

# REGLAMENTO DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES DEL ESTADO

---

<b><u>TÍTULO I.-PRINCIPIOS GENERALES.</u></b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN, OBJETO, PRINCIPIO Y DEFINICIONES.</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTULO II. OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LAS JURIDCCIONES.</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO III. BIENES DECLARADOS EN AFECTACIÓN ESPECÍFICA, O EN CONDICION DE DESUSO O REZAGO.</b>	<b>4</b>
<b><u>TÍTULO II.- DE LA ADQUISICIÓN DE BIEN ES MUEBLES Y SEMOVIENTES.</u></b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO I. NORMATIVA APLICABLE.</b>	<b>6</b>
<b><u>TÍTULO III.- DE LA DISPOSICION DE LOS BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES.</u></b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO I. TRASLADOS</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO II. TRANSFERENCIAS.</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO III. VENTA</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO IV. CESIÓN GRATUITA.</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO V. PERMISO DE USO</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO VI. BAJA DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES.</b>	<b>12</b>
<b><u>TÍTULO IV.- DEL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES</u></b>	<b>13</b>
<b>CAPÍTULO I. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES (IBYS)</b>	<b>13</b>

# REGLAMENTO DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES DEL ESTADO

---

## TÍTULO I.-PRINCIPIOS GENERALES.

### CAPÍTULO I. ÁMBITO DE APLICACIÓN, OBJETO, PRINCIPIO Y DEFINICIONES.

**Artículo 1. ÁMBITO DE APLICACIÓN:** El presente reglamento es de aplicación obligatoria a todas las jurisdicciones y entidades del PODER EJECUTIVO NACIONAL comprendidas en el inciso a) del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.

Quedan alcanzados por el presente Reglamento los bienes cuya clasificación corresponda al inc. 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional, aprobado por Resolución N° 388/2013 de la Secretaría de Hacienda y sus modificatorias, indistintamente de su forma de adquisición.

*Comentario: Manual de Clasificaciones Presupuestarias:*

[http://capacitacion.mecon.gob.ar/manuales\\_nuevo/Presupuesto-Clasificador13.pdf](http://capacitacion.mecon.gob.ar/manuales_nuevo/Presupuesto-Clasificador13.pdf)

**Artículo 2. EXCEPCIONES:** Quedan exceptuados de la aplicación del presente reglamento:

- a) Los bienes de consumo definidos por el inciso 2 del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional.
- b) Los bienes destinados a la asistencia social directa por medio de proyectos, planes y programas bajo la potestad que se le asigna al Ministerio de Salud y Desarrollo Social en el marco de la Ley N° 22.250, con sus modificatorias y complementarias”.

*Comentario: No es de aplicación el presente reglamento para los bienes que el Ministerio de Salud y Desarrollo Social compra, recibe como donación o afecta para ser utilizados en programas de asistencia social directa. Por ej. Si el ministerio compra colchones o Máquinas de coser para ser entregadas bajo algún proyecto, plan o programa del Ministerio los mismos no deben utilizar obligatoriamente este reglamento.*

**Artículo 3. OBJETO:** El presente reglamento tiene por objeto establecer el régimen de procedimientos aplicable a todos aquellos actos relativos a bienes muebles y semovientes propiedad del ESTADO NACIONAL.

**Artículo 4. PRINCIPIOS GENERALES:** Los bienes muebles y semovientes estarán al servicio de las políticas públicas, proyectos, planes y programas del PODER EJECUTIVO NACIONAL vigentes, y serán utilizados de manera eficiente bajo principios de administración garantizando su cuidado y conservación.

El uso de los bienes muebles y semovientes del ESTADO NACIONAL en ningún caso podrá afectar o ser contrario al interés público.

**Artículo 5. CLASIFICACIÓN:** Los bienes se clasifican, para los efectos de su inventario, según Rubro y Clase del Catálogo vigente de la Oficina Nacional de Contrataciones (ONC).

**Artículo 6. DEFINICIONES.** - Para todas las finalidades de este reglamento se entenderá por:

**a) Alta o Entrada:** La operación que registra la incorporación de un bien al patrimonio del ámbito de aplicación del presente reglamento.

**b) Baja o Salida:** La operación que registra la eliminación de un bien del patrimonio del ámbito de aplicación del presente reglamento.

**c) Modificación:** Todo cambio practicado sobre un bien por el cual se modifica alguno de sus elementos o características, sin que por ello pierda su individualidad.

