

## Curriculum vitae



## Personal Information

Name	Daniel Schück
Address	Hubstrasse 55a
Place of living	CH-9500 Wil
Phone number	+41 (0)71 565 98 69
E-Mail address	daniel.schueck.wil@thurweb.ch
Web address	<a href="https://schueckdaniel.wordpress.com">https://schueckdaniel.wordpress.com</a>
Birth date	21. Dezember 1971
Car licence	Category B
Entry date	by arrangement

## Expertise

IT Service Organization	Service design, transition, assets and configuration International certificate ITIL V3	18 Years
Project Management	Project Manager International certificate IPMA D	17 Years
System Technology	Software and hardware installations Microsoft Windows Client Microsoft Windows Server Microsoft PowerShell VMware virtualization	27 Years 27 Years 18 Years 7 Years 6 Years
Release Management	Schedule the publication of change requests	10 Years
Process Management	Create organizational schedules	21 Years
Collaboration	Microsoft SharePoint <ul style="list-style-type: none"> <li>Consulting</li> <li>Installation and configuration</li> <li>Project Management</li> </ul> Microsoft Dynamics CRM	14 Years 5 Years
Databases Management	Microsoft SQL Server <ul style="list-style-type: none"> <li>Software Development</li> <li>Installation and Configuration</li> <li>Data analysis</li> <li>dataflow architecture</li> </ul>	14 Years
Geographic Information System	Geographic processing of data	15 Years
Web Development	Creating web pages and web applications <ul style="list-style-type: none"> <li>Editor: WordPress, Jimdo, Joomla, Wix</li> <li>Programming: JavaScript, HTML, Google App Script</li> </ul>	3 Years 15 Years

## Language

German	mother tongue
English	Basic knowledge in speech and writing

## Professional Activities

- 04.2018 - Today **IT Project Supporting** **Optive AG**  
Wängi
- 10.2015 - 03.2018 **Create and publish various websites and solutions** **Schüch Daniel**  
Wil
- Video producing and Video collection Blogs
  - Information Technology Blogs
  - Travel Journalism and Information
  - Collection of Swiss referendum
  - Transport projects in the world
  - TV movie and series reports
  - Geographic analyses
  - Blu-ray Real Lists viewer and exporter
- 07.2016 - 02.2017 **Project manager, project co-worker and course moderator PowerPoint** **InnoPark Schweiz AG**  
St. Gallen
- Project manager provider of video surveillance equipment
  - Project staff smArtravel
  - Moderation Employability Fitness Microsoft PowerPoint
- 03.2009 - 09.2015 **System technical and Project Manager** **EGELI Informatik AG**  
St. Gallen
- Administration, installation, project management Microsoft SharePoint
  - Administration, installation, consulting Microsoft Dynamics CRM
  - Project management Introduction Thin Client
  - Project management Introduction Encryption technology
  - System Administration Microsoft and VMWare Server
  - Plan, Analysed, Evaluate, Obtain and Set Up Server and Client Architecture (ICT System Engineer)
  - Analysed and document data flow architecture
  - Database administrator Microsoft SQL Server
- 03.1997 - 05.2008 **Informatik Coordination** **St. Galler Kantonalbank AG**  
St. Gallen
- Release Manager
  - Change Manager
  - Test Manager
  - ICT technology and support
  - Analysed and document data flow architecture
  - Technical and technical Template management
  - Project management of various projects
  - Workplace coordination
- 10.1996 - 02.1997 **Event and Travel organization** **Cafeteria der Alterssiedlung Bergholz**  
Wil

08.1994 - 08.1996	<b>Teaching as a commercial employee</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsible for customer accounts and dunning</li> <li>Import, purchase and sale of telematics products</li> <li>Operation of IT infrastructure</li> <li>Planning of project organization</li> </ul>	<b>PIM Computer AG (bankruptcy)</b> Schaffhausen
08.1992 - 08.1994	<b>Teaching as an office worker</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Design of marketing and reproduction templates</li> <li>Import, purchase and sale of telematics products</li> <li>Telephone information about goods and services</li> </ul>	<b>PIM Computer AG (bankruptcy)</b> Schaffhausen
05.1989 - 08.1992	<b>Junior software developer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Software development Telematics solutions</li> <li>External project management for ABB transport systems</li> </ul>	<b>PIM Computer AG (bankruptcy)</b> Schaffhausen

## Vocational Training

07.2016 - 12.2016	<b>Holistic project management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Project management</li> <li>Team development / team leadership</li> <li>Communication</li> <li>Effectively present intensive</li> <li>Successful negotiation</li> </ul> <b>specialized courses</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marketing Basics</li> <li>PEM Personal development model</li> <li>Internal equilibrium is measurable</li> <li>Social media - Apply with new media</li> </ul>	<b>InnoPark Schweiz AG</b> Winterthur
10.2009 - 11.2009	<b>International Project management Associated Certified (IPMA D)</b>	<b>VZPM</b> <i>certificate authority</i> <b>Migros Business</b> St.Gallen
11.2008 - 09.2009	<b>Project Leader Diploma Course</b>	<b>Migros Business</b> St.Gallen
03.2009 - 03.2009	<b>ITIL Version 3 Foundation Examination (ITIL V3)</b>	<b>TÜV Süd</b> <i>certificate authority</i> <b>Migros Business</b> Zürich
08.1994 - 06.1996	<b>Businessman with a federal certificate of competence (EFZ KV)</b>	<b>Business school HKVS</b> Schaffhausen
08.1992 - 06.1994	<b>Office worker with a federal certificate of competence (EFZ BA)</b>	<b>Business school HKVS</b> Schaffhausen

## Courses

2014	<b>Administering Microsoft Windows Server 2012</b>	<b>Microwin</b>
2012	<b>Avira Professional</b>	<b>Avira</b>
2011	<b>Designing and Deploying Microsoft SharePoint Server 2010</b>	<b>Addon</b>
2010	<b>Avira Support Expert</b>	<b>Avira</b>
	<b>Implementing Microsoft Office Server SharePoint 2007</b>	<b>Microwin</b>

---

2008	<b>English Language Course Intensive</b>	<b>Benedict</b>
	<b>Banking platform Avaloq User course</b>	<b>St. Galler Kantonalbank AG</b>
2007	<b>Upgrade Course MS SQL 2000 to MS SQL 2005</b>	<b>Microwin</b>
2002	<b>Windows 2000/2003 Migration</b>	<b>Dellec</b>
	<b>Citrix Administration Course</b>	<b>Dellec</b>
2001	<b>Microsoft Outlook Administration</b>	<b>Digicomp</b>
	<b>Projekt Management</b>	<b>IGK</b>
1999	<b>Moderation technology</b>	<b>IGK</b>
1998	<b>Working Methodology</b>	<b>IGK</b>
	<b>Microsoft Word Software Development</b>	<b>Digicomp</b>
1988 - 1989	<b>Software Development</b>	<b>Benedict Schule</b>

