



# Projet pédagogique

Centre de loisirs  
éducatif

Poulx

Centre de loisirs Francas

Groupe scolaire Georges Brassens  
92, rue du vieux moulin

30320, Poulx

Tél : 06.74.82.76.41

Mail : [poulx@francas30.org](mailto:poulx@francas30.org)



Romain Limouche  
RESPONSABLE DE STRUCTURE

# SOMMAIRE

<b>SOMMAIRE</b> .....	1
<b>INTRODUCTION</b> .....	2
I. Le contexte du centre de loisirs éducatifs .....	3
A. L'Organisateur.....	3
B. La situation initiale.....	3
C. Le responsable du centre de loisirs.....	5
C.1 L'Organisateur.....	5
C.2 Les conceptions éducatives du responsable du centre de loisirs éducatifs .....	5
II. Intentions éducatives, objectifs et actions pédagogiques .....	6
A. Les intentions éducatives .....	6
B. Les objectifs pédagogiques .....	6
C. Des actions pédagogiques.....	7
D. Le programme d'animation .....	8
III. Les moyens.....	8
A. Les moyens humains : l'équipe pédagogique.....	8
B. Les moyens financiers .....	10
C. Les moyens matériels.....	11
IV. Le projet de fonctionnement.....	11
A. La structuration du temps et du groupe : la journée type .....	11
B. La structuration de l'espace.....	15
C. Les modalités de vie .....	15
V. Evaluation du projet .....	17
A. Critères et indicateurs.....	17
B. Modalités d'évaluation .....	18
<b>CONCLUSION</b> .....	19
<b>ANNEXES</b> .....	22

# INTRODUCTION

<b>Nom du centre de loisirs</b>	<b>Centre de loisirs éducatif de Poulx</b>
Organisateur	Les Francas du Gard
Coordonnées du centre de loisirs	92 Rue du vieux Moulin 30320 POULX
Public accueilli	3-12 ans
Dates	Année scolaire et Vacances scolaires
Numéro du récépissé de déclaration	<b>0300052AP000418</b> => PERISCOLAIRES <b>0300052CL000418</b> => LOISIRS

# I. Le contexte du centre de loisirs éducatifs

## A. L'Organisateur

## B. La situation initiale

Poulx est situé à 14 km au nord-est de Nîmes. C'est un village de 4200 habitants qui appartient à la Communauté d'agglomération de Nîmes Métropole. Poulx est une commune huppée et calme du département du Gard (30320). Les habitants sont en majorité des familles aisées. Ils sont jeunes, propriétaires de leur logement (85%) et ont des revenus élevés (39900 euros par ménage). La commune est très calme (quasiment aucun restaurant, café, bar) et il y a peu de commerçants (0,3 tous les 100 m (Sources : INSEE). De nombreuses infrastructures publiques sont présentes sur la commune : Deux terrains de foot, un city stade, un terrain de pétanque et de tennis, une crèche municipale, une grande pinède, une salle des fêtes.

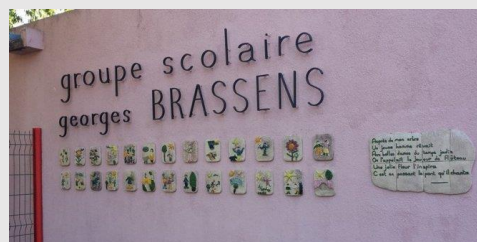
De nombreuses associations sportives (Aïkido, Football, Gym, Judo, Randonnée, Tennis) et culturelles (Peinture, Patchwork et couture, Musique, Théâtre, Club 3<sup>ème</sup> âge, FCPE) font vivre la commune. Certaines d'entre-elles sont en lien direct avec le centre de loisirs dans le cadre de partenariats et pour la mise en place des nouveaux rythmes éducatifs.

Le centre de loisirs est situé dans les locaux du groupe scolaire Georges Brassens.

Depuis maintenant quelques années, les élus de Poulx ont décidé d'accorder leur confiance à l'association départementale des Francas du Gard qui véhicule des valeurs fortes de l'éducation populaire telles que la laïcité, la participation des enfants et des jeunes.

Une convention est signée pour trois ans dans le cadre d'un marché public entre la mairie de Poulx et l'association départementale des Francas du Gard, suite à cela un projet éducatif de territoire (PEDT) a été rédigé en commun afin de mettre en avant les objectifs partagés entre tous les partenaires :

- Contribuer à l'égal accès des enfants aux savoirs et aux pratiques culturelles, artistiques, sportives, scientifiques et techniques,
- Favoriser l'apprentissage de la vie collective et de la citoyenneté,
- Favoriser un aménagement harmonieux des rythmes de vie des enfants et des jeunes,
- Garantir la cohérence des interventions publiques en direction des enfants sur le territoire communal,
- Renforcer la participation des associations, des familles, des enfants et des jeunes à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif.



Le groupe scolaire Georges BRASSENS dont nous occupons les locaux se compose de la partie maternelle avec 111 élèves répartis en 4 classes comme suit : 1 classe de petite section, 1 classe de petite et moyenne section et 2 classes de moyennes et grandes sections.

La partie élémentaire regroupe quant à elle 212 élèves répartis en 9 classes comme suit : 2 classes de CP, 1 classe de CE1, 1 classe de CE1/CE2, 1 classe de CE2, 2 classes de CM1 et 2 classes de CM2.

Chaque école est dirigée par son propre directeur : Mme DESCHAMPEAUX pour l'école maternelle et Mr SIGNORI pour l'école élémentaire.

### Capacités d'accueil et taux d'encadrement :

Il existe plusieurs types d'accueil :

- les accueils périscolaires : ils précèdent ou suivent un temps scolaire. C'est le cas des Accueils du matin et des soirs ainsi que les temps méridiens qui englobent la restauration scolaire. Plus récemment depuis le décret de juillet 2018, les mercredis sont également des temps périscolaires.
- les accueils extra-scolaires : ils ont lieu en dehors des jours scolaires. C'est le cas des vacances.

Chaque animateur dispose d'une feuille de présence et pointe les enfants à leur arrivée.

La capacité d'accueil est de 80 enfants d'âge maternel et 170 enfants d'âge élémentaire lors des temps périscolaires,

Lors des temps extra-scolaires nous pouvons accueillir 16 enfants d'âge maternel et 24 enfants d'âge élémentaire.

Il est possible d'ajuster le nombre d'enfants sur chaque tranche d'âge en fonction de la demande des familles.

Tranche d'âge	Accueils périscolaires		Accueils extra-scolaires
	Accueils du matin et du soir	Mercredis	Vacances scolaires
Maternelles	1 animateur pour 14	1 animateur pour 14	1 animateur pour 8
Elémentaires	1 animateur pour 18	1 animateur pour 18	1 animateur pour 12

### Horaires d'accueil du périscolaire :

#### **Les accueils du matin:**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h30 à 8h30

#### **Les accueils du soir + goûter (chez les maternels) :**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h30 à 18h30 (chez les maternels)

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 17h30 à 18h30 (chez les élémentaires)

#### **Les temps méridiens :**

Les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h30 à 13h30

### Horaires d'accueil des vacances et mercredis :

Le matin : de 7h30 à 9h00.

