

**LAM-PTKes** 

# PETUNJUK TEKNIS

PENGAJUAN AKREDITASI MINIMUM KHUSUS PERGURUAN TINGGI NEGERI BADAN HUKUM (PTN-BH) UNTUK PERSYARATAN PENYELENGGARAAN PROGRAM STUDI KESEHATAN BARU DAN APLIKASI SIMAK MINIMUM

LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN

JAKARTA

2017

# KATA PENGANTAR

Sejak tanggal 10 Agustus 2012 telah dilakukan pembaharuan dan strategi pembangunan pendidikan tinggi melalui penerbitan Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti). Undang-undang tersebut telah dilengkapi dengan berbagai peraturan antara lain Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No.44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Permenristekdikti No 50 tahun 2015 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri dan Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta. Permenristekdikti No 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi. Peraturan menteri tersebut digunakan sebagai dasar penyusunan Panduan Pembukaan Program Studi Rumpun Ilmu Terapan Bidang Kesehatan untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta.

Disamping itu juga, telah disusun oleh Kemenristekdikti bersama dengan LAM-PTKes Instrumen Akreditasi khusus Pembukaan Program Studi Rumpun Ilmu Terapan Bidang Kesehatan untuk Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta. Dengan demikian, para pengusul cukup mengajukan satu dokumen untuk mendapatkan izin penyelenggaraan Program Studi dengan status terakreditasi minimal. Proses administrasi Pembukaan Program Studi Rumpun Ilmu Terapan Bidang Kesehatan pada Perguruan Tinggi telah dilakukan secara daring (*on-line*), sehingga selain dapat mengurangi waktu, biaya, dan tenaga, juga diharapkan dapat meningkatkan pelayanan yang bersih dan efisien.

Penerbitan buku Petunjuk Teknis ini dimaksudkan untuk memandu para pihak yang akan mengusulkan Pembukaan Program Studi Rumpun Ilmu Terapan Bidang Kesehatan khusus PTN BH. Atas bantuan dan kerja keras semua pihak, disampaikan penghargaan dan terima kasih.

> Jakarta, 15 Mei 2017 Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan

Ttd Prof. Dr. Usman Chatib Warsa

KATA I	PENGANTAR	2
DAFTA	R GAMBAR	5
BAB 1.		6
PENDA	HULUAN	6
1.1.	Latar Belakang	6
1.2.	Maksud dan Tujuan	7
1.3.	Ruang Lingkup	7
BAB 2.		9
PROSES	S AKREDITASI <mark>MINIMUM</mark>	9
2.1.	Tahap Pra-pendaftaran	9
2.2.	Tahap Penilaian	10
2.3.	Tahap Validasi	11
2.4.	Tahap Pen <mark>etapan Has</mark> il Akredit <mark>as</mark> i (Rapat Majelis)	11
2.5.	Tahap pembuatan dan Penerbitan SK Akreditasi Minimum	11
BAB 3.		13
PROSEI	DUR PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN BIAYA AKREDITASI MINIMUM	13
3.1.	Prosedur Pendaftaran	13
3.2.	Pembayaran Bi <mark>aya Akreditasi Minimum</mark>	13
BAB4.		15
PENGG	UNAAN APLIKASI <mark>SIMAK MINIMUM</mark>	15
4.1.	Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Akreditasi (SIMAK) Minimun	15
4.2.	Akses SIMAK Minimum	15
4.2.	1. Akes SIMAK Minimum Lanjut	16
4.2.	.2. Notifikasi Prosedur dan Pembaya <mark>ran Biaya Ak</mark> rediasi Minimum	16
4.3.	Registrasi dan Konfirmasi Pembayaran SIMAK Minimum	17
4.3	1. Pengisian data Registrasi dan Konfirmasi Pembayaran.	18
4.3	.2. Email Sistem Registrasi	19
4.3	3. Email Sistem Konfirmasi Pembayaran divalidasi	20
4.3	.4. Email Sistem Registrasi divalidasi	20
4.4.	Pengisian Data Persyaratan Prodi Baru	21
4.4.	1. Pengubahan Profil Program Studi	22
4.4.	.2. Pengisian Data (Data Penunjang Program Studi)	23

# DAFTAR ISI

4.4.3.	Pengisian Data (Calon KA. Program Studi)	24
4.4.4.	Pengisian Data (Unggah Persyaratan)	24
4.5. Pei	ngisian Data Dosen	27
4.5.1	Data dosen yang sudah disistem	28
4.5.2	Edit Data dosen disistem	28
4.6. Sel	esai Pengisian Data	29
4.7. Pei	nberian Asesor	29
BAB 5		
PENUTUP		



# DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Tahap ringkas akreditasi minimum	12
Gambar 4. 1 Skema Proses SIMAK MINIMUM	15
Gambar 4. 2 Akses SIMAK Minimum	16
Gambar 4. 3 Notifikasi popup Registrasi Online Akreditasi Minimum	16
Gambar 4. 4 Registrasi SIMAK Minimum.	18
Gambar 4. 5 Pengisian data Registrasi SIMAK Minimum	18
Gambar 4. 6 Pilih data Perguruan tinggi dan Program Studi	19
Gambar 4. 7 Pilih data Pergur <mark>uan tinggi dan Program Studi lanjutan</mark>	19
Gambar 4. 8 Email Sistem Registrasi	20
Gambar 4. 9 Email Siste <mark>m Konfirmasi Pembayaran divalidasi</mark>	20
Gambar 4. 10 Email Si <mark>stem Registrasi divalidasi</mark>	21
Gambar 4. 11 Pengisian Data Persyaratan Prodi Baru	21
Gambar 4. 12 Pengubahan Profil Program Studi	22
Gambar 4. 13 Pengubahan Profil dan akun	22
Gambar 4. 14 Simpan Pengubahan Profil dan akun	23
Gambar 4. 15 Pen <mark>gisian Data (Data Penun</mark> jang Program Studi)	23
Gambar 4. 16 Pen <mark>gisian Data (Calon KA. Program Studi)</mark>	24
Gambar 4. 17 Pengisian Data (Unggah Persyaratan)	25
Gambar 4. 18 Pili <mark>h Ber</mark> kas Persyaratan	25
Gambar 4. 19 unggah Berkas Persyaratan.	26
Gambar 4. 20 Berkas Persyaratan yang Sudah disistem	26
Gambar 4. 21 Berka <mark>s P</mark> ersyaratan yang diedit	27
Gambar 4. 22 Pengis <mark>ian Data Dosen</mark>	27
Gambar 4. 23 Pengisian Data dosen yang sudah disistem.	28
Gambar 4. 24 Edit Data do <mark>sen disistem</mark>	28
Gambar 4. 25 Selesai Pengi <mark>sian Data</mark>	29
Gambar 4. 26 Pemberian Asesor	29

