



REGOLAMENTO INTERNO

Nido d'Infanzia "IL NIDO DE' CITTINI"

Anno educativo 2019/2020

ART. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento, nel quadro delle disposizioni di cui alla Legge regionale 26.7.2002 n.32 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento professionale e lavoro" e al Regolamento Regionale DPGR 30.7.2013 n.41/R "Regolamento di esecuzione della L.R. 26.7.2002 n.32" e successive modifiche, disciplina il funzionamento del servizio educativo per la prima infanzia "Il Nido de' Cittini" per bambini da 3 a 36 mesi sito in Siena (SI) – Via del Sole, 6.

ART. 2 Finalità del servizio

Il Nido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che favorisce, in collaborazione con la famiglia, l'armonico sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini nei primi tre anni di vita. Questo servizio si propone di dare una risposta ai bisogni di ciascun bambino offrendo opportunità di crescita e socializzazione all'interno di uno spazio educativo flessibile e luogo di incontro e di scambio reciproco tra bambini-educatori-famiglie. Il servizio ha lo scopo di aiutare ogni bambino a crescere in stato di salute e di benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, ad acquisire abilità, conoscenze e dotazioni affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca ed armonica.

Il progetto educativo del Nido realizza:

- × un clima di accoglienza nell'ambiente educativo nei confronti di ogni bambino e dei loro genitori in cui assume particolare rilevanza il periodo del primo ingresso nel nido;
- × scambi comunicativi costanti tra gli operatori e i genitori e frequenti occasioni di partecipazione dei genitori alla vita del nido;
- × momenti di incontro periodici con riunioni di gruppo e colloqui individuali;
- × contesti educativi in cui spazi, tempi, interventi e materiali sono tutti pianificati per favorire l'attivazione integrata di relazioni, affetti e conoscenze da parte dei bambini e delle bambine.

ART. 3 Utenza e ammissioni

Il Nido de' Cittini è autorizzato e accreditato dal Comune di Siena.

L'Asilo Nido può accogliere 25 bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi.

Al servizio, è possibile accedere in qualsiasi momento dell'anno, salvo disponibilità di posti, dopo il compimento dei 3 mesi. L'inserimento avviene graduando i tempi di permanenza e prevedendo la presenza rassicurante di uno dei genitori.

La regolarità della frequenza del bambino nel servizio educativo è una premessa necessaria e fondamentale per assicurare un buon inserimento ed un buon funzionamento del servizio stesso.

ART.4 Calendario e orario

Per l'anno educativo 2019/2020 il Servizio inizia il 2 Settembre 2019 e termina il 30 Giugno 2020, con orario giornaliero non superiore alle 11 ore e non inferiore alle 4 ore. Il servizio funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00, oppure, **in caso di presenza di almeno 6 bambini iscritti frequentanti**, fino alle ore 18.30.

Gli ingressi giornalieri sono previsti dalle ore 7,30 alle ore 9,30. Le uscite sono previste in base alla fascia oraria prescelta: 1° uscita ore 12,00, 2° uscita dalle 13,00 alle 13,30; 3° uscita dalle 16,00 alle 17,00; 4° uscita dalle 17,00 alle 18,30.

Nei mesi di Luglio e Agosto, **in presenza di almeno 9 bambini iscritti**, sarà attivato un **servizio estivo**. Gli orari e le rette del servizio estivo saranno comunicate alle famiglie nel mese di maggio durante il quale saranno anche raccolte le iscrizioni. Durante questo periodo sarà consentita anche una frequenza settimanale. L'orario di apertura del servizio in tale periodo potrà essere ridotto e sarà stabilito in base al numero ed alle preferenze di orario raccolte.

Il Servizio rimarrà **chiuso** nei giorni di Festività e il giorno **27 dicembre**. Eventuali altre chiusure saranno comunicate con largo anticipo.