Le midi : de 11h30 à 11h45 et de 13h15 à 13h30

Le soir : de 17h00 à 18h30

## C. Le responsable du centre de loisirs

### C.1 L'Organisateur

Les Francas ont établi un projet fédéral 2015-2020 « Aves les enfants et les jeunes, ensemble pour l'éducation », puis au niveau départemental une stratégie de mise en œuvre de 70 pistes de réflexion, à partir desquelles nous avons fait ressortir 6 axes de travail principaux qui sont les suivants :

1. Affirmer la place des parents comme étant celle de partenaires éducatifs et de co-éducateurs (et non d'usagers) pour ainsi les associer fortement à l'ensemble de nos actions et de nos réflexions,
2. Développer nos partenariats sectoriels pour le développement des pratiques éducatives (Planète Sciences Sud, Association Française d'Astronomie, Philéas et Autobule, la FRANC-LR, la MNE-RENE 30...)
3. Elargir nos relations avec des collectifs de promotion des droits de l'enfant, des associations mobilisées sur le handicap, des associations familiales laïques, les fédérations de parents d'élèves et les syndicats enseignants.
4. Développer notre action en direction des adolescents déscolarisés et des jeunes adultes et développer des partenariats avec les acteurs de la jeunesse (Missions locale, Maison des adolescents, CRIJ...)
5. Développer l'éducation à l'interculturel, à la solidarité et au développement dans les centres de loisirs éducatifs en favorisant la découverte de cultures, les échanges internationaux et la mixité des publics dans nos activités.
6. innover dans la création de nouveaux espaces de loisirs éducatifs (hors les murs, itinérants, chantier solidaire...)

Le coordinateur départemental fait le lien entre les responsables de structure et le siège, il est en soutien des démarches pédagogiques et en étroite collaboration sur la gestion quotidienne des CLE. Il est garant de la mise en œuvre du projet éducatif de l'association sur les différents territoires départementaux.

Au-delà de l'aspect organisationnel, il se positionne comme un référent tant au niveau des ressources que de l'accompagnement du directeur dans les différents temps extrascolaires et périscolaires.

### C.2 Les conceptions éducatives du responsable du centre de loisirs éducatifs

Mes conceptions éducatives en cohérence avec le projet éducatif de l'organisateur sont les suivantes :

- Promouvoir et fédérer les liens intergénérationnels, interculturels et solidaires permettant de véhiculer les valeurs de vivre ensemble, de diversité et de partage.
- Donner une place à chacun des acteurs éducatifs, notamment les familles, afin de créer une dynamique globale et cohérente autour de l'enfant dans un principe de coéducation et ainsi créer des espaces diversifiés de participation dans lesquels elles auront leur place.
- Utiliser le « jeu » comme une pratique éducative centrale dans l'organisation du centre de loisirs éducatifs.
- Placer l'enfant au cœur du projet en favorisant sa « participation » pour lui permettre de grandir, s'épanouir, faire des choix et d'être autonome.
- Inculquer et promouvoir les principes d'égalité et de démocratie en permettant à chacun de trouver sa

place au sein du centre de loisirs et en ouvrant des espaces éducatifs cohérents et facilitant.

- Faire vivre la laïcité dans les espaces éducatifs en développant des situations qui peuvent favoriser l'expression et la participation des enfants

Tous ces éléments sont en lien et s'alimentent mutuellement, ainsi une démarche globale de développement durable favorisera la participation des parents au travers de projet éco-citoyen, le jeu favorisera l'exercice de la citoyenneté à travers différentes valeurs tel que les valeurs de la république de liberté, d'égalité et de laïcité ...

## II. Intentions éducatives, objectifs et actions pédagogiques

### A. Les intentions éducatives

En lien avec le projet des Francas, le projet éducatif de territoire, le projet d'école et les conceptions éducatives du directeur du centre de loisirs, les intentions éducatives de l'équipe pédagogique sont les suivantes :

- Mettre en place au quotidien le principe de « participation » des enfants. En effet, Les centres de loisirs éducatifs mettent en œuvre de façon quotidienne les principes de laïcité, de mixité (dans toutes ses composantes), de solidarité, de participation. Ainsi, cette participation sera mise en évidence aux travers de différentes situations proposées aux enfants
- Pérenniser et continuer à développer la démarche écocentre.
- Impulser une dynamique co-éducative en lien avec l'école et les familles car les centres de loisirs contribuent à l'éducation en développant une action complémentaire de celle de la famille et de celle de l'école poursuivant, à la fois une fonction sociale et une fonction éducative et culturelle
- Faire de la convention internationale des droits de l'enfant un projet phare et continu.
- La contribution éducative des centres de loisirs éducatifs porte sur plusieurs domaines c'est pourquoi il est important de continuer à développer des espaces de jeu diversifiés (culturelles, sportifs, manuelles...) répondant aux besoins et au choix de chaque enfant.

### B. Les objectifs pédagogiques

En lien avec les objectifs éducatifs des Francas, nous avons fait le choix en équipe des objectifs pédagogiques suivants :

- 1- Mettre en place au quotidien le principe de « participation » des enfants
  - Créer des espaces de débat et de discussion permettant à chacun de trouver sa place
  - Permettre aux enfants d'être acteurs de leurs loisirs
- 2- Pérenniser et continuer à développer la démarche écocentre
  - Inculquer les pratiques éco-citoyennes auprès des enfants
  - Créer du lien en s'ouvrant vers l'environnement local et son patrimoine culturel
- 3- Impulser une dynamique Co-éducative en lien avec l'école et les familles
  - Permettre la participation des familles à la vie du centre
  - Renforcer la communication entre l'école et le centre de loisirs

- 4- Continuer à développer des espaces de jeu diversifiés et innovants
- Découvrir et promouvoir les activités scientifiques et techniques pour lutter contre l'obscurantisme.
- Proposer des activités culturelles, artistiques et sportives innovantes

Ces objectifs pédagogiques sont articulés autour d'un objectif commun : **Le mieux vivre ensemble.**

## C. Des actions pédagogiques

Les actions pédagogiques en lien avec les objectifs sont les suivants :

