

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA UNIT
PROJECT JABOTABEK JATIM**

PT. BELIA ANGKASA JAYA ABADI

JORDAN JULIAN

8215155057



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

***INTERNSHIP REPORT AT JABOTABEK JATIM UNIT
PROJECT***

PT. BELIA ANGKASA JAYA ABADI

JORDAN JULIAN

8215155057



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor's Degree of Economics at Faculty of Economics of State University of Jakarta

BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT

FACULTY OF ECONOMICS

STATE UNIVERSITY OF JAKARTA

2019

ABSTRAK

Jordan Julian, Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada unit *Project* Jabotabek Jatim PT. Belia Angkasa Jaya Abadi, Gedung Askrida Tower Lt. 3 No. 301 Jl. Pramuka Raya Kav. 151 Jakarta Timur, yang berlangsung selama 40 hari atau 2 bulan, sejak tanggal 30 Juli hingga 21 September 2018. Program studi S1 Manajemen, Prodi Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, 2018.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk menambah pengalaman dan melatih diri untuk persiapan menghadapi persaingan di dunia kerja nanti dan untuk mendapatkan wawasan yang tidak didapatkan selama perkuliahan. Tugas yang diberikan kepada Praktikan antara lain: mempelajari *Sitac dan CME*, menyusun *Company Profile* sebagai cara memperkenalkan serta mempromosikan perusahaan, mempelajari cara membuat surat berita acara penawaran, mengikuti proses rapat *internal* perusahaan, berhubungan langsung dengan pihak tower *provider* untuk mengetahui rencana *project* selanjutnya, mengikuti proses kerjasama dengan pihak tower *provider*, bekerja sama dengan tim lapangan untuk mengecek keadaan *site*, menginput data-data yang diperlukan, menangani beberapa *invoice* untuk proses penagihan, dan mengunjungi pabrikasi untuk spesifikasi alat. Dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, Praktikan jadi mengetahui bagaimana sistem dan pola kerja pada unit *project* jabotabek-jatim di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi.

Kata Kunci: Praktik Kerja Lapangan (PKL), PT. Belia Angkasa Jaya Abadi, Kerjasama, *Provider*, *Project*.

ABSTRACT

Jordan Julian, *The Internship report at the Project Jabotabek Jatim Unit PT. Belia Angkasa Jaya Abadi, Gedung Askrida Tower Lt. 3 No. 301 Jl. Pramuka Raya Kav. 151 Jakarta Timur, which lasts for 40 working days from 31 July to 21 September 2018. Bachelor Degree of Management, Management Study Program, Faculty of Economics, Universitas Negeri Jakarta, 2018.*

The purpose of the Field Work Practice (PKL) for the practitioner is to add experience and train themselves to prepare for competition in the world of work later and to gain insights that were not obtained during the lectures. Asks given to Praktikan include: studying Sitac and CME, compiling Company Profiles as a way of introducing and promoting the company, learning how to make offer minutes, participating in internal company meetings, dealing directly with the tower provider to find out the next project plan the process of cooperation with the tower provider, working with the field team to check the condition of the site, inputting the required data, handling several invoices for the billing process, and visiting the manufacturing for equipment specifications. From the implementation of this Field Work Practice, Praktikan became aware of how the system and work patterns in the jabotabek-jatim project unit at PT. Belia Angkasa Jaya Abadi.

Keywords: Internship (PKL), PT. Belia Angkasa Jaya Abadi, Cooperation, Provider, Project.



Building
Future
Leaders

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id/fe

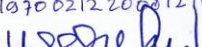


ISO 9001:2008 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/JNA/3640

SURAT PERSETUJUAN SIDANG PKL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dosen Pembimbing

1. Nama : Usep Suwandi, M.Si., Ph.D
2. NIP : 107002122008121001
3. Tanda tangan : 

Memberikan Persetujuan kepada Mahasiswa dibawah ini :

1. Nama : Jordan Julian
2. No. Registrasi : 8215155057
3. Program Studi : S2 Manajemen
4. Judul : Laporan Praktikum pada Unit Project Jabotabek Jatim di PT. Belia Anakata Daya Abadi

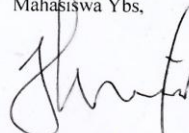
Untuk Mengikuti/~~Tidak mengikuti~~* Sidang PKL pada tanggal.....

Mengetahui
Koordinator Prodi S1 Manajemen FE UNJ



Andrian Haro, S.Si, MM
NIP. 19850924 201404 1 002

Jakarta, 12-12-2018
Mahasiswa Ybs,



Jordan Julian
No.Reg : 8215 155057

Cat :Coret yang tidak perlu*)


LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Manajemen S1
Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta




Andrian Haro, S.Si, M.M
NIP. 198509242014042002


Nama Ketua Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
--------------------	--------------	---------

Andrian Haro, S.Si., M.M. NIP. 198509242014042002	
--	---	-------

Penguji Ahli

Setyo Ferry Wibowo, SE., M.Si NIP. 197206171999031001	
--	--	-------

Dosen Pembimbing

Usep Suhud, M.Si., Ph.D NIP. 197002122008121001	
--	--	-------

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kami ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan PKL (Praktik Kerja Lapangan) yang kami buat ini.

Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan PKL (Praktik Kerja Lapangan) bagi para Mahasiswa dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini Praktikan mendapatkan bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, terutama orang tua Praktikan yang telah memberikan doa dan bantuan, baik secara material maupun non-material. Selain itu pada kesempatan kali ini Praktikan juga ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dedi Purwana E.S, M.Bus. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
2. Andrian Haro, S.Si, M.M selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Usep Suhud, M.Si, Ph.D selaku dosen pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
4. Ibu Ankie Adelina selaku Direktur Utama PT. Belia Angkasa Jaya Abadi.

5. Pak Heru Syafaat selaku Project Manajer sekaligus pembimbing PKL di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi.
6. Pak Januar, Bu Fanny, dan Bu Johana yang telah banyak membantu dan menciptakan suasana kerja yang nyaman serta produktif selama Praktik Kerja Lapangan.
7. Para sahabat dan teman-teman seperjuangan mahasiswa Manajemen 2015, khususnya Manajemen D 2015 yang senantiasa memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
8. Semua pihak yang tidak dapat Praktikan sebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran Praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan

Susunan Laporan PKL ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi praktikan, dengan senang hati akan praktikan terima.

Jakarta, 12 Desember 2018

Praktikan

DAFTAR ISI

ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang PKL	1
B. Maksud dan Tujuan PKL	3
C. Kegunaan PKL.....	4
D. Tempat PKL	6
E. Jadwal Waktu PKL	8
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Profil PT. Belia Angkasa Jaya Abadi.....	10

B. Visi, Misi, dan Moto PT. Belia Angkasa Jaya Abadi	10
C. Logo PT. Belia Angkasa Jaya Abadi	11
D. Struktur Organisasi PT. Belia Angkasa Jaya Abadi	12
 BAB III. PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	
A. Bidang Kerja	14
B. Pelaksanaan Kerja	16
C. Kendala yang Dihadapi.....	24
D. Cara Mengatasi Kendala	25
 BAB IV. KESIMPULAN	
A. Kesimpulan.....	26
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....	29
 LAMPIRAN.....	 30

DAFTAR GAMBAR

Gambar II.1 Logo PT. Belia Angkasa Jaya Abadi.....	11
Gambar II.2 Struktur Organisasi PT. Belia Angkasa Jaya Abadi	12
Gambar III.1 <i>Flow chart Account Executive</i>	17
Gambar III.2 Revisi Binder <i>Sitac</i>	17
Gambar III.3 <i>Flow chart Kerjasama</i>	18
Gambar III.4 <i>Cover Company Profile</i>	19
Gambar III.5 <i>Flow chart Surat Berita Acara Penawaran</i>	20
Gambar III.6 Proses Pembuatan Berita Acara Penawaran.....	21
Gambar III.7 <i>Flow chart Meeting IBS</i>	21
Gambar III.8 Proses <i>Meeting Bersama IBS</i>	22
Gambar III.9 <i>Flow chart mengunjungi site dan pabrikasi</i>	23
Gambar III.10 Praktikan mengunjungi <i>site</i> Pekayon Bekasi.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor Lampiran	Judul Lampiran	Halaman
Lampiran 1	Perjanjian Kesepakatan (PKS) dengan pemilik tanah (<i>Land Owner</i>) site Kosambi Dalam	31
Lampiran 2	Contoh <i>invoice</i>	32
Lampiran 3	<i>Website</i> PT. TBG untuk pendaftaran calon mitra vendor	33
Lampiran 4	Pabrikasi PT. Galvindo Ampuh di Gunung Putri Bogor	34
Lampiran 5	<i>PO</i> Site Tjiwi Kimia	35
Lampiran 6	List doc <i>Purchase Order</i>	36
Lampiran 7	TBM	37
Lampiran 8	Surat Lamaran PKL	38
Lampiran 9	Surat Diterima PKL	39
Lampiran 10	Daftar Hadir PKL	40
Lampiran 11	Lembar Penilaian PKL	41
Lampiran 12	Sertifikat PKL	42

Lampiran 11	Kartu Konsultasi	43
	Pembimbingan Penulisan	
Lampiran 12	Daftar Kegiatan Selama	44
	PKL	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Prospek industri telekomunikasi di Indonesia terus bersinar dalam tahun-tahun mendatang. Motor perkembangan sektor itu adalah industri seluler, yang masih berpotensi menambah pelanggan. Peluang itu ada karena ponsel pasti dimiliki oleh semua golongan masyarakat dari segala jenis umur. Tak hanya itu, tren permintaan pelanggan akan layanan data, terutama pengguna smartphone dan tablet, terus meningkat seiring harganya yang makin terjangkau oleh masyarakat luas.

