



LIPI

PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI

**PELAKSANAAN KEGIATAN PRIORITAS NASIONAL,
PRIORITAS BIDANG, PROYEK STRATEGIS NASIONAL,
DAN SURAT BERHARGA SYARIAH NEGARA
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2019**



**BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA**

2019



**PANDUAN MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN KEGIATAN PRIORITAS NASIONAL (PN),
PRIORITAS BIDANG (PB), PROYEK STRATEGIS NASIONAL (PSN),
DAN SURAT BERHARGA SYARIAH NEGARA (SBSN)
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA
TAHUN ANGGARAN 2019**

Tim Penyusun : Indriyani
Parama Tirta WWK
Agustin Kusumastuti
Basdiati
Wisnu Mahardhika P
Desain Sampul : Suardi Kadang
Basdiati

Biro Perencanaan dan Keuangan
Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 10 Jakarta 12710

www.lipi.go.id

PENGANTAR

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) dalam menjalankan visi dan misinya melakukan sejumlah program yang pembiayaannya bersumber dari pendanaan pemerintah yaitu Anggaran dan Pendapatan Belanja Negara (APBN). Adapun pembiayaan tersebut mencakup kegiatan Prioritas Nasional (PN), Prioritas Bidang (PB), Proyek Strategis Nasional (PSN), dan Surat Berharga Syariah Negara (SBSN). Mengingat pentingnya program ini, LIPI memerlukan prosedur pemantauan agar program yang dijalankan dapat berjalan efektif sesuai dengan ketentuan dan target yang ditetapkan. Oleh karena itu, perlu dilakukan monitoring dan evaluasi (monev) secara internal, sehingga harapannya berbagai program yang ditetapkan dapat berjalan secara efektif, efisien, dan akuntabel.

Dalam pelaksanaannya, perlu disusun tata cara monev yang tertuang dalam Buku Panduan Monev. Buku panduan ini memuat uraian tata cara pelaksanaan monev yang di dalamnya berisi tiga kegiatan utama, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan. Dengan disusunnya buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas hasil kegiatan.

Atas disusunnya buku panduan ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua tim yang terlibat sehingga harapan peningkatan kualitas penyelenggaraan program LIPI dapat terwujud.

Jakarta, Maret 2019

Plt. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan LIPI

Prakoso Bhairawa Putera, S.I.P., M.A.

DAFTAR ISI

Pengantar	i
Daftar Isi	li
BAB I	Pendahuluan 1
	A. Latar Belakang 1
	B. Tujuan dan Sasaran 7
	C. Dasar Hukum 8
BAB II	Pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi 11
	A. Lingkup Kegiatan 11
	B. Pelaksanaan 11
	C. Tugas dan Tanggung Jawab 23
	D. Kriteria Hasil Penilaian 25
	E. Hasil Pelaksanaan Monev 27
	F. Rekomendasi dan Tindak Lanjut 27
BAB III	Penutup 29

LAMPIRAN

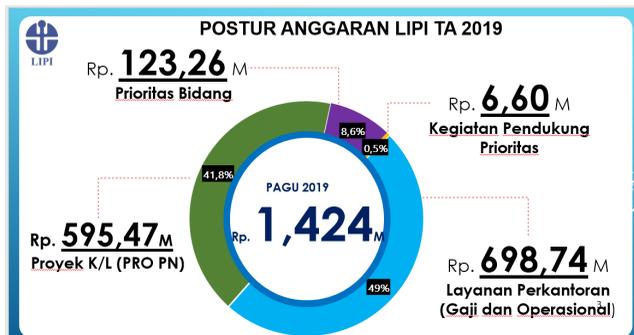
1. Kegiatan Prioritas Nasional (PN) LIPI Tahun 2019
2. Kegiatan Prioritas Bidang (PB) LIPI Tahun 2019
3. Kegiatan Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) LIPI Tahun 2019
4. Lembar Kerja Evaluasi Monev
5. Format Isian Penanggung Jawab Kegiatan
6. Formulir Monev Proyek Strategis Nasional (PSN)
7. Rekapitulasi Hasil Akhir Evaluasi
8. Uraian Tugas Sekretaris dan Tim Monev
9. Daftar Kontak

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) merupakan salah satu Lembaga Pemerintah Non Kementerian (LPNK) yang telah menempatkan berbagai agenda pembangunan nasional ke dalam program dan berbagai kegiatan di bidang penelitian yang memiliki spektrum disiplin keilmuan yang luas. Dengan karakteristik yang dimilikinya, LIPI berupaya untuk melakukan pemecahan masalah melalui pendekatan yang menyeluruh (holistik) multidisiplin dan berprespektif jangka panjang.

Pada Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2019, LIPI mendapat Pagu 2019 sebesar Rp. 1,424 M dengan rincian anggaran seperti pada gambar di bawah ini.



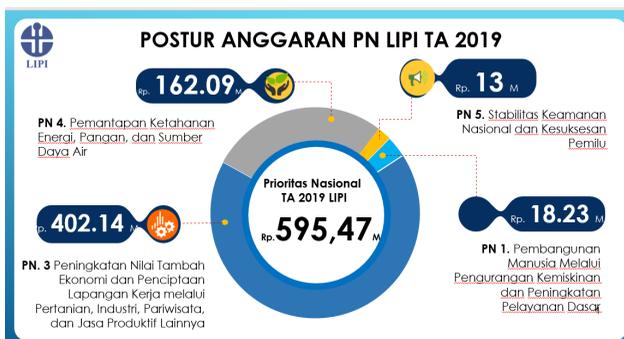
Gambar 1. Postur Anggaran LIPI TA 2019

Dari gambar tersebut dapat dilihat bahwa untuk Proyek Prioritas Nasional K/L (Pro PN) yang selanjutnya disebut PN, LIPI mendapat tanggung jawab sebesar Rp 595,47 M. Pada tahun 2019, dilakukan penajaman terhadap Prioritas Nasional (PN) dan Program Prioritas (PP), yang semula 10 PN dan 30 PP pada RKP LIPI 2019 menjadi 4 PN dan 13 PP. Penajaman PN dan PP merupakan sebuah terobosan dalam upaya memperkuat Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2019, dan menjadi kunci untuk mengintegrasikan pembangunan antar Kementerian/Lembaga (K/L) dan daerah. Pelaksanaan rencana pada RKP tahun 2019 disusun dengan pendekatan penganggaran berbasis program (*money follows program*) dan pendekatan Tematik, Holistik, Integratif, dan Spasial (THIS).

LIPI sebagai lembaga yang bergerak dalam penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi ikut berpartisipasi mendukung program yang ditetapkan Pemerintah. Pada tahun 2019 LIPI berpartisipasi dalam 4 Prioritas Nasional yaitu :

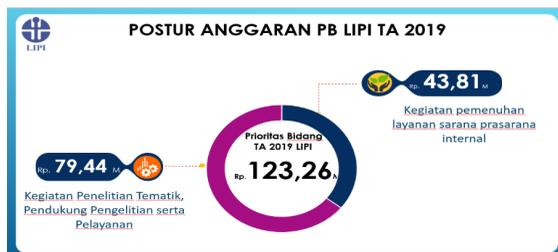
- (1) **PN 1** : Pembangunan Manusia melalui Pengurangan Kemiskinan dan Peningkatan Pelayanan Dasar;
- (2) **PN 3** : Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi dan Penciptaan Lapangan Kerja melalui Pertanian, Industri, Pariwisata, dan Jasa Produktif Lainnya;
- (3) **PN 4** : Pemantapan Ketahanan Energi, Pangan, dan Sumber Daya Air; serta
- (4) **PN 5** : Stabilitas Keamanan Nasional dan Kesuksesan Pemilu.

Prioritas Nasional LIPI tersebut terdiri dari 56 kegiatan yang dilaksanakan oleh 29 Satuan Kerja (Satker). Postur anggaran PN LIPI TA 2019 dapat dilihat pada gambar 2, dan untuk rincian Kegiatan PN dapat dilihat pada **lampiran 1**.



