

PERANGKAT RPP SMK

**KORESPONDENSI
KELAS X**

Standar Kompetensi : Menjelaskan tentang komunikasi lisan

Penyusun:

Fitriya Bakti Nugraheni (130412616399)



**PROGRAM STUDI
PENDIDIKAN ADMINISTRASI PERKANTORAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI MALANG
2016**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas karunia-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan perangkat pembelajaran rencana pelaksanaan pembelajaran ini dengan baik. Perangkat ini dibuat dengan maksud memenuhi tugas mata kuliah "Pengembangan Media Pengajaran DP berbasis TIK, untuk Program Studi Pendidikan Administrasi Perkantoran.

Perangkat ini dibuat sebagai acuan kemampuan saya selaku penulis dalam hal pembuatan perangkat pembelajaran dan dipergunakan pada saat PPL.

Dengan demikian perangkat pembelajaran ini merupakan contoh perangkat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dan kelengkapannya yang melatih kognitif (keterampilan berpikir), keterampilan proses, psikomotor, keterampilan sosial dan menumbuhkembangkan perilaku berkarakter.

Perangkat ini terdiri dari: Kurikulum PPG, Silabus, RPP, LKS dan Kunci LKS, LP-1: Penilaian Produk, Kunci LP-2: Penilaian Proses, LP-3 Penilaian Psikomotor, LP-4: Pengamatan Perilaku Berkarakter, dan LP-5: Pengamatan Keterampilan Sosial, Modul, Media pembelajaran berupa slide power point.

Demikian RPP ini dibuat dengan harapan dapat berguna untuk pembaca. Apabila dalam penulisan contoh RPP terdapat kesalahan mohon dimaklumi. Kritik dan saran selalu terbuka bagi penulis untuk perbaikan dimasa yang akan datang.

Malang, April 2016

Daftar Isi

Halaman	1
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Silabus	5
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	8
LKS-1: Komponen komunikasi	13
LKS-2: Proses komunikasi	15
LKS-3: Media komunikasi	18
LP-1: Penilaian Produk	20
LP-2: Asesmen Kinerja Proses	23
LP-3: Asesmen Kinerja Psikomotor	25
LP-4: Pengamatan Perilaku Berkarakter	26
LP-5: Pengamatan Keterampilan Sosial	27

A. SILABUS MATA PELAJARAN KORESPONDENSI

Standar Kompetensi : Menjelaskan tentang komunikasi lisan

Kompetensi Dasar:

1. Menjelaskan tentang komunikasi Lisan
2. Menerapkan keterampilan komunikasi Lisan

	<p>Mencoba melakukan komunikasi secara lisan antar teman</p> <p>Asosiasi Menjelaskan beberapa jenis komunikasi lisan dengan menggunakan alat komunikasi.</p> <p>Komunikasi Mempresentasikan di depan tentang komunikasi lisan</p>	<p>lisan untuk berkomunikasi secara efektif sesuai dengan etika berkomunikasi secara profesional.</p> <p>Psikomotor Menerima telepon dan mencatat pesan yang masuk untuk berkomunikasi secara efektif sesuai dengan etika berkomunikasi secara profesional.</p> <p>Afektif: Karakter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beretiket 2. Sopan santun 3. Rendah hati 4. Bersikap menyenangkan <p>Keterampilan Sosial Bertanya, menyumbang ide atau berpendapat, menjadi pendengar yang baik, berkomunikasi dalam pembelajaran komunikasi melalui</p>	<p>Tes</p> <p>Pengamatan</p> <p>Pengamatan</p>	<p>Assesmen Kinerja Psikomotor</p> <p>Pengamatan perilaku berkarakter</p> <p>Pengamatan Keterampilan Sosial</p>	<p>Proses</p> <p>LP-3: Psikomotor</p> <p>LP-4: Pengamatan perilaku berkarakter</p> <p>LP-5: Pengamatan Keterampilan Sosial</p>	<ol style="list-style-type: none"> 5. LP 1: Produk 6. LP 2: Proses 7. LP 3: Psikomotor 8. LP 4: Pengamatan Perilaku Berkarakter 9. LP 5: Pengamatan Keterampilan Sosial 10. Silabus 11. Modul
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		telepon					
--	--	---------	--	--	--	--	--

A. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 2 Nganjuk
Mata Pelajaran	: Korespondensi
Kelas/Semester	: Kelas X / Semester I
Materi Pembelajaran	: Menjelaskan tentang komunikasi lisan
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit

I. Standar Kompetensi : Menjelaskan tentang komunikasi lisan

II. Kompetensi Dasar : Menjelaskan tentang komunikasi lisan

III. Indikator

A. Kognitif

1. Produk:

- a. Memahami pengertian dan komponen komunikasi
- b. Memahami proses komunikasi
- c. Pemahaman tentang jenis dan prinsip-prinsip komunikasi
- d. Menerapkan etika dan kepribadian

2. Proses:

Melaksanakan praktek komunikasi lisan di sekolah atau di kantor terdekat.

