

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

Présentation de l'application Livret personnel de compétences





Sommaire

- 1. Accéder au livret**
- 2. Paramétrer l'application**
- 3. Renseigner un item**
- 4. Valider une compétence et confirmer le socle**
- 5. Editer des documents**
- 6. Editer des statistiques**




L'application

« Livret personnel de compétences »


- 1. Accéder au livret**
2. Paramétrer l'application
3. Renseigner un item
4. Valider une compétence et confirmer le socle
5. Editer des documents
6. Editer des statistiques



ministère
éducation
nationale
enseignement
supérieur
recherche



Education Nationale - Formulaire d'authentification

 Identifiant requis

Vous tentez d'accéder à une ressource protégée
S'il vous plaît, identifiez vous en entrant votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant:

Mot de passe:

**Page
d'identification
de l'utilisateur
sur le portail
Arenb**

académie
Poitiers



Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE



Authentifiez-vous

Authentification de type OTP

Attendez que le code de votre clé change, puis saisissez votre PASSCODE:

**Page
d'identification
de l'utilisateur
par clé otp**





LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES 2010 - 2011
COLLEGE JULES FERRY - 0220003J BOURBRIAC - Nom v11.2.0.0

www.education.gouv.fr

Accueil **Quoi de neuf** Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

Division ou groupe

Accéder au livret de compétences
du ou des élèves sélectionnés

Page d'accueil du livret



L'application « Livret personnel de compétences »

1. Accéder au livret
- 2. Paramétrer l'application**
3. Renseigner un item
4. Valider une compétence et confirmer le socle
5. Editer des documents
6. Editer des statistiques



Administration Livret

Paramétrage

Délégation ▶

Choix langue A2

Validation du socle ▶

Exporter pour NOTANET

Menu Administration/ paramétrage :

configurer la période de saisie et les niveaux pour lesquels on ouvre la saisie (niveau 3^{ème} ouvert par défaut)

Administration > Paramétrer la saisie du livret

Date de début de saisie : 04/11/2010

Date de fin de saisie : 31/12/2010

Novembre 2010

| L | M | M | J | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

Sélectionner les niveaux d'accès :

| Palier | 6ème | 5ème | 4ème | 3ème |
|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Palier 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Palier 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Palier 3ème

Valider

www.education.gouv.fr

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES

2010 - 2011

COLLEGE JULES FERRY - 0220003J BOURBRIAC - Nom

v11.2.0.0

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

Administration > Paramétrer la saisie du livret

Date de début de saisie : 02/09/2010

Date de fin de saisie : 04/07/2011

Sélectionner les niveaux d'accès :

| Palier | 6ème | 5ème | 4ème | 3ème | Post 3ème |
|----------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Palier 3 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Palier 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Valider

Il est possible d'ouvrir pour les élèves post-3ème



| | |
|-----------------------|--------|
| Administration | Livret |
| Paramétrage | |
| Délégation | ▶ |
| Choix langue A2 | |
| Validation du socle | ▶ |
| Exporter pour NOTANET | |

Menu Administration/ choix de langue A2

permet d'effectuer pour chaque élève le choix de la langue pour le niveau A2.

Par défaut (symbole ...), l'application positionne la langue LV1 comme langue évaluée pour le niveau A2

En noir : les modifications apportées au paramétrage par défaut

En rouge : les modifications en cours

Administration > Choix langue A2

Division ou groupe : 301

| Élève | Langue A2 |
|-------------------|---------------------|
| BIMCEIKOOR Yjavyo | ANGLAIS LET.ETRANG. |
| CEACYJIY XyBzii | --- |
| DBOKRE Soihq | ANGLAIS LV1 |
| DOHWYEVB MiJxaxju | ESPAGNOL LV2 |
| DUYF Wfxiza | ANGLAIS LV1 |
| FIZJVOA Luouq | --- |
| FOXAUE SBa | ANGLAIS LV1 |
| FDYIMOBUX Ungo | ESPAGNOL LV2 |
| GEJORO XHhRca | --- |
| GUSWIIN Cjeete | --- |
| HIMEYWNO UnTki | --- |
| HUUSA Woshiigy | --- |
| JUMSOIM Liufryolo | --- |
| LEOFAR Midoc | --- |
| LOFYNCUU Jaicuqe | --- |

Valider



L'application « Livret personnel de compétences »