### BAB 1

### PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (UU Dikti) telah menetapkan pola baru dalam perizinan pembukaan Program Studi. Sebelum UU Dikti ditetapkan, izin pembukaan Program Studi diterbitkan terlebih dahulu oleh Mendikbud (sekarang Menristekdikti) setelah memenuhi persyaratan berdasarkan peraturan perundang-undangan. Kemudian dalam waktu tertentu sebagaimana ditetapkan dalam surat keputusan izin tersebut, Perguruan Tinggi wajib meminta akreditasi. Setelah UU Dikti berlaku, izin pembukaan Program Studi akan diterbitkan apabila proposal pembukaan Program Studi telah memenuhi syarat minimum akreditasi Program Studi, sebagaimana ditetapkan oleh Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan (LAM-PTKes). Pengaturan pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi dapat ditemukan dalam Pasal 33 ayat (3) dan ayat (5) UU Dikti yang menetapkan sebagai berikut:

- Ayat (3): Program Studi diselenggarakan atas izin Menteri setelah memenuhi persyaratan minimum akreditasi.
- Ayat (5): Program Studi mendapatkan akreditasi pada saat memperoleh izin penyelenggaraan.

Penerbitan izin pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi didasarkan pada UU. No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi sebagaimana diatur dalam pasal 54 ayat (1) huruf a dan ayat (2) yang menyatakan sebagai berikut:

- Ayat (1): huruf a Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh Menteri atas usul suatu badan yang bertugas menyusun dan mengembangkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Ayat (2): Standar Nasional Pendidikan Tinggi sebagimana dimaksud ayat (1) huruf a merupakan satuan standar yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi merupakan standar minimum akreditasi untuk pembukaan program studi pada Perguruan Tinggi. Dengan demikian, izin pembukaan Program Studi pada Perguruan Tinggi harus memenuhi syarat minimum akreditasi yang berarti pula harus memenuhi SN Dikti.

Proses Pembukaan Program Studi Rumpun Ilmu Terapan Bidang Kesehatan diajukan ke Kemenristekdikti, namun khusus untuk Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN BH) sesuai dengan permenristekdikti no 32 tahun 2016 pasal 29 ayat 1 huruf h LAM memberikan rekomendasi pemenuhan persyaratan minimum untuk pembukaan program studi kepada Direktorat Jenderal Kelembagaan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi atau PTN-BH. PTN BH memiliki wewenang untuk membuka dan menutup program studi secara mandiri (tidak perlu mengajukan ke Kemenristekdikti), sehingga PTN BH yang ingin membuka program studi baru bidang kesehatan harus mendapatkan rekomendasi pemenuhan akreditasi minimum dari LAM-PTKes sebagai salah satu persyaratan. Oleh karena itu, perlu ada petunjuk teknis tentang proses pengajuan akreditasi minum dan penggunaan aplikasi SIMAK Minimum.

# 1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan dari dibuatnya petunjuk teknis Pengajuan Akreditasi Minimum Khusus PTN BH dan Penggunaan Aplikasi SIMAK Minimum adalah sebagai berikut:

- 1. Maksud petunjuk teknis Pengajuan Akreditasi Minimum Khusus PTN BH dan Penggunaan Aplikasi SIMAK Minimum adalah sebagai panduan pengelola peguruan tinggi atau pengelola program studi dari PTN BH yang akan membuka program studi bidang kesehatan.
- 2. Tujuan petunjuk teknis Pengajuan Akreditasi Minimum Khusus PTN BH dan Penggunaan Aplikasi SIMAK Minimum tersedianya pedoman cara pengajuan proses akreditasi minimum dan cara menggunakan aplikasi SIMAK Minimum serta mengetahui dokumen-dokumen yang diperlukan.

### 1.3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup petunjuk teknis Pengajuan Akreditasi Minimum Khusus PTN BH dan Penggunaan Aplikasi SIMAK Minimum mencangkup:

- 1. Cara pendaftaran akreditasi minimum
- 2. Cara pembayaran
- 3. Cara mengakses dan menggunakan aplikasi SIMAK Minimum berbasi web



### BAB 2

### PROSES AKREDITASI MINIMUM

Akreditasi minimum secara singkat dibagi menjadi kedalam lima (5) tahap yaitu tahap pra-pendaftaran, Tahap penilaian (asesmen kecukupan dan asesmen lapangan), validasi, penetapan hasil penilaian (rapat majelis) dan pembuatan SK Akreditasi minimum. Masing-masing tahap diuraikan sebagai berikut:

2.1. Tahap Pra-pendaftaran

Sebelum pengusul (tim panitia pembukaan program studi baru) PTN BH melakukan pendaftaran ke LAM-PTKes secara online melalui aplikasi SIMAK Minimum, harus sudah tersedia borang akreditasi minimum yang sudah diisi (format diunduh borang kosong dapat pada laman http://silemkerma.ristekdikti.go.id/portal/panduan\_aplikasi atau http://dev.lamptkes.org/akreditasi/instrumen. Pilih sesuai borang dengan program studi yang akan dibuka. Selanjutnya pengusul menyiapkan dokumen persyaratan yang diperlukan sebagai berikut:

- 1. Surat Pertimbangan dan Persetujuan Senat mengenai penambahan program studi dari Perguruan Tinggi Pengusul.
- 2. Surat usulan Penambahan program studi dari Pemimpin Perguruan Tinggi.
- Rencana penambahan Program Studi telah dicantumkan dalam Rencana Strategis Perguruan Tinggi yang bersangkutan (Dokumen Rencana Strategis).
- 4. Surat perjanjian kesediaan mengajar dan/ atau berkerja penuh waktu sebagai dosen tetap (bermaterai) \*dokumen dijadikan satu (1) dalam 1 *file*.
- 5. Salinan surat keterangan pemimpin program studi asal terkait pindah *home base* bagi dosen yang sudah memiliki NIDN/NIDK.
- 6. Sertifikat akreditasi program studi satu jejang dibawahnya.
- 7. Surat rekomendasi kolegium dan konsil khusus bagi usulan program studi spesialis\*.
- 8. Salinan surat izin penyelenggaraan program studi dokter spesialis yang sudah ada (aktif) di Perguruan Tinggi pengusul \*dokumen dijadikan satu (1) dalam 1 *file*.

- 9. Surat perjanjian kerjasama (MoU) antara perguruan tinggi pengusul dengan rumah sakit pendidikan (utama, afiliansi atau jejaring)/lahan praktek/ industri \*khusus program studi yang menggunakan lahan praktek/pembelajaran dirumah sakit/Instansi lain sesuai bidang studi Surat rekomendasi kolegium dan konsil khusus bagi usulan program studi spesialis.\* dokumen dijadikan satu (1) dalam 1 *file*.
- 10. Daftar publikasi semua calon dosen tetap dalam bentuk tabel pada jurnal internasional terindeks dan jurnal nasional (khusus untuk program studi program doktor. dokumen dijadikan satu (1) dalam 1 *file*
- 11. Bukti transfer pembayaran biaya akreditasi minimum.

