



POLIZIA DI STATO
AUTOCENTRO

AVVISO DI GARA PER PROCEDURE SOTTO SOGLIA

OGGETTO: Procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 36 comma 2b del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Codice dei contratti pubblici" (nel seguito Codice), per un servizio di noleggio di autoveicoli a breve termine, senza conducente, per l'anno 2018 (01/04/2018 – 31/12/2018), rispondente ai requisiti e alle modalità di seguito illustrate.

C.I.G.: 7 3 7 7 5 4 3 D 1 1 -.

1. STAZIONE APPALTANTE:

Autocentro della Polizia di Stato - Via Alessandro Magnasco n. 38 - 00155 – Roma

C.F.: 80216950586

Tel.: 06.2276191

P.E.C.: autocentro.rm@pecps.poliziadistato.it

Responsabile del procedimento: ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è il Direttore *pro tempore* dell'Autocentro della Polizia di Stato di Roma.

2. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE:

2.1. Servizio di noleggio di autoveicoli, senza conducente, a breve termine per l'anno 2018 (**periodo 01/04/2017 – 31/12/2018**) per l'espletamento di attività a carattere istituzionale.

2.2. **CPV:** 60170000-0 (senza conducente).

2.3. **C.I.G.:** 7377543D11

3. VALORE DELL'APPALTO:

3.1. Il valore massimo presunto del presente affidamento è stimato in € 139.455,00 al netto dell'I.V.A.

3.2. La Società aggiudicataria non potrà avanzare pretese di sorta, qualora, durante la validità del contratto, venissero richieste dall'Amministrazione, prestazioni inferiori in termini di durata e consistenza economica.

3.3. Non sono previsti oneri per la sicurezza.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

4.1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

- 4.1.1. La società di noleggio dovrà fornire a questa Amministrazione un congruo numero di voucher cartacei e dovrà mettere a disposizione un sito web attraverso il quale sarà possibile effettuare la prenotazione dei veicoli mediante l'inserimento di:
- a) un codice identificativo che sarà rilasciato a questa Amministrazione, corredato da un'eventuale password;
 - b) la data, l'ora ed il centro di noleggio dove verrà ritirato il veicolo;
 - c) la data, l'ora ed il centro di noleggio dove verrà riconsegnato il veicolo;
 - d) il gruppo o categoria di veicolo che si intende noleggiare, individuato da un codice ACRISS o SIPP;
 - e) il nome ed il cognome della persona che ritirerà il veicolo;
 - f) il codice del voucher;
 - g) un eventuale indirizzo e-mail dell'Amministrazione presso il quale sarà inviata la conferma della prenotazione, nel caso in cui la conferma non verrà resa disponibile immediatamente sul sito.
- 4.1.2. L'inserimento e l'invio elettronico di questi dati determinerà la prenotazione del veicolo, che dovrà essere reso disponibile dalla Società nel luogo e nell'ora sopracitati. Sul sito web dovrà inoltre essere possibile cancellare o modificare una prenotazione già effettuata, senza alcun onere per l'Amministrazione.
- 4.1.3. La data, l'ora ed il centro di noleggio dove verrà riconsegnato il veicolo avranno un valore puramente indicativo, poiché i veicoli potranno essere riconsegnati in qualunque altro centro di noleggio sul territorio italiano (ad eccezione dei furgoni, caratterizzati dal codice ACRISS SKMR) e dopo un periodo di tempo non quantificabile al momento della prenotazione, senza che ciò comporti un incremento delle tariffe stabilite.
- 4.1.4. Il veicolo verrà ritirato dal dipendente dell'Amministrazione a cui è intestata la prenotazione presso il centro di noleggio prescelto, mediante la presentazione di copia del voucher di prenotazione e della patente di guida. Il centro di noleggio rilascerà il veicolo senza richiedere qualificazioni di carattere finanziario (carte di credito) ed indipendentemente dall'età del dipendente dell'Amministrazione che ritira il veicolo.
- 4.1.5. In caso di mancato ritiro del veicolo nell'ora e presso il centro di noleggio prescelti, la Società non potrà richiedere alcun compenso all'Amministrazione.
- 4.1.6. La società dovrà acconsentire che il veicolo noleggiato possa essere guidato da dipendenti dell'Amministrazione diversi da colui il quale ha ritirato il veicolo, purché in possesso di patente di guida B in corso di validità.
- 4.1.7. Sul sito web della Società di noleggio dovranno inoltre essere disponibili gli orari di apertura dei centri di noleggio e dovrà essere possibile effettuare il calcolo di preventivi in qualità di cliente occasionale senza cioè l'inserimento di codici che determinino tariffe speciali per l'Amministrazione.

