

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 1 dari 115

PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



Dikaji ulang oleh :	Senat
Dikendalikan oleh :	Satuan Penjaminan Mutu
Disetujui oleh :	Direktur

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 2 dari 115

KATA PENGANTAR

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan Tugas Akhir (TA) merupakan bentuk karya ilmiah yang harus ditempuh oleh mahasiswa program D III dan D IV Politeknik Negeri Bandung menjelang akhir masa studi. Penulisan PKL dan TA sangat strategis bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, PKL dan TA merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa program D III dan D IV menjelang akhir masa studinya.

Penulisan buku pedoman PKL dan TA dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan juga para pembimbing dalam membuat proposal dan laporan tugas dengan benar dan seragam. Buku ini juga diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga pola pikir dalam melaksanakan rangkaian kegiatan PKL dan TA dapat lebih terarah sehingga dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditetapkan. Namun demikian, tidak tertutup kemungkinan akan terdapat perbedaan di beberapa program studi dalam penentuan format, karena setiap bidang ilmu biasanya memiliki keunikan tersendiri yang merupakan ciri khas dari bidang tersebut.

Buku panduan PKL dan TA ini secara berkala akan direvisi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan kondisi perkembangan. Penyusunan buku panduan ini membutuhkan waktu dan pemikiran yang mendalam, oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat guna penyempurnaan dimasa mendatang.

Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat.

Bandung, Maret 2014

Tim Penyusun

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 3 dari 115

DAFTAR ISI

PANDUAN TUGAS AKHIR	9
1. PENDAHULUAN	10
1.1. Pengertian	10
1.2. Definisi	10
1.3. Lingkup	10
1.4. Tujuan	11
1.5. Sasaran	11
2. PETUNJUK PELAKSANAAN	11
2.1. Persyaratan Melakukan TA	12
2.2. Penghargaan atas Hak dan Kekayaan Intelektual	12
2.3. Pengertian dan Istilah	12
2.4. Beban Akademis	15
2.5. Pembimbing TA	16
2.6. Waktu Pelaksanaan TA	17
2.7. Tata Tertib TA	17
2.8. Tata Cara Pelaksanaan Sidang TA	18
2.5.1. Persyaratan Mengikuti Ujian Sidang	18
2.5.2. Tugas Pembimbing Sebelum Sidang TA	19
2.5.3. Penguji Sidang TA	19
2.5.4. Tata Cara Pelaksanaan Sidang	19
2.9. Penilaian	20
2.8. Hasil Keputusan Sidang TA	21
2.9. Penyerahan Laporan	22
2.10. Rangkaian Kegiatan Pelaksanaan TA	22
2.11. Tata Cara Penentuan Dosen Pembimbing	23
LAMPIRAN 1.	24
LAMPIRAN 2.	25
1. PENDAHULUAN	30
1.1. Pengertian	30
1.2. Definisi	30
1.3. Lingkup	30
1.4. Tujuan	31
1.5. Sasaran	31

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 4 dari 115


2. PETUNJUK PELAKSANAAN	31
2.1. Persyaratan Melakukan Skripsi	32
2.2. Pembimbing Skripsi	36
1.1.1. Pembimbing I	36
1.1.2. Pembimbing II	37
2.3. Waktu Pelaksanaan Pembuatan Skripsi	37
2.4. Tata Tertib Pembuatan Skripsi	37
2.5. Tata Cara Pelaksanaan Sidang Skripsi	38
2.5.1. Persyaratan Mengikuti Ujian Sidang	39
2.5.2. Tugas Pembimbing Sebelum Sidang Skripsi	39
2.5.3. Penguji Sidang Skripsi	39
2.5.4. Tata Cara Pelaksanaan Sidang	40
2.6. Penilaian	41
2.7. Hasil Keputusan Sidang Skripsi	41
2.8. Penyerahan Laporan	42
2.9. Rangkaian Kegiatan Pelaksanaan Skripsi	43
2.10. Tata Cara Penentuan Dosen Pembimbing	43
LAMPIRAN 1.	44
LAMPIRAN 2.	45
PANDUAN TATA TULIS	50
TUGAS AKHIR / SKRIPSI	50
1. PANDUAN PENULISAN PROPOSAL TA	51
1.1. Bagian Awal	51
1.2.1. Halaman Judul	51
1.2.2. Halaman Persetujuan	51
1.2.3. Abstraksi	52
1.2. Bagian Utama	52
1.2.1. Latar Belakang	52
1.2.2. Tujuan	53
1.2.3. Ruang Lingkup dan Batasan Masalah	53
1.2.4. Tinjauan Pustaka/Landasan Teori	53
1.2.5. Hipotesis (jika ada)	53
1.2.6. Metodologi Penyelesaian Masalah	54

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 5 dari 115

1.2.7.	Jadwal TA	54
1.2.8.	Rencana Anggaran Biaya (RAB)	54
1.3.	Bagian Akhir	54
3.4.1.	Daftar Pustaka	54
3.4.2.	Lampiran	55
2.	PANDUAN PENULISAN LAPORAN TA	55
3.1.	Bagian Awal	55
2.3.1.	Halaman Sampul Depan	55
2.3.2.	Halaman Judul	56
2.3.3.	Halaman Pengesahan	56
2.3.4.	Halaman Motto/Persembahan (jika ada)	56
2.3.5.	Abstraksi	56
2.3.6.	Kata Pengantar	57
2.3.7.	Daftar Isi	57
2.3.8.	Daftar Tabel	57
2.3.9.	Daftar Gambar	57
2.3.10.	Daftar Lampiran	57
2.3.11.	Daftar Simbol dan Singkatan	58
3.2.	Bagian Utama	58
3.3.	Bagian Akhir	59
2.3.1.	Daftar Pustaka	59
2.3.2.	Lampiran	59
3.	TATA CARA PENULISAN LAPORAN TA	59
3.1.	Bahan dan Ukuran	60
3.1.1.	Bahan dan Ukuran Kertas	60
3.1.2.	Sampul	60
3.2.	Pengetikan	60
3.4.3.	Jenis Huruf	60
3.4.4.	Bilangan dan Satuan	60
3.4.5.	Jarak baris	61
3.4.6.	Batas tepi	61
3.4.7.	Pengisian ruangan	61

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 6 dari 115

3.4.8.	Alinea Baru	61
3.4.9.	Permulaan Kalimat	61
3.4.10.	Judul Bab, Sub Judul, dan Anak Sub Judul	62
3.4.11.	Perincian ke bawah	62
3.4.12.	Letak Simetris	62
3.3.	Penomoran	62
3.3.1.	Halaman	62
3.3.2.	Tabel	63
3.3.3.	Gambar	63
3.3.4.	Persamaan	64
3.4.	Bahasa	64
3.4.1.	Bahasa Yang Dipakai	64
3.4.2.	Bentuk Kalimat	64
3.4.3.	Istilah	65
3.5.	Kutipan (rujukan)	65
3.5.1.	Nama Penulis yang Diacu	65
3.5.2.	Nama Penulis Dalam Daftar Pustaka	66
3.5.3.	Nama Penulis Lebih Dari Satu Kata	66
3.5.4.	Derajat Kesarjanaan	66
3.6.	Catatan Bawah, Istilah Baru dan Kutipan	66
3.6.1.	Catatan Bawah (<i>foot note</i>)	66
3.6.2.	Istilah Baru	67
3.6.3.	Kutipan	67
	PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)	68
	BAB I	69
	PENDAHULUAN	69
I.1.	Latar Belakang	69
I.2.	Tujuan Dan Manfaat	69
I.3.	Sasaran Kuliah Praktek Kerja Lapangan	70
I.4.	Lingkup Kuliah Praktek Kerja Lapangan	70
I.5.	Persyaratan	71

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 7 dari 115

BAB II	72
PROSEDUR PELAKSANAAN	72
II.1. Prosedur Pelaksanaan	72
II.2. Pembimbing	74
II.3. Waktu dan Tempat	75
II.4. Tata Tertib	75
II.5. Penilaian (batasan dengan menggunakan range)	76
II.6. Formulir Yang Berkaitan Dengan Praktek Kerja Lapangan (PKL)	76
II.7. Hasil Praktik Kerja	77
BAB III	78
STRUKTUR PENULISAN LAPORAN	78
III.1. Format Laporan	78
BAB IV	80
TATA CARA PENULISAN LAPORAN	80
PRAKTEK KERJA LAPANGAN	80
IV.1. Ukuran Kertas:	80
IV.2. Batas Penulisan atau Margin	80
IV.3. Huruf Yang Digunakan	80
IV.4. Spasi	81
IV.5. Aturan Penulisan Abstrak	81
IV.6. Penomoran	82
IV.7. Aturan Pengutipan	83
IV.8. Aturan Penulisan Daftar Pustaka	85
IV.9. Kebahasaan	87
IV.10. Penulisan Gambar, Tabel, Grafik, Simbol dan Singkatan	88

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 8 dari 115

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1.	90
LAMPIRAN 2.	91
LAMPIRAN 3.	92
LAMPIRAN 4.	93
LAMPIRAN 5.	94
LAMPIRAN 6.	95
LAMPIRAN 7.	96
LAMPIRAN 9.	99
LAMPIRAN 10.	100
LAMPIRAN 11.	101
LAMPIRAN 12.	102
LAMPIRAN 13.	103
LAMPIRAN 14.	105
LAMPIRAN 15.	106
LAMPIRAN 16.	107
LAMPIRAN 17.	108
LAMPIRAN 18.	109
LAMPIRAN 19.	110
LAMPIRAN 20.	111
LAMPIRAN 21.	112
LAMPIRAN 22.	113
LAMPIRAN 23.	114



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02

Tanggal : 20.03.2014

Revisi : 00

Halaman : 9 dari 115

PANDUAN TUGAS AKHIR DIPLOMA III (DIII)

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 10 dari 115

TUGAS AKHIR PROGRAM DIPLOMA III (D III)

1. PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Tugas Akhir adalah suatu proyek akhir kuliah program D III yang setingkat dengan mata kuliah dengan beban 4 SKS. TA tersebut dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa orang dan dibimbing oleh dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan pengamatan proses dalam cakupan sistem operasi , yang memberikan solusi prosedural.

1.2. Definisi

Tugas akhir tersebut merupakan solusi dari proses operasi berlingkup luas secara prosedural. Mahasiswa berkewajiban membuat karya ilmiah dengan pengetahuan dan pemahaman yang sesuai untuk penyelesaian masalah prosedural. Karya ilmiah tersebut diharapkan mampu menyelesaikan proses secara akurat sesuai dengan standar.

1.3. Lingkup

Lingkup TA yaitu menggunakan metode baku/SOP yang ada untuk meningkatkan kualitas penyelesaian masalah operasional. Tugas Akhir diharapkan juga dapat memberikan usulan-usulan ataupun alternatif perbaikan proses operasi. Hal lain yang diharapkan adalah TA dapat menjadi *problem solving* pengembangan proses operasi. Topik pembahasan dalam TA mahasiswa dapat dikelompokkan dalam:

A. Desain dan Manufaktur

Topik ini direalisasikan dengan mengembangkan cara berkerja yang profesioal pada mahasiswa dengan landasan berfikir dalam mengumpulkan, memilih, mengolah (analisis) secara sederhana, menyusun dan memutuskan, dalam sebuah dokumen detail yang siap untuk diterapkan. Kegiatan tersebut

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 11 dari 115

dapat didukung perangkat lunak yang sesuai dengan permasalahan terapan yang dihadapi.

B. Kaji Analisis Terapan

Kajian pada topik ini, lebih menitik beratkan pada identifikasi dan penentuan akar masalah serta pengidentifikasian faktor-faktor yang berkontribusi pada sebuah permasalahan. Kegiatan ini diakhiri dengan proses pembuatan dokumen hasil analisis terapan dalam bentuk laporan dan dokumen pendukung lainnya.

1.4. Tujuan

Tujuan pembuatan TA adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada program studi yang ada di Polban. Pembuatan TA tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.

1.5. Sasaran

Pelaksanaan TA diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi Polban baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan.

2. PETUNJUK PELAKSANAAN

TA di Politeknik merupakan salah satu kegiatan ilmiah terapan yang dalam pelaksanaannya harus mengacu pada permasalahan industri, pedoman dan pengkajiannya harus sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 12 dari 115

2.1. Persyaratan Melakukan TA

Mahasiswa yang dapat melaksanakan TA adalah mahasiswa tingkat akhir yang masih aktif di Politeknik Negeri Bandung dan telah memenuhi syarat untuk melaksanakan TA (ref. Peraturan Akademik 2013, No.28).

2.2. Penghargaan atas Hak dan Kekayaan Intelektual

Mengingat bahwa pelaksanaan TA menjadi suatu keharusan, dimana diharapkan dapat menghasilkan suatu karya ataupun laporan ilmiah yang baik, maka perlu kejelasan pengakuan atas karya yang dihasilkan yang diatur sebagai berikut,

Mengingat bahwa pelaksanaan TA menjadi suatu keharusan, dimana diharapkan dapat menghasilkan suatu karya ataupun laporan ilmiah yang baik, maka perlu kejelasan pengakuan atas karya yang dihasilkan yang diatur sebagai berikut,

- a. Segala bentuk produk/hasil pembuatan alat, menjadi milik Institusi Polban, yang seterusnya pengelolaannya berada dibawah Jurusan dan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Hak cipta yang dihasilkan menjadi milik Dosen pembimbing, dan Jurusan. Dalam hal jika ide dasar temuan diajukan oleh mahasiswa, maka hak cipta yang dihasilkan menjadi milik mahasiswa, dosen pembimbing, dan Jurusan.

2.3. Pengertian dan Istilah

Adapun pengertian dari Istilah-istilah yang termuat dalam buku panduan TA Polban, sebagai berikut:

1. **Tugas Akhir (TA)** adalah salah satu mata kuliah pada semester akhir dengan bobot 4 SKS untuk mahasiswa D III yang ekuivalen dengan 12 sampai dengan 16 jam pertemuan per-minggu. Tugas Akhir ini merupakan proyek kerja yang dapat berupa pembuatan alat atau studi kasus permasalahan teknologi, sosial dan ekonomi.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 13 dari 115

2. **Tim TA** adalah tim yang dibentuk dan ditugaskan oleh Jurusan untuk menjalankan dan mengelola pelaksanaan mata kuliah TA di Polban. Tim TA ini terdiri atas koordinator TA, anggota dan tenaga administrasi.
3. **Koordinator TA** adalah dosen pada Jurusan di Polban yang ditunjuk dan ditugaskan oleh jurusannya sebagai koordinator TA pada periode tahun akademik tertentu. Koordinator TA bertugas mengkoordinasikan mata kuliah TA yang meliputi tahap persiapan atau pengkondisian awal, penyusunan proposal, pelaksanaan, evaluasi hingga penyelesaian TA. Atau proposal serta produk lain yang terkait dapat dihasilkan dari sebuah kuliah yang disampaikan untuk maksud tersebut.
4. **Pelaksana TA** adalah mahasiswa Polban yang telah duduk di semester akhir program D III/IV dan telah mengajukan usulan program pelaksanaan atau proposal TA serta memenuhi persyaratan akademis dan administrasi yang ditetapkan dalam peraturan akademik pasal 28
5. **Pembimbing TA** adalah dosen Polban atau tenaga ahli dari industri terkait yang telah memenuhi kualifikasi untuk membimbing kegiatan TA berdasarkan kepakaran, golongan, dan jabatan fungsionalnya dan ditugaskan oleh Jurusan atau Program Studi sesuai dengan ketentuan, untuk melaksanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan TA mahasiswa bimbingannya.
6. **Proposal TA** adalah usulan program pelaksanaan TA yang dibuat oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing TA. Proposal TA harus diajukan dan melewati proses penilaian kelaikan (*reviewing*) terlebih dahulu sebelum disetujui dan disahkan pelaksanaannya oleh koordinator TA dan Jurusan. Proposal TA merupakan acuan pelaksanaan TA.
7. **Analisis** adalah studi secara cermat sesuatu untuk dapat mempelajari terkait dengan bagian-bagiannya, apa yang dilakukan dll., dan bagaimana hubungannya satu dengan yang lainnya.
8. **Tim reviewer** adalah tim yang bertugas untuk melaksanakan proses penilaian kelaikan proposal TA yang diajukan oleh mahasiswa. Anggota

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 14 dari 115

tim *reviewer* diusulkan oleh Tim TA dan disetujui serta disahkan oleh Jurusan.