Dokumen diatas dapat *discan* atau disimpan dalam format *file* .PDF dan dapat dibaca dengan jelas, serta ukuran *file* maksimal 8 Mb.

### 2.2. Tahap Penilaian

Pada tahap penilaian, pengusul sudah tidak terlibat kedalam tahap penilaian. Pada tahap ini ketua divisi dan sekretariat LAM-PTKes akan menunjuk tim asesor (evaluator) untuk melakukan penilaian terhadap usulan borang akreditasi minimum. Tim asesor (evaluator) sebanyak dua (2) orang sesuai dengan bidang program studi yang diusulkan atau kombinasi satu (1) orang sesuai bidang program studi dan satu (1) orang berbeda dengan bidang program studi namun masih berdekatan dengan bidang ilmu yang diusulkan.

Tahap penilaian dibagi menjadi dua (2) yaitu asesmen kecukupan (desk evalution) dan asesmen lapangan. Asesmen kecukupan (desk evaluation) adalah tahap penilaian borang akreditasi minimum oleh asesor (evaluator) ditempat masing-masing. Asesmen kecukupan dilakukan dengan jangka waktu ± satu minggu dan kemudian masing-masing asesor (evaluator) mengirimkan (mengunggah) *file* hasil penilaian ke LAM-PTKes secara *online* melalui SIMAK Minimum.

Proses selanjutnya, apabila kedua asesor telah mengirimkan *file* hasil asesmen kecukupan dan hasil penilaian rata-rata dari kedua asesor mencapai skor minimal sebesar 250 *point* maka usulan borang akreditasi minimum untuk pembukaan program studi baru dinyatakan lolos dan dapat diteruskan ke tahap selanjutnya (tahap asesmen lapangan). Namun jika hasil rata-rata penilaian dari kedua asesor tidak mencapai skor minimal 250 *point*, maka pengusul dapat memperbaiki usulan borang program studi dan pada halaman SIMAK Minimum pengusul akan tampil menu untuk mengirimkan ulang borang akreditasi minimum yang telah diperbaiki. Pengusul diberikan kesempatan untuk melakukan perbaikan sebanyak satu (1) kali.

Asesmen Lapangan (visitasi) merupakan tahap penilaian untuk melihat dan memastikan keadaan/ kelengkapan dari rencana program studi yang akan dibuka. Proses penilaian asesmen lapangan dilakukan selama dua (2) hari satu (1) malam oleh tim Asesor (evaluator) yang sama saat asesmen kecukupan (desk evaluation). Hasil asesmen lapangan secepatnya dikirim oleh tim asesor ke LAM-PTkes secara *online* melalui SIMAK Minimum.

### 2.3. Tahap Validasi

Proses selanjutnya setelah asesor mengirimkan *file* hasil asesmen lapangan kepada LAM-PTKes adalah tahap validasi dokumen hasil asesmen lapangan oleh tim validator. Jangka waktu validasi ± satu (1) minggu dengan dua (2) orang untuk setiap tim validator.

### 2.4. Tahap Penetapan Hasil Akreditasi (Rapat Majelis)

Pada tahap ini merupakan tahap penetapan usulan pembukan program studi kesehatan sudah memenuhi persyaratan akreditasi minimum atau sebaliknya sehingga dapat diberikan kelayakan akreditasi minimum. Tahap rapat majelis akreditasi LAM-PTKes dilakukan sebanyak satu (1) bulan sekali yang pada umumnya dilakukan pada akhir setiap bulan. Anggota rapat majelis sebanyak 15 orang yang berkerja secara independen dan berasal dari unsur Asosiasi Perdidikan Tinggi dan Organisasi Profesi.

### 2.5. Tahap pembuatan dan Penerbitan SK Akreditasi Minimum

Tahap ini adalah tahap pembuatan dan penerbitan SK Akreditasi Minimum, SK Akreditasi Minimum bukan merupakan SK Izin Pendirian atau Pembukaan program studi karena LAM-PTKes tidak berwenang untuk menerbitkan SK Izin Pembukaan program studi. SK Izin Pembukaan program studi dikeluarkan oleh Pimpinan (Rektor) Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTN-BH). LAM-PTkes hanya memiliki kewajiban untuk mengeluarkan SK Akreditasi Minimum diterbitkan dengan jangka waktu ± tujuh (7) hari kerja setelah rapat majelis akreditasi.



Gambar 2.1 Tahap ringkas akreditasi minimum

### PROSEDUR PENDAFTARAN DAN PEMBAYARAN BIAYA AKREDITASI MINIMUM

### 3.1. Prosedur Pendaftaran

Pengusul (Tim panitia pembukaan program studi) PTN BH jika sudah menyiapkan dokumen yang diperlukan dan bukti pembayaran biaya akreditasi, dapat segera melakukan pendaftaran dengan langkah sebagai berikut:

- 1. Menyiapakan PC/ Komputer/ Laptop yang terkoneksi dengan jaringan internet
- 2. Membuka *browser* (Aplikasi perambah) internet : Mozilla Firefox, Google Chorome, Safari (macbook) sebaiknya versi terbaru (tidak disarankan menggunakan internet Explore)
- 3. Ketik lamptkes.org kemudian klik menu simak minimum
- 4. Lakukan pengisian data pendaftaran
- 5. Cek email untuk melihat username dan password
- 6. Lakukan sign-in dengan username dan password yang sudah dimiliki (ulangi tahap b-c)
- 7. Isikan kelengkapan data pengusul.
- 8. Unggah/ upload bukti pembayar akreditasi minimum + bukti pembayaran pajak (bersamaan dokumen pada butir g)
- 3.2. Pembayaran Biaya Akreditasi Minimum
  - Pengusul (Tim panitia pembukaan program studi) PTN-BH mentransfer dana sebagai berikut: Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah) dikurangi dengan pph pasal 23 sebesar 2% (yang dibayarkan oleh Institusi/ Perguruan Tinggi pengusul) sehingga menjadi Rp. 39.200.00,- (tiga puluh sembilan juta dua ratus ribu rupiah) kepada LAM-PTKes melalui Bank BNI 46 KCU Melawai raya dengan nomor rekening 0358311135 a/n Perkumpulan LAM PTKes.