4.2. REQUISITI DEL VEICOLO

- 4.2.1. La Società di noleggio dovrà essere in grado di mettere a disposizione dell'Amministrazione un ampio numero di modelli di autoveicolo tra i quali l'Amministrazione avrà la facoltà di scegliere quello più confacente alle proprie esigenze.
- 4.2.2. Di seguito sono riportati i gruppi o categorie di veicolo che la Società di noleggio dovrà mettere a disposizione, e per ciascun gruppo, caratterizzato da un codice ACRISS o SIPP, alcuni veicoli rappresentativi del gruppo.

CODICE ACRISS / SIPP	Descrizione gruppo	Veicoli rappresentativi del gruppo
EBMR	Economy, Mini 2 – 3 porte	Fiat 500, Opel Adam
EDMR	Economy, 4 – 5 porte	Fiat Punto, Ford Fiesta, Opel Corsa, Peugeot 208, Fiat Panda
CDMR	Compact, 4 - 5 porte	Alfa Romeo Giulietta, Fiat 500 L, Peugeot 308, Renault Megane, Volkswagen Golf
CWMR	Compact, Wagon	Ford Focus Station, Peugeot 308 Station, Renault Megane Station
IDMR	Intermediate, 4 porte	Bmw Serie 1, Ford C-Max
IWMR	Intermediate, Wagon	Ford Mondeo Station, Opel Insignia Station, Volkswagen Passat Station
PDMR / PDAR	Premium 4 porte (Manuale o Automatica)	Audi A6, Mercedes Classe C
FVMR / PVMR	Full Size / Premium Passenger Van	Ford Galaxy, Renault Espace
SVMR	Standard Passenger Van	Fiat Ducato Panorama (8+1 posti)
SKMR	Standard Commercial Van	Fiat Ducato, Ford Transit, Renault Master (furgoni con massa totale a terra di 35 q)

- 4.2.3. I veicoli sopra citati hanno un valore puramente indicativo del gruppo caratterizzato da un codice ACRISS / SIPP. Al momento della prenotazione l'Amministrazione sceglierà il gruppo o categoria del veicolo, caratterizzato da un codice ACRISS / SIPP, e non lo specifico modello di autoveicolo.
- 4.2.4. Il dipendente dell'Amministrazione al quale è intestata la prenotazione, al momento del ritiro del veicolo presso il centro di noleggio, avrà la facoltà di scegliere il modello di autoveicolo tra quelli disponibili presso il centro di noleggio e relativi al gruppo prenotato.