**d) Traslado:** Todo movimiento interadministrativo o intrajurisdiccional de un bien que no genera la baja en el patrimonio del ámbito de aplicación del presente reglamento.

*Comentario: El bien es único. Por lo cual se introduce el concepto de unicidad del bien y de trazabilidad del bien por medio de su transaccionalidad, el bien no cambia sus características singulares simplemente pasa de pertenencia de un organismo a otro sin dejar de ser Patrimonio Nacional.*

**e) Permiso de Uso:** Acción de otorgar, en forma gratuita, a Personas Jurídicas Públicas, conforme lo dispuesto en el artículo 146 del Código Civil y Comercial de la Nación, como así también a las Personas Jurídicas Privadas enumeradas en el artículo 148, incisos b), d), e), f) y g), legalmente constituidas o reconocidas en el país, el uso de un bien, por un tiempo determinado, para el desarrollo de sus actividades de interés general.

**f) Transferencia:** Es el movimiento de un bien que genere la baja en el patrimonio del ámbito de aplicación del presente reglamento. Se puede transferir bajo las siguientes formas:

- i. **Venta.**
- ii. **Cesión Gratuita.**

**Artículo 7. GASTOS:** La entidad receptora de los bienes muebles y/o semovientes será responsable por todos aquellos costos derivados del traslado, transferencia o permiso de uso, así como también respecto de cualquier daño que se pudiera ocasionar sobre los mismos.

El plazo para retirar los bienes será fijado por el organismo concedente.

Simultáneamente, en el acto de retiro se firmará una Acta de entrega por ambas partes.

La entidad que recibe los bienes muebles y/o semovientes se encuentra obligada a retirar la totalidad de los mismos, debiendo fundarse debidamente aquellos supuestos en los cuales se opte por entregas parciales.

*Comentario: Se entiende "entidad" como cualquier organización pública o privada.*

**Artículo 8. AUDITORIA:** El control sobre la aplicación del presente Reglamento permanecerá a cargo de las respectivas Unidades de Auditoría Interna de aquellos organismos alcanzados por el Artículo 1º del presente.

## **CAPÍTULO II. OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LAS JURIDCCIONES.**

**Artículo 9. RESPONSABILIDAD:** Los administradores y/o agentes que tengan a su cargo bienes muebles y/o semovientes serán responsables de su uso, abuso, empleo ilegal y de toda pérdida o deterioro de los mismos que les sean imputables, cuando se compruebe negligencia en su función.

**Artículo 10. ADMINISTRACIÓN:** Los actos de administración de los bienes muebles y/o semovientes deberán ser propiciados por el Servicio Administrativo Financiero del organismo que detente los mismos.

**Artículo 11. CUSTODIA:** La custodia, guarda y resguardo del bien mueble y/o semoviente corresponderá a aquel funcionario y/o agente al cual se le hubiere asignado dicho bien. En caso de no haber asignación específica, la misma le corresponderá al Servicio Administrativo Financiero del organismo que detente el bien.

## **CAPÍTULO III. BIENES DECLARADOS EN AFECTACIÓN ESPECÍFICA, O EN CONDICION DE DESUSO O REZAGO.**

**Artículo 12. BIENES DECLARADOS EN AFECTACIÓN ESPECÍFICA:** Se consideran "bienes declarados en afectación específica" aquellos bienes muebles y/o semovientes que se encuentran afectados a un determinado proyecto, plan o programa.

*Comentario: Esta afectación sirve para poder entregar un bien de acuerdo a un determinado programa. Ej.: Un programa que entrega ambulancias a hospitales Provinciales/Municipales debe declarar la ambulancia "De afectación específica al programa XX" y con ello podrá prestar o realizar una cesión condicionada (Se transfiere a un municipio con la condición que se utilice para dicho fin).*

**Artículo 13. BIENES EN CONDICION DESUSO:** Se considerarán "bienes en desuso" aquellos bienes y/o semovientes que, por su estado de conservación, adaptación y características generales, puedan ser reubicados y/o reutilizados.

**Artículo 14. BIENES EN CONDICION DE REZAGO:** Se consideran "bienes en rezago", los bienes muebles obsoletos, inadecuados, destruidos o deteriorados por el uso u otras

causas no atribuibles a la responsabilidad de terceros, considerándose desperdicios, residuos, despojos, desechos o basura. Quedan comprendidos también en esta clasificación todos aquellos bienes muebles que se encontraren fuera de uso y/o servicio como consecuencia de deterioros resultantes de su utilización.