NPWP perkumpulan LAM-PTKes : 03.341.972.2-064.000

b Disarankan mengirimkan melalui *frontoffice* bank, mengisi blanko formulir pengiriman uang, dengan ketentuan umum sebagai berikut:

- Pastikan pengisian dengan benar dan jelas
- Pastikan mengisi nama pengirim dengan jelas: Nama Institusi/ Perguruan Tinggi, Nama program studi yang akan diusulkan, berita (perihal) keperluan.
- c Simpan bukti pembayaran.
- d Lakukan pembayaran pajak pph pasal 23, simpan bukti pembayaran pajak yang telah dilakukan
- e Bukti transfer bank (butir c) dan bukti pembayaran pajak (butir d) harap discan dengan format *file* Jpeg atau PDF, agar dapat diunggah/ upload sebagai salah satu kelengkapan dokumen pada saat pengisian aplikasi SIMAK Minimum.
- f Jika ada surat atau dokumen khusus yang diperlukan terkait pembayaran dapat menghubungi LAM-PTKes di nomor 021-2765 3495/ 021- 769 0913 ext: 812 atau Surel : <u>sekretariat@lamptkes.org.</u>

### BAB 4

### PENGGUNAAN APLIKASI SIMAK MINIMUM

#### 4.1. Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Akreditasi (SIMAK) Minimun

Aplikasi SIMAK Minimum yang berbasis web merupakan Sistem Informasi Manajemen Akreditasi yang memungkinkan Program Studi baru dapat melakukan proses akreditasi secara baik dan benar. User dari sisi program studi adalah yang di tunjuk untuk memegang akun dan password sistem, untuk login dan diharapkan selalu memonitor sistem untuk melihat perkembangan proses dari akreditasi. Berikut ini skema Aplikasi SIMAK Minimum, (lihat Gambar 4.1).



Gambar 4. 1 Skema Proses SIMAK MINIMUM

#### 4.2. Akses SIMAK Minimum

Dengan menggunakan aplikasi browser (Contoh : Google Chrome) Program Studi dapat mengakses halaman SIMAK Minimum dengan alamat "akreditasi.lamptkes.org".

### 4.2.1. Akes SIMAK Minimum Lanjut

Program Studi dapat mengklik tombol "Simak Minimum" untuk melakukan proses Akreditasi SIMAK Minumum lihat Gambar 4.2 Akses SIMAK Minimum.



Gambar 4. 2 Akses SIMAK Minimum

4.2.2. Notifikasi Prosedur dan Pembayaran Biaya Akrediasi Minimum

Program Studi setelah mengakses SIMAK Minimum akan muncul Notifikasi popup "Cara Registrasi Online Akreditasi Minimum Untuk Pembukaan Program Studi Kesehatan Oleh PTN-BH" lihat Gambar 4.3 Notifikasi popup Registrasi Online Akreditasi Minimum.



Gambar 4. 3 Notifikasi popup Registrasi Online Akreditasi Minimum

4.3. Registrasi dan Konfirmasi Pembayaran SIMAK Minimum

Registrasi dan Konfirmasi Pembayaran SIMAK Minimum merupakan tahap kedua dalam skema akreditasi minimum. *File* yang disiapkan untuk registrasi dan konfirmasi pembayaran SIMAK Minimum adalah:

Satu *file* Registrasi berisikan Bukti Pembayaran, Surat Keputusan Izin
 Penyelenggaraan program studi, Surat Pernyataan Kebenaran Data, dan
 Surat Tugas Penunjukan Anggota Tim Akreditasi Program Studi. Untuk
 Format (.pdf) dengan ukuran *file* maximal 5 Mb dan contoh penamaan *file* tanpa space:

ST\_[JENJANG\_PENDIDIKAN]\_[NAMA\_PRODI]\_[NAMA\_FAKULTAS]\_[NAMA \_INSTITUSI]

 Satu *file* Konfirmasi Pembayaran berupa bukti transfer. Untuk Format (.pdf) dengan ukuran *file* maximal 5 Mb dan contoh penamaan *file* tanpa space:

BUKTI\_PEMBAYARAN\_[JENJANG\_PENDIDIKAN]\_[NAMA\_PRODI]\_[NAMA\_ FAKULTAS]\_[NAMA\_INSTITUSI]

Program Studi dapat mengklik tombol "Registrasi" untuk melakukan proses Registrasi dan Konfirmasi Pembayaran lihat Gambar 4.4 Registrasi SIMAK Minimum.



### 4.3.1. Pengisian data Registrasi dan Konfirmasi Pembayaran.

Prodi melakukan pengisian data dengan benar sesuai kolom yang tersedia dan mengunggah *file* Registrasi dan Konfirmasi pembayaran yang sudah disiapkan sebelumnya. Klik tombol "Registrasi" untuk ke tahap pengisian data Registrasi dan Konfirmasi lihat Gambar 4.5 Pengisian data Registrasi SIMAK Minimum.

Form Pendaftaran Akreditasi Minimum	Sistem Ma	najemen Akreditasi Minumum	
Auto to eque to tage and many all table table table table to eque table table table table to eque table t	Form Pendaftaran Akredita	isi Minimum	
Pageness Tangal       Indef Regions Tangal       Indef Regions Tangal         Prime reserve reserve reserve reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve reserve       Prime reserve reserve         Prime reserve reserve       Prime reserve reserve reserve       Prime reserve         Prime reserve       Prime reserve reserve reserve       Prime reserve reserve reserve         Prime reserve reserve reserve reserve reserve       Prime reserve reserve reserve       Prime reserve         Prime reserve reserve reserve reserve       Prime reserve reserve reserve       Prime reserve         Prime reserve reserve reserve       Prime reserve       Prime reserve       Prime reserv	· Named State Prova	naan Toogga maa Program Stall Stall Sugar Strandar Lange surgerdary plant setting	Klik tombol Search
Numerous devices device	Pargustain Tinggi	Bariel Dagament 201gd	a untuk mencari
Hame Promegging dend Dend Promegging dend Tend Found prome Multiple dend Found prove Multiple dend Found Prove Multiple dende Found Prove	Pallik company litera party assessed dari program anali, pike Holek wile ellektione tradiurnyr solocotoriet (A.M. PTRue	- Phill Baragan Ban Program Bank	Perguruan Tinggi
Event Prenegung detect     Institute       Base Great Frank     Institute <td>Harra Persenggung, Jamels</td> <td>Alers .</td> <td></td>	Harra Persenggung, Jamels	Alers .	
Name Tanda Tananan     Tananan       Name Tananan     Tananan	Essail Personggroup Jawah	a second s	
Multiple and file from Could. (MNT States) Interest States from Provide States (MNT States) The States from P	Battle County Spectrum	Read .	
Updated file hand fugies, Stand Formation         The Resolution for Stand Formation         The Res	Ho, The Handphone Contain - 00007 Jacobar	The Party and the second second	- Klik towhol Choose File
Name       Particular       Partitante       Particular       Particular	Upload File Scout Fugae, Scout Perception	(Discon Fig.) In the House	untuk unggah dokumen
Internet free floating time for the former and the	Participante and the Perspective generation programs of the fill of the second	<sup>1</sup> (Constant Control Res. 10 [Constants] (Perspectrum) [Constant, Perspect] [Constant, Page 3. [Constant, Perspectrum] (Nature 314 and Constant States Constantial States (Perspectrum)).	Registrasi
Klik tombol Choose File untuk unggah file Bukti Pembayaran Akreditasi	Upload Pile Bokit Paretropares Abreefaat "ploaned the forces ".PDP	Channel File (1) The channel	
File untuk unggah file Bukti Pembayaran Akreditasi	Klik tombol Choose	Barth, Philippersection, 2010/001, PENDOLINARI, DAMA, SSICOL, BARAN, PARD, TAIL, BARAN, Tikuran Rija diskunari ristak materialiti 1 Middiaga Resol	eline turnel
file Bukti Pembayaran Akreditasi	File untuk unggah	142tqv Tutte kosts of based bet	
Akreditasi	file Bukti Pembayaran		
	Akreditasi	These requirements against first support of the second second	
		The second	

