

**PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR
(TA)**



**FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS
POTENSI UTAMA
MEDAN
MARET 2017**

PENDAHULUAN

Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer telah menetapkan bagi mahasiswa/i pada program studi Teknik Industri untuk menjalankan Tugas Akhir/ Skripsi sebagai persyaratan untuk menyelesaikan studi. Hal ini telah dipertimbangkan atas dasar serta pemikiran agar mahasiswa/i memiliki banyak waktu dalam menyelesaikan skripsi, yang dimulai dengan usulan judul penelitian (Proposal Skripsi), Pengumpulan data, pengelolaan dan analisa data, mencari solusi dari permasalahan, perencanaan (Perancangan dan pemodelan), implementasi pemodelan kedalam perangkat lunak. Selanjutnya akan dituangkan kedalam bentuk tulisan ilmiah, ini merupakan pembelajaran yang sangat berguna bagi mahasiswa dalam melatih mengkonstruksi pemikiran.

Penulisan karya ilmiah dalam bentuk skripsi baik proses dan formatnya masih tampak beragam itu semua disebabkan adanya perbedaan latar belakang keilmuan dan bahan penulisan skripsi, pedoman ini bersifat rujukan yang sistematis harus diikuti oleh sivitas akademika. Walaupun demikian, masih dimungkinkan untuk disesuaikan dengan kondisi khusus setiap permasalahan yang akan dibahas pada skripsi masing-masing mahasiswa/i.

A. Pemahaman Tugas Akhir

Tugas Akhir (TA) dapat berupa skripsi atau proyek akhir. Skripsi adalah kegiatan akademis dalam bentuk penelitian yang merupakan pendalaman bidang keilmuan Teknik Industri. Proyek akhir adalah penerapan, penyelesaian masalah dan perancangan dari suatu aspek ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan Teknik Industri. Obyek studi TA diusulkan mahasiswa dan wajib didiskusikan dengan pembimbing TA.

TA terdiri dari proposal dan laporan akhir yang ditulis dan dikerjakan oleh mahasiswa dengan arahan dan bimbingan dari dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan.

TA akan dievaluasi oleh dosen pembimbing dan penguji melalui seminar hasil, dan sidang sarjana. Hasil evaluasi TA berupa nilai seminar hasil, dan nilai sidang.

B. Penilaian Tugas Akhir

Seminar TA dapat dilaksanakan atas persetujuan dosen pembimbing mahasiswa yang bersangkutan. Dosen pembimbing dapat menyetujui pelaksanaan seminar hasil apabila penelitian sudah dinyatakan selesai dan naskah TA telah lengkap sesuai sistematika penulisan yang telah ditetapkan. Mahasiswa harus melengkapi dokumen yang menjadi persyaratan dan permohonan diajukan kepada Koordinator TA melalui bagian BAAK.

Proses penilaian Tugas Akhir dapat dilakukan oleh pembimbing pada saat pelaksanaan seminar hasil oleh Pembimbing I dan Pembimbing II serta pembanding I dan pembanding II. Kemudian pada saat Sidang Meja Hijau akan dilakukan setelah Acc Keseluruhan atau disetujui oleh pembimbing I dan II, nilai akan dikeluarkan setelah mahasiswa selesai Sidang Meja Hijau. Penilaian Tugas Akhir dilakukan oleh Pembimbing I dan Pembimbing II serta Penguji I dan Penguji II.

C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Penyusunan Tugas Akhir dilaksanakan dengan tujuan agar:

1. Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh.
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data, dan menarik suatu kesimpulan.
3. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh menjadi suatu sistem yang terpadu untuk pengembangan ilmu.

D. Materi Tugas Akhir

Permasalahan yang akan diangkat menjadi topik Tugas Akhir dikembangkan dari bidang ilmu masing-masing dan bidang ilmu yang terkait. Materi karya tulis ilmiah didasarkan atas data dan/atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan, penelitian laboratorik/klinik, dan/atau penelitian lapangan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman penelitian, baik kepustakaan, laboratorik/klinik, dan/atau lapangan, serta menuangkannya dalam bentuk paparan karya tulis ilmiah.

BAB I

SUSUNAN DAN ISI TUGAS AKHIR

I.1. Susunan Tugas Akhir

Tugas Akhir terdiri dari beberapa bagian dan beberapa dokumen yang dianggap penting dan merupakan dokumen yang wajib dilampirkan dalam laporan Tugas Akhir atau tugas akhir adapun susunan dokumen tersebut terlampir pada Lampiran A.

Susunan Format Tugas Akhir :

1. Cover depan Tugas Akhir.
2. Lembar Pengesahan (sudah ditanda tangani oleh Pembimbing, Penguji, Ketua Program Studi dan Dekan).
3. Lembar Persetujuan Sidang Tugas Akhir.
4. Jadwal Bimbingan Tugas Akhir (asli) Pembimbing I
5. Jadwal Bimbingan Tugas Akhir (asli) Pembimbing II
6. Abstrak
7. Kata Pengantar
8. Daftar Isi
9. Daftar Gambar
10. Daftar Tabel
11. Daftar Lampiran
12. Bab I s/d Bab V
13. Daftar Pustaka
14. Listing Program
15. Surat Persetujuan Judul Tugas Akhir (Asli)
16. Formulir Pendaftaran Judul Tugas Akhir (Photo Copy)
17. Surat Pernyataan Kesiapan Pembimbing I
18. Surat Pernyataan Kesiapan Pembimbing II
19. Surat Pernyataan Kesiapan Perusahaan (Photo Copy dan bagi mahasiswa yang melakukan riset).
20. Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Tugas Akhir (Photo Copy)
21. Berita Acara Seminar Hasil Tugas Akhir (Photo Copy)
22. Formulir Pendaftaran Sidang Tugas Akhir (Photo Copy)
23. Surat Izin Riset dari perusahaan (Photo Copy dan bagi mahasiswa yang melakukan riset)
24. Surat Keterangan Selesai Riset dari perusahaan (Photo Copy dan bagi mahasiswa yang melakukan riset)
25. Data lampiran dari perusahaan (jika ada)

I.2. Halaman Judul

Halaman judul mengandung informasi yang disusun berdasarkan urutan berikut:

1. Judul lengkap Tugas Akhir
2. Nama Lengkap Penulis
3. Nomor Induk Mahasiswa

4. Logo Universitas Potensi Utama
5. Jenjang Pendidikan
6. Program Studi
7. Nama Perguruan Tinggi
8. Nama Kota dan Tahun

Format halaman judul seperti pada Lampiran A.

I.3. Halaman Persetujuan dan Pengesahan

Tugas Akhir harus mendapatkan persetujuan dari pembimbing terlebih dahulu sebelum diserahkan untuk mengikuti ujian meja hijau. Setelah ujian meja hijau dan peserta ujian dinyatakan lulus, Dosen Penguji harus memberikan tanda tangan sebagai bukti lulus pada halaman pengesahan yang disahkan oleh Ketua Prodi dan Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama. Format persetujuan sidang Tugas Akhir seperti pada Lampiran B, format pengesahan seperti pada Lampiran B1 dan format Jadwal bimbingan Lampiran B2.

I.4. Pernyataan Tujuan Tugas Akhir

Pernyataan tujuan Tugas Akhir ditulis dalam halaman judul. Pernyataan ini memuat tentang tujuan suatu Tugas Akhir disiapkan. Format pernyataan tujuan Tugas Akhir seperti pada Lampiran C.

I.5. Halaman Pengakuan

Halaman pengakuan berisi pengakuan tentang keaslian Tugas Akhir. Halaman ini ditandatangani oleh penulis. Format halaman pengakuan seperti pada Lampiran D.

