pemecahan Masalah

BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN

4.1. Umum

4.2. Prosedur Sistem Usulan (*)

4.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Usulan (*)

4.4. Kamus Data Sistem Usulan (*)

Pembuatan kamus data sistem usulan ini diambil dari rancangan dokumen masukan dan dokumen keluaran yang diusulkan oleh penulis

4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan (*)

4.5.1. Bentuk Dokumen Masukan (*)

4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran (*)

4.5.3. Entity Relationship Diagram (*)

4.5.4. Spesifikasi File (*)

4.5.5. Struktur Kode (*)

4.5.6. Spesifikasi Program (*)

4.6. Spesifikasi Sistem Komputer

4.6.1. Umum

4.6.2. Perangkat Keras

4.6.3. Perangkat Lunak

4.7. Jadwal Implementasi

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Menguraikan tentang solusi dari permasalahan yang ada pada objek penelitian.

5.2. Saran

Menguraikan saran yang mendukung keberhasilan dari implementasi sistem yang diusulkan serta pengembangan ke arah yang akan datang.

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika Riset/PKL)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

KETENTUAN

BAB IV

4.1. Proses Bimbingan Tugas Akhir

Proses bimbingan dan hasil penulisan laporan tugas akhir dapat dipersiapkan sesuai ketentuan pada:

1. Judul tugas akhir tidak mengikat seperti apa yang ada di *handout* (hanya berupa contoh).
2. Tidak diperkenankan melakukan perubahan Outline, untuk Outline yang sudah dipilih.
3. Proses bimbingan agar dilakukan di kampus sesuai dengan jam kerja.
4. Proses bimbingan dilakukan minimal sebanyak 8 (delapan) kali pertemuan tatap muka (termasuk maksimal 3 kali melalui email). Bimbingan harus tercatat di dalam Lembar Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir.

4.2. Syarat Pendaftaran Ujian Sidang Tugas Akhir

1. Dosen pembimbing wajib mendaftarkan mahasiswa bimbingannya yang sudah menyelesaikan tugas akhirnya melalui laman http://www.bsi.ac.id.
2. Mahasiswa yang didaftarkan untuk ujian sidang wajib menandatangani rekap kehadiran bimbingan pada dosen pembimbing dan asisten pembimbing.
3. Tanda tangan dosen pembimbing dan asisten pembimbing tidak boleh diwakilkan kecuali dosen tersebut meninggal dunia, cuti, dan resign.

4.3. Ujian Sidang Tugas Akhir

1. Diketik dengan menggunakan *Software* Pengolah Kata, misalnya: Ms. Word.
2. Dicetak dengan printer (dianjurkan dengan *laser printer* atau minimal *inkjet printer*)
3. Dijilid dengan jumlah halaman minimal **30 halaman** tidak termasuk cover, halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar pustaka, dan lampiran. Buku tersebut dibuat rangkap 3 (tiga) dan dibawa pada saat ujian lisan tugas akhir.
4. Dipresentasikan menggunakan **Ms. Power Point** melalui media penyimpanan presentasi dengan *Compact Disk* (CD) pada saat pelaksanaan Sidang Tugas Akhir dihadapan para penguji Sidang.

4.4. Pengumpulan Tugas Akhir

Setelah dinyatakan **lulus ujian lisan tugas akhir**, mahasiswa wajib mengumpulkan tugas akhirnya yang telah direvisi dan ditanda tangani oleh pembimbing dan penguji, dan dikumpulkan dalam bentuk ***hard cover*** sebanyak 1 (satu) buku, disertai dengan *Compact Disk* (CD) yang berisi keseluruhan isi dari tugas akhir, mulai dari bagian awal (cover judul, dst), bagian isi (bab pendahuluan sampai dengan bab terakhir), dan bagian akhir (daftar pustaka dan seterusnya, termasuk lampiran) yang dibuat dengan menggunakan perangkat lunak *(software) Microsoft Word dan Pdf).* Bagian lampiran dapat juga dalam bentuk hasil pemindaian komputer *(scan)* dan dilampirkan dalam bentuk file PDF, JPG, TIF, dan GIF, termasuk **Isi Program/Hasil karya wajib diserahkan**.

Warna tulisan dan logo BSI pada *hard cover* tugas akhir dibuat dengan menggunakan **cetakan tinta berwarna emas**. Jenis warna hard cover AMIK BSI Bogor berwarna **merah maroon**, seperti contoh berikut ini:

4.5. Undang-Undang Plagiat

UU No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa lulusan Perguruan Tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar Akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan, maka:

a. Dicabut gelarnya (Pasal 25 ayat 2).
b. Dipidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak 200 juta rupiah. (Pasal 70).