Il giorno della festa di fine anno che si terrà tra la fine del mese di Maggio ed il mese di Giugno (data da stabilire) l'asilo sarà aperto fino alle ore 13.30

ART. 5 Iscrizione e quota iscrizione

I genitori dei bambini ammessi al Nido sono tenuti al pagamento di una quota annua di iscrizione pari ad € 150,00, versata al momento della presentazione della domanda di iscrizione quale condizione essenziale per confermarla.

I genitori dei bambini già frequentanti potranno **confermare l'iscrizione per l'anno successivo** presentandone domanda **entro il 30 Maggio** e pagando la quota annua di iscrizione di € 150,00 entro i quindici giorni successivi (15 Giugno).

In ogni caso la quota di iscrizione non è soggetta a rimborso in caso di rinuncia all'ammissione e/o alla frequenza.

L'iscrizione al Servizio è **vincolante per l'intero anno educativo che inizia con il mese di settembre e termina il 30 giugno**, pertanto, **salvo ritiro dal servizio e quindi rinuncia al posto per l'anno successivo (cfr. art. 6)**, le famiglie sono tenute al pagamento di tutte le rette mensili dall'inizio dell'anno educativo (1 settembre) fino al termine dell'anno educativo stesso (30 giugno), fatta eccezione per coloro che si iscrivono ad anno educativo iniziato; questi ultimi inizieranno a pagare le rette di frequenza dal momento dell'inserimento.

L'iscrizione al **servizio estivo** dovrà essere effettuata nel mese di maggio. Il servizio sarà attivo sulla base del numero dei bambini iscritti (minimo 9 per settimana). A conferma di tali iscrizioni le famiglie entro i quindici giorni successivi (15 Giugno) sono tenute al pagamento **della retta corrispondente al periodo e alla fascia oraria prescelta in tale periodo**.

ART. 6 Recesso dal contratto / Ritiro dal servizio

Le famiglie che intendono rinunciare al posto e dimettere il figlio dal servizio, devono darne comunicazione scritta all'ufficio amministrativo del Consorzio Arché. Se il servizio non viene interrotto dal primo giorno del mese, la famiglia è tenuta a pagare per intero la quota mensile sulla base della fascia oraria scelta. Inoltre, nel caso in cui il ritiro del bambino avvenga prima della scadenza dell'anno educativo in corso è prevista una penale pari ad una mensilità aggiuntiva a tariffa minima (€ 410,00).

Anche il Consorzio Arché (titolare e gestore del servizio) potrà recedere dal contratto di iscrizione unilateralmente, con conseguente non ammissione o interruzione della frequenza del bambino regolarmente iscritto e/o frequentante, nei seguenti casi:

- Dichiarazioni non veritiere dei genitori e/o del tutore: comportano l'immediata esclusione dal servizio oltre alla possibilità di sanzioni penali per il/i dichiarante/i.
- Irregolarità vaccinale: se interrogando l'anagrafe vaccinale (Sistema Informativo della Prevenzione Collettiva SISPC) il/la bambino/a risulterà non in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per età, all'art. 1, commi 1 e 1-bis della L. 119 del 31/7/2017 sarà disposta l'immediata sospensione dalla frequenza. Il

mantenimento del posto fino alla regolarizzazione della posizione, per un periodo massimo di tre mesi, sarà soggetto al normale pagamento della retta di frequenza. In alternativa sarà disposta l'immediata esclusione del/della bambino/a dal servizio.

- Rinvio reiterato della data di inserimento: qualora la data di inserimento per i nuovi iscritti, indicata nel contratto di iscrizione, venga posticipata più volte senza giustificato motivo potrà essere disposta l'esclusione dal servizio. La data di inserimento concordata potrà essere rinviata solo in presenza di certificazione medica e comunque di non oltre un mese.
- Condizione di morosità prolungata nel tempo (superate due mensilità): comporta l'immediata esclusione dal servizio oltre al ricorso alle vie legali per il recupero del credito.
- Cause di forza maggiore quali (solo a titolo di esempio) modifiche delle normative vigenti, necessità di adeguamenti strutturali, prescrizioni da parte di enti preposti al controllo, ecc..., che comportino la riduzione del numero dei bambini che possono essere accolti: sarà possibile procedere con l'esclusione dal servizio dei bambini eccedenti in seguito all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Arché di criteri oggettivi di esclusione.

