

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA

# BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH PROGRAM SARJANA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA



**FKIP UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

Jalan Palembang-Prabumulih KM.32 Inderalaya, OI 30662

Tlp. 071-580058 | FAX. 0711-580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id) | Pos-E : [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id) | [humas@fkip.unsri.ac.id](mailto:humas@fkip.unsri.ac.id)



**2020**

# **BUKU PEDOMAN PENULISAN KARYA TULIS ILMIAH**

---

**PROGRAM SARJANA**

**Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Universitas Sriwijaya**

**2020**

## PRAKATA

Buku pedoman penulisan karya ilmiah, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Universitas Sriwijaya (Unsri) tahun akademik 2020/2021 ini merupakan hasil revisi dari buku pedoman tahun 2019/2020. Dalam buku ini, beberapa bagian telah dilengkapi dengan penambahan informasi-informasi baru. Buku ini berisi pedoman penulisan skripsi, dan pedoman penulisan makalah yang disesuaikan dengan prosedur operasional standar fakultas.

Buku pedoman ini diharapkan dapat menjadi landasan kerja bagi mahasiswa dan dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya serta pihak yang terkait sesuai dengan fungsi dan peran masing-masing. Kekurangan dan kesalahan yang terdapat dalam buku pedoman ini akan diperbaiki pada penerbitan berikutnya berdasarkan hasil evaluasi dan masukan dari para pembaca. Untuk itu, saran yang membangun sangat diharapkan.

Kepada tim penyusun yang telah menyelesaikan tugasnya, atas nama pemimpin FKIP, saya ucapkan terima kasih.

Indralaya, Agustus 2020

Dekan,

Prof. Sofendi, M.A., Ph.D.

NIP 196009071987031002

## DAFTAR ISI

PRAKATA .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
BAB 1 PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI .....	1
1.1 Pengertian, Tujuan, dan Persyaratan Penulisan Skripsi.....	1
1.1.1 Pengertian Skripsi.....	1
1.1.2 Tujuan Penulisan Skripsi .....	1
1.1.3 Persyaratan Penulisan Skripsi.....	1
1.2 Pembimbingan Penulisan Skripsi .....	1
1.2.1 Personalia Pembimbing .....	1
1.2.2 Persyaratan Dosen Pembimbing.....	1
1.2.3 Tugas Pembimbing .....	2
1.2.4 Kewajiban Pembimbing .....	3
1.2.5 Pelaksanaan Kegiatan Pembimbingan.....	3
1.3 Prosedur Penulisan Skripsi .....	3
1.3.1 Penerbitan Surat Keputusan.....	3
1.3.1.1 Pengusulan dan Persetujuan Judul Skripsi.....	3
1.3.1.2 Penerbitan dan Pengambilan Surat Keputusan .....	3
1.3.2 Penulisan Proposal Penelitian.....	4
1.3.2.1 Konsultasi Proposal Penelitian .....	4
1.3.2.2 Seminar Proposal Penelitian .....	4
1.3.2.3 Penilaian Proposal Penelitian.....	5
1.3.2.4 Perbaikan Proposal Penelitian.....	6
1.3.3 Pelaksanaan Penelitian.....	6
1.3.4 Seminar Hasil Penelitian .....	6
1.3.4.1 Makalah Hasil Penelitian .....	6
1.3.4.2 Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian .....	7

1.3.4.3	Penilaian Makalah Hasil Penelitian .....	8
1.3.4.4	Perbaikan Makalah Hasil Penelitian .....	8
1.3.5	Penulisan Skripsi .....	8
1.3.5.1	Bagian Awal.....	8
1.3.5.2	Bagian Inti.....	9
1.3.5.3	Bagian Akhir .....	9
1.4	Ujian Skripsi .....	10
1.4.1	Persiapan Ujian.....	10
1.4.1.1	Pengertian Ujian.....	10
1.4.1.2	Syarat Menempuh Ujian .....	10
1.4.1.3	Pendaftaran Ikut Ujian .....	10
1.4.1.4	Penetapan Dosen Penguji.....	11
1.4.2	Pelaksanaan Ujian.....	11
1.4.2.1	Sifat Ujian .....	11
1.4.2.2	Kehadiran Penguji.....	11
1.4.2.3	Atribut Ujian .....	11
1.4.2.4	Pelaksanaan Ujian Skripsi.....	11
1.4.2.5	Penilaian Skripsi .....	12
1.4.3	Pengumuman Hasil Ujian Skripsi.....	12
1.4.4	Perbaikan Skripsi .....	12
1.5	Teknik Penulisan Skripsi .....	13
1.5.1	Tata Penulisan.....	13
1.5.1.1	Bahasa .....	13
1.5.1.2	Bab dan Subbab .....	13
1.5.1.3	Cetak Miring dan Cetak Tebal .....	13
1.5.1.4	Letak Simetris .....	14
1.5.1.5	Tabel, Gambar, dan Lampiran .....	14

1.5.1.6 Ukuran Kertas .....	14
1.5.1.7 Huruf dan Spasi.....	14
1.5.1.8 Penomoran halaman.....	15
1.5.1.9 Ketentuan Lain.....	15
1.5.2 Teknik Pengutipan.....	15
1.5.2.1 Kutipan Tidak Langsung.....	15
1.5.2.2 Kutipan Langsung.....	16
1.5.3 Teknik Penulisan Daftar Pustaka.....	17
LAMPIRAN 1: FORMAT-FORMAT UNTUK SKRIPSI.....	21
Format 1.1: Kartu Pembimbingan Skripsi dalam Bahasa Indonesia .....	21
Format 1.2: Kartu Pembimbingan Skripsi dalam Bahasa Inggris.....	22
Format 1.3: Usulan Judul Skripsi.....	23
Format 1.4: Halaman Muka Proposal Penelitian .....	24
Format 1.5: Persetujuan Seminar Proposal Penelitian.....	25
Format 1.6: Nilai UjianSeminar Proposal Penelitian.....	26
Format 1.7: Rekapitulasi Nilai UjianSeminar Proposal Penelitian.....	27
Format 1.8: Halaman Muka MakalahHasil Penelitian.....	28
Format 1.9: Persetujuan SeminarHasil Penelitian .....	29
Format 1.10: Nilai UjianSeminarHasil Penelitian .....	30
Format 1.11: Rekapitulasi Nilai UjianSeminarHasil Penelitian .....	31
Format 1.12: Halaman Muka Skripsi.....	32
Format 1.13: Persetujuan UjianSkripsi .....	33
Format 1.14: Nilai UjianSkripsi.....	34
Format 1.15: Rekapitulasi Nilai UjianSkripsi.....	35
Format 1.16: Pengesahan Skripsi oleh Dosen Pembimbing .....	36
Format 1.17:Pernyataandalam Bahasa Indonesia .....	37
Format 1.18: Contoh prakata .....	38

Format 1.19: Abstrak Lepas.....	39
Format 1.20: Abstrak dalam Makalah dan Skripsi .....	40
Format 1.21: Undangan Seminar Proposal/Seminar Hasil/Ujian Skripsi.....	41
Format 1.22: Daftar Dosen yang Diundang.....	42
Format 1.23: Daftar Hadir Dosen Penguji .....	43
Format 1.24: Daftar Hadir Mahasiswa.....	44
Format 1.25: Berita Acara Ujian Skripsi .....	45
Format 1.26: Bukti Perbaikan Proposal/Makalah Hasil/Skripsi* .....	46
Format 1.27: Rambu-rambu Penilaian Untuk Skripsi.....	47
1. Seminar Proposal Penelitian.....	47
2. Seminar Hasil Penelitian .....	49
3. Ujian skripsi .....	52
Format 1.28: Penyajian Tabel.....	56
Format 1.29: Penyajian Gambar .....	57
Format 1.30: Penyajian Persamaan.....	57
<b>BAB 2 PEDOMAN PENULISAN MAKALAH.....</b>	<b>58</b>
2.1 Definisi dan Pengertian.....	58
2.2 Sistematika Penulisan .....	58
2.2.1 Tulisan Ilmiah Hasil Penelitian .....	58
2.2.2 Tulisan Ilmiah Konseptual.....	59
2.2.3 Orasi Ilmiah .....	60
2.3 Tata Penulisan.....	61
2.3.1 Ketentuan Umum.....	61
2.3.2 Spesifikasi Teknis.....	61
2.3.3 Ketentuan Khusus Makalah.....	61
2.3.4 Ketentuan Khusus Artikel .....	62
2.3.5 Ketentuan Khusus Orasi Ilmiah.....	63

2.3.6 Ketentuan Lain .....	63
2.4 Teknik Pengutipan dan Penulisan Daftar Pustaka .....	63
LAMPIRAN 3: FORMAT DAN TEMPLAT UNTUK MAKALAH .....	64
Format 3.1: Halaman Muka Makalah .....	64
Format 3.2: Halaman Muka Orasi Ilmiah .....	65
Format 3.3: Templat Makalah.....	66
Format 3.4:TemplatArtikel .....	70
Format 3.5:Templat Orasi Ilmiah .....	73



# BAB 1 PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

## 1.1 Pengertian, Tujuan, dan Persyaratan Penulisan Skripsi

### 1.1.1 Pengertian Skripsi

Skripsi adalah tulisan ilmiah yang disusun dengan seksama oleh mahasiswa program sarjana (S1) berupa laporan hasil penelitian yang berkaitan dengan masalah kependidikan atau ilmu murni yang relevan dengan program studi (prodi) masing-masing, yang telah diujikan dan direvisi sesuai dengan saran-saran yang diberikan pada saat ujian berlangsung.

### 1.1.2 Tujuan Penulisan Skripsi

Penyusunan skripsi merupakan suatu syarat untuk menyelesaikan studi program sarjana. Penulisan skripsi bertujuan untuk melatih mahasiswa menggunakan metode ilmiah dalam mencari pemecahan alternatif tentang suatu masalah dan mengomunikasikannya secara tertulis.

### 1.1.3 Persyaratan Penulisan Skripsi

Mahasiswa dapat memulai kegiatan penulisan skripsi apabila yang bersangkutan telah mengumpulkan minimal 70% dari jumlah satuan kredit semester (SKS) yang ditentukan untuk menyelesaikan program sarjana dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00. Selain itu, mahasiswa hanya dapat mengajukan proposal penelitian jika telah atau sedang mengikuti perkuliahan metodologi penelitian dan telah memenuhi prasyarat yang ditentukan oleh program studi.

## 1.2 Pembimbingan Penulisan Skripsi

Pembimbing skripsi adalah dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah magister (S2) dengan jabatan akademik minimal asisten ahli sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.17 tahun 2013 tanggal 15 Maret 2013.

### 1.2.1 Personalia Pembimbing

1. Dalam penulisan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh dua dosen pembimbing, yakni pembimbing 1 dan pembimbing 2.
2. Dosen pembimbing diusulkan oleh koordinator program studi.
3. Dosen pembimbing dapat digantikan dosen lain dengan persetujuan koordinator program studi berdasarkan alasan yang dapat diterima setelah melalui konfirmasi dengan dosen yang bersangkutan. Pergantian pembimbing tersebut harus melalui tahapan usul mahasiswa yang diketahui ketua prodi dan penerbitan Surat Keputusan (SK) penetapan pembimbing baru yang ditandatangani dekan.

### 1.2.2 Persyaratan Dosen Pembimbing

1. Dosen pembimbing skripsi harus memenuhi persyaratan berikut.
  - a. Pembimbing 1 memiliki jabatan akademik paling rendah lektor kepala bagi yang bergelar magister, dan asisten ahli bagi yang bergelar doktor.

- b. Jika butir a tidak terpenuhi maka prodi dapat menurunkan persyaratan tentang jabatan akademik setingkat lebih rendah.
  - c. Pembimbing 2 memiliki jabatan akademik paling rendah asisten a/ahli bagi yang bergelar magister atau doktor.
  - d. Pembimbing 1 memiliki jabatan akademik dan/atau pangkat yang lebih tinggi daripada pembimbing 2.
2. Pembimbing ditunjuk oleh koordinator prodi dengan memerhatikan beberapa hal berikut.
- a. Pembimbing 1 harus memiliki bidang keilmuan dan/atau keahlian yang linier dengan topik penelitian mahasiswa. Bidang keilmuan dapat dilihat dari ijazah terakhir dari dosen yang bersangkutan sedangkan bidang keahlian tercermin dari penelitian yang ditekuni selama ini.
  - b. Jika topik penelitian mahasiswa merupakan bagian dari penelitian dosen, maka dosen yang bersangkutan secara otomatis menjadi pembimbing.
  - c. Pembimbing 2 ditunjuk berdasarkan aturan dan syarat yang berlaku oleh ketua jurusan/prodi.
  - d. Satu dari dosen pembimbing merupakan dosen penasihat akademik dari mahasiswa yang bersangkutan.
  - e. Apabila diperlukan, dekan atas usul ketua prodi dan ketua jurusan dapat menunjuk salah satu pembimbing dari prodi dan/atau fakultas lain dalam lingkungan Unsri.
  - f. Apabila diperlukan, dekan atas usul ketua prodi dan ketua jurusan dapat menunjuk salah satu pembimbing dari instansi lain yang memiliki jabatan akademik sebagai dosen atau peneliti.
  - g. Pembimbing diangkat dan diberhentikan dengan surat keputusan dekan atas usul koordinator prodi.

### **1.2.3 Tugas Pembimbing**

1. Pembimbing skripsi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.
  - a. Membimbing mahasiswa menulis proposal/rencana penelitian.
  - b. Menghadiri seminar proposal penelitian dan hasil penelitian.
  - c. Membimbing mahasiswa melaksanakan kegiatan penelitian.
  - d. Memantau kemajuan kinerja mahasiswa dalam melaksanakan penelitian.
  - e. Membimbing mahasiswa menulis laporan penelitian (laporan hasil penelitian, publikasi artikel, dan skripsi).
  - f. Membimbing mahasiswa memperbaiki proposal penelitian, laporan hasil penelitian, dan skripsi.
  - g. Menjadi fasilitator antara mahasiswa dan penguji pada saat ujian skripsi.
2. Pembimbing 1 lebih menekankan pembimbingan untuk aspek metodologi dan substansi skripsi sedangkan pembimbing 2 lebih mengutamakan pembimbingan untuk aspek tata tulis dan format skripsi.
3. Pelaksanaan ujian skripsi wajib dihadiri minimal satu pembimbing.
4. Tiap pembimbing dibolehkan membimbing maksimal 8 (delapan) mahasiswa per semester atau disesuaikan dengan kondisi jurusan/prodi dengan memerhatikan pemerataan dan jabatan akademik.

#### 1.2.4 Kewajiban Pembimbing

Pembimbing memiliki beberapa kewajiban sebagai berikut.

1. Memeriksa proposal skripsi tidak lebih dari satu minggu sejak diterima dari mahasiswa.
2. Memeriksa skripsi mahasiswa tidak lebih dari satu minggu sejak diterima dari mahasiswa.
3. Memotivasi mahasiswa bimbingannya agar dapat menyelesaikan skripsi tepat waktu.
4. Menyediakan waktu untuk berkonsultasi minimal satu kali pertemuan dalam satu minggu.
5. Mengupayakan agar jangka waktu pembimbingan sampai dengan penyelesaian tugas akhir tidak lebih dari 6 (enam) bulan sejak tanggal penerbitan SK.

#### 1.2.5 Pelaksanaan Kegiatan Pembimbingan

Pelaksanaan kegiatan pembimbingan diatur sebagai berikut.

1. Pembimbingan dimulai dari pembuatan proposal penelitian sampai dengan pengesahan skripsi.
2. Pembimbingan sedapat mungkin dilaksanakan pada jam kerja dan bertempat di FKIP Unsri.
3. Bila butir 2 tersebut sangat tidak mungkin dipenuhi, pembimbing dan mahasiswa secara bersama-sama menentukan waktu dan tempat kegiatan pembimbingan.
4. Tiap kali kegiatan konsultasi (diskusi), pembimbing membubuhkan paraf pada buku pembimbingan skripsi, serta mencantumkan saran perbaikan yang diperlukan pada lampiran [Format 1.1](#) dan [1.2](#).