PENUTUP

BAB V

Panduan Laporan Tugas Akhir ini diharapkan dapat membantu Dosen Pembimbing dan mahasiswa dalam rangka proses penyusunan laporan tugas akhir. Hal -hal yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur dalam petunjuk pelaksanaan tugas akhir dan kegiatan bimbingan tugas akhir yang dilaksanakan oleh masing-masing Dosen Pembimbing.

Selain itu dengan adanya panduan ini diharapkan seluruh Dosen Pembimbing dan mahasiswa memiliki persepsi yang sama dalam menyusun laporan tugas akhir.

Lampiran 1: Format Lembar Judul Laporan Tugas Akhir

JUDUL TUGAS AKHIR JUDUL TUGAS AKHIR

JUDUL TUGAS AKHIR

TUGAS AKHIR

Judul disesuaikan dengan materi pada Program Studi masing-masing

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Diploma III

NAMA MAHASISWA

NIM : NIM MAHASISWA

Nama Program Studi
Nama Institusi
Kota
Tahun

Lampiran 2: Contoh Lembar Judul Laporan Tugas Akhir

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN BARANG REKLAME PADA PT LINDO PRATAMA BOGOR

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Diploma III

FITRIA SARI HANDAYANI

NIM: 12131234

Program Studi Manajemen Informatika

AMIK BSI Bogor

Bogor

2017

Catatan: Bagi tugas akhir-nya tidak PKL/riset, pada judul tidak perlu menuliskan instansi atau lembaganya.

Lampiran 3: Format Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Nama Mahasiswa
NIM	: NIM Mahasiswa
Program Studi	: Nama Program Studi
Perguruan Tinggi	: Nama Institusi

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul: **"Judul Tugas Akhir"**, adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa tugas akhir yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Nama Institusi** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Nama Kota
Pada tanggal : Tanggal
Yang menyatakan,

Materai 6000

Nama Mahasiswa

ii

Lampiran 4: Contoh Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Fitri Sari Handayani
NIM	: 12131234
Program Studi	: Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi	: AMIK BSI Bogor

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul: **"Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Bogor"**, adalah asli (orsinil) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa tugas akhir yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **AMIK BSI Bogor** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Bogor
Pada tanggal : 22 Juni 2017
Yang menyatakan,

Fitria Sari Handayani

ii

Lampiran 5: Format Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:
Nama : Nama Mahasiswa
NIM : NIM Mahasiswa
Program Studi : Nama Program Studi
Perguruan Tinggi : Nama Institusi

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Nama Institusi**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif *(Non-exclusive Royalti-Free Right)* atas karya ilmiah kami yang berjudul: **"Judul Tugas Akhir"**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Nama Institusi** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolaannya dalam pangkalan data *(database)*, mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Nama Institusi**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Nama Kota
Pada tanggal: Tanggal
Yang menyatakan,

Materai 6000

Nama Mahasiswa

iii

Lampiran 6: Contoh Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi

SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama	: Fitria Sari Handayani
NIM	: 12131234
Program Studi	: Manajemen Informatika
Perguruan Tinggi	: AMIK BSI Bogor

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **AMIK BSI Bogor**, Hak Bebas Royalti Non- Eksklusif *(Non-exclusive Royalti-Free Right)* atas karya ilmiah kami yang berjudul: **"Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Bogor"**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **AMIK BSI Bogor** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolaannya dalam pangkalan data *(database)*, mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **AMIK BSI Bogor**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Bogor
Pada tanggal: 22 Juni 2017
Yang menyatakan,

Fitria Sari Handayani

iii

Lampiran 7: Format Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama	: Nama Mahasiswa
NIM	: NIM Mahasiswa
Program Studi	: Nama Program Studi
Jenjang	: Diploma III
Judul Tugas Akhir	: Judul Tugas Akhir

Untuk dipertahankan pada periode I-2017 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Program Studi Nama Program Studi di Nama Institusi.

Kota, Tanggal

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing : **Nama Dosen Pembimbing** .....

Asisten Pembimbing : **Nama Asisten Pembimbing** .....

D E W A N P E N G U J I

Penguji I : ....

Penguji II : ....

iv

* Lembar Persetujuan & Pengesahan ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Penguji 1 dan Penguji 2 dengan mencantumkan nama jelas dan gelar

* Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal persetujuan untuk ujian lisan tugas akhir

Lampiran 8: Contoh Lembar Persetujuan Untuk Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama	: Fitria Sari Handayani
NIM	: 12131234
Program Studi	: Manajemen nformatika
Jenjang	: Diploma III
Judul Tugas Akhir	: Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT Lindo Pratama Bogor

Untuk dipertahankan pada periode I-2017 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

Bogor, 28 Juni 2016

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing : **Ahmad Ishaq**, **M.Kom** .....

Asisten Pembimbing : **Suparni, M.Kom** .....

D E W A N P E N G U J I

Penguji I : ....

Penguji II: ....

