ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

Microsoft

με μια ματιά

Ελληνικά Windows Vista™

Ο ευανάγνωστος και πρακτικός οδηγός σας!

Jerry Joyce και Marianne Moon

ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

Περιεχόμενα

Ευχαριστίες 13

1 **Το βιβλίο 15**

Χωρίς τεχνικούς όρους! 15
Σύντομη παρουσίαση 16
Τι νέο υπάρχει στα Windows Vista; 19
Μερικές υποθέσεις 21
Μία τελευταία λέξη (ή και δύο) 22

2 **Ξεκίνημα 23**

Περιήγηση στα Windows Vista 24
Εκκίνηση 26
Απομάκρυνση από τον υπολογιστή 27
Εκκίνηση προγράμματος 28
Πρόσβαση στα έγγραφά σας 29
Εύρεση οποιουδήποτε αρχείου 30
Πρόσβαση στα πάντα 32
Εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων 34
Χειρισμοί με το ποντίκι και το πληκτρολόγιο 35
Διαχείριση παραθύρων 36
Χρήση των μενού συντόμευσης για γρήγορα αποτελέσματα 38
Βοήθεια 39
Τα Windows Vista και σεις 40

3 **Προγράμματα και μικροεφαρμογές 41**

Δημιουργία εγγράφου 42
Αποθήκευση, κλείσιμο, και άνοιγμα εγγράφου 44
Αντιγραφή υλικού μεταξύ εγγράφων 46
Αντιγραφή περιεχομένων οθόνης 47

Αποφάσεις σε πλαίσια διαλόγου ... 48
Προσθήκη ειδικών χαρακτήρων ... 49
Πράξεις με αριθμούς ... 50
Χειρόγραφο κείμενο ... 52
Πληκτρολόγηση στην οθόνη ... 54
Γραφή σύντομων σημειώσεων ... 55
Γραφή και σχεδίαση σημειώσεων ... 56
Σχολιασμός εγγράφου ... 58
Κοινή χρήση του Μπλοκ σημειώσεων ... 59
Έλεγχος των μικροεφαρμογών ... 60
Έλεγχος της Πλευρικής εργαλειοθήκης ... 62
Εκτέλεση διαταγών ... 64
Εκτέλεση παλαιότερων προγραμμάτων ... 66

4 Επικοινωνία και προγραμματισμός εργασιών ... 67

Αποστολή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ... 68
Αποθήκευση και αποστολή πρόχειρου μηνύματος ... 69
Λήψη και ανάγνωση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ... 70
Απάντηση ή προώθηση μηνύματος ... 71
Σχεδιασμός του προεπιλεγμένου σας μηνύματος ... 72
Προσθήκη επαφών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ... 74
Δημιουργία ομάδας επαφών ... 76
Μεταφορά αρχείων ... 77
Κοινή χρήση επαφών ... 78
Αποστολή αρχείου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ... 80
Αποστολή φωτογραφιών με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ... 82
Οργάνωση των μηνυμάτων σας ... 83
Αυτόματη διαχείριση των μηνυμάτων σας ... 84
Παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματός σας ... 85
Παρακολούθηση των εργασιών σας ... 86
Προγραμματισμός σύσκεψης ... 87
Παρακολούθηση πολλών χρονοδιαγραμμάτων ... 88
Κοινή χρήση χρονοδιαγραμμάτων ... 90
Συνδρομή σε ομάδες συζήτησης ... 92
Ανάγνωση συζητήσεων και συνεισφορά ... 93

5 Εξερεύνηση του Διαδικτύου 95
Περιήγηση στον Internet Explorer 96
Εύρεση ιστοσελίδας 97
Άνοιγμα πολλών ιστοσελίδων 98
Εμφάνιση πολλών ιστοσελίδων 99
Επιστροφή στις αγαπημένες σας τοποθεσίες Ιστού 100
Μετάβαση σε συγκεκριμένη ιστοσελίδα 102
Καθορισμός αρχικής σελίδας ή σελίδων 103
Αναζήτηση στο Διαδίκτυο 104
Αποθήκευση ιστοσελίδας 105
Έλεγχος των αναδυόμενων παραθύρων 106
Ανάγνωση από πηγές RSS 108
Μεταφορά ρυθμίσεων 110
Αντιγραφή υλικού από ιστοσελίδα 112

6 Παιχνίδια 113
Σκάκι με το Chess Titans 114
Η Κυψέλες 115
Οι Κούπες 116
Το παιχνίδι InkBall 117
Mahjong Titans 118
Ο Ναρκαλιευτής 119
Purble Place 120
Η κλασική Πασιέντζα 122
Η Πασιέντζα Αράχνη 123
Έλεγχος όλων των παιχνιδιών σας 124

7 Εργασία με εικόνες 125
Εμφάνιση των φωτογραφιών σας 126
Προβολή διαφανειών με τις φωτογραφίες σας 128
Προσθήκη φωτογραφιών στη Συλλογή 129
Εισαγωγή φωτογραφιών από φωτογραφική μηχανή ή αφαιρούμενο μέσο ... 130

Εμφάνιση φωτογραφιών από διαφορετικές θέσεις 131
Ετικέτες και λεζάντες φωτογραφιών 132
Επεξεργασία φωτογραφιών 134
Κοινή χρήση φωτογραφιών 136
Λήψη πληροφοριών φωτογραφικής μηχανής 137
Διαχείριση φωτογραφιών 138
Σχεδίαση εικόνων 140

8 Εργασία με πολυμέσα 143

Δημιουργία προβολής διαφανειών με πολυμέσα 144
Παιχνίδι με τα πολυμέσα 146
Δημιουργία ενός DVD βίντεο 147
Λήψη βίντεο από βιντεοκάμερα 148
Λήψη τμημάτων βίντεο από βιντεοκάμερα 149
Μεταφορά βίντεο σε DVD 150
Εγγραφή βίντεο με βιντεοκάμερα 151
Αναπαραγωγή πολυμέσων με το Media Player 152
Οργάνωση αρχείων πολυμέσων με λίστες αναπαραγωγής 154
Αντιγραφή μουσικής από CD 156
Έλεγχος της αναπαραγωγής βίντεο 158
Αναπαραγωγή μουσικού CD 159
Αναπαραγωγή DVD 160
Αλλαγή εμφάνισης του Media Player 161
Κοινή χρήση πολυμέσων στο δίκτυό σας 162
Αυτόματος συγχρονισμός πολυμέσων με φορητή συσκευή 163
Μη αυτόματος συγχρονισμός πολυμέσων με φορητή συσκευή 165
Παρακολούθηση του Windows Media Center 166
Χρήση του Windows Media Center 167
Δημιουργία μιας απλής ταινίας 169
Δημιουργία απολαυστικών ταινιών 170
Προετοιμασία παραγωγής ταινίας 171
Δημιουργία Αυτόματης Ταινίας 173
Δημιουργία προσαρμοσμένης ταινίας 174
Προσθήκη εφέ μετάβασης στην ταινία σας 175
Χρήση εφέ βίντεο 176

Προσθήκη τίτλων και συντελεστών ... 177
Προσθήκη ήχου στην ταινία σας ... 179
Προσθήκη διαφανειών στην ταινία σας ... 181
Επεξεργασία της διάταξης της ταινίας σας ... 182
Δημοσίευση της ταινίας σας ... 183

9 Χρήση φωνής και ήχων ... 185

Ρύθμιση της έντασης ... 186
Όταν μιλάει ο υπολογιστής ... 188
Δημιουργία αρχείου ήχου ... 189
Συσχέτιση ήχου με συμβάν ... 190
Εναλλακτικές επιλογές αντί ήχων ... 192

10 Εκτύπωση και σάρωση ... 193

Εκτύπωση από κάποιο πρόγραμμα ... 194
Εκτύπωση εγγράφου ... 195
Καθορισμός προεπιλεγμένου εκτυπωτή ... 196
Έλεγχος των εκτυπώσεων ... 197
Εκτύπωση των φωτογραφιών σας ... 198
Εκτύπωση ιστοσελίδων ... 199
Δημιουργία εγγράφου XPS ... 200
Σάρωση εικόνας ... 201
Σάρωση διαφόρων αντικειμένων ... 202

