







POIN PRESENTASI

- Profil PT Adaro Indonesia
- Penerapan Sistem Manajemen Terpadu di Adaro
- SML PROPER KLHK
- Strategi Pemenuhan & Penyusunan Dokumen SML





- PKP2B Gen I: 31.379.8 Ha

 Wilayah proyek Kab. Tabalong, Balangan, Barito Selatan, Barito Timur Prov. Kalsel & Kalteng

- Produksi 2018: 48,4 Juta ton

- 78 kontraktor lokal (50%)

Produksi 2019: 51.6 Juta ton

OUR HISTORY

- Sejarah Adaro dimulai 1970 dengan produksi batubara pertama dari Pit Paringin, tahun 1992 sebesar 1 juta ton
- Tahun 1991, menerima merek dagang **envirocoal** karena **kandungan abu, sulfur dan NOx yang sangat rendah**

ACHIEVEMENT

- **PROPER Hijau** 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

 Aditama 2017 - Penghargaan Pengelolaan Lingkungan Pertambangan Mineral dan Batubara

 Global CSR Award (GCA) untuk kategori CSR Leadership 2018 dan Best Environmental Excellence 2018

- CECT Sustainability Awards Project - Based CSR & Sustainable Inclusive Business 2018 dan Overall CSR Performance - Mining Industry 2018

PIT PARINGIN

PIT WARA

PIT TUTUPAN

IMPLEMENTASI SML KONSISTEN = KINERJA LINGKUNGAN BAIK









Utama









Aditama (terbaik) PROPER Hijau

2013

2014

2015

2016

2017

2018

2019



ESDM Aditama (terbaik) PROPER Emas

2012





ESDM Utama



KLHK PROPER Hijau



ESDM Aditama (terbaik) PROPER Hijau



KLHK



PROPER Hijau

PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN DI ADARO



- Adaro menerapkan sistem manajemen terintegrasi yang disebut dengan IMS (Integrated Management System), yang merupakan penggabungan dari:
 - Sistem Manajemen Mutu (ISO 9001:2015)
 - Sistem Manajemen Lingkungan hidup (ISO 14001:2015)
 - Sistem Manajemen Energi (ISO 50001:2011)
 - Sistem Manajemen Kesehatan Keselamatan Kerja (OHSAS 18001:2007 dan Sertifikasi SMK3 dari Kemenaker)
 - Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan (SMKP)
- SM ini disusun, diimplementasikan dan didokumentasikan berdasarkan metodologi pemetaan fungsi dan pemetaan proses bisnis yang ada dalam organisasi



