



Start in TalentStad

eindig bij je
droomberoep!

PTA

VMBO leerjaar 4

Kaderberoepsgerichte leerweg

Schooljaar 2017-2018

TalentStad

Inhoudsopgave

- | | |
|----------------------------|--------------|
| 1. Inleiding | pag. 2 |
| 2. Algemene informatie | pag. 3 |
| 3. Het School Examen | pag. 5 |
| 4. Het Centraal Eindexamen | pag. 7 |
| 5. PTA's per vak | vanaf pag. 7 |

Bijlage: examenreglement

1 Inleiding

Voor je ligt het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van VMBO 4. Ieder jaar krijg je een PTA, dit PTA maakt deel uit van je examendossier. Bewaar het dus goed.

We wensen je veel plezier en succes in je eindexamenjaar van het VMBO.

2. Algemene informatie

2.1 Belangrijke data.

- Er zijn in het studiejaar 2017-2018 twee toetsweken.

Toetsweek 1	:	27 november – 1 december
Herkansing	:	13 december
Toetsweek 2	:	3 april – 6 april
Herkansing	:	12 april
- 30 oktober : Inleveren 1^e handelingsdeel Nederlands
- 9 – 22 januari : Afnameperiode 1 rekentoets
- 22 januari : Inleveren 2^e handelingsdeel Nederlands
- 6 – 19 maart : Afnameperiode 2 rekentoets
- 9 april : Start CSPE (praktijkexamen)
- 16 april : Afronding alle SE-onderdelen.
- 14 mei – 1 juni : Centraal Examen 1^e tijdvak
- 29 mei – 9 juni : Afnameperiode 3 rekentoets
- 13 juni : Uitslag Centraal Examen 1^e tijdvak
- 14 juni : Opgave herkansingen
- 14 - 22 juni : Centraal Examen 2^e tijdvak.
- 25 juni : Uitslag Centraal Examen 2^e tijdvak
- 3 juli : Diploma-uitreiking Basis
- 4 juli : Diploma-uitreiking Kader

2.2 Toetsvormen

Er worden in het examendossier vijf toetsvormen onderscheiden:

1. schriftelijk (toetsen met gesloten en/of open vragen)
2. mondelinge toetsen
3. taken
4. praktische opdrachten
5. handelingsopdrachten

2.3 Beoordeling

Globaal worden bij de verschillende toetsvormen als volgt beoordeeld:

- 2.3.1** Toetsen met open en/of gesloten vragen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling opgenomen zijn. Voor deze toetsen wordt een cijfer gegeven.
- 2.3.2** Mondelinge toetsen worden beoordeeld aan de hand van een correctievoorschrift waarin mogelijke antwoorden en een puntenverdeling opgenomen zijn. Voor deze toetsen wordt een cijfer gegeven.
- 2.3.3** Taken zijn concrete en specifieke studieopdrachten waarbij de leerling verantwoordelijkheid neemt voor de correcte uitvoering van deze taak. Het product en het proces worden beoordeeld met een cijfer.
- 2.3.4** Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt gebruik gemaakt van beoordelingscriteria, die vooraf aan de kandidaat bekend gemaakt zijn. Voor de praktische opdrachten wordt de kwalificatie “naar behoren” gegeven.
- 2.3.5** Voor de handelingsopdrachten worden geen cijfers toegekend. De examinator stelt vast of dit onderdeel “naar behoren” is uitgevoerd.

2.4 Het lesprogramma.

In het derde jaar heeft de leerling gekozen voor een profiel. Het lesprogramma bestaat uit gemeenschappelijke vakken (voor alle profielen hetzelfde) en vakken die afhankelijk zijn van de profielgebonden vakken. Hieronder staan de vakken die onderdeel uitmaken van het examenprogramma:

Gemeenschappelijke vakken

- Nederlands
- Engels
- Lichamelijke opvoeding
- Maatschappijleer (afgerond in 3^e leerjaar)
- Kunstvakken 1 (afgerond in 3^e leerjaar)

Sectorvakken afhankelijk van het gekozen profiel

Profiel	1e sectorvak	2e sectorvak
E&O	economie	wiskunde
Z&W	biologie	wiskunde of maatschappijkunde
PIE, M&T, BWI	wiskunde	natuur- en scheikunde 1
D&P	2 vakken uit wisk, nask1, bio en eco	

Praktijkvakken (BGV)

- Profielvakken
- Keuzevakken

3 Het School Examen

Alle vakken worden afgesloten met een School Examen (SE). Er is voor een aantal vakken geen Centraal Examen (CE), namelijk maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, kunstvakken¹ en de keuzevakken van de BGV. Het behaalde cijfer voor maatschappijleer en de keuzevakken is tevens het eindcijfer en telt mee in de slaag/zakregeling. Voor alle andere vakken vindt er tevens een Centraal examen plaats.

3.1 Vakken die in VMBO 3 zijn afgesloten	<u>eindexamen</u>	<u>beoordeling</u>
1 Kunstvakken 1	SE	voldoende of goed
2 maatschappijleer	SE	cijfer

3.2 Vakken die in VMBO 3 en 4 zijn afgenomen:

1. Nederlands	SE+CE	cijfer
2. Engels	SE+CE	cijfer
3. Wiskunde	SE+CE	cijfer
4. Maatschappijkunde	SE+CE	cijfer
5. Biologie	SE+CE	cijfer
6. Nask 1	SE+CE	cijfer
7. Economie	SE+CE	cijfer
8. Lichamelijke opvoeding	SE	voldoende of goed
9. Keuzevakken (BGV)	SE	cijfer
10. Profielvakken (BGV)	SE+CE	cijfer

3.3 Stage en LOB.

In het 4^e leerjaar lopen alle leerlingen 1 dag in de week stage. De beoordeling van deze stage is een belangrijk onderdeel van LOB (Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding) in klas 4. LOB loopt als een rode draad door alle leerjaren heen en bestaat uit verschillende verplichte en keuzeopdrachten. Per opdracht krijg je punten en als je voldoende punten hebt gehaald ontvang je het LOB-certificaat. Dit certificaat moet behaald worden om aan het examen mee te mogen doen.

3.4 De praktische opdrachten

Een onderdeel van het schoolexamen bestaat uit twee praktische opdrachten. Bij praktische opdrachten gaat het om activiteiten die de leerling, alleen of in een groepje, zo zelfstandig mogelijk uitvoert. De minimale tijdsinvestering bedraagt 10 klokuren. De praktische opdrachten zijn in het derde jaar uitgevoerd:

PO1: De beroepsoriëntatie in klas 3; twee weken stage en een bijbehorend verslag.

PO2: Stagevoorbereiding, dit is een voorbereiding op de stage in klas 4. Hiervoor staat 10 uur.

3.5 De Handelingsopdracht

Het schoolexamen bestaat tevens uit een handelingsopdracht. Bij een dergelijke opdracht staat de ervaring van de leerling centraal. Het is dus de bedoeling dat de leerling noteert

wat zijn persoonlijke ervaringen zijn bij een speciale opdracht. Er bestaat geen minimale tijdsinvestering.

De handelingsopdracht is een onderdeel van het vak Nederlands en heeft betrekking op je leesdossier. Deze opdracht is voor iedereen hetzelfde. De docent Nederlands beoordeelt deze handelingsopdracht. De inleverdatum voor deze opdracht vindt de leerling terug in het overzicht van belangrijke data.

3.6 De rekentoets

De rekentoets is een verplicht onderdeel van het examen, maar geen onderdeel van de slaag-zak regeling. Er zijn 3 afnamemomenten in het 4^e jaar.

3.7 Taal

Taal is een onderdeel van het vak Nederlands, daarbij worden de zogenaamde toa-toetsen gemaakt, de niveaus zijn: -1f, 1f en 2f. De leerlingen krijgen een voortgangsrapport mee, hierop staat het niveau en een uitgebreide analyse. De cijfers worden bij het vak Nederlands ingevoerd.

3.8 Becijfering

Het schoolexamencijfer per vak wordt berekend door middel van het zogenaamde voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat alle behaalde cijfers volgens de aangeven weging meetellen voor het schoolexamen. De weging per onderdeel vind je in het PTA per vak.

3.9 Toetsmomenten van AVO examenvakken

Het schoolexamen kent twee toetsweken. In elke toetsweek heb je per AVO examenvak één toets. Daarnaast heb je in de periode voor elke toetsweek twee toetsen. Deze toetsen worden tijdens de reguliere lessen afgenomen, sommige toetsen bestaan uit twee delen. In het PTA per vak vind je waar de toetsen over gaan. De toetsmomenten van de tussentijdse toetsen hoor je van je docent. Per week, met uitzondering van de toetsweken, mogen er maximaal vier schriftelijke toetsen worden afgenomen.

3.10 Herkansingsregeling

Van de toetsen gemaakt in de toetsweken (T4 en T7), mag je steeds 1 toets herkansen. Welke je wilt herkansen, mag je zelf weten, er zijn geen voorwaarden. In alle gevallen is het zo dat leerlingen die onderdelen van het schoolexamen om geldige redenen, vast te stellen door directie en/of teamleiding, gemist hebben, kunnen inhalen.

Daarnaast bestaat voor het vak maatschappijleer een aparte herkansingsregeling, namelijk:

De kandidaat die eindexamen vmbo aflegt, kan voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen opnieuw afleggen, met dien verstande dat het bevoegde gezag dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan een zes. Het herexamen omvat door de directie aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

3.11 De cijfers van het beroepsgerichte programma.

De twee cijfers van het beroepsgerichte programma zijn als volgt opgebouwd:

- Het gemiddelde van de 4 keuzevakken, behaald in het 3^e en 4^e jaar. Dit cijfer noemen we: Combinatiecijfer keuzevak.
- Het gemiddelde van de 4 profielvakken, behaald in het 3^e en 4^e jaar. Dit cijfer noemen we: SchoolExamen profielvak.

4 Het Centraal Eindexamen (CE)

Als je alle onderdelen van het SE hebt afgerond mag je vanaf april examen doen.

Voor de BGV-profielvakken krijg je een CSPE. Dit is een examen die bestaat uit theorie- en praktijkopdrachten en kan één of meerder dag duren.

Voor de AVO-vakken zijn dit examens die op de computer gemaakt worden.

Ruim van te voren krijg je een examenrooster met alle datums.

Uiteindelijk krijg je een CE-cijfer voor al je examenvakken. Dit cijfer wordt met je SE-cijfer gecombineerd en op die manier wordt een eindlijst vastgesteld. Op basis van deze eindlijst wordt gekeken of je bent geslaagd.

Het eindcijfer wordt als volgt vastgesteld: **Eindcijfer = 1/2 (SE + CE)**

4.1 Examenreglement

De slaag-zak regeling en alle andere regelingen die met het examen te maken hebben staan in het examenreglement wat je met dit PTA ontvangt.

5 PTA per vak

Per vak wordt aangegeven hoe de resultaten in VMBO 4 verzameld en behaald zullen worden. Tevens staat de berekening van het eindcijfer voor het School Examen vermeld. Het berekenen van de eindcijfers zijn in formules weergegeven, hieronder staan de benamingen van de cijfercodes.

- T1 : Het eerste cijfer behaald voor het schoolexamen per vak (eindcijfer leerjaar 3)
- T2 : Het tweede cijfer behaald voor het schoolexamen per vak
- T3 : Het derde cijfer behaald voor het schoolexamen per vak
- T4 : Het vierde cijfer behaald voor het schoolexamen per vak (Toetsweek)
- T5 : Het vijfde cijfer behaald voor het schoolexamen per vak
- T6 : Het zesde cijfer behaald voor het schoolexamen per vak
- T7 : Het zevende cijfer behaald voor het schoolexamen per vak (Toetsweek)

PO1 : De eerste praktische opdracht.

PO2 : De tweede praktische opdracht.

HO : De handelingsopdracht

BIOLOGIE

Leerweg : KB 2017 - 2018
Leerjaar : 4

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.

I. Schoolexamen

Er zijn 9 toetsen.

Periode 1

Toets : T2a
Stof : Nectar KGT 4
Hoofdstuk 7 Ademen
Eindtermen : K1, K2, K3, K4, K6, K9
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T2
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T2b
Stof : Nectar KGT 4
Hoofdstuk 7 Eten
Eindtermen : K1, K2, K3, K4, K6, K9
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T2
Toetsduur : 50 minuten

Het cijfer voor T2 wordt bepaald door T2a en T2b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T2 is 10% van het SE.

Toets : T3a
Stof : Nectar KGT 4
Hoofdstuk 8 Bloed
Eindtermen : K1, K2, K3, K9
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T2
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T3b
Stof : Nectar KGT 4
Hoofdstuk 9 Voortplanting
Eindtermen : K1, K2, K3, K6, K11, K12
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 10%
Toetsduur : 50 minuten

Het cijfer voor T3 wordt bepaald door T3a en T3b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T3 is 10% van het SE.

Toets : T4
Toetsmoment : Toetsweek 1
Stof : Praktisch schoolonderzoek; Gezondheid
Eindtermen : K1, K2, K3, K9, K10
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 20 % van het SE cijfer
Toetsduur : 100 minuten

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2)/6$

Periode 2

Toets : T5a
Stof : Nectar KGT 4
Hoofdstuk 10 Erfelijkheid
Eindtermen : K1, K2, K3, K13
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T6
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T5b
Stof : Nectar KGT 4
Hoofdstuk 13 Afweer
Eindtermen : V1
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T6
Toetsduur : 50 minuten

Het cijfer voor T5 wordt bepaald door T5a en T5b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T5 is 10% van het SE.

Toets : T6
Toetsmoment : Periode 1, 2, 3 en 4.
Stof : Practica
Eindtermen : K1, K2, K3, K4, K6, K9, K10, K13
Toetswijze : Praktisch
Toetsweging : 10 % van het SE cijfer
Toetsduur : verschillend

Het practicummapje moet uiterlijk **vrijdag 29 maart 2018** ingeleverd zijn.

Toets : T7
Toetsmoment : Toetsweek 2
Stof : Nectar KGT 4
Hoofdstuk 7, 8 en 9
Eindtermen : K1, K2, K3, K4, K6, K9, K11, K12
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : 20% van het SE cijfer
Toetsduur : 50 minuten

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2+T5*1+T6*1+T7*2)/10$

II. Centraal schriftelijk eindexamen

Toets : CSE
Stof : K3 Leervaardigheden in het vak biologie
K4 Cellen staan aan de basis
K6 Planten en dieren en hun samenhang
K9 Het lichaam in stand houden
K11 Reageren op waarnemingen
K12 Van generatie op generatie
K13 Erfelijkheid en evolutie
BI/V/1 Bescherming en antistoffen
BI/V/2 Gedrag bij mens en dier
Eindtermen : BI/K3, BI/K4, BI/K6, BI/K9, BI/K11, BI/K12, BK/K13, BI/V1, BI/V2
Toetswijze : schriftelijk
Toetsduur : 120 minuten

ECONOMIE 2016 - 2017

Leerweg : KB
Leerjaar : 4

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.

I. Schoolexamen

Periode 1

Toets : T2a
Stof : Hoofdstuk 1: Waar blijft je geld?
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4A, EC/K/4B, EC/K/8
LOB 1,2
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt 50% mee voor T2
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T2b
Stof : Hoofdstuk 2: Kom je ermee uit? +lesbrief
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4A
LOB 1,2
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T2
Toetsduur : 50 minuten

Het cijfer voor T2 wordt bepaald door T2a en T2b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T2 is 10% van het SE.

Toets : T3a
Stof : Hoofdstuk 3: Kies je voor zeker?
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4A
LOB 1,2
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt 50% mee voor T3
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T3b
Stof : Hoofdstuk 4: Hoe wordt er gewerkt?
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5B, EC/K/8
LOB 3,4
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt 50% mee voor T3
Toetsduur : 50 minuten

Het cijfer voor T3 wordt bepaald door T3a en T3b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T3 is 10% van het SE.

Toets : T4
Toetsmoment : Toetsweek 1
Stof : Hoofdstuk 1: Waar blijft je geld?
Hoofdstuk 2: Kom je ermee uit? + aanvullende lesbrief
Hoofdstuk 3: Kies je voor zeker?
+ lesbrieven hoofdstuk 1 en 2
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/4A, EC/K/4B, EC/K/8
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 20 % van het SE cijfer
Toetsduur : 100 minuten

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2)/6$

Periode 2

Toets : T5a
Stof : Hoofdstuk 5: Aan de slag!
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5A
LOB 1,2
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt 50% mee voor T5
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T5b
Stof : Hoofdstuk 6: Kan de overheid dat regelen?
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/6
LOB 3,4
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T5
Toetsduur : 50 minuten

Het cijfer voor T5 wordt bepaald door T5a en T5b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T5 is 10% van het SE.

Toets : T6a
Stof : Hoofdstuk 7 Hoe groot is jouw wereld?
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/7
LOB 1,2,3,4
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt mee voor 50% voor T6
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T6b
Stof : Hoofdstuk 1 t/m 7
Eindtermen : EC/K/1, EC/K/2, EC/K/3, EC/K/7
Toetswijze : Practische opdrachten
Toetsweging : Telt mee voor 50% voor T6
Toetsduur : 50 minuten

Het cijfer voor T6 wordt bepaald door T6a en T6b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T6 is 10% van het SE.

Toets : T7
Toetsmoment : Toetsweek 2
Stof : Hoofdstuk 5: Aan de slag! + aanvullende lesbrieven
Hoofdstuk 7: Hoe groot is jouw wereld?
+ lesbrieven hoofdstuk 5
Eindtermen : EC/K/1 , EC/K/2, EC/K/3, EC/K/5A , EC/K/6
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 20% van het SE cijfer
Toetsduur : 100 minuten

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2+T5*1+T6*1+T7*2)/10$

II. **Centraal schriftelijk eindexamen**

Toets	:	CSE
Stof	:	Hoofdstuk 1: Waar blijft je geld? Hoofdstuk 2: Kom je ermee uit? Hoofdstuk 3: Kies je voor zeker? Hoofdstuk 4: alleen blz. 105 'maatschappelijke kosten' en 'maatschappelijk verantwoord ondernemen'+blz. 110 'arbowet'. Hoofdstuk 5: Aan de slag! Hoofdstuk 6: blz. 161 collectieve goederen Hoofdstuk 7: Hoe groot is jouw wereld? + aanvullende lesbrieven H1, H2 en H5
Eindtermen	:	EC/K/3 , EC/K/4A , EC/K/5A , EC/K/7
Toetswijze	:	Digitaal
Toetsduur	:	100 minuten

ENGELS

Leerweg : KB
Leerjaar : 4

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.

I. Schoolexamen

Er zijn 7 toetsen

Periode 1
Toets : T2
Stof : Stepping Stones, 4^e editie Hoofdstuk 1, grammarreader blz. 4-26, irregular verbs 1-35
Eindtermen : MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 1
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T3
Stof : Kijk-/luistertoets
Eindtermen : MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/5
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 1
Toetsduur : 50 minuten
(NB. Deze toets wordt in februari 2018 afgenomen)

Toets : T4
Stof : Stepping Stones 4 editie hoofdstuk 2, grammarreader blz. 27-44 irregular verbs 36-70, lees- en schrijfvaardigheidsoopdrachten
Eindtermen : MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 2
Toetsduur : 100 minuten

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2)/6$

Periode 2
Toets : T5
Stof : Mediadossier: leestoetsen, cd project en een filmverslag
Eindtermen : MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/5, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 1
Toetsduur : nvt, leerlingen leveren gedurende de periode verslagen en maken een toets in de les.

Voor het mediadossier gelden de afspraken die vastgelegd zijn in het document "Toetsbeleid"

Toets : T6a
Stof : Stepping Stones 4e editie chapter 3, grammarreader blz.45-59, irregular verbs 1-70
Eindtermen : MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 50% van T6
Toetsduur : 50 minuten

Toets	:	T6b
Stof	:	Stepping Stones 4e editie chapter 4 words & stones
Eindtermen	:	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	50% van T6
Toetsduur	:	50 minuten

Het cijfer voor T6 wordt bepaald door T6a en T6b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T6 is 10% van het SE.

Toets	:	T7
Toetsmoment	:	Toetsweek 2
Stof	:	Schrijfvaardigheidsofdracht
Eindtermen	:	MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/7
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	2
Toetsduur	:	100 minuten

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2+T5*1+T6*1+T7*2)/10$

II. Centraal schriftelijk eindexamen

Toets	:	CSE
Stof	:	Teksten met vragen, video met vragen
Eindtermen	:	MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/5, MVT/K/7
Toetswijze	:	Digitaal
Toetsduur	:	90 minuten

ENGELS

Leerweg : Theoretische leerweg (tbv Jarrel Nagtzaam)
Leerjaar : 4

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.

I. Schoolexamen

Er zijn 7 toetsen

Periode 1
Toets : T2
Stof : Stepping Stones , 4^e editie Hoofdstuk 1, grammarreader blz. 4-26, irregular verbs 1-35
Eindtermen : MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 1
Toetsduur : 50 minuten

Toets : T3
Stof : Kijk-/luistertoets
Eindtermen : MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/5
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 1
Toetsduur : 50 minuten
(NB. Deze toets wordt in februari 2018 afgenomen)

Toets : T4
Stof : Stepping Stones 4 editie hoofdstuk 2, grammarreader blz. 27-44 irregular verbs 36-70, lees- en schrijfvaardigheidsoopdrachten
Eindtermen : MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 2
Toetsduur : 100 minuten

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2)/6$

Periode 2
Toets : T5
Stof : Mediadossier: leestoetsen, cd project, articlefile en een filmverslag
Eindtermen : MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/5, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 1
Toetsduur : nvt, leerlingen leveren gedurende de periode verslagen en maken een toets in de les.

Voor het mediadossier gelden de afspraken die vastgelegd zijn in het document "Toetsbeleid"

Toets : T6a
Stof : Stepping Stones 4e editie chapter 3, grammarreader blz.45-59, irregular verbs 1-70
Eindtermen : MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 50% van T6
Toetsduur : 50 minuten

Toets	:	T6b
Stof	:	Stepping Stones 4e editie chapter 4 words & stones
Eindtermen	:	MVT/K/1, MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/K/7
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	50% van T6
Toetsduur	:	50 minuten

Het cijfer voor T6 wordt bepaald door T6a en T6b in de aangegeven weging. De weging van het cijfer T6 is 10% van het SE.

Toets	:	T7
Toetsmoment	:	Toetsweek 2
Stof	:	Schrijfvaardigheidsoopdracht
Eindtermen	:	MVT/K/2, MVT/K/3, MVT/K/7
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	2
Toetsduur	:	100 minuten

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2+T5*1+T6*1+T7*2)/10$

II. Centraal schriftelijk eindexamen

Toets	:	CSE
Stof	:	Teksten met vragen
Eindtermen	:	MVT/K/3, MVT/K/4, MVT/V/
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsduur	:	120 minuten

LICHAMELIJKE OPVOEDING

Leerweg : BB, KB
Leerjaar : 4

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen, voor lichamelijke opvoeding is er geen eindexamen.

I. Schoolexamen

Periode 1:

Stof : Spel: Passeren en onderscheppen *(102)
Atletiek: Werpen *(103)
Turnen: Springen *(104)
Eindtermen : LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/5; LO/K/7
Toetsvorm : Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Tussenrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voorinzet/samenwerking/zelfstandigheid *(106) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.

Periode 2:

Stof : Spel: Over en weer inplaatsen *(202)
Atletiek: Springen *(203)
Bewegen op Muziek *(204)
Eindtermen : LO/K/1; LO/K/2; LO/K/3; LO/K/4; LO/K/5; LO/K/6; LO/K/7; LO/K/8
Toetsvorm : Praktische tussenbeoordelingen met cijfer en/of kwalificatie
Eindrapport : Doorlopend gemiddelde waarbij de beoordeling voor inzet/samenwerking/zelfstandigheid *(206) 2 keer zo zwaar weegt als alle praktische beoordelingen.

Afronding: LO is een kwalificatievak. Alle kwalificaties moeten binnen zijn uiterlijk 1 week voordat de normering bekend is. LO moet minimaal met een V of G worden afgesloten om voor een diploma in aanmerking te komen.

Maatschappijkunde

Leerweg : KB
Leerjaar : 4

Het eindcijfer voor maatschappijkunde bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.
Het schoolexamencijfer wordt bepaald door het gemiddelde van T1 t/m T7 ; zie hieronder de weging per toets.

I. Schoolexamen

Er zijn **8** toetsen.

Periode 1

Toets : T2a
Stof : Criminaliteit Hfd 1 t/m 4
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K8 ;
Toetswijze : praktisch
Toetsweging : 3,33% van het SE cijfer
Toetsduur : -

Periode 1

Toets : T2b
Stof : Criminaliteit Hfd 1 t/m 4
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K8 ;
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : 6,66 % van het SE cijfer
Toetsduur : 50 minuten

De weging van het cijfer T2 is 10% van het SE.

Toets : T3
Stof : Criminaliteit: Hfd 5 t/m 8
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K8 ;
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : 10 % van het SE cijfer
Toetsduur : 1 lesuur

Toets : T4a
Toetsmoment : week voor de toetsweek
Stof : Criminaliteit: Hfd 5 t/m 10
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K8 ;
Toetswijze : praktisch
Toetsweging : 6,66% van het SE cijfer
Toetsduur : -

Toets : T4b
Toetsmoment : Toetsweek 1
Stof : Criminaliteit: Hfd 5 t/m 10
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K8 ;
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetswijze : schriftelijk
Toetsweging : 13,66 % van het SE cijfer
Toetsduur : 1 lesuur

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
(T1 + T2a + T2b + T3 + T4a + T4b) / 5

Toets : T5
Stof : Politiek Hfd 1 t/m 5
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K4 ;
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetswijze : schriftelijk
Toetswegin : 10 % van het SE cijfer
Toetsduur : 1 lesuur

Toets : T6
Toetsmoment : week voor de toetsweek
Stof : Politiek : Hfd 6 t/m 10
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K4 ;
Toetswijze : praktisch
Toetswegin : 10% van het SE cijfer
Toetsduur : -

Toets : T7a
Toetsmoment : week voor de toetsweek Toetsweek 2
Stof : Politiek : Hfd 6 t/m 10
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K4 ;
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetswijze : praktisch
Toetswegin : 0,66 % van het SE cijfer
Toetsduur : -

Toets : T7b
Toetsmoment : Toetsweek 2
Stof : Politiek : Hfd 6 t/m 10
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K4 ;
LOB- comp. : 1,2,3,4,5
Toetswijze : schriftelijk
Toetswegin : 1,33 van het SE cijfer
Toetsduur : -

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt als volgt berekend:
(T1+ T2+T3+T4+T5+T6+T7)/8

II. Centraal schriftelijk eindexamen

Toets : CSE
Stof : Politiek en Criminaliteit
Eindtermen : ML2 / K /1 ; ML2 / K2 ; ML2 / K3 ; ML2/ K4; ML2 / K8
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsduur : digitaal

CSE + SE gedeeld door 2 = eindcijfer

NaSK

Leerweg : KB
Leerjaar : 4

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.

I. Schoolexamen

Er zijn **9** toetsen en 1 verslag.

Periode 1

Toets : T2a
Stof : H 7.1 7.3 7.4 7.5 Basis Natuurkunde
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K3/K6
Toetswijze : Schriftelijk + 1 practicum
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T2
Toetsduur : 50 min

Toets : T2b
Stof : H 8.1 8.2 8.3 Straling + verslag straling maken
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K10/K11
Toetswijze : Schriftelijk en inleveren van verslag
Toetsweging : Telt voor 50 % mee voor T2
Toetsduur : 50 min

Het cijfer voor T2 wordt bepaald door T2a en T2b in gelijke weging. De weging van het cijfer T2 is 10% van het SE.

Toets : T3
Stof : H 9.1 9.2 9.3
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K5
Toetswijze : Schriftelijk + 1 practicum
Toetsweging : Telt voor 100% mee voor T3
Toetsduur : 50 min

De weging van het cijfer T3 is 10% van het SE.

Toets : T4
Toetsmoment : Toetsweek 1
Stof : H 7.1 7.3 7.4 7.5 en H 9.1 9.2 9.3 9.4 9.5
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K5
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 20% van het SE cijfer
Toetsduur : 100 min

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2)/6$

Periode 2

Toets : T5a
Stof : H 10.1 10.2 10.3 10.4
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K8
Toetswijze : Schriftelijk + 1 practicum
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T5
Toetsduur : 50 min

Toets : T5b
Stof : H 11.1 11.2
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K8/K9
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50 % mee voor T5
Toetsduur : 50 min

Het cijfer voor T5 wordt bepaald door T5a en T5b in gelijke weging. De weging van het cijfer T5 is 10% van het SE.

Toets : T6a
Stof : H 11.3 11.4
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K8/K9
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : Telt voor 50% mee voor T6
Toetsduur : 50 min

Toets : T6b
Stof : H 12.1 12.2
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K8/K9
Toetswijze : Schriftelijk + 1 practicum
Toetsweging : Telt voor 50 % mee voor T6
Toetsduur : 50 min

Het cijfer voor T6 wordt bepaald door T6a en T6b in gelijke weging. De weging van het cijfer T6 is 10% van het SE.

Toets : T7
Toetsmoment : Toetsweek 2
Stof : H11.1 11.2 11.3 11.4 H12.1 12.2 12.3 12.4
Eindtermen : NaSK/K1/K2/K8/K9
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 20% van het SE cijfer
Toetsduur : 100 min

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt als volgt berekend:
 $(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2+T5*1+T6*1+T7*2)/10$

II. Centraal schriftelijk eindexamen

Toets :
Stof : Leervaardigheden / Stoffen materialen / Electriche energie / Verbranden en verwarmen / Geluid / Kracht en veiligheid
Eindtermen : NaSK1/K3/K4/K5/K6/K8/K9/
Toetswijze : op de computer
Toetsduur :

NEDERLANDS 2017-2018

Leerweg : KB
Leerjaar : 4

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.

I. Schoolexamen

Er zijn 7 toetsen.

Periode 1

Toets : T2
Stof : Boek hoofdstuk 1 t/m 3 “Taalverzorging” en “Woordenschat”
Eindtermen : Ne/K/ 1,2,3,7
Toetswijze : schriftelijk **tentamen “Taalverzorging” en “Woordenschat”**
Toetsweging : 10% van het SE
Toetsduur : 50 min.
LOB-comp : 1,2,3,5

Toets : T3
Toetsmoment : Toetsweek 1
Stof : Boek hoofdstuk 1 t/m 5 lezen + oefenexamens + boek hoofdstuk 4 en 5 “Taalverzorging”
Eindtermen : NE/K/ 1,2,3,6,7
Toetswijze : **schriftelijk tentamen leesvaardigheid en “Taalverzorging”**
Toetsweging : 20% van het SE
Toetsduur : 100 min.
LOB-comp : 1,2,3,

Toets : T4
Stof : Boek hoofdstuk 1 t/m 5 schrijven, module schrijfvaardigheid en leesvaardigheid
Eindtermen : Ne/K1,2,3,6,7
Toetswijze : schriftelijk **tentamen zakelijke brief en CV + leesvaardigheid**
Toetsweging : 10% van het SE
Toetsduur : 50 min.
LOB-comp : 1,2,3

Periode 2

Toets : T5
Stof : Spreekvaardigheid (spreekbeurt met publiek)
Toetsmoment : Tijdens de les
Eindtermen : Ne/K1,2,3,5,
Toetswijze : Individueel
Toetsweging : 10% van het SE
Toetsduur : 15 minuten
LOB-comp : 1,2,3,4 en 5

Toets : T6
Stof : Herhaling hoofdstuk 1 t/m 5 lezen, schrijven + module samenvatting
Eindtermen : Ne/K/1,2,3,6,7
Toetswijze : schriftelijk **tentamen leesvaardigheid en samenvatting/artikel schrijven**
Toetsweging : 10% van het SE
Toetsduur : 50 minuten
LOB-comp : 1,2,3

Toets	:	T7a+b
Stof	:	→ 7a) Kijk- & luistertoets (H 1 t/m 5 kijk- en luisteren + oefentoetsen) → 7b) Module fictie & H1 t/m 5 fictie en twee handelingsdelen (eindcijfer 7b: handelingsdelen afgerond met 'voldoende'/'goed' + theorietoets)
Toetsmoment	:	Toetsweek 2
Eindtermen	:	Ne/K/1,2,3,4,6,7,8
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	Totaal 20% van het SE, gemiddelde van toets 7a en 7b (cijfer 7a + cijfer 7b/2)
Toetsduur	:	2 x 100 minuten
LOB-comp	:	1,2,3,6

Digitaal inleveren van handelingsdelen via Magister

Week 44: handelingsdeel 1: boekverslag

Week 4: handelingsdeel 2: filmverslag

Denk er aan dat dit een handelingsdeel is en dus noodzakelijk om deel te mogen nemen aan het Centraal Eindexamen. De verslagen dienen met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld te zijn.

Indien de opdracht na beoordeling niet voldoende is, is er 1x de mogelijkheid om binnen een week na teruggave van het werk door de docent, de opdracht aan te vullen. Indien blijkt dat de opdracht na aanvulling nog steeds niet voldoende is, moet de leerling een compleet nieuwe opdracht uitvoeren binnen een af te spreken termijn.

Bij niet voldoende of niet op tijd inleveren maakt de leerling na schooltijd op school het gevraagde verslag en wordt het cijfer verlaagd met 1 punt per te laat ingeleverde DAG tot een minimum van totaal 3 punten voor het verslag. Wij maken de leerling er op attent dat op tijd inleveren deel uitmaakt van het te behalen cijfer voor T7B.

Het eindcijfer van het schoolexamen wordt als volgt berekend:

$(T1*2+T2*1+T3*1+T4*2+T5*1+T6*1+T7*2)/10$

Week 45 2016: TOA-toets (nulmeting)

Week 12 2017: TOA-toets (voortgang/niveaubepaling/eindtoets)

II. Centraal schriftelijk eindexamen

Toets	:	CSE
Stof	:	leesvaardigheid en schrijfvaardigheid
Eindtermen	:	Ne/K1,2,3,6,7
Toetswijze	:	digitaal examen
Toetsduur	:	90 min.

VAK: Rekenen

Leerweg: Basis/Kader en KGT

Leerjaar: **3 en 4**

Leerjaar 3:

8	Repetities
1	Rekentoets 2F
1	Practicum cijfer

Tussenrapport: Doorlopend gemiddelde waarbij een SO telt 1 keer, een practicum/ werkstuk 2 keer en een repetities telt 3 keer. Waarbij de eindtoets het daadwerkelijke niveau van de leerling weergeeft

Leerjaar 4: **Leerlingen die klaar zijn met het 2F programma, gaan vervolgens verder werken op 3F niveau (HAVO/VWO).**

Rekentoets 2F/3F: 3 afnamemogelijkheden

WISKUNDE

Leerweg : **Kader**
Leerjaar : **4**
Docent : : **Arjan Hemmink, Joseph Isenia, Stefanie Strebus & Berend van Gelder**

Het eindcijfer bestaat uit het schoolexamen en het eindexamen.