Catatan:
* Lembar Persetujuan & Pengesahan ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Pembimbing & Asisten Pembimbing
* Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah **tanggal pengesahan** tugas akhir

iv

Lampiran 9: Format Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama	: Nama Mahasiswa
NIM	: NIM Mahasiswa
Program Studi	: Nama Program Studi
Jenjang	: Diploma III
Judul Tugas Akhir	: Judul Tugas Akhir

Telah dipertahankan pada periode I-2017 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Program Studi Nama Program Studi di Nama Institusi.

Kota, Tanggal

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing : **Nama Dosen Pembimbing** .....

Asisten Pembimbing : **Nama Asisten Pembimbing** .....

D E W A N P E N G U J I

Penguji I : ....

Penguji II : ....

iv

* Lembar Persetujuan & Pengesahan ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Penguji 1 dan Penguji 2 dengan mencantumkan nama jelas dan gelar
* Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal ujian lisan tugas akhir
* Pembimbing menandatangani setelah mahasiswa dinyatakan lulus
* Penomoran halaman pengesahan ini harus sama dengan halaman lembar pengesahan untuk dipertahankan (iv)

Lampiran 10: Contoh Lembar Persetujuan Telah Dipertahankan

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama	: Fitria Sari Handayani
NIM	: 12131234
Program Studi	: Manajemen Informatika
Jenjang	: Diploma III
Judul Tugas Akhir	: Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT Lindo Pratama Bogor

Telah dipertahankan pada periode I-2017 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma III Program Studi Manajemen Informatika di AMIK BSI Bogor.

Bogor, 16 Agustus 2016

PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Dosen Pembimbing : **Ahmad Ishaq**, **M.Kom** .....

Asisten Pembimbing : **Suparni, M.Kom** .....

D E W A N P E N G U J I

Penguji I : ....

Penguji II : ....

iv

Lampiran 11: Format Lembar Konsultasi Tugas Akhir Untuk Dosen Pembimbing

	LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR
	AMIK BSI BOGOR

NIM : .....
Nama Lengkap : .....
Dosen Pembimbing : .....
Judul Tugas Akhir : .....

NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf DosenPembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Catatan untuk Dosen Pembimbing.
Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : .....
- Diakhiri pada tanggal : .....
- Jumlah pertemuan bimbingan : .....

Disetujui oleh,
Dosen Pembimbing

(.....)

v

Keterangan:
* Lembar konsultasi tugas akhir diketik dan tanda tangan asli dan masing-masing Mahasiswa **WAJIB** melampirkan lembar konsultasi pembimbing minimal 8 (delapan) kali bimbingan dan telah ditandatangan pembimbing.

Lampiran 12: Format Lembar Konsultasi Tugas Akhir Untuk Asisten Pembimbing

	LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR
	AMIK BSI BOGOR

NIM : .....
Nama Lengkap : .....
Asisten Pembimbing : .....
Judul Tugas Akhir : .....

NO	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf DosenPembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Catatan untuk Asisten Pembimbing.
Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : .....
- Diakhiri pada tanggal : .....
- Jumlah pertemuan bimbingan : .....

Disetujui oleh,
Asisten Pembimbing

(.....)

vi

Keterangan:
* Lembar konsultasi tugas akhir diketik dan tanda tangan asli dan masing-masing Mahasiswa **WAJIB** melampirkan lembar konsultasi pembimbing minimal 8 (delapan) kali bimbingan dan telah ditandatangan asisten pembimbing.

Lampiran 13: Contoh Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, Dengan mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Dimana tugas akhir ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul tugas akhir, yang penulis ambil sebagai berikut, **"Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Bogor".**

Tujuan penulisan tugas akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan program Diploma III AMIK BSI Bogor. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan tugas akhir ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Direktur AMIK BSI Bogor.
2. Ketua Program Studi Manajemen Informatika AMIK BSI Bogor.
3. Bapak Ahmad Ishaq, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Ibu Suparni, M.Kom selaku Asisten Pembimbing Tugas Akhir.
5. Staff / karyawan / dosen dilingkungan AMIK BSI Bogor.

vii

6. Bapak Rahman Santoso, SE selaku Kepala Divisi *Accounting* Lindo Pratama.

7. Staff / karyawan dilingkungan Lindo Software.

8. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual.