Gambar 2. Postur anggaran PN LIPI TA 2019

Selain kegiatan PN, pada RKT LIPI Tahun 2019, terdapat kegiatan Prioritas Bidang (PB), yaitu kegiatan penelitian yang bersifat tematik, pendukung penelitian dan berupa pelayanan. PB Tahun 2019 berjumlah 18 Kegiatan yang terdiri atas 15 kegiatan Penelitian Tematik Pendukung Penelitian dan 3 kegiatan Pemenuhan Layanan Sarana dan Prasarana Internal. Postur anggaran PB LIPI TA 2019 dapat dilihat pada Gambar 3, dan rincian kegiatannya pada **lampiran 2**.



Gambar 3. Postur anggaran PB LIPI TA 2019

Pada Tahun 2019, LIPI juga menerima anggaran dari proyek Surat Berharga Syariah Negara (SBSN) sebesar Rp. 240 M. SBSN atau disebut juga dengan Sukuk Negara dipergunakan untuk membiayai pembangunan proyek (pasal 4, UU No. 19 Tahun 2018 tentang SBSN) di antaranya untuk pembangunan infrastruktur, peningkatan pelayanan publik, pemberdayaan industri dalam negeri, dan program pemerintah lainnya yang bersifat strategis. Nomor Register dan Rekening Khusus Proyek SBSN TA 2019 untuk LIPI adalah:

Nomor Register : So790119 (*Single Year Contract/ SYC* Baru TA 2019)

Nomor Rekening: 79.140104.11 BNI SYARIAH

Meskipun dalam pelaksanaan kegiatan SBSN memiliki perbedaan mekanisme dengan pelaksanaan PN dan PB, terutama pada proses penyusunan Rencana Penarikan Dana (RPD). Namun dalam pelaksanaan movev internal SBSN diatur dengan mekanisme yang general dengan movev PN dan PB. Daftar proyek SBSN LIPI 2019 dapat dilihat pada Gambar 3, dan rincian proyek pada **lampiran 3**.



Gambar 3. Proyek SBSN LIPI Tahun 2019

Pada tahun 2019 ini LIPI juga melaksanakan tiga Proyek Strategis Nasional (PSN), proyek tersebut adalah :

1. Pengembangan dan Pembangunan Cibinong Science Technopark (C-STP) di Cibinong dan dibawah koordinasi Pusat Pengembangan Inovasi dan Iptek (PPII);
2. Pengembangan Technopark Samosir di Pulau Samosir di bawah koordinasi Pusat Penelitian Limnologi;
3. Pengembangan Technopark Banyuwulek di Lombok Utara di bawah koordinasi Pusat Penelitian Bioteknologi

Penganggaran dalam proses pelaksanaan PSN melekat kepada anggaran yang diterima oleh satuan kerja terkait baik dari PN maupun PB dan dialokasikan secara internal di satuan kerja terkait.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pengendalian dan Evaluasi Rencana Pembangunan, LIPI memerlukan proses bisnis pelaksanaan pengendalian (pemantauan) pelaksanaan rencana

pembangunan. Proses pemantauan dan evaluasi dilaksanakan oleh internal Kementerian/ Lembaga. Dengan demikian, pemantauan dan evaluasi merupakan hal yang wajib bagi seluruh satuan kerja (satker) K/L Pemerintah maupun Satuan Kerja Perangkat Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota.

Pelaksanaan monev akan difokuskan pada Kegiatan PN, PB, SBSN, dan PSN. Monev dijalankan untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan kegiatan telah dijalankan sesuai dengan yang telah direncanakan dan untuk mengetahui apakah kegiatan tersebut dapat diselesaikan tepat waktu. Dalam hal ini, satker sebagai pelaksana kegiatan akan dimonitor dan sekaligus dievaluasi sampai sejauh mana capaian kegiatan yang telah dilakukan. Monitoring dan evaluasi juga merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksana program, baik yang terkait dengan aspek input, proses, maupun output kegiatan.

Monev dilakukan oleh Tim Monev yang terdiri atas unsur Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP), perencanaan, monitoring dan evaluasi tingkat kedeputian/sekretariat utama, Biro Perencanaan dan Keuangan, serta mengikutsertakan unsur dari Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP). Tim Monev akan mengevaluasi capaian seluruh kegiatan PN/PB/SBSN/PSN dan memastikan kegiatan yang dijalankan dapat diselesaikan. Monev dilakukan dengan cara penyampaian kinerja kegiatan terkait pelaksanaan PN/PB/SBSN/PSN, untuk selanjutnya

dilakukan diskusi atas pelaksanaan kegiatan. Pelaksana kegiatan PN/PB/SBSN/PSN akan diundang untuk mempresentasikan perkembangan pelaksanaan kegiatannya.

Kegiatan Monev PN/PB/SBSN/PSN merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban LIPI dalam menjamin bahwa kegiatan yang direncanakan telah dilaksanakan sesuai dengan aturan dan mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Proses evaluasi kegiatan PN/PB/SBSN/PSN dilakukan secara objektif, tidak berpihak, bertanggung jawab, dan transparan. Monev PN/PB/SBSN/PSN dilakukan secara terkoordinasi dalam menjamin keseragaman prosedur dan pelaporannya.

Panduan ini diharapkan dapat membantu pihak-pihak terkait dalam mengidentifikasi kendala-kendala serta intervensi yang diperlukan dalam upaya perbaikan pelaksanaan kegiatan prioritas nasional di waktu yang akan datang.

B. TUJUAN DAN SASARAN

Monitoring dan evaluasi (monev) kegiatan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari tahapan perencanaan dan pelaksanaan kegiatan. Monev merupakan upaya untuk memastikan sasaran kegiatan diperlukan mendapatkan umpan balik bagi program atau kegiatan yang sedang berjalan dan atau sudah dilaksanakan.

1. TUJUAN

- a. Menilai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan PN/PB/SBSN/ PSN LIPI;
- b. Menilai capaian *output* kegiatan PN/PB/SBSN/PSN di LIPI;
- c. Mengidentifikasi dan memberikan rekomendasi atas permasalahan pelaksanaan kegiatan PN/PB/SBSN/PSN;
- d. Memberikan bahan pertimbangan kepada Kepala LIPI untuk dijadikan dasar keputusan dalam pelaksanaan kegiatan ditahun selanjutnya.

2. SASARAN

- a. Terlaksananya kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI secara efektif dan efisien;
- b. Tercapainya *output* kegiatan PN/PB/SBSN/PSN di LIPI;
- c. Terumuskannya solusi atas permasalahan pelaksanaan Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN;
- d. Tersusunnya laporan pelaksanaan monev sebagai bahan pertimbangan kepada Kepala LIPI untuk dijadikan dasar perencanaan dan pelaksanaan kegiatan di tahun selanjutnya.

C. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang No. 17 tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2025;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2018 tentang Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2019;
7. Peraturan Menteri Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Nasional Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pedoman Evaluasi Pembangunan Nasional;
8. PMK No. 120/ PMK.08/ 2016 tentang Tata Cara Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pembiayaan Proyek/ Kegiatan Melalui Penerbitan Surat Berharga Syariah Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019;

10. Keputusan Kepala Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia Nomor : 1343/E/2016 Tahun 2016 tentang Rencana Strategis Teknologi dan Komunikasi LIPI 2015-2019;
11. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Sekretariat Utama LIPI Nomor : 079.01.1.664826/2019, Tanggal 05 Desember 2018 DIPA Sekretariat Utama Tahun Anggaran 2019;
12. Rencana Kerja Tahunan LIPI Tahun Anggaran 2019.

BAB II

PELAKSANAAN KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI

A. LINGKUP KEGIATAN

Monev kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI meliputi kegiatan:

1. *Desk evaluation* terhadap dokumen laporan kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI;
2. Monev ke lokasi kegiatan (*on site*) PN/PB/SBSN/PSN LIPI;
3. Monev secara terpusat dengan mengumpulkan semua koordinator/pelaksana kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI.