I. Schoolexamen (50%)

Er zijn **6** toetsen.

Periode 1

Toets : **T2a**
Toetsmoment : week 40
Stof : *Getal en ruimte 4K1 H1* (Statistiek)
Algehele stof
Eindtermen : WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 5% van het SE cijfer
Toetsduur : 50 minuten

Toets : **T2b**
Toetsmoment : week 44
Stof : *Getal en ruimte 4K1 H2* (Verbanden)
Algehele stof
Eindtermen : WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 5% van het SE cijfer
Toetsduur : 50 minuten

Het gemiddelde van T2a en T2b telt als T2 voor 10% mee

Toets : **T3**
Toetsmoment : week 47
Stof : *Getal en ruimte 4K1 H3* (Afstanden en hoeken)
Algehele stof
Eindtermen : WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8,
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 10% van het SE cijfer.
Toetsduur : 50 min.

Toets : **T4**
Toetsmoment : Toetsweek 1 (week 48)
Stof : *Getal en ruimte 4K1 H2* (Verbanden)
Getal en ruimte 4K1 H3 (Afstanden en hoeken)
Algehele stof
Eindtermen : WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8,
Toetswijze : Schriftelijk
Toetsweging : 20% van het SE cijfer.
Toetsduur : 100 min.

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
(T1*2+gemiddelde T2*1+T3*1+T4*2) / 6

Periode 2

Toets	:	T5
Toetsmoment	:	week 3
Stof	:	<i>Getal en ruimte 4K1 H2 (Verbanden)</i> <i>Getal en ruimte 4K1 H4 (Grafieken en vergelijkingen)</i> Algehele stof
Eindtermen	:	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8.
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	10% van het SE cijfer.
Toetsduur	:	50 min.

Toets	:	T6a
Toetsmoment	:	week 7
Stof	:	<i>Getal en ruimte 4K2 H5 (Rekenen, meten en schatten)</i> <i>Getal en ruimte 4K2 H6 (Vlakke figuren)</i> Algehele stof
Eindtermen	:	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8.
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	5% van het SE cijfer.
Toetsduur	:	50 min.

Toets	:	T6b
Toetsmoment	:	week 12
Stof	:	<i>Getal en ruimte 4K2 H7 (Verbanden)</i> <i>Getal en ruimte 4K2 H8 (Ruimtemeetkunde)</i> Algehele stof
Eindtermen	:	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8.
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	5% van het SE cijfer.
Toetsduur	:	50 min.

Het gemiddelde van T6a en T6b telt als T6 voor 10% mee

Toets	:	T7
Toetsmoment	:	toetsweek 2 (week 14)
Stof	:	Algebraïsche verbanden <i>Getal en ruimte 4K1 H2</i> <i>Getal en ruimte 4K2 H7</i> Rekenen, meten, schatten <i>Getal en ruimte 4K1 H4</i> <i>Getal en ruimte 4K2 H5</i> Meetkunde <i>Getal en ruimte 4K1 H3</i> <i>Getal en ruimte 4K2 H6</i> <i>Getal en ruimte 4K2 H8</i> Informatieverwerking en Statistiek <i>Getal en ruimte 4K1 H1</i>
Eindtermen	:	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8.
Toetswijze	:	Schriftelijk
Toetsweging	:	20% van het SE cijfer.
Toetsduur	:	100 minuten.

Het gemiddelde tot op heden wordt als volgt berekend:
($T1*2+T2*1+T3*1+T4*2+T5*1+T6*1+T7*2$) /10

Aan het eind van periode 2, na T6b in week 13 voor T7, heeft iedere leerling een kans om een van de tentamens T2a, T2b, T3, T5, T6a of T6b te herkansen.

II. Centraal schriftelijk eindexamen (50%)

Toets	:	CSE	
Stof	:	Algebraïsche verbanden	<i>Getal en ruimte 4K1 H2</i>
			<i>Getal en ruimte 4K2 H7</i>
		Rekenen, meten, schatten	<i>Getal en ruimte 4K1 H1</i>
			<i>Getal en ruimte 4K2 H5</i>
		Meetkunde	<i>Getal en ruimte 4K1 H3</i>
			<i>Getal en ruimte 4K2 H6</i>
			<i>Getal en ruimte 4K2 H8</i>
		Informatieverwerking en Statistiek	<i>Getal en ruimte 4K1 H4</i>
Eindtermen	:	WI/K/1, WI/K/2, WI/K/3, WI/K/4, WI/K/5, WI/K/6, WI/K/7, WI/K/8,	
Toetswijze	:	digitaal	
Toetsduur	:	120 minuten	

PTA voor de BGV

Schooljaar 2017-2018

VMBO leerjaar 3 + 4

Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg

Voor elk praktijkvak is een kerndeel ontwikkeld. Dit kerndeel bestaat uit algemene vaardigheden (deel a.) en sectorspecifieke kernvaardigheden (deel b.). Dit zijn vaardigheden die kenmerkend zijn voor de sector en waarvan bijna altijd gebruik gemaakt wordt als je in de sector werkt of opdrachten uitvoert (bijvoorbeeld meten bij Techniek, omgaan met mensen bij Zorg & welzijn). Deel c. omvat de loopbaanoriëntatie en –ontwikkeling, dus gericht op “wat wil ik”, “wat kan ik” en “hoe kan ik dat bereiken”.

Deel a. en c. zijn voor alle vakken gelijk en zijn hieronder weergegeven. Deel b. hoort bij het vak en zijn vermeld bij ieder profiel- en keuzevak.

a. Algemene kennis en vaardigheden

De kandidaat kan:

- a.1. de Nederlandse taal in opleidings- en beroepssituaties gebruiken;
- a.2. informatie op allerlei manieren overzichtelijk en efficiënt verzamelen, ordenen en weergeven;
- a.3. voor opleiding en beroep relevante berekeningen uitvoeren;
- a.4. plannen en organiseren in een beroeps(opleiding) gerelateerde situatie;
- a.5. op systematische en doelgerichte wijze werkzaamheden uitvoeren op basis van een planning met de inzet van vakdeskundigheid en met aandacht voor een zo hoog mogelijke kwaliteit;
- a.6. mondeling en schriftelijk rapporteren over de uitgevoerde werkzaamheden; onder meer over de planning, voorbereiding, proces en product;
- a.7. reflecteren op de eigen werkwijze en op de kwaliteit van het eigen werk;
- a.8. samenwerken en overleggen bij het uitvoeren van werkzaamheden;
- a.9. werkzaamheden volgens de voorschriften en op een veilige wijze uitvoeren;
- a.10. economisch bewust en duurzaam omgaan met materialen en middelen;
- a.11. professionele hulpmiddelen gebruiken en hun werking uitleggen;
- a.12. hygiënisch werken;
- a.13. milieubewust handelen;
- a.14. zich aan- en inpassen in een bedrijfscultuur;
- a.15. voldoen aan de algemene gedrags- en houdingseisen die gesteld worden aan werknemers in de branche;
- a.16. in een (gesimuleerde) beroepssituatie en stage in een bedrijf omgaan met verschillen op basis van culturele gebondenheid en geslacht.

c. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling

De kandidaat is in staat zijn eigen loopbaanontwikkeling vorm te geven. Hij doet dat met een oriëntatie op een toekomstige opleiding en (loop)baan door middel van reflectie op het eigen handelen en reflectie op ervaringen.

c. 1. De kandidaat heeft de vaardigheid de eigen loopbaan vorm te geven door op systematische wijze om te gaan met 'loopbaancompetenties':

1. kwaliteitenreflectie (wat kan ik het best en hoe weet ik dat?)
2. motievenreflectie (waar ga en sta ik voor en waarom dan?)
3. werkexploratie (waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar?)
4. loopbaansturing (hoe bereik ik mijn doel en waarom zo?)
5. netwerken (wie kan mij helpen mijn doel te bereiken en waarom die mensen?)

c.2. De kandidaat maakt zijn eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk voor zichzelf en voor anderen doormiddel van een 'loopbaandossier'.

In een loopbaandossier is opgenomen welke activiteiten zijn uitgevoerd die hebben bijgedragen tot het ontwikkelen van de 'loopbaancompetenties'. In het loopbaandossier wordt beschreven bij een aantal uitgevoerde activiteiten:

- I. de beoogde doelen
- II. de resultaten
- III. de evaluatie en een conclusie
- IV. welke vervolgactiviteiten gepland zijn op basis van de opgedane ervaringen en de daarbij horende conclusies

PTA Bouw Wonen en Interieur 2016 -2018

b. Professionele kennis en vaardigheden Bouw Wonen en Interieur.

Oriëntatie op de techniek

De kandidaat kan:

- b.1. voorbeelden geven van technische normalisatie instituten, bedrijven en arbeidsorganisaties;
- b.2. relaties leggen tussen productieprocessen, technische systemen te weten input, proces, output en bronnen met name energie, materie en informatie;
- b.3. voorbeelden geven van technologische en innovatieve ontwikkelingen;
- b.4. waarden in technisch situaties onderkennen en toepassen, met name duurzaamheid, innovatie, risico en sociale interactie;

Voorbereiden

De kandidaat kan:

- b.5. de relaties tussen natuurkundige grootheden en de technische praktijk uitleggen en verklaren met name kracht, druk, lengte, oppervlakte, inhoud, omtrek, elektriciteit, energie, geluid, massa, gewicht, moment, snelheid en temperatuur;
- b.6. een meting van grootheden uitvoeren, verwerken en vastleggen;
- b.7. van een (deel)systeem functies van onderdelen benoemen;
- b.8. materiaaleigenschappen benoemen en deze in verband brengen met hun toepassing;
- b.9. technische principes van het overbrengen van krachten en bewegingen uitleggen;
- b.10. technische principes en werking van onderdelen uitleggen en demonstreren;
- b.11. opbouw en werking van installaties en/ of constructies uitleggen en demonstreren.

Ontwerpen, maken en dienstverlening

De kandidaat kan:

- b.12. een tekening lezen;
- b.13. een ontwerp maken van een product, systeem en proces;
- b.14. met behulp van een computer een technische tekening maken;
- b.15. tijdens werkvoorbereiding en werkuitvoering schetsen en werktekeningen maken;
- b.16. criteria bepalen voor de keuze van materialen en gereedschappen;
- b.17. criteria toepassen voor de kwaliteit en oplevering van een werkstuk, product, systeem en/ of dienst;
- b.18. een werkwijze vaststellen en werken volgens procedures bij het uitvoeren van een opdracht;
- b.19. een werkstuk, product en systeem maken door basisbewerkingen met name aftekenen, afkorten, verspanen, verbinden, vervormen en afwerken uit te voeren;
- b.20. werkzaamheden uitvoeren volgens de regels van integrale Kwaliteits-, Arbo- en Milieu (KAM)-zorg;
- b.21. een werkstuk, product en systeem samenstellen.

Controleren en nazorg plegen

De kandidaat kan:

- b.22. een werkstuk, product, systeem en/ of dienst toetsen en evalueren aan de hand van de geformuleerde criteria;
- b.23. een werkstuk, product en systeem onderhouden, repareren, modificeren en optimaliseren.

Profielvak BWI P1		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Taak: * een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren * maatvoeren en uitzetten * profielen stellen										
Deeltaak	een kleinschalig bouwproject voorbereiden en het bouwproces organiseren conform geldende wet- en regelgeving									
P/BWI/1.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/1.1.1	een eenvoudige calculatie en een offerte maken voor onderdelen van een kleinschalig bouwproject		x	x	x	BWI Uitgever Module 1 Bouwproces en bouwvoorbereiding	1. Theorie toets (ook van delta taak P/BWI/1.3) 2. Praktijkwerkstukken	ja	1	doorlopend
P/BWI/1.1.2	een indeling van een bouwplaats interpreteren	x	x	x	x			Nee	1	
P/BWI/1.1.3	wet- en regelgeving ten behoeve van kleinschalige bouwprojecten toepassen		x	x	x					
P/BWI/1.1.4	eisen voor duurzaamheid toepassen		x	x	x					
P/BWI/1.1.5	het bouwproces beschrijven	x	x	x						
Deeltaak	ter voorbereiding van een kleinschalig bouwproject maatvoeren en uitzetten aan de hand van een bouwvoorbereidingstekening en bestek.									
P/BWI/1.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/1.2.1	gangbare meetinstrumenten en hulpmiddelen toepassen	x	x		x	BWI Uitgever Module 1 Bouwproces en bouwvoorbereiding	Praktijkwerkstukken	Nee	1	doorlopend
P/BWI/1.2.2	aan de hand van bouwvoorbereidingstekeningen rechte lijnen uitzetten voor een klein bouwwerk	x	x		x					
P/BWI/1.2.3	hoogtemetingen uitvoeren	x	x		x					
P/BWI/1.2.4	meetgegevens verwerken en maatvoering controleren	x	x		x					
P/BWI/1.2.5	afwijkingen bij meten en uitzetten verklaren en corrigeren		x		x					
P/BWI/1.2.6	bouwrampen plaatsen	x	x		x					
P/BWI/1.2.7	gevellijnen bepalen en afschrijven op de bouwplank	x	x		x					
P/BWI/1.2.8	verkliepunten aangeven	x	x		x					
Deeltaak	Profielen en kozijnen waterpas en te lood stellen en het meterpeil aanbrengen aan de hand van werktekeningen.									
P/BWI/1.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/1.3.1	stelwerkzaamheden voorbereiden		x	x	x	BWI Uitgever Module 1 Bouwproces en bouwvoorbereiding	1. Theorie toets (zie deeltaak P/BWI/1.1) 2. Praktijkwerkstukken	ja Nee	1 1	doorlopend
P/BWI/1.3.2	de koppenmaat en lagenmaat bepalen en afschrijven	x	x	x	x					
P/BWI/1.3.3	metelsprofielen stellen voor een halfsteensmuur en een spouwmuur	x	x		x					
P/BWI/1.3.4	buitenkozijnen voor raam en deur stellen in een halfsteensmuur en een spouwmuur	x	x		x					
P/BWI/1.3.5	binnendeurkozijnen stellen	x	x		x					
P/BWI/1.3.6	gangbare gereedschappen en hulpmiddelen toepassen	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 2x en praktijkwerkstukken 3x. Totaal 5 cijfers gedeeld door 5 is eindcijfer

Profielvak BWI P2										
Taak: o een bekisting voor een strokenfundering en een ps systeembekisting maken o een halfsteensmuur metselen o isolatiematerialen verwerken o veilig werken op steigers en ladders		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	aan de hand van werktekeningen bekistingen maken voor een strook en een ps systeembekisting.									
P/BWI/2.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/2.1.1	werkzaamheden voor een strokenfundering voorbereiden		x		x	BWI Uitgever Module 2 Bouwen vanaf de fundering	Praktijkwerkstukken	Nee	1	doorlopend
P/BWI/2.1.2	een werktekening en een schets van fundering en opgaand metselwerk maken	x	x		x					
P/BWI/2.1.3	een eenvoudige strokenfundering en PS-systeembekisting uitzetten en stellen	x	x		x					
P/BWI/2.1.4	een eenvoudige wapening vlechten en aanbrengen	x			x					
Deeltaak	aan de hand van een werktekening een halfsteensmuur metselen.									
P/BWI/2.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/2.2.1	metselwerk voorbereiden	x	x		x	BWI Uitgever Module 2 Bouwen vanaf de fundering	Praktijkwerkstukken	Nee	1	doorlopend
P/BWI/2.2.2	een werkplek inrichten	x	x		x					
P/BWI/2.2.3	maatvoeren en stellen	x	x		x					
P/BWI/2.2.4	basistechnieken metselen toepassen	x	x		x					
P/BWI/2.2.5	rollagen maken	x	x		x					
P/BWI/2.2.6	voegwerk in de meest gangbare typen maken	x	x		x					
P/BWI/2.2.7	beëindigingen correct maken	x	x		x					
Deeltaak	isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie.									
P/BWI/2.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/2.3.1	isolatiewaarde van materialen en eenvoudige constructies berekenen		x	x		BWI Uitgever Module 2 Bouwen vanaf de fundering	1. Theorie toets 2. Praktijkwerkstukken	ja Nee	1	doorlopend
P/BWI/2.3.2	juiste soorten isolatie kiezen en correct toepassen	x	x	x	x					
P/BWI/2.3.3	het belang en de functie van ventilatie beschrijven	x	x	x						
P/BWI/2.3.4	isolatiematerialen in het opgaand werk plaatsen en verwerken	x	x		x					
P/BWI/2.3.5	afval op de juiste wijze verwerken en afvoeren	x	x		x					
Deeltaak	isolatiematerialen verwerken met behulp van actuele kennis over isolatie en ventilatie.									
P/BWI/2.4	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/2.4.1	verplichte en beschikbare beschermingsmiddelen toepassen	x	x		x	BWI Uitgever Module 2 Bouwen vanaf de fundering	Praktijkwerkstukken	nee	1	doorlopend
P/BWI/2.4.2	juiste steigers en ladders kiezen	x	x		x					
P/BWI/2.4.3	rolsteigers en ladders conform voorschriften opbouwen, plaatsen en afbreken	x			x					
P/BWI/2.4.4	rolsteigers en ladders op een ergonomische en veilige wijze gebruiken	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 4x. Totaal 5 cijfers gedeeld door 5 is eindcijfer

Profielvak BWI, P3										
Taak: o werkstuk met enkelvoudige verbindingen maken o hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramm a	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	aan de hand van een werktekening alle werkzaamheden verrichten voor het maken van een werkstuk met enkelvoudige verbindingen.									
P/BWI/3.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/3.1.1	werkzaamheden voor het maken van een werkstuk voorbereiden	x	x	x	x	BWI Uitgever Module 3 Hout en meubelverbindingen	Praktijk werkstukken Theorie toets	Nee ja	1 1	doorlopend
P/BWI/3.1.2	houtverbindingen schetsen en in een CAD programma tekenen	x	x		x					
P/BWI/3.1.3	houtverbindingen maken volgens vastgestelde criteria	x	x		x					
P/BWI/3.1.4	het product aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen	x	x	x	x					
Deeltaak	hout zagen en verspanen met behulp van gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines.									
P/BWI/3.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/3.2.1	met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines basisbewerkingen veilig uitvoeren	x	x		x	BWI Uitgever Module 3 Hout en meubelverbindingen	Praktijk werkstukken	Nee	1	doorlopend
P/BWI/3.2.2	veilig werken met gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen en houtbewerkingsmachines	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 2x. Totaal 3 cijfers gedeeld door 3 is eindcijfer

Profielvak BWI P4		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Taak: o een interieurelement ontwerpen o een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement o een interieurelement maken o een interieurelement afwerken en decoreren										
Deeltaak	aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal.									
P/BWI/4.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/4.1.1	een ontwerp maken voor een eenvoudig interieurelement van plaatmateriaal		x		x	BWI Uitgever Module 4 design en decoratie	Praktijk werkstukken	Nee	1	doorlopend
P/BWI/4.1.2	het ontwerp tekenen met een 2D en 3D CAD-tekenprogramma	x	x		x					
P/BWI/4.1.3	het ontwerp omzetten in werktekeningen	x	x		x					
Deeltaak	gebruikmakend van decoratieve technieken een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement op basis van kennis over kleurgebruik en vormgeving.									
P/BWI/4.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/4.2.1	kleurkarakteristieken toepassen en kleuren combineren tot kleurcontrasten	x	x		x	BWI Uitgever Module 4 design en decoratie	Praktijk werkstukken	Nee	1	doorlopend
P/BWI/4.2.2	een ontwerp maken voor de afwerking en decoratie van een interieurelement	x	x		x					
P/BWI/4.2.3	het ontwerp presenteren aan de opdrachtgever		x		x					
Deeltaak	aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal.									
P/BWI/4.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/4.3.1	het maken van een interieurelement voorbereiden	x	x		x	BWI Uitgever Module 4 design en decoratie	1. Praktijk werkstukken	nee	1	doorlopend
P/BWI/4.3.2	een interieurelement met moderne verbindingsmaterialen maken, samenstellen en opsluiten	x	x		x					
P/BWI/4.3.3	gangbare elektrische-, pneumatische- en niet-aangedreven handgereedschappen veilig gebruiken	x	x		x					
Deeltaak	een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.									
P/BWI/4.4	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/BWI/4.4.1	een behandelplan opstellen voor ondergronden van hout en plaatmateriaal	x	x		x	BWI Uitgever Module 4 design en decoratie	1. Theorie toets	ja	1	doorlopend
P/BWI/4.4.2	een werkschema maken voor de afwerking	x	x		x					
P/BWI/4.4.3	materialen en gereedschappen voor de voorbehandeling en afwerking bepalen	x	x	x	x					
P/BWI/4.4.4	een werkstuk voorbehandelen en afwerken met watergedragen verfproducten	x	x	x						
P/BWI/4.4.5	voorbehandelde, afgewerkte en gedecoreerde werkstukken aan de hand van kwaliteitscriteria beoordelen		x	x						
P/BWI/4.4.6	decoratieve figuren printen, plotten, snijplotten, pellen, plakken en monteren	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 4x. Totaal 6 cijfers gedeeld door 6 is eindcijfer

Keuzevak BWI K1										
Taak: o constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken o aansluitingen tussen materialen afwerken		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	aan de hand van een werktekening constructieve aansluitingen met verschillende materialen maken.									
K/BWI/1.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/1.1.1	werktekeningen lezen en interpreteren	x	x	x		BWI Uitgever Module1 Constructieve aansluitingen en afwerking	Praktijk werkstukken Theorie toets bij K/BWI/1.2	theorie wel, praktijk niet	1 1	doorlopend
K/BWI/1.1.2	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectie methode en een schets maken in isometrische projectie	x	x		x					
K/BWI/1.1.3	een materiaalstaat in- en aanvullen	x		x	x					
K/BWI/1.1.4	een materiaalstaat en een werkplanning maken		x	x	x					
K/BWI/1.1.5	een calculatie en een offerte maken		x	x	x					
K/BWI/1.1.6	een kozijn op een halfsteensmuur en scheidingswanden aansluiten	x	x		x					
K/BWI/1.1.7	een kozijn in houtskeletbouw aansluiten	x	x		x					
K/BWI/1.1.8	een kozijn op spouwmuur luchtdicht aansluiten	x	x							
K/BWI/1.1.9	een spouwmuur op een kapconstructie of platdak luchtdicht aansluiten	x	x							
K/BWI/1.1.10	een spouwmuur op de begane grond aansluiten	x								
Deeltaak	aansluitingen tussen verschillende materialen afwerken met gebruikmaking van alle gangbare elektrische handgereedschappen.									
K/BWI/1.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/1.2.1	plinten, koplatten en kantstukken aanbrengen	x	x		x	BWI Uitgever Module1 Constructieve aansluitingen en afwerking	Praktijk werkstukken	nee	1	doorlopend
K/BWI/1.2.2	vensterbanken aanbrengen	x	x		x					
K/BWI/1.2.3	folies aanbrengen	x	x		x					
K/BWI/1.2.4	bevestigingsmaterialen toepassen	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 2x. Totaal 3 cijfers gedeeld door 3 is eindcijfer

Keuzevak BWI K5										
Taak: o bouwkundige onderhouds- en renovatiewerkzaamheden voorbereiden o bouwkundige onderhouds- en renovatiewerkzaamheden uitvoeren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	onderhouds- en renovatiewerkzaamheden voor een bouwwerk voorbereiden.									
K/BWI/5.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/5.1.1	de rol van de overheid en het kadaster bij onderhoud- en renovatiewerk beschrijven		x	x		BWI Uitgever Module 5 Bouwkundig onderhoud en renovatie	Praktijk werkstukken Theorie toets	theorie wel, praktijk niet	1 1	doorlopend
K/BWI/5.1.2	een inspectie aan gevel, dak en binnenruimtes uitvoeren	x	x		x					
K/BWI/5.1.3	op grond van deze inspectie herkennen welk onderhoud en renovatiewerk noodzakelijk en mogelijk is		x	x						
K/BWI/5.1.4	gebrekenlijst, onderhoudsplan, werkplanning, materiaalstaat, calculatie en offerte opstellen		x	x	x					
K/BWI/5.1.5	een onderhoudsplan in- en aanvullen		x	x	x					
K/BWI/5.1.6	een 2D-CAD werktekening van details maken volgens de Amerikaanse projectiemethode	x	x		x					
Deeltaak	onderhouds- en renovatiewerkzaamheden aan een bouwwerk uitvoeren.									
K/BWI/5.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/5.2.1	gevelbekleding herstellen en vervangen	x	x		x	BWI Uitgever Module 5 Bouwkundig onderhoud en renovatie	Praktijk werkstukken	praktijk niet	1	doorlopend
K/BWI/5.2.2	kozijnen en ramen herstellen en vervangen	x	x		x					
K/BWI/5.2.3	metselwerk en de afwerking daarvan herstellen en vervangen	x	x		x					
K/BWI/5.2.4	raamdorpelstenen vervangen	x			x					
K/BWI/5.2.5	wandafwerking en voorzetwand aanbrengen	x	x		x					
K/BWI/5.2.6	een plafondconstructie vervangen, renoveren of herstellen	x			x					
K/BWI/5.2.7	een gootconstructie herstellen en vervangen	x	x		x					
K/BWI/5.2.8	en een schets maken in isometrische projectie		x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 2x. Totaal 3 cijfers gedeeld door 3 is eindcijfer

Keuzevak BWI K7										
Taak: o werkzaamheden voorbereiden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies o constructies maken voor platte daken en de dakrand afwerken o constructies maken voor hellende daken, afdichten en afwerken										
		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	werkzaamheden voor het aanbrengen van daken en kapconstructies voorbereiden volgens het Bouwbesluit.									
K/BWI/7.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/7.1.1	de eigenschappen van toegepaste materiaalsoorten voor platte en hellende daken beschrijven	x	x	x		BWI Uitgever Module 7 Daken en kapconstructies	theorie toets	ja	1	doorlopend
K/BWI/7.1.2	balken en onderdelen in een kapconstructie en platdak benoemen	x	x	x						
K/BWI/7.1.3	verschillende soorten platte daken en dakbedekkingen beschrijven en herkennen		x	x						
K/BWI/7.1.4	verschillende constructies voor hemelwaterafvoeren en gootconstructies herkennen	x	x	x						
K/BWI/7.1.5	kenmerken van verschillende typen spanten, zelfdragende kapconstructies en isolerende dakplaten herkennen		x	x						
K/BWI/7.1.6	beschrijven hoe zonnepanelen op hellende daken geplaatst worden	x		x						
K/BWI/7.1.7	een 2D-CAD werktekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode	x		x						
K/BWI/7.1.8	een schets maken in isometrische projectie	x		x						
K/BWI/7.1.9	werktekeningen lezen en interpreteren	x		x						
K/BWI/7.1.10	aan de hand van een werktekening een materiaalstaat in- en aanvullen	x		x						
K/BWI/7.1.11	aan de hand van een werktekening een materiaalstaat en een werkplanning maken	x		x						
Deeltaak	constructies voor platte daken en de randafwerking maken.									
K/BWI/7.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/7.2.1	balklagen aanbrengen, verankeren en verdelen op platenmaat	x	x		x	BWI Uitgever Module 7 Daken en kapconstructies	Praktijk werkstukken	Nee	1	doorlopend
K/BWI/7.2.2	ravelingen en doorvoerconstructies maken	x	x		x					
K/BWI/7.2.3	dakplaten voor platte daken aanbrengen	x			x					
K/BWI/7.2.4	oversteken voor platte daken maken en de randen afwerken	x			x					
K/BWI/7.2.5	binnenrandafwerkingen aanbrengen en afvoer voor platte daken maken	x	x		x					
Deeltaak	constructies voor hellende daken met afwerking maken.									
K/BWI/7.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/7.3.1	een 2D-CAD tekening maken volgens de Amerikaanse projectiemethode en een schets maken in isometrische projectie	x	x	x		BWI Uitgever Module 7 Daken en kapconstructies	Praktijk werkstukken	nee	1	doorlopend
K/BWI/7.3.2	hulpspanten (uitslag) maken en verschillende typen spanten stellen	x	x		x					
K/BWI/7.3.3	hulpspanten (uitslag) maken	x	x		x					
K/BWI/7.3.4	muurplaten en gordingen inclusief ravelingen en nokconstructie stellen en maken	x	x		x					
K/BWI/7.3.5	dakbeschot, tengels en panlatten aanbrengen	x	x		x					
K/BWI/7.3.6	verschillende typen gootconstructies maken en aftimmeren	x	x		x					
K/BWI/7.3.7	dakpannen, zowel beton als keramisch, verdelen, aanbrengen en met hulpstukken de nok en randafwerking maken	x	x		x					
K/BWI/7.3.8	zonnepanelen, of een simulatie daarvan, aanbrengen op een dakbedekking voor een hellend dak	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 2x. Totaal 3 cijfers gedeeld door 3 is eindcijfer

Keuzevak BWI K16										
Taak: o de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden o meubels maken van hout en plaatmateriaal		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	de werkzaamheden voor het maken van meubels voorbereiden volgens gangbare eisen.									
K/BWI/16.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/16.1.1	een 2D- en 3D-CAD werktekening van een meubelstuk maken volgens de Amerikaanse projectiemethode, met name van kleine kasten en tafels	x	x		x	BWI Uitgever Module 16 Meubelmaken	Praktijk werkstukken	Nee	1	doorlopend
K/BWI/16.1.2	een schets maken van een meubelstuk in isometrische projectie	x	x		x		Theorie toets (samen met deeltaak)	ja	1	
K/BWI/16.1.3	werktekeningen lezen en interpreteren	x	x	x	x					
K/BWI/16.1.4	een materiaalstaat en werkplanning maken	x	x		x					
K/BWI/16.1.5	een calculatie maken		x		x					
Deeltaak	aan de hand van een werktekening meubels maken van hout en plaatmateriaal.									
K/BWI/16.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/16.2.1	alle benodigde bewerkingen aan hout en plaatmateriaal op een veilige wijze uitvoeren op gangbare machines, met name: zagen, schaven, steken, frezen, boren, verlijmen, schuren, monteren, behandelen en afwerken	x	x		x	BWI Uitgever Module 16 Meubelmaken	Praktijk werkstukken Theorie toets bij K/BWI/16.1	nee ja	1 1	doorlopend
K/BWI/16.2.2	eigenschappen van plaatmaterialen beschrijven en deze materialen herkennen. Het gaat hier om: mdf en hdf, triplex, spaanplaat, corian, HPL	x	x	x						
K/BWI/16.2.3	eigenschappen van hout beschrijven en de volgende houtsoorten herkennen. Het gaat hier om: grenen, eiken, beuken, mahonie, teak, noten	x	x	x						
K/BWI/16.2.4	afschrijven van vormen en verbindingen	x	x		x					
K/BWI/16.2.5	gangbare verbindingen toepassen	x	x		x					
K/BWI/16.2.6	de volgende onderdelen van een meubel maken: poten, blad, planken, lades, deurtjes, kleppen	x	x		x					
K/BWI/16.2.7	de onderdelen monteren, lades plaatsen, deurtjes en kleppen plaatsen, afhangen en sluitbaar maken	x	x		x					
K/BWI/16.2.8	een meubel afwerken en kantafwerking, vul- en reparatiemiddelen toepassen	x	x		x					
K/BWI/16.2.9	het werk controleren en indien nodig bijstellen	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B23									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

Theorie 2x en praktijkwerkstukken 2x. Totaal 4 cijfers gedeeld door 4 is eindcijfer

Keuzevak BWI K19										
Taak: o een interieur ontwerpen o interieurelementen in samenhang met een interieur ontwerpen en maken o interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren o een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren o een digitaal bestand opmaken, printen en monteren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	periode
Deeltaak	een interieur ontwerpen en maken									
K/BWI/19.1+2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/19.1.1	eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een interieur beschrijven	x	x	x		BWI keuze module 19 Interieur en design	1. Praktijkwerkstukken	nee	1	doorlopend
K/BWI/19.1.2	het ontwerp schetsen in een isometrische projectie	x	x		x					
K/BWI/19.1.3	het ontwerp in een 2D- en 3D tekenprogramma uitwerken volgens de Amerikaanse projectiemethode	x	x		x					
K/BWI/19.1.4	het ontwerp presenteren en motiveren aan de hand van schetsen en moodboards		x		x					
K/BWI/19.1.5	een werkplanning maken	x			x					
K/BWI/19.1.6	een werkplanning en kostencalculatie maken		x		x					
K/BWI/19.2.1	eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van interieurelementen beschrijven	x	x	x						
K/BWI/19.2.2	het ontwerp in isometrische projectie schetsen	x	x		x					
K/BWI/19.2.3	het ontwerp in een 2D CAD tekening uitwerken volgens de Amerikaanse projectiemethode		x		x					
K/BWI/19.2.4	aan de hand van een werktekening een interieurelement maken van hout, plaatmateriaal en kunststoffen	x	x		x					
K/BWI/19.2.5	de juiste materialen en gereedschappen op een veilige wijze bij de uitvoering gebruiken	x	x		x					
Deeltaak	interieurelementen en een interieur decoreren en presenteren.									
K/BWI/19.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/19.3.1	eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van decoraties in een interieur en voor interieurelementen beschrijven	x	x	x		BWI keuze module 19 Interieur en design	1. Praktijkwerkstukken	nee	1	doorlopend
K/BWI/19.3.2	een ontwerp voor decoratie presenteren met behulp van een presentatieprogramma en motiveren		x	x						
K/BWI/19.3.3	een calculatie voor een interieur en decoraties maken		x	x						
K/BWI/19.3.4	een interieur en bijbehorende interieurelementen decoreren	x	x		x					
K/BWI/19.3.5	het interieur en het interieurelement opleveren door het te presenteren en de gemaakte keuzes te motiveren		x		x					
Deeltaak	een tekst en logo opmaken in een softwareprogramma, plotten en monteren.									
K/BWI/19.4	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/BWI/19.4.1	een ontwerp maken voor een tekst en een logo		x	x		BWI keuze module 19 Interieur en design	1. Praktijkwerkstukken	nee	1	doorlopend
K/BWI/19.4.2	eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een tekst en logo uit folie beschrijven		x	x						
K/BWI/19.4.3	een inschatting van tijd en materiaal maken	x	x	x						
K/BWI/19.4.4	geschikte software kiezen en het ontwerp op de juiste wijze aanleveren	x	x	x						
K/BWI/19.4.5	tekst en een logo invoeren in een softwareprogramma	x	x	x						
K/BWI/19.4.6	bestanden gereed maken voor verzending naar de plotter	x	x	x						
K/BWI/19.4.7	bestanden op de juiste wijze archiveren	x	x	x						
K/BWI/19.4.8	plotter op de juiste wijze instellen en plotten	x	x	x						
K/BWI/19.4.9	halfproduct assembleren en klaar maken voor montage	x	x		x					
K/BWI/19.4.10	tekst en logo monteren op een ondergrond	x	x		x					
K/BWI/19.4.11	de juiste materialen en gereedschappen veilig gebruiken	x	x		x					
K/BWI/19.4.12	het werkstuk opleveren	x	x		x					

Deeltaak	een digitaal bestand opmaken, printen en monteren.								
K/BWI/19.5	Leerdoelen: de leerling kan:								
K/BWI/19.5.1	een ontwerp voor een print maken in een softwareprogramma		x	x					
K/BWI/19.5.2	eigenschappen van materialen en gereedschappen voor het maken van een print beschrijven		x	x					
K/BWI/19.5.3	inschatting van tijd en materialen maken		x	x					
K/BWI/19.5.4	geschikte software kiezen en het ontwerp op de juiste wijze aanleveren		x	x					
K/BWI/19.5.5	digitale bestanden invoeren in een softwareprogramma		x	x					
K/BWI/19.5.6	bestanden op de juiste wijze archiveren		x	x					
K/BWI/19.5.7	printer op de juiste wijze instellen en printen		x	x					
K/BWI/19.5.8	halfproduct assembleren en klaar maken voor montage		x		x				
K/BWI/19.5.9	monteren van de print op een ondergrond		x		x				
K/BWI/19.5.10	de juiste materialen en gereedschappen veilig gebruiken		x		x				
K/BWI/19.5.11	het werkstuk opleveren		x		x				
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.	x	x						
	Algemene kennis en vaardigheden								
	A1 t/m A16								
	Professionele kennis en vaardigheden								
	B1 t/m B23								
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling								
	C1 en C2								

Theorie 1x en praktijkwerkstukken 4x. Totaal 5 cijfers gedeeld door 5 is eindcijfer

b. Professionele kennis en vaardigheden Dienstverlening & Producten

De kandidaat kan:

- b1. probleemoplossingsvaardigheden hanteren en op grond daarvan conclusies trekken en keuzes maken;
- b.2. eenvoudige onderzoeksactiviteiten verrichten en op grond daarvan beargumenteerde keuzes maken;
- b.3. mediawijs handelen: kritisch en bewust omgaan met (digitale) media;
- b.4. het begrip duurzaamheid (her)kennen, benoemen en toepassen. Op basis daarvan komen tot bewuste afwegingen en relaties leggen tussen milieu, mensen en werkprocessen in arbeid en beroep (people, planet en profit);
- b.5. ondernemende vaardigheden tonen: initiatief tonen, innoveren;
- b.6. de begrippen maatschappelijk verantwoord en maatschappelijk betrokken ondernemen (her)kennen, benoemen en toepassen bij producten en dienstverlening;
- b.7. verschillen en overeenkomsten benoemen tussen profit en non/profit.