### 1.3 Prosedur Penulisan Skripsi

#### 1.3.1 Penerbitan Surat Keputusan

##### 1.3.1.1 Pengusulan dan Persetujuan Judul Skripsi

Untuk memulai penulisan skripsi, mahasiswa harus mengusulkan judul skripsi kepada koordinator prodi. Judul skripsi disesuaikan dengan visi fakultas dan prodi. Untuk itu, mahasiswa berkonsultasi dengan calon dosen pembimbing 1 dan 2 untuk menentukan judul skripsi sesuai minatnya. Mahasiswa mengajukan tiga judul skripsi kepada calon dosen pembimbing. Kemudian calon dosen pembimbing bersama mahasiswa menetapkan satu judul untuk diajukan mahasiswa kepada koordinator prodi. Mahasiswa melaporkan hasil konsultasi dan judul skripsi sesuai rekomendasi dari calon dosen pembimbing kepada koordinator prodi, pada lampiran [Format 1.3](#). Usulan ini dilengkapi dengan latar belakang dan rumusan masalah penelitian.

##### 1.3.1.2 Penerbitan dan Pengambilan Surat Keputusan

Mahasiswa menyerahkan [Format 1.3](#) (usul judul skripsi dan dosen pembimbing) yang sudah ditandatangani koordinator prodi kepada petugas administrasi prodi. Berdasarkan format tersebut, petugas administrasi prodi mempersiapkan Surat Keputusan (SK) penetapan dosen pembimbing skripsi yang akan dekan. Mahasiswa mengambil SK pengesahan judul skripsi dan penetapan dosen pembimbing dari petugas administrasi prodi.

### 1.3.2 Penulisan Proposal Penelitian

Proposal penelitian skripsi adalah rencana penelitian dalam bentuk tulisan ilmiah yang disusun dengan seksama oleh mahasiswa program sarjana (S1) tentang masalah kependidikan atau ilmu murni pada prodi masing-masing. Mahasiswa menulis proposal penelitian dibawah bimbingan dua dosen pembimbing (pembimbing 1 dan 2). Tiap kali kegiatan konsultasi (diskusi), pembimbing membubuhkan paraf pada buku bimbingan skripsi dan mencantumkan saran perbaikan yang harus dilakukan oleh mahasiswa maksimal 15 hari kerja pada lampiran [Format 1.1](#) dan [1.2](#).

Proposal penelitian ditulis menurut sistematika berikut ini.

1. Halaman Muka Proposal Penelitian, lampiran [Format 1.4](#).
2. Halaman Persetujuan Seminar Proposal Penelitian, lampiran [Format 1.5](#).
3. Daftar Isi

#### 4. Pendahuluan

Bagian ini memuat; 1) Latar belakang penelitian berdasarkan analisis situasi lapangan, analisis kebutuhan, analisis masalah, tinjauan pustaka terkini, dan penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah penelitian, 2) permasalahan penelitian, 3) tujuan penelitian, dan 4) manfaat hasil penelitian.

#### 5. Tinjauan Pustaka

Bagian ini memaparkan teori, hasil penelitian dan/atau karya ilmiah lain serta temuan terkini yang relevan dengan masalah atau judul penelitian. Kelayakan pelaksanaan penelitian tergambar secara jelas dalam uraian ini.

#### 6. Metode Penelitian

Bagian ini memuat penjelasan tentang prosedur penelitian, jenis data yang diperlukan, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, interpretasi data, dan hal-hal lain yang relevan dengan rancangan dan pelaksanaan penelitian.

#### 7. Daftar Pustaka

Seluruh rujukan yang dipakai dalam menyusun proposal penelitian ditulis pada bagian ini secara berurutan berdasarkan abjad nama penulis.

#### 8. Lampiran

Lampiran memuat instrumen penelitian dan hal-hal lain yang perlu.

#### 1.3.2.1 Konsultasi Proposal Penelitian

Selama menulis proposal penelitian, mahasiswa harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing 1 dan 2 hingga proposal dinyatakan layak untuk dipaparkan dalam seminar proposal penelitian. Proses ini berlangsung paling lama delapan minggu dengan frekuensi pembimbingan minimal empat kali. Proposal penelitian hanya dapat diseminarkan jika telah disetujui dosen pembimbing 1 dan 2 dan diketahui oleh koordinator prodi pada lampiran [Format 1.5](#).

#### 1.3.2.2 Seminar Proposal Penelitian

Seminar proposal penelitian adalah mata kuliah wajib sebagai kegiatan ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa. Seminar proposal penelitian mempunyai bobot setara 1 sks dan dinilai sesuai format penilaian pada lampiran [Format 1.6](#) dan [1.7](#). Proposal penelitian harus

diseminarkan untuk diuji oleh beberapa dosen di prodi masing-masing. Pelaksanaan seminar ini dikelola oleh koordinator prodi atau dosen yang ditugaskan khusus sebagai koordinator seminar. Dosen penguji ini ditetapkan oleh koordinator prodi atau dosen yang diberi tugas sebagai koordinator seminar. Dosen penguji terdiri dari dosen pembimbing 1 dan 2 dan tiga dosen lain. Seminar ini wajib dihadiri oleh minimal satu dosen pembimbing dan dua dosen penguji lain. Mahasiswa lain dapat menghadiri seminar ini. Proposal penelitian dan undangan seminar harus sudah diserahkan kepada dosen pembimbing 1 dan 2, dan dosen pengujilain paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan seminar. Bukti penyerahan ini dibuat seperti [Format 1.22](#).

Dalam seminar ini, mahasiswa memaparkan pokok-pokok penting dari proposal penelitian selama 10—15 menit. Setelah itu, mahasiswa peserta seminar dan para dosen penguji menyampaikan pertanyaan, saran, dan komentar terhadap proposal penelitian tersebut, baik pada bagian latar belakang, landasan teori, metode penelitian, maupun instrumen penelitian. Kemudian mahasiswa penyaji diberi kesempatan untuk menyampaikan respon sehingga diskusi berlangsung secara interaktif.

### 1.3.2.3 Penilaian Proposal Penelitian

Penguji memberikan penilaian berdasarkan format yang telah disiapkan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Tiap penguji memberikan hasil penilaiannya pada tiap komponen dalam bentuk angka 0—10 pada kolom nilai dalam format penilaian pada lampiran [Format 1.6](#).
2. Selisih nilai yang diberikan oleh para penguji dan pembimbing tidak melebihi 15, jika lebih maka nilai tersebut harus ditinjau ulang. Tim penguji membuat kesepakatan hasil ujian secara terbuka tanpa dihadiri oleh mahasiswa.
3. Penguji mengisi dan memberikan format penilaian kepada koordinator seminar. Nilai ujian direkap oleh koordinator sesuai dengan [Format 1.7](#).
4. Nilai akhir ujian adalah nilai rerata dari para penguji dengan pembulatan ke bawah dua desimal) dan dikonversikan berdasarkan Tabel 1.1.
5. Nilai kelulusan adalah A, B, atau C. Mahasiswa yang mendapat nilai kurang dari 56,0 dinyatakan tidak lulus.

**Tabel 1.1 Konversi nilai skripsi**

Nilai angka	Nilai huruf	Angka mutu	Status nilai
86,0—100	A	4	Lulus
71,0—85,9	B	3	Lulus
56,0—70,9	C	2	Lulus
46,0—55,9	D	1	Tidak Lulus
00,0—45,9	E	0	Tidak Lulus

### 1.3.2.4 Perbaikan Proposal Penelitian

Revisi proposal penelitian adalah kegiatan perbaikan proposal penelitian berdasarkan saran-saran dari dosen penguji dan mahasiswa pada seminar proposal penelitian. Perbaikan proposal penelitian dilakukan secepat mungkin. Prodi memberi toleransi perbaikan kepada mahasiswa paling lama 15 hari setelah pelaksanaan seminar.

Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing 1 dan 2 untuk merevisi proposal penelitian dengan memerhatikan saran dan komentar yang telah disampaikan pada saat seminar. Mahasiswa menyerahkan proposal penelitian yang telah direvisi kepada koordinator prodi dan dosen pembimbing 1 dan 2, masing-masing satu eksampul disertai dengan bukti rekapitulasi perbaikan proposal yang sudah ditandatangani pembimbing dan koordinator prodi pada lampiran [Format 1.26](#).

### 1.3.3 Pelaksanaan Penelitian

Kegiatan penelitian dilakukan oleh mahasiswa dibawah pembimbingan dua dosen pembimbing. Penelitian dikerjakan sesuai dengan proposal yang telah diperbaiki dan disetujui. Selama melakukan penelitian, mahasiswa berkonsultasi secara rutin dengan dosen pembimbing. Tiap kegiatan konsultasi (diskusi), pembimbing membubuhkan paraf dan mencantumkan saran pada buku pembimbingan skripsi seperti pada lampiran [Format 1.1](#) dan [1.2](#).

Mahasiswa yang melaksanakan penelitian di sekolah atau instansi lainnya harus mengurus surat izin penelitian di fakultas, dan melaksanakan penelitian sesuai dengan aturan yang berlaku.

### 1.3.4 Seminar Hasil Penelitian

#### 1.3.4.1 Makalah Hasil Penelitian

Setelah melaksanakan penelitian, mahasiswa menulis laporan penelitian dibawah pembimbingan dosen pembimbing 1 dan 2. Laporan penelitian ini dibuat dalam bentuk makalah antara 10 sampai 20 halaman dan disajikan dalam seminar hasil penelitian. Penulisan makalah dilakukan sesuai dengan templat dalam [Format 3.3](#). Naskah makalah ditulis berdasarkan sistematika berikut ini.

1. Halaman Muka seperti pada lampiran [Format 1.8](#)
2. Halaman Persetujuan Seminar Hasil Penelitian seperti pada lampiran [Format 1.9](#)
3. **Judul**  
Judul makalah ditulis sesingkat mungkin, spesifik, jelas, dan informatif. Judul ditulis dengan huruf kapital, tebal, dan tegak, kecuali untuk nama latin dan istilah asing ditulis miring.
4. **Afiliasi**  
Afiliasi memuat nama semua penulis tanpa gelar, lembaga dan alamat tempat penelitian, dan alamat penulis korespondensi.

## 5. **Abstrak**

Abstrak merupakan ringkasan singkat yang memuat tujuan, metode, dan hasil penelitian serta saran atau rekomendasi (maksimal 250 kata) yang disertai dengan kata-kata kunci. Abstrak ditulis dengan satu spasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

## 6. **Pendahuluan**

Pendahuluan memuat latar belakang berdasarkan analisis situasi lapangan, analisis kebutuhan, analisis masalah, dan tinjauan pustaka terkini yang relevan dengan masalah, dan tujuan penelitian. Naskah ini ditulis secara mengalir tanpa sub judul.

## 7. **Metode Penelitian**

Metode penelitian memuat penjelasan tentang prosedur penelitian yang telah dilakukan, jenis data yang diperlukan, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, interpretasi data, dan hal-hal lain yang relevan dengan pelaksanaan penelitian.

## 8. **Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini dapat diuraikan dalam beberapa subbagian sesuai dengan variabel dan prosedur penelitian. Tiap subbagian menyajikan hasil penelitian dalam bentuk deskripsi data, analisis data, interpretasi data, dan pembahasan. Hasil penelitian ini dibandingkan dengan teori-teori dan hasil penelitian lain yang terkini dan relevan.

## 9. **Simpulan dan Saran**

Bagian ini berisi simpulan hasil penelitian dan saran atau rekomendasi.

## 10. **Daftar Pustaka**

Bagian ini berisi seluruh rujukan yang dipakai dalam penyusunan makalah.

## 11. **Lampiran**

Lampiran memuat instrumen penelitian, data mentah penelitian, dan hal-hal lain yang perlu.

### 1.3.4.2 **Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian**

Makalah hasil penelitian diseminarkan di program studi masing-masing atau di forum seminar nasional atau internasional. Seminar dihadiri minimal satu dosen pembimbing dan dua dosen lain sebagai penguji serta mahasiswa sebagai peserta seminar hasil penelitian. Makalah hasil penelitian yang diseminarkan harus telah disetujui oleh dosen pembimbing 1 dan 2 serta diketahui oleh koordinator prodi seperti pada lampiran [Format 1.9](#). Makalah hasil penelitian diserahkan kepada dosen penguji paling lambat tiga hari sebelum pelaksanaan seminar.

Untuk seminar ini, dosen penguji ditetapkan oleh koordinator prodi atau dosen yang diberi tugas sebagai koordinator seminar di prodi masing-masing. Dosen penguji terdiri dari dosen pembimbing dan tiga dosen yang lain sesuai dengan topik penelitian dan diupayakan sama dengan dosen penguji dalam seminar proposal penelitian.

Pada saat seminar, mahasiswa memaparkan makalah hasil penelitiannya selama 10–15 menit. Pada waktu sesi tanya jawab pada seminar hasil penelitian, dosen penguji mengajukan pertanyaan, memberikan komentar dan saran terhadap isi makalah dan melakukan penilaian seperti pada [Format 1.10](#) dan [1.11](#). Penilaian ini lebih ditekankan pada metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasannya.

### 1.3.4.3 Penilaian Makalah Hasil Penelitian

Penguji memberikan penilaian berdasarkan format yang telah disiapkan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Tiap penguji memberikan hasil penilaiannya pada tiap komponen dalam bentuk angka 0—10 pada kolom nilai dalam format penilaian seperti pada [Format 1.10](#).
2. Selisih nilai yang diberikan oleh para penguji dan pembimbing tidak melebihi 15, jika lebih maka nilai tersebut harus ditinjau ulang. Tim penguji membuat kesepakatan hasil ujian secara terbuka tanpa dihadiri oleh mahasiswa.
3. Penguji mengisi dan memberikan format penilaian kepada koordinator seminar. Nilai dari para dosen penguji direkap oleh koordinator berdasarkan [Format 1.11](#).
4. Nilai akhir ujian adalah nilai rerata dari para penguji dengan pembulatan ke bawah dua desimal dan dikonversikan berdasarkan Tabel 1.1.
5. Nilai kelulusan adalah A, B, atau C. Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dari 56,0 dinyatakan tidak lulus.

### 1.3.4.4 Perbaikan Makalah Hasil Penelitian

Setelah melaksanakan seminar, mahasiswa wajib melakukan perbaikan terhadap makalah hasil penelitian berdasarkan komentar dan saran dari dosen penguji. Perbaikan makalah ini harus dilakukan secepat mungkin. Prodi memberi toleransi perbaikan kepada mahasiswa paling lama 15 hari sejak pelaksanaan seminar. Dalam perbaikan ini, mahasiswa berkonsultasi dengan dosen penguji dan pembimbing untuk melakukan revisi dengan memerhatikan saran dan komentar yang telah disampaikan pada saat seminar. Makalah hasil penelitian yang telah direvisi harus ditandatangani oleh para dosen pembimbing dan koordinator prodi sesuai [Format 1.26](#). Kemudian makalah ini beserta bukti rekapitulasi perbaikan diserahkan kepada koordinator prodi sebanyak satu eksamplar atau sesuai kebijakan pada prodi masing-masing.

### 1.3.5 Penulisan Skripsi

Laporan akhir dari seluruh kegiatan penelitian dituliskan dalam bentuk skripsi. Jumlah halaman skripsi minimal 40 halaman selain lampiran dan produk jika ada. Skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir. Penulisan skripsi dilakukan berdasarkan sistematika berikut ini.

#### 1.3.5.1 Bagian Awal

Bagian awal mencakup hal-hal sebagai berikut.

1. Halaman Muka sesuai dengan [Format 1.12](#).
2. Halaman Persetujuan Ujian Skripsi (sebelum ujian skripsi, [Format 1.13](#)) atau Halaman Pengesahan Skripsi oleh dosen pembimbing (setelah ujian skripsi, [Format 1.16](#)).
3. Halaman Pernyataan sesuai [Format 1.17](#).
4. Prakata sesuai dengan [Format 1.18](#).
5. Daftar Isi.
6. Daftar Tabel.



7. Daftar Gambar.
8. Daftar Lampiran.
9. Abstrak sesuai dengan [Format 1.20](#).

Abstrak merupakan ringkasan singkat yang memuat tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian serta saran atau rekomendasi (maksimal 250 kata) yang disertai dengan kata-kata kunci. Abstrak ditulis dengan satu spasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

### 1.3.5.2 Bagian Inti

Bagian inti skripsi memuat hal-hal berikut ini.

#### 1. Bab I Pendahuluan

Bab ini memuat 1) latar belakang penelitian berdasarkan analisis situasi lapangan, analisis kebutuhan, analisis masalah, dan tinjauan pustaka terkini serta penelitian terdahulu yang relevan dengan masalah penelitian, 2) permasalahan penelitian, dan 3) tujuan penelitian, dan 4) manfaat penelitian. Naskah bab ini diuraikan secara jelas dan singkat dengan jumlah halaman maksimal 10% dari total halaman bagian inti skripsi.

