

PROTOCOLLO DI SICUREZZA

**Misure organizzative, di prevenzione e protezione
per il contrasto e il contenimento della diffusione del
COVID-19 negli ambienti di lavoro**



INDICE

- Premessa
- Riferimenti normativi
- Documenti e disposizioni interne
- Informazione ai lavoratori e al pubblico
- Modalità di ingresso del personale in Istituto
- Modalità di accesso all'Istituto dei fornitori e dei soggetti esterni
- Pulizia e sanificazione dei locali
- Precauzioni igieniche personali
- Dispositivi di protezione individuale
- Gestione spazi comuni
- Organizzazione e funzionamento dell'Istituto
- Gestione entrata e uscita dei dipendenti
- Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione
- Gestione di una persona sintomatica in istituto
- Sorveglianza sanitaria/Medico Competente/RLS
- Aggiornamento del Protocollo di regolamentazione
- Segnaletica



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

PREMESSA

Con il presente Protocollo l'I.I.S. "P. Martinetti", in conformità alle disposizioni normative recanti misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplina le misure organizzative, di prevenzione e protezione adottate all'interno dell'istituto per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i soggetti che vi operano, secondo le proprie competenze, e accedono ai locali scolastici.

Sulla base della metodologia di valutazione integrata adottata nel "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione", a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale dell'INAIL, e impiegata nell'Integrazione al DVR di Istituto, nel caso dell'attività scolastica, attuando le opportune strategie di contenimento attraverso adeguate misure di prevenzione e protezione, si può limitare il valore del rischio ad un livello non superiore a quello medio-basso. Per ottenere questo risultato, bisogna agire sia sull'esposizione sia sulla prossimità. Si può ipotizzare un valore massimo di esposizione pari a 2, corrispondente ad una probabilità media, e un valore massimo di prossimità pari a 2, corrispondente al lavoro con altri in spazi condivisi ma con adeguato distanziamento (es. ufficio condiviso). Il valore del fattore correttivo "aggregazione", per la scuola, rientra in quello delle aggregazioni controllabili con procedure, che è pari a 1,30. Pertanto, il rischio complessivo da COVID-19 per l'Istituto, calcolato come il prodotto dei tre valori sopra riportati, è ipotizzabile pari a 5,2. Essendo il valore inferiore a 6, si rientra, pertanto, nella fascia del rischio medio-basso.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Sulla base di tale approccio di matrice di rischio, per ottenere effettivamente i valori ipotizzati, occorre adottare una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori. La gestione della prima fase emergenziale ha permesso di acquisire esperienze di prevenzione che possono essere utilmente sviluppate in questa seconda fase, in relazione alla quale l'Istituto adotta pertanto, all'interno del presente Protocollo, le ulteriori misure organizzative (gestione degli spazi di lavoro, organizzazione e orario di lavoro), di prevenzione e protezione (di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione a SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro: Informazione e formazione - Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti - Utilizzo di mascherine e dispositivi di protezione individuali (DPI) per le vie respiratorie - Sorveglianza sanitaria e tutela dei lavoratori fragili), specifiche di prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto-Legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 14 marzo 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – 24 aprile 2020
- Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione
- DPCM 11 marzo 2020
- Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 10 aprile 2020
- DPCM 26 aprile 2020
- Decreto-Legge 16/05/2020, n. 33
- D. Lgs. 81/08 e s.m.i.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

DOCUMENTI E DISPOSIZIONI INTERNE

- Integrazione al DVR di Istituto predisposta dal Medico Competente in collaborazione con il RSPP e il Datore di Lavoro sul Rischio biologico da Coronavirus – Indicazioni pratiche del 28/02/2020
- Integrazione al DVR di Istituto predisposta dal Medico Competente in collaborazione con il RSPP e il Datore di Lavoro su Indicazioni pratiche ripresa attività lavorativa del 15/04/2020
- Integrazione al DVR di Istituto sul rischio biologico (in attuazione del Protocollo Condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro integrato il 24/04/2020 e del Documento Tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione pubblicato il 23/04/2020) del 28/04/2020, predisposta dal RSPP e perfezionata con il RLS, il Datore di lavoro e il Direttore S.G.A.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

