

PANDUAN
PENELITIAN TERAPAN
POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
TAHUN 2020



UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
2020

PANDUAN PENELITIAN TERAPAN DIPA POLNEP TAHUN 2020

PENANGGUNG JAWAB

Prof. Dr. H. Ardi Marwan, S.Pd., M.Ed

TIM PENYUSUN

Prof. Dr. H. Ardi Marwan, S.Pd., M.Ed

Dr. Purnamawati, SPi., MSi

Sutriyatna, ST.,MT

Joniadi, SE

Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



PENERBIT: Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,
Politeknik Negeri Pontianak

<http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m>

<http://uppm.polnep.ac.id>

PANDUAN PENELITIAN TERAPAN DIPA POLNEP TAHUN 2020

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,

Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Unit Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Tahun 2020 telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan Penelitian Terapan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di Politeknik Negeri Pontianak. Maka dari itu, buku ini merupakan pengembangan dari panduan penelitian tahun-tahun sebelumnya dan telah mengalami banyak perubahan, perbaikan, dan penyempurnaan, antara lain karena berkembangnya program penelitian di Politeknik Negeri Pontianak. Pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tentang Standar Biaya Keluaran yang berlaku. Dengan pertanggungjawaban berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Buku Panduan ini juga memberikan arahan penelitian mengikuti Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Negeri Pontianak. Selain itu setiap usulan penelitian yang didanai harus menargetkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap kegiatan riset, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan bagi para dosen untuk berpartisipasi dalam pendanaan penelitian yang diselenggarakan oleh Politeknik Negeri Pontianak yang dananya berasal dari DIPA Polnep 2020 yang diawali dengan pendahuluan mengenai latar belakang, pengembangan program, tata cara pengajuan dan seleksi usulan penelitian, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil penelitian. Penghargaan yang setinggi-tingginya dihaturkan kepada tim penyusun yang telah mulai menggagas dan menyusun panduan sampai terbitnya buku panduan ini.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Pontianak, Maret 2020
Ka. UPPM Polnep,

Prof. Dr. H. Ardi Marwan, S.Pd., M.Ed

I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Politeknik Negeri Pontianak sebagai salah satu institusi penyelenggara Pendidikan Tinggi, berkewajiban menjalankan amanat yang terkandung di dalam **PP 60/1999**, yakni Tri Dharma Perguruan Tinggi, serta sesuai dengan pasal 20 ayat (2) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (SISDIKNAS), Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, disamping menyelenggarakan pendidikan.

Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat diselenggarakan oleh Politeknik Negeri Pontianak dengan mengacu kepada **Buku Panduan Pengelolaan Hibah Edisi XII tahun 2018 dan Panduan Hibah tahun 2020**. Dengan harapan agar hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh pengguna lain melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat, sehingga pengabdian kepada masyarakat tidak hanya sekedar pengabdian tanpa *basis saintific* yang jelas tetapi merupakan suatu wahana penerapan hasil penelitian dan pendidikan kepada khalayak sasaran yang memerlukan.

Dalam hal ini misi yang diemban oleh Perguruan Tinggi pada dasarnya adalah menghimpun, memelihara dan menstransfer budaya, nilai-nilai (*values*) dan pengetahuan umat manusia dari generasi ke generasi. Dengan perkataan lain perguruan tinggi tidak saja dituntut untuk mentransfer pengetahuan melalui proses pengajaran, tetapi juga dituntut untuk mampu menghimpun dan menggali pengetahuan baru melalui penelitian dan pengembangan (*research and development*).

Pada tahun anggaran 2020, Unit Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (UPPM) Polnep akan melaksanakan rencana kerja penelitian pada skim **Penelitian Terapan**. Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan sebagai kelanjutan dari riset dasar. Penelitian Terapan adalah model penelitian yang lebih

diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks dengan berorientasi produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan.

Kegiatan penelitian terapan yang dikembangkan oleh Polnep diarahkan untuk mendorong pengembangan institusi, menciptakan inovasi, dan pengembangan IPTEKS-Sosbud serta memberikan sumbangan pemikiran dalam berbagai pemecahan masalah-masalah masyarakat/industri yang dapat diterapkan secara langsung. Pemilihan tema penelitian berdasarkan topik yang telah diusulkan oleh masing-masing jurusan dan tertuang dalam dokumen Rencana Induk Penelitian (RIP) Politeknik Negeri Pontianak.

1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Terapan sebagai berikut:

1. Meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan Politeknik Negeri Pontianak untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
2. Membina dan mengarahkan peneliti-peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam penelitian terapan.
3. Memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
4. Membangun kolaborasi antara Politeknik Negeri Pontianak dan mitra pengguna hasil penelitian;
5. Meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di Politeknik Negeri Pontianak untuk bekerjasama dengan institusi mitra; dan
6. Mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.