9. **Penilaian kelaikan (*Reviewing*) proposal TA** adalah proses untuk mengkaji dan menilai kelaikan proposal TA yang diajukan oleh mahasiswa. *Reviewing* Proposal TA ini dilaksanakan oleh Tim *Reviewer* yang telah dibentuk.
10. **Pelaksanaan TA** adalah proses kegiatan mahasiswa, sebagai Pelaksana TA, untuk menghasilkan suatu alat/karya ilmiah dengan arahan pembimbing TA yang meliputi kerja lapangan, tugas terjadwal/terstruktur, bimbingan/diskusi, kerja laboratorium/bengkel, dan penulisan laporan TA.
11. **Bimbingan/Konsultasi TA** adalah kegiatan tatap muka antara pelaksana TA dengan pembimbing untuk diskusi, pengarahan dan pelaporan kemajuan kegiatan TA.
12. **Hasil Karya TA** adalah hasil pelaksanaan TA, dapat berupa alat lengkap dengan petunjuk sistem operasi dan laporan hasil pengujian atau karya tulis ilmiah tentang studi kasus penerapan teknologi, sosial, ekonomi, dan akademik, yang memenuhi standar baku industri dan ketentuan tata tulis ilmiah yang baku.
13. **Sidang TA/Seminar TA** adalah forum untuk mengevaluasi pelaksanaan TA mahasiswa dalam bentuk seminar tertutup/terbuka dihadapan majelis sidang.
14. **Tim Penguji** adalah kelompok dosen yang ditunjuk Jurusan untuk melakukan evaluasi terhadap mahasiswa atas laporan TA yang telah diselesaikannya. Jumlah minimal tim ini adalah 2 (dua) orang dengan komposisi 1 (satu) orang dosen yang memiliki keahlian di bidang yang diujikan dan 1 (satu) orang dosen dari bidang ilmu pendukungnya.
15. **Majelis Sidang** adalah pelaksana Sidang TA yang terdiri dari tim penguji dan pembimbing yang ditugaskan oleh jurusan untuk melaksanakan evaluasi akhir pelaksanaan TA.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 15 dari 115

16. **Evaluasi Pelaksanaan TA** adalah penilaian oleh pembimbing (sebagai penanggungjawab adalah Pembimbing Utama atau Pertama) terhadap mahasiswa bimbingannya atas seluruh proses penyelesaian TA (mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, laporan, dan hasil karya ilmiah/alat).
17. **Evaluasi TA** adalah penilaian oleh Tim Penguji dalam forum sidang/seminar TA terhadap mahasiswa sebagai pertanggung-jawaban atas laporan TA yang telah diselesaikannya (penilaian mencakup kemampuan menyampaikan ide, kemampuan diskusi dan berargumentasi, laporan dan hasil karya ilmiah/alat).
18. **Evaluasi Akhir TA** adalah kompilasi dari kedua hasil evaluasi TA seorang mahasiswa Politeknik Negeri Bandung yang dilakukan oleh Majelis Sidang dengan penanggung jawab Ketua Sidang sesuai dengan ketentuan.
19. **Jurusan/Program Studi** adalah Ketua Jurusan/Program Studi beserta pejabat struktural terkait lainnya yang mempunyai wewenang akademik sesuai dengan tanggung jawabnya, termasuk Wali Kelas, Kepala KBK, dan Kepala Lab./Bengkel.
20. **Pimpinan** adalah Direktur dan seluruh Pembantu Direktur yang mempunyai wewenang sesuai dengan tanggungjawabnya.

2.4. **Beban Akademis**

Penentuan besarnya SKS yang digunakan untuk pelaksanaan perkuliahan TA ini disarankan dapat didasarkan pada point berikut a) waktu yang diperlukan dan b) *taxonomy bloom* dari mata pelajaran tersebut. Selain hal tersebut, mata kuliah pendukung dapat diberikan misalnya teknik tata tulis ilmiah dan keluaran berupa proposal Tugas akhir. SKS matakuliah pendukung tersebut dapat diberikan dengan SKS maksimal sebesar 2. Subjek yang diberikan berdasarkan *taxonomy bloom* untuk mahasiswa D III atau D IV, dapat dilihat pada Tabel 2-1.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 16 dari 115

Tabel I.1
Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah TA/Skripsi

No.	Subjek	D III	D IV
1.	Knowledge	✓	✓
2.	Comprehension	✓	✓
3.	Application	✓	✓
4.	Analysis	-	✓
5.	Syntesis	-	-
6.	Evaluation	-	-

Catatan : Apabila diperlukan, Mahasiswa D III dianjurkan hanya melakukan hingga analisis sederhana dalam pengawasan pembimbing.

2.5. Pembimbing TA

Pembimbing TA adalah dosen tetap atau dari pihak luar (masyarakat dan industri) yang sesuai dengan kompetensi, jenis, ruang lingkup dan topik TA yang ditetapkan melalui SK Panitia TA. Pembimbing TA terdiri dari 2 (dua) pembimbing yang bertugas untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat menyelesaikan TA dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik. Namun demikian tidak tertutup kemungkinan bagi mahasiswa untuk berdiskusi dengan dosen lainnya.

2.5.1. Pembimbing I

Pembimbing I adalah pembimbing utama dari institusi Polban dengan kompetensi yang sesuai, dan bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan TA mahasiswa. Pembimbing I berhak menentukan apakah mahasiswa sudah layak untuk melakukan seminar kemajuan/hasil dan sidang TA.

2.5.2. Pembimbing II

Pembimbing II merupakan pembimbing pendamping yang dapat diusulkan oleh Pembimbing I, mahasiswa atau oleh panitia sesuai bidang keahlian yang diperlukan. Pembimbing II adalah dosen dari institusi pendidikan atau **praktisi** industri.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 17 dari 115

2.6. Waktu Pelaksanaan TA

Waktu pelaksanaan Tugas Akhir, yakni dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. TA dilakukan selama \pm 4 bulan pada semester akhir tahun akademik yang bersangkutan.
- b. TA diperlakukan sebagai matakuliah umum atau khusus, sehingga ketentuan yang berlaku sesuai dengan ketentuan akademis sesuai dengan mata kuliah lainnya
- c. Jika pada tahun akademik tersebut tidak selesai, maka diberikan perpanjangan waktu selama 3 bulan sampai dengan maksimal 1 tahun sesuai peraturan akademik yang berlaku.
- d. Jika melampaui batas waktu perpanjangan yang telah ditetapkan seperti disebutkan diatas, maka TA mahasiswa tersebut dianggap gagal/batal.

2.7. Tata Tertib TA

Tata tertib yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan Tugas Akhir, meliputi:

- a. Jurusan/Institusi dapat mengambil tindakan atau kebijakan untuk hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini.
- b. Mahasiswa yang mengambil TA harus secara teratur melaksanakan bimbingan kepada Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II. Proses bimbingan minimal 10 kali dan terdistribusi dalam 1 semester, sehingga kemajuan mahasiswa dapat dipantau dengan baik. Setiap kali bimbingan mahasiswa wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf pembimbing yang bersangkutan pada lembar kegiatan bimbingan (*Log Book*).
- c. Mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan kepada dosen bukan pembimbing (berdasarkan kompetensinya), kemudian mengisikan kegiatan bimbingan pada *Log Book*.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 18 dari 115


- d. Setiap akhir periode bimbingan, kemajuan TA akan ditinjau kembali oleh Dosen Pembimbing I dan sebuah laporan singkat mengenai kemajuannya wajib ditulis oleh mahasiswa pada tempat yang disediakan dilembar kegiatan bimbingan.
- e. Bimbingan kepada Pembimbing I dan Pembimbing II sebagai laporan kemajuan dan Penulisan Laporan, dapat berupa surat elektronik (email) dan dapat diisikan pada lembar kegiatan bimbingan.
- f. Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan bimbingan dapat diberi sanksi berupa pembatalan TA.
- g. Sebelum sidang TA dilakukan, mahasiswa wajib melakukan seminar perkembangan/hasil sementara TA, yang akan diatur oleh panitia TA.
- h. Semua penggunaan alat, bahan, dan ruang yang dikelola oleh Polban harus atas persetujuan koordinator, Ka.Lab., Ka.Prodi., dan Ka.Jur.
- i. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada Pembimbing I minimal 10 kali dan melaporkan kemajuan TA.
- j. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada pembimbing II minimal 3 kali dalam masa bimbingan untuk melaporkan kemajuan TA dan/atau meminta bimbingan.

2.8. Tata Cara Pelaksanaan Sidang TA

Tata cara pelaksanaan sidang Tugas Akhir penting untuk diketahui oleh mahasiswa, pembimbing dan semua yang berkepentingan. Berikut penjelasan secara rinci mengenai tata cara pelaksanaan TA:

2.5.1. Persyaratan Mengikuti Ujian Sidang

- a. Telah menyelesaikan TA, baik materi maupun penulisan laporan yang disahkan dengan lembar persetujuan Pembimbing I.
- b. Telah melaksanakan seminar perkembangan/hasil sementara TA yang disahkan dengan surat keterangan koordinator TA.
- c. Telah melaksanakan seminar proposal TA yang disahkan dengan surat keterangan koordinator TA.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 19 dari 115

- d. Mengisi formulir pendaftaran sidang TA, kemudian diserahkan ke Koordinator TA dan menunjukkan buku bimbingan yang telah disetujui oleh pembimbing.
- e. Menyerahkan draft laporan TA sebanyak 3 rangkap yang belum dijilid ke Panitia TA untuk didistribusikan ke penguji, minimal 3 hari sebelum sidang dimulai.

2.5.2. Tugas Pembimbing Sebelum Sidang TA

Sebelum memberikan persetujuan, **Pembimbing harus benar-benar yakin** bahwa mahasiswa bimbingannya telah mampu dan siap melaksanakan sidang TA dengan baik, dengan memperhatikan kelengkapan materi (gambar, alat, data, dan lain-lain) maupun kaidah penulisan laporannya.

2.5.3. Penguji Sidang TA

Penguji terdiri dari 2 atau 3 orang yang berfungsi sebagai ketua sidang, dan anggota penguji 1 serta penguji 2 (apabila total penguji 3 orang). Ketua dan anggota penguji 1 adalah dosen dari institusi Polban sedangkan anggota penguji 2 dapat dari dosen Polban ataupun seorang pakar dalam bidangnya baik yang berasal dari institusi pendidikan atau dari industri. Penguji TA ditetapkan melalui surat keputusan ketua panitia TA. Fungsi pengujian adalah menilai proses dan hasil kerja TA mahasiswa, penguasaan dan pemahaman mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan dalam TA berdasarkan kriteria penilaian yang berlaku.

2.5.4. Tata Cara Pelaksanaan Sidang

a. Sebelum sidang dimulai:

1. Mahasiswa telah hadir 15 menit sebelum ujian sidang dimulai.
2. Mahasiswa berpakaian rapih, bercelana gelap, baju putih dan berdasi dan menggunakan jas almamater.
3. Tim penguji memasuki ruangan sidang 5 menit sebelum sidang dimulai.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 20 dari 115

b. Tahap/Sesi Sidang TA:

Mahasiswa yang telah dinyatakan siap oleh pembimbing I, akan diuji pada sidang TA melalui tahapan sebagai berikut:

1. Pemeriksaan kesiapan mahasiswa oleh ketua sidang untuk melaksanakan ujian sidang.
2. Pembukaan sidang oleh ketua sidang dengan membacakan tata tertib sidang TA.
3. Mahasiswa diberikan waktu 15 hingga 20 menit untuk mem-presentasikan TA-nya.
4. Mahasiswa menunjukkan hasil karya dan fungsinya kepada penguji, apabila mahasiswa membuat secara fisik model, prototipe maupun produk jadi.
5. Untuk mahasiswa yang tugas akhir bekerja sama dengan industri, dan produknya telah dikirim atau berada di industri, maka mahasiswa harus menunjukan hasil Tugas Akhirnya dalam bentuk video dan dokumen pendukung lainnya.
6. Tanya-jawab oleh penguji kepada mahasiswa TA dilakukan setelah presentasi selesai, dengan materi pertanyaan yang terkait sesuai dengan topik TA. Materi pertanyaan tersebut, diberikan untuk melihat pemahaman dan penguasaan pengetahuan serta keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan TA.
7. Keputusan sidang adalah mengikat dan perubahan hanya dapat dilakukan melalui sidang ulang.

2.9. Penilaian

Penilaian dikelompokkan dan dilakukan dengan dua komponen:

1. Nilai bimbingan (bobot 40%)
2. Nilai sidang TA (bobot 60%)

Adapun penetapan skala penilaian Tugas Akhir yang digunakan, sebagaimana ditunjukkan pada Tabel II.1:

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 21 dari 115

Tabel I.2
Skala Penilaian Tugas Akhir

Nilai Angka	Nilai Huruf
80 – 100	A (sangat memuaskan)
75 – 79.9	AB (memuaskan)
65 – 74.9	B (memuaskan)
55 – 64.9	BC (cukup baik)
50 – 54.9	C (cukup)
40 – 49.9	D (kurang)
0 – 39	E (gagal)

$$\text{Nilai Akhir} = (A1)(0,4) + \left(\frac{(B1 + B2 + B3)}{3} \right) (0,6)$$

Keterangan :

- Evaluasi pelaksanaan bimbingan TA (40%)
A1 = Nilai Bimbingan
- Evaluasi pertanggungjawaban TA (60%)
B1 = Penguji I/Ketua Sidang
B2 = Penguji II/Anggota Sidang
B3 = Penguji III/Anggota Sidang

2.8. Hasil Keputusan Sidang TA

Hasil keputusan sidang ujian TA adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari tim penguji yang bersangkutan melalui sidang. Hasil sidang berupa keputusan lulus bersyarat, tidak lulus dan lulus penuh, yang dapat dijabarkan sebagai berikut,

1. Keputusan sidang TA **Lulus Bersyarat**

Keputusan sidang TA dinyatakan lulus bersyarat, apabila masih terdapat hal-hal yang harus diselesaikan antara lain :

- Perbaikan yang diperlukan pada setiap tahapan TA.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 22 dari 115

- Tugas tambahan dari tim penguji sejalan dengan topik TA.
- Syarat-syarat lain dari tim penguji.

2. Keputusan sidang TA **Tidak Lulus**

Keputusan sidang TA dinyatakan tidak lulus apabila :

- Sidang mengulang lebih dari satu kali.
- Syarat-syarat dalam keputusan lulus bersyarat tidak terpenuhi.

3. Keputusan sidang TA **Lulus Penuh**

Keputusan sidang TA menyatakan lulus penuh apabila hasil keputusan menyatakan lulus, tanpa syarat-syarat yang harus dipenuhi kembali.

2.9. Penyerahan Laporan

Beberapa dokumen yang berhubungan dengan TA diserahkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan sidang TA dalam bentuk:

1. *Soft copy* format PDF **laporan TA** untuk diserahkan ke perpustakaan jurusan dan perpustakaan Polban.
2. *Soft copy* format doc dan PDF **ringkasan laporan TA, dan dalam format jurnal** yang telah disetujui oleh Pembimbing I.
3. *Hard copy* **Laporan TA** yang telah dijilid sesuai ketentuan diserahkan ke Program Studi masing-masing sebanyak 1 (satu) buah, untuk perpustakaan jurusan.

2.10. Rangkaian Kegiatan Pelaksanaan TA

Dalam pelaksanaannya, Tugas Akhir terbagi atas beberapa tahap kegiatan, sebagai berikut:

1. Pengajuan topik/judul
2. Pengajuan proposal

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 23 dari 115

3. Melaksanakan seminar proposal
4. Melaksanakan seminar kemajuan/hasil
5. Melaksanakan seminar kesiapan sidang.
6. Melaksanakan sidang TA
7. Penilaian Akhir

2.11. Tata Cara Penentuan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing ditentukan oleh panitia TA berdasarkan pertimbangan, sebagai berikut:

- a. Dosen yang mengajukan judul/topik TA dan judul/topik tersebut dipilih oleh mahasiswa, maka dosen tersebut akan ditunjuk sebagai Pembimbing I.
- b. Dosen yang dipilih atau diusulkan mahasiswa dan/atau mempunyai bidang keahlian yang dianggap sesuai oleh panitia TA akan diprioritaskan menjadi Pembimbing I.
- c. Dosen Pembimbing II dapat diajukan oleh Pembimbing I, mahasiswa atau dipilih oleh panitia berdasarkan bidang keilmuan dan kesesuaiannya dengan judul TA.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 24 dari 115

LAMPIRAN 1.

KERANGKA PEMIKIRAN TOPIK TUGAS AKHIR D III

1. Membuat karya rancang bangun alat/*software* (perangkat lunak) sesuai dengan kebutuhan *stakeholders* (industri, publik, komersial, dsb.).
2. Membuat karya rancang bangun berdasarkan konsep/ide dosen dan sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*.
3. Membuat usulan/program penyelesaian masalah peningkatan proses produksi atau produktifitas (organisasi/sdm) berdasarkan studi kasus yang diperoleh dari *stakeholders*.
4. Membuat usulan/program untuk peningkatan efisiensi proses produksi yang sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 25 dari 115

LAMPIRAN 2.

Contoh Judul TA

1. Jurusan Teknik Sipil

- a. Perancangan Konstruksi Overpass Pada Kawasan Dr. Djunjunal– Dr. Suria Sumantri – Gunung Batu Kota Bandung
- b. Perancangan Struktur Jembatan Box Girder di Jalan P.Antasari – Blok M, STA.3+950,288 – STA.4+018,088
- c. Perancangan Piranti Lunak Geometrik Simpang Tiga Sebidang Sederhana

2. Jurusan Bahasa Inggris D III

- a. Analysing the Cultural Words in the Translation of a Novel Entitle *Negeri Lima Menara* into *The Land of Five Towers* by A. Fuadi.
- b. Developing a Cultural Book: The Unexplored History of Karinding.
- c. Ekspedisi *Zamrud Khaturlistiwa* by Dhandy Dwi Laksono and *Expedisi Soedirman V Jayawijaya* UPI MPA UNSOED with English Subtitle

3. Jurusan Teknik Konversi Energi Prodi Konversi Energi D III

- a. Pembuatan dan Pengujian Pemanas Air Tenaga Surya dengan Absorber Plat Datar Tanpa Pipa Sirkulasi.
- b. Pembuatan Alat Pendeteksi Kebocoran LPG dengan Menggunakan Sensor MQ-5
- c. Pembuatan dan Pengujian Prototipe Mesin Stirling Tipe Gamma

4. Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Prodi Teknik Komputer D III

- a. Simulator Gerak Robot Berkaki dengan Menerapkan Metode Inverse Kinematik
- b. Aplikasi Pengukuran Kinerja Organisasi Menggunakan Metode SMART (Studi Kasus : Distor Dobujack)

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 26 dari 115

- c. Pengembangan Kemampuan Auto Grading Marmoset dengan Menambahkan Penilaian terhadap Konvensi Penamaan Identifier dalam Bahasa Pemrograman Java.
- d. Aplikasi Software Belajar Menulis Huruf Hijaiyah pada Mobile Device dengan Menerapkan Tesseract OCR

5. Jurusan Teknik Elektro Prodi Telekomunikasi

- a. Desain dan Implementasi LNA (Low Noise Amplifier) pada Frekuensi 2,4 GHz
- b. Perancangan dan Realisasi Mikrostrip Quadruplexer unuk WiMax pada Frekuensi 2,3 GHz, 2,5 GHz, 3,3 GHz dan 3,5 GHz, dengan Metoda Resonator Open Loop Dual Mode
- c. Aplikasi Instant Messaging Over WiFi Berbasis User Datagram Protocol Pada Perangkat Android
- d. Design dan Implementasi WEB Server Berbasis Android untuk Aplikasi Akses Data Medis Kesehatan Ibu dan Anak.
- e. Desain dan Implementasi Sistem Gerbang Tol Otomatis dengan Menggunakan RFID Aktif.

