

PEDOMAN
PELAKSANAAN *TRACER STUDY* LULUSAN



INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI
PONTIANAK

2015

KATA PENGANTAR

Dalam rangka menjalankan tugas pokok manajemen mutu salah satunya adalah merencanakan mutu berdasarkan kebutuhan dari stakeholders dengan melibatkan semua pihak dan sifatnya terbuka, dengan harapan memenuhi semua kebutuhan stakeholders khususnya mahasiswa dan pengguna lulusan, maka salah satu upaya yang harus dilakukan adalah terait dengan data kebutuhan mahasiswa, lulusan dan dunia kerja yang perlu dilakukan identifikasi dan analisis.

Tujuan dari *Tracer study* adalah mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi lulusan dalam karir, status, keterserapan kerja, relevansi pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya. Untuk itu agar melaksanakan upaya identifikasi, perencanaan mutu lulusan dapat berjalan secara terarah, maka disusunlah pedoman pelaksanaan *Tracer study* di IAIN Pontianak.

Pontianak, 15 Desember 2015
Rektor

Dr. H. Hamka Siregar, M.Ag.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
BAB 2. TAHAP, WAKTU DAN METODE PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i>	2
BAB 3. PELAPORAN HASIL <i>TRACER STUDY</i>	4
Lampiran 1 Instrumen <i>Tracer study</i>	5

BAB 1. PENDAHULUAN

Tracer study merupakan bagian dari proses identifikasi untuk melihat pencapaian keberhasilan lulusan yang ditinjau dari aspek relevansi kompetensi dasar lulusan yang diinginkan oleh pengguna lulusan. Selain itu *Tracer study* merupakan upaya untuk mendapatkan informasi. *Tracer study* ini merupakan bagian dari tahap untuk menyusun perencanaan dan pengambilan keputusan khususnya terkait dengan pelaksanaan proses pembelajaran, relevansi kurikulum dan kompetensi lulusan dengan kebutuhan dunia kerja.

1.1 Tujuan

Tracer study mempunyai tujuan :

1. Mengevaluasi output/outcome Perguruan Tinggi;
2. Memeroleh informasi kesuksesan lulusan dalam karir, status pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan lulusan dengan pekerjaannya;
3. Sebagai tanggungjawab perguruan tinggi dalam menyiapkan peserta didik untuk menghadapi dunia kerja pada masa yang akan datang;
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan proses pembelajaran.

1.2 Manfaat

Manfaat yang akan didapatkan setelah melakukan *Tracer study*, adalah sebagai berikut:

1. Dapat digunakan sebagai indikator efisiensi eksternal pada institusi perguruan tinggi, dan sebagai dasar untuk menyelenggarakan dialog dengan kalangan bisnis, industri, atau pengguna lulusan lainnya;
2. Dapat digunakan untuk menentukan prioritas dan penentuan model pendidikan/pelatihan yang dikembangkan sesuai dengan karakteristik institusi;
3. Digunakan sebagai pengembangan konsep yang tepat dalam implementasi model pengembangan pendidikan/pelatihan

BAB 2. TAHAP, WAKTU DAN METODE PELAKSANAAN *TRACER STUDY*

Tahap pelaksanaan *Tracer study* meliputi (1) pengembangan instrumen, (2) pengumpulan data; dan (3) analisis dan pelaporan.

2.1 Tahap Pengembangan Instrumen

Tahap pengembangan instrumen dilakukan melalui berbagai kegiatan, di antaranya : mengidentifikasi tujuan survey, mendesain survei (menyeleksi lulusan yang akan menjadi responden dan menentukan strategi dalam penelusuran lulusan), penentuan konsep teknis untuk pelaksanaan survei, merumuskan item pertanyaan-pertanyaan dan tanggapan-tanggapan, membuat kuesioner, melakukan pre test kuesioner, melakukan uji validitas dan reliabilitas, kemudian mencetak dan menggandakan kuesioner.

2.2 Tahap Pengumpulan Data

Tahap ini dilakukan setelah melakukan pengembangan instrumen dan penyusunan. Tahapan ini dilakukan dengan melakukan pelatihan terhadap tim survey, mendistribusikan dan mengumpulkan kuesioner dan penjaminan terhadap partisipasi responden.