Setiap tahunnya pengguna internet di Indonesia terus meningkat. Pada tahun 2015, sebanyak 110.2 juta jiwa pengguna internet, lalu 2016 sebanyak 132.7 juta jiwa, dan pada tahun 2017 sebanyak 143.3 juta jiwa. Diprediksi, tahun 2018 hasil survei terhadap pengguna internet di Indonesia akan tetap meningkat (HUMAS & KOMINFO, 2018). Melihat kondisi seperti ini, menunjukkan bahwa industri telekomunikasi sangat diminati dan berkembang di Indonesia. Tentu, peningkatan jumlah pelanggan dan layanan juga harus diimbangi oleh pengembangan infrastruktur seperti pembangunan *Base Transceiver Station* (BTS). Alhasil, bertambahnya kebutuhan BTS ini akan mendongkrak bisnis kontraktor tower BTS. Salah satu perusahaan

yang bergerak di bidang ini adalah PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA).

PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA) bergerak di bidang telekomunikasi khususnya *SITAC (Site Accuisation)*, *CME (Civil mechanical electrical)* serta *Electrical Engineering High Voltage*, baik untuk *site* baru maupun kolokasi disertakan dengan analisa *design* struktur, analisa perkuatan tower, survey audit, optimisasi *network* serta radio / BTS (“<http://bajatelco.com/>,” n.d.). Dalam menjalankan bisnis pembangunan tower PT. Belia Angkasa Jaya Abadi bekerja sama dengan beberapa tower provider seperti PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk , Tower Bersama Tbk (TBIG), dan PT Dayamitra Telekomunikasi Mitratel.

Berdasarkan informasi Ketua Umum Asosiasi Pengembang Infrastruktur Menara Telekomunikasi (Aspimtel) tahun 2018 terdapat 5 pemain besar tower telekomunikasi yakni, Protelindo, PT Tower Bersama Tbk (TBIG), PT Solusi Tunas Pratama Tbk (SUPR), PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel), dan PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk. Saat ini terdapat 80.000 menara telekomunikasi di Indonesia. Sebanyak 50.000 di antaranya dimiliki oleh independent tower provider semacam Protelindo atau Tower Bersama. Sisanya masih milik operator telekomunikasi, seperti Telkomsel, Indosat atau XL Axiata (Kartini, 2018).

Perguruan tinggi sebagai tempat untuk menimba ilmu, tidak hanya memberikan praktiknya ilmu berupa teori, tetapi juga berupa keterampilan dalam praktik. PKL adalah penerapan seorang praktikan pada dunia kerja nyata yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etika pekerjaan, serta untuk mendapatkan kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sudah dipelajari di perkuliahan. Selain itu, PKL juga sangat bermanfaat untuk *softskill* dan interaksi praktikan terhadap lingkungan dunia kerja.

Dengan pemberian keterampilan ini, diharapkan praktikan dapat bersaing di dunia kerja ketika praktikan tersebut lulus dari perguruan tinggi dan tidak menambah jumlah pengangguran di Indonesia. Pemberian keterampilan ini juga ditujukan untuk dapat menghasilkan sumber daya manusia yang unggul dan dapat bersaing, baik kualitas intelektual maupun keterampilannya dan juga mampu memahami ilmunya dan pada akhirnya mempunyai kepekaan yang tinggi terhadap dinamika industri dan organisasi berdasarkan permasalahan yang ada.

Dalam pelaksanaan PKL, praktikan dituntut untuk lebih berorganisasi, lebih aktif, tanggap terhadap permasalahan serta mampu berkomunikasi yang baik dengan antar karyawan. Kegiatan PKL ini bermanfaat untuk menambah wawasan, keterampilan, etika, disiplin, kemampuan dan tanggung jawab.

PKL ini dilaksanakan praktikan di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi. Kegiatan PKL ini dilaksanakan dalam rangka Seminar PKL dan selanjutnya menyelesaikan tugas akhir penyusunan skripsi sebagai salah satu persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah :

1. Maksud dari Praktik Kerja Lapangan :

- a. Mempelajari bidang kerja manajemen pemasaran di perusahaan PT. Belia Angkasa Jaya Abadi;
- b. Memberikan gambaran umum dan pengalaman baru bagi praktikan mengenai dunia kerja secara nyata;
- c. Mengembangkan pengetahuan dan keterampilan praktikan di dunia kerja salah satunya yaitu memperkenalkan kerja sama dalam dunia kerja, rasa tanggung jawab yang harus dimiliki praktikan atas dasar prioritas apa yang harus didahulukan serta solusi dan perbuatan atas pengambilan keputusan pada permasalahan-permasalahan;
- d. Melatih praktikan dalam disiplin terhadap waktu, serta integritas yang harus dimiliki oleh praktikan.

2. Tujuan dari Praktik Kerja Lapangan :

- a. Meningkatkan pengetahuan tentang proses pembangunan tower;

- b. Meningkatkan pengetahuan kegiatan promosi yang dilakukan perusahaan;
- c. Meningkatkan keterampilan;
- d. Membandingkan teori dan praktek kerja;

C. Kegunaan Praktik Kerja Lapangan

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selama Praktikan melaksanakan kegiatan di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi

1. Kegunaan Bagi Praktikan

- a. Dapat membandingkan dan menyelaraskan ilmu-ilmu yang didapat di ruang perkuliahan;
- b. Melatih rasa tanggung jawab dan mentalitas praktikan dalam bekerja;
- c. Mengetahui kekurangan, keterampilan, kemampuan yang belum dikuasai Praktikan dalam bidang pemasaran, untuk selanjutnya Praktikan usahakan memperbaiki/kuasai sebelum masuk dunia kerja;
- d. Mendapat Tawaran Kerja (perpanjangan magang) di PT. BAJA

2. Kegunaan Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Memberikan gambaran bagi praktikan dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya;
- b. Membina hubungan baik dengan perusahaan atau instansi yang terkait.
- c. Mempersiapkan lulusan yang mampu bersaing di dunia kerja;

- d. Sebagai bahan masukan dan evaluasi program pendidikan di Universitas Negeri Jakarta (UNJ) untuk menghasilkan tenaga-tenaga terampil sesuai dengan kebutuhan perusahaan/lembaga.
3. Kegunaan Bagi PT. Belia Angkasa Jaya Abadi
 - a. Adanya praktikan yang melakukan kegiatan PKL dapat membantu pekerjaan operasional karyawan yang terkait. Serta Praktikan dapat membantu merekap hasil data yang diperlukan baik pekerjaan yang bersifat sehari-hari (tetap) maupun pekerjaan yang bersifat tidak tetap;
 - b. Membantu PT. BAJA mengejar target *project*;
 - c. Membantu mempersiapkan calon tenaga kerja yang berkualitas yang akan memasuki dunia kerja. Serta secara tidak langsung perusahaan telah memperkenalkan dan membuka wawasan;
 - d. Sebagai sarana untuk memberikan kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan/lembaga yang terkait;
 - e. Membangun kemitraan, agar perusahaan dapat dikenal dalam bidang akademik dan menjadi contoh instansi yang dapat menunjukkan integritasnya;
 - f. Untuk lebih menjalin hubungan yang baik, sehat, dan dinamis antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta (UNJ) dengan PT. BAJA.

D. Tempat Praktik Kerja Lapangan

Praktikan melaksanakan PKL pada PT. Belia Angkasa Jaya Abadi. Praktikan ditempatkan pada Biro Pemasaran, tepatnya Unit *Project Sitac and CME*. Instansi ini dipilih karena bidang kerjanya sesuai dengan program studi dan minat Praktikan, ingin mengetahui lebih banyak tentang sistem pemasaran pada perusahaan yang bergerak di bidang telekomunikasi.

Berikut ini merupakan informasi data perusahaan tempat pelaksanaan PKL:

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di:

Nama Instansi : PT. Belia Angkasa Jaya Abadi

Alamat Instansi : Gedung Askrida Tower Lt. 3 No. 301 Jl. Pramuka
Raya Kav. 151 Jakarta Timur

Telepon dan fax : (+6221) 85818671

Website : www.bajatelco.com



Gambar I.I (Letak lokasi perusahaan. Sumber: (“<https://www.googlemaps.com/>,” 2018))



Gambar I.2 (Foto geudng askrida. Sumber: Google)

E. Jadwal Waktu Praktik Kerja Lapangan

Waktu pelaksanaan PKL ini telah dilaksanakan mulai tanggal 30 Juli 2018 sampai dengan 21 September 2018, bertempat di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA).