Gambar 4. 5 Pengisian data Registrasi SIMAK Minimum

4.3.1.1. Pilih data Perguruan tinggi dan Program Studi

Setelah Program Studi klik tombol "Search" pada kolom perguran tinggi di pengisian data registrasi akan muncul list perguruan tinggi. Klik tombol "Pilih" pada kolom aksi untuk memilih perguruan tinggi dan akan muncul list program studi. Klik tombol "pilih" pada kolom aksi untuk memilih program studi. Bila data program studi tidak ada dalam list, Klik tombol "prodi tidak ada dalam list", lihat Gambar 4.6 Pilih data Perguruan tinggi dan Program Studi.

Data Perguruan Ti	nggi		Data Program	Studi Klik tombol " dalam list" bil	prodi tida a tidak prodi	k ada
10 • reconte per page	Manual Control	The second se	Elevenik fickada aastas skadaares filolo			
Kode Perguruan Tinggi 🔶	Name Perguruan Tinggi 💿	Atal e	" Martin, Language of Children and Children	Klik ton	ibol "pilil	a" bili
001001	Universities Galdpath Mileta	- man	10 a meaning time tra		a dalam l	ist pro
001002	Liniversitas Intonesia	[-mm]	Rode Program Multi	Marria Program Munh	a Junjang	Ahni
001003	Universitas Sumatera Utara	and Product	*100 *	ffrua Kastoktoran	8-3	- 1 mar.
101004	Liniseratus Antonina	And the second second	11001	HOMA Mandold and All All All All All All All All All Al	10-X	1
	And a contract of the second		71082	Brns Hedekterne Gener	0-3	
01005	Conversion Pasariotom		**004	Distractile	6-3	
00100 <i>F</i>	Universitas Padjadjaran	or Plant	***0*	Hous Esolution	8.3	
001000	Universitas Oppinegoro		71107	three Redoktorian Claim	0-2	- P P
001034	Universitas Pendulikan Indonesia	( w mun	*****	Myss Andokinner Onner 6. Ellorendo	0-3	
100000	Institut Teknologi Bandung	( and the second s	11102	Thrus Paulokterner Calculum	6.2	-
201008	Liniversitas Dipunetario			TITLE PLETERATION CAPENIT	0.0	UP 11481
			<b>4 8 4 1 6 7</b>	Dress Hardehtaran Danar & Distantia	0.3	
201024	Universitas Perutancan Indinesia	- 10 <sup>4</sup> (*1111)	4440.0	Hous Handoldsenich Hadundige	6-2	in the
002001	meteor Texnologi Bandung	- man	******	Ihme Nedekterner Mileta	6-2	
soasoo	multur Televologi Sepular Reporter	- Pan	11103	Herny Hardoleterary Hilbride	6.2	
nowing 1 to 10 of 11 entries.	d'anti-articles in 🦉	an Peterset	Shawing 1 to 10 of 367 a	ettina Prantanet	A A A	4 6

Gambar 4. 6 Pilih data Perguruan tinggi dan Program Studi

4.3.1.2. Pilih data Perguruan tinggi dan Program Studi Lanjutan

Program Studi mengisi dan mengunggah data Registrasi. Setelah klik tombol "prodi tidak ada dalam list" program Studi mengketikan nama program studi pada kolom yang tersedia. Klik tombol "Registrasi" untuk mendapatkan emai Registrasi, Email Konfirmasi pembayaran serta Username dan Password, lihat Gambar 4.7 Pilih data Perguruan tinggi dan Program Studi lanjutan.

Bistory Manageria	A home with more 1. In where a supervision	
Online		
Form Pendaftaran	Akreditasi Minimum	
	In Press Course, Thread other Programs Mitcell Hiller, shared if	Klik tombol "Search
		untuk meneari
Perspectators Through	Contractions (Conducts France)	Perguman Tinggi
Programs Advant	dradik temerek beregenere kilen	
Jungang Program Street	- menter jaarsparstij pressgearer askand	Ketik nama prodi setelah
In the second se		klik tombol"prodi tidak ada dalam list" bila prodi tidak terdapat pada list
Reading Partnerspectures descents	4-mail/1ma	
Broad Penerogoing Jaweb	dominant:	
statis, Broad starsault	and the second se	
Mo. Theriteredelesion Controls	Anna Thailteannailteannan	De late transford 20 thranser bate?
OROS & JAMESON		untuk unggah dokumen
Perry States Redenterer Date.	Choose File Ini the choosen	Registrasi
Perception and the second state	17 Provide Contra Data art Laboratory Provide Provide Provide Provide Provide Laboratory File Differences Differences in Section 15, Section 19, 1997.	er - mental freeze passes and the transport
Capitonial Pile Buildia Perritmontant	Crowne File In the character	
life templant "Changes"	In court of the descent fields constant of the second of t	and a contract of the second s
ile" untuk unggah file ukti Pembayaran	Tatte broke all knowed total	
JEP-SCHUGS1	Toront detailed (Contribution) (performing 7 Able, personal controls instrume)	

Gambar 4. 7 Pilih data Perguruan tinggi dan Program Studi lanjutan

# 4.3.2. Email Sistem Registrasi

Program Studi Baru akan mendapatkan *email* Registrasi dari sistem SIMAK Minimum Setelah melakukan Registrasi dan Konfirmasi Pebayaran, lihat Gambar 4.8 Email Sistem Registrasi.

PENDIDIKAN TINGGI KE	MANDIRI SEHATAN
Registr	Informasi asi Anda Sedang Dalam Proses
Nama Pengirim	
Perguruan Tinggi	
Program Studi	
Jenjang Program Studi	
Username dan Password	akan segera diberikan ketika data telah selesai o konfirmasi.
Le 1. Sekolah Duta 1 No.62 Rt.003 Rw.014 Kelurahan Pon	mbaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan dok Pinang Kecamatan Kebayoran Laima Jakarta Selatan - 12310   Phone: +62 21-2765 3495/96; +62 1438-5979 Surel: sekretariat@lamptkes.org

4.3.3. Email Sistem Konfirmasi Pembayaran divalidasi

Program Studi Baru akan mendapatkan *email* Konfirmasi Pembayaran dari sistem SIMAK Minimum, setelah Konfirmasi pembayaran Prodi baru telah divalidasi oleh bagian keuangan LAMPT-Kes, lihat Gambar 4.9 Email Sistem Konfirmasi Pembayaran.