9. Rekan-rekan mahasiswa kelas MI-6A.

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Bogor, 22 Juni 2017
Penulis

Fitria Sari Handayani

viii

Catatan:
* Diketik dengan jarak dua spasi
* Khusus Nama Pimpinan (Direktur & Kaprodi) tidak perlu disebutkan namanya

Lampiran 14: Contoh Abstraks dalam Bahasa Indonesia

ABSTRAK

Fitria Sari Handayani (12131234), Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT Lindo Pratama Bogor

Dalam era globalisasi sekarang ini, teknologi informasi melaju dengan cepatnya. Adapun komputer yang merupakan peralatan yang diciptakan untuk mempermudah pekerjaan manusia, saat mencapai kemajuan baik di dalam pembuatan hardware maupun software. PT. Lindo Pratama membutukan sekali adanya suatu sistem informasi yang menunjang dan memberikan pelayanan yang memuaskan bagi para *customer*. Untuk itulah penulis mencoba membuat Tugas Akhir mengenai sistem penjualan barang di PT. Lindo Pratama yang sampai saat ini belum terkomputerisasi. Pada saat ini PT. Lindo Pratama hanya berupa perusahaan yang bergerak dalam bidang multimedia dan disain. Sistem yang ada pada PT. Lindo Pratama ini masih dilakukan secara manual, mulai dari pencatatan *customer* yang membeli barang, sampai penyimpanan data-data lainnya yang berhubungan dengan proses penjualan hingga sampai pembuatan laporan, sehingga memungkinkan pada saat proses berlangsung terjadi kesalahan dalam pencatatan, kurang akuratnya laporan yang dibuat dan keterlambatan dalam pencarian data-data yang diperlukan. Perancangan sistem informasi ini merupakan solusi yang terbaik untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang ada pada perusahaan ini, serta dengan sistem yang terkomputerisasi dapat tercapai suatu kegiatan yang efektif dan efisien dalam menunjang aktifitas pada perusahaan ini. Sistem yang terkomputerisasi lebih baik dari sistem yang manual agar berjalan lebih efektif dan efisien serta sistem penjualan yang sekarang lebih kondusif dibandingkan dengan sistem yang terdahulu.

Kata Kunci: Perancangan Sistem Informasi, Sistem Penjualan Barang

Lampiran 15: Contoh Abstrak dalam Bahasa Inggris

ABSTRACT

Fitria Sri Handayani (12131234), The Application of Selling Information System of Trading Product in PT. Lindo Pratama Bogor.

Right now in this era of globalization, the information technology accelerates so fast. Meanwhile with the presence of computer which is one of many sophisticated instruments made by people is really helpful and to ease people's work due to the emerging of both the hardware and software. PT. Lindo Pratama fully needs an information system which supports and gives contented services to all customers.That is why the writer tries to make her Final Assignment concerning with the goods selling system in PT. Lindo Pratama which is up to now the company has not applied the computerized system yet. At this moment, PT. Lindo Pratama is a company which is operating in designs and multimedia fields. The system which is being applied now in this company still done manually, starting from the registration of customers who buy goods, the handling of other records or data related to the selling process until the phase of making the reports, one of those phases might trigger some mistakes in doing the registration, less of accurateness from the reports made by and the lateness in finding required data or documents. The computerized system is not only the best solution to solve some problems appeared in this company, but also with this computerized system the company would attain enermous advantages since they are capable of doing those activities effectively and efficiently. The use of computerized system is so much better than the manual one because it can make the system runs smoothly, effectively and efficiently and indeed, the current selling system is more conducive than the prior system.

Key Words: Selling Information System, Trading Product

Lampiran 16: Contoh Daftar Isi Outline Tugas Akhir

DAFTAR ISI

Lembar Judul Tugas Akhir i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir iv
Lembar Konsultasi Tugas Akhir v
Kata Pengantar vii
Abstrak viii
Daftar Isi x
Daftar Gambar xii
Daftar Tabe xiii
Daftar Lampiran xiv
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Perumusan Masalah 2
1.3. Tujuan dan Manfaat 3
1.4. Metode Pengumpulan Data 3
1.5. Ruang Lingkup 4
1.6. Sistematika Penulisan 4

BAB II LANDASAN TEORI 6
2.1. Kredit 6
2.1.1. Pengertian Kredit 6
2.1.2. Unsur-Unsur Kredit 7
2.1.3. Tujuan Kredit 8
2.1.4. Fungsi Kredit 9
2.1.5. Jenis-Jenis Kredit 9
2.1.6. Jaminan Kredit 14
2.1.7. Kualitas Kredit 15
2.2. Analisa Kelayakan Kredit 17
2.2.1. Pengertian Analisa Kelayakan Kredit 17
2.2.2. Pertimbangan Analisa Kelayakan Kredit 18
2.2.3. Tujuan Analisa Kelayakan Kredit 19
2.2.4. Fungsi Analisa Kelayakan kredit 20
2.2.5. Aspek-Aspek Penilaian Kredit 20
2.2.6. Prinsip-Prinsip Penilaian Kredit 22

BAB III PEMBAHASAN 25
3.1.Tinjauan Umum PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk 25
3.1.1. Sejarah dan Perkembangan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk 25
3.1.2. Struktur dan Tata Kerja PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk Kantor Cabang Bogor 30
3.1.3. Kegiatan Usaha 35
3.2. Hasil Penelitian 38
3.2.1. Data dan Analisis Kelayakan Kredit Investasi Pada PT. Bank Tabungan Negara Tbk Kantor Cabang Bogor 38
3.2.2. Data dan Analisis Perkembangan Kredit Investasi PT. Bank Tabungan Negara Kantor Cab.Bogor 2010-Tahun 2012 42