Berikut adalah perincian tahap pelaksanaan PKL:

1. Tahap Persiapan

Sebelum melaksanakan PKL, praktikan mengurus surat permohonan pelaksanaan PKL di Biro Administrasi Akademik dan Keuangan

(BAAK) yang ditujukan ke PT. Belia Angkasa Jaya Abadi. Setelah surat permohonan dibuat, kemudian praktikan langsung memberikan surat permohonan PKL ke PT. Belia Angkasa Jaya Abadi pada awal bulan Juli, hingga akhirnya Praktikan mendapatkan izin untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada akhir bulan Juli 2018.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan PKL di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi dimulai pada tanggal 30 Juli 2018 sampai dengan 21 September 2018 yang dilaksanakan setiap hari kerja, pada hari Senin sampai Jumat dimulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB dan waktu istirahat dari pukul 12.00 WIB sampai dengan pukul 13.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Praktikan menyusun laporan PKL untuk menyelesaikan mata kuliah PKL dan memenuhi syarat kelulusan Program S1 Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mempersiapkan laporan PKL di awal bulan September 2018 dan selesai di bulan November 2018.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Sejarah PT. Belia Angkasa Jaya Abadi

1. Profil PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA)

PT. Belia Angkasa Jaya Abadi merupakan Perusahaan Kontraktor swasta yang terbilang baru. Berdiri pada tanggal 14 April 2015 yang didirikan oleh Direktur Utama saat ini Ibu Ankie Adelina dengan sertifikat pendirian no. 13 dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal No. AHU-2434839.AH.01.01. 17 April 2015, dengan modal sebesar Rp.300.000.000 (Tiga Ratus Juta Rupiah).

PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA) adalah sebuah Perusahaan Kontraktor Swasta yang berlokasi di Jakarta tepatnya di Gedung Askrida Tower Lt. 3 No. 301 Jl. Pramuka Raya Kav. 151 Jakarta Timur – 13120 Indonesia. PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA) adalah perusahaan kontraktor swasta yang bergerak di bidang telekomunikasi khususnya *SITAC*, *CME* serta *Electrical Engineering High Voltage*, baik untuk *site* baru maupun kolokasi disertakan dengan analisa *design* struktur, analisa perkuatan tower, survey audit, optimisasi *network* serta radio / BTS.

2. Visi, Misi, dan Moto PT. Belia Angkasa Jaya Abadi

Visi

Menjadi yang terdepan dalam industri telekomunikasi dengan mengutamakan komitmen, eksplorasi solusi, dan metode baru dengan memaksimalkan kualitas dan integritas yang dinamis.

Misi

- 1) Memberikan respon dan pelayanan terbaik kepada *partner* dengan penuh profesionalisme
- 2) Menciptakan dan mengembangkan sumber daya manusia yang tangguh agar dapat mampu bersaing dalam bisnis telekomunikasi
- 3) Untuk menjadi sumber inspirasi dalam pengembangan bisnis telekomunikasi
- 4) Komitmen menjaga reputasi klien dan mengutamakan *relationship* secara proporsional

3. Motto

“Telecommunication Sollution”

4. Logo PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA)

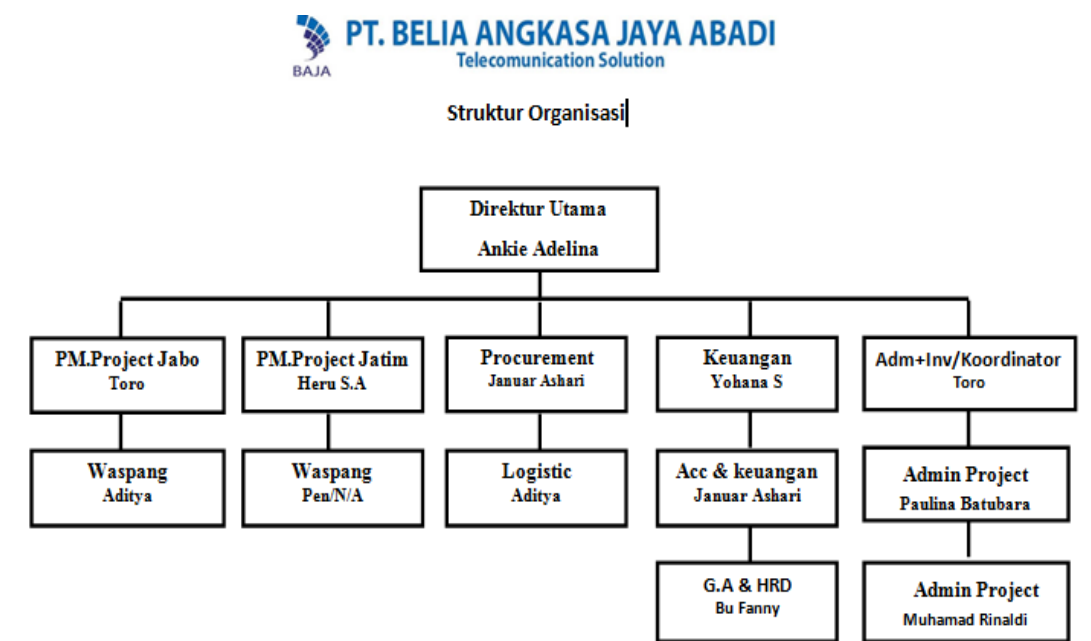


Gambar II.1 (Logo PT. Belia Angkasa Jaya Abadi. sumber: www.bajatelco.com)

Logo PT. Belia Angkasa Jaya Abadi itu berasal dari kata “BAJA” yang menunjukkan identitas secara langsung bahwa perusahaan ini merupakan perusahaan yang kuat. Warna biru pada logo merupakan warna ciri khas yang digunakan oleh PT. Belia

Angkasa Jaya Abadi. Warna biru ini sebagai inovasi dan teknologi. Simbol kotak-kotak kecil pada logo PT. Belia Angkasa Jaya Abadi melambangkan sinyal provider yang selalu kuat dan terus berkembang.

B. Struktur Organisasi PT. Belia Angkasa Jaya Abadi



Gambar II.2 (Struktur Organisasi PT. Belia Angkasa Jaya Abadi. Sumber : data internal PT. Belia Angkasa Jaya Abadi)

Berdasarkan hasil penelitian maka praktikan dapat menguraikan struktur organisasi PT. Belia Angkasa Jaya Abadi, sebagai berikut :

Direktur Utama merupakan pimpinan tertinggi pada PT. Belia Angkasa Jaya Abadi yang membawahi:

1. Project Manager Project Jabotabek, membawahi; Pengawas Lapangan

2. Project Manager Project Jatim, membawahi Pengawas Lapangan
3. Bagian Procurement, membawahi Logistic
4. Bagian Keuangan, membawahi Acc,G.A & HRD
5. Bagian Adm+Inv/Kordinator, membawahi Admin Project 1 dan
Admin Project 2

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Selama melaksanakan kegiatan PKL di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi (BAJA) yang berlangsung selama dua bulan, praktikan ditempatkan di Biro Pemasaran, unit *Project* Jabotabek-Jatim. *Job descriptions* dari unit ini adalah mendapatkan project dari tower provider dan memastikan project yang ada di Jakarta, Bogor, Tangerang, bekasi dan Jawa Timur berjalan dengan baik. PT. Belia Angkasa Jaya Abadi juga mempunyai produk-produk lain yaitu Pekerjaan perkuatan struktur bangunan, *MCP/Pole*, perkuatan tower, *inbuilding*, *collocation*, dan *tower camouflage*.

Pada awal masa Praktik Kerja Lapangan (PKL), praktikan diarahkan untuk mempelajari beberapa hal terkait proses pembangunan tower antar lain *Sitac* dan *CME*. *Sitac* (*site accusation*) Adalah mencari lahan dan meng-akusisi untuk dijadikan tempat pemasangan tower, dimana sebelumnya dilakukan proses *Site survey*, perizinan warga, rekomendasi Lurah dan Camat, izin HO (gangguan), izin DISHUB, dan Izin mendirikan bangunan (IMB) dan *CME* (*civil, mechanical and electrical*) Adalah proses pembangunan kontruksi tower dimana perijinan sudah didapatkan maka pembangunan bisa dilakukan dengan pekerjaan *Civil* terlebih dahulu, dilanjutkan dengan pengerjaan *mechanical* dan *electrical*.

Praktikan lebih di fokuskan ke arah marketing *Sitac* dan *CME*, Adapun tugas yang diberikan praktikan di unit *Project Jabotabek-Jatim* adalah sebagai berikut :

1. Melakukan perbaikan pada dokumen *Sitac* yang kurang valid untuk dibawa ke PT. Inti Bangun Sejahtera selaku Tower *Provider*
2. Menyusun *Company Profile* sebagai cara memperkenalkan serta mempromosikan PT. Belia Angkasa Jaya Abadi dalam rangka menjalin kerja sama dengan PT. Tower Bersama Group dan melakukan registrasi sebagai vendor pembangunan tower dengan Tower Bersama Group selaku tower *provider*.
3. Membuat surat berita acara penawaran
4. Ikut serta *meeting* bersama para *user* yang mana dalam hal ini adalah PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk
5. Mengunjungi *Site* di Pekayon Bekasi dan pabrikasi ke PT. Galvindo Ampuh di Gunung Putri Bogor

Selain mengerjakan tugas-tugas utama di atas, Praktikan juga diberikan tugas sampingan seperti mengurus beberapa *invoice* untuk proses penagihan ke PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk, mengecek kelengkapan dokumen, menginput data-data yang dibutuhkan, serta mengikuti proses rapat yang diadakan oleh PT. Belia Angkasa Jaya Abadi.