SERTIFIKASI SISTEM MANAJEMEN DI ADARO











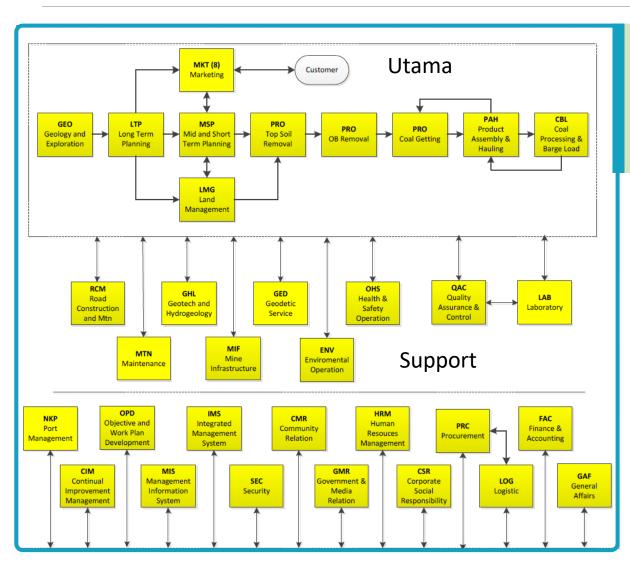




SMK3

PENERAPAN SISTEM MANAJEMEN DI ADARO







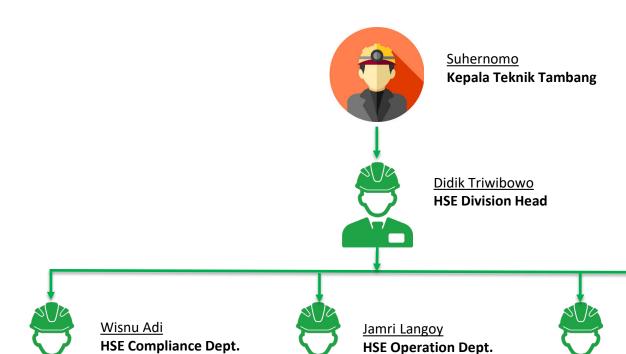
- Setiap kotak mewakili sebuah fungsi dalam organisasi
- Masing-masing fungsi memiliki detail sub proses bisnisnya sendiri
- Setiap fungsi akan memiliki kebijakan proses yang sejalan dengan persyaratan standar sistem manajemen mutu, K3, lingkungan hidup dan energi

Diagram Fungsi / Proses Bisnis Adaro secara general

SO PENGELOLAAN KPLH

Head





Head



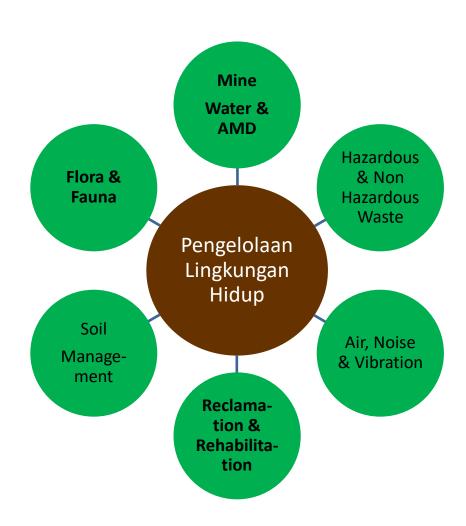
Ronny P Tambunan

HSE Development

Dept. Head

Bayu Nasution
Mine Reclamation
and Rehabilitation
Dept. Head

PENGELOLAAN LINGKUNGAN PERTAMBANGAN ADDITIONAL PENGELOLAAN LINGKUNGAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN PENGELOLAA



Sistem Manajemen Lingkungan (SML)





Bagian dari sistem manajemen yang digunakan untuk menetapkan dan menerapkan kebijakan lingkungan dan mengelola aspek-aspek penting lingkungannya yang terdiri dari: struktur organisasi, kegiatan perencanaan, tanggung jawab, praktek, prosedur, proses dan sumberdaya.

Sistem Manajemen Lingkungan (SML)



Sistem Manajemen Lingkungan

Sistem Manajemen Yang Terdiri Dari

Struktur organisasi Kegiatan perencanaan Tanggung jawab Praktek Prosedur Proses dan Sumberdaya Menetapkan Menerapkan Mengelola Mengarahkan Memfasilitasi Mengendalikan

Aspek Penting Lingkungan



Untuk mencapai Kebijakan dan Tujuan Lingkungan

Sekilas Tentang SML PROPER KLHK



 Aspek-aspek lingkungan yang dikelola diidentifikasi berdasarkan dampak dari kegiatan, produk atau jasa yang dihasilkan oleh unit bisnis yang bersangkutan.

Jika unit bisnis tersebut merupakan anak perusahaan dari suatu induk korporasi, maka harus dibuktikan bahwa aspek-aspek lingkungan yang dikelola memang spesifik untuk unit bisnis yang bersangkutan.

 Aspek-aspek lingkungan yang dikelola dalam sistem manajemen lingkungan mencakup seluruh kegiatan utama dalam unit bisnis yang bersangkutan.

Jika cakupan sistem manajemen lingkungan hanya sebagian kecil atau bukan kegiatan utama, maka unit bisnis tersebut tidak dianggap memiliki sistem manajeman lingkungan.