#### 2. Bab II Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka mencakup kajian terhadap teori-teori dan hasil-hasil penelitian yang relevan dengan permasalahan yang diteliti. Bahan kajian pustaka dapat diambil dari berbagai sumber seperti jurnal penelitian, skripsi, tesis, disertasi, laporan penelitian, buku teks, makalah, proceeding seminar, terbitan resmi pemerintah dan lembaga-lembaga lain. Kajian teori dan hasil penelitian harus relevan dengan variabel-variabel penelitian. Naskah bab ini disajikan secara singkat dan rinci dengan jumlah halaman maksimal 30% dari total halaman bagian inti skripsi.

#### 3. Bab III Metode Penelitian

Bab ini memuat penjelasan tentang jenis data yang diperlukan, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, interpretasi data, prosedur penelitian, dan hal-hal lain yang relevan dengan rancangan dan pelaksanaan penelitian. Naskah bab ini ditulis dengan jumlah halaman maksimal 15% dari total halaman bagian inti skripsi.

#### 4. Bab IV Hasil dan Pembahasan

Bab ini terdiri dari subbab 4.1 Hasil Penelitian yang menyajikan deskripsi data, analisis data, dan interpretasi data, dan subbab 4.2 Pembahasan yang menyajikan perbandingan hasil penelitian terhadap teori-teori dan hasil penelitian lain yang terkini dan relevan. Naskah bab ini disajikan sistematis dengan jumlah halaman minimal 40% dari total halaman bagian inti skripsi.

#### 5. Bab V Simpulan dan Saran

Bab ini berisi simpulan hasil penelitian dan saran atau rekomendasi. Naskah bab ini ditulis dengan jumlah halaman maksimal 5% dari total halaman bagian inti skripsi.

### 1.3.5.3 Bagian Akhir

Bagian ini berisi daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

#### 1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis sesuai tatacara penulisan yang diuraikan pada [subbagian 1.5.3](#). Daftar pustaka memuat minimal 30 referensi yang terdiri dari artikel jurnal ilmiah (minimal 30%), skripsi/tesis/disertasi (maksimal 20%), buku (maksimal 25%), makalah (maksimal 15%), dan referensi lain (maksimal 10%).

## 2. Lampiran

Lampiran memuat hasil tes kemiripan yang dikeluarkan oleh perpustakaan Universitas Sriwijaya maksimal 20%, data mentah penelitian, instrumen penelitian, surat keterangan pelaksanaan penelitian, surat izin penelitian, SK Pembimbing, dan lain-lain yang berkaitan langsung dengan penulisan skripsi.

### 1.4 Ujian Skripsi

#### 1.4.1 Persiapan Ujian

##### 1.4.1.1 Pengertian Ujian

Ujian akhir program sarjana adalah suatu bentuk ujian secara lisan sebagai evaluasi akhir penentuan kelulusan dari program sarjana pendidikan yang harus diikuti oleh tiap mahasiswa. Skripsi yang telah disusun mahasiswa harus dipertahankan oleh mahasiswa yang bersangkutan dalam forum ujian akhir program yang khusus diadakan untuk itu.

##### 1.4.1.2 Syarat Menempuh Ujian

Mahasiswa dinyatakan layak untuk mengikuti ujian akhir program sarjana (UAP S1) jika telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut.

1. Skripsi telah dinyatakan layak uji oleh pembimbing 1 dan 2 yang dibuktikan dengan lembar persetujuan ujian skripsi sesuai dengan [Format 1.13](#), untuk diajukan dalam UAP S1.
2. Mahasiswa telah lulus dari semua matakuliah yang disyaratkan. Jumlah sks wajib telah dipenuhi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00. Nilai D maksimal 15% dari jumlah sks yang ditentukan oleh prodi (dengan pembulatan ke bawah) dan jumlah nilai D untuk matakuliah bidang studi paling banyak delapan sks serta tanpa nilai E. Hal ini dibuktikan dengan transkrip akademik yang telah ditandatangani oleh wakil dekan bidang akademik.

##### 1.4.1.3 Pendaftaran Ikut Ujian

Mahasiswa mendaftar untuk mengikuti UAP S1 pada prodi masing-masing. Pada saat mendaftar, mahasiswa melampirkan dokumen berikut ini.

1. Fotokopi kartu tanda mahasiswa (KTM).
2. Fotokopi bukti pembayaran uang kuliah yang sudah dilegalisir dari semester pertama s.d. semester terakhir.
3. Surat keterangan bebas pinjam buku dari perpustakaan Unsri dan ruang baca FKIP.
4. Surat keterangan bebas pinjam alat dari laboratorium (khusus untuk mahasiswa jurusan Pendidikan MIPA).
5. Fotokopi bukti TOEFL atau Suliet dengan nilai minimal 400, dan mahasiswa dari Prodi Pendidikan Bahasa Inggris wajib memiliki skor Suliet minimal 500.
6. Fotokopi surat keputusan (SK) penetapan dosen pembimbing dan judul skripsi.
7. Lembar persetujuan ujian skripsi.

8. Buku kendali bimbingan skripsi.
9. Surat keterangan pelaksanaan penelitian dari tempat penelitian.
10. Pasfoto ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar.

#### **1.4.1.4 Penetapan Dosen Penguji**

Atas usul koordinator prodi, tim penguji ditetapkan melalui penerbitan SK Dekan FKIP. Tim penguji terdiri dari lima orang, yakni pembimbing 1 sebagai ketua, pembimbing 2 sebagai sekretaris, ditambah tiga dosen penguji lain sebagai anggota.

Mahasiswa yang akan mengikuti ujian melakukan hal berikut ini:

1. Mengambil SK penetapan dosen penguji dan undangan ujian dari koordinator prodi; dan
2. Menyerahkan SK penetapan dosen penguji, undangan ujian, dan skripsi kepada tim penguji paling lambat tiga hari sebelum ujiandilaksanakan.

Program studi mempersiapkan undangan untuk penguji, formulir penilaian untuk masing-masing penguji, formulir rekapitulasi nilai, formulir beritaacara ujian, dan laporan pelaksanaan ujian.

### **1.4.2 Pelaksanaan Ujian**

#### **1.4.2.1 Sifat Ujian**

Ujian skripsi bersifat komprehensif bahwa ujian bersifat menyeluruh selagi berkaitan dengan materi skripsi dan dilaksanakan secara lisan dan dihadiri oleh dosen pembimbing dan penguji secara bersamaan. Masing-masing dosen penguji dan pembimbing memberikan pertanyaan sesuai waktu yang telah ditetapkan.

#### **1.4.2.2 Kehadiran Penguji**

Ujian dilaksanakan oleh suatu tim dan dapat dilangsungkan jika dihadiri paling kurang satu dosen pembimbing dan dua dosen penguji lain. Dosen pembimbing 1 bertindak sebagai ketua tim penguji.

#### **1.4.2.3 Atribut Ujian**

1. Peserta ujian memakai pakaian rapi dan sopan dengan ketentuan: peserta laki-laki memakai kemeja lengan panjang berwarna putih, celana panjang berwarna gelap, berdasi, dan jaket almamater Unsri sedangkan peserta perempuan mengenakan kemeja lengan panjang berwarna putih dan rok berwarna gelap serta jaket almamater Unsri.
2. Penguji memakai pakaian sipil harian (PSH), memakai batik atau kemeja dan dasi bagi laki-laki dan mengenakan blazer atau batik bagi Ibu-ibu.

#### **1.4.2.4 Pelaksanaan Ujian Skripsi**

Ujian skripsi dilaksanakan menurut prosedur berikut.

1. Waktu ujian untuk tiap mahasiswa adalah minimal 60 menit dan maksimal 90 menit.
2. Ketua tim penguji skripsi memberikan format penilaian kepada penguji.
3. Seorang pembimbing memimpin sidang ujian skripsi (membuka dan menutup pelaksanaan ujian).

4. Pemimpin sidang mengendalikan waktu ujian agar dapat berlangsung dalam waktu 60–90 menit.
5. Pemimpin sidang memersilakan mahasiswa untuk menyajikan skripsi selama 10–15 menit.
6. Para dosen penguji dipersilakan oleh pemimpin sidang untuk mengajukan pertanyaan atau komentar kepada mahasiswa.
7. Mahasiswa dipersilakan menyampaikan respon terhadap pertanyaan atau komentar dari dosen penguji.
8. Setelah ujian selesai, pemimpin sidang memersilakan mahasiswa menunggu di luar ruang ujian.

#### **1.4.2.5 Penilaian Skripsi**

Penguji memberikan penilaian berdasarkan format yang telah disiapkan dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Tiap penguji memberikan hasil penilaiannya pada tiap komponen dalam bentuk angka 0—10 pada kolom nilai dalam format penilaian ujian skripsisesuai dengan [Format 1.14](#).
2. Selisih nilai yang diberikan oleh para penguji dan pembimbing tidak melebihi 15, jika lebih maka nilai tersebut harus ditinjau ulang. Tim penguji membuat kesepakatan hasil ujian secara terbuka tanpa dihadiri oleh mahasiswa.
3. Penguji mengisi dan memberikan format penilaian kepada ketua tim penguji. Nilai dari para penguji direkap oleh ketua tim penguji menurut [Format 1.15](#).
4. Nilai akhir ujian skripsi adalah nilai rerata dari para penguji dengan pembulatan ke bawah dua desimal dan dikonversikan berdasarkan Tabel 1.1.
5. Pada ujian akhir program, nilai lulus adalah A, B, atau C. Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dari 56,0 dinyatakan tidak lulus.

#### **1.4.3 Pengumuman Hasil Ujian Skripsi**

1. Koordinatorprodi memersilakan mahasiswa untuk memasuki ruang ujian.
2. Pengumuman hasil ujian skripsi disampaikan oleh koordinatorprodi segera setelah ujian selesai dengan dihadiri oleh tim penguji.
3. Apabila ada alasan tertentu, pengumuman hasil ujian dapat ditunda atas persetujuan semua penguji.
4. Mahasiswa yang tidak lulus ujian akhir program pada kesempatan pertama, diberi kesempatan mengulang 2 (dua) kali jika batas masa pendidikan maksimal belum terlampaui.

#### **1.4.4 Perbaikan Skripsi**

1. Peserta ujian yang dinyatakan lulus berkewajiban segera memperbaiki skripsinya dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam waktu paling lama satu bulan.
2. Halaman pengesahan skripsi ditandatangani oleh dosen pembimbing dan koordinator prodisesuai dengan [Format 1.16](#).

3. Mahasiswa wajib menyerahkan skripsi dalam bentuk CD ke prodi, ruang baca FKIP, dan perpustakaan Unsri, masing-masing satu keping CD yang menyertakan judul, nama, nim, pembimbing, dan prodi masing-masing.
4. Mahasiswa wajib menyatakan bahwa skripsinya bukan merupakan hasil plagiat yang dibuktikan dengan surat pernyataan yang ditandatangani oleh mahasiswa di atas materai Rp 6.000,00 sesuai dengan [Format 1.17](#).

## 1.5 Teknik Penulisan Skripsi

Bagian ini menjelaskan tata tertib menulis, teknik pengutipan, dan penulisan daftar pustaka dalam karya ilmiah.

### 1.5.1 Tata Penulisan

Tata penulisan berkaitan dengan penggunaan bahasa dan teknik penataan letak dalam naskah. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam menulis skripsi adalah sebagai berikut.

#### 1.5.1.1 Bahasa

Skripsi harus ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar. Untuk mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Inggris, skripsi harus ditulis dalam bahasa Inggris.

#### 1.5.1.2 Bab dan Subbab

Penomoran dan penulisan bab dan sub-subbab dilakukan seperti berikut.

##### 1. Penomoran

Bab, subbab, sub-subbab, dan sub-sub-subbab diberi nomor dengan cara berikut.

I

1.1

1.1.1

1.1.1.1

Penomoran berikut dilakukan secara berjenjang dengan: 1; a; 1), a), (1), dan (a).

##### 2. Penulisan

Kata “BAB” ditulis dengan huruf kapital diikuti dengan nomor angka Romawi. Judul bab ditulis dengan huruf kapital dan diletakkan di bawah kata BAB. Kata bab dan judulnya ditulis tebal dan diletakkan pada bagian tengah atas halaman. Tiap huruf pada awal kata untuk judul subbab atau sub-subbab ditulis dengan huruf kapital (kecuali kata depan dan kata penghubung yang ditulis dengan huruf kecil) dan tiap kata dicetak tebal.

#### 1.5.1.3 Cetak Miring dan Cetak Tebal

##### 1. Penggunaan cetak miring dilakukan pada hal-hal berikut:

- a. tiap judul buku, nama majalah, atau surat kabar;
- b. tiap kata dalam bahasa yang tidak sama dengan bahasa yang dipakai dalam skripsi;
- c. tiap kata yang dianggap penting (dikhususkan) oleh penulis; dan
- d. nama spesies mikroorganisme, hewan, dan tumbuhan.

##### 2. Penggunaan cetak tebal dilakukan pada tiap kata untuk judul-judul bab, subbab, gambar, tabel, dan lampiran.

#### 1.5.1.4 Letak Simetris

Tabel, gambar, persamaan (rumus), dan judul bab ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan sesuai dengan [Format 1.28](#), [29](#), dan [30](#). Persamaan (rumus) diberi nomor secara berurutan.

#### 1.5.1.5 Tabel, Gambar, dan Lampiran

Nomor tabel yang diikuti dengan judulnya ditempatkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri dengan titik. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya ditempatkan di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik. Nomor lampiran yang diikuti dengan judulnya ditempatkan simetris di atas lampiran tanpa diakhiri dengan titik. Tabel, gambar, dan lampiran dinomori dengan angka Arab. Judul dan subjudul dari tabel, gambar, dan lampiran diawali dengan huruf kapital dan dicetak tebal, serta ditata secara simetris horizontal. Tabel dan gambar beserta judul berjarak 3 spasi dari teks sebelum dan sesudahnya. Tabel disajikan tanpa garis tegak. Garis datar hanya tampak pada baris awal, di bawah judul kolom, dan baris akhir pada tabel sesuai dengan [Format 1.28](#).

#### 1.5.1.6 Ukuran Kertas

Skripsi ditulis pada kertas HVS berukuran A4 (21,5 cm x 29,7 cm), minimal 70 gram, dan berwarna putih polos. Pengetikan dilakukan pada batasan 4 cm dari tepi kiri, 3 cm dari tepi kanan, 4 cm dari tepi atas, dan 3 cm dari tepi bawah. Naskah skripsi dicetak pada satu sisi kertas (*single side*) dengan margin rata kiri dan kanan (*justify*).

#### 1.5.1.7 Huruf dan Spasi

Teks skripsi ditulis dengan menggunakan jenis *Times New Roman* dengan ukuran 12 poin kecuali dinyatakan lain pada bagian tertentu. Jarak antar baris dalam skripsi adalah 1,5 spasi kecuali dinyatakan lain dalam hal tertentu. Ringkasan, abstrak, keterangan gambar, keterangan tabel, teks dalam tabel, dan kutipan langsung dari rujukan ditulis dengan 1 spasi. Untuk tabel yang terlalu lebar sehingga melebihi ukuran kertas, teks dalam tabel dapat ditulis dengan huruf yang lebih kecil daripada 12 Pt atau disesuaikan.

Jarak antara judul bab dan kalimat pertama dari naskah skripsi adalah 3 spasi. Jarak antara judul bab dan judul subbab adalah 3 spasi. Jarak antara judul subbab dan judul sub-subbab adalah 1,5 spasi. Jarak antara akhir naskah dan judul subbab berikutnya adalah 3 spasi. Jarak antara judul subbab atau judul sub-subbab dan kalimat pertama adalah 1,5 spasi. Awal alinea diketik menjorok 1,27 cm ke dalam dari batas kiri.

Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf kapital berukuran 14 Pt dan tebal. Tiap kata untuk judul subbab dimulai dengan huruf kapital kecuali kata sambung (diawali dengan huruf kecil) dan judul sub-subbab diawali dengan huruf kapital. Judul subbab dan sub-subbab diketik dengan huruf berukuran 12 Pt dan tebal. Semua judul, selain judul bab, ditulis rata kiri tanpa garis bawah dan tanpa titik di akhir kalimat. Tiap bab ditulis pada halaman baru.