Setelah melaksanakan tugas-tugas diatas, Praktikan memberikan dampak yang cukup baik terhadap hasil kerja PT. Belia Angkasa Jaya Abadi khususnya unit *Project* Jabotabek-Jatim, hal ini terlihat dari nilai *sales* PT. Belia Angkasa Jaya Abadi bertambah karena praktikan menyelesaikan dokumen-dokumen yang dibutuhkan PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk secara cepat dan baik dan terjalinnya kerjasama antara PT. Belia Angkasa Jaya Abadi dengan PT. Tower Bersama Infrastructure, Tbk. Praktikan telah membantu PT. Belia Angkasa Jaya Abadi untuk mencapai target *sales*nya.

B. Pelaksanaan Kerja

Praktikan mulai melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Senin, 30 Juli 2018. Praktikan ditempatkan pada Unit *Project* Jabotabek-Jatim dan saat awal memulai Praktik Kerja Lapangan, Praktikan diberi wawasan serta gambaran secara umum mengenai *job description*, dan sistem kerja pemasaran Unit *Project* Jabotabek-Jatim di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi dengan cara ikut serta ke lapangan dengan karyawan di unit ini. Praktikan diberikan arahan oleh Manajer Project Jatim itu sendiri, Pak Heru syafaat selaku mentor/pembimbing PKL.

Selama kurang lebih dua bulan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi, berikut adalah penjelasan lebih detail mengenai beberapa tugas yang dikerjakan oleh praktikan selama berada di Unit *project* Jabotabek-Jatim:

1. Melakukan perbaikan pada dokumen binder *Sitac* yang kurang valid untuk dibawa ke PT. Inti Bangun Sejahtera selaku tower provider.

Praktikan diinstruksikan melakukan perbaikan pada dokumen binder *sitac* karena pada binder tersebut kevalidan dokumen tersebut belum akurat seperti kesalahan pencatatan dan tidak lengkapnya dokumen karena dokumen *sitac* harus benar-benar valid dalam artian tidak ada kesalahan pencatatan dan kelengkapan dokumen, PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk selaku pemberi kerja tidak akan memproses pencairan *invoice* jika dokumen belum *valid*. Setiap pekerjaan yang telah selesai dikerjakan oleh PT. Belia Angkasa Jaya Abadi mempunyai nilai *termin* 30%, 40%, 25%, dan 5%. PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk akan mengembalikan dokumen *sitac* kepada PT. Belia Angkasa Jaya Abadi untuk direvisi yang selanjutnya akan dikirimkan kembali ke PT. Inti Bangun Sejahtera. Oleh karena itu, kevalidan dokumen sangat penting agar tidak menghambat proses pekerjaan.



Gambar 3.1(flow chart account executive)

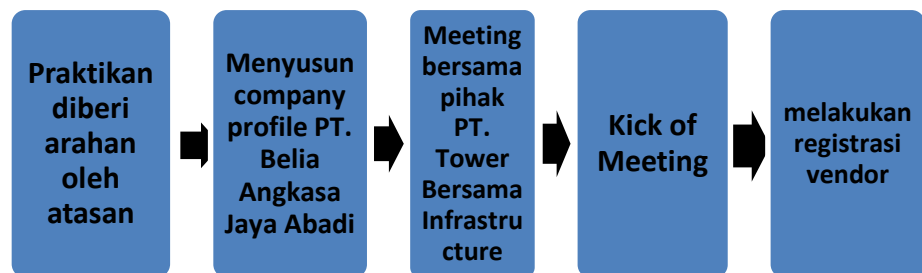
- 1) Praktikan mendapat arahan dari *Admin Project* untuk membantu melengkapi dokumen *sitac* untuk di *submit* ke PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk agar *Invoice* segera cair;
- 2) Praktikan melihat dokumen *sitac* yang belum direvisi, dan segera melengkapi apa saja yang harus direvisi;
- 3) Setelah praktikan melengkapinya, praktikan mengecek kembali susunan dokumen *sitac* dengan *check list* dokumen *sitac*;
- 4) Praktikan membawa dokumen binder *sitac* yang telah di revisi ke PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk untuk di *submit*. Selama prosesnya praktikan ditemani oleh *Admin Project*.



Gambar III.2 (revisi dokumen binder *sitac*. Sumber: hasil proses praktikan)

2. **Menyusun *Company Profile* sebagai cara memperkenalkan serta mempromosikan PT. Belia Angkasa Jaya Abadi dalam rangka menjalin kerja sama dengan PT. Tower Bersama Infrastructure dan melakukan registrasi sebagai vendor pembangunan tower dengan PT. Tower Bersama Infrastructure, Tbk selaku tower *provider*.**

Praktikan diminta untuk menyusun Company Profile PT. Belia Angkasa Jaya abadi dalam rangka kerja sama dengan PT. Tower bersama Infrastructure, Tbk dan melakukan registrasi sebagai vendor baru PT. Tower Bersama Infrastructure di website (<http://vendreg.tower-bersama.com/>). Adapun langkah-langkahnya praktikan melaksanakannya sebagai berikut :



Gambar III.3 (Flow chart kerja sama)

- 1) Praktikan diminta oleh atasan untuk menyusun *company profile* untuk dibawa saat meeting bersama PT. Tower Bersama Infrastructure, Tbk dalam rangka kerjasama;

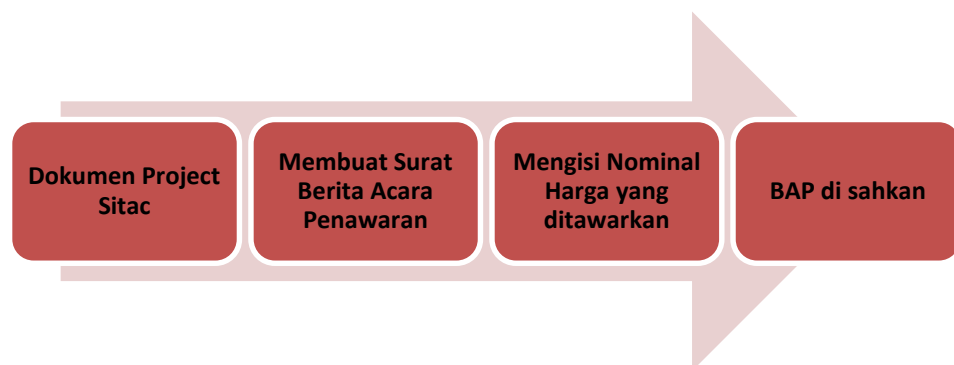
- 2) Praktikan menyusun *company profile* PT. Belia Angkasa Jaya Abadi yang mana isi dari *company profile* antara lain : legalitas, visi dan misi, struktur organisasi, rekam jejak, dan lain-lain;
- 3) *Company profile* yang telah disusun di bawa pada saat *meeting* bersama PT. Tower Bersama Infrastructure, Tbk sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan kerjasama;
- 4) Tahap *Kick of Meeting* adalah tahap dimana kedua belah pihak yaitu PT. Belia Angkasa Jaya Abadi dan PT. Tower Bersama Infrastructure, Tbk sepakat untuk melakukan kerjasama;
- 5) Setelah kedua belah pihak sepakat melakukan kerjasama, PT. Belia Angkasa Jaya Abadi harus melakukan registrasi pendaftaran sebagai vendor pengerjaan pembangun tower di website (<http://vendreg.tower-bersama.com/>) untuk PT. Tower Bersama Infrastructure, Tbk;



Gambar III.4 (Cover company profile. Sumber: hasil proses praktikan)

3. Membuat Surat Berita Acara Penawaran

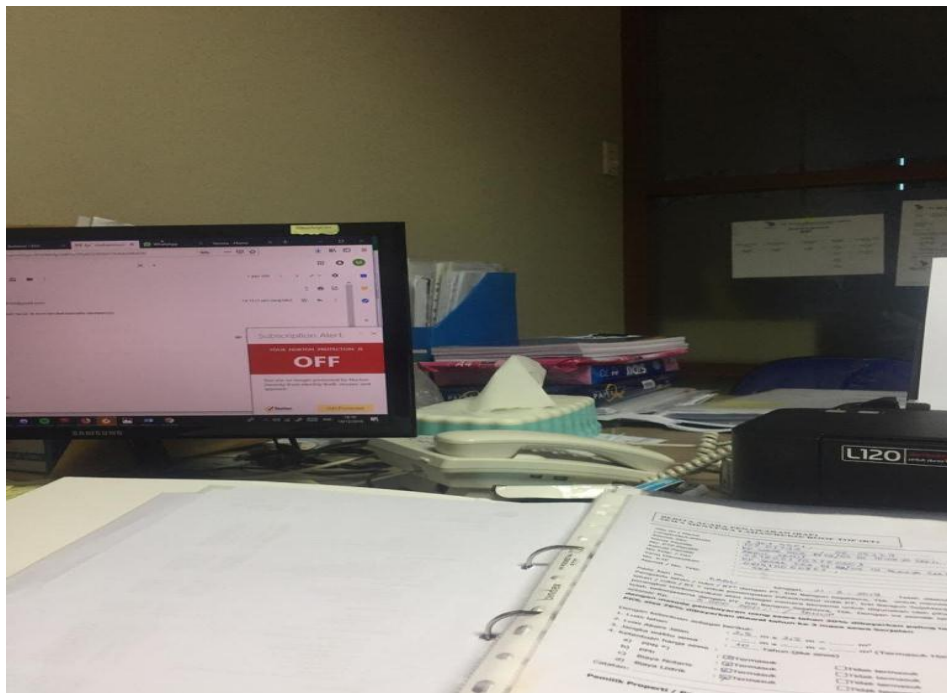
Praktikan diminta membuat Surat Berita Acara Penawaran (BAP) untuk Proyek Jaya Sampurna. Surat Berita Acara Penawaran (BAP) dibuat untuk melengkapi Dokumen Penawaran pada tahap negosiasi dengan pemilik lahan atau *land owner* (LO). Setiap project pembangunan tower yang diberikan tower provider kepada PT. Inti Bangun Sejahtera membutuhkan pengakuisisan lahan untuk dibangun sebuah tower. Pengakuisian tersebut ada berupa membeli atau menyewa lahan yang akan dididirikan tower. Proses ini membutuhkan penawaran kepada pemilik tanah atau land owner sebagai tolak ukur penawaran PT. Belia Angkasa Jaya Abadi melihat harga tanah disekitar wilayah tersebut karena disetiap wilayah mempunyai nilai harga tanah yang berbeda. Adapun langkah-langkah pembuatan Surat Berita Acara Penawaran adalah :