**Artículo 15. DECLARACIÓN EN AFECTACIÓN ESPECÍFICA, CONDICION DESUSO O REZAGO:** La declaración de un bien mueble y/o semoviente en “afectación específica”, “desuso” o “rezago” deberá realizarse mediante Acta suscripta por el responsable del Servicio Administrativo Financiero que detente el bien, debiendo anexarse a la misma una fotografía del/los bien/es en cuestión.

*Comentario: Se recomienda que el área correspondiente elabore un Informe de Clasificación que contenga un análisis de costos de reparación / tasación de bienes según se considere conveniente.*

*El análisis de costos de reparación / tasación de los bienes, deberá estar principalmente dirigida a una razonable y equitativa estimación del costo de reparación, si fuera menester y su comparación con su valor en plaza de los de similar empleo frente a un valor de tasación del mismo; solicitado por la Unidad de Servicios Administrativos Financieros. El ACTA hará referencia a ese INFORME a fin de dar sustento a la decisión.*

*En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden a los casos b) c) y d).*

**Artículo 16. DESAFECTACIÓN DEL USO OPERATIVO FERROVIARIO:** La desafectación de bienes muebles del uso operativo ferroviario deberá ser realizada por el titular del Ministerio de Transporte, o en el funcionario en quien éste delegue, conforme a las competencias asignadas por Ley 22.520 y sus modificatorias. Los mismos pasarán a ser administrados por la ADMINISTRACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS SOCIEDAD DEL ESTADO, conforme al Artículo 3° de la Ley 26.352 y sus modificatorias.

*Comentario: Se desafectan del “Uso operativo ferroviario” los bienes directamente relacionados como ser: vías, vagones, sistemas de señalamiento, equipamiento ferroviario, etc. Una vez hecha la desafectación los mismos pasan a ADIFSE quien podrá enajenarlos y utilizar dichos recursos (Artículo 3° y Artículo 6°, inciso g de la Ley 26.352)*

**Artículo 17. PUBLICIDAD DE BIENES EN DESUSO:** Todos los bienes muebles y/o semovientes que se declaren como bienes en desuso, deberán ser publicados en la plataforma virtual que establezca la Agencia de Administración de Bienes del Estado a tales efectos, por el plazo de treinta (30) días corridos a los fines de informar la existencia de dichos bienes muebles y semovientes para su solicitud y aprovechamiento de las entidades correspondientes al ámbito de aplicación del presente reglamento.

*Comentario: La Dirección Nacional de Servicios Registrales y de Información del AABE dispuso que los bienes se deberán publicar en el módulo “Bienes Muebles y*

*Semovientes” del Aplicativo SIENA. En caso de no tener usuario solicitar al SAF que solicite el mismo a [siena@bienesdelestado.gob.ar](mailto:siena@bienesdelestado.gob.ar)*

*Los bienes adquiridos nuevos que sean asignados a afectación específica en cesiones gratuitas condicionadas, no necesitan certificado de publicación.*

*En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponde al caso f).*

**Artículo 18. SOLICITUD DE BIENES PUBLICADOS:** Todas las entidades comprendidas en el ámbito de aplicación del presente reglamento, podrán solicitar el traslado de los bienes en desuso publicados y tendrán prioridad sobre una transferencia o permiso de uso.

En el eventual supuesto de que existiere más de una solicitud, deberá preferirse aquella que mejor satisfaga el interés público, a exclusivo criterio del titular del bien.

Cumplidos los treinta (30) días corridos desde la publicación sin que los bienes hayan sido solicitados en los términos del primer párrafo del presente, los mismos podrán ser transferidos en cualquiera de sus modalidades, debiendo incluirse en el expediente iniciado a tal efecto la correspondiente constancia de publicación.

*Comentario: Pasados los 30 días de publicación se podrá descargar del módulo “Bienes muebles y semovientes” del aplicativo SIENA el “certificado de publicación”.*

**Artículo 19. BIENES EN CONDICION DE REZAGO. DISPOSICION:** Los bienes declarados en condición de rezago que no hubieren sido transferidos deberán ser enviados a disposición final.