<b>Technical skills</b>					
<b>Professional functions / activities</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
System Administrator	2015	26	•		
Project Management	2012	14		•	
Release Management	2008	6	•		
Template Management	2008	11	•		
IT Consulting	2015	14		•	
IT Process Management	2008	11		•	
IT Organization	2008	11	•		
<b>Personal skills</b>	Personal experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Geography	2016	32	•		
History	2016	32	•		
Holiday Planning	2015	30	•		
Geophysics	2016	28		•	
Video Production	2015	25		•	
Genealogy	2013	22		•	
Geography Information processing	2016	25		•	
Geopolitical analysis	2016	26		•	
<b>Informatik Fähigkeiten</b>					
<b>Operating Systems</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Microsoft Windows Client 10 – 2.0	2016	27	•		
Microsoft Windows Server 2012 – NT	2015	18	•		
Citrix Presentation Server 6.0 – 3.0	2013	6			•
<b>Internet, Webserver, Mailserver, Collaboration</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Microsoft Internet Information Services	2015	10	•		
Microsoft Exchange 2013 – 2003	2015	8		•	
Microsoft SharePoint 2013 - 2003	2015	12	•		
Microsoft Dynamics CRM 2013 – 4.0	2015	5	•		
WordPress	2016	2		•	
Google+	2015	2		•	
<b>Business application / DTP client programs</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Microsoft Office 2013 – 1.5	2016	25	•		
Microsoft Outlook 2013 - 97	2016	17	•		
Microsoft Visio 2010 – 4.0	2015	20	•		
Microsoft Project 2010 – 95	2016	16		•	
Leuchter Document Composer / Wordplus	2008	5	•		
SAP	2008	8			•
Avaloq	2008	1			•
Adobe Photoshop Elements 8.0 – 1.0	2016	10		•	
CorelDraw (5.0), Aldus PageMaker 4.0	2005				
<b>Geographic Information Systems (including software development)</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Microsoft MapPoint 2009 – 2002	2016	15	•		
Google Maps	2016	10		•	
Microsoft Virtual/Live Maps	2016	10		•	
<b>Databases</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Microsoft Access 2013 – 6.0	2016	16	•		
Microsoft SQL Server 2012 – 7.0	2015	14	•		

<b>Communication und Network</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Security Router / Firewall: Linksys RVS4000	2016	5		•	
Security Router / Firewall: CheckPoint	2015	6		•	
Router: D-Link DIR-100	2014	3		•	
Router: Netgear N150	2015	3		•	
WLAN Extender / Access point: LogiLink	2016	1		•	
Protocols: TCP/IP	1997	19		•	
Topology: Ethernet	1997	19	•		
<b>Virtualization</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
VMWare vSphere / Infrastructure 5.5 – 3.5	2015	6		•	
VMWare Workstation 7.1 – 6.0	2016	7	•		
Microsoft Virtual PC Windows 10 – VPC 2004	2016	11	•		
Microsoft Hyper-V	2013	0			•
<b>Data Storage and Data Protection Systems</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
LaCie NAS	2013	5		•	
Synology DS212i	2016	3		•	
Synology DS214se	2016	1		•	
LaCie Laplug	2016	3		•	
Veeam	2015	1			•
Symantec Backup Exec	2015	10	•		
<b>Directory Services</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Microsoft Active Directory Services	2015	10	•		
<b>Inventory and Software Allocation</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Völkle Active Entry	2008	3		•	
<b>Video Editing Software</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Ulead Power Tools and Video Studio (Jahr 2003)	2011	7	•		
Adobe Premiere Elements 8.0	2016	6	•		
Movavi Video Suite 12	2016	2		•	
Nero 8.0	2011	5		•	
<b>Security Systems</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Avira Professional	2016	7	•		
Kaspersky Internet Security	2016	9		•	
Norton Internet Security	2006	6			•
<b>Programming Languages</b>	work experience				
	Last	Years	Prime	Good	Basics
Microsoft Visual Basic 2010 – 1.0	2015	24	•		
Microsoft PowerShell	2015	6	•		
Microsoft Office VBA 2010 – 3.0	2015	17	•		
Microsoft SQL DTS/BI Jobs 2012 – 7.0	2015	14		•	
Microsoft VBScript	2015	16	•		
HTML	2015	19	•		

Herr  
Schück Daniel  
Hubstrasse 55a  
9500 Wil

St. Gallen, 31.01.2017

### **Arbeitszeugnis**

Herr Schück Daniel, geboren am 21.12.1971, war vom 01.07.2016 bis 31.01.2017 in unserer Organisation tätig. Der Einsatz war von Anfang an befristet. InnoPark ist ein Zentrum für Innovation, Beratung und Management. Wir sind spezialisiert auf die Weiterbildung von hoch qualifizierten Fachkräften und die Umsetzung von Projekten.

Herr Schück arbeitete während seines Einsatzes bei InnoPark als Projektmitarbeiter in den Projekten „Anbieter von Anlagen für Video-Überwachung“ und „smArtravel“. Ab November übernahm Herr Schück die Projektleitung des Projekts „Anbieter von Anlagen für Video-Überwachung“. Sehr engagiert liess er seine Fachkenntnisse und seine Kontakte in diese Projekte einfließen und erreichte damit, dass wichtige Meilensteine zum kontinuierlichen Fortschritt der beiden Projekte gelegt werden konnten. Herr Schück moderierte sehr kompetent und sehr geschickt einen Employability-Fitness Workshop.

Herr Schück hatte sich rasch in das neue Aufgabengebiet eingearbeitet. Er zeigte grosses Engagement und überzeugte mit sehr guten Leistungen und Ergebnissen.

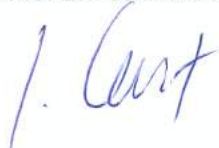
Wir haben Herrn Schück als selbstständige und teamfähige Person kennen gelernt. Er erledigte die ihm übertragenen Aufgaben dank seines fundierten Fachwissens sehr kompetent, sorgfältig und zuverlässig. Sein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden war stets freundlich, loyal und zuvorkommend.

Um seine Aufgaben bestmöglich zu lösen und sich weiterzubilden, hat Herr Schück folgende Weiterbildungskurse besucht:

Projektmanagement, Kommunikation, Teamentwicklung / Teamführung, Wirkungsvoll präsentieren intensiv, Erfolgreicher Verhandeln, Marketinggrundlagen, Social Media, Persönliches Entwicklungsmodell und ERFA-Tage.

Wir danken Herrn Schück für seine wertvollen Dienste und wünschen ihm auf seinem weiteren Lebens- und Berufsweg weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

**InnoPark Schweiz AG**



Iris Lenz  
Center Managerin Zentrum St. Gallen



EGELI Informatik AG  
Teufener Strasse 36  
CH-9000 St.Gallen  
Tel. +41 71 221 1212  
Fax. +41 71 221 1215  
E-Mail heidy.marx@egeli.com  
Direktwahl: Heidy Marx +41 71 221 1253

Herr  
Daniel Schück

St.Gallen, 4. Dezember 2017 EGE/hms

### Arbeitszeugnis

Daniel Schück geboren am 21.12.1971 war vom 01. März 2009 bis am 30. September 2015 als Informatiker Systemtechnik in der EGELI Informatik AG tätig.

Sein Arbeitsbereich umfasste:

- Installation von Hard- und Software und Aufgaben im Kundensupport
- Teilprojektleitung und Mitarbeit in diversen Kunden- sowie internen Projekten
- Erstellen von Systemdokumentationen und technischen Konzepten
- Fundierte Windows Server Kenntnisse
- Installation, Support und Wartung von Server- und Client Systemen (Windows)
- Arbeiten mit unserer Virtuellen Umgebung (VMware)
- Installation, Betrieb und Unterhalt interne + Kunden Sharepoint Umgebung
- Installation Dynamics CRM Umgebung
- Automatisierung Backup + Kontrolljobs mittels Powershell

Dank seiner raschen Auffassungsgabe, der fundierten Fachkenntnisse, und dem grossen Interesse an Weiterbildung, konnte sich Daniel Schück innert kürzester Zeit hervorragend in seinen Tätigkeitsbereich einarbeiten. Er war bei der Arbeit stets sehr motiviert, zeigte grosses Engagement und zeichnete sich insbesondere durch seine präzise Arbeitsweise aus.

Herr Schück war ein gewissenhafter und zuverlässiger Mitarbeiter. Er erledigt die ihm übertragenen Aufgaben zu unserer vollen Zufriedenheit. Durch seine freundliche und korrekte Art bei Kunden, Vorgesetzten und Kollegen war er gleichermassen geschätzt.

Daniel Schück hat im Jahr 2009 die Ausbildung zum Projektleiter mit Erfolg abgeschlossen.

Gegenüber Arbeitskollegen, Vorgesetzten und Kunden war Hr. Schück stets sehr freundlich, korrekt und zuvorkommend.

Herr Schück verlässt die Firma um sich einer neuen Aufgabe zu widmen. Wir danken ihm für die geleisteten Dienste und wünschen Ihm alles Gute für die Zukunft.