- 4.2.5. Nel caso in cui non dovesse essere disponibile un modello della categoria o del gruppo prenotato, la Società di noleggio si impegna a rendere disponibile un modello di categoria superiore allo stesso prezzo del modello della categoria prenotata.
- 4.2.6. I veicoli dovranno essere dotati di tutti i documenti necessari per la circolazione, anche all'estero, ed essere in perfette condizioni meccaniche ed estetiche ed avere accumulato una percorrenza chilometrica non superiore a km 30.000.
- 4.2.7. I veicoli dovranno avere colori di carrozzeria sobri e non appariscenti in ragione dei servizi di Istituto cui saranno destinati.
- 4.2.8. A bordo di ciascun veicolo dovrà essere previsto almeno n. 1 giubbotto retroriflettente conforme alle caratteristiche fissate nel D.M. 30/12/2003 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
- 4.2.9. La Società di noleggio dovrà provvedere al pagamento delle tasse di proprietà e di eventuali altre tasse relative al possesso o alla circolazione dei veicoli, in ottemperanza alle vigenti leggi.
- 4.2.10. I veicoli verranno riconsegnati nelle medesime condizioni con le quali sono stati ritirati, salvo l'usura proporzionata alla durata del noleggio ed ai chilometri percorsi.
- 4.2.11. I veicoli verranno ritirati col pieno carburante e verranno riconsegnati con pieno carburante. In casi eccezionali nei quali non sarà possibile ritirare l'autoveicolo con il pieno, l'autoveicolo verrà riconsegnato con la stessa quantità di carburante presente nel serbatoio al momento del ritiro. Nel caso in cui la differenza tra la quantità di carburante presente nel serbatoio al momento del ritiro del veicolo e la quantità di carburante presente nel serbatoio al momento della riconsegna è superiore a 5 l, verrà riconosciuto alla Società un rimborso di € 20,00 (I.V.A. esclusa) oltre il costo del carburante mancante.

4.3. SOSTITUZIONE DEI VEICOLI

- 4.3.1. La Società di noleggio dovrà provvedere alla sostituzione dell'autoveicolo nei casi di furto, incendio, tagliando, guasto, o danneggiamento del veicolo, indipendentemente dalle circostanze in cui questo si è verificato e dalle ore necessarie per la manutenzione o riparazione in officina.
- 4.3.2. A tale scopo, la Società di noleggio dovrà fornire un numero verde attivo 24 ore su 24, per disporre prontamente l'invio di un mezzo di soccorso sul luogo del guasto o incidente e per provvedere al traino del veicolo fino alla più vicina officina convenzionata.
- 4.3.3. La Società di noleggio provvederà, inoltre, a fornire entro 24 ore dalla segnalazione e nei casi precedentemente indicati, un veicolo sostitutivo della stessa categoria di quella oggetto della sostituzione.
- 4.3.4. La Società di noleggio inoltre, dovrà consentire la sostituzione di un veicolo noleggiato con un altro della stessa categoria qualora venga richiesto dall'Amministrazione per motivi di polizia giudiziaria (ad esclusione dei furgoni, caratterizzati dal codice ACRISS SKMR).
- 4.3.5. La sostituzione potrà avvenire in qualunque altro ufficio di noleggio diverso da quello dove si è ritirato inizialmente il veicolo e non sarà richiesta la prenotazione ma semplicemente l'esibizione del contratto di noleggio.

4.3.6. In tutti i casi precedentemente indicati il modello del veicolo sostitutivo dovrà essere concordato con l'Amministrazione.

4.4. ASSICURAZIONE ED ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

4.4.1. I veicoli forniti dalla società di noleggio dovranno essere dotati delle seguenti assicurazioni:

- a) assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi, compresi i trasportati, con massimali non inferiori a quelli previsti dal Decreto Legislativo n. 198 del 06/11/2007;
- b) carta verde assicurativa per l'estero.

4.4.2. Per i veicoli forniti inoltre dovranno essere previsti i seguenti esoneri:

- a) esonero da qualsiasi responsabilità in caso di furto parziale o totale del veicolo, valevole indipendentemente dalla località dove è avvenuto il furto, ed in caso di incendio del veicolo;
- b) esonero da qualsiasi responsabilità in caso di danni causati al veicolo da incidente, anche se provocati dal conducente del veicolo;
- c) esonero da qualsiasi responsabilità per danni causati da atti vandalici, come ad esempio graffi alla carrozzeria provocati da chiavi, fratture al parabrezza derivanti dal lancio di oggetti ecc.;
- d) esonero da qualsiasi responsabilità per danni alle parti interne del veicolo, come ad esempio, danni all'autoradio, rotture delle leve comandi, macchie che richiedono una pulitura speciale, ecc.;

4.4.3. Non saranno imputabili all'Amministrazione, pertanto, i costi di riparazione di qualunque danno arrecato al veicolo o ad una sua parte, compresi il costo dei ricambi, della manodopera, dell'inattività del veicolo, del traino, delle spese di deposito e tutti i costi amministrativi relativi al danno.