Gambar III.5 (Flow Chart berita acara penawaran)

- 1) Praktikan diberi dokumen *project sitac* Jaya Sampurna;

- 2) Praktikan diminta untuk membuat Surat Berita Acara Penawaran sesuai format yang ada pada dokumen *project sitac*;
- 3) Praktikan diminta untuk mengisi nominal harga yang ditawarkan sesuai intruksi dari Manajer *Project*;
- 4) Surat Berita Acara Penawaran di serahkan ke *Admin Project* dan di bubuhi materai 6000 lalu disahkan oleh Direktur Utama PT. Belia Angkasa Jaya Abadi dan di scan guna arsip perusahaan. Dan dokumen tersebut diserahkan kembali ke bagian Manager *Project* untuk bahan penilaian.



Gambar III.6 (Proses pembuatan BAP. Sumber: hasil proses praktikan)

4. **Ikut serta meeting bersama user yang mana dalam hal ini adalah PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk**

Praktikan diminta untuk berkontribusi dalam meeting bersama pihak PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk untuk mendapatkan rencana pembangunan selanjutnya. Selama prosesnya praktikan ditemani oleh *Project* Manajer.



Gambar III.7 (Flow chart Meeting IBS)

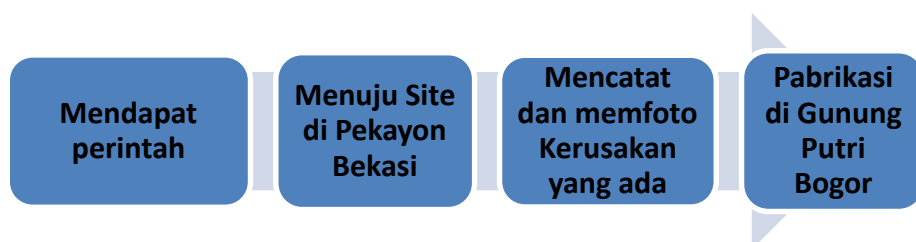
- 1) Praktikan mendapat arahan dari *Project* Manajer untuk menemani *meeting* bersama pihak PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk.
- 2) Praktikan diminta untuk menyiapkan semua kelengkapan dokumen yang dibutuhkan.
- 3) Selama meeting praktikan diinstruksikan oleh *Project* Manajer untuk mencatat *point-point* dari *meeting* tersebut seperti rencana pembangunan selanjutnya, kapan, dimana, dan apa operator *provider*nya.
- 4) Dan terakhir *Kick of Meeting* hasil dari *meeting* tersebut bahwa PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk harus menyelesaikan 3.600 site pada tahun 2019 dan PT. Belia Angkasa Jaya Abadi siap untuk membantu PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk menyelesaikannya.



Gambar III.8 (meeting bersama ibs. Sumber: hasil proses praktikan)

5. Mengunjungi Site di Pekayon Bekasi dan Pabrikasi ke PT. Galvindo Ampuh di Gunung Putri Bogor.

Praktikan diberikan intruksi oleh atasan untuk mengunjungi *site* di bekasi yang sedang dalam pengerjaan dan pabrikasi ke PT. Galvindo Ampuh sebagai supplier bahan-bahan yang dibutuhkan untuk membangun tower. Praktikan diminta untuk mendata kuantiti besi-besi yang dibutuhkan dalam pembangun tower untuk site Bali. Selama prosesnya praktikan ditemani oleh pengawas lapangan.



Gambar III.9 (Flow chart mengunjungi site dan pabrikasi)

- 1) Praktikan mendapat arahan untuk menemani pengawas lapangan mengunjungi *site* di Pekayon Bekasi dan pabrikasi di Gunung Putri Bogor;
- 2) Praktikan dan pengawas lapangan menuju *site* yang ada di Pekayon Bekasi;
- 3) Praktikan mencatat dan mengambil gambar kerusakan yang ada pada *Site* sebagai bahan laporan
- 4) Praktikan menemani pengawas lapangan menuju pabrikasi yang ada di Gunung Putri Bogor yaitu PT. Galvindo Ampuh untuk spesifikasi dan kuantiti besi-besi tower.



Gambar III.10 (Praktikan mengunjungi site di pekayon bekasi. Sumber: hasil proses praktikan)

C. Kendala yang dihadapi

Pada saat Praktikan melakukan pekerjaan, masih adanya kekeliruan yang terjadi dan masih adanya kesalahan yang terjadi pada saat melakukan pekerjaan. Adapun kendala yang dihadapi oleh praktikan adalah :

1. Kurang teliti dalam menginput data-data dokumen, terkadang membuat praktikan harus meneliti kembali dokumen-dokumen yang telah dikerjakan
2. Praktikan kurang memaksimalkan waktu yang ada membuat praktikan membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengerjakan pekerjaannya
3. Praktikan masih dinilai kaku saat bertemu dengan klien-klien asing

D. Cara mengatasi kendala

Adapun cara mengatasi kendala tersebut adalah:

1. Ketika diberi tugas atau pekerjaan, ketelitian sangatlah dibutuhkan apalagi ketika sudah berada dalam suatu instansi atau perusahaan. Karena kesalahan sedikit pun sangatlah berdampak buruk bagi perusahaan bahkan merugikan.
2. Manajemen waktu dibutuhkan ketika berada dalam suatu instansi atau perusahaan. Agar penyelesaian pekerjaan tepat waktu.
3. Mempelajari bahasa asing khususnya bahasa Inggris sangatlah penting karena dalam era sekarang ini kita dituntut bisa berkomunikasi dalam bahasa Inggris.

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melakukan PKL di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi. Berikut adalah hasil yang diperoleh Praktikan selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Belia Angkasa Jaya Abadi :

1. Praktikan mengetahui bagaimana sistem perizinan pembangunan tower.
2. Praktikan mengetahui kegiatan promosi yang dilakukan perusahaan.
3. Praktikan menjadi lebih terampil.
4. Praktikan dapat membandingkan teori dan praktik kerja.

B. Saran

1. Untuk PT. Belia Angkasa Jaya Abadi
 - a. Tingkatkan kembali ketelitian dalam mengelola dokumen binder *sitac* maupun dokumen penting lainnya.
 - b. Tingkatkan kembali kerjasama antar pegawai agar tidak terjadi *miss communication*.
 - c. Lebih ditingkatkan lagi kerjasama dengan tower *provoder* lainnya dan jangan berfokus pada satu produk saja tetapi perlu adanya perluasan produk.

2. Untuk Universitas Negeri Jakarta
 - a. Pihak Fakultas Ekonomi, khususnya Program Studi S1 Manajemen agar lebih mengarahkan kembali mahasiswa dalam memilih tempat praktik kerja lapangan, agar tidak terjadi kebingungan dan lebih diarahkan dalam proses praktik kerja lapangan berlangsung.
 - b. Pihak Universitas Negeri Jakarta, khususnya Fakultas Ekonomi ada baiknya memberikan beberapa rekomendasi tempat PKL kepada mahasiswa di perusahaan-perusahaan atau instansi-instansi yang bekerjasama dengan UNJ atau ada alumni dari FE UNJ yang bekerja di sana.
 - c. Lebih banyak membangun relasi dengan banyak perusahaan sehingga memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL).
3. Untuk Mahasiswa
 - a. Pahami terlebih dahulu bidang yang akan dikerjakan apakah sesuai dengan keahlian dan konsentrasi.
 - b. Lebih memperluas jaringan agar mudah mendapatkan tempat praktik kerja lapangan.
 - c. Lebih berkordinasi lagi dengan dosen dan senior agar mendapatkan tempat praktik kerja lapangan yang sesuai dengan keterampilan dan konsentrasi yang diambil.

DAFTAR PUSTAKA

<http://bajatelco.com/>. (n.d.).

<https://www.googlemaps.com/>. (2018).

HUMAS, B., & KOMINFO, K. (2018). Jumlah Pengguna Internet 2017

Meningkat, Kominfo Terus Lakukan Percepatan Pembangunan Broadband.