B. PELAKSANAAN

B.1 PELAKSANAAN MONEV PN DAN PB

1. BPK LIPI melakukan koordinasi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan Monev;
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi yang dibentuk berdasarkan keputusan Kepala LIPI;
3. Kegiatan monitoring dan evaluasi dihadiri oleh Kepala Satuan kerja, Tim PME Kedeputian, Manajer Kawasan Fungsi Perencanaan dan Keuangan, dan BPK LIPI;
4. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan terhadap Satuan Kerja pelaksana kegiatan PN dan PB LIPI Tahun 2019;
5. Waktu Pelaksanaan monev triwulanan (tw) dilakukan dengan mengisi e-pelaporan pada Intra LIPI tepat waktu. Batas akhir

- pengisian Tw 1 - 10 April 2019, Tw II – 10 Juli 2019, Tw III – 10 September 2019, dan Tw IV – 13 Januari 2020;
6. Waktu pelaksanaan monev baik *Desk evaluation* dan ke lokasi kegiatan Satuan Kerja dilaksanakan sebanyak 2 kali pada bulan Juli dan November Tahun 2019;
 7. Tim Monev dan waktu pelaksanaan monev akan diatur dan dijadwalkan lebih lanjut;
 8. Pembiayaan pelaksanaan monev dibebankan pada DIPA Sekretariat Utama.

B.2 PELAKSANAAN MONEV PSN

1. BPK LIPI melakukan koordinasi dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan Monev PSN bersama dengan Tim Monev BPKP;
2. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan oleh Tim Monitoring dan Evaluasi yang dibentuk berdasarkan keputusan Kepala LIPI;
3. Kegiatan monitoring dan evaluasi dihadiri oleh Kepala Satuan kerja, Tim PME Kedeputan, Manajer Kawasan Fungsi Perencanaan dan Keuangan, dan BPK LIPI;
4. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan terhadap Satuan Kerja pelaksana kegiatan PSN LIPI Tahun 2019;
5. Waktu Pelaksanaan monev triwulanan (tw) dilakukan dengan mengisi form PSN yang diberikan oleh tim monev BPKP. Batas

akhir pengisian realisasi fisik dan realisasi anggaran pelaksana PSN adalah 1 minggu setelah form di kirimkan melalui BPK LIPI kepada satker pelaksana;

6. Waktu pelaksanaan monev baik *Desk evaluation* (presentasi pelaksanaan kegiatan) dan ke lokasi kegiatan Satuan Kerja dijadwalkan sebanyak 3 kali pada yaitu April, Juli, Oktober 2019;
7. Tim Monev dan waktu pelaksanaan monev akan diatur dan dijadwalkan lebih lanjut;
8. Pembiayaan pelaksanaan monev dibebankan pada DIPA Sekretariat Utama.

B.3 PELAKSANAAN MONEV SBSN

Dasar hukum monev proyek SBSN adalah PMK No. 120/PMK.08/2016

Pemrakarsa Proyek

Pemrakarsa proyek atau satuan kerja penerima SBSN menyusun laporan pemantauan dan evaluasi dalam bentuk:

- Laporan Pelaksanaan (Pasal 4)
 1. Memuat rekapitulasi realisasi penyerapan dana dan data pendukung berupa Perkembangan pencapaian fisik proyek dan Permasalahan yang dihadapi serta tindak lanjut yang diperlukan
 2. Bentuk laporan pelaksanaan mengacu pada format dalam Lampiran 6.

3. Laporan pelaksanaan disusun untuk periode triwulanan dan disampaikan kepada Menteri u.p Direktur Jenderal paling lambat tanggal 10 pada bulan berikutnya
- Laporan Penyelesaian Pekerjaan Proyek (Pasal 5)
Laporan yang dimaksud memuat paling kurang:
 1. Salinan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan
 2. Salinan pengajuan usulan penetapan status penggunaan proyek yang mengacu pada ketentuan perundang-undangan terkait pengelolaan BMNLaporan penyelesaian pekerjaan proyek disampaikan kepada Menteri u.p Direktur Jenderal paling lambat 12 (dua belas) bulan setelah tahun anggaran pelaksanaan leseluruhan proyek berakhir
 - Laporan untuk Proyek yang Belum dapat diselesaikan (Pasal 6)
 1. Laporan untuk proyek yang belum dapat diselesaikan sampai dengan berakhirnya kontrak pada tahun anggaran berjalan dan diberikan perpanjangan penyelesaian pekerjaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
 2. Laporan disampaikan paling lambat 15 (lima belas) hari kalender setelah berakhirnya masa perpanjangan kontrak

Pemantauan oleh Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko (DJPPR) – Kementerian Keuangan

1. Melakukan pemantauan terhadap realisasi penyerapan dana proyek dengan:
 - Berdasarkan pada laporan dari Pemrakarsa Proyek
 - Berpedoman pada RPD
2. Pemantauan realisasi penyerapan dana proyek dilakukan dengan:
 - Membandingkan antara RPD dengan realisasi penyerapan dana proyek
 - Melibatkan unit-unit terkait di lingkungan Kementerian Keuangan dan Kementerian PPN/ Bappenas apabila diperlukan
3. DJPPR melakukan evaluasi dengan setiap triwulan
4. Laporan evaluasi dapat berupa (Pasal 10):
 - Laporan hasil pemantauan untuk seluruh kriteria penilaian
 - Rekomendasi terhadap hasil pemantauan jika kriteria hasil pemantauan ‘kurang’ dan ‘rendah’. Paling kurang memuat usulan kepada Pemrakarsa Proyek untuk mengambil langkah-langkah percepatan pelaksanaan penyelesaian proyek (Pasal 11 a), dan kemudian disampaikan kepada Pemrakarsa Proyek oleh Direktur Jenderal atas nama Menteri.

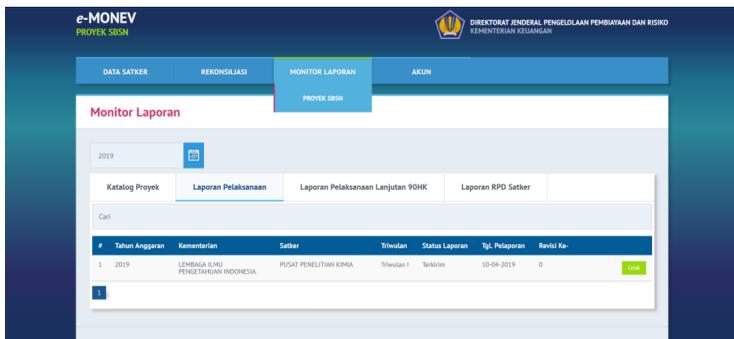
E-Monev Proyek SBSN

DJPPR Kementerian Keuangan meluncurkan Aplikasi E-Monev Proyek SBSN yang dapat diakses pada tautan <https://e-monev.kemenkeu.go.id/pages/login>. Dengan tampilan halaman login sebagaimana pada gambar di bawah ini:

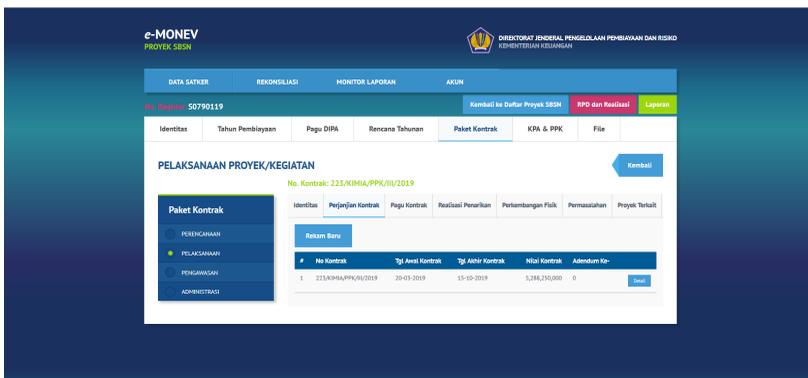


Gambar4. Tampilan Halaman Depan

Laporan Monev SBSN pada menu Laporan Pelaksanaan yang diisi setiap triwulan dan dikirimkan maksimal tanggal 10 bulan berikutnya.