I.6. Halaman Dedikasi

Pernyataan dedikasi harus ringkas, ditulis tidak lebih dari satu paragraf dan tidak mempunyai nomor, grafik atau gambar. Format halaman dedikasi seperti pada Lampiran E.

I.7. Halaman Penghargaan (Kata Pengantar)

Kata Pengantar berisikan Penghargaan diberikan kepada seseorang atau organisasi yang telah memberikan bantuan dalam penyelesaian Tugas Akhir. Format halaman dapat dilihat pada Lampiran F.

I.8. Halaman Abstrak

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan diikuti oleh terjemahannya dalam bahasa Inggris di halaman berikutnya. Abstrak mestilah ringkas, ditulis dalam satu paragraf serta tidak melebihi 200 kata dalam satu halaman. Abstrak tidak sama dengan ringkasan Tugas Akhir. Abstrak boleh ditulis satu spasi. Abstrak menyatakan dengan ringkas bidang kajian Tugas Akhir, masalah yang akan diselesaikan, cara penyelesaian, proses penyelidikan dan keputusan yang diperoleh dan abstrak hendaknya dibuat kata kunci minimal 3 kata kunci, beri jarak antara abstrak dan kata kunci berjarak satu baris. Format abstrak seperti pada Lampiran G dan H.

I.9. Halaman Daftar Isi

Halaman isi dimulai pada halaman baru dan terdiri dari bab dan bagian-bagian utama dari bab-bab tersebut. Jumlah bab tidak ditetapkan, tetapi perlu mengandung hal-hal berikut:

1. Pendahuluan
2. Landasan Teori
3. Analisis dan Perancangan
4. Hasil dan Pembahasan
5. Kesimpulan

Judul-judul tersebut ditulis dengan menggunakan perkataan yang sama seperti terdapat dalam Tugas Akhir. Format halaman daftar isi seperti pada Lampiran I.

I.10. Halaman Daftar Tabel

Daftar ini terdiri dari semua judul tabel yang terdapat dalam Tugas Akhir. Nomor halaman tempat tabel dimuat dalam daftar tabel. Urutan nomor tabel harus mengikuti bab. Format daftar tabel seperti pada Lampiran J.

I.11. Halaman Daftar Gambar

Seperti daftar tabel, nomor halaman dan tempat gambar dinyatakan dalam daftar gambar. Urutan nomor gambar harus dibuat mengikuti bab. Format daftar gambar seperti pada Lampiran K.

I.12. Halaman Daftar Lampiran

Pada halaman ini diberikan semua lampiran yang dimuat dalam Tugas Akhir dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Tugas Akhir tidak semestinya mempunyai lampiran. Sekiranya perlu, data penelitian, tabel, peta, gambar dan sebagainya yang terlalu panjang untuk dimasukkan ke dalam teks atau yang tidak diperlukan secara langsung boleh dimasukkan ke dalam lampiran.
2. Lampiran boleh diberi nama seperti lampiran A, lampiran B dan seterusnya tergantung kepada jenis dan banyaknya bahan yang dimasukkan sebagai lampiran. Lampiran juga boleh diberi judul-judul tertentu. Format daftar lampiran seperti pada Lampiran L.

I.13. Teks

Teks dalam Tugas Akhir mengandung bab-bab yang diberi judul dan setiap judul mencerminkan isi. Setiap bab harus dimulai pada halaman baru. Bab boleh dibagi ke dalam bagian yang diberi judul kecil. Judul dan judul kecil bab harus diberi nomor. Teks ditulis paragraf demi paragraf dan dihindari menulis paragraf yang panjang. Setiap paragraf sebaiknya menjelaskan satu isu atau perkara dan ada kesinambungan antara satu paragraf dengan paragraf yang lain seperti pada Lampiran M

I.14. Rujukan Dalam Teks

Apabila informasi atau ide diambil dari sebuah sumber, penulis harus menyatakan dalam teks. Rujukan dalam teks ditulis mengikut salah satu dari pada kaedah yang ditetapkan dalam bab III.

I.15. Kutipan Dalam Teks

Kutipan dalam teks hendaklah ditulis dalam paragraf yang berbeda. Kutipan yang ditulis dalam bahasa lain hendaklah menggunakan huruf miring. Cara menulis kutipan diberikan dalam Lampiran O.

I.16. Tabel Dalam Teks

Tabel yang dimasukkan ke dalam teks diberi nomor dengan angka. Setiap tabel diberi judul yang diletakkan di atas tabel rata tengah tidak dicetak tebal dan berjarak satu baris dan nomor tabel hendaklah dikaitkan dengan bab

Contohnya :

Tabel II.1 bagi tabel yang pertama dalam Bab 2

Tabel sebaiknya diletakkan setelah teks dan rata tengah. Jika tidak, tabel hendaklah dikumpulkan pada satu tempat yang sesuai. Semua tabel hendaklah dituliskan dalam halaman daftar tabel seperti dalam Lampiran J.

I.17. Gambar Dalam Teks

Setiap gambar harus jelas dan bermutu tinggi. Judul gambar diletakkan di bawah gambar ilustrasi rata tengah, tidak dicetak tebal dan berjarak satu baris dan Nomor gambar harus dikaitkan dengan bab.

Contohnya :

Gambar II.1 bagi gambar yang Ke 1 dalam Bab 2.

Gambar sebaiknya diletakkan setelah teks dan rata tengah. Jika tidak, gambar diletakkan pada satu tempat. Semua gambar harus terdaftar pada halaman daftar gambar seperti pada Lampiran K.

I.18. Lampiran

Pada lampiran membolehkan penulis memasukan bahan yang dapat memberikan penjelasan tambahan pada teks dengan tidak mengganggu konsentrasi pembaca. Bahan-bahan ini termasuk Dokumen hasil riset diperusahaan seperti tabel, grafik atau listing program dan lain-lain. Semua lampiran harus diletakkan dalam halaman daftar lampiran seperti pada Lampiran L

BAB II

UKURAN DAN FORMAT

II.1. Kertas Dan Ukuran

Gunakan kertas minimal 70 gr berwarna putih dan bermutu tinggi dan berukuran A4 (210 mm x 297 mm).

II.2. Batasan

Pada umumnya batasan adalah sama bagi tiap-tiap halaman yaitu 4 cm di sebelah kiri (untuk memudahkan penjilidan) dan atas, 3 cm sebelah kanan dan bawah.

II.3. Penomoran Halaman

Nomorkan halaman berdasarkan urutan seperti yang ditetapkan dalam Tabel I.1. Nomor halaman hendaklah ditulis di sudut atas sebelah kanan, 1,25 cm dari tepi atas dan 2,5 cm dari tepi sebelah kanan digit terakhir nomor yang bersangkutan. Penomoran halaman harus memenuhi syarat sebagai berikut:

1. Bagian permulaan Tugas Akhir.
 - a. Cover depan Tugas Akhir, Lembar Pengesahan, Lembar Persetujuan Sidang Tugas Akhir, Jadwal Bimbingan Tugas Akhir (asli) Pembimbing I, Jadwal Bimbingan Tugas Akhir (asli) Pembimbing II dan Lembar Pengakuan tidak diberikan no halaman.
 - b. Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran diberikan no halaman i, ii, iii dst diletakkan dibagian tengah dan dibagian bawah halaman. Halaman pertama Tugas Akhir adalah halaman Kata Pengantar, dianggap sebagai halaman 'i'.
2. Bagian Isi diberikan no halaman dengan angka (1, 2, 3 dst). Halaman pertama bagian teks dianggap sebagai halaman '1' diberikan pada bagian isi Bab I dan diletakkan dibagian tengah dan dibagian bawah dan halaman berikutnya diberikan no 2, 3, 4, dst diletakkan dibagian atas dan dibagian sebelah kanan. Sedangkan bagi halaman pertama setiap permulaan bagian atau bab no halaman diletakkan dibagian tengah dan dibagian bawah.
3. Bagian Daftar Pustaka tidak diberikan no halaman.
4. Bagian Lampiran yaitu Listing Program, Surat Persetujuan Judul Tugas Akhir (Asli)
5. Formulir Pendaftaran Judul Tugas Akhir (Photo Copy), Surat Pernyataan Kesiediaan Pembimbing I, Surat Pernyataan Kesiediaan Pembimbing II, Surat Pernyataan Kesiediaan Perusahaan (Photo Copy dan bagi mahasiswa yang melakukan riset), Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Tugas Akhir (Photo Copy), Berita Acara Seminar Hasil (Photo Copy), Formulir Pendaftaran Sidang Tugas Akhir (Photo Copy), Surat Izin Riset dari perusahaan (Photo Copy dan bagi mahasiswa yang melakukan riset), Surat Keterangan Selesai Riset dari perusahaan (Photo Copy dan bagi mahasiswa yang melakukan riset), Data lampiran dari perusahaan (jika ada) tidak diberikan no halaman.

II.4. Penomoran Bab Dan Sub Judul Dalam Bab

Bab dan sub-judul dalam bab perlu dinomorkan. Bab dinomorkan menggunakan angka besar Roman seperti BAB I, BAB II, BAB III dst dan sub judul dalam bab menggunakan angka.

1. Penomoran Bab pada penunjuk bab (BAB I) Menggunakan angka romawi kapital, penetikannya diletakkan ditengah ukuran huruf 14, Times New Roman dan Tebal.
2. Penomoran anak Bab dan paragraf menggunakan angka romawi dan angka biasa diketik pada margin sebelah kiri.
BAB II Tahap Pertama (Judul Bab)
II.1 Tahap Kedua (Sub-Judul)
II.1.1 Tahap Ketiga (Sub-Sub-Judul)
 1. Tahap Keempat
 - a. Tahap Kelima
 - 1). Tahap Keenam
 - Tahap Ketujuh
3. Penomoran anak bab dan paragraf disesuaikan dengan nomor bab.
4. Jika judul bab atau sub-judul pada tahap tersebut di atas melebihi satu baris, maka spasinya adalah sama dengan spasi dalam teks. Sub judul seterusnya boleh diberi nomor dengan huruf abjad tidak boleh symbol untuk penomoran.

II.5. Pengetikan

1. Lay-out kertas
Lay-out untuk pengetikan naskah Tugas Akhir/Tugas Akhir harus dengan menggunakan komputer, dengan ketentuan sbb :
 - Pinggir atas : 4 sentimeter dari tepi kertas
 - Pinggir kiri : 4 sentimeter dari tepi kertas
 - Pinggir bawah : 3 sentimeter dari tepi kertas
 - Pinggir kanan : 3 sentimeter dari tepi kertas
2. Cara pengetikan.
 - a. Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak bolak - balik.
 - b. Jarak di antara baris dalam teks ialah dua spasi
 - c. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman, ukuran 12.
 - d. Tinta pada komputer yang digunakan berwarna hitam.
 - e. Perbanyak hasil ketikan atau print out komputer dilakukan dengan foto copy sejumlah yang ditetapkan. Bahan yang digunakan adalah kertas fotocopy A4.

Lihat contoh Lampiran M.

II.6. Jarak Dan Format

1. Jarak antara baris yang satu dengan baris berikutnya adalah dua spasi.
2. Jarak antara penunjuk bab (BAB I) dengan tajuk Bab (PENDAHULUAN) adalah dua spasi.
3. Jarak antara tajuk BAB (Judul BAB) dengan teks pertama yang ditulis, atau antara judul BAB dengan judul anak BAB adalah empat spasi.

4. Jarak antara judul anak BAB dengan baris pertama teks adalah dua spasi, dan alinea teks diketik menjorok kedalam tujuh ketukan.
5. Jarak antara baris akhir teks dengan judul anak BAB berikutnya adalah dua spasi.
6. Jarak antara teks dengan tabel, gambar, grafik, diagram atau judulnya adalah dua spasi.
7. Alinea baru diketik menjorok kedalam tujuh ketukan dari margin kiri teks. Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah dua spasi.
8. Penunjuk BAB dan judul selalu mulai dengan halaman baru.
9. Mulai baris pertama paragraf dengan indent sebesar 1,27 cm atau 0,5 inci dari batas kiri
10. Jangan mulai baris pertama paragraf baru di sebelah bawah halaman
11. Jarak diantara kalimat terakhir dengan tabel, gambar ialah dua baris (satuan 1 spasi)
12. Jarak antara noktah (.) dengan huruf pertama kalimat berikutnya (dalam paragraf yang sama) adalah satu huruf.
13. Jarak setelah koma (,) ialah satu huruf.
(Lihat Lampiran T dan U)

II.7. Penjilidan

Semua Tugas Akhir dijilid dengan sempurna. Tugas Akhir boleh dijilid sementara untuk tujuan ujian meja hijau. Setelah ujian, Tugas Akhir harus dijilid dengan sempurna. Pada kulit depan harus bertuliskan judul Tugas Akhir, nama penulis, Program Studi, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer dan Universitas Potensi Utama dengan huruf besar seperti contoh di Lampiran A.

BAB III

FORMAT RUJUKAN

IV.1. Pendahuluan

Rujukan yang dikutip dalam teks, baik yang diterbitkan maupun tidak, harus dituliskan. Kutipan dalam teks harus dihubungkan dengan daftar rujukan (referensi) menggunakan salah satu format rujukan yang ditetapkan. Dua sistem penulisan rujukan yang lazim digunakan adalah (i) Sistem Pengarang dan Tahun (Sistem Harvard) dan (ii) Sistem Nomor. Tahun rujukan minimal lima tahun terakhir.

IV.2. Sistem Pengarang dan Tahun (Sistem Harvard)

IV.2.1. Aturan Penulisan Referensi dalam Teks

Dalam sistem ini, rujukan dalam teks ditulis atas nama utama pengarang saja (tanpa singkatan nama) seperti berikut :

1. Meletakkan tahun penerbitan dalam tanda kurung setelah nama pengarang yang dirujuk.

Contoh:

Menurut Paredis (1993), sebagian besar masalah utama penjadwalan dalam berbagai bidang, seperti ekonomi dan teknik tergolong dalam kelas masalah optimalisasi.

2. Jika nama pengarang tidak perlu ditulis dalam kalimat, maka tuliskan nama dan tahun dalam kurungan.

Contoh:

Oleh karena itu, penelitian terhadap metode penyelesaian yang sesuai dengan masalah optimalisasi ini menjasi suatu bidang yang populer dewasa ini (Paredis, 1993).

3. Jika bahan sumber yang dirujuk dihasilkan oleh dua pengarang, tuliskan nama kedua pengarang.

Contoh:

Penjadwalan telah lama diteliti, contohnya dalam penghasilan tenaga oleh Kralj dan Petrovic (1995)

Untuk tiga pengarang atau lebih, tuliskan et al. setelah nama pengarang pertama.

Contoh:

Safaai Deris, et al. (1997) menggunakan pendekatan tersebut untuk jadwal waktu di kampus.

4. Gunakan huruf kecil (a, b, c) untuk mengidentifikasi dua atau lebih penerbitan oleh pengarang yang sama dan dirilis pada tahun yang sama.