Retrieved from <https://kominfo.go.id>

Kartini, D. (2018). Djarum kuasai bisnis menara telekomunikasi.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Perjanjian Kesepakatan (PKS) dengan pemilik tanah (*Land Owner*) site Kosambi Dalam




Lampiran 2

Contoh Invoice

M Email Terkirim - jrdnjulan: x (7) WhatsApp x [1.850 belum dibaca] - jrd: x 20181106144732.pdf x +

File | file:///C:/Users/User/Downloads/Documents/20181106144732.pdf



PT. BELIA ANGKASA JAYA ABADI
 Telecommunication Solution

INVOICE
021/INV/BAJA-CME/NI/2018

Kepada Yth :
 PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk
 Jl. Riau No. 23 RT 009 RW 005
 Gondangdia - Menteng
 Jakarta

No	Item	Deskripsi	Qty	Unit	Nilai PO	Disc	Sub Total
1		GF CME Project New Site Site ID : IKT_TDDINFILL_234 Site Name : Cibongo Wetan Pemagihan 95% Nomor PO : 2100011215 Tanggal : 04 April 2017	1	1	Rp 139.806.493	-	Rp 132.816.168
Keterangan							
Pembayaran Harap ditransfer ke : Bank Mandiri KCP Pramuka No rekening : 006 00 10171761 atas nama PT. BELIA ANGKASA JAYA ABADI				Sub Total Discount Pajak Total		Rp 132.816.168 Rp - Rp 13.281.617 Rp 146.097.785	

Lampiran 3

Website PT. Tower Bersama Group untuk pendaftaran calon mitra vendor

The screenshot displays the 'Vendor Document' section of the PT. Tower Bersama Group website. At the top, there is a progress bar with four steps: 'Vendor Information', 'Vendor Qualification', 'Vendor Document', and 'Financial Report'. The 'Vendor Document' step is currently active, indicated by a red circle. Below the progress bar, the title 'Vendor Document' is centered. A table lists 14 required documents, each with a 'Change' button for editing.

No	Nama Dokumen	Keterangan	File	Action
1	Profil Perusahaan	Tertampir	Compro-compressed_Compressed.pdf	Change
2	List PO dalam 2 Tahun Terakhir (Bidang Usaha Yang akan Dinegrasi)	Tertampir	List PO.pdf	Change
3	Contoh Paket PO dan BAST (Bidang Usaha Yang akan Dinegrasi)	PO SAGME sika Daun Rajag Tangerang	PO 2100018993 - CME - B2S - BELIA ANGKASA JAYA ABADI - INFLU_JAB0031 - DACN RAJEG - 24 MEI 2018.pdf	Change
4	BPJS Ketenagakerjaan	Tertampir	BPJS.pdf	Change
5	Daftar Perizinan Kerja	Tertampir	Daftar Perizinan Kantor.pdf	Change
6	Struktur Organisasi Perusahaan (Nama Pejabat Tertantum)	Tertampir	Struktur Organisasi Perusahaan.pdf	Change
7	Struktur Organisasi Project ke TSG (Nama Pejabat Tertantum)	Tertampir	Struktur Project.pdf	Change
8	Akta Pendirian Perusahaan	Tertampir	AKTA No 13 2015.pdf	Change
9	Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir	Tertampir akta perubahan terakhir	AKTA No 2 2017.pdf	Change
10	Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI (SK Menteri) Bentuk Badan Hukum	Tertampir	SK Kekakim Pendirian dan Perubahan.pdf	Change
11	Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	Tertampir	SKT PNP.pdf	Change
12	Tanda Daftar Perusahaan (TDP)	Tertampir	TDP Baru.pdf	Change
13	Surat Domisili Perusahaan	Tertampir	Domisili Baru.pdf	Change
14				

Lampiran 4

Pabrikasi PT. Galvindo Ampuh di Gunung Putri Bogor



Lampiran 5

PO site Tjiwi Kimia



PT. INTI BANGUN SEJAHTERA, Tbk
 NPWP : 02-492-463-1-054-001
 Jl. Riau No. 23 RT 009 RW 005
 Gondangdia - Menteng
 Telp : 62-21-31935919
 Fax : 62-21-3903473

ORDER PEMBELIAN / PURCHASE ORDER

Kepada/To : 300905
PT. Belia Angkasa Jaya Abadi
 Jl. Mentor No. 145 C, Margalaya, Bekasi Timur 06000
 74.039.549.6-407.000
 Telp 021 - 83797468 *UP* : Ankie Adelian
 Fax. 021 - 22839163
Ketentuan Pengiriman :
Terms of Delivery

PO.Date : 13.04.2018
PO.No : 2100018311

Dikirimkan ke / Deliver to :
 IBST Jawa Timur
 Jl. Ir. Soekarno Kel. Klampis
 Ruko Megah Galaxy Blok 16A/18
 Kec. Sukolilo
 00000
Mata Uang / Currency : IDR

No	No. Barang <i>Material No.</i>	Keterangan <i>Description</i>	Jumlah Satuan <i>Quantity Unit*</i>	Tgl Kirim <i>Delivery</i>	Harga Netto/Unit <i>Net Price / unit</i>	Total Harga <i>Total Price</i>
1	2000000032	GF SITAC Hunting & Appraisal	1 LE	13.04.2018	6.000.000	6.000.000
2	2000000033	GF SITAC Ijin Warga	1 LE	13.04.2018	45.500.000	45.500.000
3	2000000034	GF SITAC Mobilization & Coordination	1 LE	13.04.2018	5.000.000	5.000.000
4	2000000035	GF SITAC Documentation	1 LE	13.04.2018	2.500.000	2.500.000

SITAC WORKS - B2S SF TDD
 SITE ID : ZSBY_1221 / SBY_TDDINFBJ_414
 SITE NAME : TJWI KBMA
 WBS ID : T-N3.SSDA1E3576

TERM OF PAYMENT :
 80% IW Done; 15% RPC; 5% Retention (6 Months after BAST)

Ketentuan Pembayaran/Term of Payment : AP02
 within 14 days Due net
 Delivery Note and Original Purchase Order shall be attached upon
 invoicing process
 *payment will be transferred to : BRA
 account no : 00280100002404 , Beneficiary : PT. Belia Angkasa Jaya
 Abadi

Total Harga / Total Price 59.000.000
Diskon / Discount 0
PPN / VAT 5.900.000
Harga Netto / Net Price 64.900.000

Say : SIXTY-FOUR MILLION NINE HUNDRED THOUSAND RUPIAH

Terbilang : ENAM PULUH EMPAT JUTA SEMBLAN RATUS RIBU RUPIAH

Notes & Special Instruction
 PR No : 1100017678 dated 11.04.2018
 Please indicate our Purchase Order number in all documents, i.e. Invoice, Tax Invoice and Delivery Note.
 Vendor must signify acceptance to the terms and conditions and return or fax a copy of the duly accepted PO to purchaser within 2 (two) working
 days upon receipt of this PO. No respond within the period, PO is considered as accepted.
 Supply of the above goods and/or services shall be in accordance with and subject to the terms and conditions set out in the Agreement and the
 relevant Contract Documents.
 Kindly address your invoice/bill to : **PT INTI BANGUN SEJAHTERA Tbk** Jl. Riau No 23 RT 009 RW 005 Gondangdia Menteng, Jakarta Pusat 10350
 Attn : Account Payable Department

Authorized Signature



Yayang Supriyadi

Approved By



Alexander Runtuwene

Dikonfirmasi oleh / Confirmed by

Pemasok / Vendor

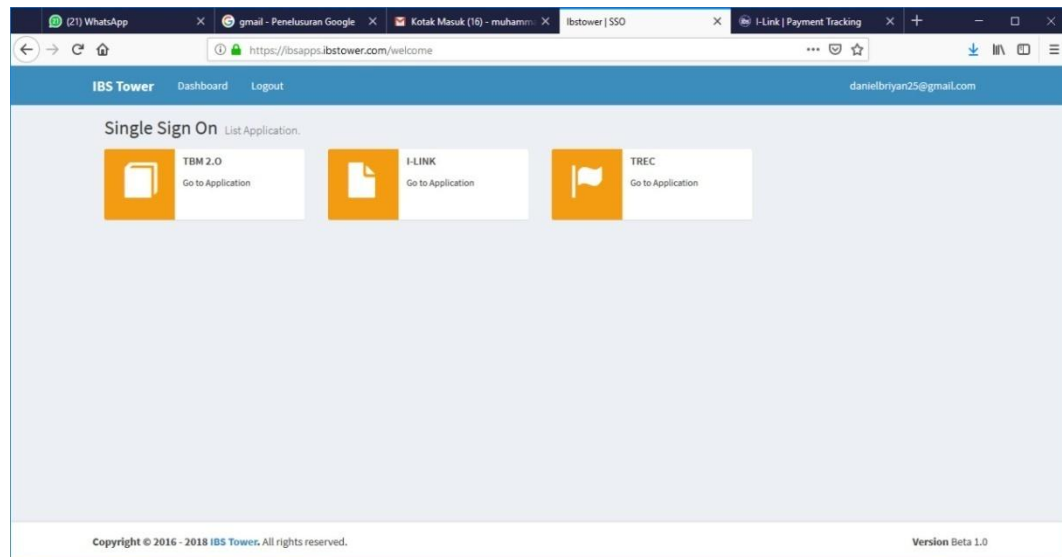
Lampiran 6

List Doc PO (Purchase Order)