LEMBAGA AKREDITASI I PENDIDIKAN TINGGI KE	MANDIRI SEHATAN
Terimakasih Telah Mela	akukan Pembayaran Akreditasi Minimum LAM- PTKes
Pembay	/aran Anda Sudan Kami Terima
Perguruan Tinggi	
Program Studi	
Jenjang Program Studi	
*Username dan password akan segera dan surat keputusan izin penyelenggar	i dikirimkan jika kelengkapan surat (File surat pernyataan kebenaran data aan program studii) telah sesuai
Lan Jin. Sekslah Duta I No.62 Rt.003 Rv.014 Kelurahan Pond	nbaga Akreditasi Mandiri Pundhikan Tinggi Kesehatan lok Pinang Kecamatan Kebayoran Lama Jakarta Selatan - 12310   Phone: +62 21-3417-3304/06, +62 857 1438-5979 Sureli akratesi talamathasi se

Gambar 4. 9 Email Sistem Konfirmasi Pembayaran divalidasi

4.3.4. Email Sistem Registrasi divalidasi

Program studi Baru akan mendapatkan *email Username dan Password* dari sistem SIMAK Minimum, setelah dokumen registrasi Prodi Baru divalidasi oleh sekretariat akreditasi LAMPT-Kes, lihat Gambar 4.10 Email Sistem Registrasi divalidasi.

PENDIDIKAN TINGGI KESEH	IATAN
Permintaan A	Terimakasih nda Sudah Disetujui Menjadi Anggota LAM PT-KES Username Dan Password
Untuk aktifasi keanggotaan Anda, silahkan klik http://dometical.sond.org/repidual_cond_minimum/to *) Apabila link diatas tidak bisa di klik, silahkar	link dibawah Ini : wa phumoleu - serta oct 152052200000701000404 1 copy link http di address bar web browser Anda
Username	
Password	
Nama Pengirim	
Perguruan Tinggi	
Program Studi	
Jenjang Program Studi	
Selen Scholen Dute 1, No. 940 212	- Laenthaga Alexadhari Handrit Pendidhan Tenggi Kesabalan .82 BL/002 Bw 014 Kul, Penduk Phang, Kes. Kebayaran Laena Jaharta Seletari. 13330 1983 3993/59, 142 837 - 1935 5929 - Surel

4.4. Pengisian Data Persyaratan Prodi Baru

Pengisian Data Persyaratan Prodi Baru pada SIMAK Minimum merupakan tahap ketiga dalam skema akreditasi minimum. Program Studi dapat mengklik tombol "Login" untuk melakukan proses Registrasi dan Konfirmasi setelah mendapatkan username dan pasword dari sistem serta menyiapkan dokumen persyaratan yang diperlukan seperti yang dibahas pada Bab 2, lihat Gambar 4.11 Pengisian Data Persyaratan Prodi Baru.



Gambar 4. 11 Pengisian Data Persyaratan Prodi Baru

# 4.4.1. Pengubahan Profil Program Studi

Program Studi dapat melakukan pengubahan *profil*, dengan cara mengklik tombol "orang" di pojok kanan atas, lihat Gambar 4.12 Pengubahan Profil Program Studi.

*	SISTEM MANAJEMEN AKREDITASI ONLINE				Profil (+ Keluar Sistem
Akreditasi 5	Selamat Datang di LAM-PTI	Kes	Klik tomb mengubah	ol profil untuk data profil	
	Langkah 1 Data Penunjang Prodi	Langkah 2 Data Calon KA Prodi	Langkah 3 Unggah Persyanatan	Langkah 4 Data Dosen	Langkah 5 Selesal
		lsi da	ita Penunjang I	Prodi	
	Alamat Lenguap Program Stu Masukkan alamat dengan lengk (Diperlukan untuk keperlua pengiriman SK hasil Akreditasi LAN PTKe	n p n A- s)			

Gambar 4. 12 Pengubahan Profil Program Studi.

4.4.1.1 Pengubahan Profil dan akun

Program Studi dapat melakukan pengubahan *profil* dan akun dengan Cara klik tombol "Ubah Data Kontak" untuk profil, dan klik tombol "Ubah Akun" untuk mengganti data akuns, lihat Gambar 4.13 Pengubahan Profil dan akun.

34E		
<b>Q</b>	DISTEM MANAJEMEN ARREDITASI ONLINE	
Abreffan	DATA PERIDUNUAN THOOH     Nama Perjuruan Tinggi     Nama Perjuruan Tinggi     Nama Perjuruan Tinggi     Nama Perjuruan Tinggi	۵
	Naama Kasedinator Nai, Kontak Nookdinator	Klik tombol ubah data kontak untuk mengubah data kontak
		Klik tombol ubah akun untuk mengubah akun

Gambar 4. 13 Pengubahan Profil dan akun.

# 4.4.1.2 Simpan Pengubahan Profil dan akun

Program Studi dapat melakukan pengubahan *profil* dan akun dengan Cara klik tombol "Ubah Data Kontak" untuk profil, dan klik tombol "Ubah Akun" untuk mengganti data akuns, lihat Gambar 4.14 Simpan Pengubahan Profil dan akun.

N AKREDTASI E	
ita Kontak	
continator :	
Contat: 08123456789 atau +628123456789	
yan Stud :	
Fokultas :	
Rode POS : Provinsi :	
1	
	ata Kontak  Koordinator: Coordinator: Coordi

# 4.4.2. Pengisian Data (Data Penunjang Program Studi)

Program Studi melakukan pengisian data secara lengkap dan benar sesuai kolom yang tersedia. Klik tombol "*next*" untuk ke pengisian data penunjang prodi, lihat Gambar 4.15 Pengisian Data (Data Penunjang Program Studi).

	,				0
Satamat Datang di LAM-PTKe	-				
1 Hitohum 1	A sector and a second	Langeon y	Lorrignoith (F	Xangtan ti	
	lsi da	ita Penunjang I	Prodi		
A harson for an ingening the second s	Alamat Len	gkap			
CONTRACTOR OF THE OWNER	Fakultas				
	Kode Pos				
	Provinsi				
	100201000000000000000000000000000000000				
Market Partnerse -	Nama Hotel	Pertama	and Entropyment A Contentionerly		
	Alamat Hote	Pertama			
	Nomor Tele	pon Hotel Pertama			
Martine diserted	Nama Hotel	Kedua			
	Alamat Hote	I Pertama			
	Nomor Tele	pon Hotel Kedua			
atutor manage	Nama Hotel	Ketiga			
	Alamat Hote	l Ketiga			
	Nomer Telep	oon Hotel Ketiga			
		and the second s			

Gambar 4. 15 Pengisian Data (Data Penunjang Program Studi).

