

OKTOBER 2019



**PANDUAN PENULISAN DAN PROSEDUR
TATA LAKSANA PROPOSAL TESIS
(METODOLOGI PENELITIAN)**

**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR
GASAL 2019/2020**

DAFTAR ISI

Panduan Penulisan	1
1.1 Pedoman Fisik Buku Laporan Proposal Tesis (Metodologi Penelitian).....	1
1.2 Referensi	3
1.3 Sitasi	4
1.4 Daftar Pustaka	5
1.5 Susunan Isi Proposal Tesis	6
1.6 Format Isi Laporan Proposal Tesis (Metodologi Penelitian).....	7
1. Format Halaman Judul Luar Laporan Proposal Tesis (Metodologi Penelitian)..	7
2. Format Halaman Judul Dalam	8
3. Format Halaman Persetujuan SEBELUM SIDANG PROPOSAL TESIS	9
4. Format Halaman Pengesahan SETELAH SIDANG PROPOSAL TESIS	10
5. Format Halaman Abstrak/Abstract	11
Prosedur Tata Laksana PROPOSAL TESIS.....	12
2.1 Syarat Proposal Tesis	12
2.2 Arahan Umum	12
2.3 Pelaksanaan Sidang	12
2.4 Kelengkapan Sidang	12
2.5 Grading	13
2.6 Hal-Hal yang Mengagalkan Sidang	13
2.7 Setelah Sidang	13
2.8 Publikasi bagi Mahasiswa Magister.....	14

I. PANDUAN PENULISAN

1.1. Pedoman Fisik Buku Laporan Proposal Tesis (Metodologi Penelitian)

1. Kertas

- a. Naskah diketik pada Kertas HVS 80 gram, warna putih.
- b. Ukuran kertas 21 x 29,7 cm atau 8,3 x 11,7 inch atau ukuran A4
- c. Batas Tepi
 - a. Tepi Kiri 3,5 cm
 - b. Tepi kanan 3,5 cm.
 - c. Tepi atas 3 cm.
 - d. Tepi bawah 3 cm
- d. Bagian awal proposal tesis (metodologi penelitian) dimulai dari halaman judul diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil pada **tengah halaman bagian bawah** dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas
- e. Bagian utama (Bab I dan seterusnya) diberi nomor halaman memakai angka Arab (1,2.3, dst) yang diletakkan di **tengah halaman bagian bawah** dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas
- f. Naskah dibuat minimal rangkap 4 (2 untuk pembimbing, 1 penguji dan 1 mahasiswa).
- g. Jika terdapat halaman tertentu yang memerlukan jenis kertas atau ukuran kertas khusus, seperti untuk grafik, diagram, atau dokumen tertentu dari lembaga/perusahaan/institusi, diperbolehkan dengan tetap memperhatikan kerapihan laporan.

2. Pengetikan dan Pencetakan

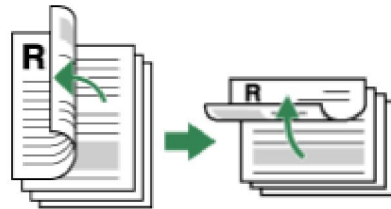
- a. Jenis huruf yang digunakan adalah:
 - 1) Kata BAB dan JUDUL BAB dicetak huruf kapital dan tebal : Times New Roman ukuran 14 poin.
 - 2) Untuk isi : Times New Roman dengan ukuran 12 poin.
- b. Jarak (spasi) antar baris adalah 1 spasi.
- c. Naskah dicetak:
 - 1) Tidak bolak balik pada saat pelaksanaan sidang.
 - 2) **Bolak-balik (Dua muka)** pada saat softcover (Jilid Cover Mika Transparan), dengan halaman awal BAB ada di sisi kanan.

3. Penyajian Gambar

Gambar dalam naskah laporan proposal tesis (metodologi penelitian) dapat meliputi : bagan alir, grafik, peta, foto, diagram kerja dan sebagainya. Penyajian gambar dalam penyusunan naskah mengikuti ketentuan berikut:

- a. Gambar diberikan caption berupa angka sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut yang terkait dan penjelasannya. Antara nomor bab dan nomor urut diberikan lambang titik (.). Pada bagian akhir caption tidak diberikan titik (.).
- b. Caption gambar diletakkan pada bagian bawah gambar, dituliskan dengan rata tengah (center) dan tebal (bold), font Times New Roman ukuran 12 poin.
- c. Caption tidak boleh berbeda halaman dengan gambar.

