



POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
 Program Studi Diploma III Akuntansi
 Jurusan Akuntansi

Mata Kuliah	Kode	Rumpun MK	Bobot (sks)		Semester	Tgl Revisi
Aplikasi komputer Perkantoran dan Akuntansi		MKK	T=1	P=2	1	Juli 2017
Otorisasi	Penyusun RP		Koordinator RMK			Ka Prodi
	Andy Prasetiawan Hamzah NIP 19761014 199903 1 006					Andy Prasetiawan Hamzah NIP 19761014 199903 1 006
Capaian Pembelajaran (CP)	Program Studi					
	1. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; 2. Mampu menerapkan pemikian logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan; 3. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur; 4. Mampu mempraktikkan aplikasi perkantoran meliputi Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint dan Ms. Access serta memanfaatkan Google Drive dan Membuat Mailmerge 5. Mampu mempraktikkan penyusunan Laporan Keuangan menggunakan Ms. Excel. 6. Mampu mempraktikkan aplikasi MYOB accounting dalam mencatat transaksi dan menyusun Laporan Keuangan					
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini memberikan bekal kepada mahasiswa agar mampu mengoperasikan berbagai aplikasi yang dibutuhkan dalam bekerja di kantor meliputi : Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint, dan Ms. Access serta mengoperasikan aplikasi akuntansi MYOB Accounting.					
Pustaka	Utama:					
	1. Pengantar Komputer. Konsep dan Aplikasi Edi Basuki dan Anis Basalamah. 2011 2. Andy P Hamzah, Modul Laboratorium Pengantar Akuntansi Edisi Revisi, 2014 3. Ali Mahmudi, Komputerisasi Akuntansi MYOB Perusahaan Dagang, Edisi kedua, Penerbit PT Gramedia Widiasarana Indonesia, Jakarta, 2009 4. Margono, Lab Pengantar Akuntansi, STAN Press, 2010					
	Pendukung:					
	1. Marmah Hadi, Margono, Andy P Hamzah, Penggunaan Excel untuk Akuntansi Keuangan Daerah, Edisi Pertama, Stan Press, Jakarta, 2010 2. Tofik, Moch., Membuat Aplikasi Akuntansi dengan Microsoft Excel 2007, Media Kita, Jakarta					
Media Pembelajaran	Software:			Hardware:		
	Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, dan Access)			PC/Laptop		
Team teaching						
Mata kuliah prasyarat	-					
Proporsi Nilai	UTS : 25%, UAS : 25% dan Aktivitas : 50% Nilai Aktivitas meliputi: 1. Kehadiran : 10% 2. Partisipasi di kelas : 10% 3. Quiz Mid semester : 5% 4. Quiz Akhir semester : 5% 5. Tugas Mid semester : 10% 6. Tugas Akhir semester : 10%					

Mg ke -	CP Mata Kuliah	Materi Pembelajaran	Bentuk & Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Kriteria Penilaian / Tagihan	Referensi
1	Mahasiswa memahami gambaran materi dan perkembangan teknologi dan pemanfaatan komputer	<ul style="list-style-type: none"> Kontrak Belajar Overviu Materi Perkembangan Teknologi dan Pemanfaatan Komputer 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Tanya Jawab 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
2	Mahasiswa mampu menyusun kerangka proposal Karya Tulis Tugas Akhir (KTTA) dengan memanfaatkan Fitur Ms Word.	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal Lembar Kerja Ms. Word Mengenal Fitur-Fitur Ms. Word secara Umum Membuat Kerangka Laporan dg Navigasi Membuat Daftar Isi Otomatis Mengatur Penomoran Halaman Setting Margin, Huruf, Spasi dan Alignment paragraf Menyimpan File dalam Format PDF dengan Bookmark Teknik Mencetak/Print Bolak Balik 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
3	Mahasiswa mampu menyusun kerangka Karya Tulis Tugas Akhir (KTTA) menggunakan Ms. Word.	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Kerangka KTTA dg Navigasi Membuat Daftar Isi KTTA Otomatis Mengatur Judul Bab menggunakan Multilevel List Membuat Daftar Tabel dan Daftar Gambar Otomatis Mengatur Penomoran Halaman Bab dan Non Bab Setting Margin, Huruf, Spasi dan Alignment paragraf Mengecek Spelling dan Grammar Menyimpan File dalam Format PDF dengan Bookmark Teknik Mencetak/Print KTTA Bolak Balik 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi Penugasan (take home) 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
4	Mahasiswa mampu mengenal Ms. Excel dan mengolah data menggunakan Ms. Excel	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal Lember Kerja dan Fitur fitur Ms. Excel Membuat Validasi Data Membuat Nama Range Membuat Rekap dengan SUMIF dan PIVOT TABLE/CHART Membuat Rekap dengan variable lebih dari satu menggunakan SUMIFS Pencarian data dengan VLOOKUP Memanfaatkan Fitur Conditional Formatting Mengenal Fitur Perekaman Macro 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
5	Mahasiswa mampu melakukan otomatisasi	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Chart of Accounts 	Bentuk: Kuliah	3 x 50"	Kelancaran dan	