11 Διαχείριση αρχείων και φακέλων ... 203

Προβολές των παραθύρων ... 204
Αλλαγή προβολής παραθύρου ... 206
Ταξινόμηση των αρχείων και των φακέλων σας ... 207
Εμφάνιση πληροφοριών αρχείων ... 208
Κατάταξη των αρχείων σας ... 209
Περιήγηση στους φακέλους ... 210
Προσθήκη συνδέσμου προς φάκελο ... 211

Εύρεση αρχείων συγκεκριμένου τύπου 212
Γρήγορη πρόσβαση σε αρχείο ή φάκελο 213
Οργάνωση των αρχείων σας 214
Κοινή χρήση αρχείων με άλλους χρήστες 216
Ανάκτηση διαγραμμένου στοιχείου 218
Χρήση αφαιρούμενης συσκευής μνήμης 219
Αντιγραφή αρχείων σε CD ή DVD 220
Συμπίεση αρχείων 222
Περιήγηση με τις γραμμές εργαλείων 224

12 Δικτύωση 225

Σύνδεση με υπολογιστή του δικτύου 226
Εξερεύνηση του δικτύου σας 228
Κοινή χρήση των αρχείων σας μέσω του δικτύου 229
Κοινή χρήση φακέλου στο δίκτυο 230
Κοινή χρήση εκτυπωτή στο δίκτυο 231
Δημιουργία σύνδεσης προς φάκελο δικτύου 232
Σύνδεση σε δίκτυο μέσω του Διαδικτύου 233
Σύνδεση σε Δημόσιο Ασύρματο Δίκτυο 234
Σύνδεση χωρίς δίκτυο 236
Φιλοξενία δικτυακής σύσκεψης 238
Είσοδος σε δικτυακή σύσκεψη 239
Συμμετοχή σε δικτυακή σύσκεψη 240
Παρουσίαση του εαυτού σας σε τοπικό δίκτυο 242
Έλεγχος υπολογιστή μέσω του δικτύου 243
Διοργάνωση ασύρματης σύσκεψης 244
Χρήση δικτυακού προβολέα 246

13 Εγκατάσταση 247

Μεταφορά αρχείων και ρυθμίσεων 248
Ορισμός των προεπιλεγμένων προγραμμάτων σας 250
Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση συστατικών των Windows 252
Συσχέτιση τύπου αρχείου με πρόγραμμα 253
Διευθέτηση πρόσβασης στο Διαδίκτυο μέσω τηλεφώνου 254
Διευθέτηση της Αλληλογραφίας των Windows 256

Εγκατάσταση εκτυπωτή ... 258
Εγκατάσταση υλικού ... 260

14 Προσαρμογή ... 263

Αλλαγή της συνολικής εμφάνισης ... 264
Προσαρμογή του εφέ Aero glass των Windows ... 265
Αλλαγή του συνδυασμού χρωμάτων ... 266
Ορισμός φόντου στην επιφάνεια εργασίας ... 267
Χρήση προφύλαξης οθόνης ... 268
Προσαρμογή του ποντικιού σας ... 270
Προσαρμογή της γραμμής εργασιών ... 272
Μετακίνηση της γραμμής εργασιών ... 274
Προσαρμογή των εικονιδίων στην επιφάνεια εργασίας ... 275
Προσαρμογή του μενού Έναρξη ... 276
Προσαρμογή των φακέλων σας ... 278
Αλλαγή της εικόνας του λογαριασμού σας ... 280
Αλλαγή του τρόπου εκκίνησης CD ... 281
Χρήση εναλλακτικών τρόπων εργασίας ... 282
Εναλλακτικά εργαλεία ... 283
Εργασία σε άλλα μέρη του κόσμου ... 284
Προσθήκη ρολογιών με άλλη ζώνη ώρας ... 286

15 Ασφάλεια ... 287

Γνωρίστε τα δικαιώματά σας ... 288
Ορισμός κωδικού πρόσβασης ... 289
Αλλαγή κωδικού πρόσβασης ... 290
Επαναφορά κωδικού πρόσβασης ... 291
Περιορισμός δικαιωμάτων χρηστών ... 292
Προστασία του λογαριασμού σας ... 294
Παρακολούθηση των ρυθμίσεων ασφαλείας ... 295
Διευθέτηση του Τείχους προστασίας των Windows ... 296
Εξουσιοδότηση διαχειριστικών ενεργειών ... 297
Περιορισμός της πρόσβασης στα περιεχόμενα του Ιστού ... 298

Περιορισμός της πρόσβασης στον υπολογιστή 300
Διατήρηση υψηλής ασφάλειας 302
Ορισμός της ασφάλειας στον Internet Explorer 303
Περιορισμός αναπαραγωγής ταινιών DVD στο Windows Media Player 304
Περιορισμός της πρόσβασης κατά τη χρήση του Windows Media Player 305
Περιορισμός του περιεχομένου στο Windows Media Center 306
Δημιουργία αξιόπιστων επαφών 308
Αναχαίτιση ιών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου 309
Εγκατάσταση κρίσιμων διορθώσεων 310

16 Διαχείριση των Windows Vista 311

Προσθήκη και διαγραφή λογαριασμών χρηστών 312
Αλλαγή ημερομηνίας και ώρας 314
Αλλαγή ανάλυσης της οθόνης 315
Έλεγχος της κατάστασης των Windows 316
Τόσο πολλά εργαλεία και ρυθμίσεις 317
Έλεγχος των επιλογών διαχείρισης ενέργειας 318
Διαχείριση ρυθμίσεων για παρουσίαση 320
Έλεγχος των προγραμμάτων εκκίνησης 322
Συντήρηση του σκληρού δίσκου 323
Λήψη δωρεάν λογισμικού 324
Απεγκατάσταση προγράμματος 325
Εκκίνηση όταν υπάρχει πρόβλημα 326
Αντιμετώπιση προβλημάτων συστήματος 327
Διαχείριση των πάντων 328
Αφαίρεση λογισμικού κατασκοπείας 329
Βοήθεια μεταξύ των χρηστών 330
Αντίγραφα ασφαλείας των αρχείων σας 332
Επαναφορά αντιγράφων ασφαλείας 333
Αναβάθμιση των Windows Vista 334

Ευρετήριο 335

12 Δικτύωση

Στο κεφάλαιο αυτό

Σύνδεση με υπολογιστή του δικτύου

Εξερεύνηση του δικτύου σας

Κοινή χρήση αρχείων, φακέλων, και εκτυπωτών στο δίκτυο

Δημιουργία σύνδεσης προς φάκελο δικτύου

Σύνδεση σε δίκτυο μέσω του Διαδικτύου

Σύνδεση σε Δημόσιο Ασύρματο Δίκτυο

Σύνδεση χωρίς δίκτυο

Διοργάνωση δικτυακής σύσκεψης

Έλεγχος υπολογιστή μέσω του δικτύου

Διοργάνωση ασύρματης σύσκεψης

Χρήση δικτυακού προβολέα

Η δικτύωση — που κάποτε ήταν αναγκαία μόνο σε μεγάλες εταιρείες — τώρα θεωρείται σχεδόν αναγκαία όταν υπάρχουν πολλοί υπολογιστές στο σπίτι, στο μικρό γραφείο, και στη μικρή επιχείρηση. Με δύο ή περισσότερους υπολογιστές συνδεδεμένους μεταξύ τους μπορείτε να προσπελάζετε αρχεία και φακέλους που έχετε ορίσει ως κοινόχρηστα και να χρησιμοποιείτε τα αρχεία και τους φακέλους στον υπολογιστή σας από κοινού με άλλους χρήστες, είτε από κοινόχρηστους φακέλους, είτε κατευθείαν από τον υπολογιστή σας. Φυσικά, μπορείτε — αν θέλετε — να περιορίσετε την προσπέλαση ορισμένων στοιχείων από άλλους χρήστες (για παράδειγμα, των προσωπικών σας αρχείων). Αν εργάζεστε από το σπίτι, μπορείτε να συνδεθείτε εύκολα με το δίκτυο του γραφείου σας δημιουργώντας ένα Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (Virtual Private Network — VPN) που σας εξασφαλίζει μια ασφαλή σύνδεση με τον άλλο υπολογιστή.