- d. Jika gambar dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir caption gambar didalam tanda kurung ().
- e. Untuk gambar berwarna hendaknya dapat dicetak warna atau diatur dengan pewarnaan yang kontras.
- f. Untuk gambar yang dikutip dari internet, hendaknya diperhatikan resolusi dan ketajaman gambar.
- g. Jika gambar berukuran besar dan lebih cocok disajikan dalam layout landscape, maka bagian atas gambar harus diletakkan di sisi dalam dari buku terjilid. (aturan penomoran halaman tetap mengacu layout portrait)



Contoh penyajian gambar:

Gambar disini

Gambar 4.1 Proses Produksi (Emory dan Cooper, 1995 h. 37)

4. Penyajian Persamaan

Persamaan dalam naskah laporan proposal tesis (metodologi penelitian) dapat meliputi : matematika, fisika dan kimia. Penyajian persamaan dalam penyusunan naskah mengikuti ketentuan berikut:

- a. Persamaan ditulis dengan angka sesuai dengan nomor bab diikuti dengan urutan persamaan.
- b. Nomor diketik dalam tanda kurung, sebagai contoh untuk persamaan ke 52 pada Bab III maka ditulis (3.52).
- c. Nomor tersebut ditempatkan pada batas tepi kanan.
- d. Contoh penyajian persamaan:

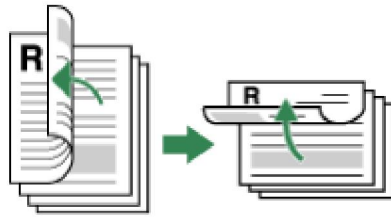
$$C^2=A^2+B^2 \quad (3.52)$$

5. Penyajian Tabel

Aturan penyajian tabel sebagai berikut:

- a. Tabel diberikan caption berupa angka sesuai dengan nomor bab diikuti dengan nomor urut yang terkait dan penjelasannya. Antara nomor bab dan nomor urut diberikan lambang titik (.). Pada bagian akhir caption tidak diberikan titik (.).
- b. Caption tabel diletakkan pada bagian atas tabel, dituliskan dengan rata tengah (center) dan tebal (bold), font Times New Roman ukuran 12 poin.
- c. Caption tidak boleh berbeda halaman dengan tabel.
- d. Pada prinsipnya tabel tidak boleh dipenggal. Apabila tabel terpaksa dipenggal, maka pada halaman lanjutan tabel dicantumkan nomor tabel dan ditulis kata (lanjutan) tanpa judul. Apabila tabel harus dibuat dalam bentuk horizontal (landscape), maka bagian atas tabel harus diletakkan di sisi dalam dari buku terjilid. (aturan penomoran halaman tetap mengacu layout portrait)

- e. Jika tabel dikutip dari referensi maka sitasi dituliskan pada bagian terakhir caption tabel didalam tanda kurung ().



Tabel 4.1 Spesifikasi Basis Data

1.2. Referensi

Dalam pembuatan sebuah karya ilmiah adalah hal yang lumrah untuk melakukan kajian keilmuan dari berbagai sumber. Hal ini bertujuan untuk mendapatkan informasi yang jelas dan update terkait bidang yang diriset. Penggunaan referensi yang baik akan dengan sendirinya membuktikan keluasan dan kualitas riset yang dilakukan yang menghindari plagiat. Setiap kali kita menggunakan ide atau informasi dari orang / entitas lain maka harus direferensikan.