Mg ke -	CP Mata Kuliah	Materi Pembelajaran	Bentuk & Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Kriteria Penilaian / Tagihan	Referensi
	proses akuntansi dengan pengendalian menggunakan Ms. Excel.	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Menu Input Jurnal Teknik Penginputan Jurnal Penyusunan Neraca Saldo setelah Penyesuaian Penyusunan Laporan Laba Rugi Penyusunan Laporan Perubahan Ekuitas Penyusunan Laporan Posisi Keuangan Membuat Tombol Navigasi dengan fitur Perekaman Macro 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi Penugasan (take home) 		kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
6	Mahasiswa mampu memanfaatkan google drive membuat Mailmerge	<ul style="list-style-type: none"> Membuat Mailmerge dengan Ms. Word dg datasource Ms. Excel Mengenal google drive Mengirimkan Email ke Banyak dg Mailmerge to gmail Membuat Form Isian dengan Google Form Membuat Mailmerge dengan google doc 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
7	Mahasiswa mampu mengimplementasikan membuat aplikasi dg MS-ACCESS	<ul style="list-style-type: none"> Konsep Data dan Database Mengenal Fitur fitur Ms. Access Proses membuat aplikasi menggunakan Ms. Access meliputi: Pembuatan Tabel, IRD Diagram, Query, Form dan Report. Proyek : Membuat aplikasi daftar inventaris <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pembuatan Tabel ➤ Pembuatan IRD Diagram ➤ Pembuatan Query ➤ Pembuatan Form ➤ Pembuatan Report 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi Penugasan (take home) 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	Edi Basuki dan Anis Basalamah, " Pengantar Komputer, Konsep dan Aplikasi ", Sekolah Tinggi Akuntansi Negara
8	Mahasiswa mampu mengoperasikan MS-POWER POINT	<ul style="list-style-type: none"> Pengenalan Fitur fitur Ms. Power Point Membuat Presentasi yang menarik dan efektif dg Ms. Powerpoint Proyek: Membuat Presentasi KTTA <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat Rerangka Pemikiran ➤ Membuat Slide ➤ Memanfaatkan Fitur Transisi ➤ Memanfaatkan fitur animasi ➤ Slide Show 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Mahasiswa mampu menginstall Aplikasi	<ul style="list-style-type: none"> Evaluasi pembelajaran sebelumnya 	Bentuk: Kuliah	3 x 50"	Kelancaran dan	

Mg ke -	CP Mata Kuliah	Materi Pembelajaran	Bentuk & Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Kriteria Penilaian / Tagihan	Referensi
	MYOB Accounting dan mampu menjelaskan menu-menu dalam aplikasi MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> • Overviu materi setelah mid • Penjelasan Kasus • Menginstall aplikasi MYOB Accounting • Membuat File Perusahaan • Penjelasan beberapa menu/tombol yang akan digunakan 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Praktik/Simulasi 		kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
10	Mahasiswa mampu melakukan 5 langkah setup awal MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> • 5 Langkah setup awal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat Daftar Akun 2. Melakukan setup pajak (PPN) 3. Menentukan Termin Pembayaran (Pembelian dan Penjualan) 4. Menentukan Linked Account 5. Membuat Buku Pembantu <ol style="list-style-type: none"> a. Buku Pembantu Piutang b. Buku Pembantu Utang c. Buku Pembantu Persediaan 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
11	Mahasiswa mampu menginput saldo awal dengan benar (<i>balance</i>) dalam aplikasi MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> • Input Saldo Awal: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saldo Awal Buku Besar 2. Saldo Awal Buku Pembantu <ol style="list-style-type: none"> a. Saldo Awal Buku Pembantu Piutang b. Saldo Awal Buku Pembantu Utang • Pengecekan kebenaran penginputan saldo awal dg menu <i>company data auditor</i> 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
12	Mahasiswa mampu mencatat transaksi pembelian dan penjualan dalam aplikasi MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Transaksi pembelian • Pencatatan Transaksi Penjualan 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
13	Mahasiswa mampu mencatat transaksi penjualan (lanjutan) dan pengeluaran kas dalam aplikasi MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Transaksi Penjualan (lanjutan) • Pencatatan Transaksi Pengeluaran Kas 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
14	Mahasiswa mampu mencatat transaksi pengeluaran kas (lanjutan) dan penerimaan kas dalam aplikasi MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Transaksi Pengeluaran Kas (lanjutan) • Pencatatan Transaksi Penerimaan Kas 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Diskusi • Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
15	Mahasiswa mampu mencatat penyesuaian dan rekonsiliasi dalam	<ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan Penyesuaian Persediaan 	Bentuk: Kuliah	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran	

Mg ke -	CP Mata Kuliah	Materi Pembelajaran	Bentuk & Metode Pembelajaran	Estimasi Waktu	Kriteria Penilaian / Tagihan	Referensi
	aplikasi MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> Pencatatan Rekonsiliasi Kas, Bank dan Kas Kecil Pencatatan Jurnal Penyesuaian 	Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi Penugasan (take home) 		dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
16	Mahasiswa mampu mencatat transaksi penyesuaian, jurnal pembalik dan pencetakan laporan dalam aplikasi MYOB Accounting	<ul style="list-style-type: none"> Pencatatan Jurnal Penyesuaian (lanjutan) Pencatatan Jurnal Pembalik Pencetakan laporan Reviu materi akhir semester 	Bentuk: Kuliah Metode: <ul style="list-style-type: none"> Ceramah Diskusi Praktik/Simulasi 	3 x 50"	Kelancaran dan kebenaran dalam mengerjakan soal. Keaktifan dalam kelas.	
UJIAN AKHIR SEMESTER						