1. Accéder au livret
2. Paramétrer l'application
- 3. Renseigner un item**
4. Valider une compétence et confirmer le socle
5. Editer des documents
6. Editer des statistiques



Livret
Accéder au livret

Sélection de un,
de plusieurs
ou de tous
les élèves de la
classe

Administration Livret Éditions Statistiques

301 Palier 3

| | |
|---------------------|----------------------|
| JIZODE HEANUJ Zuvji | BAUBQI Cajsas |
| LIL QODOR Jivux | COILAPQO Ydkah |
| LIQMYD Ortoivu | CONHAK Zigjyey |
| LUAVDIOD Uxolec | COOP PU POWDU Duifeh |
| LYHEY Emoqoy | DYDEIKO Elagty |
| NOZXENA Onizru | FRIZWO Rewyj |
| ONKATRUST Rejuiw | FUSMUYC Qenute |
| PEY Dmyjizoa | |
| QAHLYL Jyfyny | |
| REKSIĞ Zupuad | ▼ |
| RIDUGOW Ciseih | ▼ |
| SBYTAXO FgHqRhagf | ▲ |
| TEO Ibenoey | ▲▲ |
| TOJIRIV Vemea | |
| TUCHECU Roddaqe | |
| XANUIN Qegiusri | |
| XIPF Ezgy | |
| ZINYOMU Exwybilve | |

➔ Accéder au livret de compétences
du ou des élèves sélectionnés

Il est possible de sélectionner le palier dès la sélection des élèves

Choix de la compétence



si on a sélectionné un seul élève, on peut passer d'un élève à l'autre par les flèches jaunes

301

Administration Niveau Éditions Statistiques

Compétence * 1 2 3 4 5 6 7 Palier 3

La maîtrise de la langue française

| Compétence | Niveau | Écrire | Dire |
|----------------------------------|--------|--------|------|
| * Adapter son mode de lecture... | 5 | | |
| * Repérer les informations... | 5 | | |
| Utiliser ses capacités... | 4 | | |
| Dégager, par écrit ou oral... | 4 | | |
| Manifester sa compréhension... | 4 | | |
| Reproduire un document sans... | 4 | | |
| Ecrire lisiblement un texte... | 4 | | |
| Rédiger un texte bref... | 4 | | |
| Utiliser ses capacités de... | 4 | | |
| Formuler clairement un... | 4 | | |
| Développer de façon suivie... | 4 | | |
| Adapter sa prise de parole... | 4 | | |
| Participer à un débat, à un... | 4 | | |

La compétence 1 est validée :

1 Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
2 En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

← →



L'application peut être renseignée pour les paliers 1 et 2, la couleur rappelle à l'utilisateur le palier concerné par ses saisies

301

Compétence * 1 2 3a 3b 4 5 6 7 Palier 2

La maîtrise de la langue française

Dire

- S'exprimer à l'oral...
- Niveau de langue adapté...
- Répondre à une question...
- Prendre part à un dialogue...
- Dire de mémoire...

Lire

- Lire avec aisance...
- Lire seul des textes...
- Lire seul et comprendre...
- Dégager le thème...
- Repérer des informations...
- Inférer des info...

Écrire

- Copier sans erreur...
- Utiliser ses connaissances...
- Répondre à une question...
- Rédiger un texte...

Vocabulaire

- Comprendre des mots...
- Maîtriser quelques...
- Relation de sens des mots...
- Dictionnaire...

Grammaire

- Distinguer les mots...
- Identifier des mots...
- Verbes et temps...

Orthographe

- Orthographe grammaticale
- Orthographe lexicale
- * Orthographier correctement ...

La compétence 1 est validée :

Sélection multi-élèves : vous ne pouvez pas supprimer dans ce mode.
En tant qu'administrateur, vous pouvez valider les compétences des élèves.

Enregistrer Annuler

En cas de sélection multiple d'élèves, l'utilisateur peut faire apparaître le tableau récapitulant les saisies effectuées par les enseignants pour chacun des élèves

Compétence 1 : Langue française

Lire

Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi

| Élèves sélectionnés | DIR | INCOHÉ |
|---------------------|-----|--------|
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |
| B. BOUTIER | ◆ | ◆ |

Le tableau ne tient pas compte des modifications en cours.