<b>OBJECTIFS PEDAGOGIQUES</b>	<b>ACTIONS PEDAGOGIQUES</b>
Pérenniser et continuer à développer la démarche écocentre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un projet intergénérationnel avec la maison de retraite de Poulx (action autour de projet éco citoyens, culturels et innovant...)</li> <li>- Créer une signalétique éco-citoyenne.</li> <li>- Utilisation du composteur et du récupérateur d'eau</li> <li>- Sortie au marché de Poulx le mercredi matin afin de sensibiliser aux enfants la découverte de produits locaux et de qualité</li> </ul>
Mettre en place au quotidien le principe de « participation » des enfants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espace dédié aux propositions des enfants (Mur d'expression par exemple)</li> <li>-Expérimentation d'un planning « vierge » sous forme de flyer avec les grandes idées de la période. Les enfants composent eux-mêmes le planning</li> <li>- Participation aux concours « agis pour tes droits » et « histoire de mieux vivre ensemble »</li> </ul>
Continuer à développer des espaces de jeu diversifiés et innovants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Découverte de nouvelles activités scientifiques et techniques tel que les fusées à eau, expérience diverses.</li> </ul>
Impulser une dynamique co-éducative en lien avec l'école et les familles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place d'un lieu spécifique pour l'accueil des parents</li> <li>- Boîte à idée crée par les animateurs à destination des parents afin de recueillir leurs avis et propositions</li> <li>- Organisation de temps de convivialité</li> <li>- Participation au comité de pilotage</li> <li>- Mettre en place un projet commun avec l'école</li> <li>- Participation des parents aux sorties</li> <li>- Atelier parent/enfant lors des accueils autour de différents jeux.</li> <li>- Passage de la caravane pour informer les familles sur les Francas</li> </ul>



## D. Le programme d'animation

### **Cf. Programme d'animation => ANNEXE 1**

Le programme d'animation est construit et réfléchi avec l'équipe d'animation composée des animateurs permanents ainsi que des volontaires présents sur les temps des vacances et certains mercredis.

Il est élaboré à partir des objectifs, thématiques, intentions et conceptions éducatives posés par le directeur en concertation avec l'équipe.

Les animateurs y proposent des projets, des temps d'animations qui répondent aux attentes des enfants et qui sont à leur image et compétence, ils ont le choix de la mise en place de leurs animations.

## III. Les moyens

### A. Les moyens humains : l'équipe pédagogique

L'équipe pluridisciplinaire composée d'animateurs, d'ATSEM et de bénévoles apporte une vraie richesse à notre projet grâce aux compétences diverses et variées des membres de l'équipe.

<b>Directeur : AZAIS Morgan/BPJEPS APT</b>			
<b>Accueil du matin</b>	CHABANEL Boris CHARTIER Julie MALLIER Eve	BAFA BAFA BAFA	CDI CDI CDII
<b>Temps méridiens maternels</b>	CHARTIER Julie	BAFA	CDI
<b>Accueil du soir</b>	CHABANEL Boris AZAIS Morgan MALLIER Eve CHARTIER Julie	BAFA BPJEPS BAFA BAFA	CDI CDI CDII CDI
<b>Temps de goûter du soir pour les maternels</b>	CHABANEL Boris MALLIER Eve	BAFA BAFA	CDI CDII
<b>Mercredi</b>	CHABANEL Boris CHARTIER Julie CRESPI Beatrix BROUKI Méliissa GAILLARD Fanny CAUPIN Céline	BAFA BAFA Personnel de service CAP PETITE ENFANCE BAFA BAFA	CDI CDI CDI CEE CEE CEE

## **MODALITES ET CRITERES DE RECRUTEMENTS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE :**

Les membres de l'équipe périscolaire sont embauchés directement par le siège des Francas du Gard qui organise des jurys d'embauche.

Lors des vacances scolaires, les entretiens sont faits directement par le directeur sur la base de critères de recrutements recensés sur une grille d'entretien et en lien direct avec les objectifs pédagogiques de la structure. En effet, l'équipe se veut polyvalente et aux compétences variées.

**Cf. GRILLE RECRUTEMENT => ANNEXE 2**

### **PLACE DES CEE**

L'animation volontaire, c'est aussi un espace dans lequel la société dit à une partie de sa jeunesse qu'elle a confiance en elle, qu'elle lui permet de prendre de vraies responsabilités, dans un cadre défini et avec des adultes qui les accompagnent : C'est une relation institutionnellement non hiérarchisée construite sur un projet ponctuel, et à durée courte, prenant en charge les vacances des enfants et des jeunes.

C'est un premier espace de prises d'initiatives et de responsabilités, d'apprentissage de la vie sociale, d'exercice de la solidarité, de contributions à une action éducative d'intérêt général. C'est un dispositif qui a une double logique, la préparation des jeunes et moins jeunes à assurer une fonction temporaire d'animation et la formation de la personne, du citoyen. L'animation volontaire est une activité, reconnue, réglementée, actant l'engagement éducatif sur un projet.

*Il faut valoriser l'animation volontaire en accompagnant au maximum les animateurs et en les formant du mieux possible, le directeur à un rôle formateur qu'il doit mettre en avant auprès de ses équipes.*

*Il est important de donner autant que l'on peut recevoir, le fait d'avoir des animateurs volontaires venant d'horizons différents permet d'enrichir les projets et d'emmener une nouvelle dynamique.*

### **LE ROLE/ATTITUDE DU DIRECTEUR :**

Il coordonne : C'est mettre en place un contexte relationnel bienveillant au sein de l'équipe et avec toutes les personnes présentes, tant enfants que adultes.

C'est faire le recrutement de l'équipe.

Il gère l'équipe : C'est faire les plannings horaires, organiser les temps de réunion et les mener, dynamiser l'équipe, montrer une exigence pour la qualité de l'action, réguler les tensions au sein de l'équipe, veiller à sa cohésion.

Il est garant pédagogique : C'est concevoir un projet pédagogique avec l'équipe d'animation conforme aux orientations éducatives, et en être garant. C'est évaluer avec l'équipe d'animation le projet pédagogique.

Il est gestionnaire : C'est gérer les tâches administratives (déclarations de séjour,...) et financières, il est garant du matériel, des locaux.

Il est formateur : C'est suivre et évaluer les membres de l'équipe d'animation et des animateurs stagiaires ou toute autre personne de l'équipe.

Il gère la communication et l'information sur les événements du centre.

Il a en charge la relation avec les différents partenaires et élus.

## **RÔLE/ATTITUDE DES ANIMATEURS :**

Ils participent à la rédaction du projet pédagogique et le font vivre au travers de projets d'animation. Ainsi ils devront être force de proposition pour la mise en place d'activités innovantes, stimulant l'imagination, la curiosité et l'expression.

Ils assurent la sécurité physique et affective des enfants.

A l'écoute, ils respectent les rythmes de vie collectives et individuelles. Ils prennent en compte également les besoins et possibilités des enfants. Ils jouent avec les enfants, donnent à jouer et accompagnent l'enfant dans les diverses propositions du CLE.

Les échanges verbaux seront favorisés, tant avec les enfants que l'équipe d'animation. Le langage utilisé devra être correct et riche.

Ils incitent les enfants à être autonomes et responsables.

Les animateurs proposent un accueil de qualité auprès des enfants et des familles, Ils participent activement aux temps de réunion.

## **CRITERES D'EVALUATIONS**

**Cf. GRILLE D'EVALUATIONS => ANNEXE 2**

### **B. Les moyens financiers**

Le budget de la structure est le fruit de la concertation entre l'équipe de direction des Francas du Gard et moi-même. Nous avons un outil Excel qui nous permet de le poser et de le suivre puis je le gère au quotidien.

Le centre de loisirs dispose d'un chéquier et parfois d'une régie qui permet de faire tous les achats, notamment les goûters lors des temps d'activités périscolaires et sur les mercredis, ainsi que l'achat du petit matériel consommable. Concernant le matériel pédagogique et administratif, nous faisons nos commandes auprès de notre prestataire la papeterie « Lacoste ».