1. Sumber referensi

Sumber referensi dapat berasal dari:

- a. Buku, Jurnal dan prosiding: tercetak dengan nomor ISBN, atau softcopy dengan nomor ISSN.
- b. Tesis dan disertasi.
- c. Dokumen akademik resmi dari lembaga pendidikan terkait.
- d. Website: hanya dapat diterima sebagai sumber akademik jika target pembaca adalah orang akademik (misalnya domain adalah .edu, .ac), sumber lain tidak boleh digunakan kecuali merupakan website resmi dari lembaga/ organisasi bereputasi.
- e. Laporan resmi pemerintah / lembaga pemerintah / lembaga legislatif / lembaga yudikatif : dapat berupa peraturan/undang-undang, kebijakan, laporan biro pusat statistik, keputusan sidang, keputusan MA.
- f. Laporan resmi industri / asosiasi industri / organisasi permanen / tim ad-hoc : dapat berupa laporan rugi/laba, neraca, dan laporan hasil investigasi (seperti laporan investigasi KNKT).
- g. Pidato/ broadcast/ pementasan audio-visual : misalnya pidato presiden (transkrip penuh harus tersedia).

2. Bentuk referensi

Referensi hadir dalam 4 bentuk utama:

- a. Parafrase : menggunakan informasi dari sebuah sumber dalam kata-kata anda sendiri, umumnya berpola sedikit "menggemukkan" informasi tersebut dengan susunan yang berbeda tanpa mengubah arti dasarnya.

- b. Sumarisasi : adalah bentuk parafrase dimana anda hanya menggunakan poin-poin utama (tanpa detil atau contoh) dari informasi dengan kata-kata anda sendiri.
 - c. Sitasi : menggunakan kata / kalimat persis seperti yang muncul pada sumber. Penggunaan sitasi tidak boleh terlalu banyak dan digunakan bila anda tidak berhasil / tidak cocok menggunakan 2 bentuk sebelumnya.
 - d. Copy : mengambil informasi gambar, tabel, denah, skema, peta, siklus, diagram dari sebuah sumber.
3. Pemakaian Referensi
- Semua referensi yang dipakai harus dimasukkan ke dalam daftar pustaka. Dari keempat pola referensi diatas, yang sangat disarankan adalah parafrase dan sumarisasi, namun jika diinginkan, dapat digunakan sitasi (in-text citation). Pedoman sitasi dan daftar pustaka pada halaman-halaman berikutnya menggunakan standar Harvard. Acuan detil dapat dilihat pada : <http://guides.lib.monash.edu/citing-referencing/harvard>

1.3. Sitasi

1. Sumber Sitasi untuk naskah laporan proposal tesis (metodologi penelitian) Sumber dari wikipedia, blog dan sosial media tidak diperkenankan (kecuali menjadi objek riset)
2. Model Penulisan Sitasi Kutipan
 - a. Model yang dipakai adalah Nama Penulis – Tahun (PT) atau disebut dengan Author – Date (AD) Style dengan cara mencantumkan nama penulis – tahun terbitan yang dikutip.
 - b. Nama penulis yang dicantumkan hanya nama keluarga (family name) tanpa mencantumkan gelar akademik dari penulis.
 - c. Bila penulis 2 (dua) orang, kedua nama keluarga penulis tersebut dicantumkan.
 - d. Bila penulis lebih dari dua orang, maka yang dicantumkan hanya nama penulis pertama dengan menambahkan singkatan dkk (dan kawan-kawan) atau et al (et all)
 - e. Seluruh sumber dan bahan bacaan atau acuan (references) yang digunakan dikumpulkan dalam satu daftar yang disebut Daftar Pustaka.
 - f. Pencantuman sumber kutipan dapat diletakkan sebelum atau sesudah kutipan.
 - g. Kutipan yang melebihi 3 baris, dipisahkan dari tulisan penulis sehingga membentuk alinea tersendiri dengan jarak baris satu spasi dan batas kiri masuk 2 cm.
3. Contoh Penulisan Sitasi Kutipan

Sebelum kutipan:

Emory dan Cooper (1995) mengungkapkan: “*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*”

Sesudah kutipan:

Demikian pula didefinisikan oleh penulis lain “*The philosophy of science or, more specifically, epistemology is the body of knowledge that provides the classification that help us dicriminate among the styles of thinking*” (Emory dan Cooper, 1995).

Lebih dari tiga baris: Batini et al. (1992) mendefinisikan sebuah basis data dan kaitannya dengan sebuah perusahaan sebagai sebuah komponen dari sistem informasi sebagai berikut:

“Databases are just one of the components of information systems, which also include application program, user interfaces, and other types of software packages. However databases are essential resources of all organizations, including not only large enterprises but also small companies and individual users”

1.4. Daftar Pustaka

Pustaka harus dari sumber terpercaya. Disusun dengan sort Ascending (A → Z) berdasarkan huruf pertama pustaka, jika pengarang sama, maka diurut tahun terbit.