Judul skripsi dan kata SKRIPSI untuk halaman sampul (muka) ditulis dengan huruf kapital berukuran 14 Pt dan tebal dengan 1,5 spasi. Seluruh tulisan lain (kecuali nama penulis)

di halaman muka ditulis dengan huruf kapital berukuran 12 Pt dan tebal dengan 1,5 spasi. Tiap suku kata dari nama penulis diawali dengan huruf kapital dan ditulis dengan ukuran 14 Pt dan tebal. Jarak antar bagian pada halaman muka ditata sedemikian rupa untuk mendapatkan penampilan yang harmonis sesuai ukuran kertas sesuai dengan [Format 1.12](#).

#### 1.5.1.8 Penomoran halaman

Penomoran halaman dilakukan untuk seluruh lembar skripsi, mulai dari halaman judul hingga lembar terakhir lampiran. Jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka Arab. Untuk bagian awal skripsi, halaman dinomori dengan angka romawi kecil. Halaman muka dan lembar pengesahan tidak menggunakan nomor halaman tetapi nomor halamannya diperhitungkan. Untuk bagian inti dan penutup (akhir), halaman diberi nomor dengan angka Arab. Untuk halaman bab, nomor ditulis di tengah bagian bawah kertas sedangkan untuk halaman lain, nomor ditulis di kanan bagian bawah kertas.

#### 1.5.1.9 Ketentuan Lain

1. Pada sampul luar, lambang Unsri dicantumkan sesudah nama dan nomor mahasiswa. Bila mungkin, judul skripsi dan nama penulis juga ditulis pada punggung skripsi.
2. Logo Unsri dibuat dengan ukuran lebar 40 mm dan tinggi 42 mm.
3. Pada penulisan pertama kali, kepanjangan dari suatu singkatan atau akronim harus ditulis secara lengkap dengan menempatkan singkatan atau akronim dalam kurung. Untuk selanjutnya, penulis cukup menulis singkatan atau akronim saja. Contoh: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).
4. Tiap halaman pada naskah skripsi (kecuali halaman bab), mulai abstrak sampai daftar referensi harus diberi “*auto text*” pada *header* dengan tulisan Universitas Sriwijaya (*Times New Roman* 10 poin), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).

#### 1.5.2 Teknik Pengutipan

Untuk penulisan referensi dalam Bahasa Inggris, pengutipan mengikuti aturan yang ditetapkan dalam APA edisi 7 (*aplikasi Mendeley Desktop*). Untuk penulisan referensi dalam Bahasa Indonesia pengutipan mengikuti aturan yang telah ditetapkan menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) teknik pengutipan berpedoman pada cara-cara berikut ini.

##### 1.5.2.1 Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah penulisan buah pikiran atau pendapat seseorang (kelompok) dengan menggunakan bahasa sendiri tanpa mengubah makna (*parafrase*). Rujukan memuat nama akhir penulis, tahun penerbitan, dan halaman kutipan bila dikutip dari halaman yang pasti terutama dari sumber pustaka berupa buku. Apabila penulis lebih dari dua orang maka identitas penulis cukup memakai nama akhir penulis pertama ditambah dengan dkk. Jika rujukan berupa jurnal maka penulisan halaman tidak perlu dilakukan.

Penulisan identitas sumber rujukan dilakukan dengan menuliskan nama akhir penulis, tahun penerbitan, dan halaman kutipan di depan atau di akhir isi kutipan. Penulisan di depan kutipan dimulai dengan nama akhir penulis, kurung buka, tahun penerbitan, titik dua,

halaman, dan kurung tutup. Penulisan di akhir kutipan dimulai dengan kurung buka, nama akhir penulis, koma, tahun penerbitan, titik dua, halaman, dan kurung tutup.

*Contoh:*

1. Breuer (2002) mengemukakan bahwa mahasiswa yang memilih belajar kimia untuk meniti karir mengalami penurunan dari tahun ke tahun karena di universitas dan di sekolah lanjutan, kimia dianggap suatu pelajaran yang sangat sulit. (*kutipan dari artikel dalam jurnal*)
2. Keaktifan mahasiswa dalam belajar dapat dilihat dari keikutsertaannya dalam melaksanakan tugas belajarnya (Byers, 2001). (*kutipan dari artikel dalam jurnal*)
3. Eksistensi kluster kadmium bipiramidal pentagonal sebagai blok utama ditemukan dalam struktur senyawa intermetalik  $\text{Ca}_6\text{Cd}_{11}\text{Pt}$  (Gulo, dkk., 2013). (*kutipan dari artikel dalam jurnal yang ditulis lebih dari dua penulis*)
4. Belajar ialah suatu proses usaha yang dilakukan seseorang untuk memperoleh suatu perubahan tingkah laku yang baru secara keseluruhan, sebagai hasil pengalamannya sendiridalam interaksi dengan lingkungannya (Slameto, 2010:6). (*kutipan dari suatu buku*).

#### 1.5.2.2 Kutipan Langsung

Kutipan langsung adalah penulisan buah pikiran atau pendapat seseorang seperti apa adanya. Kutipan langsung yang terdiri dari empat baris atau lebih diketik dengan jarak satu spasi dan ditempatkan di bawah kalimat terakhir, menjorok 0,63 cm ke dalam dari rata kiri dan kanan. Kutipan langsung yang kurang dari empat baris ditulis dalam tanda kutip (“) dengan jarak satu setengah spasi dan tidak menjorok ke dalam. Kutipan langsung tidak selalu diawali dengan tiga tanda titik. Pemberian tiga tanda titik dapat dilakukan jika kutipan langsung itu memisahkan satu bagian kalimat dengan bagian kalimat lainnya. Kutipan langsung yang tidak sampai pada titik akhir suatu kalimat diakhiri dengan empat tanda titik. Penulisan identitas sumber rujukan dilakukan seperti untuk kutipan tidak langsung.

*Contoh:*

Learning begins with attention to and perception of information in the learner's environment. Perception and attention are neither automatic or easy. Perception is constantly stained by many competing stimuli. Attention may falter or be attached to different stimuli than desired ones. Three main principles are relevant to perception and attention. (1) Information (visual or aural) must be easy to receive. (2) The position (spatial or temporal) of information affects ours attention to and perception of it. (3) Differences and changes attract an main attention (Alessi & Trollip, 2001: 21). (*kutipan langsung lebih dari empat baris dari suatu buku*)

“Visual media tools in the general chemistry laboratory provides a positive contribution to students' behaviours and skills, improves students' learning attitudes to chemistry laboratory courses and increases their interest in visual media tools” (Turkoguz, 2012). (*kutipan langsung kurang dari empat baris dari suatu artikel dalam jurnal*).



### 1.5.3 Teknik Penulisan Daftar Pustaka

Untuk penulisan daftar pustaka dalam Bahasa Inggris, pengutipan mengikuti aturan yang ditetapkan dalam APA edisi 7 (*aplikasi Mendeley Desktop*). Untuk penulisan daftar pustaka dalam Bahasa Indonesia penulisan daftar pustaka mengikuti aturan yang telah ditetapkan menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) teknik penulisan daftar pustaka berpedoman pada cara-cara berikut ini:

Daftar pustaka disusun menurut abjad, berdasarkan nama akhir penulis tanpa gelar akademik. Lebih lanjut, penulisan diurutkan berdasarkan tahun penerbitan. Jika satu atau sekelompok penulis memiliki dua atau lebih karya pada tahun yang sama dan semua dikutip maka huruf a, b, c, dan seterusnya dituliskan pada belakang angka tahun berdasarkan urutan penerbitan. Daftar pustaka ditulis dengan satu spasi. Tambahan spasi, 6 Pt diberikan pada tiap rujukan.

Penulisan daftar pustaka dari berbagai sumber dilakukan sebagai berikut.

1. Penulisan sumber pustaka berupa artikel dalam jurnal atau majalah dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
  - a. Nama penulis, titik. Jika penulis memiliki nama depan dan tengah maka nama penulis ditulis dengan urutan seperti ini: nama akhir penulis, koma, inisial nama depan, titik, dan inisial nama tengah (bila ada), titik. Apabila penulis lebih dari satu orang maka nama penulis lain dituliskan dengan cara yang sama dan simbol & (yang bermakna dan) disisipkan sebelum nama penulis terakhir.
  - b. Tahun penerbitan (ditulis dalam kurung), titik.
  - c. Judul artikel (judul dan subjudul diawali dengan huruf kapital), titik.
  - d. Nama jurnal/majalah (singkatan resmi, dicetak miring, diawali dengan huruf kapital), titik.
  - e. Volume dan nomor jurnal (nomor jurnal ditulis dalam kurung, bila ada), titik dua.
  - f. Halaman-halaman tulisan tersebut (halaman awal–akhir), titik.

Tiap unsur tersebut memiliki jarak satu ketukan (spasi) setelah tanda titik, koma, dan titik dua.

*Contoh:*

Turkoguz, S. (2012). Learn to teach chemistry using visual media tools. *Chem. Educ. Res. Pract.* 13: 401—409. (*Artikel dalam jurnal tanpa nomor dengan satu penulis yang memiliki nama depan*)

Chase, A., Pakhira, D., & Stains, M. (2013). Implementing process-oriented, guided-inquiry learning for the first time: Adaptations and short-term impacts on students' attitude and performance. *J. Chem. Educ.* 90(4): 409—416. (*Artikel dalam jurnal yang memiliki nomor dengan tiga penulis yang memiliki nama depan*)

2. Penulisan sumber pustaka yang berasal dari buku dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
  - a. Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
  - b. Tahun penerbitan (ditulis dalam kurung), titik.

- c. Judul buku (judul dan sub judul diawali dengan huruf kapital dan tiap kata dicetak miring), titik.
- d. Kota (tempat) penerbit (pilih yang pertama bila ada beberapa nama kota penerbit), titik dua.
- e. Nama penerbit, titik.

*Contoh:*

Slameto.(2010). *Belajar dan faktor-faktor yang mempengaruhi*. Jakarta: Rineka Cipta.

(Buku dengan satu penulis tanpa nama depan)

Alessi, S. M. & Trollip, S. R. (2001). *Multimedia for learning: Methods and development* (3<sup>rd</sup> ed.). Boston: Allyn & Bacon, Inc. (Buku dengan dua penulis yang memiliki

nama depan dan tengah)

3. Penulisan sumber pustaka yang berasal dari buku yang disusun oleh editor (penyunting) atau *proceeding* dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
  - a. Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
  - b. Tahun penerbitan (ditulis dalam kurung), titik.
  - c. Judul artikel (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
  - d. Kata Dalam (In), nama penyunting (inisial nama depan, titik, inisial nama tengah (kalau ada), titik, nama akhir), dan koma.
  - e. Judul buku (dicetak miring) dan halaman artikel (hal. awal – akhir, ditulis tegak dalam kurung), titik.
  - f. Kota penerbit, titik dua.
  - g. Penerbit, titik.

*Contoh:*

Asher, J. (1981). The extinction of second language learning in american schools and intervention model. Dalam H. Winitz, *The comprehension approach to foreign language instruction* (hal. 115—130). Rowley: Newbury House. (Artikel dalam buku yang memakai editor tunggal)

4. Penulisan sumber pustaka yang berasal dari buku terjemahan, dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
  - a. Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
  - b. Tahun penerbitan terjemahan (ditulis dalam kurung), titik.
  - c. Judul buku terjemahan (tiap kata dicetak miring), titik.
  - d. Kata “Diterjemahkan oleh”, nama penerjemah (inisial nama depan, inisial nama tengah koma, nama akhir), titik.
  - e. Kota (tempat) penerbit terjemahan (pilih yang pertama bila ada beberapa nama kota penerbit), titik dua.
  - f. Penerbit, titik.

*Contoh:*

Jorgensen, M. W., & Phillips, L. J. (2007). *Analisis wacana: Teori & metode*. Diterjemahkan oleh I. Suyitno, L. Suyitno, & Suwarna. Yogyakarta: Pustaka Pelajar. (*Buku terjemahan*)

5. Penulisan sumber pustaka yang berasal dari buku tanpa penulis, dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
  - a. Nama badan atau instansi (misalnya: Kemdikbud, Balai Pustaka, Ditjen Dikti, Republik Indonesia), titik.
  - b. Tahun penerbitan (disajikan dalam kurung), titik.
  - c. Judul buku (dicetak miring), titik.
  - d. Kota penerbit, titik dua.
  - e. Penerbit (bisa sama dengan nama badan atau institusi), titik.

*Contoh:*

Kemdikbud. (2013). *Kompetensi dasar SMA dan MA*. Jakarta: Kemdikbud. (*Buku tanpa nama penulis*)

6. Penulisan sumber pustaka berupa skripsi/tesis/disertasi, dan laporan hasil penelitian yang belum terpublikasikan dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
  - a. Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
  - b. Tahun penulisan (disajikan dalam kurung), titik.
  - c. Judul skripsi/tesis/disertasi atau laporan (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
  - d. Kata Skripsi, Tesis, Disertasi, atau Laporan (dicetak miring), titik.
  - e. Kota tempat lembaga berada, titik dua.
  - f. Nama lembaga yang mengesahkan/mengeluarkan, titik.

*Contoh:*

Herawati, E. P. (2015). Pengembangan lembar kerja peserta didik interaktif untuk pembelajaran konsep mol di kelas X SMA. *Skripsi*. Inderalaya: FKIP Unsri. (*Tulisan dalam bentuk skripsi*)

7. Penulisan sumber pustaka berupa makalah yang disajikan dalam pertemuan ilmiah yang tidak terpublikasikan dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
  - a. Nama penulis (ditulis seperti untuk artikel dalam jurnal), titik.
  - b. Tahun penulisan (disajikan dalam kurung), titik.
  - c. Judul makalah (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
  - d. Disajikan dalam nama seminar, lokakarya atau konferensi, kota, tanggal pelaksanaan, kota, dan tempat pelaksanaan, titik. Nama seminar lokakarya atau konferensi dicetak miring.

*Contoh:*

- Gulo, F. (2006). The crystal structure of an octahedral niobium oxychloride cluster compound,  $Cs_2GdNb_6Cl_{15}O_3$ . Disajikan dalam *Seminar Nasional HKI*, 12 September 2006, IPB Bogor. (*Makalah yang disajikan dalam seminar*)
8. Sumber pustaka yang berasal dari surat kabar ada dua macam: tulisan tanpa penulis, dan tulisan dengan penulis.
- a. Tulisan tanpa penulis ditulis dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
- 1) Nama surat kabar (dicetak miring), titik.
  - 2) Tahun penerbitan ditulis dalam kurung, titik.
  - 3) Judul tulisan (ditulis sama dengan penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
  - 4) Tanggal, halaman, dan kolom dari tulisan, titik.
- Contoh:*  
*Sriwijaya Post.*(2010). Pancarkan energi positif. 22 Juni, hal. 3, klm. 1—3(*Tulisan dalam surat kabar tanpa nama penulis*)
- b. Tulisan yang memiliki penulis ditulis dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
- 1) Nama penulis ditulis seperti untuk jurnal, koma.
  - 2) Tahun penerbitan ditulis dalam kurung, titik.
  - 3) Judul tulisan (ditulis sama dengan penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
  - 4) Nama surat kabar (dicetak miring), titik.
  - 5) Tanggal, halaman, dan kolom dari tulisan, titik.
- Contoh:*  
 Tunggal, N. (2012). Bioetanol generasi kedua. *Kompas*. 27 April, hal. 5, klm. 3—5.(*Tulisan dalam surat kabar dengannama penulis*).
9. Penulisan sumber pustaka berupa unduhan dari internet (web site yang resmi dari suatu institusi) dilakukan dengan mencantumkan unsur-unsur berikut secara berurutan.
- a. Nama penulis(ditulis seperti untuk jurnal), titik. Jika nama penulis tidak ada maka nama lembaga yang dituliskan di sini.
  - b. Tahun penulisan (jika ada) (disajikan dalam kurung), titik.
  - c. Judul tulisan (ditulis seperti penulisan judul artikel dalam jurnal), titik.
  - d. Alamat URL lengkap (digarisbawahi), titik.
  - e. Tanggal pengaksesan, titik.
- Contoh:*  
 Tamtanus, A. S. (2016).Tiga peran science technopark.<http://ristekdikti.go.id/tiga-peran-science-technopark/>. Diakses pada 11 April 2016. (*Tulisan unduhan dari internet tanpa penulis dan tanpa tahun terbit*)

**LAMPIRAN 1: FORMAT-FORMAT UNTUK SKRIPSI**

**Format 1.1: Kartu Pembimbingan Skripsi dalam Bahasa Indonesia**

**BUKU PEMBIMBINGAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM : \_\_\_\_\_  
 Program studi : \_\_\_\_\_  
 Jurusan : \_\_\_\_\_  
 Judul skripsi : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Pembimbing 1 : \_\_\_\_\_  
 Pembimbing 2 : \_\_\_\_\_

No.	Topik yang dikonsultasikan	Komentarpembimbing	Paraf dan tanggal
			Pembimbing 1/2*
1.			
2.			
3.			
dst.			