*Comentario: Este tipo de bienes estarían disponibles para realizar las operaciones de transferencias en [compr.ar](http://compr.ar), así como también para la disposición final.*

## **TÍTULO II.- DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES.**

### **CAPÍTULO I. NORMATIVA APLICABLE.**

**Artículo 20. ADQUISICIONES:** La adquisición de bienes muebles y/o semovientes que realicen las Jurisdicciones y Organismos comprendidas en el ámbito de aplicación del presente Reglamento deberá ajustarse a lo previsto por los Decretos N° 1.023/2001 y 1.030/2016, con todos sus modificatorios y complementarios, o las normas que en el futuro los reemplacen.

## TÍTULO III.- DE LA DISPOSICION DE LOS BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES.

### CAPÍTULO I. TRASLADOS

**Artículo 21. SOLICITUD DE TRASLADO:** Cualquiera de los organismos comprendidos en el ámbito de aplicación del presente Reglamento podrá solicitar el traslado de un bien mueble y/o semoviente a la jurisdicción que lo detentare, quien en el plazo de treinta (30) días corridos deberá iniciar el trámite de traslado conforme lo previsto en el artículo 18 del presente, o bien rechazar la solicitud.

*Comentario: Lo que se busca con este artículo es la reutilización de los bienes del ESTADO NACIONAL, muchas veces sabemos / conocemos que un organismo tiene en un depósito o bien al fondo de una oficina un mueble o cualquier otro bien que a otro organismo le puede ser útil. El SAF es quien debe enviar por CCOO la solicitud. No es requisito que el bien este publicado para realizar una solicitud.*

*En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso g).*

### CAPÍTULO II. TRANSFERENCIAS.

**Artículo 22. TRANSFERENCIAS:** Para realizar la transferencia de un bien mueble y/o semoviente, el mismo deberá encontrarse declarado en afectación específica o en condición de desuso o rezago.

Todo bien mueble y/o semoviente transferido genera la baja definitiva del patrimonio del ámbito de aplicación del presente reglamento, así como también el cambio de titularidad de los respectivos registros nacionales en los cuales se encuentre inscripto el mismo.

*Comentario: Decreto 895/2018, artículo 4º: Establécese que la competencia para autorizar y aprobar la venta, permuta, o locación de bienes muebles o semovientes, declarados en condición de desuso o rezago, será la que surja del artículo 9º y su Anexo del REGLAMENTO DEL RÉGIMEN DE CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL, aprobado por el Decreto N° 1030 del 15 de septiembre de 2016 o el que en el futuro lo reemplace. Los funcionarios competentes para disponer transferencias patrimoniales o cesiones gratuitas, de bienes muebles o semovientes, cuando éstas fueren de carácter interadministrativo o interjurisdiccional, serán los Ministros del ramo o autoridad competente de las Entidades Descentralizadas.*

### CAPÍTULO III. VENTA

**Artículo 23. PROCEDIMIENTO:** Los procedimientos para llevar adelante las enajenaciones de bienes muebles y/o semovientes se ajustarán a lo previsto por los Decretos Nros. 1.023/2001, 1.030/2016 y 29/2018 con todos sus modificatorios y complementarios, o las normas que en el futuro los reemplacen.

*Comentario: El Decreto 29/2018 establece que en caso de una subasta de debe utilizar el SUBAST.AR*

*En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso h).*

**Artículo 24. TASACIÓN DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES:** El valor base del bien mueble y/o semoviente objeto del procedimiento de enajenación será estimado por el Servicio Administrativo Financiero, de acuerdo a las cotizaciones de plaza, o de otros elementos o datos que se estimen pertinentes al efecto, debiendo justificar fundadamente para ello las razones por las cuales no consideró conveniente o necesaria la intervención del Tribunal de Tasaciones de la Nación, Tribunales de Tasaciones Provinciales o entidades bancarias oficiales.

Cuando la naturaleza o características del bien mueble y/o semoviente, por su peculiaridad, así lo justifiquen, la valuación deberá ser determinada por los organismos antes detallados.

Toda tasación o informe de valor deberá llevar vinculado de forma obligatoria las imágenes del bien valuado.

En ningún caso el valor determinado podrá ser inferior al valor contable.

**Artículo 25. APORTES DE CAPITAL:** Los bienes muebles y/o semovientes del Estado Nacional podrán ser transferidos por los titulares de cada jurisdicción, en concepto de aporte de capital, a las empresas y sociedades del Estado Nacional Argentino – en los términos previstos en el artículo 8 inciso b) de la Ley 24.156 - que funcionen bajo su ámbito y/o sobre las cuales detenten derechos societarios. Dichos aportes se efectuarán con arreglo a las normas y estatutos que regulen el funcionamiento de cada empresa o sociedad en particular.

