



# PROYECTO EDUCATIVO DEL COMEDOR ESCOLAR

**CEIP "LA PAZ"**

## 1. INTRODUCCIÓN

El actual Decreto 138/2012, de 11/10/2012, por el que se regula la organización y funcionamiento del servicio de comedor escolar de los centros docentes públicos de enseñanza no universitaria dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha (DOCM de 16 de octubre) indica que en la PGA habrá que incluir el Plan Anual del Servicio del Comedor. Dicho Plan será elaborado por el Equipo Directivo, aprobado por el Consejo Escolar y coordinadas sus actividades por el Encargado del servicio de comedor. La Comisión del Servicio de Comedor será la encargada de hacer el seguimiento del Plan Anual de Comedor escolar.

La alimentación influye poderosamente en la vida de los individuos, por lo que los estados de salud y bienestar general dependen, en gran medida, de la alimentación a largo de su vida.

La escuela pretende educar para la vida; por ello tenemos que educar a los niños y niñas para que se alimenten de forma equilibrada y puedan desarrollar mejor sus actividades habituales.

## 2. OBJETIVOS

### Educación para la salud

- Proporcionar a los comensales una alimentación equilibrada y sana.
- Fomentar el desarrollo de hábitos saludables relacionados con la alimentación y la higiene.
- Mantener posturas correctas en la mesa.
- Acostumbrarse a practicar una dieta variada evitando caprichos o rechazos de la comida sin razón.
- Adquirir el hábito de comer poco a poco y masticar bien los alimentos con la boca cerrada.

### Educación para la convivencia

- Fomentar en los alumnos actitudes de ayuda, colaboración y tolerancia.
- Respetar las normas de comportamiento en la mesa.
- Sentarse correctamente a la mesa y levantarse sólo cuando sea necesario.
- Usar correctamente los cubiertos, menaje, servilleta y demás utensilios.
- Respetar la organización y el orden, adoptando actitudes de respeto hacia los demás, evitando el bullicio y guardando la debida compostura en la mesa.
- Conseguir una autonomía en la correcta utilización de cubiertos, utensilios y servicios de mesa.
- Valorar las instalaciones del Centro como algo propio que hay que cuidar y conservar.

### Educación para el ocio

- Potenciar la sociabilidad y la cooperación entre los alumnos de distintos cursos mediante actividades que les lleven a comprender el sentido de la amistad y el compañerismo.
- Organizar los espacios para atender los momentos de ocio.
- Aprender a respetar las normas del juego.
- Conocer las reglas de uso del material de ocio, su horario de uso y sus responsables.

### 3. ORGANIZACIÓN Y HORARIOS

Nuestro centro cuenta con el servicio de comedor y aula matinal en gestión directa.

La preparación de las comidas se realiza en la cocina del centro por personal especializado que se encargan de los suministros, elaboración y posterior limpieza del menaje y las instalaciones.

Todos los alumnos del centro podrán ser usuarios de estos servicios mediante la cumplimentación de la correspondiente solicitud. Esta solicitud se hará preferentemente durante el mes de junio del curso anterior al solicitado. Pueden ser usuarios del comedor, además, todo el personal del centro, mediante el pago del menú.

Los usuarios del servicio, cuya utilización es voluntaria, deben cumplir las normas de convivencia y disciplina que se establecen en este proyecto y las establecidas en las NCOF del colegio.

El comedor escolar comenzará el primer día lectivo del mes de septiembre y terminará el último día lectivo del mes de junio. El período de adaptación del alumnado de tres años al inicio del curso, exigirá regular el uso del servicio para estos alumnos.

El horario general del servicio de aula matinal y comedor será el siguiente:

- Aula matinal..... de 07:30 a 09:00 horas
- Comedor ..... de 14:00 a 16:00 horas

Durante los meses de septiembre y junio, en los que se aplica reducción horaria, el horario de aula matinal sigue siendo el mismo, siendo modificado sólo el de comedor que será de 13:00 horas hasta las 15:00 horas.