Contoh:

Contoh perangkat lunak yang menggunakan Bahasa Pemrograman Penjadwalan adalah ILOG Solver oleh Puget dan Albert (1994a).

Penggunaan objek sangat luas terutama dalam Aplikasi Artificial Intelligence (Puget dan Alber, 1994b).

5. Rujukan silang (cross reference) tidak dibenarkan dalam penulisan Tugas Akhir. Penulis Tugas Akhir harus merujuk kepada sumber bahan rujukan asal.

IV.2.2. Panduan Menulis Daftar Rujukan (Referensi) Menurut Sistem Pengarang dan Tahun (Sistem Harvard)

Semua bahan yang dirujuk dalam Tugas Akhir atau tugas akhir ditulis dalam Daftar Referensi yang diletakkan di bagian akhir teks. Susunan rujukan dalam daftar rujukan diurutkan berdasarkan abjad. Bagi pengarang yang sama yang mempunyai dua penerbitan atau lebih, nyatakan secara kronologis, misalnya penerbitan 1998 oleh Sommerville didahulukan sebelum penerbitan tahun 2000.

IV.2.3. Panduan Menulis Nama Pengarang dalam Daftar Rujukan (Referensi)

Walaupun pada umumnya nama pengarang ditulis sesuai nama keluarga diikuti nama singkatan, bagi nama yang tidak mempunyai nama keluarga boleh dituliskan apa adanya.

- a) Nama Barat
Tuliskan nama keluarganya dan diikuti singkatan nama lain.
Contoh:
Nama : John Neville Pavlovic
Ditulis : Pavlovic, J. N.
- b) Nama Indonesia / Melayu
Gunakan nama pengarangnya.
Contoh:
Nama : Rudi Purnomo
Ditulis : Rudi Purnomo
- c) Nama Arab
Gunakan nama keluarga atau nama pengarang jika tidak ada nama keluarga.
Contoh (dengan nama keluarga):
Nama : Muhammad Nur Abdullah
Ditulis : Abdullah, Muhammad Nur
Contoh (tanpa nama keluarga):
Nama : Malik ibn Anas
Ditulis : Malik ibn Anas
- d) Nama Cina
Awali dengan nama keluarga. Nama keluarga untuk nama Cina terletak di depan.
Contoh:
Nama : Tan Beng Keat
Ditulis : Tan, Beng Keat
Nama keluarga dipisahkan dari nama lain dengan tanda koma.
- e) Nama India
Gunakan nama pengarangnya.
Contoh:
Nama : Srinivasan Venkataraman
Ditulis : Srinivasan Venkataraman

Ditulis terbalik jika nama mempunyai singkatan.

Contoh:

Nama : S. N. Gupta

Ditulis : Gupta, S. N.

f) Nama Punjabi

Gunakan nama penulisnya.

Contoh:

Nama : Pretam Singh

Ditulis : Pretam Singh

IV.2.4. Kandungan dan Format Menulis Rujukan

1. Kandungan Daftar Rujukan

Rujukan hendaklah mengandungi informasi sebagai berikut :

- a. Nama penulis atau editor diikuti dengan tahun dalam tanda kurung tanpa dipisahkan oleh tanda baca
- b. Tahun terbit dalam tanda kurung diikuti dengan tanda titik (.)
- c. Judul artikel digarisbawahi atau dimulai dengan tanda petik (“”) dan diakhiri dengan titik atau penutup kata (“”).
- d. Judul terbitan (jurnal dan sebagainya) dicetak dalam huruf miring (*italic*) diikuti dengan tanda titik (.)
- e. Bilangan jilid, jika ada, ditulis dengan huruf tebal (**bold**) atau dengan singkatan “Jil.”, diikuti dengan tanda titik (.)
- f. Bilangan edisi/cetakan, jika ada, diikuti dengan tanda titik (.)
- g. Tempat terbit diikuti dengan tanda titik (.)
- h. Nama penerbit diikuti dengan tanda titik (.)
- i. Nama penerjemah, jika bahan terjemahan, diikuti dengan tanda titik (.)
- j. Judul penerbitan berkala ditulis dengan huruf miring (*italic*) diikuti dengan tanda titik (.)
- k. Kata singkatan “dlm”, “hlm jika ada
- l. Bilangan seri, jika ada, diikuti dengan tanda titik (.)
- m. Bentuk penerbitan, jika ada, diikuti dengan tanda titik (.)
- n. Menulis rujukan hendaklah diakhiri dengan tanda titik (.)

2. Format Menulis Rujukan

Rujukan hendaklah ditulis dalam daftar rujukan dengan format sebagai berikut:
Nama penulis (Tahun). “Judul”. Jurnal. Penerbit. Hlm.

3. Contoh-contoh Format Rujukan (Untuk Daftar Pustaka)

a. Pengarang Perseorangan dan Kumpulan

Satu pengarang:

Paredis, J. (1993). “Genetic State-Space Search for Constraint Optimization Problems.”
Proceedings of the 13th International Conference on Artificial Intelligence
(ICAI93). San Mateo, USA: Morgan Kauffman.

Dua atau lebih pengarang:

- Puget, J. F. dan Albert, P. (1994a). "SOLVER: Constraint-Objects Descriptions." Technical Report. ILOG S. A.
- Puget, J. F. dan Albert, P. (1994b). "A C++ Implementation of CLP." Technical Report. ILOG. S. A.
- Pergantis, S. A., Cullen, W. R., Chow, D. T. and Elgendor, G. K. (1997). "Liquid Chromatography." *Journal of Chromatography A*. 764. 211-222.

b. Penyunting/Penyusun

- Martin, A. M. (Ed.) (1991). "Peat as an Agent in Biological Degradation of Waste." London: Ellsevier. 314-362.
- Lees, R. H. dan Thomas, T. R., (Eds.) (1974). "Chemical Nomenclature Usage." Chischester: Ellis Horwood.

c. Penulis/Penyunting dari suatu Lembaga

Contoh:

- Engineers Joint Council (1969). "Thesaurus of Engineering and Scientific Terms." New York: Engineers Joint Council.
- American Chemical Society (Ed.) (1978). "Handbook for Authors of American Chemical Society Publications." Washington, D. C.: American Chemical Society.

IV.2.5. Jenis Bahan Rujukan

Dalam penulisan Tugas Akhir, penulis akan merujuk berbagai jenis bahan sumber. Contoh berikut adalah sebagai panduan untuk menulis bahan rujukan berdasarkan jenisnya dalam daftar rujukan.

1. Buku

Nama penulis (Tahun). "Judul Buku." Edisi. Tempat terbit: Penerbit. hlm.

Contoh:

- Theusen, G. J. dan Febrycky, W. J. (1984). "Engineering Economy." 6th. Ed. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall. 150-178.

2. Artikel dalam Buku

Nama pengarang artikel (Tahun). "Judul Artikel." dlm. Nama pengarang buku. "Judul Buku." Tempat terbit: Penerbit. Hlm.

Contoh:

- Aukiman Sarmani (1987). "Pencemaran Radioaktif." dlm. Ahmad Badri Mohammad. "Perspektif Persekitaran." Petaling Jaya: Fajar Bakti. 71-87.

3. Artikel dalam Jurnal

Nama penulis (Tahun). "Judul Artikel." Judul Jurnal. Jilid. hlm.

Contoh:

- Mikac, N. and Branica, M. (1994). "Complexation of Trialkyllead with Diethyldithiocarbonate." *Electroanalysis*. 6. 37-43.

4. Tesis (S2)

Nama penulis (Tahun). "Judul." Nama institusi: Tesis.