BAB IV PENUTUP **50**
4.1. Kesimpulan 50
4.2. Saran 52

DAFTAR PUSTAKA 53
DAFTAR RIWAYAT HIDUP 54
SURAT KETERANGAN PKL 55
LAMPIRAN-LAMPIRAN 56

Lampiran 17: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar III.1 Struktur Organisasi 32
Gamabr III.2 Alur Proses Analisa Kelayakan Pemberian Kredit Investasi 33

Lampiran 18: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel III.1 Data Total Pencairan Kredit Investasi Selama Tahun 2011 sampai Tahun 2012 42

Lampiran 19: Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

A1. Struktur Organisasi Keseluruhan PT. BTN (Persero) Tbk 57
B1. Laporan Pencairan Kredit Periode 2011-2012 58

Lampiran 20: Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Biodata Mahasiswa

N.I.M	:	12131234
Nama Lengkap	:	Fitria Sari Handayani
Tempat & Tanggal Lahir	:	Banten, 11 Maret 1998
Alamat lengkap	:	Jl. Senopati No. 12A, Bogor Telp. 7201315

B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal

1. SD Al-Fath BSD, lulus tahun 2005
2. SMPN 43 Jakarta, lulus tahun 2008
3. SMAN 8 Jakarta, lulus tahun 2011
4. Kursus komputer di CTC BSI Jakarta, lulus tahun 2011

C. Riwayat Pengalaman Berorganisasi / Pekerjaan

1. Ketua Karang Taruna Kelurahan Paseban, Jakarta Pusat tahun 2008 s.d tahun 2010.
2. Anggota Karatedo Ranting Salemba, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat tahun 2010 s.d tahun 2013.
3. Ketua Senat Mahasiswa AMIK BSI Bogor Tahun Akademik 2012/20113.
4. Anggota HIMMI AMIK BSI Bogor Tahun Akademik 20011/2013.

Foto

3x4

Bogor, 22 Juli 2017

Fitria Sari Handayani

Catatan:

* Diketik dengan jarak satu spasi
* Pas photo berwarna, kemeja putih polos dan berdasi, mengenakan Jaket Almamater dengan berlatar warna merah

Lampiran 21: Contoh Surat Keterangan PKL/Riset

LOGO INSTANSI/ ORGANISASI/ PERUSAHAAN

XXXX COP NAMA INSTANSI / ORGANISASI/ PERUSAHAAN XXXXXXX

XXXXXXXXXX Alamat Instansi/Organisasi/Perusahaan XXXXXXXXX
Nomor Telp. 888888888888 (Hunting) Fax. 99999999999

Nomor : xxxx/xxxxxx/II/2017
Perihal : Surat Keterangan Selesai Riset/PKL

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahman Santoso, SE, Ak
Jabatan : Kepala Divisi Accounting

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Fitria Sari Handayani
N I M : 12131234
Program Studi : Manajemen Informatika AMIK BSI Bogor

Adalah benar telah melakukan Riset/PKL pada PT. Bank xxxxxxxxxx Kantor Cabang Bogor terhitung sejak 01 Desember 2016 sampai dengan 20 Februari 2017, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 28 Februari 2017

Rahman Santoso, SE, Ak
Kepala Divisi Accounting

Catatan: Wajib dilampirkan dalam Laporan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset dari perusahaan/instansi beserta cap/stempel dan tanda tangan serta pada kop surat terdapat alamat dan nomor telepon. Dan perusahaan/Instansi yang dijadikan tempat riset/PKL adalah yang berbadan hukum (PT. CV, Firma, Perum, UD, PD, Koperasi, Lembaga Sosial (Yayasan/LSM), Instansi Pemerintah, Lembaga Pendidikan, Organisasi Profesi, Organisasi Kemasyarakatan/Politik, dan Organisasi Kepemudaan tidak termasuk organisasi kemahasiswaan).

Lampiran 22: Contoh Format isi file CD (*Hard Cover*) *

File_1 Lembar Judul
File_2 Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir **
File_3 Lembar Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah **
File_4 Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir **
File_5 Lembar Konsultasi Tugas Akhir **
File_6 Kata Pengantar
File_7 Abstrak
File_8 Daftar Isi
File_9 Bab I Pendahuluan
File_10 Bab II Landasan Teori
File_11 Bab III Pembahasan
File_12 Bab IV Penutup
File_13 Daftar Pustaka
File_14 Daftar Riwayat Hidup
File_15 Surat Keterangan PKL/Riset **
File_16 Lampiran-lampiran **

Keterangan:

* Isi file disesuaikan dengan bentuk outline dari tugas akhir dan ditulis dalam format Ms.Word & Pdf.