B. Psikomotor

Melaksanakan praktek komunikasi lisan di sekolah atau di kantor terdekat dengan langkah-langkah dan prosedur yang telah ditentukan.

C. Afektif

1. Mengembangkan sikap yang, meliputi :

- Teliti, tekun, cekatan
- Jujur, loyal, kreatif
- Disiplin
- Tanggungjawab

2. Keterampilan Sosial

- Kreatif
- menyumbang ide atau berpendapat
- memecahkan masalah

IV. Tujuan Pembelajaran:

A. Kognitif

1. Produk:

- a. Siswa dapat mendeskripsikan pengertian dan komponen komunikasi dengan mengerjakan soal sebagaimana soal pada LP 1 : Produk sesuai dengan kunci jawaban.
- b. Siswa dapat mendeskripsikan proses komunikasi dengan mengerjakan soal sebagaimana soal pada LP 1 : Produk sesuai dengan kunci jawaban.
- c. Siswa dapat menjelaskan Pemahaman tentang jenis dan prinsip-prinsip komunikasi dengan mengerjakan soal sebagaimana soal pada LP 2 : Produk sesuai dengan kunci jawaban.
- d. Siswa dapat menjelaskan media komunikasi dengan mengerjakan soal sebagaimana soal pada LP 3: Produk sesuai kunci jawaban.

2. Proses

Disediakan seperangkat alat tulis dan, pesawat telepon/pesawat komunikasi, siswa dapat mengoperasikan fungsi telepon sebagai alat komunikasi dengan benar.

Selanjutnya siswa melakukan tata-cara bertelepon dengan menggunakan etika yang baik dalam penggunaan telepon, sesuai dengan rincian tugas kinerja yang ditentukan di LP 2 : proses, meliputi : *mengoperasikan pesawat telepon, memahami tata-cara bertelepon dengan menggunakan etiket yang baik dalam penggunaan telepon, berkomunikasi dengan telepon, menggunakan tata-cara bertelepon secara beretiket yang santun, menerima telepon dan mencatat pesan yang masuk*

B. Psikomotor

1. Disediakan peralatan telekomunikasi (telepon PABX) dan LKS , peserta dapat mendemonstrasikan praktek penanganan telepon tersebut di Laboratorium Administrasi Perkantoran sesuai dengan tugas kinerja yang ditentukan pada LP3 Psikomotor.

2. Disediakan beberapa contoh skenario dialog (*lembar format berita telepon*), kemudian peserta melakukan praktek berupa berkomunikasi melalui telepon, sesuai dengan tugas kinerja yang ditentukan pada LP3 : Psikomotor.

C. Afektif

1. Karakter:

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa. Siswa dinilai membuat kemajuan dalam menunjukkan karakter arsiparis yang teliti, tekun, cekatan, jujur, loyal, kreatif, disiplin, dapat dipercaya, bertanggungjawab, kreatif-inovatif sesuai dengan LP 4 : Pengamatan Perilaku berkarakter.

2. Keterampilan sosial:

Terlibat dalam proses belajar mengajar berpusat pada siswa. Siswa dinilai membuat kemajuan dalam menunjukkan perilaku keterampilan sosial bertanya, menyumbang ide atau berpendapat, menjadi pendengar yang baik, dan berkomunikasi, bekerjasama, melayani sesuai dengan LP 5: Keterampilan sosial.

V. Pendekatan dan Model Pembelajaran:

Model Pembelajaran : Model Pembelajaran Scientific.

Pendekatan : CTL

VI. Bahan

- Lembar Kerja 1, 2, 3

VII. Alat dan Media:

Minimal 2 (dua) buah Pesawat telepon jenis *PABX (Private Automatic Branch Exchange)* Pesawat ini memungkinkan kita dapat berhubungan langsung tanpa melalui operator. Penelpon dapat berhubungan langsung dengan cara memutar nomor khusus untuk memperoleh saluran keluar. Setelah itu, penelepon baru memutar nomor telepon yang dikehendaki.