Choix de la Langue, les deux langues vivantes peuvent être renseignées en parallèle

Compétence 1 * 2 3a 3b 4 5 6 7 ANGLAIS LET.ETRANG. Palier 2

La pratique d'une langue vivante étrangère

| Compétence | 1 | * 2 | 3a | 3b | 4 | 5 | 6 | 7 | Langue | Palier |
|--|---|-----|----|----|---|---|---|---|--------|--------|
| La pratique d'une langue vivante étrangère | | | | | | | | | | |
| Régir et dialoguer | | | | | | | | | | |
| Communiquer... | | 4 | | | | | | | | |
| Se présenter... | | 4 | | | | | | | | |
| Répondre à des questions... | | 4 | | | | | | | | |
| Epeler des mots... | | 4 | | | | | | | | |
| Comprendre à l'oral | | | | | | | | | | |
| * Comprendre les consignes... | | | | | 5 | | | | | |
| * Comprendre des mots... | | | | | 5 | | | | | |
| Instructions courtes... | | | | | 4 | | | | | |
| Reproduire un modèle oral | | | | | | | | | | |
| Reproduire un modèle oral | | | | | 4 | | | | | |
| Utiliser des expressions... | | | | | 4 | | | | | |
| Lire à haute voix... | | | | | 4 | | | | | |

En cliquant sur les chiffres dans les losanges jaunes, on peut consulter l'ensemble des saisies pour un item

Adapter son mode de lecture...

| | |
|----------|------------|
| DIR | 01/02/2011 |
| FRANCAIS | 01/02/2011 |

⚠ Cette liste ne tient pas compte des modifications en cours.



L'application « Livret personnel de compétences »

1. Accéder au livret
2. Paramétrer l'application
3. Renseigner un item
- 4. Valider une compétence et confirmer le socle**
5. Editer des documents
6. Editer des statistiques



Compétence 1 2 3 4 5 6 7 ANGLAIS LV1 Palier 3

ALLEMAND LV2
ANGLAIS LV1

→ La pratique d'une langue vivante étrangère

| Réagir et dialoguer | | Ecouter et comprendre | | Parler en continu | |
|------------------------------|---|-------------------------------|---|--------------------------------|---|
| Etablir un contact social | 0 | Comprendre un message oral... | 0 | Reproduire un modèle oral | 0 |
| Dialoguer sur des sujets... | 0 | Comprendre les points... | 0 | Décrire raconter expliquer | 0 |
| Demander et donner des info | 0 | | | Présenter un projet et lire... | 0 |
| Réagir à des propositions... | 0 | | | | |

| Lire | | Ecrire | |
|-------------------------------|---|-------------------------------|---|
| Comprendre le sens général... | 0 | Copier, écrire sous la... | 0 |
| Savoir repérer des... | 0 | Renseigner un... | 0 |
| | | Ecrire un message simple | 0 |
| | | Rendre compte de faits... | 0 |
| | | Ecrire un court récit, une... | 0 |

La compétence 2 est validée :

① Sélection élève unique : vous pouvez modifier les éléments selon les règles d'autorisation.
② En tant qu'administrateur, vous pouvez modifier les compétences de l'élève.

Enregistrer Annuler

La compétence 1 est validée :

La compétence 1 est validée :

Validation en cours

Confirmez-vous les saisies effectuées ?

Oui Non



Administration Livret Éditions Statistiques

- Paramétrage
- Délégation ▶
- Choix langue A2
- Validation du socle ▶
 - Confirmer les élèves
 - Editer attestations officielles
 - Imprimer les élèves confirmés

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES 2010 - 2011
COLLEGE J.B. DE LA QUINTINYE - 0780179W NOISY-LE-ROI - aja01 directeur v11.1.1.1

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

Administration > Validation du socle Palier 3 > Elèves validables

| Division | Eleve | Statut | Date |
|----------|------------------|-------------------------------------|------------|
| TROI7 | BOSAXLE Igjeori | <input checked="" type="checkbox"/> | 16/03/2011 |
| TROI7 | BUGFOL Iqefihwne | <input checked="" type="checkbox"/> | 16/03/2011 |
| TROI7 | BYTE Cyfyx | <input checked="" type="checkbox"/> | 16/03/2011 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

[Modifier les élèves validés](#)



L'application « Livret personnel de compétences »

1. Accéder au livret
2. Paramétrer l'application
3. Renseigner un item
4. Valider une compétence et confirmer le socle
- 5. Editer des documents**
6. Editer des statistiques



- Éditions
- Attestation
- Bilan élève
- Synthèse par compétence
- Synthèse globale