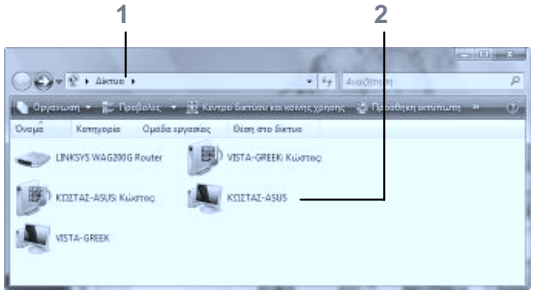
Όταν βρίσκεστε μακριά από τον τόπο της εργασίας σας, τα Windows Vista αναγνωρίζουν τα ασύρματα δίκτυα που βρίσκονται στην εμβέλειά σας — κάποια από τα οποία θα είναι ελεύθερα και άλλα που θα σας ζητούν κάποιον κωδικό ή μια *κωδική φράση* (passphrase) πριν σας επιτρέψουν να συνδεθείτε ασύρματα. Ακόμη και αν δεν έχετε δίκτυο, μπορείτε να συνδέεστε χρησιμοποιώντας ένα *ad hoc* ή "αυτοσχέδιο" δίκτυο. Χρησιμοποιώντας το Χώρο συσκέψεων των Windows, μπορείτε να οργανώνετε εικονικές συσκέψεις με έως και δέκα συμμετέχοντες, να στέλνετε τις προσκλήσεις στους συμμετέχοντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να τους διανέμετε σημειώσεις με τη μορφή κοινόχρηστων αρχείων. Υπάρχει ακόμη και ένας δικτυακός προβολέας, που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για παρουσιάσεις PowerPoint και άλλου είδους επιδείξεις.

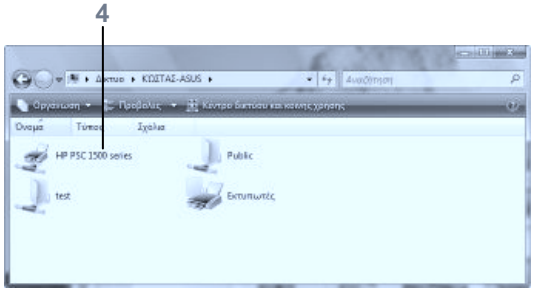
Σύνδεση με υπολογιστή του δικτύου

Όταν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος σε ένα μικρό οικιακό ή εταιρικό δίκτυο και οι άλλοι υπολογιστές στο δίκτυο έχουν διευθετηθεί για κοινή χρήση στοιχείων, μπορείτε να συνδεθείτε με έναν υπολογιστή του δικτύου και να προσπελάσετε στοιχεία σε αυτόν. Ο τύπος της πρόσβασης που έχετε στα περιεχόμενα ενός άλλου υπολογιστή εξαρτάται — όπως, άλλωστε, θα έπρεπε — από τις ρυθμίσεις κοινής χρήσης στον άλλο υπολογιστή, με τις οποίες διασφαλίζεται ότι τα ιδιωτικά αρχεία θα παραμένουν ιδιωτικά και τα κοινόχρηστα θα είναι διαθέσιμα για προσπέλαση. Αν και η δικτύωση είναι πιο εύκολη μεταξύ υπολογιστών που χρησιμοποιούν Windows Vista ή Windows XP, μπορείτε να συνδέεστε και με υπολογιστές που χρησιμοποιούν άλλο λειτουργικό σύστημα, αρκεί οι υπολογιστές αυτοί να έχουν διευθετηθεί σωστά.

Συνδεθείτε με έναν υπολογιστή

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη** και επιλέξτε τη διαταγή **Δίκτυο** από το μενού για να ανοίξετε το παράθυρο **Δίκτυο**.
2. Διπλοπατήστε στον υπολογιστή του οποίου τους φακέλους και τα αρχεία θέλετε να προσπελάσετε.
3. Αν εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου **Σύνδεση με**, καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για τον υπολογιστή αυτόν, και μετά πατήστε στο **OK**. Το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης πρέπει να είναι αυτά που έχουν οριστεί σε εκείνον τον υπολογιστή του δικτύου.
4. Διπλοπατήστε σε ένα φάκελο για να προσπελάσετε τα περιεχόμενά του. Χρησιμοποιήστε το φάκελο και τα περιεχόμενά του όπως θα κάνατε με οποιονδήποτε φάκελο, και ανάλογα με την άδεια που σας έχει παραχωρηθεί.





Δείτε επίσης

Την ενότητα "Κοινή χρήση των αρχείων σας μέσω του δικτύου" στη σελίδα 229 για πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση προστασίας με κωδικό πρόσβασης για την κοινή χρήση.

Συμβουλή

Το πλαίσιο διαλόγου Σύνδεση με εμφανίζεται αν ο υπολογιστής του δικτύου έχει ενεργοποιημένη την Κοινή χρήση με προστασία μέσω κωδικού πρόσβασης και εσείς δε συμπεριλαμβάνεστε στους χρήστες αυτού του υπολογιστή.

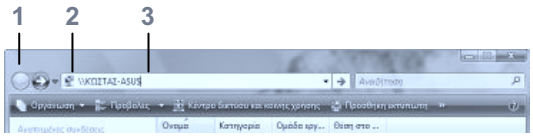
Συνδεθείτε με έναν υπολογιστή που δεν αναφέρεται στον κατάλογο

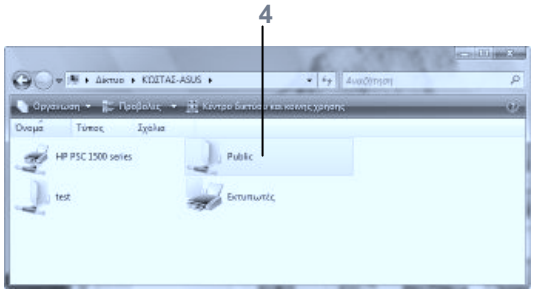
1 Πατήστε στο κουμπί Έναρξη και επιλέξτε τη διαταγή Δίκτυο από το μενού για να ανοίξετε το παράθυρο Δίκτυο.

2 Διπλοπατήστε στο εικονίδιο του δικτύου στη γραμμή Διευθύνσεων.

3 Καταχωρίστε τη διεύθυνση του υπολογιστή με τη μορφή **\\όνομα-υπολογιστή**, όπου *όνομα-υπολογιστή* είναι το όνομα του υπολογιστή στο δίκτυο, και πατήστε Enter.

4 Χρησιμοποιήστε τους κοινόχρηστους φακέλους όπως οποιονδήποτε άλλο φάκελο δικτύου.





Δείτε επίσης

Την ενότητα "Προσθήκη συνδέσμου προς φάκελο" στη σελίδα 211 για πληροφορίες σχετικά με την προσθήκη ενός φακέλου στη λίστα **Αγαπημένες συνδέσεις**, στο παράθυρο Περιήγησης των παραθύρων του φακέλου σας.

Την ενότητα "Δημιουργία σύνδεσης προς φάκελο δικτύου" στη σελίδα 232 για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία γρήγορης πρόσβασης προς ένα φάκελο με τη χρήση ενός γράμματος μονάδας για συμβατότητα με κάποια προγράμματα.