VIII. Proses Belajar Mengajar

A. Pendahuluan

Kegiatan	Penilaian oleh Pengamat			
	1	2	3	4
1. Mengkomunikasikan tujuan pembelajaran produk, proses, psikomotor, keterampilan sosial, dan karakter. Siswa dapat mengemukakan tentang pengertian dan komponen komunikasi. Guru meminta siswa mengemukakan pendapatnya yang berkaitan dengan komponen komunikasi. (Fase 1 MPK)				
2. Guru memberi penjelasan tentang proses komunikasi, jenis dan prinsip-prinsip komunikasi, etika dan kepribadian (Fase 1 MPK)				

B. Inti

Kegiatan	Penilaian oleh Pengamat			
	1	2	3	4
<p>Penggalan 1</p> <p>a. Siswa mendiskusikan tentang komunikasi lisan. (Fase 2 MPK)</p> <p>b. Guru memberikan informasi tentang komunikasi lisan. Guru membagikan LKS satu LKS tiap Kelompok . (Fase 3 MPK)</p> <p>c. Siswa mendiskusikan jenis dan prinsip-prinsip komunikasi. Siswa mengisi LKS, LKS. (Fase 4 MPK)</p> <p>d. Guru menginformasikan tentang jenis dan prinsip-prinsip komunikasi.</p> <p>Penggalan 2</p> <p>a. Mengorganisasikan siswa dalam kelompok-kelompok kooperatif . Setiap kelompok terdiri dari 2 – 3 siswa, untuk mencari informasi tentang jenis dan prinsip-prinsip komunikasi.</p> <p>b. Membimbing siswa mengerjakan LKS2 tentang proses komunikasi lisan. (Fase 4 MPK)</p> <p>c. Memberi tugas kelompok kepada siswa untuk membuat komponen-komponen komunikasi yang sudah ditetapkan.</p> <p>e. Melakukan evaluasi formatif dengan asesmen kinerja psikomotor dengan cara meminta siswa menunjukkan hasil cara menerima/ide/lambang-lambang saat berkomunikasi.</p> <p>Penggalan 3</p> <p>b. Mengorganisasikan siswa dalam kelompok-kelompok kooperatif. Setiap kelompok terdiri dari 2 – 3 siswa, untuk mencari informasi mengenai komunikasi lisan.</p> <p>c. Guru memberikan informasi tentang mengenai komunikasi lisan. (Fase 5 MPK)</p> <p>Penggalan 4</p> <p>a. Membimbing kelompok berkomunikasi untuk menyampaikan pendapat dalam menarik kesimpulan dengan mengacu pada Lembar Kerja.</p> <p>b. Memberikan penghargaan kepada individu dan kelompok yang berkinerja baik dan amat baik dalam kegiatan belajar mengajar tersebut.</p>				

C. Penutup

	Penilaian oleh
--	----------------

Kegiatan	Pengamat			
	1	2	3	4
Menutup pelajaran dengan membimbing siswa membuat rangkuman dan memberi Pekerjaan Rumah				

X. Sumber Pembelajaran

1. LKS 1 : Komponen komunikasi
2. LKS 2 : Proses komunikasi
3. LKS 3 : Media komunikasi
4. Kunci LKS 1, 2, 3
5. LP 1: Produk
6. LP 2: Proses
7. LP 3: Psikomotor
8. LP 4: Pengamatan Perilaku Berkarakter
9. LP 5: Pengamatan Keterampilan Sosial
10. Tabel Spesifikasi Penilaian
11. Silabus
12. Modul
13. Media Slide Power Point

X. Sumber Pembelajaran

1. LKS 1 : Komponen komunikasi
2. LKS 2 : Proses komunikasi
3. LKS 3 : Media komunikasi
4. Kunci LKS 1, 2, 3
5. LP 1: Produk
6. LP 2: Proses
7. LP 3: Psikomotor
8. LP 4: Pengamatan Perilaku Berkarakter
9. LP 5: Pengamatan Keterampilan Sosial
10. Tabel Spesifikasi Penilaian
11. Silabus
12. Modul

Daftar Pustaka

Sutomo, Slamet Sudadi .*Korespondensi*. Depok: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Dilindungi Undang-Undang

Nama/Kelompok _____ Kelas: _____ Tgl: _____

Lembar Kerja Siswa 1 : Komponen Komunikasi

Tujuan :

1. Dapat menjelaskan pengertian komunikasi dengan benar
2. Dapat menyebutkan komponen komunikasi dengan benar
3. Dapat menjelaskan masing-masing komponen komunikasi dengan benar

Rumusan Masalah : Apakah yang dimaksud dengan komunikasi lisan?