La entrada al comedor se hará de forma ordenada y siempre acompañados del cuidador correspondiente.

Para una mejor organización de las recogidas de los alumnos no se establece ningún turno de salida, pudiendo recoger a los alumnos, previa petición a los monitores, desde las 15:15 hasta las 15:30 y desde las 15:50 a las 16:00 horas, hora en la cual se cerrarán las puertas del comedor, y se dará por finalizado el servicio.

Si un niño o niña no es recogido al finalizar el servicio, pasado un tiempo prudencial, los responsables del mismo se pondrán en contacto con la familia y serán apercibidos desde el centro, pudiendo tomar las medidas que se estimen oportunas, si se reiteran en el incumplimiento de los horarios del centro.

Durante los meses de septiembre y junio los turnos de salida se adelantan todos una hora.

Los alumnos a partir de cuarto curso de Primaria podrán salir solos a partir de las 15:15 horas, previa autorización por escrito de sus padres o tutores legales. Los demás alumnos deberán ser recogidos en la puerta por sus padres/tutores o personas autorizadas.

Los horarios de recogida han de respetarse para no interferir en el correcto desarrollo de las actividades programadas.

## PLANIFICACIÓN DIARIA

### Aula matinal

**7:30.-** Apertura del aula matinal. Se inicia la recepción de niños y niñas por parte de los monitores.

Se inician actividades recreativas y de ocio que fomenten el inicio tranquilo de la actividad de los alumnos

**7:50 .-** Se inicia el desayuno.

**8:55.-** Los niños salen a sus respectivas filas para entrar en clase.

### Comedor escolar

**14:00.-** Los monitores recogen a los niños y niñas de Educación Infantil en sus clases y se organizan para ir al comedor. Los niños de 1º y 2º de Educación Primaria son recogidos en sus clases y organizados para bajar al comedor. El resto de alumnos bajan hasta la puerta del comedor dónde sus monitores los organizan para entrar.

**15:00.-** Aseo. Actividades organizadas de ocio y tiempo libre.

**16:00.-** Recepción obligatoria y final del servicio. Entrega de los alumnos a los monitores de actividades extraescolares.

- Las actividades serán realizadas y programadas por los monitores y serán supervisadas por el centro a través del Equipo Directivo y/o responsable del comedor.
- En caso de buen tiempo el alumnado de Primaria saldrá a jugar al patio después de comer bajo la vigilancia de los monitores. En caso de lluvia, los alumnos podrán utilizar la sala anexa al comedor.
- Al no disponer de otros espacios, se habilitarán unas mesas dentro del propio comedor para aquellos alumnos que quieran permanecer haciendo tareas o juegos de mesa, siempre y cuando su comportamiento sea el correcto y recogen y ordenen después todos los materiales utilizados.

## ORGANIZACIÓN Y AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS

El servicio de monitores será prestado por una empresa externa. Para el curso 2018/19 se trata de la empresa ATLAS, Servicios empresariales.

En todo momento se respetará la ratio marcada por la normativa vigente. En cualquier caso, la dotación del personal cuidador, deberá garantizar la adecuada atención del alumnado:

- Cada grupo de alumnos tendrá un monitor asignado que se encargará de su cuidado y del cumplimiento de las normas.
- Los alumnos permanecerán en todo momento vigilados por sus monitores, antes, durante y después de las comidas.
- Los monitores se encargarán de la realización de actividades de ocio en el aula matinal y después de las comidas.
- Todas las incidencias que se produzcan serán comunicadas al encargado del comedor y/o al equipo directivo.

## MENÚS

El menú será único para todos los comensales aunque se establecen las siguientes excepciones:

- Alumnos con alergias alimentarias o que padezcan alguna enfermedad que precise una alimentación específica. En estos casos se adaptará el menú siempre que sea necesario. Será necesaria la presentación del informe médico correspondiente.
- Dietas blandas. Para alumnado con problemas gastrointestinales transitorios, bajo prescripción médica y avisando con la debida antelación (24 horas).
- Alumnado con alimentos prohibidos por razones religiosas. Será necesario la comunicación de esta incidencia por parte de los padres o tutores legales.