Aspek Penilaian SML





Pemenuhan Sesuai kriteria





Key Points:

- 1. Kelengkapan Dokumen/Prosedur/Bukti Pelaporan
- 2. Struktur Organisasi, Tupoksi, Kompetensi, Budget
- 3. Bukti Implementasi
- 4. Sertifikasi SM

Aspek Penilaian SML

















Strategi Pemenuhan & Penyusunan Dokumen SML



05. Rename nama file jika terlalu panjang

Hindari menggunakan nama file/folder yang terlalu panjang, jika menggunakan link pastikan file berada dalam satu folder yang sama

04. Permudah evaluator untuk memeriksa

Permudah evaluator untuk menemukan statement/bukti yang disampaikan sesuai dengan item penilaian



01. Memahami setiap item penilaian

Penting untuk memahami maksud dan tujuan dari setiap item penilaian

02. Pemenuhan setiap item penilaian

Mengumpulkan bukti-bukti sesuai dengan item penilaian yang diminta

03. Melampirkan hanya dokumen terkait

Hanya dokumen atau bukti-bukti yang relevan untuk dilampirkan/disampaikan

Contoh Penyusunan Dokumen SML



04. Permudah evaluator untuk memeriksa

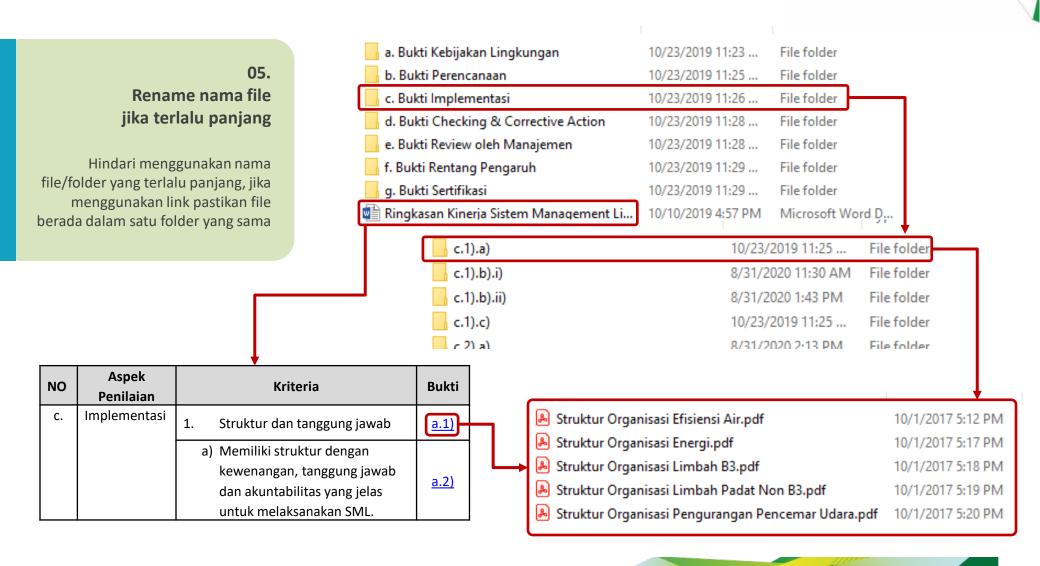
Permudah evaluator untuk menemukan statement/bukti yang disampaikan sesuai dengan item penilaian

NO	Aspek Penilaian	Kriteria	Bukti
a.	Kebijakan	1. Kebijakan lingkungan	
	Lingkungan	mempertimbangkan	2 1)
		karakteristik, skala dan dampak	<u>a.1)</u>
		dari kegiatan.	
		1. Kebijakan lingkungan mencakup	
		komitmen untuk perbaikan terus	
		menerus dan pencegahan	<u>a.2)</u>
		pencemaran (pollution	
		prevention).	