** Isi filenya yang diberikan tanda bintang dapat discan dan dimasukkan ke dalam CD

Lampiran 23: Contoh Format isi file CD (*Hard Cover*)
***Khusus Outline Implementasi Aplikasi untuk Program Studi Komputerisasi Akuntansi**

a. **Folder Jurnal**: Berisi file jurnal lengkap dalam format doc dan pdf
b. **Folder Buku**: Mencakup file-file dalam pembuatan buku, baik dalam format doc dan pdf
c. **Folder Aplikasi**: Berisi Program dan database keseluruhan baik yang sudah dibuat installernya maupun mentah

Lampiran 24: Contoh *Template* Jurnal Implementasi Aplikasi

Template Jurnal Implementasi Aplikasi

Nama Penulis Pertama[1], Penulis Kedua[2], Penulis Ketiga[3]

Abstract—Please write the abstract in English and Abstrak in Bahasa Indonesia max 150 words. Please write the abstract in English and Abstrak in Bahasa Indonesia max 150 words. Please write the abstract in English and Abstrak in Bahasa Indonesia max 150 words. Please write the abstract in English and Abstrak in Bahasa Indonesia max 150 words. Please write the abstract in English and Abstrak in Bahasa Indonesia max 150 words. Please write the abstract in English and Abstrak in Bahasa Indonesia max 150 words. Please write the abstract in English and Abstrak in Bahasa Indonesia max 150 words.

I*ntisari*— **Tuliskan abstract dalam Bahasa Inggris dan Abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum 150 kata. Tuliskan abstract dalam Bahasa Inggris dan Abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum 150 kata. Tuliskan abstract dalam Bahasa Inggris dan Abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum 150 kata. Tuliskan abstract dalam Bahasa Inggris dan Abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum**
150 kata. Tuliskan abstract dalam Bahasa Inggris dan Abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum 150 kata. Tuliskan abstract dalam Bahasa Inggris dan Abstrak dalam Bahasa Indonesia maksimum 150 kata.

Kata Kunci— **Letakkan 4-8 kata kunci Anda di sini, kata kunci dipisahkan dengan koma.**

I. PENDAHULUAN

Berisi latar belakang masalah, maksud dan tujuan penelitian. Dokumen ini adalah *template* yang digunakan sebagai handsout penulisan jurnal untuk outline Tugas Akhir Implementasi Aplikasi Program Studi Komputerisasi Akuntansi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika. Dokumen ini adalah *template* yang digunakan sebagai handsout penulisan jurnal untuk outline Tugas Akhir Implementasi Aplikasi Program Studi Komputerisasi Akuntansi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika.

Dokumen ini adalah *template* yang digunakan sebagai handsout penulisan jurnal untuk outline Tugas Akhir Implementasi Aplikasi Program Studi Komputerisasi Akuntansi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika.
Dokumen ini adalah *template* yang digunakan sebagai handsout penulisan jurnal untuk outline Tugas Akhir Implementasi Aplikasi Program Studi Komputerisasi Akuntansi Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika.

Ketentuan penulisan jurnal menggunakan fontTimes New Roman size 10. Dibuat dalam format dua kolom. Tabel dan gambar tidak harus mengikuti format kolom. Jurnal diketik dalam satu spasi dan justify, maksimal jurnal 14 lembar. Terimakasih.

II. TINJAUAN PUSTAKA

Berisi sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, yang disesuaikan dengan topik atau permasalahan yang ada. Berisi sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, yang disesuaikan dengan topik atau permasalahan yang ada. Berisi sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, yang disesuaikan dengan topik atau permasalahan yang ada.
Berisi sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, yang disesuaikan dengan topik atau permasalahan yang ada. Berisi sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, yang disesuaikan dengan topik atau permasalahan yang ada.

Ukuran kertas harus sesuai dengan ukuran halaman A4, 80 Gram. Batas margin ditetapkan sebagai berikut:
Atas = 3cm
Bawah = 3cm
Kiri = 4 cm
Kanan = 3cm
Artikel penulisan harus dalam format dua kolom.

III. METODE PENELITIAN

Paragraf harus teratur. Semua paragraf harus rata, yaitu sama-sama rata kiri dan dan rata kanan.

Metode penelitian berisi:

a. Metode pengumpulan data
b. Metode pengembangan sistem perangkat lunak.

1) Analisa kebutuhan software
   Menganalisa semua kebutuhan termasuk dokumen dan interface yang diperlukan guna menentukan solusi software yang akan digunakan sebagai proses komputerisasi sistem.
2) Desain
   Mendefinisikan kebutuhan sistem yang terkait dengan pengembangan aplikasi terkait rancangan database, software architecture dan user interface yang akan dibuat.
3) Code Generation
   Menentukan bahasa pemrograman yang akan digunakan dan menentukan apakah program yang dibuat termasuk pemrograman terstruktur atau berbasis object.
4) *Testing*
   Mendeskripsikan proses pengujian yang akan dilakukan dengan menggunakan *blackbox testing*.
5) *Support*
   Mendefinisikan upaya-upaya pengembangan terhadap sistem yang sedang dibuat dalam menghadapi mengantisipasi perkembangan maupun perubahan sistem bersangkutan terkait dengan hardware dan software yang akan digunakan.