Freundliche Grüsse  
EGELI Informatik AG



Martin Früh  
Mitglied der Geschäftsleitung  
Leiter Entwicklung



Thomas Giger  
Mitglied des Kaders  
Leiter Team IT



## ARBEITSZEUGNIS

**Herr Daniel Schück, geboren am 21. Dezember 1971, von Zürich ZH**

Eintritt: 26. März 1997

Austritt: 31. Mai 2008

Herr Daniel Schück trat am 26. März 1997 als Informatik-Koordinator am Hauptsitz unserer Bank ein. Im Rahmen einer Strategie-Umsetzung wechselte er am 1. Juli 2000 als Senior-Projektmitarbeiter in die Abteilung Organisation & Beratung, Projekte. Ab 1. Juli 2001 war Herr Schück als Mitarbeiter Information Center tätig. Wir verweisen auf das Zwischenzeugnis vom 11. Februar 2002.

Sein Aufgabengebiet umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Change- und Releasekoordination Client und auf Terminal-Server
- Softwareintegrationskoordination
- SQL-Datenbankmanagement, VBA-Entwicklung
- Technische und organisatorische Leitung Vorlagenwesen
- Mitwirkung in verschiedenen Projekten

Wir haben Herrn Schück als engagierten, zielorientierten sowie äusserst motivierten Mitarbeiter kennen gelernt, der ein ausgeprägtes Arbeitsinteresse zeigte. Er sah betriebliche Zusammenhänge und setzte seine ausgezeichneten IT-Kenntnisse erfolgreich in seinem Tätigkeitsgebiet ein. Als gefragte Fachperson verfügte er über ein gutes unternehmerisches Denken und Handeln. Herr Schück brachte auch eigene Ideen ein und erledigte seine Aufgaben effizient und selbstständig. Dabei arbeitete er präzise und analysierte klar und systematisch. Besonders hervorheben möchten wir seine Zuverlässigkeit, sein Pflichtbewusstsein sowie seine gute Auffassungsgabe. Ebenso beeindruckten sein hohes Qualitätsbewusstsein. Mit seinen Leistungen erzielte Herr Schück sehr gute Ergebnisse, die unsere Anforderungen und Erwartungen übertrafen.

Gegenüber Vorgesetzten verhielt er sich loyal und zuvorkommend. Die Mitarbeitenden nahmen Herrn Schück als ruhigen Kollegen wahr, der sich durch seine Ausgeglichenheit auszeichnete. Im Umgang mit unseren Kunden war er sehr hilfsbereit und geduldig und er zeigte eine hohe Kundenorientierung und Servicequalität.

Im Rahmen einer Neuorganisation konnte Herrn Schück die Stelle als Mitarbeiter Information Center nicht weiter angeboten werden. Eine Alternative als Softwareentwickler individuelle Datenverarbeitung wurde ihm vorgeschlagen. Dieses Angebot hat er abgelehnt und ver-

lässt uns per 31. Mai 2008 auf eigenen Wunsch. Wir bedauern seinen Austritt und danken ihm für die sehr gute Zusammenarbeit. Für die weitere private und berufliche Zukunft wünschen wir ihm alles Gute und viel Erfolg.

St.Galler Kantonalbank



Urs Halter  
Leiter IT & Organisation  
Mitglied der Direktion



Myriam Wohlwend  
Personalbetreuerin  
Mitglied des Kaders

St. Gallen, 31. Mai 2008, Dps-jz



## ZWISCHENZEUGNIS

**Herr Daniel Schück, geboren am 21. Dezember 1971, von Zürich**

Eintritt: 26. März 1997

Herr Schück trat am 26. März 1997 als Informatik-Koordinator am Zentralsitz unserer Bank ein. Im Rahmen der Strategie-Umsetzung trat er am 1. Juli 2000 als Senior Projektmitarbeiter in die Abteilung Organisation & Beratung, Projekte über. Seit dem 1. Juli 2001 ist er als Mitarbeiter Information Center tätig.

Sein Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Arbeitsplatzkoordination mit Rechnungs- und Budgetkontrolle für Hardware und Software
- Client / Server Applikationskoordination und -Beratung sowie Testmanagement, Releaseplanung und Schulung
- Selbstständige Entwicklung diverser Applikationen und Datenbanken auf Basis von VBA und Access
- Teilprojektleitung und Mitarbeit in IT-Projekten (Ersatz PC-Infrastruktur, Software-Bereitstellung)
- Support diverser Applikationen und Datenbanken (Access)
- Pflege, Koordination und Weiterentwicklung von Office-Vorlagen

Wir kennen Herrn Schück als zuverlässigen, initiativen und motivierten Mitarbeiter, der über ein ausgeprägtes Arbeitsinteresse verfügt. Durch sein fundiertes Wissen insbesondere in den Bereichen Client/Server-Architektur und Büroanwendungen gilt er als kompetente Ansprechperson und als Problemlöser. Er ist ein absoluter Spezialist auf seinem Gebiet. Herr Schück erkennt komplexe Zusammenhänge und erarbeitet bei Problemstellungen umsetzbare Lösungen. Er ist im IT-Bereich vielseitig einsetzbar. Die ihm übertragenen Aufgaben erledigt er sehr rasch, innovativ und exakt stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Wir schätzen seine ausserordentlichen Leistungen sehr.

Im Umgang mit Vorgesetzten ist Herr Schück kooperativ und korrekt. Sein Verhalten gegenüber Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist zuvorkommend, freundlich und hilfsbereit. Gegenüber unserer internen Kundschaft tritt er aktiv auf und wird aufgrund seiner ausgesprochenen Hilfsbereitschaft sehr geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Herrn Schück erstellt. Gerne nutzen wir die Gelegenheit, ihm für seine wertvolle Mitarbeit bestens zu danken und freuen uns, auch weiterhin auf seine Dienste zählen zu dürfen. Wir wünschen Herrn Schück für die Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

St.Galler Kantonalbank



R. Hess

Leiter a. i.  
Organisation und Beratung



A. Di Palma

Personal-  
betreuerin

Daniel Schück  
Bergholzstrasse 16c  
9500 Wil

Schaffhausen, 4. November 1996

## Arbeitszeugnis

Herr Daniel Schück, geboren am 21. Dezember 1971, von Will SG, war vom 2. Mai 1989 bis 23. August 1996 zuerst als Junior Programmierer und anschliessend als Kaufmännischer Lehrling bei uns tätig.

Er war mit folgenden Tätigkeiten betraut:

### **Als Junior Programmierer** vom 2. Mai 89 bis 7. August 92

- Programmierung Mailbox-Software „PIM-Telemail“
- Programmierung ASCI-Fax-Programm für WorldPort 2400
- Programmierung Update für Videotex-Decoder AMARIS VTX/2-Adress
- Installation von Hard- & Software
- Aufgaben im Kundensupport
- Wartung der Mailboxsoftware „PIM-Telemail“ bei Kunden

### **Während der Lehre als Büroangestellter (BA)** vom 7. August 92 bis 15. August 94

- Gestalten und Drucken von Reprovorlagen
- Programmierung von internen Zusatztools für FaxNow (Export Telefonbuch, direktes Faxen von eingescannten Dokumenten mittels Auswahlfeld)
- Mitbetreuen der Mailbox
- Einrichten Novell Netware 3.11
- Debitoren verbuchen
- Führen von Dossiers
- Korrespondenz
- Verkauf von Soft- und Hardware für Teleinformatik
- Über Waren und Dienstleistungen Auskünfte am Telefon erteilen.
- Mailings per Fax, E-Mail und Post



## **Während der Lehre als Kaufmännischer Angestellter (KVZ)**

15. August 94 bis 23. August 1996

- Korrespondenz
- Wareneingang und Lagerstand überwachen
- Bearbeiten von Kundenaufträgen
- Führen des Mahn- und Betreuungswesen
- Betreuen der gesamten EDV-Systeme
- Installation und Instruktion von Anwendersoftware
- Programmieren von internen Zusatztools für die EasyLine-Auftragsbearbeitung (Export von Kundendaten in WinWord Satzdatei, Suchen von Datensätzen etc.)
- Erstellen einer Auftragsbearbeitung mit MS-Access unter WIN 95
- Einrichten eines Peer to Peer Netzwerkes unter WIN 95 und WIN für Workgroups
- Mitplanen des Aufbau und der Ablauforganisation von Projekten

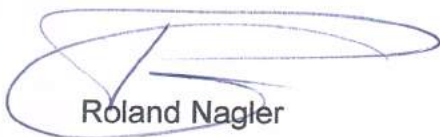
Herr Schück führte die im anvertrauten Arbeiten zu unserer vollsten Zufriedenheit aus. Er wurde als initiativer, sehr zuverlässiger und fleissiger Mitarbeiter geschätzt, seine Auffassungsgabe und logische Denkweise ist überdurchschnittlich.