Prodi Teknik Listrik

- a. Rancang Bangun Modul Praktikum Proteksi OCR pada Simulasi Gangguan Antar Fasa Sistem Distribusi Menggunakan RELE GE MIF 11.
- b. Simulasi Pengaruh Ketidakseimbangan Beban Terhadap Arus Netral dan Losses Pada Transformator.
- c. Simulator Master Control Unit Sistem SCADA Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro Berbasis AT-MEGA 128 dan PC

6. Jurusan Teknik Refrigerasi & Tata Udara

- a. Rancang Bangun Model Sistem Tata Udara Ruan Server.
- b. Rancang Bangun Cooling Box Untuk Penyimpanan Vaksin Unggas (Avian Influenza) Dengan Sistem Refrigerasi Termoelektrik

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 27 dari 115

- c. Pengontrolan Temperatur Berbasis Mikrokontroler Arduino Uno SMD R3 pada Coolbox Portable untuk Penyimpanan Vaksin Unggas (Avian Influenza) dengan Sistem Refrigerasi Thermoelektrik

7. Jurusan Akuntansi

Prodi Akuntansi D III

- Penerapan Metode Peramalan Penjualan dalam Penyusunan Anggaran Penjualan pada Yanna Ethic Jewellery
- Analisis Sistem Informasi Akuntansi Pembelian Bahan Baku secara Kredit pada PT Primarindo Asia Infrastruktur

Prodi Keuangan dan Perbankan D III

- Tinjauan Kinerja Keuangan Perusahaan Berdasarkan ROA dan EVA
- Reaksi Pasar Modal terhadap Pengumuman Right Issue Studi pada Perusahaan yang Terdaftar di Bursa Efek Indonesia Periode 2008-2012

8. Jurusan Teknik Kimia

Prodi Teknik Kimia D III

Perancangan Rangkaian Cycle Gas Cooler untuk meningkatkan Laju Produksi Reaktor Unggun Terfluidisasi Unit LLDPE PT. Chandra Asri Petrochemical Tbk.

9. Jurusan Administrasi Niaga

Prodi Administrasi Bisnis D III

Komitmen Organisasi Dilihat dari Karakteristik Pegawai Administrasi PT Pupuk Kujang Cikampek.

Prodi Usaha Perjalanan Wisata D III

Pengaruh Daya Tarik Wisata Terhadap Motivasi Wisatawan untuk Berkunjung ke Wana Wisata Curug Cimahi

Prodi Manajemen Pemasaran D III

Analisa Motivasi Turis Malaysia dalam Berbelanja Produk Fashion di Kota Bandung

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 28 dari 115

10. Jurusan Teknik Elektro

Prodi Teknik Telekomunikasi D IV

- a. Desain dan Implementasi LNA (Low Noise Amplifier) Pada Frekuensi 2,4 GHz
- b. Perancangan dan Realisasi Mikrostrip Quadruplexer untuk WiMaz pada Frekuensi 2.3 GHz, 3.3 GHz, dan 3.5 GHz dengan Metoda Resonator Open Loop Dual Mode
- c. Aplikasi Instant Messaging Over Wifi Berbasis User Datagram Protocol pada Perangkat Android

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 29 dari 115

BIODATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Kelas/Spesialisasi :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Alamat Tetap :
 Alamat Sementara :
 Telepon/HP :
 Email :
 Judul Tugas Akhir :

Pembimbing I :
 Pembimbing II :

Mahasiswa yang melaksanakan TA,

(.....)
 NIM:

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 30 dari 115

SKRIPSI – PROGRAM DIPLOMA IV (D IV)

1. PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Skripsi adalah suatu proyek akhir kuliah program D IV yang setingkat dengan mata kuliah dengan beban 4 hingga 6 SKS. Skripsi tersebut dilaksanakan oleh 1 atau beberapa orang dan dibimbing oleh dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan pengembangan Teknologi Industri saat ini.

1.2. Definisi

Skripsi tersebut harus dapat menggambarkan kemampuan mahasiswa dalam menggunakan metode yang ada atau belum ada untuk meningkatkan teknologi saat ini. Mahasiswa berkewajiban membuat karya ilmiah dengan pengetahuan dan pemahaman yang sesuai untuk penyelesaian masalah terapan.

1.3. Lingkup

Lingkup Skripsi yaitu mampu mengembangkan metode atau teknologi saat ini, diharapkan menghasilkan produk rancangan detail. Topik pembahasan dalam TA mahasiswa dapat dikelompokkan dalam,

A. Desain dan Manufaktur

Topik ini direalisasikan dengan mengaplikasikan ilmu terapan yang telah dikuasainya, untuk menganalisis secara detail dalam membuat penyelesaian secara komprehensif pada masalah yang dihadapi. Kegiatan tersebut dapat didukung oleh perangkat lunak yang sesuai, dan dihasilkan dokumen ilmiah.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 31 dari 115

B. Kaji Analisis Terapan

Kajian pada topik ini, lebih menitik beratkan pada analisis terepan hasil identifikasi faktor-faktor yang berkontribusi pada sebuah permasalahan. Kaji ini diakhiri dengan proses pembuatan dokumen ilmiah, dan dokumen pendukung lainnya.

1.4. Tujuan

Tujuan pembuatan Skripsi adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada program studi yang ada di Polban. Pembuatan Skripsi tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.

1.5. Sasaran

Pelaksanaan Skripsi diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing, dan institusi Polban baik ditinjau dari sisi keilmuan dan keterampilan serta adanya manfaat yang dapat diterapkan di industri, masyarakat dan pemerintah dalam bentuk inovasi, efisiensi dan produktivitas. Hal lain yang diperoleh adalah pengayaan khasanah keilmuan terapan.

2. PETUNJUK PELAKSANAAN

Pembuatan Skripsi di Politeknik merupakan salah satu kegiatan ilmiah terapan yang dalam pelaksanaannya harus mengacu pada permasalahan industri dan pengajiannya harus sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 32 dari 115

2.1. Persyaratan Melakukan Skripsi

Mahasiswa yang dapat melaksanakan Skripsi adalah mahasiswa tingkat akhir yang masih aktif pada program DIV di Politeknik Negeri Bandung dan telah memenuhi syarat untuk melaksanakan Skripsi (ref. Peraturan Akademik 2013, No.28).

2.2.1. Penghargaan atas Hak dan Kekayaan Intelektual

Mengingat bahwa pelaksanaan Skripsi menjadi suatu keharusan, dimana diharapkan dapat menghasilkan suatu karya ataupun laporan ilmiah yang baik, maka perlu kejelasan pengakuan atas karya yang dihasilkan yang diatur sebagai berikut,

- a. Segala bentuk produk/hasil pembuatan alat, menjadi milik Institusi Polban, yang seterusnya pengelolaanya berada dibawah Jurusan dan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Hak cipta yang dihasilkan menjadi milik Dosen pembimbing, dan Jurusan. Dalam hal jika ide dasar temuan diajukan oleh mahasiswa, maka hak cipta yang dihasilkan menjadi milik mahasiswa, dosen pembimbing, dan Jurusan.

2.2.2. Beban Akademis

Penentuan besarnya SKS yang digunakan untuk pelaksanaan perkuliahan pembuatan skripsi ini disarankan dapat didasarkan pada point berikut a) waktu yang diperlukan dan b) taxonomy bloom dari mata pelajaran berikut. Selain hal tersebut, mata kuliah pendukung dapat diberikan utamanya kepada mahasiswa D IV, dengan topik bahasan metodologi penelitian dan keluaran berupa proposal Tugas akhir. SKS matakuliah pendukung tersebut dengan SKS maksimal sebesar 3.

Subjek yang diberikan berdasarkan *taxonomy bloom* untuk mahasiswa D III atau D IV, dapat dilihat pada Tabel 2-1. *Outcome* tugas akhir untuk mahasiswa D III adalah dapat membangun kemampuan dalam menyelesaikan permasalahan operasional secara professional dengan arahan pembimbing. Untuk mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 33 dari 115

D IV, diharapkan mampu mengidentifikasi serta dapat menyelesaikan permasalahan secara detail.

Tabel I.3

Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah Skripsi

No.	Subjek	D III	D IV
1.	Knowledge	✓	✓
2.	Comprehension	✓	✓
3.	Application	✓	✓
4.	Analysis	-	✓
5.	Syntesis	-	-
6.	Evaluation	-	-

Catatan : Apabila diperlukan, Mahasiswa D IV dapat melakukan sistesa sederhana dibawah kendali pembimbing.

2.2.3. Pengertian Istilah-Istilah

Adapun pengertian dari Istilah-istilah yang termuat dalam buku panduan pembuatan Skripsi di-Polban, sebagai berikut:

1. **Skripsi** adalah salah satu mata kuliah pada semester akhir program D IV dengan bobot 6 SKS yang ekivalen dengan 12 sampai dengan 16 jam pertemuan per-minggu. Skripsi ini merupakan proyek akhir yang dapat berupa pembuatan alat atau studi kasus permasalahan teknologi, sosial dan ekonomi.
2. **Tim Skripsi** adalah tim yang dibentuk dan ditugaskan oleh Jurusan untuk menjalankan dan mengelola pelaksanaan mata kuliah Skripsi di Polban. Tim Skripsi ini terdiri atas koordinator Skripsi, anggota dan tenaga administrasi.
3. **Koordinator Skripsi** adalah dosen pada jurusan di Polban yang ditunjuk dan ditugaskan oleh jurusannya sebagai koordinator Skripsi pada periode tahun akademik tertentu. Koordinator Skripsi bertugas mengkoordinasikan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 34 dari 115

mata kuliah Skripsi yang meliputi tahap persiapan atau pengkondisian awal, penyusunan proposal, pelaksanaan, evaluasi hingga penyelesaian Skripsi.

4. **Pelaksana Skripsi** adalah mahasiswa Polban yang telah duduk di semester akhir program D IV dan telah mengajukan usulan program pelaksanaan atau proposal Skripsi serta memenuhi persyaratan akademis dan administrasi yang ditetapkan dalam paraturan akademik pasal 28
5. **Pembimbing Skripsi** adalah dosen Polban atau tenaga ahli dari industri terkait yang telah memenuhi kualifikasi untuk membimbing kegiatan Skripsi berdasarkan kepakaran, golongan, dan jabatan fungsionalnya dan ditugaskan oleh Jurusan atau Program Studi sesuai dengan ketentuan, untuk melaksanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan Skripsi mahasiswa bimbingannya.
6. **Proposal Skripsi** adalah usulan program pelaksanaan Skripsi yang dibuat oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing Skripsi. Proposal Skripsi harus diajukan dan melewati proses penilaian kelaikan (*reviewing*) terlebih dahulu sebelum disetujui dan disahkan pelaksanaannya oleh koordinator Skripsi dan Jurusan. Proposal Skripsi merupakan acuan pelaksanaan Skripsi.
7. **Analisis** adalah studi secara cermat sesuatu untuk dapat mempelajari bagian-bagiannya, fungsinya, apa yang dilakukan dll., dan bagaimana hubungannya satu dengan yang lainnya.
8. **Tim reviewer** adalah tim yang bertugas untuk melaksanakan proses penilaian kelaikan proposal Skripsi yang diajukan oleh mahasiswa. Anggota tim *reviewer* diusulkan oleh Tim Skripsi dan disetujui serta disahkan oleh Jurusan.
9. **Penilaian kelaikan (*Reviewing*) proposal Skripsi** adalah proses untuk mengkaji dan menilai kelaikan proposal Skripsi yang diajukan oleh mahasiswa. *Reviewing* Proposal Skripsi ini dilaksanakan oleh Tim *Reviewer* yang telah dibentuk.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 35 dari 115

10. **Pelaksanaan Skripsi** adalah proses kegiatan mahasiswa, sebagai Pelaksana Skripsi, untuk menghasilkan suatu alat/karya ilmiah dengan arahan pembimbing Skripsi yang meliputi kerja lapangan, tugas terjadwal/terstruktur, bimbingan/diskusi, kerja laboratorium/bengkel, dan penulisan laporan Skripsi.
11. **Bimbingan/Konsultasi Skripsi** adalah kegiatan tatap muka antara pelaksana Skripsi dengan pembimbing untuk diskusi, pengarahan dan pelaporan kemajuan kegiatan Skripsi.
12. **Hasil Karya Skripsi** adalah hasil pelaksanaan Skripsi, dapat berupa alat lengkap dengan petunjuk sistem operasi dan laporan ilmiah hasil pengujian atau karya tulis ilmiah tentang studi kasus penerapan teknologi, sosial, ekonomi, dan akademik, yang memenuhi standar baku industri dan ketentuan tata tulis ilmiah yang baku.
13. **Sidang/Seminar Skripsi** adalah forum untuk mengevaluasi pelaksanaan Skripsi mahasiswa dalam bentuk seminar tertutup/terbuka dihadapan majelis sidang.
14. **Tim Penguji** adalah kelompok dosen yang ditunjuk Jurusan untuk melakukan evaluasi terhadap mahasiswa atas laporan Skripsi yang telah diselesaikannya. Jumlah minimal tim ini adalah 2 (dua) orang dengan komposisi 1 (satu) orang dosen yang memiliki keahlian di bidang yang diujikan dan 1 (satu) orang dosen dari bidang ilmu pendukungnya.
15. **Majelis Sidang** adalah pelaksana Sidang Skripsi yang terdiri dari tim penguji dan pembimbing yang ditugaskan oleh jurusan untuk melaksanakan evaluasi akhir pelaksanaan Skripsi.
16. **Evaluasi Pelaksanaan Skripsi** adalah penilaian oleh pembimbing (sebagai penanggungjawab adalah Pembimbing Utama atau Pertama) terhadap mahasiswa bimbingannya atas seluruh proses penyelesaian Skripsi (mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, laporan, dan hasil karya ilmiah/alat).

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 36 dari 115

17. **Evaluasi Skripsi** adalah penilaian oleh Tim Penguji dalam forum sidang/seminar Skripsi terhadap mahasiswa sebagai pertanggung-jawaban atas laporan Skripsi yang telah diselesaikannya (penilaian mencakup kemampuan menyampaikan ide, kemampuan diskusi dan berargumentasi, laporan dan hasil karya ilmiah/alat).
18. **Evaluasi Akhir Skripsi** adalah kompilasi dari kedua hasil evaluasi Skripsi seorang mahasiswa Politeknik Negeri Bandung yang dilakukan oleh Majelis Sidang dengan penanggung jawab Ketua Sidang sesuai dengan ketentuan.
19. **Jurusan/Program Studi** adalah Ketua Jurusan/Program Studi beserta pejabat struktural terkait lainnya yang mempunyai wewenang akademik sesuai dengan tanggung jawabnya, termasuk Wali Kelas, Kepala KBK, dan Kepala Lab./Bengkel.
20. **Pimpinan** adalah Direktur dan seluruh Pembantu Direktur yang mempunyai wewenang sesuai dengan tanggungjawabnya.

2.2. Pembimbing Skripsi

Pembimbing Skripsi adalah dosen tetap dari Polban atau dari pihak luar (masyarakat dan industri) yang sesuai dengan jenis, ruang lingkup dan topik Skripsi yang ditetapkan melalui SK Panitia Skripsi. Pembimbing Skripsi terdiri dari 2 (dua) pembimbing yang bertugas untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat menyelesaikan Skripsi dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik. Namun demikian tidak tertutup kemungkinan bagi mahasiswa untuk berdiskusi dengan dosen lainnya.

1.1.1. Pembimbing I

Pembimbing I adalah pembimbing utama dari institusi Polban yang bertanggung jawab langsung atas pelaksanaan pembuatan Skripsi mahasiswa. Oleh karenanya, pembimbing I, diharapkan dosen yang memiliki kompetensi yang sesuai dengan materi kajian. Pembimbing I berhak menentukan apakah mahasiswa sudah layak untuk melakukan seminar kemajuan/hasil dan sidang Skripsi.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 37 dari 115

1.1.2. Pembimbing II

Pembimbing II merupakan pembimbing pendamping yang dapat diusulkan oleh Pembimbing I, mahasiswa atau oleh panitia sesuai bidang keahlian yang diperlukan. Pembimbing II adalah dosen dari institusi pendidikan atau **praktisi dari industri**.

2.3. Waktu Pelaksanaan Pembuatan Skripsi

Waktu pelaksanaan Pembuatan Skripsi, yakni dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Pembuatan Skripsi dilakukan selama \pm 4 bulan pada semester akhir tahun akademik yang bersangkutan.
- b. TA diperlakukan sebagai matakuliah umum atau khusus, sehingga ketentuan yang berlaku sesuai dengan ketentuan akademis sesuai dengan mata kuliah lainnya
- c. Jika pada tahun akademik tersebut tidak selesai, maka diberikan perpanjangan waktu selama 3 bulan sampai dengan maksimal 1 tahun sesuai peraturan akademik yang berlaku.
- d. Jika melampaui batas waktu perpanjangan yang telah ditetapkan seperti disebutkan diatas, maka Skripsi mahasiswa tersebut dianggap gagal/batal.

2.4. Tata Tertib Pembuatan Skripsi

Tata tertib yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan Pembuatan Skripsi, meliputi:

- a. Jurusan/Institusi dapat mengambil tindakan atau kebijakan untuk hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini.
- b. Mahasiswa yang mengambil Skripsi harus secara teratur melaksanakan bimbingan ke Dosen Pembimbing I dan Pembimbing II. Proses bimbingan minimal 10 kali dan terdistribusi dalam 1 semester, sehingga kemajuan mahasiswa dapat dipantau dengan baik. Setiap kali bimbingan mahasiswa

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 38 dari 115

wajib mengisi tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf pembimbing yang bersangkutan pada lembar kegiatan bimbingan (*Log Book*).