Koordinator Program Studi,

Tempat, tgl, bln, thn

Pembimbing 1/2\*,

Nama dan gelar  
 NIP.....

Nama dan gelar  
 NIP.....

\*pilih satu yang sesuai

**Format 1.2: Kartu Pembimbingan Skripsi dalam Bahasa Inggris**

**THESIS CONSULTATION BOOK**

Student's Name : \_\_\_\_\_

Student's Number : \_\_\_\_\_

Study Program : \_\_\_\_\_

Department : \_\_\_\_\_

Thesis' Title : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Advisor 1 : \_\_\_\_\_

Advisor 2 : \_\_\_\_\_

No.	Consulted Topic	Advisor's Comments	Signature and Date
			Advisor 1/2*
1.			
2.			
3.			
etc.			

Tempat, tgl, bln, thn

Head of Study Program,

Advisor 1/2\*

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

\*pilih satu yang sesuai

**Format 1.3: Usulan Judul Skripsi**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662  
Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058  
Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---

---

**USULAN JUDUL SKRIPSI**

Nama : .....

NIM : .....

Program studi : .....

Judul skripsi:

1 .....

2.....

3.....

Nomor judul yang disetujui:

Pembimbing : 1 .....

2.....

Tempat, tgl, bln, thn

Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar

NIP.....

*Tembusan:*

1. Dosen pembimbing

2. Subbagian akademik

**Format 1.4: Halaman Muka Proposal Penelitian**

**JUDUL PENELITIAN**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

**PROPOSAL PENELITIAN**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

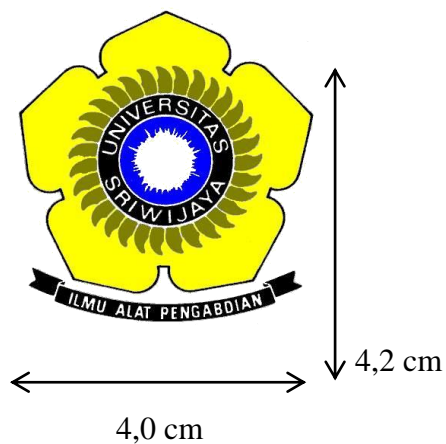
**oleh**

**Nama Mahasiswa**

**NIM: .....(ditulis serangkai, tidak dipisahkan)**

**Program Studi Pendidikan .....**

(12 poin, tebal, 1,5 spasi)



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**TAHUN**

(14 Pt, tebal)



**Format 1.5: Persetujuan Seminar Proposal Penelitian**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662  
Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058  
Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---

**PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

Judul :  
Nama/NIM :  
Program Studi :

Disetujui untuk disampaikan pada Seminar Proposal Penelitian yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal :  
tempat :  
waktu :

Pembimbing 1,

Pembimbing 2,

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
NIP.....

**Format 1.6: Nilai Ujian Seminar Proposal Penelitian**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---



---

**NILAI UJIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Tanggal :  
Penguji :

No.	Komponen yang Dinilai	Bobot (B)	Nilai (N)	NxB
1.	Kualitas latar belakang, perumusan masalah, tinjauan pustaka, dan hipotesis (bila ada), serta keterkaitan antara aspek-aspek tersebut	3		
2.	a. Orisinalitas topik yang dikaji	1		
	b. Konsistensi dan kesesuaian penggunaan metode dengan masalah penelitian	2		
	c. Kontribusi terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu	1		
3.	Kesesuaian gaya selingkung dan bahasa tulis dengan panduan	1		
4.	Kemampuan menyajikan dan mempertahankan proposal penelitian secara lisan menggunakan bahasa yang baik dan benar (penguasaan isi proposal penelitian, penguasaan materi lain yang relevan, penggunaan media, dan argumentasi jawaban)	2		
<b>NILAI AKHIR = <math>\sum (N \times B)</math></b>		<b>10</b>		

**Catatan:** Nilai (N) diberikan dalam skala 0—10

Nilai dari penguji dalam  $\sum (N \times B)$

Nilai diberikan dalam angka secara perseorangan

Rambu-rambu penilaian disajikan pada [Format 1.31](#)

Tempat, tgl, bln, thn  
Penguji,

Nama dan gelar  
NIP.....

**Format 1.7: Rekapitulasi Nilai Ujian Seminar Proposal Penelitian**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**REKAPITULASI NILAI UJIAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Tanggal :

No.	Nama penguji	Jabatan	Nilai akhir $\Sigma (N \times B)$
1.		Ketua/Pembimbing 1	
2.		Sekretaris/Pembimbing 2	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	
<b>Jumlah</b>			
<b>Rata-rata</b>			
<b>NILAI AKHIR</b>			

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

Tempat, tgl, bln, thn

Ketua Tim Penguji,

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

**Catatan:**

1. Nilai akhir dinyatakan dengan huruf A, B, atau C (bagi yang lulus), atau tidak lulus.
2. Lembar ini harus diserahkan kepada Koordinator Program Studi segera setelah ujian mahasiswa yang bersangkutan selesai.

**Format 1.8: Halaman Muka Makalah Hasil Penelitian**

**JUDUL MAKALAH HASIL PENELITIAN**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

**MAKALAH HASIL PENELITIAN**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

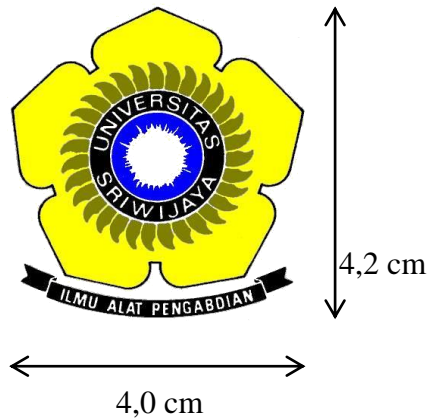
oleh

**Nama Mahasiswa**

**NIM: .....(ditulis serangkai, tidak dipisahkan)**

**Program Studi Pendidikan .....**

(12 Pt, tebal, 1,5 spasi)



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**TAHUN**

(14 Pt, tebal)

**Format 1.9: Persetujuan Seminar Hasil Penelitian**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---

---

**PERSETUJUAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Judul :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Disetujui untuk disampaikan pada Seminar Hasil Penelitian yang akan dilaksanakan pada:

hari,,tanggal :

tempat :

waktu :

Pembimbing 1,

Pembimbing 2,

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
NIP.....

## Format 1.10: Nilai Ujian Seminar Hasil Penelitian



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

## NILAI UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :  
NIM :  
Program studi :  
Jurusan :  
Tanggal :  
Penguji :

No.	Komponen yang dinilai	Bobot (B)	Nilai (N)	NxB
1.	a. Kualitas latar belakang, perumusan masalah, dan tinjauan pustaka, serta hipotesis (bila ada)	1		
	b. Keterkaitan dan kesesuaian antara latar belakang, perumusan masalah, dan tinjauan pustaka, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran, serta rujukan	1		
2.	a. Konsistensi dan kesesuaian penggunaan metode dengan masalah penelitian dalam proposal dan laporan penelitian serta hasil penelitian dan pembahasan dalam laporan penelitian	1		
	b. Akurasi data dan analisis data	1		
	c. Kualitas hasil dan pembahasan, simpulan dan saran, serta rujukan	2		
3.	Kesesuaian gaya selingkung dan bahasa tulis dengan panduan	1		
4.	Kualitas makalah dan media penyajian ( <i>power point</i> , video)	1		
5.	Kemampuan menyajikan dan mempertahankan makalah secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar (penguasaan isi makalah, penguasaan materi lain yang relevan, dan argumentasi jawaban)	2		
<b>NILAI AKHIR = <math>\sum (N \times B)</math></b>		<b>10</b>		

**Catatan:** Nilai (N) diberikan dalam skala 0—10

Nilai dari penguji dalam  $\sum (N \times B)$

Nilai diberikan dalam angka secara perseorangan

Rambu-rambu penilaian disajikan pada [Format 1.31](#)

Tempat, tgl, bln, thn  
Penguji,

Nama dan gelar  
NIP.....

**Format 1.11: Rekapitulasi Nilai Ujian Seminar Hasil Penelitian**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**REKAPITULASI NILAI UJIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Tanggal :

No.	Nama penguji	Jabatan	Nilai akhir $\Sigma (N \times B)$
1.		Ketua/Pembimbing 1	
2.		Sekretaris/Pembimbing 2	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	
<b>Jumlah</b>			
<b>Rata-rata</b>			
<b>NILAI AKHIR</b>			

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

Tempat, tgl, bln, thn

Ketua Tim Penguji,

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

**Catatan:**

1. Nilai akhir dinyatakan dengan huruf A, B, atau C (bagi yang lulus), atau tidak lulus.
2. Lembar ini harus diserahkan kepada Koordinator Program Studi segera setelah ujian mahasiswa yang bersangkutan selesai.

**Format 1.12: Halaman Muka Skripsi**

**JUDUL SKRIPSI**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

**SKRIPSI**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

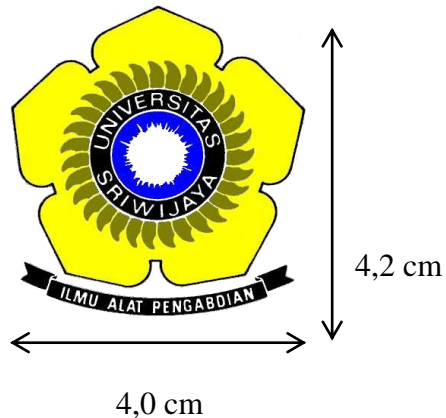
**oleh**

**Nama Mahasiswa**

**NIM: .....(ditulis serangkai, tidak dipisahkan)**

**Program Studi Pendidikan .....**

(12 Pt, tebal, 1,5 spasi)



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**UNIVERSITAS SRIWIJAYA**

**TAHUN**

(14 Pt, tebal)



**Format 1.13: Persetujuan UjianSkripsi**

**JUDUL SKRIPSI**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

**SKRIPSI**

(14 Pt, tebal, 1,5 spasi)

**oleh**

**Nama Mahasiswa**

**NIM: .....(ditulis serangkai, tidak dipisahkan)**

**Program Studi Pendidikan .....**

(12 Pt, tebal, 1,5 spasi)

**Disetujui untuk diajukan dalam UjianAkhir Program Sarjana**

Pembimbing 1,

Pembimbing 2,

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
NIP.....

(12 Pt, 1,5 spasi)

## Format 1.14: Nilai Ujian Skripsi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---



---

**NILAI UJIAN SKRIPSI**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Ujian : Pertama/kedua/ketiga \*  
Tanggal :  
Penguji :

No.	Komponen yang dinilai	Bobot (B)	Nilai (N)	NxB
1.	Kualitas latar belakang, perumusan masalah, tinjauan pustaka, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran, serta keterkaitan antara aspek-aspek itu	2		
2.	a. Konsistensi dan kesesuaian penggunaan metode dengan masalah penelitian, hasil penelitian dan pembahasan	1		
	b. Kualitas hasil dan pembahasan, simpulan dan saran, serta rujukan	2		
3.	Kesesuaian gaya selingkung dan bahasa tulis dengan panduan penulisan karya tulis ilmiah	1		
4.	Kualitas hasil/produk (publikasi ilmiah, materi, media, RPP, poster, dan lainnya)	1		
5.	Kemampuan menyajikan dan mempertahankan secara lisan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar (penguasaan isi skripsi, penguasaan materi lain yang relevan, dan argumentasi jawaban).	3		
<b>NILAI AKHIR = <math>\Sigma ( N \times B )</math></b>		<b>10</b>		

**Catatan:** Nilai (N) diberikan dalam skala 0—10

Nilai dari penguji dalam  $\Sigma (N \times B)$

Nilai diberikan dalam angka secara perseorangan

Rambu-rambu penilaian disajikan pada [Format 1.31](#)

Tempat, tgl, bln, thn  
Penguji,

Nama dan gelar  
NIP.....

---

\* pilih satu yang sesuai

**Format 1.15: Rekapitulasi Nilai Ujian Skripsi**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662  
Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058  
Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**REKAPITULASI NILAI UJIAN SKRIPSI**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Ujian : Pertama/kedua/ketiga  
Tanggal :

No.	Nama penguji	Jabatan	Nilai akhir $\Sigma (N \times B)$
1.		Ketua/Pembimbing 1	
2.		Sekretaris/Pembimbing 2	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	
<b>Jumlah</b>			
<b>Rata-rata</b>			
<b>NILAI AKHIR</b>			

Mengetahui,  
Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
NIP.....

Tempat, tgl, bln, thn

Ketua Tim Penguji,

Nama dan gelar  
NIP.....

**Catatan:**

1. Nilai akhir dinyatakan dengan huruf A, B, atau C (bagi yang lulus), atau tidak lulus.
2. Lembar ini harus diserahkan kepada Koordinator Program Studi segera setelah ujian mahasiswa yang bersangkutan selesai.

\* pilih satu yang sesuai

**Format 1.16: Pengesahan Skripsi oleh Dosen Pembimbing**

**JUDUL SKRIPSI**

(14 Pt, tebal, 1 spasi)

**SKRIPSI**

(14 Pt, tebal, 1 spasi)

**oleh**

**Nama Mahasiswa**

**NIM: .....(ditulis serangkai, tidak dipisahkan)**

**Program Studi Pendidikan .....**

(12 Pt, tebal, 1 spasi)

**Mengesahkan:**

**Pembimbing 1,**

**Pembimbing 2,**

**Nama dan gelar  
NIP.....**

**Nama dan gelar  
NIP.....**

**Mengetahui  
Koordinator Program Studi,**

**Nama dan gelar  
NIP.....  
(12 Pt, tebal, 1 spasi)**

**Format 1.17:Pernyataandalam Bahasa Indonesia**

**PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : .....

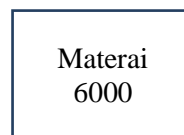
NIM : .....

Program Studi : .....

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa skripsi yang berjudul“.....  
 .....” ini adalah benar-benar karya saya sendiri dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Apabila di kemudian hari, ada pelanggaran yang ditemukan dalam skripsi ini dan/atau ada pengaduan dari pihak lain terhadap keaslian karyaini, saya bersedia menanggung sanksi yang dijatuhkan kepada saya.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sungguh-sungguh tanpa pemaksaan dari pihak manapun.

Tempat, tgl, bln, thn  
 Yang membuat pernyataan,



Nama Mahasiswa  
 NIM.....

**Format 1.18: Contoh prakata****PRAKATA**

Skripsi dengan judul “.....” disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Pendidikan ....., Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Sriwijaya. Dalam mewujudkan skripsi ini, penulis telah mendapatkan bantuan dari berbagai pihak.

Oleh sebab itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada ..... dan ..... sebagai pembimbing atas segala bimbingan yang telah diberikan dalam penulisan skripsi ini. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada Prof. Sofendi, M.A., Ph.D., Dekan FKIP Unsri, .....,Ketua dan Sekretaris Jurusan Pendidikan ....., Koordinator Program Studi Pendidikan .....yang telah memberikan kemudahan dalam pengurusan administrasi selama penulisan skripsi ini.Ucapan terima kasih juga ditujukan kepada ....., dan ....., anggota penguji yang telah memberikan sejumlah saran untuk perbaikan skripsi ini.Lebih lanjut penulis juga mengucapkan terima kasih kepada ..... (*misalnya pemberi beasiswa, dll.*) yang telah memberikan ..... selama penulis mengikuti pendidikan.

Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat untuk pembelajaran bidang studi ..... dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Tempat, tgl, bln, thn

Penulis,

Nama penulis

**Format 1.19: Abstrak Lepas****Judul skripsi**

Oleh:

Nama

NIM: .....

Pembimbing: (1).....

(2).....

Program Studi .....