Leider mussten wir Herrn Schück wegen Insolvenz des Unternehmens kündigen.

Wir wünschen Ihm auf seinem weiteren beruflichen Werdegang viel Erfolg und bedauern es sehr, dass wir die Zusammenarbeit unter diesen Umständen abbrechen mussten.

Wir wünschen Ihm auf seinem weiteren beruflichen Werdegang viel Erfolg.

PIM Computer AG



Roland Nagler



Dieses Zertifikat bescheinigt, dass

**DANIEL SCHÜCK**

geboren am 21. Dezember 1971

über die erforderliche Kompetenz verfügt, um folgenden Titel zu tragen

**CERTIFIED PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATE**  
**IPMA LEVEL D®**

Die Zertifizierung erfolgte durch den VZPM  
Verein zur Zertifizierung im Projektmanagement, Schweizerische Zertifizierungsstelle

basierend auf  
den Regulatorien des VZPM und der Swiss National Competence Baseline Version 4.0,  
welche durch die International Project Management Association (IPMA) validiert wurde.

Der Zertifizierungsprozess wurde in deutscher Sprache durchgeführt.

D-2009-2072

Zertifikats-Nummer

25. November 2014


Gültig bis

Glattbrugg, 26. November 2009

Erst-Zertifizierung

Letzte Zertifizierung

  
Für die Zertifizierungsstelle

  
Für die Assessoren





## Summary of certification scheme

based on certification system of the International Project Management Association (IPMA)

### Competence elements

based on the IPMA Competence Baseline (Swiss NCB Version 4.0) ISBN 978-3-85928-074-8

Technical competence elements (20): Project management success; interested parties; project requirements & objectives; risk & opportunity; quality; project organisation; teamwork; problem resolution; project structures; scope & deliverables; time & project phases; resources; cost & finance; procurement & contract; changes; control & reports; information & documentation; communication; start-up; close-out.

Behavioural competence elements (15): Leadership; engagement & motivation; self-control; assertiveness; relaxation; openness; creativity; results orientation; efficiency; consultation; negotiation; conflict & crisis; reliability; values appreciation; ethics.

Contextual competence elements (11): Project orientation; programme orientation; portfolio orientation; project, programme & portfolio implementation; permanent organisation; business; systems, products & technology; personnel management; health, security, safety & environment; finance; legal.

### Levels of competence

derived from typical activities, responsibilities and requirements in practice

IPMA Level A®: Certified Projects Director  
shall be able to manage portfolios or programmes

IPMA Level B®: Certified Senior Project Manager  
shall be able to manage complex projects

IPMA Level C®: Certified Project Manager  
shall be able to manage projects with limited complexity or to manage sub-projects

IPMA Level D®: Certified Project Management Associate  
shall have project management knowledge in all competence elements

Long title	Capabilities	Certification Process			Validity
		Stage 1	Stage 2	Stage 3	
Certified Projects Director	Competence = knowledge + experience	A	Program-/ Portfolio description	Projects director report	5 years
Certified Senior Project Manager		B	Project description	Project report	
Certified Project Manager		C	Written exam	Short project report	
Certified Project Management Associate	Knowledge	D	Application, curriculum vitae, self assessment	Written exam	



# Diplom

## Projektmanagement

**Daniel Schück**

geboren am 21.12.1971

hat den Diplom-Lehrgang Projektmanagement der Klubschule Business mit 124 Lektionen vom 27.11.2008 bis 24.09.2009 besucht und den Kompetenznachweis erbracht.

Zürich und St. Gallen, 24.09.2009



Die Leitung der Klubschule Business



Der Leiter der Koordinationsstelle der Klubschulen

16244.0375.090924

**business**

klubschule  
école-club  
scuola club

MIGROS



# Zeugnis

## Projektmanagement

**Daniel Schück**

geboren am 21.12.1971

### Ergebnisse

#### Kriterien (inkl. Gewichtung)

Teamzusammenarbeit (15%)  
Zeitmanagement der Arbeit (15%)  
Präsentation (15%)  
Lösung / Resultat (55%)

#### Beurteilung\*

sehr gut  
sehr gut  
sehr gut  
sehr gut

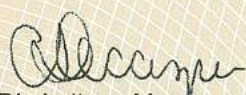
**Gesamtergebnis:** sehr gut

*\*Skala: ungenügend - genügend - gut - sehr gut - ausgezeichnet*

Zürich und St. Gallen, 24.09.2009



Die Prüfungsleitung der Klubschule Business



Die Leitung Management & Wirtschaft der  
Koordinationsstelle der Klubschulen

16244.0375.090924

**business**

klubschule  
école-club  
scuola club

MIGROS



# Lerninhalte

## zum Diplom Projektmanagement der Klubschule Business

Der Diplomelehrgang Projektmanagement der Klubschule Business vermittelt praxisorientiertes Basiswissen zur Abwicklung von Projekten.

Das Diplom wird abgegeben, wenn mindestens 80 Prozent des Lehrgangs besucht wurden und der Kompetenznachweis mindestens mit genügend bewertet wurde.

### Block 1: Einleitung

---

Ziele des Projektmanagements, Projektphasen, Projektorganisation, Multiprojektmanagement, Präsentationstechnik und Fallstudie

### Block 2: Projektstart/Projektinitiierung/Betriebswirtschaftliche Aspekte

---

Grundlagen und Schritte der Kostenplanung, Kostenarten, Projektkosten und -budgetierung, Finanzbeschaffung, Projektauftrag, Kick-off, Stakeholderanalyse, Vorgehensmodelle und Fallstudie

### Block 3: Konzeption und soziale Aspekte des Projektmanagements

---

Projektplanung, Systemdenken, Zieldefinition, Projektstrukturplan, Termin-/ Meilensteinplanung, Einsatzmittelplanung, Grob- und Detailkonzept, Teamentwicklung, Konfliktmanagement und Fallstudie

### Block 4: Realisierung

---

Projektinformation/-kommunikation, Führung im Projekt, Projektabweichungen, Methoden zur Ist-Datenerfassung, Risikoanalyse, Qualitätsmanagement, Change Management, Projektmarketing (intern und extern) und Fallstudie

### Block 5: Abschluss

---

Projektabschlussbericht, Schulung, Einführung, Schlussdokumentation, Übergabe an Betrieb, Projekt-Nachkalkulation und Fallstudie

### Block 6: Themenübergreifende Fallstudie und Repetition der Themen

---

Bearbeitung der themenübergreifenden Fallstudie in Gruppen, Präsentation der Ergebnisse (20 Lektionen) und Repetition der Themen (4 Lektionen, im Hinblick auf die SIZ- und IPMA-Prüfung)





Akademie

This is to certify that

**Daniel Schück**

born on 21.12.1971 in Zürich

has passed the

ITIL® Version 3

**Foundation Examination**

Number of Certificate: 0902#310960807

Date of exam: 31.03.2009

Renate Eberle  
Head Certification Body for Persons  
of TÜV SÜD Akademie GmbH

Jennifer Toltschin  
Official in charge  
of TÜV SÜD Akademie GmbH



Office of Government Commerce

**TÜV SÜD Akademie GmbH**  
Certification Body for Persons

TUV®

ITIL® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries. The Swirl logo™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.  
The OGC logo® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom.