adaro PERNYATAAN KEBIJAKAN MUTU, KESELAMATAN PERTAMBANGAN KUNGAN HIDUP DAN ENERGI PT ADARO INDONESIA Diberi highlight untuk PT. Adaro Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang pertambangan batubara dan merupakan memudahkan evaluator mencati visi me<mark>njadi perusahaan yang terkemuka d</mark>alam bidang pertambangan dan energi, maka manajemen dan kary wan PT Adaro Indonesia serta mitra kerjanya mempunyai komitmen sebagai berikut : statement yang relevan Mengutamakan Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Keselamatan Operasi Pertambangan sesuai dengan Pedoman K3_H sebagai upaya meniadakan terjadinya kecelakaan kerja dan gangguan 2. Menjalankan praktek terbaik dalam mengelola lingkungan hidup dengan mencecah dampak yang dapat dihindari ; konservasi sumber daya alam dan energi ; mitigasi dan mereklamasi lahan terganggu Mengidentifikasi bahaya dan menilai risiko Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Keselamatan Operasi Pertambangan serta Lingkungan Hidup dalam melakukan kegiatan penambangan untuk memastikan pengendaliannya secara efektif. Mematuhi peraturan perundangan dan persyaratan lainnya yang berlaku terkait bidang Mutu. Keselamatan Kesehatan Kerja (K3), Keselamatan Operasi Perlambangan, Lingkungan Hidup dan Mengimplementasikan Sistem Manajemen Keselamatan Pertambangan dan Good Mining Practice (GMP) untuk mencegah kerusakan aset dan terhentinya produksi serta menciptakan kegiatan operasional tambang yang aman, efisien dan efektif. 6. Menghasilkan produk batubara yang memenuhi persyaratan pelanggan sehingga kepuasan pelanggan dapat terjaga dan ditingkatkan. 7. Mendukung pengadaan barang dan jasa serta desain yang efisien energi untuk peningkatan kinerja 8. Menjalankan upaya pencegahan pemakaian dan pengedaran narkotika/obat terlarang serta pencegahan HIV-AIDS di tempat keria. 9. Melaksanakan evaluasi secara berkala terhadap program Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Keselamatan Operasi Pertambangan serta Lingkungan Hidup. Serta memastikan ketersediaan informasi dan sumber daya yang di butuhkan untuk mencapai tujuan dan target organisasi 10. Melaksanakan peningkatan berkesinambungan di segala bidang, sedemikian hingga kinerja Perusahaan terus meningkat dari waktu ke waktu. Pernyataan kebijakan ini ditujukan kepada Manajemen dan Karyawan di lingkungan PT Adaro Indonesia beserta mitra kerja untuk dapat dilaksanakan dengan konsisten. Ditetapkan pada tanggal 25 Juli 2018 Kepala Teknik Tambang Suhernomo



Contoh Penyusunan Dokumen SML



Contoh Checklist Pemenuhan Kriteria SML adaro

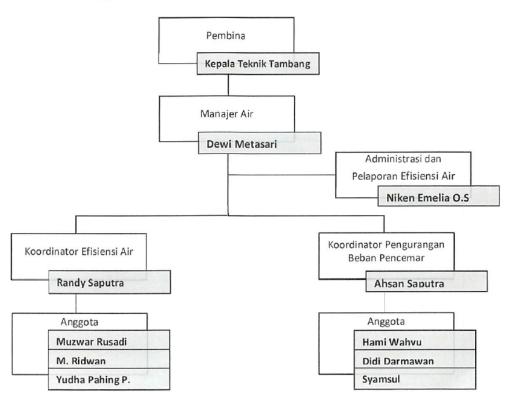


		Struktur dan tanggung jawab	
	Implementasi	a) Memiliki struktur dengan kewenangan, tanggung jawab dan akuntabilitas yang jelas - c.1).a) untuk melaksanakan SML.	
		b) <u>Menyediakan sumber daya</u> yang <u>memadai</u> <u>untuk melaksanakan</u> SML :	
		i. Manusia (personil memiliki latar belakang pendidikan dan pelatihan yang relevan - c.1).b).i) dengan pelaksanaan SML).	
c.		ii. <u>Dapat menunjukkan ketersediaan dana</u> <u>untuk pelaksanaan SML selama</u> minimal 2 - <u>c.1).b).ii)</u> <u>tahun berturut-turut</u> .	
		c) Bagian manajemen yang menangani EMS - c.1).c) melapor langsung ke puncak pimpinan.	
		2. Pelatihan, Kesadaran & Kompentensi	
		a) Dapat menunjukkan daftar kebutuhan training yang berkaitan dengan lingkungan minimal selama 2 tahun terakhir untuk seluruh departemen. - c.2).a)	
		b) Dapat menunjukkan nama personel, jenis pelatihan dan asal departemen yang telah memperoleh pelatihan lingkungan minimal selama 2 tahun terakhir. - c.2).b)	