INFORMAZIONE AI LAVORATORI E AL PUBBLICO SUL RISCHIO BIOLOGICO CORRELATO ALL'EMERGENZA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro (DM 292/1996, art. 1), in coerenza con i processi di valutazione e gestione del rischio disciplinati dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i., all'interno delle misure di carattere generale e specifico commisurate al rischio di esposizione a SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro, ha fornito le seguenti informazioni e prescritto i seguenti comportamenti di carattere generale.

- I lavoratori, e chiunque entri nei locali dell'Istituto, hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- I lavoratori, e chiunque entri nei locali dell'Istituto, non possono entrare né permanere all'interno dell'Istituto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e simili) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. Essi devono dichiarare tempestivamente tali condizioni di pericolo al datore di lavoro e ai suoi collaboratori.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

- I lavoratori, e chiunque entri nei locali dell'Istituto, si impegnano a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso ai locali scolastici (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- I lavoratori, e chiunque entri nei locali dell'Istituto, si impegnano a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- I lavoratori, e chiunque entri nei locali dell'Istituto, potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- È precluso l'accesso all'Istituto a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (ai sensi del Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).
- Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'Istituto che risultassero positivi al tampone Covid-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, ha fornito le seguenti informazioni e prescritto i seguenti comportamenti sul corretto utilizzo dei DPI e sulle corrette procedure di prevenzione del contagio da attuare. In data 24/04/2020 il Personale ATA ha seguito il corso di formazione obbligatoria sulle misure di prevenzione e tutela erogato in modalità a distanza dal Medico Competente.

Agli Assistenti Amministrativi e Tecnici:

- Il personale deve rispettare il distanziamento sociale di 1 metro, prevenendo assembramenti in uffici, guardiole, aree comuni, macchine del caffè e distributori automatici. Per quanto riguarda gli uffici, sono state installate apposite barriere di protezione per isolare le postazioni lavorative ove non sia garantito il distanziamento interpersonale.
- All'inizio dell'attività lavorativa, e comunque almeno una volta al giorno, il personale avrà cura di effettuare la pulizia della propria postazione lavorativa, focalizzandosi sulle superfici e/o sugli oggetti più frequentemente toccati (es. telefono, tastiera, mouse, monitor, braccioli della sedia, scrivania nelle parti di appoggio e simili), con i prodotti detergenti e i guanti messi a disposizione dall'amministrazione.
- Ciascun operatore deve fare un utilizzo esclusivo e personale degli strumenti della propria postazione, quali telefono, tastiera, mouse e simili.
- È obbligatorio lavarsi frequentemente le mani secondo la procedura per il corretto lavaggio delle mani illustrata durante il corso di formazione obbligatoria e nella cartellonistica affissa accanto ai lavandini. Sono inoltre messi a disposizione sapone neutro e/o detergenti specifici a base alcolica e simili per l'igienizzazione corretta delle mani. Sono altresì forniti dispenser per la disinfezione delle mani.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

- Ove non sia possibile rispettare il distanziamento sociale, considerate le principali modalità di trasmissione della malattia (contatto e droplets), il personale è obbligato a indossare i DPI prescritti dalle norme, nella fattispecie le mascherine chirurgiche (dispositivi medici opportunamente certificati e preferibilmente del tipo IIR o equivalente), in grado di proteggere l'operatore che le indossa da schizzi e spruzzi. Esse rappresentano una protezione sufficiente nella maggior parte dei casi.
- Oltre a utilizzare i DPI adeguati e lavare frequentemente e accuratamente le mani, è necessario effettuare sempre l'igiene respiratoria. Il DPI non riutilizzabile dopo l'uso deve essere smaltito in un contenitore per rifiuti appropriato e deve essere effettuata l'igiene delle mani prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI. Mascherine e guanti non possono essere riutilizzati e devono essere smaltiti correttamente. La maschera chirurgica deve coprire bene il naso, la bocca e il mento. La maschera deve essere cambiata se diviene umida, si danneggia o si sporca.