1. Sumber Buku

- a. Secara umum daftar buku menggunakan pola: Nama akhir, Nama depan. (Tahun publikasi). Judul. Nama kota terbit : nama penerbit, Halaman.
- b. Nama Penulis dimulai dengan nama keluarga, diikuti dengan tanda koma kemudian nama pertama. Lalu diikuti titik untuk memisahkan dengan tahun
- c. Bila nama penulis dua atau lebih, dapat digunakan tanda ampersand (&) atau ”and”.

Contoh pustaka sumber dari buku:

1 penulis:

Patterson, James. (2005). Maximum ride. New York: Little, Brown.

2 penulis atau lebih:

Campbell, Tim S, & A William, Kracaw. (1993). Financial Institutions and Capital Market. New York : HarperCollins College.

Desikan, S. and Ramesh, G. (2006). Software testing. Bangalore, India: Dorling Kindersley, p.156.

Vermaat, M., Sebok, S., Freund, S., Campbell, J. and Frydenberg, M. (2014). Discovering computers. Boston: Cengage Learning, pp.446-448.

2. Contoh pustaka sumber dari jurnal :

Nama akhir, Nama depan. (Tahun publikasi). Judul artikel. Nama Jurnal, Volume (nomor), Halaman.

Dismuke, C. and Egede, L. (2015). The Impact of Cognitive, Social and Physical Limitations on Income in Community Dwelling Adults With Chronic Medical and Mental Disorders. Global Journal of Health Science, 7(5), pp. 183-195.

3. Sumber dari web :

- a. Daftar pustaka dari situs website dari web : Nama akhir, Nama depan. (Tahun publikasi). Judul halaman. [online] nama website name. Available at: URL [tanggal akses dd mmm.yyyy].

- b. Rujukan situs website tidak diijinkan dari ensiklopedia bebas (misalnya wikipedia) , dan forum yang tidak diregulasi oleh lembaga resmi (forum dari pengembang software bersangkutan diijinkan, misalnya forum squid, forum mysql).
- c. Isi halaman dari web berita terpercaya seperti cnn.com, kompas.com, bbc.com diijinkan
- d. Tiap rujukan dari website harus disediakan snapshotnya (save as pdf) yang nanti disertakan pada lampiran.
- e. Pada URL, garis bawah dihilangkan dan berwarna hitam.

Rujukan dari situs website : (diurut sesuai urutan abjad):

Arduino.cc, (2017). Arduino Introduction. [online] Available at : <https://www.arduino.cc/en/Guide/Introduction> [Accessed 6 Aug. 2016].

Microsoft.com, (2017). Microsoft Official Website. [online] Available at: <https://www.microsoft.com/> [Accessed 20 Jan. 2017].

1.5. Susunan Isi Laporan Proposal Tesis (Metodologi Penelitian)

1. Lembar Judul (cover depan)
2. Lembar Judul (dalam)
3. Lembar Pengesahan (lihat contoh)
4. Abstrak
5. Abstract
6. Kata Pengantar
7. Daftar Tabel (jika ada). Berisikan Nomor Tabel, nama tabel dan halaman
8. Daftar Gambar (jika ada). Berisikan Nomor Gambar , nama gambar dan halaman
9. Daftar Simbol (jika ada). Berisikan daftar simbol yang dibuat, contoh : flowchart
10. Daftar Isi
11. Bab I : PENDAHULUAN
12. Bab II : LANDASAN TEORI DAN KERANGKA KONSEP/PEMIKIRAN
13. Bab III : METODOLOGI DAN RANCANGAN/DESAIN PENELITIAN
14. Bab IV : PENUTUP
15. Daftar Pustaka
16. Lampiran-lampiran

Digunakan kertas pemisah tipis berwarna Biru Muda (Tesis) dengan berat ≤ 50 gr/m² yang sudah dicetak logo Universitas Budi Luhur di tengah-tengah halaman