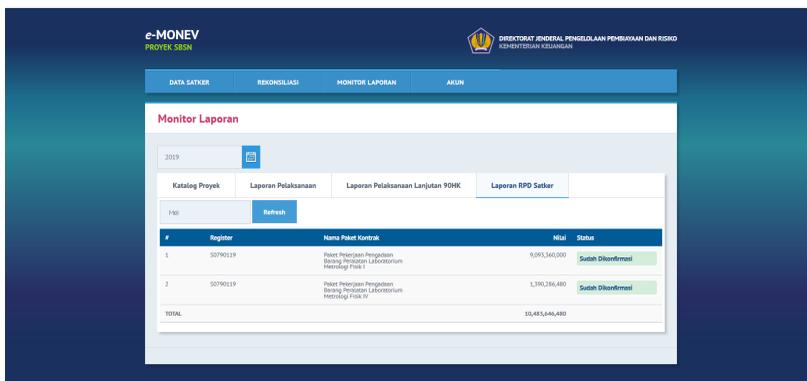
Gambar 5. Tampilan Halaman Monitor Laporan Proyek SBSN



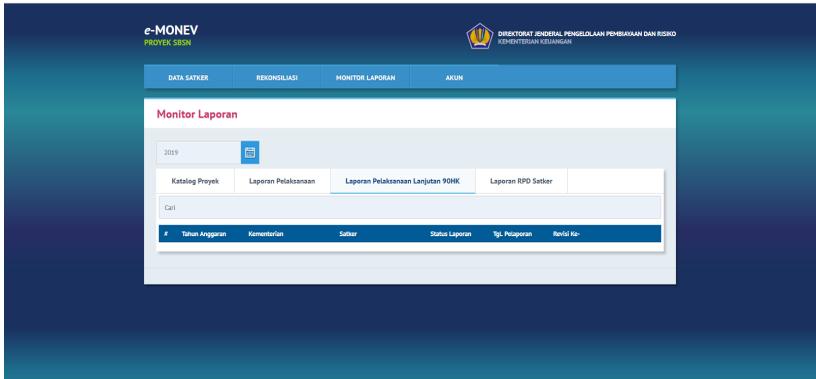
Gambar 7. Tampilan Halaman Pelaksanaan Proyek/ Kegiatan

Terdapat menu Laporan RPD Satker yang diisi paling lambat tanggal 3 setiap awal bulan yang kemudian akan dikonfirmasi oleh BPK LIPI. Data ini kemudian dijadikan dasar untuk pengalokasian dana dalam rekening SBSN yang akan dicairkan dalam bulan berkenaan.

Gambar 8. Tampilan Halaman Monitor Laporan RPD



Di samping itu terdapat Laporan Pelaksanaan Lanjutan 90 HK yang diisi ketika terjadi keterlambatan penyelesaian sampai dengan akhir tahun.



Gambar 8. Tampilan Halaman Monitor Laporan RPD

**JADWAL MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN PN dan PB LIPI TAHUN 2019**

No	Kegiatan	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nop	Des
1	Pelaksanaan Kegiatan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Pengisian E Pelaporan pada Intra LIPI				■						■		
3	<i>Desk Evaluation</i>						■				■		
4	Monev Terpusat						■				■		
5	Monev Ke lokasi Kegiatan						■					■	
6	Penyerahan Laporan Kemajuan						■						■

JADWAL MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN PSN LIPI TAHUN 2019

No	Kegiatan	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nop	Des
1	Pelaksanaan Kegiatan												
2	Pengisian Form Money dari BPKP												
3	Presentasi dan Desk Evaluation												
4	Site Visit												



JADWAL MONITORING DAN EVALUASI
KEGIATAN SBSN LIPI TAHUN 2019

No	Kegiatan	Jan	Feb	Maret	April	Mei	Juni	Juli	Agt	Sept	Okt	Nop	Des
1	Pelaksanaan Kegiatan	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2	Pengajuan Rencana Penarikan Dana Bulanan melalui Aplikasi E Monev	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Pengisian data Paket Kontrak	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
5	Pelaporan Kegiatan (Realisasi Fisik dan Anggaran)				■			■			■		■
6	Reviu Kegiatan dan Site Visit							■				■	

C. TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

I. Ketua dan Wakil Tim Monev Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI

Ketua Tim Monev Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI bertugas :

- a. Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan monev;
- b. Menyampaikan laporan hasil monev kepada Kepala LIPI.

II. Sekretaris dan Anggota Tim Monev Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI :

- a. Merangkum data dan informasi tentang hasil dan pelaksanaan Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI (target dan realisasi fisik serta anggaran);
- b. Menilai kinerja setiap Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI yang dievaluasinya yang dituangkan ke dalam Lembar Kerja Evaluasi Tim Monev (**lampiran 4**);
- c. Merangkum hasil-hasil penilaian monev dan memberi rekomendasi kelanjutan setiap kegiatan;
- d. Membuat laporan hasil monev yang dituangkan ke dalam format Rekapitulasi Hasil Evaluasi Tim Monev;
- e. Memberikan saran dan masukan tindak lanjut atas pelaksanaan PN/PB/SBSN/PSN LIPI di lapangan;
- f. Tugas sekretaris dan Tim Monev akan diuraikan lebih detail dalam Lampiran 7.

III. Tugas Pelaksana/Koordinator/Penanggung Jawab Kegiatan

- a. Menghadiri pelaksanaan kegiatan Monev;

- b. Mempersiapkan materi substansi/ teknis, termasuk formulir (**lampiran 5**) untuk dipergunakan sebagai bahan monev; Formulir ini disampaikan ke Biro Perencanaan dan Keuangan LIPI paling lambat 1 minggu sebelum jadwal monev untuk kegiatannya;
- c. Mempresentasikan laporan Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI secara keseluruhan kepada Tim Monev;
- d. Menyampaikan laporan kemajuan kegiatan dengan periode sampai dengan 30 Juni 2019 diserahkan paling lambat tanggal 12 Juli 2019 dan laporan akhir diserahkan paling lambat tanggal 20 Desember 2019 kepada BPK LIPI;
- e. Melaporkan pencatatan/pembukuan atas seluruh transaksi keuangan;
- f. Menyampaikan copy dokumen pertanggungjawaban keuangan kepada BPK LIPI pada saat *Desk evaluation*, dan menyimpan aslinya dengan tertib;

IV. Tim Monev Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN terdiri dari :

- 1. Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan/ BPKP, diutamakan untuk monev PN, SBSN, dan PSh
- 2. PME Kedeputian
- 3. Tim Monev BPK LIPI dan Kawasan
- 4. Inspektorat

D. KRITERIA HASIL PENILAIAN

Kriteria yang digunakan oleh anggota tim monev tertuang dalam Lembar Kerja Evaluasi Tim Monev (**lampiran 4**). Kriteria yang dimaksud terdiri dari:

1. Mendiskripsikan arah kebijakan dan sasaran (tujuan utama dari monev) dan metodologi. Mendefinisikan dasar penyusunan, tujuan, sasaran, arah kebijakan, strategi dan *outcome* yang diharapkan dengan **bobot penilaian 20**.

2. Relevansi

Relevansi melihat sejauh mana tingkat kesesuaian antara tujuan kebijakan/program dengan aspirasi dan kebutuhan masyarakat dengan **bobot penilaian 30**.

3. Dampak

Merupakan kondisi perubahan pada masyarakat sebagai hasil pencapaian pelaksanaan kebijakan/program dan akibat-akibat lain yang terjadi baik positif maupun negatif sebagai konsekuensi dari kebijakan/program dengan **bobot penilaian 10**.

- Persepsi masyarakat
- Dampak dari kegiatan
- Peningkatan pendapatan

4. Efisiensi

Efisiensi fokus kepada hubungan antara kegiatan, output (produk dan layanan) dan hasil yang diinginkan dengan sarana

yang digunakan. Dinilai dengan menggunakan pertanyaan apakah untuk mencapai hasil yang diinginkan telah menggunakan input berupa sumberdaya dan dana (keuangan, SDM, waktu dll) serendah mungkin dan proses yang paling efisien dengan **bobot penilaian 20**.

a. Efisiensi Biaya

Menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan biaya aktual yang terjadi.

b. Efisiensi kinerja

Menggambarkan hubungan antara barang/jasa yang dihasilkan dengan sumberdaya yang diperlukan yang diukur dengan biaya per unit kelauran (output).