### CAPÍTULO IV. CESIÓN GRATUITA.

**Artículo 26. CESIÓN GRATUITA:** Los bienes muebles y/o semovientes podrán ser cedidos gratuitamente a Personas Jurídicas Públicas, conforme lo dispuesto en el artículo 146 del Código Civil y Comercial de la Nación, como así también a las Personas Jurídicas Privadas enumeradas en el artículo 148, incisos b), d), e), f) y g), legalmente constituidas o reconocidas en el país.



Las Personas Jurídicas Privadas antes enumeradas deberán cumplir con lo dispuesto en los Decretos 1023/2001 y 1030/2016 en cuanto a las condiciones para contratar con el ESTADO NACIONAL para recibir cesiones gratuitas.

*Comentario: Pueden participar cualquier organismo del Sector Público Nacional (los del inc. a, del art 8 de la ley 24.156 no será necesario porque allí pueden "Trasladar"), las Provincias (Tanto poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial) como los Municipios (Por Ejecutivo y Legislativo).*

**Artículo 27. CESIÓN GRATUITA PÚBLICA:** Las Jurisdicciones o Entidades que propicien ceder bienes muebles y/o semovientes declarados en condición de desuso o rezago mediante el procedimiento de "Cesión Gratuita Pública", deberá establecer los criterios de evaluación que se utilizarán para la determinación del beneficiario. Asimismo, deberá dejarse expresa constancia del lugar donde se encuentran los bienes, las condiciones y los plazos de retiro de los mismos.

*Comentario: La Disposición ONC N° 29/2016 (DI-2016-29-E-APN-ONC#MM) habilitó el Sistema Electrónico de Contrataciones de la Administración Nacional "COMPR.AR" – cuyo sitio de internet es: <https://comprar.gov.ar> o el que en un futuro lo reemplace.*

*En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso i).*

**Artículo 28. CESIÓN GRATUITA DIRECTA:** En el supuesto que una jurisdicción o entidad decida ceder de manera gratuita y directa un bien mueble y/o semoviente, deberá fundar la oportunidad, mérito y conveniencia de dicha cesión, y detallar todos aquellos criterios tenidos en cuenta a tales efectos.

*Comentarios: En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso i).*

**Artículo 29. CESIÓN GRATUITA CONDICIONADA:** Los bienes declarados en afectación específica podrán ser cedidos gratuitamente en el marco de un proyecto, plan o programa del Estado Nacional a los Poderes Legislativos, Poderes Judiciales, Provincias o Municipios. Dicha cesión implicará la baja definitiva del bien mueble y/o semoviente.

En el acto administrativo de cesión condicionada deberá indicar el proceso de selección y se deberán establecer los cargos y tiempo de los mismos.

*Comentario: El organismo debe determinar en los pliegos los criterios de selección del beneficiario, por Ej.: fecha, condiciones y proceso de selección.*

*La prescripción de los cargos de los bienes muebles y semovientes cedidos será de diez años (10 años) como máximo conforme al código civil.*

*En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso j).*

**Artículo 30. AUTORIZACIÓN DE CESIÓN GRATUITA:** En caso de cesión gratuita, la misma deberá ser dispuesta por el Secretario de Gobierno o Ministro o Titular del organismo.

**Artículo 31. CESIÓN GRATUITA A INSTITUCIONES PRIVADAS:** La cesión a las Personas Jurídicas Privadas enumeradas en el artículo 148 del Código Civil y Comercial de la Nación, incisos b), d), e), f) y g), legalmente constituidas en el país, para el desarrollo de sus actividades de interés general, deberá ser autorizada por el Jefe de Gabinete de Ministros.

*Comentarios: En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso k).*

**Artículo 32. CESIÓN GRATUITA A ESTADOS O INSTITUCIONES EXTRANJEROS:** La cesión a Estados extranjeros o instituciones privadas extranjeras sin fines de lucro deberá ser dispuesta por decreto del PODER EJECUTIVO NACIONAL.