Contoh:

Ratih Puspasari (2012). "Fuzzy-based Route Selection for Public Bus -Routing Problem." Universiti Malaysia Perlis: Tesis S2.

5. Perundangan

Nama negara (Tahun). "Judul Perundangan." : Nomor Perundangan.

Contoh:

Indonesia (2003). "Keputusan Menteri Pendidikan Nasional." Kep/01/2003.

6. Paten

Nama penemu (Tahun). "Judul Paten." (Nomor Paten).

Contoh:

Lindgren, E. A. (1960). Screen Room Air Inlet and Wave Guard." (U.S. Patent 2, 925, 457).

7. Katalog Dagang

Nama penerbit (Tahun). "Judul." Tempat terbit: Catatan.

Contoh:

Howick Partitioning Ltd. (1984). "Howick: Partitioning in Business." Redhill (U.K.): Trade Brochure.

IV.2.6. Rujukan dari Internet

Jika rujukan diperoleh dari Internet seperti Jurnal online, e-book, Dokumen Lembaga pemerintahan, Dokumen dari Universitas atau fakultas yang memiliki kebenaran (sah) dan dapat dipertanggung jawabkan, maka format penulisan rujukan sebagai berikut :

1. Artikel jurnal di website

Nama Pengarang (Tahun, bulan). Judul Makalah, hlm. bulan, tanggal , tahun unduh from alamat website.

Contoh :

Priowidodo, G. (2007, July). Komunikasi politik dalam pemilihan Gubernur Jawa Timur: Fungsi media massa sebagai sarana pemenangan kandidat. Scriptura, 1(2), 8-51. Retrieved Februari 4, 2008, from <http://www.petra.ac.id/~puslit/journals/articles.php?PublishedID=IKO07010204>.

2. Dokumen lembaga Pemerintah Online

Nama lembaga (Tahun). Judul Dokumen, bulan tanggal, tahun (unduh) from alamat website.

Contoh :

Bank Indonesia. (2004). Suku bunga penjaminan. Retrieved June 14, 2007, from <http://www.bi.go.id/web/id/Indikator+Moneter+dan+Perbankan/Suku+Bunga/default.aspx?pageid=2>

3. Dokumen lembaga pemerintah, waktu penerbitan tidak diketahui

Nama lembaga (n.d). Judul Dokumen, bulan tanggal, tahun (unduh) from alamat website.

Contoh :

Indonesia. Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi. (n.d.). Kerangka pengembangan pendidikan tinggi jangka panjang 1996-2005. Retrieved June 14, 2007, from <http://www.dikti.org/>

LAMPIRAN A
Contoh Halaman Judul (Cover Depan)

**SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN ABSENSI DOSEN DENGAN
MENGUNAKAN SENSOR BARCODE
PADA UNIVERSITAS POTENSI UTAMA**

Times New Roman/
14 / Bold / Kapital

Times New Roman/
12 / Bold / Kapital

SKRIPSI

Judul maksimum 14 kata, ringkas dan mendiTugas Akhirkan apa yang dikerjakan, dan dapat menambahkan sub judul tentang Aplikasi Program yang digunakan

Times New
Roman/ 12

Oleh :

RAHMADANI
NIM. 04200022

Times New
Roman/ 12 /
Bold / Kapital

5 x 5 cm



Times New
Roman/14/Bold/Kapital

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS POTENSI UTAMA
MEDAN
20xx**

LAMPIRAN B
Contoh Lembar Pengesahan

Times New
Roman/12/Bold/Kapital

LEMBAR PENGESAHAN

Times New Roman / 14 / Bold
/ Kapital

**PERANCANGAN DAN ANALISA SISTEM INFORMASI PENJUALAN PT.
MAKMUR JAYA ABADI MEDAN**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Melengkapi Persyaratan Guna
Mendapatkan Gelar Sarjana Strata Satu
Program Studi Teknik Industri

Times New Roman / 12

Oleh :

RAHMADANI PANE
NIM. 04200022

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

(.....)

(.....)

Penguji I

Penguji II

(.....)

(.....)

Medan,
Diketahui dan Disahkan Oleh :

Dekan
Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

Ketua Program Studi

(.....)

(.....)

LAMPIRAN B1
Contoh Lembar Persetujuan Sidang

Times New
Roman/12/Bold/Kapital

LEMBAR PERSETUJUAN SIDANG TUGAS AKHIR

**PERANCANGAN DAN ANALISA SISTEM INFORMASI PENJUALAN PT.
MAKMUR JAYA ABADI MEDAN**

Times New Roman / 14 / Bold
/ Kapital

Yang Dipersiapkan Dan Disusun Oleh :

RAHMADANI PANE
NIM. 04200022

Times New Roman / 12

**Telah Memenuhi Persyaratan Untuk Dipertahankan
Didepan Dewan Penguji Pada Ujian Sidang Tugas Akhir**

Disetujui Oleh :

Pembanding I

Pembanding II

(.....)

(.....)

**PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS POTENSI UTAMA
MEDAN
20...**

No. Dokumen : F-FTIK-21-04 Tanggal Efektif : 13 Juli 2015

No.Revisi.: 01

Halaman : 1 dari 1



**DOKUMEN LEVEL
FORM**

**NO. DOKUMEN
F-FTIK-18-13**

**JUDUL
JADWAL BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Tanggal Terbit : 06 Juli 2015

Tanggal Efektif : 13 Juli 2015

**AREA
PROGRAM STUDI**

Halaman : 20 dari 1

**NO.REVISI
01**

JADWAL BIMBINGAN

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul :

.....

.....

NO	TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	T. TANGAN PEMBIMBING
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7		LAMPIRAN B2	
8		Contoh Lembar Bimbingan	
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

(.....)

(.....)

LAMPIRAN C
Contoh Lembar Pernyataan Tujuan Tugas

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer

LAMPIRAN D
Contoh Lembar Pengakuan

“Saya akui karya ini adalah hasil kerja saya sendiri kecuali kutipan dan ringkasan yang masing-masing telah saya jelaskan sumbernya”.

Tanda tangan :

Nim :

Nama Penulis :

Tanggal :

LAMPIRAN E
Contoh Lembar Dedikasi

Untuk ayah dan ibu tersayang

LAMPIRAN F
Contoh Lembar Penghargaan /Kata Pengantar

Satu Tab

Satu baris blank

KATA PENGANTAR

Times New Roman / 14 / Bold / Kapital

Ucapan syukur -----

(Mengapa Tugas Akhir dilakukan)-----

Ucapan terima kasih -----

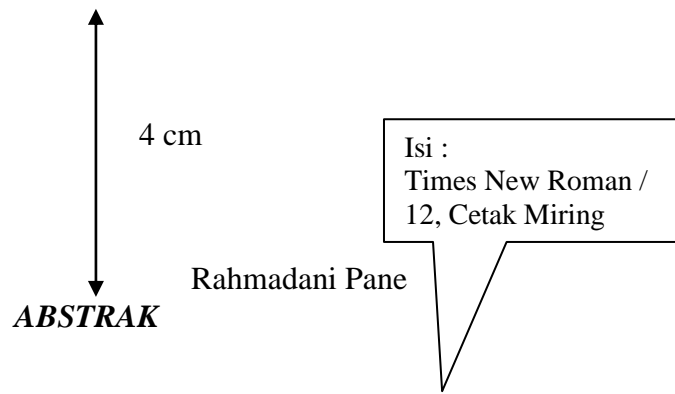
1. -----, selaku Pembimbing I-----
2. -----, selaku Pembimbing II-----
3. -----, selaku Pembina Yayasan Potensi Utama-----
4. -----, selaku Ketua Yayasan Potensi Utama Medan-----
5. -----, selaku Rektor Univeristas Potensi Utama -----
6. -----, selaku Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama -----
7. -----, selaku Ketua Program Studi Teknik Industri -----
8. Dosen -----
9. Perusahaan -----
10. -----
11. -----