Συμβουλή

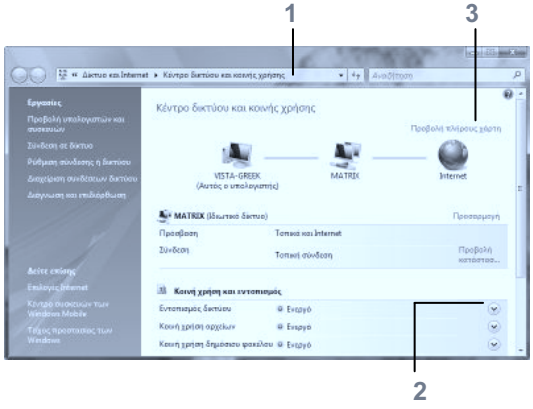
Τα Windows Vista εμφανίζουν όλους τους υπολογιστές που βρίσκονται στο δίκτυο, ενώ τα Windows XP μόνο τους υπολογιστές που ανήκουν στην ίδια ομάδα εργασίας. Για να βλέπετε όλους τους υπολογιστές του δικτύου σας από έναν υπολογιστή με Windows XP, ορίστε το ίδιο όνομα ομάδας εργασίας για όλους τους υπολογιστές. Για να δείτε ή να αλλάξετε το όνομα της ομάδας εργασίας που χρησιμοποιείτε στον υπολογιστή σας με τα Windows Vista, πατήστε στην κατηγορία Σύστημα και Συντήρηση του Πίνακα Ελέγχου και, στη συνέχεια, στην ενότητα Σύστημα, πατήστε στο σύνδεσμο Εμφάνιση ονόματος αυτού του υπολογιστή για να ανοίξει το παράθυρο Σύστημα.

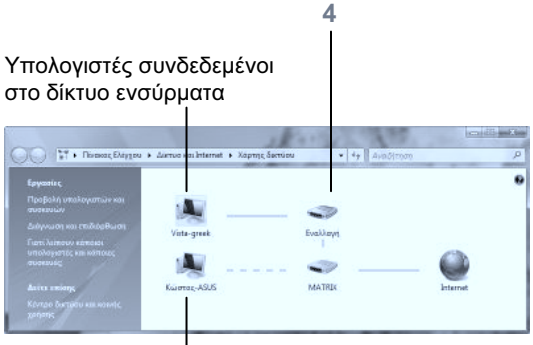
Εξερεύνηση του δικτύου σας

Τα Windows Vista εξερευνούν αυτόματα το δίκτυό σας, αναζητώντας τους διάφορους υπολογιστές, τις συσκευές, και τις συνδέσεις. Για να επιτρέψετε στα Windows να το κάνουν αυτό, πρέπει να ενεργοποιήσετε τη λειτουργία Εντοπισμού δικτύου (Network Discovery), ακόμη και αν δε θέλετε να ορίσετε οτιδήποτε από τον υπολογιστή σας ως κοινόχρηστο. Αυτός ο τύπος εξερεύνησης λειτουργεί καλά με υπολογιστές που χρησιμοποιούν τα Windows Vista, αλλά απαιτεί από υπολογιστές που εκτελούν τα Windows XP και κάθε άλλη συσκευή η οποία είναι συνδεδεμένη στο δίκτυο — για παράδειγμα, έναν αυτόνομο εκτυπωτή — να έχουν εγκατεστημένο το πρωτόκολλο LLTD (Link Layer Topology Discovery — Εντοπισμός Τοπολογίας Επιπέδου Σύνδεσης) ώστε να μπορούν να εντοπιστούν.

Εξερευνήστε

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη** και επιλέξτε τη διαταγή **Δίκτυο** από το μενού για να ανοίξετε το παράθυρο **Δίκτυο**, και πατήστε στο κουμπί **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης** για να ανοίξετε το ομώνυμο παράθυρο.
2. Αν ο Εντοπισμός δικτύου δεν εμφανίζεται ως ενεργός, πατήστε στο κάτω βέλος για να εμφανιστούν οι επιλογές, επιλέξτε **Ενεργοποίηση του εντοπισμού δικτύου**, και πατήστε στο κουμπί **Εφαρμογή**. Όταν ερωτηθείτε, επιβεβαιώστε ότι αυτό είναι που θέλετε να κάνετε.
3. Πατήστε στο σύνδεσμο **Προβολή πλήρους χάρτη**.
4. Εξετάστε τους υπολογιστές που βρίσκονται στο δίκτυό σας.
5. Πατήστε σε έναν υπολογιστή, μια συσκευή, ή στο εικονίδιο του Διαδικτύου (Internet) για να τον προσπελάσετε.





Συμβουλή

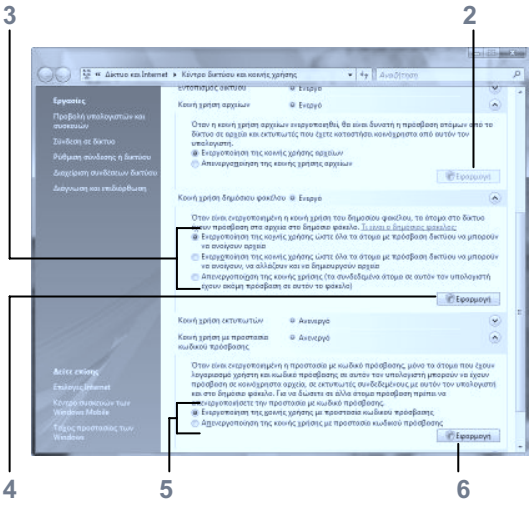
Το πρωτόκολλο LLTD για τα Windows XP είναι διαθέσιμο μέσω της υπηρεσίας Windows Update και μπορείτε να το "κατεβάσετε" από το Διαδίκτυο.

Κοινή χρήση των αρχείων σας μέσω του δικτύου

Μπορείτε να διαθέσετε τους φακέλους και τα αρχεία που έχετε στο δημόσιο (Κοινόχρηστο) φάκελό σας για κοινή χρήση με οποιονδήποτε χρησιμοποιεί τον υπολογιστή σας· μπορείτε, επίσης, να θέσετε το δημόσιο φάκελο στη διάθεση οποιουδήποτε έχει πρόσβαση στο δίκτυό σας. Ακόμη, μπορείτε να διαθέσετε σε κοινή χρήση τους φακέλους και τα αρχεία του υπολογιστή σας μόνο για συγκεκριμένα άτομα ή οποιουδήποτε που διαθέτει υπολογιστή στο δίκτυό σας.

Ρυθμίστε τις άδειες κοινής χρήσης

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη**, επιλέξτε τη διαταγή **Δίκτυο** από το μενού, και πατήστε στο κουμπί **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
2. Πατήστε στο κάτω βέλος της ρύθμισης **Κοινή χρήση αρχείων** για να εμφανιστούν οι επιλογές, επιλέξτε **Ενεργοποίηση της κοινής χρήσης αρχείων**, και πατήστε στο κουμπί **Εφαρμογή**.
3. Πατήστε στο κάτω βέλος της ρύθμισης **Κοινή χρήση δημόσιου φακέλου** και επιλέξτε:
   - Την πρώτη επιλογή αν θέλετε να επιτρέπετε στους άλλους να μπορούν να ανοίξουν αλλά να μην μπορούν να αποθηκεύσουν ή να τροποποιήσουν τα αρχεία σας (μόνο για ανάγνωση, "read-only").
   - Τη δεύτερη επιλογή για να χορηγήσετε πλήρη πρόσβαση στα αρχεία, με δυνατότητα τροποποίησης ή διαγραφής τους.
   - Την τρίτη επιλογή για να απαγορεύσετε την πρόσβαση στους Δημόσιους φακέλους σας μέσω του δικτύου.
4. Πατήστε στο κουμπί **Εφαρμογή**.
5. Πατήστε στο κάτω βέλος της ρύθμισης **Κοινή χρήση με προστασία κωδικού πρόσβασης** και επιλέξτε:
   - Την πρώτη επιλογή για να επιτρέψετε την κοινή χρήση μόνο σε όσους έχουν λογαριασμό χρήστη στον υπολογιστή σας.
   - Τη δεύτερη επιλογή για να επιτρέπετε την πρόσβαση σε καθέναν που μπορεί να προσπελάσει το δίκτυό σας.
6. Πατήστε στο κουμπί **Εφαρμογή**.