Lors des sorties, les paiements se réalisent par chèque ou en espèces directement auprès du prestataire.

L'avantage est que les lignes budgétaires ne sont pas fermées, nous pouvons fonctionner sous forme de vase communicant.

Les recettes sont :

- Les Prestations de Service Ordinaire de la caisse d'allocations familiales
- La commune de Poulx par conventionnement
- Les participations familles aux activités du centre de loisirs

**Cf. BUDGET ANNEXE 3**

## C. Les moyens matériels

Véhicule = 1 mini bus à disposition du centre de loisirs pour assurer les covoiturages, les trajets lors des sorties et séjour et certaines activités périscolaires.

Locaux = Maternels : 4 salles (2 salles d'activités et 2 dortoirs), Elémentaires : 3 salles (1 salle d'activité + 1 Bibliothèque + 1 salle des animateurs), Cantine, Dojo, 3 cours extérieurs (2 Maternels + 1 élémentaires).

Matériel pédagogique = Nous disposons de matériel sportif (ballon, chasuble, raquette, corde à sauter...), fongible (peinture, feutre...), manuelle (ciseaux, scotch...).

En fonction des objectifs pédagogiques de la structure, nous disposons de malles pédagogiques spécifiques : Malle écocentre, malle vidéo ...

## IV. Le projet de fonctionnement

### A. La structuration du temps et du groupe : la journée type

**JOURNEE TYPE VACANCES SCOLAIRES ET MERCREDIS :**

Horaires et temps (accueil, restauration, activité, temps informel...)	Structuration du groupe (petit groupe, grand groupe...)	Dans quel(s) espace(s) ?	Rôle de l'animateur (laisser jouer, donner à jouer, jouer avec, atelier dirigé...)
<b>7H15-7H30 Temps informel</b>			Mise en place des salles et espaces de jeux
<b>7h30-9h Temps d'accueil</b>	Arrivée échelonnée, Petits groupes d'activités	Salle maternelle et élémentaires	L'animateur donne à jouer, laisse jouer et joue avec aux travers d'ateliers
<b>9h-9h30 Mise en train</b>	Petits groupes pour le temps d'hygiène Grands groupes pour le reste	Salle d'activité et/ou extérieur	Activité dirigé par les animateurs
<b>9h30-11h30 Temps d'Activités</b>	Petits groupes ou grands groupes	Salle d'activité et/ou extérieur	Activité dirigé par l'animateur dans le cadre de projets d'animation : Atelier au choix des enfants ou temps menés par les enfants dans le cadre de projets d'enfants
<b>11h30-12h Temps pour soi</b>	Seul ou en groupes	Salle d'activité et/ou extérieur	Atelier animé par les animateurs Atelier en autonomie
<b>12h-13h15 Repas</b>	En groupe, 1 animateur par table	Cantine	Lecture du menu par un binôme élémentaire et maternel Chanson du repas tous ensemble
<b>13h15-13h30 Accueil des enfants</b>			
<b>13h30-14h30 Temps calme pour les élémentaires et maternels</b>	En groupes ou/et seul	Salle d'activité et dortoir	Atelier en autonomie Proposition de jeu faite et voté par les enfants
<b>14h30-15h Temps extérieurs</b>			

<b>13h30-15h Sieste maternelle</b>			
<b>15h-16h15 Activité de l'après-midi</b>	Petits groupes	Salle d'activité ou extérieur	Atelier en autonomie au choix des enfants
<b>16h15-16h30 Temps de bilan</b>	Petits groupes	Salle d'activité ou extérieur	Outils différents proposés aux enfants
<b>16h30-17h Goûter</b>	Grand groupe	Salle d'activité ou extérieur	
<b>17h-18h30 Accueil du soir</b>	Accueil échelonné Petit groupe/ Grand groupe	Salle d'activité ou extérieur	Atelier en autonomie Atelier dirigé par l'animateur

<b>Horaires et temps (accueil, restauration, activité, temps informel...)</b>	<b>Structuration du groupe (petit groupe, grand groupe...)</b>	<b>Dans quel(s) espace(s) ?</b>	<b>Rôle de l'animateur (laisser jouer, donner à jouer, jouer avec, atelier dirigé...)</b>
<b>7h15-7h30 Temps informel</b>			Mise en place des salles et espaces de jeux
<b>7h30-8h30 Temps d'accueil</b>	Arrivée échelonnée, Petits groupes d'activités	Salle maternelle et élémentaires	L'animateur donne à jouer, laisse jouer et joue avec aux travers d'ateliers
<b>11h30-13h30 Temps de repas maternels</b>	Tous ensembles	Cantine	Animé par une animatrice Francas
<b>16h30-17h30 Temps de goûter maternels</b>	Tous ensembles	Salle ou extérieur	Animé par des animateurs Francas
<b>17h30-18h30 Accueil du soir</b>	Accueil échelonné Petit groupe/ Grand groupe	Salle d'activité et/ou extérieur	Atelier en autonomie Atelier dirigé par l'animateur

**JOURNEE TYPE PERISCOLAIRE**

### La répartition par tranche d'âge :

Les enfants sont répartis en 2 groupes, les 3-6 ans et les 6-12 ans.

Pour permettre à chaque enfant de trouver sa place, nous privilégions une organisation en petits groupes d'âges. Chaque enfant peut ainsi vivre à son rythme et leurs besoins peuvent être pris en considération. Ceci permet également à chacun d'être considéré comme un individu à part entière.

L'été, à partir de la deuxième quinzaine de juillet, les enfants de 5-6 ans qui entrent en classe de CP en septembre peuvent participer aux activités des 3-6 ans ou des 6-12 ans, en fonction de leurs envies.

En effet, nous organisons pour ces enfants une passerelle entre les 2 tranches d'âge afin de faciliter le passage de l'école maternelle à l'école élémentaire.

### Le public accueilli :

#### **LES MATERNELS :**

L'enfant de 3 à 6 ans développe ses possibilités motrices, ses gestes sont hésitants, imprécis, maladroits mais il prend de l'assurance.

Son langage progresse, il pose beaucoup de questions. Il est donc nécessaire de favoriser les échanges verbaux et d'utiliser un langage riche et correct.

Il imite le réel pour apprendre, les animateurs doivent alors prendre conscience de leur rôle éducatif, ils sont un modèle. L'enfant apprécie ainsi énormément les jeux d'imitation (dinettes,...).

En même temps, ils s'évadent dans leur imaginaire, d'où l'importance de se mettre à leur hauteur pour capter leur attention qui reste limitée (15 à 20 min). Les activités doivent ainsi être courtes et variées.

Il prend conscience de la différence des sexes, filles et garçons ont tendance à jouer séparément.

La socialisation s'accroît, il apprécie de plus en plus les jeux collectifs tout en gardant un intérêt pour les jeux individuels, il reste centré sur lui-même.

Il a besoin de repères avec des horaires fixes et des rituelles.