Langkah – langkah :

1. Mendefinisikan dengan bahasa sendiri tentang arti/komunikasi .
2. Mendefinisikan tentang komunikasi.

Analisis :

1. Menurut pendapat anda apakah yang dimaksud dengan komunikasi?
.....
.....
.....
.....
2. Sebutkan macam-macam komponen komunikasi!
.....
.....
.....
.....
3. Dalam berkomunikasi, terdapat dua dasar keterampilan. Coba sebutkan dan jelaskan?
.....
.....
.....
.....

Kunci Lembar Kerja 1 :

1. Pengertian komunikasi :
 - a. Komunikasi adalah proses pengoperasian lambang-lambang yang berarti antar manusia
 - b. Komunikasi adalah penyampaian pengertian dari seorang kepada oranglain dengan menggunakan lambang dan penyampaiannya tersebut merupakan suatu proses.
 - c. Komunikasi secara sederhana adalah untuk menimbulkan suatu pengertian tukar menukar keterangan atau penjelasan dan komunikasi secara luas adalah proses penyampaian pendapat pesan yang mengandung pengertian antara perorangan atau golongan melalui saluran mekanisme, baik secara langsung berhadapan muka atau tidak langsung.
 - d. Komunikasi adalah merupakan proses penyampaian berita dari suatu sumber informasi ke suatu tujuan.
 - e. Komunikasi adalah penyampaian berita yang mengandung macam- macam keterangan dari seseorang kepada orang lain
2. Komunikator (*communicator*) yaitu sumber pengirim berita
 - Enkode adalah proses pengantar pesan
 - Pesan atau berita (*message*) atau ide yang disampaikan
 - Dekode ialah proses penerimaan pesan
 - Komunikan (*communicate*) yaitu orang yang menerima berita, yang ditafsirkan melalui pendengaran, penglihatan.
 - Tanggapan atau respon/*feedback*
3. Ada dua dasar keterampilan dalam komunikasi yaitu :
 - Keterampilan menyampaikan, yaitu keterampilan berbicara, menulis, dan mengarang serta memberi isyarat.
 - Keterampilan menerima, yaitu keterampilan mendengarkan dan membaca, serta memahami isyarat

Nama/Kelompok _____ Kelas: _____ Tgl: _____

Lembar Kerja 2 **Proses Komunikasi**

Tujuan

1. Menjelaskan proses komunikasi dan dapat merumuskan dengan gambar.
2. Menyebutkan langkah-langkah proses komunikasi dengan benar.
3. Memahami faktor penyebab keberhasilan dan penghambat dari komunikasi.



Rumusan Masalah : Langkah-langkah proses komunikasi dengan benar

Langkah Kerja

1. Mendiskusikan proses komunikasi dan merumuskan dengan gambar
2. Mendiskusikan langkah-langkah proses komunikasi dengan benar

Pengamatan :

Pengamatan difokuskan pada partisipasi siswa dalam mengikuti diskusi kelompok yang meliputi: keaktifan dalam mengemukakan pendapat, partisipasi, kualitas partisipan, kerjasama, dan tanggung jawab tim.

Analisis

- Uraikan dan jelaskan faktor-faktor berhasil komunikasi.

.....
.....
.....
.....

Kunci Lembar Kerja 2:

1. Faktor keberhasilan komunikasi dari sudut komunikator
 - a. Kecakapan komunikator, Seorang Komunikator itu harus dapat menguasai cara-cara menyampaikan buah pikiran, baik secara lisan maupun tertulis, cakap memilih symbol dan lambang yang tepat, cakap membangkitkan minat dan menarik perhatian pendengar/ pembaca, keterangan-keterangan yang disampaikan secara sistematis dan jelas sehingga mudah dipahami.
 - b. Sikap Komunikator, Sikap Komunikator itu harus tegas agar dapat menanamkan kepercayaan pendengar/pembaca terhadap uraian-uraian yang disampaikan. Sikap tegas dan terbuka, simpatik dan rendah hati, akan menunjang komunikasi. Sikap ini bersumber pada hubungan kemanusiaan (*human relation*) yang baik
 - c. Pengetahuan Komunikator, Dengan pengetahuan yang luas, komunikator akan lebih mudah menyampaikan ide
 - d. Sistem Sosial, Dalam organisasi, komunikator akan dipengaruhi oleh kedudukannya. Dalam masyarakat, komunikasi harus menyesuaikan kepada sifat-sifat masyarakat tersebut
 - e. Fisik dan indera Komunikator/Saluran komunikasi. Komunikasi lisan sangat dipengaruhi oleh suara yang mantap, ucapan yang jelas, dan gerak-geriknya yang baik yang dapat mendukung pembicaraan.
2. Faktor Keberhasilan Komunikasi dari Sudut Komunikan
 - a. Kecakapan Komunikan, Seorang Komunikan itu harus mempunyai kecakapan dalam mendengarkan, membaca, dan menanggapi pembicaraan.
 - b. Sikap Komunikan, Komunikan perlu memiliki sikap simpatik, rendah hati, dan tegas
 - c. Pengetahuan Komunikan, Komunikan yang memiliki pengetahuan yang luas akan lebih cepat memahami isi suatu pembicaraan dan mudah menafsirkan maksud dari komunikator

Nama/Kelompok _____ Kelas: _____ Tgl: _____

LKS 3: Media Komunikasi

Tujuan :

1. Menjelaskan arti media komunikasi dengan benar.
2. Menyebutkan fungsi media komunikasi dengan benar.
3. Menyebutkan jenis - jenis media komunikasi.

Rumusan Masalah :

Apa yang dimaksud dengan komunikasi?

Langkah Kerja

- Mendiskusikan tentang media komunikasi

Analisis

Apa yang dimaksud dengan media komunikasi?

.....
.....
.....
.....

Kunci LKS 3: Media komunikasi

1. Pengertian Media Komunikasi

Media komunikasi terdiri dari dua kata yang setiap kata mempunyai arti sendiri-sendiri. Mungkinkah ada yang bisa menjelaskan dari dua kata Media Komunikasi tersebut?. Media berarti alat bantu untuk mencapai tujuan. Sedangkan komunikasi berarti suatu kegiatan untuk menyampaikan pesan atau berita. Dari kedua kata tersebut bila kita rangkai, maka secara umum media komunikasi dapat diartikan sebagai “suatu alat yang dipergunakan untuk mempermudah dalam penyampaian informasi atau ide-ide dari seseorang kepada orang lain agar maksud dan tujuan dapat tercapai dengan baik.

Nama :

NIS :

Tanggal :

LEMBAR PENILAIAN (LP) 1: PRODUK 1a

1. Apa fungsi media komunikasi?
2. Apa keuntungan media komunikasi?

LEMBAR PENILAIAN (LP) 1: PRODUK 1b

1. Apa keuntungan dan kelemahan media komunikasi?
2. Apa jenis-jenis media komunikasi?
3. Apa fungsi media komunikasi?

Kunci LP 1 : Produk 1a

1. Fungsi media komunikasi :
 - a. Untuk memperjelas informasi yang disampaikan.
 - b. Untuk mempermudah penyampaian informasi.
 - c. Untuk mempersingkat waktu dalam menyampaikan informasi.
 - d. Untuk membangkitkan daya tarik bagi konsumen.

2. Keuntungan media komunikasi:
 - Informasi dapat diterima sesuai dengan kenyataan
 - Dapat dimengerti keadaan/hasil yang sebenarnya
 - Informasi lebih jelas
 - Mudah cara pencapaiannya, dan sebagainya

Kunci LP 1: Produk 1b

3. Keuntungan dan kelemahan:
 - a) Keuntungan Media Komunikasi:
 - a. Informasi dapat diterima sesuai dengan kenyataan
 - b. Dapat dimengerti keadaan/hasil yang sebenarnya
 - c. Informasi lebih jelas
 - d. Mudah cara pencapaiannya, dan sebagainya

 - b) Kelemahan Media Komunikasi:
 - a. Biaya relatif mahal
 - b. Kadang-kadang kejelasan suara kurang
 - c. Memakan tempat tidak sedikit
 - d. Perlu adanya waktu yang cukup

4. Jenis-jenis media komunikasi :
 - a. Media Komunikasi berupa Audio, yaitu suatu alat yang dapat didengar (alat yang dapat ditangkap melalui alat pendengaran)
Contoh:
 - Radio
 - Tape Recorder
 - Telepon
 - Beduk
 - Kentongan

b.Keuntungan menggunakan media audio/pendengaran:

- Harganya relatif murah
- Mudah digunakan
- Dapat membangkitkan fantasi pendengaran