2.3 Tahap Analisis dan Pelaporan

Tahap analisis dilakukan setelah kuesioner terkumpul secara keseluruhan atau memenuhi standar dari pengumpulan data, dengan kegiatan sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi sistem pengkodean untuk tanggapan dari pertanyaan terbuka;
2. Melakukan pengkodean tanggapan dari pertanyaan terbuka
3. Melakukan entry data dan editing
4. Analisis data
5. Persiapan laporan survey
6. Melakukan workshop dengan mahasiswa, lulusan, dan pengguna lulusan

2.3 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan *Tracer study* aalam mulai dari enam bulan pasca lulusan, 1 hingga lima tahun pasca lulusan. Beberapa waktu tersebut menjadi fokus evaluasi, seperti pada waktu 6 bulan pasca lulusan, fokus pada perntanyaan terhadap masa transisi dunia pedidikan dan dunia kerja, waktu satu tahun berfokus pada proses transisi pekerjaan pertama kal, waktu tiga tahun berfokus pada karir awal sebagai introspeksi, dan lima tahun aberfokus pada jenjang karir

2.3 Metode Pengumpulan Data

Cara pengumpulan data adalah sebagai berikut: 1) Personal interview, 2) Personal administration, 3) Mail survey, 4) Tepehone survey, 5) Online survey

BAB 3. PELAPORAN HASIL *TRACER STUDY*

Pelaporan hasil tracer study terdiri atas pendahuluan, metode, hasil, pembahasan dan simpulan, sebagaimana sistematika sebagai berikut:

Halaman depan

Daftar Isi

Pengantar

Bab 1. Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Masalah

1.2 Tujuan Tracer Studi

1.3 Manfaat Tracer Studi

Bab 2. Metode

2.1 Obyek/subyek *Tracer study*

2.2 Teknik Sampling

2.3 Jenis dan Sumber Data

2.4 Cara Pengumpulan Data

2.5 Teknik Analisis Data

Bab 3. Hasil *Tracer study*

3.1 Deskripsi Hasil dari Responden Lulusan

3.2 Deskripsi Hasil dari Responden Pengguna Lulusan

Bab 4. Pembahasan

Bab 5. Simpulan dan Rekomendasi

Lampiran 1 Instrumen *Tracer study*

INSTRUMEN
TRACER STUDY LULUSAN
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI PONTIANAK

1. Nama	
2. Tempat lahir	
3. Tanggal Lahir	
4. Jenis Kelamin	<input type="checkbox"/> Laki-laki
	<input type="checkbox"/> Perempuan
5. Alamat Tetap	
6. Alamat sekarang	
7. No. Telp/HP	
8. Alamat Email	
9. Tahun masuk	
10. Tahun kelulusan	
11. Fakultas	
12. Program Studi	

13. Status pekerjaan Anda saat ini

<input type="checkbox"/>	Bekerja part time
<input type="checkbox"/>	Bekerja full time
<input type="checkbox"/>	Tidak bekerja/sedang mencari pekerjaan
<input type="checkbox"/>	Wirausaha/Entrepreneur
<input type="checkbox"/>	Sedang melanjutkan program pasca sarjana/profesi Pensiun
<input type="checkbox"/>	Lainnya

14. Nama Instansi / Usaha	
15. Alamat Instansi / Usaha	
16. No. Telp	
17. Alamat Email	

18. Berapa lama Anda menyelesaikan pendidikan ?

semester (tidak termasuk cuti)