No Project	No PO	PO Date	Site Name	Jumlah PO	No	No Project	No PO	PO Date	Site Name
	2100007556	18-Agust-16	SEKAR SARI BALI	Rp 73.500.000,00	1		2100008467	10-Okt-16	KP BINONG
	2100007555	18-Agust-16	GEMITIR	Rp 73.500.000,00	2		2100008694	20-Okt-16	KUTA BUMI
	2100015446	08-Des-17	CIMUNING MUSTIKA JAYA	Rp 54.100.000,00	3		2100011215	04-Apr-17	CIBONGO WETAN
	2100015526	11-Des-17	LASKAR PEKAYON JAYA	Rp 54.100.000,00	4		2100017261	09-Mar-18	SITUSARI CILEUNGSI
	2100016074	24-Jan	JAYA SAMPURNA	Rp 54.100.000,00	5		2100017521	22-Mar-18	WONOKUSUMO
	2100016573	12-Feb-18	SIRNAJAYA SERANG BARU	Rp 54.100.000,00	6		2100017804	27-Mar-18	SIRNAJAYA SERANG BARU
	2100016569	12-Feb-18	NAGASARI SERANG BARU	Rp 54.100.000,00	7		2100017805	27-Mar-18	TUKAD BADUNG
	2100016625	20-Feb-18	INDANGMULYA CIBARUSA	Rp 54.100.000,00	8		2100017806	27-Mar-18	PRATU MADE RAMBUNG
	2100016705	21-Feb-18	SITUSARI CILEUNGSI	Rp 54.100.000,00	9		2100017798	27-Mar-18	KERTAJIWA KESIMAN
	2100017343	16-Mar-18	CERENANG CISOKA	Rp 54.100.000,00	10		2100017803	27-Mar-18	JAYA SAMPURNA
	2100017344	16-Mar-18	CEMPAKA CISOKA	Rp 54.100.000,00	11		2100017802	27-Mar-18	NAGASARI SERANG BARU
	2100017514	22-Mar-18	SELAPAJANG CISOKA	Rp 54.100.000,00	12		2100017903	02-Apr-18	LASKAR PEKAYON JAYA
	2100017513	22-Mar-18	DAON RAJEG	Rp 54.100.000,00	13		2100018874	16-Mei-18	DUKUH SETRO
	2100017512	22-Mar-18	KOSAMBI DALAM	Rp 54.100.000,00	14		2100018993	24-Mei-18	DAON REJEG
	2100017516	22-Mar-18	SUKATANI CISOKA	Rp 54.100.000,00					
	2100017515	22-Mar-18	AGEDANGAN UDIK KRONJ	Rp 54.100.000,00					
	2100017912	02-Apr-18	UBUNG KAJA	Rp 54.100.000,00					
	2100018311	13-Apr-18	TJIWI KIMIA	Rp 59.000.000,00					
	2100019397	12-Jun-18	-	Rp 43.500.000,00					
	2100019366	12-Jun-18	-	Rp 43.500.000,00					


Lampiran 7

TBM



Lampiran 8

Surat Lamaran PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon/Faksimile: Rektor : (021) 4893854, PR I : 4895130, PR II : 4893918, PR III : 4892926, PR IV : 4893982
 BUK : 4750930, BAKHUM : 4759081, BK : 4752180
 Bagian UHT : Telepon, 4893726, Bagian Keuangan : 4892414, Bagian Kepegawaian : 4890536, Bagian Humas : 4898486
 Laman : www.unj.ac.id

*Building
Future
Leaders*

Nomor : 1465/UN39.12/KM/2018
 Lamp. : -
 Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan

23 Juli 2018

Yth. Direktur Utama
 PT. BELIA ANGKASA JAYA ABADI
 Jl. Pramuka Raya Kav. 151
 Jakarta Timur 13120


Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : Jordan Julian
 Nomor Registrasi : 8215155057
 Program Studi : Manajemen
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
 No. Telp/HP : 082112441270

Untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah pada bulan 30 Juli s.d. 21 September 2018.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
 dan Hubungan Masyarakat




Woro Sasmoyo, SH
 NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Ekonomi
 2. Koordinator Manajemen

Lampiran 9

Surat Diterima PKL


PT. BELIA ANGKASA JAYA ABADI
 Telecommunication Solution

BAJA

Tanggal : Jakarta, 25 Juli 2018
 No. : 190/HR-Baja/VII/18
 Hal. : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan

Kepada Yth,
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
 dan Hubungan Masyarakat
 UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
 Di tempat

Dengan Hormat,

Menunjuk Surat Saudara tanggal 23 Juli, No. 1465/UN.12/KM/2018 tentang Permohonan
 Izin Praktek Kerja Lapangan maka kami Mengundang :


Nama : Jordan Julian
 Nomor : 821515507
 Program Studi : Manajemen
 Fakultas : Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

Untuk mengikuti/melaksanakan Praktek Kerja Lapangan diperusahaan kami mulai :

Tanggal : 30 Juli 2018 s.d 21 September 2018
 Jam kantor : 8.30 Wib s/d 17.30 Wib
 Alamat : PT. Bella Angkasa Jaya Abadi
 Gedung Askrida Tower Lt. 3 No. 301
 Jl. Pramuka Raya Kav. 151
 Jakarta Timur

Demikian Surat Ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat Kami,


Fanny S. Woody
 Human Resource

Gedung Askrida Tower Lt.3 Room 301
 Jl. Pramuka Raya Kav. 151 . Jakarta Timur - 13120, Telp. 021 85918671, Fax . 021 85918673, Website : www.bajatefco.com

Lampiran 10

Daftar Hadir PKL

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....SKS

Nama: Jordan Julian
No. Registrasi: 21121010107
Program Studi: ST Manajemen
Tempat Praktik: PT BELA ANINDIA JAYA ABADI
Alamat Praktik/Tempat: Perumahan Kencana Indah Lt. 2 Blok B2 No. 12, Kembangan Raya, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Senin, 26 Juli 2018	<i>[Signature]</i>	
2	Selasa, 31 Juli 2018	<i>[Signature]</i>	
3	Rabu, 1 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
4	Kamis, 2 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
5	Jumat, 3 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
6	Senin, 6 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
7	Selasa, 7 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
8	Rabu, 8 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
9	Kamis, 9 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
10	Jumat, 10 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
11	Senin, 13 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
12	Selasa, 14 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
13	Rabu, 15 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
14	Kamis, 16 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
15	Senin, 20 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 20 Sep '18
Penilik,
[Signature]
PT. BELA ANINDIA JAYA ABADI

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....SKS

Nama: Jordan Julian
No. Registrasi: 21121010107
Program Studi: ST Manajemen
Tempat Praktik: PT BELA ANINDIA JAYA ABADI
Alamat Praktik/Tempat: Perumahan Kencana Indah Lt. 2 Blok B2 No. 12, Kembangan Raya, Jakarta Timur

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Selasa, 21 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
2	Kamis, 23 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
3	Jumat, 24 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
4	Senin, 27 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
5	Selasa, 28 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
6	Rabu, 29 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
7	Kamis, 30 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
8	Jumat, 31 Agustus 2018	<i>[Signature]</i>	
9	Senin, 3 September 2018	<i>[Signature]</i>	
10	Selasa, 4 September 2018	<i>[Signature]</i>	
11	Rabu, 5 September 2018	<i>[Signature]</i>	
12	Kamis, 6 September 2018	<i>[Signature]</i>	
13	Jumat, 7 September 2018	<i>[Signature]</i>	
14	Senin, 10 September 2018	<i>[Signature]</i>	
15	Rabu, 13 September 2018	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 20 Sept '18
Penilik,
[Signature]
PT. BELA ANINDIA JAYA ABADI

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
.....SKS


Nama: Jordan Julian
No. Registrasi: 21121010107
Program Studi: ST Manajemen
Tempat Praktik: PT BELA ANINDIA JAYA ABADI
Alamat Praktik/Tempat: Perumahan Kencana Indah Lt. 2 Blok B2 No. 12, Kembangan Raya, Jakarta Timur


NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1	Kamis, 13 September 2018	<i>[Signature]</i>	
2	Jumat, 14 September 2018	<i>[Signature]</i>	
3	Senin, 17 September 2018	<i>[Signature]</i>	
4	Selasa, 18 September 2018	<i>[Signature]</i>	
5	Rabu, 19 September 2018	<i>[Signature]</i>	
6	Kamis, 20 September 2018	<i>[Signature]</i>	
7	Jumat, 21 September 2018	<i>[Signature]</i>	

Jakarta, 20 Sept '18
Penilik,
[Signature]
PT. BELA ANINDIA JAYA ABADI

Lampiran 11

Lembar Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung 6 Jalan Kawasari Muka Jakarta 15229
 Telp: (021) 8731227-4 No. Fax: (021) 4262285
 E-mail: ujs@unj.ac.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (S1)
 SKS

Nama: **Jordan Judoan**
 No Registrasi: **2215155057**
 Program Studi: **SI manajemen**
 Tempat Praktik: **PT. PETA ANGGARA JAYA ABADI**
 Alamat Praktik/Telp: **Cedong Askrada Tower Lt. room 207
 Jl Pramuka Raya Kav.151, Jakarta Timur**