Ai Collaboratori Scolastici:

- Il personale deve rispettare il distanziamento sociale di 1 metro, prevenendo assembramenti in uffici, guardiole, aree comuni, macchine del caffè e distributori automatici.
- Gli addetti che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti (spolveratura e spazzamento ad umido o con panni cattura-polvere, lavaggio, disinfezione, ecc.) devono correttamente seguire le procedure, i protocolli, le modalità prescritte dall'amministrazione, di cui hanno ricevuto informazione e formazione, e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

- Le pulizie quotidiane degli ambienti/aree devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). Allo scopo il personale deve utilizzare i panni e i prodotti specifici in dotazione, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente e facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire. All'ingresso di ogni locale dell'istituto è stata apposta una scheda di documentazione e controllo periodico dell'avvenuta pulizia, recante data e nome dell'operatore.
- Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 all'interno dell'edificio, il personale deve procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione. I coronavirus (tra cui lo stesso SARS-CoV-2) possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni a seconda della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio).



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

- L'operatore deve aver cura di arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi VMC o aprendo le finestre e balconi.
- È obbligatorio lavarsi frequentemente le mani secondo la procedura per il corretto lavaggio delle mani illustrata durante il corso e nella cartellonistica affissa accanto ai lavandini. Allo scopo sono messi a disposizione sapone neutro e/o detergenti specifici a base alcolica e simili per l'igienizzazione corretta delle mani. Sono altresì forniti dispenser con detergenti per la disinfezione delle mani.
- Ove non sia possibile rispettare il distanziamento sociale, considerate le principali modalità di trasmissione della malattia (contatto e droplets), il personale è obbligato a indossare i DPI prescritti dalle norme, nella fattispecie le mascherine chirurgiche (dispositivi medici opportunamente certificati e preferibilmente del tipo IIR o equivalente), in grado di proteggere l'operatore che le indossa da schizzi e spruzzi. Esse rappresentano una protezione sufficiente nella maggior parte dei casi.
- Oltre a utilizzare i DPI adeguati e lavare frequentemente e accuratamente le mani, è necessario effettuare sempre l'igiene respiratoria. Il DPI non riutilizzabile dopo l'uso deve essere smaltito in un contenitore per rifiuti appropriato e deve essere effettuata l'igiene delle mani prima di indossare e dopo aver rimosso i DPI. Mascherine e guanti non possono essere riutilizzati e devono essere smaltiti correttamente. La maschera chirurgica deve coprire bene il naso, la bocca e il mento. La maschera deve essere cambiata se diviene umida, si danneggia o si sporca.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Le informazioni e le prescrizioni sopra riportate sono state comunicate mediante l'affissione di cartellonistica plastificata all'ingresso e ai piani dell'Istituto, la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e la consegna individuale, e sottoscritta, ai lavoratori.

Dai lavoratori è stata sottoscritta apposita Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 sulla conoscenza e il rispetto delle disposizioni e delle informazioni sopra riportate.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

MODALITÀ DI INGRESSO DEL PERSONALE IN ISTITUTO

Il personale dovrà sempre produrre all'accesso autocertificazione relativa alle proprie condizioni di salute su modulo a ciò predisposto.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai $37,5^{\circ}$, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in Istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Per questi casi si fa riferimento al Decreto-Legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

MODALITÀ DI ACCESSO ALL'ISTITUTO DEI FORNITORI E DEI SOGGETTI ESTERNI

I soggetti esterni avranno accesso all'Istituto solo previo appuntamento e su autorizzazione del Dirigente Scolastico; eventuali consegne dei fornitori verranno ricevute dal personale all'esterno dell'edificio mantenendo la distanza interpersonale prescritta; in tali casi verranno adottate le misure previste dal DVR come integrato dal Medico Competente, in particolare l'utilizzo da parte degli stessi di mascherine monouso di tipo chirurgico e guanti (in assenza di tali DPI l'ingresso non sarà consentito). Verranno garantite eventuali attività indifferibili e urgenti che richiedano la presenza del Personale, provenienti dall'utenza esterna o interna e valutate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore S.G.A., su appuntamento. In tal caso i soggetti interessati dovranno munirsi dei medesimi DPI e utilizzare, se del caso, il gel sanificante posto all'ingresso dell'edificio; presso le postazioni con presenza di personale sono state installate adeguate protezioni in plexiglas.