ART. 7 Rette

Le rette mensili previste per la frequenza dei bambini variano in base alla fascia oraria prescelta:

07,30 – 12,00	€ 410,00
07,30 – 13,30	€ 530,00
07,30 – 17,00	€ 630,00
07,30 – 18,30	€ 710,00

Nella retta mensile di frequenza è compresa la fornitura del pasto (cfr. articolo 10) per tutti i bambini ad eccezione di quelli che frequentano con orario breve (uscita entro le ore 12.00) e la fornitura dei pannolini (un solo tipo).

Il tempo prolungato con uscita alle ore 18.30 sarà attivato solo in caso di presenza di **almeno 6 bambini iscritti frequentanti**. Per numeri inferiori sarà possibile prolungare l'uscita oltre le ore 17.00 al costo di € 20,00/ora da ripartire tra i bambini presenti.

Il pagamento della quota dovrà avvenire entro il 5° giorno dall'inizio del mese, tramite Bonifico Bancario intestato a: **Consorzio Arché Società Cooperativa Sociale – Impresa Sociale** (gestore del servizio) Banca MPS Codice IBAN IT 83 X 01030 14200 000011916060, o con bollettino postale N° 78878170.

Sui ritardi di pagamento saranno addebitati gli interessi legali e in caso che il ritardato pagamento superi 60 gg. sarà disposta la sospensione del servizio.

E' concesso all'utente, **soltanto una volta durante l'anno educativo**, uno sconto del 50% sul pagamento della quota mensile di frequenza, in caso di assenza solo per **motivi di salute**, con richiesta scritta e allegando certificazione medica attestante l'assenza per **l'intero mese solare**.

Il periodo per l'inserimento al nido (2 settimane) prevede una quota fissa di € 200,00; la retta relativa ai restanti giorni del mese verrà calcolata in proporzione sulla base dell'opzione oraria scelta.

Con il decreto del 30/01/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze è entrato in vigore per tutti i nidi d'infanzia pubblici e privati l'obbligo di trasmissione all'Agenzia delle Entrate dell'elenco delle spese sostenute dai genitori per il versamento delle rette nell'anno precedente che andranno ad alimentare la **dichiarazione dei redditi precompilata**. A tale scopo nel Contratto di iscrizione è richiesto di indicare il nominativo del genitore che effettuerà i pagamenti in modo da trasmettere correttamente i dati all'Agenzia delle Entrate. Coloro che non volessero far inserire tali dati nella propria dichiarazione precompilata potranno esercitare il diritto all'opposizione inviando all'Agenzia delle Entrate l'apposito modulo (modello di richiesta opposizione) entro il 31 dicembre di ogni anno. Tale modulo dovrà essere inviato anche al Consorzio Arché che in assenza dello stesso provvederà regolarmente all'invio dei dati entro il 28 febbraio. Sarà responsabilità del genitore pagante verificare l'effettiva ricezione della comunicazione di opposizione da parte del Consorzio.

ART. 8 Norme Igienico-Sanitarie/Assenze

Al momento dell'inserimento deve essere acquisita certificazione medica attestante che il minore è esente da malattie infettive e diffuse.

Tutti i bambini ammessi a frequentare il Nido devono obbligatoriamente essere in regola con le vaccinazioni previste dalle normative vigenti in materia (all'art. 1, commi 1 e 1-bis della L. 119 del 31/7/2017).

La frequenza del servizio deve avere carattere di continuità per consentire ai bambini di coglierne pienamente le opportunità educative.

In tutti i casi di assenza dal servizio per motivi di salute, il certificato medico diventa necessario solo dopo un'assenza per malattia di oltre cinque giorni (il rientro a scuola il sesto giorno non richiede il certificato). I giorni festivi sono conteggiati solo se a cavallo del periodo di malattia (esempio 1: inizio malattia venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi, sì; esempio 2: inizio assenza lunedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede il certificato, dal martedì successivo in poi, sì). Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni delle vacanze (es. se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato).