Profieldeel D&P P1 Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever

Deeltaak	Een opdracht bespreken met de opdrachtgever, onderzoek doen naar de te organiseren activiteiten en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Passende toets vorm(en)	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
K/1.1.1	wensen en verwachtingen van de opdrachtgever inventariseren	x	x		x	Praktijkopdr.	Praktijkopdr. P1.1 deelopdr. 4	Praktijk	Ja		1
K/1.1.2	onderzoek doen naar de te organiseren activiteit en uitkomsten presenteren aan de opdrachtgever	x	x		x	Praktijkopdr.	Praktijkopdr. P1.2 deelopdr. 3	Praktijk	Ja		1
Deeltaak	Een activiteit organiseren	BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Passende toets vorm(en)	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
K/1.2.1	een activiteit plannen en voorbereiden	x	x	x		Praktijkopdr.	Praktijkopdr. P1.3 deelopdr. 3	Praktijk	Ja		1
K/1.2.2	berekeningen met betrekking tot kosten en baten van de te organiseren activiteit uitvoeren	x	x	x		Praktijkopdr.	Praktijkopdr. P1.3 deelopdr. 4	Praktijk	Ja		1
K/1.2.3	voorzieningen, vergunningen, materialen, middelen en medewerkers regelen	x	x	x		Praktijkopdr.	Praktijkopdr. P1.3 en P1.4	Praktijk	Ja		1
K/1.2.4	een activiteit evalueren en suggesties geven voor verbetering	x	x	x	x	Praktijkopdr.	Praktijk opdr. P1.5	Praktijk	Ja		1
Deeltaak	Facilitaire werkzaamheden uitvoeren	BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Passende toets vorm(en)	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
K/1.3.1	schoonmaakmiddelen en de effecten hiervan op het milieu benoemen	x	x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Papier	Ja		1
K/1.3.2	schoonmaakmiddelen, materialen en apparatuur kiezen en gebruiken en de werkzaamheden uitvoeren volgens voorschriften	x	x		x	Praktijkopdr.	Praktijkopdr. 1.4 deelopdr. 4	Praktijk	Ja		1
K/1.3.3	voorstellen doen voor de inrichting van een milieustraat en deze toepassen	x	x		x	Praktijkopdr.	Praktijkopdr. 1.4 deel 5	Praktijk	Ja		1
K/1.3.4	werkzaamheden rondom hospitality uitvoeren	x	x		x	Praktijkopdr.	Praktijkopdr. 1.4	Praktijk	Ja		1
K/1.3.5	een ruimte inrichten en gebruiksklaar maken	x	x		x	Praktijkopdr.	Praktijkopdr. 1.4	Praktijk	Ja		1
Deeltaak	Regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu met betrekking tot de organisatie van activiteiten herkennen, benoemen en toepassen	BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Passende toets vorm(en)	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
K/1.4.1	preventieve maatregelen beschrijven om de negatieve gevolgen van de uit te voeren activiteiten voor het milieu te bespreken		x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Papier	Ja		1
K/1.4.2	pictogrammen en symbolen met betrekking tot veiligheid en milieu herkennen, uitleggen en toepassen	x	x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Papier	Ja		1
K/1.4.3	taken van hulpdiensten benoemen en inzetten	x	x	x	x	Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Papier Praktijk	Ja		1
K/1.4.4	taken van beveiligers onderscheiden en benoemen	x	x	x		Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Papier Praktijk	Ja		1
K/1.4.5	vluchtroutes herkennen, gebruiken en maken	x	x	x	x	Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Papier Praktijk	Ja		1
K/1.4.6	nood en hulpposten inrichten	x	x	x	x	Toets	Hoofdstuk 6-7-8-9	Papier Praktijk	Ja		1

Code	Cijfers	Weging
1	Fictief evenemen	1
2	Klein evenement	2
3	Groot evenement	2
4	Toets 6 - 7	2
5	Toets 8 - 9	2

Profieldeel D&P P2 Presenteren, verkopen en promoten		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: - Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen - Een product of dienst promoten en verkopen - Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/2.1.1	media uitingen met elkaar vergelijken en een beargumenteerde keuze maken voor een medium gelet op bijvoorbeeld doel, doelgroep, functionaliteiten en duurzaamheid		x	x		Theorie Hoofdstuk 1-2 = T1 / Theorie Hoofdstuk 4 = T2	T1 / T2	ja	1	doorlopend
K/2.1.2	voor een bepaald doel en een bepaalde doelgroep een media uiting maken	x	x	x		Praktijkopdr. 2.1. deelopdr. 13	P1			
K/2.1.3	kenmerken van media uitingen benoemen en de verschillende functies daarvan aangeven	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 1-2 = T1 / Theorie Hoofdstuk 4 = T2	T1 / T2			
K/2.1.4	social media gebruiken en toepassen in een professionele zakelijke context	x	x	x		p2.1. deelopdrachten 9-10 p2.2. deelopdracht 7	P1 / P2			
Deeltaak	Een product of dienst promoten en verkopen									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/2.2.1	omschrijven, benoemen en uitleggen waarom promotie belangrijk is	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 1-2 = T1 / Theorie Hoofdstuk 4 = T2	T1 / T2	ja	1	doorlopend
K/2.2.2	een promotieplan maken en beoordelen		x	x		Praktijkopdr. 2.2. deelopdr. 9	P2			
K/2.2.3	een verkoopgesprek voeren	x	x		x	Praktijkopdr.2.2. deelopdr.11	P2			
Deeltaak	Doelgericht informatie verstrekken en instructies geven									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/2.3.1	met reacties van mensen omgaan	x	x	x	x	Praktijkopdr. 2.1. deelopdr. 14 - 15	P1	ja	1	doorlopend
K/2.3.2	uitleg, instructie, voorlichting en informatie geven aan publiek, bezoekers en deelnemers		x	x	x	Praktijkopdr.2.1. deelopdr.14 - 15	P1			
K/2.3.3	gespreksvaardigheden toepassen	x	x	x	x	Praktijkopdr. 2.1. deelopdr. 14 - 15	P1			
K/2.3.4	gebruik maken van passende communicatiemiddelen	x	x	x	x	Praktijkopdr. 2.1. deelopdr. 14 - 15	P1			
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.						Berekening cijfer SE			
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B7									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

$$((T1*1)+(T.2*1)+(P1*1)+(P2*1)) / 4$$

Profieldeel D&P P3 Product maken en verbeteren		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: - een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D - een product maken		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode
Deeltaak	een ontwerp en een product beoordelen, ontwerpen, tekenen en printen in 2D en 3D						P/DP/3.1			
P/D&P/3.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/D&P/3.1.1	een ontwerp en een product beoordelen en suggesties doen voor verbetering	x	x	x		Hoofdstuk 2-8	T3	ja	1	doorlopend
P/D&P/3.1.2	een product ontwerpen en tekenen in een 2D- en 3D-tekenprogramma	x	x		x	Praktijkopdracht P3.4 en P3.5	P2	ja	1	
P/D&P/3.1.3	een ontwerp en een product vertalen naar een werktekening	x	x		x	Praktijkopdracht P3.4 en P3.5	P2	ja	1	
P/D&P/3.1.4	3D-printprincipes en printtechnieken uitleggen		x	x		Hoofdstuk 10-11-12-13	T3	ja	1	
Deeltaak	een product maken						P/DP/3.2			
P/D&P/3.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/D&P/3.2.1	werktekeningen lezen en interpreteren, tekentechnische symbolen begrijpen en aan de hand van de tekening een werkvoorbereiding opstellen	x	x	x		Hoofdstuk 1	T1	ja	1	doorlopend
P/D&P/3.2.2	een product in elkaar zetten door gebruik te maken van verbindingen	x	x	x	x	Hoofdstuk 7 Praktijkopdracht P3.1	P1	ja	1	
P/D&P/3.2.3	het vervaardigde product controleren op de kwaliteit van de verbinding	x	x	x	x	Hoofdstuk 7 Praktijkopdracht P3.1	P1	ja	1	
P/D&P/3.2.4	een product vervaardigen met handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines	x	x	x	x	Hoofdstuk 4 Praktijkopdracht P3.2	P1	ja	1	
P/D&P/3.2.5	handgereedschappen, elektrische handgereedschappen en machines veilig gebruiken	x	x	x		Hoofdstuk 5- 6	T2	ja	1	
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.							Berekening cijfer SE			
Algemene kennis en vaardigheden							(((T1*1)+(T.2*1)+(T3*1)+(P1*1)+(P2*1)) / 5			
A1 t/m A16										
Professionele kennis en vaardigheden										
B1 t/m B7										
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling										
C1 en C2										

Profieldeel D&P P4 Multimediale producten maken		Samenhangende Leerdoelen									
Taak: aan de hand van een programma van eisen: o een digitaal ontwerp maken		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode	
Deeltaak	Een digitaal ontwerp maken.						1 en 4				
P/D&P/4.1	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/D&P/4.1	informatie verwerken en deze vormgeven in een layout	x	x		x	Maken van Poster, Flyer en Nieuwsbrief.	Practisch / Theorie 1	Ja	1	doorlopend	
Deeltaak	Een instructiefilm maken						2 en 4				
P/D&P/4.2	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/D&P/4.2.1	wensen en eisen van een opdrachtgever inventariseren en interpreteren		x	x		Theorie blz. 109 t/m 169	Theorie 1	Ja	1	doorlopend	
P/D&P/4.2.2	een camera hanteren vanuit verschillende camerastandpunten	x	x		x	Aan de hand van ruw video materiaal laten zien dat er minimaal 5 verschillende beeldkaders en 5 verschillende camera standpunten zijn gebruikt. Een thema bedenken passend bij de route en een korte film maken via script, storyboard, draaiboek, uitvoering en montage	Practisch	Ja	1	doorlopend	
P/D&P/4.2.3	genres in beeldmateriaal onderscheiden	x	x	x							
P/D&P/4.2.4	op basis van gegeven informatie een script schrijven of een verhaal bedenken	x	x	x							
P/D&P/4.2.5	een script uitwerken in een globaal storyboard	x	x	x							
P/D&P/4.2.6	het script voorleggen aan de opdrachtgever en de keuzes beargumenteren	x	x	x							
P/D&P/4.2.7	een draaiboek en een taakverdeling maken	x	x	x							
P/D&P/4.2.8	een apparatuur- en materialenlijst opstellen voor het maken van de opnames	x	x	x							
P/D&P/4.2.9	opgenomen beelden bewerken en monteren	x	x		x						
Deeltaak	Een website ontwerpen en samenstellen						3 en 5				
P/D&P/4.3	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/D&P/4.3.1	wensen van de opdrachtgever inventariseren, interpreteren en verwerken in een ontwerp voor een website		x	x		Theorie blz. 171 t/m 194	Theorie 2	Ja	1	doorlopend	
P/D&P/4.3.2	een begroting maken voor het bouwen, hosten en onderhouden van de website		x	x		Een website maken met goede terug grijpend naar het gekozen onderwerp van deeltaak 1. De site moet minimaal minmaal 6 webpagina's bevatten.	Practisch	Nee	1	doorlopend	
P/D&P/4.3.3	het voorlopige ontwerp inclusief begroting voorleggen aan de opdrachtgever		x	x							
P/D&P/4.3.4	een website bouwen	x	x		x						
P/D&P/4.3.5	de website presenteren aan de opdrachtgever	x		x							
P/D&P/4.3.6	de website presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren		x	x							
Deeltaak	Een applicatie maken						3 en 5				
P/D&P/4.4	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/D&P/4.4.1	kenmerken van applicaties benoemen en concurrerende applicaties met elkaar vergelijken		x	x		Theorie blz. 195 t/m 231	Theorie 2	Ja	1	doorlopend	
P/D&P/4.4.2	de inrichting van applicaties analyseren		x	x		Onderzoek doen naar 2 verschillende apps in 3 typen besturingssystemen en daarvan conform de eisen een .ppt van maken. Daarnaast een .xls maken conform de eisen met onderzoek naar de kosten van app hosting. Een app maken gebaseerd op een onderwerp met 4 functionele knoppen.	Practisch	Nee	1	doorlopend	
P/D&P/4.4.3	wensen van de opdrachtgever inventariseren en interpreteren		x	x							
P/D&P/4.4.4	de functionaliteit van de applicatie beschrijven		x	x							
P/D&P/4.4.5	een schematische weergave aanvullen van de werking van de applicatie	x		x							
P/D&P/4.4.6	een schematische weergave maken van de werking van de applicatie		x	x							
P/D&P/4.4.7	de functionaliteit omzetten in een ontwerp	x	x	x							
P/D&P/4.4.8	op basis van aangereikte informatie de applicatie bouwen en toegankelijk maken voor gebruikers	x	x		x						
P/D&P/4.4.9	de applicatie presenteren aan de opdrachtgever	x		x							
P/D&P/4.4.10	de applicatie presenteren aan de opdrachtgever en gemaakte keuzes beargumenteren		x	x							
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.							Berekening cijfer SE	weging			
Algemene kennis en vaardigheden							1 Digitaal product	2			
A1 t/m A16							2 Film	2			
Professionele kennis en vaardigheden							3 Website en app	2			
B1 t/m B7							4 Theorie 1	1			
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling							5 Theorie 2	1			
C1 en C2											

D&P Keuzedeel HBR K4 Evenementen		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: -Mede organiseren van en assisteren bij een evenement - Assisteren bij een evenement		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Mede organiseren van en assisteren bij een evenement									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/4.1.1	een planning voor een kleinschalig evenement maken	x	x	x		Maken van Poster, Flyer en Nieuwsbrief.	Practisch / Theorie 1	Ja	1	doorlopend
K/4.1.2	een draaiboek voor een evenement maken	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2				
K/4.1.3	een eenvoudige begroting voor een evenement maken	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2	T1/P1			
K/4.1.4	assisteren bij het maken van afspraken binnen gestelde kaders met medeorganisatoren, betrokken instellingen, instanties, derden en dergelijke, noodzakelijk om een kleinschalig evenement te organiseren	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 3 / Totaalopdr.deel 1-2	Theorie 1			
K/4.1.5.	het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan		x	x		Aan de hand van ruw video materiaal laten zien dat er minimaal 5 verschillende beeldkaders en 5 verschillende camera standpunten zijn gebruikt. Een thema bedenken passend bij de route en een korte film maken via script, storyboard, draaiboek, uitvoering en montage	T1/P1			
Deeltaak	Assisteren bij een evenement									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/4.2.1	assisteren bij de opbouw van een kleinschalig evenement	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2	ja	1	doorlopend
K/4.2.2	een bijdrage leveren aan activiteiten tijdens het evenement	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			
K/4.2.3	assisteren bij de afbouw van een evenement	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			
K/4.2.4	tijdens een evenement eigentijdse communicatiehulpmiddelen adequaat inzetten	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			
K/4.2.5	het verloop en de uitwerking van een evenement presenteren, evalueren en beknopt verslaan		x	x		Theorie Hoofdstuk 4 / Totaal opdr. 4	T2 / P2			
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.										
Algemene kennis en vaardigheden										
A1 t/m A16										
Professionele kennis en vaardigheden										
B1 t/m B7										
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling										
C1 en C2										
							((T1*1)+(T.2*1)+(P1*1)+(P2*1)) / 4			

D&P K11 ondersteuning bij sport en bewegingsactiviteiten		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: - Eenvoudige regelende taken verrichten bij sport en bewegen - Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio - Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/11.1.1	informatie verzamelen over sport en bewegingsmogelijkheden in de regio	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 1	T 1	ja	1	doorlopend
K/11.1.2	de informatie presenteren	x	x		x	Praktijkopdr. K12.1 deelopdr. 12	P1	ja	1	doorlopend
Deeltaak	Voor een doelgroep een eenvoudig sportevenement of toernooi organiseren en uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/11.2.1	een bij de doelgroep passende sport - bewegingsactiviteit kiezen	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 1	T 1	ja	1	doorlopend
K/11.2.2	een plan opstellen voor het organiseren van een sportevenement of toernooi		x	x		Theorie Hoofdstuk 1	T 1	ja	1	doorlopend
K/11.2.3	deelnemers werven	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 1	T 1	ja	1	doorlopend
K/11.2.4	deelnemers informeren	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 1	T 1	ja	1	doorlopend
K/11.2.5	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze uitvoeren	x	x		x	Praktijkopdr. K12.2 deelopdr. 3	P 2	ja	1	doorlopend
K/11.2.6	onder leiding het sportevenement of toernooi op passende wijze afsluiten	x	x		x	Praktijkopdr. K12.2 deelopdr. 4	P 2	ja	1	doorlopend
Deeltaak	Assisteren en instructie geven bij sport en bewegingsactiviteiten									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/11.3.1	uitleg geven over sport of bewegingsactiviteit	x	x		x	Praktijkopdr. K12.3 deelopdr. 7	P 3	ja	1	doorlopend
K/11.3.2	een bewegingsvaardigheid voordoen aan de groep	x	x		x	Praktijkopdr. K12.3 deelopdr. 7	P 3	ja	1	doorlopend
K/11.3.3	eenvoudige aanwijzingen geven aan de deelnemers	x	x		x	Praktijkopdr. K12.3 deelopdr. 7	P 3	ja	1	doorlopend
K/11.3.4	deelnemers voor de sport of bewegingsactiviteit stimuleren en enthousiasmeren	x	x		x	Praktijkopdr. K12.3 deelopdr. 7	P 3	ja	1	doorlopend
K/11.3.5	flexibel omgaan met verschillen tussen deelnemers	x	x		x	Praktijkopdr. K12.3 deelopdr. 7	P 3	ja	1	doorlopend

PTA Dienstverlening en Producten 2016 - 2019

Deeltaak	Omgang met veiligheid en het voorkomen van blessures									
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/11.4.1	letten op de veiligheid van de sportaccommodatie zoals materialen, toestellen en apparatuur	x	x	x	x	Theorie Hoofdstuk 5	T 2	ja	1	doorlopend
K/11.4.2	in bewegingssituaties eenvoudige regels en afspraken maken die blessures helpen voorkomen bij sportief spel	x	x	x	x	Theorie Hoofdstuk 5	T 2	ja	1	doorlopend
	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/11.5.1	eenvoudige sportmetingen uitvoeren zoals loopsnelheid, lenigheid, armkracht, sprongkracht	x	x	x	x	Hoodstuk 8	Instructiekaart			
K/11.5.2	assisteren bij een warming up en cooling down	x	x		x	Praktijkopdr. 12.4 deelopdr.3-4	P 4			
K/11.5.3	advies en informatie geven over passende sport en bewegingsactiviteiten, opbouwen van sporten, sportmedische onderzoeken, sportzorg ondersteuner	x	x		x	Praktijkopdr. 12.5 deelopdr. 7	P 4			
K/11.5.4	informatie geven over relatie bewegen en gezondheid en passende sportuitrusting	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 5	T 2	ja	1	doorlopend
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.						Berekening cijfer SE			
	Algemene kennis en vaardigheden						$((T1/2*1)+(P1*1)+(P2*1)+(P3*1)+(P4*1)) / 5$			
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B7									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

D&P K5 uit MVI Tekenen Schilderen en Illustreeren		Samenhangende Leerdoelen									
o een personage bedenken en uitwerken met zelfgekozen materiaal in een modelsheet en walkcycle o een plastische weergave maken van een zelfbedachte omgeving		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijs	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode	
Deeltaak	<i>onderzoek doen en een schetsontwerp maken.</i>										
K/5.1	Leerdoelen: de leerling kan:						toets 1				
K/5.1.1	onderzoek doen naar licht, ruimte, vorm, compositie, kleur en structuur	x	x	x		schets inleveren	theorie (weging: 1)	ja	1	doorlopend	
K/5.1.2	onderzoek doen naar materiaal	x	x	x			praktijk (weging: 1)	ja			
K/5.1.3	een sfeer uitdrukken in een moodboard	x	x	x							
K/5.1.4	een schetsontwerp maken	x	x		x						
Deeltaak	<i>een personage tekenen in een modelsheet en walkcycle.</i>						toets 2				
K/5.2	Leerdoelen: de leerling kan:										
K/5.2.1	een schetsontwerp omzetten in een nauwkeurig lijnontwerp	x	x	x		ontwerp inleveren	theorie (weging: 1)	ja	1	doorlopend	
K/5.2.2	een ontwerp uitwerken	x	x		x		praktijk (weging: 1)	ja			
K/5.2.3	accenten aanbrengen	x	x	x							
K/5.2.4	op een juiste wijze retoucheren	x	x	x							
Deeltaak	<i>op een 2D medium een plastische weergave maken.</i>						toets 3				
K/5.3	Leerdoelen: de leerling kan:										
K/5.3.1	met vluchtpunten werken	x	x	x		2D medium met daarop plastische weergave inleveren	theorie (weging: 1)	ja	1	doorlopend	
K/5.3.2	materialen op de juiste wijze inzetten	x	x		x		praktijk (weging: 1)	ja			
K/5.3.3	accenten aanbrengen	x	x	x							
K/5.3.4	op een juiste wijze retoucheren	x	x	x							
Deeltaak	<i>een concept ontwikkelen voor een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming.</i>						toets 4				
K/5.4	Leerdoelen: de leerling kan:										
K/5.4.1	in eigen woorden de opdracht uitleggen	x	x	x		concept presenteren aan docent	theorie (weging: 1)	ja	1	doorlopend	
K/5.4.2	een idee ontwikkelen	x	x	x			praktijk (weging: 1)	ja			
K/5.4.3	een planning maken	x	x	x							
K/5.4.4	een plan van aanpak maken	x	x	x							
K/5.4.5	onderzoek doen naar de kunststroming		x	x							
K/5.4.6	een schetsontwerp maken	x	x	x							
K/5.4.7	een concept presenteren	x	x		x						
Deeltaak	<i>een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming realiseren.</i>						toets 5				
K/5.5	Leerdoelen: de leerling kan:										
K/5.5.1	de realisatie voorbereiden	x	x	x		media product inleveren	theorie (weging: 1)	ja	1	doorlopend	
K/5.5.2	een mediaproduct maken	x	x		x		praktijk (weging: 1)	ja			
K/5.5.3	de juiste materialen en technieken inzetten	x	x	x							
Deeltaak	<i>een mediaproduct in de stijl van een bepaalde of gekozen kunststroming presenteren.</i>										
K/5.6	Leerdoelen: de leerling kan:										
K/5.6.1	effectieve vorm en inhoud geven aan de presentatie	x	x		x	onderdeel van toets 5					
K/5.6.2	keuzes onderbouwen met argumenten	x	x	x							
K/5.6.3	omgaan met reacties	x	x	x							
K/5.6.4	een procesevaluatie maken	x	x	x							
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.								Berekening cijfer SE			
Algemene kennis en vaardigheden								(T1*2)+(T2*2)+(T3*2)+(T4*2)+(T5*2)/10			
A1 t/m A16											
Professionele kennis en vaardigheden											
B1 t/m B7											
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling											
C1 en C2											

D&P keuzedeel K12 Vormgeven en Typografie		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: een bepaald media product vormgeven passend bij een specifieke doelgroep		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode
Deeltaak	<i>een opdracht analyseren.</i>						Toets 1			
K/12.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/12.1.1	een analyse maken van de aangeleverde opdracht		x	x		Theorie over 12.1.1 / 12.3.1 / 12.3.2	Theorie	ja	1	
Deeltaak	<i>een basis lay-out maken voor een media product.</i>						Toets 2			
K/12.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/12.2.1	met aangeleverde specificaties een lay-out maken, rekening houdend met de eisen en wensen van de opdrachtgever en de doelgroep	x	x		x	lay out inleveren	praktijk	ja	1	
Deeltaak	<i>kleur-, beeldgebruik en typografie onderzoeken en toepassen, passend bij doelgroep en product.</i>									
K/12.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/12.3.1	onderzoek doen naar typografie-, kleur- en beeldgebruik, passend bij doelgroep en product	x	x	x						
K/12.3.2	typografie, kleuren en beelden toepassen die passen bij doelgroep en product	x	x		x					
Deeltaak	<i>Vormgeven</i>						Toets 3			
K/12.4	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/12.4.1	een compositie maken passend binnen de lay-out	x	x		x	compositie inleveren Presenteren	praktijk	ja	2	
K/12.4.2	een ontwerp presentabel visualiseren	x	x		x					
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.							Berekening cijfer SE			
Algemene kennis en vaardigheden							(T1*1)+(T2*1)+(T3*2) / 4			
A1 t/m A16										
Professionele kennis en vaardigheden										
B1 t/m B7										
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling										
C1 en C2										

D&P keuzedeel K6 Geuniformeerde dienstverlening en veilig		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: activiteiten ten behoeve van veiligheid in (gesimuleerde) praktijksituaties uitvoeren o conditionele praktijkoefeningen uitvoeren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode
Deeltaak							Toets 1	ja	1	doorlopend
K/DP/6.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/DP/6.1.1	een fysieke vaardigheidstoets uitzetten en op de juiste manier uitvoeren	x	x		x	praktijk in gymzaal en op een nog nader te bepalen locatie	praktijk			
K/DP/6.1.2	de Coopertest uitvoeren binnen de daarvoor gestelde norm voor uniformberoeppen	x	x		x					
K/DP/6.1.3	volgens ontvangen instructies een eenvoudige exercitie uitvoeren	x	x		x					
K/DP/6.1.4	een gegeven survival parcours/stormbaan afleggen	x	x		x					
Deeltaak							Toets 2	ja	2	doorlopend
K/DP/6.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/DP/6.2.1	een situatie observeren en afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag herkennen	x	x		x	6.2 en 6.4 uitvoeren in een practijksituatie tijdens een evenement op school op ddarbuiten	praktijk			
K/DP/6.2.2	signalelementen opnemen en herkennen	x	x		x					
K/DP/6.2.3	afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag registreren	x	x		x					
K/DP/6.2.4	afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag mondeling en schriftelijk rapporteren	x	x		x					
K/DP/6.2.5	afwijkingen in een fysieke omgeving en/of gedrag interpreteren en conclusies trekken over te volgen handelingen	x	x		x					
Deeltaak							toets 3	ja	2	doorlopend
K/DP/6.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/DP/6.3.1	een eenvoudig sporenonderzoek verrichten	x	x		x	6.3 en 6.5 zijn samen te voegen in een gedeelte theorie en gesimuleerde praktijk en een onderzoek in het eigen huis van de leerling	praktijk theorie			
K/DP/6.3.2	fouilleren volgens bestaande richtlijnen	x	x		x					
K/DP/6.3.3	privaatrechtelijk visiteren volgens bestaande richtlijnen	x	x		x					
Deeltaak										
K/DP/6.4	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/DP/6.4.1	het belang van een goede communicatie beschrijven	x	x	x		zie K/DP/6.2	zie K/DP/6.2			
K/DP/6.4.2	een portofoon en megafoon gebruiken	x	x		x					
K/DP/6.4.3	met een groep communiceren, ook middels een centrale post	x	x		x					
K/DP/6.4.4	het NATO-alfabet gebruiken	x	x		x					
K/DP/6.4.5	een bemiddelingsgesprek voeren en de 7 w's daarbij gebruiken	x	x		x					

Deeltaak										
K/DP/6.5	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/DP/6.5.1	de eigen woning beoordelen op inbraakgevoeligheid	x	x	x		zie K/DP/6.3	zie K/DP/6.3			
K/DP/6.5.2	in een rapport een advies geven over de beveiliging van de eigen woning ter preventie van inbraak	x	x	x						
K/DP/6.5.3	voorlichting geven over de preventie van inbraak	x	x	x						
Deeltaak							toets 4	ja	1	doorlopend
K/DP/6.6	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/DP/6.6.1	de voorwaarden beschrijven waaraan een verkeersregelaar moet voldoen	x	x	x		in een gesimuleerde of echte situatie 6.1 uitvoeren en middels verslaglegging 6.6.1 uitvoeren	theorie practijk			
K/DP/6.6.2	onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon assistentie verlenen om het verkeer in goede banen te leiden	x	x		x					
K/DP/6.6.3	onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon aangeven hoe te handelen wanneer weggebruikers verkeersaanwijzingen negeren	x	x		x					
K/DP/6.6.4	onder verantwoordelijkheid van een bevoegd persoon optreden bij het negeren van verkeersaanwijzingen: relevante informatie opnemen en overdragen aan het bevoegd gezag	x	x		x					
K/DP/6.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.							Berekening cijfer SE			
Algemene kennis en vaardigheden							(T1*1) + (T2*2) + (T3*2) + (T4*1) / 6			
A1 t/m A16										
Professionele kennis en vaardigheden										
B1 t/m B7										
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling										
C1 en C2										

D&P keuzedeel K11 Sign uit mvi		Samenhangende Leerdoelen									
Taak:		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode	
Deeltaak	een ontwerp maken, uitwerken in een vector-georiënteerd opmaakprogramma, uitsnijden, pellen en op een substraat plakken.						toets 1				
K/MVI/11.1	Leerdoelen: de leerling kan:										
K/MVI/11.1.1	een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	x	x	x		een toets waarin een aantal kennisvragen zitten over de vector georiënteerde applicatie. Leerling werkt ontwerp uit via een vector gebaseerd programma uit tot sign product	Theorie	ja	1		
K/MVI/11.1.2	een ontwerp uitwerken in een vector-georiënteerde applicatie	x	x	x			toets 2				
K/MVI/11.1.3	een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	x	x		x						
K/MVI/11.1.4	een ontwerp uitsnijden volgens aangeleverde eisen	x	x	x			Practijk	ja			
K/MVI/11.1.5	een ontwerp pellen, voorzien van applicatiefolie en op het substraat plakken volgens aangeleverde eisen	x	x		x						
Deeltaak	een ontwerp maken, uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie en op een substraat aanbrengen.						toets 3				
K/MVI/11.2	Leerdoelen: de leerling kan:										
K/MVI/11.2.1	een ontwerp maken op basis van een aangeleverd idee	x	x	x		een schriftelijke of digitale toets waarin een aantal kennisvragen zitten over de pixel georiënteerde applicatie. Leerling werkt ontwerp uit via een pixel gebaseerd programma uit tot sign product	Theorie	ja	1		
K/MVI/11.2.2	een ontwerp uitwerken in een pixel-georiënteerde applicatie	x	x	x			toets 4				
K/MVI/11.2.3	een ontwerp uitprinten, bespreken en de keuzes toelichten	x	x		x						
K/MVI/11.2.4	een ontwerp printen volgens aangeleverde eisen	x	x	x			praktijk	ja	1		
K/MVI/11.2.5	een ontwerp op het substraat aanbrengen volgens aangeleverde eisen	x	x		x						
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.							Berekening cijfer SE				
Algemene kennis en vaardigheden							(T1*1)+(T2*1)+(T3*1)+(T4*1)/4				
A1 t/m A16											
Professionele kennis en vaardigheden											
B1 t/m B7											
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling											
C1 en C2											