00001481





# KURSBESTÄTIGUNG

**DANIEL SCHÜCK**

hat in der Zeit vom  
**1.7.2016 bis 31.1.2017**  
folgende Kurse besucht

## Ganzheitliches Projektmanagement

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| • Projektmanagement Grundlagen       | 40 Lektionen |
| • Teamentwicklung/Teamführung        | 16 Lektionen |
| • Kommunikation                      | 16 Lektionen |
| • Wirkungsvoll präsentieren Intensiv | 8 Lektionen  |

## Fachkurse

- |                                            |              |
|--------------------------------------------|--------------|
| • Marketinggrundlagen                      | 24 Lektionen |
| • PEM Persönliches EntwicklungsModell      | 24 Lektionen |
| • Inneres Gleichgewicht ist messbar        | 16 Lektionen |
| • Social Media – Bewerben mit neuen Medien | 16 Lektionen |



Marc-Etienne Gartmann  
CPO und Gesamtleiter Weiterbildung



Annette Hudecek  
Leiterin Weiterbildung  
und Administration D-CH

Winterthur, 6. Februar 2017



**Fähigkeitszeugnis**  
**Certificat de capacité**  
**Attestato di capacità**  
**Attest da qualificaziun**

Name / Nom / Cognome / Num. Vorname / Prénom / Nome / Prenum

**Schück Daniel**

geboren / né(e) en / nato(a) nel / naschì(da)

**21. Dezember 1971**

heimatberechtigt in / originaire de / attinente di / dretg da burgais a

**Zürich ZH**

Form. 713.002.1 A 50703

hat die Lehre als / a terminé son apprentissage dans la profession de /  
ha terminato il tirocinio di / ha finì l'emprendissadi sco

**Kaufm. Angestellter**

bei / chez / presso / tar

**PIM Computer AG**  
**Rheinpark/Rheinweg 4**

**8200 Schaffhausen**

beendet und die gesetzliche Lehrabschlussprüfung mit Erfolg bestanden.  
et a subi avec succès l'examen de fin d'apprentissage.  
e ha superato l'esame finale di tirocinio.  
e fatg cun success l'examen final d'emprendissadi

Ort und Datum / Lieu et date./ Luogo e data / Lieu e data

**Schaffhausen, 9. August 1996**

Für die zuständige kantonale Behörde  
Pour l'autorité cantonale compétente  
Per l'autorità cantonale competente  
Per l'autorità chantunala cumpetenta



**PFLICHTFÄCHER**  
**KAUFMÄNNISCHE(R) ANGESTELLTE(R)**

1 Muttersprache	schriftlich	4.0	4.3
	mündlich	4.5	
	Zeugnisnote	4.3	
2 Französisch	schriftlich	2.0	2.8
	mündlich	3.0	
	Zeugnisnote	3.5	
3 Korrespondenz, Textverarbeitung / Büro- kommunikation, Maschinenschreiben	Prüfungsnote	5.0	5.0
	Zeugnisnote	4.9	
4 Betriebs- und Rechtskunde (inkl. anwendungsorientierter Informatik)	Prüfungsnote	5.0	5.2
	Zeugnisnote	5.3	
5 Rechnungswesen (inkl. anwendungsorientierter Informatik)	Prüfungsnote	5.0	5.0
	Zeugnisnote	5.0	
6 Staatskunde Volkswirtschaftslehre Wirtschaftsgeographie		6.0	5.5
		5.0	
		5.5	
7 Praktische Arbeiten / Kenntnisse aus Lehrbetrieb und Branche			5.0
	Diese Note zählt doppelt		5.0
8 Wahlpflichtfach <b>WRG Fachnote</b>	schriftlich	6.0	5.8
	mündlich	5.5	
	Zeugnisnote	5.8	
		5.8	
Total der Fachnoten			43.6
<b>Gesamtnote</b>			<b>4.9</b>

Name / Vorname

**Schück Daniel**

geboren

**21.12.71**

heimatberechtigt in

**Zürich**

Lehrbetrieb

**PIM Computer AG**  
**Rheinweg 4 / Rhypark**  
**8200 Schaffhausen**

FREIFÄCHER


**Schaffhausen, 28.06.96**

FÜR DIE KREISKOMMISSION

Der Präsident

Der Prüfungsleiter

*[Signature]*

*[Signature]*

# Handelsschule KVS

Schück Daniel  
 Bergholzstr. 16c  
 9500 Wil

PIM Computer AG  
 Rheinweg 4 / RhyPark  
 8200 Schaffhausen

Die Kaufm. Zusatzlehre  
 KVZ 4 A

Schaffhausen, 28.06.96

Fächer	KL. 1A Sem. 1			KL. 2A Sem. 2			KL. 3A Sem. 3			KL. 4A Sem. 4								
	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA
Hauptfächer																		
Staatskunde	6.0	1																
Volkswirtschaftslehre				5.0														
Deutsch	4.5	2		4.5			4.5			4.0	4							
Korrespondenz							4.5			4.5								
Französisch	4.0	2		4.0	2		3.5			3.5	4							
Rechnungswesen	5.5	3		5.5	3		5.0			5.0	6							
Betriebs- und Rechtskunde	5.0	2		5.0	2		5.5			5.0	2							
Wirtschaftsgeografie							5.5			5.5								
Textverarbeitung/Bürokommunikatio	5.0			5.5						5.5								
Wirtschaft/Recht/Gesellschaft							5.5			5.5								
Turnen	4.5	2		5.0	2		4.5			4.5	1							
Informatik	6.0			6.0														
Absenzen entschuldigt		12			9						17							



**PFLICHTFÄCHER  
BÜROANGESTELLTE**

**Praktische Arbeiten und Berufskennnisse**

6,0

**Muttersprache**

Pos. 1 Diktat

4,0

Pos. 2 Kurzbericht

4,5

4,3

**Maschinenschreiben**

Pos. 1 Darstellung

6,0

Pos. 2 Geläufigkeitsprüfung

4,5

5,3

**Rechnungswesen**

Pos. 1 Rechnen

6,0

Pos. 2 Buchhaltung

5,5

5,8

**Betriebs- und Rechtskunde**

5,3

**Staats- und Wirtschaftskunde**

5,8

Total der Fachnoten

32,5

**Gesamtnote**

5,4

Name / Vorname

Schück Daniel

geboren

21.12.71

heimatberechtigt in

Zürich

Lehrbetrieb

PIM Computer AG  
Schaffhausen

**FREIFÄCHER**

Informatik

\*\*\*

6,0

\*\*\*

\*\*\*

Schaffhausen, 27. Juni 1994

FÜR DIE KREISKOMMISSION

Der Präsident

Der Prüfungsleiter



SCHWEIZERISCHE EIDGENOSSENSCHAFT  
CONFÉDÉRATION SUISSE  
CONFEDERAZIONE SVIZZERA  
CONFEDERAZIUN SVIZRA

**Fähigkeitszeugnis  
Certificat de capacité  
Attestato di capacità  
Attest da qualificaziun**

Name / Nom / Cognome / Num Vorname / Prénom / Nome / Prenum

Schück Daniel

geboren / né(e) en / nato(a) nel / naschì(da)

21. Dezember 1971

heimatberechtigt in / originaire de / attinente di / dretg da burgais a

Zürich

hat die Lehre als / a terminé son apprentissage dans la profession de /  
ha terminato il tirocinio di / ha fini l'emprendissadi sco

**Büroangestellter**

bei / chez / presso / tar

PIM Computer AG  
Rheinpark/Rheinweg 4

8200 Schaffhausen

beendigt und die gesetzliche Lehrabschlussprüfung mit Erfolg bestanden.  
et a subi avec succès l'examen de fin d'apprentissage.  
e ha superato l'esame finale di tirocinio.  
e fatg cun success l'examen final d'emprendissadi