19. Apakah suasana dan pelaksanaan kegiatan akademik telah sesuai dengan harapan Anda?

<input type="checkbox"/>	Sesuai
<input type="checkbox"/>	Tidak Sesuai

20. Jika tidak sesuai, bagian/faktor yang membuat tidak sesuai?
- Desain kurikulum
- Metoda pembelajaran Sarana pembelajaran/kelas Sarana laboratorium/studio
- Pelayanan administrasi akademik Lainnya
21. Faktor apa yang paling berpengaruh terhadap lama studi?
- Urutan mata kuliah yang tidak sistematis
- Prosedur pengulangan mata kuliah (mata kuliah tidak selalu ditawarkan) KKN
- Skripsi/tugas akhir Lainnya
22. Permasalahan utama yang dihadapi selama studi?
- Materi pembelajaran Proses/metoda pembelajaran Suasana akademik
- Relasi dengan dosen dan karyawan Birokrasi
- Sosial kemasyarakatan
23. Berapa nilai TOEFL pada saat lulus? Nilai < 400
- 400 <=Nilai<500
- 500<=Nilai<550
- Nilai>500
24. Berapa indeks Prestasi kumulatif Anda pada saat lulus? 2,00 - 2,50
- 2,51 - 3,00
- 3,01 - 3,50
- 3,51 - 4,00
25. Berikanlah pendapat Anda mengenai pernyataan-pernyataan tersebut, dengan memilih salah satu jawaban dari pernyataan yang sesuai.

1. Tidak sesuai, 2. Kurang Sesuai, 3. Cukup Sesuai, 4. Sangat Sesuai

No.	Pernyataan	Opsi Jawaban			
		1	2	3	4
a.	Rencana Kegiatan Akademik (Kurikulum) disusun dengan baik				
b.	Dalam pelaksanaan kegiatan akademik di Prodi, inisiatif (prakarsa) mahasiswa distimulasi				
c.	Dalam pelaksanaan kegiatan akademik di Prodi, inisiatif (prakarsa) mahasiswa dihargai				
d.	Proses pembelajaran dilaksanakan dengan metode yang memotivasi pembelajaran sepanjang hayat				
e.	Minat penelitian mahasiswa difasilitasi oleh Prodi				
f.	Kegiatan penelitian didalam Prodi ditunjang oleh sarana-prasarana daya penelitian yang memadai				
g.	Tenaga akademik/staf Pengajar mudah ditemui untuk membahas masalah-masalah mata kajian				
h.	Prodi memfasilitasi hubungan mahasiswa dengan dunia kerja				

26. Berikanlah pendapat Anda mengenai kualitas pelayanan Prodi dengan memilih jawaban dari pernyataan yang sesuai.

1. Tidak Baik, 2. Kurang Baik, 3. Cukup Baik, 4. Sangat Baik

No.	Pernyataan	Opsi Jawaban			
		1	2	3	4
a.	Prosedur penerimaan mahasiswa baru di Institut				
b.	Pelayanan administrasi di Institut (pendaftaran, keuangan, administrasi akademik dll) Pelayanan administrasi di Prodi (pendaftaran, keuangan, administrasi akademik dll)				
c.	Pelaksanaan kegiatan akademik {tepat, waktu, sarana penunjang, (keteraturan) dll}				
d.	Fasilitas komputer				
e.	Fasilitas Internet				
f.	Fasilitas ruang kuliah				

27. Berikanlah pendapat Anda, seberapa jauh suasana dan kegiatan akademik program studi membantu/ menunjang pencapaian tujuan tersebut, dengan memilih jawaban dari pernyataan yang sesuai.

1. Tidak Baik, 2. Kurang Baik, 3. Cukup Baik, 4. Sangat Baik

No.	Pernyataan	Opsi Jawaban			
		1	2	3	4
a.	Meningkatkan kemampuan profesional				
b.	Meningkatkan kepemimpinan (leadership skills /ability)				
c.	Meningkatkan kemampuan penelitian Meningkatkan kemampuan mengembangkan teori dan menggunakan untuk masalah praktek				
d.	Meningkatkan kemampuan aplikasi teori				
e.	Mampu untuk studi lanjut ke strata yang lebih tinggi				

28. Apakah Anda sudah pernah bekerja (*part time / full time / wirausaha*) sebelum lulus?

Ya
 Tidak

29. Jika jawaban no 28 adalah ya, apakah sampai saat ini masih melanjutkan pekerjaan tersebut

Ya
 Tidak

30. Berapa lama Anda menunggu untuk mendapatkan pekerjaan *full time* setelah lulus?

Langsung bekerja
 Kurang dari 3 bulan
 3 - 6 bulan
 7 bulan - 1 tahun
 Antara 1 - 2 tahun
 Lebih dari 2 tahun

31. Jika sampai saat ini Anda belum bekerja, manakah kondisi yang sesuai dengan Anda. Sampai saat ini belum bekerja karena?