*Comentarios: En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso l).*

## CAPÍTULO V. PERMISO DE USO

**Artículo 33. PERMISOS DE USO:** Los bienes muebles y/o semovientes podrán ser prestados gratuitamente a Personas Jurídicas Públicas, conforme lo dispuesto en el artículo 146 del Código Civil y Comercial de la Nación, como así también a las Personas Jurídicas Privadas enumeradas en el artículo 148, incisos b), d), e), f) y g), legalmente constituidas o reconocidas en el país.

*Comentarios: En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso m) y n).*

**Artículo 34. MOTIVACIÓN:** Aquellas situaciones que ameriten el otorgamiento de permiso de uso de bienes muebles y/o semovientes, deberán ser justificadas mediante un informe de oportunidad, mérito y conveniencia.

**Artículo 35. CLÁUSULAS PARTICULARES:** Los acuerdos de permiso de uso establecerán obligatoriamente:

- a) Plazo de vigencia del permiso de uso, el cual podrá tener un periodo máximo de ciento ochenta (180) días corridos y posibilidad de una única renovación por hasta el mismo plazo.
- b) Condiciones y plazos relativos a entrega y devolución de los bienes.
- c) Anexo con fotografías del/los bienes.
- d) En caso que el permiso de uso sea a una institución privada legalmente constituida: Garantías y/o Seguros para los bienes muebles y/o semovientes por los daños que pudieran ocasionarse y/o su reposición total, debiendo comprender todo el lapso de duración del acuerdo.

- e) Para el permiso de uso de bienes declarados en afectación específica se deberá establecer el cargo.

**Artículo 36. FALTA DE ENTREGA DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES POR LA ADMINISTRACIÓN:** Si por razones de caso fortuito o fuerza mayor no pudiera hacerse entrega de los bienes muebles y/o semovientes en el plazo estipulado, el permisionario podrá desistir de su solicitud. Esta situación no generará derecho a indemnización alguna.

**Artículo 37. RESPONSABILIDAD POR DAÑOS:** El prestatario será responsable en todos los casos de los deterioros ocasionados a los bienes muebles y/o semovientes afectados al permiso de uso, que no obedezcan al uso normal de los mismos. Si en el momento de recibir los bienes el permisionario no formulara observación alguna respecto a su estado, se entenderá que los recibe en óptimas condiciones.

**Artículo 38. MEJORAS:** Todas las mejoras de cualquier tipo que el prestatario introduzca en los bienes muebles y/o semovientes, quedarán incorporadas al patrimonio estatal y no darán lugar a compensación alguna.

**Artículo 39. OBLIGACIONES DEL PRESTATARIO:** El prestatario estará obligado a:

- a) Cumplimentar estrictamente las disposiciones legales que sean de aplicación, de acuerdo con la naturaleza del permiso de uso, así como también al pago de los impuestos, tasas, contribuciones demás obligaciones que graven a los bienes muebles y/o semovientes por su explotación o actividad.
- b) No destinar los bienes muebles y/o semovientes a otro uso o goce que el estipulado, o hacer uso indebido de los mismos.
- c) Mantener los bienes muebles y/o semovientes en perfectas condiciones de conservación, uso y goce y, en su caso, efectuar con la periodicidad establecida en las cláusulas particulares las mejoras que correspondan.
- d) La entidad o jurisdicción otorgante tendrá la facultad de verificar el cumplimiento de las condiciones bajo las cuales se hubiera otorgado el permiso. En caso de incumplimiento por parte del prestatario, el permisionario deberá labrar un Acta dejando constancia de tal incumplimiento, configurándose así razón suficiente para revocar el citado permiso.
- e) No introducir modificaciones de cualquier naturaleza sin el consentimiento escrito del organismo prestante.
- f) Entregar los bienes muebles y semovientes dentro de los diez (10) días de vencido el permiso o de comunicada su revocación.

**Artículo 40. CAUSALES DE REVOCACIÓN:** Serán causales de revocación por culpa del prestatario, sin perjuicio de otras establecidas en los instrumentos de permiso de uso suscriptos.

- a) Falta de concurrencia al acto de entrega de los bienes muebles y/o semovientes o negativa de retirar los mismos.
- b) Destinar los bienes muebles y/o semovientes a un uso o goce distinto del estipulado.
- c) Infracciones en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en este reglamento, o en los respectivos instrumentos de permiso de uso suscriptos.

**Artículo 41. FALTA DE RESTITUCIÓN:** Si el prestatario no hubiese restituido los bienes muebles y/o semovientes dentro del plazo fijado, se efectuará la ejecución de la garantía.