En ningún caso se administrarán medicamentos a los niños asistentes al comedor. Igualmente, no deben entregarse medicamentos a los niños. En caso necesario, se organizará la manera de que los padres o tutores del alumno puedan acceder al comedor para administrar los medicamentos. Para ellos deben ponerse en contacto con el encargado del comedor o la dirección del centro.

Todos los meses se informará a las familias del menú y de las recomendaciones precisas para la cena a fin de completar una dieta equilibrada. Así mismo, todos los meses se mandará información sobre el menú a la Delegación de Sanidad para que lo revisen y nos informen sobre las posibles carencias del mismo.

## **4. NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO**

### Alumnado

- Acceder al comedor en orden y silencio.
- Mantener limpia la mesa, no tirar agua ni comida al suelo, ni jugar con los cubiertos, ni con los alimentos, vasos...
- Respetar el material los utensilios.
- Mantener un clima agradable de dialogo, evitando gritos y alborotos.
- Comportarse con educación, respetando a sus compañeros, al personal de cocina, a sus cuidadores y maestros.
- Comer, al menos, una cantidad mínima y variada. En ningún caso se aplicarán correctivos que recaigan en la alimentación, ni por exceso ni por defecto.
- Pedir lo que necesiten y solicitar ayuda con corrección.
- Respetar las normas básicas de higiene personal: lavado de manos, uso de la servilleta...
- Salir en orden, una vez recogida la mesa cuando los responsables se lo indiquen.
- Respetar todas las actividades e instalaciones del Centro y permanecer en los espacios indicados por sus cuidadores.

Cuando algún alumno contravenga estas normas será apercibido para que modifique su conducta, en primer lugar por los cuidadores del Comedor y después por el encargado del comedor que, de considerarlo oportuno, podrá comunicar a los padres la infracción o infracciones cometidas. En último caso, si la conducta del alumno no mejorase y llegara a perturbar el funcionamiento del servicio, podría llegar a ser privado temporal o permanentemente del mismo mediante la intervención y dictamen del

Consejo Escolar. En cualquier caso, se atenderá a lo dispuesto en las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento.

### Familias

- Estar al corriente de los pagos de cuotas. La falta de pago por los comensales del importe del servicio será causa de la pérdida de plaza de comedor por acuerdo del Consejo Escolar. Se consideran comensales habituales aquellos alumnos/as que utilizan el servicio de comedor al menos el 80 % de los días; en caso contrario se podrá incrementar el importe de la minuta en un 20 %, si así lo decide el Consejo Escolar conforme a la normativa vigente.
- Favorecer y cooperar para el adecuado cumplimiento de las normas establecidas.
- Comunicar al Centro por escrito, las posibles alergias y regímenes especiales de sus hijos/as.
- Intercambiar información con los monitores cuando las necesidades lo requieran.
- Comunicar al centro, con antelación de un día, las comidas ocasionales (días sueltos), de los alumnos/as que no sean fijos en la utilización del servicio.

### Faltas que serán motivo de corrección directa por las cuidadoras del servicio:

- Arrojar alimentos al suelo o las mesas.
- Molestar a los compañeros durante las comidas.
- Faltar al respeto a los trabajadores del servicio así como al resto de compañeros.
- Comer sin corrección.
- Usar indebidamente materiales o dependencias del colegio.
- Cualquier otra que los cuidadores estimen oportuno.

### Faltas que serán corregidas por la Dirección del centro y comunicadas a los padres de los alumnos:

- Abandonar el recinto escolar sin permiso.
- Causar daño intencionado a los compañeros a los materiales o al edificio.
- Faltar el respeto a los cuidadores.
- La acumulación de faltas leves.

### Faltas que podrán originar la expulsión temporal e incluso total del comedor escolar:

- Desprezicar públicamente a los cuidadores.
- Causar daño con premeditación y publicidad a los compañeros.
- La reiteración de faltas graves.
- Cualquier otra falta que implique esta condición.