Le cadre de vie doit toujours être adapté et offrir des repères spatiaux. Les aménagements intérieurs et extérieurs doivent permettre à l'enfant d'exploiter ses possibilités physiques.

Enfin, il se dépense beaucoup et a besoin de repos.

#### **LES ELEMENTAIRES :**

##### **Entre 10 et 12 ans**

L'enfant favorisera les activités physiques tout en prenant en compte le besoin de repos.

Précis dans ses gestes, il aime fabriquer des choses complexes.

Sa pensée va vers l'abstrait, il résonne de plus en plus. Il se concerte, discute et s'affirme. Il a besoin d'être valorisé.

Il se détache de la famille et s'ouvre à l'extérieur, il a besoin d'indépendance.

Membre d'un groupe, il aura besoin d'être reconnu en son sein et il cherchera un confident.

Malgré les conflits fille/garçon, il cherche la mixité.

Son envie d'expérimenter lui fera préférer les nouvelles choses.

Il a besoin de choisir librement.

##### **Entre 8 et 10 ans**

Ses capacités physiques se développent, la coordination des mouvements augmente, sa force, sa rapidité, sa précision, son équilibre augmentent de manière très marquée.

Tout en restant individualiste, il a besoin de vivre en bande. Etre avec les autres lui permet de se mesurer aux autres.

Avide de connaissances, il est très curieux. Il a besoin d'expérimenter, de lire, de raisonner. Il a besoin de raisonner pour aboutir à un raisonnement logique, il faut discuter avec lui, être à son écoute, il aime qu'on lui demande son avis. Ce sont les héros qu'il imite, les personnes importantes à ses yeux, justice et équité sont pour lui très important.

### **Entre 6 et 8 ans**

La motricité se développe rapidement, il ont besoin de développer leur adresse et leur équilibre. Ils ont beaucoup d'énergie à dépenser.

Son attention est plus soutenue.

Il aime avoir des responsabilités, participé à la vie du groupe. Il est responsable et autonome pour certaines tâches.

Sa vie collective s'enrichit, il parle beaucoup pour expliquer ses expériences aux autres. Il combine ses efforts à ceux des autres pour faire quelque chose ensemble.

Comme il maîtrise les outils, il aime développer sa créativité. Il interviendra également pour proposer des techniques.

Il commence à ébaucher des raisonnements et aura besoin de comprendre et savoir pourquoi.

Il aime s'identifier à un héros.

*Les Francas du Gard sont signataires de la charte d'accueil d'enfant en situation de handicap, à ce jour nous n'en accueillons aucun cependant nous mettons en place des ateliers de sensibilisations auprès des différents publics que nous accueillons grâce aux malles pédagogiques mise à disposition.*

*Nous accueillons également des enfants aux besoins particuliers, certains ont un Protocole d'accueil individualisé (PAI), il peut s'agir d'allergie médicamenteuses, alimentaires ou autres...*

## B. La structuration de l'espace

### Aménagement des espaces intérieurs :

Pour les temps d'accueils du matin et du soir, les mercredis et les vacances, chaque groupe dispose d'une salle adaptée et équipée. Différents espaces de jeux sont organisés : jeux de construction, lecture, jeux de société,... etc.

Nous avons également accès aux sanitaires, à une salle de restauration, à la bibliothèque, la salle de sieste et au dojo.

### Aménagement des espaces extérieurs :

A l'extérieur, les enfants peuvent évoluer dans les cours des écoles maternelles et élémentaires.

Ils ont la possibilité d'utiliser le matériel mis à leur disposition. Des espaces dédiés aux jeux libres sont mis en place.

Les animateurs sont également force de proposition (Jeux sportifs)

Nous utilisons le complexe sportif lors de grand jeux, tout comme la forêt environnante.

## C. Les modalités de vie

### **RELATIONS ET COMMUNICATIONS**

Le relationnel et la communication sont primordiales pour qu'une structure fonctionne correctement et qu'elle devienne légitime.

Elle concerne plusieurs agents :



**Avec les élus :** Dans le cadre de notre convention passée avec la mairie, la communication avec les élus nous permet de faire vivre le projet éducatif territorial et ainsi avoir le même langage avec la population. Nous nous devons de communiquer régulièrement avec les élus.

Une rencontre sera organisée entre les représentants élus de l'Association départementale des Francas du Gard et les représentants élus de la Mairie au moins trois fois par an, dans le cadre d'une commission enfance jeunesse :

- Dont une rencontre au mois de juin
- Dont une rencontre au mois de novembre
- Dont une rencontre au mois de février

Les représentants de l'association départementale des Francas du Gard participeront au comité de pilotage à chacune des convocations, à l'initiative de la Mairie.

Ces réunions de concertation auront pour but d'examiner :

- les moyens mis à la disposition de l'Association départementale des Francas du Gard
- le bilan quantitatif et qualitatif des activités périscolaire et extrascolaire

Une évaluation des objectifs quantitatifs et qualitatifs sera également effectuée chaque année par l'Association départementale des Francas du Gard et la Mairie ainsi qu'un temps partagé d'évaluation des personnels mis à disposition au regard de critères objectifs.

**Enfants / enfants :** L'équipe d'encadrement souhaite créer entre les enfants un relationnel fondé sur l'entraide, l'amitié et le partage. Il permettra aux enfants de vivre des moments de loisirs dans un esprit de respect mutuel.

**Equipe pédagogique / enfants :** L'animateur doit proposer des activités de loisirs éducatives dans le respect du projet pédagogique. L'animateur a un rôle éducatif, il apprend aux enfants et les suit dans leurs apprentissages. Il doit savoir argumenter et expliquer ses choix auprès du groupe d'enfants. Il favorise la participation, la curiosité des enfants et la découverte de nouvelles activités. Il est le référent, le modèle des enfants et ce doit donc de montrer l'exemple et de créer un climat de confiance et de bien-être.

**Animateurs/ animateurs :** Les relations au sein de l'équipe d'animation se doivent d'être basées sur l'entraide, la communication et le respect de l'autre. Une bonne ambiance facilitera la communication et sera bénéfique dans le travail.

Toutes tensions au sein de l'équipe devront être gérées au mieux et ne pas interférer sur le travail.

**Directeur/ enfants :** Le directeur n'est pas présent uniquement pour faire « la police », il faut donc veiller à ne pas le mettre en situation de recours obligé face à un problème de discipline. Il pourra toutefois conseiller l'équipe d'animation sur le comportement à tenir. De plus, il pourra être amené à participer à certains temps d'animations.

**Directeur / animateurs :** Les relations devront être fondées sur le respect, la confiance et la communication. Les animateurs ne devront pas hésiter en cas de problèmes à en discuter avec la direction ou même entre eux afin de « crever l'abcès ».

**Directeur/animateurs/ parents :** Un climat de confiance doit être instauré entre l'équipe pédagogique et les familles afin de permettre une meilleure prise en charge des enfants.

**Animateurs/ directeur/enfants/personnel de service :** Tout les adultes œuvrant de près ou de loin auprès des enfants se doivent de respecter le rythme de vie de chaque enfants et se respecter mutuellement.