Ort und Datum / Lieu et date / Luogo e data / Lieu e data

Schaffhausen, 31. Juli 1994

Für die zuständige kantonale Behörde  
Pour l'autorité cantonale compétente  
Per l'autorità cantonale competente  
Per l'autorità chantunala cumpetenta



# Handelsschule KVS

Schück Daniel  
Bergholzstr. 16c  
9500 Wil

PIM Computer AG  
Rheinweg 4 / RhyPark  
8200 Schaffhausen

Büroangestellter  
4 B

Schaffhausen, 27.06.94

Fächer	Kl. 1B Sem. 1			Kl. 2B Sem. 2			Kl. 3B Sem. 3			Kl. 4B Sem. 4								
	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA	Note	EA	UA
<b>Hauptfächer</b>																		
Deutsch	4.5	2		4.5	2		5.0	2		5.0								
Rechnungswesen	5.0	1		5.5	1		5.5	1		5.0								
Betriebs- und Rechtskunde	5.5	4		5.0	2													
Staats- und Wirtschaftskunde							6.0			5.5								
Maschinenschr/Korr/Bürotechnik	3.5	2		3.5	3		3.5			4.0								
Informatik	5.5	1																
Turnen	4.5			4.5	2													
<b>Freifächer</b>																		
Französisch fakultativ							4.5			3.5								
Französisch BA	3.5			3.5	2													
Informatik				6.0			5.5			5.5								
<b>Absenzen entschuldigt (EA)</b>		10			12			3										





# KURSBESTÄTIGUNG

## PROJEKTMANAGEMENT

**DANIEL SCHÜCK**

**hat den Kurs „Projektmanagement“ vom  
13./14./19./20./22. Juli 2016  
erfolgreich absolviert**

**Kursziele:** In einem ausgewogenen Verhältnis zwischen Selbststudium/Lehrgespräch (ca. 40%) und Gruppenarbeiten (ca. 60%) lernen die Teilnehmenden die zwei prägenden Kompetenzen eines Projektmanagers (Wissens- und Methodenkompetenz) kennen. Sie verstehen die unterschiedlichen Projektmanagementthemen und können Zusammenhänge nachvollziehen. Die Themen orientieren sich nach der Competence Baseline von IPMA.

Die Teilnehmenden können das erlernte Wissen zur Aufgabenlösung in der Praxis anwenden. Die Handlungskompetenz wird durch die Bearbeitung eines Fallbeispiels erlernt, welches während den Präsenztagen abgewickelt und diskutiert wurde. Das Seminar hat bewusst einen praxisorientierten Charakter, dadurch wird ein unmittelbarer Theorie-Praxis-Transfer gewährleistet und die Handlungsorientierung geübt.

Am Ende des Kurses erfolgte ein Abschlusstest. Der Test orientiert sich an der internationalen IPMA-Zertifizierung. Der Teilnehmende erfährt dadurch, wo er bezüglich Zertifizierungsreife und -level steht. In einem persönlichen Auswertungsgespräch erhielten die Teilnehmenden Tipps und Verbesserungshinweise.

**Kursinhalte:**

- Einführung in das Projektmanagement
- Methoden der Problemlösung, Stakeholder und ihr Einfluss auf Projekte
- Projektinitialisierung und Projektorganisation
- Projektplanung und Projektcontrolling
- Projektmarketing und Risikomanagement
- Führung und Projektabschluss

Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin D-CH  
InnoPark Schweiz AG

Gennaro Quagliarelli  
Senior Projektmanager und Coach  
Dozent InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 22. Juli 2016



# KURSBESTÄTIGUNG

## TEAMENTWICKLUNG

**DANIEL SCHÜCK**

**hat den Kurs „Teamentwicklung“ vom  
19. & 26. August 2016  
erfolgreich absolviert**

**Kursziele:** Die Teilnehmenden lernen, wie sich Teams bilden, was sie zusammenhält und wieder auseinander bringt.

Sie wissen um ihren Beitrag in der Motivation von Teammitgliedern. Sie formulieren die Anforderungen an moderne Führungsmethoden-Kompetenzen und setzen sich mit der eigenen Führungspersönlichkeit auseinander. Die Teilnehmenden initiieren Gruppensitzungen und Teamprozesse.

**Kursinhalte:**

- Regeln und Normen für die Zusammenarbeit in Teams
- Code of Conduct und Regeln der Kommunikation/Feedback
- Die Gruppe/das Team: Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- Wann sind Gruppen sinnvoll? Wo braucht es Teams?
- Teambildung und Teamentwicklung
- Die Phasen der Teamentwicklung (Forming, Storming, Norming, Performing)
- Ist Motivation Chefsache? Was motiviert Menschen? Wie motiviert man?
- Führen und methodische Kompetenzen
- Anforderung an Führungskräfte von heute, Pflichtenheft
- Die Rollen einer Führungskraft
- ICH bin OK, DU bist OK – oder nicht? (Transaktionsanalyse nach Berne)
- Die Führungsstile/ihre Handhabung/Vorteile vs. Nachteile/Anforderungen
- Sitzungsorganisation und -leitung (das Drehbuch)
- Die Rollen von Sitzungsteilnehmern und meine Regiearbeit



Annette Hudecek  
Bildungskordinatorin D-CH  
InnoPark Schweiz AG



Rudolf P. Bieler  
MAS FHNW in Generalmanagement  
Dozent InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 26. August 2016





# KURSBESTÄTIGUNG

## KOMMUNIKATION

**DANIEL SCHÜCK**

hat den Kurs „Kommunikation“  
vom 24. & 29. August 2016  
erfolgreich absolviert

**Kursziele:** Die Teilnehmenden sind sich dem Einfluss ihrer inneren Einstellung auf den Gesprächspartner bewusst und überprüfen Verhaltensalternativen. Sie kennen die Persönlichkeitsstruktur von Menschen und wissen, wie diese die Kommunikation beeinflusst. Sie sind mit dem Modell Watzlawick vertraut und haben dieses als Grundlage konstruktiver Kommunikation verstanden. Sie erkennen die Einflüsse in der Kommunikation und die daraus folgende Wirkung. Sie überprüfen Verhaltensalternativen, um die eigene Wirkung zu verbessern.

Die Teilnehmenden kennen die Macht der Gedanken und deren Einfluss auf die Körpersprache, Stimme und Worte. Sie entwickeln Handlungsmöglichkeiten und wenden diese in den Gesprächen an. Die Teilnehmenden kennen den Einfluss von Rapport, können diesen in Gesprächen bewusst herstellen und halten. Sie kennen die Bedeutung von Fragen und sind in der Lage, diese zur gezielten Gesprächsführung einzusetzen (z. B. in Vorstellungsgesprächen). Ausserdem lernen die Teilnehmenden Werkzeuge der wertschätzenden Kommunikation kennen, welche es ihnen ermöglichen, in herausfordernden Situationen flexibel und kompetent zu agieren.

**Kursinhalte:**

- Grundgesetze der Kommunikation
- Der Einfluss unserer Gedanken auf die Kommunikation
- “Anders sein” – die Brücke zum Gesprächspartner aktiv bauen
- Sein und Schein – wie positive Wirkung die Kommunikation beeinflusst
- Die Bedeutung von Fragen und Hinterfragen, um Missverständnisse zu reduzieren
- Wertschätzende Kommunikation durch konstruktive Kritik und echte Anerkennung

Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin D-CH  
InnoPark Schweiz AG

Werner Bruch  
Lehrtrainer Accelerated Learning  
Dozent InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 29. August 2016



# KURSBESTÄTIGUNG

## WIRKUNGSVOLL PRÄSENTIEREN INTENSIV

**DANIEL SCHÜCK**

**hat den Kurs „Wirkungsvoll präsentieren Intensiv“  
vom 22. November 2016  
erfolgreich absolviert**

**Kursziele:** In der Arbeitswelt ergeben sich immer wieder Situationen, in denen man seine Produkte, Dienstleistungen oder Interessen präsentieren will oder muss. Sowohl Kunden, Geschäftsleitungen sowie Auftraggeber fällen wichtige Entscheidungen häufig aufgrund einer Präsentation. In diesem Kurs können die Teilnehmenden anhand des Feedbacks von der Kursleitung, den Teilnehmenden und einer Videoaufzeichnung der eigenen Präsentation ihre Präsentationskompetenz reflektieren und verbessern. Sie können eine Präsentation systematisch vorbereiten, inhaltlich und dramaturgisch wirkungsvoll aufbauen und kompetent durchführen.