# 4.4.3. Pengisian Data (Calon KA. Program Studi)

Program Studi melakukan pengisian data secara lengkap dan benar sesuai kolom yang tersedia. Klik tombol "*next"* untuk ke tahap unggah persyaratan, lihat Gambar 4.16 Pengisian Data (Calon KA. Program Studi).

Belamal Datang di LAM-PTKee				
	Langdoth 1 Data-Tensong Train	Langue J. Langue J. Langue H. Langue Training Station	Linguist 0 / Mean	
		Profil Calon Ka Prodi		
	And Links on Article	Constanting of the second seco		
		214		
	PE IMPRI	Present Fac		
	PT021144794	Topic Au		
	1,000			
	1474 N	(Sa		
	(mare)	and them		
		144 (ma)		
Combon	16 Domainian	Data (Calon VA Dra	gram (tudi)	
Gambar 4	. 16 Pengisian	Data (Calon KA. Pro	gram Studi)	

# 4.4.4. Pengisian Data (Unggah Persyaratan)

Program Studi melakukan unggah persyaratan sesuai nama berkas yang tertera pada kolom unggah persyaratan dengan format (.pdf) dan yang sudah disiapkan sebelumnya, lihat Gambar 4.17 Pengisian Data (Unggah Persyaratan).



Gambar 4. 17 Pengisian Data (Unggah Persyaratan).

# 4.4.4.1 Pilih berkas persyaratan

Program Studi memilih berkas persyaratan yang akan di unggah , lihat Gambar 4.18 Pilih Berkas Persyaratan.

de restluer	Selamat Dat	ang di LAM-PTKes					
		Langkah 1 Dala Perunjung Wook	Langkah 2 Dela Calar Ka Predi	Langkath 3 Degaile Perry materi	Langkah 4 Bala Dasar	Langkah S Sema	
		Plat-behaic varia alian	Un	ggah Persyara	tan mutan program stad par Person	en Tingo Penganat	
		2 Sant Verwinnungen aus Period 2 Sant ander Periodikar progr 3 Renzanis pinantarian Program	ert alust bas Peretras Perga black onten dis anhamman dalar gran Shalt yang berar trotso	ruan Tanggi Forei ana Disategis Penganuan Tengai Inen akrestasi meneruan Program Tauk	C Revenue ang bers angkutan Chokamer Rem Demat CAM PTInes (	ann Thradegin (	



# 4.4.4.2 Unggah Berkas Persyaratan

Program Studi mengunggah berkas persyaratan yang sudah dilampirkan bila berhasil ada notifikasi "Berhasil Upload" sebaliknya gagal notifikasinya "Maaf, data gagal dikirim", lihat Gambar 4.19 unggah Berkas Persyaratan.

Bila Berhasil Unggal	n file	Bila Gagal Unggah (	File
Berhasil Upload		Aladeer     1923683.122 says     Nac Ans page Asim Ter Suphad takes pdf     Pream this page how seeing additional dialogs	
pression pression of the			Legist A Legist S Sectors
Unggah Persyaratan	Ange Salam "All on Anagent" -	loading	and they have the forward to the
A Sector of the last of the la	-		
a hard and a second state of the second	Second Lots	Name Distances	Anne
		t Potistanger inn Ferningen Send snegeral prostitutiet propert duit der Ferge	in the logist

Gambar 4. 19 unggah Berkas Persyaratan.

# 4.4.4.3 Berkas Persyaratan yang Sudah disistem

Semua berkas persyaratan yang sudah diunggah disistem, program studi bisa mengunduh dan mengidit berkas persyaratan bila ada kesalahan berkas persyaratan, lihat Gambar 4.20 Berkas Persyaratan yang Sudah disistem

with the second		u 🔺
	Selamat Datang di LAM-PTKes Klik tombol "Download untuk download berkas persyaratan Lampath 1 Lampath 2 Lampath 2 Lampath 2 Lampath 2 Lampath 3 Lampath 3 Lampath 3 Lampath 3 Lampath 3 Lampath 4 La	]
	Semua dokumen selesai diupload	
	Bord Pertitificançais des Desetiques Secti recepted percentiation program studi del Pergenant Toggi Pergenal     Bord tender Persentedues program studi del Pereinan Pergenant Tenge     Berlare percentedues Program Studi del delementere delem Record Stategi Pergenant Tenge	
	Invergelician (Desumen Reinzam Strangel)     Program Nadi pang bara Instrumen akadisat materian Pergara Nadi termat LAM     Program Index (Program Nadi pang bara Instrumen akadisat materian Pergara Nadi termat LAM     Program Index (Program Nadi pang bara) akadi pang bara Instrumen akadisat materian Pergara Nadi termat LAM     Program Index (Program Nadi pang bara) akadi pang bara Instrumen akadisat materian Pergara Nadi termat LAM     Program Index (Program Nadi pang bara) akadi pang bara Instrumen akadisat materian Pergara Nadi termat LAM     Program Index (Program Nadi pang bara) akadi pang bara Instrument akadisat materian Pergara Nadi termat Index	
	1     Exclusion same between your same your starts and balant provide terms have bags down youry would rewrite?       2     Same balant program starts and papers shall be papers down youry would rewrite?	
	Oracle intermetidad kakagani fare fansk bagi under program sold spesialiti     Oracle problemation (Constraint Constraint Constraint Constraint Constraint)     Oracle problemation (Constraint Constraint Constraint Constraint)     Oracle problemation (Constraint Constraint)     Oracle problemation (Constraint)	
	Klik tombol "Edit" untuk mengganti berkas persyarat	an

Gambar 4. 20 Berkas Persyaratan yang Sudah disistem.

4.4.4.4 Berkas Persyaratan yang diedit

Ubah dokumen persyaratan dengan klik tombol "edit"  $\rightarrow$  Klik tombol

"Choose File"  $\rightarrow$  dan klik tombol "upload". Bila tidak ada ubah berkas persyaratan langsung klik tombol "next" untuk ke data dosen, lihat Gambar 4.21 Berkas Persyaratan yang diedit

Gel	umat Clatana	Cart File 1	Choice File Pro Sta chosen	1	_	
			Klik tomb	ol "upload"		
	Sarona Passara	ters and stress	untuk upl	oad file	alegen a	
		Sen	nua dokumen s	elesal diupl	oad	
	(March)		Hanna Distances		(1997) (A	ettere-
	. 1 Marine Promition	(mysia mer Parteinguns Marit vo	regeneri promotivitati program mast in	of Personal Engine Persons	(California)	CI BOAT AN
	a ment maker	Parameters along me picel that ?	Security Property Trease		-	STATUS IN
	S	The local diversion of the local data	and the local first of the second sec	Summer Track own		Statute and
	a firmed int	In Party and Property 12-18	sylverity to store and all a filling and service	Phinpane State Manual Long		
	- Marriel (semilaria	tan kanandharan menujatian darih ataun	. Institution particular matters and any adverse	talage (Institution)	Contraction of the local division of the loc	-
	* National sola	permission technique localemente	uik anal harkait pindule herror form har	a sheever party hashes rearrible		and the state
	7 Sattligt etc	entral fundamental para bibarit t	Reportinge			
	8 Sund inform	estad kenagian dan kenal khose	tingi mular propart shall spatiality		Athente	Statistics in the
	P Relited and	Life perpetenggernen program de	uil ishter specials using skill di Parg	anian tingge pangania	A.1	THE OWNER OF
	10 Dathe public Silvenes crite	and summain orders destant betage duitin & georgeness stradif programs disktory	m Teenfuls Tobel (ande (antel leternesis)	nel hantischeiten diets juurtoel festalenen	47 A.	-
	<b>a</b> 1	4 01 0 1	D (	1. 1.		

