Lampiran: Surat Kepala Dinas Pendidikan Kota Semarang
Nomor :
Tanggal :

# PETUNJUK TEKNIS
## SELEKSI CALON PENGAWAS TK/SD, SMP, SMA DAN SMK

### A. Persyaratan Umum

1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Masih berstatus sebagai Guru dan memiliki sertifikat pendidik dengan pengalaman mengajar paling sedikit 8 (delapan) tahun atau Guru yang diberi tugas tambahan sebagai Kepala Sekolah paling sedikit 4 (empat) tahun sesuai dengan satuan pendidikannya masing-masing dibuktikan dengan Surat Keterangan Aktif Mengajar dari Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah;
3. Berijazah paling rendah sarjana (S-1) atau diploma empat (D-IV) di bidang pendidikan;
4. Memiliki pangkat paling rendah Penata, golongan ruang III/c;
5. Usia setinggi-tingginya 54 tahun terhitung pada tanggal 01 Januari 2013;
6. Memiliki Sertifikat Profesi Pendidik (sertifikasi);
7. Bagi Guru diusulkan oleh Kepala Sekolah dan bagi Kepala Sekolah diusulkan oleh Pengawas Sekolah;
8. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah (Puskesmas/RS Daerah);
9. Tidak pernah dikenakan hukuman disiplin sedang dan atau berat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
10. Setiap unsur penilaian pelaksanaan pekerjaan dalam Daftar Penilaian Pelaksanaan Pekerjaan (DP3) paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir.

### B. Kelengkapan Administrasi

1. Daftar Riwayat Hidup (format terlampir);
2. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar. Latar belakang warna merah, pria berdasi dan wanita memakai blasér;
3. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS yang telah dilegalisasi;
4. Fotocopy SK Pangkat terakhir yang telah dilegalisasi;
5. Fotocopy ijazah pendidikan tertinggi yang telah dilegalisasi;
6. Fotocopy Sertifikat Pendidik yang telah dilegalisasi;
7. Fotocopy bukti kepemilikan NUPTK;
8. Fotocopy KTP;
9. Fotocopy DP3 dua tahun terakhir;
10. Surat keterangan aktif mengajar dari kepala sekolah atau pengawas sekolah;
11. Surat Keterangan sehat dari dokter Rumah Sakit pemerintah;

**C. Petunjuk Penyusunan :**

1. Surat lamaran terpisah dari kelengkapan lamaran;
2. Kelengkapan lamaran dijilid dengan menggunakan cover sebagaimana contoh; Urutan dalam penjilidan adalah:
   a. Cover
   b. Identitas calon pengawas sekolah
   c. Kelengkapan lainnya
3. a. Format Rekomendasi kepala sekolah maupun pengawas sekolah dikirimkan ke sekolah-sekolah bersamaan dengan pengumuman penerimaan calon pengawas sekolah dari kepala dinas.
   b. Selanjutnya guru yang berminat menyerahkan kedua rekomendasi tersebut masing-masing kepada kepala sekolah dan pengawas sekolah.
   c. Pengawas dan kepala sekolah menyerahkan kembali rekomendasi tersebut kepada guru yang bersangkutan ***dalam keadaan tertutup dan disegel***.
   d. Format rekomendasi yang masih ***dalam keadaan tertutup dan disegel*** diserahkan kepada panitia seleksi administrasi untuk dihimpun dan dibawa pada seleksi akademik.
   e. Format rekomendasi akan dibuka dan dinilai saat seleksi akademik.