- Sudah melamar tetapi tidak dipanggil
- Sudah mengikuti tes tetapi tidak lulus
- Sudah sampai mengikuti interview tetapi tidak lulus
- Sudah sampai mengikuti training tetapi tidak lulus
- Belum ada lowongan kerja yang sesuai dengan minat saya (karir, gaji,dll)
- Lainnya
- Saya sudah bekerja

32. Dari mana Anda mendapatkan informasi pekerjaan pertama?

- Iklan
- Pengumuman di kampus Staf fakultas Keluarga/Teman
- Alumni Lainnya

33. Apakah bidang pekerjaan Anda?

- Pemerintah,
- Bidang Swasta,
- Bidang BUMN
- Wiraswasta,
- Bidang lainnya

34. Apakah bidang pekerjaan Anda terkait langsung dengan bidang ilmu Anda?

- Ya
- Tidak

35. Bagaimana relevansi antara kurikulum Prodi dengan pekerjaan Anda saat ini?

- Sangat relevan
- Relevan
- Kurang relevan
- Sangat tidak relevan

36. Berapa *take home pay* (termasuk gaji pokok, tunjangan, insentif dll) Anda, saat ini dalam rupiah per bulan?

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kurang dari 2.000.000 |
| <input type="checkbox"/> | 2.000.000 - 5.000.000 |
| <input type="checkbox"/> | 5.000.000 - 10.000.000 |
| <input type="checkbox"/> | 10.000.000 - 15.000.000 |
| <input type="checkbox"/> | 5.000.000 - 25.000.000 |
| <input type="checkbox"/> | > 25.000.000 |

37. Faktor apa yang paling berperan dalam mendapatkan pekerjaan?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | IPK/Kemampuan akademik |
| <input type="checkbox"/> | Ekstra Kurikuler: organisasi, kelompok studi Asal perguruan tinggi |
| <input type="checkbox"/> | Kepribadian |
| <input type="checkbox"/> | Pengalaman lain: kursus ketrampilan, bahasa, IT, dll. |
| <input type="checkbox"/> | Lainnya |

38. Berikan penilaian mengenai pengetahuan dan ketrampilan yang dibutuhkan pada pekerjaan Anda sekarang?

1. Tidak perlu, 2 . Cukup perlu, 3. perlu, 4 sangat perlu

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Kemampuan teoritik dalam bidang ilmu |
| <input type="checkbox"/> | Keterampilan dalam bidang ilmu |
| <input type="checkbox"/> | Kemampuan komunikasi interpersonal |
| <input type="checkbox"/> | Keterampilan komunikasi tertulis |
| <input type="checkbox"/> | Kemampuan berbahasa asing |
| <input type="checkbox"/> | Kemampuan bekerja dalam tim/berorganisasi |
| <input type="checkbox"/> | Kemampuan menerapkan teknologi baru/komputer |
| <input type="checkbox"/> | Kemampuan pemecahan masalah |
| <input type="checkbox"/> | Kepemimpinan/leadership |
| <input type="checkbox"/> | Kreativitas |
| <input type="checkbox"/> | Disiplin |
| <input type="checkbox"/> | Komitmen pada pekerjaan |
| <input type="checkbox"/> | Berpikiran kritis |
| <input type="checkbox"/> | Loyalitas |
| <input type="checkbox"/> | Kematangan emosi |
| <input type="checkbox"/> | Kepercayaan diri/kemandirian |
| <input type="checkbox"/> | Lainnya |

HALAMAN INI HARUS DI ISI OLEH ATASAN LANGSUNG ALUMNI **

1. Nama Perusahaan/Instansi
2. Alamat Perusahaan/Instansi
3. Email Perusahaan/Instansi

4. Pada sektor apa Perusahaan/Instansi ini bergerak?

- Lembaga Pendidikan dan Penelitian Pemerintah
- Lembaga Pendidikan dan Penelitian Swasta
- Perusahaan Internasional Perusahaan milik Pemerintah Pusat (BUMN)
- Perusahaan milik Pemerintah Daerah Perusahaan Swasta
- Lainnya