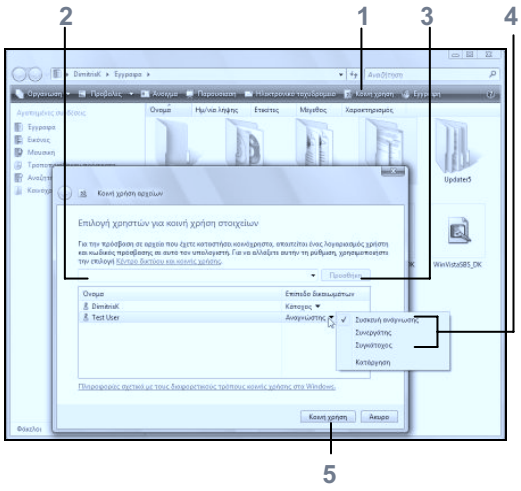


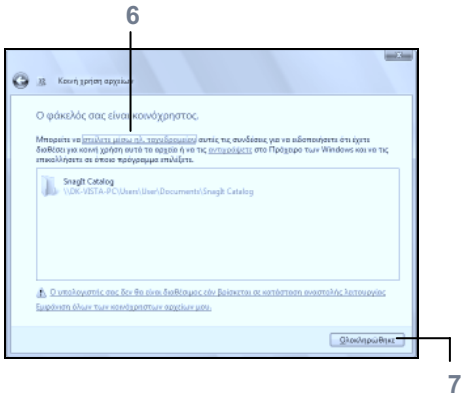
Κοινή χρήση φακέλου στο δίκτυο

Όταν ο υπολογιστής σας βρίσκεται σε δίκτυο, τα κοινόχρηστα στοιχεία σας είναι συνήθως στον Κοινόχρηστο (Δημόσιο) φάκελό σας. Αν πάντως έχετε στον υπολογιστή σας και κάποιους άλλους φακέλους στους οποίους θέλετε να έχουν πρόσβαση και άλλοι, μπορείτε να διαθέσετε και αυτούς τους φακέλους σε κοινή χρήση.

Κάντε ένα φάκελο κοινόχρηστο

1. Πατήστε στο φάκελο που θέλετε να ορίσετε ως κοινόχρηστο για να τον επιλέξετε και μετά πατήστε στο κουμπί **Κοινή χρήση**.
2. Στο παράθυρο **Κοινή χρήση αρχείων**, επιλέξτε το όνομα του ατόμου στο οποίο θέλετε να δώσετε πρόσβαση στο φάκελο. Η επιλογή **Guest** (Επισκέπτης) είναι διαθέσιμη μόνον αν δεν είναι ενεργοποιημένη η κοινή χρήση με προστασία μέσω κωδικού πρόσβασης.
3. Πατήστε στο κουμπί **Προσθήκη**.
4. Πατήστε σε ένα από τα επίπεδα άδειας:
   - **Αναγνώστης**, για να επιτρέψετε στο χρήστη να ανοίγει αρχεία από το φάκελο, αλλά να μην μπορεί να αποθηκεύει αλλαγές ή να τροποποιεί τα αρχεία.
   - **Συνεργάτης**, για να επιτρέψετε στο χρήστη να ανοίγει, να προσθέτει, και να τροποποιεί ή να διαγράφει μόνο τα αρχεία που έχει προσθέσει ο ίδιος.
   - **Συγκάτοχος**, για να επιτρέψετε στο χρήστη να προσθέτει, να διαγράφει, ή να τροποποιεί οποιοδήποτε αρχείο στο φάκελο.
5. Πατήστε στο κουμπί **Κοινή χρήση**.
6. Για να ενημερώσετε τους άλλους για τη θέση του κοινόχρηστου φακέλου πατήστε στο σύνδεσμο **στείλετε μέσω ηλ. ταχυδρομείου** και στείλτε τους το σύνδεσμο.
7. Πατήστε στο κουμπί **Ολοκληρώθηκε**.





Προσοχή

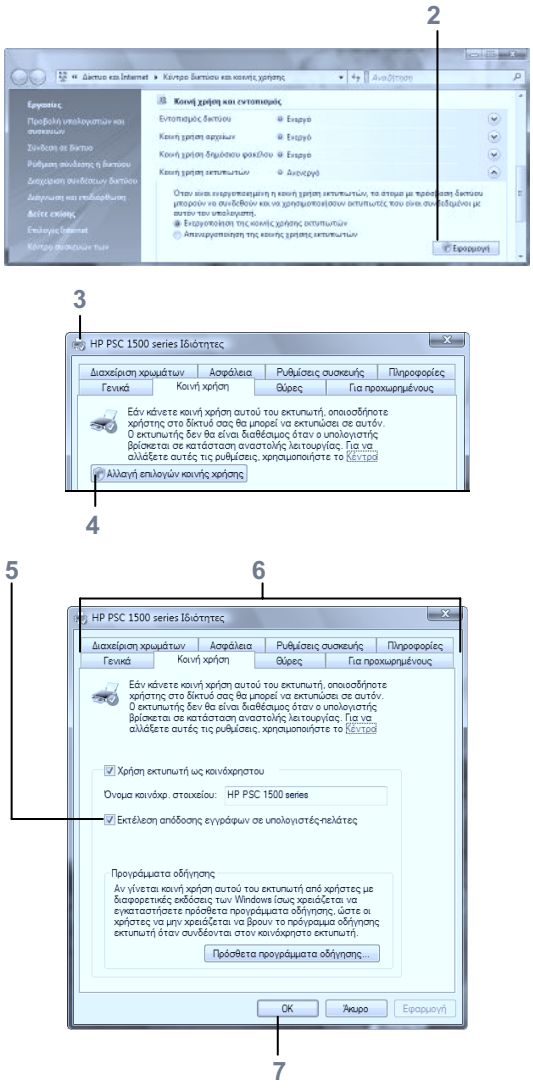
Αν δεν έχετε ενεργοποιήσει την κοινή χρήση με προστασία μέσω κωδικού πρόσβασης και διαλέξετε από τη λίστα των ατόμων για τα οποία ορίζετε κοινή χρήση την επιλογή Everyone (όλοι οι χρήστες σε αυτήν τη λίστα) ή Guest, τότε θα έχει πρόσβαση στον κοινόχρηστο φάκελο όποιος έχει πρόσβαση στο δίκτυό σας.

Κοινή χρήση εκτυπωτή στο δίκτυο

Αν έχετε εγκαταστήσει έναν εκτυπωτή στον υπολογιστή σας και θέλετε να έχουν πρόσβαση σε αυτόν και άλλα άτομα που βρίσκονται στο δικτυό σας, μπορείτε να τον θέσετε σε κοινή χρήση.

Μοιραστείτε τον εκτυπωτή

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη**, επιλέξτε τη διαταγή **Δίκτυο** από το μενού, και πατήστε στο κουμπί **Κέντρο δικτύου και κοινής χρήσης**.
2. Πατήστε στο κάτω βέλος της ρύθμισης **Κοινή χρήση εκτυπωτών** για να εμφανιστούν οι επιλογές, ενεργοποιήστε την επιλογή **Ενεργοποίηση της κοινής χρήσης εκτυπωτών** και πατήστε στο κουμπί **Εφαρμογή**.
3. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη**, πληκτρολογήστε **εκτυπ** στο πλαίσιο Αναζήτησης, και πατήστε στην καταχώριση **Εκτυπωτές** για να ανοίξετε το ομώνυμο παράθυρο. Πατήστε με το δεξιό πλήκτρο του ποντικιού στον εκτυπωτή και επιλέξτε τη διαταγή **Κοινή χρήση** από το μενού συντόμευσης για να εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου **Ιδιότητες**.
4. Πατήστε στο κουμπί **Αλλαγή επιλογών κοινής χρήσης** και επιβεβαιώστε ότι θέλετε να αλλάξετε επιλογές.
5. Απενεργοποιήστε αυτό το πλαίσιο ελέγχου αν θέλετε να γίνεται η προεκτυπωτική εργασία (η απόδοση) στο συγκεκριμένο υπολογιστή, ή ενεργοποιήστε το όταν θέλετε να γίνεται η απόδοση στον υπολογιστή που θα στέλνει την εκτυπωτική εργασία.
6. Κάντε στις υπόλοιπες καρτέλες τις κατάλληλες αλλαγές που προσδιορίζουν τον εκτυπωτή και τη θέση του, αν θα υπάρχει διαχωριστικό φύλλο μεταξύ των εκτυπωτικών εργασιών, και ποιος μπορεί να χρησιμοποιεί και να ελέγχει τον εκτυπωτή.
7. Πατήστε στο **OK**.