Catatan: Metode pengembangan perangkat lunak disesuaikan dengan referensi yang akan digunakan dalam penelitian.

IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

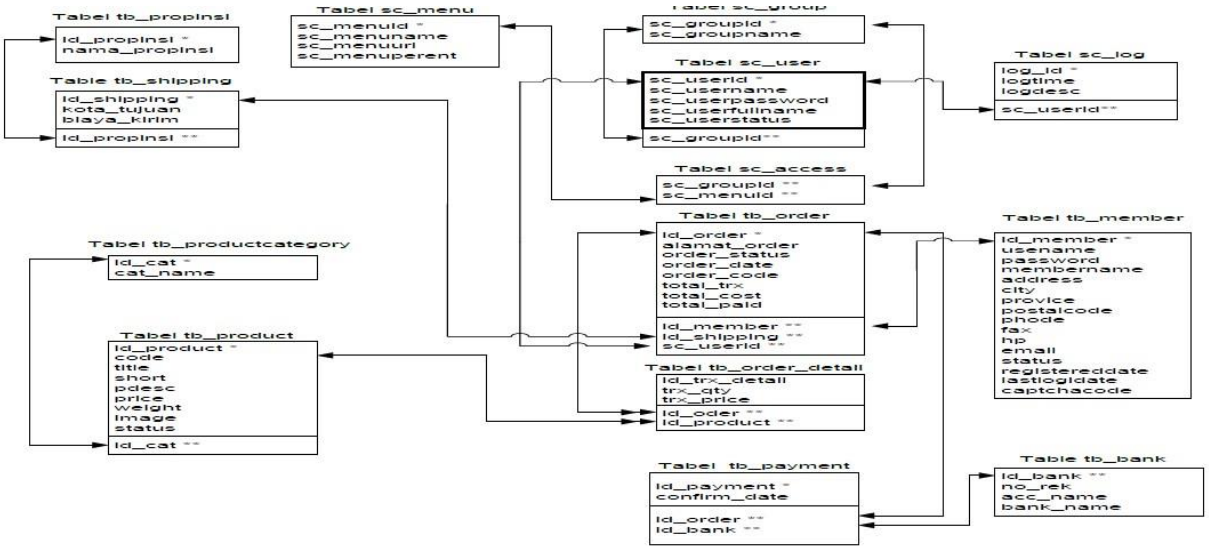
Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil

dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi hasil dan pembahasan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Contoh gambar:



Gambar 4.1. Bentuk Normalisasi Ketiga

V. KESIMPULAN

Berisi kesimpulan yang didapatkan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi kesimpulan yang didapatkan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi kesimpulan yang didapatkan dari penelitian yang sudah dilakukan.

Berisi kesimpulan yang didapatkan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi kesimpulan yang didapatkan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi kesimpulan yang didapatkan dari penelitian yang sudah dilakukan. Berisi kesimpulan yang didapatkan dari penelitian yang sudah dilakukan.

REFERENSI

Berisi semua daftar sumber referensi yang digunakan dikajian literatur. Contoh bentuk penulisan sebagai berikut:

[1] Darmawan, Deni. Sistem Informasi Manajemen. Bandung: Remaja Rosdakarya Offset. 2013.

[2] Helianthusonfri, Jefferly. Cepat, Tepat, dan Dahsyat Promosi Toko Online. Jakarta: Elex Media Komputindo.2013.

[3] Kadir, Abdul. Membuat Aplikasi Web dengan PHP dan Database MySqL. Yogyakarta: Andi Offset. 2009.

[4] Laudon, Kenneth. Jane P Laudon. Management Information Systems, Managing The Digita Firm. Jakarta: Salemba Empat. 2012.

[5] Rizky, Soetam. Konsep Dasar Rekayasa Perangkat Lunak. Jakarta: Prestasi Pustakaraya. 2011

[6] Siallagan, Sariadin. Pemrograman Java. Yogyakarta: Andi offset. 2009.

[7] Sibero, Alexander FK. Kitab Suci Web Programming. Yogyakarta: Mediakom. 2011. [8] Sugianto, Mikael. Adobe Photoshop CS5. Yogyakarta: Andi Offset. 2011.

[9] Sukamto, Rosa Ariani dan Muhammad Salahuddin. Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek. Bandung: Informatika. 2013

[10]Widodo, Prabowo Pudjo dan Herlawati. Menggunakan UML. Bandung: Informatika. 2011.