Nel caso un bambino sia assente per 6 o più giorni di calendario, per ragioni diverse da quelle dovute a motivi di salute, la famiglia è tenuta ad autodichiarare preventivamente l'assenza agli insegnanti.

Nel caso si sospettino malattie infettive ed in tutti i casi di malattia acuta (febbre, vomito ripetuto, 3 o più scariche di diarrea nella giornata, arrossamento congiuntivale, stomatite) è previsto l'allontanamento del bambino e i genitori, tempestivamente informati, sono tenuti a venire a riprendere il loro figlio prima possibile; al momento del reintegro nella struttura dovrà essere acquisita certificazione medica anche se l'assenza è stata inferiore ai 6 giorni di calendario.

ART. 9 Somministrazione farmaci

Al nido non possono essere somministrati farmaci di qualsiasi genere se non su richiesta scritta del medico curante che attesti la necessità di somministrare il farmaco al bambino nelle ore di frequenza al servizio, per patologie che non impediscano la frequenza stessa.

La certificazione del medico deve essere leggibile e deve risultare l'indicazione del farmaco, il dosaggio, il tempo e le modalità di somministrazione. Quanto previsto nel presente punto presuppone e necessita della libera disponibilità del personale educatore del servizio e previa dichiarazione liberatoria da parte dei genitori.

ART. 10 Alimentazione

1. Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti il nido d'infanzia. Le pietanze sono preparate all'interno della cucina del nido per i bambini piccoli e medi. Esclusivamente per i bambini grandi e/o per temporanee esigenze interne al servizio, i pasti potranno essere forniti da Ente od Azienda esterna.
2. Il menù settimanale viene determinato sulla base di tabelle dietetiche predisposte da specialisti.
3. Non sono ammesse "diete speciali" se non in caso di gravi allergie alimentari e/o intolleranze che vanno comunque certificate dal pediatra o medico di base con l'indicazione specifica degli alimenti da evitare e loro eventuale sostituzione con altri idonei, o per motivi religiosi.
4. Il nido, per i lattanti fornisce due diversi tipi di latte in polvere, altri tipi di latte, dovranno essere forniti dalle famiglie.
5. Qualora venga portata al nido una torta, in ricorrenza di un festa, le famiglie sono tenute a documentarne la provenienza, gli ingredienti, e a conservare lo scontrino fiscale per almeno 15 giorni.

6. I pasti vengono somministrati ai seguenti orari:

- alle ore 09,30 – colazione
- alle ore 11,50- 12,30 – pranzo
- alle ore 15,30 – merenda.

ART. 11 Partecipazione delle famiglie

Presso il nido d'infanzia sono garantite le forme di partecipazione ed i relativi organismi di partecipazione, ai sensi dell'art. 4, del Regolamento Regionale 41 R/2013.

1. La partecipazione delle famiglie si attua mediante l'organizzazione di iniziative di coinvolgimento alla vita del servizio e di promozione culturale inerenti le attività nel quadro del concetto di trasparenza del progetto educativo e di piena e completa compartecipazione delle famiglie alla sua elaborazione e realizzazione.
2. Gli organismi di partecipazione delle famiglie, per iniziativa propria o su richiesta del soggetto gestore, esprimono pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio, ivi comprese le possibili ulteriori direzioni lungo cui sviluppare le politiche di intervento nel settore dei servizi educativi per l'infanzia.
3. La presidenza degli organismi di partecipazione delle famiglie è attribuita ad un genitore.

La durata in carica degli organismi di partecipazione delle famiglie, in caso di organismi elettivi, è di un anno educativo ed i suoi componenti sono immediatamente rieleggibili. I genitori ne possono far parte nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio.

ART. 12 Organi di partecipazione delle famiglie

Gli organi di partecipazione del nido d'infanzia sono l'Assemblea ed il Consiglio.

Per ogni anno educativo la prima seduta di entrambi gli organi viene convocata da un responsabile del Consorzio Arché o suo delegato.