Semarang, Mei 2013

KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KOTA SEMARANG

**Drs. BUNYAMIN, M.Pd.**
Pembina Tk. I
NIP. 19620206 198703 1 013

**Lampiran 1.** Contoh Cover

**DOKUMEN KELENGKAPAN LAMARAN**
**CALON PENGAWAS SEKOLAH**

**N a m a** :

**NIP** :

**Jabatan** :

**Unit Kerja** :

Logo Daerah/Logo Sekolah

PEMERINTAH KOTA SEMARANG

DINAS PENDIDIKAN KOTA SEMARANG

TAHUN 2013

**Lampiran 2.** Format Identitas Peserta

## INDENTITAS BAKAL CALON PENGAWAS SEKOLAH

1. Nomor Peserta : .....
2. Nama (lengkap dgn gelar akademik) : .....
3. NUPTK : .....
4. NIP : .....
5. Pangkat/Golongan : .....
6. Masa Kerja sebagai Guru : ..... Tahun ..... Bulan .....
7. Jenis Kelamin : L / P *)
8. Tempat, tgl lahir : ....., .....
9. Pendidikan Terakhir/Program Studi : .....
10. Jenis/Jenj.Pend.Tempat Tugas : TK/RA,SD/MI,SMP/MTs, SMA/MA, SMK/MAK, SLB*)
11. Tugas Tambahan : .....
12. Sekolah Tempat tugas
    a. Nama Sekolah : .....
    b. Alamat Sekolah : .....
    c. Kecamatan : .....
    d. Kabupaten/Kota : .....
    e. Provinsi : .....
    f. Nomor Telepon Sekolah : .....
    g. Nomor Statistik Sekolah : .....

....., .....20...

| Mengetahui:<br>Kepala Sekolah/Pengawas*), | Pelamar, |
|---|---|
| (.....) | (.....) |

Ket. *) Coret yang tidak perlu

**Lampiran 3.** Contoh Surat Lamaran

Yth. Kepala Dinas Pendidikan
Kota Semarang
melalui Kepala Sekolah
.....

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

| | |
|---|---|
| Nama | : ……..... |
| NIP | : ……..... |
| Unit kerja | : ……..... |
| Guru Matapelajaran/Kelas*) | : ……..... |
| Tempat/Tgl lahir | : ……..... |
| Alamat Rumah | : ……..... |
| Alamat Kantor | : ……..... |
| No. telp kantor | : ……..... |
| No. telp rumah | : ……..... |
| No. HP | : ……..... |

Mengajukan permohonan mengikuti Program Rekrutmen **Calon Pengawas Sekolah.** Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat ini saya lampirkan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Pas foto terbaru (berwarna) ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar;
3. Fotocopy SK CPNS dan SK PNS yang telah dilegalisasi;
4. Fotocopy SK Pangkat terakhir yang telah dilegalisasi;
5. Fotocopy ijazah pendidikan tertinggi yang telah dilegalisasi;
6. Fotocopy Sertifikat Pendidik yang telah dilegalisasi;
7. Fotocopy bukti kepemilikan NUPTK;
8. Fotocopy KTP;
9. Fotocopy DP3 dua tahun terakhir;
10. Surat keterangan aktif mengajar dari kepala sekolah/pengawas sekolah;
11. Surat Keterangan sehat dari dokter rumah sakit pemerintah;

Pas Foto
3x4

.....
Pelamar

(……)
NIP. ……..

*) Coret yg tidak perlu

**Lampiran 4.** Contoh Daftar Riwayat Hidup

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

**A. Data Pribadi**

1. Nama Lengkap : .....
2. NIP : .....
3. Jabatan : .....
4. Pangkat dan Golongan : .....
6. Tempat, Tanggal Lahir : .....
7. Alamat Rumah : .....
8. Nomor Telpon Rumah : .....
9. Nomor HP Pribadi : .....
10. Email : .....
11. **Instansi**
    - a. Nama : .....
    - b. Alamat : .....
        - Jalan : .....
        - Kab/Kota : .....
        - Provinsi : .....
    - c. Telpon : .....
    - d. Faximile : .....
    - e. Email : .....
    - f. Website : .....