1.3 Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Terapan berupa:

1. Minimal satu produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI; atau
2. Dokumentasi hasil uji coba produk, purwarupa, kebijakan atau pertunjukan karya seni; dan
3. Artikel ilmiah dimuat di jurnal internasional, nasional terakreditasi, dan nasional tidak terakreditasi (**termasuk jurnal di lingkungan Polnep**) yang mempunyai ISSN.

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan yang meliputi:

1. Artikel ilmiah dimuat di prosiding internasional, nasional dan lokal.
2. *Keynote Speaker/Invited* dalam temu ilmiah internasional, nasional dan lokal.
3. Pembicara kunci/tamu (*Visiting Lecturer*) internasional dan nasional.
4. Kekayaan Intelektual (KI): paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanam, Perlindungan topografi sirkuit terpadu.
5. Teknologi tepat guna.
6. Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial.
7. Buku (ISBN)
8. *Book-chapter* (ISBN)
9. Dokumen *feasibility study*
10. *Business plan*
11. Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis).

II PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1 Ruang Lingkup Pekerjaan

2.1.1 Ruang Lingkup Wilayah

Ruang lingkup wilayah pekerjaan pada acuan kerja penelitian terapan di Politeknik Negeri Pontianak ini adalah Laboratorium, Workshop dan semua bagian wilayah kabupaten di Kalimantan Barat.

2.1.2 Substansi Penelitian

Substansi penelitian PNBPNep tahun 2020 adalah skema penelitian terapan dengan bidang fokus meliputi :

1. Kemandirian pangan, dengan tema riset:
 - a. Teknologi pemuliaan bibit tanaman, ternak, dan ikan.
 - b. Teknologi budidaya dan pemanfaatan lahan suboptimal.
 - c. Pengembangan sumber daya manusia pertanian.
 - d. Teknologi pascapanen dan rekayasa teknologi pengolahan pangan.
 - e. Teknologi ketahanan dan kemandirian pangan.
2. Penciptaan dan pemanfaatan energi baru dan terbarukan, dengan tema riset:
 - a. Teknologi substitusi bahan bakar.
 - b. Kemandirian teknologi pembangkit listrik.
 - c. Teknologi konservasi energi.
 - d. Teknologi ketahanan, diversifikasi energi dan penguatan komunitas sosial.
3. Pengembangan teknologi kesehatan dan obat, dengan tema riset:
 - a. Teknologi produk biofarmasetika.
 - b. Teknologi alat kesehatan dan diagnostik.
 - c. Teknologi kemandirian bahan baku obat.
 - d. Pengembangan dan penguatan sistem kelembagaan, kebijakan kesehatan, dan pemberdayaan masyarakat dalam mendukung kemandirian obat.
4. Pengembangan teknologi dan manajemen transportasi, dengan tema riset:
 - a. Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi.
 - b. Teknologi penguatan industri transportasi nasional.
 - c. Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi.
 - d. Kajian kebijakan, sosial dan ekonomi transportasi.
 - e. *Intelligent transportation system*

5. Teknologi informasi dan komunikasi, dengan tema riset:
 - a. Pengembangan Infrastruktur TIK.
 - b. Pengembangan sistem/platform berbasis *Open Source / internet of things*
 - c. Teknologi untuk Peningkatan Konten TIK.
 - d. Teknologi piranti tik dan pendukung TIK.
 - e. Pengembangan sistem berbasis Kecerdasan buatan.
6. Pengembangan teknologi pertahanan dan keamanan, dengan tema riset:
 - a. Teknologi pendukung daya gerak
 - b. Teknologi pendukung daya gempur
 - c. Teknologi pendukung hankam
7. Material maju, dengan tema riset:
 - a. Teknologi pengolahan mineral strategis berbahan baku lokal.
 - b. Teknologi pengembangan material fungsional.
 - c. Teknologi eksplorasi potensi material baru.
 - d. Teknologi karakterisasi material dan dukungan industri.
8. Kemaritiman, dengan tema riset:
 - a. Teknologi kedaulatan daerah 3T (terdepan, terpencil, terbelakang).
 - b. Teknologi konservasi lingkungan maritim.
 - c. Teknologi penguatan infrastruktur maritim
 - d. Pemberdayaan dan peningkatan partisipasi perempuan dan inklusi sosial dalam lingkungan kemaritiman.
9. Manajemen penanggulangan kebencanaan, dengan tema riset:
 - a. Teknologi dan manajemen bencana geologi.
 - b. Teknologi dan manajemen bencana hidrometeorologi.
 - c. Teknologi dan manajemen bencana kebakaran lahan dan hutan.
 - d. Teknologi dan manajemen bencana alam: gempa bumi, tsunami, banjir bandang, tanah longsor, kekeringan (kemarau), gunung meletus.
 - e. Mitigasi, perubahan iklim dan tata ekosistem
 - f. Teknologi dan manajemen lingkungan
 - g. Bencana kegagalan teknologi
 - h. Bencana sosial
 - i. Mitigasi berkelanjutan terhadap bencana alam