1. Assemblea

L'Assemblea è l'organo di partecipazione composto dai genitori dei bambini iscritti, dal personale educativo ed ausiliario e da un responsabile del Consorzio Arché o suo delegato.

L'Assemblea si riunisce almeno due volte ogni anno educativo per discutere sui temi generali propri dell'organizzazione e del funzionamento del servizio, nonché sul processo di realizzazione del progetto educativo.

Nella prima adunanza dell'anno, da tenersi entro il mese di ottobre, essa provvede ad eleggere nel suo seno i componenti del Consiglio di cui al successivo comma.

L'Assemblea è convocata dal Presidente del Consiglio.

2. Consiglio

Il Consiglio promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio ed elabora proposte sul suo funzionamento.

Viene nominato entro il mese di ottobre di ciascun anno educativo.

I componenti di detto organismo vengono sostituiti per eventuali dimissioni o per la perdita dei requisiti specifici per i quali sono stati nominati.

Il Consiglio è composto come segue:

- a) n. 1 o 2 rappresentanti dei genitori dei bambini iscritti (in base al numero dei bambini frequentanti), designati dall'Assemblea, di cui uno con funzioni di Presidente;
- b) n. 1 rappresentanti del personale educativo, designati dal personale stesso;
- c) un responsabile del Consorzio Arché o un suo delegato.

Nella prima seduta di ogni anno educativo il Consiglio elegge il Presidente fra i rappresentanti dei genitori. Il Presidente convoca il Consiglio ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o qualora lo richiedano espressamente almeno tre membri.

Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti e le decisioni sono adottate a maggioranza dei presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente.

ART. 13 Organico e funzione del personale

Gli educatori sono operatori specializzati che operano avendo sempre presenti gli obiettivi di armonico sviluppo psico-fisico, di socializzazione del bambino nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia. Ad essi competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione dei pasti.

Il rapporto numerico educatore-bambini deve garantire il lavoro in speciali gruppi e relazioni educative individualizzate. Tali rapporti, nel rispetto della normativa vigente, tengono conto dell'età dei bambini, dell'orario di apertura, dei turni di lavoro e delle possibilità di capienza della struttura stessa.

Gli Educatori devono:

- coordinare gli aspetti organizzativi generali del servizio;
- coordinare i rapporti con le istanze di partecipazione sociale e territoriale e con gli altri servizi sociali per l'infanzia;
- mantenere i rapporti con i genitori e con il Consorzio Arché;
- promuovere e convocare incontri con i genitori ed esperti del settore al fine di realizzare momenti di confronto e partecipazione, anche allo scopo di una maggiore funzionalità del servizio;
- tenere la seguente documentazione:
 - 1. registro nominativo di tutti i bambini;**
 - 2. fascicolo individuale per ogni bambino;**
 - 3. registro delle presenze ed assenze dei bambini;**
 - 4. schede informative richieste dalla Regione Toscana per l'inserimento nel servizio statistico, da consegnare al Comune al termine dell'anno di servizio.**

Gli Ausiliari devono:

- Mantenere la pulizia e l'igiene dei locali.

I Cuochi:

- Preparare i pasti, sporzionare gli alimenti.

Il Consorzio Arché, attuando annualmente corsi di aggiornamento, assicura la formazione permanente del personale educativo in servizio.

Aggiornamento del 9-05-2019

Dichiarazione di Accettazione del Regolamento Interno nella versione del 9 maggio 2019

Il sottoscritto:

(cognome e nome del padre/tutore) _____

residente in _____ via _____

e

(cognome e nome della madre/tutore) _____

residente in _____ via _____

genitori del bambino/a: _____

DICHIARANO

Di avere preso visione e di accettare integralmente il presente Regolamento Interno per la gestione dell'Asilo Nido "Il Nido de' Cittini" di Via del Sole n. 6 – Siena, relativo all'Anno educativo 2019/2020.

Data _____

Firma (padre/tutore) _____

Firma (madre/tutore) _____