Contoh Kelengkapan Dokumen SML



STRUKTUR ORGANISASI TIM EFISIENSI AIR DAN PENURUNAN BEBAN PENCEMARAN AIR



klik disini untuk melihat tugas dan tanggung jawab

PT Adaro Indonesia

Mine Office

Hauling Road PT Adaro Indonesia Km. 73 Wara Ds. Maburai Kec. Murung Pudak Kab. Tabalong Kalimantan Selatan, Indonesia Telp.: 62.526.2021997 Fax.: 62.526.2021996 klik disini untuk melihat struktur organisasi



KEPUTUSAN KEPALA TEKNIK TAMBANG PT ADARO INDONESIA NOMOR : 3798/AI-QHSE/IX/2020

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM EFISIENSI AIR & PENURUNAN BEBAN PENCEMARÁN AIR

KEPALA TEKNIK TAMBANG PT ADARO INDONESIA



Contoh Penyusunan Dokumen SML





Standard Operating Procedure (SOP)

Pengolahan Air Limbah dari Proses Pengolahan Batubara

rengolarian Air Eiriban dari Froses Fengolarian batubara					
No. SOP	AI-ENV-06	Revisi	01		
Tanggal	2 Agustus 2019	Halaman	113		



Tujuan

 Memastikan air hasil proses pengolahan batubara memenuhi standar baku mutu yang telah ditetapkan.

Ruang Lingkup

• Prosedur ini menjelaskan kegiatan pengolahan air dari proses pengolahan batubara sampai pengambilan tindakan yang diperlukan.

Referensi



TANDA TERIMA ELEKTRONIK SISTEM INFORMASI PELAPORAN ELEKTRONIK LINGKUNGAN HIDUP (SIMPEL)

KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

ID TTE : 1552464628-1161
PERIODE TTE : 01-01-2019 s/d 31-01-2019
WAKTU CETAK TTE : 13-03-2019

NAMA PERUSAHAAN : PT. Adaro Indonesia

ID PERUSAHAAN : 11

LAMAT : Kabupaten Tabalong, Provinsi Kalimantan Selatan

LAPORAN PPA SUDAH LAPOR



Dokumen ini sah, diterbitkan secara elektronik melalui SIMPEL Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan sehingga tidak memerlukan cap dan tanda tangan basah.

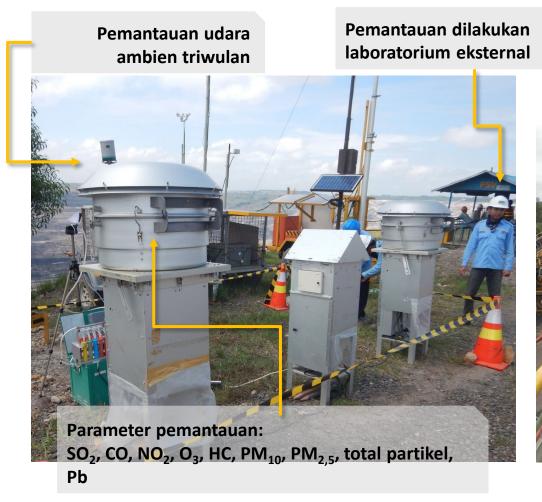
Terima kasih telah menyampaikan laporan pengelolaan dan pemantauan lingkungan

TIM SIMPEL KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

Contoh Pemantauan Lingkungan



Kualitas Udara & Emisi



Pemantauan udara emisi genset (tahunan & 3 tahunan) Parameter pemantauan: CO, NOx, SO₂ dan partikulat



Terimakasih