Choix des documents à éditer

Accueil Quoi de neuf Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

Édition Palier 3 > Attestation > Rechercher un élève ou un groupe d'élèves

Nom Prénom 3A sortants uniquement

| <input type="checkbox"/> | Nom | Prénom | Division |
|-------------------------------------|-----------|-----------|----------|
| <input type="checkbox"/> | CHARPAIN | Sébastien | 3A |
| <input type="checkbox"/> | ELEMIN | Emilien | 3A |
| <input checked="" type="checkbox"/> | MANASSIE | Johanna | 3A |
| <input type="checkbox"/> | HERSCHEP | Léa | 3A |
| <input type="checkbox"/> | BOUDET | Clément | 3A |
| <input type="checkbox"/> | LARONIER | Jules | 3A |
| <input type="checkbox"/> | LEFÈVRE | Arnaud | 3A |
| <input type="checkbox"/> | MENEGHINI | Matthieu | 3A |
| <input type="checkbox"/> | MARTIN | Benjamin | 3A |
| <input type="checkbox"/> | NOUVEL | Lucas | 3A |
| <input type="checkbox"/> | WALLON | Thomas | 3A |

Editer attestation

Sélection des élèves



Éditions Statistiques

- Attestation
- Bilan élève
- Synthèse par compétence
- Synthèse globale

Ouverture de lpc_attestation_20110301175537.pdf

Vous avez choisi d'ouvrir

lpc_attestation_20110301175537.pdf
qui est un fichier de type : Adobe Acrobat Document
à partir de : http://...

Que doit faire Firefox avec ce fichier ?

Ouvrir avec Adobe Reader 9.4 (défaut)

Enregistrer le fichier

Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier.

OK Annuler

LIVRET
PERSONNEL
DE COMPÉTENCES

► Nom : [Nom]

► Prénom : [Prénom]

► Date de naissance : 29/08/1996

« Les informations figurant sur le présent document sont issues de l'enregistrement et de la validation des sept compétences du socle commun de connaissances et de compétences sur une application informatique. Les destinataires des données sont les enseignants de l'équipe éducative, le chef d'établissement et le conseiller principal d'éducation ainsi que le jury du diplôme national du brevet pour les candidats à ce diplôme. Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement. »



| | |
|-------------------------|--------------|
| Éditions | Statistiques |
| Attestation | |
| Bilan élève | |
| Synthèse par compétence | |
| Synthèse globale | |

Livret personnel de compétences
Palier 3
Bilan détaillé en date du 19/08/2010

Nom et prénom AUBERT Sebastien
né(e) le : 24/06/1995
Professeur principal
classe de : 3 B

| Compétence 1 - Maîtrise de la langue française | |
|---|-------------|
| LIRE | Date |
| Adapter son mode de lecture à la nature du texte proposé et à l'objectif poursuivi | 19/08/2010 |
| Repérer les informations dans un texte à partir des éléments explicites et des éléments implicites nécessaires | 19/08/2010 |
| Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils appropriés pour lire | 19/08/2010 |
| Dégager, par écrit ou oralement, l'essentiel d'un texte lu | 19/08/2010 |
| Manifester, par des moyens divers, sa compréhension de textes variés | 19/08/2010 |
| ÉCRIRE | |
| Reproduire un document sans erreur et avec une présentation adaptée | 19/08/2010 |
| Ecrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée, en respectant l'orthographe et la grammaire | 19/08/2010 |
| Rédiger un texte bref, cohérent et ponctué, en réponse à une question ou à partir de consignes données | 19/08/2010 |
| Utiliser ses capacités de raisonnement, ses connaissances sur la langue, savoir faire appel à des outils variés pour améliorer son texte | 19/08/2010 |
| S'EXPRIMER À L'ORAL | |
| Formuler clairement un propos simple | 19/08/2010 |
| Développer de façon suivie un propos en public sur un sujet déterminé | 19/08/2010 |
| Adapter sa prise de parole à la situation de communication | 19/08/2010 |
| Participer à un débat, à un échange verbal | 19/08/2010 |
| La compétence 1 est validée le : 19/08/20 | |
| Compétence 2 - Pratique d'une langue vivante étrangère | |
| <i>Le niveau requis au palier 3 pour la pratique d'une langue étrangère est celui du niveau A2 du cadre européen commun de référence pour les langues</i> | |
| RÉAGIR ET DIALOGUER | Date |
| Etablir un contact social | 19/08/2010 |
| Dialoguer sur des sujets familiers | 19/08/2010 |
| Demander et donner des informations | 19/08/2010 |
| Réagir à des propositions | 19/08/2010 |
| ÉCOUTER ET COMPRENDRE | |
| Comprendre un message oral pour réaliser une tâche | 19/08/2010 |
| Comprendre les points essentiels d'un message oral (conversation, information, récit, exposé) | 19/08/2010 |