- c. Mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan kepada dosen bukan pembimbing (berdasarkan kompetensinya), kemudian mengisikan kegiatan bimbingan pada *Log Book*.
- d. Setiap akhir periode bimbingan, kemajuan pembuatan Skripsi akan ditinjau kembali oleh Dosen Pembimbing dan sebuah laporan singkat mengenai kemajuannya wajib ditulis oleh mahasiswa pada tempat yang disediakan dilembar kegiatan bimbingan.
- e. Bimbingan kepada Pembimbing I dan Pembimbing II sebagai laporan kemajuan dan Penulisan Laporan, dapat berupa surat elektronik (email) dan dapat diisikan pada lembar kegiatan bimbingan.
- f. Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan bimbingan dapat diberi sanksi berupa pembatalan pembuatan Skripsi yang telah dirancangnya.
- g. Sebelum sidang Skripsi dilakukan, mahasiswa wajib melakukan seminar perkembangan/hasil sementara pembuatan Skripsi, yang akan diatur oleh panitia Skripsi.
- h. Semua penggunaan alat, bahan, dan ruang yang dikelola oleh Polban harus atas persetujuan koordinator, Ka.Lab., Ka.Prodi., dan Ka.Jur.
- i. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada Pembimbing I minimal 10 kali dan melaporkan kemajuan pembuatan Skripsi.
- j. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada pembimbing II minimal 3 kali dalam masa pembuatan Skripsi untuk melaporkan kemajuan pembuatan Skripsi dan/atau meminta bimbingan.

2.5. Tata Cara Pelaksanaan Sidang Skripsi

Tata cara pelaksanaan sidang Skripsi penting untuk diketahui semua mahasiswa dan yang berkepentingan. Berikut penjelasan secara rinci mengenai tata cara pelaksanaan Sidang Skripsi :

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 39 dari 115

2.5.1. Persyaratan Mengikuti Ujian Sidang

- Telah menyelesaikan pembuatan Skripsi, baik materi maupun penulisan laporan yang disahkan dengan lembar persetujuan Pembimbing I.
- Telah melaksanakan seminar perkembangan/hasil sementara pembuatan Skripsi yang disahkan dengan surat keterangan koordinator Skripsi.
- Telah melaksanakan seminar proposal pembuatan Skripsi yang disahkan dengan surat keterangan koordinator Skripsi.
- Mengisi formulir pendaftaran sidang Skripsi, kemudian diserahkan ke Koordinator Skripsi dan menunjukkan buku bimbingan yang telah disetujui oleh pembimbing.
- Menyerahkan draft laporan Skripsi sebanyak rangkap 3 yang belum dijilid ke Panitia Skripsi untuk didistribusikan ke penguji, minimal 3 hari sebelum sidang dimulai.

2.5.2. Tugas Pembimbing Sebelum Sidang Skripsi

Sebelum memberikan persetujuan, **Pembimbing harus benar-benar yakin** bahwa mahasiswa bimbingannya telah mampu dan siap melaksanakan sidang Skripsi dengan baik, dengan memperhatikan kelengkapan materi (gambar, alat, data, dan lain-lain) maupun kaidah penulisan laporannya.

2.5.3. Penguji Sidang Skripsi

Penguji terdiri dari 2 atau 3 orang yang berfungsi sebagai ketua sidang, dan anggota penguji 1 serta 2 apabila total penguji 3 orang. Ketua dan anggota penguji 1 adalah dosen dari institusi Polban sedangkan anggota penguji 2 adalah seorang pakar dalam bidangnya baik yang berasal dari institusi pendidikan atau dari industri. Penguji Skripsi ditetapkan melalui surat keputusan ketua panitia Skripsi. Fungsi pengujian adalah menilai proses dan hasil kerja Skripsi mahasiswa, penguasaan dan pemahaman mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan dalam Skripsi berdasarkan kriteria penilaian yang berlaku.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 40 dari 115

2.5.4. Tata Cara Pelaksanaan Sidang

a. Sebelum sidang dimulai:

1. Mahasiswa telah hadir 15 menit sebelum ujian sidang dimulai.
2. Mahasiswa berpakaian rapih, bercelana gelap, baju putih dan berdasi dan menggunakan jas almamater.
3. Tim penguji memasuki ruangan sidang 5 menit sebelum sidang dimulai.

b. Tahap/Sesi Sidang Skripsi:

Mahasiswa yang telah dinyatakan siap oleh pembimbing I akan diuji pada sidang Skripsi melalui tahapan sebagai berikut:

1. Pemeriksaan kesiapan mahasiswa oleh ketua sidang untuk melaksanakan ujian sidang.
2. Pembukaan sidang oleh ketua sidang dengan membacakan tata tertib sidang Skripsi.
3. Mahasiswa diberikan waktu 15 hingga 20 menit untuk mempresentasikan Skripsi-nya.
4. Mahasiswa menunjukkan hasil karya dan fungsinya kepada penguji, apabila mahasiswa membuat secara fisik model, prototipe maupun produk jadi.
5. Untuk mahasiswa yang pembuatan Skripsi bekerja sama dengan industri, dan produknya telah dikirim atau berada di industri, maka mahasiswa harus menunjukan hasil Skripsi-nya dalam bentuk video dan dokumen pendukung lainnya.
6. Tanya-jawab oleh penguji kepada peserta sidang Skripsi dilakukan setelah presentasi selesai, dengan materi pertanyaan yang terkait sesuai dengan topik Skripsi. Materi pertanyaan tersebut, diberikan untuk melihat pemahaman dan penguasaan pengetahuan serta keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan Skripsi.
7. Keputusan sidang Skripsi, mengikat dan hasilnya hanya dapat diubah melalui sidang juga.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 41 dari 115

2.6. Penilaian

Penilaian dikelompokkan dan dilakukan dengan dua komponen:

1. Nilai bimbingan (bobot 40%)
2. Nilai sidang Skripsi (bobot 60%)

Adapun penetapan skala penilaian Skripsi yang digunakan, sebagaimana ditunjukkan pada Tabel II.1:

Tabel I.4
Skala Penilaian Tugas Akhir

Nilai Angka	Nilai Huruf
80 – 100	A (sangat memuaskan)
75 – 79.9	AB (memuaskan)
65 – 74.9	B (memuaskan)
55 – 64.9	BC (cukup baik)
50 – 54.9	C (cukup)
40 – 49.9	D (kurang)
0 – 39	E (gagal)

$$\text{Nilai Akhir} = (A1)(0,4) + \left(\frac{(B1 + B2 + B3)}{3} \right) (0,6)$$

Keterangan :

- Evaluasi pelaksanaan bimbingan Skripsi (40%)
A1 = Nilai Bimbingan
- Evaluasi pertanggungjawaban Skripsi (60%)
B1 = Penguji I/Ketua Sidang
B2 = Penguji II/Anggota Sidang
B3 = Penguji III/Anggota Sidang

2.7. Hasil Keputusan Sidang Skripsi

Hasil keputusan sidang ujian Skripsi adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari tim penguji yang bersangkutan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 42 dari 115

melalui sidang. Hasil sidang berupa keputusan lulus bersyarat, tidak lulus dan lulus penuh, yang dapat dijabarkan sebagai berikut,

1. Keputusan sidang Skripsi adalah, **Lulus Bersyarat**

Keputusan sidang Skripsi dinyatakan lulus bersyarat, apabila masih terdapat hal-hal yang harus diselesaikan antara lain :

- Perbaikan yang diperlukan pada setiap tahapan Skripsi.
- Tugas-tugas tambahan dari tim penguji sejalan dengan topik Skripsi.
- Syarat-syarat lain dari tim penguji.

2. Keputusan sidang Skripsi adalah, **Tidak Lulus**

Keputusan sidang Skripsi dinyatakan tidak lulus apabila :

- Sidang mengulang lebih dari satu kali.
- Syarat-syarat dalam keputusan lulus bersyarat tidak terpenuhi.

3. Keputusan sidang Skripsi adalah **Lulus Penuh**

Keputusan sidang Skripsi menyatakan lulus penuh apabila hasil keputusan menyatakan lulus, tanpa syarat-syarat yang harus dipenuhi kembali.

2.8. Penyerahan Laporan

Beberapa dokumen yang berhubungan dengan Skripsi diserahkan paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan sidang Skripsi dalam bentuk:

1. *Soft copy* format PDF **laporan Skripsi** untuk diserahkan ke perpustakaan jurusan dan perpustakaan Polban.
2. *Soft copy* format doc dan PDF **ringkasan laporan Skripsi, dan dalam format jurnal** yang telah disetujui oleh Pembimbing I.
3. *Hard copy* **Laporan Skripsi** yang telah dijilid sesuai ketentuan diserahkan ke Program Studi masing-masing sebanyak 1 (satu) buah, untuk perpustakaan jurusan.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 43 dari 115

2.9. Rangkaian Kegiatan Pelaksanaan Skripsi

Dalam pelaksanaannya, pembuatan Skripsi terbagi atas beberapa tahap kegiatan, sebagai berikut:

1. Pengajuan topik/judul
2. Pengajuan proposal
3. Melaksanakan seminar proposal
4. Melaksanakan seminar kemajuan/hasil
5. Melaksanakan seminar kesiapan sidang.
6. Melaksanakan sidang Skripsi
7. Penilaian Akhir

2.10. Tata Cara Penentuan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing ditentukan oleh panitia Skripsi berdasarkan pertimbangan, sebagai berikut:

- a. Dosen yang mengajukan judul/topik Skripsi dan judul/topik tersebut dipilih oleh mahasiswa, maka dosen tersebut akan ditunjuk sebagai Pembimbing I.
- b. Dosen yang dipilih atau diusulkan mahasiswa dan/atau mempunyai bidang keahlian yang dianggap sesuai oleh panitia Skripsi akan diprioritaskan menjadi Pembimbing I.
- c. Dosen Pembimbing II dapat diajukan oleh Pembimbing I, mahasiswa atau dipilih oleh panitia berdasarkan bidang keilmuan dan kesesuaiannya dengan judul Skripsi.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 44 dari 115

LAMPIRAN 1.

KERANGKA PEMIKIRAN TOPIK TUGAS AKHIR D IV

1. Membuat karya rancangan detail sistem atau bagian peralatan/software (perangkat lunak) yang baru sesuai dengan permintaan *stakeholders*.
2. Membuat karya rancangan detail dengan mengembangkan atau memodifikasi sistem atau bagian peralatan yang sudah ada sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*.
3. Membuat karya rancangan detail dengan melakukan rancang ulang (*reverse engineering*) sistem atau bagian peralatan yang sudah ada sesuai dengan kebutuhan *stakeholders*.
4. Membuat karya rancangan detail sistem atau bagian peralatan dengan merakit (*assemble*) dari teknologi (metode) yang tersedia di pasar dan sesuai kebutuhan *stakeholders*.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 45 dari 115

LAMPIRAN 2.

Contoh Judul TA

1. Jurusan Teknik Sipil

- a. Perancangan Konstruksi Overpass Pada Kawasan Dr. Djunjunal– Dr. Suria Sumantri – Gunung Batu Kota Bandung
- b. Perancangan Struktur Jembatan Box Girder di Jalan P.Antasari – Blok M, STA.3+950,288 – STA.4+018,088
- c. Perancangan Piranti Lunak Geometrik Simpang Tiga Sebidang Sederhana

2. Jurusan Teknik Konversi Energi Prodi Konversi Energi D IV

- a. Perancangan Turbin Uap pada Siklus Rankin Organik untuk Pembangkit Listrik Kapasitas 100 Kw
- b. Perancangan Penstock pada PLTM Cidapad Desa Cidadas Kecamatan Rongga Kabupaten Bandung Barat
- c. Perancangan Menara Pendingin Tipe Induceddraft Conterflow pada Sistem Pendingin PLTU Kapasitas 10 MW

3. Jurusan Teknik Komputer dan Informatika Prodi Teknik Komputer D IV

- a. Color-Texture Bases Onject Tracking Menggunakan Model Warna HVS dan Local Binary Pattern
- b. Penerapan Metode Klasifikasi Naïve Bayes untuk Pengkategorian Tweet pada Aplikasi Social Media Management
- c. Aplikasi Mobile Test Myres Briggs Type Indicator untuk Mengidentifikasi Kepribadian Sebagai Opsi Pengganti Test Kepribadian Kovensional.

4. Jurusan Teknik Elektro Prodi Telekomunikasi

- a. Desain dan Implementasi LNA (Low Noise Amplifier) pada Frekuensi 2,4 GHz

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 46 dari 115

- b. Perancangan dan Realisasi Mikrostrip Quadruplexer unuk WiMax pada Frekuensi 2,3 GHz, 2,5 GHz, 3,3 GHz dan 3,5 GHz, dengan Metoda Resonator Open Loop Dual Mode
- c. Aplikasi Instant Messaging Over WiFi Berbasis User Datagram Protocol Pada Perangkat Android
- d. Design dan Implementasi WEB Server Berbasis Android untuk Aplikasi Akses Data Medis Kesehatan Ibu dan Anak.
- e. Desain dan Implementasi Sistem Gerbang Tol Otomatis dengan Menggunakan RFID Aktif.

5. Prodi Teknik Listrik

- a. Rancang Bangun Modul Praktikum Proteksi OCR pada Simulasi Gangguan Antar Fasa Sistem Distribusi Menggunakan RELE GE MIF 11.
- b. Simulasi Pengaruh Ketidakseimbangan Beban Terhadap Arus Netral dan Losses Pada Transformator.
- c. Simulator Master Control Unit Sistem SCADA Pembangkit Listrik Tenaga Mikrohidro Berbasis AT-MEGA 128 dan PC

6. Jurusan Teknik Refrigerasi & Tata Udara

- a. Rancang Bangun Model Sistem Tata Udara Ruan Server.
- b. Rancang Bangun Cooling Box Untuk Penyimpanan Vaksin Unggas (Avian Influenza) Dengan Sistem Refrigerasi Termoelektrik
- c. Pengontrolan Temperatur Berbasis Mikrokontroler Arduino Uno SMD R3 pada Coolbox Portable untuk Penyimpanan Vaksin Unggas (Avian Influenza) dengan Sistem Refrigerasi Thermoelektrik

7. Jurusan Akuntansi

Prodi Akuntansi Manajemen Pemerintah D IV

- a. Pengaruh Implementasi Pengelolaan Keuangan Daerah Terhadap Kualitas Laporan Keuangan di Pemerintah Provinsi Jawa Barat (Studi Kasus pada Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Barat)
- b. Pengaruh Pengendalian Intern Barang Milik Daerah Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Kota Sukabumi

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 47 dari 115

Prodi Keuangan Syariah D IV

- a. Analisis Faktor Internal dan Eksternal yang Mempengaruhi Jumlah Pembiayaan Bagi Hasil pada Perbankan Syariah di Indonesia tahun 2006 sampai dengan 2011
- b. Pengaruh Sertifikat Bank Indonesia Syariah (SBIS) dan Fasilitas Bank Indonesia Syariah (FABSIS) terhadap Jumlah Uang Beredas (MI) di Indonesia

8. Jurusan Teknik Kimia

Prodi Teknik Kimia D IV

Pembuatan Hidrogen Berbahan Baku Gas Alam dengan Kapasitas 1500 Ton/Tahun

9. Jurusan Administrasi Niaga

Prodi Administrasi Bisnis D IV

Pengaruh Store Atmosphere Terhadap Minat Beli Ulang Konsumen (Studi Kasus di Restoran Nasi Bancakan)

10. Prodi Manajemen Aset DIV

- a. Analisis Kelayakan Investasi dan Kerjasama Usaha Optimasi Aset Lahan Dan Bangunan Aset Lahan Asamoja PT. Pertamina
- b. Analisis Perancangan Sistem Informasi Manajemen Gudang Peralatan PT. Pos Indonesia (PERSERO)
- c. Formulasi Strategi Optimasi Aset Indigo Theater Building PT. Telekomunikasi Indonesia
- d. Analisis Kelayakan Investasi Pengembangan Apartemen pada Aset Lahan Stock Kavling Blok L1 dan L2 PT. Sejahtera Eka Graha Kota Bogor
- e. Estimasi Biaya Renovasi dan Prakiraan Pendapatan dalam Optimasi Mess Telkom Palapa Soreang PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.
- f. Perancangan Program Aplikasi Sistem Informasi Inventarisasi Berbasis WEB PT. Biofarma (Persero)

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 48 dari 115

11. Jurusan Teknik Elektro

Prodi Teknik Telekomunikasi D IV

- a. Desain dan Implementasi LNA (Low Noise Amplifier) Pada Frekuensi 2,4 GHz
- b. Perancangan dan Realisasi Mikrostrip Quadruplexer untuk WiMaz pada Frekuensi 2.3 GHz, 3.3 GHz, dan 3.5 GHz dengan Metoda Resonator Open Loop Dual Mode
- c. Aplikasi Instant Messaging Over Wifi Berbasis User Datagram Protocol pada Perangkat Android

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 49 dari 115

BIODATA MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Kelas/Spesialisasi :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Alamat Tetap :
 Alamat Sementara :
 Telepon/HP :
 Email :
 Judul Tugas Akhir :

Pembimbing I :
 Pembimbing II :

Mahasiswa yang melaksanakan TA,

(.....)
 NIM:



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02

Tanggal : 20.03.2014

Revisi : 00

Halaman : 50 dari 115

**PANDUAN TATA TULIS
TUGAS AKHIR / SKRIPSI**

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 51 dari 115

1. PANDUAN PENULISAN PROPOSAL TA

Bab ini membahas isi dan sistematika penulisan proposal TA. Proposal TA terdiri atas tiga bagian utama, yaitu: bagian awal, bagian utama dan bagian akhir, maksimum 15 halaman.