5. Efektivitas

Menggambarkan ketepatan hasil yang telah dicapai sesuai dengan target dan manfaat yang diharapkan dan seberapa jauh hasil pencapaian tersebut telah ditindaklanjuti dengan **bobot penilaian 10**.

6. Keberlanjutan

Melihat sejauh mana manfaat yang dihasilkan oleh kebijakan/program berlanjut setelah intervensi kebijakan/program berakhir, dan apa yang terjadi atau mungkin sebagai efek positif dari kebijakan/program dengan **bobot penilaian 10**.

E. HASIL PELAKSANAAN MONEV

Hasil monev merupakan bahan pertimbangan penting untuk dijadikan dasar keputusan Kepala LIPI bagi kelanjutan kegiatan penelitian yang bersangkutan. Pertimbangan wajib dituliskan secara naratif, sesuai dengan angka-angka penilaian. Hasil evaluasi tim monev akan direkapitulasi dalam format rekapitulasi hasil evaluasi Tim Monev (**lampiran 6**) dan membuat ringkasan rekomendasi yang disampaikan kepada Kepala LIPI.

Dalam melaksanakan tugas tersebut di atas, tim monev membuat dan menyusun laporan pelaksanaan kegiatan monev. Hal-hal yang perlu diperhatikan oleh tim monev adalah :

1. Kesesuaian antara perencanaan dengan pelaksanaan kegiatan;
2. Laporan realisasi anggaran dan administrasi keuangan.

F. REKOMENDASI DAN TINDAK LANJUT

Rekomendasi dan tindaklanjut diberikan terhadap proses pelaksanaan kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI 2019 agar dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan, kebutuhan, kepatuhan, dan capaian output yang sesuai.

Berdasarkan hasil evaluasi di atas, tim monev dapat memberikan rekomendasi kepada :

1. Pelaksana/Koordinator Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI 2019.
Rekemendasi dapat diberikan secara lisan ataupun tulisan pada

saat berlangsungnya monev. Rekomendasi yang diberikan bersifat objektif dan mengacu pada capaian pelaksanaan atau dokumen kegiatan yang diberikan oleh pelaksana/koordinator

2. Tim monev memberikan rekomendasi kepada Kepala LIPI terkait hasil monev. Rekomendasi mencakup intisari dari capaian kinerja dan kendala yang dihadapi saat pelaksanaan kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI 2019

Hasil rekomendasi digunakan untuk ditindaklanjuti oleh satuan kerja terkait dan dipantau oleh tim monev pada pemeriksaan selanjutnya.

BAB III PENUTUP

Buku Panduan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi ini merupakan acuan bagi tim monev dan penanggungjawab Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI. Informasi mengenai pelaksanaan monev dapat diperoleh melalui Biro Perencanaan dan Keuangan LIPI c.q. Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini akan ditetapkan pada saat pelaksanaan monev.

LAMPIRAN

**KEGIATAN PRIORITAS NASIONAL (PN) LIPI
TAHUN 2019**

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
1	Hasil Evaluasi Kebijakan Iptek dan Implementasinya Dalam Kerangka RPJP 2005-2025	Pusat Penelitian Kebijakan dan Manajemen Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Inovasi		822,95	822,95	Trina Wati	0812-1385-2636 0812-8691-507
2	Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) dan Peraturan Jabatan Fungsional Baru	Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan		1.500,00	25.400,00	Ratih Retno Wulandari, S.Sos, M.Si.	0818-0982-9200
3	Program Ph.D By Research Untuk Bidang Ilmu Strategis	Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan		10.000,00			
4	Program Master By Research dan Peningkatan Kapasitas SDM Untuk Bidang Ilmu Strategis	Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan		13.900,00			
5	Hasil Iptek bidang TTG yang dimanfaatkan di daerah	Pusat Penelitian Teknologi Tepat Guna		4.000,00	13.000,00	Dr. Ade Chandra Iwansyah	0821-4599-3783
6	IPTEK LIPI Termanfaatkan oleh UKM/Masyarakat	Pusat Penelitian Teknologi Tepat Guna		9.000,00		Hendarwin M. Astro	0812-7049-9029
7	Repositori dan depository ilmiah nasional	Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah		2.613,80	4.113,80	Hendro	0812-8874-5847
8	Pusat Data Kekayaan Hayati dan Kekayaan Intelektual	Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah		1.500,00			
9	Tenant Perusahaan Berbasis Teknologi di Cibinong Science and Technology Park (C-STP)	Pusat Pemanfaatan dan Inovasi IPTEK		7.500,00	117.500,00	Buky Suwarno, M.B.A	0813-1903-7766
10	Infrastruktur Produktif Cibinong Science and Technology Park (C-STP)	Pusat Pemanfaatan dan Inovasi IPTEK		110.000,00		Dr. Yan Rianto	0812-9535-772
11	Konservasi Tumbuhan Ex Situ dalam Bentuk Kebun Raya Daerah Yang dikembangkan	Pusat Penelitian Konservasi Tumbuhan dan Kebun Raya		24.228,00	30.000,00	Danang Wahyu Purnomo, M.Sc.	0818-0409-9672

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
12	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Konservasi Tumbuhan dan Kebun Raya	5.772,00			Suyanto, MM.	0812-9407-144
13	Jaminan Keselamatan/Keamanan Alat-alat Kesehatan untuk Peningkatan Mutu Layanan Kesehatan	Pusat Penelitian Teknologi Pengujian		2.175,65	2.175,65	Prayoga Bakti Asep Rahmat Hidayat	0811-1117-488 0813-1819-4674
14	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Biologi	11.293,23			Deni Sonjaya, S.Sos.	0813-1148-4292
15	Scientific Authority bidang hayati untuk menjalankan Indonesian Biodiversity strategy and action plan (IBSAP)	Pusat Penelitian Biologi		9.037,82	30.000	Dr. Ruliyana Susanti, M.Si.	0813-2114-8857
16	Rekomendasi Ilmiah Perdagangan Tumbuhan dan satwa liar terkait CITES	Pusat Penelitian Biologi		9.668,95		Dr. Amir Hamidy	0821-3787-1914
17	Hasil Bioproses dan Biorefineri Biomassa	Pusat Penelitian Bioteknologi		3.450,00		Ario Betha Juanssilfero, M.Sc	0821-7113-2558
18	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Bioteknologi	700			Dini Daruarti, M.Si	0877-7021-1367
19	Penyediaan Sumber Bahan Baku Obat Berbasis Protein Rekombinan dan Obat Herbal Terstandar (OHT) untuk penanganan penyakit menular dan tidak menular	Pusat Penelitian Bioteknologi		6.300,00	13.300,00	Dr. A. Zaenal Mustopa, M.Si	0856-5106-2221
20	Pembangunan TP Banyumulek	Pusat Penelitian Bioteknologi		2.850,00		Dr.Fahrurrozi, M.Si.	0818-0364-5136
21	Hasil Penelitian Global Village : Penguatan Efektifitas Diplomas Ekonomi yang berdaya saing dan inklusif	Pusat Penelitian Ekonomi		3.700,00	6.000,00	Zamroni	0813-1157-1921