Kekurangan dan kelebihan -----

Isi :
Times New Roman /
12

Medan, bulan-tahun
Penulis,

LAMPIRAN G
Contoh Lembar Abstrak (Bahasa Indonesia)

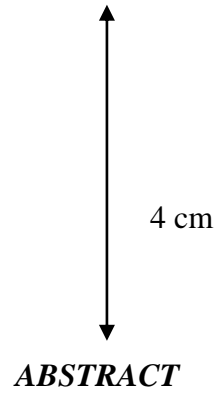


Penelitian ini dilakukan untuk mempelajari teknik Rule-based System dan Case-based Reasoning yang diimplementasikan dalam Akademik di Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama. Data dikumpulkan melalui observasi dan interview yang dilakukan di bagian administrasi akademis pada Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama yang bersangkutan. Selanjutnya data dianalisa untuk mempelajari pola dari masing-masing teknik yang digunakan. Berdasarkan pola tersebut, teknik yang lebih baik dipilih untuk pembangunan aplikasi. Dari eksperimen yang dilakukan diketahui bahwa masing-masing teknik tersebut mempunyai kelebihan dan kekurangan. Namun demikian, teknik rule-based system lebih direkomendasikan karena lebih sederhana dalam implementasinya dan hasil yang diinginkan dapat tercapai.

Kata kunci : rule-based, Akademik, case-based

Spasi 1

LAMPIRAN H
Contoh Lembar Abstrak (Bahasa Inggris)



This research is conducted to study both Rule-based System and Case- based Reasoning approaches and their implementation in Academic at engeneering and information faculty of University Potensi Utama. Data are collected through observations and interviews at the academic administration of the engeneering and information faculty of University Potensi Utama. Data are then analized to study the trend of each approach. Based on the trend, the best approach is selected to build the application. It is shown in the experiment that each approach has its own advantages and disadvantages. However, the Rule-based System is recommended for the simplicity of the implementation and the desired results can be achieved.

Key Word : *Rule-based System, Academi, Case- based Reasoning*

LAMPIRAN I
Contoh Lembar Daftar Isi

Lihat Kata pengantar

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR TABEL	
DAFTAR LAMPIRAN.....	
BAB I. PENDAHULUAN	1
I.1. Latar Belakang	
I.2. Ruang Lingkup Permasalahan	
I.3. Tujuan & Manfaat	
I.4. Metodologi Penelitian	
I.5. Asumsi.....	
BAB II LANDASAN TEORI	
II.1. Tinjauan Pustaka	
II.1. 1 _____ II_____	
II.2. Review Hasil Penelitian.....	
BAB III METODE PENELITIAN	
III.1. Jenis Penelitian	
III.2. Lokasi Penelitian	
III.3. Kerangka Konseptual	
III.4. Hipotesis	
III.5. Metode Pengumpulan Data	
III.6. Metode Analisis Data	

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

IV.1. Pengujian Hipotesis

IV.2. Analisis dan Evaluasi

IV.3. Pembahasan

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

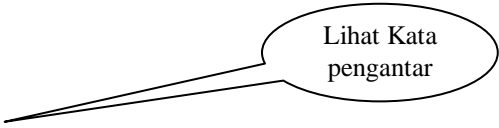
VI.1. Kesimpulan

VI.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

LAMPIRAN J
Contoh Lembar Daftar Tabel



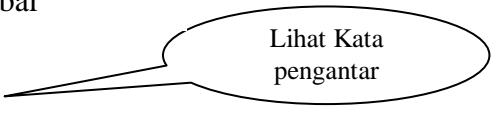
Lihat Kata
pengantar

DAFTAR TABEL

Tabel II.1.	Tabel Daftar Barang yang dipasarkan PT.	16
Tabel III.1.	-----	

LAMPIRAN K
Contoh Lembar Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR



Lihat Kata
pengantar

Gambar II.1. Struktur Organisasi PT. _____	12
Gambar III.1. -----	

LAMPIRAN L
Contoh Lembar Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lihat Kata
pengantar

Lampiran-1	Data Penjualan Per Tahun Selama 5 Tahun Terakhir.....	75
Lampiran-2.	_____	
Lampiran-...	Listing Program	
Lampiran-...	Output Program	
Lampiran-...	Surat Pengajuan Judul Tugas Akhir	
Lampiran-...	Formulir Pendaftaran Judul Tugas Akhir	
Lampiran-...	Surat Pernyataan Kesiapan Pembimbing I.....	
Lampiran-...	Surat Pernyataan Kesiapan Pembimbing II	
Lampiran-...	Jadwal Bimbingan Tugas Akhir	
Lampiran-...	Surat Izin Riset (<i>dari perusahaan dan bagi yang riset</i>)	
Lampiran-...	Surat Keterangan Riset (<i>dari perusahaan dan bagi yang riset</i>)...	
Lampiran-...	Formulir Pendaftaran Seminar Hasil Tugas Akhir.....	
Lampiran-...	Formulir Pendaftaran Sidang Tugas Akhir.....	

4 cm

Untuk SubBab
Font: Times New Roman
Ukuran : 12
Spasi : 2 Spasi

BAB I
PENDAHULUAN

Untuk Judul BAB
Font: Times New Roman
Ukuran : 14
Spasi : 2 Spasi

I.1. Latar Belakang

Latar belakang berisi penjelasan tentang alasan memilih topik penelitian tersebut, hal yang menjadi perhatian peneliti dan harapan penelitian akan hasil penelitian yang akan dilakukan, isi latar belakang penelitian mempunyai urutan sebagai berikut :

1. Pernyataan tentang gejala/fenomena yang akan diteliti dan mencantumkan referensi/sumber-sumber, boleh diangkat dari masalah teoretis atau diangkat dari masalah praktis.
2. Penjelasan tentang alasan pemilihan topik penelitian, atau situasi yang melatarbelakangi munculnya permasalahan yang dicarikan penyelesaiannya.
3. Penjelasan tentang manfaat yang akan diperoleh setelah penelitian berhasil dilakukan.

I.2. Ruang Lingkup Permasalahan

I.2.1 Identifikasi Masalah

Berisikan permasalahan-permasalahan yang ada disistem (d disesuaikan dengan Judul Tugas Akhir)

I.2.2. Perumusan Masalah

Berisikan penegasan dari permasalahan yang akan dibahas.

I.2.3. Batasan Masalah

Batasan masalah disesuaikan dengan hasil dari skripsi/tugas akhir

I.3. Tujuan dan Manfaat

I.3.1 Tujuan

Berisi tujuan utama dan/atau tujuan detail yang akan dicapai dalam pelaksanaan skripsi/tugas akhir. Fokuskan pada hasil akhir yang ingin diperoleh setelah skripsi/tugas akhir diselesai, terkait dengan penyelesaian persoalan pada rumusan masalah.

I.3.2. Manfaat

Berisikan tentang manfaat dari hasil skripsi/tugas akhir yang telah dibuat dan manfaat yang akan diperoleh jika penulis telah selesai mengerjakan skripsi/tugas akhir dan tujuan yang telah dibuat sebelumnya telah tercapai.

I.4. Metodologi Penelitian

Uraikan pendekatan, bahan dan cara yang akan digunakan dalam melaksanakan penelitian, termasuk langkah-langkah yang dilakukan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam bentuk flowchart / block diagram / water fall yang disesuaikan dengan jadwal penelitian serta metode pengujian yang digunakan.