| PARLER EN CONTINU | |
|---|-------------|
| Reproduire un modèle oral | |
| Décrire, raconter, expliquer | |
| Présenter un projet et lire à haute voix | |
| LIRE | |
| Comprendre le sens général de documents écrits | |
| Savoir repérer des informations dans un texte | |
| ÉCRIRE | |
| Copier, écrire sous la dictée | |
| Renseigner un questionnaire | |
| Ecrire un message simple | |
| Rendre compte de faits | |
| Ecrire un court récit, une description | |
| La maîtrise du niveau A2 est validée en : ANGLAIS LV1 le : 18/08/20 | |
| Compétence 3 - Principaux éléments de mathématiques et culture scientifique et technologique | |
| PRATIQUER UNE DÉMARCHE SCIENTIFIQUE ET TECHNOLOGIQUE, RÉSOUDRE DES PROBLÈMES | Date |
| Rechercher, extraire et organiser l'information utile | 19/08/2010 |
| Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes | 19/08/2010 |
| Raisonner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer | 19/08/2010 |
| Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté | 19/08/2010 |
| SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES MATHÉMATIQUES | |
| Organisation et gestion de données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples de probabilité | 19/08/2010 |
| Nombre et calculs : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul : mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur | |
| Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés | |
| Grandeurs et mesures : réaliser des mesures (longueurs, durées, ...), calculer des valeurs (volumes, vitesses, ...) en utilisant différentes unités | |
| SAVOIR UTILISER DES CONNAISSANCES DANS DIVERS DOMAINES SCIENTIFIQUES | |
| L'univers et la Terre : organisation de l'univers ; structure et évolution au cours des temps géologiques de la Terre, phénomènes physiques | |
| La matière : principales caractéristiques, états et transformations ; propriétés physiques et chimiques de la matière et des matériaux ; comportement électrique, interactions avec la lumière | |
| Le vivant : unité d'organisation et diversité ; fonctionnement des organismes vivants, évolution des espèces, organisation et fonctionnement du corps humain | |
| L'énergie : différentes formes d'énergie, notamment l'énergie électrique, et transformations d'une forme à une autre | |
| Les objets techniques : analyse, conception et réalisation ; fonctionnement et conditions d'utilisation | |
| ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE | |
| Mobiliser ses connaissances pour comprendre des questions liées à l'environnement et au développement durable | |
| La compétence 3 est validée le : | |

Ministère de l'Éducation nationale
Les informations figurant sur le présent document font l'objet d'un traitement informatique destiné à l'évaluation du socle commun. Les destinataires des données sont les élèves, leur parents et l'éducation nationale. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au chef d'établissement.



Éditions Statistiques

Attestation

Bilan élève

Synthèse par compétence

Synthèse globale

Édition Palier 3 > Synthèse par compétence

Sélectionner une division ou un groupe :

3A

Sélectionner une compétence :

1 - La maîtrise de la langue française

1 - La maîtrise de la langue française

2 - La pratique d'une langue vivante étrangère

3 - Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique

4 - La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication

5 - La culture humaniste

Éditer la synthèse

Synthèse de la compétence 3 en date du 19/08/2010

Etablissement : BADONVILLER
 Classe / Groupe : 3 B
 Nom du professeur principal :

| Compétence 3 | Pratiquer une démarche scientifique et technologique, résoudre des problèmes | | | | Savoir utiliser des connaissances et des compétences mathématiques | | |
|----------------|--|---|--|---|--|---|--|
| | Rechercher, extraire et organiser l'information utile | Réaliser, manipuler, mesurer, calculer, appliquer des consignes | Raisoner, argumenter, pratiquer une démarche expérimentale ou technologique, démontrer | Présenter la démarche suivie, les résultats obtenus, communiquer à l'aide d'un langage adapté | Organisation et gestion de données : reconnaître des situations de proportionnalité, utiliser des pourcentages, des tableaux, des graphiques. Exploiter des données statistiques et aborder des situations simples | Nombres et calculs : connaître et utiliser les nombres entiers, décimaux et fractionnaires. Mener à bien un calcul mental, à la main, à la calculatrice, avec un ordinateur | Géométrie : connaître et représenter des figures géométriques et des objets de l'espace. Utiliser leurs propriétés |
| Nom de l'élève | | | | | | | |
| 19/08/2010 | 19/08/2010 | 19/08/2010 | 19/08/2010 | 19/08/2010 | 19/08/2010 | 19/08/2010 | 19/08/2010 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