**B. Pendidikan**

| Jenjang | Nama Sekolah/Perguruan Tinggi | Jurusan | Tahun Lulus |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**C. Pelatihan**

| No. | Nama Pelatihan | Penyelenggara | Tahun |
|---|---|---|---|
| | | | |

**D. Keterampilan**

| No. | Jenis Keterampilan |
|---|---|
| | |

**E. Pengalaman**

**1. Jabatan*)**

| No. | Pengalaman | Tahun |
|---|---|---|
| | | |

**2. Non Jabatan **)**

| No. | Pengalaman | Tahun |
|---|---|---|
| | | |

....., .....

.....
NIP. .....

*) Diisi pengalaman tugas yang pernah dilaksanakan ketika bertugas di sekolah, misal : wali kelas, wakil kepala sekolah, wakil kepala sekolah urusan, kepala perpustakaan, kepala lab, dsb.

**) Diisi pengalaman tugas yang pernah dilaksanakan ketika bertugas di luar tugas sekolah, misal: pengurus MGMP, pengurus PGRI dsb.

**Lampiran 5.** Format Rekomendasi Kepala Sekolah

## Pengantar.

**Kepala sekolah** yang melamar untuk mengikuti program rekrutmen calon pengawas sekolah diminta untuk melampirkan rekomendasi dari pengawas sekolah.

**Guru** yang melamar untuk mengikuti program rekrutmen calon pengawas sekolah diminta untuk melampirkan 2 (dua) rekomendasi yaitu:

1. Rekomendasi Kepala Sekolah
2. Rekomendasi Pengawas Sekolah.

Kepala sekolah dan pengawas sekolah diminta memberikan rekomendasi profesional tentang penguasaan standar kompetensi pengawas sekolah dengan merujuk pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar Pengawas Sekolah/Madrasah.

**Rekomendasi diserahkan kepada pelamar dalam amplop tertutup dan disegel.**

**Lampiran 5.** Format Rekomendasi Kepala Sekolah

## Rekomendasi Kepala Sekolah

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala Sekolah

Unit Kerja :

Alamat :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIP :

Jabatan : Guru

Unit Kerja :

Alamat :

Berapa lama Saudara mengenal pelamar?

.....

**Petunjuk Pengisian:**

Berilah tanda cek (√) dalam kotak di depan skala penilaian pada setiap kompetensi

1. KOMPETENSI KEPRIBADIAN

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar yang mendukung penilaian Saudara:

2. KOMPETENSI SUPERVISI MANAJERIAL

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar yang mendukung penilaian Saudara:

3. KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar yang mendukung penilaian Saudara:

4. KOMPETENSI EVALUASI PENDIDIKAN

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar ini yang mendukung penilaian Saudara:

5. KOMPETENSI PENELITIAN PENGEMBANGAN

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar ini yang mendukung penilaian Saudara:

6. KOMPETENSI SOSIAL

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar ini yang mendukung penilaian Saudara:

PENGEMBANGAN KEPROFESIAN

Silahkan berikan komentar tentang pengembangan keprofesian pelamar saat ini yang dianggap berkontribusi pada peningkatan kegiatan-kegiatan profesionalan pelamar:

RANGKUMAN REKOMENDASI

Berdasarkan Penilaian Profesional saya, pelamar telah menunjukan hasil yang

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

dalam hal pengembangan kompetensi untuk melaksanakan tugas sebagai pengawas sekolah.

Demikian rekomendasi ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

....., .....20....

Kepala Sekolah.....

.....

NIP.

**Lampiran 6.** Format Rekomendasi Pengawas Sekolah

***Pengantar.***

**Kepala sekolah** yang melamar untuk mengikuti program rekrutmen calon pengawas sekolah diminta untuk melampirkan rekomendasi dari Pengawas Sekolah.