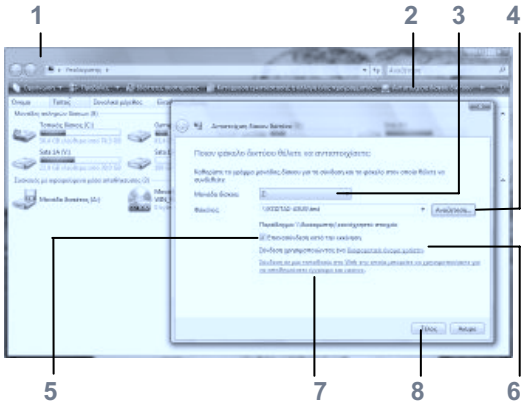


Δημιουργία σύνδεσης προς φάκελο δικτύου

Αν χρησιμοποιείτε συχνά ένα συγκεκριμένο φάκελο στο δίκτυο, μπορείτε να τον προσπελάζετε γρήγορα αντιστοιχίζοντάς του ένα γράμμα μονάδας. Με την ενέργεια αυτή, δεν αποκτάτε μόνο γρήγορη πρόσβαση στο φάκελο μέσω του παραθύρου **Υπολογιστής**, αλλά μπορείτε επίσης να προσπελάσετε το φάκελο σε προγράμματα που δε σας δίνουν τη δυνατότητα να ψάξετε στο δίκτυο για να βρείτε κάποιο αρχείο.

Αντιστοιχίστε ένα γράμμα μονάδας

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη** και επιλέξτε τη διαταγή **Υπολογιστής** από το μενού για να ανοίξετε το παράθυρο **Υπολογιστής**.
2. Πατήστε στο κουμπί **Αντιστοίχιση δίσκου δικτύου**.
3. Επιλέξτε ένα γράμμα για τη μονάδα. Εμφανίζονται μόνο τα διαθέσιμα γράμματα.
4. Πατήστε στο κουμπί **Αναζήτηση**, χρησιμοποιήστε το πλαίσιο διαλόγου **Αναζήτηση φακέλου** για να εντοπίσετε και να επιλέξετε το φάκελο, και πατήστε στο **OK**.
5. Ενεργοποιήστε αυτό το πλαίσιο ελέγχου αν θέλετε να συνδέεστε πάντα με το φάκελο αυτό. Απενεργοποιήστε το αν θέλετε να συνδεθείτε με το φάκελο μόνο στη διάρκεια της τρέχουσας περιόδου εργασίας.
6. Πατήστε εδώ αν πρόκειται να χρησιμοποιείτε διαφορετικό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε σε αυτόν τον κοινόχρηστο φάκελο. Στο πλαίσιο διαλόγου **Σύνδεση ως** που θα εμφανιστεί, καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που σας έχουν δοθεί και πατήστε στο **OK**.
7. Πατήστε εδώ αν θέλετε να συνδεθείτε με μια τοποθεσία Ιστού την οποία μπορείτε να χρησιμοποιείτε για την αποθήκευση αρχείων.
8. Πατήστε στο κουμπί **Τέλος**.



Συμβουλή

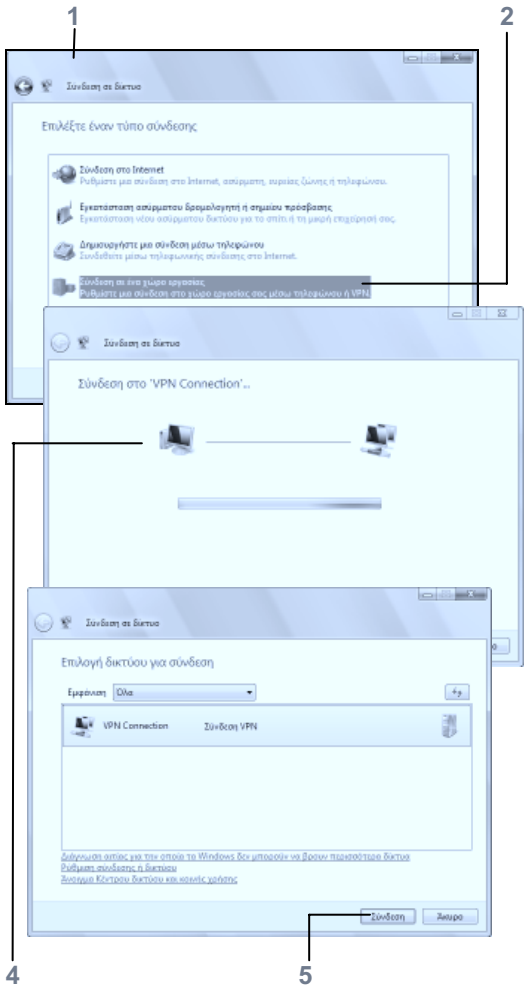
Αν γνωρίζετε το όνομα και τη θέση του φακέλου με τον οποίο θέλετε να συνδεθείτε, πληκτρολογήστε τα στο πλαίσιο κειμένου Φάκελος στη μορφή \\υπολογιστής\φάκελος.

Σύνδεση σε δίκτυο μέσω του Διαδικτύου

Για να συνδεθείτε στο δίκτυο της εταιρείας σας μέσω του Διαδικτύου, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο ή VPN (Virtual Private Network), το οποίο παρέχει ασφαλή σύνδεση μεταξύ του υπολογιστή σας και του δικτύου. Ο υπολογιστής στον οποίο θα συνδεθείτε πρέπει να είναι ορισμένος ως διακομιστής VPN και να είναι συνδεδεμένος στο Διαδίκτυο. Πριν συνδεθείτε, βεβαιωθείτε ότι έχετε στη διάθεσή σας το σωστό όνομα του υπολογιστή υπηρεσίας (host computer) και το σωστό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης που σας έχουν δοθεί.

Δημιουργήσετε τη σύνδεση VPN

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη** και επιλέξτε τη διαταγή **Σύνδεση με** από το μενού για να ξεκινήσετε τον Οδηγό Σύνδεσης σε Δίκτυο. Αν δεν δείτε το εικονικό ιδιωτικό δίκτυο που θέλετε, πατήστε στο **Ρύθμιση σύνδεσης ή δικτύου**.
2. Στον Οδηγό Σύνδεσης Σε δίκτυο ενεργοποιήστε την επιλογή **Σύνδεση σε ένα χώρο εργασίας** και μετά πατήστε στο κουμπί **Επόμενο**.
3. Ακολουθήστε τα υπόλοιπα βήματα του Οδηγού Σύνδεσης σε Δίκτυο:
   - Πατήστε στην επιλογή **Χρήση της σύνδεσής μου στο Internet (VPN)**.
   - Πληκτρολογήστε είτε το όνομα τομέα (domain name) είτε τη διεύθυνση IP που σας έχει αντιστοιχιστεί.
   - Καταχωρίστε ένα όνομα για τη σύνδεση.
   - Καταχωρίστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που σας έχουν αντιστοιχιστεί για τη σύνδεση αυτή.
   - Πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση**.
4. Αφού γίνει επαλήθευση των στοιχείων σας και συνδεθείτε, χρησιμοποιήστε τη σύνδεση όπως θέλετε.
5. Όταν τελειώσετε, επιλέξτε τη διαταγή **Σύνδεση με** από το μενού **Έναρξη**, επιλέξτε τη σύνδεση, και πατήστε στο κουμπί **Αποσύνδεση**.