Éditions Statistiques

Attestation
Bilan élève
Synthèse par compétence
Synthèse globale

Accueil Aide Quitter Administration Livret Éditions Statistiques

Édition Palier 3 > Synthèse globale

Sélectionner une division ou un groupe : 3A [v] Éditer la synthèse

Livret Personnel de Compétences - Palier 3 - Synthèse globale au 28/02/2011



Etablissement :

CLG LOUIS LUCAS - 078110001 - MARIEMONT
ROI

Classe / Groupe :

301

Nom du professeur principal :

A. M. CHRISTINE

Nom de l'élève

| | | Compétence 1 | Compétence 2 | Compétence 3 | Compétence 4 | Compétence 5 | Compétence 6 | Compétence 7 |
|------------------------------------|--|------------------------------------|--|--|---|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| | Socle commun de connaissances et de compétences validé | La maîtrise de la langue française | La pratique d'une langue vivante étrangère | Les principaux éléments de mathématiques et la culture scientifique et technologique | La maîtrise des techniques usuelles de l'information et de la communication | La culture humaniste | Les compétences sociales et civiques | L'autonomie et l'initiative |
| ADISSON BANGHILLO Madley Moussa | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 |
| ANTOINE Audeo | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 |
| AVIDO Carole Chantal | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 | 25/02/2011 |





Administration Livret Éditions Statistiques

- Paramétrage
- Délégation ▶
- Choix langue A2
- Validation du socle ▶
 - Confirmer les élèves
 - Editer attestations officielles
 - Imprimer les élèves confirmés
- Exporter pour NOTANET



Livret personnel de compétences - Validation du socle

| | |
|------------------------------------|--|
| Etablissement | COLLEGE J.B. DE LA QUINTINYE - 0780179W NOISY-LE-ROI |
| 22 élèves dont le socle est validé | |

| Nom | Division | Date de validation |
|-------------------------|----------|--------------------|
| DIJOISEIN Jedoxa | TROI7 | 16/03/2011 |
| DUSYSHA NQo | TROI7 | 16/03/2011 |
| DYVFAJUV NuheiTTnylixgu | TROI7 | 16/03/2011 |
| ECJEGSIVA Igxwi | TROI7 | 16/03/2011 |
| FIAQUII Lumobo | TROI7 | 16/03/2011 |



L'application « Livret personnel de compétences »

1. Accéder au livret
2. Paramétrer l'application
3. Renseigner un item
4. Valider une compétence et confirmer le socle
5. Editer des documents
- 6. Editer des statistiques**



Statistiques

Visualiser les statistiques

Le chef d'établissement peut éditer des statistiques

LIVRET PERSONNEL DE COMPETENCES 2010 - 2011
COLLEGE J.B. DE LA QUINTINYE - 0780179W NOISY-LE-ROI - aja01 directeur v10.4.2.1

Accueil Aide Quitter Administration Livret Éditions **Statistiques**

Statistiques > Sélection des critères

Choix des compétences et des domaines : **Palier 3**

- 1 - Langue française
- 2 - Langue étrangère
- 3 - Mathématiques, sciences, technologies
- 4 - Techniques usuelles de l'information et de la communication
- 5 - Culture humaniste
- 6 - Sociales et civiques
- 7 - Autonomie et initiative

Choix des niveaux, divisions et groupes :

- ▶ 3EME
- ▶ 4EME
 - ▶ Divisions
 - 4SE0P
 - QUAT1
 - QUAT2
 - QUAT5
 - QUAT6
 - QUAT7
 - ▶ Groupes
- ▶ 5EME
- ▶ 6EME

Visualiser les statistiques



L'application « Livret personnel de compétences »

1. Accéder au livret
2. Paramétrer l'application
3. Renseigner un item
4. Valider une compétence et confirmer le socle
5. Editer des documents
6. Editer des statistiques