**Guru** yang melamar untuk mengikuti program rekrutmen calon pengawas sekolah diminta untuk melampirkan 2 (dua) rekomendasi yaitu:

1. Rekomendasi Kepala Sekolah
2. Rekomendasi Pengawas Sekolah.

Kepala sekolah dan atau pengawas sekolah diminta memberikan rekomendasi profesional tentang penguasaan standar kompetensi pengawas sekolah dengan merujuk pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 21 tahun 2010 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

**Rekomendasi diserahkan kepada pelamar dalam amplop tertutup dan disegel.**

**Lampiran 6.** Format Rekomendasi Pengawas Sekolah

## Rekomendasi Pengawas Sekolah

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan : Pengawas Sekolah

Unit Kerja :

Alamat :

Memberikan rekomendasi kepada:

Nama :

NIP :

Jabatan : Kepala sekolah/Guru

Unit Kerja :

Alamat :

Berapa lama Saudara mengenal pelamar?

.....

**Petunjuk Pengisian:**

Berilah tanda cek (√) dalam kotak di depan skala penilaian pada setiap kompetensi

1. KOMPETENSI KEPRIBADIAN

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar yang mendukung penilaian Saudara:

2. KOMPETENSI SUPERVISI MANAJERIAL

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar yang mendukung penilaian Saudara:

3. KOMPETENSI SUPERVISI AKADEMIK

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar yang mendukung penilaian Saudara:

4. KOMPETENSI EVALUASI PENDIDIKAN

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar ini yang mendukung penilaian Saudara:

5. KOMPETENSI PENELITIAN PENGEMBANGAN

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar ini yang mendukung penilaian Saudara:

6. KOMPETENSI SOSIAL

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

Tuliskan hasil pengamatan Saudara perihal kegiatan-kegiatan pelamar ini yang mendukung penilaian Saudara:

PENGEMBANGAN KEPROFESIAN

Silahkan berikan komentar tentang pengembangan keprofesian pelamar saat ini yang dianggap berkontribusi pada peningkatan kegiatan-kegiatan profesionalan pelamar:

RANGKUMAN REKOMENDASI

Berdasarkan Penilaian Profesional saya, pelamar telah menunjukan hasil yang

☐ Kurang Memuaskan ☐ Memuaskan ☐ Sangat memuaskan

dalam hal pengembangan kompetensi untuk melaksanakan tugas sebagai pengawas sekolah.

Demikian rekomendasi ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada tekanan dari pihak manapun.

....., .....20....

Kepala Sekolah.....

.....

NIP.

**Lampiran 7.** Format Cek Kelengkapan Administratif Calon Pengawas Sekolah

## FORMAT CEK KELENGKAPAN ADMINISTRATIF

**(Diisi oleh panitia seleksi)**

Pas Foto
3x4

**NAMA PESERTA:** _____

**Berilah tanda cek (√) dalam kotak yang sesuai**

| | | ADA | TIDAK ADA |
|---|---|---|---|
| 1. | Daftar Riwayat Hidup | | |
| 2. | Pas foto berwarna ukuran 3 cm x 4 cm = 4 buah | | |
| 3. | Fotocopy SK CPNS yang telah dilegalisasi | | |
| 4. | Fotocopy SK PNS yang telah dilegalisasi. | | |
| 5. | Fotocopy SK Pangkat dan golongan/ruang terakhir. | | |
| 6. | Fotocopy Ijazah Pendidikan tertinggi yang telah dilegalisasi. | | |
| 7. | Fotocopy Sertifikat Pendidik yang telah dilegalisasi. | | |
| 8. | Fotocopy bukti memiliki NUPTK. | | |
| 9. | Fotocopy KTP. | | |
| 10. | Fotocopy Penilaian Kinerja 2 th terakhir | | |
| 11. | Surat keterangan aktif mengajar dari Kepala Sekolah. | | |
| 12. | Surat Keterangan Sehat dari dokter Rumah Sakit Pemerintah. | | |
| 13. | Fotokopi DP3 2 tahun terakhir. | | |