10. Sosial humaniora – seni budaya – pendidikan, dengan tema riset:
 - a. Pembangunan dan penguatan sosial budaya.
 - b. *Sustainable mobility*.
 - c. Penguatan modal sosial.
 - d. Ekonomi dan keuangan, dan sumber daya manusia.
 - e. Pengarusutamaan gender dalam pembangunan.
 - f. Seni, identitas, kebudayaan, dan karakter bangsa.
 - g. Seni.
 - h. Pendidikan.

2.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, UPPM Polnep menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti/pelaksana penelitian adalah dosen tetap perguruan tinggi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Dikbud.
2. Ketua peneliti sekurang-kurangnya bergelar S-2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki NIDN atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Dikbud dan Pendidikan Tinggi serta tidak sedang dalam menjalankan studi lanjut/tugas belajar.
3. Usulan dilakukan melalui **Sim P3M POLNEP** dengan alamat web <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m> dan dalam bentuk *hardcopy*, serta harus mendapatkan rekomendasi dari Ketua Jurusan dan persetujuan dari Pimpinan Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Pontianak.
4. Peneliti diwajibkan membuat **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) sebelum pelaksanaan penelitian** dan **Catatan Harian** dalam melaksanakan penelitian. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian sesuai dengan tahapan proses penelitian. Catatan Harian diisikan ke <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m> sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian. Peneliti juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisikan catatan detil tentang substansi penelitian yang meliputi bahan, data,

metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. *Logbook* disimpan oleh peneliti yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.

5. Peneliti yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
6. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
7. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota yang merupakan dosen Politeknik Negeri Pontianak yang ber NIDN dan NIDK.
8. Jumlah tim peneliti maksimum 3 orang (1 orang ketua, 1-2 orang anggota) dan disyaratkan melibatkan tenaga analis, teknisi dan mahasiswa.
9. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak (*track record*) memadai dalam bidang yang akan diteliti dan relevan dengan mata kuliah yang diampu.
10. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 (satu) usulan pada tahun yang sama sebagai ketua dan sebagai anggota pada penelitian yang lain ataupun 2 (dua) usulan sebagai anggota dalam skim penelitian terapan.
11. Dosen pengusul sebagai ketua yang sedang mendapatkan pendanaan penelitian dari kemenristek/brin tidak diperkenankan untuk mengajukan usulan penelitian sebagai ketua dan anggota pada pendanaan PNBPNep Tahun 2020.
12. Dosen sebagai ketua peneliti pada tahun anggaran PNBPNep 2019 dapat mengajukan sebagai ketua peneliti usulan tahun anggaran 2020 ini dengan syarat dapat menyatakan publikasi hasil penelitiannya pada tahun tersebut (2019) sudah sedang dalam proses review atau *accepted* dalam suatu **jurnal nasional tidak terakreditasi (termasuk jurnal di lingkungan PNBPNep) atau jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional**, sedangkan bagi dosen sebagai ketua peneliti tahun anggaran PNBPNep 2018 publikasi hasil penelitiannya dalam suatu **jurnal nasional tidak terakreditasi (termasuk jurnal di lingkungan PNBPNep) atau jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional bereputasi atau jurnal internasional** sudah terbit (tidak dalam bentuk surat keterangan).
13. Apabila penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang sumber pendanaannya dari PNBPNep selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

14. Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM), diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan penelitian di Politeknik Negeri Pontianak dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku.
15. Penelitian terapan dilakukan dengan lama penelitian 5 (lima) bulan per judul dan dengan kisaran dana per judul Rp 15.000.000,- (d disesuaikan kembali dari hasil rekomendasi *reviewer*).
16. Proposal penelitian pada masing-masing jurusan diusulkan secara kolektif disertai dengan melampirkan surat rekomendasi dari Ketua Jurusan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan UPPM Polnep.
17. Batas waktu pengumpulan proposal sesuai dengan jadwal yang dilampirkan oleh pihak UPPM Politeknik Negeri Pontianak. **Apabila proposal yang diusulkan melewati batas waktu yang sudah ditentukan, maka proposal tersebut tidak diproses lebih lanjut.**

2.3 Tahapan Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan dan pendanaan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh UPPM Polnep melalui laman <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m> atau melalui media lain.

