

UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL
ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCONOMIE
ET DES SCIENCES DE L'INFORMATION (ÉBSI)

**RECUEIL D'EXERCICES ET D'ÉTUDES DE CAS
EN GESTION DES DOCUMENTS ET DES ARCHIVES**

Projet financé par le Bureau du personnel enseignant

© Boisvert/Cartier/Chebbi/Ducharme, 2015-2016

INTRODUCTION

Ce projet consiste à rédiger un cahier d'exercices et d'études de cas en gestion des documents et des archives. Ce cahier est mis à la disposition des chargés de cours et professeurs de l'EBSI. Il a pour but l'amélioration continue de la qualité de l'enseignement offert à l'EBSI ainsi que l'intégration de plus grand nombre d'acteurs à cet enseignement. Il est diffusé sous la forme d'une publication numérique afin qu'il soit possible en tout temps de le mettre à jour. À notre connaissance, aucun ouvrage de cette nature n'existe en français en archivistique. Il s'agit donc d'un projet de coordination des enseignements, certes, mais aussi d'un projet innovant et intégrateur.

Par ailleurs, l'EBSI offre une formation professionnelle à ses étudiants. En conséquence, ce cahier trouve naturellement sa place dans le corpus pédagogique d'une école qui accorde une place importante, dans son enseignement, aux exercices d'application. En effet, l'EBSI forme essentiellement des professionnels appelés à résoudre des problèmes pratiques dans leur milieu de pratique. D'où l'importance de ce projet.

1. Études de cas et les exercices : formules pédagogiques choisies

Pour faciliter la rédaction du *Recueil d'exercices et d'études de cas en gestion des documents des archives*, nous avons défini les deux formules pédagogiques choisies comme suit :

ÉTUDE DE CAS

Qu'est-ce qu'un cas?

« Le cas est un instrument qui fournit différentes informations à propos d'une situation-problèmes. C'est la description ou la narration d'un événement réaliste qui peut être fictif ou réel. Souvent, le cas est rédigé à partir de données véritables, prises sur le terrain, mais il peut aussi être constitué à partir de recherches documentaires.» (Université du Québec à Trois Rivières, [s. d.])¹.

« L'étude de cas est définie comme une « proposition », à un petit groupe, d'un problème réel ou fictif en vue de poser un diagnostic, de proposer des solutions et de déduire des règles ou des principes applicables à des cas similaires. » (Chamberland et al., 2000, p. 91)².

¹Université du Québec à Trois Rivières, [s. d.]. Étude de cas et enseignement. URL : https://oraprdnt.uqtr.quebec.ca/pls/public/gscw031?owa_no_site=47&owa_no_fiche=247.

² Chamberland, G.; Lavoie, L.; Marquis, D. (2000). 20 formules pédagogiques. Sainte-Foy : Presses de l'Université du Québec. xvi-176 p.

L'étude de cas provient du modèle d'enseignement socioconstructiviste. Elle est utile au développement des étapes de prises de décision (Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan, 1999)³.

L'étude de cas peut se faire en classe selon les formules suivantes :

- Réalisation individuelle (résolution de problème seul)
- En petite équipe (partage des solutions trouvées seul et justification de sa solution face aux solutions des autres)
- En grand groupe (échanges sur les solutions, sur les contraintes, évaluation des alternatives) (The Centre for Teaching & Learning, [s. d.])⁴

Étapes de réalisation

1. Établir l'objectif de l'étude de cas.
2. Choisir l'objet de l'étude de cas.
 - a. Centrer uniquement sur un aspect ou un problème.
 - b. Lier l'étude de cas à un objectif du cours.

Il est très important que l'énoncé de l'étude de cas soit bien planifié afin de rendre le cas logique mais pas trop compliqué pour les étudiants

3. Bien préparer, anticiper les questions des étudiants et les scénarios possibles.
4. Préparer les étudiants. C'est peut-être la première fois qu'ils sont confrontés à une étude de cas. Il faut introduire le scénario de l'étude de cas, donner des directives pour la réalisation de l'analyse. Si cela est fait en classe, prévoir suffisamment de temps (The Learning & Teaching Office, [s. d.])⁵.

Évaluation

« Les apprenants devraient donc être informés de leurs points forts et de leurs points faibles, afin de pouvoir s'améliorer. Il est également à noter que plusieurs enseignants choisissent de ne pas évaluer l'étude de cas et s'en servent uniquement comme situation d'apprentissage. » (Université du Québec à Trois Rivières, [s. d.]).

Selon les résultats d'un projet d'intégration pédagogique réalisé à l'EBSI⁶, l'étude de cas consiste à faire résoudre des problématiques aux étudiants. Les cas sont présentés par écrit aux étudiants, et sont accompagnés de quelques questions auxquelles ils doivent répondre.