En todos los casos el bien deberá ser restituido en la misma condición en que fue entregado al momento del otorgamiento del Permiso de Uso.

## **CAPÍTULO VI. BAJA DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES.**

**Artículo 42. BAJA DEFINITIVA:** En aquellos casos que se dispusiera la baja definitiva de un bien mueble y/o semoviente, ello implicará la baja de los mismos del Inventario Nacional de Bienes Muebles y Semovientes (IByS), así como del patrimonio del ámbito de aplicación del presente Reglamento.

*Comentarios: En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso p).*

**Artículo 43. DISPOSICIÓN FINAL:** Los bienes en condición de rezago deberán ser enviados para su disposición final pudiendo para ello realizar la correspondiente contratación de servicio en caso de ser necesario.

**Comentario:** La normativa vigente a nivel nacional se encuentra en el link:

<https://www.argentina.gob.ar/ambiente/preservacion-control/estructura-normativa-residuos>.

*Cada provincia posee su normativa específica para procesar sus residuos, la cual se fundamenta en la Normativa Nacional, pero se adapta a las características particulares regionales.*

*En el Instructivo de trámites paso a paso publicado en la web de la Agencia corresponden al caso o).*

**Artículo 44. BAJA DEFINITIVA POR HURTO O ROBO:** El Servicio Administrativo Financiero de la repartición que detentare los bienes muebles y/o semovientes que hayan sido objeto de hurto o robo, procederá a dar la baja definitiva correspondiente,

debiendo a tal fin vincular la autorización conforme al Artículo 8º del Anexo al Decreto N° 895/2018, y demás documentación en caso que correspondiere.

**Artículo 45. BAJA DE SEMOVIENTE POR FALLECIMIENTOS:** En caso de deceso de semoviente/s el Servicio Administrativo Financiero de la repartición procederá a dar la baja definitiva mediante Informe detallado junto con su documentación correspondiente.

## **TÍTULO IV.- DEL INVENTARIO NACIONAL DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES**

### **CAPÍTULO I. INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y SEMOVIENTES (IByS)**

**Artículo 46. APLICATIVO:** El aplicativo “Bienes Patrimoniales” a cargo de la Oficina Nacional de Contrataciones será el aplicativo de gestión y registración del Inventario de Bienes Muebles y Semovientes (IByS), conforme al Artículo 12 del Decreto N° 895/2018.

*Comentario: El aplicativo está vinculado con la plataforma compr.ar, fortaleciendo la trazabilidad de los bienes. La implementación del aplicativo Bienes Patrimoniales administrado por la ONC, deberá solicitarse por medio de la Mesa de Ayuda:*

<https://incidencias.modernizacion.gob.ar/servicedesk/customer/portal/6>

**Artículo 47. REGISTRACIÓN:** Los Servicios Administrativos Financieros de las jurisdicciones y entidades comprendidas en el ámbito de aplicación del presente Reglamento deberán registrar en el Inventario Nacional de Bienes Muebles y/o Semovientes (IByS) todos aquellos bienes muebles y/o semovientes que fueren de su propiedad o se encontraren utilizados por ellos, así como también todas las actualizaciones de información que se produjeran respecto de dichos bienes.

**Artículo 48. UBICACIÓN DEL BIEN:** Los Servicios Administrativos Financieros de las jurisdicciones y entidades comprendidas en el ámbito de aplicación del presente Reglamento deberán indicar en el Inventario Nacional de Bienes Muebles y/o Semovientes (IByS) el Código de Identificación del Inmueble (CIE) en el cual se encontraren ubicados los bienes muebles y/o semovientes.

**Artículo 49. BIENES REGISTRABLES.** En los supuestos de bienes muebles y/o semovientes que posean el carácter de bienes registrables, deberá vincularse al Inventario Nacional de Bienes Muebles y/o Semovientes (IByS) toda aquella documentación adicional referente a su inscripción en los correspondientes Registros.

**Artículo 50. PLAZO PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN.** Las reparticiones deberán actualizar la información en el IByS dentro de los quince (15) días hábiles de producido el acto que modifique el bien mueble y/o semoviente.

*Comentario: Los bienes exceptuados de registro deberán cumplir con el Art. 10 del Anexo I del Decreto N° 895/2018.*

**Artículo 51. CLÁUSULA TRANSITORIA:** La Agencia de Administración de Bienes del Estado determinará la fecha y requisitos en que los organismos deberán implementar obligatoriamente el IByS.