## 5. ESPACIOS

A pesar de ser un colegio de reciente construcción nos encontramos con muchas carencias en este apartado:

- Comedor principal. En el pasillo exterior frente al comedor se utiliza para dejar las mochilas, abrigos...Durante el presente curso se van a colocar perchas y mesas para evitar la acumulación de objetos en el mismo. Debido a la ausencia de otras dependencias debe ser utilizado para realización de actividades de ocio en el aula matinal y después de las comidas
- Sala anexa de psicomotricidad. Que puede ser usada sobre todo en días de lluvia.
- Pasillos exteriores de acceso al centro por la zona de Educación Infantil. Utilizada en días con buen tiempo por alumnado de Educación Infantil.
- Patio exterior de Educación Primaria.
- Aseos situados en el pasillo frente al comedor.

## 6. GESTIÓN ECONÓMICA

Los pagos se procurarán realizar única y exclusivamente mediante domiciliación bancaria. Los recibos serán pasados a las familias del día uno al diez del mes siguiente a la utilización del servicio. En caso de devoluciones de recibos, los gastos causados correrán a cargo del titular de la cuenta. El impago de la cuota supondrá la pérdida del derecho de utilización del servicio de comedor escolar, previo acuerdo del Consejo Escolar.

Los usuarios esporádicos deberán comunicarlo al centro siempre, a ser posible el día anterior o el mismo día hasta las 9:30 de mañana.ç

## 7. FUNCIONES DEL PERSONAL DEL COMEDOR

### Comisión de comedor:

A propuesta del Consejo Escolar se formará una comisión de comedor, que se encargará del seguimiento y cumplimiento de las normas del mismo. Esta comisión estará integrada por:

1. Director/a del centro.
2. Secretario/a del centro.
3. Un profesor del centro perteneciente al Consejo Escolar.
4. Un padre/madre perteneciente al Consejo Escolar.

Son funciones de esta comisión:

- Revisar el menú.
- Establecer canales de comunicación para la resolución de posibles problemas con las familias.
- Atender a posibles reclamaciones y sugerencias.
- Garantizar que se realizan las actividades propuestas en el plan del comedor. Esta comisión se reunirá cuando la dirección lo estime oportuno o porque se produzca alguna situación que lo requiera.

### **Encargado del comedor**

Será designado por el director del centro, siendo sus funciones recogidas en la normativa vigente, en el Decreto 138/2012 así como en las Instrucciones anuales sobre comedores de la Consejería de Educación.

- Coordinar y Velar por que se cumplan las normas y actividades programadas para el buen funcionamiento del comedor escolar.
- El trato directo con el personal de cocina, personal de vigilancia, usuarios y familias, supervisando la correcta realización de sus funciones, así como el cumplimiento de las normas de convivencia establecidas en el presente Plan de Comedor.
- Tratar con la empresa de contratación de monitores todos los aspectos relacionados con el servicio, así como cualquier incidencia que estime oportuna.
- La supervisión del cuidado de la higiene de alimentos y locales.
- La organización del servicio de comidas (nº de menús, etc)
- La contabilidad de los gastos e ingresos del comedor.
- La colaboración en el aspecto educativo de los alumnos comensales.
- Las propuestas de pagos y la recaudación de cuotas de los alumnos.
- Organizar y supervisar el cumplimiento de las actividades del tiempo de ocio en horario de comedor.
- Recoger los partes de incidencias y realizar cuantas acciones sean necesarias para corregir las mismas.
- Cualquier otra actividad que tenga relación con el servicio.

### **Funciones del personal de servicios de cocina y comedor escolar**

En la actualidad, en nuestro centro están destinados: un cocinero, un ayudante de cocina y dos asistentes de limpieza.

Las funciones del personal de cocina, vienen reguladas por decreto 138/2012 y entre otras destacamos las siguientes, y serán entre otras, las siguientes: Elaboración de las comidas en base a los menús presentados.