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
22	Hasil Penelitian Peningkatan Nilai Tambah Ekonomi Nelayan: Implementasi Model Pengentasan Kemiskinan di Wilayah Pesisir	Pusat Penelitian Ekonomi		1.800,00		Muh. Nadjib	0812-9983-605
23	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Ekonomi	500			Abu	0857-1126-6433
24	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Fisika	1.000			Andi Suhandi, MSi	0813-1889-9594
25	Produk alat proses untuk membuat material EBT	Pusat Penelitian Fisika		5.000,00	12.500,00	Dr Agus Sukarto Wimogroho, M.Eng	0813-8532-6506
26	Alat Pengujian Cepat Kandungan Toksik pada Pangan	Pusat Penelitian Fisika		6.500,00		Dr Isnaeni M.Sc	0812-8897-8987
27	Hasil Pengembangan Sistem Peringatan Dini atas Bencana Berbasis Masyarakat	Pusat Penelitian Geoteknologi		2.524,60		Dr. Rachmat Fajar Lubis	0811-2234-350
28	Teknologi untuk Pengembangan Material Fungsional Berbasis Sumberdaya Mineral dan Batubara dalam Bidang Geoteknologi	Pusat Penelitian Geoteknologi		1.655,90	10.000,00	Dr. Solihin M.Eng	0821-1748-1114
29	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Geoteknologi	5.819,5			Sri Handayani, S.IP	0815-7205-9180
30	Hasil Pengembangan Usaha Ekonomi Digital Berbasis Komputasi Berkinerja Tinggi	Pusat Penelitian Informatika		6.600,60		Dr. Rifki Sadikin, M.Kom	0812-9025-5297
31	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Informatika	399,4		7.000,00	Emil Kristanti, S.E.	0815-6616-673
32	Hasil Penelitian Transformasi Konflik Sumbu Pendek Untuk Meningkatkan	Pusat Penelitian Masyarakat dan Budaya		1.800,00	2.000,00	Nazir Daraini	0858-8560-3390

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
	Ketahanan Sosial-Budaya dan Produktivitas Masyarakat						
33	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Masyarakat dan Budaya	200			Tjejep Kurnia	0811-1874-824
34	Hasil Penelitian Penguatan Perlindungan Sosial untuk Peningkatan Produktivitas Masyarakat	Pusat Penelitian Kependudukan		4.700,00		Dewi Harsina	0812-9623-681
35	Hasil Penelitian Investasi, Pembangunan Infrastruktur dan Dampaknya Terhadap Kesejahteraan Orang Asli Papua	Pusat Penelitian Kependudukan		2.800,00	8.000,00	Haning	0812-9324-311
36	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Kependudukan	500			Ismed D	0819-0592-7181
37	Laboratorium Metrologi Fisik untuk Pengujian Mutu Produk	Pusat Penelitian Kimia		35.000,00	35.000,00	Dr. Ajeng Arum Sari	0821-4412-6738
38	Teknologi Penyehatan Danau untuk Mendukung Budidaya Perikanan dan Pariwisata	Pusat Penelitian Limnologi		10.000,00	10.000,00	Hendro Wibowo, M.Sc.	0812-9520-331
39	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Metalurgi dan Material	364,07			Iin Pardini, S.E	0852-2228-8852
40	Prototipe Baja Paduan Khusus Berbasis Laterit yang berkekuatan Tinggi untuk Menunjang Peningkatan Efisiensi pada Sistem Konstruksi dan Transportasi	Pusat Penelitian Metalurgi dan Material		9.807,57	24.230,01	Fatayalkadri Citrawati, Ph.D	0858-1417-1742
41	Hasil Pengembangan dan Aplikasi Implan Berbasis Paduan Titanium	Pusat Penelitian Metalurgi dan Material		14.058,37		Dr. Djusman Sajuti	0812-9061-685

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
42	UMKM Berbasis Teknologi Pembenihan Avertebrata Biota Laut Bernilai Ekonomis Tinggi	Pusat Penelitian Oseanografi		2.000,00	116.250,00	Hendra Munandar	0812-8462-883
43	Hasil Riset Oseanografi dalam Mendukung Kebijakan Poros Maritim Dunia	Pusat Penelitian Oseanografi		3.000,00		Deni Sutansyah Udhi Eko Hernawan	0813-1821-0810 0813-2733-7028
44	Core Reef Rehabilitation and Management Program-Coral Triangle Initiative Project	Pusat Penelitian Oseanografi		111.250,00		Pak Giyanto Deny Sutisna	0815-1144-4328 0812-9923-393
45	Desain Penguatan Lembaga-Lembaga Politik dan Masyarakat Sipil Melalui Pemilu Serentak Untuk Mendorong Stabilitas Politik	Pusat Penelitian Politik		4.563,00	5.000,00	Sarah	0812-1957-7472
46	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Politik	437			Suradi	0813-1577-8717
47	Kertas Kebijakan tentang Bergerak Dalam Sirkulasi Global Dalam Rangka Peningkatan Daya Saing Bangsa	Pusat Penelitian Kewilayahan		1.700,00	2.000,00	betty rositasari	0896-5146-3062
48	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Kewilayahan	300			Dani	0812-8539-0395
49	Rancang bangun EOT untuk meningkatkan TKDN di Industri hankam	Pusat Penelitian Tenaga Listrik Dan Mekatronik	794,29	5.205,71	6.000,00	Hendri Maja Saputra, M.T.	08138-1006-059
50	Kawasan Cagar Alam Geologi Karangsambung Menuju Geopark dalam Rangka Pembangunan Wisata dan Pemberdayaan Masyarakat	Balai Informasi dan Konservasi Kebumian Karangsambung		1.391,93	2.000,00	Edi Hidayat, MT.	0813-2869-4372

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
51	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Balai Informasi dan Konservasi Kebumian Karangsembung	608,07				
52	Laboratorium bioproduct terintegrasi	Pusat Penelitian Biomaterial		95.000,00	95.000,00	Dr. Lisman Suryanegara M.Agr	0813-1791-8323
53	<i>Indonesian Deep Sea Research and Monitoring (I-Dream)</i> untuk Kawasan Timur Indonesia	Pusat Penelitian Laut Dalam		1.600,00	5.000,00	Dr. Suyadi	0813-1754-8558 +6422-0784-699
54	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Pusat Penelitian Laut Dalam	3.400				
55	UMKM di Daerah Berbasis Teknologi Pangan, Kesehatan dan Bahan Alam	Balai Penelitian Teknologi Bahan Alam		3.745,60	5.000,00	Hardi Julendra, S.Pt. M.Sc	0818-0274-6669
56	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Balai Penelitian Teknologi Bahan Alam	1.254,4				
57	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Balai Penelitian Teknologi Mineral	3.562.226		7.000.000,00	Taufik Hidayat	0813-2631-4979
58	Hasil Pengembangan Usaha Berbasis Teknologi Peleburan Logam dan Non Logam	Balai Penelitian Teknologi Mineral		3.437.774,00			
59	Literasi Iptek Berbasis Film dan Komunikasi Visual	Balai Media dan Reproduksi (LIPI Press)		932.008,00	1.174.000,00	Rahmi Lestari Helmi, S.Si., M.Si (Kepala/KPA)	0878-2203-5064
60	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	Balai Media dan Reproduksi (LIPI Press)	241.992			Penny Sylvania Putri, M.Sn (Kasie PSITI), Dina Lusiana, SE (Kasubbag TU)	0811-2292-138 0812-2171-817

**KEGIATAN PRIORITAS BIDANG (PB) LIPI
TAHUN 2019**

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
1	Hasil Penelitian dan Pengembangan Iptek Bidang Kebijakan dan Manajemen	Pusat Penelitian Kebijakan dan Manajemen Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Inovasi		782.05	782.05	Trina Wati	0812-1385-2636 0812-8691-507
2	Hasil Pembinaan, Pengembangan, Pendidikan dan Pelatihan Peneliti	Pusat Pembinaan, Pendidikan, dan Pelatihan		6,696.95	6,696.95	Anisah, M.Si.	0813-8897-6181
3	Dukungan Manajemen Iptek	Sekretaris Utama	28,181.23		28,181.23	Sabrul Wasfi, S.E.	0819-0542-5577
4	Hasil Pengembangan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Pusat Penelitian Teknologi Tepat Guna		250.00	250.00	Novrinaldio Andi Taufan	0813-9578-8717 0813-9926-3186
5	Produk Pengetahuan dan Layanan Informasi Ilmiah	Pusat Data dan Dokumentasi Ilmiah		942.07	942.07	Norika	0858-6071-9640
6	Tenant Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dan Lisensi Teknologi Yang Tercipta	Pusat Pemanfaatan dan Inovasi IPTEK		3,193.61	3,193.61	Chichi Shintia Laksani, SE, ME	0812-9535-592
7	Hasil Penelitian dan Pengembangan Bidang Hayati Kebun Raya	Pusat Penelitian Konservasi Tumbuhan dan Kebun Raya		11,019.82	11,019.82	Arif	0813-8676-6155
8	Hasil Penguasaan Kapabilitas Sistem Mutu dan Teknologi Pengujian dalam Rangka Akselerasi Peningkatan Daya Saing Industri Manufaktur	Pusat Penelitian Teknologi Pengujian		1,613.60	1,613.60	Priyo Wibowo	0852-2800-7488