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che dovessero eventualmente organizzare sedi e cantieri permanenti o provvisori all'interno del sito dell'Istituto.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Prima della ripresa lavorativa si provvederà alla pulizia degli ambienti di lavoro. Le attività saranno modulate a partire da azioni di pulizia ordinarie, con azioni di igienizzazione, fino ad eventuali operazioni di sanificazione in presenza di caso confermato di COVID-19.

Una particolare attenzione andrà posta nei confronti della pulizia delle postazioni di lavoro (scrivanie, aule etc.), servizi igienici, aree ristoro e simili.

Sono prescritte azioni e raccomandazioni generali da mettere in atto giornalmente nelle condizioni di emergenza associate all'epidemia virale SARS-CoV-2 per il mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor negli ambienti di lavoro, quali garantire un buon ricambio dell'aria in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale aprendo con maggiore frequenza le diverse aperture, finestre e balconi. La ventilazione naturale degli ambienti dipende da numerosi fattori, quali i parametri meteorologici (es. temperatura dell'aria esterna, direzione e velocità del vento) e i parametri fisici, quali superficie delle finestre e durata dell'apertura.

Dove presenti, sarà garantito un buon ricambio dell'aria negli ambienti/spazi dove sono presenti i distributori automatici di bevande calde, acqua e alimenti. In questi ambienti deve essere garantita la pulizia/sanificazione giornaliera, da parte degli operatori professionali delle pulizie, delle tastiere dei distributori con appositi detergenti compatibili con i tipi di materiali.

Gli addetti/operatori professionali che svolgono le attività di pulizia quotidiana degli ambienti e/o luoghi (spolveratura e spazzamento ad umido o con panni cattura-polvere, lavaggio, disinfezione, ecc.) devono correttamente seguire le procedure e le modalità disposte dal presente Protocollo e dal Direttore S.G.A., e adottare l'uso di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) secondo le prescrizioni del presente documento.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 all'interno dell'edificio, è necessario procedere alla sanificazione dell'ambiente, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione. In questo contesto, è opportuno ricordare che i coronavirus, quali il virus della SARS, e quello della MERS e lo stesso SARS-CoV-2, possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio). E' necessario arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aumentando temporaneamente i tassi di ventilazione dei sistemi VMC o aprendo le finestre e balconi.

È garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici sia negli altri locali.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Per le misure igienico-sanitarie da adottarsi nella vita quotidiana, e in particolare all'interno dei locali dell'Istituto "P. Martinetti", si fa riferimento all'Allegato 4 del DPCM 26 aprile 2020.

- 1. Lavarsi spesso le mani. Sono a disposizione nei locali dell'Istituto soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani e dispenser per l'igiene delle mani sono collocati in punti diffusi e facilmente individuabili. Nei bagni dell'Istituto sono collocati cartelloni informativi con le corrette modalità di lavarsi le mani.
- 2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- 3. Evitare abbracci e strette di mano.
- 4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
- 5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- 6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- 7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- 8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- 9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
- 10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- 11. È fortemente raccomandato, in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità.

Qualora le mansioni impongano di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, dovrà esserne data notizia al Dirigente e, in ogni caso, è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica, come del resto normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1).



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Trasferendo nel contesto scolastico ciò che viene indicato nel “Rapporto ISS Covid-19 n. 2/2020 Rev.” riferito agli operatori sanitari, si possono dedurre le seguenti indicazioni per l'utilizzo corretto dei DPI.