- Velar por la calidad y conservación de los alimentos, cumpliendo las normas de sanidad e higiene.
- Servicio y atención a las mesas de los usuarios.
- Limpieza de las instalaciones y equipos del servicio de comedor escolar, cuidando de su uso y conservación.
- Informar al encargado del servicio de comedor de aquellas cuestiones que afecten al funcionamiento del servicio.
- Colaborar en la elaboración y seguimiento del Sistema de Autocontrol. (Metodología de Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico).
- Asistencia, en su caso, a las actividades programadas dentro del Plan de Formación.
- Coordinar, organizar y vigilar las labores encomendadas al personal adscrito a la cocina.

- Adoptar aquellas medidas de higiene necesarias, tanto en la transformación culinaria, como en la distribución.
- Organizar y supervisar los servicios de la despensa, almacén, cuidando de las perfectas condiciones de las mismas y de los víveres en ella depositados.
- Controlar el acceso a las dependencias e instalaciones de la cocina de toda la persona ajena a la misma, salvo que presente la autorización correspondiente.
- Vigilar y coordinar el mantenimiento en perfectas condiciones de la limpieza y buen funcionamiento de las maquinarias, dependencias, instalaciones y utensilios del local y de los elementos de cocina.
- Cuidar el encendido de la cocina.
- Cualquier otra actividad que tenga relación con el servicio.
- Acatar y aplicar las normas de comedor, así como a las indicaciones del Encargado del comedor escolar, supervisadas por la Dirección del centro.

### **Funciones de los cuidadores:**

Durante el presente curso escolar 2018-2019, hemos incrementado el número de usuarios y el número de cuidadores, que ha pasado de 7 a 8.

Sus funciones vienen reguladas por decreto 138/2012 y entre otras destacamos las siguientes:

- Atención y vigilancia al alumnado durante el servicio de comedor, formándole en los hábitos alimentarios y sociales idóneos para una mejor educación para la salud y la convivencia.
- En el caso de contar con alumnado con necesidades educativas especiales, usuario del servicio de comedor, se prestará especial atención al desarrollo de habilidades adaptativas de autonomía personal.
- En razón del carácter educativo del servicio de comedor escolar, se fomentará la participación del alumnado en tareas colaborativas, a partir de 4º de Primaria.
- Atención al alumnado en los periodos de, antes y después de las comidas, básicamente en el Aseo diario y desarrollo de las actividades educativas y lúdicas programadas para estos periodos. Elevar las propuestas de actividades complementarias al encargado del comedor, para su consideración e inclusión de las mismas en el Proyecto de comedor del centro. La atención al alumnado supone la imprescindible presencia física durante la prestación de los servicios, así como la orientación en educación para la salud, la adquisición de hábitos sociales y otras actividades educativas.
- Atención especial y urgente al alumnado, en los posibles casos de accidente.
- Cualquier otra función necesaria para el correcto desarrollo del servicio en el marco de las que se le encomienden por la normativa vigente, como son las siguientes:
  - Participar en el desmontaje de mesas y menaje de comedor, en colaboración con el personal de cocina, e instruyendo a los alumnos mayores en la colaboración, dejándolas en condiciones para su posterior desinfección por el personal correspondiente.
  - Participar en el servicio del menú del día a los alumnos usuarios, en colaboración con el personal de cocina.

- Organizar las entradas y salidas al comedor escolar, garantizando que el alumnado esté en todo momento atendido, desde que termina la jornada escolar hasta que acaba su jornada laboral, asegurándose del traslado del alumno desde diferentes dependencias.
- Asistir habitualmente a las reuniones con el director y con el encargado del comedor para establecer el/los plan/es de trabajo, así como dar solución a los problemas presentados en su jornada de trabajo.
- Elaborar el parte de incidencias (si fuera necesario) y entregarlo al encargado de comedor.
- Si algún/a alumno/a que hace uso del comedor no fueran a recogerlo/a antes de la hora en que el personal termina su jornada, debe ponerlo inmediatamente en conocimiento del encargado del comedor o comunicarlo a la dirección del centro pero nunca abandonar el centro dejando al/a la alumno/a sólo. Si esta situación se reiterara, el encargado del comedor y la dirección del centro tomará las medidas oportunas.
- Acatar y aplicar las normas de comedor, así como a las indicaciones del Encargado del comedor escolar, supervisadas por la Dirección del centro.