**ABSTRAK**

Pengembangan lembar kerja peserta didik interaktif telah dilakukan dan diterapkan untuk pembelajaran kelarutan dan hasil kali kelarutan di kelas XI MIA SMAN 3 Palembang. Pengembangan dilakukan dengan menggunakan model ADDIE (*analysis, design, development, implementation, dan evaluation*). Evaluasi dilakukan dengan menggunakan metode evaluasi formatif Tessmer. Data dikumpulkan melalui *expert review*, wawancara, dan tes. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kevalidan materi adalah 4,4 dengan kategori sangat baik, desain sebesar 4,0 dengan kategori baik, pedagogik sebesar 4,7 dengan kategori sangat baik. Dengan demikian produk memiliki validitas sebesar 4,36 dengan kategori sangat baik. Skor kepraktisan pada tahap *one to one evaluation* adalah 4,12 dengan kategori praktis, dan tahap *small group evaluation* sebesar 4,25 dengan kategori sangat praktis. Efektivitas yang terukur pada *field test* adalah sebesar 0,71 dengan kategori tinggi. Efektivitas yang tinggi menggambarkan bahwa penggunaan produk ini telah mampu meningkatkan prestasi belajar kognitif siswa. Dengan demikian, produk berupa lembar kerja peserta didik interaktif berkualitas tinggi sehingga dapat diterapkan dalam pembelajaran kelarutan dan hasil kali kelarutan.

**Kata-kata kunci:** Pengembangan, lembar kerja peserta didik, interaktif, kualitas.

**Format 1.20: Abstrak dalam Makalah dan Skripsi****ABSTRAK**

Pengembangan lembar kerja peserta didik interaktif telah dilakukan dan diterapkan untuk pembelajaran kelarutan dan hasil kali kelarutan di kelas XI MIA SMAN 3 Palembang. Pengembangan dilakukan dengan menggunakan model ADDIE (*analysis, design, development, implementation, dan evaluation*). Evaluasi dilakukan dengan menggunakan metode evaluasi formatif Tessmer. Data dikumpulkan melalui *expert review*, wawancara, dan tes. Hasil penelitian menunjukkan bahwa kevalidan materi adalah 4,4 dengan kategori sangat baik, desain sebesar 4,0 dengan kategori baik, pedagogik sebesar 4,7 dengan kategori sangat baik. Dengan demikian produk memiliki validitas sebesar 4,36 dengan kategori sangat baik. Skor kepraktisan pada tahap *one to one evaluation* adalah 4,12 dengan kategori praktis, dan tahap *small group evaluation* sebesar 4,25 dengan kategori sangat praktis. Efektivitas yang terukur pada *field test* adalah sebesar 0,71 dengan kategori tinggi. Efektivitas yang tinggi menggambarkan bahwa penggunaan produk ini telah mampu meningkatkan prestasi belajar kognitif siswa. Dengan demikian, produk berupa lembar kerja peserta didik interaktif berkualitas tinggi sehingga dapat diterapkan dalam pembelajaran kelarutan dan hasil kali kelarutan.

**Kata-kata kunci:** *Pengembangan, lembar kerja peserta didik, interaktif, kualitas.*



**Format 1.21: Undangan Seminar Proposal/Seminar Hasil/Ujian Skripsi**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662  
Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058  
Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

Nomor :.....  
Lamp : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Undangan Ujian .....\*

Yth.Bapak/Ibu .....

Dengan hormat,  
Kami sangat mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada **seminarproposal penelitian/seminarhasil penelitian/ujianskripsi\*** mahasiswa berikut.

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Judul Skripsi :  
Pembimbing : 1.  
2.

Yang akan dilaksanakan pada:

hari,tanggal :  
pukul :  
tempat :

Atas perhatian Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

Tempat, tgl, bln, thn  
Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

\*Pilih satu dari: Seminar proposal penelitian, seminar hasil penelitian, atau ujianskripsi

**Format 1.22: Daftar Dosen yang Diundang**

**DAFTAR DOSEN YANG DIUNDANG**

**Dalam seminarproposal penelitian/seminarhasil penelitian/ujian skripsi\***

Nama :  
 NIM :  
 Program Studi :  
 Jurusan :  
 Judul Skripsi :  
 Pembimbing :1.  
 2.

Yang dilaksanakan pada:

hari, tanggal :  
 pukul :  
 tempat :

No.	Nama	Tanda tangan
1		1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.

Tempat, tgl, bln, thn

Mengetahui,  
 Ketua Jurusan,

Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
 NIP.....

Nama dan gelar  
 NIP.....

\* Pilih satu yang sesuai

**Format 1.23: Daftar Hadir Dosen Penguji**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**DAFTAR HADIR DOSEN PENGUJI**

**Dalam seminarproposal penelitian/seminarhasil penelitian/ujianskripsi\***

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Judul Skripsi :  
Pembimbing :1.  
2.

Yang dilaksanakan pada:

hari, tanggal :  
pukul :  
tempat :

No.	Namapenguji	Jabatan	Tanda tangan
1		Ketua/Pembimbing 1	1.
2		Sekretaris/Pembimbing 2	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

Nama dan gelar  
NIP.....

Tempat, tgl, bln, thn

Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
NIP.....

\* Pilih satu yang sesuai

**Format 1.24: Daftar Hadir Mahasiswa**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**DAFTAR HADIR MAHASISWA****Dalam seminarproposal penelitian/seminarhasil penelitian\***

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Jurusan :  
Judul skripsi :  
Pembimbing : 1.  
2.

Yang dilaksanakan pada:

hari, tanggal :

pukul :

tempat :

No.	Nama	Tanda tangan
1		1.
2		2.
3		3.
4		4.
5		5.

Tempat, tgl, bln, thn

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar  
NIP.....

Nama dan gelar  
NIP.....

\* Pilih satu yang sesuai

**Format 1.25: Berita Acara Ujian Skripsi**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun ....., bertempat di ..... kami telah melaksanakan ujian skripsi mahasiswa berikut.

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Judul Skripsi :

Berdasarkan hasil ujian, maka mahasiswa tersebut dinyatakan LULUS/TIDAK LULUS\*) dengan nilai A / B / C / D / E\*) sebagaimana tertera dalam daftar nilai ujian terlampir.

Ujian tersebut berlangsung dengan baik dengan catatan sebagai berikut.

.....  
.....

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

**Tim penguji**

No.	Nama	Jabatan penguji	Tanda tangan
1		Ketua/Pembimbing 1	1.
2		Sekretaris/Pembimbing 2	2.
3		Anggota	3.
4		Anggota	4.
5		Anggota	5.

\* Lingkari satu yang sesuai

**Format 1.26: Bukti Perbaikan Proposal/Makalah Hasil/Skripsi\***



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jalan Raya Palembang-Prabumulih Indralaya Ogan Ilir 30662

Telepon: (0711) 580085, Fax. (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id), Pos-El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

**BUKTI PERBAIKAN PROPOSAL PENELITIAN/MAKALAH HASIL  
PENELITIAN/SKRIPSI\***

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa berikut.

Nama :

NIM :

Program Studi :

Jurusan :

Judul Skripsi :

telah melakukan perbaikan proposal penelitian/makalah hasil penelitian/skripsi\* sesuai dengan saran-saran yang disampaikan pada saat ujian dan diizinkan menjilid skripsi.

No.	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1.		Ketua/Pembimbing 1	1.
2.		Sekretaris/Pembimbing 2	2.

Tempat, tgl, bln, thn  
Koordinator Program Studi,

Nama dan gelar

NIP.....

\* Pilih satu yang sesuai

**Format 1.27: Rambu-rambu Penilaian Untuk Skripsi****1. Seminar Proposal Penelitian**

Komponen 1: Kualitas latar belakang, rumusan masalah, tinjauan pustaka, dan hipotesis (bila ada) serta keterkaitan antara aspek-aspek itu

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	LB, RM, TP, dan hipotesis sangat berkualitas, dan terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	8,6—10
2	LB, RM, TP, dan hipotesis berkualitas, dan terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	7,1—8,5
3	LB, RM, TP, dan hipotesis kurang berkualitas, dan kurang terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	5,6—7,0
4	LB, RM, TP, dan hipotesis tidak berkualitas, dan tidak terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	4,1—5,5

Komponen 2a: Orisinalitas topik yang dikaji

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Masalah penelitian belum pernah diteliti oleh mahasiswa lain sebelumnya.	8,6—10
2	Masalah penelitian sudah pernah diteliti, tetapi ada perubahan variabel, metode, dan lokasi penelitian.	7,1—8,5
3	Masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan variabel yang sama, tetapi ada perubahan metode dan lokasi penelitian. Atau, masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan metode yang sama, tetapi ada perubahan variabel dan lokasi penelitian.	5,6—7,0
4	Masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan variabel dan metode yang sama, tetapi ada perubahan lokasi.	4,1—5,5

Komponen 2b: Konsistensi dan kesesuaian pemilihan metode dengan masalah penelitian

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang tinggi, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah tepat.	8,6—10
2	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang	7,1—8,5

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
	cukup tinggi, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah cukup tepat.	
3	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang rendah, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah kurang tepat.	5,6—7,0
4	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang sangat rendah, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah tidak tepat.	4,1—5,5

Komponen 2c: Kontribusi terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu tinggi.	8,6—10
2	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu cukup tinggi.	7,1—8,5
3	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu agak rendah.	5,6—7,0
4	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu tidak ada.	4,1—5,5

Komponen 3: Kesesuaian gaya selingkung dan bahasa tulis dengan panduan

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	8,6—10
2	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis kurang sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	7,1—8,5
3	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) kurang sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis kurang sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	5,6—7,0
4	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) tidak sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis tidak sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	4,1—5,5



Komponen 4: Penguasaan isi proposal penelitian, kemampuan mempertahankan dan menjawab pertanyaan penguji secara logis, serta sikapnya dalam menerima masukan/kritik/saran.

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Menguasai seluruh isi proposal dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis semua pertanyaan penguji, serta bersikap terbuka dalam menerimasaran/masukan	8,6—10
2	Menguasai sebagian besar isi proposal dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sebagian besar pertanyaan penguji, serta bersikap terbuka dalam menerima saran/masukan	7,1—8,5
3	Menguasai sebagian besar isi proposal dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sedikit pertanyaan penguji, serta bersikap kurang terbuka dalam menerimasaran/masukan	5,6—7,0
4	Tidak menguasai isi proposal dan tidak dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sebagian besar pertanyaan penguji, serta bersikap kurang terbuka dalam menerima saran/masukan	4,1—5,5

## 2. Seminar Hasil Penelitian

Komponen 1: Kualitas latar belakang, rumusan masalah, tinjauan pustaka, dan hipotesis (bila ada), hasil dan pembahasan, simpulan dan saran, serta keterkaitan antara aspek-aspek itu

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran sangat berkualitas, dan terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	8,6—10
2	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran berkualitas, dan terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	7,1—8,5
3	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran kurang berkualitas, dan kurang terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	5,6—7,0
4	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran tidak berkualitas, dan tidak terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	4,1—5,5

## Komponen 2a: Orisinalitas topik yang dikaji

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Masalah penelitian belum pernah diteliti oleh mahasiswa lain sebelumnya.	8,6—10
2	Masalah penelitian sudah pernah diteliti, tetapi ada perubahan variabel, metode, dan lokasi penelitian.	7,1—8,5
3	Masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan variabel yang sama, tetapi ada perubahan metode dan lokasi penelitian. Atau, masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan metode yang sama, tetapi ada perubahan variabel dan lokasi penelitian.	5,6—7,0
4	Masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan variabel dan metode yang sama, tetapi ada perubahan lokasi.	4,1—5,5

## Komponen 2b: Konsistensi dan kesesuaian penggunaan metode dengan masalah penelitian

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang tinggi, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah tepat.	8,6—10
2	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang cukup tinggi, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah cukup tepat.	7,1—8,5
3	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang rendah, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah kurang tepat.	5,6—7,0
4	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang sangat rendah, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah tidak tepat.	4,1—5,5

## Komponen 2c: Kontribusi terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu tinggi.	8,6—10

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
2	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu cukup tinggi.	7,1—8,5
3	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu agak rendah.	5,6—7,0
4	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu tidak ada.	4,1—5,5

Komponen 3: Kesesuaian gaya selingkung dan bahasa tulis dengan panduan

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	8,6—10
2	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis kurang sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	7,1—8,5
3	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) kurang sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis kurang sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	5,6—7,0
4	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) tidak sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis tidak sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	4,1—5,5

Komponen 4: Kualitas hasil/produk (makalah, *power point*, materi, video, poster, dan lainnya)

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi, video, poster, dan lainnya) sangat berkualitas.	8,6—10
2	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi, video, poster, dan lainnya) berkualitas.	7,1—8,5
3	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi, video, poster, dan lainnya) tidak berkualitas.	5,6—7,0
4	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi video, poster, dan lainnya) sangat tidak berkualitas atau tidak ada sama sekali.	4,1—5,5

Komponen 5: Kemampuan menyajikan dan mempertahankan makalah hasil penelitian secara lisan menggunakan bahasa yang baik dan benar (penguasaan isi proposal penelitian, penguasaan materi lain yang relevan, penggunaan media, dan argumentasi jawaban)

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Menguasai seluruh isi makalah hasil penelitian dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis semua pertanyaan penguji, serta bersikap terbuka dalam menerimasaran/masukan	8,6—10
2	Menguasai sebagian besar isi makalah hasil penelitian dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sebagian besar pertanyaan penguji, serta bersikap terbuka dalam menerima saran/masukan	7,1—8,5
3	Menguasai sebagian besar isi makalah hasil penelitian dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sedikit pertanyaan penguji, serta bersikap kurang terbuka dalam menerimasaran/masukan	5,6—7,0
4	Tidak menguasai isi makalah hasil penelitian dan tidak dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sebagian besar pertanyaan penguji, serta bersikap kurang terbuka dalam menerima saran/masukan	4,1—5,5

### 3. Ujian skripsi

Komponen 1: Kualitas latar belakang, rumusan masalah, tinjauan pustaka, dan hipotesis (bila ada), hasil dan pembahasan, simpulan dan saran, serta keterkaitan antara aspek-aspek itu

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran sangat berkualitas, dan terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	8,6—10
2	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran berkualitas, dan terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	7,1—8,5
3	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran kurang berkualitas, dan kurang terdapat keterkaitan yang padu antara tersebut.	5,6—7,0
4	LB, RM, TP, hasil dan pembahasan, simpulan dan saran tidak berkualitas, dan tidak terdapat keterkaitan yang padu antara aspek tersebut.	4,1—5,5

Komponen 2a: Orisinalitas topik yang dikaji

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Masalah penelitian belum pernah diteliti oleh mahasiswa lain sebelumnya.	8,6—10

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
2	Masalah penelitian sudah pernah diteliti, tetapi ada perubahan variabel, metode, dan lokasi penelitian.	7,1—8,5
3	Masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan variabel yang sama, tetapi ada perubahan metode dan lokasi penelitian. Atau, masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan metode yang sama, tetapi ada perubahan variabel dan lokasi penelitian.	5,6—7,0
4	Masalah penelitian sudah pernah diteliti dengan variabel dan metode yang sama, tetapi ada perubahan lokasi.	4,1—5,5

Komponen 2b: Konsistensi dan kesesuaian penggunaan metode dengan masalah penelitian

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang tinggi, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah tepat.	8,6—10
2	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang cukup tinggi, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah cukup tepat.	7,1—8,5
3	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang rendah, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah kurang tepat.	5,6—7,0
4	Antara masalah, desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan teknik analisis data terdapat tingkat konsistensi yang sangat rendah, serta metode yang digunakan untuk memecahkan masalah tidak tepat.	4,1—5,5

Komponen 2c: Kontribusi terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu tinggi.	8,6—10
2	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu cukup tinggi.	7,1—8,5
3	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu agak rendah.	5,6—7,0

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
4	Kontribusi penelitian terhadap penerapan dan/atau pengembangan ilmu tidak ada.	4,1—5,5

Komponen 3: Kesesuaian gaya selingkung dan bahasa tulis dengan panduan

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	8,6—10
2	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis kurang sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	7,1—8,5
3	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) kurang sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis kurang sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	5,6—7,0
4	Gaya selingkung penulisan (format, pengutipan, perujukan) tidak sesuai dengan buku pedoman dan penggunaan bahasa tulis tidak sesuai dengan ragam tulis ilmiah.	4,1—5,5

Komponen 4: Kualitas hasil/produk (makalah, *power point*, materi, video, poster, dan lainnya)