I.5. Asumsi

Menjelaskan tentang asumsi dari penelitian yang akan dibuat.

Contoh :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisikan dasar pemikiran, kebutuhan atau alasan yang menjadi ide penulis untuk mengikat judul tersebut menjadi judul Tugas Akhir, terdiri dari latar belakang, ruang lingkup masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.

BAB II

LANDASAN TEORI

II.1 Tinjauan Pustaka

Berisikan tentang teori-teori yang berkaitan langsung dengan permasalahan yang dibahas dan memiliki tujuan utama sebagai berikut:

- a) Memberikan pemahaman yang secukupnya kepada pembaca tentang teori yang terkait langsung dengan penyelesaian persoalan,
- b) Menyampaikan informasi apa saja yang sudah ditulis/dilaporkan oleh pihak lain (Peneliti/Tugas Akhir/Tesis) tentang hasil penelitian/pekerjaan mereka yang, sama/mirip/erat kaitannya dengan persoalan Tugas Akhir/Tugas Akhir, serta
- c) Menunjukkan kepada pembaca adanya gap seperti pada rumusan masalah yang memang belum terselesaikan

Tugas Akhir tentang teori yang terkait langsung diberikan secukupnya, sekedar untuk memberikan pemahaman kepada pembaca yang kurang familiar dengan topik Tugas Akhir/Tugas Akhir agar dapat mengerti isi bab-bab selanjutnya. Fokuskan pada hal yang paling relevan serta tidak terlalu detil. Jangan mendiskusikan hal atau detil yang tidak pernah disingung-singung lagi di bagian lain. Untuk topik Tugas Akhir/Tugas Akhir yang sangat teoritis, bab ini dapat dipakai untuk menjelaskan definisi-definisi yang akan dipakai pada bab-bab berikutnya.

Berikan ruang yang lebih banyak pada bab Studi Literatur untuk mendeTugas Akhirkan perkembangan/kemajuan yang telah dicapai dalam menyelesaikan persoalan yang sama/mirip. Fokuskan pada deTugas Akhir tentang siapa, menggunakan metode apa, dan hasilnya bagaimana. Akan lebih baik kalau dapat diidentifikasi apa kelebihan /kekurangan dari pekerjaan terkait tersebut. Kalau solusi Tugas Akhir/Tugas Akhir berupa pengembangan aplikasi, maka pekerjaan terkait dapat berupa deTugas Akhir aplikasi-aplikasi mirip yang pernah dikembangkan orang serta uraian ringkas tentang kelemahan aplikasi tersebut dalam menyelesaikan persoalan inti tugas akhir. Untuk meningkatkan keterbacaan (*readability*), kelompokkan bagian ini dalam kategori yang mudah dikenali (misal, berdasarkan kelompok metode, berdasarkan domain persoalan, atau taksonomi lainnya yang sesuai).

Sub-bab tinjauan pustaka berisikan review beberapa teori utama yang relevan dengan masalah penelitian yang telah dikemukakan. Teori- teori tersebut dapat direview dari berbagai sumber (literatur) hand book, majalah ilmiah, prosiding seminar, jurnal ilmiah dan lain-lain. Mahasiswa dapat memilih 3-4 teori yang dinilai paling relevan untuk direview.

Mengikuti review dari sumber literatur, mahasiswa juga melakukan review terhadap artikel-artikel penelitian yang bidang ilmunya berkenaan atau memiliki relevansi yang tinggi dengan masalah penelitian yang diajukan. Pada dasarnya tidak ada pembatasan jumlah artikel yang harus direview, namun demikian mahasiswa perlu membatasi jumlahnya hingga antara 4-8 artikel.

Review teori / artikel harus berisikan nama penemu teori atau pemilik teori, tahun ditemukan, garis besar isi (konsep) dan aplikasi (kelebihan dan kekurangan) teori tersebut. Setiap teori dan artikel yang direview, ditulis oleh mahasiswa sebagai bagian dari body of report sepanjang 2-3 paragraf per teori / artikel. Hasil review harus dalam format esai (tidak dalam format table). Sub-bab tinjauan pustaka ditutup dua paragraph terakhir yang berisikan temuan-temuan mahasiswa dari teori / isi artikel. Temuan-temuan tersebut harus digunakan sebagai penuntun mahasiswa dalam menemukan **teori yang akan digunakannya** sebagai pisau analisis terhadap masalah penelitiannya.

II.2 Review Hasil Penelitian

Berisikan tentang hasil review jurnal yang berkaitan dengan penelitian yang akan dibuat. Minimal 5 jurnal.

No	Penulis	Tahun Terbit	Judul/ Topik	Penerbit	Variable	Metode	Hasil
1					-		
2					-		
3					-		
4					-		
5							

BAB III

METODE PENELITIAN

III.1. Jenis Penelitian

Jenis penelitian pada dasarnya ditinjau dari tiga sudut yaitu sifat alamiahnya (penelitian dasar dan penelitian terapan), dari sifat data (penelitian kuantitatif dan penelitian kualitatif) dan dari metodenya (penelitian sejarah, penelitian deskriptif, penelitian eksperimen, penelitian pengembangau dan *grounded reseach*). Penelitian deskriptif terdiri dari penelitian survei, penelitian kasus, penelitian komparatif, penelitian kausal, penelitian korelasional, analisis kerja dan lain-lain. Jenis penelitian yang diterakan dalam karya ilmiah skripsi/Tugas Akhir ini ialah dari tinjauan metode.

III.2. Lokasi Penelitian

Dalam sub-bab ini dijelaskan kembali nama lembaga / perusahaan yang menjadi objek penelitian, lokasi domisili objek penelitian yang meliputi alamat pos, kota / kabupaten dan provinsi.

III.3. Kerangka Konseptual

Kerangka konseptual sering juga disebut kerangka teoritis atau model konseptual. Kerangka konseptual ialah bentuk konversi teori yang digunakan mahasiswa dalam penelitian dari format esai ke dalam model skematik (diagram) dengan memper-lihatkan keterkaitan variabel-variabel bebas dan variabel terikat seperti terlihat dalam teori yang digunakan.

III.4. Hipotesis

Berdasarkan kerangka konseptual maka dirumuskan hipotesis penelitian. Rumusan hipotesis penelitian harus mengacu pada rumusan standar yaitu menggunakan format ganda yang dinyatakan sebagai H_0 dan H_1 . Ada dua tipe hipotesis yang dirumuskan dalam penelitian yaitu hipotesis parsial dan hipotesis komposit. Banyaknya hipotesis parsial adalah sesuai dengan banyaknya hubungan antara variabel bebas dan variabel terikat yang ditunjukkan dalam kerangka konseptual

III.5. Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data menjelaskan data apa saja yang dibutuhkan untuk menguji hipotesis, sumber-sumber data serta metode pengumpulan data. Penjelasan tentang metode pengumpulan data mencakup teknik pengumpulan data (interview, kuesioner, daftar isian) serta metode yang perlu digunakan (sampling, sensus, dokumentasi). Jika sampling menjadi keharusan, maka dijelaskan lebih lanjut tipe sampling (simple random sampling, stratified sampling, systematic sampling, cluster sampling, area sampling, purposive sampling) serta konsep penentuan ukuran sampel.