Todo el personal adscrito al servicio de aula matinal y comedor escolar tiene el derecho de:

- Ejercer su función con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento, de acuerdo con su categoría laboral, siempre respetando el carácter y condiciones propias del centro.
- Así mismo tiene derecho a, ser tratado correctamente y de gozar del respeto y consideración a su persona y a la función que desempeña.
- Presentar peticiones, quejas o reclamaciones, ante el centro y/o la empresa contratante.

## 8. PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE OCIO Y TIEMPO LIBRE

Las actividades de tiempo libre en el horario de comedor fundamentalmente se desarrollarán a través del juego, ya que consideramos que es un remedio contra el estrés, un momento para la creatividad, es placentero, facilita una vivencia de los aprendizajes y crea momentos de alegría y participación.

**Los criterios metodológicos** para aplicar serán los que siguen:

- Serán variadas y suficientes.
- Ajustadas a los distintos procesos evolutivos de los niños y niñas usuarias del comedor.
  - Utilizarán una metodología activa y participativa.
  - Los contenidos relacionados con aprendizajes superiores seguirán los principios del "aprendizaje significativo"
  - Al objeto de hacer partícipes a los alumnos con necesidades educativas especiales, se aplicarán los principios de inclusión, discriminación positiva, integración social, normalización, interculturalidad, e individualización.

### **Organización de las actividades**

Las actividades se programan para que todo el alumnado tenga igualdad de oportunidades.

El tiempo se va a distribuir de la siguiente manera, teniendo en cuenta un proceso horario estandarizado:

Aseo personal antes//después de la comida (15 minutos aproximadamente).

Ejecución y puesta en práctica de las actividades programadas para el tiempo de ocio. (1 hora aproximadamente).

El resto del tiempo es el que se dedica a comer propiamente dicho

Estos tiempos son aproximados, ya que pueden variar atendiendo a las necesidades o alteraciones que surjan.

Antes de proceder a la realización de las actividades, tiene que haber un compromiso por parte de los alumnos a la hora de hacer efectivas las actividades.

Estas son:

- Atender a las instrucciones de la responsable de cada una de las actividades que van a desarrollarse.
- Respetar las instalaciones y el material empleado.
- Incorporarse a las actividades en el horario previsto
- Respetar las normas marcadas a la hora de realizar las actividades.

Las actividades serán coordinadas y planificadas por parte de los/las monitores/as. Se contemplarán los siguientes tipos de actividades:

**A. Actividades de estudio o biblioteca** para el alumnado que necesita tiempo para el estudio y el trabajo personal y para desarrollar el hábito de la lectura.

**B. Actividades audiovisuales.** Se prevé la proyección de películas, que pueden ser elegidas por el alumnado de entre las propuestas por los monitores.

**C. Juegos.** Los juegos serán la actividad prioritaria después de los periodos de desayuno y comida de mediodía. Se pueden agrupar en distintos tipos:

- **Juegos tradicionales:** Se trata de recuperar *juegos de siempre* que no necesitan materiales sofisticados en los que lo significativo es el propio juego y no el juguete. Algunos de los que desarrollaremos serán: la goma, la comba, la gallinita ciega, el escondite, las canicas, las chapas, el pañuelo...

- **Juegos de mesa:** ajedrez, parchís, damas, cartas...

- **Juegos de presentación.** Se trata de juegos para promover un clima de tolerancia, proximidad y humor. Asimismo para facilitar la buena relación de todos/as y crear un ambiente afable, que evite la inhibición y desarrolle la expresión personal. Por ejemplo: gesticulando, el círculo, la pareja curiosa, pelota al aire, el gracioso.

- **Juegos de afirmación.** Juegos en los que se refuerza la autoestima creando un clima de aprecio y aceptación en el grupo: lanchas salvavidas, abrazos cooperativos, cuánto te queremos...