1. Siklus pengelolaan penelitian dengan UPPM Polnep mengumumkan penerimaan usulan penelitian secara daring melalui <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m> atau melalui media lain atau jurusan masing-masing.
2. Pengusulan usulan dilakukan oleh dosen dengan mengakses <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m>.
3. Seleksi dan evaluasi usulan Penelitian Terapan dilakukan dalam bentuk evaluasi administrasi dan *desk* evaluasi. Komponen penilaian seleksi administrasi berdasarkan format usulan pada panduan penelitian terapan dan *desk* evaluasi usulan menggunakan formulir sebagaimana tercantum di dalam **Lampiran 1**.
4. Penetapan dan pendanaan.
 - a. Hasil seleksi dan review usulan Penelitian akan ditetapkan dan diumumkan oleh UPPM bersifat mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.
 - b. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

5. Tahap pelaksanaan penelitian terapan diatur dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pelaksanaan penelitian diawali dengan membuat kontrak penelitian.
 - b. Kontrak penelitian dilakukan setelah usulan penelitian ditetapkan dan diumumkan melalui <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m> oleh UPPM Polnep.
 - c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan segera setelah pengumuman penetapan penerimaan usulan.
 - d. Proses penandatanganan kontrak dan pencairan dana penelitian berdasarkan pola pengelolaan keuangan PNBPN Polnep
 - e. Pimpinan UPPM Polnep membuat kontrak penugasan kepada ketua peneliti.
 - f. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian.
 - g. Kontrak Penelitian sekurang-kurangnya berisi: Pejabat penandatanganan kontrak, Dasar pembuatan/ruang lingkup kontrak, Jumlah dana dan mekanisme pencairan dana penelitian, Masa berlaku kontrak, Target Luaran, Hak dan kewajiban, Pelaporan penelitian, Monitoring dan evaluasi, Perubahan tim pelaksana dan substansi penelitian, Pajak, Kekayaan Intelektual, *Force majeure*, Sanksi, dan Sengketa.
 - h. Peneliti diwajibkan membuat **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)** penelitian PNBPN tahun anggaran 2020 (**Lampiran 2**).
6. Sasaran pengawasan mengikuti ketentuan sebagai berikut:
 - a. Pengawasan pelaksanaan penelitian wajib dilakukan oleh UPPM Polnep dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi.
 - b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* internal, dan setiap judul penelitian wajib dilakukan monitoring dan evaluasi oleh 2 *reviewer* internal sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh UPPM Polnep.
 - c. UPPM memfasilitasi keperluan *reviewer*.
 - d. Hasil monitoring dan evaluasi sesuai Formulir pada **Lampiran 3** disampaikan UPPM melalui <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m>.
7. Pelaporan.

Peneliti berkewajiban memberikan **Laporan Kemajuan (Lampiran 14)**, dan laporan akhir penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

 - a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan penelitian pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) (**Lampiran 4**) dan penggunaan anggaran (**Lampiran 5**) terakmodir pada Panduan dan SOP, terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian;

- b. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan membuat laporan kemajuan dan *softcopy*nya serta dokumen luaran penelitian yang telah dicapai atau dokumen bukti luaran (pada panduan);
- c. Membuat **Laporan Akhir** mengikuti format pada Panduan Penelitian Terapan Polnep Tahun 2020 (**Lampiran 15**) yang telah disahkan UPPM dan *softcopy*nya dalam format pdf berikut dokumen luaran berupa draft publikasi ilmiah yang akan disampaikan (submit) ke **jurnal nasional tidak terakreditasi (termasuk jurnal Polnep)** yang mempunyai ISSN atau **jurnal terakreditasi/ jurnal internasional**.
- d. Bagi tim peneliti yang tidak mengikuti salah satu kegiatan pelaksanaan penelitian hingga selesai maka tim peneliti diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian PNBP-DIPA Polnep ditahun berikutnya sebagai ketua dan hanya diperkenankan sebagai anggota.
- e. Ketua Tim Peneliti wajib membuat Surat Pernyataan Tidak Ada Aset (untuk yang tidak ada aset)/Berita Acara Serah Terima Aset (untuk yang memiliki aset) (**Lampiran 6**).

8. Penilaian Luaran

Tahap penilaian hasil penelitian mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada UPPM Polnep (Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan pada **Lampiran 7**).
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
- c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* memberikan rekomendasi kepada UPPM Polnep berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
 - Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
- d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* keluaran penelitian.