Il est du ressort du directeur, d'être présent autant que possible afin de soutenir l'équipe et de lui apporter aide, idées ou solutions.

Une réunion d'équipe a lieu 1 fois (si possible) par trimestre soit 3 fois par an avec l'ensemble de l'équipe pédagogique (Animateurs et ATSEM) pour les temps d'activités périscolaires.

Pour les mercredis, 2 réunions par période sont mises en place en plus des temps de préparation impartis durant la semaine. Pour les vacances scolaires, 1 à 2 réunions de préparation sont mises en place avec l'ensemble de l'équipe d'animation concernée par la période puis 1 réunion de bilan par semaine de vacances.

Les outils de communication sont variés : Tout d'abord nous disposons d'un site internet par territoire, dédié aux familles sur lequel se trouvent toutes les fiches d'inscriptions, les plannings d'activités, des photos...

Puis nous utilisons des plaquettes de communication et des flyers que nous distribuons aux familles afin de les informer des modalités de réservation et des activités prévues au programme.

## V. Evaluation du projet

L'évaluation est une démarche qui vise à quantifier et mesurer un résultat. C'est pour cela que nous évaluerons tous les acteurs du projet et tous les projets.

L'évaluation se fera en termes qualitatifs et quantitatif.

### A. Critères et indicateurs

Objectifs	Critères	Indicateurs	Résultat et observations
Pérenniser et continuer à développer la démarche écocentre	-Un projet intergénérationnel est mis en place	Au moins la moitié des enfants de 6 à 12 ans ont rencontrés des personnes âgées  Les enfants ont partageaient au moins 3 projets avec les personnes âgées	
	-Une signalétique éco citoyenne est mise en place	-Au moins la moitié des enfants adoptent des gestes éco-citoyens  -Les enfants utilisent au moins une fois par semaine le composteur et le récupérateur d'eau	
	-Les enfants ont le choix	- Au moins 2 activités différentes sont proposées aux enfants sur chaque temps d'activités	

<b>Mettre en place au quotidien le principe de « participation » des enfants</b>	-Les enfants sont force de proposition	- Tous les enfants ont participés à l'élaboration de leurs plannings d'animations	
<b>Continuer à développer des espaces de jeu diversifiés et innovants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Les enfants découvrent de nouvelles activités</li> <li>-Mise en place de thématique spécifique</li> <li>-Des espaces de jeux sont créés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La totalité des enfants ont découverts de nouvelles activités</li> <li>-Au moins une thématique spécifique par période est proposée aux enfants</li> <li>-Au moins 3 espaces de jeux sont créés</li> </ul>	
<b>Impulser une dynamique co-éducative en lien avec l'école et les familles</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mettre en place des projets communs entre le centre de loisirs et l'école</li> <li>-Organiser des temps de valorisation</li> <li>-Créer des outils de communication à destination des parents</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Au moins un projet par an sera mis en place en commun avec l'école</li> <li>-Au moins un temps de valorisation par période</li> <li>-Au moins 3 outils seront créés</li> </ul>	

## B. Modalités d'évaluation

Lors des vacances estivales, 2 bilans sont proposés aux enfants de maternels, un le matin et un le soir, tous deux sont ludiques et adaptés aux enfants. Les retours des enfants sont recensés sur un tableau mit à la disposition des familles (lorsqu'on le peut). Concernant les élémentaires, un seul bilan en fin de journée permet de recueillir les retours des enfants sur les différents temps de la journée, un panneau d'affichage fait transition avec les parents.

Des briefings quotidiens ont lieu avec les membres de l'équipe en début et fin des temps d'accueils périscolaires. Les animateurs évaluent leurs séances en fin d'activités grâce aux bilans effectués auprès des enfants, ils notent alors sur leur projet d'animation quelques commentaires sur la séance et attribuent un smiley de satisfaction.

Lors des vacances scolaires, une réunion a lieu chaque semaine afin de faire le point avec l'équipe d'animation sur les différentes problématiques rencontrées et sur l'avancée de leurs projets. Le directeur utilise des outils variés tels le petit reporter ou alors l'interview inversé pour évaluer le travail de l'équipe.

Lors des périodes scolaires, l'ensemble de l'équipe se réunis le mercredi matin pour préparer, évaluer et réajuster les temps d'animation en direction des enfants du mercredi après-midi.

Enfin, une réunion de rentrée à lieu fin aout avec la totalité de l'équipe afin de réajuster les objectifs et être au plus près des attentes et besoins recueillis tous au long de l'année précédente.

Nous accueillons des animateurs stagiaires à chaque période de vacances, les mercredis ou durant les temps périscolaires, l'accueil et l'évaluation se font en plusieurs temps, une première phase d'intégration et d'observation au sein de l'équipe et auprès des enfants, durant cet première étape un entretien est fixé où une grille lui est distribué et expliqué.

Une seconde phase de mise en pratique où l'animateur stagiaire prend en charge un groupe et lui propose des temps d'animations au même titre qu'un animateur titulaire, durant cette période il sera évalué avec la grille qui lui a été distribué en amont.

Une dernière phase de bilan où le stagiaire peut revenir sur ces différentes menées d'activités et voir son évolution durant son stage, ses acquis et échanger avec le directeur pour la suite de son projet.

## CONCLUSION

Le projet pédagogique au service de :

- La formation des animateurs : Par le biais de temps de discussions, les animateurs s'expriment sur leurs envies de formation, cela leur permet de se positionner sur un des formations continues tout au long de l'année à l'initiative de l'employeur. Parallèlement, A chaque début d'année, les ressources humaines envoient le tableau des envies de formation, chacun doit s'y positionner.

Les animateurs ont la possibilité de se faire connaître par leurs compétences et leurs qualités professionnelles, un document est affiché aux familles qui prennent ainsi connaissances des particularités de chacun.

- La communication : Elle est primordiale afin qu'une structure puisse fonctionner Correctement et réside sur la confiance que les familles nous donnent au quotidien. Les intégrer à la vie du centre leur permet de se rendre compte du travail fourni par l'équipe et de s'investir dans les projets auprès de leurs enfants.

Elle se fait aussi à plusieurs niveaux : Auprès de l'organisme qui nous épaulé quotidiennement dans la gestion et la pédagogie. Auprès des élus de la commune, des différentes autorités compétentes.

- La sécurité : C'est la clé d'un bon fonctionnement. Elle se réfléchit et se prépare en Amont de l'action.

- La cohérence de l'équipe : Le document de travail commun à l'ensemble de l'équipe Est le projet pédagogique. Il nous permet de prioriser nos axes de réflexion et de travail pour l'année.