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi, video, poster, dan lainnya) sangat berkualitas.	8,6—10
2	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi, video, poster, dan lainnya) berkualitas.	7,1—8,5
3	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi, video, poster, dan lainnya) tidak berkualitas.	5,6—7,0
4	Hasil/produk (makalah, <i>power point</i> , materi video, poster, dan lainnya) sangat tidak berkualitas atau tidak ada sama sekali.	4,1—5,5

Komponen 5: Kemampuan menyajikan dan mempertahankan skripsi secara lisan menggunakan bahasa yang baik dan benar (penguasaan isi proposal penelitian, penguasaan materi lain yang relevan, penggunaan media, dan argumentasi jawaban)

No.	KOMPONEN YANG DINILAI	RENTANG NILAI
1	Menguasai seluruh isi skripsi dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis semua pertanyaan penguji, serta bersikap terbuka dalam menerimasaran/masukan	8,6—10

<b>No.</b>	<b>KOMPONEN YANG DINILAI</b>	<b>RENTANG NILAI</b>
2	Menguasai sebagian besar isi skripsi dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sebagian besar pertanyaan penguji, serta bersikap terbuka dalam menerima saran/masukan	7,1—8,5
3	Menguasai sebagian besar isi skripsi dan dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sedikit pertanyaan penguji, serta bersikap kurang terbuka dalam menerimasaran/masukan	5,6—7,0
4	Tidak menguasai isi skripsi dan tidak dapat menjawab dengan argumentasi yang logis sebagian besar pertanyaan penguji, serta bersikap kurang terbuka dalam menerima saran/masukan	4,1—5,5

**Format 1.28: Penyajian Tabel**

Table 1 The Score Distribution of the Experimental Group

Score Range	Category	Pre-Test		Post-Test	
		Frequency	%	Frequency	%
<b>65-100</b>	$\geq$ KKM	2	6%	22	61%
<b>0-64</b>	$<$ KKM	34	94%	14	39%
<b>Total</b>		36	100%	36	100%

Tabel 2 Distribusi Gaya Belajar dan Prestasi Menulis Mahasiswa

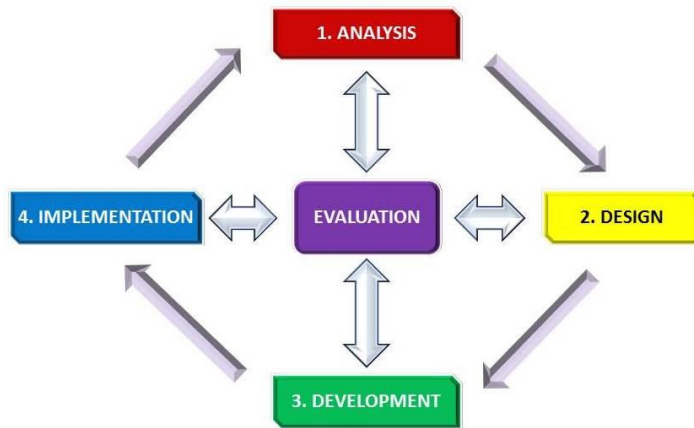
No.	Kategori Prestasi Menulis	Gaya Belajar							Total
		V	A	K	VA	AK	VK	VAK	
<b>1</b>	Sangat Baik	3	1	0	0	0	1	0	5
<b>2</b>	Baik	19	26	3	7	0	0	1	56
<b>3</b>	Sedang	2	11	0	1	3	0	0	17
<b>4</b>	Buruk	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>5</b>	Sangat Buruk	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Total</b>	23	38	3	8	3	1	1	78

Tabel 3 Kategori Nilai Mahasiswa

No.	Skor	Nilai	Kategori
1	86-100	A	Sangat baik
2	71-85	B	Baik
3	56-70	C	Cukup
4	41-55	D	Buruk
5	0-40	E	Sangat buruk



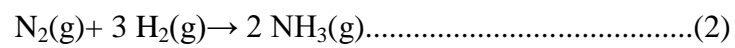
**Format 1.29: Penyajian Gambar**



**Gambar 1 Model pengembangan ADDIE**

**Format 1.30: Penyajian Persamaan**

$$(x + a)^n = \sum_{k=0}^n \binom{n}{k} x^k a^{n-k} \dots\dots\dots (1)$$



## BAB 2 PEDOMAN PENULISAN MAKALAH

### 2.1 Definisi dan Pengertian

Karya tulis ilmiah ialah tulisan yang menyajikan gagasan, deskripsi atau pemecahan suatu masalah berdasarkan pada fakta, teori, dan peristiwa atau gejala yang disampaikan secara sistematis, runut, logis, jujur, dan objektif dengan menggunakan bahasa baku. Tulisan ilmiah dapat diangkat dari hasil penelitian, hasil kajian pustaka, atau hasil pengembangan. Dalam pedoman ini, karya tulis ilmiah dikelompokkan berdasarkan jenis isi penalaran dan tujuan penulisan.

Berdasarkan isi kajian, karya tulis ilmiah dapat dibedakan menjadi dua macam, yaitu: tulisan ilmiah hasil penelitian dan tulisan ilmiah konseptual. Tulisan ilmiah hasil penelitian ditulis berdasarkan data empiris di lapangan atau hasil penelitian, sedangkan tulisan ilmiah konseptual ditulis berdasarkan analisis kritis terhadap perkembangan teori atau konsep yang relevan dengan masalah yang dibahas.

Dalam pedoman ini, tulisan ilmiah dikelompokkan berdasarkan tujuan penulisan menjadi tiga jenis, yaitu: makalah, artikel, dan orasi ilmiah. Makalah merupakan tulisan ilmiah yang dirancang sebagai suatu bahan presentasi dalam suatu pertemuan ilmiah seperti seminar, konferensi, dan lain-lain. Artikel adalah tulisan yang dirancang untuk dimuat dalam suatu jurnal atau buku kumpulan artikel yang ditulis dengan tata cara ilmiah dan mengikuti pedoman atau konvensi ilmiah yang telah disepakati atau ditetapkan. Orasi ilmiah ialah tulisan yang memuat karya dan karsa seorang ilmuwan dalam mengabdikan ilmu yang ditekuninya untuk dijadikan sebagai pidato dalam suatu forum terbuka akademik.

Pedoman ini disusun untuk mengatur penulisan karya tulis ilmiah berikut ini.

1. Makalah yang dipresentasikan dalam seminar kenaikan jabatan akademik dan pertemuan ilmiah lain yang diselenggarakan di lingkungan FKIP Unsri.
2. Artikel yang dimuat dalam jurnal atau majalah ilmiah yang diterbitkan oleh FKIP Unsri.
3. Orasi ilmiah yang menjadi bahan pidato dalam suatu forum terbuka akademik di lingkungan FKIP Unsri.

### 2.2 Sistematika Penulisan

#### 2.2.1 Tulisan Ilmiah Hasil Penelitian

Tulisan ilmiah hasil penelitian disajikan dengan sistematika berikut.

##### 1. Judul

Judul makalah ditulis sesingkat mungkin, spesifik, jelas, dan informatif. Judul ditulis dengan huruf kapital, tebal, dan tegak, kecuali untuk nama latin dan istilah asing ditulis miring. Judul makalah menggambarkan substansi atau isi dari tulisan, dan menggugah rasa untuk membaca.

##### 2. Afiliasi

Afiliasi memuat nama semua penulis tanpa gelar, lembaga dan alamat penulis korespondensi

### 3. **Abstrak**

Abstrak merupakan ringkasan singkat yang memuat tujuan, metode, dan hasil penelitian serta saran atau rekomendasi (maksimal 250 kata) yang disertai dengan kata-kata kunci. Abstrak ditulis dengan satu spasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

### 4. **Isi**

#### 4.1 **Pendahuluan**

Pendahuluan memuat latar belakang berdasarkan analisis situasi lapangan, analisis kebutuhan, analisis masalah, dan tinjauan pustaka terkini yang relevan dengan masalah, dan tujuan penulisan. Naskah ini ditulis secara mengalir tanpa sub-judul.

#### 4.2 **Metode Penelitian**

Metode penelitian memuat penjelasan tentang prosedur penelitian yang telah dilakukan, jenis data yang diperlukan, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, dan hal-hal lain yang relevan dengan pelaksanaan penelitian.

#### 4.3 **Hasil dan Pembahasan**

Bagian ini dapat diuraikan dalam beberapa subbagian sesuai dengan variabel penelitian. Tiap subbagian menyajikan hasil penelitian dalam bentuk deskripsi data, analisis data, dan interpretasi data, dan pembahasan. Hasil penelitian ini dibandingkan dengan teori-teori dan hasil penelitian lain yang terkini dan relevan.

#### 4.4 **Simpulan dan Saran**

Bagian ini berisi simpulan hasil penelitian dan saran atau rekomendasi.

#### 4.5 **Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih dari penulis kepada pihak yang sangat membantu dalam pendanaan dan pelaksanaan kegiatan penelitian disajikan dalam bagian ini.

#### 4.6 **Daftar Pustaka**

Bagian ini berisi seluruh rujukan yang dipakai dalam penyusunan makalah.

### 2.2.2 **Tulisan Ilmiah Konseptual**

Makalah konseptual ditulis dengan memuat komponen-komponen berikut.

#### 1. **Judul**

Judul ditulis sesingkat mungkin, spesifik, jelas, informatif, menggambarkan substansi atau isi dari tulisan, dan menggugah rasa untuk membaca. Judul dan subjudul diawali dengan huruf kapital dan tegak kecuali nama latin dan istilah asing yang diawali dengan huruf kapital, miring, dan dicetak tebal.

#### 2. **Afiliasi**

Afiliasi memuat nama penulis tanpa gelar, lembaga, dan alamat penulis korespondensi.

#### 3. **Abstrak**

Abstrak merupakan ringkasan singkat yang memuat tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil pembahasan (maksimal 250 kata) yang disertai dengan kata-kata kunci. Abstrak ditulis dengan satu spasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

#### 4. Isi

##### 4.1 Pendahuluan

Pendahuluan memuat latar belakang berdasarkan analisis kebutuhan, analisis masalah, dan tinjauan pustaka terkini yang relevan dengan masalah, dan tujuan penulisan. Naskah ini ditulis secara mengalir tanpa subjudul.

##### 4.2 Pembahasan

Bagian ini dapat diuraikan dalam beberapa subbagian sesuai dengan permasalahan yang dibahas. Tiap subbagian menyajikan analisis, interpretasi, dan pembahasan fakta.

##### 4.3 Penutup

Bagian ini berisi simpulan dan saran atau rekomendasi.

##### 4.4. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih dari penulis kepada pihak yang sangat membantu dalam pelaksanaan kegiatan penyajian makalah konseptual ini.

##### 4.5 Daftar Pustaka

Bagian ini berisi seluruh rujukan yang dipakai dalam penyusunan makalah.

#### 2.2.3 Orasi Ilmiah

Naskah orasi ilmiah disiapkan untuk dibacakan di depan publik. Teks disajikan secara mengalir agar mudah dibacakan saat berpidato dengan sistematika berikut.

##### 1. Halaman Muka

Bagian ini memuat judul orasi, logo Unsri, nama orator, nama sidang terbuka akademik, tempat, dan tanggal pelaksanaan sesuai dengan [Format 3.2](#).

##### 2. Salam

Salam nasional yang diucapkan orator sesuai dengan kepercayaan yang dianutnya.

##### 3. Sapaan

Bagian ini berisi teks yang harus diucapkan oleh orator untuk menyapa semua yang hadir dalam sidang atau forum terbuka tersebut.

##### 4. Prakata

Pada bagian ini penulis menyampaikan pengantar, latar belakang, dan tujuan orasi yang ditulis.

##### 5. Pembahasan

Bagian ini menyajikan data, analisis, dan pembahasan untuk mengemukakan suatu hal penting untuk diketahui para pendengar orasi.

##### 6. Penutup

Pada bagian ini, penulis menyampaikan simpulan orasi dan rekomendasi.

##### 7. Ucapan Terima Kasih

Penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyiapan naskah dan pelaksanaan orasi.

##### 8. Daftar Pustaka

Bagian ini memuat semua rujukan yang digunakan dalam penulisan naskah orasi.

##### 9. Profil Penulis

Naskah orasi ilmiah diakhiri dengan profil singkat penulis.

## 2.3 Tata Penulisan

### 2.3.1 Ketentuan Umum

Tulisan ilmiah dapat ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan menggunakan pengolah kata *Microsoft Word* atau program aplikasi sejenis. Naskah dicetak dengan margin rata kiri dan kanan (*justify*) pada satu sisi kertas dengan ukuran tertentu.

### 2.3.2 Spesifikasi Teknis

Judul dinomori secara berjenjang hingga tingkat ke-3, seperti berikut: 1 (judul tingkat ke-1); 1.1 (judul tingkat ke-2); dan 1.1.1 (judul tingkat ke-3). Penomoran berikut dilakukan dengan urutan: 1; a; 1), a), (1), dan (a).

Nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah kertas dan diletakkan 10 mm dari tepi bawah kertas dengan menggunakan angka Arab.

Nomor tabel yang subjudul diberi nomor secara berjenjang hingga tingkat ke-3, seperti berikut: 1 (judul tingkat ke-1); 1.1 (judul tingkat ke-2); dan 1.1.1 (judul tingkat ke-3). Penomoran berikut dilakukan dengan urutan: 1; a; 1), a), (1), dan (a).

Nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah kertas dan diletakkan 10 mm dari tepi bawah kertas dengan menggunakan angka Arab.

Nomor tabel yang diikuti dengan judulnya ditempatkan simetris di atas tabel tanpa diakhiri dengan titik. Nomor gambar yang diikuti dengan judulnya ditempatkan di bawah gambar tanpa diakhiri dengan titik. Tabel dan gambar. Judul dan subjudul dari tabel dan gambar ditulis dengan huruf kapital dan dicetak tebal. Tabel dan gambar beserta judul berjarak 2 spasi dari teks sebelum dan sesudahnya. Tabel disajikan tanpa garis tegak. Garis datar hanya tampak pada baris awal, di bawah judul kolom, dan baris akhir pada tabel.

Penggunaan cetak miring dilakukan pada tiap judul buku, nama majalah, atau surat kabar; tiap kata dalam bahasa yang tidak sama dengan bahasa yang dipakai dalam skripsi; tiap kata yang dianggap penting (dikhususkan) oleh penulis; dan nama spesies mikroorganisme, hewan, dan tumbuhan. Penggunaan cetak tebal dilakukan pada tiap kata untuk subjudul, sub-subjudul, gambar, dan tabel. Tabel, gambar, persamaan (rumus), dan subjudul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan.

Teks ditulis dengan menggunakan jenis *Times New Roman* 12 Pt. Jarak antar baris dalam naskah adalah 1 spasi. Jarak antara subjudul dan kalimat pertama dari naskah adalah 1 spasi. Jarak antara teks subjudul ke sub-subjudul adalah 1 spasi. Jarak antara judul subbagian dan judul sub-subbagian adalah 1 spasi. Jarak antara akhir naskah dan judul subbagian berikutnya adalah 2 spasi. Jarak antara judul subbagian atau judul sub-subbagian dan kalimat pertama adalah 1 spasi. Afiliasi ditulis pada jarak 3 spasi dari judul makalah atau artikel sedangkan abstrak mulai diketik pada jarak 3 spasi dari afiliasi. Judul pendahuluan ditempatkan pada jarak 4 spasi dari akhir teks dari kata-kata kunci. Jarak antara nama penulis dan alamat adalah 1 spasi.

### 2.3.3 Ketentuan Khusus Makalah

Makalah untuk presentasi dalam seminar ditulis pada kertas HVS berukuran A4 (21,5 cm x 29,7 cm), minimal 70 g, dan berwarna putih polos serta berorientasi membujur (*potrait*).

Tata letak halaman berbentuk melintang (*landscape*) boleh digunakan untuk menampilkan tabel dan gambar. Pengetikan dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut :

- tepi sebelah atas : 2.5 cm atau 0.98 inci
- tepi sebelah bawah : 2,0 cm atau 0,79 inci
- tepi sebelah kiri : 2,0 cm atau 0,79 inci
- tepi sebelah kanan : 2.5 cm atau 0.98 inci

Jika perlu, makalah dilengkapi juga dengan halaman muka yang memuat judul makalah, logo Unsri, nama penulis, nama acara, Universitas Sriwijaya, dan tahun, sesuai dengan Format 3.1 Judul makalah dan kata MAKALAH ditulis dengan huruf kapital berukuran 16 poin. Logo Unsri dibuat dengan ukuran lebar 40 mm dan tinggi 42 mm. Kata oleh, nama penulis (14 Pt), dan nama acara dimulai dengan huruf kapital dan ditulis dengan huruf berukuran 12Pt. Nama institusi ditulis dengan huruf kapital berukuran 14 Pt dan tebal. Spasi antar baris ditata sedemikian rupa sesuai dengan ukuran kertas.