1.1. Bagian Awal

Bagian Awal penulisan proposal TA meliputi halaman judul, dan halaman persetujuan.

1.2.1. Halaman Judul

Halaman judul memuat judul, maksud proposal, nama dan NIM, lambang Polban, instansi yang dituju, dan waktu pengajuan. Contoh halaman judul proposal TA dapat dilihat pada Lampiran 1 (FTA-01)

- a. *Judul* dibuat dengan 12 – 15 kata, mempunyai 1 parameter dan dapat menunjukkan dengan tepat masalah yang akan dibahas dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
- b. *Maksud proposal* adalah untuk mengajukan persetujuan dari tim penguji mengenai aspek dan kedalaman pembahasan TA yang akan dilakukan.
- c. *Nama mahasiswa* ditulis lengkap, tidak boleh disingkat dan tanpa gelar keserjanaan. Dibawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa.
- d. Lambang Polban sesuai dengan bentuk dan warna yang berlaku.
- e. Instansi yang dituju adalah Polban.
- f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan.

1.2.2. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi persetujuan calon Pembimbing I dan tanggal persetujuan. Contoh halaman persetujuan proposal TA terdapat pada Lampiran 2 (FTA-02).

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 52 dari 115

1.2.3. Abstraksi

Halaman ini berisi tentang intisari TA yang diajukan berupa rincian informasi mengenai,

- 1) apa yang akan dikerjakan;
- 2) bagaimana akan mengerjakannya;
- 3) hasil apakah yang akan diperoleh; dan
- 4) hal baru apakah yang akan diperoleh.

Abstraksi tersebut ditulis maksimum dengan 250 kata.

1.2. Bagian Utama

Bagian utama proposal TA memuat latar belakang, tujuan, ruang lingkup dan batasan masalah, tinjauan pustaka/landasan teori atau dasar pemikiran teoritis, hipotesis (jika ada), metode penyelesaian/cara penelitian, jadwal penelitian, dan rincian estimasi biaya yang dibutuhkan.

1.2.1. Latar Belakang

Latar belakang berisikan perumusan masalah, keaslian topik penelitian, dan manfaat yang diharapkan.

- a. Perumusan masalah memuat penjelasan mengenai alasan mengapa masalah yang dikemukakan dalam proposal dipandang menarik, penting, dan perlu dikaji. Selain itu dijelaskan pula kedudukan masalah yang akan dikaji dalam lingkup permasalahan yang lebih luas.
- b. Keaslian topik penelitian dijelaskan dengan menunjukkan bahwa kegiatan yang akan dilaksanakan belum pernah dilakukan oleh mahasiswa atau peneliti terdahulu atau dinyatakan sebagai referensi.
- c. Manfaat yang diharapkan adalah kontribusi bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk perkembangan peradaban/kesejahteraan manusia.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 53 dari 115

1.2.2. Tujuan

Pada bagian ini disebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai melalui kegiatan ilmiah yang akan dilakukan.

1.2.3. Ruang Lingkup dan Batasan Masalah

Bagian ini berisikan tentang ruang lingkup TA yang diajukan serta pembatasan permasalahan dan asumsi-asumsi yang digunakan. (Contoh lihat lampiran 8).

1.2.4. Tinjauan Pustaka/Landasan Teori

Tinjauan pustaka memuat uraian sistematis tentang hasil-hasil penelitian yang didapat oleh mahasiswa/peneliti terdahulu dan yang ada hubungannya dengan TA yang akan dilakukan. Dalam bagian ini ditunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terjawab atau belum terpecahkan secara sempurna.

Fakta-fakta atau data yang dikemukakan hendaknya diambil dari sumber aslinya. Semua sumber yang dipakai harus disebutkan dengan mencantumkan nama penulis, judul, penerbit dan tahun penerbitan sesuai yang tercantum pada daftar pustaka.

Landasan teori merupakan penjabaran dari tinjauan pustaka dan disusun sendiri oleh mahasiswa sebagai acuan untuk memecahkan masalah dan untuk merumuskan hipotesis. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau persamaan-persamaan yang berkaitan dengan bidang ilmu yang diteliti.

1.2.5. Hipotesis (jika ada)

Hipotesis menjelaskan secara singkat kesimpulan/dugaan awal dari landasan teori atau tinjauan pustaka dan merupakan jawaban sementara terhadap masalah yang dihadapi dan masih harus dibuktikan kebenarannya.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 54 dari 115

1.2.6. Metodologi Penyelesaian Masalah

Metodologi penyelesaian masalah menjelaskan tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan, data yang dibutuhkan, rancangan prototipe, variabel TA serta gambaran analisis hasil (sesuaikan beban dengan penjelasan pada Tabel I.1).

1.2.7. Jadwal TA

Jadwal TA disajikan dalam bentuk matriks atau uraian. Dalam jadwal TA harus menunjukkan:

- a. Tahap-tahap kegiatan.
- b. Rincian kegiatan dalam setiap tahap.
- c. Waktu yang diperlukan untuk melaksanakan setiap tahap.

1.2.8. Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Pada bagian ini dijelaskan mengenai estimasi biaya yang dibutuhkan dan sumber dana yang membiayai kegiatan TA.

1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran (jika ada).

3.4.1. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka proposal TA mengacu pada standar penulisan di Indonesia. Adapun standar penulisan yang dapat digunakan antara lain standar APA dan ISO 690. Buku dan majalah tidak dibedakan. Berikut ini urutan penulisan daftar pustaka,

- a. *buku*: nama penulis, judul buku, jilid, terbitan ke, nomor halaman yang diacu (kecuali kalau seluruh buku), nama penerbit, dan kota penerbitan, tahun terbit.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 55 dari 115

- b. *majalah* : nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah dengan singkatan resminya, jilid, dan nomor halaman yang diacu.
- c. *internet* : tulis alamat lengkap website, serta cantumkan tanggal akses
- Contoh penulisan daftar pustaka ISO 690 terdapat pada **Lampiran 3 (FTA-03)**.

3.4.2. Lampiran

Dalam lampiran (jika ada), terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan TA dan sifatnya melengkapi proposal.

2. PANDUAN PENULISAN LAPORAN TA

Hampir sama dengan penulisan proposal, laporan TA juga terdiri atas tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir, namun kedalaman pembahasannya lebih luas.

3.1. Bagian Awal

Bagian awal mencakup halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, abstraksi, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, dan daftar simbol serta singkatan.

2.3.1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat judul Skripsi/TA, maksud Skripsi/TA, nama dan nomor induk mahasiswa, lambang Polban, instansi yang dituju, dan tahun penyelesaian TA.

- Judul Skripsi/TA dibuat seperti sudah dijelaskan pada bagian Proposal Skripsi/TA, ditulis dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
- Maksud Skripsi/TA adalah untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaian pendidikan program D III ataupun D IV pada Program Studi dan Jurusan di Politeknik Negeri Bandung.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 56 dari 115

- c. Nama Mahasiswa ditulis lengkap (tidak disingkat) dan tanpa gelar. Nomor induk mahasiswa dicantumkan dibawah nama.
 - d. Lambang Polban dibuat sesuai dengan warna dan bentuk yang ditetapkan.
 - e. Instansi yang dituju adalah Politeknik Negeri Bandung.
 - f. Tahun penyelesaian TA adalah tahun dilaksanakannya ujian sidang TA.
- Contoh halaman judul laporan TA dapat dilihat pada Lampiran 4 (FTA-04).

2.3.2. Halaman Judul

Halaman judul berisikan tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, namun diketik diatas kertas putih sesuai format penulisan buku TA.

2.3.3. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat tanggal ujian, nama penguji, tanda tangan para Pembimbing dan Ketua Jurusan yang diparaf oleh Ketua Program Studi. Contoh halaman pengesahan laporan TA terdapat pada Lampiran 5 (FTA-05).


2.3.4. Halaman Motto/Persembahan (jika ada)

Berisikan motto hidup penulis atau kata-kata mutiara.

2.3.5. Abstraksi

Abstraksi merupakan uraian singkat namun cukup memberikan gambaran TA secara menyeluruh. Abstraksi dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan ketikan satu spasi dan panjangnya maksimum 250 kata dan ditulis dalam 1 paragraf. Abstraksi tersusun untuk mampu menjawab pertanyaan berikut,

- a. Apa yang dikerjakan?
- b. Bagaimana mengerjakannya?

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 57 dari 115

c. Apakah hasilnya?

d. Hal baru apakah yang dapat disampaikan?

Dalam abstraksi dipilih tiga sampai lima kata kunci (*keywords*) yang telah dikenal secara umum dalam lingkup kajian. Contoh penulisan abstraksi dapat dilihat pada Lampiran 7 (FTA-07).

2.3.6. Kata Pengantar

Bagian ini berisi uraian singkat tentang maksud Skripsi/TA, uraian Skripsi/TA, dan ucapan terima kasih. Kata pengantar tidak bersifat ilmiah dan ditulis dalam susunan bahasa formal.

2.3.7. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan Skripsi/TA dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin langsung melihat isi suatu bab atau sub-bab. Pada daftar isi tertera urutan judul bab, judul sub-bab, judul anak sub-bab disertai dengan nomor halaman.

2.3.8. Daftar Tabel

Jika dalam TA terdapat banyak tabel, perlu adanya daftar tabel yang memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya.

2.3.9. Daftar Gambar

Daftar gambar berisi urutan judul gambar dan nomor halamannya.

2.3.10. Daftar Lampiran

Daftar ini berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Sama halnya dengan daftar tabel dan daftar gambar.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 58 dari 115

2.3.11. Daftar Simbol dan Singkatan

Daftar simbol merupakan daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam TA disertai dengan arti dan satuannya.

3.2. Bagian Utama

Bagian utama laporan Skripsi/TA meliputi pendahuluan, tinjauan pustaka/landasan teori, metodologi dan proses penyelesaian, hasil dan pembahasannya serta kesimpulan dan saran. Sistematika penulisan Skripsi/TA adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, hipotesis (jika ada), ruang lingkup dan batasan masalah, dan sistematika pelaporan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN LANDASAN TEORI

Bab ini berisikan tinjauan pustaka (jika ada) dan landasan teori. Isi tinjauan pustaka dan landasan teori hampir sama dengan yang disajikan pada proposal Skripsi/TA, namun sudah diperluas dan disempurnakan.

BAB III METODA DAN PROSES PENYELESAIAN

Pada bab ini terdapat uraian rinci tentang langkah-langkah dan metodologi penyelesaian masalah, bahan atau materi Skripsi/TA, alat yang dipergunakan, metoda pengambilan data atau metoda analisis hasil, proses pengerjaan dan masalah yang dihadapi disertai dengan cara penyelesaiannya guna menjawab masalah yang ditimbulkan pada BAB I dan didukung oleh landasan teori BAB II.

Alat yang dipergunakan diuraikan dengan jelas dan jika memungkinkan disertai dengan gambar dan spesifikasinya. Metoda penyelesaian berupa uraian lengkap dan rinci mengenai langkah-langkah yang telah diambil dalam menyelesaikan masalah dan dibuat dalam bentuk diagram alir (*flow chart*).

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 59 dari 115

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisikan hasil dan pembahasannya. Hasil Skripsi/TA hendaknya dalam bentuk tabel, grafik, foto/gambar atau bentuk lain dan ditempatkan sedekat mungkin dengan pembahasan agar pembaca dapat lebih mudah mengikuti uraian pembahasan. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dibuat berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif atau statistik. Hasil hendaknya juga dibandingkan dengan hasil Skripsi/TA atau penelitian terdahulu yang sejenis.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan dari hasil yang telah dicapai untuk menjawab tujuan dari Skripsi/TA. Saran dibuat berdasarkan pengalaman penulis ditujukan kepada para mahasiswa/peneliti dalam bidang sejenis yang ingin melanjutkan atau mengembangkan penelitian yang sudah dilaksanakan.

3.3. Bagian Akhir

Bagian akhir berisikan daftar pustaka dan lampiran.

2.3.1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun seperti pada bagian Proposal Skripsi/TA.

2.3.2. Lampiran

Lampiran dipakai untuk menempatkan data atau keterangan lain yang berfungsi untuk melengkapi uraian yang telah disajikan dalam bagian utama TA dan ditulis sumbernya. Lampiran pertama berisikan daftar riwayat hidup (*curriculum vitae*) penulis.

3. TATA CARA PENULISAN LAPORAN TA

Tata cara penulisan meliputi bahan dan ukuran kertas dan sampul (*cover*), aturan pengetikan, penomoran, daftar (tabel) dan gambar serta aturan dalam penulisan nama.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 60 dari 115

3.1. Bahan dan Ukuran

3.1.1. Bahan dan Ukuran Kertas

Naskah dibuat diatas kertas HVS 70gr/m² dan tidak bolak-balik. Ukuran kertas adalah A4 yaitu 210 x 297mm.

3.1.2. Sampul

Warna sampul hitam dalam bentuk *hard cover*, contoh dapat dilihat di perpustakaan jurusan atau perpustakaan pusat.

3.2. Pengetikan

3.4.3. Jenis Huruf

- a. Naskah diketik dengan jenis huruf *Times New Roman*, 12 pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai satu jenis huruf yang sama.
- b. Penulisan kata atau kalimat khusus yang berbahasa Inggris/asing ditulis miring.
- c. Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

3.4.4. Bilangan dan Satuan

- a. Semua satuan yang ada dalam tulisan harus menggunakan sistem SI (Sistem Internasional).
- b. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat.
- c. Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 61 dari 115

3.4.5. Jarak baris

Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali kutipan langsung, judul daftar tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka yang diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.

3.4.6. Batas tepi

Batas-batas penyetikan ditinjau dari tepi, diatur sebagai berikut:

tepi atas : 3 cm (*4 cm untuk halaman pertama Bab*)
tepi bawah : 3 cm
tepi kiri : 4 cm
tepi kanan : 3 cm

3.4.7. Pengisian ruangan

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya penyetikan harus dari batas tepi kiri ke batas tepi kanan, dan jangan ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, gambar, sub-judul, hal-hal khusus.

3.4.8. Alinea Baru

Alinea baru dibuat bertakuh, dimulai setelah kurang lebih 7 karakter (1.27 cm) dari batas tepi kiri (contoh penulisan alinea baru dapat dilihat pada lampiran 6).

3.4.9. Permulaan Kalimat

Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 62 dari 115

3.4.10. Judul Bab, Sub Judul, dan Anak Sub Judul

- a. Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur supaya simetris di tengah-tengah tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama setelah sub judul dimulai dengan alinea baru.
- b. Sub Judul ditulis rapat ke sisi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan. Sub Judul ditandai tebal dan tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama setelah Sub Judul dimulai dengan alinea baru.

3.4.11. Perincian ke bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

3.4.12. Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, judul, dan sub judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan.

3.3. Penomoran

Beberapa bagian laporan TA perlu diberikan nomor identitas yang terbagi atas: penomoran halaman, tabel, gambar dan persamaan.

3.3.1. Halaman

- a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke abstraksi, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil.
- b. Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari Bab I hingga halaman terakhir, memakai angka romawi untuk menunjukkan nomor bab

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 63 dari 115

dan angka arab sebagai nomor halaman. Contoh: halaman pertama pada bab 1 adalah I-1, sedangkan untuk bab 2 halamannya dimulai dari II-1.

- c. Nomor halaman diletakkan disebelah kanan atas, kecuali jika ada judul atau bab pada bagian atas halaman tersebut maka nomornya ditulis disebelah kanan bawah.
- d. Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah.

3.3.2. Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab dan diketik simetris dengan rincian sebagai berikut:

- a. Nomor tabel diberikan dengan mengikut sertakan nomor Bab. Contoh: Tabel I.1, Tabel II.1.
- b. Nomor tabel diikuti dengan judul diawali dengan huruf besar ditempatkan simetris diatas tabel tanpa diakhiri dengan tanda titik. Contoh: Tabel I.1 Penggunaan energi listrik di setiap kecamatan.
- c. Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (*landscape*), maka bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri kertas.
- d. Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

3.3.3. Gambar

Gambar diberi nomor dengan angka Arab dengan rincian sebagai berikut,

- a. Bagan, grafik, foto, peta, semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b. Nomor gambar diberikan dengan mengikut-sertakan nomor bab. Contoh: Gambar I.1, Gambar II.1.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 64 dari 115

- c. Nomor gambar diikuti dengan judulnya diletakkan simetris dibawah gambar tanpa diakhiri dengan tanda titik. Contoh: Gambarl I.1 Sistem pembangkit skala mikro
- d. Gambar tidak boleh dipenggal.
- e. Jika gambar lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (*landscape*), maka bagian atas gambar harus diletakkan disebelah kiri kertas.
- f. Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dibaca sehingga dapat digunakan untuk proses interpolasi atau extrapolasi.

3.3.4. Persamaan

Nomor urut persamaan yang berbentuk rumus matematis, reaksi kimia, dan lain-lain ditulis dengan angka Arab didalam kurung dan ditempatkan didekat batas tepi kanan.

Contoh:

$$F_z = 2F_f \cdot \sin k_r + 2F_{cm} \cdot \sin k_r + Fe \dots\dots\dots (1)$$

$$M_t = F_t \left(\frac{d + d_i}{2} \right)$$

3.4. Bahasa

3.4.1. Bahasa Yang Dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) dalam bentuk baku (ada subyek, predikat, dan obyek keterangan).

3.4.2. Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dia, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada bagian kata pengantar, kata saya diganti dengan kata penulis.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 65 dari 115

3.4.3. Istilah

- a. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan.
- b. Jika terpaksa harus memakai istilah asing maka ditulis dengan huruf miring (*Italic font*).
- c. Pemakaian istilah asing yang digabung dengan awalan/akhiran bahasa Indonesia harus dihindari, contoh *mentraining* harus ditulis melatih.