- **Juegos de confianza.** Para favorecer las relaciones personales dentro del grupo, creando un ambiente propicio al compañerismo y la cooperación. Son en gran parte ejercicios físicos para probar y estimular la confianza en uno mismo y en el grupo: el péndulo, cinta transportadora, el muro, lavacoches.

- **Juegos de Cooperación.** Son juegos para crear un clima relajado y propicio a la participación en el grupo pretendiendo que todos tengan posibilidades de intervenir y de no hacer de la eliminación el punto central del juego. Se pretende facilitar el encuentro de los otros y el acercamiento mutuo superando retos u obstáculos (no superar a los demás): orden en las sillas, aro cooperativo, el rollo, enredados.

- **Juegos de Expresión.** Para potenciar la creatividad, fomentar la comunicación interpersonal, ayudar a la desinhibición personal y la habilidad para la expresión oral: la marioneta, el hombre del tiempo, la máquina, el tigre, las películas.

- **Juegos de Comunicación.** Estos juegos tratan de favorecer la escucha activa en la comunicación verbal y por otra parte, estimular la comunicación no verbal,

favoreciendo nuevas posibilidades de comunicación (miradas, gestos): formar letras, interferencias, la pecera, pescar con las manos.

- **Juegos de distensión.** Sirven para descargar energía, hacer reír, incitar el movimiento, etc. Se utilizarán para preparar al grupo, tomar contacto entre los participantes, romper una situación de aburrimiento y también como paso de una actividad a otra o como término de un trabajo en común: baile de espaldas, hacer reír, ¿Un Qué?, ¿Cómo está el Rancho?, las Rebajas, palmada-bol.

- **Juegos de resolución de conflictos.** En estos juegos se plantearán situaciones problemáticas. La finalidad es proporcionar a los niños/as y al grupo mecanismos para aprender a enfrentarse a los problemas de una forma creativa y fomentar la capacidad de diálogo, la expresión de los sentimientos, el respeto y la cooperación.

- **Juego Libre.** Algunos días también se deja a los niños juego libre para que puedan jugar a lo que ellos quieran con sus amigos. Estos juegos se dejarán preferentemente para los viernes que es el día en que suele haber mayor número de niños. Se alternará con el repaso de normas.

Los/as niños/as participan en todas las actividades, aunque en ocasiones se realizan dos tipos de juegos con el fin de que puedan jugar mejor con los/as niños/as de su edad, dividiendo el grupo en tres: uno de educación primaria y por otro lado dos grupos de infantil (cada uno con su monitor/a).

Algunos juegos realizados para los niños de Educación Primaria son:

- Imagina, imagina
- Jugar a "¿qué necesito
- Dibujar independientemente
- Dibujar siguiendo instrucciones escritas.
- Responder al teléfono
- Seguir órdenes escritas independientemente
- El balón prisionero.
- El pañuelo.
- La comba.
- Fútbol.
- El pillado.
- El escondite.
- Pies quietos.
- El reloj.

Otros juegos realizados con los niños de Educación Infantil son:

- Ayudar a otros
- Escondite.
- Jugar a las muñecas/os. Juego social
- Colaborar en juegos de construcción.
- Marionetas.
- Inicio de juego simbólico
- Jugar a "dame y toma".
- La zapatilla por detrás.
- El corro de la patata.
- El patio de mi casa.
- Veo-veo.

Los días de invierno en que haga mucho frío o llueva, los niños pasan al aula de psicomotricidad, o permanecen en el comedor, para ver una película, pintar dibujos o realizar alguna otra actividad.

## **9. EVALUACIÓN**

Las personas titulares de los Servicios Periféricos competentes en materia de educación, arbitrarán fórmulas de control y evaluación periódica del funcionamiento, gestión y organización del servicio de comedor escolar.

La Dirección de los centros incluirá en la Memoria Final de Curso la evaluación sobre el funcionamiento del servicio de comedor escolar según lo aprobado en la Programación General Anual, que será objeto de conocimiento y valoración por el Consejo Escolar.