4.4.4. La società di noleggio dovrà provvedere anche alla gestione amministrativa dei sinistri indipendentemente dalle circostanze in cui si sono verificati.

4.5. TARIFFE DI NOLEGGIO

4.5.1. Per ciascun gruppo di autoveicoli, caratterizzato da un codice ACRISS/SIPP, l'Amministrazione pagherà il corrispettivo che Codesta Società vorrà indicare nella tabella dell'allegato D.

4.5.2. Le tariffe da indicare nella tabella dell'allegato D devono intendersi I.V.A. esclusa e relative ad un chilometraggio illimitato. Inoltre devono essere indipendenti dall'età del guidatore, non comprendere il carburante ed essere comprensive delle coperture assicurative e degli esoneri di responsabilità indicati al precedente paragrafo 4.4, delle tasse di circolazione, dei costi per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, degli oneri di circolazione, dei supplementi relativi a guidatori diversi da colui che ha prelevato il veicolo, dei costi inerenti la gestione del servizio fornito, dei costi relativi alla riconsegna dell'autoveicolo presso un centro di noleggio diverso da quello del ritiro, (ad esclusione dei furgoni, caratterizzati dal codice ACRISS SKMR), dei supplementi per la riconsegna del veicolo in tempi e luoghi differenti da quelli dichiarati al momento della prenotazione, dei costi relativi ad eventuali supplementi di alta stagione del costo relativo alla fornitura del giubbotto retroriflettente, **ed infine dei costi amministrativi connessi alla gestione dei sinistri ed alla rinotifica di eventuali contravvenzioni al Codice della**

Strada, fermo restando che dette contravvenzioni rimarranno a carico dell'Amministrazione.

- 4.5.3. Nel caso in cui verranno richieste dall'Amministrazione delle tipologie di veicolo caratterizzate da un codice ACRISS / SIPP non compreso tra quelli indicati in Allegato D, l'Amministrazione riconoscerà per esse le tariffe più basse che codesta Società pratica ai propri clienti. Dette tariffe non potranno essere superiori alle tariffe praticate dalla Società per i propri clienti occasionali e ricavabili dal sito internet.
- 4.5.4. Se l'autovettura viene ritirata in un centro di noleggio, la stessa potrà essere riconsegnata presso un qualunque altro centro di noleggio senza sovrapprezzo.
- 4.5.5. Per i furgoni, caratterizzati dal codice ACRISS SKMR, non è prevista la riconsegna presso un centro di noleggio diverso da quello di ritiro.
- 4.5.6. La durata di un giorno di noleggio è considerata pari a 24 h a partire dall'ora di ritiro. Per la riconsegna sarà prevista una tolleranza non inferiore a 29 minuti, superata la quale la Società potrà addebitare all'Amministrazione un giorno supplementare di noleggio.
- 4.5.7. Nel caso in cui il veicolo, ritirato presso un centro di noleggio non situato in un aeroporto o in una stazione ferroviaria, venga riconsegnato in un centro di noleggio situato in un aeroporto o in una stazione ferroviaria, non verrà riconosciuto alcun incremento tariffario.
- 4.5.8. Non potranno essere richiesti sovrapprezzi per accessori non richiesti esplicitamente, mentre, qualora vengano richiesti accessori particolari, l'Amministrazione riconoscerà per essi lo stesso prezzo praticato dalla Società ai propri clienti e pubblicato sul sito web.