³ Ministère de l'Éducation de la Saskatchewan (1999). Méthodes d'enseignement : Faire appel à une variété de méthodes. URL : <https://www.k12.gov.sk.ca/docs/francais/hygiene/elem/meth.html>.

⁴ The Centre for Teaching & Learning, [s. d.]. Teaching methods: Teaching with Cases. URL: <http://www.humber.ca/centreforteachingandlearning/instructional-strategies/teaching-methods/classroom-strategies-designing-instruction/teaching-with-case-studies.html>.

⁵ The Learning & Teaching Office, [s. d.]. Teaching methods for case studies. URL: <http://www.ryerson.ca/content/dam/lt/resources/handouts/CaseMethodBestPractices.pdf>.

⁶ Portail des ressources pédagogiques en sciences de l'information (2006). Inventaire des pratiques pédagogiques exemplaires (best practices) en sciences de l'information : 21 fiches annotées. Fiche annotée : Étude de cas. URL: http://clip.ebsi.umontreal.ca/fiche_cas.html.

Les cas portent sur des fonctions archivistiques et sur l'application de technologies spécifiques en milieux corporatifs. Les étudiants doivent déjà avoir fait une lecture obligatoire et suivre un cours magistral. L'étude de cas est accompagnée d'un quiz ou de questions. Il y a une discussion en classe à propos des différentes réponses possibles. Les étudiants sont alors évalués en fonction de leur participation. La pratique de l'étude de cas permet aux étudiants de participer plus activement au cours et de discuter ensemble en classe.

EXERCICE

L'exercice est une activité d'apprentissage dont l'objectif est de faire pratiquer. L'exercice provient du modèle d'enseignement behavioriste. C'est une excellente pratique pédagogique qui est appropriée pour les apprentissages de type procédural et complexe. Dans le cadre de ce projet, l'appellation « exercice » est réservée pour les questions courtes qui demandent une réponse directe ou de simples manipulations.

Les exercices faits en classe peuvent se faire individuellement ou en petits groupes, lorsqu'ils nécessitent une discussion. Pour les réaliser, les enseignants utilisent des outils (questionnaire, plan de classification, cahier d'exercices, etc.) et parfois des documents, selon la matière (documents d'archives, documents visuels, etc.)⁷.

En plus de mettre en pratique les notions théoriques expliquées dans le cours, les exercices en classe favorisent la discussion en classe et permettent aux étudiants d'aller chercher l'argumentaire et de comparer leurs réponses. Elle incite ainsi les étudiants à être actifs, plus critiques et à participer en classe.

Plusieurs recommandations permettent de susciter l'intérêt des étudiants et améliorer les exercices faits en classe :

- Rendre les exercices en classe les plus intéressants que possible
- Pondérer les exercices pour que les étudiants s'investissent
- Réviser l'exercice chaque année en fonction des problèmes qu'on trouve ou de manière à refléter l'actualité
- Avoir un protocole où les objectifs des exercices sont explicités
- Faire des exercices courts de façon à ce que les étudiants aient le temps de le compléter
- Penser à trouver toutes les réponses possibles et accepter les réponses que les étudiants trouvent, dans certains cours, auxquelles l'enseignant n'aura pas pensé.⁸

⁷ Portail des ressources pédagogiques en sciences de l'information (2006). Inventaire des pratiques pédagogiques exemplaires (best practices) en sciences de l'information : 21 fiches annotées. Fiche annotée : Exercice en classe. URL : http://clip.ebsi.umontreal.ca/fiche_exercice.html.

⁸ Idem,

2. Étapes de réalisation

- 1- Dépouiller les plans de cours en archivistique et déterminer les problématiques qui seront abordées dans le cahier.
- 2- Rédiger des études de cas et des exercices.
- 3- Rédiger des éléments de réponse pour chaque étude de cas et exercice.
- 4- Valider le recueil avec les chargés de cours consultés dans le cadre de ce projet.

Nous avons pu identifier quatre problématiques communes autour desquelles nous avons développé les études de cas et les exercices, soit :

1. Fondements de l'archivistique
2. Législation archivistique
3. Gestion des documents d'activité
4. Gestion des archives définitives.

3. Rédaction des études de cas et des exercices

Au terme du projet, le recueil comprend 15 cas d'études et 11 exercices incluant 114 questions. Le recueil comporte également des éléments de réponse pour les études de cas et les exercices.

Études de cas		Exercices	
Fondements de l'archivistique	4	Fondements de l'archivistique	3
Législation archivistique	3	Législation archivistique	1
Gestion des documents d'activité	3	Gestion des documents d'activité	4
Gestion des archives définitive	5	Gestion des archives définitive	3
Total	15	Total	11
		Total	26

Aïda Chebbi et Daniel Ducharme

10 mars 2016