Die Teilnehmenden können Elemente anwenden, mit denen sie das Zielpublikum Erfolgreich abholen, führen, begeistern und überzeugen können.

**Kursinhalte:**

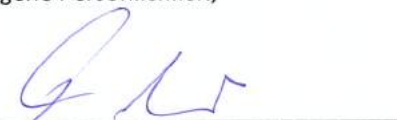
- Eine eigene Präsentation von 10 Minuten vorbereiten und vor den Teilnehmenden vortragen.
- Feedback und Diskussion durch Kursleitung und Kursteilnehmende.
- Videoaufzeichnung für persönliche Reflektion.

Folgende Themen sind Inhalt der Diskussionen:

- Fragen und Probleme bei Präsentationen
- Unterschiedliche Denkstile, Senden auf der Wellenlänge des Empfängers
- Präsentation vorbereiten: Ziel festlegen, Zielgruppe analysieren, Kernbotschaften festlegen, Kernbotschaften belegen, überzeugende Gliederung/Inszenierung und Dramaturgie, Feinschliff
- Gestaltung von Einleitung, Hauptteil und Schluss einer Präsentation anhand von Beispielen
- Visualisierung
- Nonverbale Kommunikation
- Lampenfieber
- Reaktion auf Fragen aus dem Publikum
- Authentizität, Ausstrahlung und Charisma, die eigene Persönlichkeit, der eigene Präsentationsstil



Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin D-CH  
InnoPark Schweiz AG



Luzian Renidear  
MAS in Generalmanagement  
Dozent InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 22. November 2016





# KURSBESTÄTIGUNG

## ERFOLGREICH VERHANDELN

**DANIEL SCHÜCK**

**hat den Kurs „Erfolgreicher Verhandeln“ vom  
15./16./19. Dezember 2016  
erfolgreich absolviert**

**Kursziele:** Die Teilnehmenden reflektieren ihren eigenen Verhandlungsstil. Sie lernen das HARVARD-Konzept kennen und wenden diese in konkreten Verhandlungsfällen, wie z. B. in Verstellungsgesprächen oder Lohnverhandlung an und reflektieren dieses kritisch. Sie können unterschiedliche Interessen sach- und personengerecht verhandeln. Die Teilnehmenden unterscheiden Strategie und taktisches Verhalten.

Die Teilnehmenden erkennen die unmittelbare Bedeutung ihrer inneren Einstellung auf den Erfolg einer Verhandlung. Sie kennen die unterschiedliche Wirkung von Körpersprache und Sprache und können diese nutzen.

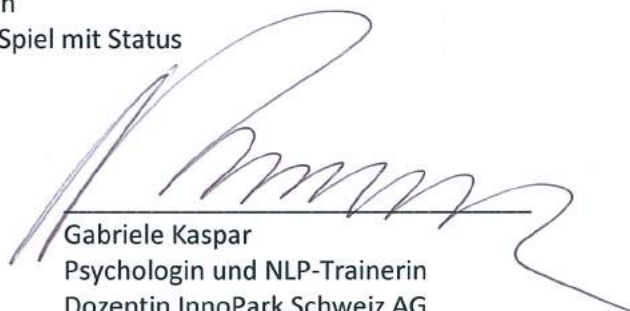
Die Teilnehmenden kennen kommunikative „DO's und DONT's“. Die können Verhandlungen, wie z. B. Vorstellungsgespräche oder Gehaltsverhandlungen systematisch vor- und nachbearbeiten.

**Kursinhalt:**

- 3 Strategien zur Verhandlungsführung
- Bedeutung der „win-win“-Strategie
- Hart in der Sache und weich zu den Menschen
- Interesse vs. Position
- Objektive Kriterien
- Die Suche nach Alternativen und Optionen
- Gezielte Vorbereitung einer Verhandlung
- Mit Fragen die Verhandlungen steuern
- Körpersprache strategisch einsetzen/Spiel mit Status
- Mit Sprache spielen



Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin D-CH  
InnoPark Schweiz AG



Gabriele Kaspar  
Psychologin und NLP-Trainerin  
Dozentin InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 19. Dezember 2016





# KURSBESTÄTIGUNG

## MARKETINGGRUNDLAGEN

**DANIEL SCHÜCK**

hat den Kurs „Marketinggrundlagen“ vom  
26./28./30. September 2016  
erfolgreich absolviert

**Kursziele:** Die Teilnehmenden kennen die Zusammenhänge des Marketings und können dessen Bedeutung im Unternehmen einschätzen.

Sie verstehen die verschiedenen Teile eines Marketingkonzeptes sowie Marketinginstrumente und können diese situativ anwenden.

Die Teilnehmenden sind in der Lage, anhand von eigenen Projekten oder einem fiktiven Beispiel ein Marketingkonzept zu formulieren, zu planen und die Umsetzung zu initiieren.

**Kursinhalte:**

- Aufgaben und Grundlagen des Marketings
- Inhalte eines Marketingkonzeptes
- Güterarten, Marktteilnehmer und Marketinganalyse
- Marketingstrategien, Marketinginstrumente
- Marketing Mix/USP
- Grundlagen der Kommunikation
- Werbung, Social Media Marketing, Web 2.0
- Verkauf und Distribution, mehrschichtige Verkaufsmodelle



Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin D-CH  
InnoPark Schweiz AG



Remco Kooijmans  
Dipl. Marketingleiter  
Dozent InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 30. September 2016



# KURSBESTÄTIGUNG

## PEM PERSÖNLICHES ENTWICKLUNGSMODELL

DANIEL SCHÜCK

hat den Kurs „PEM – Persönliches EntwicklungsModell“  
vom 10./18./30. November 2016 erfolgreich absolviert

**Kursziele:** Das Persönliche EntwicklungsModell (PEM) ist ein Modell zur Entwicklung der eigenen Persönlichkeit und wurde von InnoPark Schweiz AG auf der Basis von neuesten psychologischen und neurowissenschaftlichen Studien und Modellen entwickelt.

Es bietet jedem Einzelnen die Möglichkeit, sein eigenes Potenzial zu entwickeln. Eine wissenschaftliche Studie bestätigt einen intensiven und nachhaltigen Entwicklungsansatz der Teilnehmenden.

Die Teilnehmenden erfahren eine Erweiterung der Selbstkompetenzen.

- Sie können persönlichkeitsstärkende Methoden anwenden
- Sie können ihre (vergessenen) Kompetenzen aktivieren
- Sie können ihre Ressourcen für ihre Ziele einsetzen

**Kursinhalte:** In einem abwechslungsreichen choreografischen Kursablauf mit Impulsreferaten, Einzel- und Gruppenarbeiten sowie Diskussionen, werden folgende Themen umfassend angesprochen:

- Verlustprozess
- Natürlicher Vorgang „immer wieder“
- Die sieben Resilienzfaktoren
- Die Strategie der Stehauf-Menschen
- Persönliche Ressourcen
- Finden und fördern von „gesunden“ Teilen im Menschen

Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin D-CH  
InnoPark Schweiz AG

Heinz Kaufmann, Erwachsenenbildner  
Luzian Renidear  
MAS FHNW in Generalmanagement  
Dozenten InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 30. November 2016





# KURSBESTÄTIGUNG

## SOCIAL MEDIA

**DANIEL SCHÜCK**

**hat den Kurs „Social Media“ vom  
12. & 24. Oktober 2016  
erfolgreich absolviert**

**Kursziele:** Die Teilnehmenden erkennen das Potenzial der sozialen Netzwerke, besonders in der Verbindung mit Bewerbungen. Sie kennen die Unterschiede in der Nutzung verschiedener virtueller sozialer Netzwerke. Die Teilnehmenden können sich mit ihrem eigenen Profil in den sozialen Medien bewegen und wissen, wie sie sich in den sozialen Netzwerken als Fachperson bemerkbar machen können.