- e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada UPPM Polnep.
9. Peneliti wajib menyampaikan hasil penelitian pada seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh UPPM Polnep tahun 2020 dan penilaian dilakukan oleh reviewer (**Lampiran 8**)

2.4 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan penelitian dalam bentuk *softcopy* dengan format pdf dikirimkan ke UPPM Polnep melalui <http://ti.elektro.polnep.ac.id/simp3m> dengan syarat proposal tersebut sudah dilakukan pengecekan plagiasi (cek kemiripan) dan dalam bentuk *hardcopy* dijilid dengan **sampul warna Biru Tua** sebanyak **4 (empat) eksemplar**. Usulan penelitian **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika yang ditentukan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 10)

DAFTAR ISI

I. IDENTITAS (Lembar Pengesahan)

II. RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latarbelakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. Dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

III. LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

IV. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

V. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

VI. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku.

VII. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada PMK tentang SBK Sub Keluaran Penelitian yang berlaku. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada skema dan bidang fokus penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam usulan harus memuat SBK penelitian (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib) dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai. Dengan Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran 5** dan format anggaran penelitian Non Mandiri (Tabel 1) dan penelitian Mandiri (Tabel 2) sebagai berikut.

Tabel 1. Format Anggaran Biaya Penelitian (untuk dosen tanpa penelitian mandiri)

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Gaji dan upah (tenaga teknis dan lapangan) (Maks. 20%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40-70%)	
3.	Perjalanan (Maks. 20%)	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (10-15%)	
Jumlah		

Tabel 2. Format Anggaran Biaya Penelitian (untuk dosen yang melaksanakan penelitian mandiri)

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1.	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2.	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3.	Perjalanan (Maks. 15%)	
4.	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan (5-15%)	
Jumlah		

Tabel 4. Jadwal seleksi proposal penelitian sampai berakhirnya pelaksanaan penelitian DIPA Polnep TA 2020

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Pengumuman penerimaan usulan penelitian oleh Tim UPPM	13 April 2020
2	Batas akhir penyerahan usulan penelitian ke UPPM yang telah diverifikasi oleh Ketua Jurusan	06 Mei 2020
3	Seleksi secara administrasi dan seleksi usulan penelitian oleh Tim Reviewer	07–14 Mei 2020
4	Pengumuman pemenang proposal penelitian oleh Ka. UPPM	21 Mei 2020
5	Penyampaian SK. pemenang dan penandatanganan kontrak pemenang penelitian	03–09 Juni 2020
6	Pencairan dana penelitian 70%	16–17 Juni 2020
7	Pelaksanaan penelitian	18 Juni–21 Nov 2020
8	Penyampaian laporan kemajuan	14–19 Sep 2020
9	Monitoring dan evaluasi penelitian DIPA Polnep TA 2020	19–22 Sep 2020
10	Penyampaian laporan akhir hasil penelitian	1–5 Desember 2020
11	Seminar hasil penelitian	07–10 Des 2020
12	Revisi laporan hasil penelitian	10–14 Des 2020
13	Pencairan dana penelitian 30 %	16 – 20 Des 2020

LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir Desk Evaluasi

**FORMULIR DESK EVALUASI
USULAN PENELITIAN TERAPAN TAHUN 2020**

I. Identitas Penelitian

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 Nama Lengkap :
- NIDN :
- Jabatan Fungsional :
4. Jumlah Anggota : Orang
5. Program Studi :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang direkomendasikan : Rp.

II. Kriteria dan Indikator Penilaian

No	Kriteria	Indikator Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	Ketajaman perumusan masalah	15		
		Keterkaitan tujuan penelitian dengan perumusan masalah	10		
2	Peluang Luaran Penelitian	Pengembangan IPTEKS-SOSBUD	10		
		Publikasi Ilmiah	10		
		Pengayaan bahan ajar	5		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi	5		
		Kemutakhiran	5		
		Penyusunan daftar pustaka	5		
4	Metode Penelitian	Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Kelayakan Penelitian	Kesesuaian waktu	5		
		Kesesuaian biaya	5		
		Kesesuaian personalia	5		
Nilai Total			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor; Batas penerimaan (*passing grade*) = 400 tanpa skor 1.

Rekomendasi: *Diterima / Ditolak**

**coret yang tidak perlu*

Pontianak, 2020
Reviewer,

(.....)