4.5. Pengisian Data Dosen

Program Studi melakukan Pengisian data dosen bersertakan unggah *file* KTP dan Ijazah Perkuliahan, lihat Gambar 4.22 Pengisian Data Dosen.

COLOR DISTON INVESTOR	у менерітма			
Selam	at Datang di LAM-PTKes			
	Campitah 1 La Data Panarajang Presi	ngihan 2 Langnah 3 ann lik Prati	Langkals 4 Data Saaan	Catholicaide S.
	MARKAN & MARY AND	Data Doser	ı	
	TEMPAT LANN	Tergal Late		
Klik tombol "Choo pada unggah KTP t	se File" ACAMAT	Klik tom unggah l	ibol "Choose F jazah perkulia	ile" pada han
mengunggah file K	TP No. KIP	untuk me	engunggah file	ijazah
	tinggali UAZAR PESIUL MUAN	Connection of the disease		
	No Auton Nama Langkap	Terripal Lable Targgel Lable Alas	Ho. WIP File KIP	File Gaain perkahahan

Gambar 4. 22 Pengisian Data Dosen

### 4.5.1 Data dosen yang sudah disistem

Program studi bisa download, edit, ganti *file* ijazah/KTP dan hapus data dosen yang sudah di*input*, lihat Gambar 4.23 Pengisian Data dosen yang sudah disistem.

Selamat Datang di LAM-PTKe:	s			
6. arregionite 4 1 Data Parenteparaj Pereti Que	a magkala (a) a Calum téla Prové	14 analisats 3 Migaali Pinasaaa	Langkolt A Data Daset	Autorapienti II-
		Data Dosen	r.	
NAMA LENGKAP	Training Langevisi, Press	- 117 - 117		
TEMPAT CANED	Property also			
TANGGAL LANIE				
AL-MANT	- Annual Longhon			
		Klik tombol	"Download"	
Klik tombol "Edit" untuk	No. BTP	untuk down	load file	
mengedit data dosen Urgani KIP	Children Bille   has the			
tinggan Linzari resinta tarian	(Churse File) has the	a denseta	Klik tom untuk me	bol "Ganti File" engganti file
And Andrew 1	Herror Longkop Labor m Jakorte	tanggot diama	Anne Pane Mitte	ette ijaanti perkallakan
Klik "Hap menghapu	us" untuk s data dos	en Est		
menghapu	s data dos			

Gambar 4. 23 Pengisian Data dosen yang sudah disistem.

4.5.2 Edit Data dosen disistem

Program studi Klik tombol "edit", untuk mengganti data dosen dan klik tombol "simpan" untuk menyimpan data dosen yang sudah diedit serta klik tombol "Next" untuk skema berikutnya, lihat Gambar 4.24 Edit Data dosen disistem

dit D	OK Cancel
NAMA LENGINAP	CHIARS
TEMPAT LAHIR	yogyakarta
ANGGAL LAHIR	03/14/2017
ALAMAT	JI panjaltan no 14
No. KTP	3141141414142

Gambar 4. 24 Edit Data dosen disistem

### 4.6. Selesai Pengisian Data

Program studi men*checklist* setuju dan klik tombol *finish* untuk ke tahap Pemberian Asesor, Bila tidak ada pengisian dan pengubahan data pada tahap sebelumnya, lihat Gambar 4.25 Selesai Pengisian Data

Selamat Datang di LAM	I-PTKes			
Langkah 1 Data Penanjang Podi	Langkañ 2 Data Calen KA Proß	Langkah 3 Urggah Pergunatay	Liningkah 4 Data Doose	Langkah 5 Deima
		SELESAI		
Dengan mend	checklist setuju be	erarti anda sudah	yakin dengan da	ita yang telah isil
Klik tom	bol "kotak"	•	Klik tombol	"Finish" utuk

Gambar 4. 25 Selesai Pengisian Data

### 4.7. Pemberian Asesor

Program studi menunggu pemberian asesor dalam Rentang 3 Hari Kerja, selanjutnya Program Studi hanya melihat proses kerja akreditasi dari Pemberian Asesor sampai Hasil Akreditasi di sistem SIMAK Minimum, lihat Gambar 4.26 Pemberian Asesor

-	BITTEN MANALEMEN ANHERITAN OMENNE				H 🍝
	Selamat Datang di LA	M-PTKes			
	Penta Dise Metaluari Pengatuan Ake	editasi 1 Tatun Sabahan Tanggal Hatis	whether the state		
	an page reprocessive treasure			an statut PRODER AND DRE	
	Perguivan Trapp	Unterprototo Gastjadi Madu		Particular Asses	ec.z
	Average and Planceton	New Raduktorin - S-3			
	IN TRACTORY AND ADDRESS	tam			
	3 Taxan Make Strange State State Taxan Make Strange State State Make Strange State State State Make State State State State State Make State State State State State Make State State State State State State Make State State State State State State Make State State State State State State State State State Make State State Make State	ANGOLAL THE B			
	Pergesian Liata Percenter A	namur Aussournen ä Kenselugeen L	spaceran, gaargan	Anternen Please Validaer Seiner	e Valizatur Pressen Majello

Gambar 4. 26 Pemberian Asesor

### BAB 5

### PENUTUP

Petunjuk teknis Pengajuan Akreditasi Minimum Khusus PTN-BH dan Penggunaan Aplikasi SIMAK Minimum ini dibuat dengan harapan memudahkan dan pedoman Tim Panitia Pembukaan Program Studi Baru Bidang Kesehatan dari PTN-BH saat mengajukan usulan akreditasi minimum program studi. Namun, apabila Petunjuk teknis Pengajuan Akreditasi Minimum Khusus PTN-BH dan Penggunaan Aplikasi SIMAK Minimum ini masih terdapat hal-hal yang kurang jelas dan membutuhkan informasi lebih lanjut, mohon dapat menghubungi sekretariat LAM-PTKes pada hari dan jam kerja. Semoga petunjuk teknis Pengajuan Akreditasi Minimum Khusus PTN-BH dan Penggunaan Aplikasi SIMAK Minimum dapat dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