Naskah makalah dicetak pada satu sisi kertas (*single side*) dengan margin rata kiri dan kanan (*justify*). Teks harus diketik rata kiri-kanan (*Justify*). Baris pertama setiap paragraf harus terpisah 1,27 cm @ 0,5 inci dari margin kiri atau 5 ketukan.

Judul makalah diketik mulai pada batas atas bidang pengetikan, disusunsimetris menggunakan huruf kapital berukuran 16 Pt dan tebal (pada kulit muka) dan 14 Pt tebal pada badan teks. Judul bagian, subbagian, dan sub-subbagiandiawali dengan huruf kapital dan ditulis rata kiri. Semua judul ini diketik dengan huruf berukuran 12poin, tebal, tanpa garis bawah, dan tanpa titik di akhir kalimat.

Afiliasi ditempatkan pada jarak 3 spasi sesudah judul makalah dan disajikan secara simetris dari tepi kiri dan kanan. Nama penulis yang diawali dengan huruf kapital ditulis dengan ukuran 12Pt dan tebal. Alamat dan surel penulis ditulis dengan huruf normal berukuran 11 Pt.

Abstrak diletakkan 3 spasi dari teks terakhir afiliasi. Teks abstrak ditulis dengan huruf ukuran 11 Pt dalam satu alinea. Awal paragraf ditulis rata kiri dan kanan tanpa menjorok ke dalam dari kiri. Kata-kata kunci maksimal 5 kata (frase) diletakkan setelah naskah abstrak dan dicetak miring dengan huruf berukuran 11 Pt.

### 2.3.4 Ketentuan Khusus Artikel

Tulisan ilmiah untuk dijadikan artikel yang akan diterbitkan dalam suatu jurnal ditulis pada kertas A4 dengan daerah pengetikan 2,5 cm dari tepi atas dan 2 cm dari tepi kiri, kanan, dan bawah. Naskah artikel dicetak pada satu sisi kertas (*single side*) dengan margin rata kiri dan kanan (*justify*).

Judul artikel diketik mulai pada batas atas bidang pengetikan, disusunsimetris menggunakan huruf kapital berukuran 14 Pt dan tebal. Judul bagian, subbagian, dan sub-subbagian diawali dengan huruf kapital dan ditulis rata kiri. Semua judul ini diketik dengan huruf berukuran 11poin, tebal, tanpa garis bawah, dan tanpa titik di akhir kalimat.

Afiliasi ditempatkan pada jarak 3 spasi setelah judul artikel dan disajikan secara simetris dari tepi kiri dan kanan. Nama penulis diawali dengan huruf kapital ditulis dengan ukuran 12 Pt dan tebal. Alamat dan surel penulis ditulis dengan huruf normal berukuran 10 Pt.

Abstrak diletakan 3 spasi dari teks terakhir afiliasi. Teks abstrak ditulis dengan huruf ukuran 10 Pt dalam satu alinea. Awal paragraf ditulis rata kiri dan kanan tanpa menjorok ke dalam dari kiri. Kata-kata kunci diletakan setelah naskah abstrak dan dicetak miring dengan huruf berukuran 10 Pt. Judul artikel, afiliasi, dan abstrak disajikan dalam satu kolom.

Naskah normal ditulis dengan ukuran 11 Pt dengan jarak 1,5 spasi. Naskah artikel disajikan dalam dua kolom yang terpisah 1 cm dengan panjang naskah maksimal 12 halaman. Templat artikel dapat dilihat dalam lampiran [Format 3.4](#).

### 2.3.5 Ketentuan Khusus Orasi Ilmiah

Orasi ilmiah ditulis pada kertas berukuran tinggi: 21,59 cm dan lebar: 17,78 cm dengan daerah pengetikan 2 cm dari tepi atas dan kiri dan 1,5 cm dari tepi bawah dan kanan. Semua teks dalam halaman muka ditulis dengan huruf berukuran 12 Pt dan disajikan secara simetris dengan 1 spasi. Judul orasi dan nama lembaga penyelenggara ditulis dengan huruf kapital dan tebal. Nama penulis diawali dengan huruf kapital dan dicetak tebal. Tiap kata dalam teks lain diawali dengan huruf kapital kecuali kata hubung atau kata depan.

Judul bagian dan sub-bagian diawali dengan huruf kapital dan ditulis rata kiri. Semua judul diketik dengan huruf berukuran 10 Pt, tebal, tanpa garis bawah, dan tanpa titik di akhir kalimat. Naskah normal ditulis dengan huruf berukuran 10 Pt dan awal alinea diketik menjorok 0,63 cm ke dalam dari batas kiri. Templat orasi dapat dilihat dalam lampiran [Format 3.5](#).

### 2.3.6 Ketentuan Lain

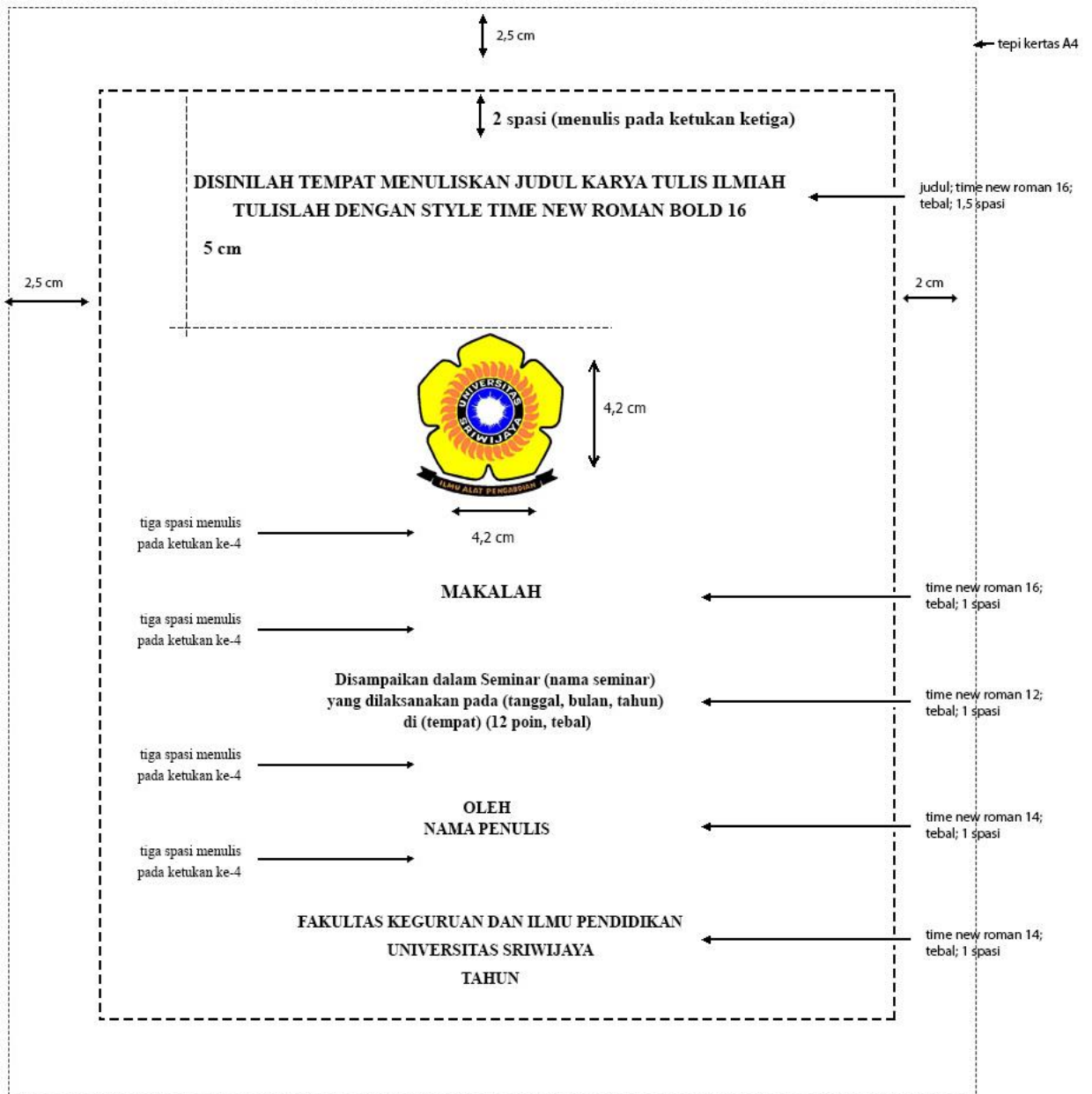
1. Pada penulisan pertama kali, kepanjangan dari suatu singkatan atau akronim harus ditulis secara lengkap dengan menempatkan singkatan atau akronim dalam kurung. Untuk selanjutnya, penulis cukup menulis singkatan atau akronim saja. Contoh: Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP).
2. Tiap halaman dibubuhi dengan “*auto text*” pada *header* dengan tulisan Universitas Sriwijaya atau disesuaikan dengan permintaan (*Times New Roman* 10 Pt, normal) yang ditempatkan dengan posisi rata kanan (*align right*).

## 2.4 Teknik Pengutipan dan Penulisan Daftar Pustaka

Untuk prodi Bahasa Indonesia, pengutipan mengikuti aturan yang telah ditetapkan menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Pada prodi lain, teknik pengutipan berpedoman pada cara-cara pengutipan dalam penulisan skripsi (2.5.2). Daftar pustaka dalam makalah ini disajikan seperti penulisan daftar pustaka dalam skripsi (2.5.3).

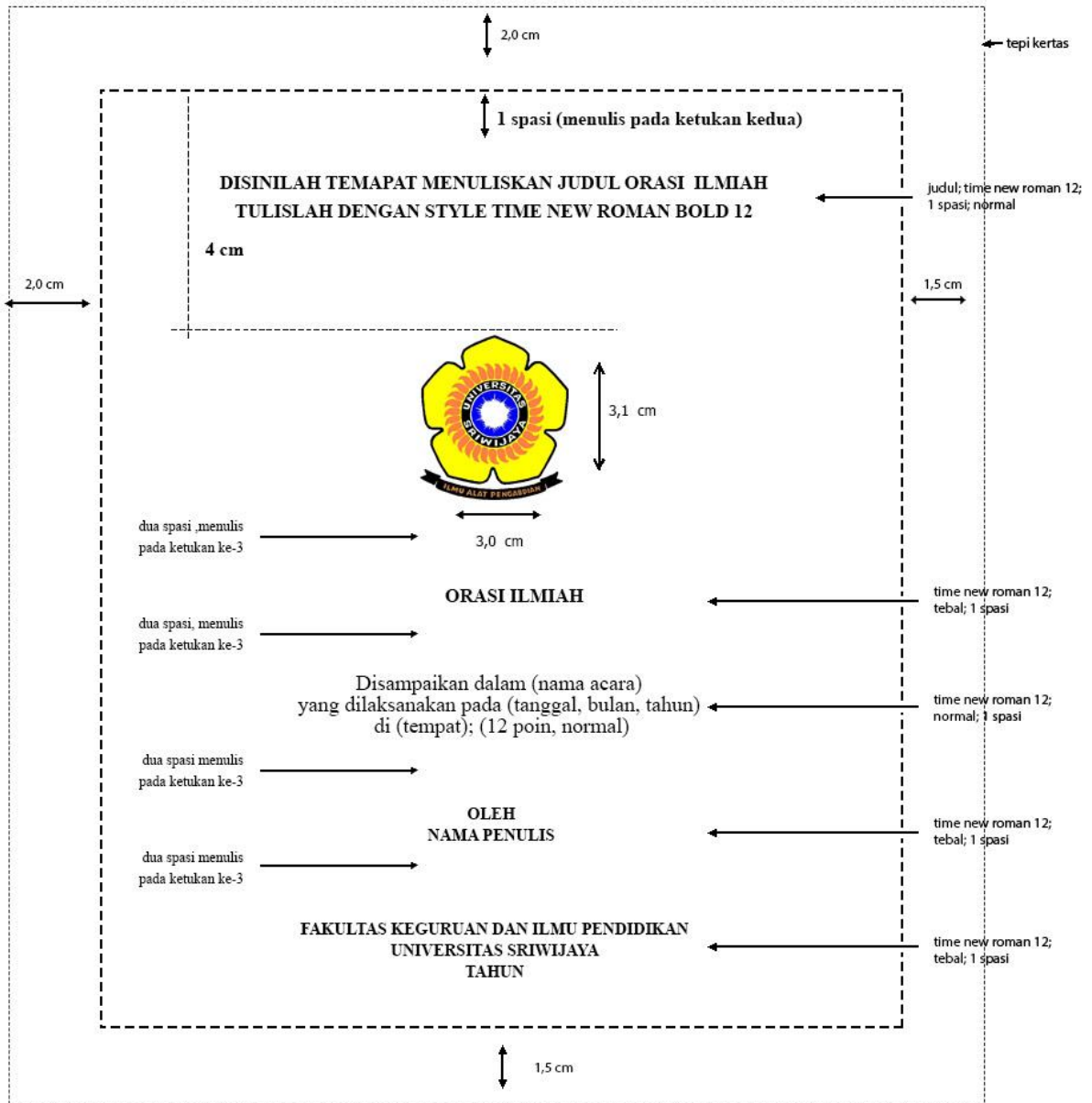
**LAMPIRAN 3: FORMAT DAN *TEMPLAT* UNTUK MAKALAH**

**Format 3.1: Halaman Muka Makalah**





**Format 3.2: Halaman Muka Orasi Ilmiah**









### Ucapan Terima Kasih

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX      XXXXXXXXXXX      XXXXXX      XXXXX      XXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX  
XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX  
XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX.

### Daftar Pustaka

Creswell, J. W. (2012). *Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative and qualitative research* (4th ed.). Boston, MA Pearson.

Radial, B. (2019). Approaching a reading course via Moodle-based blended learning: EFLlearners' insights. *Modern Journal of Language Teaching Method*, 1—12





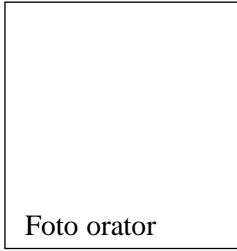








### Profil Penulis



Xxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxx. Xxxxxx xxxxxxxx  
xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxx  
xxxxxxxx xxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxxxx xxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx.  
Xxxxxx xxxxxxxx xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx. Xxxx xxxxxxx  
xxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SRIWIJAYA  
**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

Jl.Raya Palembang-Prabumulih Inderalaya, Ogan Ilir 30662

Telepon (0711) 5800058- Faximile (0711) 580058

Laman: [www.fkip.unsri.ac.id](http://www.fkip.unsri.ac.id). Pos –El: [support@fkip.unsri.ac.id](mailto:support@fkip.unsri.ac.id)

---

**SURAT TUGAS**

Nomor: 0034/UN9.FKIP/ST.TU/2020

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu pendidikan Universitas Sriwijaya menugaskan Saudara-saudara yang namanya tersebut di bawah ini:

Pengarah : Prof.Sofendi, M.A. Ph.D. (Dekan)  
Penanggung Jawab : 1. Dr. Hartono, M.A.  
(Wakil Dekan Bidang Akademik)  
2. Dra. Nyimas Aisyah, M.Pd., Ph.D.  
(Wakil Dekan Bidang ADUM)  
3. Dr. Riswan Jaenudin, M.Pd.  
(Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan)

Ketua : Erlina, S.Pd., M.Pd., M.Ed.  
Sekertaris : Drs. Marwan Pulungan, M.Pd.  
Anggota : 1. Drs. Kodri Madang, M.Pd., Ph.D.  
2. Deskoni, S.Pd., M.Pd.  
3. Dr. Soni Mirizon, M.A.  
4. Ernalida, M.Hum., Ph.D.  
5. Dr. Windi Dwi Andika, S.Pd., M.Pd.  
6. Nova Lingga Pitaloka, S.Pd., M.Pd.  
7. Muhammad Reza Pahlevi, S.Pd., M.Pd.  
8. Shomedran, S.Pd., M.Pd.

Sebagai Panitia **Penyusunan Buku Pedoman Karya Tulis Ilmiah** Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Sriwijaya Tahun 2020/2021.

Demikian, agar tugas ini dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Indralaya, 4 Februari 2020

DEKAN



SOFENDI

NIP.196009071987031002