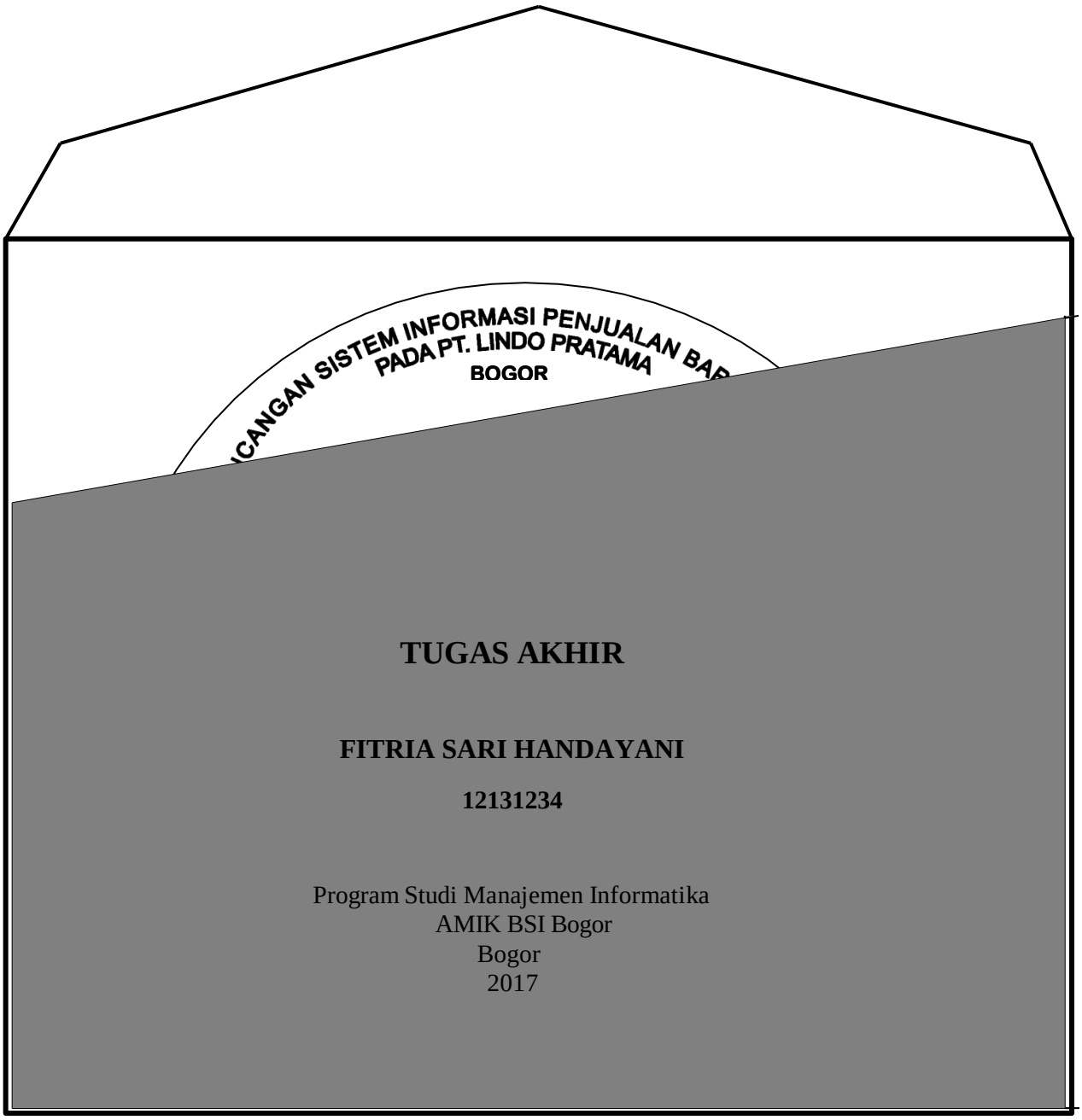
BIODATA PENULIS

Nama Penulis Pertama. Riwayat Pendidikan dan pekerjaan secara singkat dan jelas. Organisasi yang pernah di ikuti.
Nama Penulis Kedua. Riwayat Pendidikan dan pekerjaan secara singkat dan jelas. Organisasi yang pernah di ikuti.
Nama Penulis Ketiga. Riwayat Pendidikan dan pekerjaan secara singkat dan jelas. Organisasi yang pernah di ikuti.

Lampiran 25: Contoh Label CD Pengumpulan Tugas Akhir (*Hard Cover*)

Keterangan:
Apabila ditemukan file CD kosong/tidak lengkap/plagiat, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi akademik/dibatalkan kelulusannya.

Lampiran 26: Contoh Kantong CD *Hard Cover* Tugas Akhir



Keterangan: Contoh kantong CD ditempelkan di dalam *hard cover* tugas akhir pada bagian akhir.