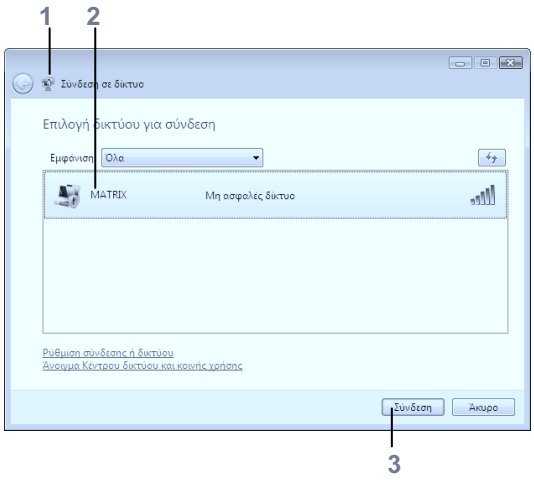


Σύνδεση σε Δημόσιο Ασύρματο Δίκτυο

Ο κόσμος γύρω μας ξεχειλίζει από ασύρματα δίκτυα, άλλα από τα οποία είναι δημόσια, με ελεύθερη πρόσβαση, και άλλα που απαιτούν μια κωδική φράση ή έναν κωδικό ασφαλείας για να συνδεθείτε. Τα Windows Vista αναγνωρίζουν τα ασύρματα δίκτυα στων οποίων την εμβέλεια βρίσκεστε και σας διευκολύνουν να συνδέεστε με αυτά.

Συνδεθείτε σε ένα δίκτυο ελεύθερης πρόσβασης

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη** και επιλέξτε τη διαταγή **Σύνδεση με** από το μενού για να ξεκινήσετε τον Οδηγό Σύνδεσης σε Δίκτυο. Αν υπάρχουν πολλές διαθέσιμες συνδέσεις με δίκτυα, από τον κατάλογο **Εμφάνιση** επιλέξτε **Ασύρματα**.
2. Πατήστε στο δίκτυο που θέλετε.
3. Πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση**.
4. Αν δείτε μια προειδοποίηση ότι το δίκτυο δεν είναι ασφαλές, πατήστε στην επιλογή **Σύνδεση έτσι και αλλιώς** και ολοκληρώστε τα βήματα του Οδηγού.
5. Χρησιμοποιήστε το δίκτυο. Όταν τελειώσετε την εργασία σας, επιλέξτε τη διαταγή **Σύνδεση με** από το μενού **Έναρξη**, επιλέξτε το δίκτυο, και πατήστε στο κουμπί **Αποσύνδεση**.

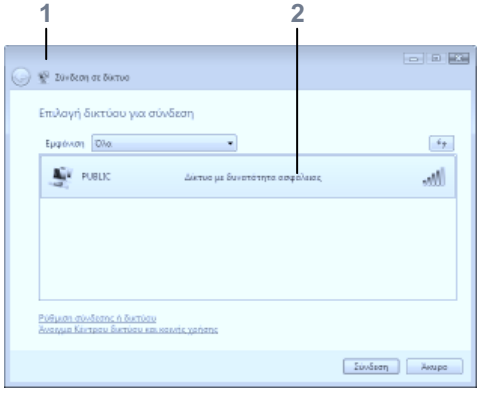


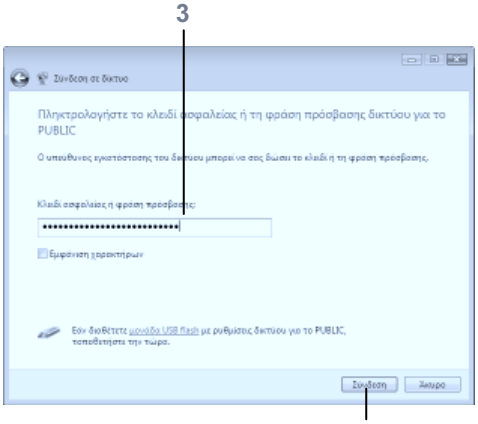
Δείτε επίσης

Την ενότητα "Σύνδεση χωρίς δίκτυο" στις σελίδες 236-237 για πληροφορίες σχετικά με τη δημιουργία ενός "αυτοσχέδιου" (ad hoc) ασύρματου δικτύου μεταξύ δύο υπολογιστών.

Συνδεθείτε σε ένα ασφαλές δίκτυο

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη** και επιλέξτε τη διαταγή **Σύνδεση με** από το μενού για να ξεκινήσετε τον Οδηγό Σύνδεσης σε Δίκτυο.
2. Πατήστε στο δίκτυο που θέλετε και μετά πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση**.
3. Πληκτρολογήστε τον κωδικό ασφαλείας ή την κωδική φράση που σας έχει δοθεί, ή τοποθετήστε τη φορητή συσκευή USB που περιέχει τις ρυθμίσεις του δικτύου.
4. Πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση**.
5. Καθορίστε αν θέλετε να αποθηκεύσετε τη σύνδεση του δικτύου και αν θέλετε να ξεκινάει αυτόματα κάθε φορά που θα ξεκινάτε τα Windows.
6. Πατήστε στο κουμπί **Κλείσιμο** και χρησιμοποιήστε το δίκτυο.



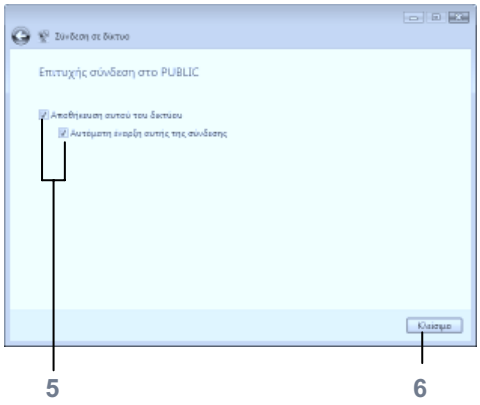


Προσοχή

Όλα τα αρχεία που είναι αποθηκευμένα σε κοινόχρηστους φακέλους είναι προσπελάσιμα από τους άλλους χρήστες του δικτύου. Βεβαιωθείτε ότι απαιτείται κωδικός πρόσβασης για την πρόσβαση στον υπολογιστή σας, ώστε τα αρχεία σας να είναι διαθέσιμα μόνο σε χρήστες με πλήρεις άδειες.

Συμβουλή

Τα Windows Vista διευθετούν όλες τις ασύρματες συνδέσεις ως συνδέσεις με δημόσια δίκτυα. Η ρύθμιση αυτή περιορίζει κάπως την κοινόχρηστη πρόσβαση στον υπολογιστή σας για να τον προστατεύσει και εμποδίζει, επίσης, κάθε κοινή χρήση των αρχείων πολυμέσων σας.

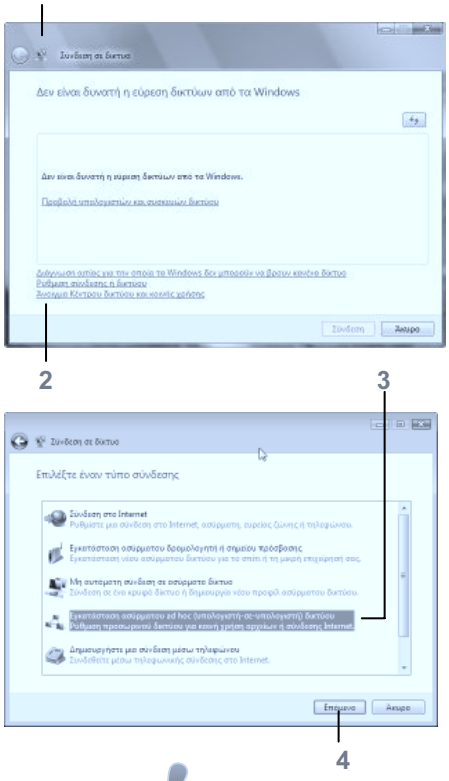


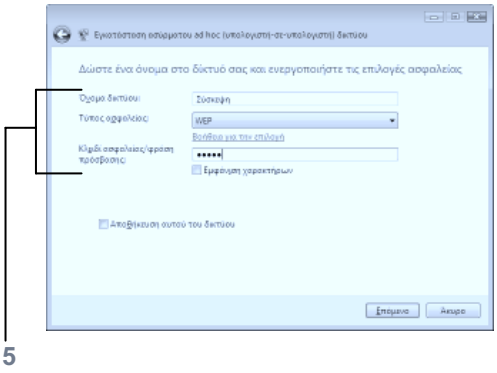
Σύνδεση χωρίς δίκτυο

Πώς είναι δυνατόν να δικτυωθείτε όταν δεν έχετε δίκτυο; Και όμως, γίνεται· αρκεί να χρησιμοποιήσετε δύο ή περισσότερους υπολογιστές που διαθέτουν προσαρμογείς ασύρματης σύνδεσης και βρίσκονται ο ένας στην εμβέλεια του άλλου. Η σύνδεσή τους γίνεται με ένα προσωρινό ή "αυτοσχέδιο" (ad hoc) δίκτυο. Το πρόσκαιρο αυτό δίκτυο μπορεί να λειτουργήσει όπως κάθε άλλο ασύρματο δίκτυο και, με την προϋπόθεση ότι χρησιμοποιείτε τις σωστές διαδικασίες ασφαλείας, είναι εξίσου ασφαλές με μια τυπική ασύρματη σύνδεση. Αφού το εγκαταστήσετε, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αρχεία, να παίζετε κοινόχρηστα παιχνίδια, και να κάνετε οτιδήποτε γίνεται κανονικά μέσω οποιουδήποτε δικτύου.