Kelemahan menggunakan media audio/pendengaran:

- Apabila anda melakukan kesalahan, maka harus membuat naskah baru
- Tidak dapat diperkenalkan hal yang sifatnya keterampilan

LEMBAR PENILAIAN 2: PROSES

3. Proses:

Disediakan seperangkat alat tulis dan, pesawat telepon/pesawat komunikasi, siswa dapat mengoperasikan fungsi telepon sebagai alat komunikasi dengan benar. Selanjutnya siswa melakukan tata-cara bertelepon dengan menggunakan etika yang baik dalam penggunaan telepon, sesuai dengan rincian tugas kinerja yang ditentukan di LP 2 : proses, meliputi : *mengoperasikan pesawat telepon, memahami tata-cara bertelepon dengan menggunakan etiket yang baik dalam penggunaan telepon, berkomunikasi dengan telepon, menggunakan tata-cara bertelepon secara beretiket yang santun, menerima telepon dan mencatat pesan yang masuk*

Format Asesmen Kinerja Proses

No	Rincian Tugas Kinerja	Skor Maksimum	Skor Asesmen	
			Oleh siswa sendiri	Oleh guru
1.	Persiapan: - Kemampuan melakukan klasifikasi - Kemampuan mengurutkan proses	10 10		
2	Prosedur pengindekan Ketelitian Kecermatan Kebenaran Kecepatan	5 5 5 5		
3.	Prosedur memberi kode Ketelitian Kecermatan Kebenaran Kecepatan	5 5 5 5		
4	Prosedur mengurutkan Ketelitian Kecermatan Kebenaran Kecepatan	5 5 5 5		
5.	Prosedur menyimpan			

	Ketelitian	5		
	Kecermatan	5		
	Kebenaran	5		
	Kecepatan	5		
	Jumlah	100		

Siswa

(.....)

Malang, Maret 2015
Guru

(.....)

Dosen Pembimbing,

(.....)

LEMBAR PENILAIAN 3: PSIKOMOTOR

Format Asesmen Kinerja Psikomotor

No	Rincian Tugas Kinerja	Skor Maksimum	Skor Asesmen	
			Oleh siswa sendiri	Oleh guru
1	Menyiapkan rangkaian peralatan telepon	20		
2.	Mennerapkan etika berkomunikasi dengan pesawat telepon	20		
3	Mengidentifikasi hal-hal yang penting untuk diperhatikan dan dilaksanakan pada waktu bertelfon	20		
4	Berbicara dengan ramah, tegas, hangat, bersahabat dan wajar	20		
5	Menerima telepon dan mencatat pesan yang masuk untuk berkomunikasi	20		
	J u m l a h	100		

Siswa

(.....)

Malang, Maret 2016

Guru

(.....)

LP 4: FORMAT PENGAMATAN PERILAKU BERKARAKTER

Siswa:

Kelas:

Tanggal:

Petunjuk:

Untuk setiap perilaku berkarakter berikut ini, beri penilaian atas perilaku berkarakter siswa menggunakan skala berikut ini:

*D = Memerlukan
perbaikan*

*C = Menunjukkan
kemajuan*

B = Memuaskan

*A = Sangat
baik*

Format Pengamatan Perilaku Berkarakter

No	Rincian Tugas Kinerja (RTK)	Memerlukan perbaikan (D)	Menunjukkan kemajuan (C)	Memuaskan (B)	Sangat baik (A)
1	Teliti, tekun, cekatan				
2	Jujur				
3	Loyal				
4	Disiplin				
5	Dapat dipercaya				
6	Tanggungjawab				
7	Kreatif-inovatif				

Malang, Maret 2016

Pengamat

()

LP 5 : FORMAT PENGAMATAN KETERAMPILAN SOSIAL

Siswa:

Kelas:

Tanggal:

Petunjuk:

Untuk setiap keterampilan sosial berikut ini, beri penilaian atas keterampilan sosial siswa itu menggunakan skala berikut ini:

*D = Memerlukan
perbaikan*

*C = Menunjukkan
kemajuan*

B = Memuaskan

*A = Sangat
baik*

Format Pengamatan Keterampilan Sosial

No	Rincian Tugas Kinerja (RTK)	Memerlukan perbaikan (D)	Menunjukkan kemajuan (C)	Memuaskan (B)	Sangat baik (A)
1	berkomunikasi				
2	bekerjasama				

Malang, Maret 2015

Pengamat

()