1.6. Format Isi Proposal Tesis (Metodologi Penelitian)

1. Format Halaman Judul Luar Proposal Tesis

**JUDUL PROPOSAL TESIS DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL
FONT STYLE : TIME NEW ROMAN, UKURAN 14 POSISI: CENTER,
SPASI SINGLE**

PROPOSAL TESIS

Times New Roman
Ukuran 14
center



Logo harus jelas
(tidak blur)
dan Bukan 3D

Times New Roman
Ukuran 14
center

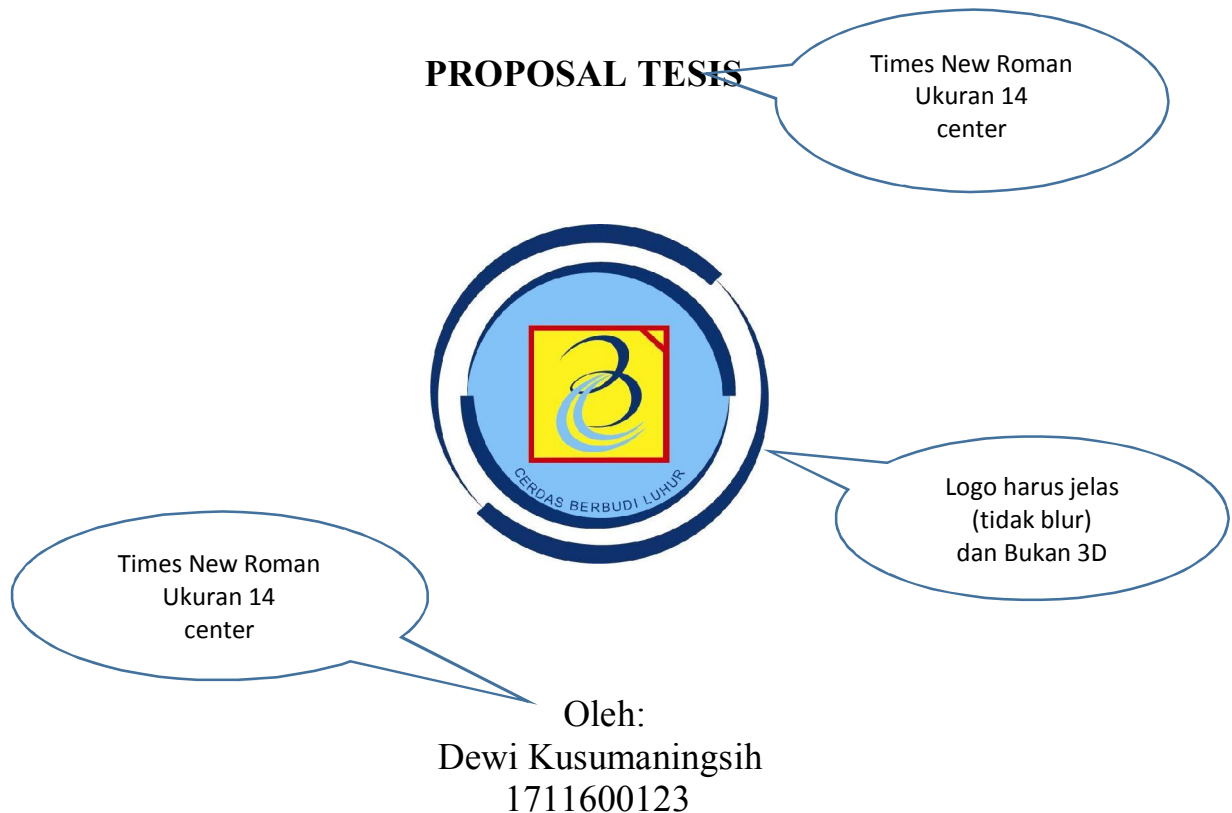
Oleh:
Dewi Kusumaningsih
1711600123

**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
GASAL 2019/2020**

2. Format Halaman Judul Dalam

**JUDUL PROPOSAL TESIS DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL
FONT STYLE : TIME NEW ROMAN, UKURAN 14 POSISI: CENTER,
SPASI SINGLE**



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

**JAKARTA
GASAL 2019/2020**

3. Format Halaman Persetujuan SEBELUM SIDANG PROPOSAL TESIS



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Times New Roman, 14, Bold

PERSETUJUAN PROPOSAL TESIS

Times New
Roman, 12, Bold

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Konsentrasi : Rekayasa Komputasi Terapan/Teknologi Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata-2
Judul Proposal Tesis :
.....
.....