Lampiran 2. Form Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

berdasarkan Surat Keputusan Nomor dan Perjanjian / Kontrak Nomor mendapatkan Anggaran Penelitian sebesar Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Biaya kegiatan penelitian di bawah ini meliputi :

No	Uraian	Jumlah (Rp.)
01	Bahan 1. 2. 3. 4. Dst.....	
02	Pengumpulan Data 1. 2. 3. 4. Dst.....	
03	Analisis Data (Termasuk Sewa Peralatan) 1. 2. 3. 4. Dst.....	
04	Perjalanan, Luaran Wajin dan Luaran Tambahan 1. 2. 3. 4. Dst.....	
	Jumlah	

2. Jumlah uang tersebut pada angka 1, benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian dimaksud.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pontianak, 2020
Ketua,

Materai 6000
Tanda tangan

(.....)
NIP/NIK

Lampiran 3. Formulir Money

**FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI
PENELITIAN TERAPAN POLNEP 2020**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 Nama Lengkap :
- NIDN :
- Jabatan Fungsional :
4. Jumlah Anggota : Orang
5. Program Studi :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		<25%	25-50%	51-75%	>75%			
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Luaran: Produk/Model/ TTG/Prototype/Desain/ Karya Seni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		30		
3	Publikasi pada jurnal ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan		5		
5	Bahan ajar, desain produk industri, indikasi geografis,	<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	Sudah terbit		10		
Jumlah						100		

Catatan Penilai

.....

.....

.....

Pontianak, 2020
Penilai,

Tanda tangan

(.....)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 4, 5 (1= kurang, 2= cukup, 4= baik, 5= sangat baik)

1. Capaian penelitian.
Skor 5= >75 %, 4= 51-75%, 2= 25-50 %, 1= < 25%.
2. Luaran: Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial.
Skor 5= penerapan/produk, 2= *draft*/belum ada.
3. Publikasi pada jurnal ilmiah.
Skor 5= *published/accepted*, 4= *submitted*, 2= *draft*/belum ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah.
Skor 5= sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada.
5. Bahan Ajar, desain produk industri, indikasi geografis.
Skor 5= sudah terbit/proses *editing*, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.

Lampiran 4. Formulir *Logbook* (Catatan Harian Penelitian)

Catatan harian kegiatan

No	Waktu Pelaksanaan	Isi Catatan	Jml. Dana Terpakai	Prosentase
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
dst	dst	dst	dst	dst

Lampiran 5. Penggunaan Anggaran

Jenis Pembelanjaan	Item	Satuan	Vol.	Biaya Satuan	Total
HONOR	Pembantu Peneliti/Perekayasa Non PNS (OJ)	OJ			
	Pembantu Lapangan Non PNS (OH)	OH			
BELANJA BARANG NON OPERASIONAL LAINNYA	Bahan penolong				
BELANJA BAHAN					
BELANJA PERJALANAN LAINNYA		OK			
		OH			
TOTAL USULAN DANA Rp.					

Lampiran 6. Lampiran Berita Acara Serah Terima Aset (Bila ada aset)



POLITEKNIK NEGERI PONTIANAK
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Jalan Jenderal Ahmad Yani - Pontianak 78124, Kalimantan Barat
Telepon: (0561)736180, Faksimile: (0561)740143, Kotak Pos: 1286
Laman: www.polnep.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA ASET PENELITIAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA (yang menyerahkan)

Nama :
Pangkat/Gol :
Jabatan :

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA (yang menerima)

Berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) nomor : tanggal bulan 2020,
Pekerjaan Penelitian Judul, Keperluan Unit Kerja UPPM -
POLNEP, dengan harga kontrak Rp. yang dilaksanakan oleh :

- CV/PT.

- dst

maka pada hari ini tanggal, Pihak Pertama menyerahkan kepada
Pihak Kedua barang-barang sebagai berikut:

No.	Nama Barang/Alat	Merk/Type	Spesifikasi Teknis	Volume	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Harga (Rp.)
dst	dst	dst	dst	dst	Jumlah	Jumlah

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 4 (empat), lembar pertama dan kedua untuk pengirim barang, lembar ketiga untuk penerima barang, lembar keempat sebagai arsip.

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui/Menyetujui :
Kepala UPPM – POLNEP

Prof. Dr. Ardi Marwan, M.Ed
NIP. 197408141999031002

Lampiran 7. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :

Perguruan Tinggi :

Judul :

Waktu Kegiatan :

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
dst.	dst	dst

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	
Artikel Jurnal Ke-2*	
dst	dst

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

Lampiran 7. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan (Lanjutan)

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul: -
Penulis: -
Penerbit: -

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah	-	-
Nama Pertemuan Ilmiah	-	-
Tempat Pelaksanaan	-	-
Waktu Pelaksanaan	-	-
- Draf makalah	-	-
- Sudah dikirim	-	-
- Sedang direview	-	-
- Sudah dilaksanakan	-	-

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia	-	-
- Judul makalah	-	-
- Penulis	-	-
- Penyelenggara	-	-
- Waktu Pelaksanaan	-	-
- Tempat Pelaksanaan	-	-
- Draf makalah	-	-
- Sudah dikirim	-	-
- Sedang direview	-	-
- Sudah dilaksanakan	-	-

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. Undangan sebagai visiting scientist pada perguruan tinggi

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan Tinggi Pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilkakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

Lampiran 7. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan (Lanjutan....)