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)			PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN	NO. TELEPON
			BELANJA MODAL	BELANJA BARANG	TOTAL		
9	Hasil Pengembangan Sistem Telekomunikasi Terintegrasi	Pusat Penelitian Elektronika dan Telekomunikasi		5,472.06	5,472.06	Dayat Kurniawan, ST	0812-2044-0463
10	Hasil Penelitian Kimia	Pusat Penelitian Kimia		1,959.27	1,959.27	Raden Arthur Ario Lelono, Ph.D	0812-1278-4110
11	Teknopark Pengelolaan Perairan dan Sumber Daya Perikanan di Kabupaten Samosir	Pusat Penelitian Limnologi		4,150.00	4,150.00	Dr. Tri Widiyanto, M.Sc.	0818-0701-4101
12	Jasa layanan Iptek bidang oseanografi	Pusat Penelitian Oseanografi		10,504.88	10,504.88	Deni Sutansyah	0813-1821-0810
13	Hasil Penelitian Tenaga Listrik dan Mekatronik	Pusat Penelitian Tenaga Listrik Dan Mekatronik		1,513.01	1,513.01	Edy Riyanto, S.T.	0813-2889-3446
14	Terbitan ilmiah LIPI ke stakeholder yang terdifusi dalam rangka peningkatan kualitas masyarakat dan penyebaran hasil iptek	Balai Media dan Reproduksi (LIPI Press)		1,542.11	1,542.11	Prapti	0813-8148-1910
15	Layanan Jasa Teknik Pengukuran dan Instrumentasi	Balai Pengembangan Instrumentasi	3,081.38		3,081.38	Kunkun Kobul Kurniawan, S.Sos, M.Si	0811-2340-962
16	Produk Material Berbahan Alam Hayati	Pusat Penelitian Biomaterial		1,797.69	1,797.69	Maya Ismayati Ph.D	0878-8493-1709
17	Hasil Penelitian, penguasaan dan pemanfaatan IPTEK di Bidang Teknologi Bersih	Loka Penelitian Teknologi Bersih		746.00	746.00	Dr. Akbar Hanif Dawam, A. MT	0817-0769-514

**KEGIATAN SURAT BERHARGA SYARIAH NEGARA (SBSN)
TAHUN 2019**

NO	JUDUL KEGIATAN	SATUAN KERJA	ANGGARAN (DALAM JUTA RUPIAH)
1	Pembangunan Fasilitas Laboratorium Metrologi Kimia	Pusat Penelitian Kimia	35,000.0
2	Pembangunan Infrastruktur Produktif Cibinong Science and Technology Park	Pusat Pemanfaatan dan Inovasi IPTEK	110,000.0
3	Pembangunan Laboratorium Bio Produk Terintegrasi	Pusat Penelitian Biomaterial	95,000.0

**LEMBAR KERJA EVALUASI TIM MONEV
PELAKSANAAN MONEV KEGIATAN PN/PB/PSN LIPI TAHUN 2019**

Judul Kegiatan	
Pj Kegiatan PN/PB/PSN 2019	
Satuan Kerja	
Unit Eselon I	
Program Prioritas Nasional	

Evaluasi :

Arah kebijakan dan sasaran :

Relevansi :

Dampak :

Efisiensi :

Efektivitas :

Keberlanjutan :

FORMAT MONEV
(Mohon diisi oleh PJ Proyek Kegiatan PN/PB/PSN LIPI 2019
sebelum monev berlangsung)

I. 1. Informasi Umum

No.	Uraian	:	Keterangan
1	Judul Kegiatan	:	
2	Program Proyek Prioritas Nasional	:	(PN/PB/SNSN/PSN) disesuaikan dengan kegiatan yang di monev
3	Output Utama	:	
4	Output Tambahan	:	
5	Satuan Kerja	:	
6	Alamat Lembaga Pelaksana	:	
7	No. Telp.	:	
8	Alokasi Dana	:	
9	Kegiatan tahun ke	:	
10	Lokasi Kegiatan	:	
11	Jenis kegiatan (Pilih)	:	- Lapangan - Laboratorium - lainnya

I.2. Ringkasan Eksekutif

Mohon diisi ringkasan eksekutif kegiatan yang diambil dari dokumen Proposal/Kerangka Acuan.

I.3. Capaian Kegiatan Tahun sebelumnya

Mohon diisi capaian yang telah dihasilkan tahun sebelumnya apabila kegiatan ini lanjutan

I.4. Informasi Keuangan

Petunjuk Pengisian:

- Jika ada kesalahan penghitungan aritmetika **segera diperbaiki**.
- Hasil perbaikan disampaikan kepada Tim Monev pada waktu *Monitoring* dan *Evaluasi* untuk segera direvisi.

NO.	URAIAN	PAGU	REALISASI (Rp)	REALISASI (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]
2				
3				
4				
5				
	JUMLAH			

II.1. Rencana kegiatan

Petunjuk Pengisian:

1. Mohon tabel berikut diisi dengan jadwal rencana kegiatan yang tercantum di Proposal/ Kerangka Acuan Kerja)

JADWAL KEGIATAN												
URAIAN KEGIATAN	BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a.												
b.												
c.												
d.												
e.												
f.												
Dst												
2. Pencapaian Sasaran :												

II.2. Rencana Kegiatan vs Realisasi Kegiatan

Petunjuk Pengisian:

- Mohon tabel berikut diisi dengan realisasi kegiatan yang ditemukan di lapangan.
- Bandingkan isi rencana kegiatan dengan kenyataan yang ditemukan di lapangan. Jika terjadi keterlambatan jadwal mohon diisi sebab dari keterlambatan pelaksanaan kegiatan.

Rencana Kegiatan (Mohon diisi berdasarkan jadwal yang tercantum di Proposal/Kerangka Acuan Kerja)													Realisasi Kegiatan (Mohon diisi berdasarkan kenyataan yang ada di lapangan)											
1. JADWAL KEGIATAN :																								
URAIAN	BULAN KE												BULAN KE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a.																								
b.																								
c.																								
d.																								
e.																								
dst																								
2. Pencapaian Sasaran :													1. Sebutkan kendala/permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran. <ol style="list-style-type: none"> Pagu/anggaran/alokasi Bahan/Alat/Material Penerima manfaat Waktu Lokasi Desain Perencanaan/konsep Cara/Metode pelaksanaan Aparatur pemerintah Stakeholder terkait Jika ada, jelaskan dalam kelompok tersebut diatas											

II.3. Pemantauan Output Kegiatan (Realisasi Capaian)

NO	KOMPONEN/OUTPUT/ INDIKATOR	SASARAN/VOLUME	REALISASI (%) TRIWULAN				JUMLAH (%)
			1	2	3	4	

Pernkembangan Pelaksanaan dengan status pelaksanaan :

a. Perencanaan

Jelaskan

b. Persiapan

Jelaskan

c. Pelaksanaan

Jelaskan

d. Selesai

Jelaskan

e. Dimanfaatkan

Jelaskan

II.3. Foto-foto Kegiatan yang telah Dilaksanakan

(Mohon dicantumkan foto-foto kegiatan, barang/aset)

.....,.....

PJ Proyek Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI
Koordinator Tahun 2019

(.....)