3.5. Kutipan (rujukan)

Kutipan pernyataan secara bebas dari rujukan harus diberikan dengan menggunakan angka di dalam kurung siku, [1], [2], [3] Penomoran ditentukan secara berurutan berdasarkan urutan kutipan. Rujukan yang dikutip pertama diberikan nomor [1] dan seterusnya. Urutan angka ini digunakan sebagai urutan penulisan daftar pustaka.

3.5.1. Nama Penulis yang Diacu

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, jika lebih dari 2 orang hanya ditulis nama akhir penulis pertama dan diikuti dengan dkk. atau et.al.

Contoh:

- a. Menurut Danu(2006)[1],.....
- b. Distribusi panas yang tidak merata pada cetakan plastik (Budi dan Fauzun, 2006)[2] menghasilkan.....
- c. Penyimpangan simulasi numerik adalah 3,5% (Deni dkk., 2003)[3]dan(penulis lebih dari 2 orang).
- d. Untuk mengetahui persentase kandungan air dilakukan dengan proses distilasi. Batas kandungan air pada pelumas adalah 0,4%[4]. (tanpa menyebutkan penulis).

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 66 dari 115

3.5.2. Nama Penulis Dalam Daftar Pustaka

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk atau et. al. Saja.

Contoh:

1. Tontowi, A.E., Fauzun, dan Suharto, D.,

Tidak boleh hanya ditulis

1. Tontowi, A.E. dkk atau Tontowi, A.E. et. al.

3.5.3. Nama Penulis Lebih Dari Satu Kata

Jika nama penulis terdiri dari 2 kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, dan semuanya diberi titik. Jika disingkat maka penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya.

Contoh:

- a. Burhanudin Jusuf Habibie ditulis : Habibie, B.J. atau
- b. Burhanudin Jusuf Habibie ditulis : Habibie, Burhanudin Jusuf.

3.5.4. Derajat Kesarjanaan

Derajat keesarjanaan tidak boleh dicantumkan.

3.6. Catatan Bawah, Istilah Baru dan Kutipan

3.6.1. Catatan Bawah (*foot note*)

Sebaiknya dihindari penggunaan catatan bawah. Ditulis dengan jarak satu spasi.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 67 dari 115

3.6.2. Istilah Baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Jika banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah.

3.6.3. Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya diketik satu spasi dan tidak diterjemahkan namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis. Kutipan dalam bahasa asing ditulis dengan huruf miring.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Tanggal : 20.03.2014
		Revisi : 00
		Halaman : 68 dari 115

PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 69 dari 115

BAB I PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Pendidikan pada Politeknik Negeri Bandung difokuskan untuk menghasilkan lulusan yang siap pakai, sehingga beroperasi pada bidang terapan sebagaimana diamanatkan pada Undang-undang RI No.20 mengenai Sistem Pendidikan Nasional. Dengan demikian, pada kurikulum pendidikan politeknik terdapat muatan-muatan yang bertujuan untuk mendekatkan kompetensi peserta didik dengan tuntutan dunia kerja yang kelak akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikannya. Pengalaman kerja di industri, merupakan suatu hal yang penting dan harus dirasakan oleh setiap peserta didik.

Dalam usaha untuk mencapai sasaran tersebut, maka Politeknik Negeri Bandung menetapkan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) bagi peserta didik, yang implementasinya disesuaikan oleh masing-masing Jurusan. Pada mata kuliah ini, peserta didik melaksanakan kegiatan kurikuler kerja praktek pada suatu industri, baik itu industri jasa maupun industri manufaktur. Dengan demikian para peserta didik akan memperoleh pengalaman, ketrampilan dan keahlian sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasainya.

Pada setiap proses kegiatan belajar, harus dapat dievaluasi dengan baik, sehingga peserta didik dapat pula mendapatkan penghargaan dari apa yang telah dipelajari atau dilakukan. Untuk itu, maka pedoman pelaksanaan mata kuliah PKL ini disusun. Evaluasi mata kuliah PKL dilakukan mencakup : a) nilai dari Industri, b) nilai laporan PKL dan c) nilai presentasi laporan.

I.2. Tujuan Dan Manfaat

1.2.1. Tujuan

Kuliah Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 70 dari 115

masalah-masalah pada bidang kompetensinya yang ada dalam dunia kerja, dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.

1.2.2. Manfaat

Adapun manfaat dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui atau memahami kebutuhan pekerjaan di tempat kerja praktek;
2. Menyesuaikan (menyiapkan) diri dalam menghadapi lingkungan kerja setelah menyelesaikan studinya;
3. Mengetahui atau melihat secara langsung penggunaan atau peranan teknologi terapan di tempat kerja praktek;
4. Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama kerja praktek dalam bentuk laporan Praktek Kerja Lapangan; dan
5. Diharapkan dapat menggunakan hasil atau data-data yang diperoleh pada Praktek Kerja Lapangan untuk dapat dikembangkan menjadi tugas akhir.

I.3. Sasaran Kuliah Praktek Kerja Lapangan

Praktek Kerja Lapangan diharapkan dapat dilakukan di organisasi atau instansi atau perusahaan yang mendayagunakan teknologi yang diajarkan di POLBAN, sehingga mahasiswa dapat memahami prosedur kerja dan menganalisis permasalahan sehingga kemudian dapat merancang sistem dan aplikasi yang sesuai.

I.4. Lingkup Kuliah Praktek Kerja Lapangan

Adapun ruang lingkup dalam panduan Praktek Kerja Lapangan (PKL) yaitu berupa:

1. Kerja praktek industri
2. Analisis dan/atau perancangan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 71 dari 115

Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi Praktek Kerja Lapangan, perlu diperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu serta bagi profesi diri mahasiswa.

I.5. Persyaratan

Disesuaikan dengan kondisi masing-masing Jurusan.

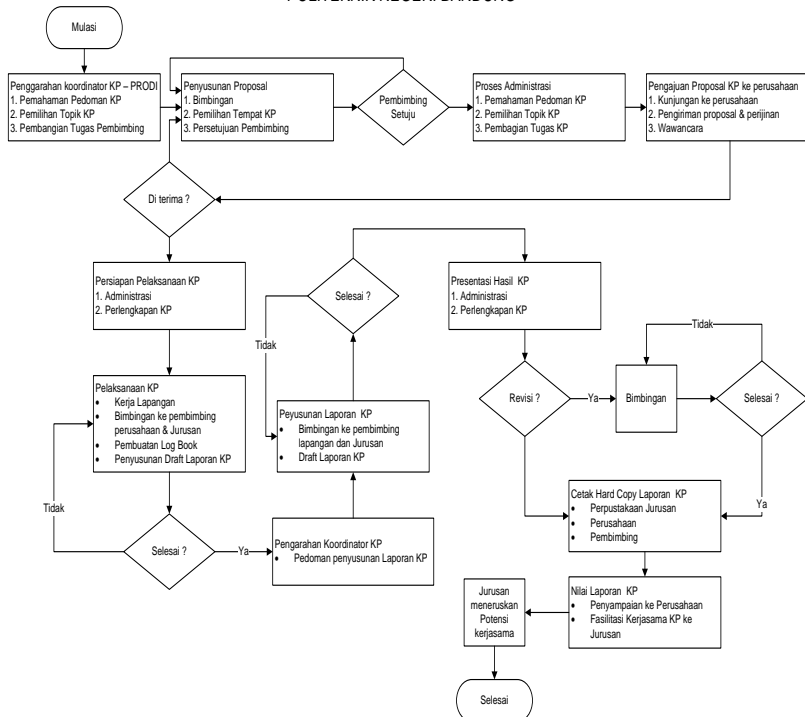
	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 72 dari 115

BAB II PELAKSANAAN

II.1. Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai berikut: *flow chart* diganti dengan yang ada di Lampiran 1.

PROSES PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG



1. Mahasiswa menentukan/mencari atau disalurkan oleh Program Studi ke tempat Praktek Kerja Lapangan;

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 73 dari 115

2. Mahasiswa melakukan observasi di tempat melakukan Praktek Kerja Lapangan;
3. Mahasiswa menghubungi administrasi jurusan untuk meminta surat pengantar Praktek Kerja Lapangan dengan melampirkan:
 - a) Foto copy Kartu Tanda Mahasiswa
 - b) Mengisi form Permohonan Praktek Kerja Lapangan
4. Ketua Jurusan membuat surat pengantar Praktek Kerja Lapangan ke perusahaan,
5. Mahasiswa menyampaikan surat pengantar ke tempat Praktek Kerja Lapangan
6. Jika mahasiswa tidak mendapatkan ijin dari tempat Praktek Kerja Lapangan, maka mahasiswa harus mengajukan surat pengantar yang baru dengan menyertakan surat penolakan dari tempat pengajuan sebelumnya,
7. Praktek Kerja Lapangan dilaksanakan minimal dalam 8 (delapan) minggu selama libur semester IV, dan berakhir semester V sebagaimana diatur oleh masing-masing Jurusan sesuai dengan kompetensi yang diharapkan, dengan selalu berkonsultasi pada dosen pembimbing.
8. Mahasiswa yang melaksanakan Praktek Kerja Lapangan mengisi form aktivitas harian, memberikan form penilaian kepada Pembimbing di Lapangan. Selama kerja praktek lapangan hal yang harus dilakukan antara lain:
 - a) Orientasi tempat Praktek Kerja Lapangan;
 - b) Membuat perencanaan kegiatan selama Praktek Kerja Lapangan;
 - c) Melihat, mempelajari dan mencatat struktur organisasi tempat Praktek Kerja Lapangan serta tugas dan kewajiban masing-masing bagian;
 - d) Melakukan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan atau perangkat keras maupun perangkat lunak yang ada;
 - e) Senantiasa berkonsultasi dengan pembimbing lapangan terhadap aktivitas yang akan dilakukan maupun yang telah dilakukan;

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 74 dari 115

- f) Melihat, mempelajari dan membantu kerja berkaitan dengan rencana mahasiswa Praktek Kerja Lapangan;
 - g) Mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk laporan Praktek Kerja Lapangan.
9. Jika mahasiswa selesai melaksanakan praktek kerja lapangan, mahasiswa wajib membuat laporan Praktek Kerja Lapangan dibawah bimbingan dosen pembimbing perusahaan dan dosen pembimbing jurusan.
 10. Laporan PKL disetujui kemudian diseminarkan/ dipresentasikan dihadapan koordinator PKL jurusan, dan mahasiswa kelas bersangkutan dengan jumlah yang ditentukan oleh Jurusan masing-masing..
 11. Apabila seminar sudah terlaksana maka mahasiswa wajib mencetak laporan kemudian di *hardcover* sebanyak 3 eksemplar, 1 eksemplar untuk tempat PKL, 1 untuk perpustakaan jurusan, dan 1 eksemplar untuk dosen pembimbing jurusan.
 12. Dosen pembimbing jurusan melakukan penilaian dengan memperhatikan penilaian dari perusahaan.
 13. Pelaksanaan keseluruhan PKL maksimal satu semester. Jika lewat dari waktu tersebut maka mahasiswa diwajibkan untuk mengulang pada semester berikutnya.

II.2. Pembimbing

Pembimbing Praktek Kerja Lapangan terdiri dari dosen pembimbing jurusandan pembimbing lapangan.Pembimbing Lapangan adalah Pembimbing atau supervisor yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang di tempat kerja praktek.Dosen pembimbing jurusan adalah dosen yang mengajar di Jurusan masing-masing, yang ditetapkan oleh Ketua Jurusan melalui Koordinator PKL. Persyaratan dosen Pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Dosen tetap yang mempunyai masa kerja minimal 1 tahun (telah CPNS), dan berijazah minimal S2.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 75 dari 115

2. Bersedia membimbing mahasiswa PKL.
3. Memiliki keahlian atau kompetensi sesuai dengan materi PKL mahasiswa yang dibimbingnya.


II.3. Waktu dan Tempat

PKL dilaksanakan mengikuti jam kerja pada perusahaan/industri tempat mahasiswa PKL. Tempat PKL adalah perusahaan swasta, BUMN, lembaga pemerintah, dan tempat lainnya yang berhubungan dengan kompetensi yang ditekuni. Tempat Praktek Kerja Lapangan dapat dicari sendiri oleh mahasiswa atau disalurkan oleh Program Studi, Jurusan atau institusi (maks. 3 bulan/semester).

II.4. Tata Tertib

Mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek harus mematuhi dan mentaati tata tertib baik tata tertib yang dibuat oleh tempat kerja praktek, maupun Jurusan, antara lain:

1. Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja dan memakai sepatu tertutup;
2. Mahasiswa menjaga nama baik almamater;
3. Mahasiswa memakai tanda pengenal Praktek Kerja (jika ada);
4. Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja tempat Praktek Kerja Lapangan.
5. Mahasiswa dilarang merokok ditempat yang tidak diperuntukkan, tidak minum minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan tempat Praktek Kerja sebagaimana dilakukan di POLBAN.
6. Mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian
7. Mahasiswa harus menjaga etika, sopan santun, ketenangan, ketertiban dan ketentrangan tempat PKL.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 76 dari 115

8. Mahasiswa harus mematuhi tata tertib tempat PKL.
9. Pelanggaran terhadap tata tertib tempat Praktek Kerja akan dikenakan sanksi.
10. Hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat PKL.

II.5. Penilaian (batasan dengan menggunakan range)

1. Penilaian Praktek Kerja dilakukan oleh pembimbing lapangan 40%, terdiri dari unsur: **inovasi, kerjasama, kedisiplinan**.
2. Penilaian laporan Praktek Kerja oleh Dosen pembimbing laporan 40%, terdiri dari unsur: **materi, penguasaan materi, bahasa dan tata penulisan**.
3. Penilaian seminar oleh koordinator PKL 20%, terdiri dari unsur **presentasi, penguasaan materi**.
4. Semua hal yang berkaitan dengan penilaian Praktek Kerja dan laporan Praktek Kerja, dan seminar Praktek Kerja Lapangan harus dicantumkan dalam lembar penilaian.

II.6. Formulir Yang Berkaitan Dengan Praktek Kerja Lapangan (PKL)

- Form PKL – 01 : Formulir pengajuan PKL diketahui oleh koordinator PKL.
- Form PKL – 02 : Formulir pengajuan pembimbing PKL diketahui oleh Ketua Program Studi
- Form PKL – 03 : Surat pengantar yang ditanda tangani Ketua Jurusan. (Dibuat oleh jurusan)
- Form PKL – 04 : Lembar penilaian pembimbing lapangan.
- Form PKL – 05 : Lembar penilaian dosen pembimbing Jurusan.
- Form PKL – 06 : Lembar penilaian seminar praktek kerja diisi oleh koordinator PKL diisi oleh koordinator PKL.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 77 dari 115

Form PKL – 07 : Rekap nilai

Form PKL – 08 : Lembar kegiatan PKL

II.7. Hasil Praktik Kerja

Laporan Praktek Kerja Lapangan dicetak sebanyak 3 eksemplar sesuai dengan format dan ketentuan yang dijelaskan dalam Bab 3 dan Bab 4.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 78 dari 115

BAB III STRUKTUR PENULISAN LAPORAN

III.1. Format Laporan

Sistematika penulisan Laporan Praktek Kerja Lapangan (PKL) terdiri dari:

A. Bagian Awal Laporan

1. Halaman judul (contoh terlampir).
2. Halaman Pengesahan (contoh terlampir).
3. Halaman Pernyataan Penulis (contoh terlampir)
4. Halaman Persembahan (optional-contoh terlampir)
5. Abstraksi dalam bahasa Indonesia (contoh terlampir)
6. Abstraksi dalam bahasa Inggris
7. Kata Pengantar (contoh terlampir).
8. Daftar Isi (contoh terlampir).
9. Daftar Gambar (contoh terlampir)
10. Daftar Tabel (contoh terlampir)
11. Daftar Lampiran (contoh terlampir)

B. Bagian Isi Laporan

I. PENDAHULUAN

- I.1 Masalah, mengulas permasalahan tentang sistem yang sedang dianalisis atau dikaji atau dirancang
- I.2 Tujuan, berisi uraikan tujuan yang dicapai pada praktek kerja yang dilaksanakan.
- I.3 Manfaat, berisi uraikan manfaat apa yang dicapai dari adanya praktek kerja
- I.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan, berisikan detail uraikan mengenai “kapan praktek kerja dilaksanakan dan di perusahaan/lembaga mana dilaksanakan disertai alamat yang lengkap”.
- I.5 Jadwal Kegiatan serta alokasi waktunya per hari, berisikan uraian dengan jelas tahap-tahap kegiatan yang dilakukan ditempat praktek kerja.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 79 dari 115

II. TINJAUAN UMUM OBJEK PKL

II.1 Sejarah Instansi Tempat PKL

II.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL

II.3 Struktur Instansi Tempat PKL

II.4 Tujuan dan Fungsi Instansi yang Terkait dengan Bidang Kajian

II.5 Sistem Kerja

III. Hasil Pelaksanaan PKL

III.1 Analisis Masalah

III.2 Rancangan..... isi disesuaikan dengan temuan/kegiatan selama PKL

IV. PENUTUP

IV.1 Kesimpulan

IV.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

C. BAGIAN AKHIR LAPORAN

1. Curriculum Vitae (contoh terlampir)
2. Lampiran, berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan Laporan, antara lain Surat Keterangan Telah Melaksanakan Praktek Kerja dari tempat Praktek Kerja, Form Aktivitas Harian, Surat Ijin Praktek Kerja, Spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 80 dari 115

BAB IV TATA CARA PENULISAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

IV.1. Ukuran Kertas:

- Sampul Cover : Kertas Buffalo Tulisan dan
- Logo Cover : Warna Emas
- Warna Sampul : Biru Dongker
- Jenis Kertas : HVS 70 gram
- Ukuran Kertas : A4 (21 x 29,7)
- Warna Tinta : Hitam

Antara Bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah, warna sesuai dengan warna sampul dan ada logo POLBAN.