- **Assistenti Amministrativi:** le attività amministrative possono essere svolte senza contatto diretto con il pubblico e con il mantenimento del distanziamento sociale. Sarà necessario mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro tra colleghi e utenza. In questo ambito non sono necessari DPI. Si rimanda, però, sempre le raccomandazioni generali di cui sopra.
- **Collaboratori scolastici:**
 - a. **Svolgimento di sorveglianza:** mantenendo il distanziamento sociale, non sono necessari DPI.
 - b. **Attività di reception:** se è presente una guardiola con vetro, non è necessario l'utilizzo di DPI. Se la postazione è aperta, occorre mantenere il distanziamento sociale e, se questo non fosse possibile, oppure in presenza di persona sintomatica, è indicato l'utilizzo di mascherina chirurgica.
 - c. **Attività di pulizie:** è indicato l'utilizzo dei DPI ordinari (guanti spessi) nelle condizioni normali. Qualora si debbano pulire ambienti in cui siano transitati soggetti con sintomi respiratori, è indicato l'utilizzo di guanti spessi, mascherina chirurgica, camice monouso, occhiali/visiera di protezione (se presenti materiale organico o sostanze chimiche), scarpe da lavoro chiuse. Si ricorda la necessità, in tal contesto, della pulizia della propria postazione di lavoro prima di utilizzarla (es. telefono del centralino). I dispositivi monouso andranno smaltiti in appositi sacchi e/o cestini chiusi, i DPI riutilizzabili dovranno essere adeguatamente puliti con soluzioni alcoliche (alcol etilico 60-70%) oppure soluzioni di ipoclorito di sodio 0,1%.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

- **d. Assistenza ad allievi HC (per l'infanzia, cambio bambini):** in questo caso, essendo necessario un contatto più ravvicinato e prolungato, sarà necessario l'utilizzo di mascherina chirurgica per operatore ed allievo/bambino durante le operazioni di assistenza, guanti monouso, occhiali di protezioni o visiera, camice monouso.
- **c) Docenti/Personale tecnico:** se viene mantenuto il distanziamento sociale, non sarebbero indicati particolari DPI, pur attuando tutto ciò che è stato indicato nelle sezioni precedenti. Si rimane in attesa, allo stato attuale, di eventuali indicazioni degli organi competenti. Il problema sarà riesaminato quando sarà prevista una ripresa delle attività di docenza in aula, presumibilmente all'avvio dell'A.S. 2020/21. Allo stato attuale permane valida la formazione a distanza.
- **d) Studenti:** si resta in attesa di quanto disporranno, in materia, il Comitato Tecnico-Scientifico e il Ministero dell'Istruzione.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro, devono essere adottati strumenti di protezioni individuale (DPCM 10 aprile 2020, art. 1, comma 1, lettera ii).

È garantita l'igienizzazione giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO

In riferimento al DPCM 11 marzo 2020, punto 7, limitatamente al periodo dell'emergenza dovuta al COVID-19, l'istituzione scolastica potrà, avendo a riferimento quanto previsto dai CCNL e rispettando le intese con la RSU di Istituto e le rappresentanze sindacali, disporre la chiusura dell'edificio, garantendo tuttavia la continuità del funzionamento e dell'erogazione del servizio, oltre che l'attuazione delle attività didattiche e la continuità del processo di insegnamento-apprendimento. Allo scopo, verrà predisposto un adeguato piano di turnazione del personale ATA, per diminuire al massimo i contatti, e si utilizzerà il lavoro agile per tutte le attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza.

Si prevedono le disposizioni sotto precisate per i diversi profili del personale in servizio.