**FORMULIR REVIU PROYEK STRATEGIS NASIONAL (PSN)
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA
TAHUN 2019**

A. DATA KEGIATAN
SATUAN KERJA :
JUDUL KEGIATAN :
PERIODE : TRIWULAN V III III IV

KODE	OUTPUT/ KOMPONEN	KATEGORI KEGIATAN (PN, PB, PSN, KST, dll)	SUMBER DANA (RM, PNBP, SBSN, PHLN, dll)	TARGET OUTPUT			PAGU DIPA TAHUN 2019			RINGKASAN KEMAJUAN		KENDALA	TINDAK LANJUT	DOKUMEN PENDUKUNG	KETERANGAN
				AWAL (PROPOSAL, RENYAJ/ KRISNA, TOR)	REVISI (TOR)	JUSTIFIKASI PERUBAHAN	AWAL (DES 2018)	REVISI	JUSTIFIKASI PERUBAHAN	URAIAN	%				
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]

B. PROGRESS FISIK

NO.	NAMA PEKERJAAN	PAGU ANGGARAN (RP)	KATEGORI	SISTEM PENGADAAN	LOKASI	PENYEDIA	TANGGAL TANDA TANGAN KONTRAK	TANGGAL AKHIR KONTRAK	NILAI KONTRAK	PERKEMBANGAN FISIK TAHUN ANGGARAN 2019 (DALAM PERSEN)								TOTAL			
										AKHIR TRIWULAN I		AKHIR TRIWULAN II		AKHIR TRIWULAN III		AKHIR TRIWULAN IV		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI
										TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI				
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]		

C. PROGRESS KEUANGAN

NO.	NAMA PEKERJAAN	PAGU ANGGARAN (RP)	KATEGORI	SISTEM PENGADAAN	LOKASI	NILAI KONTRAK	PENYERAPAN ANGGARAN 2019*																	
							TRIWULAN I (1 JAN - 31 MAR)				TRIWULAN II (1 APR - 30 JUN)				TRIWULAN III (1 JUL - 30 SEP)				TRIWULAN IV (1 OKT - 31 DES)					
							TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI				
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%	Rp	%
							[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]	[14]	[15]	[16]	[17]	[18]	[19]	[20]	[21]	[22]	[23]	[24]	[25]

D. LAINNYA

NO.	NAMA PEKERJAAN	PAGU ANGGARAN (RP)	KATEGORI	SISTEM PENGADAAN	LOKASI	IMB	TKDN	AMDAL
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]

Keterangan:

1. Formulir ini di antaranya mengacu pada Formulir Reviu BPKP

**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN PROYEK YANG DIBIYAI MELALUI PENERBITAN
SURAT BERHARGA SYARIAH NEGARA (SBSN)
PERIODE: TRIWULAN TAHUN 2019**

KEMENTERIAN/ LEMBAGA :
UNIT ORGANISASI :
PROGRAM :
PROPINSI :
KABUPATEN/ KOTA :
KODE/ NAMA SATKER :

I. PENYERAPAN KEUANGAN

NO	KEGIATAN	URAIAN PEKERJAAN	NOMOR DAN TANGGAL KONTRAK	TANGGAL AKHIR KONTRAK	PAGU	NILAI KONTRAK	REALISASI KONTRAK S.D TAHUN SEBELUMNYA	PENYERAPAN KEUANGAN					SISA PAGU	SISA KONTRAK	
								TRIWULAN I	TRIWULAN II	TRIWULAN III	TRIWULAN IV	JUMLAH			PROGRESS (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]	[12]	[13]=[9+10+11+12]	[14]=[13/6]*100	[15]=[6-13]	[16]=[7-8-13]
		JUMLAH													

II. PERKEMBANGAN FISIK

NO	KEGIATAN	URAIAN PEKERJAAN	NOMOR DAN TANGGAL KONTRAK	TANGGAL AKHIR KONTRAK	NILAI KONTRAK	PROGRESS CAPAIAN FISIK (%)				
						S.D TAHUN SEBELUMNYA	S.D TRIWULAN I	S.D TRIWULAN II	S.D TRIWULAN III	S.D TRIWULAN IV
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	[10]	[11]

III. KENDALA/ PERMASALAHAN DAN STATUS TINDAK LANJUT

NO	KEGIATAN	URAIAN PEKERJAAN	MASALAH YANG MENPENGARUHI JADWAL DAN PENYERAPAN	SEJAK	STATUS
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]

Keterangan:

1. Formulir ini mengacu pada PMK No. 120/PMK/08/2016 tentang Tata Cara Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Pembiayaan Proyek/ Kegiatan melalui Penerbitan SBSN

Lampiran 7

**REKAPITULASI HASIL AKHIR EVALUASI TIM MONEV
PELAKSANAAN KEGIATAN PN/PB/SBSN/PSN LIPI TAHUN 2019**

Judul Kegiatan	
Kepala Satker	
Satuan Kerja	
Unit Eselon I	
Program PN/PB/SBSN/PSN	

PANELIS	NILAI PANELIS	KESIMPULAN AKHIR
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
RATA-RATA (NILAI AKHIR)		

CATATAN :

....., 2019

KETUA TIM MONEV

(.....)

URAIAN DETAIL TUGAS SEKRETARIS DAN TIM MONEV

TIM MONEV

1. Manager Kawasan Tusi Monev

- A. Merangkum data dan informasi tentang hasil dan pelaksanaan Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI (target dan realisasi fisik serta anggaran)
- B. Menilai kinerja setiap Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI yang dievaluasinya yang dituangkan ke dalam Lembar Kerja Evaluasi Tim Monev (**lampiran 4**);

2. TIM PME Kedeputian

- A. Menilai kinerja setiap Kegiatan PN/PB/SBSN/PSN LIPI yang dievaluasinya yang dituangkan ke dalam Lembar Kerja Evaluasi Tim Monev (**lampiran 4**);
- B. Memberikan saran dan masukan tindak lanjut atas pelaksanaan PN/PB/SBSN/PSN LIPI di lapangan;

3. Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja

- A. Merangkum hasil-hasil penilaian monev dan memberi rekomendasi kelanjutan setiap kegiatan;
- B. Membuat laporan hasil monev yang dituangkan ke dalam format Rekapitulasi Hasil Evaluasi Tim Monev;
- C. Menindaklanjuti hasil monev secara berkala.

DAFTAR KONTAK

NO.	NAMA	JABATAN	NO. TELEPON
1.	Prakoso Bhairawa P.	Plt. Kepala BPK LIPI	0813-7360-0029
2.	Indriyani	Kabag Evalap Kinerja BPK LIPI	0813-1916-5778
3.	Parama Tirta WWK	Subbag Evaluasi Kinerja BPK LIPI	0813-2859-5662
4.	Agustin Kusumastuti	Subbag Evaluasi Kinerja BPK LIPI	0852-1503-1258
5.	Basdiati	Subbag Evaluasi Kinerja BPK LIPI	0852-2243-2672
6.	Wisnu Mahardhika P	Subbag Evaluasi Kinerja BPK LIPI	0838-1306-0303
7.	Rine Simamora	Manager Kawasan Jakarta	0816-1496-114
8.	Ananto Noegroho P.	Manager Kawasan Bogor	0812-9422-953
9.	Mahmudi	Manager Kawasan Serpong	0859-9266-0388
10.	Yana Kusdiana	Manager Kawasan Cibinong	0878-7060-2722
11.	Rr. Widhya Yusi S.	Manager Kawasan Bandung	0811-2206-258
12.	Ibnu Maryanto	Tim PME Kedeputan IPH	0856-7320-391
13.	Ajeng Arum Sari	Tim PME Kedeputan IPT	0821-4412-6738
14.	Joko Suryanto	Tim PME Kedeputan IPSK	0878-7688-9827
15.	Muhammad Zulhamdani	Tim PME Kedeputan JASIL	0811-1779-067
16.	Nugroho Dwi Hananto	Tim PME Kedeputan IPK	0812-2009-883

Bagian Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
Biro Perencanaan dan Keuangan LIPI

Gedung Sasana Widya Sarwono Lt. 6
Jl. Jend. Gatot Subroto No. 10, Jakarta 12710

Telepon : 021 – 5225711 ext 1304
Faksimili : 021 - 5251805
Email : evalapbplipi@mail.lipi.go.id



**BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN
LEMBAGA ILMU PENGETAHUAN INDONESIA**

Gedung Sasana Widya Sarwono (SWS)
Jl. Jend. Gatot Subroto 10, Jakarta 12710