Ditulis memakai komputer untuk satu halaman muka

IV.2. Batas Penulisan atau Margin

- Pinggir Atas / Top : 4 cm
- Pinggir Bawah / Bottom : 3 cm
- Pinggir Kiri / Left : 4 cm
- Pinggir Kanan / Right : 3 cm

IV.3. Huruf Yang Digunakan

Jenis huruf yang digunakan adalah **Times New Roman**

- Isi naskah ukuran **font 12**

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 81 dari 115

- Untuk judul ukuran **font 14**
- Untuk nama penulis ukuran **font 11**
- Untuk nama lembaga ukuran **font 14**

IV.4. Spasi

- Jarak antara baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah 2 (dua) spasi;
- Jarak antara penunjuk bab dengan judul bab adalah 2 (dua) spasi;
- Jarak antara judul bab dengan teks pertama yang ditulis atau antara judul bab dengan judul sub bab adalah 4 spasi;
- Jarak antara judul sub bab dengan baris pertama teks adalah 2 spasi dan alinea teks diketik menjorok kedalam 5 ketukan;
- Jarak antara baris akhir teks dengan judul sub bab berikutnya adalah 4 spasi;
- Jarak antara teks dengan tabel, gambar grafik, diagram, adalah 3 spasi;
- Alinea baru diketik menjorok kedalam tujuh ketukan (0,63 cm) dari margin kiri teks, jarak antar alinea adalah satu spasi; dan
- Penunjuk bab dan judul bab ditempatkan pada halaman baru;

IV.5. Aturan Penulisan Abstrak

4.5.1 Pengetikan Abstrak

- Jarak spasi dalam pengetikan Abstrak adalah satu spasi,
- Jarak antara judul ABSTRAK dengan teks pertama abstrak adalah empat spasi,
- Abstrak ditulis dalam satu alinea, dengan panjang tidak melebihi 200 kata.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 82 dari 115

4.5.2 Isi Abstrak

- a) Abstrak berisi ringkasan masalah yang diteliti, metode yang digunakan, hasil penelitian dan kesimpulan. Dengan demikian abstrak harus mampu menjawab 4 buah pertanyaan berikut 1) apa yang diteliti, 2) bagaimana menelitinya, 3) apakah hasilnya dan 4) kesimpulan apakah yang dapat disampaikan.
- b) Abstrak diakhiri dengan 4-5 kata kunci (keywords) yang dicetak dengan huruf tebal. Kata kunci adalah kata yang secara umum telah dikenal dan mempunyai maksud ilmiah yang jelas.

IV.6. Penomoran

4.6.1 Penomoran Halaman

- a) Penomoran bagian awal Laporan PKL, mulai dari halaman judul sampai dengan halaman daftar lampiran menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, iv,.....dst);
- b) Halaman judul dan halaman pengesahan pembimbing tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii;
- c) Halaman abstrak sampai dengan halaman lampiran diberi nomor dengan angka romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman judul dan halaman persetujuan pembimbing (halaman iii, iv, dst);
- d) Nomor halaman diletakkan pada bagian atas sebelah kanan, dengan penempatan sebagaimana diatur default pada microsoft word;
- e) Penomoran mulai dari Bab I sampai dengan bab terakhir menggunakan angka latin (1.2.3.....dst), diletakkan pada lajur atas sebelah kanan;
- f) Pada setiap halaman yang bertajuk (PENDAHULUAN, TINJAUAN PKL, HASIL PELAKSANAAN PKL, SERTA PENUTUP) mulai dari bab I sampai dengan bab terakhir nomor halaman diletakkan pada bagian bawah kanan;

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 83 dari 115

- g) Penomoran bagian akhir Laporan, mulai dari DAFTAR PUSTAKA menggunakan angka Desimal diletakkan pada bagian atas sebelah kanan;
- h) Pada tiap halaman yang bertajuk (DAFTAR PUSTAKA) menggunakan angka arab diletakkan pada bagian bawah persis ditengah-tengah; dan
- i) Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti.

4.6.2 Penomoran Bab, Sub Bab dan Sub-Sub Bab

- a) Penomoran bab menggunakan angka romawi kapital, Penulisan nomor dan judul Bab ditengah dengan huruf besar;
- b) Penomoran sub bab menggunakan angka latin diketik pada margin sebelah kiri (misalnya : II.1, II.2, II.3.....dst); dan
- c) Penomoran bagian sub Bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya: II.1.1, II.1.2, II.1.3, ..dst).

IV.7. Aturan Pengutipan

Aturan-aturan yang digunakan sebagai berikut:

- a) untuk penyederhanaan pengutipan, maka judul materi yang diacu tidak diletakkan dibagian bawah pada halaman yang bersangkutan tapi diletakkkan jadi satu dengan daftar pustaka
- b) Sumber acuan diletakkan pada bagian akhir kutipan : (Date, 1995)
- c) Jika kutipan kurang atau sama dari tiga baris diberikan tanda kutip pada awal dan akhir, spasi tetap biasa.
- d) Jika kutipan lebih dari tiga baris tidak perlu diberi tanda kutip, tetapi pengetikan dengan satu spasi

Contoh:

Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 84 dari 115

cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web (Oetomo, 2002:200)

Atau:

Menurut Suherman (2002:200): Untuk membuat perangkat ajar berbasis web, maka harus dipahami tentang cara pembuatan halaman web, karena perangkat ajar yang akan dibuat terdiri dari halaman-halaman web yang saling terhubung. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membangun halaman web.

- e) Kutipan panjangnya kurang dari 4, diketik seperti pada pengetikan teks biasa dan diberi tanda kutip (“) pada awal dan akhir kutipan.

Contoh:

Menurut Rochmawati (1997:300) “Perangkat Ajar (PA) adalah perangkat lunak komputer yang dirancang untuk memudahkan proses belajar mengajar“.

- f) Jika kutipan itu ada bagian yang dihilangkan beberapa kata/kalimat, maka pada bagian yang dihilangkan tersebut digantikan dengan titik sebayan tiga buah.

Contoh:

“...sehingga dapat digabungkan dengan tampilan huruf-huruf yang menarik, gambar-gambar, animasi, file suara dan video yang tidak terbatas jumlahnya ...” (Afrianto, 1999:21)

- g) Jika sumber kutipan merujuk ke sumber lain, maka sumber kutipan yang ditulis adalah tetap sumber kutipan yang digunakan pengutip tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut dan ditulis dalam tanda petik tunggal ‘ ’.

Contoh:

Menurut Vidila (dalam Rahayu, 1997: 36) ‘Komputer dalam kegiatan akademik memiliki berbagai peran. Peran-peran tersebut dapat...’

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 85 dari 115

IV.8. Aturan Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka ditetapkan sebagai berikut:

- a) Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan: Nama Penulis (diawali dengan nama keluarga), judul buku (digaris bawah/cetak/tebal /miring), Jilid, Edisi, Kota terbit, Nama Penerbit, tahun terbit.

Contoh:

- Dengan Nama yang mempunyai 2 kata: Siregar, Nuriyana. *Refrigerasi Makanan*, Bandung, Penerbit Exel media, 1985.
- Dengan Nama yang mempunyai 3 kata Nurdin, Tubagus Asep. Tata Udara, Jakarta, Penerbit Exel Media, 2007.

- b) Pengurutan berdasarkan abjad terdepan, gelar tidak perlu disebutkan
- c) Setiap pustaka diketik satu spasi, sedangkan antara satu pustaka dengan pustaka lain diketik dua spasi, baris ke dua dan seterusnya.
- d) Bila terdapat lebih dari tiga nama pengarang, hanya dituliskan satu saja nama yang pertama dengan ditambahkan et all.
- e) Bila terdapat beberapa pustaka dengan pengarang yang sama, nama pengarang pada pustaka yang kedua, ketiga dan seterusnya tidak perlu ditulis ulang, melainkan cukup diberikan garis horisontal sepanjang namanya, selanjutnya ditulis seperti biasa.
- f) Bila seorang menulis dua atau lebih karangan dalam tahun yang berbeda, maka pustaka disusun urutan waktu.
- g) Bila artikel didapatkan dari Website, maka terlebih dahulu kita tuliskan alamat Website, Hari waktu mengakses artikel dan Jam akses Artikel.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 86 dari 115

Contoh:

Satu Penulis

Tung, K. Y. *Pendidikan dan Riset di Internet : Strategi Meningkatkan Kualitas SDM dengan Riset dan Pendidikan Global Melalui Teknologi Informasi*.

Jakarta: Dinastindo, 2000.

Dua Penulis

Rosalina, V and Purnamasari, *Strategies for Teachers, Teaching Content and Thinking Skills*. Englewood Cliffs: Prentice Hall, 1988.

Tiga Penulis atau lebih

Ysewijn, P., et.all. *Courseware Development Methodology*. Swiss: Federal Institute for Technology Laboratory for Computer Aided Instruction, 1996.

Jika penulis yang sama menulis lebih dari satu buku

Afrianto, D. 1999. *Pedoman Penulisan HTML*. Jakarta: Gramedia .2000.*Belajar Delphi dalam 25 Jurusan*. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo

- h) Sumber Jurnal, maka penulisannya Nama belakang, nama depan (dapat disingkat). Judul Artikel (ditulis dalam tanda petik “ ”). Judul jurnal dicetak miring. Nomor volume diikuti nomor penerbitan dalam tanda kurung, nomor halaman, Tahun penerbitan.

Contoh:

Harsiti, Jamjuri. “Perangkat Refrigerasi Makanan”. *Jurnal RACE* “. 38(3), 30

46. 2003.

- i) Sumber berupa Laporan, Tugas Akhir, Tesis atau Desertasi, maka penulisannya adalah Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Judul Karya tidak dicetak miring atau garis bawah. Lembaga : tuliskan kata ‘ Laporan/Tugas Akhir/ Tesis/Desertasi tidak diterbitkan’. Tahun terbit.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 87 dari 115

Contoh:

Hardjito. Rancang Bangun Display Case Makanan. POLBAN: Tugas Akhir Tidak Diterbitkan. 2004.

- j) Sumber dari internet, maka penulisannya adalah Nama belakang penulis, nama depan (dapat disingkat). Judul Karya tidak dicetak miring atau garis bawah. [Jenis medium]. Tersedia: alamat di internet. Tahun. [tanggal akses]

Contoh:

Raharjo, Budi. Implikasi Teknologi Informasi Dan Internet Terhadap Pendidikan, Bisnis, Dan Pemerintahan: Siapkah Indonesia? [Online] Tersedia: www.budi.insan.co.id/articles/riau-it.doc. 2000. [30 September 2005]

IV.9. Kebahasaan

- a) Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
- b) Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus, misalnya dicetak miring
- c) Kalimat dalam laporan sebaiknya tidak terdapat/menggunakan kata ganti orang, misalnya Saya, Kami, dan sebagainya
- d) Gelar kesarjajaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, Pembimbing dan penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 88 dari 115

IV.10. Penulisan Gambar, Tabel, Grafik, Simbol dan Singkatan

- a) Peletakan judul gambar/grafik adalah dibagian bawah dan tengah dari gambar, untuk tabel judul diletakkan dibagian atas tengah dari table
- b) Penomoran tergantung pada Bab yang bersangkutan, contoh **Gambar II.1** berarti **Gambar di BAB II dengan urutan pertama.**

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		Revisi : 00
		Halaman : 89 dari 115

DAFTAR PUSTAKA

- Cryer, Pat. *The Research Student's Guide to Success*, Third Edition, England, McGraw-Hill. 2006.
- Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir di Program Studi D III Teknik Pendingin dan Tata Udara, Jurusan Teknik Refrigerasi dan Tata Udara, 2013
- Undang-Undang RI No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 90 dari 115

LAMPIRAN 1.

TOPIK PEMBAHASAN KERJA PRAKTIK D III

1. Melaporkan hasil pengamatan secara lengkap (tugas, fungsi dan proses) dan memberikan usulan penyelesaian masalah dari tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja praktik di industri.
2. Melaporkan hasil pengamatan secara lengkap (tugas, fungsi dan proses) dari tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja praktik di industri.

TOPIK PEMBAHASAN KERJA PRAKTIK D IV

1. Melaporkan hasil kerja praktik secara lengkap dan memberikan usulan rancangan detail berdasarkan bahasan penyelesaian masalah dari tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja praktik di industri.
2. Melaporkan hasil kerja praktik secara lengkap dan hasil pembahasan penyelesaian masalah dari tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja praktik di industri.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 91 dari 115

LAMPIRAN 2.

BEBAN AKADEMIS PROGRAM D III dan D IV

Penentuan besarnya SKS yang digunakan untuk pelaksanaan perkuliahan kerja praktik/industri adalah didasarkan pada point berikut a) waktu yang diperlukan dan b) *taxonomy bloom* dari mata pelajaran tersebut. Pada pelaksanaannya materi kerja praktik dapat ditentukan berdasarkan permintaan khusus dari program studi ataupun permasalahan sector industry.

Subjek yang diberikan berdasarkan *taxonomy bloom* untuk mahasiswa D III atau D IV, dapat dilihat pada Tabel L-2.

Tabel L.2.

Subjek yang harus terkandung dalam mata kuliah
Kerja Praktik/Kuliah Lapangan

No.	Subjek	D III	D IV
1.	Knowladge	✓	✓
2.	Comprehension	✓	✓
3.	Application	✓	✓
4.	Analysis	-	✓
5.	Synthesis	-	-
6.	Evaluation	-	-

Contoh Perhitungan,

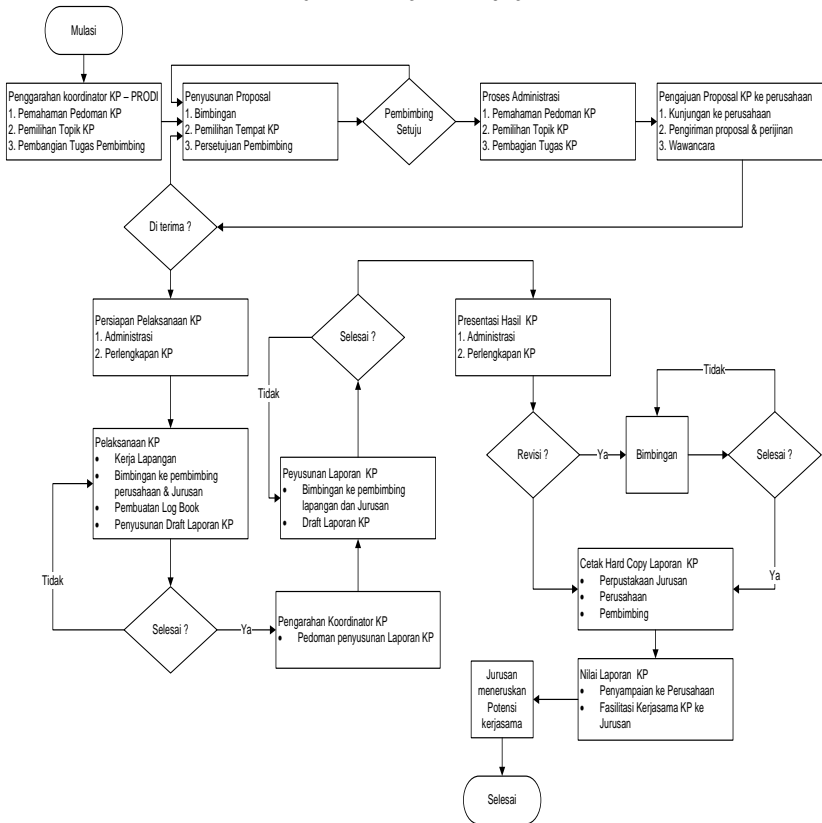
- Pelaksanaan KP selama 3 bulan secara total akan memberikan beban berdasarkan waktu pelaksanaan adalah 8 SKS.
- Nilai tersebut diatas kemudian dijustifikasi dengan subjek yang diharapkan. Jadi untuk mahasiswa D III akan mendapatkan = $\frac{3}{6} \times 8 = 4$ SKS.



LAMPIRAN 3.

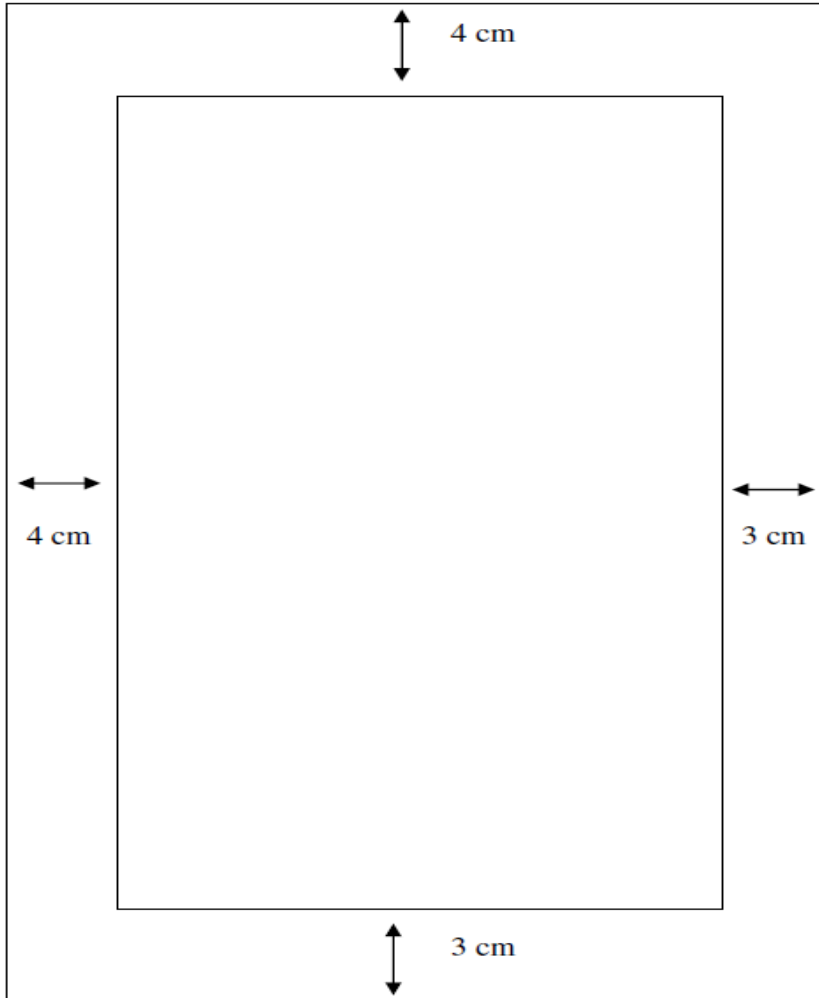
Diagram Alir Proses Pelaksanaan Kerja Praktek.