6. Capaian Luaran Lainnya

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai “ <i>granted</i> ”)
Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat di ubah)
Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai ini, baik antara peneliti maupun antar lembaga)
Penghargaan	1. 2. 3. Dst.....
Lainnya (tuliskan	misalnya mengikuti seminar,.....

Pontianak,.....
Ketua Peneliti,

(.....)
NIDN.

Lampiran 8. Formulir penilaian seminar hasil penelitian

**FORMULIR SEMINAR HASIL
PENELITIAN TERAPAN TAHUN ANGGARAN 2020**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 Nama Lengkap :
- NIDN :
- Jabatan Fungsional :
4. Jumlah Anggota : Orang
5. Program Studi :
6. Biaya yang diusulkan : Rp.
7. Biaya yang direkomendasikan : Rp.

No	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
I.	PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	5		
II.	TUJUAN PUSTAKA/LANDASAN TEORI 1. Relevansi 2. Pengacuan Pustaka/ Teori 3. Kemutakhiran/Keprimeran Acuan	15		
III.	METODE PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan Permasalahan 2. Ketepatan Rancangan 3. Ketepatan Intrumen 4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	25		
IV.	HASIL PENELITIAN 1. Kontribusi dalam Pemecahan Masalah pada program Penelitian 2. Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Program Kegiatan 3. Kesesuaian dengan Tujuan 4. Kedalaman Bahasan 5. Mutu Hasil	35		
V.	UMUM 1. Tata Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	10		
	JUMLAH	100		

Catatan Penilai

.....

Pontianak, 2020
 Penilai,

Tanda tangan

(.....)

Keterangan :

Nb: Setiap Kriteria diberikan skor: 1, 2, 4, 5 dan Nilai = Bobot x Skor

1= Sangat Kurang, 2= Kurang, 4= Baik, 5= Sangat Baik,

(Sangat Kurang: Nilai 0–100); (Kurang: 102–200); (Baik: Nilai 301–400); (Sangat Baik: Nilai 401–500)

1. Capaian penelitian: Skor 5= > 75 %, 4= 51-75 %, 2= 25-50 %, 1= < 25 %.
2. Luaran : Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial:
Skor 5= penerapan/produk, 2= *draft*/belum ada.
3. Publikasi pada jurnal ilmiah:
Skor 5= *published/accepted*, 4= *submitted*, 2= *draft*/belum ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah:
Skor 5= sudah dilaksanakan/ terdaftar, 4= *draft*, 2= belum ada.
5. Bahan Ajar: Skor 5= sudah terbit/proses *editing*, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
6. HKI: Skor 5= *granted*/terdaftar, 4= *draft*, 2= belum/tidak ada.
7. Sertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**USULAN
PENELITIAN TERAPAN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**PERGURUAN TINGGI
JURUSAN
Bulan dan Tahun**

Lampiran 10. Lembar pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
USULAN PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian :Rp

Pontianak, (tanggal, bulan, tahun)

Mengetahui,
Ka. Sub. Penelitian
UPPM Polnep

Ketua Peneliti,

Dr. Purnamawati, SPi., MSi
NIP197307232002122001

Nama.....
NIP.....

Menyetujui,
Kepala UPPM Polnep

Prof. Dr. Ardi Marwan, S.Pd., M.Ed
NIP. 197408141999031002

Lampiran 12. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 13. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/No. Dentitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	Alamat e-mail	
8	Nomor Telepon/Faks/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	D3 = ... orang, D4= orang, S1= ... orang, S2= ... orang, S3= orang
12	Mata Kuliah yang diampu	A.
		B.
		C.

B. Riwayat Pendidikan

2.1 Program	S-1	S-2	S-3
2.2 Nama PT			
2.3 Bidang Ilmu			
2.4 Tahun Masuk			
2.5 Tahun Lulus			
2.6 Judul Skripsi/ Tesis/ Disertasi			
2.7 Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
dst	dst	dst	dst	dst

D. Pengalaman Pengabdian pada Masyarakat dalm 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul PKM	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
dst	dst	dst	dst	dst

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1.			
2.			
3.			
dst	dst	dst	dst

F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral Pada Seminar/Pertemuan Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

G. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penugasan Penelitian Terapan.

Pontianak, 2020
Ketua Pengusul,

Tanda tangan
Materai 6000

(.....)
NIDN.....