D&P P1 audiovisuele vormgeving en productie		Samenhangende Leerdoelen									
Taak: o een audiovisuele (AV) productie van 2 tot 3 minuten maken van script tot film en deze presenteren o een AV animatie van 20 seconden maken en presenteren van script tot eindproduct o een fotoserie maken en deze presenteren		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud onderwijsprogramma	toetsvorm en code	herkansing	weging	periode	
Deeltaak	aan de hand van een opdracht een thema bedenken voor een AV productie en dat uitwerken tot een script en/of een storyboard.										
P/MVI/1.1	Leerdoelen: de leerling kan:										
1	een zelf bedacht thema benoemen, uitwerken en daarbij rekening houden met het doel, de doelgroep, de plaats en de sfeer		x	x	x	Een film maken	1	ja		3	
2	een script maken voor een AV productie		x		x						
3	een storyboard maken voor een AV productie aan de hand van een zelf gemaakt script		x		x						
4	een storyboard maken van een AV productie aan de hand van een gegeven script	x			x						
Deeltaak	filmmateriaal maken met een camera.										
P/MVI/1.2	Leerdoelen: de leerling kan:										
1	digitale filmbeelden maken	x	x		x	Een film maken + theorie toets over 1.2.2 en 1.2.3	1 en 2	ja		3	
2	meerdere camera-standpunten gebruiken	x	x		x						
3	verschillende beeldkaders omschrijven en gebruiken	x	x	x	x						
Deeltaak	een digitaal AV product maken van zelfgemaakte opnames en daarover een presentatie verzorgen.										
P/MVI/1.3	Leerdoelen: de leerling kan:										
1	opgenomen beelden controleren en rangschikken	x	x		x	Een 2de film maken + presentatie	3	ja		3	
2	beelden importeren, knippen en monteren met video-editing software	x	x		x						
3	effecten, titels en overgangen gebruiken	x	x		x						
4	geluidseffecten en muziek toevoegen	x	x		x						
5	gemonteerd materiaal exporteren of publiceren tot een film van maximaal 3 minuten	x	x		x						
6	het proces en product presenteren en de keuzes beargumenteren		x	x	x						
Deeltaak	een idee voor het maken van een animatie uitwerken tot een script en een storyboard.										
P/MVI/1.4	Leerdoelen: de leerling kan:										
1	een idee voor een animatie bedenken en beschrijven		x	x	x	Een animatie maken + presentatie	4	ja		3	
2	een script voor een animatie maken		x		x						
3	een storyboard voor een animatie maken aan de hand van een zelf gemaakt script		x		x						
4	een storyboard voor een animatie maken aan de hand van een gegeven script	x			x						
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen t.a.v.							Berekening cijfer SE				
Algemene kennis en vaardigheden							toets	weging			
A1 t/m A16							1	2			
Professionele kennis en vaardigheden							2	1			
B1 t/m B7							3	2			
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling							4	2			
C1 en C2											

D&P Keuzedeel Z&W K13 Voorkomen van ongevallen en EHBO		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: - Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie - De functie van enkele organen en weefsels uitleggen - In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan - Stoornissen in de		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie									
	Leerdoelen: een leerling kan:									
K/13.1.1	mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren	x	x	x		Praktijkopdr. K13.1	P1	ja	1	doorlopend
K/13.1.2	handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen				x	Praktijkopdr. K13.1 deelopdracht 6	P1			
K/13.1.3	uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden	x	x	x		Praktijkopdr. K13.1	P1			
K/13.1.4	onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken	x	x	x		Praktijkopdr. K13.1	P1			
K/13.1.5	bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn	x	x	x		Praktijkopdr. K13.1	P1			
Deeltaak	De functie van enkele organen en weefsels uitleggen									
	Leerdoelen: een leerling kan:									
K/13.2.1	de werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 2	T1	ja	1	doorlopend
K/13.2.2	een AED gebruiken	x	x		x	Praktijkopdr. K13.2 deelopdr. 4	P1			
K/13.2.3	de effecten van inspanning aangeven	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 2	T1			
K/13.2.4	aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 2	T1			
K/13.2.5	uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	x	x	x		Theorie Hoofdstuk 2	T1			
Deeltaak	In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan									
	Leerdoelen: een leerling kan:									
K/13.3.1	op gevaar letten	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 3	T2	ja	1	doorlopend
K/13.3.2	nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 3	T2			
K/13.3.3	het slachtoffer geruststellen en zorg dragen voor beschutting	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 3	T2			
K/13.3.4	zorgen voor professionele hulp	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 3	T2			
K/13.3.5	het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit	x	x		x	Theorie Hoofdstuk 3	T2			

B. Professionele kennis en vaardigheden

De kandidaat kan:

b.1. een commerciële instelling tonen, met name:

onderdelen van een marktonderzoek uitvoeren

verkoopvaardigheden

klant- en servicegerichte houding

kansen zien en benutten

b.2. inspelen op trends en ontwikkelingen

b.3. communicatieve vaardigheden toepassen, onder meer:

telefoneren

vergaderen

presenteren en demonstreren

overtuigen

corresponderen

sociale media inzetten

b.4. vaardigheden toepassen op het gebied van kantoor-, retail- en magazijnautomatisering

b.5. ondernemersvaardigheden tonen, onder meer:

innovatief zijn

creatief zijn

risico nemen

b.6. werken volgens een bedrijfsconcept

Profielvak E&O Secretarieel									
Taak:			Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Secretariële werkzaamheden uitvoeren									
backoffice werkzaamheden uitvoeren		BB	KB						
Deeltaak backoffice werkzaamheden uitvoeren.									
P/EO/2.1 Leerdoelen: de leerling kan:						backoffice werkzaamheden uitvoeren.			
P/2.1.1	1. het agendabeheer voeren	x	x	x	x	Uitgeversgroep Secretarieel			
P/2.1.2	2. bijeenkomsten organiseren	x	x	x	x	Deel A P2.2			
P/2.1.3	3. communicatie verzorgen	x	x	x	x	Deel B H1- H6			
P/2.1.4	4. post verzorgen	x	x	x	x	Deel A P2.3			
P/2.1.5	5. secretariële ondersteuning verrichten	x	x	x	x		ja	1	doorlopend
P/2.1.6	6. data beheren	x	x	x	x		ja	1	doorlopend
Deeltaak frontoffice werkzaamheden uitvoeren.									
P/EO/2.2 Leerdoelen: de leerling kan:									
P/2.2.1	1. communicatie verzorgen	x	x	x	x	Uitgeversgroep Secretarieel			
P/2.2.2	2. klachten afhandelen	x	x	x	x	Deel A P2.1			
P/2.2.3	3. klanten ontvangen	x	x	x	x	Deel B H1- H6			
P/2.2.4	4. bezoekers ontvangen	x	x	x	x	Deel A P2.3			
P/2.2.5	5. het bedrijf presenteren	x	x	x	x		nee	2	doorlopend
P/2.2.6	6. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen	x	x	x					
P/2.2.7	7. ontwikkelingen in de secretariële ondersteuning herkennen en uitleggen	x	x	x					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x						
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen ten aanzien van:								
	Algemene kennis en vaardigheden								
	A1 t/m A16								
	Professionele kennis en vaardigheden								
	B1 t/m B6								
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling								
	C1 en C2								

SE=(1xth1 + 1xth2 + 2xP1)/4

Keuzevak E&O Marketing		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: het beoordelen en verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule, rekening houdend met: o doelgroep o assortiment o marktpositie		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	het beoordelen van een bestaande retail-/bedrijfsformule.									
K/EO/1.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/1.1.1	1. onderzoeksvaardigheden herkennen en toepassen (denk hierbij aan waarnemen, vragenlijsten opstellen, interviewen, verzamelen, ordenen, analyseren etc.)	x	x		x	Uitgeversgroep Marketing Deel A K1.1	1. Theorie toetsen EOK7MA1TH01	Nee	1	doorlopend
K/EO/1.1.2	2. aan de hand van de marketinginstrumenten een bestaande retailformule beoordelen op het gebied van doelgroep, assortiment en marktpositie a. een bijdrage leveren aan het opstellen van een marktonderzoek b. het marktonderzoek uitvoeren c. de onderzoeksresultaten verwerken d. conclusies trekken	x	x		x	Deel B H1- H3	2. Praktijktoetsen EOK1MA1	Ja	2	
K/EO/1.1.3	3. presentatietechnieken herkennen en toepassen (denk hierbij aan presenteren, hanteren van presentatieprogramma's, gebruik van publicatievormen)	x	x		x					
K/EO/1.1.4	4. de onderzoeksresultaten presenteren	x	x		x					
Deeltaak	het verbeteren van een bestaande retail-/bedrijfsformule.									
K/EO/1.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/1.2.1	1. aan de hand van de marketinginstrumenten verbetervoorstellen formuleren naar aanleiding van de onderzoeksresultaten ten aanzien van a. doelgroep, b. assortiment, c. marktpositie (denk hierbij aan zaken als logo/huisstijl, locatie, etalage, winkelinrichting, multichannel, distributie etc.)	x	x		x	Deel A K1.2 Deel B H4- H5 Deel A K1.3 Deel B H6	3. Theorietoets EOK7MA1TH02 4. Praktijktoetsen EOK1MA2 5. Praktijktoetsen EOK1MA3	Nee Ja Ja	1 2 2	doorlopend
K/EO/1.2.2	2. de verbetervoorstellen presenteren	x	x		x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen ten aanzien van:	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									
										$SE = (1xth + 2x P1 + 1x th2 + 2xP2 + 2xP2) / 8$

Keuzevak E&O Officemanagement													
Taak:					Cluster 1	Cluster 2							
Back- en frontoffice werkzaamheden in een meer complexe context uitvoeren					Weten & toepassen	Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode		
Deeltaak					BB	KB							
K/EO/2.1	Leerdoelen: de leerling kan:												
K/EO/2.1.1	1. agenda's van meerdere personen bijhouden en op elkaar afstemmen, met name				x	x	x	x	Uitgeversgroep	Nee	1	doorlopen	
K/EO/2.1.2	2. bijeenkomsten organiseren, met name ondersteuning bij het voorbereiden en houden van				x	x	x	x			Ja		2
K/EO/2.1.3	3. communicatie verzorgen, met name met behulp van sociale media				x	x	x	x				doorlopen	
K/EO/2.1.4	4. concepten uitwerken				x	x	x	x				d	
K/EO/2.1.5	5. documenten redigeren en aanpassen				x	x	x	x					
K/EO/2.1.6	6. verslaglegging verzorgen, met name notuleren				x	x	x	x					
K/EO/2.1.7	7. vertrouwelijke post verzorgen, frankeringsvormen hanteren				x	x	x	x					
K/EO/2.1.8	8. pakketpost verzorgen, frankeren, track & trace				x	x	x	x					
K/EO/2.1.9	9. met vertrouwelijke gegevens omgaan				x	x	x	x					
K/EO/2.1.10	10. personeelsadministratie voeren, met name onderhouden personeelsbestand, rekening houden met privacyaspecten; registratie van aan- en afwezigheid van personeelsleden; bijhouden urenverantwoordingsstelsel; uitvoeren van ziekte- en herstelmeldingen; afhandelen van facturen en declaraties; verzorgen van informatie t.b.v. het personeel				x	x	x	x					
K/EO/2.2	Leerdoelen: de leerling kan:												
K/EO/2.2.1	1. communicatie verzorgen, met name telefoongesprekken, ook in een moderne vreemde				x	x	x	x	Uitgeversgroep	Nee	1	doorlopen	
K/EO/2.2.2	klanten ontvangen, met name servicebalie werkzaamheden verrichten, service voor, tijdens				x	x	x	x			Ja		2
K/EO/2.2.3	bezoekers ontvangen, met name begroeten, registreren, doorverwijzen, informatie verstrekken, ook in een moderne vreemde taal, rekening houdend met culturele achtergronden				x	x	x	x					
K/EO/2.2.4	materiaalbeheer en -uitgifte verzorgen				x	x	x	x					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.				x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen ten aanzien van:												
	Algemene kennis en vaardigheden												
	A1 t/m A16												
	Professionele kennis en vaardigheden												
	B1 t/m B6												
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling												
	C1 en C2												

SE = (1x th1 + 2x P2 + 1x th + 2x P2) /6

Keuzevak E&O Ondernemen		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: het ontwikkelen en uitvoeren van een eenvoudig ondernemingsplan o jezelf als ondernemer beschrijven o een marketingplan maken o een (eenvoudig) financieel plan maken		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	jezelf als ondernemer beschrijven.									
K/EO/5.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/5.1.1	persoonlijke gegevens noemen	x	x			Uitgeversgroep				
K/EO/5.1.2	2. persoonlijke motieven noemen	x	x							
K/EO/5.1.3	persoonlijke kwaliteiten noemen	x	x							
K/EO/5.1.4	de keuze voor de ondernemingsvorm motiveren	x	x							
Deeltaak	een marketingplan maken.									
K/EO/5.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/5.2.1	het doel van de onderneming noemen	x	x							
K/EO/5.2.2	de markt beoordelen	x	x							
K/EO/5.2.3	een marketingmix ontwerpen en toepassen	x	x							
K/EO/5.2.4	inkoop- en verkoopbeleid toepassen	x	x							
Deeltaak	een (eenvoudig) financieel plan maken.									
K/EO/5.3	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/5.3.1	1. een investeringsplan maken	x	x							
K/EO/5.3.2	een financieringsplan maken	x	x							
K/EO/5.3.3	een exploitatiebegroting maken	x	x							
K/EO/5.3.4	een liquiditeitsbegroting maken	x	x							
K/EO/5.3.5	de haalbaarheid van het plan beoordelen	x	x							
Deeltaak	het uitvoeren van het ondernemingsplan.									
K/EO/5.4	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/5.4.1	het ondernemingsplan uitvoeren	x	x							
K/EO/5.4.2	een resultatenoverzicht presenteren	x	x							
K/EO/5.4.3	de uitvoering nabespreken en evalueren	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									
										SE = (1x th 1 + 2x P1 + 2x P3 + 2x P4)/7

Keuzevak E&O Webshop										
Taak: o een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	een eigen webshop bedenken, ontwikkelen en onderhouden, rekening houdend met doelgroep, assortiment en marktpositie.									
K/EO/6.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/E)/6.1.1	een webshop bedenken, met name naam, vorm, grootte, product, positionering, doelgroep,	x	x		x	Uitgeversgroep & Shoppagina.nl				
K/E)/6.1.2	een webshop ontwerpen; prototype maken, met name layout, retailformule	x	x		x	Deel A K6.1 t/m K6.3				
K/E)/6.1.3	een online webshop maken	x	x		x	Deel B H1 t/m H9				
K/E)/6.1.4	de productfotografie toepassen	x	x		x					
K/E)/6.1.5	5. het assortiment onderhouden, met name producten toevoegen en verwijderen	x	x		x					
K/E)/6.1.6	6. de webshop voorbereiden voor publicatie	x	x		x					
K/E)/6.1.7	7. ontwikkelingen in de e-commerce herkennen	x	x	x						
Deeltaak	via internet en sociale media goederen of diensten verkopen (eventueel in een gesimuleerde omgeving).									
K/EO/6.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/6.2.1	online verkopen	x	x	x	x	Uitgeversgroep & Shoppagina.nl	1. Theorietoets EOK6TH1	Nee	1	doorlopend
K/EO/6.2.2	promotie maken	x	x	x	x	Deel A K6.1 t/m K6.3	2. Theorietoets EOK6TH2	Nee	1	
K/EO/6.2.3	betaalmogelijkheden herkennen en toepassen	x	x	x	x	Deel B H1 t/m H9	3. Praktijkttoets EOK6PT1	Ja	2	
K/EO/6.2.4	de opslag en verzending toepassen	x	x		x		4. Praktijkttoets EOK6P2	Ja	2	
K/EO/6.2.5	voorwaarden voor retourzending herkennen en toepassen	x	x	x	x					
K/EO/6.2.6	een resultatenoverzicht presenteren	x	x	x						
K/EO/6.2.7	de uitvoering nabespreken en evalueren	x	x		x					
K/EO/6.2.8	aan de hand van de marketinginstrumenten de webshop beoordelen en verbetervoorstellen formuleren	x	x		x					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

$$SE = (1x TH1 + 1x TH2 + 2x P1 + 2x P2) / 6$$

Keuzevak E&O Mode en design		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen of productietechnieken		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van ontwerpen.									
K/EO/8.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/8.1.1	stijlen en trends herkennen, bijvoorbeeld op het gebied van wonen en kleding	x	x	x		Uitgeversgroep Mode en design Deel A K8.1 Deel B H1- H4	1. Theorietoets EOK8MD1TH01 2. Theorietoets EOK8MDTH02	Nee Nee	1 1	doorlopend
K/EO/8.1.2	2. beeldaspecten, vormgevingsprincipes en kleurenleer toepassen	x	x		x					
K/EO/8.1.3	research uitvoeren, bijvoorbeeld op grond van een stijl, trend, thema, kleurcombinatie	x	x		x					
K/EO/8.1.4	een stylingmap samenstellen	x	x		x					
K/EO/8.1.5	producten en materialen herkennen en toepassen			x	x					
Deeltaak	werkzaamheden binnen mode en design uitvoeren ten aanzien van productietechnieken.									
K/EO/8.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
K/EO/8.2.1	technieken toepassen, bijvoorbeeld timmeren, lijmen, naaien, zagen, knippen	x	x		x	Deel A K8.2	3. Praktijktoets EOK8MD1 4. Praktijktoets EOK8MD2	Ja Ja	2 2	doorlopend
K/EO/8.2.2	apparatuur bedienen, bijvoorbeeld tacker, lockmachine, naaimachine, strijkbout				x	Deel B H5- H8				
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen ten aanzien van:	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

$$SE = (1x th 1 + 1x TH 1 + 2x P1 + 2x P2) / 6$$

Keuzevak Horeca Bakkerij Recreatie: Keuken		Samenhangende Leerdoelen								
Taak: een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten									
P/HBR/3.1	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/HBR/3.1.1	1. trends en ontwikkelingen volgen en toepassen	x	x	x	x	Uitgeversgroep				
P/HBR/3.1.2	2. assortiment beheren	x	x	x	x					
P/HBR/3.1.3	3. productie van horecaproducten plannen en organiseren	x	x	x	x					
P/HBR/3.1.4	4. grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten beheren	x	x	x	x					
Deeltaak	een bijdrage leveren aan het bereiden van gerechten in een horecagelegenheid									
P/HBR/3.2	Leerdoelen: de leerling kan:									
P/HBR/3.2.1	1. receptuur hanteren voor het vervaardigen van horecaproducten	x	x	x	x	Uitgeversgroep	1. Theorietoets HBRP3T1	Nee	1	Doorlopend
P/HBR/3.2.2	apparatuur, gereedschappen en machines gebruiken en onderhouden, volgens de voorgeschreven procedures	x	x	x	x		2. Praktijkttoets HBRP3PT1	Ja	2	Doorlopend
P/HBR/3.2.3	betaalmogelijkheden herkennen en toepassen	x	x	x	x		3. Praktijkttoets HBRP3PT2	Ja	2	Doorlopend
P/HBR/3.2.4	grondstoffen, ingrediënten en tussenproducten schoonmaken en (voor)bewerken	x	x	x	x		4. Praktijkttoets HBRP3PT3	Ja	2	Doorlopend
P/HBR/3.2.5	tussenproducten en gerechten bereiden en verwerken	x	x	x	x					
P/HBR/3.2.6	gerechten doorgeven, afwerken en garneren/presenteren	x	x	x	x					
P/HBR/3.2.7	economisch en duurzaam omgaan met grondstoffen, gas, water en elektra	x	x	x	x					
		x	x	x	x					
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:	x	x							
	Algemene kennis en vaardigheden									
	A1 t/m A16									
	Professionele kennis en vaardigheden									
	B1 t/m B6									
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling									
	C1 en C2									

SE = 1x TH1 + 2x P1 + 2xP2 + 2xP3)/7

Keuzevak Horeca Bakkerij Recreatie: Gastheerschap		Samenhangende Leerdoelen									
Taak: een bijdrage leveren aan: o de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving o een aangenaam verblijf en de verzorging van gasten o het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden o het bereiden en serveren van kleine gerechten en drank een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten en bereiden van gerechten in een horecagelegenheid		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode	
Deeltaak	een bijdrage leveren aan de bedrijfsvoering binnen een Horeca-, Bakkerij- en Recreatie omgeving										
P/HBR/1.1	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/HBR/1.1.1	assisteren bij het vorm geven aan en realiseren van bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules	x		x		Uitgeversgroep	Theorietoets 1 Praktijkttoets 1 Praktijkttoets 2				
P/HBR/1.1.2	2. bedrijfsdoelstellingen en bedrijfsformules vormgeven en realiseren		x								
P/HBR/1.1.3	3. bedrijfstypen en bedrijfsformules herkennen	x		x							
P/HBR/1.1.4	4. bedrijfstypen en bedrijfsformules benoemen		x		x						
P/HBR/1.1.5	administratieve handelingen, frontofficehandelingen en betalingswerkzaamheden uitvoeren	x	x		x						
P/HBR/1.1.6	de prijs bepalen van de te leveren diensten en producten	x	x								
P/HBR/1.1.7	offertes vergelijken en opstellen	x	x								
P/HBR/1.1.8	assisteren bij het opzetten van en verrichten van promotionele activiteiten	x	x								
P/HBR/1.1.9	promotionele activiteiten opzetten en uitvoeren	x	x								
P/HBR/1.1.10	de marketingmix gebruiken, de marketinginstrumenten toepassen	x	x								
Deeltaak	een bijdrage leveren aan een aangenaam verblijf en de verzorging van de gasten										
P/HBR/1.2	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/HBR/1.2.1	gasten ontvangen	x	x			Uitgeversgroep	Theorietoets 1 Praktijkttoets 1 Praktijkttoets 2				
P/HBR/1.2.2	gasten plaatsen	x	x								
P/HBR/1.2.3	3. vertrek van gasten begeleiden	x	x								
P/HBR/1.2.4	anticiperen en inspelen op vragen, verzoeken, opmerkingen en problemen van gasten	x	x						nee	1	doorlopend
P/HBR/1.2.5	een gastenverblijf inrichten, rekening houdend met het concept/formule van het bedrijf	x	x						jaa	2	doorlopend
P/HBR/1.2.6	een menu en drankenkaart maken en bijhouden	x	x						jaa	2	doorlopend
P/HBR/1.2.7	bestellingen opnemen	x	x								
P/HBR/1.2.8	draag- en serveermethoden uitvoeren	x	x								
P/HBR/1.2.9	debarrasseren	x	x								
Deeltaak	een bijdrage leveren aan het uitvoeren van dagelijkse facilitaire werkzaamheden										
P/HBR/1.3	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/HBR/1.3.1	apparatuur, gereedschappen en machines in de accommodatie(s) schoonmaken en onderhouden	x	x			Uitgeversgroep					
P/HBR/1.3.2	mastiek maken, service gereed maken van de gastenruimtes binnen en buiten	x	x								
Deeltaak	een bijdrage leveren aan het serveren van kleine gerechten en dranken										
P/HBR/1.4	Leerdoelen: de leerling kan:										
P/HBR/1.4.1	1. het bedrijfsconcept/formule van een gastverblijf en eetgelegheid uitdragen	x	x			Uitgeversgroep					
P/HBR/1.4.2	2. dranken, enkelvoudige gerechten en snacks serveren	x	x								
P/HBR/1.4.3	3. sociale hygiëne signaleren en melden	x	x								
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:	x	x								
Algemene kennis en vaardigheden											
A1 t/m A16											
Professionele kennis en vaardigheden											
B1 t/m B6											
Loopbaanorientatie en -ontwikkeling											
C1 en C2											

$$SE = (1x th1 + 2x P1 + 2x P2)/5$$

Overzicht

P1	Motorconditie testen	K1	Motorsystemen testen	K5	Fietstechniek
P2	Wielophanging en carrosserie	K2	Aandrijf- en remsysteem	K6	Gemotoriseerde tweewielers
P3	Elektrische schakelingen	K3	Elektronica	K10	Rit- en routeplanning
P4	Transport	K4	Bedrijfswagens	K12	Operationele magazijnwerkzaamheden

b Professionele kennis en vaardigheden Mobiliteit en Transport

Oriëntatie op de techniek

De kandidaat kan:

- b.1 voorbeelden geven van technische normalisatie instituten, bedrijven en arbeidsorganisaties;
- b.2 relaties leggen tussen productieprocessen, technische systemen te weten input, proces, output en bronnen met name energie, materie en informatie;
- b.3 voorbeelden geven van technologische en innovatieve ontwikkelingen;
- b.4 waarden in technisch situaties onderkennen en toepassen, met name duurzaamheid, innovatie, risico en sociale interactie;

Vorbereiden

De kandidaat kan:

- b.5 de relaties tussen natuurkundige grootheden en de technische praktijk uitleggen en verklaren met name kracht, druk, lengte, oppervlakte, inhoud, omtrek, elektriciteit, energie, geluid, massa, gewicht, moment, snelheid en temperatuur;
- b.6 een meting van grootheden uitvoeren, verwerken en vastleggen;
- b.7 van een (deel)systeem functies van onderdelen benoemen;
- b.8 materiaaleigenschappen benoemen en deze in verband brengen met hun toepassing;
- b.9 technische principes van het overbrengen van krachten en bewegingen uitleggen;
- b.10 technische principes en werking van onderdelen uitleggen en demonstreren;
- b.11 opbouw en werking van installaties en/of constructies uitleggen en demonstreren

Ontwerpen, maken en dienstverlening

De kandidaat kan:

- b.12 een tekening lezen;
- b.13 een ontwerp maken van een product, systeem en proces;
- b.14 met behulp van een computer een technische tekening maken;
- b.15 tijdens werkvoorbereiding en werkuitleg schetsen en werktekeningen maken;
- b.16 criteria bepalen voor de keuze van materialen en gereedschappen;
- b.17 criteria toepassen voor de kwaliteit en oplevering van een werkstuk, product, systeem en/of dienst; keuze van materialen en gereedschappen;
- b.18 een werkwijze vaststellen en werken volgens procedures bij het uitvoeren van een opdracht;
- b.19 een werkstuk, product, systeem maken door basisbewerkingen met name aftekenen, afkorten, verspanen, verbinden, vervormen en afwerken uit te voeren;
- b.20 werkzaamheden uitvoeren volgens de regels van integrale Kwaliteits-, Arbo- en Milieu (KAM)-zorg
- b.21 een werkstuk, product en systeem samenstellen;

Controleren en nazorg plegen

De kandidaat kan:

- b.22 een werkstuk, product, systeem en/of dienst toetsen en evalueren aan de hand van de geformuleerde criteria;
- b.23 een werkstuk, product, systeem onderhouden, repareren, modificeren en optimaliseren;

Profieldeel M&T P1 Motorconditie testen										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	motormechanische delen meten en testen	X	X			VT Totaal				
1.1	Leerdoelen: een leerling kan:						P/MET/1.1			
P/1.1.1	motormechanische delen opmeten en meetgegevens beoordelen	x	x	X	X	1.0. Oriëntatie Motorconditie testen 1.1. Motormechanische delen meten en testen	theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
P/1.1.2	compressie meten aan benzine- en dieselmotoren	x	x	X	X					
P/1.1.3	de motorconditie mechanisch en digitaal testen		X	X	X					
Deeltaak	werkzaamheden aan smeersysteem uitvoeren	X	X			1.2. Smeersysteem controleren en testen 1.3. Koelsysteem controleren en testen	P/MET/1.2			
1.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/1.2.1	opbouw en werkingsprincipe van een smeersysteem omschrijven en de werking controleren	X	X	X	X					
P/1.2.2	metingen uitvoeren aan een oliedruksysteem en onderdelen vervangen	X	X	X	X					
P/1.2.3	opbouw en werkingsprincipe van een carterventilatiesysteem benoemen en de werking controleren	X	X	X	X					
P/1.2.4	smeerolie controleren, verversen en bijvullen	X	X	X	X					
Deeltaak	werkzaamheden aan koelsysteem uitvoeren	X	X			P/MET/1.3	theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
1.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/1.3.1	koelvloeistof controleren, verversen en bijvullen	X	X	X	X					
P/1.3.2	koelsysteem controleren en ontluchten	X	X	X	X					
P/1.3.3	onderdelen van een koelsysteem controleren, testen en vervangen	X	X	X	X					
P/1.3.4	koelsysteem testen op lekkage	X	X	X	X					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: $(3 \times \text{Theorietoets} + 2 \times (2 \times \text{Praktijk})) / 7 = \text{cijfer SE PV}$

Profieldeel M&T P2 Wielophanging en carrosserie										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	wielophanging en veersysteem controleren, beoordelen en vervangen	X	X			VT Totaal				
2.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/2.1.1	wielophanging controleren, beoordelen en vervangen	x	x	X	X	2.0. Oriëntatie wielophanging en carrosserie 2.1. Wielophanging en veersysteem controleren en vervang 2.2. Banden controleren, balanceren en repareren 2.3. Carrosseriedelen (de)monteren en afstellen	theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
P/2.1.2	vering controleren, beoordelen en vervangen	x	x	X	X					
P/2.1.3	schokdemping controleren, beoordelen en de schokdempers vervangen	X	X	X	X					
P/2.1.4	stabilisatie controleren, beoordelen van stabilisatieonderdelen en vervangen	X	X	X	X					
Deeltaak	banden en wielen controleren, vervangen, repareren en balanceren	X	X			P/MET/1.2	theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
2.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/2.2.1	banden controleren, vervangen	X	X	X	X					
P/2.2.2	een velg controleren	X	X	X	X					
P/2.2.3	een band repareren	X	X	X	X					
P/2.2.4	combinatie van band en velg balanceren	X	X	X	X					
Deeltaak	delen van de carrosserie inbouwen, uitbouwen en afstellen	X	X			P/MET/1.3	theorie toets	ja	1	doorlopend
2.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/2.3.1	delen van een carrosserie verwijderen	X	X	X	X					
P/2.3.2	delen van een carrosserie monteren	X	X	X	X					
P/2.3.3	niet-dragende geschroefde delen van een carrosserie afstellen	X	X	X	X					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: $(3 \times \text{Theorietoets} + 2 \times (2 \times \text{Praktijk})) / 7 = \text{cijfer SE PV}$

Profieldeel M&T P3 Verlichtings- en comfortsystemen										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	eenvoudige elektrische schakelingen maken en metingen uitvoeren	X	X			VT Totaal				
3.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/3.1.1	serie-, parallel- en gemengde schakelingen maken	x	x	X	X	3.0.Oriëntatie Verlichting en comfortsystemen 3.1. Verlichting en comfortsystemen 3.2. Electrische schakelingen en metingen 3.3. Verlichtings- en signaleringssystemen 3.4. Comfort- en veiligheidssystemen	theorie toets	ja	1	doorlopend
P/3.1.2	met meetapparatuur omgaan en kennis hebben van accu-laadapparatuur	x	x	X	X					
P/3.1.3	schakeling met relais maken en metingen uitvoeren		X	X	X					
P/3.1.4	de conditie van een accu vaststellen en de accu vervangen	X	X	X	X					
P/3.1.5	elektrische verbindingen maken met verschillende aansluitingen	X	X	X	X					
Deeltaak	verlichtings- en signaleringssystemen controleren en eenvoudige schema's aansluiten	X	X							
3.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/3.2.1	een verlichtingssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten	X	X	X	X	theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend	
P/3.2.2	een signaleringssysteem met controlesysteem op een practicumbord aansluiten	X	X	X	X					
P/3.2.3	verlichting en signalering aan een voertuig controleren en afstellen	X	X	X	X					
Deeltaak	comfort- en veiligheidssysteem controleren	X	X							
3.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/3.3.1	ruitenwisinstallatie en het reinigingssysteem controleren		X	X	X	theorie toets	ja	1	doorlopend	
P/3.3.2	temperatuur- en ventilatieregeling controleren		X	X	X					
P/3.3.3	veiligheidssystemen controleren		X	X	X					
Deeltaak	elektromotoren aansluiten en testen	X	X							
3.4	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/3.4.1	elektromotoren op een practicumbord aansluiten	X	X	X	X	theorie toets	ja	1	1	
P/3.4.2	metingen aan elektromotoren uitvoeren		X	X	X					
P/3.4.3	elektromotoren inbouwen, uitbouwen en testen	X	X	X	X					
	A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16 B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23 C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2									

Berekening cijfer schoolexamen: $(4 \times \text{Theorietoets} + 1 \times (2 \times \text{Praktijk})) / 6 = \text{cijfer SE PV}$

Profieldeel M&T P4 Transport										
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	Een bedrijfsvoertuig laden en lossen	X	X	X	X	VT Totaal				
4.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/4.1.1	een laadplan inclusief zekeringsplan maken	x	x	X		4.0. Oriëntatie Transport 4.1. Laden en lossen 4.2. Technisch rijklarcontrole 4.3. Routeplanning maken	theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
P/4.1.2	voor het laden en lossen het juiste interne transportmiddel kiezen en gebruiken	x	x	X	X					
P/4.1.3	de goederen volgens laadplan laden, stuwen en zekeren	X	X	X	X					
P/4.1.4	goederen lossen, documenten controleren, goederen klaarzetten voor inslag en de laadruimte/werkplek opruimen	X	X	X	X					
Deeltaak	een bedrijfsvoertuig vervoersklaar maken en technische rijklar-controle uitvoeren	X	X							
4.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/4.2.1	een visuele voertuigcontrole uitvoeren	X	X	X	X	theorie toets	ja	1	doorlopend	
P/4.2.2	een technische rijklar-controle uitvoeren (oliepeil, verlichting en banden)	X	X	X	X					
P/4.2.3	de lading en bevestiging controleren	X	X	X	X					
P/4.2.4	benodigde documenten controleren op aanwezigheid en inhoud	X	X	X						
Deeltaak	een ritplanning en een routeplanning maken (nationaal en internationaal)	X	X							
4.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
P/4.3.1	een ritplanning maken	X	X	X		theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend	
P/4.3.2	een routeplanning maken (met wegenkaart of elektronisch programma)	X	X	X						
	A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16 B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23 C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2									

Berekening cijfer schoolexamen: $(3 \times \text{Theorietoets} + 2 \times (2 \times \text{Praktijk})) / 7 = \text{cijfer SE PV}$