Δημιουργήστε ένα δίκτυο

1. Πατήστε στο κουμπί **Έναρξη** και επιλέξτε τη διαταγή **Σύνδεση με** από το μενού. Στο πλαίσιο διαλόγου **Σύνδεση σε δίκτυο**, εξετάστε τα υπάρχοντα δίκτυα.
2. Πατήστε στο **Ρύθμιση σύνδεσης ή δικτύου** για να ξεκινήσει ο Οδηγός Σύνδεσης σε Δίκτυο.
3. Πατήστε εδώ για να εγκαταστήσετε το προσωρινό ασύρματο δίκτυο.
4. Πατήστε στο κουμπί **Επόμενο** και ολοκληρώστε τα βήματα του Οδηγού για να δώσετε όνομα στο δίκτυο και να ρυθμίσετε την ασφάλεια.
5. Ενημερώστε τους άλλους για το όνομα του δικτύου και τον κωδικό ασφαλείας (security key) ή την κωδική φράση (passphrase) που χρησιμοποιήσατε.





Προσοχή

Να χρησιμοποιείτε πάντα κάποιο επίπεδο κρυπτογράφησης ασφαλείας· διαφορετικά, ο καθένας σε απόσταση 10 μέτρων (ίσως και περισσότερο) από οποιονδήποτε υπολογιστή του προσωρινού δικτύου σας θα μπορεί να έχει πρόσβαση στον υπολογιστή σας.

Συνδεθείτε στο δίκτυο

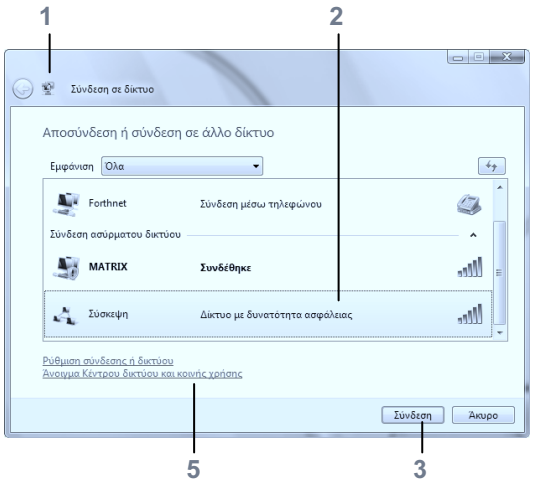
1 Με τους υπολογιστές που θέλετε να συνδέσετε αρκετά κοντά ώστε να μπορούν να λαμβάνουν ο ένας τα σήματα του άλλου, επιλέξτε τη διαταγή **Σύνδεση με** από το μενού **Έναρξη** για να ανοίξετε το πλαίσιο διαλόγου **Σύνδεση σε δίκτυο**.

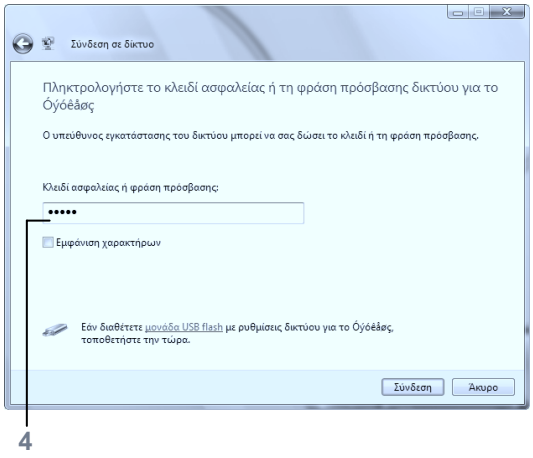
2 Πατήστε στο όνομα δικτύου που σας έχει δοθεί.

3 Πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση**.

4 Πληκτρολογήστε τον κωδικό ασφαλείας (security key) ή την κωδική φράση (passphrase) που σας έχει δοθεί, πατήστε στο κουμπί **Σύνδεση,** και ολοκληρώστε τον Οδηγό.

5 Επιλέξτε τη διαταγή **Δίκτυο** από το μενού **Έναρξη** και συνδεθείτε με τον άλλον ή τους άλλους υπολογιστές. Αν δε βλέπετε άλλους υπολογιστές ή αν δεν μπορείτε να συνδεθείτε, πατήστε στο σύνδεσμο **Άνοιγμα κέντρου δικτύωσης και κοινής χρήσης** και αλλάξτε τις επιλογές κοινής χρήσης που έχετε.





Συμβουλή

Οι κοινόχρηστες βιβλιοθήκες αρχείων πολυμέσων απενεργοποιούνται αν ρυθμίσετε το προσωρινό δίκτυο ως δημόσιο. Για να διαθέσετε αρχεία μουσικής σε κοινή χρήση, πρέπει να αλλάξετε τον τύπο του δικτύου σε ιδιωτικό.

Δείτε επίσης

Την ενότητα "Κοινή χρήση των αρχείων σας μέσω του δικτύου" στη σελίδα 229 για πληροφορίες σχετικά με την αλλαγή των ρυθμίσεων κοινής χρήσης στο δίκτυό σας.

Συμβουλή

Σε κάθε περίοδο εργασίας μπορείτε να συνδέεστε μόνο με ένα δίκτυο, εκτός αν έχετε πολλούς προσαρμογείς (κάρτες) δικτύου.

Ο εύκολος τρόπος για να μάθετε τα ελληνικά Windows Vista™!

Να ΤΙ θα μάθετε

- Να εκτελείτε προγράμματα, να ελέγχετε μικροεφαρμογές, και να παίζετε παιχνίδια
- Να στέλνετε e-mail, να εξερευνάτε το Διαδίκτυο, και να μοιράζεστε τα αρχεία σας
- Να οργανώνετε φωτογραφίες, αρχεία μουσικής, βίντεο, και πολλά άλλα
- Να γράφετε CD και DVD, αλλά και να φτιάχνετε ταινίες!
- Να συνδέετε περιφερειακές συσκευές με τον υπολογιστή σας και να «στήνετε» ένα απλό οικιακό δίκτυο
- Να ορίζετε τις ρυθμίσεις ασφαλείας του υπολογιστή σας και να ξεπερνάτε συνηθισμένα προβλήματα

Να και ΠΩΣ θα το μάθετε

- Λύστε με μιας τις απορίες σας, ανατρέχοντας στις κατάλληλες σελίδες
- Απλά ΒΗΜΑΤΑ και ΕΙΚΟΝΕΣ ΟΘΟΝΩΝ σάς καθοδηγούν με απόλυτη σαφήνεια
- Χρήσιμες ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ σάς αποκαλύπτουν έξυπνες τεχνικές και συντομεύσεις
- Σύντομες ασκήσεις ΔΟΚΙΜΑΣΤΕ ΑΥΤΟ σάς επιτρέπουν να εφαρμόζετε αμέσως ό,τι διαβάζετε

ISBN 978-960-461-053-2

Επισκεφθείτε μας στο Internet:
http://www.klidarithmos.gr

εκδόσεις ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ
Σταυρινάρα 37, 10682 Αθήνα, Τηλ. 210-3829629

Ένα βιβλίο από τη Microsoft