5. Berapa jumlah lulusan IAIN Pontianak yang bekerja di Perusahaan/instansi ini ?

S1 Orang

S2 Orang

6. Silakan pilih Program Studi Almuni pada kotak di bawah ini

- Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtadaiyah (PGMI)
- Program Studi Pendidikan Islam Anak Usia Dini (PIAUD)
- Program Studi Ekonomi Syariah (ES)
- Program Studi Hukum Ekonomi Syari'ah (HES)
- Program Studi Perbankan Syari'ah (PBS)
- Program Studi Ahwalu Asyaksiyah (AS)
- Program Studi Akuntansi Syar'ah (AKS)
- Program Studi Manajemen Bisnis Syari'ah (MBS)
- Program Studi Bimbingan dan Konseling Islam (BKI)
- Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
- Program Studi Ilmu Al-Quran dan Tafsir (IAT)
- Program Studi Manajemen Dakwah (MD)
- Program Studi Studi Agama-Agama (SAA)
- Program Studi Psikologi Islam (PSI)
- Program Studi Pascasarjana Pendidikan Agama Islam
- Program Studi Pascasarjana Ekonomi Islam

7. Melalui media apa Perusahaan/Instansi ini melakukan penerimaan tenaga kerja baru?

- Iklan di media masa
- Pemberitahuan untuk kalangan terbatas/menghubungi fakultas terkait
- Lamaran langsung dari para lulusan
- Beasiswa ikatan dinas
- Sistem magang Lainnya

8. Bagaimana Perusahaan/Instansi ini melakukan penerimaan tenaga kerja baru?

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Seleksi sendiri |
| <input type="checkbox"/> | Kerjasama dengan lembaga rekrutmen SDM |
| <input type="checkbox"/> | Diserahkan ke lembaga rekrutmen SDM |
| <input type="checkbox"/> | Menghubungi fakultas terkait |

9. Berikanlah pendapat Bapak/Ibu mengenai pernyataan-pernyataan tersebut, dengan memilih pilihan jawaban yang paling sesuai:

1. Tidak berpengaruh, 2. Kurang Berpengaruh, 3. Cukup Berpengaruh, 4. Sangat berpengaruh

No.	Pernyataan	Opsi Jawaban			
		1	2	3	4
a.	Kesesuaian bidang studi				
b.	Prestasi akademik				
c.	Ketrampilan praktis				
d.	Reputasi almamater				
e.	Pengalaman kerja				
f.	Kemampuan berbahasa asing				
g.	Kemampuan managerial				
h.	Kepribadian				
i.	Rekomendasi dari pihak ketiga				
j.	Hasil seleksi				

10. Berikanlah pendapat Bapak/Ibu mengenai kualitas lulusan IAIN Pontianak, dengan memilih jawaban yang sesuai

1. Kurang, 2. Sedang, 3. Baik, 4. Sangat Baik

No.	Pernyataan	Opsi Jawaban			
		1	2	3	4
A	INTEGRITAS				
1	Kedisiplinan				
2	Kejujuran				
3	Motivasi Kerja				
4	Etos Kerja				
5	Moralitas				
6	Etika				
B	PROFESIONALISME				
1	Kemampuan menerapkan keahlian/keilmuan dalam pekerjaan				
2	Produktivitas kerja				
3	Inovasi				
4	Kemampuan menyelesaikan permasalahan dalam pekerjaan				
5	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan				
6	Tanggap terhadap kebutuhan pasar				
C	KEPRIBADIAN				

No.	Pernyataan	Opsi Jawaban			
		1	2	3	4
1	Kematangan emosi/pengendalian diri				
2	Kepercayaan diri				
D	KEMAMPUAN BERKOMUNIKASI				
1	Kemampuan menggunakan bahasa asing dalam pekerjaan (inggris/mandarin/atau lainya.....(sebutkan)				
2	Kemampuan mengemukakan ide dan pendapat				
E	LEADERSHIP				
1	Kemampuan manajerial				
2	Kemampuan sebagai motivato dalam lingkungan kerja				
F	PENGUASAAN TEKNOLOGI				
1	Kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dalam pekerjaan				
2	Kemampuan menggunakan alat modern sesuai dengan tuntutan pekerjaan				
G	KERJASAMA TIM				
1	Kemampuan dalam bersosialisasi di lingkungan kerja				
2	Keterbukaan terhadap kritik dan saran				
3	Kemampuan bekerja sama dalam tim				
H	PENGEMBANGAN DIRI				
1	Motivasi dalam mempelajari hal baru untuk kemajuan institusi/perusahaan				