Keuzedeel M&T K3 Electronica		Samenhangende Leerdoelen				Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen					
Deeltaak	een laadsysteem controleren, meten, componenten vervangen en testen					VT totaal				
3.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/3.1.1	de opbouw en het werkingsprincipe van een laadsysteem noemen	x	x	x			theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
k/3.1.2	componenten van een laadsysteem controleren, vervangen en testen	x	x	x	x					
k/3.1.3	metingen uitvoeren aan een laadsysteem	x	x	x	x					
k/3.1.4	de gelijkrichting van een dynamo in een gesimuleerde omgeving opbouwen en verklaren		x	x	x					
Deeltaak	een startstelsel controleren, meten, componenten vervangen en testen									
3.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/3.2.1	de opbouw en het werking van een gloei-installatie noemen	x	x	x			theorie toets icm 3.3.	ja	1	doorlopend
k/3.2.2	componenten van een startstelsel controleren, vervangen en testen	x	x	x	x					
k/3.2.3	metingen uitvoeren aan een startstelsel	x	x	x	x					
Deeltaak	een gloei-startstelsel controleren, meten, componenten vervangen en testen									
3.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/3.3.1	componenten van een gloeisysteem controleren, vervangen en testen	x	x	x	x		theorie toets icm 3.2.	ja	1	doorlopend
k/3.3.2	metingen uitvoeren aan een gloeisysteem	x	x	x	x					
Deeltaak	een motormanagementsysteem aansluiten, meten en testen	x	x							
3.4	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/3.4.1	de opbouw en het werkingsprincipe van motormanagement noemen, met name sensoren en actuatoren	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/3.4.2	de schakelingen van een motormanagementsysteem opbouwen en de werking demonstreren	x	x	x	x					
k/3.4.3	metingen uitvoeren aan een motormanagementsysteem		x	x	x					
Deeltaak	de werking van een datanetwerk van een voertuig zichtbaar maken en verklaren									
3.5	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/3.5.1	een schakeling met digitale techniek opbouwen, de werking van de schakeling zichtbaar maken en verklaren		x	x	X		theorie toets	ja	1	doorlopend
	A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16									
	B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23									
	C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2									
	Berekening cijfer schoolexamen: (5xTheorietoets + 1x(2xPraktijk))/ 7 = cijfer SE KV									

Keuzedeel M&T K4 Bedrijfswagens		Samenhangende Leerdoelen				Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Weging
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen					
Deeltaak	bedrijfswagens en getrokken materieel benoemen.	x	x			VT totaal				
4.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/4.1.1	verschillende opbouw mogelijkheden van voertuigen en getrokken materieel noemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/4.1.2	technische specificaties van bedrijfswagens en getrokken materieel digitaal opzoeken en verklaren	x	x	x						
Deeltaak	een aandrijflijn van bedrijfswagens controleren en componenten vervangen.	x	x							
4.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/4.2.1	de opbouw en het werkingsprincipe van een meerwiel aangedreven voertuig noemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/4.2.2	opbouw en werking van een versnellingsbak bij bedrijfswagens controleren	x	x	x						
k/4.2.3	opbouw en werking van een eindaandrijving bij bedrijfswagens controleren	x	x	x						
k/4.2.4	opbouw en werking van een sperdifferentieel bij bedrijfswagens controleren	x	x	x						
k/4.2.5	componenten van een aandrijflijn bij bedrijfswagens controleren en indien nodig vervangen	x	x	x	x					
Deeltaak	componenten van een luchtdrukstelsel aansluiten en testen.	x	x							
4.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/4.3.1	de opbouw en het werkingsprincipe van een luchtdrukstelsel noemen	x	x	x			theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
k/4.3.2	een schakeling van luchtdrukverzorgende componenten opbouwen en de werking zichtbaar maken	x	x	x	x					
k/4.3.3	een schakeling van luchtdrukbediende componenten opbouwen en de werking demonstreren	x	x	x	x					
k/4.3.4	metingen uitvoeren aan het luchtdrukstelsel	x	x	x	x					
	A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16									
	B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23									
	C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2									
	Berekening cijfer schoolexamen: (3xTheorietoets + 1x(2xPraktijk))/ 5 = cijfer SE KV									

Keuzedeel M&T K5 Fietstechniek		Samenhangende Leerdoelen				Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen					
Deeltaak	een fiets afleveringsklaar maken	x	x			VT totaal				
5.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/5.1.1	de opbouw en de onderdelen van een fiets noemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/5.1.2	een fiets controleren aan de hand van een checklist	x	x	x			praktijk	nee	2	
k/5.1.3	een fiets afleveringsklaar maken	x	x	x	x					
k/5.1.4	de basisafstelling van een fiets uitvoeren, met name het zadel en het stuur	x	x	x	x					
k/5.1.5	de framematen van een fiets opmeten	x	x	x						
Deeltaak	het elektrisch systeem van een fiets controleren, meten en repareren	x	x							
5.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/5.2.1	de opbouw van het elektrisch systeem van een fiets noemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/5.2.2	de bedrading van elektrische verlichting repareren	x	x	x	x					
k/5.2.3	metingen verrichten aan een elektrisch systeem van een fiets	x	x	x	x					
k/5.2.4	componenten van een elektrisch systeem controleren en vervangen	x	x	x	x					
Deeltaak	het aandrijfsysteem en veersysteem van een fiets controleren, vervangen en afstellen	x	x							
5.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/5.3.1	de opbouw van een aandrijf- en veringsysteem noemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/5.3.2	de vering van fietsen controleren en afstellen	x	x	x	x					
k/5.3.3	een ketting van een aandrijfsysteem van een fiets controleren, vervangen en afstellen	x	x	x	x					
Deeltaak	een remsysteem van een fiets controleren, meten, vervangen en afstellen	x	x							
5.4	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/5.4.1	de opbouw en het remsysteem van een fiets noemen	x		x	x		theorietoets	ja	1	doorlopend
k/5.4.2	remblokken en remschijven controleren en metingen verrichten	x	x	x	x					
k/5.4.3	een remkabel en remblokken van een remsysteem vervangen en afstellen	x	x	x	x					
	A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16									
	B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23									
	C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2									

Berekening cijfer schoolexamen: $(4 \times \text{Theorietoets} + 1 \times (2 \times \text{Praktijk})) / 6 = \text{cijfer SE KV}$

Keuzedeel M&T K6 Gemotoriseerde tweewielers		Samenhangende Leerdoelen				Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Weging
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen					
Deeltaak	een gemotoriseerde tweewieler controleren	x	x			VT totaal				
6.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/6.1.1	de opbouw en de onderdelen van een gemotoriseerde tweewieler noemen	x	x	x			theorie toets praktijk	ja nee	1 2	doorlopend
k/6.1.2	een gemotoriseerde tweewieler controleren aan de hand van een checklist	x	x	x						
k/6.1.3	een gemotoriseerd tweewielerframe controleren	x	x	x						
k/6.1.4	de wielbasis van een gemotoriseerde tweewieler meten	x	x	x						
k/6.1.5	een gemotoriseerde tweewieler afleveringsklaar maken	x	x	x	X					
Deeltaak	het elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler testen en repareren	x	x							
6.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/6.2.1	de opbouw en onderdelen van een gemotoriseerde tweewieler noemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/6.2.2	een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler controleren en repareren	x	x	x	x					
k/6.2.3	metingen uitvoeren aan een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler	x	x	x	x					
k/6.2.4	onderdelen van een elektrisch systeem van een gemotoriseerde tweewieler controleren en vervangen	x	x	x	x					
Deeltaak	aandrijf- en veersystemen van een gemotoriseerde tweewieler testen, vervangen en afstellen	x	x							
6.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/6.3.1	de opbouw van een aandrijf- en veersysteem van een gemotoriseerde tweewieler noemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/6.3.2	het aandrijsysteem van een gemotoriseerde tweewieler controleren en testen	x	x	x	x					
k/6.3.3	een aandrijfriem/ketting van een gemotoriseerde tweewieler vervangen en afstellen	x	x	x	x					
k/6.3.4	het achterschokdemper van een gemotoriseerde tweewieler controleren en testen	x	x	x	x					
Deeltaak	remsystemen van een gemotoriseerde tweewieler testen, vervangen en afstellen	x	x							
6.4	Leerdoelen: een leerling kan:							a		
k/6.4.1	de opbouw en het remsysteem van een gemotoriseerde tweewieler noemen	x		x			theorie toets	1	1	doorlopend
k/6.4.2	schijfremconstructies controleren, vervangen en afstellen	x	x	x	x					
k/6.4.3	bedieningssystemen van remsystemen controleren, vervangen en afstellen	x	x	x	x					
k/6.4.4	een remkabel en remblokken van een remsysteem vervangen en afstellen	x	x	x	x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: (4xTheorietoets + 1x(2xPraktijk))/ 6 = cijfer SE KV

Keuzedeel M&T K10 Rit- en routeplanning		Samenhangende Leerdoelen				Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Weging
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen					
Deeltaak	een rit voorbereiden	x	x			VT totaal				
10.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/10.1.1	uitleggen hoe je fit gezond en veilig aan het verkeer kunt deelnemen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/10.1.2	de benodigde informatie over lading en bestemmingen verzamelen en de de verzamelde gegevens combineren tot een efficiënt laad-, route- en ritplan	x	x	x	x		praktijk	nee	2	
k/10.1.3	een vervoersadministratie voorbereiden met name invullen en controleren van ladingdocumenten, de aanwezigheid en juistheid van de verplichte voertuigdocumenten en persoonlijke documenten	x	x	x						
k/10.1.4	een lading en zekeringsplan controleren en laad- en stuwtechnieken in een bedrijfsmatige beroepsomgeving toepassen	x	x	x	x					
k/10.1.5	de afmetingen van voertuigen vaststellen	x	x	x						
k/10.1.6	verzegeling, zeilen, carrosserie en juiste afdekking controleren ten behoeve van rij- en weersinvloeden	x	x	x						
k/10.1.7	assisteren bij aankoppelen en afkoppelen van een voertuigcombinatie	x	x	x	x					
k/10.1.8	een voertuigcontrole uitvoeren	x	x	x						
Deeltaak	een rit afhandelen en de vrachtauto in rijbare staat terugbrengen	x	x							
10.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/10.2.1	zeilen sluiten, schoonmaken en carrosserie controleren	x	x	x	x		theorie toets	ja	1	doorlopend
k/10.2.2	hulpmiddelen zoals sjormateriaal, bezem en trapje opbergen	x	x	x			praktijk	nee	2	2
k/10.2.3	een vrachtauto zowel buitenzijde als interieur reinigen	x	x	x	x					
k/10.2.4	een laadcompartiment reinigen	x	x	x	x					
k/10.2.5	kleine eenvoudige reparaties uitvoeren, zoals luchtslang, stekker en wiel wisselen	x	x							
k/10.2.6	een rit administratief afhandelen zoals een vrachtbrief tekenen, afmelden in een systeem en een urenverantwoording invullen		x	x	x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

Berekening cijfer schoolexamen: $(2 \times \text{Theorietoets} + 2 \times (2 \times \text{Praktijk})) / 6 = \text{cijfer SE KV}$

Keuzedeel M&T K12 Operationele magazijnwerkzaamheden		Samenhangende Leerdoelen				Inhoud onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen					
Deeltaak	goederen ontvangen en deze inslaan en daarna opslaan	x	x			VT totaal				
12.1	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/12.1.1	de chauffeur begeleiden naar de losplaats door het geven van aanwijzingen	x		x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/12.1.2	binnengekomen vracht lossen met behulp van interne transportmiddelen	x		x			praktijk	nee	2	
k/12.1.3	geloste goederen transporteren naar de opslaglocatie	x		x						
k/12.1.4	een kwalitatieve- en kwantitatieve controle uitvoeren aan de hand van een vrachtbrief en een paklijst	x	x	x	x					
k/12.1.5	ontvangen goederen inboeken in een (geautomatiseerd) administratief systeem	x	x	x	x					
k/12.1.6	goederen inslaan en opslaan conform de voorschriften en procedures	x	x	x	X					
Deeltaak	voorraadbeweer uitvoeren	x	x							
12.2	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/12.2.1	fysieke voorraad tellen en deze vergelijken met de administratieve voorraad. Bij afwijkingen de juiste procedure volgen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/12.2.2	goederen op status controleren, afwijkende goederen behandelen en eventueel afschrijven. Bij afwijkingen handelend optreden	x	x	x	x					
k/12.2.3	inkomende en uitgaande goederen volgens voorschrift inboeken in voorraad systemen	x		x	x					
Deeltaak	goederen verzamelen en deze verzendklaar maken	x	x							
12.3	Leerdoelen: een leerling kan:									
k/12.3.1	goederen en orders verzamelen aan de hand van (digitale) documenten. Tijdens verzamelen controle op: juiste artikelcoderingen, staat van goederen zoals: kwaliteit, kwantiteit, houdbaarheidsdatum en beschadigingen	x	x	x			theorie toets	ja	1	doorlopend
k/12.3.2	VAL/VAS activiteiten uitvoeren, handelingen en bewerkingen uitvoeren op producten zoals productinformatie, etiketten, stickers en beschermingen	x	x	x	x		praktijk	1	2	
k/12.3.3	goederen verplaatsen naar een verzendlocatie	x	x	x	x					
k/12.3.4	zendingen conform voorschriften verwerken in een administratie	x	x	x	x					
A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16										
B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B23										
C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2										

Berekening cijfer schoolexamen: $(3 \times \text{Theorietoets} + 2 \times (2 \times \text{Praktijk})) / 7 = \text{cijfer SE KV}$

B. Professionele kennis en vaardigheden

Oriëntatie op de techniek

- B1. voorbeelden geven van technische normalisatie instituten, bedrijven en arbeidsorganisaties;
- B2. relaties leggen tussen productieprocessen, technische systemen te weten input, proces, output en bronnen met name energie, materie en informatie;
- B3. voorbeelden geven van technologische en innovatieve ontwikkelingen;
- B4. waarden in technisch situaties onderkennen en toepassen, met name duurzaamheid, innovatie, risico en sociale interactie.

Voorbereiden

- B5. de relatie tussen natuurkundige grootheden en de technische praktijk uitleggen en verklaren met name kracht, druk, lengte, oppervlakte, inhoud, omtrek, elektriciteit, energie, geluid, massa, gewicht, moment, snelheid en temperatuur;
- B6. een meting van grootheden uitvoeren, verwerken en vastleggen;
- B7. de functie van de onderdelen van een (deel)systeem bepalen;
- B8. materiaaleigenschappen benoemen en deze in verband brengen met hun toepassing in constructies;
- B9. technische principes van het overbrengen van krachten en bewegingen uitleggen;
- B10. technische principes en werking van elektrische onderdelen uitleggen en demonstreren;
- B11. opbouw en werking van installaties uitleggen en demonstreren.

Ontwerpen maken

- B12. een tekening lezen;
- B13. een ontwerp maken van een product, systeem en proces;
- B14. een 2D en 3D CAD tekening maken;
- B15. tijdens werkvoorbereiding en werkuitvoering schetsen en werktekeningen maken;
- B16. criteria bepalen voor de keuze van materialen en gereedschappen en voor het maken van een werkstuk, product en systeem;
- B17. criteria vaststellen voor de kwaliteit en oplevering van een werkstuk, product en systeem;
- B18. een werkwijze vaststellen voor het maken van een werkstuk, product en systeem;
- B19. een werkstuk, product en systeem maken door basisbewerkingen met name aftekenen, afkorten, verspanen, verbinden, vervormen, afwerken uit te voeren;
- B20. werkzaamheden uitvoeren volgens de regels van integrale Kwaliteits-, Arbo- en Milieu (KAM)-zorg;
- B21. een werkstuk, product en systeem samenstellen door middel van construeren, assembleren en modelleren.

Controleren en nazorg plegen

- B22. een werkstuk, product en systeem toetsen en evalueren aan de hand van de geformuleerde criteria;
- B23. een werkstuk, product en systeem onderhouden, repareren, modificeren en optimaliseren.

Profielvak PIE: P01 Ontwerpen en maken										
Taak:		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
o een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden										
o een ontworpen product produceren										
o een ontworpen schakeling beproeven										
o onderdelen uit het ontwerp samenstellen, monteren en aansluiten										
Deeltaak	Een ontwerp van een product maken met behulp van 2D en 3D CAD-software en de uitvoering voorbereiden.					Katernen TechniekPlaza				
P/PIE/1.1	Leerdoelen: de leerling kan:						P/PIE/1.1			
P/1.1.1	1.een ontwerpvragestuk analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren		x	x		150.010 Basisschakelingen en symbolen	Theoretisch	Ja	1	doorlopend
P/1.1.2	2. met behulp van CAD een ontwerp voor een product maken zowel 2D en 3D	x	x	x		150.030 Draadtrekken en lassen maken*				
P/1.1.3	3. werktuigbouwkundige en elektrotechnische tekeningen en schema's maken	x	x	x		150.070 Centraaldozen & CAD*				
P/1.1.4	4. stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schema's	x	x	x		250.020 Materialen en gereedchapskennis				
P/1.1.5	5. aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken	x	x	x		350.020 Boren met de tafelboormachine				
Deeltaak	een ontwerp produceren door handmatige, machinale en automatische bewerkingen uit te voeren aan metalen en kunststoffen.					350.021 Boren met de kolomboormachine				
						350.040 Zagen met de handzaag				
P/PIE/1.2	Leerdoelen: de leerling kan:					350.041 Machinaal zagen	P/PIE/1.2			
P/1.2.1	1. handmatig zagen, schroefdraad snijden en tappen aan de hand van schroefdraadtabellen	x	x		x	350.050 Vijlen	Praktisch	Nee	2	doorlopend
P/1.2.2	2. verspanende bewerkingen met behulp van snijshelentabellen uitvoeren op een draaimachine en boormachine	x	x		x	350.070 Tappen en snijden van schroefdraad				
P/1.2.3	3. een product automatisch produceren met behulp van CAD/CAM, 3D-printer en CNC simulatie	x	x		x	850.310 Algemene kennis*				
Deeltaak	een ontworpen elektrische schakeling opbouwen, aansluiten en beproeven.					850.320 Meten en gereedschappen				
P/PIE/1.3	Leerdoelen: de leerling kan:					850.330 Handgereedschappen*	P/PIE/1.3			
P/1.3.1	1. elektrische componenten in een practicum opbouwen aan de hand van een ontwerp	x	x	x	x	850.340 Machines voor metaalbewerking*	Theoretisch Practicum	Ja Ja	1 1	doorlopend
P/1.3.2	2. een elektrische schakeling in een practicumbord aansluiten aan de hand van een stroomkringschema	x	x	x	x					
P/1.3.3	3. de werking van de elektrische schakeling beproeven aan de hand van een stroomkringschema	x	x	x	x					
Deeltaak	aan de hand van een ontwerp een product bestaande uit meerdere onderdelen samenstellen en aansluiten.					*een deel van dit katern				
P/PIE/1.4	Leerdoelen: de leerling kan:						P/PIE/1.4			
P/1.4.1	1. onderdelen en componenten monteren en samenstellen	x	x		x		Praktisch	Nee	2	doorlopend
P/1.4.2	2. elektrische bedrading aanbrengen en aansluiten	x	x		x					
P/1.4.3	3. meten en controleren van samengesteld werk	x	x		x					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15					Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15				
	B. Professionele kennis en vaardigheden Oriëntatie op de techniek : B2, B3, en B4 Voorbereiden: B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11 Ontwerpen maken: B12, B13, B15, B16, B17, B18, B19, B20, B21 Controleren en nazorg plegen: B22					B. Professionele kennis en vaardigheden Oriëntatie op de techniek : B2, B3, en B4 Voorbereiden: B5, B6, B7, B8, B9, B10, B11 Ontwerpen maken: B12, B13, B15, B16, B17, B18, B19, B20, B21 Controleren en nazorg plegen: B22				
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1.3					Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1.3				

Alle katernen sluiten af met een theorie-toets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Profielvak PIE: P02 Bewerken en verbinden van materialen										
Taak: o producten maken door het vervormen en scheiden van materialen o onderdelen samenstellen aan de hand van een werktekening		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	producten maken door het vervormen en scheiden van materialen door middel van knippen, buigen, zwenkbuigen en het maken van bijbehorende uitslagen.									
P/PIE/2.1	Leerdoelen: de leerling kan:						P/PIE/2.1			
P/2.1.1	1. van een driedimensionaal product een uitslag maken		x	x	x	350.010 Aftekenen en centeren	Theoretisch Praktisch	Ja Nee	1 2	doorlopen d
P/2.1.2	2. een uitslag overnemen op plaatwerk	x	x	x	x	350.030 Knippen met handscharen				
P/2.1.3	3. een plaat uitknippen met behulp van verschillende plaatscharen en plaathoescharen	x	x	x	x	350.031 Knippen met machinescharen				
P/2.1.4	4. buis en profielen buigen en koudbuigen	x	x	x	x	350.060 Werken met de handzetbank				
P/2.1.5	5. instellen en toepassen van buiggereedschap, zetbank en vingerzetbank	x	x	x	x	350.080 Losneembare verbindingen				
P/2.1.6	6. lengte en buigvolgorde bepalen van gebogen profiel en buisprofiel	x	x	x	x	350.081 Hardsolderen				
Deeltaak	plaat- en profielmaterialen aan de hand van een werktekening met elkaar verbinden.					350.082 Mig/Mag lassen				
P/PIE/2.2	Leerdoelen: de leerling kan:					850.310 Materialenkennis*	P/PIE/2.2			
P/2.2.1	1. onderdelen samenstellen door middel van hechtlassen met name MIG/MAG, puntlassen en zachtsolderen	x	x	x	x	850.330 Handgereedschappen*	Theoretisch Praktisch	Ja Nee	1 2	doorlopen d
P/2.2.2	2. onderdelen samenstellen door middel van schroef-, klem- en lijmverbindingen	x	x	x	x	850.340 Machines voor metaalbewerking*				
P/2.2.3	3. samengestelde producten controleren op kwaliteit van de verbinding en maatvoering	x	x	x	x	850.360 Het maken van een uitslag				
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x			* een deel van dit katern				
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15					Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15				
	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B8, B12, B13, B15, B16, B17, B18, B19 en B20					Professionele kennis en vaardigheden: B2, B8, B12, B13, B15, B16, B17, B18, B19 en B20				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1.3					Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1.3 waar ben ik het meest op mijn plek en waarom daar				

Alle katernen sluiten af met een theorietoets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Profielvak PIE: P03 Besturen en automatiseren									
Taak: o in een practicum een besturingsinstallatie opbouwen o in een practicum een regelsysteem opbouwen o in een practicum een domotica installatie opbouwen o in een practicum metingen uitvoeren, een verslag maken van de resultaten en deze presenteren o een automatische besturing van een proces opbouwen, aansluiten, testen, demonstreren en presenteren P									
	BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	in een practicum aan de hand van een schema en opstellingstekening een besturingsinstallatie, een regelsysteem en een domotica-installatie opbouwen.								
P/PIE/3.1	Leerdoelen: de leerling kan:					P/PIE/3.1			
P/3.1.1		x	x	x	150.014 Meten en meetinstrumenten	Theoretisch	Ja	1	doorlopend
P/3.1.2		x	x	x	150.090 Relais en relaischakelingen				
P/3.1.3		x	x	x	150.100 Sensoren en actuatoren (alleen KB)				
P/3.1.4		x	x	x	150.102 Domotica (alleen KB)				
P/3.1.5		x	x	x	150.104 Pneumatiek (alleen KB)				
P/3.1.6		x	x	x	150.110 Sensoren en actuatoren / Domotica				
P/3.1.7		x	x	x	/Pneumatiek (alleen BB)				
P/3.1.8		x	x	x					
Deeltaak	in een elektrotechnisch practicum metingen uitvoeren.								
P/PIE/3.2	Leerdoelen: de leerling kan:					P/PIE/3.2			
P/3.2.1		x	x	x	1. metingen uitvoeren aan een elektrische schakeling	Theoretisch	ja	1	doorlopend
P/3.2.2		x	x	x	2. eenvoudige berekeningen aan elektrische schakelingen uitvoeren				
P/3.2.3		x	x	x	3. universeelmeters en tweepolige spanningstester instellen en aansluiten	Practicum	ja	1	doorlopend
P/3.2.4			x		4. eenvoudige berekeningen maken met de verkregen meetgegevens en deze met tabellen en grafieken weergeven in een meetrapport				
P/3.2.5			x		5. het meetrapport presenteren				
Deeltaak	een automatische besturing van een proces realiseren en testen.								
P/PIE/3.3	Leerdoelen: de leerling kan:					P/PIE/3.3			
P/3.3.1		x	x	x	1. besturingscomponenten plaatsen aan de hand van een opstellingstekening	Theoretisch	Ja	1	doorlopend
P/3.3.2		x	x	x	2. de besturingscomponenten bedraden en aansluiten aan de hand van een bedradingstekening				
P/3.3.3		x	x	x	3. sensoren en actuatoren kiezen en aansluiten				
P/3.3.4		x	x	x	4. de automatische besturing testen				
P/3.3.5		x	x	x	5. de automatische besturing demonstreren en presenteren				
		x	x		Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en				
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:								
	Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15					Algemene kennis en vaardigheden: A1, A4, A7, A9 en A15			
	Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B5, B6, B7, B10, B11, B12, B16, B22, B23 en B24					Professionele kennis en vaardigheden: B2, B3, B5, B6, B7, B10, B11, B12, B16, B22, B23 en B24			
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1.3					Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1.3			

Alle katernen sluiten af met een theorie-toets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Profielvak PIE: P04 Installeren en monteren													
Taak: o een sanitaire installatie aanleggen o een elektrische huisinstallatie aanleggen					BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	een sanitaire installatie aanleggen aan de hand van een werktekening volgens geldende normen en voorschriften.								Katernen TechniekPlaza				
P/PIE/4.1	Leerdoelen: de leerling kan:									P/PIE/4.1			
P/4.1.1	1. werktekeningen en schema's lezen en interpreteren	x	x	x				150.021 Buis buigen en monteren	Theoretisch	ja	1	doorlopend	
P/4.1.2	2. gangbare installatiebuis bewerken	x	x	x		x	150.030 Draadtrekken en lassen maken*						
P/4.1.3	3. gangbare installatiebuis, inclusief de appendages en kranen verbinden en aanleggen	x	x	x		x	150.070 Centraaldozen & CAD*						
P/4.1.4	4. sanitaire kunststof leidingen verbinden en aanleggen	x	x	x		x	150.140 Verlichting						
P/4.1.5	5. de buisinstallatie beproeven op werking en dichtheid	x	x	x		x	250.040 Bewerken van koperen buis						
P/4.1.6	6. beugelmateriaal toepassen	x	x	x		x	250.050 Buigen van koperen en dunwandige stalen buizen						
P/4.1.7	7. sanitaire toestellen herkennen en aansluiten	x	x	x		x	250.070 Zachtsolderen						
P/4.1.8	8. sanitaire appendages toepassen	x	x	x		x	250.080 Knellen en persen						
Deeltaak	een elektrische huisinstallatie aanleggen aan de hand van een installatietekening volgens geldende normen en voorschriften.							250.090 Kunststofbuis bewerken 250.100 Kunststofbuis verbinden 850.350 Tekeningen en tekeningelezen					
P/PIE/4.2	Leerdoelen: de leerling kan:								P/PIE/4.2				
P/4.2.1	1. installatietekeningen en schema's lezen en interpreteren	x	x	x				*een deel van dit katern	Theoretisch	ja	1	doorlopend	
P/4.2.2	2. het leidingnet van een huisinstallatie aanleggen, bedraden en aflassen	x	x	x		x							
P/4.2.3	3. voor een basislichtschakeling schakelaars en wandcontactdozen monteren en aansluiten	x	x	x		x							
P/4.2.4	4. vereffening- en beschermingsleidingen aanleggen, aansluiten en controleren	x	x	x		x							
P/4.2.5	5. verlichtingsarmaturen voor een huisinstallatie aansluiten en afmonteren	x	x	x		x							
P/4.2.6	6. elektrische huishoudelijke verbruikstoestellen aansluiten	x	x	x		x							
P/4.2.7	7. een huisinstallatie met huishoudelijke toestellen in bedrijf stellen	x	x	x		x							
P/4.2.8	8. fouten zoeken en verhelpen met behulp van stroomkringschema's, bedradingsstekeningen en installatietekeningen	x	x	x		x							
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden	x	x										
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:												
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16							Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23							Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2							Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2					

Alle katernen sluiten af met een theorie-toets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Keuzevak PIE K01 Plaat- en constructiewerk		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Taak: o werkzaamheden voorbereiden o machine en gereedschappen in- en afstellen o materialen bewerken en vervormen o verbinden van onderdelen en/deelproducten o meten en controleren van vervaardigde producten en afronden van uitgevoerde werkzaamheden										
Deeltaak	werkzaamheden voorbereiden.									
K/PIE/1.1	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/1.1			
K/1.1.1	1. uitslagen op plaatwerk overbrengen	x	x	x	x	450.001 Plaat- en constructiewerk 1. Vakkenis 2. Het lezen van een technische tekening 3. Het maken van een uitslag 4. De uitslag van een cilindervorm 5. Eigenschappen van materialen 6. Meten en meetgereedschappen 7. Verbindingsmaterialen 8. Vragen 9. Eindopdracht 10. Extra verbreding en verdieping	Theoretisch	Ja	1	doorlopend
K/1.1.2	2. uitslagen van plaatwerk maken	x	x	x						
K/1.1.3	3. ware lengtes bepalen van gebogen buis en profielen	x	x	x						
K/1.1.4	4. buig- werkvolgorde bepalen voor eenvoudige producten	x	x	x						
K/1.1.5	5. de eigenschappen van de gebruikte materialen benoemen	x	x	x						
K/1.1.6	6. verschillende buigmethodes omschrijven	x	x	x						
K/1.1.7	7. materialen efficiënt gebruiken	x	x	x						
Deeltaak	machine en gereedschappen op de juiste wijze in- en afstellen.									
K/PIE/1.2	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/1.2			
K/1.2.1	1. zaagmachine, slagschaar, uithoekschaar en buigapparatuur instellen, met name een zetbank en een kantbank	x	x	x	x	Trefwoorden: Lineaal, Vlagkum, Projectiemethoden, Schaal Begrenzingslijnen, Maatinschrijvingen, Schroefdraad Potlood, Passer, Aanzichten, Hartlijnen, Maatlijnen Hoekaanduidingen, Doorsnedes, Driehoeken Tekensbord, Amerikaanse projectiemethode Gatensteek, Inwending schroefdraad, Gradenboog Vormmallen, Lijnsoorten, Arceren, Uitwendig schroefdraad	Theoretisch	Ja	1	doorlopend
K/1.2.2	2. de functie en doel van de verschillende gereedschappen benoemen, zoals: zaagmachine, zet- kantbank, wals en buigapparatuur	x	x	x						
K/1.2.3	3. de eigenschappen van gebruikte materialen noemen	x	x	x						
K/1.2.4	4. de veiligheidsseisen die gelden voor het gebruik van machines en gereedschappen toepassen	x	x	x						
Deeltaak	materialen bewerken en vervormen aan de hand van een werktekening volgens de gestelde eisen.									
K/PIE/1.3	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/1.3			
K/1.3.1	1. een tekening lezen	x	x	x	x	Tekenbord, Amerikaanse projectiemethode Gatensteek, Inwending schroefdraad, Gradenboog	Theoretisch	Ja	1	doorlopend
K/1.3.2	2. een product van plaat en constructie materiaal vervaardigen	x	x	x						
K/1.3.3	3. de benodigde buig- werkvolgorde bepalen	x	x	x						
K/1.3.4	4. mogelijke risico's bij het gebruik van de verschillende machines en gereedschappen inschatten	x	x	x						
Deeltaak	onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden.									
K/PIE/1.4	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/1.4			
K/1.4.1	1. onderdelen snel, accuraat en precies volgens de werkopdracht verbinden, zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen	x	x	x	x	Vormmallen, Lijnsoorten, Arceren, Uitwendig schroefdraad	Theoretisch	Ja	1	doorlopend
K/1.4.2	2. verbindingstechnieken noemen	x	x	x						
K/1.4.3	3. efficiënt werken	x	x	x						
Deeltaak	vervaardigde producten opmeten en controleren en de uitgevoerde werkzaamheden afronden.									
K/PIE/1.5	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/1.5			
K/1.5.1	1. metingen en controles uitvoeren van gemaakte producten	x	x	x	x	Vormmallen, Lijnsoorten, Arceren, Uitwendig schroefdraad	Practicum	Ja	1	doorlopend
K/1.5.2	2. meetrapporten invullen en daaruit conclusies trekken	x	x	x						
K/1.5.3	3. meettechnieken voor het opstellen van een meetrapport toepassen	x	x	x						
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.									
	In de beoordeling van deze schoolexamen worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23				
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2				

Alle katernen sluiten af met een theorie-toets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Keuzevak PIE K02 Booglas processen														
Taak: o met behulp van ICT-toepassingen opbrengstberekeningen maken voor pv-panelen o met behulp van een bouwtekening pv-panelen intekenen op een bestaand dak o met behulp van een bestaande bouwtekening pv-panelen monteren o opbrengstmetingen doen aan een windmolen o een warmtepomp plaatsen in een verwarmingsinstallatie o een zonneboiler plaatsen en installeren				BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode		
Deeltaak de werkzaamheden voorbereiden met behulp van de werkstructuurs tekeningen, geldende kwaliteitsnormen, Arbo- en veiligheidsvoorschriften.														
K/PIE/2.1 Leerdoelen: de leerling kan:									K/PIE/2.1					
K/2.1.1	1. laswerk voorbereiden	x	x	x	x			450.002 Booglasprocessen 1. Vakkennis 2. Het lasproces 3. Het MIG/MAG lassen 4. Lasnaden 5. Lasaanduidingen op tekening 6. Veiligheid op werkplek 7. Vragen 8. Opdrachten Trefwoorden: BMBE, Mantel, Lasrichting, AWS/DIN-ISO DC+/DC-, Lasaanduidingen, Lastrafo, Slak Lassnelheid, Basische bekleding, Hecten, Basissymbolen Lastoorts, Laskap, Vlambooglangte, Rutiel bekleden Doorlassen, Aanvullende symbolen, Las-elektrode Elektrodehoek, Lasroom, Bewaarkoker, Lasnaden	Theoretisch	ja	1	doorlopen		
K/2.1.2	2. werktekeningen lezen en lassymbolen interpreteren	x	x	x	x				Praktisch	nee	2			
Deeltaak machines en gereedschappen in- en afstellen.														
K/PIE/2.2 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/2.2				
K/2.2.1	1. lasapparatuur afstellen met gebruik making van de benodigde parameters	x	x	x	x				Theoretisch	Ja	1	doorlopen d		
K/2.2.2	2. werktekeningen lezen en lassymbolen interpreteren	x	x	x	x									
K/2.2.3	3. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur in acht nemen	x	x	x	x				Praktisch	Nee	2			
K/2.2.4	4. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken	x	x	x	x									
Deeltaak materiaal voorbereiden en lasnaden aanbrengen.														
K/PIE/2.3 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/2.3				
K/2.3.1	1. de benodigde lasnaadvormen voorbereiden en aanbrengen	x	x	x	x			Theoretisch	Ja	1	doorlopen d			
K/2.3.2	2. onderdelen van een werkstuk volgens gestelde eisen aan elkaar hechten	x	x	x	x									
K/2.3.3	3. controle uitvoeren op de maatvoering en kwaliteit van de lasopening	x	x	x	x									
K/2.3.4	4. verschillende lasnaadvormen en hun specifieke eigenschappen noemen	x	x	x	x									
K/2.3.5	5. materiaaleigenschappen van het werkstuk noemen				x							Praktisch	Nee	2
K/2.3.6	6. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur toepassen				x									
K/2.3.7	7. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken				x									
Deeltaak een plan van aanpak opstellen.														
K/PIE/2.4 Leerdoelen: de leerling kan:									K/PIE/2.4					
K/2.4.1	1. de lasvolgorde bepalen van een product	x	x	x	x			Theoretisch	Ja	1	doorlopen d			
K/2.4.2	2. voor de te volgen procedure en werkwijze een plan van aanpak opstellen		x	x	x									
K/2.4.3	3. verschillende lasprocessen en hun specifieke eigenschappen noemen	x	x	x	x									
K/2.4.4	4. veiligheidsregels rondom het gebruik van de benodigde apparatuur toepassen	x	x	x	x									
K/2.4.5	5. de benodigde persoonlijk beschermingsmiddelen gebruiken	x	x	x	x							Praktisch	Nee	2
Deeltaak onderdelen en deelproducten met elkaar verbinden volgens de werkopdracht.														
K/PIE/2.5 Leerdoelen: de leerling kan:									K/PIE/2.5					
K/2.5.1	1. onderdelen snel, accuraat en precies verbinden zodat de diverse onderdelen samen één geheel vormen	x	x	x	x			Theoretisch	ja	1	doorlopen d			
K/2.5.2	2. werken volgens lasmethodebeschrijvingen en las-toevoegmaterialen gebruiken	x	x	x	x									
K/2.5.3	3. eigenschappen van materialen en middelen bij het vervaardigen van producten noemen	x	x	x	x			Praktisch	Nee	2				
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.				x	x									
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:														
Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16								Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16						
Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23								Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23						
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2								Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2						