Organizzazione del lavoro del Direttore S.G.A. e del Personale Amministrativo e Tecnico

In regime di sospensione delle attività didattiche in presenza, il Direttore S.G.A. e gli Uffici Amministrativo del Personale, Amministrativo-contabile, Didattico e Tecnico dell'Istituto continuano a garantire il funzionamento dell'Istituto e del pubblico servizio lavorando in via ordinaria nella modalità del lavoro agile così come disciplinata dagli artt. 18 e segg. della L. 81/17 e dalle altre norme in preambolo, dal lunedì al sabato, con un impegno corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 8-14, secondo l'organizzazione del lavoro predisposta dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico, sentita la RSU di Istituto, e comunicata in ultimo con le Circolari n. 124 e 125 del 30/40/2020 e 02/05/2020.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Il ricevimento del pubblico nel periodo indicato è sospeso; le comunicazioni continuano ad avvenire in modalità telematica, utilizzando gli indirizzi mail personale@iismartinetti.edu.it - contabilita@iismartinetti.edu.it - didattica@iismartinetti.edu.it e all'indirizzo info@iismartinetti.edu.it, o telefonicamente (in orario 8-14), al n. 011.9832445, opportunamente deviato, e verranno indirizzate ai rispettivi ambiti e Uffici di competenza.

Informazioni e aggiornamenti in merito al funzionamento dell'Istituto saranno disponibili al sito <http://www.iismartinetti.edu.it>.

Il Dirigente Scolastico organizza la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, assicurando la piena funzionalità dell'Istituto, a supporto dell'attività didattica a distanza dei docenti e dell'attività amministrativa e tecnica degli uffici coordinata dal Direttore S.G.A., con cui manterrà un costante rapporto di consulenza e confronto. Il Dirigente garantirà la propria costante reperibilità, sia telefonica sia mediante l'impiego della posta elettronica, oltre alla propria presenza nell'Istituto, in relazione all'attività di gestione richiesta dalle diverse situazioni contingenti connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica.

Organizzazione del lavoro dei Collaboratori scolastici

Constatata la necessità di effettuare una graduale e progressiva ripresa delle attività di pulizia e igienizzazione degli ambienti scolastici, specie in previsione dello svolgimento "in presenza" dell'Esame di Stato, e di assicurare anche la custodia e sorveglianza generica sui locali, il servizio dei Collaboratori Scolastici riprenderà a essere svolto in presenza e sarà organizzato attivando un contingente minimo di n. 2 unità, con orario di servizio 7,30-14,42.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Le prestazioni saranno rese attraverso turnazioni e modalità organizzative ri-pianificate, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi, situazioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal Comune sede di servizio.

Verificato che i periodi di ferie riferiti al precedente anno scolastico sono stati fruiti entro il 30 aprile 2020, per sopperire alla mancata prestazione lavorativa, si farà ricorso al monte ore straordinario e successivamente alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.).

Il Piano dei turni di lavoro potrà subire variazioni e modifiche in relazione all'evoluzione epidemiologica e a sopraggiunte disposizioni normative.

Docenti

I Docenti continueranno a svolgere le attività di Didattica A Distanza per tutte le classi dell'Istituto secondo le indicazioni generali formalizzate nelle Linee guida e nelle Istruzioni operative del Dirigente Scolastico e secondo le modalità organizzative deliberate nella seduta del Collegio dei Docenti del 11/03/2020 e nelle riunioni dei Consigli di Classe del 13/03/2020 e del 16/03/2020 e successivi, utilizzando prevalentemente gli strumenti del registro elettronico e delle applicazioni di Google Suite for Education.

Non essendo pervenute, alla data attuale, richieste di utilizzo delle postazioni già predisposte nei locali dell'Istituto, dette attività si intendono realizzate autonomamente dal docente, con mezzi propri, al di fuori dell'edificio scolastico.

Verranno garantite, in ogni caso, eventuali richieste in tal senso che si rendessero necessarie per garantire l'attività didattica a distanza. Il Dirigente Scolastico resta a completa disposizione dei docenti per tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, atrio, etc.).



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'Istituto devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni di tutela della salute.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, esse verranno attuate mediante l'applicazione Gsuite Meet, in dotazione all'Istituto, secondo il Regolamento di funzionamento degli OO.CC. a distanza deliberato dal Consiglio di Istituto in data 31/03/2020.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni, pur se già organizzati, e ogni attività di formazione in presenza, anche obbligatoria; è comunque possibile, qualora l'organizzazione lo permetta, effettuare la formazione a distanza, anche per i lavoratori in lavoro agile. Alcune attività di supporto agli studenti (es. Sportello psicologico) e di ampliamento dell'Offerta Formativa (es. corsi di lingue finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica) continuano e sono conclusi in modalità a distanza.