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR	KETERANGAN				
		46-100					
1	Kehadiran	A	1. Keterangan Penilaian Skor Nilai Bobot 86-100 A 4 81-85 A- 3,7 76-80 B+ 3,3 71-75 B 3,0 66-70 B- 2,7 61-65 C+ 2,3 56-60 C 2,0 51-55 C- 1,7 46-50 D 1				
2	Kedisiplinan	A					
3	Sikap dan Kepribadian	A					
4	Kemampuan Dasar	A					
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	A					
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	A					
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	A					
8	Aktivitas dan Kreativitas	A					
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	A					
10	Hasil Pekerjaan	A					
Jumlah			2. Alokasi Waktu Praktik 2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif Nilai Rata-rata $\frac{40}{10 \text{ (sepuluh)}} = 4 \text{ (A)}$ Nilai Akhir <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	100	A	Angka bulat	huruf
100	A						
Angka bulat	huruf						

Jakarta, **20 sept' 18**
 Penilai,

Fanny
 PT. PETA ANGGARA JAYA ABADI

Catatan:
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 12

Sertifikat PKL



Lampiran 13

Kartu Konsultasi Bimbingan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Kuningan Mula Ikana 13220

Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285

www.unj.ac.id/e

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

- 1. Nama Mahasiswa
- 2. No Registrasi
- 3. Program Studi
- 4. Dosen Pembimbing

Jordan Juliar
 8215155052
 Ekonomi
 Usp. S. S. Ph. D.
 NIP. 197002132.008.121001

Judul PKL : Laporan Praktik Kerja
 Lapangan Pada Unit Project Jabatankor
 PT. Bili. Pngsua Jaga Pngs
 NIP. 197002132.008.121001

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	22-11-2018	Tujuan Proucton		
2	28-11-2018	Letak tempat Proucton dan foto letak		
3	03-12-2018	Isi dan II		
4	04-12-2018	Melera logo Proucton		
5	06-12-2018	Struktur Organisasi		
6	10-12-2018	Flow Chart Jpe dese		
7	11-12-2018	Salon		
8	12-12-2018	Lampiran		
9				
10				
11				
12				

SETUJU UNTUK UJIAN PKL

[Signature]

- Catatan :
1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
 2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 14

Daftar Kegiatan Selama PKL

Hari & Tanggal	Jam Kerja	Kegiatan PKL	Pembimbing
Senin, 30 Juli 2018	08.30 - 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan seluruh pegawai Kantor • Mempelajari pengetahuan tentang dasar bisnis industri tower • Penempatan posisi di unit <i>project</i> Jabotabek Jatim dan <i>job description</i> 	Bu fanny
Selasa, 31 Juli 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari dokumen binder <i>Sitac</i> • Mempelajari dokumen binder <i>CME</i> • Membantu admin <i>filling</i> dokumen pada binder <i>Sitac</i> 	Pak Heru
Rabu, 1 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari marketing dari perusahaan • Mempelajari sistem kerjasama perusahaan 	Bu Ankie
Kamis, 2 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • List dokumen <i>purchase order</i> • Membantu admin mengecek beberapa dokumen <i>Sitac</i> 	Pak Januar
Jumat, 3 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani admin <i>project submit</i> dokumen binder <i>Sitac</i> ke PT. Inti Bangun Sejahtera • Mengenal PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk sebagai pemberi kerja 	Pak Aldi
Senin, 6 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan perbaikan pada dokumen <i>Sitac</i> yang kurang <i>valid</i> • Membawa dokumen <i>Sitac</i> yang sudah direvisi untuk di <i>submit</i> ke PT. Inti Bangun Sejahtera 	Pak Aldi
Selasa, 7 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>site layout</i> untuk <i>site</i> di Sindang Mulya • Mengisi surat berita acara penawaran sesuai instruksi 	Pak Heru

Rabu, 8 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi dokumen izin warga untuk kevalidan data yang akan di <i>submit</i> • <i>Meeting Internal</i> untuk <i>site</i> di Bali 	Pak Heru
Kamis, 9 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi form berita acara negoisasi • Mengisi form berita acara kesepakatan 	Pak Heru
Jumat, 10 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menangani pengajuan <i>invoice</i> sesuai <i>term-nya</i> 	Pak Januar
Senin, 13 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan dokumen untuk <i>meeting</i> ke PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk untuk mendapatkan informasi rencana pembangunan selanjutnya • Mencatat point-point penting yang dihasilkan dalam <i>meeting</i> 	Pak Heru
Selasa, 14 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi tentang tower <i>provider</i> seperti, TBG, MitraTell, STP, dan lain-lain • Ditugaskan ke Toko Kenari untuk memesan <i>Material Mechanical Electrical</i> untuk pembangunan tower yaitu, kabel-kabel, alat penangkal petir, dan lain-lain 	Bu Fanny
Rabu, 15 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengisi <i>form</i> surat berita acara penawaran untuk <i>site</i> Bali sesuai instruksi • Ke PT. Inti Bangun Sejahtera, Tbk untuk mengambil dokumen yang kurang <i>valid</i> untuk di revisi 	Pak Aldi
Kamis, 16 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun dokumen <i>Company Profile</i> dalam rangka menjalin kerjasama sebagai kontraktor pembangunan tower dengan PT. Tower Bersama Group 	Bu Ankie
Senin, 20 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Ikut serta <i>Meeting</i> dengan pihak PT. Tower Bersama Group • Mencatat <i>KOM (kick of meeting)</i> dari meeting tersebut 	Bu Ankie
Selasa, 21 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan surat pernyataan 	Bu Ankie

Agustus 2018	17.30	penerapan prinsip kesehatan dan keselamatan kerja untuk di <i>submit</i> ke website https://vendreg.tower-bersama.com/ sebagai proses registrasi kandidat mitra untuk PT. Tower Bersama Group	
Kamis, 23 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting Internal</i> • <i>List</i> dokumen <i>purchase order</i> 	Bu Ankie
Jumat, 24 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menyortir binder <i>CME</i> 	Bu Ina
Senin, 27 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Submit</i> data ke TBM • <i>Meeting internal</i> dalam rangka pengembangan produk-produk perusahaan 	Pak Aldi
Selasa, 28 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat berita acara penawaran untuk <i>site</i> selapajang Cisoka 	Pak Heru
Rabu, 29 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Ke IBS untuk memasukan dokumen dalam bentuk binder 	Pak Heru
Kamis, 30 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari informasi vendor-vendor dalam rangka mengembangkan produk BAJA 	Bu Ankie
Jumat, 31 Agustus 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menyiapkan <i>Company profile</i> dalam rangka menjalin kerjasama dan <i>meeting</i> hari senin 3 september 2018 dengan pihak Mitra-Tel • Menyiapkan dokumen-dokumen legalitas perusahaan sebagai bahan persiapan <i>meeting</i> 	Bu Ankie
Senin, 3 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Ikut serta <i>meeting</i> bersama pihak Mitra-Tel • Mencatat poin-poin penting dalam <i>meeting</i> tersebut 	Bu Ankie
Selasa, 4 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan registrasi pendaftaran sebagai vendor yang ingin bekerja sama dengan Mitra-Tel ke website Mitra-Tel https://verona.telkomsel.com 	Pak Heru
Rabu, 5 September	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Meeting Internal</i> dalam rangka <i>progress</i> pembangunan site Bali 	Bu Ankie

2018			
Kamis, 6 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani pengawas lapangan untuk memesan <i>Material ME (Mechanical Electrical)</i> • Membantu <i>project</i> manajer menangani beberapa dokumen 	Pak Adit
Jumat, 7 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Melengkapi dokumen izin warga • Melengkapi dokumen KK, KTP, nama lurah yang kurang valid 	Pak Toro
Senin, 10 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menangani <i>invoice</i> keluar sesuai <i>term-nya</i> 	Pak Januar
Rabu, 12 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • List dokumen-dokumen • Ke IBS untuk menyaksikan proses PKS yang dihadiri oleh Land Owner dan Notaris untuk site Kosambi Dalam 	Pak Heru
Kamis, 13 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>Form</i> surat perintah kerja 	Bu Ankie
Jumat, 14 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menemani <i>Project Manajer</i> meeting di IBS dalam rangka mencari informasi pembangunan selanjutnya 	Pak Heru
Senin, 17 September 2018	08.30 – 17.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi <i>Site</i> di Pekayon Bekasi untuk melihat kondisi site yang sudah ereksi dan siap installation oleh pihak <i>provider</i> bersama pengawas lapangan • Ke pabrikasi PT. Gavindo Ampuh di Gunung Putri Bogor untuk mengkonfirmasi kuantiti besi yang digunakan untuk pembangun tower di bali 	Pak Adit
Selasa, 18 September 2018	08.30 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi <i>Site</i> di Pekayon Bekasi 	Pak Adit
Rabu, 19 September 2018	08.30 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi <i>site</i> di Pekayon Bekasi 	Pak Adit
Kamis, 20 September 2018	08.30 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Mengunjungi <i>site</i> di Pekayon Bekasi 	Pak Adit
Jumat, 21 September	08.30 – 15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Hari terakhir kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT. Belia 	Pak Adit

2018		Angkasa Jaya Abadi <ul style="list-style-type: none">• Membuat <i>folder</i> di komputer tugas-tugas yang telah dikerjakan• Perpisahan dan Ucapan Terima Kasih	
------	--	---	--