PROSES PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK POLITEKNIK NEGERI BANDUNG






LAMPIRAN 4.
Format Kertas A4



	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
Halaman : 94 dari 115		

LAMPIRAN 5.
Contoh Halaman Sampul/Cover Laporan PKL

<p>ANALISA COOLING LOAD PADA CLEANING ROOM RUMAH SAKIT GATOT SUBROTO</p> <p>LAPORAN KERJA PRAKTEK</p> <p>Pelaksanaan : 12 Juli 2013 S/D 30 Agustus 2013</p> <p>Oleh : Pradyaneshi Kusuma Nim : 99201007</p> <p style="text-align: center;">  </p> <p>Program Studi Tekni Pendingin dan Tata Udara Jurusan Teknik Refrigerasi dan Tata Udara Politeknik Negeri Bandung 2013</p>

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		Revisi : 00
		Halaman : 95 dari 115

LAMPIRAN 6.
Contoh Lembar Pengesahan



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02

Tanggal : 20.03.2014

Revisi : 00

Halaman : 96 dari 115

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**ANALISA COOLING LOAD PADA CLEANING ROOM
RUMAH SAKIT GATOT SUBROTO**

Oleh :
Pradyaneshi Pendingin
Nim : 99201007

Program Studi Teknik Pendingin dan Tata Udara
Jurusan Teknik Pendingin dan Tata Udara
Politeknik Negeri Bandung

Laporan praktek kerja lapangan ini telah diterima, disetujui, dan disahkan menjadi syarat menyelesaikan mata kuliah Praktek Kerja Lapangan.

Disetujui oleh :

Pembimbing I

ttd

(n a m a j e l a s)
NIP:

Pembimbing II

ttd

(n a m a j e l a s)
NIP:

Mengetahui,
Ketua Juusan Teknik Refrigerasi dan Tata Udara

ttd

(nama jelas)
NIP:

LAMPIRAN 7.

Contoh Lembar Pernyataan Penulisan Laporan PKL



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02

Tanggal : 20.03.2014

Revisi : 00

Halaman : 97 dari 115

**LEMBAR PERNYATAAN PENULIS LAPORAN
PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**ANALISA COOLING LOAD PADA CLEANING ROOM
RUMAH SAKIT GATOT SUBROTO**

"Saya yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa laporan Praktek Kerja Lapangan ini adalah murni hasil pekerjaan saya sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi dalam laporan Praktek Kerja Lapangan ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/Tugas Akhir/ Laporan Kerja Praktek Lapangan lain kecuali saya menyatakan dengan jelas bahwa saya menggunakannya.

Saya memahami bahwa laporan Praktek Kerja Lapangan yang saya kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme."

Bandung, tgl. Bulan tahun.

Yang menyatakan,

Pradyaneshi Pendingin
NIM : 99201007

Mengetahui

Pembimbing I

Pembimbing II

(Nama jelas)
NIP:

(Nama Jelas)
NIP:

LAMPIRAN 8.



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02

Tanggal : 20.03.2014

Revisi : 00

Halaman : 98 dari 115

Contoh Halaman Persembahan

LEMBAR PERSEMBAHAN

LAPORAN PKL INI KU PERSEMBAHKAN KEPADA :

*ABAH DAN EMA TERCINTA
YANG TELAH MEMBERIKAN KASIH SAYANG
MENDIDIK DAN MEMBERIKAN KESEMPATAN KEPADAKU
UNTUK BELAJAR*

*CINTA,
YANG MENCIPTAKAN KETULUSAN, KEJUJURAN, KEBERANIAN, KEPERCAYAAN, DAN
KESETIAAN*

*SERTA ORANG-ORANG YANG MEMBANTUKU BERJUANG UNTUK MENGGAPAI
CITA-CITA KU*

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 99 dari 115

LAMPIRAN 9. Contoh Halaman Abstrak

Abstraksi

Proyek konstruksi menghasilkan satuan informasi yang sangat besar dan kompleks. Dengan sistem informasi yang baik, masalah yang timbul dapat dideteksi lebih awal, sedemikian sehingga alternatif-alternatif penyelesaian dapat diperoleh. Oleh karena itu telah dikembangkan suatu sistem informasi manajemen pengendalian proyek (Project Management Information Control System) yaitu sebuah sistem informasi berbasis komputer yang berfungsi sebagai database dalam suatu proyek konstruksi. Berkaitan dengan hal tersebut maka dalam penulisan skripsi ini akan dilakukan suatu Analisa Wewenang yang merupakan tahap awal dalam penerapan PMICS.

Analisis yang dilakukan adalah mempelajari sejumlah informasi dalam penanganan suatu proyek yang dikhususkan pada kegiatan engineering dan memetakan berbagai jenis informasi yang ada terhadap fungsi manajemen konstruksi atau personil yang bertanggung jawab menyediakan dan juga mengakses informasi tersebut. Metode yang digunakan adalah studi kasus yang dilakukan di PT Rekayasa Industri. Pengolahan data dilakukan dengan menggunakan alat Bantu analisis berupa matriks. Diharapkan dengan hasil analisis tahap awal dari PMICS berupa Matrix Personil terhadap Fungsi dan Matrix Personil terhadap Informasi dan kemudian dilanjutkan dengan tahap-tahap berikutnya pada akhirnya akan dapat dikembangkan suatu sistem informasi yang berbasis komputer untuk mendukung penanganan berbagai permasalahan pada manajemen informasi proyek.

Kata Kunci : Sistem , Informasi, Manajemen Konstruksi, Fungsi

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 100 dari 115

LAMPIRAN 10.

Contoh Halaman Kata Pengantar

KATA PENGANTAR

Puji syukur khadirat Tuhan, yang telah memberikan rahmat kepada kita sekalian, khususnya kepada penulis, sehingga Laporan PKL dengan judul "*Rancang Bangun Sistem Refrigerasi Hemat Energi untuk Produk Pasca Panen*" dapat terselesaikan dengan baik.

Didalam penyelesaiannya penulis banyak sekali dibantu oleh beberapa pihak, oleh karenanya pada kesempatan ini, penulis mengucapkan rasa terima kasih kepada :

1. Abah dan Ema tercinta yang selalu ikhlas dan penuh dengan kesabaran membesarkan dan mendidik penulis selama ini. Abah dan Ema semoga rahmat Tuhan selalu menyertaimu.
2. Bapak, sebagai Ketua jurusan
3. Bapak, sebagai pembimbing
4. Seluruh Dosen dan Staf jurusan Teknik Refrigerassi dan Tata Udara
5.

Penulis yakin masih banyak kesalahan dan kekurangan yang terdapat pada laporan ini, baik dari segi penulisan maupun penyajiannya. Oleh karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun sangatlah penulis harapkan. Sehingga kesalahan dan kekurangan tersebut dapat diperbaiki pada penyusunan berikutnya.

Akhirnya penulis berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak khususnya Penulis.

Bandung,
Penulis

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		Revisi : 00
		Halaman : 101 dari 115

LAMPIRAN 11.
Contoh Halaman Daftar Isi



DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN CURRICULUM VITAE	iii
HALAMAN PERNYATAAN PENULIS	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAKSI	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan dan Manfaat	3
1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kerja	5
BAB II TINJAUAN PKL	
2.1 Sejarah Organisasi/perusahaan	7
2.2 Struktur Organisasi dan Bidang	9
2.3 Visi, Misi dan Tujuan Organisasi	11
2.4 Aktifitas Pada Bagian Kepegawaian	12
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL	
3.1 Analisa Masalah	14
3.2 Sumber Daya	15
3.3 Prosedur Pemeliharaan	15
3.4 Hasil Pengamatan (<i>Masalah yang muncul selama PKL</i>)	16
3.5 Pemecahan Masalah	17
BAB IV PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	

LAMPIRAN 12.
Contoh Halaman Daftar Gambar



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02

Tanggal : 20.03.2014

Revisi : 00

Halaman : 103 dari 115

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Model Umum SIM Berbasis Komputer	14
Gambar 4.1 Diagram Konteks	20
Gambar 4.2 Diagram Zero	23
Gambar 4.3 Diagram Detail Proses 1	25
Gambar 4.4 Diagram Detail Proses 2	26
Gambar 4.5 Diagram Detail Proses 3	33
Gambar 4.6 Diagram Detail Proses 4	35
Gambar 5.1 Tampilan Menu Utama	37
Gambar 5.2 Tampilan Sub Bab Penerimaan Pegawai	45



POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

**PANDUAN TUGAS AKHIR DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02

Tanggal : 20.03.2014

Revisi : 00

Halaman : 104 dari 115

Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 4.1 Struktur Data Tabel Pegawai	30
Tabel 4.2 Struktur Data Tabel Pengangkatan	35
Tabel 4.3 Struktur Data Tabel Jabatan Pegawai	36
Tabel 5.1 Struktur Data Tabel Kebutuhan Fisik	39
Tabel 5.2 Tabel Kebutuhan Tenaga Kerja	40

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 105 dari 115

LAMPIRAN 14.
Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN	
	Halaman
Lampiran 1 Formulir Masukan	88
Lampiran 2 Rancangan masukan	89
Lampiran 3 Rancangan system	90
Lampiran 4 Rancangan keluaran	91
Lampiran 5 Listing Program	92
Lampiran 6 Daftar Riwayat Hidup	93
Lampiran 7 Daftar Kehadiran Bimbingan	94

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 106 dari 115

LAMPIRAN 15.

Form Pengajuan Surat Pengantar PKL

**JURUSAN TEKNIK REFRIGERASI DAN TATA UDARA
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

FORM PENGAJUAN SURAT PENGANTAR PRAKTEK KULIAH LAPANGAN

Nama	:	
NIM	:	
Tempat/Tgl Lahir	:	
Telepon	:	
Alamat Tempat PKL	:	
Departemen/Divisi>Nama	:	
Pejabat yang di tuju	:	
Topik PKL	:	

Bersama ini mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar Praktek Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan data tersebut di atas.

Mengetahui Koordinator PKL	Bandung, Mahasiswa
-------------------------------	-----------------------------

(.....)
NIP.

(.....)

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 107 dari 115

LAMPIRAN 16. Form Pengajuan Pembimbing PKL

**JURUSAN TEKNIK REFRIGERASI DAN TATA UDARA
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

FORM PENGAJUAN PEMBIMBING PRAKTEK KULIAH LAPANGAN

Nama	:	
NIM	:	
Tempat/Tgl Lahir	:	
Telepon	:	
Alamat Tempat PKL	:	
Judul PKL	:	

Bersama ini mengajukan pendaftaran dan bimbingan untuk penulisan Laporan PKL, maka dengan ini saya bersedia mematuhi aturan Tata Tertib dan Bimbingan Penulisan Laporan PKL yang berlaku di Jurusan Teknik Refrigerasi dan Tata Udara, Politeknik Negeri Bandung.

Mengetahui
Ketua Program Studi
Teknik Pendingin dan Tata Udara

Bandung,,
Mahasiswa

(.....)
NIP.

(.....)
NIM.

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		Revisi : 00
		Halaman : 108 dari 115

LAMPIRAN 17.
Contoh Surat Pengantar PKL

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 109 dari 115

Nomor :
 Klasifikasi :
 Lamp :
 Hal : **Permohonan Ijin
 Praktek Kerja Lapangan**

Bandung,

 Kepada
 Yth.....

Dengan hormat,

Dalam rangka melaksanakan Program Kuliah Praktek Kerja Lapangan di Jurusan Teknik Refrigerasi dan Tata Udara Politeknik Negeri Bandung, maka dengan ini kami mohon perkenannya memberikan kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan Kerja Praktek di Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Adapun Mahasiswa tersebut adalah :

NO.	NAMA MAHASISWA	NIM
1		
2		

Mengenai jadwal dan pelaksanaan Kerja Praktek kami serahkan sesuai kegiatan di Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dengan durasi minimum 8 (delapan) minggu, dan jika mahasiswa tersebut diterima, kami mohon diberikan penilaian untuk mahasiswa tersebut (lembar penilaian terlampir).

Demikian permohonan kami. Atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Bandung,,.....,.....

Ketua Jurusan
 Teknik Refrigerasi dan Tata Udara
 Politeknik Negeri Bandung

(.....)
 NIP.

LAMPIRAN 18.

Format Penilaian PKL Pembimbing Lapangan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 110 dari 115

KOP PERUSAHAAN

SURAT KETERANGAN

Berdasarkan Kerja Praktek yang telah dilakukan oleh :

- Nama Mahasiswa :
- NIM :
- Topik Kerja Praktek :
- Tempat Kerja Praktek :
- Bagian/Departemen :
- Tanggal mulai :
- Tanggal selesai :
- Selama :hari

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Nilai (Angka)	Keterangan
1	Sikap (tingkah laku, tanggung jawab)	86 – 100	: baik sekali
2	Kedisiplinan (kerajinan)	70 – 85	: baik
3	Penguasaan Materi (pengetahuan)	56 – 65	: cukup
4	Ketrampilan	40 – 55	: kurang
5	Inisiatif (kreatifitas, keaktifan bekerja)	0 – 39	: kurang sekali

Demikian surat keterangan ini diberikan, untuk dapat digunakan sebagai mana mestinya.

Bandung,
Pembimbing PKL

(.....)
Jabatan:

LAMPIRAN 19. Form Penilaian Laporan Praktek Kerja Lapangan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Tanggal : 20.03.2014
		Revisi : 00
		Halaman : 111 dari 115

**JURUSAN TEKNIK REFRIGERASI DAN TATA UDARA
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

FORM PENILAIAN LAPORAN PRAKTEK KULIAH LAPANGAN

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh :

- Nama Mahasiswa :
- NIM :
- Judul Kerja Praktek :
- Tempat Kerja Praktek :

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

Kriteria Penilaian

- 1. Materi :
 - 2. Penguasaan Materi :
 - 3. Bahasa dan Tata Tulis :
- Jumlah :
- Rata – rata :
- (.....)

Keterangan:

- 86 – 100 : baik sekali, 70 – 85 : baik, 56 – 65 : cukup, 40 – 55 : kurang
- 0 – 39 : kurang sekali

Catatan :

.....

Bandung,

Pembimbing
(.....)
NIP.

LAMPIRAN 20. Form Penilaian Seminar Praktek Kerja Lapangan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 112 dari 115

**JURUSAN TEKNIK REFRIGERASI DAN TATA UDARA
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

FORM PENILAIAN SEMINAR PRAKTEK KULIAH LAPANGAN

Berdasarkan presentasi Seminar Kerja Praktek yang dilakukan oleh :

- Nama Mahasiswa :
- NIM :
- Judul Kerja Praktek :
- Tempat Kerja Praktek :

Dengan ini memberikan penilaian sebagai berikut:

Kriteria Penilaian

- 4. Presentasi :
 - 5. Penguasaan Materi :
- Jumlah :
- Rata – rata :
- (.....)

Keterangan:

86 – 100 : baik sekali, 70 – 85 : baik, 56 – 65 : cukup, 40 – 55 : kurang
0 – 39 : kurang sekali

Catatan :

Bandung,

Koordinator PKL

(.....)
NIP.

LAMPIRAN 21. Form Rekap Nilai Praktek Kerja Lapangan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 113 dari 115

**JURUSAN TEKNIK REFRIGERASI DAN TATA UDARA
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

FORM REKAP NILAI PRAKTEK KULIAH LAPANGAN

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh :

- Nama Mahasiswa :
- NIM :
- Judul Kerja Praktek :
- Tempat Kerja Praktek :
- Kisaran Penilaian : $100 \geq A \geq 80$, $80 > B \geq 60$, $C < 60$

Penilaian :

- I. Pembimbing Lapangan :x 40 % =
- II. Dosen Pembimbing Kerja Praktek :x 40 % =
- III. Seminar PKL :x 20% =

Jumlah (Nilai angka) :

(.....)

Nilai Huruf :

Bandung,

Koordinator PKL

(.....)

NIP.

LAMPIRAN 22. Contoh Curriculum Vitae

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 114 dari 115

Curicullum Vitae



NAMA :
 NIM :
 TEMPAT / TANGGAL LAHIR :
 JURUSAN : TEKNIK REFRIGERASI DAN TATA UDARA
 PROGRAM STUDI : TEKNIK PENDINGIN DAN TATA UDARA
 PENGALAMAN ORGANISASI :
 PELATIHAN/SEMINAR/
 TRAINING :
 ALAMAT :
 TELEPON :

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat di pertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Bandung,

(.....)
 NIM

LAMPIRAN 23. Form Kegiatan Praktek Kerja Lapangan

	POLITEKNIK NEGERI BANDUNG	Kode/No : STANDAR-POLBAN-AKADEMIK-02
		Tanggal : 20.03.2014
	PANDUAN TUGAS AKHIR DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	Revisi : 00
		Halaman : 115 dari 115

**JURUSAN TEKNIK REFRIGERASI DAN TATA UDARA
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG**

FORM KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Nama :
NIM :
Topik PKL :

Pembimbing :
:
:

No	Tanggal	Kegiatan(prosentase Target PKL hasil,masalah, ide/penemuan baru, keluaran)	Tanda tangan Pembimbing
Komentar/ Saran/ Masukan			
Catatan			

Minggu ke-: Bandung,
Pembimbing Lapangan

Catatan :
Form ini harus diisi setiap minggu dan di kumpulkan kepada koordinator PKL ()