Disetujui untuk dipertahankan dalam sidang PROPOSAL TESIS periode semester
Gasal tahun ajaran 2019/2020

Jakarta, [Tanggal Disetujuinya Laporan Proposal Tesis]
Dosen Pembimbing

(Dr. Dosen Pembimbing, M.Kom., M.Sc.)

4. Format Halaman Pengesahan SETELAH SIDANG



**PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU KOMPUTER
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS BUDI LUHUR**

Times New Roman, 14, Bold

PENGESAHAN PROPOSAL TESIS

Times New Roman, 12, Bold

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Konsentrasi : Rekayasa Komputasi Terapan/Teknologi Sistem Informasi
Jenjang Studi : Strata-2
Judul Proposal Tesis :
.....
.....

Jakarta, [tanggal sidang]

Tim Penguji:

Tanda Tangan:

Ketua,

Nama Dosen
[sesuaikan dengan Lembar Berita Acara Sidang]

.....

Anggota,

Nama Dosen
[sesuaikan dengan Lembar Berita Acara Sidang]

.....

Pembimbing

Nama Dosen
[sesuaikan dengan Lembar Berita Acara Sidang]

.....

Ketua Program Studi

Dr. Nama Ketua Program Studi, M.Kom., M.Sc.

5. Format Halaman Abstrak/Abstract

ABSTRAK

Times New Roman, 12, Bold

JUDUL PROPOSAL TESIS DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL FONT STYLE : TIME NEW ROMAN, UKURAN 12 POSISI: CENTER, SPASI SINGLE

Oleh : Nama (NIM)

Sistem Informasi suatu Kampus berbasis WEB yang meliputi sistem administrasi akademik, sistem administrasi keuangan, sistem administrasi kepegawaian, sistem administrasi material, sistem administrasi perpustakaan, sistem administrasi pemasaran dan sistem administrasi/otomasi perkantoran, mutlak diperlukan untuk mendukung tertib manajemen yang baik (*good governance*) secara keseluruhan proses belajar mengajar di suatu Perguruan Tinggi, termasuk Universitas Budi Luhur. Universitas Budi Luhur sudah mempunyai Sistem Informasi Kampus Terpadu Berbasis WEB, masalahnya adalah: apakah semua sistem administrasi yang seharusnya ada di dalamnya untuk mendukung tertib manajemen sudah tersedia dan memenuhi kebutuhan pengguna di bidangnya masing-masing? Permasalahan yang terkandung di dalam pertanyaan tersebut di atas merupakan obyek penelitian, yang diharapkan menghasilkan jawaban yang diinginkan, dengan melaksanakan metode penelitian kuantitatif, menggunakan data primer dan sekunder sebagai sampel. Data primer diambil dari survey lapangan yaitu melaksanakan pengamatan, wawancara, menyebar kuesioner terhadap sampel yang dipilih dengan menggunakan metode *stratified random sampling*. Data sekunder diambil dari data yang tersedia dengan melaksanakan studi dokumentasi di kampus Universitas Budi Luhur sesuai keperluan, dengan menggunakan metode pemilihan sampel yang sama dengan metode yang dipergunakan dalam pengumpulan data primer. Data yang didapatkan akan dipergunakan untuk keperluan proses analisis data deskriptif dengan metode Pemodelan Persamaan Struktural (*Structured Equation Modeling*) dan paket perangkat lunaknya, serta untuk uji hipotesis dengan menggunakan Model Penerimaan Teknologi (*Technology Acceptance Model*) yang dikembangkan (*extended*). Hasil uji dan analisis tersebut akan memberikan berbagai bentuk kombinasi dan interaksi subsistem sehingga menghasilkan model sistem yang paling tepat untuk dipergunakan sesuai dengan kebutuhan yang prima dalam proses belajar mengajar di Perguruan Tinggi. Proses penelitian ini dilaksanakan di Kampus Universitas Budi Luhur selama 4 (empat) bulan, mulai bulan Januari 2018 sampai dengan April 2018.