III.6. Metode Analisis Data

Metode analisis data mencakup penjelasan tentang berbagai metode yang relevan dalam analisis seperti metode pengujian hipotesis, metode regresi, metode ekonometrika dan lain-lain yang akan menjadi dasar dalam membuat kesimpulan hasil penelitian

BAB IV

HASIL DAN RANCANGAN

Bab ini menjelaskan butir-butir penting yang harus dilakukan untuk mendapatkan temuan penting sebagai hasil penelitian. Butir-butir penting yang dimaksud adalah sebagai berikut:

IV.1. Pengujian Hipotesis

Dalam sub-bab ini ditampilkan proses pengujian setiap hipotesis yang telah dirumuskan serta hasil dan kesimpulan dari masing-masing proses pengujian. Yang dimaksud dengan kesimpulan dalam hal ini dibatasi hanya pada hipotesis yang ditolak dan hipotesis yang diterima.

IV.2. Analisis dan Evaluasi

Hasil pengujian atau kesimpulan dari proses pengujian hipotesis dianalisa secara kritis guna mendapat hasil penelitian yang realistik dan akurat. Analisis yang dilakukan mencakup uraian tentang hasil pengujian, konsistensi hasil pengujian, analisis kecenderungan dan lain-lain. Hasil analisis ini kemudian dievaluasi kewajarannya ditinjau dari konsep teoritis dan pendekatan empiris.

IV.3. Pembahasan

Dalam sub-bab ini dicermati secara rinci tentang kewajaran hasil penelitian jika diimplementasikan di lapangan, tanggapan tentang berbagai hal yang dianggap sebagai

keunggulan dan juga hal-hal yang dinilai sebagai kelemahan serta kemungkinan-kemungkinan lain yang diantisipasi akan muncul dalam implementasi. Dalam sub-bab ini mahasiswa sebagai peneliti menunjukkan kemampuan intelektualnya secara utuh yang membuktikan tingkat kematangan diri dalam kualifikasi akademik

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

V.1. Kesimpulan

Berisikan kesimpulan dari penelitian dan hasil akhir dari pemecahan masalah yang didefinisikan pada Bab I. (Kesimpulan ada jika Tugas Akhir yang dibuat telah selesai dikerjakan), tidak berisikan muatan atau simpulan yang umum mengenai teknologi informasi yang ada saat ini, tetapi kesimpulan dibuat lebih fokus terhadap hasil yang didapat oleh penulis yang tertuang di dalam bab IV.

Sesuai dengan namanya, kesimpulan dituliskan dalam bentuk butir-butir yang masing-masing butir diberi nomor urut. Kesimpulan juga berisi temuan dari objek penelitian dan hasil analisis yang sesuai dengan permasalahan dan tujuan.

V.2. Saran

Berisikan hal-hal (kelemahan sistem yang dibangun) yang dianggap penting untuk diperhatikan atau dijalankan pada masa yang akan datang untuk kesempurnaan hasil penelitian / pemecahan masalah, sehingga masalah serupa tidak terjadi lagi sertaantisipasi terhadap timbulnya masalah lain.

Saran berupa pemecahan masalah dan rekomendasi mengenai kelanjutan dari masalah yang diteliti atau penyempurnaan dari teori yang telah ada. Bagi tugas akhir yang berupa studi lapangan, dapat juga ditambahkan saran mengenai penyempurnaan terhadap pelaksanaan yang ditinjau di lapangan.

LAMPIRAN N
Contoh Lembar Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

Contoh:

Aukiman Sarmani (1987). “Pencemaran Radioaktif.” dlm. Ahmad Badri Mohammad. “Perspektif Persekitaran.” Petaling Jaya: Fajar Bakti. 71-87. (Artikel dalam buku)

Bank Indonesia. (2004). Suku bunga penjaminan. Retrieved June 14, 2007, from <http://www.bi.go.id/web/id/Indikator+Moneter+dan+Perbankan/Suku+Bunga/default.aspx?pageid=2> (dari Internet/dokumen Online)

Mikac, N. and Branica, M. (1994). “Complexation of Trialkyllead with Diethyldithiocarbonate.” *Electroanalysis*. 6. 37-43. (Jurnal dalam Buku)

Ratih Puspasari (2012). “Fuzzy-based Route Selection for Public Bus -Routing Problem.” Universiti Malaysia Perlis: Tesis PhD. (dari Tesis S2 dan S3)

Theusen, G. J. dan Febrycky, W. J. (1984). “Engineering Economy.” 6th. Ed. Englewood Cliffs, N. J.: Prentice-Hall. 150-178. (dari Buku)

Ukuran Kertas yang digunakan : A4

Margin Kertas

Left : 4 cm

Right : 3 cm

Top : 4 cm

Bottom : 3 cm

Pengaturan Nomor Halaman :

Halaman Bab Baru : Tanpa nomor halaman

Halaman lainnya : Kanan – Atas (Right – Top)

Spasi isi : 2

Spasi Daftar Pustaka : 1 (antara dua pustaka satu line spacing kosong)

Warna kulit Tugas Akhir : Biru untuk SI dan Merah untuk TI (Jilid lux, tinta emas, 5 exp.)


Untuk Daftar Pustaka

Font Judul Times New Roman, size 12

Font isi Times New Roman, size 12, spasi : 1

Jumlah Pustaka minimum : 5 Judul Buku

Untuk rujukan dapat digunakan rujukan
termutakhir (7 tahun terakhir)

	DOKUMEN LEVEL FORM	NO. DOKUMEN F-FTIK-18-06
JUDUL SURAT PENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR		Tanggal Terbit : 06 Juli 2015
		Tanggal Efektif : 13 Juli 2015
AREA PROGRAM STUDI		Halaman : 43 dari 46
		NO.REVISI 01

Medan,

Hal : Pengajuan Judul Tugas Akhir
Lamp : -

LAMPIRAN P
Contoh Lembar Pengajuan Judul

Kepada Yth,
Ketua Program Studi Teknik Industri
di
Medan

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :
NIM : 0000000000
Nama : Nama Mahasiswa/i
Program Studi : Teknik Industri

Mengajukan Judul Tugas Akhir sebagai berikut :

1. Judul Pertama.....
2. Judul Kedua.....
3. dst.....

Atas perhatiaanya saya ucapakan terima kasih.

Pemohon

(Nama Mahasiswa/i)
Nim. 0000000000

Judul Tugas Akhir yang disetujui No 1 /tanggal : 21 Mei 2012

Nama Pembimbing : I.
II.

Ketua Program Studi

(.....)

Dibuat rangkap 4 :



**DOKUMEN LEVEL
FORM**

**NO. DOKUMEN
F-FTIK-18-07**

JUDUL
SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

Tanggal Terbit : 06 Juli 2015

Tanggal Efektif : 13 Juli 2015

AREA
PROGRAM STUDI

Halaman : 1 dari 46

**NO.REVISI
01**

1. Program Studi SI
2. Mahasiswa
3. Pembimbing I
4. Pembimbing II

Dokumen ini milik Universitas Potensi Utama, Dilarang memperbanyak atau menggunakan informasi didalamnya tanpa persetujuan Universitas Potensi Utama

Saya yang bertanda tangan dibawah ini

Nama :

Pangkat/ Golongan :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan kesedian saya untuk memberikan bimbingan atas nama mahasiswa berikut:

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jenjang Pendidikan :

Demikian surat pernyataan diperbuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya

Medan,

(.....)

LAMPIRAN R
Contoh Pembatas BAB
LAMPIRAN Q
Contoh Lembar Pernyataan Kesediaan Pembimbing

Dokumen ini milik Universitas Potensi Utama, Dilarang memperbanyak atau menggunakan informasi didalamnya tanpa persetujuan Universitas Potensi Utama

Ukuran 9 x 9, berwarna dan dicetak dikertas Biru



BAB I

Times New Roman/20/Bold/Huruf
Kapital/1,5 baris

PENDAHULUAN