Lampiran 14. Format Laporan Kemajuan Penelitian (Warna Biru Tua)

a. Sampul muka

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN TERAPAN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL
Tahun kedari rencana tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI
JURUSAN
Bulan dan Tahun

b. Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Kode>Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian :Rp

Pontianak, (tanggal, bulan, tahun)

Mengetahui,
Ka. Sub. Penelitian
UPPM Polnep

Ketua Peneliti,

Dr. Purnamawati, SPi., MSi
NIP197307232002122001

Nama.....
NIP.....

Menyetujui,
Kepala UPPM Polnep

Prof. Dr. Ardi Marwan, S.Pd., M.Ed
NIP. 197408141999031002

c. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

COVER

IDENTITAS PENELITIAN (diisikan sesuai dengan proposal)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Luaran Wajib

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
dst	dst	dst	dst

Luaran Tambahan

Tahun Luaran	Jenis Luaran	Status Target Capaian (accepted, published, terdaftar atau granted, atau status lainnya)	Keterangan (url dan nama jurnal, penerbit, url paten, keterangan sejenis lainnya)
dst	dst	dst	dst

A. RINGKASAN PENELITIAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

B. HASIL PENELITIAN

Hasil penelitian berisi kemajuan pelaksanaan penelitian, data yang diperoleh, dan analisis yang telah dilakukan

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Urgensi Penelitian
- 1.3 Luaran Penelitian

2. TINJAUAN PUSTAKA

3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

- 3.1 Tujuan Penelitian
- 3.2 Manfaat Penelitian

4. METODE PENELITIAN

5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

6. KESIMPULAN

C. STATUS LUARAN

Status Luaran berisi status tercapainya luaran wajib yang dijanjikan dan luaran tambahan (jika ada). Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran dengan bukti tersebut di bagian Lampiran

D. PERAN MITRA (Bila Ada)

E. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Kendala Pelaksanaan Penelitian berisi kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan

F. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

Rencana Tahapan Selanjutnya berisi tentang rencana penyelesaian penelitian dan rencana untuk mencapai luaran yang dijanjikan

G. DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) sesuai dengan target capaian yang dijanjikan

- 1. Laporan Keuangan Penelitian dan Bukti Dokumen**
- 2. Log Book dan Bukti Dokumen, dan Foto Dokumentasi Kegiatan Penelitian**
- 3. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan**
- 4. Draft dan atau Artikel HKI dan Publikasi**

Lampiran 15. Format Laporan Akhir Penelitian (Berwarna Biru Tua)

a. Sampul muka

**LAPORAN AKHIR
PENELITIAN TERAPAN**

Logo Perguruan Tinggi

JUDUL
Tahun kedari rencana tahun

Ketua/Anggota Tim
(Nama lengkap dan NIDN)

PERGURUAN TINGGI
JURUSAN
Bulan dan Tahun

b. Lembar Pengesahan

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

Judul Penelitian :

Kode/Nama Rumpun Ilmu : /

Ketua Peneliti:

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel (e-mail) :

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Perguruan Tinggi :

Biaya Penelitian :Rp

Pontianak, (tanggal, bulan, tahun)

Mengetahui,
Ka. Sub. Penelitian
UPPM Polnep

Ketua Peneliti,

Dr. Purnamawati, SPi., MSi
NIP197307232002122001

Nama.....
NIP.....

Menyetujui,
Kepala UPPM Polnep

Prof. Dr. Ardi Marwan, S.Pd., M.Ed
NIP. 197408141999031002

c. Sistematika Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

Ringkasan penelitian berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

3.1 Tujuan Penelitian

3.2 Manfaat Penelitian

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran berisi bukti pendukung luaran wajib dan luaran tambahan sesuai dengan target capaian yang dijanjikan

- 1. Laporan Keuangan Penelitian dan Bukti Dokumen**
- 2. Log Book dan Bukti Dokumen, dan Foto Dokumentasi Kegiatan Penelitian**
- 3. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan**
- 4. Draft dan atau Artikel HKI dan Publikasi**
- 5. Formulir Serah Terima Aset Penelitian (Jika Ada dan Berdasarkan Masa Pakai Alat yang digunakan / Lebih dari Satu Tahun)**
- 6. Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya**

Lampiran 16. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti.

KOP PERGURUAN TINGGI

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema penelitian)..... untuk tahun anggaran bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua Lembaga Penelitian,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 6000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

REFERENSI

1. Undang-Undang No 13 Tahun 2016 tentang Paten. 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 3. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. 4. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian,
2. Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. 5. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan
4. Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. 7. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan
5. Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 106 Tahun 2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017.
7. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
8. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
9. Permenristekdikti Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
10. Permenristekdikti Nomor 15 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
11. Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 14. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi
12. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Edisi XII Tahun 2018
13. Peraturan Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Nomor 603/E1.2/2016 tentang Pedoman Indikator Capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
14. Rencana Induk Penelitian (RIP) Polnep Tahun 2016-2020