Alle katernen sluiten af met een theorie-toets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
 Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Keuzevak PIE K05 Duurzame Energie														
Taak: o met behulp van ICT-toepassingen opbrengstberekeningen maken voor pv-panelen o met behulp van een bouwtekening pv-panelen intekenen op een bestaand dak o met behulp van een bestaande bouwtekening pv-panelen monteren o opbrengstmetingen doen aan een windmolen o een warmtepomp plaatsen in een verwarmingsinstallatie o een zonneboiler plaatsen en installeren					BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode	
Deeltaak met behulp van ICT-toepassingen opbrengstberekeningen maken voor pv-panelen.														
K/PIE/5.1 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/5.1				
K/5.1.1	1. in een vastgesteld tijdschema de energieopbrengst van een duurzaamheidstation, waarin diverse moderne energie opwekkers zijn samengebracht, registreren		x	x	x	Katernnummers nog niet bekend			Theoretisch	Ja	1	doorlopend		
K/5.1.2	2. opbrengstberekeningen maken voor pv-panelen aan de hand van het aantal pv-panelen en de hellingshoek ten opzichte van de windroos (Noord, Oost, Zuid, West)		x	x	x				Practicum	Ja	1			
K/5.1.3	3. opbrengstresultaten en grafieken (in Excel) maken en presenteren		x											
K/5.1.4	4. een offerte maken met daarin de terugverdientijd van pv-panelen		x											
Deeltaak met behulp van een bouwtekening pv-panelen intekenen op een bestaand dak.														
K/PIE/5.2 Leerdoelen: de leerling kan:											K/PIE/5.2			
K/5.2.1	1. een bestaand dak opmeten met behulp van een bouwtekening	x	x	x	x				Theoretisch	Ja	1	doorlopend		
K/5.2.2	2. pv-panelen inpassen op een bestaand dak	x	x	x	x									
K/5.2.3	3. met behulp van een bestaande bouwtekening een daktekening maken met daarop pv-panelen		x	x	x									
K/5.2.4	4. een elektrisch aansluitschema voor pv-panelen lezen		x	x	x				Praktisch	Nee	2	doorlopend		
K/5.2.5	5. een elektrisch aansluitschema tekenen voor pv-panelen		x	x	x									
K/5.2.6	6. plaatsingsmarges ten opzichte van dakranden voor pv-panelen toepassen		x	x	x									
Deeltaak met behulp van een bestaande bouwtekening pv-panelen monteren.														
K/PIE/5.3 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/5.3				
K/5.3.1	1. dakhaken voor pv-panelen uitmeten op een dak	x	x	x	x			Theoretisch	Ja	1	doorlopend			
K/5.3.2	2. dakhaken voor pv-panelen plaatsen op een dak	x	x	x	x									
K/5.3.3	3. montagerail plaatsen voor pv-panelen op een dak	x	x	x	x									
K/5.3.4	4. pv-panelen plaatsen in de montagerail	x	x	x	x									
K/5.3.5	5. pv-panelen elektrotechnisch aansluiten via een adapter op een bestaande meterkast	x	x	x	x			Praktisch	Nee	2				
K/5.3.6	6. de verschillende onderdelen voor het monteren van pv-panelen noemen	x	x	x	x									
Deeltaak opbrengstmetingen doen aan een windmolen.														
K/PIE/5.4 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/5.4				
K/5.4.1	1. opbrengstmetingen doen aan een windmolen	x	x	x	x			Theoretisch	Ja	1	doorlopend			
K/5.4.2	2. toepassingen van windenergie benoemen	x	x	x	x			Practicum	Ja	1				
K/5.4.3	3. uitleggen hoe windenergie zich verhoudt tot andere bronnen van energie	x	x	x	x									
Deeltaak een warmtepomp plaatsen in een verwarmingsinstallatie.														
K/PIE/5.5 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/5.5				
K/5.5.1	1. een warmtepomp in een verwarmingsinstallatie plaatsen en aansluiten	x	x	x	x			Theoretisch	Ja	1	doorlopend			
K/5.5.2	2. een warmtepomp inregelen	x	x	x	x			Practicum	Nee	2				
Deeltaak een zonneboiler plaatsen in een installatie.														
K/PIE/5.6 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/5.6				
K/5.6.1	1. een zonneboiler in een installatie plaatsen en aansluiten	x	x	x	x			Theoretisch	Ja	1	doorlopend			
K/5.6.2	2. toepassingen van een zonneboiler benoemen	x	x	x	x			Practicum	Nee	2				
Deeltaak metingen met infraroodcamera maken en verwerken in een plan ten behoeve van energiebesparende oplossingen.														
K/PIE/5.7 Leerdoelen: de leerling kan:										K/PIE/5.7				
K/5.7.1	1. het begrip infrarood verklaren	x	x	x	x	Alle katernen sluiten af met een theorietoets; het gemiddelde hiervan is het theoriecijfer Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het praktijkcijfer. Cijfer = (1 x theorie + 2 x praktijk)/3		Theoretisch	Ja	1	doorlopend			
K/5.7.2	2. de werking van een infraroodcamera uitleggen	x	x	x	x									
K/5.7.3	3. de begrippen koudebruggen en warmteverliezen verklaren	x	x	x	x									
K/5.7.4	4. energiebesparende oplossingen toepassen	x	x	x	x									
K/5.7.5	5. werken met infrarood apparatuur om energielekken op te sporen	x	x	x	x				Practicum	Ja	1			
K/5.7.6	6. een rapport opmaken met daarin opnames van de infraroodcamera	x	x	x	x									
K/5.7.7	7. naar aanleiding van infraroodopnames een plan maken voor energiebesparende oplossingen	x	x	x	x									
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.					x		x							
In de beoordeling van deze schoolexamen worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:														
Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16										Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23									Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2									Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2					

Keuzevak PIE: K07 Utiliteitsinstallaties										
o tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken o leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten o onderdelen en utiliteitsinstallaties monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	tekeningen en schema's van utiliteitinstallaties lezen en een werkvoorbereiding maken.									
K/PIE/7.1	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/7.1			
K/7.1.1	1. een installatietekening voor een utiliteitinstallatie lezen en interpreteren	x	x	x		450.007: Utiliteitsinstallaties 1. Inleiding 2. Kabels 3. Kabelinstallaties 4. Aansluiten van armaturen en componenten	Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/7.1.2	2. een werkvoorbereiding maken	x	x	x						
K/7.1.3	3. een calculatie maken		x	x						
Deeltaak	leidingsystemen voor een utiliteitinstallatie aanleggen, schakelmateriaal en onderdelen monteren en aansluiten.									
K/PIE/7.2	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/7.2			
K/7.2.1	1. met gangbaar gereedschap een kabelinstallatie volgens tekening aanleggen en afmonteren	x	x	x	x	5. Elektromotoren 6. Praktijkopdrachten 7. LOB Trefwoorden: Kabel, XMvk, YMvKmb, Ymvkas, Aardlitze Grondkabel, Kabelinstallaties, kabelbaan kabelgoot, draadgoot. Ladderbaan. TL-armatuur. LED-armatuur, IP-codering, Seriemotor, Inductiemotor, Stator, Rotor Draaistroom, 3 fase spanning, contactor, kabelladoos. Wartel. Schakelmateriaal, hostalit	Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/7.2.2	2. standaardbeugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor leidingen en apparaten aanbrengen	x	x	x	x					
K/7.2.3	3. materialen toepassen, ten behoeve van een elektrische installatie voor de utiliteitsbouw	x	x	x	x					
K/7.2.4	4. leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen			x	xx					
K/7.2.5	5. onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie toepassen en aansluiten				x					
Deeltaak	onderdelen ten behoeve van een utiliteitsinstallatie monteren, aansluiten en in bedrijf stellen aan de hand van een werktekening.									
K/PIE/7.3	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/7.3			
K/7.3.1	1. toestellen voor utiliteitinstallaties afmonteren	x	x	x	x		Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/7.3.2	2. elektrische werktuigen, verbruikstoestellen en waterdichte armaturen aansluiten met behulp van een schema en gangbaar gereedschap	x	x	x	x					
K/7.3.3	3. apparaten aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en de werking controleren volgens aanwijzingen van de fabrikant.	x	x	x	x					
K/7.3.4	4. in een utiliteitsinstallatie, in spanningsloze toestand, fouten zoeken en verhelpen	x	x	x	x					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1				
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2				

Alle katernen sluiten of met een theorie-toets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Keuzevak PIE K09 CNC technieken										
Taak:										
o informatie verzamelen en werkzaamheden voorbereiden										
o een CNC machine gebruiksklaar maken										
o een machine productieklaar maken en bedienen										
o materialen met een CNC machine bewerken										
o vervaardigde producten meten en controleren en uitgevoerde werkzaamheden afronden										
		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	informatie over het CNC programma verzamelen en de werkzaamheden voorbereiden.									
K/PIE/9.1	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/9.1			
K/9.1.1	1. bestaande CNC programma's oproepen	x	x	x	x	450.009 Verspaningstechnieken	Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/9.1.2	2. een nieuw CNC programma maken, voor uitwendig, radius, conus, cilindrisch en schroefdraad		x	x	x		Practicum	ja	1	
K/9.1.3	3. een CNC programma wijzigen		x	x	x					
K/9.1.4	4. een CNC programma archiveren	x	x	x	x					
Deeltaak	een CNC machine gebruiksklaar maken.									
K/PIE/9.2	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/9.2			
K/9.2.1	1. een CNC programma's installeren in de besturing van de CNC machine	x	x	x	x	1. Vakkennis 2. Tekenprogramma 3. De draaibank 4. Productieklarmaken van een CNC-draaibank 5. Meten met een schuifmaat 6. Eigenschappen van materialen 7. Het ontwerpproces 8. Veiligheid 9. Vragen 10. Praktijkopdrachten	Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/9.2.2	2. de functie en het doel van een CNC machine benoemen	x	x	x	x		Praktisch	nee	2	
K/9.2.3	3. een CNC machine starten en het bewerkingsproces bewaken	x	x	x	x					
K/9.2.4	4. veiligheidseisen toepassen die gelden voor het gebruik van deze machines en gereedschappen	x	x	x	x					
Deeltaak	een machine productieklaar maken en bedienen.									
K/PIE/9.3	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/9.3			
K/9.3.1	1. materiaal inzetten, stellen en spannen	x	x	x	x	Trefwoorden: CNC, Coördinaten, Klauwplaat, Dwarslede Oxidatie, G-codes, Nulpunt, Vaste kop, Langsneede Analyse, M-codes, referentiepunt, Losse Kop Snijgereedschap, Producteisen, Adresletters Draaicycclus, Bed, Elasticiteit, Productie Assen, CAD/CAM, Revolverdraaibank Hardheid, schroefdraad	Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/9.3.2	2. werkstukken omspannen	x	x	x	x					
K/9.3.3	3. werkstukken uitnemen	x	x	x	x					
K/9.3.4	4. snijgereedschappen selecteren, spannen en wisselen	x	x	x	x					
K/9.3.5	5. spangereedschappen selecteren en plaatsen	x	x	x	x					
K/9.3.6	6. hulpgereedschappen plaatsen	x	x	x	x		Praktisch	nee	2	
K/9.3.7	7. lasten aanslaan	x	x	x	x					
K/9.3.8	8. lasten transporteren	x	x	x	x					
K/9.3.9	9. risico's bij het gebruik van de verschillende machines en gereedschappen inschatten	x	x	x	x					
Deeltaak	materialen met een CNC machine bewerken.									
K/PIE/9.4	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/9.4			
K/9.4.1	1. een tekening lezen	x	x	x	x		Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/9.4.2	2. de eigenschappen van gebruikte materialen noemen	x	x	x	x		Praktisch	nee	2	
K/9.4.3	3. het verspaningsproces bewaken	x	x	x	x					
K/9.4.4	4. een productie stoppen voor het uitvoeren van (tussen) controles	x	x	x	x					
K/9.4.5	5. efficiënt werken	x	x	x	x					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schooexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23				
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2				

Alle katernen sluiten af met een theorie-toets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
 Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Keuzevak PIE: K12 Verspaningstechnieken											
Taak: o met behulp van 2D en 3D CAD software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden. o een ontworpen draai- en freesproduct produceren.		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode	
Deeltaak	met behulp van 2D en 3D CAD software een ontwerp van een draai- en freesproduct maken en de uitvoering voorbereiden.										
K/PIE/12.1	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/12.1				
K/12.1.1	1. een ontwerpvragestuk voor wat betreft draaien en frezen analyseren, beschrijven en het ontwerp schetsen, uitvoeren, testen en evalueren		x	x	x	450.012 Verspaningstechnieken 1. Vakkennis 2. De draaibank 3. De freesbank 4. Snijsnelheid en toerental 5. Het tekenprogramma 6. Stuklijst en kostprijscalculatie 7. Productieklarmaken 8. Het ontwerpproces 9. Veiligheid 10. Vragen en opdrachten Trefwoorden: Snijgereedschap, klauwplaat, nonius, T-bouten, bed, Vingerfrees, toerental, simulatie, draaibank, hoofdspil zaagfrees, opspangereedschap, center, CNC machine Koelen, Mantelfrees, gereedschapsklem	Theoretisch	ja	1	doorlopend	
K/12.1.2	2. een ontwerp, met behulp van CAD met name 2D en 3D, voor een draai- en freesproduct maken	x	x	x	x						
K/12.1.3	3. stuklijsten en materiaalstaten maken aan de hand van tekeningen en schema's	x	x	x	x						
K/12.1.4	4. aan de hand van tekeningen, stuklijsten en materiaalstaten een eenvoudige calculatie maken	x	x	x	x						
K/12.1.5	5. werkvoorbereiding maken van een draai- of freesproduct		x	x	x						
Deeltaak	een ontworpen draai- en freesopdracht produceren.										
K/PIE/12.2	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/12.2				
K/12.2.1	1. werktekeningen en schema's lezen en interpreteren	x	x	x	x	Theoretisch	ja	1			
K/12.2.2	2. verspanende bewerkingen met behulp van snijsnelheidstabellen uitvoeren op een draaimachine en freesmachine	x	x	x	x						
						Praktisch	nee	2	doorlopend		
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x								
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen ten aanzien van:										
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					
	Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2					

Alle katernen sluiten af met een theorietoets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Keuzevak PIE: K13 Woon- en kantoortechnologie		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Taak: o een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren o tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren o een elektrische installatie aanleggen en monteren. o een elektrische installatie schakelen met domotica.										
Deeltaak	een elektrische installatie ontwerpen, tekenen en calculeren.									
K/PIE/13.1	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/13.1			
K/13.1.1	1. een ontwerp maken van een elektrische installatie aan de hand van een casus of wensen van een klant.		x	x	x	450.013 Woon- en kantoortechnologie 1. Inleiding 2. Bijzonder basisschakelingen 3. Leidingen en goten 4. Coax en UTP 5. Domotica 6. Case Tech Team 7. Praktijkopdrachten 8. LOB Trefwoorden: Kruisschakeling, kabelgoot, wandgoot, CAI. Kabelbaan, ladderbaan, wandconsole, datastripper Coax kabel, UTP kabel, modulaire RJ45, Router verdeelsysteem, iP-interface, Power over Ethernet Interferentie	Theoretisch	ja	1	doorlopen d
K/13.1.2	2. een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie schetsen op papier en tekenen in een CAD-programma.		x	x	x					
K/13.1.3	3. een calculatie maken van een elektrische installatie		x	x	x					
Deeltaak	tekeningen en schema's van een elektrische installatie lezen en interpreteren.									
K/PIE/13.2	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/13.2			
K/13.2.1	1. een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema van een elektrische installatie lezen en een plan van aanpak maken.	x	x	x	x		Theoretisch	ja	1	doorlopen d
K/13.2.2	2. aan de hand van een installatieschema materialen uitrekenen	x	x	x	x					
K/13.2.3	3. in een spanningsloze elektrische installatie storingen zoeken aan de hand van een installatieschema, stroomkring en bedradingsschema	x	x	x	x		Practicum	ja	1	doorlopen d
Deeltaak	een elektrische installatie aanleggen en monteren.									
K/PIE/13.3	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/13.3			
K/13.3.1	1. pvc leidingen, flexibele leidingen en kabelgoten bewerken	x	x	x	x	Theoretisch	ja	1	doorlopen d	
K/13.3.2	2. leidingsystemen bedraden, bekabelen en aflassen (CAI data-aansluitingspunten)	x	x	x	x					
K/13.3.3	3. een serie, wissel, dubbelpolige en kruisschakelaar monteren en aansluiten	x	x	x	x					
K/13.3.4	4. wandcontactdozen monteren en aansluiten	x	x	x	x					
K/13.3.5	5. een verdeelinrichting aansluiten	x	x	x	x					
Deeltaak	een elektrische installatie schakelen met domotica.									
K/PIE/13.4	Leerdoelen: de leerling kan:					K/PIE/13.4				
K/13.4.1	1. een elektrische installatie aanpassen voor schakelen met een bussysteem/domotica	x	x	x	x	Practicum	ja	1	doorlopen d	
K/13.4.2	2. een elektrische installatie opbouwen met een bussysteem/domotica	x	x	x	x					
K/13.4.3	3. een elektrische installatie regelen en monitoren via wifi met behulp van tablet en smartphone	x	x	x	x					
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen ten aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2				

Alle katernen sluiten af met een theorietoets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
 Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

Keuzevak PIE: K16 Koudetechniek																
Taak: o tekeningen en schema's van koude technische installaties lezen, meetgegevens vastleggen en interpreteren o bewerkingen uitvoeren aan verschillende soorten materialen ten behoeve van een koude technische installatie o onderdelen ten behoeve van een koude technische installatie samenstellen, monteren en installeren, aan de hand van een werktekening o een airco-unit plaatsen en inregelen				BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode				
Deeltaak tekeningen en schema's van koude technische installaties lezen, meetgegevens vastleggen en interpreteren.																
K/PIE/16.1 Leerdoelen: de leerling kan:				K/PIE/16.1												
K/16.1.1	1. een bouwkundige tekening of schets lezen, met leidingen en leidingonderdelen van koude technische installaties	x	x	x				H01 Introductie koudetechniek (1) H02 Introductie koudetechniek (2)	Theoretisch	ja	1	doorlopen d				
K/16.1.2	2. een werktuigbouwkundige tekening of schets lezen, met details van koudemiddel leidingdelen	x	x	x			H03 Koudemiddelen H04 Het koudeproces									
K/16.1.3	3. werktuigbouwkundige exploded view tekeningen lezen en de aanwijzingen daarin toepassen bij monteren van verbindingen	x	x	x			H05 De compressor H06 De verdampers H07 De condensator									
K/16.1.4	4. eigenschappen, toepassingen en handelsvormen noemen van koperen buis, kunststof buis, kabels en kabelgoten	x	x	x			H08 Het expansieorgaan H09 Koelleidingen									
K/16.1.5	5. meetgegevens vastleggen in een verslag en toelichten	x	x	x			H10 Toepassingen in de klimaattechniek									
K/16.1.6	6. drukken en temperaturen verwerken in tabellen	x	x	x			H11 Toepassingen in de koudetechniek									
K/16.1.7	7. schriftelijk of elektronisch opgeslagen gegevens opzoeken	x	x	x												
Deeltaak bewerkingen uitvoeren aan verschillende soorten materialen ten behoeve van een koude technische installatie.				Praktijkopdracht 1: Optrompverbindingen Praktijkopdracht 2: Zilver solderingen Praktijkopdracht 3: Flareverbindingen Praktijkopdracht 4: Zilver soldering leiding Praktijkopdracht 5: Koelspiraal												
K/PIE/16.2 Leerdoelen: de leerling kan:				K/PIE/16.2												
K/16.2.1	1. koperen- en kunststof buizen afkorten door middel van zagen en snijden	x	x	x				Theoretisch					ja	1	doorlopen d	
K/16.2.2	2. in- en uitwendige bramen van koperen- en kunststof buizen verwijderen	x	x	x												
K/16.2.3	3. werkingsprincipes en toepassingen van druk-, temperatuur-, niveau- en volumestroommeters benoemen	x	x	x												
K/16.2.4	4. een koperen buis buigen met behulp van een buigtang en buigblok	x	x	x												
K/16.2.5	5. trompetverbindingen vervaardigen in een koperen buis en deze samenstellen, monteren en demonteren	x	x	x												
K/16.2.6	6. koperen buisdelen verbinden met gebruikmaking van klem-, knel- en schroefverbindingen, volgens aanwijzingen van de fabrikant	x	x	x												
K/16.2.7	7. verbindingen in een koperen buis voorbereiden en hardsolderen.	x	x	x												
Deeltaak onderdelen ten behoeve van een koude technische installatie samenstellen, monteren en installeren, aan de hand van een werktekening en conform de geldende voorschriften.																
K/PIE/16.3				K/PIE/16.3												
K/16.3.1	1. standaard beugels, bevestigings- en ondersteuningsvoorzieningen voor koudemiddelleidingen en apparaten aanbrengen	x	x	x					Theoretisch	ja	1	doorlopen d				
K/16.3.2	2. aan de hand van een vereenvoudigde bouwkundige tekening van een gebouw waarin de koude technische installatie isometrisch is weergegeven onderdelen van een koude installatie monteren en aansluiten	x	x	x												
K/16.3.3	3. bepalen welke materialen en gereedschappen nodig zijn voor het plaatsen, monteren en aansluiten van apparaten voor koude technische installaties			x												
K/16.3.4	4. de koude technische installatie volgens gegeven aanwijzingen op druk brengen, ontgassen en de installatie op dichtheid controleren			x												
K/16.3.5	5. koude technische apparaten volgens aanwijzingen van de fabrikant aansluiten op de installatie, in bedrijf stellen en controleren op de goede werking			x												
K/16.3.6	6. afval en restmateriaal verzamelen, sorteren, selecteren en gescheiden afvoeren			x												
K/16.3.7	7. assisteren bij het op dichtheid beproeven van een koude technische installatie			x												
K/16.3.8	8. beschermings- en isolatiemateriaal aanbrengen op en aan componenten van koude technische installaties volgens verwerkingsinstructies van de fabrikant			x												
K/16.3.9	9. elektrotechnische componenten monteren en aansluiten met behulp van draden, kabels en snoeren			x												
Deeltaak een airco-unit plaatsen en inregelen.																
K/PIE/16.4 Leerdoelen: de leerling kan:				K/PIE/16.4												
K/16.4.1	1. een airco-unit plaatsen en aansluiten	x	x	x				Theoretisch	ja	1	doorlopen d					
K/16.4.2	2. een airco-unit inregelen	x	x	x												
K/16.4.3	3. aan de hand van een beschrijving de bediening van een airco-unit uitleggen aan een klant	x	x	x												
Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding:				x	x											
In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:																
Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16								Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16								
Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23								Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23								
Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2								Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2								

Keuzevak PIE: K17 Licht, geluid en beeld										
Taak: o lichtbehoefte bepalen voor een werkruimte o verlichting in een woning en kantoor aanpassen en energiezuiniger maken o een intercomsysteem aanleggen in een woning en kantoor o een intercomsysteem met video aanleggen in een woning en kantoor		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing ja/nee?	Weging	Periode
Deeltaak	lichtbehoefte bepalen voor een werkruimte.									
K/PIE/17.1	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/17.1			
K/17.1.1	1. een berekening maken om de benodigde lichtbehoefte voor een werkruimte te realiseren		x	x	x	Katernnummers nog niet bekend	Theoretisch	ja	1	doorlopend
K/17.1.2	2. een verlichtingsplan maken voor een woning of werkruimte, rekening houdend met vervanging van lampen en armaturen		x	x	x					
Deeltaak	verlichting in een woning en kantoor aanpassen en energiezuiniger maken.									
K/PIE/17.2	Leerdoelen: de leerling kan:							K/PIE/17.2		
K/17.2.1	1. LED verlichting aanbrengen in een woning en kantoor	x	x	x	x		Theoretisch	Ja	1	
K/17.2.2	2. een daglichtregeling gebruiken in een woning en kantoor	x	x	x	x					doorlopend
K/17.2.3	3. lichtdimmers toepassen	x	x	x	x		Praktisch	Nee	2	
Deeltaak	een intercomsysteem aanleggen in een woning en kantoor.									
K/PIE/17.3	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/17.3			
K/17.3.1	1. een intercom installatie met behulp van een tekening en schema voorbereiden	x	x	x	x		Theoretisch	ja	1	
K/17.3.2	2. een intercom plaatsen en monteren	x	x	x	x					doorlopend
K/17.3.3	3. de functionele werking van een 2-draads intercom installatie uitleggen en presenteren	x	x	x	x		Praktisch	Nee	2	
Deeltaak	een video-intercom installatie aanleggen in een woning en kantoor.									
K/PIE/17.4	Leerdoelen: de leerling kan:						K/PIE/17.4			
K/17.4.1	1. een video-intercomcamera plaatsen en aansluiten	x	x	x	x		Theoretisch	Ja	1	
K/17.4.2	2. een videodisplay plaatsen en aansluiten	x	x	x	x					doorlopend
K/17.4.3	3. de intercomcamera en videodisplay verbinden en inregelen	x	x	x	x		Praktisch	Nee	2	
	Voor het uitvoeren van de taak beheerst de kandidaat de voorwaardelijke kennis, vaardigheden en houding.	x	x							
	In de beoordeling van deze schoolexamens worden de prestaties van de leerling meegewogen tan aanzien van:									
	Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16					Algemene kennis en vaardigheden: A1 t/m A16				
	Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23					Professionele kennis en vaardigheden: B1 t/m B23				
	Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2					Loopbaanorientatie en -ontwikkeling: C1 en C2				

Alle katernen sluiten af met een theorietoets; het gemiddelde hiervan is het **theoriecijfer**
Alle katernen bevatten praktijk/practicum opdrachten; het gemiddelde hiervan is het **praktijkcijfer**.

b. Professionele kennis en vaardigheden

De kern van de vmbo sector Zorg en Welzijn bestaat uit drie te onderscheiden maar niet te scheiden aspecten.

- persoonlijk functioneren;
- werken met en voor de klant;
- werken in de beroepsomgeving.

Met de 'de klant' wordt bedoeld: de cliënt, gebruiker, zorgvrager, hulpvrager.

Persoonlijk functioneren

De kandidaat kan:

- b.1a. het begrip puberteit omschrijven en de kenmerken benoemen (fysiek, psychisch en sociaal);
- b.1b. een relatie leggen tussen het eigen functioneren en welbevinden en eigen levensfase (reflecteren);
- b.2a. het begrip leefstijl omschrijven en kenmerken benoemen van een gezonde en ongezonde leefstijl;
- b.2b. de eigen leefstijl omschrijven en aangeven welke keuzes hij/zij zelf maakt (reflecteren);
- b.3. het eigen gedragspatroon in relatie tot klanten in verschillende contexten herkennen, benoemen en erop reflecteren;
- b.4. de eigen ervaring met het werk in de verschillende werkvelden van de sector benoemen en aangeven waarom hij/zij zich daar wel of niet thuis bij voelt;
- b.5. de eigen mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot het werken in de verschillende werkvelden weergeven en aangeven hoe en waarin hij/zij zich wil ontwikkelen;
- b.6. ICT vaardigheden toepassen met name: tekstverwerkingsprogramma en presentatieprogramma. **Werken met en voor de ander/klant**

De kandidaat kan:

- b.7. een contact aangaan en onderhouden met de klant en zich daarbij respectvol, empathisch, vriendelijk en belangstellend opstellen;
- b.8. in contacten met klanten opmerkzaam zijn op aspecten van gezondheid en welzijn (waarnemen, observeren, signaleren) en het handelen daarop afstemmen;
- b.9. behoeften en wensen van klanten signaleren en hierover in gesprek gaan;
- b.10. globaal de kenmerken van verschillend levensfasen herkennen en beschrijven (fysieke, psychische en sociale aspecten);
- b.11. cultuurverschillen herkennen en benoemen, en aangeven wanneer interculturaliteit een rol speelt in situaties;
- b.12. in contacten met klanten rekening houden met verschillen in levensfase, cultuur, individuele mogelijkheden;
- b.13. werken volgens beroepsethiek;
- b.14. bij contacten met klanten verschillende gespreksdoelen onderscheiden (zoals informeren, motiveren, stimuleren, instrueren) en gesprekken voeren met een duidelijke opbouw (introductie, hoofdonderwerp, afronding).

Werken in de beroepsomgeving

De kandidaat kan:

- b.15. het specifieke karakter herkennen en benoemen van de werkvelden Gezondheidszorg, Welzijn, Facilitaire Dienstverlening, Sport & Bewegen en Uiterlijke Verzorging;
- b.16. zich binnen ieder afzonderlijk werkveld passend en representatief gedragen;
- b.17. ontwikkelingen op het gebied van ondernemerschap in de werkvelden herkennen en benoemen;
- b.18. nieuwe technologische ontwikkelingen in de werkvelden herkennen en benoemen.