4.6. PAGAMENTI

- 4.6.1. La Società invierà all'Amministrazione, entro 30 giorni dalla conclusione di ogni servizio, la relativa fattura. In ottemperanza al decreto 3 aprile 2013 n° 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, le fatture dovranno pervenire esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio gestito dal MEF. Il codice univoco dell'Ufficio per la ricezione delle fatture elettroniche verrà comunicato contestualmente all'accettazione dell'offerta.
- 4.6.2. Si specifica altresì che, ai sensi del combinato disposto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190 art. 1 co. 629 lettera b e dal D.M. 23 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, l'I.V.A. addebitata dal fornitore nelle relative fatture dovrà essere versata dall'amministrazione acquirente direttamente all'erario, anziché allo stesso fornitore, scindendo quindi il pagamento del corrispettivo dal pagamento della relativa imposta.
- 4.6.3. Le fatture saranno liquidate, ai sensi del combinato disposto dall'art.4 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231 e dall'art. 1 del D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, entro 60 giorni dal ricevimento.
- 4.6.4. Le fatture dovranno contenere:
 - a) il nome del dipendente dell'Amministrazione che ha ritirato l'autoveicolo ed al quale è stato intestato il contratto di noleggio;
 - b) il centro di noleggio dove è stato ritirato il veicolo e l'ora e la data di ritiro;
 - c) il centro di noleggio dove è stato riconsegnato il veicolo e l'ora e la data di riconsegna;

- d) il modello e la targa del veicolo noleggiato;
- e) il costo totale del noleggio, con dettagliata descrizione di eventuali incrementi tariffari (uso di accessori a pagamento, carburante mancante, etc.), espressi in Euro (€).
- f) Il C.I.G. (Codice Identificativo di Gara) in oggetto specificato.

4.7. PENALI

- 4.7.1. La mancata, irregolare o non puntuale esecuzione delle prestazioni nei termini sopra descritti costituirà motivo di grave inadempienza e pertanto, l'Amministrazione avrà il diritto di addebitare i relativi costi sostenuti e la facoltà di addebitare le penali di seguito precisate.
- 4.7.2. In caso di mancata o ritardata sostituzione del veicolo, prevista al precedente paragrafo 4.3, verrà addebitata alla società il costo del noleggio di un autoveicolo della stessa categoria presso una qualunque altra società di autonoleggio.
- 4.7.3. In caso di mancato o ritardato soccorso, previsto al precedente paragrafo 4.3, il recupero del veicolo sarà effettuato con altro vettore e le spese relative saranno addebitate alla società aggiudicataria.

4.8. RISERVATEZZA

- 4.8.1. I veicoli saranno ritirati in nome e per conto dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza e pertanto, la società aggiudicataria **non potrà esercitare alcuna azione di rivalsa nei confronti dei dipendenti dell'Amministrazione che ritireranno i veicoli.**
- 4.8.2. A tal proposito, si rappresenta che qualsiasi comunicazione o altro atto riguardante il veicolo noleggiato, compresi quelli inerenti ad eventuali violazioni del Codice della strada e/o delibere comunali, dovrà essere inoltrata esclusivamente all' Ente e/o Reparto che verrà comunicato contestualmente all'eventuale accettazione dell'offerta.
- 4.8.3. Tutti i dati relativi al servizio dovranno essere trattati dalla società di noleggio nel rigoroso rispetto della normativa contenuta nel Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modificazioni.
- 4.8.4. In particolare i dati di cui la società verrà in possesso dovranno essere trattati dai soli dipendenti necessari al corretto svolgimento del servizio.
- 4.8.5. Il personale dipendente incaricato di effettuare le prestazioni lavorative dovrà mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà in possesso, non li divulgherà e non ne farà oggetto di sfruttamento.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art.45, comma 2 ed in possesso dei seguenti requisiti

5.1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) Iscrizione al registro delle imprese presso la competente camera di commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza per attività inerenti la

presente gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 1 lett. a e comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

- b) Insussistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- c) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con le P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- d) Insussistenza di cause di incompatibilità di cui all'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- e) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro ai disabili (L. 68/99) salvo caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- f) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008.

5.2. REQUISITI DI CARATTERE ECONOMICO E FINANZIARIO

Realizzazione, in almeno uno degli ultimi tre esercizi finanziari, o nell'ultimo esercizio finanziario di un fatturato pari o superiore ad € 140.000,00.