Die Teilnehmenden können ihre Bewerbung mit Social Media konkret unterstützen. Sie verfügen über das Know-how für die Basis im Umgang mit sozialen Medien im Businessbereich.

**Kursinhalte:**

- Merkmale von Social Media, Unterschiede zu Website
- Welches sind die bekanntesten Social Media-Plattformen?
- Datenschutz in kostenlosen und kostenpflichtigen Plattformen, Teil 1
- Kernkompetenzen für das persönliche Profil im Social Media
- Wodurch werde ich wahrgenommen? (die Marke ich)?
- Was beinhaltet ein Profil in den Businessnetzwerken?
- Sich aktiv mit dem eigenen Profil bewegen, Vorteil Netzwerk InnoPark Schweiz AG
- Wie suchen heute Personaler?
- Netzwerkaufbau/Bewerben mit sozialen Netzwerken
- Datenschutz und Sicherheit, Teil 2
- Aufbau eines persönlichen Netzwerkes mit Social Media
- Suchstrategien und Suchbegriffe
- Tools für die Verwaltung von Social Media-Plattformen
- Virtuelle Netzwerke vs. persönliches Netzwerk
- Sich einbringen in Gruppen und Blogs



---

Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin  
InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 24. Oktober 2016



---

Petra Rohner, XING-Ambassadorin  
Monica Widmer  
FA Ausbilderin  
Dozentinnen InnoPark Schweiz AG



# KURSBESTÄTIGUNG

## QUO VADIS?

**SCHÜCK DANIEL**

**hat den Kurs „Quo vadis?“ vom 15. Juli 2016  
erfolgreich absolviert**

Die Teilnehmenden lernen, warum Identität und Klarheit im Personenmarketing essenziell sind. Sie beantworten folgende Fragen individuell:

- Was will ich?
- Was sind meine Ziele?
- Für was will ich kämpfen?
- Was macht mich einmalig?
- Wofür stehe ich?
- Erstellen des persönlichen Stärkenprofils

Sie legen auf Basis ihrer intrinsischen Motive und des Stärkenprofils den Grundstein für ihre Positionierung und erarbeiten die Grundlagen für eine erfolgreiche Zielvereinbarung und Kurswahl mit InnoPark.

### Kursinhalt:

- Kennenlernen der persönlichen 5 prägendsten Lebensmotive nach Reiss'
- SWOT Analyse auf Basis der Motive und Erstellung des persönlichen Stärkenprofils
- Was ist Personenmarketing und wie setze ich es ein und um?
- Arbeit mit dem Identitätsmodell
- Zielearbeit und Aktionsplan
- Zusammenführung von Motivprofil, Stärkenprofil, Identitätsmodell und Zielearbeit als Grundstein der Positionierung
- Auswirkungen auf meine nächsten Schritte?
- Mein Elevator Pitch



Annette Hudecek  
Bildungskoordinatorin D-CH



Daniele Gianella  
Dozent InnoPark Schweiz AG

Winterthur, 15. Juli 2016

This Certificate accredits that

**Daniel Schück**

has successfully completed:  
**MS20411: Administering Windows Server 2012**

an Official Microsoft Learning Product as prescribed by  
Microsoft Corporation.

on **14.07. – 18.07.2014**



Learning Solutions

*Bill Gates*

Microsoft Certified Trainer



# ZERTIFIKAT

**Daniel Schück**

hat am Seminar

**M10231**

**Designing and Deploying Microsoft SharePoint 2010**

vom 04.04.2011 bis 08.04.2011  
erfolgreich teilgenommen.

Regensburg, 08.04.2011



Tobias Wolter  
Seminarleiter



Roland Sehorsch  
Trainings Center Manager

**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED  
Partner

Learning Solutions

**Microsoft**  
GOLD CERTIFIED  
Partner

Advanced Infrastructure Solutions  
Security Solutions

MICROSOFT CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

This Certificate accredits that

**Daniel Schück**



has successfully completed:

**MS5061: Implementing Microsoft Office Share Point Server 2007**

an Official Microsoft Learning Product as prescribed by  
Microsoft Corporation.

**from 24.02 – 25.02.2010**

*Bill Gates*

A stylized blue ink signature of Bill Gates, consisting of a few sweeping lines.

Microsoft Certified Trainer



This Certificate accredits that



Learning Solutions

**Daniel Schück**

has successfully completed:

an Official Microsoft Learning Product as prescribed by  
Microsoft Corporation.

**MS7031**

**Upgrading to Microsoft SQL Server 2005**

**am 13., 20., 21. März 2007**

*Bill Gates*

A stylized, handwritten signature in black ink, appearing to read "Bill Gates".

Microsoft Certified Trainer



# Zertifikat

Hiermit bestätigen wir  
die erfolgreiche Teilnahme am

AVIRA ADVANCED WORKSHOP

am 19. Juni 2012 in Watt/CH von

**Herrn Daniel Schück**  
**Egeli Informatik AG**

Herr Schück ist zertifiziert als

**Avira PROFESSIONAL**

A handwritten signature in blue ink that reads 'C. Lehle'.

Cornelia Lehle

Director Partner Business Global

[www.avira.ch](http://www.avira.ch) | © 2012 Avira AG





# ZERTIFIKAT

Die Avira GmbH bestätigt die erfolgreiche Teilnahme am  
**EXPERT SUPPORT TRAINING**  
in Wallisellen am 22./23. Juni 2010 von

**Herrn Daniel Schück**  
**EGELI INFORMATIK AG**

Herr Schück ist zertifiziert als  
**Avira SUPPORT EXPERT**



*Romana Stangl*  
Romana Stangl  
Global Channel Manager

www.avira.com | © Avira GmbH 2010

St. Galler Kantonalbank  
Herr Daniel Schück  
St. Leonhardstrasse 25  
9001 St. Gallen

# ZERTIFIKAT

Wir bestätigen, dass  
**Herr Daniel Schück**  
unser Seminar

## Outlook 2000 für Administratoren

Kurscode: OUA-11101

an folgenden Daten:

17. 9.01, 8.30 - 17.00 Uhr

besucht und mit Erfolg abgeschlossen hat.

Schlieren, 17. September 2001

DIGICOMP AG Schlieren



Irene Leupi  
Leiterin Schulungszentrum



St. Gallische Kantonalbank  
Herr Daniel Schück  
Postfach 2063

9001 St. Gallen

# ZERTIFIKAT

Wir bestätigen, dass  
**Herr DANIEL SCHUECK**  
unser Seminar

## **WinWord 6/7 Makro-Programmier.**

Kurscode: WIM50198

an folgenden Daten:

19. 1.98 , 8.30 - 17.00 **Uhr**  
20. 1.98 , 8.30 - 17.00 **Uhr**  
27. 1.98 , 8.30 - 17.00 **Uhr**

besucht und mit Erfolg abgeschlossen hat.

St.Gallen, 27. 1.98

DIGICOMP AG



Helen Rechsteiner  
Leiterin Schulungszentrum



St.Galler  
Kantonalbank

# ZERTIFIKAT

## e-learning

Wir freuen uns, dass

**Daniel Schück**

das web-basierte Lernprogramm 'Avaloq First Steps' durchgearbeitet und  
den integrierten Standard-Test mit einer Erfolgsquote von

**76%**

abgeschlossen hat.

Folgende Themenschwerpunkte wurden im Rahmen von mehreren aufeinander  
abgestimmten Modulen vermittelt und getestet:

- Avaloq Benutzeroberfläche
- Objekte und ihre Eigenschaften
- Aufträge und Arbeitsabläufe
- Auftragsbücher
- Suche und Auswertungen

St. Gallen, 5. März 2008

Personal Ausbildung