Profielvak Z&W Mens en gezondheid										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	Informatie geven over een gezonde leefstijl									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/1.1.1	Uitleggen welke aspecten van invloed zijn op fysiek, psychische en sociale gezondheid	x	x	x		theoretische en praktische kennis over hygienisch werken, afmeten en wegen, omrekenen van recepten, verschillende snijtechnieken, verschillende kooktechnieken, kiezen en gebruiken van verschillende materialen, bedienen van keukenapparatuur, serveer technieken, orientatie op beroepen, voedingsgewoonten, schijven vijf, onderhoud van keuken en keukenapparatuur, in en uit een (rol)stoel helpen	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
P/ZW/1.1.2	Een verband leggen tussen leefstijl, voedingspatroon, hygiëne, bewegen en gezondheid		x	x						
P/ZW/1.1.3	Informatie zoeken en geven over het gebruik van genotmiddelen	x	x	x						
P/ZW/1.1.4	De invloed van media op leefstijl beschrijven en herkennen	x	x	x						
Deeltaak	Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/1.2.1	Een gezonde maaltijd samenstellen	x	x	x						
P/ZW/1.2.2	Recepten lezen en omrekenen naar aantal personen	x	x		x					
P/ZW/1.2.3	Een planning maken voor het correct uitvoeren van de werkzaamheden	x	x		x					
P/ZW/1.2.4	Tijdens werkzaamheden rekening houden met hygiëne	x	x	x	x					
P/ZW/1.2.5	Basisvaardigheden toepassen die noodzakelijk zijn voor de bereiding van een maaltijd	x	x		x					
P/ZW/1.2.6	Materiaal en apparatuur hanteren bij de bereiding van gerechten in de privéhuishouding	x	x		x					
P/ZW/1.2.7	Gerechten presenteren	x	x		x					
P/ZW/1.2.8	Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x		x					
Deeltaak	Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/1.3.1	Informatie zoeken en geven over gezonde voeding	x		x						
P/ZW/1.3.2	Informatie zoeken en geven over voedings- en bewegingspatroon en dagritme		x	x						
P/ZW/1.3.3	Voedings- en leefgewoonten signaleren, herkennen en rapporteren	x		x						
P/ZW/1.3.4	Voedings- en leefgewoonten observeren, herkennen, en de klant hierover adviseren		x	x						
P/ZW/1.3.5	Uitleggen hoe dagritme van invloed is op fysieke en mentale welzijn	x	x	x						

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

Profielvak Z&W Mens en gezondheid										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	Schoonmaak en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.1.1	Werkvolgorde en planning maken voor de uit te voeren werkzaamheden		x	x						
P/ZW/2.1.2	Onderhoudsvoorschriften lezen, interpreteren en er naar handelen	x	x	x						
P/ZW/2.1.3	Schoonmaakmiddelen, -apparatuur en -materialen kiezen en gebruik	x	x	x	x					
P/ZW/2.1.4	Werkzaamheden uitvoeren volgens plan	x	x		x					
P/ZW/2.1.5	Gebruikte materialen schoonmaken en opruimen	x	x		x					
Deeltaak	Textiel verzorgen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.2.1	Etiketten lezen, interpreteren en ernaar handelen	x	x	x						
P/ZW/2.2.2	Was sorteren	x	x	x	x					
P/ZW/2.2.3	Een wasbehandeling uitvoeren	x	x		x					
P/ZW/2.2.4	Strijken, vouwen en opbergen van de was	x	x		x					
Deeltaak	Baliewerkzaamheden verrichten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.3.1	Zich representatief en klantgericht opstellen	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.2	De klant ontvangen en begroeten	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.3	Een informatief en zakelijk gesprek voeren	x	x		x					
P/ZW/2.3.4	Zijn taalgebruik afstemmen op de klant met name woordkeuze, wijze van spreken en stemgebruik	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.5	Een telefoonnotitie boodschap aannemen en doorgeven	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.6	Een telefonische afspraak maken	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.7	Schriftelijk rapporteren	x	x	x	x					
P/ZW/2.3.8	Afscheid nemen	x	x	x	x					
Deeltaak	ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.4.1	veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw herkennen	x		x						
P/ZW/2.4.2	informatie geven over veelvoorkomende aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw		x	x	x					
Deeltaak	bij het inrichten van de ruimte rekening houden met het gebruik van de ruimte.									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/2.5.1	een ruimte inrichten conform de opdracht	x	x		x					
P/ZW/2.5.2	de inrichting afstemmen op de wensen en de behoeften van de gebruiker		x	x						

theoretische en praktische kennis over communicatie, tekstverwerkingsprogramma, informatie verzamelen, verwerken en uitleggen, voorrichting geven, gebruiksaanwijzing lezen en uitleggen, client stimuleren, juiste schoonmaakmiddelen, -materialen en -methode kiezen, interieur en toilet schoonmaken, jwassybolen kennen en toepassen, was verzorgen, wasapparatuur bedienen, juiste wasmiddelen kiezen, was sorteren, drukverband en dekverband aanleggen, maatijd bereiden, kamer inrichten, omgaan met verschillende handicaps

so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)

ja

1

doorlopend

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

Profielvak Z&W MENS EN ACTIVITEIT										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/3.1.1	Wensen en behoeften achterhalen	x	x	x		theoretische en praktische kennis over informatie verzamelen en verwerken, tekstverwerkingsprogramma gebruiken, route uitstippelen, sociale kaart maken, communicatie, vingerverband aanleggen, activiteiten bedenken voor verschillende doelgroepen en organiseren, draaiboek maken, hapjes maken, folder/poster maken, spelen maken en spelen, bezoekers ontvangen, basisregels EHBO, 'deorepenorientatie	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
P/ZW/3.1.2	Activiteiten kiezen die passen bij het doel en de doelgroep	x	x	x						
P/ZW/3.1.3	Informatie zoeken en geven over (re)creatieve activiteiten	x	x	x						
P/ZW/3.1.4	Een draaiboek aanpassen voor een activiteit	x		x	x					
P/ZW/3.1.5	Een draaiboek maken voor een activiteit		x	x	x					
Deeltaak	Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/3.2.1	De deelnemers gastvrij ontvangen, op hun gemak stellen en wegwijs maken	x	x		x					
P/ZW/3.2.2	Motiveren tot deelname aan een activiteit	x	x	x	x					
P/ZW/3.2.3	Stimuleren tot zelf doen of meedoen	x	x		x					
P/ZW/3.2.4	Op gestructureerde en consequente wijze iets voordoen en uitleggen	x	x		x					
P/ZW/3.2.5	Aanwijzingen geven	x	x		x					
Deeltaak	Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/3.3.1	Een activiteit afronden	x	x		x					
P/ZW/3.3.2	Materialen en hulpmiddelen laten opruimen	x	x		x					
P/ZW/3.3.3	Een activiteit met deelnemers en medewerkers evalueren	x	x	x	x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

Profielvak Z&W Mens en Zorg		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.1.1	De hulpbehoefte van een klant signaleren en dit rapporteren	x		x		theoretische en praktische kennis over communicatie, woonvormen voor ouderen, helpen bij aankleden, verschillende transfers, verplaatsingstechnieken en hulpmiddelen, bed verschonen, hartslag en BMI opmeten, bijsluiter over medicijnen lezen en uitleggen, sociale kaart, helpen bij haren wassen, scheren, temperaturen, mondverzorging van zorgvragers, helpen bij het aantrekken van steunkousen, gegevens verwerken in een zorgdossier, ergotherapie, basisregels EHBO, dekverband, snelverband en wondrukverband aanleggen, stabiele zijligging, helpen bij verslikken	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
P/ZW/4.1.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen		x		x					
P/ZW/4.1.3	Begrip en respect tonen voor gevoelens en wensen van de klant	x	x		x					
P/ZW/4.1.4	Verzorgende activiteiten uitvoeren en daarbij rekening houden met de privacy van de klant	x	x		x					
P/ZW/4.1.5	De klant stimuleren tot zelfredzaamheid		x		x					
Deeltaak	Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.2.1	De hulpbehoefte van een klant signaleren en rapporteren	x		x						
P/ZW/4.2.2	De hulpbehoefte van een klant achterhalen en er naar handelen		x		x					
P/ZW/4.2.3	Begrip tonen voor gevoelens en wensen van de klant	x	x		x					
P/ZW/4.2.4	Ondersteunen bij beweeg-, til- en verplaatsingstechnieken	x	x		x					
Deeltaak	Eenvoudige EHBO technieken toepassen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.3.1	Een inschatting maken van de ernst van de verwonding: zelf handelen of hulp zoeken	x	x	x						
P/ZW/4.3.2	Handelen bij lichte verwondingen, letsel aan het bewegingsapparaat, verslikken en stikken, bloedneus en sp	x	x		x					
		x	x							
Deeltaak	Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
P/ZW/4.4.1	Informatie zoeken en geven over vaak voorkomende ziekteverschijnselen	x	x	x						
P/ZW/4.4.2	Een inschatting maken van de ernst van de ziekte en het eigen handelen daar op aanpassen	x	x	x						
P/ZW/4.4.3	Toeziën op juist medicijngebruik	x	x		x					
P/ZW/4.4.4	Handelingen uitvoeren volgens voorschrift arts en recept	x	x		x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = $T*1 + T*2 + P*1 + P*2 / 6$

KEUZEVAK 1 : SCHOONHEIDSBEHANDELING HAND, HAAR EN GEZICHT											
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramm a	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode	
Deeltaak 1.1	De klant ontvangen en zijn bezoek afronden										
	Leerdoelen: de leerling kan										
K/ZW/1.1.1	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon.	x	x	x	x	theoretische en praktische kennis over: persoonlijke hygiëne, professionalisering (hygiëne, ergonomie, veiligheid en milieu), communiceren met klanten (telefoongesprek, ontvankelijkheid, afscheid), haren verzorgen, gezichtsbehandelingen uitvoeren, handverzorging, koffie en thee serveren, textielverzorging, werkplek schoonmaken, presenteren, plannen en postersmaken.	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend	
K/ZW/1.1.2	Afspraken maken met de klant en vastleggen in de agenda	x	x	x	x						
K/ZW/1.1.3	Klanten begroeten en begeleiden naar de behandelplaats	x	x	x	x						
K/ZW/1.1.4	Koffie en thee zetten en deze aanbieden	x	x	x	x						
K/ZW/1.1.5	Betalingen afhandelen	x	x	x	x						
K/ZW/1.1.6	Afscheid nemen van klanten	x	x	x	x						
K/ZW/1.1.7	De werkplek en materialen schoonmaken	x	x	x	x						
K/ZW/1.1.8	Handdoeken wassen, drogen en opbergen	x	x	x	x						
Deeltaak 1.2	Een eenvoudige haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren										
	Leerdoelen: de leerling kan										
K/ZW/1.2.1	Haren wassen en een verzorgend product aanbrengen	x	x	x	x						
K/ZW/1.2.2	Haren drogen en in model brengen	x	x	x	x						
Deeltaak 1.3	Een eenvoudige gezichtsbehandeling uitvoeren										
	Leerdoelen: de leerling kan										
K/ZW/1.3.1	Oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	x	x	x	x						
K/ZW/1.3.2	Dagmake-up aanbrengen	x	x	x	x						
Deeltaak 1.4	Een eenvoudige hand- en voetbehandeling uitvoeren										
	Leerdoelen: de leerling kan										
K/ZW/1.4.1	Nagels vijlen en knippen	x	x	x	x						
K/ZW/1.4.2	Nagelriemen verzorgen	x	x	x	x						
K/ZW/1.4.3	Eenvoudige handmassage uitvoeren	x	x	x	x						

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = $T*1 + T*2 + P*1 + P*2 / 6$

KEUZEVAK 2 : HAARVERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijspro- gramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	De klant ontvangen en zijn bezoek afronden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/2.1.1	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon.	x	x	x	x	inhoud nog niet bekend	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
K/ZW/2.1.2	Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats	x	x	x	x					
K/ZW/2.1.3	Afscheid nemen van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/2.1.4	De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	x	x	x	x					
Deeltaak	Een haar- en hoofdhuidbehandeling uitvoeren op basis van een haardiagnose									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/2.2.1	Informatie verzamelen over hoofdhuid en het haar	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.2	Een haardiagnose formulieren op een haardiagnose formulier en communiceren naar de klant		x	x	x					
K/ZW/2.2.3	Informeren naar wensen van de klant met betrekking tot wassen van het haar	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.4	Een wasbehandeling uitvoeren afgestemd op de haardiagnose en de wensen van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.5	Verzorgend product aanbrenge	x	x	x	x					
K/ZW/2.2.6	Wasmassage uitvoeren (kneed-, klopp- en wrijfmassage)	x	x	x	x					
Deeltaak	Haar omvormen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/2.3.1	Volume in het haar föhnen met behulp van borstels	x	x	x	x					
K/ZW/2.3.2	Krullen maken met een krultang	x	x		x					
K/ZW/2.3.3	Stylen met een stijltang	x	x		x					
K/ZW/2.3.4	Rollers indraaien	x	x		x					
K/ZW/2.3.5	Vlechten	x	x		x					
K/ZW/2.3.6	Afdelen van de 9-vakken ter voorbereiding op permanenten	x	x	x	x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = $T*1 + T*2 + P*1 + P*2 / 6$

KEUZEVAK 3 : HUIDVERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	De klant ontvangen en zijn bezoek afronden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/3.1.1	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon	x	x	x	x	inhoud nog niet bekend	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
K/ZW/3.1.2	Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats	x	x	x	x					
K/ZW/3.1.3	Afscheid nemen van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/3.1.4	De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	x	x	x	x					
Deeltaak	Een gezichtsbehandeling uitvoeren op basis van een huiddiagnose									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/3.2.1	Informatie verzamelen over de huid	x	x	x	x					
K/ZW/3.2.2	Een huiddiagnose formuleren op een huiddiagnoseformulier	x	x		x					
K/ZW/3.2.3	Een oppervlakte reiniging uitvoeren en dagcrème aanbrengen	x	x	x	x					
K/ZW/3.2.4	Een verzorgend masker aanbrengen passend bij de huidsoort en verwijderen	x	x	x	x					
K/ZW/3.2.5	Informatie verstekken over veel voorkomende verzorgingsproducten	x	x	x	x					
Deeltaak	Een lichaamsbehandeling uitvoeren rekening houdend met de privacy van de klant									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/3.3.1	De rug reinigen met een reinigingsproduct of scrub	x	x	x	x					
K/ZW/3.3.2	De rug verzorgen met een verzorgingsproduct	x	x	x	x					
K/ZW/3.3.3	Informatie verstrekken over veelvoorkomende verzorgingsproducten	x	x	x	x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

KEUZEVAK 4 : HAND- EN VOETVERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	De klant ontvangen en zijn bezoek afronden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/4.1.1	Klanten te woord staan aan de receptie of telefoon.	x	x	x	x	Inhoud nog niet bekend	so (T) ,repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
K/ZW/4.1.2	Klanten begroeten en begeleiden naar de (behandel)plaats	x	x	x	x					
K/ZW/4.1.3	Afscheid nemen van de klant	x	x	x	x					
K/ZW/4.1.4	De werkplek klaarmaken voor ontvangst en verzorgd achterlaten	x	x	x	x					
Deeltaak	Handbehandeling uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/4.2.1	Een behandelplan opstellen inclusief observatie nagelafwijkingen	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.2	Handnagels vijlen en polijsten van	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.3	Nagelriemen verzorgen	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.4	Handen scrubben en masker aanbrengen in paraffine bad	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.5	Handen masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen	x	x	x	x					
K/ZW/4.2.6	Handnagels lakken	x	x		x					
K/ZW/4.2.7	Nailart toepassen	x	x		x					
Deeltaak	Voetbehandeling uitvoeren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/4.3.1	Behandelplan opstellen inclusief voetobservatie	x	x	x	x					
K/ZW/4.3.2	Voetnagels knippen	x	x	x	x					
K/ZW/4.3.3	Nagelriemen verzorgen	x	x	x	x					
K/ZW/4.3.4	Voeten masseren door strijkbewegingen en ronddraaiende bewegingen	x	x	x	x					
K/ZW/4.3.5	Wisselbaden toepassen voor de voeten	x	x	x	x					
K/ZW/4.3.6	Voetnagels lakken	x	x		x					
K/ZW/4.3.7	Nailart toepassen	x	x		x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

KEUZEVAK 5: WELZIJN, KIND EN JONGEREN										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	Begeleiden bij opvoeden en ontwikkeling									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.1.1	Het verloop van lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkelingen benoemen	x	x	x						
K/ZW/5.1.2	Aangeven welke factoren de ontwikkeling belemmeren	x	x	x						
K/ZW/5.1.3	Opvoedingsaspecten toepassen	x	x	x						
Deeltaak	Hulp en opvang bieden									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.2.1	Assisteren bij de lichamelijke verzorging	x	x		x					
K/ZW/5.2.2	De voeding en kleding verzorgen	x	x	x	x					
K/ZW/5.2.3	Zorg dragen voor veiligheid	x	x	x						
K/ZW/5.2.4	Structuur bieden	x	x	x						
K/ZW/5.2.5	De zelfredzaamheid bevorderen	x	x	x						
Deeltaak	Assisteren bij een (re)creatieve activiteit									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.3.1	Een passende activiteit kiezen en organisatorische mogelijkheden inventariseren	x	x	x						
K/ZW/5.3.2	De activiteit uitleggen en voordoen	x	x		x					
K/ZW/5.3.3	Stimuleren en activeren bij het uitvoeren van de activiteit	x	x		x					
K/ZW/5.3.4	De hulpbehoefte bij deelnemers signaleren en deelnemers helpen	x	x	x	x					
K/ZW/5.3.5	De activiteit afronden en evalueren	x	x		x					
Deeltaak	Verzorging en inrichting omgeving									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.4.4	De afwas doen en het aanrecht opruimen, de ruimte stoffen en stofzuigen, een bed rechttrekken	x	x		x					
K/ZW/5.4.5	Voorwerpen op de juiste plaats opbergen	x	x		x					
K/ZW/5.4.6	De ruimte verzorgen, zodat deze schoon, sfeervol en veilig is zo staat het in eindtermen, start bij 5.4.4	x	x		x					

de inhoud is nog niet bekend

so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)

ja

1

doorlopend

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

KEUZEVAK 6 : WONEN EN HUISHOUDEN										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsnorm en Code	Herkansing?	Meting	Periode
Deeltaak	Informereren naar de wensen van de klant(en) Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/6.1.1	De wensen van de klant(en) achterhalen	x			x					
K/ZW/6.1.2	Wensen samenvatten en toetsen of het klopt	x			x					
K/ZW/6.1.3	Rekening houden met zelfredzaamheid	x			x					
K/ZW/6.1.4	Nagaan of de ander tevreden is	x			x					
Deeltaak	Assisteren door het creëren van een schone leef- en werkomgeving Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/6.2.1	Veilig omgaan met onderhouds- en schoonmaakmiddelen	x		x	x					
K/ZW/6.2.2	Apparaten onderhouden zoals koffiezetapparaat ontkalken, magnetron en koelkast schoonmaken	x			x					
K/ZW/6.2.3	De uitgevoerde schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden controleren en dit rapporteren	x			x					
K/ZW/6.2.4	Bijdragen aan een sfeervolle en veilige leef- en werkomgeving	x			x					
Deeltaak	Zorg dragen voor kleding, linnengoed en schoeisel Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/6.3.1	Verschillende textielsoorten onderscheiden	x		x						
K/ZW/6.3.2	De juiste reinigingsmethode toepassen	x		x	x					
K/ZW/6.3.3	Vlekken verwijderen	x			x					
K/ZW/6.3.4	Eenvoudige herstelwerkzaamheden verrichten	x			x					
K/ZW/6.3.5	Schoenen, laarzen schoonmaken en onderhouden	x		x	x					
Deeltaak	Boodschappen doen Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/6.4.1	Met de klant een boodschappenlijstje opstellen met aandacht voor het budget	x			x					
K/ZW/6.4.2	Zorgdragen voor een aparte portemonnee en boodschappentas	x			x					
K/ZW/6.4.4	Bij terugkomst boodschappen inruimen	x			x					
K/ZW/6.4.5	Uitleg geven over de uitgaven	x			x					
Deeltaak	Assisteren bij voedingsverzorging Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/6.5.1	De gerechten bereiden en opdienen	x			x					
K/ZW/6.5.2	Gebruikte materialen en middelen schoonmaken en opruimen	x			x					
Deeltaak	Op vriendelijke wijze contact houden onderhouden met de klant Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/6.6.1	Vragen stellen aan de zorgvrager over zijn of haar situatie, gevoelens en voer algemeen gesprek	x			x					
K/ZW/6.6.2	Interesse tonen en luisteren naar de klant	x			x					
K/ZW/6.6.3	Onderwerpen ter sprake brengen	x			x					
Deeltaak	Huishoudelijke klusjes verrichten Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/6.7.1	Lamp verwisselen	x			x					
K/ZW/6.7.2	Wanddecoratie ophangen	x			x					
K/ZW/6.7.3	Fietsband plakken	x			x					
K/ZW/6.7.4	Planten, huisdieren zoals vissen, vogeltjes, de kat verzorgen	x			x					

de inhoud is nog niet bekend

so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)

ja

1

doorlopend

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

KEUZEVAK 7 : VERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansin g?	Weging	Periode
Deeltaak 7.1	Een hulpvraag in behandeling nemen					de inhoud is nog niet bekend	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.1.1	De hulpvraag verhelderen en toetsen of het klopt		x		x					
K/ZW/7.1.2	Vervolg stappen ondernemen		x		x					
K/ZW/7.1.3	De hulpvraag verwerken in de patiëntenadministratie		x		x					
Deeltaak 7.2	Gegevens verzamelen over gezondheid									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.2.1	Informatie geven over lengte, gewicht en buikomvang en temperatuur		x	x	x					
K/ZW/7.2.2	De lengte, gewicht en buikomvang BMI en temperatuur opnemen		x		x					
K/ZW/7.2.3	De verzamelde gegevens rapporteren en de gebruikte materialen opruimen		x		x					
K/ZW/7.2.4	Uitleg geven over vrij verkrijgbare pijnstillers		x		x					
Deeltaak 7.3	Instructie geven over een goede mondverzorging									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.3.1	Het belang uitleggen van goede mondverzorging		x	x	x					
K/ZW/7.3.2	Een demonstratie geven van tandenpoetsen, flossen, gebruiken tandenstokers		x		x					
K/ZW/7.3.3	Toezien bij uitvoering van de handeling door de klant: aanwijzingen geven en corrigeren		x		x					
K/ZW/7.3.4	Nagaan of alles duidelijk is		x		x					
Deeltaak 7.4	Assisteren bij specifieke hulpvragen van mensen met een beperking of ziekte									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.4.1	Aangeven wat het betekent om te leven met bepaalde beperkingen of ziektes		x	x						
K/ZW/7.4.2	In specifieke gevallen ondersteuning bieden aan mensen met een beperking of ziekte		x		x					
K/ZW/7.4.3	Ondersteuning bieden zonder fysieke overbelasting voor zichzelf		x		x					
Deeltaak 7.5	Assisteren bij het gebruik van thuiszorgmiddelen en zorgtechnologie									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/7.5.1	Thuiszorg-hulpmiddelen aanwenden voor alledaags gebruik zoals rollator, looprek, opstaphulp, traplift, een hulpmiddel om steunkousen aan te trekken		x		x					
K/ZW/7.5.2	Voorbeelden van zorgtechnologie noemen en uitleggen zoals: telemedicine (diagnostisering, behandeling, preventie), domotica, autonome monitoring(sensoren), eHealth, communicatietechnologie (sociale media), robotica (sociale robots).		x	x						

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

KEUZEVAK 8 : DAGBESTEDING										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak 8.1	Werken vanuit zelfregie van de klant					de inhoud is nog niet bekend	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.1.1	Vragen naar de wensen en mogelijkheden van de klant(en)		x		x					
K/ZW/8.1.2	De klant motiveren in het vinden van eigen oplossingen		x		x					
K/ZW/8.1.3	Gesprek samenvatten en toetsen op het klopt		x		x					
Deeltaak 8.2	Het belang van dagritme aangeven									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.2.1	Het verband aangeven tussen levensfase en dagritme en cultuur en dagritme	x	x	x						
K/ZW/8.2.2	Het dagritme van de klant herkennen en dit doorgeven aan de begeleider	x		x	x					
K/ZW/8.2.3	Het dagritme van de klant herkennen en de klant hierover adviseren		x	x	x					
K/ZW/8.2.4	De klant ondersteunen bij zijn dagritme zoals een wandeling maken, boodschappen doen en een speeltuin bezoeken	x	x		x					
Deeltaak 8.3	De klant informeren over (re)creatieve mogelijkheden in de buurt, dorp of stad									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/5.3.1	Informatie zoeken en geven over mogelijke activiteiten	x	x	x						
K/ZW/5.3.2	Passende activiteiten uitkiezen	x	x	x						
K/ZW/5.3.3	Plan van aanpak opstellen	x	x	x	x					
Deeltaak 8.4	Ontwikkelen van een (re)creatieve activiteit voor zowel individu als groep op het gebied van muziek, drama, beeldende vorming									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.4.1	Eigen ontwikkelde creatieve vaardigheden inzetten	x	x		x					
K/ZW/8.4.2	Thema's als seizoenen en feestdagen toepassen	x	x	x						
K/ZW/8.4.3	Aansluiten bij de mogelijkheden van deelnemers	x	x	x						
K/ZW/8.4.4	De inzet van hulpmiddelen en materialen afstemmen op de deelnemers	x	x	x						
K/ZW/8.4.5	De activiteit presenteren	x	x		x					
Deeltaak 8.5	Een (re)creatieve activiteit organiseren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.5.1	De recreatieve activiteit voorbereiden				x					
K/ZW/8.5.2	Assisteren bij de uitvoering en begeleiding van de recreatieve activiteit				x					
K/ZW/8.5.3	De recreatieve activiteit uitvoeren en begeleiden				x					
K/ZW/8.5.4	De recreatieve activiteit evalueren				x					
Deeltaak 8.6	Deelnemers observeren en daarover rapporteren									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/8.6.1	Het doel van de observatie bepalen			x						
K/ZW/8.6.2	Observatievragen opstellen			x						
K/ZW/8.6.3	Moment van observeren vaststellen			x						
K/ZW/8.6.4	Interpreteren en vastleggen van de observatie			x						

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

KEUZEVAK9 : FACILITAIRE DIENSTVERLENING: INRICHTING EN VERZORGING										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	Zich klantgericht en dienstverlenend opstellen					de inhoud is nog niet bekend	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.1.1	Op vriendelijke wijze contact leggen met de klant	x	x							
K/ZW/9.1.2	Gericht vragen stellen naar wensen en behoeften van de klant	x	x		x					
K/ZW/9.1.3	Onderwerpen ter sprake brengen die voor de situatie van de klant belangrijk zijn	x	x		x					
K/ZW/9.1.4	Inschatten wat de klant wil	x	x		x					
K/ZW/9.1.5	Zich houden aan afspraken	x	x		x					
K/ZW/9.1.6	Regels opvolgen voor ontvangst van gasten	x	x	x	x					
Deeltaak	Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereed maken									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.2.1	Ontwerp maken voor een inrichting van een ruimte		x	x						
K/ZW/9.2.2	De juiste hulp, beamer middelen, materialen en meubilair klaarzetten in gewenst opstelling	x	x		x					
K/ZW/9.2.3	Audiovisuele apparatuur gebruiksklaar zetten en bedienen zoals computer	x	x		x					
K/ZW/9.2.4	Aandacht besteden aan raamdecoratie, temperatuur, verlichting, veiligheid, netheid en sfeer				x					
Deeltaak	Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten volgens HACCP richtlijnen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.3.1	Een bestelling opnemen	x	x		x					
K/ZW/9.3.2	Dranken en eenvoudige gerechten zoals soep en snack bereiden	x	x		x					
K/ZW/9.3.3	Dranken en gerechten distribueren en serveren	x	x		x					
K/ZW/9.3.4	Een buffet klaar zetten	x	x		x					
K/ZW/9.3.5	Afruimen en afwasapparatuur bedienen	x	x		x					
K/ZW/9.3.6	Werken volgens HACCP richtlijnen	x	x	x	x					
Deeltaak	Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.4.1	Professionele keukenapparatuur bedienen en schoonmaken volgens protocol	x	x		x					
K/ZW/9.4.2	Aanrecht en keukenmeubilair schoonmaken	x	x		x					
K/ZW/9.4.3	Een keukenvloer, wanden en deuren reinigen	x	x		x					
Deeltaak	Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/9.5.1	Eenvoudige kassawerkzaamheden verrichten met name rekening maken, afrekenen en geld tellen	x	x		x					
K/ZW/9.5.2	Gegevens invoeren in een beheerssysteem zoals checklists, aanwezigen, bestellingen en inschrijvingen	x	x		x					
K/ZW/9.5.3	(digitaal) brieven en pakketten verzorgen en frankeren	x	x		x					
K/ZW/9.5.4	Printen, scannen, kopiëren en ordenen van documenten	x	x		x					
K/ZW/9.5.5	Formele notities en mail berichten maken	x	x		x					

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = T*1 + T*2 + P*1+ P*2 / 6

KEUZEVAK 13 : VOORKOMEN VAN ONGEVALLLEN EN EHBO										
Deeltaken en leerdoelen		BB	KB	Cluster 1 Weten & toepassen	Cluster 2 Laten zien & doen	Inhoud Onderwijsprogramma	Toetsvorm en Code	Herkansing?	Weging	Periode
Deeltaak	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en risicopreventie									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/13.1.1	Mogelijkheden en beperkingen van cliënt signaleren met daarbij horende risico's en gevaren	x	x	x		theoretische en praktische kennis over: gezonde leefstijl, meer bewegen, gewrichten/hart en bloedsomloop, 5 basisregels EHBO, verbanddoos, brandwonden, kneuzing, versteking, botbreuk, ontwrichting, flauwte, bewusteloosheid, stabiele zijligging, verslikken, kinlift, reanimatie, AED, splinter, vuilte in het oog, greep van rauwek, greep van Heimlich, BHV, dekkerband, drukverband, snelverband, wonddrukverband, shock herkennen,	so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)	ja	1	doorlopend
K/ZW/13.1.2	Handelingen uitvoeren volgens veiligheidsrichtlijnen	x	x		x					
K/ZW/13.1.3	Uitleggen hoe verwondingen, verbrandingen, vergiftiging voorkomen kunnen worden	x	x	x	x					
K/ZW/13.1.4	Onveilige situaties op de werkvloer herkennen en bespreekbaar maken	x	x	x						
K/ZW/13.1.5	Bij onveilige situaties hulp in te roepen en bereikbaar zijn	x	x		x					
Deeltaak	De functie van enkele organen en weefsels uitleggen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/13.2.1	De werking van hart, longen en de bloedsomloop noemen	x	x	x						
K/ZW/13.2.2	Een AED gebruiken	x	x		x					
K/ZW/13.2.3	De effecten van inspanning aangeven	x	x	x						
K/ZW/13.2.4	Aangeven hoe gewrichten kunnen bewegen	x	x	x						
K/ZW/13.2.5	Uitleggen hoe je een goede conditie kunt opbouwen	x	x	x	x					
Deeltaak	In acute situaties handelen volgens het 5 stappenplan									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/13.3.1	Op gevaar letten	x	x	x	x					
K/ZW/13.3.2	Nagaan wat er is gebeurd en nagaan wat het slachtoffer mankeert	x	x		x					
K/ZW/13.3.3	Het slachtoffer gerust stellen en zorgen voor beschutting	x	x		x					
K/ZW/13.3.4	Zorgen voor professionele hulp	x	x		x					
K/ZW/13.3.5	Het slachtoffer helpen op de plaats waar hij ligt of zit	x	x		x					
Deeltaak	Stoornissen in vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen									
	Leerdoelen: de leerling kan									
K/ZW/13.4.1	Stoornissen in het bewustzijn signaleren en hulp inschakelen	x	x	x	x					
K/ZW/13.4.2	Stoornissen in ademhaling signaleren en hulp inschakelen	x	x	x	x					
K/ZW/13.4.3	Actieve bloedingen stoppen en hulp inschakelen	x	x		x					
K/ZW/13.4.4	Shock signaleren en hulp inschakelen	x	x	x	x					

Deeltaak	Kan aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B)				
Leerdoelen: de leerling kan					
K/ZW/13.5.1	Bewusteloosheid herkennen en kan een bewusteloze die op zijn buik ligt op de rug draaien	x	x	x	x
K/ZW/13.5.2	Een (dreigende) flauwte herkennen en kan eerste hulp verlenen bij een (dreigende) flauwte	x	x	x	x
K/ZW/13.5.3	ademhalingsstoornissen herkennen zoals bij een bewusteloos slachtoffer de luchtweg vrijhouden (stabiele zijligging), bij verslikking de luchtweg vrijmaken door enkele (vijf) stevige stoten tussen de schouderbladen te geven en als dit niet helpt de handgreep van Heimlich toe te passen.	x	x		x
K/ZW/13.5.4	een uitwendige (open) wond herkennen en bepalen of het verantwoord is als eerstehulpverlener zelf de definitieve hulp te verlenen dan wel een wond weten af te dekken	x	x	x	x
K/ZW/13.5.5	Een (ernstige) uitwendige bloeding herkennen en een bloeding stoppen door druk op de wond uit te oefenen door wonddrukverband	x	x	x	x
K/ZW/13.5.6	Brandwonden koelen met zacht stromend lauw water en tweede-en derdegraads brandwonden losjes steriel afdekken.	x	x		x
K/ZW/13.5.7	Een (open) botbreuk, ontwrichting herkennen en uitleggen waarom een gebroken en een ontwricht lichaamsdeel onbeweeglijk moeten worden gehouden.	x	x	x	x
K/ZW/13.5.8	Een kneuzing, verstuiking herkennen en verzorgen.	x	x	x	x
K/ZW/13.5.9	Oogletsel zoals vuiltje in het oog, verbrand oog, bijtende stof in het oog herkennen en aangeven waarom je heel zuinig moet zijn op je ogen en waardoor een oog makkelijk kan worden beschadigd.	x	x	x	x
K/ZW/13.5.10	Een neusbloeding stoppen en een splinter uit de huid verwijderen.	x	x		x
K/ZW/13.5.11	Aangeven wat er minimaal in een verbanddoos moet zitten.	x	x	x	

theoretische en praktische kennis over: gezonde leefstijl, meer bewegen, gewrichten, hart en bloedsomloop, 5 basisregels EHBO, verbanddoos, brandwonden, kneuzing, verstuiking, botbreuk, ontwrichting, flauwte, bewusteloosheid, stabiele zijligging, verslikken, kinift, reanimatie, AED, splinter, vuiltje in het oog, greep van Rautek, greep van Heimlich, BHV, dekkerband, drukverband, snelverband, wonddrukverband, shock herkennen,

so (T), repetitie (T), practicum (P) en praktijktoets (P)

ja

1

doorlopend

A. Algemene kennis en vaardigheden: A1 tm A16

B. Professionele kennis en vaardigheden: B1 tm B18

C. Loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling: C1 en C2

SE cijfer = $T*1 + T*2 + P*1 + P*2 / 6$

PTA voor de BGV-isp programma's

Schooljaar 2017-2018

VMBO leerjaar 4

Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg

Administratie ISP 2017-2018

Code	Module naam	Kader V	Eindtermen	Toetswijze
AD1315-101	Oriëntatie op de Administratie	V	AD/K/1,2	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-102	Inkoop	V	AD/K/2,7	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-103	Receptie	V	AD/K/2,6,16	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-104	Verkoop	V	AD/K/2,9	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-105	Personeelszaken	V	AD/K2,5,11,	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-106	Magazijn / Expeditie	V	AD/K/2,8	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-107	Debiteuren / Crediteuren/ Facturering	V	AD/K/2,4,1315,14	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-108	Automatisering	V	AD/K/2,12,16,18	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-109	Boekhouden 1	V	AD/K/2,3	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-112	Boekhouden 2	V	AD/K/2,3,	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-113	Calculatie	V	AD/K/2,14,17,18	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-115	Loonadministratie	V	AD/K/2,11,15	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-116	Examentraining	V	AD/K/2/5/6/7/8/ 9/1315/11//13/14/15/	Schriftelijk/Praktisch
AD1315-117	Telraam	V	AD/K/2/5t/m15/16	Praktisch
AD1315-118	Ondernemingsplan	V	AD/K2,16,17,18	Praktisch

Code	Module naam	Voorwaarde	Basis/kader V	Eindtermen basis en kader	Toetswijze
ISP 1	Voetenbank voor binnen		v	B/K1 + B/K2 + B/K4 + B/K5 + B/K7 + B/K9 + B/K11	prakt. tek. toets, houding
ISP 2	Metselen, de eerste steen.....		v	B/K2 + B/K5 + BB/K25	prakt. tek. toets, houding
ISP 3	Schilderwerk binnen op hout	ISP1	v	BB/V/4 + BB/K26	prakt. tek. toets, houding
ISP 4	Maak je eigen stoel	ISP3	v	B/K10 + B/K11 + B/K12 + B/K13 + B/K14 + B/V/1	prakt. tek. toets, houding
ISP 5	Decoratief afwerken meubelstuk	ISP4	v	B/K/22+ BB/K26	prakt. tek. toets, houding
ISP 6	Gereedschapskist	ISP5	v	B/K2 + BB/K24 (+ BT/K16)	prakt. tek. toets, houding
ISP 7	Uitzetten, profielen stellen en metselen	ISP6	v	B/K2 + BB/K24 (+ BT/K15)	prakt. tek. toets, houding
ISP 8	Beitsen en vernissen + aanbrengen logo	ISP7	v	BB/V/4 + BB/K26	prakt. tek. toets, houding
ISP 9	Examentraining	ISP8	v	B/K2 + BB/K24 (+ BT/K17)	