**Lampiran 8.** Rekapitulasi Persyaratan Administratif Calon Pengawas Sekolah

## REKAPITULASI PERSYARATAN ADMINISTRATIF CALON PENGAWAS SEKOLAH

(Diisi oleh panitia seleksi dengan memberi tanda ✓)

Kab/Kota: …… Tahun : ……

| NO | NAMA | UNIT KERJA | KELENGKAPAN | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Foto 4X6 6LB | FC SK CPNS | FC SK PNS | Fotokopi SK PAGOL terakhir | Fotokopi ijazah terakhir | Fotokopi sertfikat Pendidik legalisir | Fotokopi SK NUPTK legalisir | FC KTP | Surat Keterangan Sehat | Fotokopi DP-3 2 thn terakhir | Surat keterangan pengalaman dari KS | SKCK | DRH |
| | | | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |

.....

Panitia

.....

**Lampiran 9.** Rekap Kesesuaian Syarat Administratif Calon Pengawas Sekolah

## REKAP KESESUAIAN SYARAT ADMINISTRATIF CALON PENGAWAS SEKOLAH KAB./KOTA .....
## ( Diisi oleh panitia seleksi)

Kab/Kota: …… Tahun : ……

| NO | NAMA | UNIT KERJA | KELENGKAPAN | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | IJAZAH | | USIA | | PENG. MENGAJAR | | KEPANGKATAN | | NUPTK | | SERTIFIKAT PENDIDIK | | KETERANGAN**) |
| | | | BERKAS | STATUS*) | BERKAS | STATUS*) | BERKAS | STATUS*) | BERKAS | STATUS*) | BERKAS | STATUS*) | BERKAS | STATUS*) | |
| | | | (1) | | (2) | | (3) | | (4) | | (5) | | (6) | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | | | | | | |

*) Diisi dengan “sesuai” atau “tidak sesuai”

**) Diisi dengan “memenuhi syarat” atau “tidak memenuhi syarat”

.....

Panitia

.....

**Lampiran 10**. Hasil Penilaian Akademik Individual Calon Pengawas Sekolah

**HASIL PENILAIAN AKADEMIK**

No Test : ……

Nama : ……

Asal Sekolah : ……

NUPTK : ……

Berilah tanda cek ( √ ) dalam kotak yang tersedia :

| | Kurang memuaskan | Memuaskan | Sangat memuaskan |
|---|---|---|---|
| 1. Penilaian Kinerja | ☐ | ☐ | ☐ |
| 2. Rekomendasi dari Kepala S/M | ☐ | ☐ | ☐ |
| 3. Rekomendasi dari Pengawas S/M | ☐ | ☐ | ☐ |
| 4. Makalah Kepemimpinan | ☐ | ☐ | ☐ |
| 5. Penilaian Potensi Kepemimpinan | ☐ | ☐ | ☐ |

Berdasarkan hasil penilaian di atas : (berilah tanda √ )

☐ Anda dinilai memenuhi kriteria dalam seleksi program penyiapan pengawas sekolah.

☐ Anda dinilai belum memenuhi kriteria dalam seleksi program penyiapan pengawas sekolah.

Maka anda,

Diundang / tidak diundang *) untuk mengikuti diklat calon pengawas sekolah

……,……..
Penanggung Jawab LP3CKS

……
NIP. ……

Keterangan : *) coret yang tidak perl

**Lampiran 11.** Format Rekapitulasi Persyaratan Akademik Kab./Kota

## REKAPITULASI PERSYARATAN AKADEMIK KAB./KOTA .....
## (Diisi oleh Panitia Seleksi)

| No | NO. TEST | Nama | Asal Sekolah | NIP | Penilaian Kinerja | Rekomendasi Kepala Sekolah | Rekomendasi Pengawas Sekolah | Makalah Kepemimpinan | PPK | Nilai Akhir |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Kepala LP3CKS,

.....

NIP. .....