Kata kunci: Sistem Informasi Berbasis WEB, *good governance*, Sistem Otomasi Perkantoran, *Structured Equation Modeling*, *Technology Acceptance Model*.

II. PROSEDUR TATA LAKSANA PROPOSAL TESIS

2.1. Syarat Proposal Tesis

1. Minimum semester 2

2.2. Arahan Umum

1. Pemilihan judul PROPOSAL TESIS **WAJIB** memiliki latar belakang yang jelas dengan menyertakan **minimal 10 (sepuluh) referensi ilmiah yang terkait dengan tema Proposal Tesis yang dipilih**. Referensi tersebut dapat diambil dari jurnal, paper ilmiah, prosiding, buku, white paper, majalah ilmiah dan buku Tesis. Setiap referensi ilmiah yang disertakan wajib dicantumkan dalam daftar pustaka.
2. Aturan Umum :
 - a. Isi BAB-1 sampai dengan BAB-4 **Minimum 25 halaman**, tidak termasuk lampiran- lampiran pelengkap
 - b. Pada halaman yang hanya berisikan gambar screenshot saja tidak dihitung sebagai halaman. Tambahkan penjelasan atau keterangan gambar.
 - c. Halaman yang berisi hanya diagram kompleks (flowchart, UML, atau diagram lain yang mendukung) **DIHITUNG** sebagai halaman. Tambahkan penjelasan atau keterangan gambar.

2.3. Pelaksanaan Sidang

Pendaftaran Sidang Proposal Tesis dilaksanakan pada **25 Januari – 1 Februari 2020** dan Pelaksanaan Sidang Proposal Tesis diperkirakan akan diselenggarakan pada **4 – 11 Februari 2020**). Jika ada perubahan jadwal akan di informasikan melalui <http://pascasarjana.budiluhur.ac.id> dan Facebook Pascasarjana Budi Luhur. Sarana yang disediakan adalah LCD Projector. Sidang dilaksanakan selama (\pm) 60 menit .

2.4. Kelengkapan Sidang

- a. Pria : kemeja, celana panjang, dasi, Jas Formal
- b. Wanita : Blazer
- c. Mengenakan sepatu formal (Bukan Sepatu Sandal atau sepatu olah raga)
- d. Berlaku sopan selama di ruang Sidang.
- e. Harus membawa buku Laporan Proposal Tesis sebanyak 4 rangkap dan sudah ditandatangani dosen pembimbing.
- f. Harus dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya
- g. Datang sebelum **90 menit waktu sidang**.

2.5. Grading

Untuk Nilai sidang Proposal Tesis berlaku aturan berikut :

Nilai Angka	Nilai Huruf (GRADE)	Keterangan
90 - 100	A	LULUS
85 – 89	A-	LULUS
80 – 84	B+	LULUS
75 – 79	B	LULUS
70 – 74	B-	GAGAL
65 - 69	C+	GAGAL
60 – 64	C	GAGAL
45 – 59	D	GAGAL
0 - 44	E	GAGAL

2.6. Hal-hal yang menggagalkan sidang

1. Tidak membawa membawa buku laporan Proposal Tesis sebanyak 3 rangkap dan/atau belum disetujui dosen pembimbing
2. Tidak dapat menampilkan presentasi menggunakan media presentasi : pdf, ppt atau sejenisnya
3. Tidak hadir tepat pada waktu (**Wajib Hadir Minimal 90 Menit Sebelum Sidang Dimulai**)
4. Tidak berpakaian dan berpenampilan sesuai ketentuan (pada point 2.4)
5. Referensi ilmiah yang terkait dengan tema Proposal Tesis yang dipilih kurang dari 10 (sepuluh).
6. Tidak dapat menunjukkan referensi minimal berupa salah satu dari jurnal atau publikasi ilmiah (hardcopy atau softcopy).
7. Terbukti dengan sah dan meyakinkan bahwa mahasiswa melakukan plagiat dan kecurangan antara lain:
 - a. Ditemukan plagiat penulisan laporan proposal tesis (terkecuali di dalam bab 2-landasan teori pada bagian diagram)
 - b. Ditemukan “kata-kata mutiara”, yaitu kata-kata yang secara jelas dan meyakinkan mengarah pada topik di luar bahasan Proposal Tesis

Selain **7 (tujuh)** hal di atas, tidak menggagalkan berlangsungnya sidang Proposal Tesis, artinya mahasiswa berhak untuk mendapatkan nilai sidang (belum tentu lulus).