Metaaltechniek isp

2017-2018

Leerjaar 4

Code	Module naam	Voorwaarde	Basis	Eindtermen	Kader	Eindtermen	Toetswijze
MT-04	Borenstandaard en Pennenhouder		*	MT/K/1,2,4,13	*	MT/K/1,2,4,13	P;T;W
MT-05	Elektrodelassen 1 en 2;Snijbranden		v	MT/K/2,5,7,8,9	v	MT/K/2,5,7,8,9	P;T;W
MT-07	Autogeen lassen 1;Bloemenvaas		v	MT/K/2,5,7,8,9	v	MT/K/2,5,7,8,9	P;T;W
MT-08	Frezen 1;Boter,kaas en eieren	MT-02	*	MT/K/2,4,6,9,12,13	*	MT/K/2,4,6,9,12,13	P;T;W
MT-09	MIG\Mag lassen 1 en 2		v	MT/K/2,7,8,11	v	MT/K/2,7,8,11	P;T;W
MT-13	Tekeninglezen		v	MT/K/2,3,15	v	MT/K/2,3,15	P;T;W
MT-14	Montage;onderhoud en pneumatiek		v	MT/K/14	v	MT/K/14	P;T;W
MT-15	Kunststof;draaien;borenstandaard	MT-03	*	MT/K/1,2,4,7,11	*	MT/K/1,2,4,7,11	P;T;W
MT-16	Zonnewijzer, draaioefening	MT-03	*	MT/K/11	*	MT/K/11	P;T;W
MT-17	Blikjespers		v	MT/K/5,10	v	MT/K/5,10	P;T;W
MT-18	Slee en middelpuntzoeker		v	MT/K/4,5	v	MT/K/4,5	P;T;W
ET-35	Inleiding elektronica				v	MT/K15,1,2	P;T;W
MT-36	Digitale techniek & Automatisering				v	MT/K17,1,2	P;T;W
MT-24	Inleiding CAD / CAM				v	MT/K19	P;T;W
MT-25	Onderdelen gedeelte 1 t/m 7 scooterrik	MT-02	v	MT/K/1,2,4,13	v	MT/K/1,2,4,13	P;T;W
MT-26	Onderdelen gedeelte 8 t/m 14 scooterrik	MT-02;MT-09	v	MT/K/1,2,7,9,10	v	MT/K/1,2,7,9,10	P;T;W
MT-27	Onderdelen gedeelte 14 t/m 20 en monteren scooterrik	MT-27;MT-28	v	MT/K/2,4,6,9,12,13	v	MT/K/2,4,6,9,12,13	P;T;W
MT-28	Sieraden maken		*	MT/K/1,2,4,6,11,12	*	MT/K/1,2,4,6,11,12	P;T;W
MT-29	Metaal en computers		*		*		PW
MT 30	examentraining						
MT 37	CNC draaioefening maken		*	MT/K/11	*	MT/K/11	P;W
MT 38	Metten met verschillende soorten meetgereedschappen		*	MT/K/2,4	*	MT/K/2,4	P;W

Verzorging isp 2017- 2018 Leerjaar 4

Code	Module naam	Voorwaarde	Basis V	Eindtermen	Kader V	Eindtermen	Toetswijze
VZ 1	Het woonzorgcentrum	V afgerond		VZ/K 1-9, 11,13-15	v	VZ/K 1-9, 11,13-15	T,P
VZ 2	De thuiszorg	V afgerond		VZ/K 2-7, 9-11, 13,14	v	VZ/K 2-7, 9-11, 13,14	T,P
VZ 3	Het gez centrum, ziekenhuis, activiteiten begeleiding	V afgerond		VZ/K 1-6, 8-11, 13	v	VZ/K 1-6, 8-11, 13	T,P
VZ 4	Het buurthuis	V afgerond		VZ/K 1-9, 13,14	v	VZ/K 1-9, 13,14	T,P
VZ 5	Woonbegeleiding	V afgerond		VZ/K 1-8, 10-14, 17	v	VZ/K 1-8, 10-14, 17	T,P

HET EXAMENREGLEMENT TALENTSTAD BEROEPSCOLLEGE 2017 - 2018

Paragraaf 1

Algemeen

- begripsomschrijvingen
- examenreglement
- onregelmatigheden

Paragraaf 2

Schoolexamen

- algemeen
- absentie
- beoordeling

Paragraaf 3

Centraal Examen

- tijdvakken
- gang van zaken
- verhindering

Paragraaf 4

Uitslag

Slaag-zak regeling

Paragraaf 5

Herkansing

Paragraaf 6

Diploma en cijferlijst

Paragraaf 7

Overige bepalingen

- afwijkende wijze van examineren
- bewaring examenwerk
- akkoordverklaring

BIJLAGEN

1 Commissies van Beroep

- A reglement interne commissie van beroep
- B reglement externe commissie van beroep

2 Toegestane hulpmiddelen bij het examen

3 Data centraal examens

Zwolle, september 2017

Paragraaf 1 - Algemeen

1.1 Begripsomschrijvingen

In dit examenreglement wordt verstaan onder:

- a Eindexamen:
een examen in de vakken die in de artikelen van het Eindexamenbesluit voorgeschreven zijn, dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt
- b College van Bestuur:
het bevoegd gezag van TalentStad BeroepsCollege.
- c Directie :
de directeur of een lid van de directie van een van de locaties van het Agnieten College, het Ichthus of het Thomas a Kempis College of zijn plaatsvervanger
- d Kandidaat :
een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten
- e Examinator :
degene die is belast met het afnemen van het examen en de correctie / beoordeling van het gemaakte werk
- f Examenstof :
de aan de kandidaat te stellen eisen
- g Schoolexamen :
elke schriftelijke of mondelinge proef en elk werkstuk of praktisch werk (inclusief de handelingsdelen) waarvan de beoordeling meetelt bij de bepaling van het eindcijfer voor het Schoolexamen.
- h Examensecretaris:
een door de directie aangewezen personeelslid belast met de organisatie en de afhandeling van het examen op een locatie.
- i PTA:
programma van toetsing en afsluiting.
- j Tijdvak:
periode waarin het centraal examen wordt afgenomen.

1.2 Examenreglement

- 1.2.1 Het eindexamen Vmbo wordt op TalentStad BeroepsCollege, onder verantwoordelijkheid van het Bevoegd Gezag, afgenomen conform het Eindexamenbesluit, waarvan de volledige tekst op school ter inzage is.
- 1.2.2 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een Schoolexamen (hierna te noemen SE) en een Centraal Examen (hierna te noemen CE) of, indien er geen centraal examen is voor het examenvak, een afsluitend schoolexamen.
- 1.2.3 Het SE wordt uitgevoerd volgens het Programma van Toetsing en Afsluiting, zoals dat door de voorzitter van het College van Bestuur en de examinatoren is vastgesteld en dat aangeeft:
 - a het reglement
 - b het aantal onderzoeken en de wijze waarop wordt getoetst
 - c de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen
 - d het "gewicht" van elk onderzoek
 - e tijstippen en perioden van het schoolexamen per leerweg
 - f de inleverdata van literatuurlijsten, scripties en werkstukken
 - g de sanctie op het niet tijdig inleveren van de zaken genoemd onder 1 2 3 f.Het Programma van Toetsing en Afsluiting wordt per leerweg en per jaarlaag opgesteld en uitgereikt.
- 1.2.4 Het CE wordt door de directie en de examinatoren afgenomen volgens de regels voor de organisatie en praktische gang van zaken van het CE (paragraaf 3). Deze regels zijn, op voorstel van de directie en de examinatoren, vastgesteld door het College van Bestuur.
- 1.2.5 Op iedere locatie van TalentStad BeroepsCollege waar examens worden afgenomen wijst de directie een van de personeelsleden van de locatie aan als secretaris van het eindexamen van die locatie.

- 1.2.6 De examensecretaris is belast met de administratieve voorbereiding en afhandeling van de examens op de locatie. De examensecretaris kan zich laten bijstaan door de administratieve medewerkers van de school.
- 1.2.7 Een ieder die betrokken is bij het eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak met betrekking tot enig oordeel van het eindexamen de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 1.3 Onregelmatigheden
- 1.3.1 Indien een kandidaat zich aan enig deel van het SE onttrekt of zich ten aanzien van enig deel van het SE en/of het CE aan bedrog of enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directie maatregelen nemen.
- 1.3.2 De maatregelen die, al of niet in combinatie, genomen kunnen worden zijn:
- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 - het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer zittingen van het SE of het CE;
 - het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE;
 - het bepalen, dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd SE en/of CE in de door de directie aan te wijzen onderdelen.
- 1.3.3 Als de kandidaat, zonder voorafgaande toestemming, de inleverdata van literatuurlijsten, werkstukken, verslagen en scripties overschrijdt, kan dat leiden tot aftrek van punten en/of tot het ontzeggen van de toegang tot (bepaalde) lessen. De kandidaat kan tegen deze maatregelen in beroep gaan. Als hij dat doet volgt een procedure als vermeld onder 1.3.4.
- 1.3.4 Voordat de directie een maatregel neemt als genoemd onder 1.3.2, hoort hij de kandidaat. Deze kan zich door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directie deelt zijn beslissing binnen vier werkdagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders/verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
- 1.3.5 De kandidaat kan binnen drie werkdagen na ontvangst van de beslissing van de directie tegen deze beslissing in beroep gaan bij de door het Bevoegd Gezag van de school ingestelde Commissie van Beroep, die het beroep behandelt volgens een door het bestuur vastgesteld reglement.
- 1.3.6 In alle gevallen waarin noch het Examenbesluit noch dit reglement voorziet beslist de directie.
- 1.4.1 Identificatie
Uiterlijk **1 november** van het schooljaar waarin het schoolexamen begint, moet de examenkandidaat een uittreksel uit de basisadministratie van de gemeente waar hij woonachtig is of een goed leesbare kopie van zijn paspoort / ID-kaart of het familieboekje bij de schooladministratie hebben ingeleverd.

Paragraaf 2 – Schoolexamen

- 2.1 Algemeen
- 2.1.1 Het SE is dát onderdeel van het examen dat door de school zelf wordt samengesteld en beoordeeld. Onder onderzoek wordt verstaan elke schriftelijke of mondelinge proef en elk werkstuk of praktisch werk waarvan de beoordeling meetelt bij de bepaling van de eindscores voor het SE. De onderwerpen, de wijze van toetsing en beoordeling én het rooster zijn als PTA toegevoegd.
- 2.1.2 Een docent **kan** een kandidaat de gelegenheid geven een mondeling SE af te leggen. Voorafgaand aan een bepaalde SE-periode. Een kandidaat **kan** van dat aanbod gebruik maken. Er is in deze geen sprake van "verplichting" of "recht".

- 2.1.3 De examinatoren dienen de opgaven of opdrachten voor een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen tenminste één week voor de aanvang van de desbetreffende toets in voldoende exemplaren in te leveren bij de examensecretaris.
- 2.1.4 Het is in het VMBO wettelijk mogelijk om examen te doen in één of meerdere vakken van een “hogere” leerweg volgens het programma van deze leerweg met alle daarbij behorende regels en verplichtingen. Er gelden hiervoor de volgende voorwaarden.
- Een vak kan slechts op een hoger niveau middels een examen worden afgesloten als de cijfers voor het schoolexamen ook op dit niveau zijn behaald.
 - In een vak kan slechts op één niveau centraal examen worden afgelegd. Op het moment dat de schoolexamencijfers worden ingeleverd bij de Informatie Beheer Groep ligt het niveau vast.
 - Het verzoek om een vak op een hoger niveau middels een examen af te sluiten wordt schriftelijk aan de teamleider uitgebracht. Deze zal –vóór een beslissing genomen wordt- het team raadplegen. Dit besluit is bindend.
 - Een kandidaat mag niet één vak volgens het programma van een “lagere” leerweg afleggen. In dat geval wordt het automatisch een diploma van de “lagere” leerweg.
 - Na het afleggen van het eindexamen is de vervanging definitief. Een herkansing vindt altijd plaats op hetzelfde niveau als waarop het examen is afgelegd.
 - In de slaag-zakregeling worden de cijfers zonder niveaubepaling bekeken

2.2 Absentie

- 2.2.1 Als een kandidaat door ziekte of buitengewone omstandigheden dan wel overmacht niet in staat is aan een onderdeel van het SE deel te nemen, moet dat vóór de aanvang van de SE-zitting aan de directie worden gemeld.
- 2.2.2 Zodra een kandidaat die door ziekte of anderszins een onderdeel van het SE heeft verzuimd weer op school komt, dient hij een verklaring - bij minderjarigheid getekend door ouders/verzorgers - in te leveren bij de directie. In deze verklaring moet zijn vermeld de reden van het verzuim, de bijzondere omstandigheden of - bij ziekte - de aard van de ziekteverschijnselen en de naam en het adres van de geraadpleegde arts.
- 2.2.3 Een kandidaat die in gebreke blijft bovengenoemde verklaring binnen twee schoolwerkdagen in te leveren, wordt geacht onwettig afwezig te zijn geweest.
- 2.2.4 Onwettig verzuim bij een onderdeel van het SE kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan het SE, zulks ter beoordeling van de directie, na de kandidaat gehoord te hebben. Van het besluit tot ontzegging van verdere deelneming aan het SE stelt de directie de inspecteur in kennis.

2.3 Beoordeling

- 2.3.1 Elk (school)examen wordt beoordeeld door de examinator; als een gecommiteerde aanwezig is, dan wordt het onderzoek beoordeeld in onderling overleg tussen examinator en gecommiteerde.
De examinator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat bij elk onderzoek uit in een score uit de schaal lopende van 1 tot en met 10, afgerond op één decimaal.
- 2.3.2 De examinator deelt de kandidaten de beoordeling van elk onderzoek mee binnen zeven schoolwerkdagen.
- 2.3.3 De examinator geeft de kandidaten gelegenheid tot inzage en bespreking van de gemaakte toets of praktische opdracht.
- 2.3.4 De berekening van de eindscore van het SE in een bepaald vak is per vak vastgelegd in het PTA. Om welke onderzoeken het gaat is bij de stofomschrijving per vak aangegeven.
- 2.3.5 Na iedere SE-toetsperiode worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de cijfers die behaald zijn voor het schoolexamen van hun kind.
- 2.3.6 De examinator levert de eindscores voor het SE tenminste één week voor de aanvang van het CE in bij de directie.
- 2.3.7 De kandidaat wordt van de eindscores voor het SE in kennis gesteld voor de aanvang van het CE en controleert deze voordat zij naar de inspectie worden verzonden en het CE begint.
- 2.3.8 Als een kandidaat door overmacht het schoolexamen voor een bepaald vak niet op tijd kan afronden, krijgt hij de tijd dit te doen tot uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

- 2.3.9 De herkansingsregeling voor het schoolexamen is in het PTA opgenomen, met dien verstande dat de directie dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen.
- 2.3.10 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak
- 2.3.11 Om deel te kunnen nemen aan het centraal examen moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
- De vakken lichamelijke opvoeding (lo) en Kunstvakken 1 (kv1) zijn beoordeeld als "goed" of "voldoende"
 - De sectorwerkstukken PO-1 en PO-2, zijn beoordeeld als "goed" of "voldoende".
 - Het hele handelingsdeel moet zijn afgevinkt.
 - Er moeten voldoende opdrachten voor Loopbaan Oriëntatie en -Begeleiding (LOB) afgerond zijn.

2.4 Rekentoets

De rekentoets is een verplicht onderdeel van het examen, maar geen onderdeel van de slaag-zak regeling. Er zijn 4 afnamemogelijkheden, waarvan minimaal één afname in het 3^e leerjaar plaatsvindt.

Paragraaf 3 - Centraal Examen

3.0 Tijdvakken

Het centraal examen kent drie tijdvakken. Het eerste tijdvak valt als regel in mei, het tweede, als regel bedoeld voor herexamens, in juni. In het derde tijdvak, veelal vallend in augustus, worden de examens afgenomen door de staatsexamencommissie. Voor de digitaal af te leggen examens geldt het principe van de flexibele examinering. De school is vrij deze examens over een langere periode verspreid af te nemen. De leerlingen die hiermee te maken krijgen, ontvangen daarvoor een afzonderlijk rooster.

3.1 Gang van zaken bij digitaal afgelegd examen

- 3.1.1 De kandidaten dienen bij het CE minstens 10 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in het examenlokaal voor mededelingen en eventueel aanvullende instructie. De algemene instructie wordt vooraf schriftelijk aan alle kandidaten uitgereikt.
- 3.1.2 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk echter gelijktijdig in met de andere kandidaten.
- 3.1.3 Tenzij anders vermeld wordt het examenwerk op de computer gemaakt. Daar waar nodig wordt kladpapier door de school verstrekt, voor schrijfgerij dient de kandidaat zelf te zorgen.
- 3.1.4 Bij alle AVO-vakken waarin centraal examen wordt gedaan, is een verklarend woordenboek Nederlands toegestaan, dit geldt niet voor de praktijkexamens. De rekenmachine - voor zover het gebruik is toegestaan - moet door de docent van het betrokken vak zijn goedgekeurd. Zie voor toegestane hulpmiddelen bijlage 2. De leerling zorgt zelf voor deze hulpmiddelen
- 3.1.5 Kandidaten mogen zelf geen papieren, tassen en dergelijke meenemen in het examenlokaal.
- 3.1.6 Tijdens de zitting worden er geen mededelingen betreffende het examenwerk gedaan, tenzij er officiële toestemming is dit te doen.
- 3.1.7 Tijdens de duur van het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich, zonder toestemming van een toezichthouder, uit het examenlokaal te verwijderen.
- 3.1.8 Het is niet toegestaan de examenzaal te verlaten binnen 30 minuten na de start van het examen.
- 3.1.9 Bij vertrek leveren de kandidaten eventueel gebruikt kladpapier in.
- 3.1.10 Indien een kandidaat tijdens een examenzitting onwel wordt, kan hij onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat en de betrokken surveillant beoordeelt de directie of de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten.
- 3.1.11 Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, mag de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.
- 3.1.12 In dien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken kan de directie contact opnemen met de inspectie. De inspectie kan dan besluiten dat het

werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan deze sessie deelnamen hebben dan recht op opnieuw maken van het examen.

- 3.1.13 De surveillanten bij het centraal eindexamen houden een procesverbaal bij en ondertekenen dit. Het procesverbaal vermeldt in ieder geval:
- datum en tijdstip van de zitting
 - het betreffende examenvak en de schoolsoort/leerweg
 - de lijst van kandidaten voor dit vak en hun examenummers
 - het vertrektijdstip van een kandidaat voor zover dit voor het tijdstip van sluiten valt.
 - tijdstippen van openen en sluiten van de zitting
 - eventuele bijzonderheden
 - absenties
- 3.2 Gang van zaken bij schriftelijk afgelegd examen
- 3.2.1 De kandidaten dienen bij het CE minstens 10 minuten voor de aanvang van de zitting aanwezig te zijn in het examenlokaal voor mededelingen en eventueel aanvullende instructie. De algemene instructie wordt vooraf schriftelijk aan alle kandidaten uitgereikt.
- 3.2.2 In het betreffende examenlokaal worden de verzegelde enveloppen, die de examenopgaven bevatten, geopend door een aangewezen toezichthouder, nadat aan de hand van de op de enveloppe vermelde gegevens gecontroleerd is of het de juiste envelop betreft. Vervolgens wordt gecontroleerd of de inhoud overeenstemt met hetgeen op de envelop vermeld staat. Hierna worden de opgaven en eventuele bijlagen uitgedeeld. Dit geschiedt op een zodanig tijdstip dat op tijd aan het examen kan worden begonnen.
- 3.2.3 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 30 minuten na aanvang van de zitting worden toegelaten. Hij levert zijn werk echter gelijktijdig in met de andere kandidaten.
- 3.2.4 De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan. Er wordt slechts geschreven op door de school verstrekt papier, zowel net als klad. Het gebruik van correctielak, -pen of -lint is niet toegestaan.
- 3.2.5 Bij alle AVO-vakken waarin centraal examen wordt gedaan, is een verklarend woordenboek Nederlands toegestaan. Dit geldt niet voor de praktijkexamens. De school stelt de woordenboeken en ook de Binasboekjes beschikbaar tijdens het examen, conform de voorschriften omtrent het gebruik van hulpmiddelen. Bij een voorzien tekort wordt de leerling tevoren verzocht eigen woordenboeken en/of tabellenboekjes ter controle aan te bieden, zodat deze tijdens het examen gebruikt kunnen worden.
- 3.2.6 Rekenmachines - voor zover het gebruik is toegestaan - worden door de kandidaat zelf meegenomen. Het apparaat moet door de docent van het betrokken vak zijn goedgekeurd.
- 3.2.7 Kandidaten mogen zelf geen papieren, tassen en dergelijke meenemen in het examenlokaal.
- 3.2.8 De kandidaten vermelden op alle papieren hun naam en hun examenummer, alsmede de naam van hun docent(e).
- 3.2.9 Tijdens de zitting worden er geen mededelingen betreffende het examenwerk gedaan, tenzij er officiële toestemming is dit te doen.
- 3.2.10 Tijdens de duur van het examen is het de kandidaat niet toegestaan zich, zonder toestemming van een toezichthouder, uit het examenlokaal te verwijderen.
- 3.2.11 Het is niet toegestaan de examenzaal te verlaten dan nadat de helft van de tijd is verstreken die voor dat examen is vastgesteld.
- 3.2.12 Bij voortijdig vertrek leveren de kandidaten mét het gemaakte werk ook de opgaven in. De opgaven mogen de examenzaal niet eerder verlaten dan na afloop van de examenzitting.
- 3.2.13 Het gemaakte werk wordt ingeleverd bij de daartoe aangewezen surveillant.
- 3.2.14 Kandidaten die bij het einde van de zitting nog aanwezig zijn, wachten op een teken van de surveillant voordat zij het examenlokaal verlaten.
- 3.2.15 Indien een kandidaat tijdens een examenzitting onwel wordt, kan hij onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat en de betrokken surveillant beoordeelt de directie of de kandidaat het werk na enige tijd kan hervatten.
- 3.2.16 Indien de kandidaat na enige tijd het werk hervat, mag de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald.

- 3.2.17 De surveillanten bij het centraal eindexamen houden een procesverbaal bij en ondertekenen dit. Het procesverbaal vermeldt in ieder geval:
- datum en tijdstip van de zitting
 - het betreffende examenvak en de schoolsoort/leerweg
 - de lijst van kandidaten voor dit vak en hun examennummers
 - het vertrektijdstip van een kandidaat voor zover dit voor het tijdstip van sluiten valt.
 - tijdstippen van openen en sluiten van de zitting
 - eventuele bijzonderheden
 - absenties

3.3 Verhinderung

- 3.3.1 Indien een kandidaat om een geldige reden - ter beoordeling van de directie - is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE af te leggen in ten hoogste twee vakken. Bij kandidaten die een digitaal examen doen bepaalt de directie op welk moment de zitting wordt ingehaald. De mogelijkheid bestaat om dit al in het eerste tijdvak te doen.
- 3.3.2 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het CE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 3.3.3 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directie aan bij de voorzitter van de desbetreffende Staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directie de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het SE en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het CE heeft behaald.
- 3.3.4 Na afloop van het derde tijdvak deelt de Staatsexamencommissie het resultaat mede aan de directie. Deze deelt dat mee aan de kandidaat.

Paragraaf 4 – Uitslag

- 4.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 4.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE.. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste volzin niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is naar boven afgerond
- 4.3 Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 4.4 De directie en de secretaris van het eindexamen vergewissen zich ervan dat de cijfers voor het CE en de eindcijfers juist zijn berekend en ingevuld, en stellen de uitslag vast.
- 4.5 De directie en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle cijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen Vmbo vormen.
- 4.6.1 De kandidaat die eindexamen Vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien de volgende criteria zijn behaald:
- De behaalde CE-cijfers hebben rekenkundige gemiddelde van 5,5 of hoger
 - Het eindcijfer Nederlands is minimaal een 5
 - De rekentoets gemaakt is
 - Aan één van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - voor alle examenvakken een 6 of hoger heeft behaald of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger, of
 - voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan tenminste één 7 of hoger.
- 4.6.2 Kandidaten uit de basisberoepsgerichte leerweg die het programma van het leerwerktraject hebben gevolgd, zijn geslaagd indien voor de vakken Nederlands en het beroepsgerichte programma het eindcijfer zes of hoger is behaald.

- 4.6.3 In aanvulling op het eerste lid (4.6.1.) geldt tevens dat voor de vakken L.O. en KV1 uit het gemeenschappelijke deel de kwalificatie “voldoende” of “goed” is behaald.
- 4.7 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directie deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mee.

Paragraaf 5 – Herkansing

- 5.1 De herkansingsregeling die van toepassing is op de Schoolexamens staat beschreven in de algemene inleiding in het programma van toetsing en afsluiting.
- 5.2 De kandidaat heeft het recht om het BGV vak en één Avo-vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd en nadat de eindcijfers zijn bekendgemaakt, in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Indien het examen pas in het tweede tijdvak afgerond kan worden, geldt een overeenkomstige regel voor het derde tijdvak.
- 5.3 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directie voor een door de directie te bepalen dag en tijdstip. Hij gebruikt daarvoor een voorlopige cijferlijst.
- 5.4 Bij een herkansing blijft het bij het schoolexamen behaalde eindcijfer van kracht.
- 5.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 4.6.1

Paragraaf 6 - Diploma en cijferlijst

- 6.1 De directie reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het SE en de cijfers voor het CE, de eindcijfers voor de examenvakken alsmede de uitslag van het examen.
- 6.2 De directie reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.
- 6.3 Diploma's en cijferlijsten worden ondertekend door de examensecretaris en de directie. De directie draagt de tekenbevoegdheid over aan een lid van het managementteam van TalentStad BeroepsCollege.
- 6.4 Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 6.5 De kandidaten die niet zijn geslaagd en de studie voortzetten aan een school voor dag-/avondonderwijs ontvangen een cijferlijst, een certificaat met daarop de vakken waarvoor een zes of hoger is behaald en het rekencertificaat met daarop het cijfer van de rekentoets. Op grond van die cijferlijst en de rekencertificaat kunnen ze op de school voor dag-/avondonderwijs voor bepaalde vakken vrijstellingen krijgen.

Paragraaf 7 - Overige bepalingen

- 7.1 Afwijkende wijze van examineren
 - 7.1.1 De directie kan toestaan, dat een gehandicapte kandidaat het SE en het CE aflegt op een wijze, die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de directie de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
 - 7.1.2 Kandidaten die menen in aanmerking te komen voor een aangepast SE of CE dienen dit vóór het begin van het SE kenbaar te maken. Indien de directie dit verlangt moeten een (medische) verklaring van een deskundige worden overgelegd.
 - 7.1.3 De directie kan aan kandidaten die ten hoogste 6 jaar onderwijs in Nederland hebben gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, verlenging van de werktijd en/of het gebruik van een woordenboek toestaan. Hij doet hiervan mededeling aan de Inspectie.
 - 7.1.4 Het Bevoegd Gezag kan, de Inspectie gehoord, een langdurig zieke kandidaat het eindexamen over twee schooljaren laten spreiden.
- 7.2 Bewaring examenwerk en schoolonderzoeken

Het werk van het CE wordt tenminste zes maanden na de uitslag bewaard door de directie, ter inzage voor belanghebbenden.

BIJLAGE 1 - Commissies van beroep

A - REGLEMENT (INTERNE) COMMISSIE VAN BEROEP

Mogelijkheden van beroep

Als tenminste 5 kandidaten gerechtvaardigde bezwaren menen te hebben tegen enig onderdeel van een SE, dan kunnen ze in beroep gaan tegen de inhoud van het werk binnen 2 schooldagen na afname van het werk of - in geval van bezwaren tegen de becijfering - binnen 2 schooldagen na de bespreking van het werk.

Als een kandidaat gerechtvaardigde bezwaren meent te hebben tegen een toegekend cijfer of tegen de gang van zaken tijdens een SE, dan kan hij binnen 3 schooldagen na bespreking van het gemaakte werk en het dan vastgestelde cijfer in beroep gaan.

Samenstelling commissie

- 1 Een lid van de directie - voorzitter.
- 2 De teamleider van de afdeling waartoe bovengenoemde kandidaat behoort - secretaris.
- 3 Een vakcollega - niet/examinator.
- 4 De mentor van de betrokken kandidaat.
- 5 Een leerling uit de examenklas, die het betrokken vak in het pakket heeft.

In geval de teamleider (in zijn functie van docent) en/of mentor partij(en) in het conflict zijn, wordt hun plaats ingenomen door een of meer door de directie aan te wijzen andere docenten, die de betrokken kandidaat kennen uit hoofde van hun leraarschap.

Termijn van samenroepen

De directie roept zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 werkdagen nadat het beroepschrift bij hem is binnengekomen de "Interne Commissie van Beroep" samen.

Procedure

De procedure van de Interne Commissie van Beroep is als volgt:

- 1 Zij hoort partijen, eventueel onder confrontatie.
- 2 Elk lid brengt zijn stem uit bij gesloten, niet ondertekend stembriefje. Alle stemmen zijn gelijkwaardig en blanco stemmen is niet toegestaan. Het besluit wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- 3 Zij publiceert:
 - a de klacht;
 - b toelichting en verdediging van partijen;
 - c haar overwegingen;
 - d haar beslissing.

De verslagplicht van de "Interne Commissie van Beroep" wordt opgeschort en/of vervalt inzake feiten, die te veel in het persoonlijke vlak liggen.

Mogelijke beslissingen

De beslissingen die de "Interne Commissie van Beroep" kan nemen zijn:

- 1 De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende klacht wegens onrechtvaardig geachte behandeling i.v.m. het SE is ongegrond.
- 2 De door de kandidaat (of diens wettelijke vertegenwoordiger) ingediende klacht wegens onrechtvaardig geachte behandeling i.v.m. het SE is gegrond.

Op voorstel van de commissie neemt de directie passende maatregelen.

Bewijslast

In alle gevallen geldt, dat de bewijslast berust bij degene die in beroep gaat.

Uitslag bindend

De uitspraak van de "Interne Commissie van Beroep" en de uitspraak over de te nemen maatregelen zijn bindend en beroep ertegen is niet mogelijk.

Slotbepaling

Alle gevallen waarin dit programma van toetsing en afsluiting niet voorziet, worden behandeld door de directie. In deze gevallen is geen beroep bij de "Interne Commissie van Beroep" mogelijk.

B - REGLEMENT (EXTERNE) COMMISSIE VAN BEROEP

- 1 Er is een Commissie van Beroep ingesteld door het College van Bestuur van de Stichting Scholengroep Christelijk Onderwijs.
- 2 De Commissie behandelt ingestelde beroepen gericht tegen een beslissing van de voorzitter van de examencommissie van een locatie van het SSCO betreffende enige door een kandidaat gepleegde onregelmatigheid ten aanzien van enig deel van het Centraal Eindexamen en/of van het Schoolonderzoek.

Samenstelling

De Commissie bestaat uit een lid van het College van Bestuur of een door hem aangewezen vertegenwoordiger, de rector/locatiedirecteur/locatieleider van een niet-betrokken locatie, en een lid van de ouderraad van een andere niet-betrokken locatie.

- In geval van beroep door een kandidaat van de TalentStad BeroepsCollege functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter rector Carolus Clusius College
 - een lid ouderraad Meander College
 - lid van het College van Bestuur of aangewezen vertegenwoordiger
 - In geval van beroep door een kandidaat van het Carolus Clusius College functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter rector Meander College
 - een lid ouderraad locatie Agnieten College Wezep
 - lid van het College van Bestuur of aangewezen vertegenwoordiger
 - In geval van beroep door een kandidaat van het Meander College functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter rector TalentStad BeroepsCollege
 - een lid ouderraad locatie Agnieten College Zwartsluis
 - lid van het College van Bestuur of aangewezen vertegenwoordiger
 - In geval van beroep door een kandidaat van het Agnieten College Wezep functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter rector TalentStad BeroepsCollege
 - een lid ouderraad locatie Agnieten College Nieuwleusen
 - lid van het College van Bestuur of aangewezen vertegenwoordiger
 - In geval van beroep door een kandidaat van het Agnieten College Zwartsluis functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter rector Carolus Clusius College
 - een lid ouderraad Meander College
 - lid van het College van Bestuur of aangewezen vertegenwoordiger
 - In geval van beroep door een kandidaat van het Agnieten College Nieuwleusen functioneert de Commissie van Beroep als volgt:
 - voorzitter rector Carolus Clusius College
 - een lid ouderraad TalentStad BeroepsCollege
 - lid van het College van Bestuur of aangewezen vertegenwoordiger
- 5 Een beroep als bedoeld in Paragraaf 6 dient binnen drie dagen (exclusief weekend) na ontvangst van de beslissing van de voorzitter van de examencommissie van de locatie, schriftelijk te worden ingesteld bij het Bevoegd Gezag: College van Bestuur van de Stichting Agnieten – De Boog, Postbus 1, 8000 AA Zwolle.
 - 6 De Commissie van Beroep vergadert zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 7 dagen na ontvangst van het beroepschrift.
 - 7 De Commissie kan al dan niet op verzoek getuigen en/of deskundigen horen. Alvorens tot een uitspraak te komen hoort de Commissie in ieder geval:
 - de voorzitter van de betrokken examencommissie
 - de betrokken examinator
 - de kandidaat

- 8 De kandidaat kan zich gedurende het onderzoek van de Commissie door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon laten bijstaan.
- 9 Besluiten worden genomen, binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift, in een voltallige vergadering van de in artikel 3 bedoelde Commissie met meerderheid van stemmen. Deze termijn van twee weken is maximaal met twee weken te verlengen.
- 10 De Commissie kan het bij haar ingestelde beroep:
 - niet ontvankelijk verklaren
 - ongegrond verklaren
 - gegrond verklarenDe uitspraak wordt zo spoedig mogelijk aan de belanghebbenden meegedeeld en schriftelijk, met redenen omkleed, bevestigd.
- 11 De uitspraak van de Commissie is voor alle betrokkenen bindend.
- 12 Wijzigingen van en aanvullingen op dit reglement worden vastgesteld door het College van Bestuur.

Bijlage 2

toegestane hulpmiddelen

vak	hulpmiddel
Alle vakken	Basispakket, bestaande uit: Schrijfmateriaal Tekeningpotlood liniaal vlakgum geometrische driehoek rekenmachine (niet bij de rekentoets) *)
Alle AVO- examens	Woordenboek Nederlands (er mag ook gebruik gemaakt worden van een woordenboek van Nederlands naar een vreemde taal).
Moderne vreemde talen	Woordenboek naar en vanuit de vreemde taal
NaSk1	Binas VMBO (2e editie)
Cspe beroepsgericht	De informatie over de benodigde materialen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het cspe wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan

*) De rekenmachine mag niet één of meer van de volgende eigenschappen hebben: lichtnetaansluiting tijdens het examen, opladen tijdens het examen, schrijffrol, alarm of ander geluid, mogelijkheid tot teksten in en uitvoeren op het scherm, grafieken weergeven, zend- of ontvanginginstallatie.