5.3. REQUISITI DI CARATTERE TECNICO E PROFESSIONALE

5.3.1. Presenza di agenzie sparse sul territorio italiano come di seguito rappresentato:

- a) Presenza di almeno n.1 agenzia nelle seguenti province: Roma, Milano, Napoli, Torino;
- b) Presenza di almeno 1 agenzie nelle seguenti regioni: Liguria, Veneto, Emilia Romagna, Puglia, Calabria, Sicilia, Sardegna;

5.4. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si richiamano le disposizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs 50/2016.

6. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI E SOCCORSO ISTRUTTORIO:

- 6.1. Si fa presente che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 36 e 81, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che rimanda, nella fase transitoria, al disposto dell'art. 216, comma 13 dello stesso decreto, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, A.N.A.C.) con delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.
- 6.2. Le società offerenti dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC – Sevizi – Sevizi Contratti Pubblici – AVCPASS Operatore Economico, secondo le istruzioni ivi contenute.
- 6.3. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti delle condizioni di cui all'art.83, comma 9, del codice.
- 6.4. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante formulata ai sensi del citato articolo del codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati costituisce **causa di esclusione**.
- 6.5. Nei casi di irregolarità, formali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine

regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE;

7.1. Qualora codesta Società fosse interessata all'erogazione del servizio in oggetto, si prega di inviare con la massima urgenza e, comunque, **entro e non oltre le ore 13:00 del 2 marzo 2018** all'indirizzo:

**Autocentro della Polizia di Stato
Via Alessandro Magnasco n. 38
00155 – Roma**

la seguente documentazione:

7.2. In plico, chiuso e sigillato, contrassegnato da elemento identificativo dell'Impresa e riportante la dicitura: ***“Procedura in economia per l'affidamento di un servizio di noleggio a breve termine, senza conducente, per l'anno 2018 – C.I.G.: 7377543D11 - NON APRIRE”*** dovranno essere inserite tre buste (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) contenenti la documentazione di seguito specificata:

7.3. In una busta, chiusa e sigillata, contrassegnata da elemento identificativo dell'Impresa e recante la seguente dicitura: ***“- A - Contiene DOCUMENTAZIONE per il noleggio a breve termine per l'anno 2018”*** dovrà essere prodotta la seguente documentazione amministrativa:

7.3.1. **Un documento denominato PASS dell'Operatore Economico (PassOE).**

Per generare tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto e abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di “Amministratore dell'operatore economico”. Pertanto, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS, individuata la procedura cui intende partecipare (tramite il codice C.I.G.), dovrà provvedere ad inserire al sistema i documenti, firmati digitalmente, la cui produzione è a proprio carico.

7.3.2. Si specifica che l'eventuale assenza del PassOE all'interno della busta non comporta l'esclusione dalla presente procedura;

7.3.3. Copia del formulario DGUE da rendere in conformità all'allegato “A” al presente bando;

7.3.4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della società ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della società;

7.3.5. Autocertificazione attestante l'apertura del conto/i corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari inerenti le operazioni connesse alle specifiche prestazioni richieste (Allegato B).

7.3.6. Patto d'integrità (allegato “C”) firmato dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore (in tal caso allegare copia della procura);

7.3.7. La mancata sottoscrizione del patto d'integrità costituisce causa di esclusione;

- 7.3.8. Elenco dei centri di noleggio presenti sul territorio nazionale, con particolare riferimento ai requisiti richiesti al punto 5.3.1 lettera a) e b);
- 7.4. In una busta, chiusa e sigillata, contrassegnata da elemento identificativo dell'Impresa e recante la seguente dicitura: “- **B** - **Contiene OFFERTA TECNICA per il noleggio a breve termine per l'anno 2018**” dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
- 7.4.1. Elenco dei modelli di veicolo che la Società è in grado di offrire per lo svolgimento del servizio al momento della presentazione delle offerte, suddiviso secondo i codici ACRISS / SIPP (dovrà essere indicato un numero definito di modelli e non generiche indicazioni);
- 7.5. In una busta, chiusa e sigillata, contrassegnata da elemento identificativo dell'Impresa e recante la seguente dicitura: “- **C** - **Contiene OFFERTA ECONOMICA per il noleggio a breve termine per l'anno 2018**” sarà contenuta l'offerta economica previa compilazione della tabella in **allegato D** che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società.
- 7.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua Italiana.

8. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA:

- 8.1. Il giorno **05/03/2018 alle ore 11:00**, in seduta pubblica, presso i locali dell'Autocentro in Via A. Magnasco n. 38, una apposita commissione nominata dal Direttore dell'Autocentro procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura degli stessi e alla verifica della presenza delle tre buste.
- 8.2. Di seguito la commissione procederà ad effettuare le seguenti operazioni:
- Apertura della busta contrassegnata dalla lettera “**A**” (**documentazione**) per accertare la presenza e regolarità dei documenti amministrativi ivi contenuti;
 - Apertura della busta contrassegnata dalla lettera “**B**” (**offerta tecnica**) per accertare la presenza della documentazione richiesta;
 - Sigliare i lembi di chiusura della busta contrassegnata dalla lettera “**C**” (**offerta economica**);
- 8.3. Alla seduta pubblica di cui sopra, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede di questo Autocentro di Polizia dovrà essere comunicato mediante e-mail (autocentro.rm@poliziadistato.it) o fax (06/227619233) da trasmettere entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.
- 8.4. L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questo Ente ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale del Corpo di Guardia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

- 8.5. La Commissione di gara, successivamente ed in seduta riservata procederà all'esame e verifica della documentazione contenuta nelle buste "A" e "B" ed eventualmente richiedere integrazioni della documentazione.
- 8.6. Terminata la valutazione della documentazione di cui sopra si procederà il giorno **12/03/2018 alle ore 11:00**, presso i locali dell'Autocentro di Polizia di Roma sito in Via Alessandro Magnasco 38, in seduta pubblica all'apertura delle buste "C" (**offerta economica**) ed alla lettura delle percentuali di sconto offerte.
- 8.7. Il servizio in argomento sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 4, secondo il criterio del minor prezzo, alla Società che avrà presentato lo sconto unico maggiore sulle tariffe riportate nella tabella in allegato D. La percentuale di sconto offerta dovrà essere espressa con al massimo due cifre decimali.
- 8.8. Qualora l'offerta presenti tre o più cifre dopo la virgola, di queste saranno considerate valide solo le prime due.
- 8.9. Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto all'importo posto a base di gara, indeterminate, condizionate, plurime o parziali.
- 8.10. Pertanto, la Commissione procederà:
 - a) All'esame e verifica delle offerte presentate;
 - b) All'aggiudicazione provvisoria a favore dell'operatore economico che avrà offerto il prezzo più basso.
- 8.11. In caso di parità in graduatoria, si procederà ad esperimento di miglioria ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n.827.
- 8.12. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché valida.
- 8.13. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- 8.14. La presente procedura non prevede suddivisioni dell'affidamento in lotti.
- 8.15. L'eventuale affidamento del servizio di noleggio sarà comunicato con successiva lettera d'ordine.
- 8.16. Vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016, non sono previsti contributi a carico degli operatori economici.
- 8.17. L'offerta presentata dovrà intendersi valida per l'intera durata dell'affidamento e pertanto non potrà subire variazioni.
- 8.18. La compilazione dei modelli in allegato costituisce parte integrante dell'offerta e, qualora le dichiarazioni risultassero false e mendaci, si procederà secondo le normative vigenti.
- 8.19. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate tutte le clausole e le condizioni del presente avviso.
- 8.20. Dell'aggiudicazione definitiva del presente affidamento verrà data comunicazione a tutti gli operatori economici che hanno presentato offerta, verrà altresì pubblicato un avviso di aggiudicazione sul sito istituzionale nel seguito specificato.

9. OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Il presente avviso, i relativi allegati, e tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale: <http://www.poliziadistato.it> → *Amministrazione Trasparente* → *bandi di gara e contratti* → *Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura* → *Altri Uffici* → *Organismi del supporto tecnico logistico decentrato*.

Link: <http://www.poliziadistato.it/articolo/407584fe6dbe3a17088843444>

10. IN CASO DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

- 10.1. La ditta aggiudicataria dovrà produrre entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'imponibile del valore del lotto aggiudicato ovvero del 5% dell'imponibile se in possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.
- 10.2. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 10.3. In caso di presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa deve riportare l'autentica della sottoscrizione del fideiussore o dell'agente da parte di un notaio ed essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e Finanze, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. 58/1998.
- 10.4. L'atto negoziale sarà stipulato, **con firma digitale**, mediante scrittura privata o anche sotto forma di corrispondenza commerciale.
- 10.5. Le spese inerenti le marche da bollo (1 marca da €. 16,00 ogni quattro facciate) e gli oneri di registrazione in caso d'uso saranno a carico dell'aggiudicatario.

11. FACOLTÀ DI PROROGA

- 11.1. L'Autocentro di Polizia di Roma ha la facoltà di chiedere una proroga del contratto per un periodo massimo di mesi 6 dalla data di scadenza naturale a mezzo di richiesta per iscritto e con 30 giorni solari di anticipo rispetto alla data di scadenza nel contratto in essere.
- 11.2. Durante il periodo di proroga l'Appaltatore applicherà il canone previsto.
- 11.3. La mancata restituzione dell'autoveicolo alla data di scadenza prevista nel contratto, oltre la tolleranza di 20 giorni solari, non potrà in nessun caso essere considerata proroga di fatto.

12. RECESSO PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONI CONSIP

- 12.1. L'ente amministrativo – ai sensi dell'art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 come modificato dall'art. 7, comma 1, Legge n. 94 del 2012 – si riserva

di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo di conformità a dette iniziative.

12.2. Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso all'indirizzo di posta elettronica (PEC) non inferiore a 15 giorni.

13. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per lo svolgimento del servizio vengono applicate le seguenti norme:

R.D.2440/1923 (disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);

R.D. 827/1924 (regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);

R.D. 262/1942 (codice civile);

D.P.R. 417/1992 (Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza);

D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della strada);

D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della strada);

D.P.R. 481/2001 (Regolamento recante semplificazione del procedimento di autorizzazione per l'esercizio dell'attività di noleggio di veicoli senza conducente).

D.Lgs 231/2002 (attuazione della direttiva 2000/32/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali) e ss.mm.ii.;

D.Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);

L. 136/2010 (piano straordinario contro le mafie);

D.P.R. 207/2010 (regolamento di attuazione del codice degli appalti pubblici);

D.L. 95/2012 (disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica) convertito con modificazioni dalla **L. 7 agosto 2012, n. 135**;

D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.) e ss.mm.ii.;

D.Lgs 50/2016 (codice degli appalti pubblici) e ss.mm.ii.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che i dati di cui sopra saranno utilizzati, ai sensi dell'art. 18 D.lgs. 196/03, esclusivamente a fini istruttori nell'ambito dei relativi procedimenti, conservati agli atti e soggetti a diffusione unicamente nelle modalità e nei termini stabiliti da leggi o regolamenti che consentano l'accesso agli atti e alle informazioni.

16. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione e/o delucidazione rivolgersi, dal lunedì al venerdì in orari d'ufficio (8.00 – 13.00; 14.00 – 16.00), all'Ufficio Coordinamento e Supporto Attività Esterne tel. 06/227619201.

Roma, 06 febbraio 2018.

IL DIRETTORE DELL'AUTOCENTRO
Dirig. Sup. t.i. della Polizia di Stato
dr. Nicola Moschella
(originale firmato agli atti)