# ANNEXE 1

## Programme d'animation mercredis

### Elémentaires

Mercredi 2 Mai	Mercredi 9 Mai	Mercredi 16 Mai	Mercredi 23 Mai	Mercredi 30 Mai
<b>PROJET SCIENTIFIQUE</b> <i>Comment fonctionne une sonnerie ?</i> DECOUVERTE  Jeux de société <b>GRANDEUR NATURE</b>	<b>PROJET SCIENTIFIQUE</b> <i>Comment fonctionne une sonnerie ? Suite...</i> DECOUVERTE  Livreur de fruits et légumes <b>JEU DE COOPERATION</b>	<b>PROJET SCIENTIFIQUE</b> <i>Comment fonctionne une sonnerie ? Suite et fin...</i> DECOUVERTE  <b><i>SORTIE VELO</i></b>	<b><i>SORTIE</i></b>  <b>MAS D'ESCATTES</b>	<b>GRANDS JEUX EN GARRIGUE PETITS ET GRANDS</b>

Mercredi 6 Juin	Mercredi 13 Juin	Mercredi 20 Juin	Mercredi 27 Juin	Mercredi 4 Juillet
<p><b>PROJET TECHNIQUE</b> Construction d'un aéroglisseur DECOUVERTE</p> <p>A la découverte de notre Environnement...</p>	<p><b>PROJET TECHNIQUE</b> Construction d'un Aéroglisseur Suite... DECOUVERTE</p> <p>Au fur et à mesure... <b>JEUX SPORTIFS</b></p>	<p><b>PROJET TECHNIQUE</b> Construction d'un Aéroglisseur Suite... DECOUVERTE</p> <p><b>SORTIE INSOLITE</b> « Troc patates »</p>	<p><b>PROJET TECHNIQUE</b> Construction d'un Aéroglisseur Suite et fin... DECOUVERTE</p> <p>Jeu d'expression corporel</p>	<p><b>GRANDS JEUX EN GARRIGUE PETITS ET GRANDS</b></p>



### Maternels

Mercredi 2 Mai	Mercredi 9 Mai	Mercredi 16 Mai	Mercredi 23 Mai	Mercredi 30 Mai
<p><b>Sa flotte, sa coule</b> Activité scientifique et technique</p> <p><b>Je fais parler les images...</b> Mise en scène Photos</p>	<p>« Prête Ballon » <b>JEUX COOPERATIFS</b></p> <p><b>Les arts visuels</b> A la manière Calder « Copeaux de spirales » DECOUVERTE</p>	<p><b>Mon copain HIBOU</b> Activité manuelle</p> <p>Le retour de « Nanard » Le canard <b>RALLYE PHOTOS</b></p>	<p><b>Mon copain HIBOU</b> Activité manuelle Suite et fin...</p> <p>« Nanard » le canard se balade <b>FRESQUE</b></p>	<p><b>GRANDS JEUX EN GARRIGUE PETITS ET GRANDS</b></p>

Mercredi 6 Juin	Mercredi 13 Juin	Mercredi 20 Juin	Mercredi 27 Juin	Mercredi 4 Juillet
<p>Eau chaude, eau froide <i>Expérience</i></p> <p>Les arts visuels A la manière Vassily Kandinsky « Cercles concentriques » DECOUVERTE</p>	<p>Jeux de coopération</p> <p>Les arts visuels A la manière Vincent Van Gogh « Les tournesols » DECOUVERTE</p>	<p>Relais drapeau Jeu extérieur</p> <p>Les arts visuels Empruntes sur les arbres DECOUVERTE</p>	<p><b><i>SORTIE A LA BIBLIOTHEQUE</i></b></p> <p><b><i>EXPOSITION FAMILLE</i></b></p>	<p><b>GRANDS JEUX EN GARRIGUE PETITS ET GRANDS</b></p>

### Programme d'animation des vacances

#### Elémentaires et Maternels

**les francas**  **Planning maternel 3/6 ans**  
**Vacances d'Automne 2018**  
 Période du 22 Octobre au 2 Novembre 

**JE CHOISIS MON AUTOMNE...**

Je chante, je danse au rythme des musiques du monde...

Journée commune en garrigue petits et grands  
 La faune et la flore...  
 Vendredi 26 Octobre

Pratiques culturelles et artistiques  
**ART ET THEATRE**

GRAND DEFI dans mon environnement

Journée commune « TOILE D'ARAIGNEE »  
 Vendredi 2 Novembre



Spectacle « Bobby et Mistinguette »  
 Festival 1,2,3 Soleil  
**AUJARGUES**  
 Le matin  
 Atelier divers (ludothèque, jeu variée...) l'après-midi  
**SOMMIERES**  
 Mardi 30 Octobre

Atelier parents/enfants

Sortie surprise  
 Mercredi 24 Octobre

**Réservation, annulation :**  
 AZAIS Morgan  
 Tél : 06.74.82.76.41  
 Mail : poulx@francas30.org

*Cet Automne, les enfants de maternel se verront proposer en début de semaine, différentes bulles. Ils partiront à la découverte d'activités diverses et variées (sportives, culturelles, chants et grands jeux, ateliers culinaires...) chaque jour en choisissant une bulle de leur choix. Cette expérimentation encourage l'imagination et l'évasion...*

**les francas**  **Planning élémentaire 6/12 ans**  
**Vacances d'Automne 2018**  
 Période du 22 Octobre au 2 Novembre 

**JE CHOISIS MON AUTOMNE...**

Je danse et chante au rythme de mes droits...  
 Chant, danse et musique

Journée commune en garrigue petits et grands  
 La faune et la flore...  
 Vendredi 26 Octobre

Spectacle « Dans ma tête » et découverte d'ateliers « Kamishibai »  
 Festival jeune public 1,2,3 Soleil  
**SOMMIERES**

GRAND DEFI dans mon environnement

Journée commune « TOILE D'ARAIGNEE »  
 Vendredi 2 Novembre

Pratiques culturelles et artistiques  
**ART ET THEATRE**

Atelier parents/enfants

Sortie surprise  
 Mercredi 24 Octobre

**Réservation, annulation :**  
 AZAIS Morgan  
 Tél : 06.74.82.76.41  
 Mail : poulx@francas30.org

*Cet Automne, les enfants choisiront chaque jour une bulle à découvrir. A partir de ce choix, ils partiront à la découverte d'activités variées (sportives, culturelles, chants et grands jeux, ateliers culinaires...) correspondants à leurs souhaits, soigneusement préparées par les équipes d'animation du centre de loisirs éducatif. Ce mode de participation laissera aux enfants une part de surprise et de découverte dans l'organisation de leur semaine. Cette expérimentation encourage l'imagination et l'évasion...*

## ANNEXE 2

### Grille d'entretien



### Grille d'entretien recrutement animateur

Nom Prénom :		Age :	Lieu de Résidence :
<b>Contact</b>			
Téléphone/ Mail :			
Diplômé OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>		Permis OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	PSC1 OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Organisme :		+ de 2 ans :	SB OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Perfectionnement :		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Autre :

Conception éducative					
	S	M	I	NA	Commentaire/Observation
Motivation et intérêt					
Rôle animateur					
Valeurs à transmettre					
Projet pédagogique					
Animation					
Points forts/points faible					
Compétences particulières					
Vie collective, vie quot'					
Sécurité					
Connaissance des public					
Projet déjà menés					
Travail en équipe					
Quelle place ? <small>(Leader, force de proposition, complémentaire, effacé...)</small>					
Quel apport dans une équipe ?					
Qu'attend tu de l'équipe ? Animation / Direction					
Tranche d'âge					
Disponibilités		Mercredis <input type="checkbox"/> Hiver <input type="checkbox"/> Printemps <input type="checkbox"/> Juillet <input type="checkbox"/> Août <input type="checkbox"/> Automne <input type="checkbox"/> Fin d'année <input type="checkbox"/>			
Disponibilités réunions préparation		Jours :		Horaires :	
Impression globale :					

### Grille d'évaluation

## Evaluation stagiaire BAFA

NOM "Prénom : .....