Il completamento della formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, o del relativo aggiornamento, e la formazione obbligatoria sulla privacy e la tutela dei dati personali verranno effettuate ugualmente in modalità a distanza.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui una persona presente sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al Dirigente, o suo delegato; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti; l'Istituto procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute e a contattare il medico competente

L'istituto scolastico collabora con le Autorità sanitarie, con la consulenza del medico competente, per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel periodo dell'indagine, l'istituzione scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle Indicazioni del Ministero della Salute, oltre che le norme del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il Dirigente Scolastico, il RSPP e il RLS.

Il Medico Competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, nel rispetto della privacy.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c.2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Circa il ruolo del Medico Competente e dell'Istituto nell'individuazione e tutela della salute di personale o studenti in condizioni di particolare fragilità, in relazione allo svolgimento in presenza dell'Esame di Stato, si rimanda all'apposito Protocollo di Istituto.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il Dirigente, sentiti il RSPP, il RLS e il MC, aggiornerà il presente Protocollo in ottemperanza alla normativa e alle indicazioni ricevute dai Ministeri competenti e dalle Autorità sanitarie, e in considerazione dell'organizzazione del lavoro e dell'articolazione delle attività didattiche come definite *in itinere* e in avvio dell'A.S. 2020/21.



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo che è stata predisposta, stampata e affissa all'ingresso, nei luoghi strategici e nei servizi igienici dell'istituto, o che può essere impiegata a seconda delle necessità.

- Dieci comportamenti da seguire
- No assembramento
- Evitare affollamenti in fila
- Mantenere la distanza di 1 m
- Lavare le mani
- Igienizzare le mani
- Coprire la bocca e il naso
- No abbracci e strette di mano
- Disinfettare le superfici



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

nuovo coronavirus

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Contatta il **numero verde 1500** se hai febbre o tosse e sei tornato dalla Cina da meno di 14 giorni
- 10** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

LAVARE SPESSO
LE MANI



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHEI ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!

Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi

- 

Bagna le mani con l'acqua
- 

applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani
- 

friziona le mani palmo contro palmo
- 

il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa
- 

palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro
- 

dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro
- 

frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa
- 

frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa
- 

Risciacqua le mani con l'acqua
- 

asciuga accuratamente con una salvietta monouso
- 

usa la salvietta per chiudere il rubinetto
- 

...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE FOR PATIENT SAFETY WHO acknowledges the Istituto Universitario di Genova (IUGG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material. **World Health Organization**



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

IGIENIZZARE LE MANI
PRIMA DI RAGGIUNGERE
LA PROPRIA POSTAZIONE



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

COPRI LA BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO SE
STARNUTISCI O TOSSISCI O IN
MANCANZA UTILIZZA LA PIEGA
DEL GOMITO



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

EVITARE ABBRACCI
E STRETTE DI MANO



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

DISINFETTARE
LE SUPERFICI E GLI
OGGETTI DI USO COMUNE



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

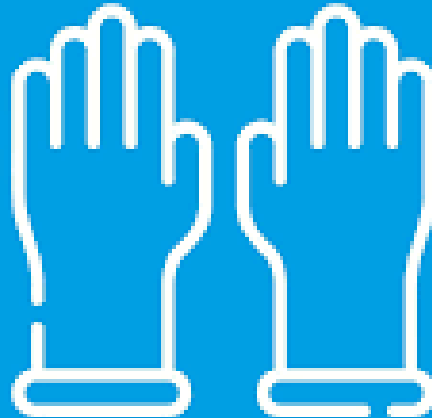
SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

INDOSSARE
GUANTI



PROTOCOLLO DI SICUREZZA

SEGNALETICA

INDOSSARE APPOSITA
MASCHERINA SE LA
DISTANZA INTERPERSONALE
È MINORE DI UN METRO