2.7. Setelah Sidang

1. Jika dinyatakan GAGAL
 - a. Segera daftar Sidang kedua.
 - b. Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda.

2. Jika dinyatakan LULUS
 - a. Segera lakukanlah revisi yang sesuai dengan arahan dari dosen penguji dan dosen pembimbing anda, dengan membawa :
 - (1) buku Proposal Tesis yang sudah ditandai (diberi masukan) oleh masing-masing penguji.
 - (2) Siapkan 1 lembar fotocopy lembar berita acara sidang (yang ada nilainya).
 - (3) Dosen penguji akan melakukan cek revisi berdasarkan catatan point (1).
 - (4) Dosen penguji akan menandatangani fotocopy lembar berita acara sidang.
 - b. Batas waktu melakukan revisi adalah selama 30 hari terhitung sejak tanggal Sidang Proposal dilaksanakan. Jika melebihi dari yang telah ditentukan, maka dosen penguji dan dosen pembimbing **berhak menolak revisi** dan **nilai yang telah diberikan dibatalkan**.
 - c. Mahasiswa membuat jilid softcopy **1 (satu)** eksemplar dengan lembar pengesahan yang mencantumkan nama-nama dosen penguji.
 - d. **PASTIKAN TIDAK ADA KESALAHAN PADA LEMBAR PENGESAHAN** (Sebelum meminta tanda tangan Dosen pada lembar ini, diwajibkan untuk diperiksa dahulu ke sekretaris prodi MKom)
 - e. **PASTIKAN JUDUL PROPOSAL TESIS SAMA PERSIS (IDENTIK)** dengan lembar berita acara sidang, jika ada kesalahan, konsultasikan dengan dosen pembimbing.
 - f. Mahasiswa meminta tanda tangan pada lembar pengesahan (disarankan dengan urutan ini) : Pembimbing->Penguji.
 - g. Bawa buku Proposal TESIS yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan penguji kepada sekretaris program studi Magister Ilmu Komputer untuk dicek layout dan formatnya.
 - h. Jika sudah selesai maka mahasiswa meminta tanda tangan ketua program studi Magister Ilmu Komputer

2.8. Publikasi bagi Mahasiswa Magister

Mengacu Pada Surat Edaran Nomor: 444/B/SE/2016 yang dikeluarkan Kemenristekdikti tentang Implementasi SN Dikti pada Program Magister, Doktor dan Doktor Terapan, Mengenai poin tentang publikasi, perlu ditekankan bahwa Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 mengatur secara khusus tentang **kewajiban publikasi** mahasiswa program Magister, Doktor, dan Doktor Terapan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa Program Magister wajib menerbitkan makalah (karya ilmiah penelitian) di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
- b. Mahasiswa Program Doktor wajib menerbitkan makalah di jurnal internasional bereputasi;
- c. Mahasiswa Program Doktor Terapan wajib menerbitkan makalah di jurnal nasional terakreditasi atau diterima di jurnal internasional atau; karya yang dipresentasikan atau dipamerkan dalam forum internasional.

Adapun ketentuan publikasi yang diterapkan pada Program Studi Magister Ilmu Komputer Fakultas Teknologi Informasi adalah sebagai berikut :

- Publikasi artikel pada jurnal ilmiah nasional terakreditasi Kemenristekdikti dengan kategori SINTA peringkat 1 sampai 6 dengan status diterima untuk diterbitkan
- Publikasi artikel pada prosiding seminar internasional bereputasi dengan status telah dipresentasikan/telah diterima untuk dipublikasikan
- Publikasi pada jurnal internasional dengan status diterima untuk dipublikasikan

Sebagai syarat kelulusan Program magister, mahasiswa **DIWAJIBKAN** membuat publikasi sesuai dengan ketentuan diatas dan sudah harus menyelesaikan kewajiban tersebut paling lambat pada 20 Februari 2020 (Syarat Pendaftaran Tesis).