Lieu de stage : .....

Date Evaluation 1 : .....

Date Evaluation 2 : .....

Date Evaluation 3 : .....

Très satisfaisant	1
Satisfaisant	2
Moyen	3
Insatisfaisant	4
Très insatisfaisant	5

Intitulés	1	2	3	4	5	Observations
<b>La santé et la sécurité</b>						
Sait garantir la sécurité morale et affective des enfants						
Sait garantir la sécurité physique des enfants						
Sait rassurer les enfants						
Sait apporter les soins « basiques » en cas de petit accident (coups, désinfection, pansements, etc...)						
Connaît l'essentiel de la législation Jeunesse et sports en matière d'accueil des mineurs.						
Sait être à l'écoute des enfants						
A une connaissance du public						
<b>Au sein de l'équipe</b>						
Sait écouter ses collègues						
Participe activement au préparation et/ou réunion						
A une capacité d'analyse						
Est force de proposition						
Est à l'heure						
Sait se documenter						
Sait gérer son propre rythme						
Sait « passer le relais » quand le besoin s'en fait sentir						
Faire part de ses problèmes d'ordre pédagogique						
Transmet et partage ces valeurs						

<b>Le fonctionnement</b>						
Comment à été l'organisation de l'accueil ?						
Les moyens matériels ont-ils été suffisant ?						
Il y a t-il eu respect des horaires (accueil, activités, ...) ?						
Comment à été la préparation des activités ?						
Comment à été la préparation et la gestion des sorties ?						
Comment ont été les intervenants extérieurs ?						
Comment à été la gestion des temps calme ?						
Comment à été la gestion des repas ?						
<b>L'activité</b>						
Sait adapter l'activité à l'âge des enfants						
Sait adapter l'activité aux conditions climatiques						
Sait adapter l'activité à la fatigue des enfants						
Anticipe et prépare ses activités						
S'implique dans l'activité						
Sait créer un « imaginaire »						
Sait gérer un temps calme						
Sait gérer un temps de repas						
Sait gérer un temps d'activité						
Sait gérer un temps de voyage						
Sait gérer un temps d'accueil						
<b>Les relations / Le partenariat</b>						
Sait prendre en compte les demandes des parents						
Travaille avec les animateurs Brevets d'Etat						
Travaille avec les animateurs Surveillants de Baignades						
Travaille avec l'équipe de service						
<b>Le projet</b>						
Connaît la notion de projet						
Travaille avec une méthodologie de projet						
Partage les valeurs du projet						

# ANNEXE 3

## BUDGET

CHARGES		Ratios	Juillet	Août
Numéros compte	INTITULE	jour. vacan.	570 JEP	300 JEP
60 42000	Défraiement d'intervenant			
60 62000	Repas et denrées alimentaires	4,00 €	2 280,00 €	1 200,00 €
60 63000	Produits d'entretien et petits équipements	0,20 €	114,00 €	60,00 €
60 64000	Fournitures administratives	0,10 €	57,00 €	30,00 €
60 66000	Carburants			
60 67000	Fournitures péda non stockées	0,80 €	456,00 €	240,00 €
60 68100	Produits pharmaceutiques	0,05 €	28,50 €	15,00 €
<b>60</b>	<b>TOTAL ACHATS</b>	5,15 €	2 935,50 €	1 545,00 €
Numéros compte	INTITULE			
61 32100	Séjours pension complète		1 500,00 €	- €
61 5200	Entretien et réparation			
61 56200	Informatique	- €	- €	- €
61 61000	Prime d'assurance véhicules			
61 62000	Prime d'assurance activité	0,10 €	57,00 €	30,00 €
6 181 200	Autres frais de formation			
61 82000	Documentation générale et pédagogique	0,02 €	11,40 €	6,00 €
61 83000	Achats de prestation	0,80 €	456,00 €	240,00 €
61 83100	Droits d'entrées (piscine, musée...)	0,65 €	370,50 €	195,00 €
<b>61</b>	<b>TOTAL SERVICES EXTERIEURS</b>	1,57 €	2 394,90 €	471,00 €
Numéros compte	INTITULE			
62 36000	Publicité, promotion	0,10 €	57,00 €	30,00 €
62 42100	Transport d'activité et d'animation		1 180,00 €	350,00 €
62 51000	Déplacements des permanents	0,10 €	57,00 €	30,00 €
62 57000	mission et reception	0,05 €	28,50 €	15,00 €
62 61000	Frais postaux	0,20 €	114,00 €	60,00 €
62 65100	Télécommunications	- €	- €	- €
62 65300	Internet			
6 270 000	Service bancaire			
62 81019	Cotisation, Adhésion collective	0,10 €	57,00 €	30,00 €
<b>62</b>	<b>TOTAL AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0,55 €	1 493,50 €	515,00 €
Numéros compte	INTITULE			
63 11000	Taxes sur les salaires			
63 33000	FPC UNIFORMATION			
<b>63</b>	<b>TOTAL IMPOTS ET TAXES</b>	- €	- €	- €
Numéros compte	INTITULE			
64 10100	Animateur coordonateur		1 659,09 €	1 659,09 €
64 10200	Animateur permanent		1 172,60 €	1 172,60 €
64 10300	Animateur CDD		2 781,96 €	2 781,96 €
64 1300	personnel de service			
64 10600	Volontaires		1 463,00 €	798,00 €
<b>64</b>	<b>TOTAL CHARGES DE PERSONNEL</b>	- €	7 076,66 €	6 411,66 €
Numéros compte	INTITULE			
65 80000	Charges de structure		1 529,06 €	983,69 €
<b>65</b>	<b>TOTAL AUT. CH. DE GEST. COURANTE</b>	- €	1 529,06 €	983,69 €
<b>TOTAL CHARGES</b>			15 429,62 €	9 926,35 €
PRODUITS		Ratios	Juillet	Août
Numéros compte	INTITULE	jour. vacan.	570 JEP	300 JEP
70 63100	Participation des usagers	15,50 €	8 835,00 €	4 650,00 €
70 65000	Participation communauté de communes		- €	- €
70 66000	P.S.O C.A.F	4,24 €	2 416,80 €	1 272,00 €
70 88000	Autres produits		- €	- €
<b>70</b>	<b>TOTAL PRODUITS DES SERVICES RENDUS</b>	19,74 €	11 251,80 €	5 922,00 €
<b>TOTAL PRODUITS</b>		19,74 €	11 251,8	5 922,00 €
<b>RESULTAT</b>		19,74 €	-4 177,82 €	-4 004,35 €